ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 5
din 31.01.2024
privind aprobarea bugetului local al oraşului Pantelimon pe anul 2024

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate al Direcţiei Economice privind aprobarea bugetului local pe anul 2024;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al comisei de specialitate nr. 3 – Comisia pentru învăţământ, sănătate, cultură, activităţi sportive şi de agrement;
- Avizul favorabil al comisei de specialitate nr. 4 – Comisia pentru administraţie publică locală juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice a drepturilor cetăţenilor.

Tinand cont de :

- Prevederile Legii nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024;
- Prevederile art.8 lit.a), art.11, alin.(1), art.12, art.13, art.19 alin.(1), lit.a), art 20 alin (1) lit.a) art.26, art. 39 alin.(3), (4), (5), (6) şi (8), art. 45, art.46 din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu completările şi modificările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;
- Prevederile art.129 alin.(4), lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1), alin. (3), lit. a) şi ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. **Se aprobă bugetul local al oraşului Pantelimon pe anul 2024**, detaliat la venituri pe capitole, subcapitole, titluri şi articole iar la cheltuieli pe părţi, capitole, subcapitole, paragrafe, titluri şi alineate, după caz, aşa cum este prevăzut în **anexa nr. 1**, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Bugetul local al Oraşului Pantelimon **pe anul 2024** se stabileşte la venituri în sumă totală de **185.714.007 lei** şi la cheltuieli în suma totală de **193.271.730 lei.**

Art. 3. Se aprobă lista de investiţii a bugetului local al Oraşului Pantelimon pe anul 2024, conform **anexei nr.2,** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Primarul oraşului Pantelimon împreună cu direcţiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.5. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Direcţiei Economice şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (14 prezenţi fizic şi 3 online)
Adoptată cu majoritate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2024**.
Redactat în 5 exemplare

JUDEŢUL: ILFOV
Unitatea administrativ-teritorială: PANTELIMON
Formular cer 11/01

BUGETULUI LOCAL PE ANUL 2024 -VENITURI

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL AN	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	00.01	**185.714.007**	**60.505.321**	**51.863.476**	**39.197.411**	**34.147.799**
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)	48.02	**95.414.070**	**23.871.359**	**23.894.541**	**23.844.541**	**23.803.629**
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	**109.552.280**	**27.547.294**	**27.570.476**	**27.237.711**	**27.196.799**
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	**106.335.874**	**26.725.976**	**26.775.976**	**26.443.211**	**26.390.711**
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	**62.543.000**	**15.635.750**	**15.635.750**	**15.635.750**	**15.635.750**
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	**62.543.000**	**15.635.750**	**15.635.750**	**15.635.750**	**15.635.750**
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	1.200.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Impozit pe onorariul avocaţilor şi notarilor publici	03.02.17	x	x	x	x	x
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	1.200.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04+04.02.05)	04.02	**61.343.000**	**15.335.750**	**15.335.750**	**15.335.750**	**15.335.750**
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	53.399.000	13.349.750	13.349.750	13.349.750	13.349.750
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	7.944.000	1.986.000	1.986.000	1.986.000	1.986.000
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	0				
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	**23.601.700**	**5.901.050**	**5.951.050**	**5.901.050**	**5.848.550**
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	23.601.700	5.901.050	5.951.050	5.901.050	5.848.550
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	18.390.200	4.597.550	4.597.550	4.597.550	4.597.550
Impozit pe cladiri de la persoane fizice *)	*07.02.01.01*	2.876.000	719.000	719.000	719.000	719.000
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice *)	*07.02.01.02*	15.514.200	3.878.550	3.878.550	3.878.550	3.878.550
Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02	4.736.000	1.184.000	1.184.000	1.184.000	1.184.000
Impozit pe terenuri de la persoane fizice *)	*07.02.02.01*	1.512.000	378.000	378.000	378.000	378.000
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice *)	*07.02.02.02*	3.224.000	806.000	806.000	806.000	806.000
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	392.000	100.000	150.000	100.000	42.000
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	83.500	19.500	19.500	19.500	25.000
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	**19.770.210**	**5.083.935**	**5.083.935**	**4.801.170**	**4.801.170**
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06+11.02.07)	11.02	14.138.210	3.675.935	3.675.935	3.393.170	3.393.170
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucureşti	11.02.02	14.138.210	3.675.935	3.675.935	3.393.170	3.393.170
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	0				
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	**5.632.000**	**1.408.000**	**1.408.000**	**1.408.000**	**1.408.000**
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	3.232.000	808.000	808.000	808.000	808.000
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice *)	*16.02.02.01*	2.224.000	556.000	556.000	556.000	556.000
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice *)	*16.02.02.02*	1.008.000	252.000	252.000	252.000	252.000
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	2.400.000	600.000	600.000	600.000	600.000
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)	00.11	**420.964**	**105.241**	**105.241**	**105.241**	**105.241**
Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	420.964	105.241	105.241	105.241	105.241

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL AN	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Alte impozite si taxe	18.02.50	420.964	105.241	105.241	105.241	105.241
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	**3.216.406**	**821.318**	**794.500**	**794.500**	**806.088**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	980.000	245.000	245.000	245.000	245.000
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	980.000	245.000	245.000	245.000	245.000
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	980.000	245.000	245.000	245.000	245.000
Alte venituri din proprietate	30.02.50	0				
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	**2.236.406**	**576.318**	**549.500**	**549.500**	**561.088**
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.02.02+34.02.50)	34.02	28.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	28.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	**2.170.000**	**542.500**	**542.500**	**542.500**	**542.500**
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	2.170.000	542.500	542.500	542.500	542.500
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.08+36.02.11+36.02.50)	36.02	**38.406**	**26.818**	**0**	**0**	**11.588**
Alte venituri	36.02.50	38.406	26.818	0	0	11.588
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-24.332.600	-4.409.500	-8.878.100	-11.045.000	
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	37.02.04	24.332.600	4.409.500	8.878.100	11.045.000	
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	**00.17**	**76.161.727**	**32.958.027**	**24.293.000**	**11.959.700**	**6.951.000**
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	**00.18**	**76.161.727**	**32.958.027**	**24.293.000**	**11.959.700**	**6.951.000**
Subventii de la bugetul de stat (cod42.02.01+42.02.05+42.02.09+42.02.10+42.02.12 la 42.02.21+42.02.28+42.02.29+42.02.32 la 42.02.36+42.02.40 la 42.02.42+42.02.44 la 42,02,87)	**42.02**	**50.135.027**	**22.854.027**	**12.989.000**	**7.341.000**	**6.951.000**
Subvenţii pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit	42.02.12	13.100.000	5.600.000	5.000.000	2.500.000	
Subvenţii pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinţei cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	30.000	15.000	0	0	15.000
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	148.350	40.350	36.000	36.000	36.000
Subvenţii pentru finanţarea locuinţelor sociale	42.02.55	9.700.000	9.700.000			
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru programul national de investitii Anghel Saligny	42.02.87	18.988.000	1.330.000	5.953.000	4.805.000	6.900.000
Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	**42.02.88**	**8.168.677**	**6.168.677**	**2.000.000**	**0**	**0**
Fond externe nerambursabile (PNRR)	42.02.88.01	8.168.677	6.168.677	2.000.000		
Subventii de la alte administratii (cod 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20+43.02.39)	**43.02**	**26.026.700**	**10.104.000**	**11.304.000**	**4.618.700**	**0**
Subvenţii acordate în baza contractelor de parteneriat sau asociere (cod 43.02.39.01+43.02.39.02)	43.02.39	17.826.700	7.104.000	7.104.000	3.618.700	0
Subvenţii acordate în baza contractelor de parteneriat sau asociere, pentru secţiunea de funcţionare	43.02.39.01	17.826.700	7.104.000	7.104.000	3.618.700	
Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii	43.02.44	8.200.000	3.000.000	4.200.000	1.000.000	

Ordonator principal de credite,

[redacted]

Directia Economica

[redacted]

JUDEŢUL: ILFOV
Unitatea administrativ-teritorială: PANTELIMON
Formula centralizat 11/01

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2024 -CHELTUIELI

DENUMIREA INDICATORILOR		PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL AN	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TOTAL CHELTUIELI (od 50.02+59.02+63.02+79.02)	*49*	**193.271.730**	**66.032.180**	**59.135.410**	**45.612.940**	**22.491.200**
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	*50*	**28.156.320**	**9.147.320**	**7.944.000**	**7.586.000**	**3.479.000**
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	**51**	**19.956.320**	**6.947.320**	**5.744.000**	**5.386.000**	**1.879.000**
Din total capitol:						
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51,01	19.956.320	6.947.320	5.744.000	5.386.000	1.879.000
Autorităţi executive	*51.01.03*	19.956.320	6.947.320	5.744.000	5.386.000	1.879.000
Tranzacţii privind datoria publică şi împrumuturi	**55.02**	8.200.000	2.200.000	2.200.000	2.200.000	1.600.000
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	*59*	**4.592.000**	**1.594.000**	**1.528.000**	**571.000**	**899.000**
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	**61**	**4.592.000**	**1.594.000**	**1.528.000**	**571.000**	**899.000**
Din total capitol:						
Ordine publica (cod 61.02.03.04)	61,03	4.392.000	1.544.000	1.478.000	521.000	849.000
Politie locala	*61.03.04*	4.392.000	1.544.000	1.478.000	521.000	849.000
Protectie civila şi protecţia contra incendiilor (protecţie civilă nonmilitară)	61.02.05	200.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	*63*	**80.878.060**	**35.153.860**	**22.939.410**	**15.781.590**	**7.003.200**
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	**65**	**27.754.350**	**8.731.600**	**10.088.800**	**6.316.200**	**2.617.750**
Din total capitol:						
Învatamânt prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65,03	24.319.400	7.598.600	9.000.200	5.495.600	2.225.000
Învatamânt prescolar	*65.03.01*	10.334.000	3.020.000	3.187.000	2.272.000	1.855.000
Învatamânt primar	*65.03.02*	13.985.400	4.578.600	5.813.200	3.223.600	370.000
Învatamânt secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	3.434.950	1.133.000	1.088.600	820.600	392.750
Învatamânt secundar inferior	*65.02.04.01*	3.434.950	1.133.000	1.088.600	820.600	392.750

DENUMIREA INDICATORILOR		PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL AN	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	**66**	**1.218.800**	**480.500**	**348.300**	**267.500**	**122.500**
Din total capitol:						
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii (cod 66.02.50.50)	66,5	1.218.800	480.500	348.300	267.500	122.500
Alte institutii si actiuni sanitare	*66.50.50*	1.218.800	480.500	348.300	267.500	122.500
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	**67**	**20.775.357**	**7.495.357**	**6.355.000**	**5.363.000**	**1.562.000**
Din total capitol:						
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67,05	19.905.357	7.245.357	6.055.000	5.093.000	1.512.000
Sport	*67.05.01*	10.357.357	5.825.357	1.675.000	1.545.000	1.312.000
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	*67.05.03*	9.548.000	1.420.000	4.380.000	3.548.000	200.000
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50	870.000	250.000	300.000	270.000	50.000
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	**68**	**31.129.553**	**18.446.403**	**6.147.310**	**3.834.890**	**2.700.950**
Din total capitol:						
Asistenta sociala pentru familie si copii	68,06	21.129.553	8.446.403	6.147.310	3.834.890	2.700.950
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	68.02.50	10.000.000	10.000.000	0	0	0
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	***69***	**48.365.350**	**15.118.000**	**16.785.000**	**12.857.350**	**3.605.000**
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	**70**	**33.328.000**	**10.848.000**	**11.715.000**	**8.540.000**	**2.225.000**
Din total capitol:						
Locuinte (cod 70.02.03.01+70.02.03.30)	70,03					
Dezvoltarea sistemului de locuinte	*70.02.03.01*					
Alte cheltuieli in domeniul locuintelor	*70.02.03.30*					
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+70.02.05.02)	70,05	2.485.000	125.000	1.185.000	1.175.000	0
Alimentare cu apa	*70.05.01*	2.485.000	125.000	1.185.000	1.175.000	0
Amenajari hidrotehnice	*70.02.05.02*					
Iluminat public si electrificari rurale	70,06	6.650.000	1.420.000	2.450.000	2.150.000	630.000
Alimentare cu gaze naturale in localitati	70.02.07					
Alte servicii în domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70,50	24.193.000	9.303.000	8.080.000	5.215.000	1.595.000

DENUMIREA INDICATORILOR		PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL AN	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06)	74	**15.037.350**	**4.270.000**	**5.070.000**	**4.317.350**	**1.380.000**
Din total capitol:						
Reducerea şi controlul poluării	74.02.03					
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05					
Salubritate	74.05.01	9.397.350	2.850.000	2.800.000	2.447.350	1.300.000
Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	74.02.05.02					
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74,06	5.640.000	1.420.000	2.270.000	1.870.000	80.000
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79	**31.280.000**	**5.019.000**	**9.939.000**	**8.817.000**	**7.505.000**
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84	**31.280.000**	**5.019.000**	**9.939.000**	**8.817.000**	**7.505.000**
Din total capitol:						
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84,03	31.280.000	5.019.000	9.939.000	8.817.000	7.505.000
Drumuri si poduri	*84.02.03.01*					
Transport în comun	*84.03.02*	3.940.000	1.345.000	1.535.000	485.000	575.000
Strazi	*84.03.03*	27.340.000	3.674.000	8.404.000	8.332.000	6.930.000

Ordonator principal de credite,

[redacted]

Directia Economica

[redacted]

PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2024
51.01.03

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator		PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**19.956.320**	**6.947.320**	**5.744.000**	**5.386.000**	**1.879.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**18.373.000**	**5.674.000**	**5.584.000**	**5.236.000**	**1.879.000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**18.373.000**	**5.674.000**	**5.584.000**	**5.236.000**	**1.879.000**
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	***10***	**11.125.000**	**3.460.000**	**3.430.000**	**3.430.000**	**805.000**
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	**10.01**	10.650.000	3.200.000	3.350.000	3.350.000	750.000
Salarii de baza	10.01.01	9.800.000	3.100.000	3.100.000	3.100.000	500.000
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	850.000	100.000	250.000	250.000	250.000
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	**10.02**	180.000	180.000	0	0	0
Tichete de vacanta	10.02.06	180.000	180.000	0	0	
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	**10.03**	295.000	80.000	80.000	80.000	55.000
Contributii pentru asigurari de munca	10.03.07	295.000	80.000	80.000	80.000	55.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	***20***	**7.248.000**	**2.214.000**	**2.154.000**	**1.806.000**	**1.074.000**
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	5.388.000	1.559.000	1.499.000	1.446.000	884.000
Furnituri de birou	20.01.01	145.000	25.000	50.000	50.000	20.000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	134.000	25.000	50.000	50.000	9.000
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	110.000	50.000	40.000	15.000	5.000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	29.000	9.000	9.000	6.000	5.000
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	160.000	50.000	50.000	45.000	15.000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	310.000	90.000	90.000	80.000	50.000
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	80.000	30.000	30.000	20.000	
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	4.420.000	1.280.000	1.180.000	1.180.000	780.000
Reparatii curente	**20.02**	255.000	90.000	90.000	50.000	25.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	160.000	50.000	50.000	50.000	10.000
Alte obiecte de inventar	20.05.30	160.000	50.000	50.000	50.000	10.000
Pregatire profesionala	**20.13**	55.000	20.000	20.000	15.000	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Contribuţii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrări şi servicii de interes public local, în baza unor convenţii sau contracte de asociere	**20.19**	80.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	**20.30**	1.310.000	475.000	475.000	225.000	135.000
Reclama si publicitate	20.30.01	100.000	50.000	50.000		
Protocol si reprezentare	20.30.02	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Chirii	20.30.04	270.000	70.000	70.000	70.000	60.000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	920.000	350.000	350.000	150.000	70.000
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+60+70+84)		**1.583.320**	**1.273.320**	**160.000**	**150.000**	**0**
Titlul XII Proiecte cu finanţare din sumele reprezentând asistenţa financiară nerambursabilă aferentă PNRR (cod 60.01 la 60.03)	**60**	1.183.320	1.183.320	0	0	0
Fonduri europene nerambursabile	60.01	1.183.320	1.183.320			
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	**400.000**	**90.000**	**160.000**	**150.000**	**0**
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	400.000	90.000	160.000	150.000	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	400.000	90.000	160.000	150.000	0
Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale	71.01.03	35.000	25.000	10.000		
Alte active fixe	71.01.30	365.000	65.000	150.000	150.000	

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2024
55,02

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**8.200.000**	**2.200.000**	**2.200.000**	**2.200.000**	**1.600.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**8.200.000**	**2.200.000**	**2.200.000**	**2.200.000**	**1.600.000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**5.800.000**	**1.600.000**	**1.600.000**	**1.600.000**	**1.000.000**
TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	***30***	5.800.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.000.000
Dobanzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)	**30.01**	5.800.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.000.000
Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01	5.800.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.000.000
TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02)	***81***	2.400.000	600.000	600.000	600.000	600.000
Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.05)	**81.02**	2.400.000	600.000	600.000	600.000	600.000
Rambursari de credite interne garantate	81.02.01	2.400.000	600.000	600.000	600.000	600.000

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2024
61,02

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**4.592.000**	**1.594.000**	**1.528.000**	**571.000**	**899.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**4.467.000**	**1.534.000**	**1.463.000**	**571.000**	**899.000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**4.467.000**	**1.534.000**	**1.463.000**	**571.000**	**899.000**
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	***10***	**2.870.000**	**965.000**	**895.000**	**215.000**	**795.000**
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	**10.01**	2.250.000	750.000	750.000	70.000	680.000
Salarii de baza	10.01.01	2.250.000	750.000	750.000	70.000	680.000
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	**10.02**	520.000	190.000	120.000	120.000	90.000
Norme de hrana	10.02.02	450.000	120.000	120.000	120.000	90.000
Tichete de vacanta	10.02.06	70.000	70.000			0
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	**10.03**	100.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Contributii pentru asigurari de munca	10.03.07	100.000	25.000	25.000	25.000	25.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	***20***	**1.597.000**	**569.000**	**568.000**	**356.000**	**104.000**
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	1.171.000	441.000	445.000	231.000	54.000
Furnituri de birou	20.01.01	13.000	5.000	5.000	3.000	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	6.000	2.000	2.000	2.000	0
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	39.000	16.000	15.000	4.000	4.000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	8.000	3.000	3.000	2.000	0
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	245.000	95.000	100.000	50.000	0
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	45.000	15.000	15.000	15.000	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	15.000	5.000	5.000	5.000	0
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	800.000	300.000	300.000	150.000	50.000
Reparatii curente	**20.02**	110.000	30.000	40.000	40.000	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	86.000	38.000	23.000	25.000	0
Uniforme si echipament	20.05.01	55.000	20.000	20.000	15.000	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	31.000	18.000	3.000	10.000	0
Pregatire profesionala	**20.13**	30.000	10.000	10.000	10.000	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	**20.30**	200.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	200.000	50.000	50.000	50.000	50.000
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**125.000**	**60.000**	**65.000**	**0**	**0**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	125.000	60.000	65.000	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	125.000	60.000	65.000	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	125.000	60.000	65.000	0	0
Alte active fixe	71.01.30	125.000	60.000	65.000	0	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2024
65

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**27.754.350**	**8.731.600**	**10.088.800**	**6.316.200**	**2.617.750**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**17.807.250**	**5.466.600**	**5.406.700**	**4.316.200**	**2.617.750**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**15.957.250**	**4.966.600**	**4.906.700**	**3.816.200**	**2.267.750**
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	***20***	**15.269.250**	**4.748.600**	**4.676.700**	**3.696.200**	**2.147.750**
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	12.768.000	3.977.750	3.799.750	3.237.750	1.752.750
Furnituri de birou	20.01.01	117.500	32.500	17.500	22.500	45.000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	36.500	13.000	10.500	13.000	0
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	775.000	320.000	160.000	120.000	175.000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	131.000	39.500	34.500	29.500	27.500
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	6.000	2.000	2.000	2.000	0
Transport	20.01.07	186.000	50.250	45.250	40.250	50.250
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	76.000	20.500	20.000	20.500	15.000
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	230.000	50.000	60.000	60.000	60.000
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	11.210.000	3.450.000	3.450.000	2.930.000	1.380.000
Reparatii curente	**20.02**	1.070.000	375.000	575.000	120.000	0
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	**20.03**	750.000	200.000	200.000	150.000	200.000
Hrana pentru oameni	20.03.01	750.000	200.000	200.000	150.000	200.000
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	**20.04**	178.000	75.600	36.200	36.200	30.000
Medicamente	20.04.01	1.500	300	600	600	0
Materiale sanitare	20.04.02	1.500	300	600	600	0
Dezinfectanti	20.04.04	175.000	75.000	35.000	35.000	30.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	202.750	68.750	16.750	102.250	15.000
Uniforme si echipament	20.05.01	14.750	7.250	3.250	4.250	0
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	0	0	0	0	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	188.000	61.500	13.500	98.000	15.000
Carti, publicatii si materiale documentare	**20.11**	34.000	4.500	4.500	5.000	20.000
Consultanta si expertiza	**20.12**	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Pregatire profesionala	**20.13**	40.000	9.500	9.500	11.000	10.000
Protectia muncii	**20.14**	31.500	10.500	10.500	10.500	0
Studii si cercetari	**20.16**	0	0	0	0	0
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	**20.24**	120.000	0	0	0	120.000
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02	120.000				120.000
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	**20.30**	75.000	27.000	24.500	23.500	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	75.000	27.000	24.500	23.500	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	**57**	348.000	88.000	100.000	70.000	90.000
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	**57.02**	348.000	88.000	100.000	70.000	90.000
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	341.000	81.000	100.000	70.000	90.000
Tichete de cresa	57.02.03	7.000	7.000	0	0	0
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	***59***	340.000	*130.000*	*130.000*	*50.000*	*30.000*
Burse	**59.01**	0	0	0	0	0
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	**59.22**	340.000	130.000	130.000	50.000	30.000
Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.05)	**81.02**	1.850.000	500.000	500.000	500.000	350.000
Rambursari de credite interne garantate	81.02.01	1.850.000	500.000	500.000	500.000	350.000
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**9.947.100**	**3.265.000**	**4.682.100**	**2.000.000**	**0**
Titlul XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR (cod 60.01 la 60.03)	**60**	3.000.000	1.000.000	2.000.000	0	0
Fonduri europene nerambursabile	60.01	3.000.000	1.000.000	2.000.000	0	0
Finanțare publică națională	60.02	0				
Sume aferente TVA	60.03	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	6.947.100	2.265.000	2.682.100	2.000.000	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	6.947.100	2.265.000	2.682.100	2.000.000	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	6.947.100	2.265.000	2.682.100	2.000.000	0
Alte active fixe	71.01.30	6.947.100	2.265.000	2.682.100	2.000.000	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2024
66,50

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**1.218.800**	**480.500**	**348.300**	**267.500**	**122.500**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**1.218.800**	**480.500**	**348.300**	**267.500**	**122.500**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**1.218.800**	**480.500**	**348.300**	**267.500**	**122.500**
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	***10***	**181.800**	**50.500**	**43.300**	**45.500**	**42.500**
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	**10.01**	164.000	42.000	40.000	42.000	40.000
Salarii de baza	10.01.01	164.000	42.000	40.000	42.000	40.000
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	**10.02**	5.000	5.000	0	0	0
Tichete de vacanta	10.02.06	5.000	5.000			
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	**10.03**	12.800	3.500	3.300	3.500	2.500
Contributii pentru asigurari de munca	10.03.07	12.800	3.500	3.300	3.500	2.500
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	***20***	**1.037.000**	**430.000**	**305.000**	**222.000**	**80.000**
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	852.000	325.000	235.000	212.000	80.000
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	117.000	70.000	30.000	7.000	10.000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	15.000	5.000	5.000	5.000	
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	720.000	250.000	200.000	200.000	70.000
Reparatii curente	**20.02**	120.000	70.000	50.000	0	
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	**20.04**	30.000	10.000	10.000	10.000	0
Materiale sanitare	20.04.02	30.000	10.000	10.000	10.000	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	35.000	25.000	10.000	0	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	35.000	25.000	10.000	0	

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2024

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**20.775.357**	**7.495.357**	**6.355.000**	**5.363.000**	**1.562.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**10.317.000**	**3.125.000**	**3.215.000**	**2.415.000**	**1.562.000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**10.317.000**	**3.125.000**	**3.215.000**	**2.415.000**	**1.562.000**
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	***20***	**4.847.000**	**1.725.000**	**1.815.000**	**1.045.000**	**262.000**
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	3.607.000	1.185.000	1.325.000	835.000	262.000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	0	0	0	0	0
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	190.000	80.000	70.000	30.000	10.000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	17.000	5.000	5.000	5.000	2.000
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	3.400.000	1.100.000	1.250.000	800.000	250.000
Reparatii curente	**20.02**	520.000	290.000	220.000	10.000	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	70.000	50.000	20.000	0	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	70.000	50.000	20.000	0	0
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	**20.30**	650.000	200.000	250.000	200.000	0
Reclama si publicitate	20.30.01	0		0		
Chirii	20.30.04	0		0		
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	650.000	200.000	250.000	200.000	0
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	***59***	**5.470.000**	**1.400.000**	**1.400.000**	**1.370.000**	**1.300.000**
Sustinerea cultelor	**59.12**	470.000	150.000	150.000	120.000	50.000
Sume destinate finantarii programelor sportive	**59.20**	5.000.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**10.458.357**	**4.370.357**	**3.140.000**	**2.948.000**	**0**
Titlul XII Proiecte cu finanţare din sumele reprezentând asistenţa financiară nerambursabilă aferentă PNRR (cod 60.01 la 60.03)	**60**	3.985.357	3.985.357	0	0	0
Fonduri europene nerambursabile	60.01	3.985.357	3.985.357			
Finanţare publică naţională	60.02	0				
Sume aferente TVA	60.03	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	**6.473.000**	**385.000**	**3.140.000**	**2.948.000**	**0**
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	6.473.000	385.000	3.140.000	2.948.000	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	6.473.000	385.000	3.140.000	2.948.000	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Alte active fixe	71.01.30	6.473.000	385.000	3.140.000	2.948.000	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

B U G E T U L

PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2024

68

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**31.129.553**	**18.446.403**	**6.147.310**	**3.834.890**	**2.700.950**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**21.129.553**	**8.446.403**	**6.147.310**	**3.834.890**	**2.700.950**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**21.129.553**	**8.446.403**	**6.147.310**	**3.834.890**	**2.700.950**
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	***20***	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	**20.30**	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0	0	0	0	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01)	***51***	**21.129.553**	**8.446.403**	**6.147.310**	**3.834.890**	**2.700.950**
Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39+51.01.46+51.01.49)	**51.01**	21.129.553	8.446.403	6.147.310	3.834.890	2.700.950
Transferuri catre instituţii publice	51.01.01	21.129.553	8.446.403	6.147.310	3.834.890	2.700.950
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**10.000.000**	**10.000.000**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	10.000.000	10.000.000	0	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	10.000.000	10.000.000	0	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	10.000.000	10.000.000	0	0	0
Construcţii	71.01.01	10.000.000	10.000.000	0	0	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2024

