

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

|                                                                                                                                                      |                       |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| Denumire oficiala: <b>Oraşul Pantelimon</b>                                                                                                          |                       |               |
| Adresa: <i>Str Sfantul Gheorghe nr. 32, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov</i>                                                                             |                       |               |
| Localitate: <i>Pantelimon, judeţ Ilfov</i>                                                                                                           | Cod postal:<br>077145 | Tara: România |
| Punct(e) de contact:<br>In atentia: <b>Birou Achiziţii Publice</b>                                                                                   | Telefon: +40213502444 |               |
| E-mail: <a href="http://www.primariapantelimon.ro">www.primariapantelimon.ro</a>                                                                     | Fax: +40213502442     |               |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul):<br>Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):<br>Adresa profilului cumparatorului (URL): |                       |               |

|                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alte informatii pot fi obtinute la:<br><br>Primaria Orasului Pantelimon, str. Sf. Gheorghe, nr.32<br>Biroul Achizitii Publice                                                                                                        |
| Caietul de sarcini si documentele anexa pot fi obtinute la:<br><br><a href="http://www.primariapantelimon.ro">www.primariapantelimon.ro</a>                                                                                          |
| Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:<br><br>Primaria Orasului Pantelimon, str. Sf. Gheorghe, nr.32                                                                     |
| Date limită de primire a solicitărilor de clarificări<br>Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: cel mai târziu cu 6 zile înainte de data depunerii ofertelor.<br>Ora limită 16.00 la sediul autoritatii contractante |

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora<br><input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal<br><input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala<br><input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Organism de drept public</b><br><input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale<br><input type="checkbox"/> Aparare<br><input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica<br><input type="checkbox"/> Mediu<br><input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare<br><input type="checkbox"/> Sanatate<br><input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____ | <input type="checkbox"/> Protectie sociala<br><input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie<br><input type="checkbox"/> Educatie<br><input type="checkbox"/> Altele (precizati): <b>servicii publice locale</b> |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |
| Servicii asistenta medicala de medicina scolara pentru scolarii si prescolarii din unitatile de invatamant de pe raza Orasului Pantelimon                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |
| <b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a serviciilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |
| Servicii asistenta medicala de medicina scolara<br>Orasul Pantelimon                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |
| <b>a) Servicii</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>B) Produse</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>c) Servicii</b>                                                 |
| <input type="checkbox"/> Executare<br><input type="checkbox"/> Proiectare si executare<br><input type="checkbox"/> Executarea, prin orice<br><input type="checkbox"/> Mijloace, a unei servicii,<br>conform cerintelor specificate<br>de autoritatea contractanta | <input type="checkbox"/> Cumparare<br><input type="checkbox"/> Leasing<br><input type="checkbox"/> Inchiriere<br><input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de<br><input type="checkbox"/> Cumparare<br><input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea | <input type="checkbox"/> Categoria serviciilor: Anexa 2            |
| Locul principal de executare<br>.....<br>Cod NUTS □□□□□□                                                                                                                                                                                                          | Locul principal de livrare<br>.....<br>Cod NUTS □□□□□□                                                                                                                                                                                                          | Locul principal de prestare<br>Oraşul Pantelimon<br>Cod NUTS: R031 |
| <b>II.1.3) Procedura implica</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |
| Un contract de achizitii publice                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                                                                  |
| Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>                                           |
| Incheierea unui acord-cadru                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>                                           |
| <b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |
| Se vor vor presta servicii servicii asistenta medicala de medicina scolara pentru scolarii si prescolarii din unitatile de invatamant de pe raza Orasului Pantelimon, conform caietului de sarcini.                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |
| Valoarea estimata a contractului este de de 506.000 lei exclusiv TVA reprezintă valoarea la care se vor raporta ofertele in evaluare                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b><br>79624000-4 Servicii de asigurare de personal de asistență medicală<br>79625000-1 Servicii de asigurare de personal medical |
| <b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b><br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>                         |
| <b>II.1.8) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati)<br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>                                               |
| <b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative)<br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                      |

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> ( <i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i> )<br>Cantitatea de servicii ce se vor presta in perioada de derulare a contractului este prevăzută in caietul de sarcini<br>Valoarea estimata fara TVA ( <i>numai in cifre</i> ): 506.000<br>Moneda: RON |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

|                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Durata in luni: <b>8</b> ( <i>de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau serviciilor</i> ) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II.4.1. Ajustarea pretului contractului</b><br>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| In functie de modificarile legislative                                                                               |

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

|                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate</b> ( <i>dupa caz</i> )<br>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>                                                        |
| Garantia de participare va fi in valoare de <b>5.060</b> lei. Pt calculul echiv. garan. de particip. se va avea in vedere cursul comunicat de BNR si valabil pt data publicarii anuntului de participare. |

Perioada de valab. a garantiei: 90 de zile de la termenul limita stabilit pt primirea ofertelor c) Garan. de particip. se va constitui, în conf. cu prev. art. 36 din HG nr. 395/2016, prin: virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Nota: 1. În cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/ societate de asigurari se va completa formularul INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANTIE pusa la dispozitie prin documentatia de atribuire sau un alt model care sa contina cel puțin datele din aceasta declaratie.

