



R O M Â N I A
JUDETUL ILFOV
UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ P A N T E L I M O N
PRIMARIA



Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: registratura@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Compartiment Organizare Resurse Umane

Nr.45392.din 15.11.2021

ANUNȚ

Primaria Orasului Pantelimon cu sediul in str.Sfântul Gheorghe nr.32 , organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante, din cadrul Direcției de Asistență Socială Pantelimon :

- **Director executiv gradul II - Directia de Asistenta Sociala Pantelimon-1 post.**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă :

1. **proba scris** în data de **15 decembrie 2021, ora 10.00**, la sediul Primăriei orașului Pantelimon ;

2. **Interviul** : în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în conformitate cu prevederile art.56, alin.(1) din HG nr.611/2008;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Orașului Pantelimon, se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării în perioada 15 noiembrie - 04 decembrie 2021, inclusiv și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ PANTELIMON
PRIMARIA



Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: registratura@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Compartiment Organizare Resurse Umane

Condiții specifice de participare la concurs :

Director executiv gradul II - Directia de Asistenta Sociala Pantelimon

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre domeniile de licență: asistență socială sau sociologie, psihologie sau științe ale educației, drept, științe administrative, sănătate; economie sau management, finanțe, contabilitate.

- pot ocupa funcția publică de conducere de director executiv și absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în alte domenii decât cele prevăzute mai sus, cu condiția să fi absolvit studii de masterat în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

- absolvenți cu diplomă de studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani.

Relatii suplimentare si coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs :

La sediul Primariei orașului Pantelimon la adresa str Sf. Gheorghe, nr.32, jud. Ilfov la Biroul Organizare Resurse Umane Și Autorizare Activități Comerciale, persoana de contact : Badea Iuliana, șef birou - în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Pantelimon, telefon:021.350.24.42 interior 207 fax.021.301.70.01; e-mailresurse.umane@primariapantelimon.ro

Bibliografie pentru ocuparea funcției publice de conducere - Director executiv al Direcției de Asistență Socială Pantelimon :

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărâre nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ P A N T E L I M O N
PRIMARIA



Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: registratura@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Compartiment Organizare Resurse Umane

14. Hotărâre nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr.82/1991, Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul M.F.P. nr.923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordinul M.F.P. nr.1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul M.F.P. nr.2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordinul M.F.P. nr.2634/2015, privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.
23. Legea nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA pentru ocuparea funcției publice de conducere - Director executiv al Direcției de Asistență Socială Pantelimon

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I, Titlul II - capitolul I, II, III, IV
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV; Capitolul V, Capitolul VI, Capitolul VII, Capitolul VIII
4. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Titlu I, Titlu II – capitolul I, Capitolul V – secțiunea I și secțiunea II
5. Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV
6. Legea nr.292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, Capitolul II secțiunea 1, secțiunea a 2-a, secțiunea a 3-a, secțiunea a 4-a Capitolul III secțiunea 1, secțiunea a 2-a, Capitolul IV secțiunea 1, secțiunea a 2-a, Capitolul VII
7. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul VI
8. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, Capitolul II secțiunea 1, secțiunea a 2-a, Capitolul III secțiunea 1, secțiunea a 2-a, Capitolul VI, Capitolul VIII
9. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II secțiunea 1, secțiunea a 2-a, Capitolul III secțiunea 1, secțiunea a 2-a, secțiunea a 6-a, Capitolul V, Capitolul VI
10. Legea nr.466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
11. Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV
12. Legea nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărâre nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
15. Capitolul I, secțiunea 1, secțiunea a 2-a, , secțiunea a 3-a,



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ PANTELIMON
PRIMARIA



Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: registratura@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Compartiment Organizare Resurse Umane

16. Hotărâre nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr.82/1991, Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, Capitolul III, Capitolul VI
18. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, Capitolul III
19. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I secțiunea a 2-a art. 16, art. 19, art. 20-22, Capitolul III, secțiunea 1, secțiunea a 2-a art. 34, secțiunea a 4-a , Capitolul IV
20. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I
21. Ordinul M.F.P. nr.923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordinul M.F.P. nr.1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordinul M.F.P. nr.2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
24. Ordinul M.F.P. nr.2634/2015, privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.
25. Legea nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare. Capitolul I

Atribuțiile funcției publice de conducere - director executiv al Direcției de Asistență Socială Pantelimon

1. Organizează, coordonează și controlează activitatea direcției în ansamblu și a fiecărui serviciu în parte prin șefii de servicii;
 2. Urmărește justa aplicare și respectarea prevederilor contractuale privind salarizarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap și după caz a îngrijitorilor la domiciliu a persoanelor vârstnice, prin serviciul resurse umane, respectiv serviciul buget- contabilitate, în a căror atribuții intră această problemă;
 3. Participă la fundamentarea necesarului de credite bugetare pentru cheltuielile de funcționare a activităților specifice domeniilor de activitate, respectiv urmărește realizarea acestora prin compartimentul secretariat-administrativ-contabilitate-financiar și în colaborare cu serviciile de specialitate ale Primăriei;
 4. Ține audiențe în probleme de servicii și prestații sociale, specifice D.A.S., primește cereri, sesizări și reclamații referitor la serviciile și prestațiile sociale acordate de D.A.S.; analizează, formulează răspunsuri sau supune spre aprobare soluționarea acestora;
 5. Verifică și vizează anchetele sociale întocmite în cadrul D.A.S., urmărește și răspunde pentru pregătirea profesională a personalului, pe nivele de pregătire și specialități, corespunzător cerințelor posturilor, pentru evidența calității muncii și aprecierea activității salariaților și întocmește evaluările anuale;
 6. Întocmește rapoarte și informări referitor la activitatea D.A.S., solicitate pe cale ierarhică sau prevăzute legal;
- Răspunde de :
7. Cunoașterea și justa aplicare a prevederilor legale privind salarizarea personalului serviciului, inclusiv a îngrijitorilor la domiciliu pentru persoane vârstnice și a asistenților personali ai persoanelor cu handicap;



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ P A N T E L I M O N
PRIMARIA



Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: registratura@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Compartiment Organizare Resurse Umane

8. Întocmirea din timp a documentațiilor legate de necesarul de fond de salarii pentru aplicarea Legii nr.448/2006 și a Legii nr.17/2000;
9. Respectarea datei de plata a salariilor pentru îngrijitorii la domiciliu a persoanelor vârstnice și asistenții personali ai persoanelor cu handicap;
10. Întocmirea actelor premergătoare pentru încadrarea, transferarea, desfacerea contractului de muncă și de pensionare ale asistenților personali și îngrijitorilor pentru vârstnici
11. Elaborarea proiectului de buget pentru toate categoriile de cheltuieli ale serviciului public, pe compartimente;
12. Asigurarea din timp a fondului pentru plata asistenților personali și ai îngrijitorilor la domiciliu (Legea nr.448/2006, Legea 17/2000), pentru cheltuieli de transport urban gratuit, pentru plata venitului minim garantat (Legea nr.416/2001), a plății ajutorului social pentru încălzirea locuinței cu lemne, etc.
13. În vederea verificării legalității actelor emise de serviciul public și interpretării unor prevederi legale.
14. Urmărește întocmirea și respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului de Organizare Interioară
15. Participă la ședințele Comisiilor de specialitate și ale Consiliului Local, pentru susținerea materialelor prezentate, punând la dispoziția consilierilor informări și materiale solicitate, legate de activitatea serviciului și prezintă anual Consiliului Local , informare asupra activității desfășurate.

Primar
Ivan Marian