

CONTRACT DE PRESTARE
SERVICII ASISTENTA MEDICALA SI SERVICII MEDICALE IN UNITATILE DE
INVATAMANT DE STAT DIN ORASUL PANTELIMON, JUDETUL ILFOV

Nr.

In temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Între părțile contractante:

ORAȘUL PANTELIMON, cu sediul in Orașul Pantelimon, Str. Sfântul Gheorghe, nr **32**, Județ Ilfov, tel./fax: **021.350.24.42, 021.350.24.44**, având cod fiscal **4420759**, cont deschis la Trezoreria Ilfov sub nr., reprezentata legal prin Primar Marian IVAN, in calitate de **achizitor**, pe de o parte

si

....., cu sediul in, str. nr., sector, telefon, fax:, cod fiscal, înregistrata la Registrul Comerțului București sub nr., cont nr., deschis la Trezoreria Sector, reprezentata prin Administrator, în calitate de **prestator**, pe de alta parte

Definiții

- în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestat conform contractului;

forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

zi - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

Interpretare

- în prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

- Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze Obligatorii

1. Obiectul principal al contractului

Prestatorul se obligă să presteze servicii asistenta medicala de medicina scolara pentru scolarii si prescolarii din unitatile de invatamant de pe raza orasului Pantelimon, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, in incinta cabinetelor scolare.

Cod CPV – 85121100-4 – Servicii prestate de medicii generalisti.

2. Atributiile personalului medical

A) Atributiile medicului

(1) Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari si/sau elevi

- Controlează prin sondaj și semnalează directorului scolii si instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente si băuturi restricționate ia comercializare in scoli).
- Semnalează nevoile de amenajare si dotare a cabinetelor directorului unității de învățământ si comunității locale.
- Controlează prin sondaj respectarea condițiilor de igienă din spatiile de învățământ, de cazare si alimentație din unitățile de învățământ arondate.
- Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigațiile de laborator, in vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți si contacti.
- Urmărește modul de respectare a normelor de igiena a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic si la orele de educație fizica).
- Controlează, prin sondaj, igiena individuala a preșcolarilor si școlarilor.
- Evaluează circuitele funcționale si propune masuri pentru conformarea la standardele si normele de igiena.
- Prezintă masurile necesare directorului unității de învățământ.
- Sprijină conducerea unității de învățământ in menținerea condițiilor igienico-sanitare in conformitate cu normele in vigoare.
- Verifica implementarea masurilor propuse.
- Constata prin sondaj abaterile de la normele de igiena si antiepidemice.
- Informează, directorul scolii si/sau reprezentanții direcției de sănătate publica județene, in legătura cu aceste abateri.
- Supervizează corectarea abaterilor.
- Supervizează efectuarea anchetelor alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații sănătoase.
- Dispune masurile necesare pentru rezolvarea eventualelor nereguli constatate,
- Informează operativ directorul unității de învățământ despre neregulile constatate si dispune masurile ce trebuie adoptate.

(2) Servicii de menținere a stării de sănătate individuale si colective

- asigura aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgenta, materiale sanitare si cu instrumentar medical (in colaborare cu medicul coordonator, după caz);
- organizează activitatea de vaccinare, in condiții de igiena si de siguranța.
- colaborează cu direcțiile de sănătate publica in vederea aprovizionării cu vaccinurile prevăzute in calendarul National de imunizare, pe clase.
- asigura lanțul de frig la nivelul unității de învățământ conform normelor Ministerului Sănătății.
- efectuează imunizările in conformitate cu normele Ministerului Sănătății.

