FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: *Oraşul Pantelimon*		
Adresa: *Str Sfantul Gheorghe m 32, oraş Pantelimon*, *judeţ Ilfov*		
Localitate: *Pantelimon*, *judeţ Ilfov*	Cod postal: 077145	Tara:România
Punct(e) de contact: In atentia: Birou Achiziţii Publice	Telefon: +40213502444	
E-mail: www.primariapantelimon.ro	Fax: +40213502442	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: Primaria Orasului Pantelimon, str. Sf. Gheorghe, nr.32 **Serviciul Achizitii Publice**
Caietul de sarcini si documentele anexa pot fi obtinute la: **www.primariapantelimon.ro**
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: **Primaria Orasului Pantelimon, str. Sf. Gheorghe, nr.32**
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor**: 5** **Ora limită 16.00 la sediul autoritatii contractante**

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agentie/birou national sau federal □ Colectivitate teritoriala □ Agentie/birou regional sau local x **Organism de drept public** □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana □ Altele (precizati): ———	□ Servicii publice generale □ Aparare □ Ordine si siguranta publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sanatate □ Constructii si amenajari teritoriale □ Protectie sociala □ Recreere, cultura si religie □ Educatie □ Altele (precizati): servicii publice locale

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

<table>
<tr><td colspan="3">II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</td></tr>
<tr><td colspan="3">PACHET ALIMENTAR PENTRU ELEVII DIN CADRUL ŞCOLII GIMNAZIALE NR. 1, ORAS PANTELIMON, JUDET ILFOV</td></tr>
<tr><td colspan="3">II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a serviciilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor
Achiziție servicii de catering pentru beneficiarii Școlii Gimnaziale nr. 1, oras Pantelimon, Judet Ilfov în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”</td></tr>
<tr><td>a) Servicii □</td><td>B) Produse □</td><td>c) Servicii X</td></tr>
<tr><td>Executare □
Proiectare si executare □
Executarea, prin orice □
mijloace, a unei servicii,
conform cerintelor
specificate de autoritatea
contractanta</td><td>Cumparare □
Leasing □
Inchiriere □
Inchiriere cu optiune de □
cumparare
O combinatie intre acestea □</td><td>Categoria serviciilor: Anexa 2</td></tr>
<tr><td>Locul principal de executare
.....
Cod NUTS □□□□□□</td><td>Locul principal de livrare
.....
Cod NUTS □□□□□□</td><td>Locul principal de prestare
Orașul Pantelimon
Cod NUTS: R0322 Ilfov</td></tr>
<tr><td colspan="3">II.1.3) Procedura implica
Un contract de achizitii publice X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □
Incheierea unui acord-cadru □</td></tr>
<tr><td colspan="3">II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Se vor presta servicii de catering pentru elevii Scolii Gimnaziale nr. 1, oras Pantelimon, conform caietului de sarcini.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Valoarea estimata a contractului este de de 4.668.566,20 lei fara TVA si reprezintă valoarea la care se vor raporta ofertele in evaluare.</td></tr>
<tr><td colspan="3">II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
55524000-9 Servicii de catering pentru scoli</td></tr>
<tr><td colspan="3">II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da □ nu x</td></tr>
<tr><td colspan="3">II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati da □ nu x</td></tr>
<tr><td colspan="3">II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)
da □ nu x</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
</table>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIULCONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*) Cantitatea de servicii ce se vor presta in perioada de derulare a contractului este prevăzută in caietul de sarcini Valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre)* **4.668.566,20** Moneda: RON

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: **12** *(de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau serviciilor)*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	**da X** nu □
Ajustarea pretului contractului se va face la solicitarea justificata a furnizorului si va produce efecte numai dupa acordul achizitorului. In cazul in care achizitorul nu este de acord, ajustarea nu se va realiza. Formula de ajustare: **Valoare actualizare = Suma initiala de actualizat x Rata inflatiei/100 + Suma initiala de actualizat**	

