

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: <i>Oraşul Pantelimon</i>		
Adresa: <i>Str Sfântul Gheorghe m 32, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov</i>		
Localitate: <i>Pantelimon, judeţ Ilfov</i>	Cod postal: 077145	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie: Birou Achiziţii Publice	Telefon: +40213502444	
E-mail: www.primariapantelimon.ro	Fax: +40213502442	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: Primaria Orasului Pantelimon, str. Sf. Gheorghe, nr.32 Biroul Achizitii Publice
Caietul de sarcini si documentele anexa pot fi obtinute la: www.primariapantelimon.ro
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: Primaria Orasului Pantelimon, str. Sf. Gheorghe, nr.32
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5 Ora limită 16.00 la sediul autoritatii contractante

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): servicii publice locale

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
PACHET ALIMENTAR PENTRU ELEVII DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1, ORAS PANTELIMON, JUDET ILFOV		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a serviciilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor Achiziție servicii de catering pentru beneficiarii Școlii Gimnaziale nr. 1, oras Pantelimon, Judet Ilfov în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”		
a) Servicii <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa 2
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei servicii, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Orașul Pantelimon Cod NUTS: R0322 Ilfov
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Se vor vor presta servicii de pază, protecție, intervenție și patrulare în vederea asigurării securității obiectivelor Primăriei Pantelimon, conform caietului de sarcini.		
Valoarea estimata a contractului este de de 3.077.064,22 lei fara TVA si reprezintă valoarea la care se vor raporta ofertele in evaluare.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile) 5524000-9 Servicii de catering pentru scoli		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*)

Cantitatea de servicii ce se vor presta in perioada de derulare a contractului este prevăzută in caietul de sarcini

Valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*) **3.077.064,22**

Moneda: RON

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in zile: **130** (*de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau serviciilor*)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

In functie de modificarile legislative

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

da nu

Garanția de participare va fi in valoare de **30.770,64 lei**.

Pt calculul echiv. garan. de particip. se va avea in vedere cursul comunicat de BNR si valabil pt data publicarii anuntului de participare.

Garanția de participare se va constitui în lei sau echivalent leu/ valută la cursul stabilit de BNR din data publicării anunțului de participare, valabilă 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de constituire este conform art. 154 alin 4 din Legea nr. 98/2016.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată la data și ora limită depunere a ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată conform art. 36 alin.(4) din H.G. 395/2016 iar instrumentul de garantare trebuie să respecte prevederile art. 36 alin.(4) din H.G.395/2016. Restituirea garantiei de participare se face în condițiile art. 154 ^1 din Legea 98/2016. În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare va fi constituita in contul autoritatii: RO79TREZ4215006XXX000276 deschis la Trezoreria Ilfov.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de servicii si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) da nu X

Daca da, descrierea acestor conditii _____

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr. 1

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (DUAE) împreună cu documentele suport aferente, respectiv

- Cazierul judiciar si fiscal pentru operatorul economic;

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Cerinta nr. 2

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 (DUAE) împreună cu documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice precum si Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritățile Publice Locale din care sa rezulte faptul ca operatorul economic/operatorul economic asociat nu are datorii restante către bugetul de stat si bugetul/ bugetele locale la momentul prezentării acestora.

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/ companiei. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social prin prezentarea unor certificatelor constatatoare (certificatelor de atestare fiscala) iar pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, in conformitate cu art 165, alin. 3 din Legea nr 98/2016

Cerinta nr. 3

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (DUAE).

Cerinta nr. 4

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Se va prezenta Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Nota nr. 1

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) atasat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor de calificare.

