



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PANTELIMON
PRIMĂRIA

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, oraș Pantelimon, județ Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: resurse.umane@primariapantelimon.ro; www.primariapantelimon.ro



Compartiment Organizare Resurse Umane

Nr. 26/30074/09.05.22

ANUNȚ

Primăria orașului Pantelimon, cu sediul în orașul Pantelimon, str. Sfântul Gheorghe, nr. 32, organizează în conformitate cu dispozițiile art.618 alin. (3) din *O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ* concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante,

- **Consilier, clasa I, grad profesional superior** (id post 197552) în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale Persoane Juridice, Serviciul Taxe și Impozite, Urmărire Executare Silită, Amenzi , Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Pantelimon , -1 post

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână.

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea funcției publice, respectiv:

1. Condițiile generale de participare la concurs în conformitate cu prevederile art. 465 alin. 1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

2. Condiții specifice de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani
- Domeniul de studiu: Științe sociale(domeniul fundamental)



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PANTELIMON
PRIMĂRIA

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, oraș Pantelimon, județ Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: resurse.umane@primariapantelimon.ro; www.primariapantelimon.ro



Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 09 mai 2023 – 29 mai 2023 la sediul Primăriei orașului Pantelimon. Str. Sfântul Gheorghe, nr.32 oraș Pantelimon, județ Ilfov, Birou Organizare Resurse Umane și conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Concursul pentru ocuparea funcției de execuție vacante Consilier, clasa I, grad profesional superior (id post 197552) în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale Persoane Juridice, Serviciul Taxe și Impozite, Urmărire Executare Silită, Amenzi, Direcția Economică constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă
- c) interviul

Calendarul de desfășurare a concursului este:

- ✓ perioada de depunere a dosarelor: 09.05.2023-29.05.2023, la sediul Primăriei orașului Pantelimon. Str. Sfântul Gheorghe, nr.32 oraș Pantelimon, județ Ilfov, Birou Organizare Resurse Umane
- ✓ selecția dosarelor de concurs: 30.05.2023-31.05.2023
- ✓ afișare rezultate selecție dosare: 05.06.2023
- ✓ proba scrisă: 19.06.2023, ora 10.00, la sediul Primăriei orașului Pantelimon. Str. Sfântul Gheorghe, nr.32 oraș Pantelimon, județ Ilfov
- ✓ interviu: în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei orașului Pantelimon. Str. Sfântul Gheorghe, nr.32 oraș Pantelimon, județ Ilfov, Birou Organizare Resurse Umane



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PANTELIMON
PRIMĂRIA

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, oraș Pantelimon, județ Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: resurse.umane@primariapantelimon.ro; www.primariapantelimon.ro



BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea funcției publice de execuție Consilier, clasa I, grad profesional superior (id post 197552) în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale Persoane Juridice, Serviciul Taxe și Impozite, Urmărire Executare Silită, Amenzi , Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Pantelimon:

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G.nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 / 2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,
- REGULAMENTUL 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- CODUL FISCAL din 8 septembrie 2015(legea 227/2015),republicat cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.82/1991 a contabilității,republicată cu modificările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,republicată cu modificările și completările ulterioare,
- Legea -Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală,cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ pentru ocuparea funcției publice de execuție Consilier, clasa I, grad profesional superior (id post 197552) în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale Persoane Juridice, Serviciul Taxe și Impozite, Urmărire Executare Silită, Amenzi , Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Pantelimon

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- O.U.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: CAPITOLUL I: Principii și definiții, CAPITOLUL II: Dispoziții speciale;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - CAPITOLUL II: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare – PARTEA IV: TITLUL I: Dispoziții generale, TITLUL II Statutul funcționarilor publici- , CAPITOLUL V: Drepturi și îndatoriri, SECȚIUNEA 1: Drepturile funcționarilor publici, SECȚIUNEA 2:

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare. Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat. Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrukerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PANTELIMON
PRIMĂRIA

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, oraș Pantelimon, județ Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: resurse.umane@primariapantelimon.ro; www.primariapantelimon.ro



