

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: <i>Oraşul Pantelimon</i>		
Adresa: <i>Str Sfântul Gheorghe m 32, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov</i>		
Localitate: <i>Pantelimon, judeţ Ilfov</i>	Cod postal: 077145	Tara: <i>România</i>
Punct(e) de contact: In atentie: Birou Achiziţii Publice	Telefon: +40213502444	
E-mail: www.primariapantelimon.ro	Fax: +40213502442	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: Primaria Orasului Pantelimon, str. Sf. Gheorghe, nr.32 Biroul Achizitii Publice
Caietul de sarcini si documentele anexa pot fi obtinute la: www.primariapantelimon.ro
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: Primaria Orasului Pantelimon, str. Sf. Gheorghe, nr.32
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5 Ora limită 16.00 la sediul autoritatii contractante

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☒ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): servicii publice locale
---	--

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
<i>Servicii de pază și protecție, monitorizare, intervenție și patrulare în vederea asigurării securității obiectivelor Primăriei Pantelimon</i>		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a serviciilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor Cantitatea totală de servicii de pază va fi de 17 posturi de paza de paza 24h/24h si 1 post 8h/24h.		
a) Servicii ☐	B) Produse ☐	c) Servicii X
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei servicii, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor: Anexa 2
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Orașul Pantelimon Cod NUTS: R0322 Ilfov
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		☐
Incheierea unui acord-cadru		☐
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Se vor vor presta servicii de pază, protecție, intervenție și patrulare în vederea asigurării securității obiectivelor Primăriei Pantelimon, conform caietului de sarcini.		
Valoarea estimata a contractului este de de 3.624.000 lei fara TVA si reprezintă valoarea la care se vor raporta ofertele in evaluare.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile) 79713000-5 Servicii de paza		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu x		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☐ nu x		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu x		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Cantitatea de servicii ce se vor presta în perioada de derulare a contractului este prevăzută în caietul de sarcini

Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre) **3.624.000**

Moneda: RON

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: **12** (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau serviciilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☒ nu ☐

In functie de modificarile legislative

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

da ☒ nu ☐

Garantia de participare va fi in valoare de **36.240 lei**. Pt calculul echiv. garan. de particip. se va avea în vedere cursul comunicat de BNR si valabil pt data publicarii anuntului de participare.

Perioada de valab. a garantiei: 120 de zile de la termenul limita stabilit pt primirea ofertelor.

Garantia de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin:

1. Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în conditiile legii. sau 2. Ordin de plată sau virament bancar sau în contul Autoritatii Contractante RO79TREZ4215006XXX000276 deschis la Trezoreria Ilfov, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta pana cel tarziu la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Nota: 1. În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrum. de garantare emis de o soc. bancară/ soc. de asigurări se va completa declarația pusă la dispoziție prin documentația de atribuire sau un alt model care să conțină cel puțin datele din această declarație. Garanția de participare în format electronic se depune în SEAP până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Dupa aceasta data, autorit. contractanta poate solicita (prin clarificari) depunerea garantiei de particip. in original doar daca executarea garantiei este conditionata de transmiterea de catre asigurator/garant a documentului in original.; 2. În cazul participării la procedură cu ofertă comună, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici; 3. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în lb. română.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da ☒ nu ☐

a) Cuantumul garantiei de buna executie este de 10 % din valoarea fara TVA a contractului încheiat.

b) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile

legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în conformitate cu art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la art. 40 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. În acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 1% din prețul contractului.

Ofertantul declarat castigator are obligația de a constitui garanția de bună executie a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

c) Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună executie conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395/2016

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de servicii și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*dupa caz*) da ☐ nu ☒ X

Dacă da, descrierea acestor condiții _____

III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea 333/08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.
- ✓ Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr. 1

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (DUAE) împreună cu documentele suport aferente, respectiv

- Cazierul judiciar și fiscal pentru operatorul economic;

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Cerința nr. 2

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 (DUAE) împreună cu documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice precum și Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic/operatorul economic asociat nu are datorii restante către bugetul de stat și bugetul/ bugetele locale la momentul prezentării acestora.

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/ companiei. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social prin prezentarea unor certificatelor constatatoare (certificatelor de atestare fiscală) iar pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, în conformitate cu art 165, alin. 3 din Legea nr 98/2016

Cerința nr. 3

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (DUAE).

Cerința nr. 4

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Se va prezenta Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Nota nr. 1

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) atasat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor de calificare.