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**33.328.000**	**10.848.000**	**11.715.000**	**8.540.000**	**2.225.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**14.740.000**	**4.460.000**	**4.365.000**	**3.690.000**	**2.225.000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**11.840.000**	**3.660.000**	**3.565.000**	**2.890.000**	**1.725.000**
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	***10***	*3.310.000*	*850.000*	*820.000*	*820.000*	*820.000*
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	**10.01**	3.150.000	750.000	800.000	800.000	800.000
Salarii de baza	10.01.01	3.150.000	750.000	800.000	800.000	800.000
Indemnizaţii de hrană	10.01.17	0	0	0	0	0
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	**10.02**	80.000	80.000	0	0	0
Tichete de vacanta	10.02.06	80.000	80.000	0	0	0
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	**10.03**	80.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Contributii pentru asigurari de munca	10.03.07	80.000	20.000	20.000	20.000	20.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	***20***	**8.530.000**	**2.810.000**	**2.745.000**	**2.070.000**	**905.000**
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	7.650.000	2.500.000	2.475.000	1.845.000	830.000
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	2.630.000	700.000	700.000	650.000	580.000
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	120.000	50.000	50.000	20.000	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	0	0	0	0	0
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	4.900.000	1.750.000	1.725.000	1.175.000	250.000
Reparatii curente	**20.02**	180.000	75.000	55.000	50.000	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	65.000	25.000	20.000	20.000	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	65.000	25.000	20.000	20.000	0
Pregatire profesionala	**20.13**	25.000	10.000	10.000	5.000	0
Contribuţii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrări şi servicii de interes public local, în baza unor convenţii sau contracte de asociere	**20.19**	135.000	50.000	35.000	50.000	0
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	**20.30**	475.000	150.000	150.000	100.000	75.000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	475.000	150.000	150.000	100.000	75.000
TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02)	***81***	2.900.000	*800.000*	*800.000*	*800.000*	*500.000*

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.05)	**81.02**	2.900.000	800.000	800.000	800.000	500.000
Rambursari de credite interne garantate	81.02.01	2.900.000	800.000	800.000	800.000	500.000
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**18.588.000**	**6.388.000**	**7.350.000**	**4.850.000**	**0**
TITLUL X Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	**58**	220.000	220.000	0	0	0
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (58.01.01 la 58.01.03)	58,01	220.000	220.000	0	0	0
Finanţarea naţională	58.01.01	0			0	0
Finanţarea Uniunii Europene	58.01.02	0			0	0
Cheltuieli neeligibile	58.01.03	220.000	220.000		0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	18.368.000	6.168.000	7.350.000	4.850.000	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	18.368.000	6.168.000	7.350.000	4.850.000	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	18.368.000	6.168.000	7.350.000	4.850.000	0
Construcţii	71.01.01	13.100.000	5.600.000	5.000.000	2.500.000	0
Alte active fixe	71.01.30	5.268.000	568.000	2.350.000	2.350.000	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2024
74

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**15.037.350**	**4.270.000**	**5.070.000**	**4.317.350**	**1.380.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**10.287.350**	**3.120.000**	**3.070.000**	**2.717.350**	**1.380.000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**10.287.350**	**3.120.000**	**3.070.000**	**2.717.350**	**1.380.000**
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	***20***	**10.287.350**	**3.120.000**	**3.070.000**	**2.717.350**	**1.380.000**
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	10.137.350	3.070.000	3.020.000	2.667.350	1.380.000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	260.000	70.000	70.000	70.000	50.000
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	900.000	300.000	250.000	250.000	100.000
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	8.977.350	2.700.000	2.700.000	2.347.350	1.230.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	150.000	50.000	50.000	50.000	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	150.000	50.000	50.000	50.000	0
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**4.750.000**	**1.150.000**	**2.000.000**	**1.600.000**	**0**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	**4.750.000**	**1.150.000**	**2.000.000**	**1.600.000**	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	4.750.000	1.150.000	2.000.000	1.600.000	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	4.750.000	1.150.000	2.000.000	1.600.000	0
Alte active fixe	71.01.30	4.750.000	1.150.000	2.000.000	1.600.000	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2024
84

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**31.280.000**	**5.019.000**	**9.939.000**	**8.817.000**	**7.505.000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**4.240.000**	**1.315.000**	**1.305.000**	**1.015.000**	**605.000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**4.240.000**	**1.315.000**	**1.305.000**	**1.015.000**	**605.000**
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	***20***	**2.440.000**	**815.000**	**805.000**	**715.000**	**105.000**
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	480.000	150.000	150.000	150.000	30.000
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	480.000	150.000	150.000	150.000	30.000
Reparatii curente	**20.02**	1.500.000	500.000	500.000	500.000	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	140.000	70.000	70.000	0	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	140.000	70.000	70.000	0	
Contribuţii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrări şi servicii de interes public local, în baza unor convenţii sau contracte de asociere	**20.19**	180.000	45.000	45.000	45.000	45.000
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	**20.24**	0	0	0	0	0
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	**20.30**	140.000	50.000	40.000	20.000	30.000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	140.000	50.000	40.000	20.000	30.000
TITLUL IV SUBVENTII (cod 40.03+40.20+40.30)	***40***	1.800.000	500.000	500.000	300.000	500.000
Subvenţii pentru acoperirea diferenţelor de preţ şi tarif	**40.03**	1.800.000	500.000	500.000	300.000	500.000
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**27.040.000**	**3.704.000**	**8.634.000**	**7.802.000**	**6.900.000**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	27.040.000	3.704.000	8.634.000	7.802.000	6.900.000
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	27.040.000	3.704.000	8.634.000	7.802.000	6.900.000
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	27.040.000	3.704.000	8.634.000	7.802.000	6.900.000
Alte active fixe	71.01.30	27.040.000	3.704.000	8.634.000	7.802.000	6.900.000

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

ORASUL PANTELIMON

ANEXA 2

LISTA DE INVESTITII - BUGETUL LOCAL
2024

Nr. crt..	Denumire Obiectiv	Valoare totala lei	Valoare totala actualizata lei	Total 2024 lei	Surse proprii	alte surse const.conf.legii	Total alocatii bugetare 2024
	1	2	3	4	5	6	7
	TOTAL BUGET LOCAL	**82.491.777**	**82.491.777**	**82.491.777**	**10.808.400**	**71.683.377**	**82.491.777**
	CAP. 51.02 Autoritati Publice	**1.583.320**	**1.583.320**	**1.583.320**	**400.000**	**1.183.320**	**1.583.320**
	Alte cheltuieli de investitii :	**1.583.320**	**1.583.320**	**1.583.320**	**400.000**	**1.183.320**	**1.583.320**
1	Calculatoare	35.000	35.000	35.000	35.000		35.000
2	Actualizare în format GIS a Planului Urbanistic General al Orașului Pantelimon (PNRR)	1.183.320	1.183.320	1.183.320		1.183.320	1.183.320
3	Containere modulare	65.000	65.000	65.000	65.000		65.000
4	Studiu de fezabilitate demolare si construire cladire Posta	150.000	150.000	150.000	150.000		150.000
5	Studiu de fezabilitate demolare si construire cladire Brotacei	150.000	150.000	150.000	150.000		150.000
	CAP. 61,02 Politia Locala	**125.000**	**125.000**	**125.000**	**125.000**		**125.000**
C.	**Alte cheltuieli de investitii :**	**125.000**	**125.000**	**125.000**	**125.000**		**125.000**
1	Camere video stradale	125.000	125.000	125.000	125.000		125.000
	CAP. 65,02 Invatamant	**9.947.100**	**9.947.100**	**9.947.100**	**1.947.100**	**8.000.000**	**9.947.100**
	Lucrari in continuare	**6.000.000**	**6.000.000**	**6.000.000**	**1.000.000**	**5.000.000**	**6.000.000**
1	Cresterea eficientei energetice Scoala Generala nr 1, corp C (AFM)	6.000.000	6.000.000	6.000.000	1.000.000	5.000.000	6.000.000
	Alte cheltuieli de investitii :	**3.947.100**	**3.947.100**	**3.947.100**	**947.100**	**3.000.000**	**3.947.100**
1	Garduri protectie Scoli si Gradinita	107.100	107.100	107.100	107.100		107.100
2	DTAC Construire Gradinita - incinta fostei UM	325.000	325.000	325.000	325.000		325.000
3	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ, preuniversitar din Orașul Pantelimon, județul Ilfov (PNRR)	3.000.000	3.000.000	3.000.000		3.000.000	3.000.000

Nr. crt..	Denumire Obiectiv	Valoare totala lei	Valoare totala actualizata lei	Total 2024 lei	Surse proprii	alte surse const.conf.legii	Total alocatii bugetare 2024
4	Masina de spalat Gradinita Pantelimon	15.000	15.000	15.000	15.000		15.000
5	DTAC+PT "SCOALA GIMNAZIALA St+P+2E, Scoala Verde in orasul Pantelimon, judetul Ilfov"	500.000	500.000	500.000	500.000		500.000
	CAP 67,02 Cultura, Recreere, Sport	**10.458.357**	**10.458.357**	**10.458.357**	**2.550.800**	**7.907.557**	**10.458.357**
	Lucrari noi	**8.343.357**	**8.343.357**	**8.343.357**	**435.800**	**7.907.557**	**8.343.357**
1	Piste de biciclete pe raza Orasului Pantelimon pe portiunea de drum cuprinsa intre km 0+000 (pod DN3 – limita dintre UAT Pantelimon si Municipiul Bucuresti) si km 2+138.063 (Selgros Pantelimon) (PNRR)	3.985.357	3.985.357	3.985.357		3.985.357	3.985.357
2	Reabilitare parc Livezilor	2.358.000	2.358.000	2.358.000	235.800	2.122.200	2.358.000
3	Amenajare spatii de agrement si locuri de joaca- str Tineretului	2.000.000	2.000.000	2.000.000	200.000	1.800.000	2.000.000
	Alte cheltuieli de investitii :	**2.115.000**	**2.115.000**	**2.115.000**	**2.115.000**		**2.115.000**
1	SF Bazin de inot si teren de sport, Oras Pantelimon, Judet Ilfov	35.000	35.000	35.000	35.000		35.000
2	Amenajare parcare DN 3	350.000	350.000	350.000	350.000		350.000
3	Reabilitare parcari si spatii verzi Bloc P8 - str. Eroilor si Bloc P9 - str Duzilor, oras Pantelimon, judetul Ilfov	1.180.000	1.180.000	1.180.000	1.180.000		1.180.000
4	Studiu de fezabilitate amenajare spatii de agrement si locuri de joaca- str Tineretului	170.000	170.000	170.000	170.000		170.000
	DTAC+PT Amenajare spatiu verde Parc Pantelimon - incinta fostei UM	380.000	380.000	380.000	380.000		380.000
	CAP 68,02 Asistenta Sociala	**10.000.000**	**10.000.000**	**10.000.000**	**300.000**	**9.700.000**	**10.000.000**
	Lucrari in continuare	**10.000.000**	**10.000.000**	**10.000.000**	**300.000**	**9.700.000**	**10.000.000**
1	Construire locuinte sociale, utilitati, oras Pantelimon, jud Ilfov (MDLPA)	10.000.000	10.000.000	10.000.000	300.000	9.700.000	10.000.000
	CAP. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	**18.588.000**	**18.588.000**	**18.588.000**	**1.720.000**	**16.868.000**	**18.588.000**
	Lucrari noi	**14.710.000**	**14.710.000**	**14.710.000**	**1.180.000**	**13.530.000**	**14.710.000**
1	Modernizare rețea de iluminat public - etapa 2, Oraș Pantelimon, județul Ilfov (AFM)	2.500.000	2.500.000	2.500.000	500.000	2.000.000	2.500.000
2	Reabilitare termica blocuri de locuinte colective - Orasul Pantelimon (6 blocuri) (MDLPA)	10.000.000	10.000.000	10.000.000		10.000.000	10.000.000

Nr. crt..	Denumire Obiectiv	Valoare totala lei	Valoare totala actualizata lei	Total 2024 lei	Surse proprii	alte surse const.conf.legii	Total alocatii bugetare 2024
3	Utilizare energiei din surse regenerabile in cladirile publice din Orasul Pantelimon, judet ilfov, SMIS 161532	10.000	10.000	10.000	10.000		10.000
4	Retele de alimentare cu apa potabila si retele de canalizare menajera, oras Pantelimon, judetul Ilfov	500.000	500.000	500.000	500.000		500.000
5	Extindere retele de apa potabila si retele de canalizare menajera str Libelulelor, str Licuricilor, str Stupilor, str Mierii	1.700.000	1.700.000	1.700.000	170.000	1.530.000	1.700.00O
	Lucrari in continuare	**3.310.000**	**3.310.000**	**3.310.000**	**210.000**	**3.100.000**	**3.310.00O**
1	Extindere iluminat public pe un numar de 21 strazi si modernizare iluminat public Parc Livezilor in orasul Pantelimon, jud. Ilfov	210.000	210.000	210.000	210.000		210.000
2	Reabilitare termica blocuri de locuinte colective - Orasul Pantelimon (5 blocuri) (MDLPA)	2.100.000	2.100.000	2.100.000		2.100.000	2.100.00O
3	Reabilitare termica blocuri de locuinte colective - Orasul Pantelimon (3 blocuri) (MDLPA)	1.000.000	1.000.000	1.000.000		1.000.000	1.000.00O
	Alte cheltuieli de investitii :	**568.000**	**568.000**	**568.000**	**330.000**	**238.000**	**568.000**
1	SF Extindere sistem de distributie gaze naturale in orasul Pantelimon, judetul Ilfov (Anghel Saligny)	238.000	238.000	238.000		238.000	238.000
2	SF-Locuinte colective U.M.	330.000	330.000	330.000	330.000		330.000
	CAP. 74,02 SALUBRITATE SI CANALIZARE	**4.750.000**	**4.750.000**	**4.750.000**	**300.000**	**4.450.000**	**4.750.00O**
	Lucrari noi	**4.600.000**	**4.600.000**	**4.600.000**	**300.000**	**4.300.000**	**4.600.00O**
1	Extindere retele canalizare pluviala pe strazile:DUNARII, SIRETULUI, DUMITRU N DUMITRU, CONDORULUI, CORBULUI, SOIMULUI, ACVILEI, VULTURULUI, COCORULUI, ZAGANULUI, TINERETULUI, EGRETEI, COCOSTARCULUI SI GALATI (Anghel Saligny)	4.600.000	4.600.000	4.600.000	300.000	4.300.000	4.600.00O
	Alte cheltuieli de investitii :	**150.000**	**150.000**	**150.000**		**150.000**	**150.000**
1	Extinderea retea de canalizare menajera si alimentare cu apa in localitatile Pantelimon si Dobroesti, judet Ilfov - cofinantare Dobroesti	150.000	150.000	150.000		150.000	150.000