### **III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

Buget local

### **III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizitiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de servicii si concesiunile de servicii nr 100/2016.

### **III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)**

da ☐ nu ☒ X

**Daca da**, descrierea acestor condiții \_\_\_\_\_

### **III.1.5. Legislatia aplicabila**

a) *Legea privind achizitiile nr. 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr. 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr. 100/2016;*

b) *Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;*

c) *www.anap.gov.ro*

d) *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;*

e) *Legislatia specifica in domeniul prestării serviciilor care fac obiectul contractului.*

## **III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

### **III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

#### **III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

##### **Cerinta nr. 1**

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. conținând Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016, iar ulterior, în conformitate cu *Nota nr. 1* se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv, Cazierul judiciar și fiscal pentru operatorul economic și Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic și pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

#### **Cerinta nr. 2**

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. conținând Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, iar ulterior, în conformitate cu *Nota nr. 1* de mai jos se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice precum și Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că, operatorul economic nu are datorii restante către bugetul de stat și bugetul/ bugetele locale la momentul prezentării acestora.

#### **Cerinta nr. 3**

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. conținând Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

#### **Cerinta nr. 4**

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016*.

#### **Nota nr. 1**

*Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atasat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.*

*Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.*

#### **Nota nr. 2**

*Prin excepție de la prevederile Notei nr. 1, până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, împreună cu DUAE, operatorii economici participanți vor prezenta și declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinator și subcontractantul nu trebuie să se aplece în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante și a furnizorului de servicii auxiliare achiziției, implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Ivan Marian - primar; David Dumitru - viceprimar, Sburlea Tarnaveanu Cristian George - Secretar Primarie, Tudor Ileana Luiza - Director Direcția Investiții și Achiziții Publice, Țițăreanu Liviu Florin –*

Director economic;

**Nota nr. 3**

*Pentru a asigura verificarea modului de indeplinire a cerintei nr. 1 si a cerintei nr. 4, în conformitate cu Nota nr. 1 de mai sus se vor prezenta documente edificatoare ce contin informatii cu privire la membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al fiecărei entități implicate în procedura de atribuire, precum si persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.*

**Nota nr. 4**

*Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor, impozitelor si contributiilor se va face la nivelul societatii/ companiei. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plată a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social și pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figurează cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile si/sau ii) are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala a acestora (potrivit Formularului ANAF 060 – Declaratie de înregistrare fiscala/declaratie de mentiuni pentru sediile secundare) ca plătitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările si completările ulterioare.*

**Nota nr. 5**

*Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante la data prezentării documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu exceptia situatiilor prevăzute la art. 165 alin. (3) si art. 166 alin. (2) din acelasi act normativ.*

**Nota nr. 6**

*Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului de achizitie publică.*

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Cerința nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerintei, respectiv certificat constatator emis de ONRC în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/reale la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin

DUAЕ și prin documentația de atribuire.

Nota 2:

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3:

Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/ fizice străine de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Aceste documente vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota 4:

În cazul participării la procedură cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare trebuie îndeplinite de către fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Solicitarea acestei cerințe rezidă din obligațiile autorității contractante de a verifica respectarea de către operatorii economici a cerințelor privind stabilirea condițiilor, termenelor și procedurilor de acordare, suspendare și retragere a autorizațiilor de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Totodată, un astfel de document oferă autorității contractante informații cu privire la sediul social al ofertantului, sediile/ punctele de lucru secundare, persoane împuternicite, structura acționarilor, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor documentației de atribuire.

### **III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Cerința nr. 1:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unui sau a maxim 3 contracte, servicii asistență medicală cu o valoare individuală sau cumulată de minimum 500.000 lei, fără TVA.

Se vor prezenta:

- Pentru contractele executate în vederea îndeplinirii cerinței privind experiența similară ofertantul, va proceda la prezentarea de certificate/ documente/ recomandări/ procese-verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare în condițiile menționate în formular.

Notă 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAЕ (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin

DUAЕ si prin documentatia de atribuire.

Nota 2:

Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.