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota nr. 2

Prin excepție de la prevederile Notei nr. 1, până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, împreună cu DUAE, operatorii economici participanți vor prezenta și declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se aple în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante și a furnizorului de servicii auxiliare achiziției, implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuirii: Ivan Marian - primar; Cecate Florin-Viorel - viceprimar, , Tîmțăreanu Liviu Florin – Director economic; Sburlea-Tarnoveanu Cristian-George – Secretar.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința nr. 1

Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de: structura acționarilor și a reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic, împrejurarea dacă societatea se află în stare de dizolvare, lichidare sau insolvență. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

Nota 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentatia de atribuire.

Nota 2: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3: Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/ fizice străine de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Aceste documente vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota 4: În cazul participării la procedură cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare trebuie îndeplinite de către fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Cerința nr. 2

Operatorii economici ofertanți trebuie să prezinte Licența de funcționare a societății, eliberată de către Ministerul Administrației și Internelor, Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția Poliției de Ordine Publică, pentru obiectul pază și protecție bunuri și valori, valabilă la momentul prezentării, în conformitate cu art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare al societății specializate de paza și protecție, precum și orice alte documente considerate ca fiind relevante în probarea îndeplinirii cerinței de către operatorul economic.

Nota 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentatia de atribuire.

[...]

Nota 2: Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă

de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/ fizice straine de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Aceste documente vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota 3: În cazul participării la procedură cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare trebuie îndeplinite de către fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unuia sau a maxim 3 contracte, servicii de pază a unor unități de interes public/ privat (școli, spitale, unități administrative, spații comerciale, sedii, etc.) prin asigurarea de agenți de pază și servicii de patrulare și intervenție cu o valoare cumulată de minimum **3.000.000 lei**.

Se vor prezenta:

- Pentru contractele executate în vederea îndeplinirii cerinței privind experiența similară ofertantul, va proceda la prezentarea de certificate/ documente/ recomandări/ procese-verbale de recepție parțială/ finale (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare în condițiile menționate în formular.

Notă 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota 2: Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Nota 3: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de prezenta Legea 98/2016. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta acordul de asociere.

Nota 4: Documentele din cadrul acestei secțiuni vor fi prezentate de către ofertantul declarat câștigător în oricare din formele: original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Nota 5: Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința 2:

În cazul în care anumite părți din contractul ce urmează a fi atribuit se vor îndeplini de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Vor fi luate în considerare resursele materiale și umane ale subcontractanților nominalizați în oferta, exclusiv pentru partea lor de implicare în executarea contractului. Dacă ofertantul câștigător va subcontracta o parte sau anumite părți din contract, Autoritatea Contractantă solicită prezentarea contractelor încheiate între acesta și

subcontractantii nominalizati în oferta, la data încheierii contractului de achizitie publica.

Se va prezenta:

- Acord de subcontractare, împreună cu documentele suport relevante care să probeze cele declarate.

Nota 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participantii vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota 2: Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota 3: Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va trebui să facă dovada că tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea.

Nota 4:

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va trebui să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Cerinta 3:

Informatii privind asociatii.

Se va prezenta:

- Acordul de asociere semnat de membrii participantii la asociere.

Nota 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participantii vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota 2: Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota 3: Acordul de asociere va trebui să contină cel puțin următoarele informatii:

- asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrală a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/ îndeplinite de fiecare asociere în parte cu referire la activitățile ce revin fiecarui membru al asocierii;
- pentru a evita posibile situatii litigioase între membrii asocierii datorate întârzierilor care pot surveni pe fluxul

de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat la altul (în cazul în care facturile ar urma să plătească numai către liderul asocierii), situațiile de plată care emană din partea asocierii vor fi însoțite de două sau mai multe facturi (în loc de o singură factură care să emane de la liderul asocierii) care vor fi emise de către fiecare membru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecărui asociat în cadrul asocierii și care va fi aplicată la valoarea situației de plată astfel întocmită. În acest din urmă caz, autoritatea contractantă va realiza plățile în cadrul contractului în mod individual către fiecare asociat în parte, fără ca un astfel de act să impiezeze răspunderea solidară a asociaților, așa cum este precizat mai sus.

III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*) da ☐ nu ☒ X

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☒ X nu ☐

Legea 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, republicată,
HG130/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 Legea 333/2003

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările da ☐ nu ☒ x
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Procedura proprie simplificată, în conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) din HG 395/2016.

