

**Caiet de sarcini privind serviciile asistenta medicala si servicii medicale in unitatile de
invatamant de stat din Orasul Pantelimon, judetul Ilfov**

Cod CPV : 79624000-4 Servicii de asigurare de personal de asistență medicală
79625000-1 Servicii de asigurare de personal medical

1. CONTEXT LEGISLATIV

- Legea nr. 215/2001 –privind administrația publică locală;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii;
- Legea nr. 95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății;
- Codul de deontologie medicală din 25 martie 2005 al Colegiului Medicilor din România;
- Codul de etică și deontologie din 9 iunie 2009 - al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
- Legea nr. 319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă,
- H.G. nr. 335/2007 pentru aprobarea metodologiei de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006;
- Ordinul 653/25.09.2001 - privind asistența medicală a preșcolarilor elevilor și studenților;
- O.U.G 162/2008 - privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
- HG nr. 56/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G 162/2008 - privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;

DESCRIEREA ACHIZITORULUI

Achizitorul este unitate administrativ teritoriala (Oraș Pantelimon), reprezentata de primarul Orașului Pantelimon, cusediul in Orasul Pantelimon, Judetul Ilfov.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului il va reprezenta **prestarea serviciilor de asigurare a asistenței medicale in unitățile de învățământ de stat din orașul Pantelimon, ce ii revin achizitorului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 162/2008.**

Prin serviciile de asistență medicală în unitățile de învățământ de stat din orașul Pantelimon trebuie să se asigure prevederile Ordinului nr. 1668/2011, pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor si elevilor din unitățile de învățământ de stat si particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistentei medicale gratuite si pentru promovarea unui stil de viața sănătos, cu modificările si completările ulterioare în coroborare cu Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistenta medicala a preșcolarilor, elevilor si studenților.

Numărul de copii/școlari ce urmează a fi deserviți este de maxim 2550 de copii, rezultați din toate unitățile de învățământ de stat din orașul Pantelimon fiind repartizați astfel:

1. Grădinița:

b) grădinița cu program prelungit: pana la 520 de preșcolari

2. Școală:

a) școala în ciclul primar și gimnazial cu până la 2030 de elevi;

Conform legislației în vigoare numărul de cadre medicale aferent este:

Grădinița: - 2 posturi asistent medical (asigurare două tura)

- ¼ norma post medic

Scoala: - 4 posturi asistent medical (un asistent medical/tura)

- 1 norma post medic

În conformitate cu prezentul Caiet de sarcini, operatorul economic a cărei ofertă este considerată conformă și cu care se vor stabili relații contractuale, se obligă ca, începând cu semnarea contractului să presteze serviciile de asistență medicală la sediul unităților de învățământ de stat de pe raza orașului Pantelimon prin deplasarea personalului medical de la sediul prestatorului la beneficiar, în spațiile cu destinația de cabinet medical din sediul Grădiniței nr. 1, sediul Școlii Generale nr. 1, corp A și corp B, ce vor fi puse la dispoziție de către achizitor pe baza de contract de comodat cu Acordul administratorului grădiniței și școlii.

Prin prestarea serviciilor de asistență medicală în unitățile de învățământ de stat din orașul Pantelimon trebuie să se asigure:

- personal specializat în domeniu;
- prescrierea/ întocmirea necesarului de medicamente/ produse farmaceutice/consumabile de uz medical;
- materiale sanitare, conform baremurilor prevăzute în anexele la Ordinul nr.653/2001 cu modificările și completările ulterioare.

DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Asistența medicală școlară reprezintă ansamblul activităților de medicină preventivă și curativă care se desfășoară în toate unitățile de învățământ de stat din orașul Pantelimon.

Obiectul principal al activităților de medicină școlară este de a asigura o dezvoltare psihosomatică armonioasă a preșcolarilor și școlărilor prin aplicarea metodelor de prevenție adecvate.

Asistența medicală acordată preșcolărilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ se asigură în cabinetele medicale din grădinițe și școli.

Asistența medicală curativă a elevilor care învață în unitățile de învățământ de stat din orașul Pantelimon și domiciliază în alta localitate și care prezintă afecțiuni acute care nu necesită internare în spital este asigurată de medicii cabinetelor medicale din școli.

Asistența medicală de specialitate a acestora este asigurată de unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate care au relații medicale cu casele de asigurări de sănătate.

Asistența medicală din cabinetele medicale școlare se asigură de următoarele categorii profesionale: medici cu drept de liberă practică și asistenți medicali.

Fiind cuprinsă în normă, asigurarea asistenței medicale atât în școala cât și în grădinițe, personalul medico-sanitar își va organiza activitatea de așa natură încât să asigure asistența medicală în grădinițe cel puțin o zi pe săptămână pentru fiecare obiectiv în parte.