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)	**da X** nu □
Garantia de participare va fi in valoare de **46.000 lei**. Pt calculul echiv. garan. de particip. se va avea in vedere cursul comunicat de BNR si valabil pt data publicarii anuntului de participare. Garanția de participare se va constitui în lei sau echivalent leu/ valută la cursul stabilit de BNR din data publicării anunțului de participare, valabilă 6 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor. Modul de constituire este conform art. 154 alin 4 din Legea nr. 98/2016. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată la data și ora limită depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată conform art. 36 alin.(4) din H.G. 395/2016 iar instrumentul de garantare trebuie să respecte prevederile art. 36 alin.(4) din H.G.395/2016. Restituirea garantiei de participare se face în condițiile art. 154 ^1 din Legea 98/2016. În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare va fi constituita in contul autoritatii: RO79TREZ4215006XXX000276 deschis la Trezoreria Ilfov.	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da **nu X**
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante **Buget de stat**	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea	

privind achizitiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de servicii si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) da □ nu X

Daca da, descrierea acestor condiții_____

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr. 1

Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanţi la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informaţiile aferente situaţiei lor, ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Dacă este cazul, odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, şi după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorităţii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În sensul celor de mai sus, operatorul economic situat pe primul loc, la solicitarea autorităţii contractante va prezenta: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării. La solicitarea autoritatii contractante, operatorul economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar va prezenta pentru sediul principal documente in termen de valabilitate din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate); - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Atenţie:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Nota: Operatorii economici nerezidenţi (străini) vor prezenta initial DUAE, urmand ca la solicitarea autoritatii contractante daca este cazul sa prezinte documente doveditoare. Documentele emise in alta limba decat limba romana, trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate in limba romana.

Cerința nr. 2

Evitarea conflictului de interese. Completare şi semnare Declaraţie pe propria răspundere privind neîncadrarea în situaţiile de conflict de interese prevăzute în art. 58-60 din Legea nr. 98/2016.

În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinător si subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu functie de decizie din cadrul autorității contractante: Marian Ivan - Primar; Florin - Viorel Cecate - Viceprimar; Sburlea-Tarnoveanu Cristian-George - Secretar al Orasului Pantelimon, Tînțăreanu Liviu Florin – Director Economic.

Încadrarea oricăruia dintre asociaţi, subcontractanţi sau susţinători în oricare din situaţiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, atrage excluderea ofertei din procedura de atribuire a contractului.

Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare: - certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta (daca este cazul); - documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 (daca este cazul); - alte documente edificatoare, dupa caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința nr. 1

Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de: structura acționarilor și a reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic, împrejurarea dacă societatea se află în stare de dizolvare, lichidare sau insolvență. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

Nota nr. 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarant, terț susținător), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art. 167, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 98/2016 va fi prezentat si de catre tertul sustinator, precum si de subcontractul ofertantului clasat pe primul loc, dupa aplicarea criterial de atribuire, daca este cazul.

Nota 2: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Subcontractantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Nota 3: Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/autorizare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conditiile legii din tara de rezidentă, din care sa rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situatiile de anulare a constituirii si că are capacitatea profesională de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit.

Nota 4: În cazul participării la procedură cu ofertă comună, cerintele aferente acestui criteriu de calificare trebuie îndeplinite de către fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta nr. 1:

Pentru contractele de achizitie de servicii : prestarea de servicii de tipul specificat de tipul specificat.

Ofertanții trebuie să demonstreze că, în ultimii 3 ani (calculați până la data-limită de depunere a ofertelor), au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin: 4.000.000 lei fara TVA la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin servicii similare se înțeleg acele servicii care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) sunt destinate unor utilizări identice sau similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit;

b) fac parte din gama normală de servicii prestate de către operatori economici cu activitate constantă în domeniul respectiv.

