

# FISA DE DATE A ACHIZITIEI

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: <b>Oraşul Pantelimon</b>		
Adresa: <i>Str Sfântul Gheorghe m 32, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov</i>		
Localitate: <i>Pantelimon, judeţ Ilfov</i>	Cod postal: 077145	Tara:România
Punct(e) de contact: In atentie: <b>Birou Achiziţii Publice</b>	Telefon: +40213502444	
E-mail: <a href="http://www.primariapantelimon.ro">www.primariapantelimon.ro</a>	Fax: +40213502442	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: Primaria Orasului Pantelimon, str. Sf. Gheorghe, nr.32 Biroul Acizitii Publice
Caietul de sarcini si documentele anexa pot fi obtinute la: <a href="http://www.primariapantelimon.ro">www.primariapantelimon.ro</a>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: Primaria Orasului Pantelimon, str. Sf. Gheorghe, nr.32
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7. Ora limită 16.00 la sediul autoritatii contractante

### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> <b>Organism de drept public</b> <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): <b>servicii publice locale</b>
---	---

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
<i>Servicii de pază și protecție, monitorizare, intervenție și patrulare în vederea asigurării securității obiectivelor Primăriei Pantelimon</i>		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a serviciilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
Cantitatea totală de servicii de pază va fi de 13 posturi 24 din 24 .		
<b>a) Servicii</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <b>X</b>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categorica serviciilor: Anexa 2
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei servicii, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Orașul Pantelimon Cod NUTS: R031
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice	<input checked="" type="checkbox"/>	X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	□
Incheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	□
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor</b>		
<b>Se vor vor presta servicii de pază, protecție, intervenție și patrulare în vederea asigurării securității obiectivelor Primăriei Pantelimon, conform caietului de sarcini.</b>		
Valoarea estimata a contractului este de de <b>2.847.000 lei</b> fara TVA si reprezintă valoarea la care se vor raporta ofertele in evaluare.		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
79713000-5 Servicii de paza		
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)
Cantitatea de servicii ce se vor presta in perioada de derulare a contractului este prevăzută in caietul de sarcini
Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre) <b>2.847.000</b>
Moneda: RON

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 12 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau serviciilor)

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

In functie de modificarile legislative

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

da  nu

Garantia de participare va fi in valoare de **28.470** lei. Pt calculul echiv. garan. de particip. se va avea in vedere cursul comunicat de BNR si valabil pt data publicarii anuntului de participare. Perioada de valab. a garantiei: 120 de zile de la termenul limita stabilit pt primirea ofertelor. Garan. de particip. se va constitui, in conf. cu prev. art. 35 si art. 36 din HG nr. 395/2016, prin:

1. Virament bancar sau printr-un instrum. de garan. emis in cond. legii de o soc. bancara ori de o soc. de asigurari, care nu se afla in sit. speciale privind autorizarea ori supravegherea, in cond. lg. sau
2. OP in contul Autorit. Contrac. RO79TREZ4215006XXX000276 deschis la Trezoreria Ilfov, cu cond. confirmarii acestuia de catre banca emitenta pana cel tarziu la termenul limita stabilit pt depunerea ofertelor

Nota: 1. In cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/ societate de asigurari se va completa formularul INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANTIE pusa la dispozitie prin documentatia de atribuire sau un alt model care sa contina cel putin datele din aceasta declaratie.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da  nu

a) Cuantumul garantiei de buna executie este de 10 % din valoarea fara TVA a contractului incheiat.

b) Garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari in conditiile art. 40 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016 sau prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale, in conditiile prevazute la art. 40 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. In acest ultim caz, suma initiala pe care o va depune contractantul in contul deschis la dispozitia autoritatii contractante va fi de 0.1% din pretul contractului fara TVA. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai tarziu in termen de 5 zile de la data semnarii contractului, sub sanctiunea rezilierii acestuia.

c) Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42, alin. (4) din H.G. nr. 395/2016

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de servicii si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da  nu

Daca da, descrierea acestor conditii \_\_\_\_\_

### III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea 333/08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, republicată

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

##### Cerinta nr. 1

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. continând Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016, iar ulterior, în conformitate cu *Nota nr. 1* se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv, Cazierul judiciar si fiscal pentru operatorul economic si Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

##### Cerinta nr. 2

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situatiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. continând Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, iar ulterior, în conformitate cu *Nota nr. 1* de mai jos se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administratia Finantelor Publice precum si Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritatiile Publice Locale din care să rezulte faptul că, operatorul economic nu are datorii restante către bugetul de stat si bugetul/ bugetele locale la momentul prezentării acestora.