Personalul are următoarele responsabilități :

a) Răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, a programelor aprobate sau dispuse expres de conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare

a acestora;

- c) Răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

Atribuțiile, responsabilitățile și competențele trebuie să corespundă și să fie asigurate în **conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților** și sunt tratate detaliat pe fiecare, după cum urmează:

Atribuțiile medicului școlar

Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi

- Controlează prin sondaj și semnalează directorului școlii și instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).
- Semnalează nevoile de amenajare și dotare a cabinetelor directorului unității de învățământ și comunității locale.
- Controlează prin sondaj respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și alimentație din unitățile de învățământ arondate.
- Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigațiile de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți și contacti.
- Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).
- Controlează, prin sondaj, igiena individuală a preșcolarilor și școlărilor.
- Evaluează circuitele funcționale și propune măsuri pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
- Prezintă măsurile necesare directorului unității de învățământ.
- Sprijină conducerea unității de învățământ în menținerea condițiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele în vigoare.
- Verifică implementarea măsurilor propuse.
- Constata prin sondaj abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.
- Informează, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, în legătura cu aceste abateri.
- Supervizează corectarea abaterilor.
- Supervizează efectuarea anchetelor alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații sănătoase.
- Dispune măsurile necesare pentru rezolvarea eventualelor nereguli constatate,
- Informează operativ directorul unității de învățământ despre neregulile constatate și dispune măsurile ce trebuie adoptate.

Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei

1. Vizează întocmirea meniurilor din grădinițe și cantine școlare;
2. Supraveghează efectuarea anchetelor alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații sănătoase.
3. Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe și cantine școlare, în vederea prevenirii producerii de toxiinfecții alimentare.
4. Dispune măsurile necesare pentru rezolvarea imediată a eventualelor nereguli constatate.
5. Informează operativ directorul unității de învățământ despre neregulile constatate și despre

măsurile ce trebuie adoptate.

Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

- asigura aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical (în colaborare cu medicul coordonator, după caz);
- organizează activitatea de vaccinare, în condiții de igienă și de siguranță.
- colaborează cu direcțiile de sănătate publică în vederea aprovizionării cu vaccinurile prevăzute în calendarul Național de imunizare, pe clase.
- asigura lanțul de frig la nivelul unității de învățământ conform normelor Ministerului Sănătății.
- efectuează imunizările în conformitate cu normele Ministerului Sănătății.
- informează directorul unității de învățământ asupra resurselor necesare pentru efectuarea imunizărilor.
- dispune măsuri pentru cadrele didactice, pentru facilitarea activității de vaccinare.
- consiliază cadrele didactice cu privire la modul de informare a părinților, pentru a accepta desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.
- se îngrijește de întocmirea corectă a evidentelor necesare și de raportarea în termene a activității de imunizare.
- inițiază supravegherea epidemiologică a elevilor.
- depistează, izolează, și declară orice boală infecto-contagioasă, în funcție de grupa în măsura prezentării la cabinet a școlarului.
- participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi.
- aplică tratamentele chimio-profilactice în focare, la indicația medicilor epidemiologi.
- inițiază acțiuni de dezinfecție, dezinfecție și deparazitare în cazul focarelor parazitare (pediculoza, scabie), virale sau microbiene (tuberculoza, infecții streptococice, boli diareice acute etc.), conform normelor Ministerului Sănătății.
- inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic.
- efectuează triajul epidemiologic după vacanțele școlare și îl inițiază ori de câte ori este nevoie,
- depistează activ, prin examinări periodice, anginele streptococice și urmărește tratamentul cazurilor depistate.

Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

- participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate.
- coordonează asistenta medicală pe perioada desfășurării examenelor naționale.
- examinează elevii care vor fi supuși imunizărilor profilactice, pentru stabilirea eventualelor contraindicații, și supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPt).
- efectuează examenul medical de bilanț al stării de sănătate din clasele a VIII-a, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.
- selecționează, din punct de vedere medical, elevii cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor școlare și profesionale la terminarea învățământului gimnazial.
- examinează elevii care vor participa la concursuri, olimpiade școlare (cu excepția celor sportive) și în vacanțe, în diverse tipuri de tabere, eliberând avizul epidemiologic. Participările la evenimente sportive le efectuează în limita competențelor.
- vizează documentele medicale pentru obținerea de burse medicale școlare.
- dispensarizează elevii din toate clasele, cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială, în

scop recuperator.

- completează împreună cu cadrele medicale medii din subordine raportările curente privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițe și școli.

- eliberează adeverințe medicale la terminarea școlii generale.

- eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă, în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.

- eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare

- acordă, la nevoie, primul ajutor preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate medicilor, în limitele competențelor.

- examinează, tratează și supraveghează medical elevii, inclusiv pe cei izolați, până la preluarea lor de către familie/reprezentantul legal sau până la trimiterea la medicul specialist/de familie).

Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

• medicul, împreună cu directorul unității de învățământ, inițiază și colaborează la organizarea diverselor activități de educație pentru sănătate în cel puțin următoarele domenii:

• nutriție sănătoasă pentru prevenirea obezității;

• activitate fizică;

• prevenirea fumatului, a consumului de alcool, de droguri (inclusiv substanțe etnobotanice);

• viața de familie, inclusiv boli cu transmitere sexuală (STS);

• prevenirea accidentelor rutiere;

• pregătirea pentru acțiune în caz de dezastre;

• instruirea grupelor "Sanitarii pricepuți";

• orice alte teme privind stilul de viață sănătos.

• inițiază și participă, după caz, la lecțiile de educație pentru sănătate.

• participă la lectoratele pentru părinții ale căror teme vizează sănătatea copiilor

• ține prelegeri, în consiliile profesoriale, pe teme privind sănătatea copiilor.

• organizează instruirii ale personalului didactic și administrativ în probleme de sănătate a copiilor.

• consiliază cadrele didactice în legătură cu principiile promovării sănătății și ale educației pentru sănătate, în rândul preșcolărilor și elevilor.

• participă la programe de educație medicală continuă, conform reglementărilor în vigoare.

• eliberează documentele medicale necesare, adeverințe medicale la terminarea grădiniței, școlii generale, școlii profesionale și a liceului, după caz

• acordarea de bilete de trimitere simple.

• eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.

• Eliberează scutiri medicale de prezență la cursurile școlare teoretice și practice pentru elevii bolnavi.

• Eliberează scutiri medicale, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

• Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare.

Atribuțiile cadrelor medicale medii din cabinetele medicale din școli și grădinițe

Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi

- Semnalează medicului unității/directorului școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).
- Semnalează medicului unității/directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.
- Supraveghează, modul în care se respectă orele de odihnă pasivă (somn) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.
- Indrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de calire (aer, apa, soare, mișcare) a organismului copiilor.
- Supraveghează modul în care se respectă igiena individuală a copiilor din grădinițe în timpul spălării pe mâini a acestora și la servirea meselor.
- Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
- Izolează, copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia sau reprezentantul legal.
- Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfecții etc.
- Intocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie, pentru absențe ce depășesc 3 zile.
- Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport, de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) pentru unitățile prevăzute prevăzute cu cabinet și personal conform normativului și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese) - consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștință, medicului și, după: caz, conducerii unității deficiențele constatate.
- Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli, întocmind și fișe de focar (prelevarea de tampoane pentru exudate nazo-faringiene, consilierea elevilor cu pediculoza și scabie)
- Evaluează circuitele funcționale sub supervizarea medicului și funcționale propune acestuia: măsurile necesare pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
- Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.
- Informează medicul sau în lipsa acestuia, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București asupra acestor abateri.
- Supervizează corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.
- Participă la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea modului de preparare și periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor și elevilor,
- Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar constatările privind starea de igienă, a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, cu interdicția de a presta activități în bucătărie pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee. aducând la

cunoștință, conducerii grădiniței aceste constatări.

- Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe și din cantinele școlare, în vederea prevenirii producerii de toxiiinfecții alimentare.

Servicii curente

- Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor corectă.
- Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materialele sanitare și eu instrumentarul medical, sub supravegherea medicului
- Urmărește și consiliază educatoarele în aprecierea dezvoltării neuropsihomotorie și a limbajului preșcolarilor, consemnând în fișele medicale ale copiilor rezultatul aprecierii.
- Aplică, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății, tratamentul profilactic al preșcolarilor, sub supravegherea medicului colectivității.
- Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanța, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor.

Imunizari

- efectuează catagrafia elevilor supuși (re)vaccinărilor.
- efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările profilactice planificate, în conformitate cu Programul național de imunizări.
- înregistrează în fișa de consultație și în registrul de vaccinări imunizările efectuate.
- îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare a elevilor,
- încurajează cadrele didactice și părinții să faciliteze și, respectiv, să accepte desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.
- răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, conform reglementărilor în vigoare.

Triaj epidemiologic

- Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologic) al copiilor din grădinițe.
- Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul.
- Depistează și izolează orice boală infecto-contagioasă, informând medicul despre aceasta.
- Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului.
- Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicului.
- Execută acțiuni antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor Ministerului Sănătății.
- Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic, conform sarcinilor repartizate de medic.

Servicii de examinare a stării de sanatate a elevilor

- Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.
- Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate.
- Efectuează somatometria în cadrul examenului medical, înscriind datele rezultate în fișele medicale.
- Participă la examenul dezvoltării fizice a elevilor: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru

toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă,, forța musculară manuală, capacitate vitală pulmonară) și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.

-Consemnează în fișele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii, precum și motivările absențelor elevilor din medicale, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară.

-Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale.