Pentru contractele executate în vederea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, ofertantul va proceda la prezentarea de certificate/documente/recomandări/procese-verbale de recepție parțiale/finale (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea unor servicii similare, iar din conținutul acestora trebuie să rezulte cel puțin următoarele informații:

- beneficiarul contractului;
- tipul serviciilor prestate și cantitățile aferente (după caz);
- durata contractului;
- valoarea;
- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale

Modalitatea de indeplinire:

In cazul unei asocieri, dovada prestării de servicii similare în cuantumul solicitat se va realiza prin cumul.

Ofertantul va trebui să precizeze care a fost obiectul părții îndeplinite în cadrul asocierii, precum și contravaloarea serviciilor prestate de acesta.

Asociatul/asociații nominalizați vor prezenta distinct DUAE, în care se vor cuprinde informațiile solicitate, însoțit de Acordul de asociere (Formular nr. 4).

În cazul unei terțe susțineri, se va prezenta DUAE completat de ofertant, care va include și informațiile privind existența unei susțineri de terță parte, precum și DUAE completat de terțul/terții susținători cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate, împreună cu Angajament terț susținător (Formular nr. 3) și documentele anexe la angajament, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului concret în care va interveni pentru a duce la îndeplinire activitățile pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale puse la dispoziția ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Răspunderea solidară a terțului/terților susținători se angajează sub condiția neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținători pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților care acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc, pentru perioada de 3 ani calculată de la data limită de depunere a ofertelor (în conformitate cu art. 8 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017).

Din documentul/documentele de recepție trebuie să reiasă minim următoarele informații:

- beneficiarul, valoarea/cantitatea, perioada și locul prestării serviciilor.

Nota 1: La nivelul DUAE trebuie precizate de către candidați/ofertanți informații precum: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora (fără TVA).

Nota 2: Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, în cazul contractelor exprimate în altă monedă, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte (disponibil pe www.bnr.ro

Pentru îndeplinirea cerinței privind nivelul cantitativ minim al experienței similare se acceptă:

- fie prezentarea unui singur contract (care să acopere prin obiectul său serviciile similare solicitate), iar valoarea acestuia să fie de cel puțin 4.000.000 lei fără TVA;
- fie prezentarea a maximum trei contracte distincte, cu condiția ca prin contractele prezentate să fie acoperite serviciile similare solicitate, iar valoarea cumulată a acestora să fie de cel puțin 4.000.000 lei fără TVA.

Cerinta 2:

În cazul în care anumite parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit se vor îndeplini de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Vor fi luate în considerare resursele materiale si umane ale subcontractantilor nominalizati în oferta, exclusiv pentru partea lor de implicare în executarea contractului. Daca ofertantul câstigator va subcontracta o parte sau anumite parti din contract, Autoritatea Contractanta solicita prezentarea contractelor încheiate între acesta si subcontractantii nominalizati în oferta, la data încheierii contractului de achizitie publica.

Se va prezenta:

- Acord de subcontractare, împreună cu documentele suport relevante care să probeze cele declarate.

Nota 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota 2: Documentele în altă limbă se vor prezenta însotite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota 3: Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va trebui să facă dovada că tertul/ terţii care asigură susţinerea în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară ori privind capacitatea tehnică şi/sau profesională îndeplineşte/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea.

Nota 4:Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va trebui să prezinte informaţii şi documente relevante referitoare la capacitatea tehnică şi profesională a subcontractanţilor propuşi, cu privire la partea/părţile din contract pe care aceştia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Cerinta 3:

Informatii privind asociatii.

Se va prezenta:

- Acordul de asociere semnat de membrii participanti la asociere.