Nota 3:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute de prezenta Legea 98/2016. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta acordul de asociere.

Nota 4:

Documentele din cadrul acestei sectiuni vor fi prezentate de către ofertantul declarat câștigător în oricare din formele: original/ copie legalizata/ copie lizibilă cu mentiunea „conform cu originalul”.

Nota 5:

Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Modalitati de indeplinire:

*Mod de îndeplinire cerinta nr. 1:*

- Pentru contractele executate în vederea îndeplinirii cerintei privind experienta similara ofertantul, va proceda la prezentarea de certificate/ documente/ recomandari/ procese-verbale de receptie pe obiect/finala (date, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirmă executarea lucrărilor similare si din continutul cărora trebuie să rezulte cel puțin informatii referitoare la beneficiarul contractului; obiectul contractului; tipul lucrărilor si serviciilor executate/prestate si cantitățile aferente; durata contractului; valoarea; modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale).

**Nota nr. 1:**

*Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.*

*Înainte de atribuirea contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAЕ si prin documentatia de atribuire.*

**Nota nr. 2:**

*Pentru îndeplinirea cerintei privind experienta similara se accepta:*

- fie prezentarea unui singur contract (care sa acopere prin obiectul sau serviciile similare solicitate), iar valoarea serviciilor similare sa fie de cel puțin 500.000 lei, fara TVA);*
- fie prezentarea unui numar maxim de trei contracte distincte, cu conditia ca prin contractele*



*prezentate sa fie acoperite serviciile similare solicitate, iar valoarea cumulata a serviciilor similare sa fie de cel putin 500.000 lei (fara TVA).*

**Nota nr. 3:**

*Serviciile executate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv executate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea, volumul, durata și valoarea acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.*

*Prin excepție, în cazul în care sunt prezentate documente edificatoare prin care se confirmă recepționarea lucrărilor similare în perioada de referință, se va lua în calcul toată valoarea lucrărilor similare ce fac obiectul respectivelor documente, cu condiția ca acestea să fie integrate într-un obiect de construcție cu funcționalitate independentă.*

**Nota nr. 4:**

*Pentru calculul pretului contractelor exprimat în lei sau în alte monede se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României*

**Cerința 3:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune cel puțin de personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului, respectiv:

- Asistente medicale - minim 7 de persoane;
- Medici cu drept de practică – 1 și 1/2 persoane

Se vor prezenta:

- Documente suport relevante care să probeze faptul că ofertantul dispune de personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului.

**Nota 1:**

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAЕ (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAЕ și prin documentația de atribuire.

**Nota 2:**

În acest sens, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta un tabel nominal cu personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului aflat la dispoziția ofertantului, în care se va indica nume, prenume și număr și data certificatului de absolvire a cursului de calificare profesională.

Nota 3:

În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului clasat pe primul loc, se va prezenta o Declarație de disponibilitate semnată autentic, pentru fiecare astfel de specialist.

Nota 4:

Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 4:

În cazul în care anumite parti din contractul ce urmează a fi atribuit se vor îndeplini de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Vor fi luate în considerare resursele materiale și umane ale subcontractanților nominalizați în oferta, exclusiv pentru partea lor de implicare în executarea contractului. Dacă ofertantul câștigător va subcontracta o parte sau anumite parti din contract, Autoritatea Contractantă solicită prezentarea contractelor încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în oferta, la data încheierii contractului de achiziție publică.

Se va prezenta:

- Acord de subcontractare, împreună cu documentele suport relevante care să probeze cele declarate.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAЕ (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAЕ și prin documentația de atribuire.

Nota 2:

Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota 3:

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va trebui să facă dovada că tertul/ terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea.

Nota 4:

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va trebui să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Cerinta 5:

Informații privind asociații.

Se va prezenta:

- Acordul de asociere semnat de membrii participantii la asociere.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participantii vor prezenta DUAЕ (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAЕ si prin documentatia de atribuire.

Nota 2:

Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota 3:

Acordul de asociere va trebui să contină cel puțin următoarele informații:

- asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrală a contractului, la termen si în condițiile asumate prin acesta;

- nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;

- comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;

- partea/ părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/ îndeplinite de fiecare asociere în parte cu referire la activitățile ce revin fiecarui membru al asocierii;

- pentru a evita posibile situatii litigioase între membrii asocierii datorate întârzierilor care pot surveni pe fluxul de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat la altul (în cazul în care facturile ar urma sa să platească numai către liderul asocierii), situatiile de plata care emană din partea asocierii vor fi însoțite de două sau mai multe facturi (în loc de o singura factura care sa emane de la liderul asocierii) care vor fi emise de catre fiecare membru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecarui asociat în cadrul asocierii si care va fi aplicată la valoarea situatiei de plata astfel întocmite. În acest din urmă caz, autoritatea contractanta va realiza plățile în cadrul contractului în mod individual către fiecare asociat în parte, fără ca un astfel de act să impiezeze răspunderea solidară a asociatilor, asa cum este precizat mai sus.