-Participă sau prezintă, după caz, în consiliile profesoriale ale școlilor o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor.

-Participă la examinarea elevilor care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale.

elevilor.

-Colaborează la efectuarea vaccinărilor și supraveghează apariția reacțiilor adverse post imunizare **(RAPI)**.

-Înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișe rezultatele examenelor medicale, iar în registrul de evidența specială, datele controalelor medicale.

-Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa I

-Execută activități de statistică sanitară prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidența, prevalență etc.).

-Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar, calculând indicatorii de prevalență, incidența și structură a morbidității

Servicii de asigurare a stării de sanatate a elevilor

-Acordă, în limita competențelor, la nevoie, primul ajutor apelează Serviciul unic de urgență 112 și supraveghează transportul preșcolariilor la unitățile sanitare.

-Efectuează tratamente curente preșcolariilor, la indicația medicului.

-Supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.

-Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.

Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

-Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.

-Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de educație pentru sănătate cu părinții, cu copiii și cu personalul didactic auxiliar din grădiniță și, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice. Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a elevilor, pe clase și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.

-Participă la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate.

-Participă la consiliile profesoriale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.

-Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective

Prin dotările deținute în cabinetul medical ce va deservei prestării serviciilor medicale de asistență medicală școlară trebuie să se asigure minim ce este prevăzut în Anexa nr. 10 și Anexa nr. 11 la OMS 653/2001 privind asistenta medicală a preșcolariilor, elevilor și studenților și anume:

- Instrumentar medical;
- Materiale sanitare;
- Medicamente;
- Mobilier;
- Evidente primare.

VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI SI CONDITIILE DE PLATA

Valoarea estimata a serviciilor este de **562.770 lei** fără TVA pentru o perioada, de 10 luni (respectiv 56.277 lei tara TVA/ luna) .

Criteriul de atribuire este „**prețul cel mai scăzut**”.

Plata serviciilor se va face in lei, in baza facturilor emise ce vor fi însoțite de un raport de activitate lunar, in care vor fi prezentate in detaliu activitățile desfășurate in perioada facturata, întocmit de prestator si acceptat de achizitor. Evidentele trebuie sa fie conform Anexei nr. 11 din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 653/2001 privind asistenta medicala a preșcolarilor, elevilor si studenților.

Durata contractului de prestări servicii este de la semnarea lui de către ambele parti si pana la terminarea anului scolar 2019-2020.

CRITERII DE CALIFICARE SI PREZENTAREA OFERTEI

Criterii cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertanților:

- Ofertanții vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertei. In situația în care ofertantul nu are obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (pentru persoanele juridice).
- Certificat de înregistrare fiscală;
- Certificatul de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, eliberat de Direcția de Sănătate Publică sau autorizație de funcționare pentru unitățile sanitare publice, conform prevederilor legale în vigoare:
 - Certificatele de membru al Colegiului Medicilor din România si certificatele de membrii al Ordinului Asistenților Medicali din România si avizele anuale pentru autorizarea exercitării profesiei;
 - Asigurarea de răspundere civila profesională (Malpraxis) care sa fie in vigoare in perioada prestării serviciilor contractate (daca expira in timpul contractului are obligația să prezinte noua asigurare)
 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal a cabinetului referitoare la asigurarea conformării că:
 - medicamentele si materialele sanitare utilizate în cadrul activității medicale vor fi înregistrate în registre sau fise de magazie si depozitate conform recomandărilor din prospectul de utilizare;
 - aparatul medical va conține medicamente si materiale sanitare aflate în termenul de valabilitate;
 - cabinetul va avea în dotare aparatura medicală si materialele necesare conform reglementărilor în vigoare.
 - cabinetul va face dovada verificării periodice a echipamentelor utilizate în conformitate cu reglementările ANMDM, după caz.
 - cabinetul va avea contract de service/întreținere pentru aparatura din dotare, după caz.
 - cabinetul va avea contract pentru colectarea si distrugerea (neutralizarea) deșeurilor cu risc

biologic.

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală a serviciilor prestate pentru o luna de zile, in lei tara TVA, iar separat se va evidenta TVA-ul aferent;

Propunerea tehnica va cuprinde:

- prezentarea in detaliu a modalitatii in care va fi organizata realizarea contractului, precum si responsabilitățile partilor implicate in îndeplinirea acestuia;
- Declarația prestatorului privind responsabilitatea pentru execuția la timp a tuturor activitatilor prevăzute în asigurarea prevederilor Ordinului nr. 1668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor si elevilor din unitățile de învățământ de stat si particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistentei medicale gratuite si pentru promovarea unui stil de viața sănătos, cu modificările si completările ulterioare in coroborare cu Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistenta medicala a preșcolarilor, elevilor si studenților si pentru cele stabilite prin Caietul de sarcini.

Intocmit,
Spirea Lucia