Nota 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.
Nota 2: Documentele în altă limbă se vor prezenta însotite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
Nota 3: Acordul de asociere va trebui să conţină cel putin următoarele informatii:
- asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrală a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfăsurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ părtile din contract care urmează să fie îndeplinită/ îndeplinite de fiecare asociere în parte cu referire la activitătile ce revin fiecarui membru al asocierii;
- pentru a evita posibile situatii litigioase între membrii asocierii datorate intârzierilor care pot surveni pe fluxul de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat la altul (în cazul in care facturile ar urma sa să plateasca numai către liderul asocierii), situatiile de plata care emană din partea asocierii vor fi însotite de două sau mai multe facturi (în loc de o singura factura care sa emane de la liderul asocierii) care vor fi emise de catre fiecare memebru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecarui asociat în cadrul asocierii si care va fi aplicată la valoarea

situatiei de plata astfel întocmite. În acest din urmă caz, autoritatea contractanta va realiza plătile în cadrul contractului în mod individual către fiecare asociat în parte, fără ca un astfel de act să impieteze răspunderea solidară a asociatilor, asa cum este precizat mai sus.
III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*) da □ nu X

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da X nu □ H.G. nr. 24/2024 - privind instituirea Programului Naţional "Masă sănătoasă"; Legea nr. 123/2008 pentru o alimentaţie sănătoasă în unităţile de învăţământ preuniversitar; Ordinul Ministrului Sănătăţii Publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile da □ nu x profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare ***Licitatie deschisa - procedura proprie Anexa 2, în conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) din HG 395/2016.***
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (*licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv*) Numar de operatori economici preconizat □□□ *sau* Numar minim preconizat □□□ si, *dupa caz*, numar maxim □□□
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a da □ nu x reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,*bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)*		

x ***Cel mai bun calitate pret***

Denumire factor de evaluare	**Descriere**	**Pondere**
Preţul ofertei	**Componenta financiară**	**40 % Punctaj maxim factor: 40 de puncte**
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preţuri se acordă punctajul maxim alocat de 40 de puncte; b) Pentru celelalte preţuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporţional, astfel: P(n) = (Preț minim ofertat / Preţ n) x punctaj maxim alocat.		

Experiența profesională a bucătarului desemnat pentru prepararea produselor	**Componenta tehnica**	**5 %** **Punctaj maxim factor:** **5 puncte**
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru experiența cea mai mare, raportată la vechimea profesională relevantă în domeniul activităților care fac obiectul contractului, se acordă punctajul maxim de 5 puncte; b) Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează proporțional, conform formulei: **V(n) se calculează, astfel: V(n) = (Vechime ofertata "n" / Vechime maxim ofertata) x 5 puncte;** **Modalitatea de demonstrare a vechimii:** Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul angajat in specialitatea de bucatar in ordinea descrescatoare a vechimii. Pentru fiecare specialist (bucatar) se va prezenta o copie a contractului individual de munca, cu o vechime in specialitate in cadrul societatii de cel putin 90 de zile la momentul depunerii ofertei, extras REVISAL, diplome specializare, autorizatii, certificate din care sa rezulte specializarea acestuia, pentru functia pentru care este nominalizat.		
Timpul de livrare de la locul de producție până la locul de consum	**Componentă tehnică**	**55 %** **Punctaj maxim factor:** **55 puncte**
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scurt timp de livrare ofertat se acordă punctajul maxim de 55 de puncte; b) Pentru celelalte termene de livrare ofertate, punctajul se calculează proporțional, conform formulei: c) Pentru ceilalti timpi de livrare ofertati T(n) se calculează, astfel: **T(n) = (Timp minim de livrare ofertat / timpul de livrare ofertat "n") x 55 .** **Modalitatea de demonstrare a timpului de livrare:** Ofertantul va prezenta o captură de ecran sau un document justificativ generat prin intermediul aplicațiilor Google Maps ori Waze, **din care să rezulte timpul estimat de deplasare de la unitatea de producție până la unitatea de învățământ situată pe B-dul Biruinței nr. 72.** Estimarea timpului de deplasare va avea în vedere intervalul orar **07:30–08:00**, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, astfel încât să reflecte condițiile obișnuite de trafic corespunzătoare intervalului în care urmează să se efectueze livrarea. Documentul justificativ prezentat trebuie să permită identificarea clară a punctului de plecare, a destinației, a intervalului orar avut în vedere și a timpului estimat de deplasare. ***Ofertele care prevăd un timp de livrare mai mare de 15 minute vor fi considerate neconforme***. Lipsa documentului justificativ solicitat, din care să rezulte timpul estimat de deplasare prin intermediul aplicațiilor Google Maps sau Waze, va conduce la respingerea ofertei, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice.		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da □ nu x		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*) _____**4420759/4Anx/2026**_____
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da □ nu X