Nr. crt..	Denumire Obiectiv	Valoare totala lei	Valoare totala actualizata lei	Total 2024 lei	Surse proprii	alte surse const.conf.legii	Total alocatii bugetare 2024
	CAP. 84.02 Strazi	**27.040.000**	**27.040.000**	**27.040.000**	**3.465.500**	**23.574.500**	**27.040.000**
	Lucrari noi	**25.825.000**	**25.825.000**	**25.825.000**	**2.250.500**	**23.574.500**	**25.825.000**
1	Modernizarea strazii Intrarea Rascoalei din orasul Pantelimon, judetul Ilfov	2.350.000	2.350.000	2.350.000	235.000	2.115.000	2.350.000
2	Amenajare stații pentru oprirea vehiculelor care efectuează transport pentru persoane prin servicii regulate	520.000	520.000	520.000	520.000		520.000
3	Lucrări de modernizare in oraşul Pantelimon, jud. Ilfov pe strazile Drumul Gării, Dunării, Siretului, Dumitru N. Dumitru, DE (fără nume), Bistriţa Năsăud, Satu Mare, Condorului, Corbului, Şoimului, Acvilei, Cocorului, Zăganului, Tineretului, Vulturului, Egretei, Cocostârcului, Galati, Batalionului (Anghel Saligny)	15.200.000	15.200.000	15.200.000	750.000	14.450.000	15.200.000
4	Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Orașul Pantelimon, județul Ilfov (AFM)	1.300.000	1.300.000	1.300.000	100.000	1.200.000	1.300.000
5	Modernizarea strazilor Armatei si Calarasi (tronson situat intre str. Braila si str. Rascoalei)", Oraș Pantelimon, Județ Ilfov	5.500.000	5.500.000	5.500.000	550.000	4.950.000	5.500.000
6	Reabilitare str Tractorului	955.000	955.000	955.000	95.500	859.500	955.000
	Lucrari in continuare	**130.000**	**130.000**	**130.000**	**130.000**		**130.000**
1	Reabilitare modernizare strada Rascoalei, Oras Pantelimon, Judet Ilfov	130.000	130.000	130.000	130.000		130.000
	Alte cheltuieli de investitii :	**1.085.000**	**1.085.000**	**1.085.000**	**1.085.000**		**1.085.000**
1	SF modernizare 12 km strazi - zona de Nord a orasului Pantelimon	155.000	155.000	155.000	155.000		155.000
2	Proiectare DALI,DTAC,PT SI ASISTENTA-Modernizarea strada Siretului (tronson intre Dumitru N.Dumitru si zona Hale), si drum acces locuinte sociale/ baza sportiva	220.000	220.000	220.000	220.000		220.000

Nr. crt..	Denumire Obiectiv	Valoare totala lei	Valoare totala actualizata lei	Total 2024 lei	Surse proprii	alte surse const.conf.legii	Total alocatii bugetare 2024
3	Proiectare DALI,DTAC,PT SI ASISTENTA-Modernizarea strada Rascoalei (tronson intre intr Vrancea si str Ialomita), si str Tineretului (tronson intre str Privighetorii si str Rascoalei)	210.000	210.000	210.000	210.000		210.000
4	Expropieri strazi	500.000	500.000	500.000	500.000		500.000

PRIMAR, [redacted]
IVAN MARIAN
[redacted]

DIRECTIA INVESTITII
[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA
TINTAREANU LIVIU FLORIN
[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr.6
din 31.01.2024
privind aprobarea bugetului creditelor interne pe anul 2024

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referat de Aprobare a Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate al Directiei Economice privind aprobarea bugetului creditelor interne pe anul 2024;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 4 administraţie publică locală juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice a drepturilor cetăţenilor.

Tinand cont de :

- Prevederile Legii nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024;
- Prevederile art.8 lit.a), art.11, alin.(1), art.12, art.13, art.19 alin.(1), lit.a), art 20 alin (1) lit.a) art.26, art. 39 alin.(3), (4), (5), (6) şi (8), art. 45, art.46 din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu completările şi modificările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;
- Prevederile art.129 alin.(4), lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1), alin. (3), lit. a) şi ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. **Se aprobă bugetul creditelor interne al oraşului Pantelimon** pe anul 2024, conform **anexei nr. 1**, ce face parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.2. Bugetul creditelor interne al Oraşului Pantelimon pe anul 2024 se stabileşte în sumă de **2.631.000 lei**, ca totalul de cheltuieli detaliate pe capitole bugetare şi în sumă de **2.631.000 lei** la partea de venituri.

Art.3. Se aprobă lista de investiţii a bugetului creditelor interne al Oraşului Pantelimon pe anul 2024, conform **anexei nr.2,** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul oraşului Pantelimon împreună cu direcţiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Direcţiei Economice şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian [redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului, [redacted]
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: 17 consilieri locali (14 prezenţi fizic şi 3 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2024**.
Redactat în 5 exemplare

JUDEŢUL: ILFOV
Unitatea administrativ-teritorială: PANTELIMON
Form 65 | 10/03 |

BUGETUL CENTRALIZAT AL CREDITELOR INTERNE PE ANUL 2024

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
SURSĂ DE FINANŢARE-TOTAL		**2.631.000**	**2.631.000**	**0**	**0**	**0**
III. OPERAŢIUNI FINANCIARE (cod 41.07)	**00.16**	2.631.000	2.631.000	0	0	0
Alte operaţiuni financiare (cod 41.07.02)	41.07	2.631.000	2.631.000	0	0	0
Sume aferente creditelor interne (cod41.07.02.01+41.07.02.04)	41.07.02	2.631.000	2.631.000	0	0	0
Sume aferente creditelor interne	41.07.02.01	2.631.000	2.631.000	0	0	0
Sume aferente refinanţării creditelor interne	41.07.02.04					
CREDITE EXTERNE SI INTERNE - TOTAL		**2.631.000**	**2.631.000**	**0**	**0**	**0**
CREDITE INTERNE		**2.631.000**	**2.631.000**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE(cod 50.07+59.07++63.07+70.07+74.07+79.07)		**2.631.000**	**2.631.000**	**0**	**0**	**0**
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE(cod 65.07+66.07+67.07+68.07)	**63.07**	**383.433**	**383.433**	**0**	**0**	**0**
Invatamant (cod 65.07.03 la cod 65.07.05+65.07.07+65.07.11+65.07.50)	65.07	**350.000**	**350.000**	**0**	**0**	**0**
Din total capitol:						
Învatamânt prescolar si primar (cod 65.07.03.01+65.07.03.02)	65.07.03	350.000	350.000	0	0	0
Învatamânt primar	65.07.03.02	350.000	350.000		0	
Sanatate (66.07.06+66.07.08+66.07.50)	66.07	150.000	150.000	0	0	0
Din total capitol:						
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii (cod 66.07.50.50)	66.07.50	150.000	150.000	0	0	0
Alte institutii si actiuni sanitare	66.07.50.50	150.000	150.000	0	0	0
Cultura, recreere si religie (cod 67.07.03+67.07.05+67.07.50)	67.07	**33.433**	**33.433**	**0**	**0**	**0**
Din total capitol:						

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Servicii recreative si sportive (cod 67.07.05.01+67.07.05.02+67.07.05.03)	67.07.05	33.433	33.433	0	0	0
Sport	67.07.05.01	33.433	33.433	0	0	
Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU si APE (cod 70.07+74.07)		**1.342.867**	**1.342.867**	**0**	**0**	**0**
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.07.03+70.07.05 la 70.07.07+70.07.50)	**70.07**	**1.023.612**	**1.023.612**	**0**	**0**	**0**
Din total capitol:						
Iluminat public si electrificari rurale	70.07.06	100.000	100.000	0	0	
Alte servicii în domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.07.50	923.612	923.612	0	0	0
Protectia mediului (cod 74.07.03+74.07.05+74.07.06)	74.07	**319.255**	**319.255**	**0**	**0**	**0**
Din total capitol:						
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.07.06	319.255	319.255	0	0	0
Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE(80.07+81.07+83.07++84.07)	**79,07**	**754.700**	**754.700**	**0**	**0**	**0**
Transporturi (cod 84.07.03+ 84.07.06+84.07.50)	**84.07**	**754.700**	**754.700**	**0**	**0**	**0**
Din total capitol:						
Transport rutier (cod 84.07.03.01 la 84.07.03.03)	84.07.03	754.700	754.700	0	0	0
Strazi	84.07.03.03	754.700	754.700	0	0	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2024
65,07

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**350.000**	**350.000**	**0**	**0**	**0**
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**350.000**	**350.000**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	350.000	350.000	0	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	350.000	350.000	0	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	350.000	350.000	0	0	0
Alte active fixe	71.01.30	350.000	350.000	0	0	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2024
67,07

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**33.433**	**33.433**	**0**	**0**	**0**
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**33.433**	**33.433**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	33.433	33.433	0	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	33.433	33.433	0	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	33.433	33.433	0	0	0
Alte active fixe	71.01.30	33.433	33.433	0	0	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2024
70,07

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**1.023.612**	**1.023.612**	**0**	**0**	**0**
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**1.023.612**	**1.023.612**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	1.023.612	1.023.612	0	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	1.023.612	1.023.612	0	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	1.023.612	1.023.612	0	0	0
Alte active fixe	71.01.30	1.023.612	1.023.612	0	0	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2024
74,07

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**319.255**	**319.255**	**0**	**0**	**0**
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**319.255**	**319.255**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	319.255	319.255	0	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	319.255	319.255	0	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	319.255	319.255	0	0	0
Alte active fixe	71.01.30	319.255	319.255			

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2024
84,07

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**754.700**	**754.700**	**0**	**0**	**0**
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**754.700**	**754.700**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	754.700	754.700	0	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	754.700	754.700	0	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	754.700	754.700	0	0	0
Alte active fixe	71.01.30	754.700	754.700			

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

ORASUL PANTELIMON

LISTA DE INVESTITII - BUGETUL CREDITELOR INTERNE
2024

Nr. crt..	Denumire Obiectiv	Valoare totala lei	Valoare totala actualizata lei	Total 2024 lei	Ministerul Finantelor	Credit BCR 2022 (10 mil lei)	Total alocatii bugetare 2024
	1	2	3	4	5	6	7
	TOTAL BUGET LOCAL	**2.631.000**	**2.631.000**	**2.631.000**	**131.000**	**2.500.000**	**2.631.000**
	CAP. 65.07 Invatamant	**350.000**	**350.000**	**350.000**	**0**	**350.000**	**350.000**
	Alte cheltuieli de investitii	**350.000**	**350.000**	**350.000**	**0**	**350.000**	**350.000**
1	Cresterea eficientei energetice Scoala Generala nr 1, corp C (AFM)	350.000	350.000	350.000		350.000	350.000
	CAP. 66.07 Sanatate	**150.000**	**150.000**	**150.000**		**150.000**	**150.000**
	Alte cheltuieli de investitii	**150.000**	**150.000**	**150.000**		**150.000**	**150.000**
1	Reabilitare termica Policlinica Pantelimon in vederea cresterii performantei energetice (AFM)	150.000	150.000	150.000		150.000	150.000
	CAP. 67.07 Cultura, recreere si religie	**33.433**	**33.433**	**33.433**		**33.433**	**33.433**
	Alte cheltuieli de investitii	**33.433**	**33.433**	**33.433**		**33.433**	**33.433**
1	Studiu de fezabilitate- Bazin de inot si teren de sport, Oras Pantelimon, Judet Ilfov	33.433	33.433	33.433		33.433	33.433
	CAP. 70.07 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	**1.023.612**	**1.023.612**	**1.023.612**	**131.000**	**892.612**	**1.023.612**
	Lucrari noi	**1.023.612**	**1.023.612**	**1.023.612**	**131.000**	**892.612**	**1.023.612**
1	Reabilitare termica blocuri de locuinte colective - Orasul Pantelimon (6 blocuri)	923.612	923.612	923.612	131.000	792.612	923.612
2	Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Orașul Pantelimon, județul Ilfov	100.000	100.000	100.000		100.000	100.000
	CAP. 74,07 Protectia mediului	**319.255**	**319.255**	**319.255**		**319.255**	**319.255**
	Lucrari noi	**319.255**	**319.255**	**319.255**		**319.255**	**319.255**
1	Extinderea retea de canalizare menajera si alimentare cu apa in localitatile Pantelimon si Dobroesti, judet Ilfov - cofinantare Dobroesti	319.255	319.255	319.255		319.255	319.255
	CAP. 84.07 Strazi	**754.700**	**754.700**	**754.700**	**0**	**754.700**	**754.700**
	Lucrari noi	**754.700**	**754.700**	**754.700**	**0**	**754.700**	**754.700**

Nr. crt..	Denumire Obiectiv	Valoare totala lei	Valoare totala actualizata lei	Total 2024 lei	Ministerul Finantelor	Credit BCR 2022 (10 mil lei)	Total alocatii bugetare 2024
1	Lucrări de modernizare in oraşul Pantelimon, jud. Ilfov pe strazile Drumul Gării, Dunării, Siretului, Dumitru N. Dumitru, DE (fără nume), Bistriţa Năsăud, Satu Mare, Condorului, Corbului, Şoimului, Acvilei, Cocorului, Zăganului, Tineretului, Vulturului, Egretei, Cocostârcului, Galati, Batalionului (Anghel Saligny)	600.000	600.000	600.000		600.000	600.000
2	Studiu de fezabilitate "Modernizare strazi pe 12 km in Oras Pantelimon, Judetul Ilfov-zona Nord"	154.700	154.700	154.700		154.700	154.700

PRIMAR
IVAN MARIAN
[redacted]

DIRECTIA INVESTITII,
[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA,
TINTAREANU LIVIU FLORIN
[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr.7
din 31.01.2024
privind excedentul bugetar înregistrat la 31.12.2023

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate al Directiei Economice privind utilizarea excedentului bugetar înregistrat la 31.12.2023;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 4 pentru administraţie publică locală juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice a drepturilor cetăţenilor.

