

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Instructiuni Ofertanti

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Oraşul Pantelimon		
Adresa: <i>Str Sfântul Gheorghe nr. 32, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov</i>		
Localitate: <i>Pantelimon, judeţ Ilfov</i>	Cod postal: <i>077145</i>	Tara: <i>România</i>
Punct(e) de contact: In atentie: Birou Achiziţii Publice	Telefon: +40213502444	
E-mail: www.primariapantelimon.ro	Fax: +40213502442	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la:
Primaria Orasului Pantelimon, str. Sf. Gheorghe, nr.32 Biroul Achizitii Publice
Caietul de sarcini si documentele anexa pot fi obtinute la:
www.primariapantelimon.ro
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:
Primaria Orasului Pantelimon, str. Sf. Gheorghe, nr.32
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: cel mai târziu cu 5 zile înainte de data depunerii ofertelor. Ora limită: 16.00 la sediul autoritatii contractante. Autoritatea va rasunde in mod consolidat cu 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale
☐ Agentie/birou national sau federal	☐ Aparare
☐ Colectivitate teritoriala	☐ Ordine si siguranta publica
☐ Agentie/birou regional sau local	☐ Mediu
☐ Organism de drept public	☐ Afaceri economice si financiare
☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	☐ Sanatate
	☐ Constructii si amenajari teritoriale

x Autoritatea regională sau locală ☐ Altele (precizati): _____	☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultura și religie ☐ Educație x Altele (precizati): servicii publice locale
---	--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
<i>Servicii asistenta medicala de medicina scolara pentru scolarii si prescolarii din unitatile de invatamant de pe raza Orasului Pantelimon, judetul Ilfov.</i>		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a serviciilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
Servicii asistenta medicala de medicina scolara		
a) Servicii	b) Produse	c) Servicii
☐ Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice ☐ Mijloace, a unei servicii, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	☐ Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de ☐ Cumparare ☐ O combinatie intre acestea	x Categoria serviciilor: Anexa 2
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Orașul Pantelimon Cod NUTS: R031
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		☐
Incheierea unui acord-cadru		☐
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Se vor vor presta servicii servicii asistenta medicala de medicina scolara pentru scolarii si prescolarii din unitatile de invatamant de pe raza Orasului Pantelimon, conform caietului de sarcini.		
Valoarea estimata a contractului este de de 1.582.740,00 lei fără TVA reprezintă valoarea la care se vor raporta ofertele in evaluare.		

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

79624000-4 Servicii de asigurare de personal de asistență medicală

79625000-1 Servicii de asigurare de personal medical

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)da ☐ nu ☒**II.1.8) Impartire in loturi** (pentru precizari privind loturile utilizati)da ☐ nu ☒**II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative)da ☐ nu ☒**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI****II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul** (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Cantitatea de servicii ce se vor presta in perioada de derulare a contractului este prevăzută în caietul de sarcini

Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **1.582.740,00 lei fără TVA**

Moneda: RON

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 12 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau serviciilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**II.4.1. Ajustarea pretului contractului**da ☐ nu ☒**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE****III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)**da ☒ nu ☐

a)Garanta de participare este în cuantum **15.000 lei**;

b) Perioada de valabilitate a garantiei: 120 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.

c) Garantia de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. art.154 alin 4 din Legea nr.98/2016. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată conform art. 36 alin.(4) din H.G. 395/2016 iar instrumentul de garantare trebuie să respecte prevederile art. 36 alin.(4) din H.G.395/2016. Restituirea garantiei de participare se face în condițiile art. 154 ^1 din Legea 98/2016. În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare va fi constituita în contul autoritatii: RO79TREZ4215006XXX000276 deschis la Trezoreria Ilfov

În cazul participării la procedură cu ofertă comună, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici;

Garantia de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în lb. română.

III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ☐ nu ☒
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
Buget local	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizitiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de servicii si concesiunile de servicii nr 100/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da ☐ nu ☒
Daca da , descrierea acestor conditii _____	
III.1.5. Legislatia aplicabila	
a) <i>Legea privind achizitiile nr. 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr. 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr. 100/2016;</i> b) <i>Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;</i> c) <i>www.anap.gov.ro</i> d) <i>H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;</i> e) <i>Legislatia specifica in domeniul prestării serviciilor care fac obiectul contractului.</i>	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:
Cerința nr. 1. - Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor, ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Dacă este cazul, odată cu depunerea DUAЕ se prezintă angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, și după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere. Încadrarea în situația prevăzută la art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificările si completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Lista persoanelor cu functii de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt: - <i>Ivan Marian - Primar;</i> - <i>Florin Viorel Cecate- Viceprimar,</i>