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe
(*licitație restransă și negociere competitivă, dialog competitiv*)

Număr de operatori economici preconizat ☐☐☐

sau Număr minim preconizat ☐☐☐ și, *dupa caz*, număr maxim ☐☐☐

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da ☐ nu ☒ x
reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (<i>dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire</i>)		
x <i>Cel mai bun raport calitate - preț</i>		
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Pretul ofertei	Componenta financiară	70%

Invers proportional Punctaj maxim total: 70 puncte Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
2. Experiența și calificarea managerului de securitate	Componenta tehnica	10%
Invers proportional Punctaj maxim total: 10 puncte Algoritm de calcul: (a) Experiența ca manager de securitate in domeniul serviciilor de paza si protectie – 2 ani (24 luni) - 0 puncte (obligatia minima privind dovedirea indeplinirii cerintelor caietelor de sarcini) (b) Experiența ca manager de securitate in domeniul serviciilor de paza si protectie – 3 ani (36 luni) - 5 puncte (c) Experiența ca manager de securitate in domeniul serviciilor de paza si protectie – mai mare de 3 ani - 10 puncte Metode de verificare: CV-însoțit de diploma/atestare/certificate de formare sau echivalent, copii de pe contracte de muncă, fișe de post, recomandări de la beneficiari sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada experienței și a calificărilor profesionale.		
3. Valoarea asigurării de răspundere civilă	Componenta tehnica	10%
Invers proportional Punctaj maxim total: 10 puncte Algoritm de calcul: • Pentru cea mai mare asigurare de răspundere civilă, se acordă 10 de puncte; • Pentru alte asigurări de răspundere civilă se acordă punctajul astfel: $\text{Punctaj asigurare răspundere} = (\text{asigurare } n / \text{asigurare maximă}) \times 10$, unde asigurare n = altă asigurare de răspundere civilă decât cea mai mare acceptată. Ofertele înregistrate, ce au o asigurare de răspundere civilă mai mică de 100.000 euro vor fi declarate neconforme.		
4. Durata de intervenție	Componenta tehnica	10%
Durata de intervenție se definește ca timpul in care echipajul mobil de interventie raspunde unei solicitari facute de agentul de paza, in conditiile aparitiei unor situatii deosebite. Aceasta se va exprima in minute. Invers proportional Punctaj maxim total : 10 puncte		

Algoritm de calcul: • Pentru cea mai mică durată acceptată, se acordă 10 de puncte; • Pentru alte durate de intervenție se acordă punctajul astfel: $\text{Punctaj durată intervenție} = (\text{durata minimă} / \text{durata n}) \times 10$, unde durată = altă durată de intervenție decât cea mai scăzută acceptată. Ofertele înregistrate, ce au oferit o durată de intervenție mai mare de 5 minute vor fi declarate neconforme, iar cele care vor avea o durată sub 3 minute nu vor fi punctate suplimentar. Ofertantul va exemplifica concret modul în care va realiza timpii de intervenție (ex. dotare cu mijloace de intervenție, dispunerea acestora, traseul optim de parcurs etc.)		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ☒		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>) <u>4420759/1Anx/2023</u>																																													
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒																																													
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare																																													
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>ES</td><td>BG</td><td>CS</td><td>DA</td><td>DE</td><td>ET</td><td>EL</td><td>EN</td><td>FR</td><td>IT</td><td>LV</td><td>LT</td><td>HU</td><td>MT</td><td>NL</td><td>PL</td><td>PT</td><td>RO</td><td>SK</td><td>SL</td><td>FI</td><td>SV</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table>		ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV																								
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐																								
Altele: _____																																													
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON																																													
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)																																													
IV.3.8) Recompense si juriu (<i>in cazul unui concurs de solutii</i>)																																													
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da ☐ nu ☒																																													
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (<i>dupa caz</i>)																																													
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>)																																													
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da ☐ nu ☒																																													
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da ☐ nu ☒																																													
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (<i>dupa caz</i>)																																													

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu cerintele/ specificatiile prevazute în cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute în cadrul caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta. Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu cerintele caietului de sarcini si va

cuprinde cel puțin următoarele capitole/ secțiuni:

1. Legislația incidentă pe parcursul prestării serviciilor.

Ofertantul va menționa legislația incidentă pe parcursul prestării serviciilor, urmând să prezinte și un angajament cu privire la obligația de a respecta întocmai această legislație.

2. Riscuri și măsuri de reducere/ eliminare a riscurilor.

Ofertantul va proceda la descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractelor subsecvente, împreună cu măsurile de reducere/ eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului, așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant și din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului.