Tinand cont de :

- Prevederile Ordinului nr. 5389 din 15.12.2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind încheierea exerciţiului bugetar al anului 2023;
- Prevederile art. 58 alin. (1) lit „a" din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu completările şi modificările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;
- Prevederile art.129 alin.(4), lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările ţi completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1), alin. (3), lit. a) şi ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ţi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă utilizarea sumei de **7.557.723 lei** din excedentul bugetar înregistrat la 31.12.2023 ca sursă de finanţare a cheltuielilor secţiunii de dezvoltare pentru anul 2024.

Art. 2. Primarul oraşului Pantelimon împreună cu direcţiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Art. 3. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Direcţiei Economice şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (14 prezenţi fizic şi 3 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2024.**
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 8
din 31.01.2024
privind aprobarea bugetului Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon pe anul 2024

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referat de Aprobare a Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr. 08/23/16.01.2024 al Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon aprobat de către Primarul oraşului Pantelimon privind aprobarea bugetului Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon pe anul 2024;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 4 – Comisia pentru administraţie publică locală juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice a drepturilor cetăţenilor;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.5 – Comisia pentru muncă, protecţie socială, protecţia familiei şi a drepturilor copilului.

Tinand cont de :

- Prevederile Legii nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024;
- Prevederile art.8 lit.a), art.11, alin.(1), art.12, art.13, art.19 alin.(1), lit.a), art 20 alin (1) lit.a) art.26, art. 39 alin.(3), (4), (5), (6) şi (8), art. 45, art.46 din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu completările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;
- Prevederile art.129 alin.(4), lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1), alin. (3), lit. a) şi ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă bugetul Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon pe anul 2024, detaliat la venituri pe capitole, subcapitole, titluri şi articole iar la cheltuieli pe părti, capitole, subcapitole, paragrafe, titluri si alineate, după caz, aşa cum este prevăzut în anexa nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Bugetul Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon pe anul 2024 se stabileşte la **venituri** în sumă totală de **23.963.273 lei** şi la **cheltuieli** în suma totală de **23.963.273 lei.**

Art.3. Se aprobă lista de investiţii pentru anul 2024, conform anexei nr.2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul oraşului Pantelimon, prin Direcţia de Asistenţă Socială vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.5. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian [redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (14 prezenţi fizic şi 3 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2024.**
Redactat în 5 exemplare

JUDEŢUL ILFOV
Directia de Asistenta Sociala, Pantelimon
Formular: 11/02

APROB
PRIMAR
IVAN MARIAN

BUGETUL INSTITUŢIILOR PUBLICE ŞI ACTIVITĂŢILOR FINANŢATE INTEGRAL SAU PARŢIAL DIN VENITURI PROPRII DETALIAT LA VENITURI , PE CAPITOLE ŞI SUBCAPITOLE PE ANUL 2024

ANEXA 1

BUGETUL CENTRALIZAT INSTITUŢIILOR PUBLICE ŞI ACTIVITĂŢILOR FINANŢATE INTEGRAL SAU PARŢIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2024

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)	**00.01**	23,963,273	11,280,123	6,147,310	3,834,890	2,700,950
Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile (cod 37.10.01 + 37.10.03 + 37.10.04 + 37.10.50)	37.10	23,963,273	11,280,123	6,147,310	3,834,890	2,700,950
Donaţii şi sponsorizări**)	37.10.01	20,000	20,000	0	0	0
Vărsăminte din sectiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	37.10.03	-50,000	-50,000	0	0	0
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	37.10.04	50,000	50,000	0	0	0
Alte transferuri voluntare	37.10.50	23,943,273	11,260,123	6,147,310	3,834,890	2,700,950
TOTAL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)	**49.10**	23,963,273	11,280,123	6,147,310	3,834,890	2,700,950
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.10.04+ 68.10.05 + 68.10.12 + 68.10.50)	**68.10**	20,632,000	7,948,850	6,147,310	3,834,890	2,700,950
Din total capitol:		0				
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.10.05.02)	68.10.05	12,621,800	5,244,000	4,136,000	2,075,900	1,165,900
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.10.05.02	12,621,800	5,244,000	4,136,000	2,075,900	1,165,900
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor şi asistenţei sociale (cod 68.10.50.50)	68.10.50	8,010,200	2,704,850	2,011,310	1,758,990	1,535,050
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.10.50.50	8,010,200	2,704,850	2,011,310	1,758,990	1,535,050

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
VENITURILE SECŢIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+ 00.15+00.16+ 00.17+45.10+46.10+48.10) - TOTAL	**00.01 SD**	3,331,273	3,331,273	0	0	0
I. VENITURI CURENTE (cod 00.12)	00.02	0				
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	**00.12**	0				
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 37.10)	**00.14**	0				
Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile (cod 37.10.04)	37.10	3,331,273	3,331,273	0	0	0
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	37.10.04	3,331,273	3,331,273	0	0	0
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	**00.15**	0	0			
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01+39.10.50)	39.10	0	0			
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.10.01	0	0			
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	0	0			
Alocări de sume din PNRR aferente asistenţei financiare nerambursabile (cod 42.10.88.01 la 42.10.88.03)	42.10.88	3,166,273	3,166,273	0	0	0
Fonduri europene nerambursabile	42.10.88.01	2,383,540	2,383,540	0	0	0
Finantare publica naţionala	42.10.88.02	332,553	332,553	0	0	0
Sume aferente TVA	42.10.88.03	450,180	450,180	0	0	0

[redacted]
ORDONATOR TERTIAR DE CREDITE
[redacted]
DIRECTOR EXECUTIV
VOICU MIHAI [redacted]

JUDEŢUL ILFOV
Directia de Asistenta Sociala, Pantelimon
Formular: 11/02

APROB
PRIMAR
IVAN MARIAN

BUGETUL INSTITUŢIILOR PUBLICE ŞI ACTIVITĂŢILOR FINANŢATE INTEGRAL SAU PARŢIAL DIN VENITURI PROPRII
DETALIAT LA CHELTUIELI , PE CAPITOLE, SUBCAPITOLE ŞI PARAGRAFE PE ANUL 2024

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**23,963,273**	**11,280,123**	**6,147,310**	**3,834,890**	**2,700,950**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+79+85)		**20,632,000**	**7,948,850**	**6,147,310**	**3,834,890**	**2,700,950**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**20,632,000**	**7,948,850**	**6,147,310**	**3,834,890**	**2,700,950**
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	**10**	9,203,700	2,706,900	2,159,000	2,168,900	2,168,900
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	**10.01**	8,803,700	2,452,700	2,111,000	2,120,000	2,120,000
Salarii de baza	10.01.01	7,973,000	2,237,000	1,906,000	1,915,000	1,915,000
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	306,000	76,500	76,500	76,500	76,500
Indemnizaţii de hrană	10.01.17	524,700	139,200	128,500	128,500	128,500
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	**10.02**	195,200	195,200	0	0	0
Vouchere de vacanţă	10.02.06	195,200	195,200	0	0	0
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	**10.03**	204,800	59,000	48,000	48,900	48,900
Contribuţia asiguratorie pentru muncă	10.03.07	204,800	59,000	48,000	48,900	48,900
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	**20**	2,297,200	882,450	532,010	534,490	348,250
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	1,075,200	373,450	260,510	253,490	187,750
Furnituri de birou	20.01.01	18,500	10,000	5,000	3,000	500
Materiale pentru curatenie	20.01.02	13,500	7,000	4,000	2,000	500
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	18,700	9,600	5,360	3,240	500
Apa, canal si salubritate	20.01.04	4,100	1,200	1,200	1,200	500
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	57,600	14,400	14,400	14,400	14,400
Piese de schimb	20.01.06	7,500	5,000	1,000	1,000	500
Transport	20.01.07	392,100	98,250	99,150	98,250	96,450
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	92,200	23,000	23,400	23,400	22,400
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	6,000	2,000	1,000	1,000	2,000
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	465,000	203,000	106,000	106,000	50,000
Reparatii curente	**20.02**	50,000	50,000	0	0	0
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	**20.03**	131,500	47,500	37,000	37,000	10,000
Hrana pentru oameni	20.03.01	131,500	47,500	37,000	37,000	10,000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	**20.04**	1,000	500	0	500	0
Medicamente	20.04.01	1,000	500	0	500	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	18,500	17,000	500	500	500
Alte obiecte de inventar	20.05.30	18,500	17,000	500	500	500
Pregatire profesionala	**20.13**	30,000	30,000	0	0	0
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	**20.30**	991,000	364,000	234,000	243,000	150,000
Chirii	20.30.04	425,000	141,000	111,000	123,000	50,000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	566,000	223,000	123,000	120,000	100,000
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	**57**	8,833,000	4,260,700	3,361,200	1,038,400	172,700
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	**57.02**	8,833,000	4,260,700	3,361,200	1,038,400	172,700
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	8,822,000	4,257,000	3,357,500	1,037,500	170,000
Ajutoare sociale in natura	57.02.02	2,000	1,000	1,000	0	0
Tichete de cresa si tichete sociale pentru grădiniță	57.02.03	9,000	2,700	2,700	900	2,700
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 + 59.02 + 59.08 +59.11 +59.12 +59.15 +59.17 +59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40+59.41)	**59**	298,100	98,800	95,100	93,100	11,100
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	**59.22**	250,000	84,000	84,000	82,000	0
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	**59.40**	48,100	14,800	11,100	11,100	11,100
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		3,331,273	3,331,273	0	0	0
60.03)	**60**	3,166,273	3,166,273	0	0	0
Fonduri europene nerambursabile	60.01	2,383,540	2,383,540	0	0	0
Finanțare publică națională	60.02	332,553	332,553	0	0	0
Sume aferente TVA	60.03	450,180	450,180	0	0	0
Titlul XIII Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR (cod 61.01 la 61.03)	**61**	0	0	0	0	0
Fonduri din împrumut rambursabil	61.01	0	0	0	0	0
Finanțare publică națională	61.02	0	0	0	0	0
Sume aferente TVA	61.03	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	0	0	0	0	0
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	**71**	165,000	165,000	0	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	165,000	165,000	0	0	0
Alte active fixe	71.01.30	165,000	165,000	0	0	0

ORDONATOR TERTIAR DE CREDITE [redacted]

DIRECTOR EXECUTIV [redacted]

VOICU MIHAI [redacted]

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
CUI 37581018

APROB
PRIMAR
IVAN MARIAN

B U G E T U L
pe anul 2024
68.05.02

Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE		**12,621,800**	**5,244,000**	**4,136,000**	**2,075,900**	**1,165,900**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+79+85)		**12,621,800**	**5,244,000**	**4,136,000**	**2,075,900**	**1,165,900**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**12,621,800**	**5,244,000**	**4,136,000**	**2,075,900**	**1,165,900**
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	**10**	4,395,800	1,256,000	1,040,000	1,049,900	1,049,900
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	**10.01**	4,176,000	1,107,000	1,017,000	1,026,000	1,026,000
Salarii de baza	**10.01.01**	**3,556,000**	**952,000**	**862,000**	**871,000**	**871,000**
Sporuri pentru conditii de munca	**10.01.05**	**306,000**	**76,500**	**76,500**	**76,500**	**76,500**
Indemnizații de hrană	**10.01.17**	**314,000**	**78,500**	**78,500**	**78,500**	**78,500**
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	**10.02**	120,000	120,000	0	0	0
Vouchere de vacanță	10.02.06	120,000	120,000			
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	**10.03**	99,800	29,000	23,000	23,900	23,900
Contribuția asiguratorie pentru muncă	**10.03.07**	**99,800**	**29,000**	**23,000**	**23,900**	**23,900**
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	**20**	384,000	96,000	96,000	96,000	96,000
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	384,000	96,000	96,000	96,000	96,000
Transport	20.01.07	384,000	96,000	96,000	96,000	96,000
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	**57**	**7,842,000**	**3,892,000**	**3,000,000**	**930,000**	**20,000**
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	**57.02**	7,842,000	3,892,000	3,000,000	930,000	20,000
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	7,842,000	3,892,000	3,000,000	930,000	20,000

ORDONATOR TERTIAR DE CREDITE
DIRECTOR EXECUTIV
VOICU MIHAI [redacted]

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
CUI 37581018

APROB
PRIMAR
IVAN MARIAN

B U G E T U L
pe anul 2024
68.50.00

Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor şi asistenţei sociale

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R		Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE							
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+79+85)			**11,341,473**	**6,036,123**	**2,011,310**	**1,758,990**	**1,535,050**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)		**01**	**8,010,200**	**2,704,850**	**2,011,310**	**1,758,990**	**1,535,050**
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)		**10**	4,807,900	1,450,900	1,119,000	1,119,000	1,119,000
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)		**10.01**	4,627,700	1,345,700	1,094,000	1,094,000	1,094,000
	Salarii de baza	10.01.01	4,417,000	1,285,000	1,044,000	1,044,000	1,044,000
	Indemnizații de hrană	10.01.17	210,700	60,700	50,000	50,000	50,000
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)		**10.02**	75,200	75,200	0	0	0
	Vouchere de vacanță	10.02.06	75,200	75,200			
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)		**10.03**	105,000	30,000	25,000	25,000	25,000
	Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	105,000	30,000	25,000	25,000	25,000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)		**20**	1,913,200	786,450	436,010	438,490	252,250
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)		**20.01**	691,200	277,450	164,510	157,490	91,750
	Furnituri de birou	20.01.01	18,500	10,000	5,000	3,000	500
	Materiale pentru curatenie	20.01.02	13,500	7,000	4,000	2,000	500
	Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	18,700	9,600	5,360	3,240	500
	Apa, canal si salubritate	20.01.04	4,100	1,200	1,200	1,200	500
	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	57,600	14,400	14,400	14,400	14,400
	Piese de schimb	20.01.06	7,500	5,000	1,000	1,000	500
	Transport	20.01.07	8,100	2,250	3,150	2,250	450
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	92,200	23,000	23,400	23,400	22,400
	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	6,000	2,000	1,000	1,000	2,000
	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	465,000	203,000	106,000	106,000	50,000
Reparatii curente		**20.02**	50,000	50,000			
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)		**20.03**	131,500	47,500	37,000	37,000	10,000
	Hrana pentru oameni	20.03.01	131,500	47,500	37,000	37,000	10,000