- *Tîntăreanu Liviu Florin – Director economic,*
- *Sburlea-Tarnoveanu Cristian-George – Secretar.*

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

1. certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). **pentru sediul principal, iar pentru punctele de lucru vor prezenta o Declarație pe proprie răspundere prin care declară faptul că nu prezintă datorii către bugetele locale și bugetul de stat.** Aceste documente trebuie să ateste LIPSA DATORIILOR RESTANTE LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA;
2. cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.
5. declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă).
6. conform art. 53 alin (3) din Legea nr.98/2016, actualizată, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedura este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător), sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare.
7. Operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Atenție:

1. Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru ofertant/asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Notă: Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta inițial DUAЕ, urmând ca la solicitarea autorității contractante dacă este cazul să prezinte documente doveditoare. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

2. **Evitarea conflictului de interese.** Completare și semnare Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute în art. 58-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: completarea și prezentarea declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute în art. 58-60 din Legea nr. 98/2016 odată cu depunerea DUAЕ.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor.

Se vor depune odată cu DUAЕ, de către toți participanții, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz, în conformitate cu

prevederile art. 182, alin. (3), (4) și (5) și art. 183 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Nedepunerea angajamentului ferm si/sau a documentelor transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, va atrage declararea ofertei drept inacceptabila in baza art. 137 alin. (2) din HG 395/2016 si art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie sa contină date actuale/ reale la momentul prezentării

Nota:

1. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, conform art.15 din Legea nr.359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

2. Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (inclusiv în ceea ce priveste certificările /autorizatiile /atestatele mentionate), din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile in tara de origine/tar aîn care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

3. Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, entitatea contractanta va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminară. Instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.elicitatie.ro.

4. Înainte de atribuirea contractului entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

Cerinta nr. 2

Operatorii economici ofertanti trebuie sa prezinte Autorizatie Sanitara de Functionare a societății,

eliberată de către Direcția de Sănătate Publică și valori, valabilă la momentul prezentării, și Certificatul de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, eliberat de Direcția de Sănătate Publică.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) atasat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota 2:

Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/ fizice străine de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Aceste documente vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota 3:

În cazul participării la procedură cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare trebuie îndeplinite de către fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr 1:

In ceea ce privește experiența similară:

*Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin **1.500.000,00 lei**, fără TVA, în cadrul unui sau a maximum 3 contracte. Prin servicii similare se înțeleg servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului și anume servicii asistență medicală.*

- Se va prezenta:

- Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta certificate/ documente/ recomandări/procese-verbale de recepție parțiale/finale (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, valoarea serviciilor similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

In cazul unei asocieri, dovada prestării de servicii similare în cuantumul solicitat va fi îndeplinită prin cumul. Ofertantul va trebui să precizeze care a fost obiectul părții îndeplinite în cadrul asocierii, precum și contravaloarea serviciilor prestate de acesta.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate, însoțit de Acordul de asociere (Formular nr. 5). În cazul unei terțe susțineri, se va prezenta DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei

susțineri de terță parte, precum și DUAE completat de terțul/terții susținători cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate, împreună cu Angajament terț susținător (Formular nr. 3 /Formular nr. 4) și documente anexe la angajament, transmise de terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea Contractanta va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în cadrul perioadei de 3 ani calculata de la data limita de depunere a ofertelor (tinând cont de art 8 alineat 3) din Instrucțiunea ANAP nr 2/2017).

Notă 1:

Nota 1: La nivelul DUAE trebuie precizate de către candidați/ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Nota 2:

Pentru îndeplinirea cerinței privind nivelul minim al experienței similare se accepta:

- fie prezentarea unui singur contract (care sa acopere prin obiectul său serviciile similare solicitate), iar valoarea acestuia sa fie de cel puțin **1.500.000** lei, fara TVA);
- fie prezentarea unui numar maxim de trei contracte distincte, cu conditia ca prin contractele prezentate sa fie acoperite serviciile similare solicitate, iar valoarea cumulata a acestora sa fie de cel puțin **1.500.000** lei (fara TVA).

Nota 3:

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, în cazul contractelor încheiate într-o alta monedă, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, disponibil pe adresa www.bnr.ro.

Cerinta 2:

Informatii privind subcontractantii

În cazul în care anumite parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit se vor îndeplini de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Vor fi luate în considerare resursele materiale si umane ale subcontractantilor nominalizati în oferta, exclusiv pentru partea lor de implicare în executarea contractului. Daca ofertantul câștigător va subcontracta o parte sau anumite parti din contract, Autoritatea Contractanta solicita prezentarea contractelor încheiate între acesta si subcontractantii nominalizati în oferta, la data încheierii contractului de achizitie publica.