3. Metodologia de prestare a serviciilor.

Ofertanții vor fi responsabili pentru întocmirea unui program preliminar de realizare a serviciilor având obligația de a demonstra o înțelegere completă a proceselor de realizat necesare pentru implementarea și efectuarea serviciilor de pază.

Astfel, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind metodele organizatorice generale și specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficientă a contractului, urmând să se descrie pas cu pas modalitatea de prestare a serviciilor, precum și concordanța acestora cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Se recomandă ca elementele componente ale programului preliminar să vizeze cel puțin următoarele aspecte: obiectivul general al proiectului; obiectivele specifice derivate din obiectul general; activitățile, evenimentele, condiționările dintre acestea (cel puțin pentru fiecare din componentele, intervenție și patrulare și posturi fixe), costurile și duratele activităților și punctele de control; structura de personal aferentă unui post de pază (din punct de vedere al programului de pază cu mențiunea că nu se acceptă un program de lucru mai mare de 12 ore, respectiv se recomandă utilizarea normei legale de muncă prevăzută de legislația în vigoare – 168 ore/ luna angajat) entitățile și experții/ personalul care participă la realizarea activităților; exigențele de calitate minime; punctele de control care să permită urmărirea realizărilor, modalități de raportare, de analiză și decizie; programul de proiectare; programul de pază; controlul realizării programului.

Acestui document i se va atașa și un proiect de plan de pază întocmit pentru oricare dintre obiectivele menționate în caietul de sarcini, sens în care se recomandă ofertanților să depună diligențele pentru vizitarea amplasamentelor.

Se va prezenta și structura organizatorică prevăzută de către ofertant în scopul prestării serviciilor în cadrul căreia se va ilustra personalul tehnic, personalul administrativ și auxiliar, îndrumarea și controlul exercitat de aparatul de conducere, etc. (inclusiv subantreprenorii), prezentând totodată o organigramă completă, care să evidențieze funcțiile exacte care îi revin fiecărui membru desemnat cu ducerea la îndeplinire a contractului.

În cadrul acestei secțiuni se va prezenta și intervalul maxim de timp garantat de la raportarea unui incident și până la apariția echipei de intervenție din dispecerat la oricare dintre locațiile aferente celor 18 de posturi de pază.

4. Resurse disponibilizate.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune cel puțin de personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului subsecvent, respectiv:

- Manager de securitate - experiență și calificare în coordonarea a minim unui contract de pază;
- Agenți de pază și/ sau intervenție cu atestat/ certificat de absolvire pentru ocupația de agent pază sau similar - minim 80 de persoane

Se vor prezenta:

- Documente suport relevante care să probeze faptul că ofertantul dispune de personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului.

- CV, însoțit de diploma/atestat/certificat de formare sau echivalent, copii de pe contracte de muncă, fișe de post, recomandări de la beneficiari sau alte documente cu valoare probantă echivalentă pentru a face dovada experienței și a calificărilor profesionale

În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului clasat pe primul loc, se va prezenta o Declarație de disponibilitate semnată autentic, pentru fiecare astfel de specialist.

Ofertantul va prezenta resursele umane, tehnice și materiale disponibilizate pentru prestarea serviciilor. Pentru dotarea tehnică disponibilizată se vor prezenta cel puțin o descriere de tipul unei fișe tehnice și fotografii sau mostre.

În cadrul acestei secțiuni se va prezenta și numărul de zile alocat pentru personalul implicat în derularea contractului pentru fiecare luna de activitate (aferent numărului de 17 posturi de pază de pază 24h/24h și 1 post 8h/24h), astfel încât să rezulte capacitatea ofertantului de a presta serviciile în conformitate cu specificațiile solicitate prin caietul de sarcini

5. Resurse/ facilitati tehnice (utilajele/ mijloacele de transport/ echipamentele tehnice/ organisme tehnice):

Ofertantul trebuie să facă dovada că are în dotare sau că dispune pentru realizarea în bune condiții prestarea

serviciilor, (proprietate, leasing/comodat/ angajamente de punere la dispozitie sau prin contracte/ conventii de închiriere) de resurse/ facilitati tehnice (utilajele/ mijloacele de transport/ echipamentele tehnice/ organisme tehnice) specifice rezultate a fi necesare pentru îndeplinirea acestuia, după cum urmează:

- Vehicule de interventie - min. 10 buc.;
- Motocicleta – min. 1 buc.;
- ATV – min. 1 buc;
- Dotare tehnică necesară pentru echiparea agentilor pentru minim 18 posturi de pază (uniforme si echipamentul de pază necesar, astfel cum este acesta descris în caietul de sarcini).