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
CUI 37581018

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	**20.04**	1,000	500	0	500	0
Medicamente	20.04.01	1,000	500	0	500	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	18,500	17,000	500	500	500
Alte obiecte de inventar	20.05.30	18,500	17,000	500	500	500
Pregatire profesionala	**20.13**	30,000	30,000			
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	**20.30**	991,000	364,000	234,000	243,000	150,000
Chirii	20.30.04	425,000	141,000	111,000	123,000	50,000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	566,000	223,000	123,000	120,000	100,000
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	**57**	991,000	368,700	361,200	108,400	152,700
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	**57.02**	991,000	368,700	361,200	108,400	152,700
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	980,000	365,000	357,500	107,500	150,000
Ajutoare sociale in natura	57.02.02	2,000	1,000	1,000		
Tichete de cresa si tichete sociale pentru grădiniță	57.02.03	9,000	2,700	2,700	900	2,700
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 + 59.02 + 59.08 +59.11 +59.12 +59.15 +59.17 +59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40+59.41)	**59**	298,100	98,800	95,100	93,100	11,100
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	**59.22**	250,000	84,000	84,000	82,000	0
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	**59.40**	48,100	14,800	11,100	11,100	11,100
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		3,331,273	3,331,273	0	0	0
PNRR (cod 60.01 la 60.03)	**60**	3,166,273	3,166,273	0	0	0
Fonduri europene nerambursabile	60.01	2,383,540	2,383,540	0	0	0
Finanțare publică națională	60.02	332,553	332,553	0	0	0
Sume aferente TVA	60.03	450,180	450,180	0	0	0
la 61.03)	**61**	0				
Fonduri din împrumut rambursabil	61.01	0				
Finanțare publică națională	61.02	0				
Sume aferente TVA	61.03	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	0				
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	**71**	165,000	165,000	0	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	165,000	165,000	0	0	0
Alte active fixe	71.01.30	165,000	165,000			

ORDONATOR TERTIAR DE CREDITE
DIRECTOR EXECUTIV
VOICU MIHAI

Directia de Asistenta Sociala

APROB
PRIMAR
IVAN MARIAN

LISTA DE INVESTITII - Directia de Asistenta Sociala
2024

ANEXA 2

Nr. crt..	Denumire Obiectiv	Valoare totala lei	Valoare totala actualizata	Total 2024 lei	Surse proprii	Credite retrase	Credit bancar intern	alte surse const.co	Total alocatii bugetare
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	TOTAL BUGET	**165,000**	**165,000**	**165,000**	**165,000**	**0**	**0**	**0**	**165,000**
	CAP. 68.02 Asistenta Sociala	**165,000**	**165,000**	**165,000**	**165,000**	**0**	**0**	**0**	**165,000**
	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii	**165,000**	**165,000**	**165,000**	**165,000**	**0**	**0**	**0**	**165,000**
1	Upgrade Server -Directia de Asistenta Sociala	30,000	30,000	30,000	30,000				30,000
2	Upgrade calculatoare-Directia de Asistenta Sociala	20,000	20,000	20,000	20,000				20,000
3	Servicii de consultanta privind scrierea si depunere cerere de finantare- program PNRR,, Constructia si dotarea centrului de zi pt copii aflati in situatie de risc de separare de parinti din oras Pantelimon	115,000	115,000	115,000	115,000				115,000

ORDONATOR TERTIAR DE CREDITE [redacted]
DIRECTOR EXECUTIV
Voicu Mihai [redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 9
din 31.01.2024
privind aprobarea Programului de activitate sportivă „Promovarea sportului pentru copii" şi încheierea unui contract de finanţare nerambursabilă, cu Asociaţia Club Sportiv Orăşenesc Viitorul Pantelimon, pentru activitate sportivă pe anul 2024

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatului de aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Adresa Asociaţiei Clubului Sportiv Orăşănesc Viitorul Pantelimon, înregistrată la Primăria oraşului Pantelimon sub nr. 30755/16.01.2024;
- Raportul de specialitate al Direcţiei Economice;
- Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr. 161/24.11.2016 privind înfiiţarea Asociaţiei Clubului Sportiv Orăşănesc Viitorul Pantelimon;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economica-sociala, buget-finante, agricultura, gospodărie comunala, servicii şi comert;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia pentru învăţământ, sănătate, cultură, activităţi sportive şi de agrement.

Tinand cont de :

- Prevederile art. 2 alin.(2), art. 3, art.18[1], alin.(2), lit.b), art.69 şi art.71 alin.(3), lit.b) din Legea nr.69/2000 a Educatiei Fizice si Sportului – actualizată;
- Prevederile art. I, pct.2 din Legea 171/2015 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 2/2015 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi alte măsuri;
- Prevederile H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- Prevederile art. 46 alin.(1), lit.f) din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, modificată şi completată ;
- Prevederile art. 129, alin.(1), alin.(2), lit. d) şi alin. (7) lit. f) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin (1), art.196, alin.(1), lit. a din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă Programul de activitate sportivă,, Promovarea sportului pentru copii"pentru anul 2024, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă încheierea unui contract de finanţare nerambursabilă în sumă de 5.000.000 lei, pentru anul 2024, conform Anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Finanţarea se va face în funcţie de încasările realizate la bugetul local.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art. 4. Se împuterniceşte Primarul oraşului Pantelimon să semneze contractul de finanţare, prevăzut în Anexa, care face parte din prezenta hotărâre.
Art. 5. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Direcţiei Economice, Asociaţiei Clubului Sportiv Orăşănesc Viitorul Pantelimon şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Presedinte de sedinta,
Sterea Marian
[redacted]

[redacted]
Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (14 prezenţi fizic şi 3 online)
Adoptată cu majoritate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2024.**
Redactat în 5 exemplare

ANEXA NR.1 la H.C.L.9/31.01.2024

Program de activitate sportiva

"PROMOVAREA SPORTULUI PENTRU COPII"

Numele organizației	Asociația Clubul Sportiv Orășenesc Viitorul Pantelimon		
Coordonatele organizației	Oras Pantelimon, JUD.Ilfov	Bd.Biruineti nr.80A,sala de Sport	
Perioada desfășurării programului	01.01.2023-31.12.2023		

Scopul asociației îl constituie practicarea educației fizice si a sporturilor- fotbal, handbal, volei, box, baschet, arte marțiale de contact, dans sportiv, gimnastica, gimnastica ritmica, fotbal-tenis, tenis, tenis de masa, badminton, atletism, kaiac – canoe, natație, rugby, judo, karate, karate tradițional, biliard, șah, scrima, patinaj, tir sportiv, ciclism, hochei pe iarba, hochei pe gheata, golf, baseball, arte marțiale, go, lupte,sambo si "sportul pentru toți" în toate formele sale, de către sportivi, indiferent de statutul lor (amator sau profesionist), respectiv selecționarea, inițierea și pregătirea de sportivi în aceste domenii, participarea la competiții sportive interne și internaționale precum și alte activități conexe ale acestora.

Titlul programului, respectiv câteva cuvinte cheie pentru identificare:

'PROMOVAREA SPORTULUI PENTRU COPII'

Programul vizează continuarea practicării sportului pe plan local de către copii, prin realizarea următoarelor **obiective:**

-valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă si realizarea de recorduri precum și obținerea victoriei;

-evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Orașului Pantelimon;

-perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru ramurile de sport : rugby, handbal, fotbal, tenis de masa, lupte, dans sportiv, sah, atletism, tenis de masa, karate tradițional, arte marțiale, box, judo si "sportul pentru toți".

-îmbunătățirea condiției fizice și a confortului spiritual, stabilirea de relații sociale civilizate;

- participarea la competiții de orice fel în vederea obținerii de rezultate în cadrul acestora;
- asigurarea cantonamentelor si stagiilor de pregătire pentru sportivii si tehnicienii proprii;
- organizarea de acțiuni competiționale în baza regulamentelor si statutelor federației sportive naționale, proprii formării tinerilor în vederea practicării sporturilor de performanță;
- editarea de programe, postere si alte publicații de publicitate sportive;

- alte mijloace de acțiune organizate în vederea realizării scopului asociației.
- promovarea spiritului de „fair-play" si prevenirea violentei in sport;
- dezvoltarea bazei materiale pentru activitățile sportive de minifotbal, handbal, fotbal si tenis de masa;
- asigurarea de hrana pentru sportivii legitimați ;
- desfășurarea altor activități conexe activității mai sus menționate.

Locul (sau locurile) de desfășurare a programului:

Orașul Pantelimon, Județ Ilfov, cu deplasări în alte localități din județ, tara și străinătate potrivit calendarului competițional stabilit de către Federațiile și Asociațiile pe fiecare ramura de sport si programului stabilit de către club.

Resursele umane implicate vor fi asigurate funcție de activitățile sportive desfășurate, respectiv, antrenori, instructori, personal medical (un număr mediu de 23 persoane)si personal auxiliar, administrativ (un număr mediu de 24 persoane).

Obiective :

Conceptul pe care se bazează pregătirea copiilor si juniorilor pentru marea performanță este în strânsă legătura cu latura educativă și cu formarea profesională.

Formarea copiilor si juniorilor, cu o concepție unitară de pregătire cu elemente proprii, crescute în spiritul de învingători, nu este posibilă fără un centru de copii și juniori puternic. De aceea, eforturile clubului trebuie îndreptate în această direcție - *a formării tinerilor sportivi.* Acest lucru presupune o muncă de descoperire, pregătire și promovare a copiilor care vor sa practice un sport, muncă ce nu trebuie să se desfășoare doar pe plan sportiv, ci și uman și școlar. Această polivalență este cea mai bună cale de a educa un copil, un tânăr care se pregătește pentru dificila meserie de sportiv profesionist și care, totodată, își construiește propria sa identitate.

a. obiectiv general :

Susținerea și dezvoltarea activității sportive: rugby, handbal, fotbal, tenis de masa, lupte, dans sportiv, sah, atletism, tenis de masa, karate tradițional, arte marțiale, box, judo si "sportul pentru toti" în Orașul Pantelimon și în județul Ilfov prin promovarea sportului de performanta.

b. obiective specifice:

Asigurarea bazei materiale si infrastructurii pentru desfășurarea în bune condiții a activității sportive: rugby, handbal, fotbal, tenis de masa, lupte, dans sportiv, sah, atletism, tenis de masa, karate tradițional, arte marțiale, box, judo și "sportul pentru toți" din cadrul ASOCIATIEI CLUBUL SPORTIV ORASENESC VIITORUL PANTELIMON.

Obiectivele pe ramuri de sport sunt: selecționarea, inițierea și pregătirea de sportivi în domeniile fotbal, handbal, tenis de masa, participarea la antrenamente, competiții sportive interne și internaționale precum și alte activități conexe ale acestora; valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă și realizarea de recorduri precum și obținerea victoriei; îmbunătățirea condiției fizice și a confortului spiritual, stabilirea de relații sociale civilizate; organizarea de acțiuni competiționale în baza regulamentelor și statutelor federației sportive naționale, proprii formării tinerilor în vederea practicării sporturilor de performanță;

SELECŢIA

Activitatea de depistare a copiilor care vor sa practice sportul se desfăşoară pe baza unui calendar bine stabilit şi include următoarele faze:

- de mai multe ori pe an: vacanţa de vara, vacanta de iarna sau in majoritatea întreruperilor şcolare;
- aceste activităţi se vor desfăşura prin anunţuri în mass-media/ internet şi sunt adresate copiilor având vârsta cuprinsă între 5 şi 16 ani;
- lunar antrenorii din centru, împreună cu profesorii de educaţie fizică şi sport vor organiza competiţii pentru a selecţiona viitorii sportivi;

Această activitate include testarea jucătorilor din următoarele puncte de vedere: al stării de sănătate, fizic, motric, tehnic, tactic, psihic, intelectual.

FORMAREA PROFESIONALĂ:

În cadrul marii performanţe un rol foarte important îl ocupă formarea profesională şi reprezintă pentru tânărul care doreşte o carieră în sport, o adevărată bază de cunoştinţe şi date necesare pentru întreaga sa viaţă. Colectivul de tehnicieni din cadrul clubului Asociaţia Clubul Sportiv Viitorul Pantelimon trebuie să se preocupe de viaţa şcolară şi extra şcolară a sportivilor.

Activitatea şcolară cuprinde:

- clase cu program de sportiv (în şcoli generale şi licee);
- cultivarea dorinţei de a urma cursurile unei facultăţi.

EDUCAREA ŞI DEZVOLTAREA PERSONALITĂŢII

Personalitatea umană se dezvoltă în mediul bio-psiho-social.

Plecând de la această afirmaţie sportivilor trebuie să li se acorde o atenţie deosebită datorită faptului că îşi petrec o mare parte din timp practicând una din ramurile de sport, respectiv rugby, handbal, fotbal, tenis de masa, lupte, dans sportiv, sah, atletism, tenis de masa, karate tradiţional, arte marţiale, box, judo, iar aici trebuie să găsească sprijin şi ajutor în dezvoltarea şi construcţia propriei identităţi. De asemenea, trebuie să se acorde o atenţie deosebită fiecăruia şi să se creeze un spirit de familie între membrii clubului. Pentru îndeplinirea acestor paşi este necesar a se organiza:

- cunoaşterea activităţii clubului Asociaţia Clubul Sportiv Orăşenesc Viitorul Pantelimon;
- vizionarea meciurilor în colectiv;
- vizionarea unor spectacole, filme;
- întâlniri cu personalităţi din sport, artă, ştiinţă;
- programe speciale;
- dezbateri pe teme diverse (pericolul pe care îl reprezintă consumul de droguri, alcoolul, afilierea în secte religioase, igiena personală, etc.);
- organizarea de concursuri pe teme sportive.

