

CONTRACT DE SERVICII

NR. din data de

In temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Între părțile contractante:

ORAȘUL PANTELIMON, cu sediul in Orașul Pantelimon, Str. Sfântul Gheorghe, nr **32**, Județ Ilfov, tel./fax: **021.350.24.42, 021.350.24.44**, având cod fiscal **4420759**, cont deschis la Trezoreria Ilfov sub nr. RO50 TREZ 24A6 5030 2200 130X, reprezentata legal prin Primar **Marian IVAN**, in calitate de **achizitor**, pe de o parte

si

....., cu sediul in, telefon, cod fiscal, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr., atribuit în data de 29.04.2014, cont nr. deschis la Trezoreria reprezentata prin Administrator, în calitate de **prestator**, pe de alta parte

Definiții

- în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestat conform contractului;

forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

zi - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

Interpretare

- în prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

- Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze Obligatorii

1. Obiectul principal al contractului

Prestatorul se obligă să presteze servicii asistenta medicala de medicina scolara pentru scolarii si prescolarii din unitatile de invatamant de pe raza orasului Pantelimon, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, in incinta cabinetelor scolare.

Cod CPV – 79624000-4 -Servicii de asigurare de personal de asistență medical;

79625000-1- Servicii de asigurare de personal medical.

2. Program de lucru

Programul de lucru este de luni pana vineri, conform orarului unitatilor de invatamant de pe raza orasului Pantelimon.

3. Prețul contractului

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei.

4.2 Pretul nu este actualizabil.

4.3 Plata se va efectua către prestator in termen de maxim 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea Contractanta.

4.4 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexa la prezentul contract.

4.5 Plata se va efectua în contul prestatorului nr deschis la Trezoreria

5. Durata contractului

- Durata prezentului contract este de 12 luni de la data semnarii acestuia de ambele parti, cu posibilitate de prelungire prin act aditional cu acordul partilor.

6. Executarea contractului

Executarea contractului începe la data

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- asigurare malpraxis
- documentatia de atribuire;
- oferta financiară;
- oferta tehnica;
- acte aditionale (daca este cazul).

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. - (1) Prestatorul se obliga sa presteze serviciile contractate in conformitate cu normele legale in vigoare.

(2) Prestatorul se obliga sa păstreze confidențialitatea informațiilor cu care intra in contact in temeiul prezentului contract.

8.2. - Prestatorul se obliga sa emită factura fiscală pentru serviciile prestate, factura pe care sa o depună la sediul Primăriei Orașului Pantelimon.

8.3. - Prestatorul va prezenta lunar, odata cu factura, raport de activitate aferent perioadei facturate.

- 8.4. - Prestatorul se obliga de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:
- i) reclamații și acțiuni in justiție, ce rezultă din derularea prezentului contract; și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.
- 8.5. - Prestatorul se obliga să dețină toate avizele și autorizațiile necesare desfășurării activității sale.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să recepționeze factura fiscală întocmită de prestator, în conformitate cu contravaloarea serviciilor prestate, aferente fiecărei tranșe de plată.

9.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul stabilit de către prestator în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract în termen de 15 zile de la solicitarea acestora de către achizitor, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități o sumă echivalentă cu 0,01 % din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 10.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5 Incetarea contractului, indiferent de motivul acesteia, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor de plată deja scadente între părți.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Garanția de bună execuție a contractului nu se constituie.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

12.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane necesare pentru realizarea serviciilor la termenele stabilite conform legislației din domeniu.

12.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI MEDICAL

Atribuțiile, responsabilitățile și competențele trebuie să corespundă și să fie asigurate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților și sunt tratate detaliat pe fiecare, după cum urmează:

13.1 Atribuțiile medicului școlar

a) **Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi**

- Controlează prin sondaj și semnalează directorului școlii și instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).
- Semnalează nevoile de amenajare și dotare a cabinetelor directorului unității de învățământ și comunității locale.
- Controlează prin sondaj respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și alimentație din unitățile de învățământ ardate.
- Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigațiile de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți și contacti.
- Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).
- Controlează, prin sondaj, igiena individuală a preșcolarilor și școlărilor.
- Evaluează circuitele funcționale și propune măsuri pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
- Prezintă măsurile necesare directorului unității de învățământ.
- Sprijină conducerea unității de învățământ în menținerea condițiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele în vigoare.
- Verifică implementarea măsurilor propuse.
- Constata prin sondaj abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.
- Informează, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, în legătura cu aceste abateri.
- Supervizează corectarea abaterilor.
- Supervizează efectuarea anchetelor alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații sănătoase.
- Dispune măsurile necesare pentru rezolvarea eventualelor nereguli constatate,
- Informează operativ directorul unității de învățământ despre neregulile constatate și dispune măsurile ce trebuie adoptate.