##### Cerinta nr. 3

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situatiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. continând Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

##### Cerinta nr. 4

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situatiile prevăzute de art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta *Declaratie pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.*

##### Nota nr. 1

*Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.*

*Înainte de atribuirea contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.*

##### Nota nr. 2

*Prin excepție de la prevederile Notei nr. 1, până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, împreună cu DUAE, operatorii economici participanți vor prezenta și declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60,*

lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante și a furnizorului de servicii auxiliare achiziției, implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Ivan Marian - Primar; Florin Viorel Cecate - Viceprimar, Tudor Ileana Luiza - Director Direcția Investiții și Achiziții Publice, Tințăreanu Liviu Florin – Director economic; Sburlea-Tarnoveanu Cristian-George – Secretar.

**Nota nr. 3**

Pentru a asigura verificarea modului de îndeplinire a cerinței nr. 1 și a cerinței nr. 4, în conformitate cu Nota nr. 1 de mai sus se vor prezenta documente edificatoare ce conțin informații cu privire la membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al fiecărei entități implicate în procedura de atribuire, precum și persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

**Nota nr. 4**

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/companiei. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social și pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figurează cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile și/sau ii) are obligația să solicite înregistrarea fiscală a acestora (potrivit Formularului ANAF 060 – Declarație de înregistrare fiscală/declarație de mențiuni pentru sediile secundare) ca plătitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

**Nota nr. 5**

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante la data prezentării documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 165 alin. (3) și art. 166 alin. (2) din același act normativ.

**Nota nr. 6**

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție publică.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Cerința nr. 1**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificat constatator emis de ONRC în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert susținător, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota 2:

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3:

Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/ fizice străine de a realiza

activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Aceste documente vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota 4:

În cazul participării la procedură cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare trebuie îndeplinite de către fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Solicitarea acestei cerințe rezidă din obligațiile autorității contractante de a verifica respectarea de către operatorii economici a cerințelor privind stabilirea condițiilor, termenelor și procedurilor de acordare, suspendare și retragere a autorizațiilor de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Totodată, un astfel de document oferă autorității contractante informații cu privire la sediul social al ofertantului, sediile/punctele de lucru secundare, persoane împuternicite, structura acționarilor, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor documentației de atribuire.

#### **Cerința nr. 2**

Operatorii economici ofertanți trebuie să prezinte **Licența de funcționare a societății**, eliberată de către Ministerul Administrației și Internelor, Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția Poliției de Ordine Publică, pentru obiectul pază și protecție bunuri și valori, valabilă la momentul prezentării, în conformitate cu art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare al societății specializate de paza și protecție, precum și orice alte documente considerate ca fiind relevante în probarea îndeplinirii cerinței de către operatorul economic.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

[...]

Nota 2:

Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/ fizice străine de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Aceste documente vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota 3:

În cazul participării la procedură cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare trebuie îndeplinite de către fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Având în vedere specificul contractului, respectiv servicii de pază, intervenție și patrulare este necesar ca operatorii economici interesați de participarea la procedura de atribuire să dețină Licența de funcționare a societății, eliberată de către Ministerul Administrației și Internelor, Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția Poliției de Ordine Publică, pentru obiectul pază și protecție bunuri și valori, valabilă la data prezentării, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al societății specializate de pază și protecție.

Având în vedere cele de mai sus, cerința stabilită reprezintă o condiție obligatorie ce trebuie îndeplinită de operatorii economici pentru a presta serviciile de pază supuse prezentei proceduri de atribuire.

