



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



**Aprobat,
Primar,
Marian IVAN**

CAIET DE SARCINI

**privind serviciile de asistenta medicala si servicii medicale in unitatile de invatamant de stat din
Orasul Pantelimon, judetul Ilfov**

**Cod CPV : 79624000-4 Servicii de asigurare de personal de asistență medicală
79625000-1 Servicii de asigurare de personal medical**

1. CONTEXT LEGISLATIV

- Legea nr. 215/2001 –privind administrația publică locală;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii;
- Legea nr. 95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății;
- Codul de deontologie medicală din 25 martie 2005 al Colegiului Medicilor din România;
- Codul de etică și deontologie din 9 iunie 2009 - al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
- Legea nr. 319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă,
- H.G. nr. 335/2007 pentru aprobarea metodologiei de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006;
- Ordinul 653/25.09.2001 - privind asistența medicală a preșcolarilor elevilor și studenților;
- O.U.G 162/2008 - privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
- HG nr. 56/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G 162/2008 - privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;

2. DESCRIEREA ACHIZITORULUI

Achizitorul este unitate administrativ teritoriala (Oraș Pantelimon), reprezentata de primarul Orașului Pantelimon, cu sediul in Orasul Pantelimon, Judetul Ilfov.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului il va reprezenta **prestarea serviciilor de asigurare a asistenței medicale în unitățile de învățământ de stat din orașul Pantelimon**, ce ii revin achizitorului, în conformitate

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



cu prevederile OUG nr. 162/2008.

Prin serviciile de asistență medicală în unitățile de învățământ de stat din orașul Pantelimon trebuie să se asigure prevederile Ordinului nr. 1668/2011, pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare în coroborare cu Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților.

Numărul de copii/școlari ce urmează a fi deserviți este de maxim 2.667 de copii, rezultați din toate unitățile de învățământ de stat din orașul Pantelimon fiind repartizați astfel:

1. Grădinița cu program prelungit (Corp A, Corp B și Corp C): până la 640 de preșcolari și 70 de copii de creșă.

2. Școală în ciclul primar și gimnazial (Corp A și Corp B) : până la 1957 de elevi;

Conform legislației în vigoare numărul de cadre medicale aferent este:

Grădinița: - 5 posturi asistent medical (asigurare două ture)
- 1 norma post medic

Scoala: - 4 posturi asistent medical (un asistent medical/tura)
- 1 norma post medic.

Nr. crt.	Obiectiv	Adresă	Nr. Posturi		Durata prestare servicii
			Medic	Asistent	
1	Scoala Generala cu clasele I-IV Nr. 1 - Corp A	Strada Mioriței, Nr 24 A, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov.	1/2	2	Durata prestare servicii 12 Luni
2	Scoala Generala Nr. 1 - Corp B	B-dul. Biruinței, Nr. 70, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov.	1/2	2	Durata prestare servicii 12 Luni
3	Grădinița nr 1, Corp A și Corp B	B-dul. Biruinței, Nr. 36, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov.	1/2	3	Durata prestare servicii 10 Luni
4	Grădinița nr 1, Corp C	Strada George Calinescu, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov.	1/2	2	Durata prestare servicii 10 Luni

Având în vedere faptul că obiectivul de investiții Grădinița nr 1- Corp C, situat în Strada George Calinescu, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov, încă nu este finalizat, emiterea ordinului de începere se va transmite după finalizarea și recepția obiectivului de investiții.

În conformitate cu prezentul Caiet de sarcini, operatorul economic a cărei ofertă este considerată conformă și cu care se vor stabili relații contractuale, se obligă ca, începând cu semnarea contractului să presteze serviciile de asistență medicală la sediul unităților de învățământ de stat de pe raza

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



orașului Pantelimon prin deplasarea personalului medical de la sediul prestatorului la beneficiar, in spatiile cu destinația de cabinet medical din sediul Grădiniței nr. 1, corp A, Corp B si Corp C, sediul Scolii Generale nr. 1, corp A si corp B, ce vor fi puse la dispoziție de către achizitor pe baza de contract de comodat cu Acordul administratorului grădiniței si scolii.

Prin prestarea serviciilor de asistenta medicală în unitățile de învățământ de stat din orașul Pantelimon trebuie sa se asigure:

- personal specializat în domeniu;
- prescrierea/ intocmirea necesarului de medicamente/ produse farmaceutice/consumabile de uz medical;
- materiale sanitare, conform baremurilor prevăzute în anexele la Ordinul nr.653/2001 cu modificările si completările ulterioare.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Asistența medicală școlară reprezintă ansamblul activităților de medicină preventivă și curativă care se desfășoară în toate unitățile de învățământ de stat din orașul Pantelimon.