b) **Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei**

- Vizează întocmirea meniurilor din grădinițe și cantine școlare;
- Supraveghează efectuarea anchetelor alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații sănătoase.
- Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe și cantine școlare, în vederea prevenirii producerii de toxinfecții alimentare.

- Dispune măsurile necesare pentru rezolvarea imediată a eventualelor nereguli constatate.
- Informează operativ directorul unității de învățământ despre neregulile constatate și despre măsurile ce trebuie adoptate.

c) Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

- Asigura aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical (în colaborare cu medicul coordonator, după caz);
- Organizează activitatea de vaccinare, în condiții de igienă și de siguranță.
- Colaborează cu direcțiile de sănătate publică în vederea aprovizionării cu vaccinurile prevăzute în calendarul Național de imunizare, pe clase.
- Asigura lanțul de frig la nivelul unității de învățământ conform normelor Ministerului Sănătății.
- Efectuează imunizările în conformitate cu normele Ministerului Sănătății.
- Informează directorul unității de învățământ asupra resurselor necesare pentru efectuarea imunizărilor.
- Dispune măsuri pentru cadrele didactice, pentru facilitarea activității de vaccinare.
- Consiliază cadrele didactice cu privire la modul de informare a părinților, pentru a accepta desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.
- Se îngrijește de întocmirea corectă a evidențelor necesare și de raportarea în termene a activității de imunizare.
- Inițiază supravegherea epidemiologică a elevilor.
- Depistează, izolează, și declară orice boală infecto-contagioasă, în funcție de grupa în măsura prezentării la cabinet a școlarului.
- Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi.
- Aplica tratamentele chimio-profilactice în focare, la indicația medicilor epidemiologi.
- Inițiază acțiuni de dezinfectie, dezinsecție și deparazitare în cazul focarelor parazitare (pediculoza, scabie), virale sau microbiene (tuberculoza, infecții streptococice, boli diareice acute etc.), conform normelor Ministerului Sănătății.
- Inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic.
- Efectuează triajul epidemiologic după vacanțele școlare și îl inițiază ori de câte ori este nevoie,
- Depistează activ, prin examinări periodice, anginele streptococice și urmărește tratamentul cazurilor depistate.

d) Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

- Participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate.
- Coordonează asistenta medicală pe perioada desfășurării examenelor naționale.
- Examinează elevii care vor fi supuși imunizărilor profilactice, pentru stabilirea eventualelor contraindicații, și supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPt).
- Efectuează examenul medical de bilanț al stării de sănătate din clasele a VIII-a, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.
- Selecționează, din punct de vedere medical, elevii cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor școlare și profesionale la terminarea învățământului gimnazial.
- Examinează elevii care vor participa la concursuri, olimpiade școlare (cu excepția celor sportive) și în vacanțe, în diverse tipuri de tabere, eliberând avizul epidemiologic. Participările la evenimente sportive le efectuează în limita competențelor.
- Vizează documentele medicale pentru obținerea de burse medicale școlare.

- Dispensarizeaza elevii din toate clasele, cu probleme de sanatate, aflați in evidenta speciala, in scop recuperator.
- Completează împreuna cu cadrele medicale medii din subordine raportările curente privind morbiditatea înregistrata si activitatea cabinetelor medicale din grădinițe si scoli.
- Eliberează adeverințe medicale la terminarea scolii generale.
- Eliberează pentru elevii cu probleme de sanatate documente medicale in vederea scutirii parțiale de efort fizic si de anumite condiții de munca, in cadrul instruirii practice in atelierele școlare.
- Eliberează pentru elevii cu probleme de sanatate documente medicale in vederea scutirii parțiale sau totale, de la orele de educație fizica școlara, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- Vizeaza documentele medicale eliberate de alte unitati sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare
- Acorda, la nevoie, primul ajutor preșcolarilor si eleviilor din unitățile de invatamant arondate medicilor, in limitele competentelor.
- Examinează, trateaza si supraveghează medical elevii, inctusiv pe cei izolați, pana la preluarea lor de către familie/reprezentantul legal sau pana la trimiterea la medicul specialist/de familie).