#### **III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

##### **Cerința nr. 1:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unuia sau a maxim 3 contracte, servicii de pază a unor unități de interes public/ privat (școli, spitale, unități administrative, spații comerciale, sedii, etc.) prin asigurarea de agenți de pază și servicii de patrulare și intervenție cu o valoare cumulată de minimum 2.000.000 lei.

Se vor prezenta:

- Pentru contractele executate în vederea îndeplinirii cerinței privind experiența similară ofertantul, va proceda la

prezentarea de certificate/ documente/ recomandari/ procese-verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirme prestarea serviciilor similare în conditiile mentionate in formular.

Notă 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAЕ (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAЕ si prin documentatia de atribuire.

Nota 2:

Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.

Nota 3:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute de prezenta Legea 98/2016. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta acordul de asociere.

Nota 4:

Documentele din cadrul acestei sectiuni vor fi prezentate de către ofertantul declarat câștigător în oricare din formele: original/ copie legalizata/ copie lizibilă cu mentiunea „conform cu originalul”.

Nota 5:

Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Modalitati de indeplinire:

*Mod de îndeplinire cerinta nr. 1:*

- Pentru contractele executate în vederea îndeplinirii cerintei privind experienta similara ofertantul, va proceda la prezentarea de certificate/ documente/ recomandari/ procese-verbale de receptie pe obiect/finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirmă executarea lucrărilor similare si din continutul cărora trebuie să rezulte cel puțin informatii referitoare la beneficiarul contractului; obiectul contractului; tipul lucrărilor si serviciilor executate/prestate si cantitățile aferente; durata contractului; valoarea; modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale).

**Nota nr. 1:**

*Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.*

*Înainte de atribuirea contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă*

*îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.*

**Nota nr. 2:**

*Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară se accepta:*

- *fie prezentarea unui singur contract (care să acopere prin obiectul sau serviciile similare solicitate), iar valoarea serviciilor similare să fie de cel puțin 2.000.000 lei, fără TVA);*
- *fie prezentarea unui număr maxim de trei contracte distincte, cu condiția ca prin contractele prezentate să fie acoperite serviciile similare solicitate, iar valoarea cumulată a serviciilor similare să fie de cel puțin 2.000.000 lei (fără TVA).*

**Nota nr. 3:**

*Serviciile executate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv executate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea, volumul, durata și valoarea acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.*

*Prin excepție, în cazul în care sunt prezentate documente edificatoare prin care se confirmă recepționarea lucrărilor similare în perioada de referință, se va lua în calcul toată valoarea lucrărilor similare ce fac obiectul respectivelor documente, cu condiția ca acestea să fie integrate într-un obiect de construcție cu funcționalitate independentă.*

**Nota nr. 4:**

*Pentru calculul pretului contractelor exprimat în lei sau în alte monede se va folosi cursul stabilit de către parti în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României*

**Cerința nr. 2**

Ofertantul trebuie să facă dovada că are în dotare sau că dispune pentru realizarea în bune condiții a celui mai mare contract subsecvent (proprietate, leasing/ comodat/ angajamente de punere la dispoziție sau prin contracte/ convenții de închiriere) de resurse/ facilități tehnice (utilajele/ mijloacele de transport/ echipamentele tehnice/ organisme tehnice) specifice rezultate a fi necesare pentru îndeplinirea acestuia, după cum urmează:

- Vehicule de intervenție - min. 10 buc.;
- Motocicleta – min. 1 buc.;
- ATV – min. 1 buc.;
- Dotare tehnică necesară pentru echiparea agenților pentru minim 13 posturi de pază (uniforme și echipamentul de pază necesar, astfel cum este acesta descris în caietul de sarcini).

Se vor prezenta:

- Documente suport relevante din cadrul cărora să rezulte că operatorul economic va dispune de resursele/ facilitățile tehnice respective pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atasat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.



Nota 2:

În cazul în care ofertantul are în dotarea sa/ dispune de resursele/ facilitatile tehnice mentionate în formularul mentionat la nota anterioară prin leasing/ comodat/ angajamente de punere la dispozitie sau prin contracte/ conventii de închiriere se vor prezenta documentele în discutie, respectiv acele acte din continutul carora sa rezulte informatiile referitoare la dotarile de care dispune operatorul economic ce le poate disponibiliza în conformitate cu cele aratate mai sus.

