

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Oraşul Pantelimon		
Adresa: <i>Str Sfantul Gheorghe nr. 32, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov</i>		
Localitate: <i>Pantelimon, judeţ Ilfov</i>	Cod postal: 077145	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie: Birou Achiziţii Publice	Telefon: +40213502444	
E-mail: www.primariapantelimon.ro	Fax: +40213502442	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: Primaria Orasului Pantelimon, str. Sf. Gheorghe, nr.32 Biroul Achizitii Publice
Caietul de sarcini si documentele anexa pot fi obtinute la: www.primariapantelimon.ro
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: Primaria Orasului Pantelimon, str. Sf. Gheorghe, nr.32
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: cel mai târziu cu 4 zile înainte de data depunerii ofertelor. Ora limită: 16.00 la sediul autoritatii contractante

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala

<input checked="" type="checkbox"/> Autoritatea regională sau locală <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): servicii publice locale
---	--

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
<i>Servicii asistenta medicala de medicina scolara pentru scolarii si prescolarii din unitatile de invatamant de pe raza Orasului Pantelimon, judetul Ilfov.</i>		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a serviciilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
Servicii asistenta medicala de medicina scolara		
a) Servicii	b) Produse	c) Servicii
<input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> Mijloace, a unei servicii, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de <input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea	<input checked="" type="checkbox"/> Categoria serviciilor: Anexa 2
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Orașul Pantelimon Cod NUTS: R031
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Se vor vor presta servicii servicii asistenta medicala de medicina scolara pentru scolarii si prescolarii din unitatile de invatamant de pe raza Orasului Pantelimon, conform caietului de sarcini.		
Valoarea estimata a contractului este de de 1.281.100,00 lei fara TVA reprezintă valoarea la care se vor raporta ofertele in evaluare.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
79624000-4 Servicii de asigurare de personal de asistență medicală		
79625000-1 Servicii de asigurare de personal medical		

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)da nu **II.1.8) Impartire in loturi** (pentru precizari privind loturile utilizati)da nu **II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative)da nu **II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI****II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul** (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Cantitatea de servicii ce se vor presta in perioada de derulare a contractului este prevăzută in caietul de sarcini

Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **1.281.100,00**

Moneda: RON

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 12 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau serviciilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**II.4.1. Ajustarea pretului contractului**da nu **SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE****III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate** (dupa caz)da nu a)Garanta de participare este in cuantum **12.000 lei**;

b) Perioada de valabilitate a garantiei: 120 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.

c) Garantia de participare se va constitui, in conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin:

1. Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii sau

2. Ordin de plata sau virament bancar sau in contul Autoritatii Contractante RO79TREZ4215006XXX000276 deschis la Trezoreria Ilfov, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta pana cel tarziu la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Nota:

1. In cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrum. de garantare emis de o soc. bancara/ soc. de asigurari se va completa declaratia pusa la dispozitie prin documentatia de atribuire sau un alt model care sa contina cel putin datele din aceasta declaratie. Garantia de participare se depune pana la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

2. In cazul participarii la procedura cu oferta comuna, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici;

3. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in lb. romana.

III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
Buget local	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizitiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de servicii si concesiunile de servicii nr 100/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da , descrierea acestor conditii _____	
III.1.5. Legislatia aplicabila	
a) <i>Legea privind achizitiile nr. 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr. 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr. 100/2016;</i>	
b) <i>Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;</i>	
c) <i>www.anap.gov.ro</i>	
d) <i>H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;</i>	
e) <i>Legislatia specifica in domeniul prestării serviciilor care fac obiectul contractului.</i>	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:
<u>Cerinta nr. 1</u>
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.
<i>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</i>
Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor, ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.
Dacă este cazul, odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, și după caz , acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În sensul celor de mai sus, operatorul economic situat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante va prezenta : - *certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării*; - *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv*; - *după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice*; - *După caz, documente prin care se demonstrează că operatorul economic se află în situația prevăzută la art. 166 alin (2) din Legea 98/2016, respectiv: cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.* - *După caz, documente prin care se demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute în art. 167 alin (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016.*

Atenție: 1. Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nota: Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta pentru demonstrarea faptului că nu se regăsesc în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea în limba română, realizată de un traducător autorizat.