e) Servicii de promovare a unui stil de viata sănătos

- medicul, împreuna cu directorul unității de învățământ, initiaza si colaboreaza la organizarea diverselor activitati de educație pentru sanatare în cel puțin următoarele domenii:
- nutriție sanatoasa pentru prevenirea obezității;
- activitate fizica;
- prevenirea fumatului, a consumului de alcool, de droguri (inctusiv substanțe etnobotanice);
- viata de familie, inctusiv boli cu transmitere sexuala (STS);
- prevenirea accidentelor rutiere;
- pregătirea pentru acțiune in caz de dezastre;
- instruirea grupelor "Sanitarii pricepuți";
- orice alte teme privind stilul de viata sănătos.
- initiaza si participa, după caz, la lectiie de educație pentru sanatare.
- participa la lectoratele eu părinții ale căror teme vizeaza sanatarea copților
- tine prelegeri, in consiliile profesoriale, pe terne privind sanatarea copiilor.
- organizează instruirii ale personalului didactic si administrativ in probleme de sanatate a copiilor.
- consiliaza cadrele didactice in legatura cu principiile promovării sanatarei si ale educației pentru sănătate, in rândul preșcolarilor si elevilor.
- participa la programe de educație medicala continua, conform reglementarilor in vigoare.
- eliberează documentele medicale necesare, adeverințe medicale la terminarea grădiniței, școlii generale, școlii profesoriale și a liceului, după caz
- acordarea de bilete de trimitere simple.
- eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.
- eliberează scutiri medicale de prezență la cursurile școlare teoretice și practice pentru elevii bolnavi.
- eliberează scutiri medicale, parțiale sau totale, de la orele de educație fizica școlară, în conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare.

13.2 Atributiile cadrelor medicale medii din cabinetele medicale din școli și grădinițe

a) Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi

- Semnalează medicului unității/directorului școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).
- Semnalează medicului unității/directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.
- Supraveghează, modul în care se respectă orele de odihnă pasivă (somn) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.
- Indrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de calire (aer, apa, soare, mișcare) a organismului copiilor.
- Supraveghează modul în care se respectă igiena individuală a copiilor din grădinițe în timpul spălării pe mâini a acestora și la servirea meselor.
- Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
- Izolează, copiii suspecti de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia sau reprezentantul legal.
- Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfecții etc.
- Intocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologie favorabil, eliberat de medicul de familie, pentru absențe ce depășesc 3 zile.
- Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport, de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) pentru unitățile prevăzute cu cabinet și personal conform normativului și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese) - consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștință, medicului și, după: caz, conducerii unității deficiențele constatate.
- Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli, întocmind și fișe de focar (prelevarea de tampoane pentru exudate nazo-faringiene, consilierea elevilor cu pediculoza și scabie).
- Evaluează circuitele funcționale sub supervizarea medicului și funcționale propune acestuia: măsurile necesare pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
- Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.
- Informează medicul sau în lipsa acestuia, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București asupra acestor abateri.
- Supervizează corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.
- Participă la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea modului de preparare și periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor și elevilor,
- Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar constatările privind starea de igienă, a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazine și a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, cu interdicția de a presta activități în bucătărie pentru persoanele

care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee. aducând la cunoștință, conducerii grădiniței aceste constatări.

- Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe și din cantinele școlare, în vederea prevenirii producerii de toxinfecții alimentare.

b) Servicii curente

- Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor corectă. - Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materialele sanitare și eu instrumentarul medical, sub supravegherea medicului
- Urmărește și consiliază educatoarele în aprecierea dezvoltării neuropsihomotorie și a limbajului preșcolarilor, consemnând în fișele medicale ale copiilor rezultatul aprecierii.
- -Aplică, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății, tratamentul profilactic al preșcolarilor, sub supravegherea medicului colectivității.
- Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor.

c) Imunizari

- efectuează catagrafia elevilor supuși (re)vaccinărilor.
- efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările profilactice planificate, în conformitate cu Programul național de imunizări.
- înregistrează în fișa de consultație și în registrul de vaccinări imunizările efectuate.
- îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare a elevilor,
- încurajează cadrele didactice și părinții să faciliteze și, respectiv, să accepte desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.
- răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, conform reglementărilor în vigoare.