Nota 3:

Documentele din cadrul acestei sectiuni vor fi prezentate în oricare din formele: original/ copie legalizata/ copie lizibilă cu mentiunea „conform cu originalul”.

Nota 4:

Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

### **Cerinta 3:**

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune cel puțin de personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului subsecvent, respectiv:

- Manager de securitate - experiența și calificare în coordonarea a minim unui contract de paza;
- Agenți de pază si/sau interventie cu atestat/ certificat de absolvire pentru ocupația de agent pază sau similar - minim 66 de persoane;

Se vor prezenta:

- Documente suport relevante care să probeze faptul că ofertantul dispune de personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea acordului-cadru.

- CV, însoțit de diploma/atestate/certificate de formare sau echivalent, copii de pe contracte de muncă, fișe de post, recomandări de la beneficiari sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada experienței și a calificărilor profesionale

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE și prin documentatia de atribuire.

Nota 2:

În acest sens, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta un tabel nominal cu personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului aflat la dispozitia ofertantului, în care se va indica nume, prenume și număr și data certificatului de absolvire a cursului de calificare profesionala.

În aplicarea dispozitiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractanta va solicita pe parcursul derularii procedurii de atribuire prezentarea certificatului de absolvire a cursului de calificare profesionala pentru meseria de agent de paza sau echivalent.

Nota 3:

În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajati ai ofertantului clasat pe primul loc, se va prezenta o Declaratie de disponibilitate semnată autentic, pentru fiecare astfel de specialist.

Nota 4:

Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**Cerinta 4:**

În cazul în care anumite parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit se vor îndeplini de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Vor fi luate în considerare resursele materiale si umane ale subcontractantilor nominalizati în oferta, exclusiv pentru partea lor de implicare în executarea contractului. Daca ofertantul câștigător va subcontracta o parte sau anumite parti din contract, Autoritatea Contractanta solicita prezentarea contractelor încheiate între acesta si subcontractantii nominalizati în oferta, la data încheierii contractului de achizitie publica.

Se va prezenta:

- Acord de subcontractare, împreună cu documentele suport relevante care să probeze cele declarate.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota 2:

Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota 3:

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va trebui să facă dovada că tertul/ terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea.

Nota 4:

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va trebui să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

**Cerinta 5:**

Informatii privind asociatii.

Se va prezenta:

- Acordul de asociere semnat de membrii participanti la asociere.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe

primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAЕ și prin documentația de atribuire.

Nota 2:

Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota 3:

Acordul de asociere va trebui să contină cel puțin următoarele informații:

- asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/execuția contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/ îndeplinite de fiecare asociere în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii;
- pentru a evita posibile situații litigioase între membrii asocierii datorate întârzierilor care pot surveni pe fluxul de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat la altul (în cazul în care facturile ar urma să plătească numai către liderul asocierii), situațiile de plată care emană din partea asocierii vor fi însoțite de două sau mai multe facturi (în loc de o singură factură care să emane de la liderul asocierii) care vor fi emise de către fiecare membru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecărui asociat în cadrul asocierii și care va fi aplicată la valoarea situației de plată astfel întocmită. În acest din urmă caz, autoritatea contractantă va realiza plățile în cadrul contractului în mod individual către fiecare asociat în parte, fără ca un astfel de act să impiețeze răspunderea solidară a asociaților, așa cum este precizat mai sus.

#### **Utilaje, instalații și echipamente tehnice**

Ofertantul trebuie să facă dovada că are în dotare sau că dispune pentru realizarea în bune condiții a celui mai mare contract subsecvent (proprietate, leasing/ comodat/ angajamente de punere la dispoziție sau prin contracte/ convenții de închiriere) de resurse/ facilități tehnice (utilajele/ mijloacele de transport/ echipamentele tehnice/ organisme tehnice) specifice rezultate a fi necesare pentru îndeplinirea acestuia, după cum urmează:

- Vehicule de intervenție - min. 10 buc.;
- Motocicleta – min. 1 buc.;
- ATV – min. 1 buc.;
- Dotare tehnică necesară pentru echiparea agenților pentru minim 13 posturi de pază (uniforme și echipamentul de pază necesar, astfel cum este acesta descris în caietul de sarcini).