Cerinta nr. 2

Evitarea conflictului de interese. Completare și semnare Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute în art. 58-60 din Legea nr. 98/2016.

Până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, împreună cu DUAЕ, operatorii economici participantii vor prezenta și Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 – Formularul nr. 3, împreună cu documente edificatoare ce contin informații cu privire la membrii din cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați ai fiecărei entități implicate în procedura de atribuire.

În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante Ivan Marian - primar; Cecate Florin- Viorel -viceprimar; Sburlea-Tarnoveanu Cristian-George - Secretar al Orasului Pantelimon, Tînțăreanu Liviu Florin – Director economic

Încadrarea oricăruia dintre asociați, subcontractanți sau susținători în oricare din situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, atrage excluderea ofertei din procedura de atribuire a contractului.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare: - certificate/caziere/documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul susținător declarați în oferta (dacă este cazul); - documente edificatoare

prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 (daca este cazul); - alte documente edificatoare, dupa caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie sa contină date actuale/ reale la momentul prezentării

Nota:

1. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, conform art.15 din Legea nr.359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

2. Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (inclusiv în ceea ce priveste certificarile /autorizatiile /atestatele mentionate), din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile in tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

3. Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, entitatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. Instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.licitatie.ro.

4. Înainte de atribuirea contractului entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

Cerinta nr. 2

Operatorii economici ofertanti trebuie sa prezinte Autorizatie Sanitara de Functionare a societății, eliberată de către Directia de Sanatate Publica si valori, valabilă la momentul prezentării, si Certificatul de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, eliberat de Directia de Sănătate Publică .

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota 2:

Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/ fizice străine de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Aceste documente vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota 3:

În cazul participării la procedură cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare trebuie îndeplinite de către fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului și anume servicii asistență medicală cu o valoare individuală sau cumulată de minimum 1.200.000,00 lei, fără TVA

Modalități de îndeplinire:

Mod de îndeplinire

- Pentru contractele executate în vederea îndeplinirii cerinței privind experiența similară ofertantul, va proceda la prezentarea de certificate/ documente/ recomandări/ procese-verbale de recepție pe obiect/finale (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă executarea lucrărilor similare și din conținutul cărora trebuie să rezulte cel puțin informații referitoare la **beneficiarul contractului; obiectul contractului; tipul lucrărilor și serviciilor executate/prestate și cantitățile aferente; durata contractului; valoarea; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale**).

Nota nr. 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) atasat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota nr. 2:

Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară se accepta:

- fie prezentarea unui singur contract (care să acopere prin obiectul sau serviciile similare solicitate), iar valoarea serviciilor similare să fie de cel puțin 1.200.000,00 lei, fără TVA);
- fie prezentarea unui număr maxim de trei contracte distincte, cu condiția că prin contractele prezentate să fie acoperite serviciile similare solicitate, iar valoarea cumulată a serviciilor similare să fie de cel puțin 1.200.000,00 lei, fără TVA.

Nota nr. 3:

Serviciile executate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv executate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea, volumul, durata și valoarea acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Prin excepție, în cazul în care sunt prezentate documente edificatoare prin care se confirmă recepționarea lucrărilor similare în perioada de referință, se va lua în calcul toată valoarea lucrărilor similare ce fac obiectul respectivelor documente, cu condiția ca acestea să fie integrate într-un obiect de construcție cu funcționalitate independentă.

Nota nr. 4:

Pentru calculul pretului contractelor exprimat în lei sau în alte monede se va folosi cursul stabilit de către parti în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României

Cerinta 2:

Informatii privind subcontractantii

În cazul în care anumite parti din contractul ce urmează a fi atribuit se vor îndeplini de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Vor fi luate în considerare resursele materiale și umane ale subcontractanților nominalizați în oferta, exclusiv pentru partea lor de implicare în executarea contractului. Dacă ofertantul câștigător va subcontracta o parte sau anumite parti din contract, Autoritatea Contractantă solicită prezentarea contractelor încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în oferta, la data încheierii contractului de achiziție publică.

Se va prezenta:

- Acord de subcontractare, împreună cu documentele suport relevante care să probeze cele declarate.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atasat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota 2:

Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota 3:

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va trebui să facă dovada că tertul/ terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind

capacitatea.

Nota 4:

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va trebui să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Cerinta 3: Informatii privind asociatii.