În ceea ce priveşte componenţa sportivă se va urmări formarea completă a sportivilor din punct de vedere tehnic, tactic, fizic şi intelectual. Se va realiza în trei etape:

1. *INIŢIERE: de la 5 la 10 ani*
2. *DEZVOLTARE: de la 11 la 14 ani*

3. *PERFECȚIONARE: de la 15 la 18 ani*

Pentru fiecare etapă trebuie respectate principii metodice diferențiate corespunzător vârstei.

Exemplu; în prima etapă se folosesc ca principii – de la ușor la greu, de la simplu la complex, de la cunoscut la necunoscut. De asemenea se lucrează folosind: explicația, demonstrația, exersarea, repetarea, corectarea.

Grupuri țintă, beneficiari ai Programului de activitate sportivă: sportivii din cadrul anumitor sporturi, respectiv rugby, fotbal, handbal, sambo, tenis de masa, sah si "sportul pentru toti" din Orasul Pantelimon si nu numai, prin încurajarea și practicarea sportului de performanță.

Beneficiari sunt tinerii și copiii Orasului Pantelimon, familiile acestora cât și întreaga comunitate locala și județeană.

Activitățile principale: creșterea capacității profesionale a sportivilor Asociației Clubul Sportiv Orășenesc Viitorul Pantelimon; crearea unui cadru optim de pregătire (infrastructura, turnee interne și internaționale, transport, cazare și tot ce are legătură cu activitatea sportiva); instrumente și indicatori de verificare și evaluare a rezultatelor.

Rezultatele estimate: atragerea unui număr cât mai mare de copii privind următoarele ramuri sportive: rugby, handbal, fotbal, tenis de masa, lupte, dans sportiv, sah, atletism, tenis de masa, karate tradițional, arte marțiale, box, judo si "sportul pentru toți", ***selectarea si promovarea celor mai talentați sportivi în vederea practicării sportului de performanță.***

Justificarea programului:

-redusa finanțare bugetară;

-atât sportul de performanta cât și "sportul pentru toți" reprezintă pe de o parte o sursa de identitate comunitara, dar și națională, iar pe de alta parte constituie un izvor de motivație pentru copii și tineri contribuind astfel la alegeri sănătoase în raport cu viața personală;

-numărul redus de programe privind investițiile în sport.

Rezultatele scontate: legitimarea unui număr de aproximativ 600 de copii și juniori la activitățile sportive rugby, handbal, fotbal, tenis de masa, lupte, dans sportiv, sah, atletism, tenis de masa, karate tradițional, arte marțiale, judo și "sportul pentru toți", ***participarea la antrenamente, competiții locale, naționale și internaționale.***

Impactul proiectului si mijloace de monitorizare si evaluare a rezultatelor: Îmbunătățirea performantelor, creșterea numărului de copii si juniori care in viitor vor face pasul spre marea performanta.

Conducerea clubului va urmări monitorizarea si evaluarea rezultatelor proiectului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Sterea Marian

[redacted]

ANEXA NR. 2 LA H.C.L.9/31.01.2024

CONTRACT CADRU
NR. ...../.....
DE FINANŢARE NERAMBURSABILA PENTRU ACTIVITATEA SPORTIVA

în conformitate cu H.C.L. nr..... din ..... prin care s-a aprobat finanţarea în vederea susţinerii activităţii sportive din bugetul local conform art.18^1 din Legea 69/2000 –Legea Educatiei Fizice si Sportului cu modificarile si completarile ulterioare.

între:

ORAS PANTELIMON (CONSILIUL LOCAL), cu sediul în oras Pantelimon, str. Sf Gheorghe nr.32, telefon/fax: 021352442, jud. Ilfov, cod fiscal nr. 4420759, reprezentată legal de dl. Ivan Marian; **în calitate de Autoritate Finanţatoare.**
Şi
ASOCIATIEI CLUBUL SPORTIV ORASENESC VIITORUL PANTELIMON cu sediul în Oras Pantelimon, B-dul Biruintei nr.80A, Sala de Sport, Judeţul Ilfov, cod fiscal 37981804 înfiinţată în baza Sentinţei Civile in dosarul 2798/1748/2017, reprezentată legal prin dl.Lautaru Mihai in calitate de Presedinte, denumită în continuare **Beneficiar,**
s-a încheiat prezentul Contract de finanţare a Programului de activitate sportiva" PROMOVAREA SPORTULUI PENTRU COPII" (denumit în cele ce urmează Proiectul)

CAPITOLUL I - Obiectul şi valoarea contractului

Art. 1 - Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finantarea de către Consiliul Local Pantelimon din fondurile destinate pentru activităţile de sport cuprinse în bugetul local, a activităţilor pe care **Beneficiarul** le va desfăşura în cadrul Programului de activitate sportiva, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate in cererea de sustinere financiara.
(2) Consiliul Local Pantelimon va pune la dispoziţia **Beneficiarului** fondurile necesare derulării activităţilor Programului "PROMOVAREA SPORTULUI PENTRU COPII", în termenele şi condiţiile stabilite prin prezentul contract.
(3) **Beneficiarul** îşi asumă responsabilitatea derulării Programului de activitate sportiva; în acest scop, va conduce, va supraveghea şi va desfăşura toate activităţile cuprinse în cadrul Programului de activitate sportiva, a căror executare îi revin nemijlocit.

Art. 2- Valoarea contractului

Valoarea anuala a contractului este de 5.000.000 lei, alocată Programului de activitate sportiva " PROMOVAREA SPORTULUI PENTRU COPII" de către Consiliul Local Pantelimon, in functie si de creditele bugetare aprobate. Programele şi acţiunile sportive vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Local cu această destinaţie.

CAPITOLUL II - Durata şi derularea contractului

Art. 3 - Intrarea în vigoare

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data de _____ .

Art. 4 - Derularea contractului

(1) Derularea Contractului va începe de la semnarea lui de către părţi, si pana la data de 31.12.2024, perioadă în care se vor desfăşura activităţile descrise si prevazute a se realiza în cadrul Proiectului, cu exceptia platii salariilor aferente lunii decembrie care vor fi platite in luna ianuarie a anului urmator.

(2) Părţile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neindeplinirea întocmai şi la timp a obligaţiilor contractuale de către Consiliul Local Pantelimon sau de evenimente de forţă majoră.

(3) Consiliul Local Pantelimon va putea solicita, în condiţii bine justificate, încetarea contractului cu acordul părţilor printr-o notificare adresată Beneficiarului. In aceste condiţii **Beneficiarul** este îndreptătit de a depune raportarea finală cu suma primită de la autoritatea finanţatoare.

CAPITOLUL III - Obligaţiile părţilor

Art. 5 - Obligaţiile Beneficiarului sunt:

a) - să execute lucrările Proiectului aşa cum sunt stipulate ele în Cap. I, art.1, alin.3 din prezentul contract, să asigure comunicarea eficientă şi operativă a problemelor tehnice şi financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât şi între Autoritatea Finanţatoare şi Beneficiar / organizaţiile din grup;

b) - să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

c) - să asigure componenţa şi funcţionalitatea echipei de lucru a Proiectului;

d) - să nu comunice, în nici o situaţie, fără consimţământul prealabil scris al Autorităţii Finanţatoare, informaţii confidenţiale aparţinând Autorităţii Finanţatoare sau obţinute de el în baza relaţiilor contractuale;

e) - să nu facă publice informaţii şi rezultate ale serviciilor executate fără consimţământul scris al Autorităţii Finanţatoare şi să nu folosească în defavoarea acesteia informaţiile primite sau rezultatele studiilor, testelor şi cercetărilor efectuate în cursul şi în scopul realizării contractului;

f) - să comunice în scris Autorităţii Finanţatoare, în termen de 10 de zile de la data declarării stării de faliment sau lichidare;

g) - să permită pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neingrădit al reprezentanţilor Autorităţii Finanţatoare sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;

h) - să întocmească şi să predea Autorităţii Finanţatoare rapoartele de activitate, narative şi financiare;

i) - să aplice procedura de achiziţie prevăzută de Legea nr. 98/2016 pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii;

j) - să prezinte, la solicitarea Autorităţii Finanţatoare, orice informaţie sau document ce privesc derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plăţile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora.

k) - sa depună si sa înregistreze raportul final la Autoritatea Finanţatoare pana la data de 31.01.2025.

Art. 6- Obligaţiile Autorităţii Finanţatoare sunt:
a) - să vireze sumele alocate din bugetul local pentru finanţarea Programului de activitate sportiva, către Beneficiar, în condiţiile art. 11 din prezentul contract;
b) - să nu comunice, în nici o situaţie, fără consimţământul prealabil scris al Beneficiarului, informaţii confidenţiale aparţinând Beneficiarului sau obţinute de Autoritatea Finanţatoare în baza relaţiilor contractuale;

CAPITOLUL IV - Participarea terţilor

Art.7- In sensul prezentului articol, prin terţă persoană se înţelege beneficiar asociat şi / sau sub-beneficiar.

Art.8- Participarea terţelor părţi nu este permisă. Asociaţia CLUBUL SPORTIV ORASENESC VIITORUL PANTELIMON se obligă sa nu transfere sau sa cesioneze drepturile dobândite prin prezentul contract de asociere altor persoane fizice sau juridice.

CAPITOLUL V - Virarea sumelor reprezentând finanţare nerambursabilă

Art. 9- Efectuarea viramentelor
(1) **Consiliul Local Pantelimon** virează direct în contul **Beneficiarului** sumele reprezentând finanţare nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, la solicitarea scrisa a Beneficiarului, in transe functie de necesitatile pentru desfasurarea activitatilor propuse si de resursele financiare ale Consiliului Local, dar nu mai mult decat valoarea contractului prevazuta la art 2.
(2) **Consiliul Local Pantelimon** poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parţial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către **Beneficiar** a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale, şi să procedeze la verificarea întregii documentaţii privind derularea Proiectului finanţat şi utilizarea finanţării.
(3) Sumele alocate vor fi acordate beneficiarului în funcţie de execuţia bugetara ale Autorităţii Finanţatoare.

CAPITOLUL VI – Fiscalitate

Art.10 - Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligaţiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli de personal, cheltuieli aferente serviciilor şi lucrărilor, cheltuieli de investitii, cheltuieli cu bunuri, executate în cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile.

CAPITOLUL VII- Cheltuieli

Art. 11 Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar
(1) Orice sumă primită ca finanţare de la **Consiliul Local Pantelimon** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Beneficiar** numai pentru realizarea Programului de activitate sportiva.
(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Beneficiar** conform bugetului detaliat al Programului de activitate sportiva cu suma alocata şi prevederilor prezentului contract.
(3) Atunci când **Autoritatea Finanţatoare** constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Beneficiarul** a folosit sau foloseşte fondurile şi/sau bunurile achiziţionate pentru derularea Programului de activitate sportiva, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Consiliul Local Pantelimon poate solicita în scris restituirea acestora.
(4) **Beneficiarul** are obligaţia de a restitui **Consiliului Local Pantelimon** în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele întrebuinţate în alte scopuri decât desfăşurarea

activităţilor Programului de activitate sportiva în termenul de derulare a Programului de activitate sportiva stabilit prin prezentului contract şi cele a căror întrebuinţare nu este dovedită conform prevederilor art. 13.
(5) Obligaţiile prevăzute de art. 5 rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.
(6) Suma rămasă necheltuită la sfârşitul Programului de activitate sportiva (atunci când derularea Programului de activitate sportiva a fost posibilă cu costuri mai mici faţă de cele propuse şi aprobate iniţial) va fi evidenţiată în raportul financiar final şi va fi restituită de către **Beneficiar, Consiliului Local Pantelimon** în termen de 10 zile lucrătoare, dar nu mai tarziu de 31.12.2024.
(7) Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, **Beneficiarul** achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, trebuie sa respecte prevederile Legea nr. 98/2016 pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, acolo unde este cazul.

CAPITOLUL VIII - Monitorizare si control

Art. 12 - Informare

(1) **Beneficiarul** furnizează Consiliului Local Pantelimon toate informaţiile referitoare la derularea Programului de activitate sportiva pe care aceasta i le solicită. Consiliul Local Pantelimon poate solicita oricând **Beneficiarului** informaţii cu privire la stadiul activităţilor, **Beneficiarul** având obligaţia să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 30 zile lucrătoare.

Art. 13 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Beneficiarul** va transmite informaţii privind derularea Programului de activitate sportiva şi utilizarea sumelor primite. In acest scop, **Beneficiarul** va prezenta Consiliului Local Pantelimon:
- raportări intermediare: vor fi depuse trimestrial sau inainte de solicitarea oricarei transe intermediare, în vederea justificării tranşei anterioare.
- un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activităţile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului Program de activitate sportiva.

(2) Raportările vor fi însotite de documentele justificative ale plăţilor efectuate de **Beneficiar,** în copie sau în original doar la solicitarea Autoritatii finantatoare, in vederea verificarii acestora.
(3) La întocmirea raportului final financiar, **Beneficiarul,** va prezenta decontul aferent sumei primite de la Autoritatea Finanţatoare; pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane (indemnizaţii, onorarii, fond premiere, salarii): document justificativ privind existenţa obligaţiei de plată a contribuţiilor la asigurarile sociale si de sanatate aferente indemnizaţiilor, onorariilor, premiilor acordate sportivilor si antrenorilor, factură fiscală (unde e cazul), chitanţă/ordin de plată/dispozitie de plata, stat de plata semnat de reprezentanţii legali ai beneficiarului;
(4) De asemenea beneficiarul va intocmi un raport final in care va detalia si prezenta dovezi privind atingerea tintelor si/sau obiectivelor proiectului, atasand copii dupa diplome, fotografii, medalii, sau orice alte dovezi care sa ateste ca scopul proiectului a fost atins.
(5) Raportul final va fi depus în două exemplare original şi copie, precum şi în format electronic la Departamentul Contabilitate al orasului Pantelimon (Consiliul Local) .
(6) în scopul informării Consiliului Local Pantelimon cu privire la dificultăţile apărute pe parcursul derulării Proiectului, **Beneficiarul** va elabora şi transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 14 - Evaluarea rapoartelor

(1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării Autoritatii finanţatoare.
(2) **Consiliul Local Pantelimon** va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 15 zile de la primire.