Obiectul principal al activităților de medicină școlară este de a asigura o dezvoltare psihosomatică armonioasă a preșcolarilor si școlarii prin aplicarea metodelor de prevenție adecvate.

Asistența medicală acordată preșcolarii și elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ se asigură în cabinetele medicale din grădinițe și școli.

Asistenta medicala curativa a elevilor care învață în unitățile de învățământ de stat din orașul Pantelimon si domiciliază in alta localitate și care prezintă afecțiuni acute care nu necesită internare în spital este asigurată de medicii cabinetelor medicale din școli.

Asistența medicală de specialitate a acestora este asigurată de unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate care au relații medicale cu casele de asigurări de sănătate.

Asistența medicală din cabinetele medicale școlare se asigură de următoarele categorii profesionale: medici cu drept de libera practica si asistenti medicali.

Fiind cuprinsă în normă, asigurarea asistenței medicale atât în școala cât și în grădinițe, personalul medico-sanitar își va organiza activitatea de așa natură încât să asigure asistența medicală în grădinițe cel puțin o zi pe săptămână pentru fiecare obiectiv în parte.

Personalul are următoarele responsabilități :

- a) Răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, a programelor aprobate sau dispuse expres de conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- b) Răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



5. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI

Atribuțiile, responsabilitățile și competențele trebuie să corespundă și să fie asigurate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților și sunt tratate detaliat pe fiecare, după cum urmează:

❖ ATRIBUȚIILE MEDICULUI SCOLAR

a) Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi

- Controlează prin sondaj și semnalează directorului școlii și instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).
- Semnalează nevoile de amenajare și dotare a cabinetelor directorului unității de învățământ și comunității locale.
- Controlează prin sondaj respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și alimentație din unitățile de învățământ arondate.
- Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigațiile de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți și contacti.
- Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).
- Controlează, prin sondaj, igiena individuală a preșcolarilor și școlărilor.
- Evaluează circuitele funcționale și propune măsuri pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
- Prezintă măsurile necesare directorului unității de învățământ.
- Sprijină conducerea unității de învățământ în menținerea condițiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele în vigoare.
- Verifică implementarea măsurilor propuse.
- Constata prin sondaj abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.
- Informează, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, în legătura cu aceste abateri.
- Supervizează corectarea abaterilor.
- Supervizează efectuarea anchetelor alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații sănătoase.
- Dispune măsurile necesare pentru rezolvarea eventualelor nereguli constatate,
- Informează operativ directorul unității de învățământ despre neregulile constatate și dispune măsurile ce trebuie adoptate.

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

b) Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei

- Vizează întocmirea meniurilor din grădinițe și cantine școlare;
- Supraveghează efectuarea anchetelor alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații sănătoase.
- Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe și cantine școlare, în vederea prevenirii producerii de toxinfecții alimentare.
- Dispune măsurile necesare pentru rezolvarea imediată a eventualelor nereguli constatate.
- Informează operativ directorul unității de învățământ despre neregulile constatate și despre măsurile ce trebuie adoptate.

c) Servicii de menținere a stării de sănătate individuale si colective

- Asigura aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgenta, materiale sanitare si cu instrumentar medical (in colaborare cu medicul coordonator, după caz);
- Organizează activitatea de vaccinare, in condiții de igiena si de siguranța.
- Colaborează cu direcțiile de sănătate publica in vederea aprovizionării cu vaccinurile prevăzute in calendarul National de imunizare, pe clase.
- Asigura lanțul de frig la nivelul unității de învățământ conform normelor Ministerului Sănătății.
- Efectuează imunizările in conformitate cu normele Ministerului Sănătății.
- Informează directorul unității de învățământ asupra resurselor necesare pentru efectuarea imunizărilor.
- Dispune masuri pentru cadrele didactice, pentru facilitarea activității de vaccinare.
- Consiliază cadrele didactice cu privire la modul de informare a părinților, pentru a accepta desfășurarea imunizărilor, in interesul superior al copilului.
- Se îngrijește de întocmirea corecta a evidentelor necesare si de raportarea in termene a activității de imunizare.
- Inițiază supravegherea epidemiologică a elevilor.
- Depistează, izolează, si declara orice boala infecto-contagioasa, in funcție de grupa în măsura prezentării la cabinet a școlarului.
- Participa la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologica a elevilor suspecți sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologica a medicilor epidemioiogi.
- Aplica tratamentele chimio-profilactice in focare, la indicația medicilor epidemioiogi.
- Inițiază acțiuni de dezinfecție, dezinfecție si deparazitare in cazul focarelor parazitare (pediculoza, scabie), virale sau microbiene (tuberculoza, infecții streptococice, boli diareice acute etc.), conform normei Ministerului Sanatatii.
- Inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologica a virozelor respiratorii in sezonul epidemic.
- Efectuează triajul epidemiologic după vacantele școlare și îl inițiază ori de cate ori este nevoie,
- Depistează activ, prin examinări periodice, anginele streptococice si urmărește tratamentul

