



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ PANTELIMON
PRIMĂRIA
Cod fiscal: 4420759



Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: registratura@primariapantelimon.ro; www.primariapantelimon.ro

Nr.24/30074/04.05.2023

ANUNȚ

Primăria orașului Pantelimon, cu sediul în orașul Pantelimon, str. Sfântul Gheorghe, nr.32, anunță organizarea **concursului de recrutare** pentru ocuparea a două funcții contractuale de execuție vacante pe perioadă nedeterminată din cadrul Direcției Gospodărie Locală în data de **25.05.2023, proba scris**.

Pentru toate funcțiile contractuale de execuție scoase la concurs durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi – 40h/săptămână.

Condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție:

În vederea participării la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

Condițiile de participare specifice postului:

muncitor necalificat, treapta I - Serviciul Administrare Utilități Publice Și Infrastructură, Defrișări și Toaletări, Compartiment Intreținere Străzi și Instituții Publice:

- studii medii/generale;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: minim 6 luni.

muncitor necalificat, treapta I - Serviciul Mecanizare, Relații Cu Asociații De Proprietari Și Servicii Publice De Gestionarea Căinilor Fără Stăpân, Compartiment Servicii Publice De Gestionarea Căinilor Fără Stăpân:

- studii medii/generale;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: minim 6 luni.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ PANTELIMON
PRIMĂRIA
Cod fiscal: 4420759



Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: registratura@primariapantelimon.ro; www.primariapantelimon.ro

Bibliografie comună pentru concursul de recrutare pentru ocuparea a două funcții contractuale de execuție vacante de muncitor necalificat, treapta profesională I din cadrul Direcției Gospodărie Locală:

- o Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- o O.U.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o O.U.G. nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematică:

- o Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- o O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare – PARTEA I: Dispoziții generale, TITLUL I: Dispoziții generale, TITLUL III: Principiile generale aplicabile administrației publice, PARTEA III: Administrația publică locală, TITLUL I: Dispoziții generale, PARTEA VI: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
- o O.U.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - CAPITOLUL I: Principii și definiții, CAPITOLUL II: Dispoziții speciale;
- o Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - CAPITOLUL II: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- o Legea nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- o Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL I: Dispoziții generale, CAPITOLUL I: Domeniul de aplicare, CAPITOLUL II: Principii fundamentale;
- o Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – CAPITOLUL I: Dispoziții generale, CAPITOLUL III: Obligațiile angajatorilor, SECȚIUNEA 1: Obligații generale ale angajatorilor;
- o Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – Cap.1 – Dispoziții generale, Cap.2 - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiune I - Obligații generale;
- o Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- o Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- o O.U.G. nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ PANTELIMON
PRIMĂRIA
Cod fiscal: 4420759



Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: registratura@primariapantelimon.ro; www.primariapantelimon.ro

Atribuțiile funcției de muncitor necalificat, treapta I - Serviciul Administrare Utilități Publice Și Infrastructură, Defrișări și Toaletări, Compartiment Intreținere Străzi și Instituții Publice:

- o asigură protecția și conservarea mediului natural și construit;
- o asigură amplasarea la intrarea în instituție a unui punct de colectare selectivă a deșeurilor destinat vizitatorilor și personalului propriu;
- o verifică periodic starea drumurilor publice administrate de către Consiliul Local al orașului Pantelimon asigurând evidenta stării tehnice și tipurile de degradare (structurale sau de suprafață) a acestora
- o asigură predarea deșeurilor colectate selectiv operatorului economic autorizat, conform legislației specifice în domeniu;
- o urmărește și confirmă activitățile cu privire la dezinsecție, deratizare și dezinfecție din orașul Pantelimon;
- o întreține și repară mobilierul urban, dotările din parcuri și jocuri pentru copii;
- o urmărește și confirmă activitățile cu privire la salubritatea, dezapezirea căilor rutiere și pietonale din orașul Pantelimon realizată de către operatori conform contractului de concesiune (inclusiv monitorizarea platformele de gunoi din oraș în vederea respectării prevederilor legale existente în acest sens);
- o execută lucrări de reparații și întreținere a aleilor, precum și a trotuarelor aferente, care se afla în administrarea Consiliului Local al orașului Pantelimon,
- o monitorizarea activității de vidanjare a apelor pluviale;
- o efectuează lucrări specifice în cadrul lucrărilor de construcții conform normelor legislative în vigoare;
- o asigură amplasarea în instituție a celor 3 recipiente de colectare selectivă a deșeurilor pe etaje;
- o respectă normele de protecția muncii S.S.M. și P.S.I.;
- o execută și alte sarcini stabilite de superiorii ierarhici care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

Atribuțiile funcției de muncitor necalificat, treapta I - Serviciul Mecanizare, Relații Cu Asociații De Proprietari Și Servicii Publice De Gestionarea Căinilor Fără Stăpân, Compartiment Servicii Publice De Gestionarea Căinilor Fără Stăpân:

- o urmărește respectarea clauzelor din contractele încheiate din domeniul său de activitate;
- o participă la procedura de capturare a căinilor fără stăpân, execută operațiuni de prindere a căinilor efectuate împreună cu firma specializată;
- o se deplasează pe teren (reprezentând domeniul public) în vederea supravegherii și monitorizării căinilor fără stăpân pentru impunere de măsuri, în conformitate cu legislația în vigoare, de asemenea, raportează superiorului;
- o respectă normele de protecția muncii S.S.M. și P.S.I.;
- o execută și alte sarcini stabilite de superiorii ierarhici care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) **cerere/formular de înscriere la concurs** (regăsit pe siteul instituției) adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) **curriculum vitae (C.V.)**;
- c) copia **actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul **studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) **carnetul de muncă** sau, după caz, adeverințele care atestă **vechimea** în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ PANTELIMON
PRIMĂRIA
Cod fiscal: 4420759



Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: registratura@primariapantelimon.ro; www.primariapantelimon.ro

- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; care să ateste starea de sănătate corespunzătoare. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- h) dosar de încopciat.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute în copie se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul constă în 3 etape :

- ➔ selecția dosarelor – se face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- ➔ proba scrisă;
- ➔ interviul.

Concursul se va desfășura astfel:

Porba scris în data de 25.05.2023 ora 10.00;

Proba interviu în data de 29.05.2023 ora 10.00.

***Candidații vor depune dosarele* de participare la concurs *în perioada 04 -17 mai 2023* la sediul Primăriei orașului Pantelimon Strada Sfântul Gheorghe, nr.32 oraș Pantelimon, județul Ilfov, Compartiment Organizare Resurse Umane și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.35 din Hotărârea nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.**

Relații suplimentare privind bibliografia și actele necesare înscrierii la concurs, se pot obține la sediul Primăriei orașului Pantelimon, județul Ilfov la Compartiment Organizare Resurse Umane, persoană de contact secretarul comisiei de concurs: Sârbu Maria-Nicoleta, inspector în cadrul Primăriei orașului Pantelimon, telefon: 0213502442, interior 207, fax: 0213502444, email: resurse.umane@primariapantelimon.ro.