- informează directorul unității de învățământ asupra resurselor necesare pentru efectuarea imunizărilor.
- dispune masuri pentru cadrele didactice, pentru facilitarea activității de vaccinare.
- consiliază cadrele didactice cu privire la modul de informare a părinților, pentru a accepta desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.
- se îngrijește de întocmirea corectă a evidențelor necesare și de raportarea în termene a activității de imunizare.
- inițiază supravegherea epidemiologică a elevilor.
- depistează, izolează, și declară orice boala infecto-contagioasă, în funcție de grupa în măsura prezentării la cabinet a școlarului.
- participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi.
- aplică tratamentele chimio-profilactice în focare, la indicația medicilor epidemiologi.
- inițiază acțiuni de dezinfecție, dezinfecție și deparazitare în cazul focarelor parazitare (pediculoza, scabie), virale sau microbiene (tuberculoza, infecții streptococice, boli diareice acute etc.), conform normelor Ministerului Sănătății.
- inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic.
- efectuează triajul epidemiologic după vacanțele școlare și îl inițiază ori de câte ori este nevoie,
- depistează activ, prin examinări periodice, anginele streptococice și urmărește tratamentul cazurilor depistate.

(3) Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

- participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate.
- coordonează asistența medicală pe perioada desfășurării examenelor naționale.
- examinează elevii care vor fi supuși imunizărilor profilactice, pentru stabilirea eventualelor contraindicații, și supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPt).
- efectuează examenul medical de bilanț al stării de sănătate din clasele a VIII-a, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.
- selecționează, din punct de vedere medical, elevii cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor școlare și profesionale la terminarea învățământului gimnazial.
- examinează elevii care vor participa la concursuri, olimpiade școlare (cu excepția celor sportive) și în vacanțe, în diverse tipuri de tabere, eliberând avizul epidemiologic. Participările la evenimente sportive le efectuează în limita competențelor.
- vizează documentele medicale pentru obținerea de burse medicale școlare.
- dispensarizează elevii din toate clasele, cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială, în scop recuperator.
- completează împreună cu cadrele medicale medii din subordine raportările curente privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițe și școli.
- eliberează adeverințe medicale la terminarea școlii generale.
- eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă, în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.
- eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare
- acordă, la nevoie, primul ajutor preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate medicilor, în limitele competențelor.

- examinează, tratează și supraveghează medical elevii, inclusiv pe cei izolați, până la preluarea lor de către familie/reprezentantul legal sau până la trimiterea la medicul specialist/de familie).

(4) Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

medicul, împreună cu directorul unității de învățământ, inițiază și colaborează la organizarea diverselor activități de educație pentru sănătate în cel puțin următoarele domenii:

nutriție sănătoasă pentru prevenirea obezității:

activitate fizică;

prevenirea fumatului, a consumului de alcool, de droguri (inclusiv substanțe etnobotanice);

viața de familie, inclusiv boli cu transmitere sexuală (STS);

prevenirea accidentelor rutiere;

pregătirea pentru acțiune în caz de dezastre:

instruirea grupelor "Sanitarii pricepuți":

orice alte teme privind stilul de viață sănătos.

inițiază și participă, după caz, la lecțiile de educație pentru sănătate.

participă la lectoratele pentru părinții ale căror teme vizează sănătatea copiilor

ține prelegeri, în consiliile profesoriale, pe teme privind sănătatea copiilor.

organizează instruirile personalului didactic și administrativ în probleme de sănătate a copiilor.

consiliază cadrele didactice în legătură cu principiile promovării sănătății și ale educației pentru sănătate, în rândul preșcolărilor și elevilor.

participă la programe de educație medicală continuă, conform reglementărilor în vigoare.

B) Atribuțiile cadrelor medicale medii din cabinetele medicale din școli și grădinițe

(1) Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi

- Semnalează medicului unității/directorului școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).

- Semnalează medicului unității/directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.

- Supraveghează, modul în care se respectă orele de odihnă pasivă (somm) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.

- Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de calire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.

- Supraveghează modul în care se respectă igiena individuală a copiilor din grădinițe în timpul spălării pe mâini a acestora și la servirea meselor.

- Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.

- Izolează, copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia sau reprezentantul legal.

- Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfectii etc.

- Intocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie, pentru absențe ce depășesc 3 zile.

- Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport, de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) pentru unitățile prevăzute cu cabinet și personal conform normativului și de alimentație (bucătăria și anexele acestora, săli de mese) - consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștință, medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.

- Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli, întocmind și fișe de focar (prelevarea de tamponuri pentru exudate nazo-faringiene, consilierea elevilor cu pediculoza și scabie)
- Evaluează circuitele funcționale sub supervizarea medicului și funcționale propune acestuia: măsurile necesare pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
- Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.
- Informează medicul sau în lipsa acestuia, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București asupra acestor abateri.
- Supervizează corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.
- Participă la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea modului de preparare și periodică a anchetelor privind alimentația preșcolărilor și elevilor,
- Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar constatările privind starea de igienă, a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, cu interdicția de a presta activități în bucătărie pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee. aducând la cunoștință, conducerii grădiniței aceste constatări.
- Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe și din cantinele școlare, în vederea prevenirii producerii de toxiinfecții alimentare.

Servicii curente

- Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor corectă.
- Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materialele sanitare și eu instrumentarul medical, sub supravegherea medicului
- Urmărește și consiliază educatoarele în aprecierea dezvoltării neuropsihomotorie și a limbajului preșcolărilor, consemnând în fișele medicale ale copiilor rezultatul aprecierii.
- Aplică, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății, tratamentul profilactic al preșcolărilor, sub supravegherea medicului colectivității.
- Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolărilor și elevilor.

Imunizari

- efectuează catagrafia elevilor supuși (re)vaccinărilor.
- efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările profilactice planificate, în conformitate cu Programul național de imunizări.
- înregistrează în fișa de consultație și în registrul de vaccinări imunizările efectuate.
- îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare a elevilor,
- încurajează cadrele didactice și părinții să faciliteze și, respectiv, să accepte desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.
- răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, conform reglementărilor în vigoare.

Triaj epidemiologic

- Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologic) al copiilor din grădinițe.
- Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul.
- Depistează și izolează orice boală infecto-contagioasă, informând medicul despre aceasta.
- Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului.

- Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicului.
- Execută acțiuni antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor Ministerului Sănătății.
- Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic, conform sarcinilor repartizate de medic.

Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

- Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.
- Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate.
- Efectuează somatometria în cadrul examenului medical, înscriind datele rezultate în fișele medicale.
- Participa la examenul dezvoltării fizice a elevilor: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă,, forța musculară manuală, capacitate vitală pulmonară) și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.
- Consemnează în fișele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii, precum și motivările absențelor elevilor din medicale, scutițiile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutițiile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară.
- Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale.
- Participă sau prezintă, după caz, în consiliile profesoriale ale școlilor o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor.
- Participa la examinarea elevilor care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale.
- elevilor.
- Colaborează la efectuarea vaccinărilor și supraveghează apariția reacțiilor adverse post imunizare **(RAPI)**.
- Înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișe rezultatele examenelor medicale, iar în registrul de evidența specială, datele controalelor medicale.
- Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa I
- Execută activități de statistică sanitară prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidența, prevalență etc.).
- Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar, calculând indicatorii de prevalență, incidența și structură a morbidității

Servicii de asigurare a stării de sănătate a elevilor

- Acordă, în limita competențelor, la nevoie, primul ajutor apelează Serviciul unic de urgență 112 și supraveghează transportul preșcolarilor la unitățile sanitare.
- Efectuează tratamente curente preșcolarilor, la indicația medicului.
- Supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.
- Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.

Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

- Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.
- Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de educație pentru sănătate cu părinții, cu copiii și cu personalul didactic auxiliar din grădiniță și, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice. Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a elevilor, pe clase și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.

- Participă la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate.
 - Participa la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.
 - Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective
- Prin dotările deținute în cabinetul medical ce va deservi prestării serviciilor medicale de asistență medicală școlară trebuie să se asigure minim ce este prevăzut în Anexa nr. 10 și Anexa nr. 11 la OMS 653/2001 privind asistenta medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților și anume:
- Instrumentar medical;
 - Materiale sanitare;
 - Medicamente;
 - Mobilier;
 - Evidente primare.

3. Program de lucru

Programul de lucru este de luni până vineri, între orele.....

4. Prețul contractului

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei.

4.2 Prețul nu este actualizabil.

4.3 Plata se va efectua către prestator în termen de maxim 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea Contractantă.

4.4 Plata se va efectua în contul prestatorului nr., deschis la Trezoreria

5. Durata contractului

- Durata prezentului contract este de luni de la data semnării acestuia de ambele părți, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu acordul părților.