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



cazurilor depistate.

d) Servicii de examinare a stării de sanatate a elevilor

- Participa la anchetele stării de sanatate inițiate in unitatile de copii si tineri arondate.
- Coordonează asistenta medicala pe perioada desfășurării examenelor naționale.
- Examinează elevii care vor fi supusi imunizărilor profilactice, pentru stabilirea eventualelor contraindicații, si supraveghează efectuarea vaccinărilor si apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPt).
- Efectuează examenul medical de bilanț al stării de sanatate din clasele a VIII-a, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizica si neuropsihica si pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.
- Seleționează, din punct de vedere medical, elevii cu probleme de sanatate, in vederea orientării lor școlare si profesionale la terminarea invatamantului gimnazial.
- Examinează elevii care vor participa la concursuri, olimpiade școlare (cu excepția celor sportive) si in vacante, in diverse tipuri de tabere, eliberând avizul epidemiologie. Participările la evenimente sportive le efectuează în limita competențelor.
- Vizeaza documentele medicale pentru obținerea de burse medicale școlare.
- Dispensarizeaza elevii din toate clasele, cu probleme de sanatate, aflați in evidenta speciala, in scop recuperator.
- Completează împreuna cu cadrele medicale medii din subordine raportările curente privind morbiditatea înregistrata si activitatea cabinetelor medicale din grădinițe si scoli.
- Eliberează adeverințe medicale la terminarea scolii generale.
- Eliberează pentru elevii cu probleme de sanatate documente medicale in vederea scutirii parțiale de efort fizic si de anumite condiții de munca, in cadrul instruirii practice in atelierele școlare.
- Eliberează pentru elevii cu probleme de sanatate documente medicale in vederea scutirii parțiale sau totale, de la orele de educație fizica școlara, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- Vizeaza documentele medicale eliberate de alte unitati sanitare pentru motivarea absentelor de la cursurile școlare
- Acorda, la nevoie, primul ajutor preșcolarilor si eleviilor din unitățile de invatamant arondate medicilor, in limitele competentelor.
- Examinează, trateaza si supraveghează medical elevii, inctusiv pe cei izolați, pana la preluarea lor de către familie/reprezentantul legal sau pana la trimiterea la medicul specialist/de familie).

e) Servicii de promovare a unui stil de viata sănătos

- ✓ medicul, împreuna cu directorul unității de învățământ, initiaza si colaboreaza la organizarea

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



diverselor activitati de educație pentru sanatate în cel puțin următoarele domenii:

- ✓ nutriție sanatoasa pentru prevenirea obezității;
- ✓ activitate fizica;
- ✓ prevenirea fumatului, a consumului de alcool, de droguri (inclusiv substanțe etnobotanice);
- ✓ viata de familie, inclusiv boli cu transmitere sexuala (STS);
- ✓ prevenirea accidentelor rutiere;
- ✓ pregătirea pentru acțiune în caz de dezastre:
- ✓ instruirea grupelor "Sanitarii pricepuți":
- ✓ orice alte teme privind stilul de viata sănătos.
- ✓ initiaza si participa, după caz, la lectiile de educație pentru sanatate.
- ✓ participa la lectoratele eu părinții ale căror teme vizeaza sanatatea coptilor
- ✓ tine prelegeri, în consiliile profesionale, pe terne privind sanatatea copiilor.
- ✓ organizează instruirii ale personalului didactic si administrativ în probleme de sanatate a copiilor.
- ✓ consiliaza cadrele didactice în legatura cu principiile promovării sanatatii si ale educației pentru sănătate, în rândul preșcolarilor si elevilor.
- ✓ participa la programe de educație medicala continua, conform reglementarilor în vigoare.
- ✓ eliberează documentele medicale necesare, adeverințe medicale la terminarea grădiniței, școlii generale, școlii profesionale și a liceului, după caz
- ✓ acordarea de bilete de trimitere simple.
- ✓ eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.
- ✓ eliberează scutiri medicale de prezență la cursurile școlare teoretice și practice pentru elevii bolnavi.
- ✓ eliberează scutiri medicale, parțiale sau totale, de la orele de educație fizica școlară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- ✓ vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare.

