



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



**Primar,
Marian Ivan**

CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului având ca obiect

„Servicii de pază și protecție, monitorizare, intervenție și patrulare în vederea asigurării securității obiectivelor Primăriei Pantelimon”

Generalități

În conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare, organisme ale administrației publice centrale și locale, instituțiile publice precum și alte organizații care dețin bunuri și valori cu orice titlu, sunt obligate să asigure paza acestora. Pentru îndeplinirea acestor cerințe este necesar încheierea unui contract cu o firmă specializată în servicii de pază și protecție, monitorizare, intervenție și patrulare în vederea asigurării securității obiectivelor Primăriei Pantelimon.

Prezentul caiet de sarcini definește condițiile minime și cerințele pe care trebuie să le respecte prestatorul pentru prestarea serviciului de pază în conformitate cu dispozițiile aplicabile din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și respectiv Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minime, cu mențiunea că aceste informații se completează cu informațiile menționate în Fișa de date a achiziției și în special cu informațiile aferente capitolelor *Modul de prezentare a propunerii tehnice* și *Modul de prezentare a propunerii financiare*, care fac corp comun cu prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, orice propunere tehnică depusă va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minime impuse de autoritatea contractantă.

Obiectul contractului:

Prestare „*Servicii de pază și protecție, monitorizare, intervenție și patrulare în vederea asigurării securității obiectivelor Primăriei Pantelimon*” - cod CPV 79713000-5.

Descrierea serviciului:

La momentul actual, autoritatea contractantă cunoaște cu certitudine un număr de 17 posturi de pază 24/24h pentru obiectivele aflate în administrarea Primăriei Orasului Pantelimon, după cum urmează:

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrukerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORĂȘULUI PANTELIMON
DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



1. Scoala Generala nr.1, corp A, cu clasele I – IV situata in strada Mioritei, nr. 24 A - 3 posturi 24h /24h;
2. Scoala Generala nr.1, corp B, cu clasele I – IV situata in B-dul Biruintei nr 70 - 2 posturi 24h /24h;
3. Gradinita nr.1, corp A, situata in B-dul Biruintei 36 - 1 post 24h /24h;
4. Primaria Pantelimon situata in str. Sfantul Gheorghe nr 32 - 1 post 24h /24h si 1 post 8h/24h;
5. Policlinica Oras Pantelimon, situata in str. Tudor Vladimirescu nr 20 - 1 post 24h /24h;
6. Parc Livezilor, situata in str. Livezilor - 2 posturi 24h /24h;
7. Teren proprietate publica UAT Pantelimon, situat in T27, P173/2 - 3 posturi 24h /24h.
8. Gradinita nr. 1, corp B, situata in str. George Calinescu - 2 posturi 24h /24h, emiterea ordinului de incepere se va transmite dupa finalizarea si receptia obiectivului de investitii.
9. Baza sportiva situata in in T27, P173/2 - 2 posturi 24h /24h, emiterea ordinului de incepere se va transmite dupa finalizarea si receptia obiectivului de investitii.

Serviciul prestat este de asigurare a pazei obiectivelor împotriva accesului neautorizat, a vandalismelor, a perturbării activității, a accesului în incinte cu substanțe periculoase, a traficului cu substanțe interzise, a furturilor, a distrugerilor, incendiilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale.

Serviciul de pază este asigurat conform planului de pază elaborat de prestatorul serviciilor, avizat de instituțiile competente și notificat beneficiarilor serviciilor și autorității contractante.

Obligații minime solicitate ofertanților:

- paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.
- societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;
- ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații conform legii 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor și autorizatie de functionare;
- organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii;
- respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Obligații minimale ale prestatorului:

- prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- prestatorul va asigura personalul și dotările acestuia potrivit numărului de posturi și importanței obiectivelor care trebuie asigurate cu pază.
- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare cuvenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- prestatorul este răspunzător întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție.
- asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc),
- controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure ca personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- în nicio situație prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost numit angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract;
- prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau a stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;
- părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.
- prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugearea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI P A N T E L I M O N
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.

- respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali.
- instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.
- garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- la sfârșitul programului de lucru, agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază.
- prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.
- să asigure respectarea reglementărilor legale privind timpul de odihnă acordat angajaților raportat la timpul efectiv.
- să asigure o mașină de intervenție pentru patrulare și intervenție la obiective.
- să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.
- asigurarea monitorizării sistemelor de alarmă.
- să asigure monitorizarea și intervenția rapidă prin intermediul echipajelor în termen de maxim 5 minute de la declanșarea alarmei, la toate obiectivele din contract.
- prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în Caietul de sarcini.
- prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului;
- prestatorul are obligația de a presta serviciile în locațiile ce fac obiectul prezentei proceduri numai cu personal angajat, atestat conform legislației în domeniu. În acest sens, operatorii economici vor atașa la propunerea tehnică documente justificative (extrase Revisal/ contracte individuale

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORĂȘULUI P A N T E L I M O N
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



de munca/ declaratii de disponibilitate sau alte documente relevante care sa probeze modul de disponibilizare, precum si atestatele fiecarui agent pe care il va utiliza in indeplinirea contractului).

NOTA: Nu se accepta reducerea tarifulor prin justificarea ajutorului de stat primit in baza LEGII NR. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca.

Obligații minimale ale agenților de pază:

- să se prezinte la serviciu cu minim 10 minute anterior începerii programului, astfel încât să poată efectua verificările necesare preluării postului, până la începerea efectivă a misiunii de pază;
- să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să pastreze confidențialitatea datelor și informațiilor de care au luat cunoștință în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne.
- să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență.
- să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
- să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrate, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator -beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal; încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugearea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI P A N T E L I M O N
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- să sesizeze poliția despre faptele de natura să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

Obligațiile beneficiarului

- în cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.
- achizitorul prin reprezentanții săi are dreptul de a verifica atât integritatea obiectivelor păzite cât și prezența la posturi a agenților de pază, starea și dotarea acestora în conformitate cu cerințele specificate.
- achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut și le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugearea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
DIRECȚIA ÎNVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- în ceea ce privește amplasamentul posturilor de pază, achizitorul va pune la dispoziție locațiile necesare cu mențiunea că toate dotările necesare (după caz cabine, birouri, scaune, fișete, vestiare, etc.) vor fi asigurate de prestator pe propria cheltuială.
- achizitorul are obligația să ia la cunoștință și să avizeze planul de pază.
- achizitorul are responsabilitatea să controleze modul în care prestatorul execută misiunile încredințate prin planul de pază și consemnul postului, prin persoanele împuternicite cu acest drept.
- achizitorul are obligația să solicite prestatorului să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor de pază inclusiv de înlocuire a personalului prestator care nu execută corespunzător atribuțiile de serviciu.
- achizitorul are obligația să asigure corespunzător sistemul de închidere a depozitelor și a altor încăperi în care se păstrează valori.
- achizitorul are obligația să asigure accesul telefonic direct pentru raportarea sau anunțarea unor evenimente deosebite.
- achizitorul are obligația să anunțe prestatorul în maxim 15 minute după ce a luat la cunoștință de producerea unui eveniment la posturile păzite în cadrul localității și care au legătură cu executarea serviciului de către prestator asigurând locul faptei și să nu facă cercetări decât în prezența reprezentantului și a organelor de poliție. În acest scop se va constitui o comisie mixtă formată din reprezentanții achizitorului, a prestatorului și ai poliției.
- decontarea serviciilor se vor face pe baza pontajelor lunare efectuate de prestator, confirmate de unitatea beneficiară a serviciilor de pază și verificate de achizitor.
- locațiile obiectivelor și imobilelor aflate în administrarea autorității contractante în care vor fi amplasate posturile de pază, sunt cele menționate în caietul de sarcini precum și în Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini.
- conducerea autorității contractante și persoanele numite de acesta au drept de verificare și control asupra personalului care execută paza prin persoanele anume desemnate.

Monitorizarea

Activitatea de monitorizare și intervenție va fi asigurată prin intermediul dispeceratul ofertantului.

Sistemul de monitorizare telefonică trebuie să permită comunicarea unei foarte mari cantități de informații. Semnalul transmis pe linie telefonică trebuie să cuprindă date complexe referitoare la motivul și locul exact de unde se transmite alarma.