d) Triaj epidemiologic

- Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologie) al copiilor din grădinițe.
- Efectuează triajul epidemiologie al tuturor elevilor după fiecare vacanță, precum și alte triaje, - atunci când este cazul.
- Depistează și izolează orice boală infecto-contagioasă, informând medicul despre aceasta.
- Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologica a elevilor suspecți sau contacți din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului.
- Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicului.
- Executa acțiuni antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor Ministerului Sănătății.
- Execută acțiunile de supraveghere epidemiologica a virozelor respiratorii în sezonul epidemic, conform sarcinilor repartizate de medic.

e) Servicii de examinare a stării de sanatate a elevilor

- Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.
- Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate.
- Efectuează somatometria în cadrul examenului medical, înscriind datele rezultate în fișele medicale.
- Participa la examenul dezvoltării fizice a elevilor: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă,, forța musculară

- manuală, capacitate vitală pulmonară) și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.
- Consemnează în fișele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii, precum și motivările absențelor elevilor din medicale, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară.
 - Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale.
 - Participă sau prezintă, după caz, în consiliile profesionale ale școlilor o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor.
 - Participa la examinarea elevilor care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale.
 - Colaborează la efectuarea vaccinărilor și supraveghează apariția reacțiilor adverse post imunizare **(RAPI)**.
 - înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișe rezultatele examenelor medicale, iar în registrul de evidența specială, datele controalelor medicale.
 - Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa I
 - Execută activități de statistică sanitară prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidența, prevalență etc.).
 - Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar, calculând indicatorii de prevalență, incidența și structură a morbidității

f) Servicii de asigurare a stării de sanatate a elevilor

- Acordă, în limita competențelor, la nevoie, primul ajutor apelează Serviciul unic de urgență 112 și supraveghează transportul preșcolarilor la unitățile sanitare.
- Efectuează tratamente curente preșcolarilor, la indicația medicului.
- Supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.
- Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.

g) Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

- Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.
- Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de educație pentru sănătate cu părinții, cu copiii și cu personalul didactic auxiliar din grădiniță și, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.
- Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a elevilor, pe clase și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.
- Participă la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate.
- Participa la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.
- Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective

13.3. Asigurarea masurilor suplimentare privind sanatatea prescolarilor și elevilor- contextul epidemiologic generat de virusul SARS-COV-2.

Având în vedere contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-Cov-2, pentru asigurarea măsurilor suplimentare privind sănătatea prescolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de pe raza Orașului Pantelimon, personalul medical va lua următoarele măsuri

a) Instrucțiuni cu tot personalul din grădiniță și școală despre noile protocoale privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

b) Instruirea periodică ale prescolarilor și școlărilor : în fiecare zi vor fi instruiți de către cadrele didactice și personalul medical în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenire a infecției cu SARS-CoV-2: Tipuri de mesaje:

- Spălați-vă frecvent și regulat pe mâini, cel puțin 20 de secunde cu apă și săpun;
- Mențineți o distanță cât mai mare față de celelalte persoane;
- Poartă corect masca de protecție. AȘA DA:
- Spală-te/Dezinfectează-te pe mâini înainte de a pune mâna pe mască
- Verifică masca să nu aibă rupturi sau găuri
- Identifică partea de sus, care trebuie să aibă banda metalică sau marginea tare
- Pune masca cu partea colorată spre exterior
- Așază banda metalică sau marginea tare deasupra nasului
- Acoperă nasul, gura și bărbia
- Potrivește masca pe față fără a lăsa spații libere pe lateralele feței
- Evită să atingi masca
- Scoate masca apucând-o de barete
- Ține masca departe de tine și de suprafețe în timp ce o scoți
- După folosire, aruncă imediat masca, într-un coș cu capac
- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini după ce arunci masca AȘA NU:
- Nu folosi o mască ruptă sau umedă
- Nu purta masca doar peste gură sau sub bărbie
- Nu purta o mască prea largă
- Nu atinge partea din față a măștii
- Nu scoate masca pentru a vorbi cu cineva sau pentru a face altceva ce necesită reatingerea măștii
- Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane
- Nu refolosi masca
- Nu schimba masca cu altă persoană
- Evitați să vă atingeți ochii, nasul și gura cu mâinile neigienizate. Acoperiți gura și nasul cu o batistă de unică folosință sau folosiți cotul îndoit în cazul în care se întâmplă să strănutăți sau să tușiți. După aceea, aruncați batista utilizată.