❖ ATRIBUTIILE CADRELOR MEDICALE MEDII DIN CABINETELE MEDICALE DIN SCOLI SI GRADINITE

a) Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari si/sau elevi

- Semnalează medicului unității/directorului școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).
- Semnalează medicului unității/directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- Supraveghează, modul în care se respectă orele de odihna pasivă (somn) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.
- Indrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de calire (aer, apa, soare, mișcare) a organismului copiilor.
- Supraveghează modul în care se respectă igiena individuală a copiilor din grădinițe în timpul spălării pe mâini a acestora și la servirea meselor.
- Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
- Izolează, copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia sau reprezentantul legal.
- Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice fața de contacti și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfecții etc.
- Intocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fte condiționată de prezentarea avizului epidemiologie favorabil, eliberat de medicul de familie, pentru absențe ce depășesc 3 zile.
- Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport, de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) pentru unitățile prevăzute cu cabinet și personal conform normativului și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese) - consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștință, medicului și, după: caz, conducerii unității deficiențele constatate.
- Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli, intocmind și fișe de focar (prelevarea de tampoane pentru exudate nazo-faringiene, consilierea elevilor cu pediculoza și scabie).
- Evaluează circuitele funcționale sub supervizarea medicului și funcționale propune acestuia: măsurile necesare pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
- Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.
- Informează medicul sau în lipsa acestuia, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București asupra acestor abateri.
- Supervizează corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.
- Participă la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea modului de preparare și periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor și elevilor,
- Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar constatările privind starea de igienă, a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, cu interdicția de a presta activități în bucătărie pentru

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee. aducând la cunoștință, conducerii grădiniței aceste constatări.

- Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe și din cantinele școlare, în vederea prevenirii producerii de toxiiinfecții alimentare.

b) Servicii curente

- Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor corectă. - Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materialele sanitare și eu instrumentarul medical, sub supravegherea medicului

- Urmărește și consiliază educatoarele în aprecierea dezvoltării neuropsihomotorie și a limbajului preșcolarilor, consemnând în fișele medicale ale copiilor rezultatul aprecierii.

- -Aplică, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății, tratamentul profilactic al preșcolarilor, sub supravegherea medicului colectivității.

- Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor.

c) Imunizari

- efectuează catagrafia elevilor supuși (re)vaccinărilor.
- efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările profilactice planificate, in conformitate cu Programul național de imunizări.

- înregistrează în fișa de consultație și în registrul de vaccinări imunizările efectuate.
- îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare a elevilor,
- încurajează cadrele didactice și părinții să faciliteze și, respectiv, să accepte desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.

- răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, conform reglementărilor în vigoare.

d) Triaaj epidemiologic

- Efectuează zilnic controlul medical (triaiul epidemiologie) al copiilor din grădinițe.
- Efectuează triaiul epidemiologie al tuturor elevilor după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul.
- Depistează și izolează orice boală infecto-contagioasă, informând medicul despre aceasta.
- Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologica a elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului.
- Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicului.
- Executa acțiuni antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



normelor Ministerului Sănătății.

- Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic, conform sarcinilor repartizate de medic.

e) Servicii de examinare a stării de sanatate a elevilor

- Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.
- Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate.
- Efectuează somatometria în cadrul examenului medical, înscriind datele rezultate în fișele medicale.
- Participa la examenul dezvoltării fizice a elevilor: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă, forța musculară manuală, capacitate vitală pulmonară) și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.
- Consemnează în fișele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii, precum și motivările absențelor elevilor din medicale, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară.
- Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale.
- Participă sau prezintă, după caz, în consiliile profesoriale ale școlilor o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor.
- Participa la examinarea elevilor care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale.
- Colaborează la efectuarea vaccinărilor și supraveghează apariția reacțiilor adverse post imunizare (**RAPID**).
- înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișe rezultatele examenelor medicale, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale.
- Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa 1
- Execută activități de statistică sanitară prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidența, prevalență etc.)..
- Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar, calculând indicatorii de prevalență, incidența și structură a morbidității