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ X □ □ □ □ Altele: _____- Moneda in care se transmite oferta financiara: RON
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 180 (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense si juriu *(in cazul unui concurs de solutii*)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da □ nu X Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (*dupa caz)*
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (*dupa caz)*
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da □ nu X
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da □ nu X
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati *(dupa caz)*

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. **Modul de prezentare a propunerii tehnice**
Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu cerintele/ specificatiile prevazute în cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta. Ofertantul va depune în oferta tehnică: a. o descriere a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering. b. activitatile și sarcinile concrete încredintate personalului implicat in îndeplinirea contractului. c. alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Ofertantul va obtine de la institutiile abilitate avize și autorizatii privind activitatile de Protectia Muncii, DSP și Protectia Mediului, DSV, in vigoare la data încheierii Contractului și actualizarea acestora pe toata durata contractului. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor in vigoare aplicabile activitatilor de alimentatie publica. d. descrierea echipamentelor cu care prestatorul va prepare si furniza serviciile mancarea. e. document de inregistrare sanitar veterinară pentru obiect „catering„ Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini/documentele achiziției. Prestatorul va depune Autorizația de funcționare și actualizarea acesteia pe toată durata contractului. Prestatorul va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare prin emiterea certificatului de conformitate. Se va mai prezenta o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de mediul, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă și că le va respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății se pot obține de la Inspecția Muncii. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/ tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de

natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
Se va prezenta si Modelul de contract însusit.
Aceste documente vor trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare sa semnam ontractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire si cu necesitatile autoritatii contractante".

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat, ca expresie a valorii ofertate pentru prestarea întregului contract. Ofertanţii trebuie să introducă în formularul de propunere financiară o defalcare a costurilor, per porţie, pe următoarele categorii:
a) materie primă;
b) prepararea hranei;
c) transport.
Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât va avea în vedere următoarele:
- tariful (preţul) unitar / porție exprimat în lei fără TVA
- numărul maxim de beneficiari: 1765
- numărul de zile pentru care s-a obținut finanțare: 178.
Prețul MAXIM estimat de către autoritatea contractantă, în cadrul programului este de **14,86** lei fără TVA/ porție.
Ofertele care au un pret mai mic de 10 lei/portie vor fi considerate NECONFORME.
În cazul în care vor exista discrepanțe între prețul total al ofertei și prețul per porție se va lua în considerare prețul per porție. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare. Modul de calcul și forma propunerii financiare este prezentată în formularul de propunere financiară.
Prețurile propuse vor fi exprimate în LEI fără TVA, iar în vederea comparării unitare a ofertelor se solicită ca toate prețurile să fie exprimate cu cel mult două zecimale.

Nota:
1. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.
2. In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.
3. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.
4. În situatia în care doua sau mai multe oferte contin acelasi pret, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari, în vederea transmiterii de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi (reofertare de pret). Ulterior, în cazul în care vor continua sa subziste situatii de natura celor anterior mentionate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note parcurgându-se toti pasii stabiliti, pâna la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe pozitii disctincte în clasament.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va prezenta intr-un exemplar original in format hartie (fizic) si 1 exemplar in format electronic USB/CD/DVD, in colet/plic sigilat.
OFERTA va avea un OPIS intocmit iar documentele vor fi numerotate, pe fiecare pagina. Filele cu informatii pe verso vor fi si ele semnate, fara a se numerota.
Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor indosaria separat, vor avea fiecare cate un opis in care vor fi mentionate toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – in ordinea din documentatia de atribuire. Documentele de calificare se vor indosaria in ordinea in care au fost solicitate in Invitatia de participare/caietul de sarcini a achizitiei. In cazul in care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai intai pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).
Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:
Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE:
- Documente in termen de valabilitate prin care ofertantul demonstreaza neincadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 (inclusiv de catre asociati, terti sustinatori si subcontractanti) dupa cum urmeaza:
a) Pentru persoanele juridice romane
o certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii;
o dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

o alte documente edificatoare, dupa caz.