Se va prezenta:

- Acord de subcontractare, împreună cu documentele suport relevante care să probeze cele declarate.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota 2:

Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota 3:

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va trebui să facă dovada că tertul/ terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea.

Nota 4:

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va trebui să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Cerinta 3: Informatii privind asociatii.

Se va prezenta:

- Acordul de asociere semnat de membrii participantii la asociere.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participantii vor prezenta DUAЕ (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAЕ si prin documentatia de atribuire.

Nota 2:

Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota 3:

Acordul de asociere va trebui să contină cel puțin următoarele informatii:

- asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrală a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/ îndeplinite de fiecare asociere în parte cu referire la activitățile ce revin fiecarui membru al asocierii;
- pentru a evita posibile situatii litigioase între membrii asocierii datorate întârzierilor care pot surveni pe fluxul de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat la altul (în cazul în care facturile ar urma să plătească numai către liderul asocierii), situatiile de plata care emană din partea asocierii vor fi însoțite de două sau mai multe facturi (în loc de o singura factura care să emane de la liderul asocierii) care vor fi emise de către fiecare membru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecarui asociat în cadrul asocierii si care va fi aplicată la valoarea situatiei de plata astfel întocmite. În acest din urmă caz, autoritatea contractanta va realiza plățile în cadrul contractului în mod individual către fiecare asociat în parte, fără ca un astfel de act să împietzeze răspunderea solidară a asociatilor, așa cum este precizat mai sus.

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da ☐ nu ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
<u>Procedura simplificata proprie, în conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) din HG 395/2016.</u>	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat ☐ ☐ ☐ sau Numar minim preconizat ☐ ☐ ☐ si, dupa caz, numar maxim ☐ ☐ ☐	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	
	da ☐ nu ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
x Prețul cel mai scăzut	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da ☐ nu ☒
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" _____	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) _4420759/2Anx/2023	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da ☐ nu ☒
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐
Altele: _____	

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da ☐ nu ☒ X Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (<i>dupa caz</i>)
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>)
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da ☐ nu ☒ X
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da ☐ nu ☒ X
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (<i>dupa caz</i>)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu cerintele/ specificatiile prevazute în cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta. Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu cerintele caietului de sarcini si va cuprinde cel putin urmatoarele capitole/ sectiuni: - Legislatia incidenta pe parcursul prestarii serviciilor. Ofertantul va mentiona legislatia incidenta pe parcursul prestarii serviciilor, urmand sa prezinte si un angajament cu privire la obligatia de a respecta intocmai aceasta legislatie. - Riscuri si masuri de reducere/eliminare a riscurilor. Ofertantul va proceda la descrierea potentialelor riscuri care pot afecta buna desfasurare a contractelor, împreuna cu masurile de reducere/eliminare a acestora in raport cu obiectivele si rezultatele asteptate ale contractului, asa cum sunt acestea înțelese de catre ofertant si din care sa rezulte aspectele considerate ca fiind esentiale pentru realizarea obiectului contractului. - Metodologia de prestare a serviciilor. Ofertantii vor fi responsabili pentru intocmirea unui program preliminar de realizare a serviciilor avand obligatia de a demonstra o intelegere completa a proceselor de realizat necesare pentru implementarea si efectuarea serviciilor de asistenta medicala. Astfel, pe baza informatiilor mentionate în caietul de sarcini din documentatia de atribuire, dar si a cunostintelor si expertizei proprii ofertantul va trebui sa faca o prezentare detaliata privind metodele organizationale generale si specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficienta a contractului, urmand a se descrie pas cu pas modalitatea de prestare a serviciilor, precum si concordanta acesteia cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. - Resurse disponibilizate. Ofertantul va prezenta resursele umane, tehnice si materiale disponibilizate pentru prestarea serviciilor. Ofertantul va prezenta urmatoarele documente: 1. certificatul de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, eliberat de Direcția de Sănătate Publică sau autorizație de funcționare pentru unitățile sanitare publice, conform prevederilor legale în vigoare;