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota nr. 2

Prin excepție de la prevederile Notei nr. 1, până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, împreună cu DUAE, operatorii economici participanți vor prezenta și declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se aple în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante și a furnizorului de servicii auxiliare achiziției, implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Ivan Marian - primar; Cecate Florin-Viorel - viceprimar, Tîmțoreanu Liviu Florin – Director economic; Sburlea-Tarnoveanu Cristian-George – Secretar.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1

Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de: structura acționarilor și a reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic, împrejurarea dacă societatea se află în stare de dizolvare, lichidare sau insolvență. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

Nota 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) atasat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor menționate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota 2: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3: Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/ fizice străine de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai

sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit. Aceste documente vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

Nota 4: În cazul participării la procedură cu ofertă comună, cerintele aferente acestui criteriu de calificare trebuie îndeplinite de către fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta nr. 1:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat în ultimii 3 ani, minim 3 contracte, respectiv contracte de prestari servicii de catering cu unitati scolare.

Se vor prezenta:

- Pentru contractele executate în vederea îndeplinirii cerintei privind experienta similara ofertantul, va proceda la prezentarea de certificate/ documente/ recomandari/ procese-verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirme prestarea serviciilor similare în conditiile mentionate in formular.

Notă 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota 2: Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.

Nota 3: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute de prezenta Legea 98/2016. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta acordul de asociere.

Nota 4: Documentele din cadrul acestei sectiuni vor fi prezentate de către ofertantul declarat câștigător în oricare din formele: original/ copie legalizata/ copie lizibilă cu mentiunea „conform cu originalul”.

Nota 5: Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 2:

În cazul în care anumite parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit se vor îndeplini de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Vor fi luate în considerare resursele materiale si umane ale subcontractantilor nominalizati în oferta, exclusiv pentru partea lor de implicare în executarea contractului. Daca ofertantul câștigator va subcontracta o parte sau anumite parti din contract, Autoritatea Contractanta solicita prezentarea contractelor încheiate între acesta si subcontractantii nominalizati în oferta, la data încheierii contractului de achizitie publica.

Se va prezenta:

- Acord de subcontractare, împreună cu documentele suport relevante care să probeze cele declarate.

Nota 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE și prin documentatia de atribuire.

Nota 2: Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota 3: Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va trebui să facă dovada că tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea.

Nota 4: Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va trebui să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Cerinta 3:

Informatii privind asociatii.

Se va prezenta:

- Acordul de asociere semnat de membrii participanti la asociere.

Nota 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE și prin documentatia de atribuire.

Nota 2: Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota 3: Acordul de asociere va trebui să contină cel puțin următoarele informatii:

- asociatii sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;

- nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;

- comunicările dintre autoritatea contractanta și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;

- partea/ părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/ îndeplinite de fiecare asociere în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii;

- pentru a evita posibile situatii litigioase între membrii asocierii datorate întârzierilor care pot surveni pe fluxul de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat la altul (în cazul în care facturile ar urma să se plătească numai către liderul asocierii), situatiile de plata care emană din partea asocierii vor fi însoțite de două sau mai multe facturi (în loc de o singura factura care să emane de la liderul asocierii) care vor fi

emise de catre fiecare membru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecărui asociat în cadrul asocierii si care va fi aplicată la valoarea situatiei de plata astfel întocmite. În acest din urmă caz, autoritatea contractanta va realiza plățile în cadrul contractului în mod individual către fiecare asociat în parte, fără ca un astfel de act să impiezeze răspunderea solidară a asociatilor, asa cum este precizat mai sus.

III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*) da nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da nu

Legea 295/2004 privind regimul armelor si munițiilor, republicată,
HG130/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 Legea 333/2003

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile da nu

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

Procedura proprie simplificata, în conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) din HG 395/2016.

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(*licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv*)

Numar de operatori economici preconizat

sau Numar minim preconizat si, *dupa caz*, numar maxim

IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*)

