



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

Serviciul Administrație Publică, Juridic și Resurse Umane

Nr.25/25057 din 26.01.2016

ANUNT

În temeiul prevederilor art. 57 alin. (4) din Legea nr.188/1999, r2, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 39 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

cu sediul în orașul Pantelimon, str. Sfântul Gheorghe, nr. 32, județul Ilfov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:

1. Compartiment Relații cu Publicul

- CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant - 1 (un) post

Condiții de participare la concurs:

studii superioare absolvite cu diplomă de licență în specialitatea științe administrative / juridice.

Bibliografie pentru concurs în vederea ocupării funcției publice de execuție -

CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant – Compartiment Relații cu Publicul

- o Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată;
- o Legea nr. 215/2001 privind Administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- o Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- o O. G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
- o Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- o HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a <LLNK 12001 544 10 201 0 18> Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Condițiile de desfășurare a concursului :

Proba scrisă la concursul pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul se va susține în data de **23.02.2016**, ora 10,00, iar interviul se va susține în data de **25.02.2016**, ora 10,00, la sediul Primăriei orașului Pantelimon, din strada Sfântul Gheorghe nr. 32, județul Ilfov.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

Serviciul Administrație Publică, Juridic și Resurse Umane

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE

- candidații trebuie să îndeplinească condiții generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999– privind Statutul Funcționarilor Publici, r2, cu modificările și completările ulterioare;

Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante

- 1) Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008.
- 2) Copia actului de identitate.
- 3) Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări.
- 4) Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice eliberată conform formatului standard prevăzut în Anexa la Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 192/2013.
- 5) Cazierul judiciar.
- 6) Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- 7) Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- 8) Curriculum vitae.
- 9) Copia certificatului de naștere.
- 10) Copia livretului militar, dacă este cazul.
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
 - Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
 - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în perioada 22.01.2016-11.02.2016.

Relații suplimentare la nr. de telefon 021.350.24.42, int.204.
Compartiment Resurse Umane