Se va prezenta:

- Documente suport relevante din cadrul cărora să rezulte că operatorul economic va dispune de resursele/ facilitățile tehnice respective pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

**III.2.4) Contracte rezervate (după caz)**

da  nu

### **III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

**III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

da  nu

**Legea 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, republicată,**

**HG130/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 Legea 333/2003**

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<p><b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b></p> <p><i>Procedura proprie simplificata</i>, în conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) din HG 395/2016.</p>
<p><b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b> (licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)</p> <p>Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> si, <i>dupa caz</i>, numar maxim <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>
<p><b>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului</b> (<i>negociere, dialog competitiv</i>)</p> <p>Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate</p> <p style="text-align: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )		
x <b>Cel mai bun raport calitate - preț</b>		
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Pretul ofertei	Componenta financiara	70%
Invers proportional		
Punctaj maxim total: <b>70 puncte</b>		
Algoritm de calcul:		
Punctajul se acorda astfel:		
a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;		
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .		
2. Experiența și calificarea managerului de securitate	Componenta tehnica	10%
Invers proportional		
Punctaj maxim total: <b>10 puncte</b>		

<p>Algoritm de calcul:</p> <p>(a) Experiența și calificarea managerului de securitate în coordonarea a 5 contracte de paza <b>10 puncte</b></p> <p>(b) Experiența și calificarea managerului de securitate în coordonarea a 3 contracte de paza <b>6 puncte</b></p> <p>(c) Experiența și calificarea managerului de securitate în coordonarea a 1 contract de paza <b>2 puncte</b></p> <p>Metode de verificare: CV-însoțit de diploma/atestare/certificate de formare sau echivalent, copii de pe contracte de muncă, fișe de post, recomandări de la beneficiari sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada experienței și a calificărilor profesionale</p>		
3. Valoarea asigurării de răspundere civilă	Componenta tehnica	10%
<p>Invers proportional</p> <p>Punctaj maxim total: <b>10 puncte</b></p> <p>Algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru cea mai mare asigurare de răspundere civilă, se acordă 10 de puncte;</li> <li>• Pentru alte asigurări de răspundere civilă se acordă punctajul astfel: Punctaj asigurare răspundere = (asigurare n / asigurare maximă) x 10, unde asigurare n = altă asigurare de răspundere civilă decât cea mai mare acceptată.</li> </ul> <p>Ofertele înregistrate, ce au o asigurare de răspundere civilă mai mică de 100.000 euro vor fi declarate neconforme.</p>		
4. Durata de intervenție	Componenta tehnica	10%
<p>Durata de intervenție se definește ca timpul în care echipajul mobil de intervenție răspunde unei solicitări făcute de agentul de paza, în condițiile apariției unor situații deosebite. Aceasta se va exprima în minute.</p> <p>Invers proportional</p> <p>Punctaj maxim total : <b>10 puncte</b></p> <p>Algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru cea mai mică durată acceptată, se acordă 10 de puncte;</li> <li>• Pentru alte durate de intervenție se acordă punctajul astfel: Punctaj durata intervenție = (durata minimă / durata n) x 10, unde duratan = altă durată de intervenție decât cea mai scăzută acceptată. Ofertele înregistrate, ce au oferțată o durată de intervenție mai mare de 5 minute vor fi declarate neconforme, iar cele care vor avea o durată sub 3 minute nu vor fi punctate suplimentar. Ofertantul va exemplifica concret modul în care va realiza timpii de intervenție (ex.dotare cu mijloace de interventie, dispunerea acestora, traseul optim de parcurs etc.)</li> </ul>		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da <input type="checkbox"/> nu x		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)"		