#### **III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)**

da ☐ nu ☒

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

|                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii</b><br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                      |
| <b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile</b><br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/><br><b>profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b> |

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b><br>Procedura simplificata proprie, în conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) din HG 395/2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b><br>(licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)<br>Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, <i>dupa caz</i> , numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <b>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului</b><br>(negociere, dialog competitiv)<br>Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze în etape succesive pentru a<br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/><br>reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor<br>care trebuie negociate                                                                                                                            |

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

|                                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire ) |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prețul cel mai scăzut                                                                            |  |
| <b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b><br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>          |  |
| <b>IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( în cazul unui concurs de solutii</b>                                             |  |

|            |  |
|------------|--|
| restrans)” |  |
| _____      |  |
| _____      |  |

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)</b><br>_____<br>_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b><br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL<br>FI SV<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>Altele:<br>_____ - |
| <b>Moneda in care se transmite oferta financiara:</b> RON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>IV.3.8) Recompense si juriu ( in cazul unui concurs de solutii)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b><br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/><br>Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate ( <i>dupa caz</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</b><br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b><br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (<i>dupa caz</i>)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

#### **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu cerintele/ specificatiile prevazute în cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta.

Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu cerintele caietului de sarcini si va cuprinde cel putin urmatoarele capitole/ sectiuni:

-Legislatia incidenta pe parcursul prestarii serviciilor.

Ofertantul va mentiona legislatia incidenta pe parcursul prestarii serviciilor, urmand sa prezinte si un angajament cu privire la obligatia de a respecta intocmai aceasta legislatie.

-Riscuri si masuri de reducere/eliminare a riscurilor.

Ofertantul va proceda la descrierea potentialelor riscuri care pot afecta buna desfasurare a contractelor, împreuna cu masurile de reducere/eliminare a acestora in raport cu obiectivele si rezultatele asteptate ale contractului, asa cum sunt acestea înțelese de catre ofertant si din care sa rezulte aspectele considerate ca fiind esentiale pentru realizarea obiectului contractului.

-Metodologia de prestare a serviciilor.

Ofertantii vor fi responsabili pentru întocmirea unui program preliminar de realizare a serviciilor avand obligatia de a demonstra o intelegere completa a proceselor de realizat necesare pentru implementarea si efectuarea serviciilor de asistenta medicala.

Astfel, pe baza informatiilor mentionate în caietul de sarcini din documentatia de atribuire, dar si a cunostintelor si expertizei proprii ofertantul va trebui sa faca o prezentare detaliata privind metodele organizationale generale si specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficienta a contractului, urmand a se descrie pas cu pas modalitatea de prestare a serviciilor, precum si concordanta acesteia cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Se recomanda ca elementele componente ale programului preliminar sa vizeze cel putin urmatoarele aspecte: obiectivul general al proiectului; obiectivele specifice derivate din obiectul general; activitatile, evenimentele, conditionarile dintre acestea (cel putin pentru fiecare din componentele, interventie si patrulare si posturi fixe), costurile si duratele activitatilor si punctele de control; structura de personal aferenta serviciilor medicale.

Se va prezenta si structura organizationala prevazuta de catre ofertant in scopul prestarii serviciilor in cadrul careia se va ilustra personalul tehnic, personalul administrativ si auxiliar, îndrumarea si controlul exercitat de aparatul de conducere, etc. (inclusiv subantreprenorii), prezentând totodata o organigrama completa, care sa evidentieze functiile exacte care ii revin fiecarui membru desemnat cu ducerea la îndeplinire a contractului.

-Resurse disponibilizate.

Ofertantul va prezenta resursele umane, tehnice si materiale disponibilizate pentru prestarea serviciilor.

Ofertantul va prezenta urmatoarele documente:

- certificatul de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, eliberat de Direcția de Sănătate Publică sau autorizație de funcționare pentru unitățile sanitare publice, conform prevederilor legale în vigoare;

- asigurarea de răspundere civila profesională (Malpraxis) care sa fie in vigoare in perioada prestării serviciilor contractate. In cazul in care asigurarea expira in timpul contractului, ofertantul castigator are obligația să prezinte noua asigurare.

- certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România pentru fiecare medic, valabil la data încheierii contractului și pe toată perioada derulării contractului;

- certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR) pentru asistentul medical/soră medicală/moașă valabil la data încheierii contractului și pe toată perioada derulării contractului.

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal a cabinetului referitoare la asigurarea conformării că:

- a) medicamentele si materialele sanitare utilizate în cadrul activității medicale vor fi înregistrate în registre sau fise de magazin si depozitate conform recomandărilor din prospectul de

utilizare;

- b) aparatul medical va conține medicamente si materiale sanitare aflate în termenul de valabilitate;
- c) cabinetul va avea în dotare aparatura medicală si materialele necesare conform reglementărilor în vigoare.
- d) cabinetul va face dovada verificării periodice a echipamentelor utilizate în conformitate cu reglementările ANMDM, după caz.
- e) cabinetul va avea contract de service/întreținere pentru aparatura din dotare, după caz.
- f) cabinetul va avea contract pentru colectarea si distrugerea (neutralizarea) deșeurilor cu risc biologic.

- declarația prestatorului privind responsabilitatea pentru execuția la timp a tuturor activitatilor prevăzute în asigurarea prevederilor Ordinului nr. 1668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor si elevilor din unitățile de învățământ de stat si particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistentei medicale gratuite si pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările si completările ulterioare in coroborare cu Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistenta medicala a preșcolarilor, elevilor si studenților si pentru cele stabilite prin Caietul de sarcini.

- declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Nota:

În cazul cand vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant în raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop în care solutiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/ tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Se va prezenta si Modelul de contract însoțit.

Aceste documente vor trebui sa aiba mentiunea “Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare sa semnăm ontractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire si cu necesitatile autoritatii contractante”.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat, ca expresie a valorii oferite pentru prestarea întregului contract si se va întocmi conform Anexei la Formularul de oferta.</p> <p>Valoarea ofertei va fi exprimata în lei (fara TVA).</p> <p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.</li> <li>2. In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.</li> <li>3. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.</li> <li>4. În situatia în care doua sau mai multe oferte contin acelasi pret, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari, în vederea transmiterii de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi (reofertare de pret). Ulterior, în cazul în care vor continua sa subziste situatii de natura celor anterior mentionate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note parcurgându-se toti pasii stabiliti, pâna la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe pozitii distincte în clasament.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b></p> <p>Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care să conțină 2 (doua) plicuri interioare marcate "ORIGINAL" (1 exemplar), respectiv "COPIE" (1 exemplar), fiecare sigilat si netransparent.</p> <p>Fiecare oferta (originalul si copia) va conține 3 plicuri in interior marcate corespunzător: "Documente de calificare", „Propunerea Tehnica” si „ Propunerea Financiara ”.</p> <p>Atașat plicul exterior se va depune Garanția de participare, Împuternicirea pentru persoana autorizata care depune oferta.</p> <p>Oferta va conține in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p> <p>Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <p>Numele si adresa Autorității Contractante: Str. Sfanțul Gheorghe nr. 32, Oraș Pantelimon jud. ILFOV.</p> <p>Denumirea procedurii pentru care se depune oferta;</p> <p>Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date;</p> <p>Mențiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor ”;</p> <p>Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform r vederilor de mai sus.</p> <p>Data limita pentru depunerea ofertelor: 12.10.2020 ora 09:00;</p> <p>Adresa la care se depun ofertele; la sediul autoritatii contractante din Str. Sfanțul Gheorghe nr. 32, Oraș Pantelimon jud. ILFOV.</p> <p>Data limită și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor; 12.10.2020 ora 09:30;</p> <p>Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autoritatii contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi aceasta evidențiată în anunțul de participare;</p> <p>Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizata sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.</p> <p>Nu se acceptă oferte nesemnate.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele</p> |



respectiv trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.  
 Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.  
 Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare

## SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> <i>(dupa caz)</i><br><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>x</b><br><b>Daca da</b> , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:                                                                                        |
| <b>VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b><br><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>x</b>                                                                                                                                  |
| <b>VI.3) ALTE INFORMATII</b> <i>(dupa caz)</i><br>Contractul se va semna in cel mai devreme 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii                                                                                                                                                     |
| <b>VI.4) CAI DE ATAC</b><br><br>Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor<br>Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro |
| <b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac</b> (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)<br>Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:                                                                                                                                                       |
| <b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b><br>Serviciul Juridic din cadrul Primariei Orasului Pantelimon<br>Adresa postala: Strada Sfântul Gheorghe nr. 32, Localitatea: Pantelimon, Cod postal: 077145, Romania, Tel. +40 213502444, Fax: +40 213502442                       |