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugearea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



La primirea unui semnal de alarmă de la un obiectiv trebuie alertat și dirijat cel mai apropiat echipaj de intervenție sau cel de patrulare către obiectivul vizat. Pasul următor constă în anunțarea telefonică a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact în caz de alarmă. La solicitarea dispeceratului de serviciu acestea vor confirma prin parolă că sunt persoane de contact, vor autentifica natura alarmei și vor comunica date despre situația din obiectiv pentru a sprijini executarea intervenției.

Interventia

Intervenția înseamnă că în urma apelării de la oricare unitate monitorizată să se intervină cu echipajele din dotare în maxim 5 minute pentru rezolvarea situațiilor apărute. Se impune ca societatea de pază să aibă minimum 10 echipaje de intervenție.

Rezerva mobilă de intervenție trebuie să cuprindă următoarele:

- a) mijloace auto de diverse clase (mică, medie, mare, teren) – în funcție de cerințe și necesități;
- b) motociclete;
- c) armament de foc neletal cu bile de cauciuc și gaze iritant-lacrimogene – la cerere;
- d) veste anti-glonț și anti-înjunghiere;
- e) cască de protecție;
- f) câini de serviciu special antrenați (pază și apărare, însoțire și atac, depistare exploziv) – la solicitare;
- g) mască contra gazelor;
- h) stingătoare cu praf de tip P1, P2, P3, P5, P6;
- i) toate mijloacele din dotarea agenților de pază:
 - uniformă tip, adecvată sezonului;
 - echipament de securitate (baston din cauciuc, baston cu energie electrostatică, dispozitiv cu substanțe iritant-lacrimogene).
 - mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanternă);
 - dispozitiv individual de iluminat de tip “hands free”;
 - echipament de comunicare – telefon mobil, stație radio emisie/recepție (după nevoi și solicitări);
 - detector de metale – la solicitare.

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugearea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORAȘULUI P A N T E L I M O N
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Serviciul de pază și protecție se va efectua pedestru în incinta locațiilor în care sunt instalate posturile de pază și cu autoturismele societății de pază, echipamentul și consumul de carburanți fiind suportat de către aceasta.

La data semnării contractului, câștigătorul trebuie să prezinte lista nominală cu personalul avizat și atestat să-și desfășoare activitatea în fiecare punct de lucru, document care se va anexa și va deveni parte din contract. În conformitate cu legislația muncii în vigoare nu se acceptă o durată a programului de lucru mai mare de 48 ore lucrătoare/ săptămână pentru un agent, incluzând și orele suplimentare.

Documente specifice necesare în vederea executării și evidenței serviciului de pază:

- registrul buletinul posturilor - pentru obiective la care sistemul de pază este format din 2 sau mai multe posturi de pază;
- registrul de procese-verbale pentru predarea-primirea serviciului, folosit la fiecare post de pază;
- registrul de evidență acces persoane;
- registrul de evidență acces autovehicule;
- registrul de control, în care se consemnează controalele efectuate de reprezentanții beneficiarului și ai prestatorului;
- registrul unic de control, în care se consemnează controalele efectuate de lucrătorii de poliție sau de jandarmerie, după caz;
- registrul de evenimente;
- registrul special pentru păstrarea evidenței contractelor.

Verificarea modului de efectuare a serviciului de pază se realizează zilnic, cel puțin o dată pe schimb, de către personalul cu atribuții de control anume desemnat, consemnându-se despre aceasta în registrul de control.

Prestatorul este obligat să prezinte lunar beneficiarului un raport de activitate detaliat pe baza informațiilor menționate în registrele de mai sus, raport care să includă în mod specific și situația tuturor incidentelor constatate pentru perioada de raportare, precum și propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor prestate.

Prestatorul este obligat să asigure ținută și echipament specific (adecvată sezonului) și inscripționat cu numele firmei și dotarea echipelor de pază și intervenție.

Asigurarea securității elevilor și a personalului didactic din unitățile de învățământ este și va rămâne o prioritate, iar prin achiziționarea acestui pachet de siguranță, acest scop va fi îndeplinit.