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) 4420759/9/2020
--

<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____ -	
<b>Moneda in care se transmite oferta financiara: RON</b>	
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
<b>IV.3.8) Recompense si juriu ( in cazul unui concurs de solutii)</b>	
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate ( <i>dupa caz</i> )	
<b>IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>)</b>	
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (<i>dupa caz</i>)</b>	

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p><b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p> <p>Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu cerintele/ specificatiile prevazute în cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta.</p> <p>Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu cerintele caietului de sarcini si va cuprinde cel putin urmatoarele capitole/ sectiuni:</p> <p>-Legislatia incidenta pe parcursul prestarii serviciilor.</p> <p>Ofertantul va mentiona legislatia incidenta pe parcursul prestarii serviciilor, urmand sa prezinte si un angajament cu privire la obligatia de a respecta intocmai aceasta legislatie.</p> <p>-Riscuri si masuri de reducere/ eliminare a riscurilor.</p> <p>Ofertantul va proceda la descrierea potentialelor riscuri care pot afecta buna desfasurare a contractelor subsecvente, împreuna cu masurile de reducere/ eliminare a acestora in raport cu obiectivele si rezultatele asteptate ale contractului, asa cum sunt acestea înțelese de catre ofertant si din care sa rezulte aspectele considerate ca fiind esentiale pentru realizarea obiectului contractului.</p> <p>-Metodologia de prestare a serviciilor.</p> <p>Ofertantii vor fi responsabili pentru intocmirea unui program preliminar de realizare a serviciilor avand obligatia de a demonstra o intelegere completa a proceselor de realizat necesare pentru implementarea si efectuarea serviciilor de paza.</p> <p>Astfel, pe baza informatiilor mentionate în caietul de sarcini din documentatia de atribuire, dar si a cunostintelor si expertizei proprii ofertantul va trebui sa faca o prezentare detaliata privind metodele organizationale generale si specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficienta a contractului, urmand a se descrie pas cu pas modalitatea de prestare a serviciilor, precum si concordanta acesteia cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Se recomanda ca elementele componente ale programului preliminar sa vizeze cel putin urmatoarele aspecte: obiectivul general al proiectului; obiectivele specifice derivate din obiectul general; activitatile, evenimentele, conditionarile dintre acestea (cel putin pentru fiecare din componentele, interventie si patrulare si posturi fixe), costurile si duratele activitatilor si punctele de control; structura de personal aferenta unui post de paza (din punct de vedere al programului de paza cu mentiunea ca nu se accepta un program de lucru mai mare de 12 ore, respectiv se recomanda utilizarea normei legale de munca prevazute de legislatia in vigoare – 168 ore/ luna angajat) entitatile si expertii/ personalul care participa la realizarea activitatilor; exigentele de calitate minimale; punctele de control care sa permita urmarirea realizarilor, modalitati de raportare, de analiza si decizie; programul de proiectare; programul tinta; controlul realizarii programului.</p> <p>Acestui document i se va atasa si un proiect de plan de paza intocmit pentru oricare dintre obiectivele mentionate in caietul de sarcini, sens in care se recomanda ofertantilor sa depuna diligentele pentru vizitarea amplasamentelor.</p> <p>Se va prezenta si structura organizationala prevazuta de catre ofertant in scopul prestarii serviciilor in cadrul careia se va ilustra personalul tehnic, personalul administrativ si auxiliar, îndrumarea si controlul exercitat de aparatul de conducere, etc. (inclusiv subantreprenorii), prezentând totodata o organigrama completa, care sa evidentieze functiile exacte care ii revin fiecarui membru desemnat cu ducerea la îndeplinire a contractului.</p> <p>In cadrul acestei sectiuni se va prezenta si intervalul maxim de timp garantat de la raportarea unui incident si pana la aparitia</p>
--

echipei de interventie din dispecerat la oricare dintre locatiile aferente celor 13 de posturi de paza.

-Resurse disponibilizate.

Ofertantul va prezenta resursele umane, tehnice si materiale disponibilizate pentru prestarea serviciilor. Pentru dotarea tehnica disponibilizata se vor prezenta cel putin o descriere de tipul unei fise tehnice si fotografii sau mostre.