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



f) Servicii de asigurare a stării de sanatate a elevilor

- Acordă, în limita competențelor, la nevoie, primul ajutor apelează Serviciul unic de urgență 112 și supraveghează transportul preșcolarilor la unitățile sanitare.
- Efectuează tratamente curente preșcolarilor, la indicația medicului.
- Supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.
- Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.

g) Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

- Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuala la preșcolari.
- Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de educație pentru sănătate cu părinții, cu copiii și cu personalul didactic auxiliar din grădiniță și, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.
- Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a elevilor, pe clase și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.
- Participă la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate.
- Participa la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din
 - unitatea de învățământ.
 - Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective

6. DOTARILE CABINETULUI MEDICAL

Dotările deținute în cabinetul medical ce va deservi prestării serviciilor medicale de asistență medicală școlară trebuie să se asigure minim ce este prevăzut în Anexa nr. 10 și Anexa nr. 11 la OMS 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților școlare:

- Instrumentar medical;
- Materiale sanitare;
- Medicamente;
- Mobilier;
- Evidente primare.

7. PERSONAL MINIM OBLIGATORIU:

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune cel puțin de personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului, respectiv:

- Asistente medicale - minim 9 de persoane pentru asigurarea necesarului de 9 norme post de asistente medicale.

- Medici cu drept de practica – minim 2 persoane pentru asigurarea necesarului de 2 norme post medic.

Ofertantul va prezenta documente suport relevante care să probeze faptul că acesta dispune de personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului, cum ar fi: experienta profesionala, calificari, relatii de angajare.

Operatorul economic va prezenta un tabel nominal cu personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului aflat la dispozitia ofertantului, în care se va indica nume, prenume si număr si data certificatului de absolvire a cursului de calificare profesionala.

De asemenea, ofertantul va prezenta Certificatele de membru al Colegiului Medicilor din România si certificatele de membrii al Ordinului Asistenților Medicali din România si avizele anuale pentru autorizarea exercitării profesiei, pentru personalul nominalizat.

În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajati ai ofertantului clasat pe primul loc, se va prezenta o Declaratie de disponibilitate semnată autentic, pentru fiecare astfel de specialist.

8. ASIGURAREA MASURILOR SUPLIMENTARE PRIVIND SANATATEA PRESCOLARILOR SI ELEVILOR- CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC GENERAT DE VIRUSUL SARS-COV-2

Avand in vedere contextul situatiei epidemiologice generate de virusul SARS-Cov-2, pentru asigurarea masurilor suplimentare privind sanatatea prescolarilor si elevilor din unitatile de invatamant de pe raza Orasului Pantelimon, personalul medical va lua urmatoarele masuri:

1. Instructaj cu tot personalul din gradinita si scoala despre noile protocoale privind masurile de preventie a infectiei cu SARS- CoV-2

2. Instruiri periodice ale prescolarilor si scolarilor : in fiecare zi vor fi instruiți de către cadrele didactice si personalul medical în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV- 2:Tipuri de mesaje:

- Spălați-vă frecvent și regulat pe mâini, cel puțin 20 de secunde cu apă și săpun;
- Mențineți o distanță cât mai mare față de celelalte persoane;
- Poartă corect masca de protecție. AȘA DA:
- Spală-te/Dezinfectează-te pe mâini înainte de a pune mâna pe mască
- Verifică masca să nu aibă rupturi sau găuri
- Identifică partea de sus, care trebuie să aibă banda metalică sau marginea tare
- Pune masca cu partea colorată spre exterior