Prestatorul este obligat să participe, împreună cu autoritățile competente, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente, să participe la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor și alte evenimente care implică aglomerări de persoane în incinta obiectivelor asigurate și să asigure asistență specializată (medicală, de urgență și de pază) și pe perioada desfășurării activităților social – culturale autorizate (evenimente sociale, culturale, sportive etc).

PAZA

Serviciul de pază se adresează în special obiectivelor care, datorită specificului de activitate, necesită supravegherea spațiului exterior și/sau interior al amplasamentului, locuri cu risc de producere a actelor de violență sau de tulburare a liniștii și ordinii publice etc. și care necesită prezența umană pentru luarea rapidă a deciziilor în caz de forță majoră.

Paza va fi asigurată de către societăți comerciale specializate de pază și protecție ce sunt constituite și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederilor Legii nr. 333/2003, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

Societățile specializate de pază și protecție trebuie să prezinte în copie conformă cu originalul licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române.

Prin serviciul de pază se asigură:

1. paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
2. paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
3. detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
4. furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele aparute în timpul activității de pază;
5. acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
6. asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul obiectivului;
7. elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte;
8. asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim- ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență etc.;
9. preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI P A N T E L I M O N
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



10. să oprească accesul în obiective a autovehiculelor neautorizate;
11. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
12. să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.

Societatea trebuie să aibă posibilitatea **monitorizării telefonice** a tuturor locațiilor menționate astfel încât, în caz de necesitate agenții de pază de la orice punct fix de pază să poată solicita sprijin echipelor de **intervenție rapidă**.

Resursele minimale necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților din Contract

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă stabilește că sunt necesare domenii de expertiză sau categoriile de personal (profesii) după cum urmează:

- Manager de securitate – experiența și calificare în coordonarea a minim unui contract de pază;
- Agenți de pază – minim 80 persoane.

Se vor prezenta:

- Documente suport relevante care să probeze faptul că ofertantul dispune de personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului. CV, însoțit de diploma/atestate/certificate de formare sau echivalent, copii de pe contracte de muncă, fișe de post, recomandări de la beneficiari sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada experienței și a calificărilor profesionale
- În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului clasat pe primul loc, se va prezenta o Declarație de disponibilitate semnată autentic, pentru fiecare astfel de specialist.

Personalul care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții și să dețină următoarele dotări:

1. să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
2. să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
3. să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
4. să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003;
5. să aibă Certificat de cazier judiciar fără mențiuni penale;
6. să fie echipați cu uniforme distinctive (adevrate sezonului) și echipament de protecție (baston de cauciuc sau tonfă; pulverizator de substanțe iritant lacrimogene (tip Jandarmeria Română); pulverizator iritant lacrimogen cu piper; mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanternă); dispozitiv

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



individual de iluminat de tip “hands free”; mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio - după nevoi și solicitări; - baston electroșoc sau baston de intervenție - la solicitare; - detector de metale - la solicitare) pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

Sefii de obiective – acolo unde este cazul – vor fi numiti in baza atestatorilor profesionale de “agent de securitate”, eliberate de IGPR. Experienta profesionala minima a acestora, in calitate de agent de securitate, se va demonstra pe baza extraselor REVISAL sau pe baza contractelor individuale de munca.

Personalul de specialitate trebuie să fie angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare în România pentru activitatea prestată și să dețină atestate profesionale specifice postului.

Ofertantii trebuie să facă dovada că pot disponibiliza minim 2 servanți pompieri/obiectiv. Pentru demonstrarea acestei cerințe, ofertantii vor prezenta documente care să ateste calificarea de servanți pompier pentru situații de urgență (calamități naturale, incendii, patrundere neautorizată în zonele de securitate, etc.), extrase Revisal/ contract individual de munca/ declarație de disponibilitate sau alte documente pe care ofertantul le consideră relevante pentru a proba modul de disponibilizare.