In cadrul acestei sectiuni se va prezenta si numarul de zile alocat pentru personalul implicat in derularea contractului pentru fiecare luna de activitate (aferent numarului de 13 de posturi de paza), astfel încât sa rezulte capacitatea ofertantului de a presta serviciile în conformitate cu specificatiile solicitate prin caietul de sarcini.

Angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta pe parcursul derularii contractului toate costurile generate de omisiuni sau greseli în activitatea derulata precum si acceptarea neechivoca a faptului ca eventualele prejudicii cauzate autoritatii contractante, vor fi recuperate prin executarea potitei de asigurare in conditiile descrise in prezenta fisa de date.

In sensul enuntului de mai sus, ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere semnata in forma autentica. Ofertantul va prezenta declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul va prezenta declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă.

Nota:

În cazul cand vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant în raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop în care solutiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/ tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Se va prezenta si Modelul de contract însusit.

Aceste documente vor trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare sa semnãm ontractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire si cu necesitatile autoritatii contractante".

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat, ca expresie a valorii ofertate pentru prestarea întregului contract si care se compune din (pretul unitar pentru un post de paza pe ora x 24 de ore x 365 zile x 13 posturi de paza).

Valoarea ofertei va fi exprimata în lei (fara TVA).

Intra în obligatia ofertantilor sa demonstreze ca au inclus în activitatile care trebuie întreprinse de prestator toate cheltuielile aferente, respectiv în sustinerea pretului propus se va prezenta într-o anexa minim urmatoarele informatii: cheltuielile salariale [salariu brut, taxe datorate, salariul net, sporuri obligatorii (ex.: spor de noapte si spor sarbatori legale), ore suplimentare, concedii de odihna/boala], cheltuieli operative, cheltuieli comunicatii, cheltuieli transport, cheltuieli administrative/ TESA/ amortismente, cota de profit, alte cheltuieli proprii ofertantului, cu încadrare în valoarea estimata a acordului cadru, astfel încât aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor ofertate, în conditii de calitate corespunzatoare.

Nota:

1. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

2. În vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.

3. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

4. În situatia în care doua sau mai multe oferte contin acelasi pret, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari, în vederea transmiterii de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi (reofertare de pret). Ulterior, în cazul în care vor continua sa subziste situatii de natura celor anterior mentionate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note parcurgându-se toti pasii stabiliti, pâna la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe pozitii distincte în clasament.

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 2 (doua) plicuri interioare marcate "ORIGINAL" (1 exemplar), respectiv "COPIE" (1 exemplar), fiecare sigilat și netransparent.

Fiecare oferta (originalul și copia) va conține 3 plicuri în interior marcate corespunzător: "Documente de calificare", „Propunerea Tehnică” și „ Propunerea Financiara ”.

Atașat plicul exterior se va depune Garanția de participare, Împuternicirea pentru persoana autorizată care depune oferta.

Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

Numele și adresa Autorității Contractante: Str. Sfanțul Gheorghe nr. 32, Oraș Pantelimon jud. ILFOV.

Denumirea procedurii pentru care se depune oferta;

Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date;

Mențiunea "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor";

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Data limită pentru depunerea ofertelor: **18.06.2021 ora 09:00;**

Adresa la care se depun ofertele; la sediul autorității contractante din Str. Sfantul Gheorghe nr. 32, Oraș Pantelimon jud. ILFOV.

Data limită și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor: **18.06.2021 ora 10:00.**

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autorității contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi aceasta evidențiată în anunțul de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

Nu se acceptă oferte nesemnate.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare

**SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> (dupa caz)	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.3) ALTE INFORMATII</b> (dupa caz)	
Contractul se va semna in cel mai devreme 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.	
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>	
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email:	
office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <a href="http://www.cncs.ro">http://www.cncs.ro</a>	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac</b> (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)	
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:	
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>	



Serviciul Juridic din cadrul Primăriei Oraşului Pantelimon

Adresa postala: Strada Sfântul Gheorghe nr. 32, Localitatea: Pantelimon, Cod postal: 077145, Romania, Tel. +40 213502444, Fax: +40 213502442