Se va prezenta:

- Acordul de asociere semnat de membrii participantii la asociere.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participantii vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota 2:

Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota 3:

Acordul de asociere va trebui să contină cel puțin următoarele informatii:

- asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrală a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/ îndeplinite de fiecare asociere în parte cu referire la activitățile ce revin fiecarui membru al asocierii;
- pentru a evita posibile situatii litigioase între membrii asocierii datorate întârzierilor care pot surveni pe fluxul de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat la altul (în cazul în care facturile ar urma sa să platească numai către liderul asocierii), situatiile de plata care emană din partea asocierii vor fi însoțite de două sau mai multe facturi (în loc de o singura factura care sa emane de la liderul asocierii) care vor fi emise de catre fiecare memebbru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecarui asociat în cadrul asocierii si care va fi aplicată la valoarea situatiei de plata astfel întocmite. În acest din urmă caz, autoritatea contractanta va realiza plățile în cadrul contractului în mod individual către fiecare asociat în parte, fără ca un astfel de act să împieteze răspunderea solidară a asociatilor, asa cum este precizat mai sus.

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu X

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
Procedura simplificata proprie, în conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) din HG 395/2016.	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)	
Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, <i>dupa caz</i> , numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
x Prețul cel mai scăzut	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
<u>4420759/12/2021</u>	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	-
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON	

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu X Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (<i>dupa caz</i>)
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>)
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da <input type="checkbox"/> nu X
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da <input type="checkbox"/> nu X
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (<i>dupa caz</i>)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu cerintele/ specificatiile prevazute în cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta.</p> <p>Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu cerintele caietului de sarcini si va cuprinde cel putin urmatoarele capitole/ sectiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legislatia incidenta pe parcursul prestarii serviciilor. <p>Ofertantul va mentiona legislatia incidenta pe parcursul prestarii serviciilor, urmand sa prezinte si un angajament cu privire la obligatia de a respecta intocmai aceasta legislatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riscuri si masuri de reducere/eliminare a riscurilor. <p>Ofertantul va proceda la descrierea potentialelor riscuri care pot afecta buna desfasurare a contractelor, împreuna cu masurile de reducere/eliminare a acestora in raport cu obiectivele si rezultatele asteptate ale contractului, asa cum sunt acestea înțelese de catre ofertant si din care sa rezulte aspectele considerate ca fiind esentiale pentru realizarea obiectului contractului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodologia de prestare a serviciilor. <p>Ofertantii vor fi responsabili pentru intocmirea unui program preliminar de realizare a serviciilor avand obligatia de a demonstra o intelegere completa a proceselor de realizat necesare pentru implementarea si efectuarea serviciilor de asistenta medicala.</p> <p>Astfel, pe baza informatiilor mentionate în caietul de sarcini din documentatia de atribuire, dar si a cunostintelor si expertizei proprii ofertantul va trebui sa faca o prezentare detaliata privind metodele organizationale generale si specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficienta a contractului, urmand a se descrie pas cu pas modalitatea de prestare a serviciilor, precum si concordanta acesteia cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resurse disponibilizate. <p>Ofertantul va prezenta resursele umane, tehnice si materiale disponibilizate pentru prestarea serviciilor.</p> <p>Ofertantul va prezenta urmatoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. certificatul de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, eliberat de Direcția de Sănătate Publică sau autorizație de funcționare pentru unitățile sanitare publice, conform prevederilor legale în vigoare; 2. asigurarea de răspundere civila profesională (Malpraxis) care sa fie in vigoare in perioada prestării

serviciilor contractate. In cazul in care asigurarea expira in timpul contractului, ofertantul castigator are obligatia sa prezinte noua asigurare.

3. certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România pentru fiecare medic, valabil la data încheierii contractului și pe toată perioada derulării contractului;
4. certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR) pentru asistentul medical/soră medicală/moașă valabil la data încheierii contractului și pe toată perioada derulării contractului.
5. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal a cabinetului referitoare la asigurarea conformării că:
 - a) medicamentele si materialele sanitare utilizate în cadrul activității medicale vor fi înregistrate în registre sau fise de magazie si depozitate conform recomandărilor din prospectul de utilizare;
 - b) aparatul medical va conține medicamente si materiale sanitare aflate în termenul de valabilitate;
 - c) cabinetul va avea în dotare aparatura medicală si materialele necesare conform reglementărilor în vigoare.
 - d) cabinetul va face dovada verificării periodice a echipamentelor utilizate în conformitate cu reglementările ANMDM, după caz.
 - e) cabinetul va avea contract de service/întreținere pentru aparatura din dotare, după caz.
 - f) cabinetul va avea contract pentru colectarea si distrugerea (neutralizarea) deșeurilor cu risc biologic.
6. Declarația prestatorului privind responsabilitatea pentru execuția la timp a tuturor activitatilor prevăzute în asigurarea prevederilor Ordinului nr. 1668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor si elevilor din unitățile de învățământ de stat si particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistentei medicale gratuite si pentru promovarea unui stil de viața sănătos, cu modificările si completările ulterioare în coroborare cu Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistenta medicala a preșcolarilor, elevilor si studenților si pentru cele stabilite prin Caietul de sarcini.
7. Declarația pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantii au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie publica. Formularul nr. 6-
8. Declarația pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, acesta a tinut cont de obligatiile în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale în aceste domenii, si ca va respecta aceste conditii pe parcursul îndeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national privind conditiile de munca, precum si in domeniul mediului si social se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>, precum si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor. Formularul 5.

Nota:

În cazul cand vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant în raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop în care solutiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea

contractanta își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/ tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Se va prezenta și Modelul de contract însoțit.

Aceste documente vor trebui să aibă mențiunea “Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante”.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, ca expresie a valorii oferite pentru prestarea întregului contract și se va întocmi conform Anexei la Formularul de oferta.

Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).

Nota:

1. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ durată contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.
2. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.
3. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.
4. În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subsiste situații de natură celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note parcurgându-se toți pașii stabiliți, până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

- Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 2 (două) plicuri interioare marcate “ORIGINAL” (1 exemplar), respectiv “COPIE” (1 exemplar), fiecare sigilat și netransparent.

Fiecare oferta (originalul și copia) va conține 3 plicuri în interior marcate corespunzător: “**Documente de calificare**”, “**Propunerea Tehnică**” și “**Propunerea Financiară**”.

Atașat plicul exterior se va depune Garanția de participare, Împuternicirea pentru persoana autorizată care depune oferta.

Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Numele și adresa Autorității Contractante: Str. Sfanțul Gheorghe nr. 32, Oraș Pantelimon jud. ILFOV.
- Denumirea procedurii pentru care se depune oferta;
- Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date;
- Mențiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”;

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate

sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Data limita pentru depunerea ofertelor: **11.07.2022 ora 09:00;**

Adresa la care se depun ofertele; la sediul autoritatii contractante din **Str. Sfantul Gheorghe nr. 32, Oraș Pantelimon jud. ILFOV.**

Data limită și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor; 11.07.2022 ora 09:30;

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autoritatii contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi aceasta evidențiată în anunțul de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizata sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

Nu se acceptă oferte ne semnate.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Împreună cu DUAE, propunerea tehnica și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;

2. Scrisoarea de înaintare (cu referire la dovada constituirii garanției de participare);

3. Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente politelor din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;

4. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale (daca este cazul), iar în absența acestui document se prezumă că autoritatea contractantă/organisme competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 123, alin (1) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta dovezi și justifica temeinic caracterul de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din oferta;

5. Împuternicire legală - semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/ traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului.

6. Modelul de contract înscris. Modelul de contract (acord contractual) va trebui să aibă mențiunea „Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante”.

Nota nr. 1:

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens;

Nota nr. 2:

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Nota nr. 3:

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legiuitor în acest sens și probării circumstanțelor respective.

Nota nr. 4:

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc

oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

Nota nr. 5:

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, operatorii economici care nu si-au îndeplinit conditiile contractuale si/sau care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica vor fi respinsi, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor/consecintelor legale incidente.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)	
Contractul se va semna in cel mai devreme 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii	
VI.4) CAI DE ATAC	
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email:office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cncsc.ro	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)	
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art.8 litera b) în Legea nr. 101/2016 cu ultimele completari si modificari.	
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac	
Serviciul Juridic din cadrul Primariei Orasului Pantelimon	
Adresa postala: Strada Sfantul Gheorghe nr. 32, Localitatea: Pantelimon, Cod postal: 077145, Romania, Tel. +40 213502444, Fax: +40 213502442	