6. Executarea contractului

Executarea contractului începe la data

7. Documentele contractului

- Documentele contractului sunt:

- asigurare malpraxis
- caietul de sarcini;
- propunerea financiară;
- propunerea tehnică;
- acte adiționale (dacă este cazul).

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile contractate în conformitate cu normele legale în vigoare.

(2) Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor cu care intră în contact în temeiul prezentului contract.

8.2. - Prestatorul se obligă să emită factura fiscală pentru serviciile prestate, factura pe care să o depună la sediul Primăriei Orașului Pantelimon.

8.3. - Prestatorul va prezenta lunar, odată cu factura, raport de activitate aferent perioadei facturate.

8.4. - Prestatorul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din derularea prezentului contract; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

8.5. - Prestatorul se obligă să dețină toate avizele și autorizațiile necesare desfășurării activității sale.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să recepționeze factura fiscală întocmită de prestator, în conformitate cu contravaloarea serviciilor prestate, aferente fiecărei tranșe de plată.

9.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul stabilit de către prestator în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract în termen de 15 zile de la solicitarea acestora de către achizitor, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități o sumă echivalentă cu 0,01 % din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 10.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5 Incetarea contractului, indiferent de motivul acesteia, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor de plată deja scdente între părți.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Garanția de bună execuție a contractului nu se constituie.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

12.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane necesare pentru realizarea serviciilor la termenele stabilite conform legislației din domeniu.

12.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Asigurari

14.1 Prestatorul are obligatia de a incheia asigurare de malpraxis.

15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

16. Cesiunea

16.1. Cesiunea nu este permisa.

17. Forta majora

17.1 Forța majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2. Forța majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de acțiune a forței majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la apariția acesteia.

17.4 Partea contractanta care invoca forța majora, are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispoziție in vederea limitării consecințelor.

17.5 Daca forța majora acționează sau se estimează ca va acționa o perioada mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti sa poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Solutionarea litigiilor

18.1 Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legătura cu îndeplinirea contractului.

18.2 Daca, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reușesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanța judecătoreasca competenta de la sediul achizitorului.

19. Prelucrarea datelor cu caracter personal

19.1 Colectarea, prelucrarea si stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016, precum si cu respectarea legislației naționale in materie, in scopul realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum si in scop statistic.

19.2 Datele cu caracter personal, asa cum sunt clasificate in Regulamentului (UE) 679/2016, vor fi prelucrate in acord cu legislația menționata pe toata perioada contractuala.

19.3 Părțile contractuale vor lua masuri tehnice si organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții si competente instituționale, in vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie ca este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terti ori publicare pe surse publice interne si externe.

19.4 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competente instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

19.5 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

19.6 Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidentele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

20. *Limba care guvernează contractul*

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

21. *Comunicări*

21.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. *Caracterul confidențial al contractului*

22.1 Prestatorul nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

22.2 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

22.3 Prestatorul va fi exonerat de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

22.4 Achizitorul are dreptul de a publica pe site-ul propriu următoarele informații: părțile contractante (cu date de identificare); numărul și data încheierii contractului; obiectul contractului; tipul contractului; durata contractului; prețul contractului; tipul achiziției.

23. Incetarea si rezilierea contractului

24.1 - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi nevoie de intervenția unei instanțe de judecată, în următoarele situații:

- a. una dintre parti nu isi executa una din obiigatiile contractuale asumate;
- b. una din parti este declarata in stare de incapacitate de plata, sau a fost declanșată procedura de lichidare;
- c. una dintre parti cesionează drepturile si obligațiile sale;
- d. in termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștința ca nu si-a executat, sau ca si-a executat necorespunzator oricare dintre obligațiile contractuale asumate;
- e. prin ajungerea la termen;
- f. cu acordul ambelor parti contractante, cu un preaviz de 30 zile;
- g. la inițiativa achizitorului, cu un preaviz de 10 zile calendaristice, in situtia in care postul va fi ocupat conform legii

23.2 Rezilierea nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între partite contractante.

23.3 Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea partii care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,