Se va prezenta:

- Documente suport relevante din cadrul cărora să rezulte că operatorul economic va dispune de resursele/ facilitățile tehnice respective pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

Nota 1: În cazul în care ofertantul are în dotarea sa/ dispune de resursele/ facilitatile tehnice mentionate anterior prin leasing/ comodat/ angajamente de punere la dispozitie sau prin contracte/ conventii de închiriere se vor prezenta documentele în discutie, respectiv acele acte din continutul carora sa rezulte informatiile referitoare la dotarile de care dispune operatorul economic ce le poate disponibiliza în conformitate cu cele aratate mai sus.

Nota 2: Documentele din cadrul acestei sectiuni vor fi prezentate în oricare din formele: original/ copie legalizata/ copie lizibilă cu mentiunea „conform cu originalul”.

Nota 3: Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

6. Angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta pe parcursul derularii contractului toate costurile generate de omisiuni sau greseli în activitatea derulata precum si acceptarea neechivoca a faptului ca eventualele prejudicii cauzate autoritatii contractante, vor fi recuperate prin executarea potitei de asigurare in conditiile descrise in prezenta fisa de date.

- In sensul enuntului de mai sus, ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere semnata in forma autentica. Ofertantul va prezenta declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Ofertantul va prezenta declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă.

Nota:

În cazul cand vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant în raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop în care solutiile tehnice ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/ tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Se va prezenta si Modelul de contract însoțit.

Aceste documente vor trebui sa aiba mentiunea “Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare sa semnăm ontractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire si cu necesitatile autoritatii contractante”.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat, ca expresie a valorii ofertate pentru prestarea întregului contract si care se compune din (pretul unitar pentru un post de paza pe ora x 24 de ore x 365 zile x 17,3 posturi de paza).

Valoarea ofertei va fi exprimata în lei (fara TVA).

Intra în obligatia ofertantilor sa demonstreze ca au inclus în activitatile care trebuie întreprinse de prestator toate cheltuielile aferente, respectiv în sustinerea pretului propus se va prezenta într-o anexa minim urmatoarele informatii: cheltuielile salariale [salariu brut, taxe datorate, salariul net, sporuri obligatorii (ex.: spor de noapte si spor sarbatori legale), ore suplimentare, concedii de odihna/boala], cheltuieli operative, cheltuieli comunicatii, cheltuieli transport, cheltuieli administrative/ TESA/ amortismente, cota de profit, alte cheltuieli proprii ofertantului, cu încadrare în valoarea estimata a acordului cadru, astfel încât aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor oferate, în conditii de calitate corespunzatoare.

Nota:

1. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

2. În vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.

3. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

4. În situatia în care doua sau mai multe oferte contin acelasi pret, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari, în vederea transmiterii de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi (reofertare de pret). Ulterior, în cazul în care vor continua sa subziste situatii de natura celor anterior mentionate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note parcurgându-se toti pasii stabiliti, pâna la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe pozitii distincte în clasament.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care să conțină 2 (doua) plicuri interioare marcate "ORIGINAL" (1 exemplar), respectiv "COPIE" (1 exemplar), fiecare sigilat si netransparent.

Fiecare oferta (originalul si copia) va conține 3 plicuri în interior marcate corespunzător: "Documente de calificare", „Propunerea Tehnica” si „Propunerea Financiara”.

Atașat plicul exterior se va depune Garanția de participare, Împuternicirea pentru persoana autorizata care depune oferta.

Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

Numele si adresa Autorității Contractante: Str. Sfantul Gheorghe nr. 32, Oraș Pantelimon jud. ILFOV.

Denumirea procedurii pentru care se depune oferta;

Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date;

Mențiunea "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor";

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Data limita pentru depunerea ofertelor: **11.10.2023, ora 09:00;**

Adresa la care se depun ofertele; la sediul autoritatii contractante din Str. Sfantul Gheorghe nr. 32, Oraș Pantelimon jud. ILFOV.

Data limită și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor: **11.10.2023, ora 10:00.**

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autoritatii contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi aceasta evidențiată în anunțul de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizata sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

Nu se acceptă oferte nesemnate.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da ☐ nu ☒
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)
Contractul se va semna in cel mai devreme 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.
VI.4) CAI DE ATAC Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3) Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac Serviciul Juridic din cadrul Primariei Orasului Pantelimon Adresa postala: Strada Sfantul Gheorghe nr. 32, Localitatea: Pantelimon, Cod postal: 077145, Romania, Tel. +40 213502444, Fax: +40 213502442