• Curățați obiectele/suprafețele utilizate sau atinse frecvent folosind șervețele/lavete/produce biocide/virucide.

• Solicitați consult de specialitate dacă prezentați simptome precum febră, tuse sau dificultăți la respirație sau orice altă simptomatologie de boală

• Discutați cu profesorii dacă aveți întrebări sau griji. În unitățile de învățământ (în clase, pe coridoare și în grupurile sanitare) vor fi afișate, în locuri vizibile, postere cu informații în acest sens.

c) Comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți: Părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să fie în siguranță.

Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil.

- Respectarea măsurilor de protecție și cele de igienă recomandate tuturor elevilor trebuie monitorizate cu mai multă atenție în cazul elevilor cu boli cronice;
- Elevii cu boli cronice care privesc cu teamă întoarcerea la școală, precum și părinții acestora, vor fi consiliați de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare pentru a se simți în siguranță;
- Copiii care locuiesc în aceeași locuință cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc, se pot, în mod normal, reîntoarce la instituția de învățământ. Pot exista anumite cazuri în care, după o evaluare concretă și individuală a gradului de boală al persoanei respective și a riscului de contaminare cu SARS-CoV-2 pe care copilul îl poate aduce acasă, se poate recomanda de către medicul curant, cu acordul familiei, ca acel copil să nu se prezinte fizic la școală. Pentru cei care nu pot reveni la școală, reprezentanții unităților de învățământ vor identifica soluții pentru asigurarea procesului educațional la distanță;

d) Triaajul zilnic se efectuează de către personalul medical prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea propriei stări de sănătate, în urma căreia fiecare decide cu privire la propria participare la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a prescolarilor / scolarilor în instituțiile de învățământ superior. Nu se va permite prezența la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a prescolarilor/ scolarilor în instituțiile de învățământ superior în ziua respectivă:– cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;– cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;– cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată. Studenții/Cursanții se pot prezenta la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a prescolarilor/scolarilor în instituțiile de învățământ superior în ziua respectivă:– când nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile de mai sus;– dacă sunt în posesia unui rezultat negativ al testului COVID-19 în cazul în care unul dintre membrii familiei/apropiați prezintă simptome de infecție a tractului respirator;– cei cu simptome tipice de alergie la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători/prurit). În cazul în care prescolarilor/ elevilor prezintă în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a prescolarilor/ scolarilor în instituțiile de învățământ o stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare. Revenirea în colectivitate a prescolarilor/ scolarilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a prescolarilor/ scolarilor în instituțiile de învățământ se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul și pe care parintele prescolarilor/ scolarilor o va preda cabinetului medical la prima activitate didactică.

Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical .

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Asigurari

15.1 Prestatorul are obligația de a încheia asigurare de malpraxis.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

17. Cesiunea

17.1. Cesiunea nu este permisă.

18. Forta majora

18.1 Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră, are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă de la sediul achizitorului.

20. Prelucrarea datelor cu caracter personal

20.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

20.2 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentului (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală.

20.3 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, prelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne și externe.

20.4 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competente instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

20.5 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

20.6 Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidentele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Caracterul confidențial al contractului

23.1 Prestatorul nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

23.2 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

23.3 Prestatorul va fi exonerat de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

23.4 Achizitorul are dreptul de a publica pe site-ul propriu următoarele informații: părțile contractante (cu date de identificare); numărul și data încheierii contractului; obiectul contractului; tipul contractului; durata contractului; prețul contractului; tipul achiziției.

24. Incetarea și rezilierea contractului

24.1 - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi nevoie de intervenția unei instanțe de judecată, în următoarele situații:

- a. una dintre părți nu își execută una din obligațiile contractuale asumate;
- b. una din părți este declarată în stare de incapacitate de plată, sau a fost declanșată procedura de lichidare;
- c. una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile sale;
- d. în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat, sau că și-a executat necorespunzător oricare dintre obligațiile contractuale asumate;
- e. prin ajungerea la termen;
- f. cu acordul ambelor părți contractante, cu un preaviz de 30 zile;
- g. la inițiativa achizitorului, cu un preaviz de 10 zile calendaristice, în situația în care postul va fi ocupat conform legii

23.2 Rezilierea nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

23.3 Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
Primăria Orașului Pantelimon
PRIMAR,

PRESTATOR,

Administrator,