Îndatoririle funcționarilor publici, SECȚIUNEA 4: Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, CAPITOLUL VI: Cariera funcționarilor publici, CAPITOLUL VIII: Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, CAPITOLUL IX: Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, CAPITOLUL X : Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară;

- Legea nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- Legea nr. 53 /2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL I: Dispoziții generale, CAPITOLUL I: Domeniul de aplicare, CAPITOLUL II: Principii fundamentale;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – CAPITOLUL I: Dispoziții generale, CAPITOLUL III: Obligațiile angajatorilor, SECȚIUNEA 1: Obligații generale ale angajatorilor, SECȚIUNEA 4: Alte obligații ale angajatorilor;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – integral – Cap.1 – Dispoziții generale, Cap.2 - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiune I - Obligații generale;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- REGULAMENTUL 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)-CAPITOLUL I-DISPOZIȚII GENERALE
- CODUL FISCAL din 8 septembrie 2015(legea 227/2015),republicat cu modificările și completările ulterioare-integral,
- Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată cu modificările ulterioare-integral,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare-integral,
- Legea -Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, republicată cu modificările și completările ulterioare-integral
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare-integral

ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI :

- Participa la întocmirea evidenței fiscale a persoanelor juridice
- Intocmeste dosare fiscale pentru persoanele juridice
- Colaborează cu celelalte compartimente pentru realizarea obiectivelor instituției;
- Asigură aplicarea și utilizarea procedurilor, tehnicilor, documentelor și situațiilor (statistice și centralizatoare) specifice domeniului fiscal;
- Asigură întocmirea și eliberarea documentelor solicitate de petenți (certificate de atestare fiscală, istorice de rol fiscal, etc.);
- Emite Instanțările de plată, Somatiilor și Titlurilor executorii;
- Elaborează și redactează răspunsuri scrise la cererile primite din partea unor instituții ale statului (Ministerul Justiției, Ministerul de Interne, etc.);
- Intocmeste și emite adrese de înființare a popriilor pentru persoane fizice și juridice;
- Urmărește rezolvarea în termenele legale a corespondenței date spre competența soluționare;
- Are obligația să păstreze secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătura cu faptele, informațiile sau documentele de care ia la cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare. Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat. Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrukerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PANTELIMON
PRIMĂRIA

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, oraș Pantelimon, județ Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: resurse.umane@primariapantelimon.ro; www.primariapantelimon.ro



- Îndeplinește orice alte atribuții privind buna desfășurare a activității serviciului, stabilite pe linie ierarhică sau prin actele normative în vigoare;
- Respectă Regulamentul Intern al instituției;
- Respectă și aplică prevederile Codului etic al funcționarului public;
- Raspunde, în condițiile legii, pentru respectarea N.T.S.M. și P.S.I. la locul de muncă;
- Asigură funcționalitatea SCIM pe serviciu;
- Cunoaște și respectă Regulamentul General privind Protecția Datelor;
- Colaborează și răspunde solicitărilor Ofiterului de protecția datelor (DPO);
- Informează Ofiterul de protecția datelor (DPO), cu privire la toate situațiile sau potențialele situații de nerespectare a Regulamentului General privind Protecția Datelor;
- Păstrează confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucerează;
- Nu dezvăluie datele personale pe care le prelucerează unor alte persoane decât în privința cărora îi este permis acest lucru prin lege, procedurile interne, prin regulamentul intern al angajatorului, prin decizia de numire în funcție publică/contractuală și fișa postului;
- Prelucerează datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului, în decizia de numire în funcție publică/contractuală și în regulamentul intern;
- Respectă măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmiterea de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;
- Aduce la cunoștința angajatorului și DPO în cel mai scurt timp posibil orice situație de acces neautorizat la datele personale pe care le prelucerează;
- Nerespectarea obligațiilor atrage răspunderea disciplinară a salariatului în conformitate cu prevederile regulamentului intern și plata de daune interese;
- Salariatul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucerează pe toată durata contractului individual de muncă/ raportului de serviciu și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat;
- Respectă Legea nr.52 din 21/ianuarie/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu completările și modificările ulterioare;

Primar
Ivan Marian