Prestatorul, în termen de 5 zile după semnarea contractului, va prezenta următoarele documente, pentru personalul de pază:

- lista tuturor agenților de pază și repartizarea lor pe obiective;
- cazier judiciar;
- copie BI/CI;
- atestat de agent de securitate;

DOTĂRI MINIME OBLIGATORII:

Echipaje de intervenție:

- Vehicule de intervenție – minim 10 buc.;
- Motocicletă – minim 1 buc.;
- ATV – minim 1 buc.;

Se vor prezenta:

Documente suport relevante din cadrul cărora să rezulte că operatorul economic va dispune de resursele/ facilitățile tehnice respective pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

În cazul în care ofertantul are în dotarea sa/ dispune de resursele/ facilitățile tehnice menționate anterior prin leasing/ comodat/ angajamente de punere la dispoziție sau prin contracte/ convenții de închiriere se vor prezenta documentele în discuție, respectiv acele acte din conținutul cărora să rezulte informațiile

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugearea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI P A N T E L I M O N
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



referitoare la dotările de care dispune operatorul economic ce le poate disponibiliza în conformitate cu cele aratate mai sus.

Documentele din cadrul acestei secțiuni vor fi prezentate în oricare din formele: original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Durata contractului

Durata contractului este de 12 luni, începând cu data emiterii ordinului de incepere a serviciilor emis de autoritatea contractanta.

Pentru obiectivele “Gradinita nr.1, corp B, situata in str. George Calinescu” si “Baza sportiva situata in in T27, P173/2”, aflate in stadiul de executie, se vor emite ordinele de incepere dupa finalizarea si receptia obiectivului de investitii. Perioada de executare nu va depasii cele 12 luni conform contractului.

Autoritatea Contractantă va avea posibilitatea să solicite pe baza unei cereri scrise motivate, înlocuirea, dacă se consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile de serviciu la nivelul cerințelor stabilite în contract, în instrucțiunile de lucru sau în legislația în vigoare. Personalul care va prelua noile atribuții va avea un nivel de studii egal sau superior cu personalul înlocuit și va deține aceleași autorizații / atestate profesionale valabile.

Pentru atribuirea serviciilor de pază/securitate se aplică subcriterii de calitate pentru a evalua competențele și calificările profesionale ale ofertantului.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă)

Serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se supun unor prevederi legislative si acte normative, specifice activitatii prestatorului si beneficiarului, dupa cum urmeaza:

- Legea nr. 333/2003 - privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu toate modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 40/09.03.2010 - pentru modificarea si completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;
- HG nr. 301/2012 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;
- HG nr. 1002/2015 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrukerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- H.G. nr. 935/22.08.2007 - privind stabilirea modelului echipamentului pentru agentii de paza care isi desfasoara activitatea in cadrul societatilor specializate de paza si protectie;
- Instructiunii nr. 9 din 1 martie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizica a unitatilor ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor - Emitent: M.A.I;
- Legea nr. 349/2002 - pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun, actualizata si modificata cu Legea nr. 15/2016;
- Legea nr. 307/12.07.2006 - privind apararea impotriva incendiilor;
- H.G nr. 537/2007 - privind stabilirea si sanctionarea contravențiilor la normele de prevenire si stingere a incendiilor;
- Ordinul Ministrului de Interne nr. 163/28.02.2007 - pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor;
- Legea nr. 40/31.03.2011 - modificari aduse codului muncii;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiuni specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- HG nr. 1146/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrukerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI P A N T E L I M O N
DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii (se vor enumera actele normative și standardele aplicabile).

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Autoritatea Contractantă va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

Condiții ce trebuie îndeplinite de ofertant

1. Ofertantul trebuie să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform actelor normative în vigoare.
2. Ofertantul trebuie să posede licență în termen eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare și a HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, reînnoirea, suspendarea și anularea licențelor de funcționare pentru societățile specializate în servicii de pază, avizarea conducătorilor și a personalului tehnic a acestora, actualizată;
3. Ofertantul va prezenta avizul pentru Dispecerat propriu.
4. Ofertantul trebuie să posede dotarea tehnică și cu personal specializat necesară îndeplinirii în bune condiții a clauzelor contractuale și să dispună de experiență în realizarea unor contracte similare. Personalul de pază va avea atestat pentru exercitarea ocupației de agent de securitate, eliberat de Inspectoratul Județean de Poliție.

Directia Investiții și Achiziții Publice

Daniela Dan

Intocmit,

Eugenia Panait

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prelabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugearea sau restituirea lor către titularul de drept.