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



- Așază banda metalică sau marginea tare deasupra nasului
 - Acoperă nasul, gura și bărbia
 - Potrivește masca pe față fără a lăsa spații libere pe lateralele feței
 - Evită să atingi masca
 - Scoate masca apucând-o de barete
 - Ține masca departe de tine și de suprafețe în timp ce o scoți
 - După folosire, aruncă imediat masca, într-un coș cu capac
 - Spală-te/dezinfectează-te pe mâini după ce arunci masca AȘA NU:
 - Nu folosi o mască ruptă sau umedă
 - Nu purta masca doar peste gură sau sub bărbie
 - Nu purta o mască prea largă
 - Nu atinge partea din față a măștii
 - Nu scoate masca pentru a vorbi cu cineva sau pentru a face altceva ce necesită reatingerea măștii
 - Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane
 - Nu refolosi masca
 - Nu schimba masca cu altă persoană
 - Evitați să vă atingeți ochii, nasul și gura cu mâinile neigienizate. Acoperiți gura și nasul cu o batistă de unică folosință sau folosiți cotul îndoit în cazul în care se întâmplă să strănutăți sau să tușiți. După aceea, aruncați batista utilizată.
 - Curățați obiectele/suprafețele utilizate sau atinse frecvent folosind șervețele/lavete/produce biocide/virucide.
 - Solicitați consult de specialitate dacă prezentați simptome precum febră, tuse sau dificultăți la respirație sau orice altă simptomatologie de boală
 - Discutați cu profesorii dacă aveți întrebări sau griji. În unitățile de învățământ (în clase, pe coridoare și în grupurile sanitare) vor fi afișate, în locuri vizibile, postere cu informații în acest sens.
- 3. Comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți:** Părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să fie în siguranță.
- Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil.*
- Respectarea măsurilor de protecție și cele de igienă recomandate tuturor elevilor trebuie monitorizate cu mai multă atenție în cazul elevilor cu boli cronice;
 - Elevii cu boli cronice care privesc cu teamă întoarcerea la școală, precum și părinții acestora, vor fi consiliați de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare pentru a se simți în siguranță;
 - Copiii care locuiesc în aceeași locuință cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc, se pot, în mod normal, reîntoarce la instituția de învățământ. Pot exista anumite cazuri în care, după o evaluare concretă și individuală a gradului de boală al persoanei respective și a riscului de

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



contaminare cu SARS-CoV-2 pe care copilul îl poate aduce acasă, se poate recomanda de către medicul curant, cu acordul familiei, ca acel copil să nu se prezinte fizic la școală. Pentru cei care nu pot reveni la școală, reprezentanții unităților de învățământ vor identifica soluții pentru asigurarea procesului educațional la distanță;

4. Triajul zilnic se efectuează de către personalul medical prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea propriei stări de sănătate, în urma căreia fiecare decide cu privire la propria participare la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a prescolarilor / scolarilor în instituțiile de învățământ superior.

Nu se va permite prezența la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a prescolarilor/ scolarilor în instituțiile de învățământ superior în ziua respectivă:– cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;– cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;– cei care sunt declarați contacti apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.

Prescolarii /Scolarii se pot prezenta la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a prescolarilor/scolarilor în instituțiile de învățământ superior în ziua respectivă:– când nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile de mai sus;– dacă sunt în posesia unui rezultat negativ al testului COVID-19 în cazul în care unul dintre membrii familiei/apropiați prezintă simptome de infecție a tractului respirator;– cei cu simptome tipice de alergii la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători/prurit).

În cazul în care prescolarilor/ elevilor prezintă în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a prescolarilor/ scolarilor în instituțiile de învățământ o stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare.

Revenirea în colectivitate a prescolarilor/ scolarilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a prescolarilor/ scolarilor în instituțiile de învățământ se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul și pe care părintele prescolarilor/ scolarilor o va preda cabinetului medical la prima activitate didactică.

Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical .

9. CONDITIILE DE PLATA

Plata serviciilor se va face în lei, în baza facturilor emise ce vor fi însoțite de un raport de activitate lunar, în care vor fi prezentate în detaliu activitățile desfășurate în perioada facturată, întocmit de prestator și acceptat de achizitor.

Evidențele trebuie să fie conform Anexei nr. 11 din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților.

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



10. DURATA CONTRACTULUI

Contractul va intra in vigoare la data semnării de catre parti si va produce efectele pe toata perioada de prestare servicii, de la momentul transmiterii ordinului de incepere a serviciilor pentru fiecare obiectiv catre operatorul economic, astfel:

1. Școală Generală nr 1- (Corp A si Corp B)- durata prestare servicii 12 luni;
2. Gradinita cu program prelungit nr 1- (Corp A si Corp B) - B-dul. Biruinței, Nr. 36 - durata prestare servicii 10 luni;
3. Gradinita cu program prelungit nr 1 (Corp C)- Strada George Calinescu -durata prestare servicii maxim 10 luni, de la finalizarea obiectivului de investirii, conform structurii anului scolar.

11. ALTE INFORMATII

Cerintele impuse in prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate ca fiind minimale

Directia Investitii si Achizitii Publice,
Dan Daniela

Intocmit
Lucia Spirea

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.