b) Persoanele juridice straine: se aplica prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice straine pot prezenta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens pentru situatiile descrise in art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Nota: Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Cerinta trebuie indeplinita si de asociati, terti sustinatori si subcontractanti in situatia in care acestia exista;

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese) - inclusiv de catre asociati, terti sustinatori si subcontractanti – model Formular ,
- Declaratia privind prestarile de servicii similare. Vor fi depuse si documentele justificative pentru demonstrarea celor prezentate in declaratie, dupa cum urmeaza: copie contract invocat/e drept experiență similară, acte aditionale (dupa caz) , procese verbale de recepție partiale finale/ alte documente ce indică valorile, datele și beneficiarii serviciilor prestate
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.
- Acord de asociere – dupa caz;
- Acordul de subcontractare – dupa caz;

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICA:

- Conform informatii prezentate in Caietul de sarcini cap V. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE;

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARA:

- Conform informatii prezentate in Caietul de sarcini cap VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE;

Plicurile: 1, 2 si 3 se introduc intr-un plic/colet marcat sigilat (pe linia de lipire se aplica stampila ofertantului) impreuna cu oferta in format electronic USB/CD/DVD.

Pe plic/colet se vor mentiona urmatoarele:

a) denumirea si adresa ofertantului;

b) denumirea si adresa autoritatii contractante;

c) denumirea obiectului supus licitatiei;

d) mentiunea: „A nu se deschide inainte de data …… ora ……" conform invitatie de participare.

In exteriorul plicului/coletului sigilat, se vor prezenta urmatoarele documente:

- Scrisoarea de inaintare - model Formular;
- Garanţia de participare
- Acordul de asociere (daca este cazul)
- Imputernicirea pentru semnatarul ofertei (daca este cazul).

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Data limita pentru depunerea ofertelor: **09.12.2029, ora 09:00.**

Adresa la care se depun ofertele; la sediul autoritatii contractante din Str. Sfantul Gheorghe nr. 32, Oraş Pantelimon jud. ILFOV.

Data limită şi ora stabilite pentru deschiderea ofertelor: **09.12.2026, ora 11:00.**

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autoritatii contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, aşa cum va fi aceasta evidenţiată în anunţul de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizata sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

Nu se acceptă oferte nesemnate.

În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-şi modifica sau de a-şi retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei şi numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.
Operatorul economic nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului şi executarea garanţiei de participare.

Interacţiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: investitii@primariapantelimon.ro in termenele precizate de Autoritatea Contractanta, iar raspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de catre operatorii economici in cadrul solicitarii de clarificari.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de catre Ofertanti in cadrul Ofertelor depuse.
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii via e-mail: investitii@primariapantelimon.ro, în format electronic, semnate cu semnatură electronică, conform Legii nr. 455/2001.
- Operatorii economici au obligaţia de a depune ofertele la adresa şi până la data şi ora limită pentru depunere, stabilite in invitaţia de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la altă adresă sunt respinse.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*) da □ nu x

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da □ nu x

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Contractul se va semna in cel mai devreme 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

VI.4) CAI DE ATAC

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email:

office@cnsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsc.ro

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul Juridic din cadrul Primariei Orasului Pantelimon

Adresa postala: Strada Sfantul Gheorghe nr. 32, Localitatea: Pantelimon, Cod postal: 077145, Romania, Tel. +40 213502444, Fax: +40 213502442