2. asigurarea de răspundere civilă profesională (Malpraxis) care să fie în vigoare în perioada prestării serviciilor contractate. În cazul în care asigurarea expiră în timpul contractului, ofertantul castigator are obligația să prezinte noua asigurare.
3. certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România pentru fiecare medic, valabil la data încheierii contractului și pe toată perioada derulării contractului;
4. certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR) pentru asistentul medical/soră medicală/moașă valabil la data încheierii contractului și pe toată perioada derulării contractului.
5. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal a cabinetului referitoare la asigurarea conformării că:
 - a) medicamentele și materialele sanitare utilizate în cadrul activității medicale vor fi înregistrate în registre sau fise de magazie și depozitate conform recomandărilor din prospectul de utilizare;
 - b) aparatul medical va conține medicamente și materiale sanitare aflate în termenul de valabilitate;
 - c) cabinetul va avea în dotare aparatura medicală și materialele necesare conform reglementărilor în vigoare.
 - d) cabinetul va face dovada verificării periodice a echipamentelor utilizate în conformitate cu reglementările ANMDM, după caz.
 - e) cabinetul va avea contract de service/întreținere pentru aparatura din dotare, după caz.
 - f) cabinetul va avea contract pentru colectarea și distrugerea (neutralizarea) deșeurilor cu risc biologic.
6. Declarația prestatorului privind responsabilitatea pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute în asigurarea prevederilor Ordinului nr. 1668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistentei medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare în coroborare cu Ordinul ministrului sănătății nr. 438/2021 privind asistenta medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților și pentru cele stabilite prin Caietul de sarcini.
7. Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică. Formularul nr. 6-
8. Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, acesta a ținut cont de obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, și că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național privind condițiile de muncă, precum și în domeniul mediului și social se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>, precum și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor. Formularul 5.

Nota:

În cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele

propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/ tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Se va prezenta si Modelul de contract însusit.

Aceste documente vor trebui sa aiba mentiunea “Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare sa semnãm ontractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire si cu necesitatile autoritatii contractante”.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat, ca expresie a valorii oferate pentru prestarea întregului contract si se va întocmi conform Anexei la Formularul de oferta.

Valoarea ofertei va fi exprimata în lei (fara TVA).

Nota:

1. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.
2. În vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.
3. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.
4. În situatia în care doua sau mai multe oferte contin acelasi pret, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari, în vederea transmiterii de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi (reofertare de pret). Ulterior, în cazul în care vor continua sa subziste situatii de natura celor anterior mentionate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note parcurgându-se toti pasii stabiliti, pâna la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe pozitii distincte în clasament.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

- Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care să conțină 2 (doua) plicuri interioare marcate “ORIGINAL” (1 exemplar), respectiv “COPIE” (1 exemplar), fiecare sigilat si netransparent.

Fiecare oferta (originalul si copia) va conține 3 plicuri în interior marcate corespunzător: **“Documente de calificare”, „Propunerea Tehnica” si „ Propunerea Financiara ”.**

Atașat plicul exterior se va depune Garanția de participare, Împuternicirea pentru persoana autorizata care depune oferta.

Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Numele si adresa Autorității Contractante: Str. Sfanțul Gheorghe nr. 32, Oraș Pantelimon jud. ILFOV.
- Denumirea procedurii pentru care se depune oferta;
- Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date;
- Mențiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor ”;

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Data limita pentru depunerea ofertelor: 03.08.2023 ora 09:00;

Adresa la care se depun ofertele; la sediul autoritatii contractante din Str. Sfantul Gheorghe nr. 32, Oraș Pantelimon jud. ILFOV.

Data limită și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor: 03.08.2023 ora 09:30;

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autoritatii contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi aceasta evidențiată în anunțul de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

Nu se acceptă oferte nesemnate.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Împreună cu DUAE, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;

2. Scrisoarea de înaintare (cu referire la dovada constituirii garanției de participare);

3. Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente politelor din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;

4. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale (daca este cazul), iar în absența acestui document se prezumă că autoritatea contractantă/organisme competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 123, alin (1) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta dovezi și justifica temeinic caracterul de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din oferta;

5. Împuternicire legală - semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/ traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului.

6. Modelul de contract înscris. Modelul de contract (acord contractual) va trebui să aibă mențiunea „Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante”.

Nota nr. 1:

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens;

Nota nr. 2:

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Nota nr. 3:

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legiuitor în acest sens și probării circumstanțelor respective.

Nota nr. 4:

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor

din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

Nota nr. 5:

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, operatorii economici care nu si-au îndeplinit conditiile contractuale si/sau care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica vor fi respinsi, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor/consecintelor legale incidente.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) da ☐ nu ☒
Daca da , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da ☐ nu ☒
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)
Contractul se va semna in cel mai devreme 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.
VI.4) CAI DE ATAC Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email:office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3) Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art.8 litera b) în Legea nr. 101/2016 cu ultimele completari si modificari.
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac Serviciul Juridic din cadrul Primariei Orasului Pantelimon Adresa postala: Strada Sfantul Gheorghe nr. 32, Localitatea: Pantelimon, Cod postal: 077145, Romania, Tel. +40 213502444, Fax: +40 213502442