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a da nu

reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (<i>dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire</i>)		
x <i>Pretul cel mai scazut</i>		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>) 4420759/1Anx/2024
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____ - Moneda in care se transmite oferta financiara: RON
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense si juriu (<i>in cazul unui concurs de solutii</i>)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (<i>dupa caz</i>)
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>)
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (<i>dupa caz</i>)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu cerintele/ specificatiile prevazute în cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute în cadrul caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta.</p> <p>Ofertantul va depune în oferta tehnică:</p> <p>a. o descriere a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering.</p> <p>b. activitatile și sarcinile concrete încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului.</p> <p>c. alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Ofertantul va obtine de la institutiile abilitate avize și autorizatii privind activitatile de Protectia Muncii, DSP și Protectia Mediului, DSV, in vigoare la data încheierii Contractului și actualizarea acestora pe toata durata contractului. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor in vigoare aplicabile activitatilor de alimentatie publica.</p> <p>d. descrierea echipamentelor cu care prestatorul va prepara si furniza serviciile mancarea.</p> <p>e. document de inregistrare sanitar veterinară pentru obiect „catering„.</p> <p>Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini/documentele achiziției.</p> <p>Prestatorul va depune Autorizația de funcționare și actualizarea acesteia pe toată durata contractului.</p> <p>Prestatorul va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare prin emiterea certificatului de conformitate.</p> <p>Se va mai prezenta o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de mediul, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă și că le va respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului.</p> <p>Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății se pot obține de la Inspekția Muncii.</p> <p>Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului.</p> <p>Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/</p>

tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Se va prezenta si Modelul de contract însusit.

Aceste documente vor trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare sa semnãm ontractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire si cu necesitatile autoritatii contractante".

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde pretul total oferat, ca expresie a valorii ofertate pentru prestarea întregului contract. Ofertanții trebuie să introducă în formularul de propunere financiară o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât va avea în vedere următoarele:

- tariful (prețul) unitar / porție exprimat în lei fără TVA
- numărul maxim de beneficiari: 1720
- numărul de zile pentru care s-a obținut finanțare: 130.

Prețul MAXIM estimat de către autoritatea contractantă, în cadrul programului este de 13,76 lei fără TVA/ porție.

În cazul în care vor exista discrepante între prețul total al ofertei și prețul per porție se va lua în considerare prețul per porție. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare criptate în SEAP. Modul de calcul și forma propunerii financiare este prezentată în formularul de propunere financiară.

Prețurile propuse vor fi exprimate în LEI fără TVA, iar în vederea comparării unitare a ofertelor se solicită ca toate prețurile să fie exprimate cu cel mult două zecimale.

Nota:

1. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

2. În vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.

3. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

4. În situatia în care doua sau mai multe oferte contin acelasi pret, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari, în vederea transmiterii de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi (reofertare de pret). Ulterior, în cazul în care vor continua sa subziste situatii de natura celor anterior mentionate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note parcurgându-se toti pasii stabiliti, pâna la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe pozitii distincte în clasament.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care să conțină 2 (doua) plicuri interioare marcate "ORIGINAL" (1 exemplar), respectiv "COPIE" (1 exemplar), fiecare sigilat si netransparent.

Fiecare oferta (originalul si copia) va conține 3 plicuri in interior marcate corespunzător: "Documente de calificare", „Propunerea Tehnica” si „ Propunerea Financiara ”.

Atașat plicul exterior se va depune Garanția de participare, Împuternicirea pentru persoana autorizata care depune oferta.

Oferta va conține in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

Numele si adresa Autorității Contractante: Str. Sfanțul Gheorghe nr. 32, Oraș Pantelimon jud. ILFOV.

Denumirtea procedurii pentru care se depune oferta;

Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date;

Mențiunea "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor";

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Data limita pentru depunerea ofertelor: **08.04.2024, ora 09:00;**
 Adresa la care se depun ofertele; la sediul autoritatii contractante din Str. Sfantul Gheorghe nr. 32, Oraş Pantelimon jud. ILFOV.
 Data limită și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor: **08.04.2024, ora 12:00.**
 Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autoritatii contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi aceasta evidențiată în anunțul de participare;
 Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
 Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizata sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.
 Nu se acceptă oferte nesemnate.
 În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
 Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.
 Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)	
Contractul se va semna in cel mai devreme 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.	
VI.4) CAI DE ATAC	
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cncs.ro	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)	
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:	
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac	
Serviciul Juridic din cadrul Primariei Orasului Pantelimon	
Adresa postala: Strada Sfantul Gheorghe nr. 32, Localitatea: Pantelimon, Cod postal: 077145, Romania, Tel. +40 213502444, Fax: +40 213502442	