



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ PANTELIMON
PRIMĂRIA
Cod fiscal: 4420759



Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: registratura@primariapantelimon.ro; www.primariapantelimon.ro

Nr.59/05/R.U./04.10.2021

ANUNȚ

Primăria orașului Pantelimon, cu sediul în orașul Pantelimon, str. Sfântul Gheorghe, nr.32, anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea a unei funcții contractuale de execuție, consilier, gradul II - 1 post, Compartiment Administrare Utilități Publice și Infrastructură - Serviciul Administrare Utilități Publice și Infrastructură, Defrișări și Toaletări din cadrul Direcției Gospodarie Locală.

Condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție:

În vederea participării la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din HG 286/2011:

- 1) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- 2) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 3) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- 4) are capacitate deplină de exercițiu;
- 5) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 6) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- 7) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile de participare specifice postului:

Consilier, gradul II, un post, în cadrul Compartimentului Administrare Utilități Publice și Infrastructură - Serviciul Administrare Utilități Publice și Infrastructură, Defrișări și Toaletări - Direcția Gospodarie Locală:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în specialitatea management sau științe juridice/drept;
- vechime în muncă: minim 1 an în specialitatea studiilor.

Bibliografie pentru concursul de recrutare a funcției contractuale de execuție, consilier, gradul II:

- *Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ PANTELIMON
PRIMĂRIA
Cod fiscal: 4420759



Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: registratura@primariapantelimon.ro; www.primariapantelimon.ro

- *Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea nr.246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr.51 /2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Lege nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

Atribuțiile funcției:

- ◆ monitorizează zona de competență pentru a sesiza sau preveni eventuale neconformități în ceea ce privește rețelele de utilitate publică și infrastructură, verificând sesizările primite de la persoane fizice /juridice;
- ◆ promovează dezvoltarea și/ sau reabilitarea infrastructurii tehnico - edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- ◆ monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr.21/ 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/ sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;
- ◆ asigură un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de formă de proprietate, de țară de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- ◆ monitorizare contracte operatori servicii publice concesionate;
- ◆ urmărește aplicarea strategiilor locale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice în colaborare cu operatorii existenți privind alimentarea cu apă potabilă și salubritatea orașului Pantelimon, producția, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în sistem centralizat, precum și canalizarea și epurarea apelor uzate, colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale, iluminat public;
- ◆ primește notificări ale operatorilor de servicii publice privind alimentarea cu apă potabilă și salubritatea orașului Pantelimon, producția, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în sistem centralizat, precum și canalizarea și epurarea apelor uzate, colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale, iluminat public pentru ajustarea prețurilor și tarifelor, analizează și supune aprobării, în mod motivat, noile prețuri;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ PANTELIMON
PRIMĂRIA
Cod fiscal: 4420759



Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: registratura@primariapantelimon.ro; www.primariapantelimon.ro

- ◆ asigură îndosărierea documentelor pentru a fi predate la Arhiva Primăriei orașului Pantelimon;
- ◆ respectă normele de protecția muncii S.S.M. și P.S.I.;
- ◆ execută și alte sarcini stabilite de superiorii ierarhici care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere/formular de înscriere la concurs (regăsit pe siteul instituției) adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae (C.V.);
- h) dosar de încopciat.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape :

- ➔ selecția dosarelor – se face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- ➔ proba scrisă;
- ➔ interviul.

Concursul se va desfășura astfel:

Porba scris în data de 26.10.2021 ora 10.00;

Proba interviu în data de 28.10.2021 ora 12.00.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în perioada *04 -18 octombrie 2021* la sediul Primăriei orașului Pantelimon Strada Sfântul Gheorghe, nr.32 oraș Pantelimon, județul Ilfov,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ PANTELIMON
PRIMĂRIA
Cod fiscal: 4420759



Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: registratura@primariapantelimon.ro; www.primariapantelimon.ro

Compartiment Organizare Resurse Umane și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.6 din H.G. 286/2011.

Relații suplimentare, privind tematica/bibliografia și actele necesare înscrierii la concurs, se pot obtine la sediul Primăriei orașului Pantelimon, județul Ilfov, Compartiment Organizare Resurse Umane, telefon: 0213502442, interior 207, fax: 0213502444, email: resurse.umane@primariapantelimon.ro, iar publicarea se va face la sediul și pe pagina de internet a instituției www.primariapantelimon.ro.