Art. 15 - Monitorizarea

Pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, **Beneficiarul** este obligat să permită, în orice moment, accesul neângrădit al organelor de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar şi auditului, pentru a controla registrele, documentele şi înregistrările deţinute de către **Beneficiarul,** pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării faţă de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către **Beneficiar,** iar acesta are obligaţia să prezinte orice documentaţie solicitată.In cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane şi de a coopera cu aceştia, **Consiliul Local Pantelimon** poate solicita în scris restituirea integrală a sumelor alocate.

CAPITOLUL IX - Rezultate. Publicitate

Art. 16 - Promovarea Programului de activitate sportiva

(1) **Beneficiarul** are obligaţia de a face referire explicită pe toate materialele şi produsele obţinute în urma finanţării primite, precum şi cu ocazia tuturor evenimentelor şi acţiunilor desfăşurate pe durata Programului, la următoarea expresie: "***Program realizat cu sprijinul Consiliului Local Pantelimon. Conţinutul acestui program nu reflectă neapărat poziţia Consilului Local Pantelimon şi nu implică nici o responsabilitate din partea acesteia".***

(2) Asociaţia CLUBUL SPORTIV ORASENESC VIITORUL PANTELIMON se obligă să promoveze imaginea Orasului Pantelimon în toate activităţile pe care le va desfăşura.

(3) Consiliul Local Pantelimon va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- obiectivele şi durata Programului de activitate sportiva;
- finanţarea acestuia de către Consiliul Local Pantelimon;
- activităţile efectuate în cadrul Programului de activitate sportiva;
- rezultatele obţinute.

Art.17- In privinţa drepturilor de proprietate industrială şi intelectuală, exploatare şi diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art.18 Autoritatea Finanţatoare nu îşi asumă răspunderi şi nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privinţa drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obţinute sau utilizate de aceştia, atât pe parcursul derulării Programului de activitate sportiva, cât şi după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL X - Răspundere contractuală

Art.19 Beneficiarul îşi asumă întreaga răspundere tehnică şi supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art.20 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligaţiilor contractuale şi suportă pagubele cauzate Autorităţii Finanţatoare, ca urmare a oricăror acţiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile.

Art.21 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obţinerii aprobărilor, avizelor sau licenţelor necesare realizării contractului în concordanţă cu reglementările în vigoare.

Art.22 Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art.23 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.24 în cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obţinerea unei finanţări nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.

Art.25 - Limite ale răspunderii Consiliul Local Pantelimon

(1) Nu este responsabilă pentru modul în care finanţarea este folosită, răspunderea Consiliului Local

Pantelimon nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ţinut responsabil faţă de terţi pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului şi în nici o altă situaţie ce decurge dintr-o acţiune sau inacţiune ilicită a Beneficiarului legată de finanţarea acordată prin prezentul contract.
(2) Consiliul Local Pantelimon nu răspunde în cazul nerespectării legislaţiei în vigoare de către **Beneficiarul** sau de către angajaţi, colaboratori sau consultanţi ai acestuia.

CAPITOLUL XI - Modificarea proiectului

Art.26 Prevederile contractului pot fi modificate şi/sau completate numai prin acte adiţionale semnate de comun acord de către părţi, sau de către împuterniciţi ai acestora.
(1) Pe parcursul derulării Programului de activitate sportiva, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de autoritatea finanţatoare - durata de derulare, structura bugetului Programului de activitate sportiva şi/sau alte elemente, cu condiţia ca acestea să nu schimbe scopul şi obiectivele Programului de activitate sportiva.
(2) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

CAPITOLUL XII - Rezilierea contractului

Art.27 Consiliul Local Pantelimon poate rezilia contractul dacă **Beneficiarul** este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art.28 Consiliul Local Pantelimon poate rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art.29 (1) Contractul de finanţare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale.
(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neândeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.
(3) In cazul rezilierii contractului ca urmare a neândeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat in termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reântregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.
(4) Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea tranşei finale, precum şi interzicerea participării pentru obţinerea finanţării pe viitor.

CAPITOLUL XIII - Forţa Majoră

Art. 30 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră.

Art. 31 Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 32 Forţa majoră trebuie anunţată în scris în 10 zile de la apariţia ei, iar la dispariţia forţei majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 33 Realizarea parţială a Proiectului ca urmare a unei situaţii de forţă majoră are drept rezultat plata parţială, Beneficiarul având obligaţia să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

CAPITOLUL XIV – Penalităţi

Art.34 In cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile art. 11, alin. (4)-(7) sau întârzie în realizarea obligaţiilor contractuale, datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL XV – Litigii

Art.35 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluţionează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariţia lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluţionate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluţionării instanţelor judecătoreşti competente.

CAPITOLUL XVI- Dispoziţii generale şi finale

Art. 36 - Comunicări

(1) Orice comunicare între părţi se va face în scris, la adresa menţionată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părţi în scris, utilizând mijloace care permit evidenţa transmiterii şi primirii acestora. Daca expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele şi toate celelalte comunicări între cele două părţi se vor trasmite la următoarele adrese:

a) Pentru **Consiliul Local Pantelimon:** La Registratura din cadrul Consiliului Local Pantelimon cu sediul în str.Sf Gheorghe nr.32 telefon/fax: 0213502442

b) Pentru **Beneficiar:** la adresa Oras Pantelimon, B-dul Biruintei nr.80A, Sala de Sport, Judeţul Ilfov, telefon 0314380619 fax.0310699563.

Art.37 Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

Art.38 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art.39 Bugetul detaliat, cu suma alocata constituie anexa la prezentul contract.

Art.40 Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare originale, fiecare avand aceeaşi forţa de drept, 2 exemplare la Autoritatea Finanţatoare si un exemplar pentru Beneficiar.

Autoritate Finantatoare	**Beneficiar**
ORAS PANTELIMON	**ASOCIATIA CLUBUL SPORTIV**
CONSILIUL LOCAL	**ORASENESC VIITORUL PANTELIMON**

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ, [redacted]
STEREA MARIAN

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.10
din 31.01.2024
privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici a obiectivului de investiţii „Modernizarea străzilor Armatei şi Călăraşi (tronson situat între str. Brăila şi str. Răscoalei), Oraş Pantelimon, judeţ Ilfov"

Consiliul local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară din data de 31.01.2024 a luat în discuţie proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul oraşului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul oraşului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 95034 din 10.01.2024 al Direcţiei Investiţii şi Achiziţii Publice ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public şi privat al oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.

Ţinând seama de :

- Prevederile art. 10, alin. (6) din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanţelor publice locale nr. 273/2006, modificată şi completată;
- Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (4) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) şi art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiţii „Modernizarea străzilor Armatei şi Călăraşi (tronson situat între str. Brăila şi str. Răscoalei), Oraş Pantelimon, judeţ Ilfov", după cum urmează:

a) Indicatorii maximali, respectiv valoarea totala a obiectivului de investiţii, exprimata in lei, cu TVA si, respectiv, fără TVA, din care construcţii-montaj (C+M), in conformitate cu devizul general:

- Valoarea totala (INV), fără TVA = 4.622.419,29 lei;
- Valoarea totala (INV), inclusive TVA = 5.495.105,46 lei;
- Din care C+M = 2.666.745,10 lei fără TVA;
- Din care C+M = 3.173.426,67 lei inclusiv TVA.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

b) Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanta – elemente fizice/capacitate fizice care sa indice atingerea ţintei obiectivului de investiţii – şi, după care, calitativi, in conformitate cu standardele, normativele si reglementările tehnice în vigoare:

- Lungime totala străzi = 751,3 m;
- Borduri prefabricate 20x25 = 1.506,00 m;
- Borduri prefabricate 10x15 = 1.111,00 m;
- Suprafaţă carosabil = 4818,3 mp;
- Suprafaţă trotuare = 1.409,00 mp;
- Aducere la cota capace cămine existente = 20 buc.;

Sursa de finanţare: Bugetul local si alte surse de finanţare legal constituite.

Art.2. Primarul Oraşului Pantelimon, judeţul Ilfov, prin direcţiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
Art.3. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Direcţiei Investiţii şi Achiziţii Publice şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian [redacted]

[redacted]

Contrasemnează,
Secretarul oraşului
Sburlea-Târnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (14 prezenţi fizic şi 3 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2024.**
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 11
din 31.01.2024
privind aprobarea și finanțarea proiectului „Învățăm și performăm"

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Adresa Şcolii Gimnaziale nr. 1 Pantelimon nr.75063/06.11.2023, înregistrată la Primăria oraşului Pantelimon sub nr. 30261/08.01.2024;
- Referatul de specialitate al Direcţiei Economice;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economica-sociala, buget-finante, agricultura, gospodărie comunala, servicii şi comert;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia pentru învăţământ, sănătate, cultură, activităţi sportive şi de agrement;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 4 – Comisia pentru administraţie publică locală juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice a drepturilor cetăţenilor.

Tinand cont de :

- Prevederile art. 136 alin.(2), 140 alin.(2), lit.e din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 ;
- Prevederile art. 3 alin.(2), art.20 alin.(1), lit. I) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, modificată şi actualizată;
- Prevederile art. 129, alin.(2), lit. d) și alin. (7) lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin (1), art.196, alin.(1), lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă proiectul educational**„ ÎNVĂȚĂM ȘI PERFORMĂM"**

Art. 2 Se aprobă finanțarea proiectului educational **„ ÎNVĂȚĂM ȘI PERFORMĂM"** - în valoare de **115.244,35 lei cu TVA,** valoare ce va fi suportată din bugetul local al Orașului Pantelimon în anul 2024.

Art. 3. Primarul oraşului Pantelimon, împreună cu Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Şcolii Gimnaziale nr.1 Pantelimon şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian [redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian [redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: 17 consilieri locali (14 prezenţi fizic şi 3 online).
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în şedinţă ordinară din data de **31.01.2024.**
Redactat in 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 12
din 31.01.2024
privind aprobarea și finanțarea proiectului „ Micii Cercetași"

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Adresa Școlii Gimnaziale nr. 1 Pantelimon nr. nr.75063/06.11.2023, înregistrată la Primăria orașului Pantelimon sub nr. 30261/08.01.2024;
- Referatul de specialitate al Direcției Economice;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economica-sociala, buget-finante, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comert;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia pentru învăţământ, sănătate, cultură, activităţi sportive şi de agrement;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 4 – Comisia pentru administraţie publică locală juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice a drepturilor cetăţenilor.

Tinand cont de :

- Prevederile art. 136 alin.(2), 140 alin.(2), lit.e din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 ;
- Prevederile art. 3 alin.(2), art.20 alin.(1), lit. I) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și actualizată;
- Prevederile art. 129, alin.(2), lit. d) și alin. (7) lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin (1), art.196, alin.(1), lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul educational **„ MICII CERCETAȘI"**

Art.2 Se aprobă finanțarea proiectului educational **„ MICII CERCETAȘI"** - în valoare de **113.441,82 lei cu TVA,** valoare ce va fi suportată din bugetul local al Orașului Pantelimon în anul 2024.

Art.3. Primarul orașului Pantelimon, împreună cu Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Școlii Gimnaziale nr.1 Pantelimon și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Sterea Marian [redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian [redacted]

Prezenți la ședință în momentul votării: **17** consilieri locali (14 prezenți fizic și 3 online).
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinară din data de **31.01.2024.**
Redactat in 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 13
din 31.01.2024
privind aprobarea și finanțarea proiectului „ Mișcare, dans și relaxare"

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Adresa Grădiniţei nr. 1 Pantelimon nr. nr.59/11.01.2024, înregistrată la Primăria oraşului Pantelimon sub nr. 30506/11.01.2024;
- Referatul de specialitate al Direcţiei Economice;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economica-sociala, buget-finante, agricultura, gospodărie comunala, servicii şi comert;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia pentru învăţământ, sănătate, cultură, activităţi sportive şi de agrement;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 4 – Comisia pentru administraţie publică locală juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice a drepturilor cetăţenilor.

Tinand cont de :

- Prevederile art. 136 alin.(2), 140 alin.(2), lit.e din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 ;
- Prevederile art. 3 alin.(2), art.20 alin.(1), lit. I) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, modificată şi actualizată;
- Prevederile art. 129, alin.(2), lit. d) și alin. (7) lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin (1), art.196, alin.(1), lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă proiectul educational **„ MIȘCARE, DANS ȘI RELAXARE"**

Art. 2 Se aprobă finanțarea proiectului educational **„ MIȘCARE, DANS ȘI RELAXARE"** - în valoare de **95.000 lei cu TVA,** valoare ce va fi suportată din bugetul local al Oraşului Pantelimon în anul 2024.

Art.3. Primarul oraşului Pantelimon, împreună cu Direcţia Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Grădiniţei nr. 1 Pantelimon şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian [redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian [redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: 17 consilieri locali (14 prezenţi fizic şi 3 online).
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în şedinţă ordinară din data de **31.01.2024.**
Redactat in 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.14
din 31.01.2024

privind aprobarea Regulamentului pentru informarea şi consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism

Consiliul local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară din data de 31.01.2024 a luat în discuţie proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul oraşului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul oraşului Pantelimon;
- Referatul nr. 30021/2 din 09.01.2024 al Serviciului Urbanism şi Amenajarea Teritoriului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.2 privind administrarea domeniului public şi privat al oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.

Ţinând seama de :

- Prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale şi al Turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism;
- Prevederile art. 57 şi art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismului, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţiilor de urbanism;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.c), alin. (6) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(3) lit.e) şi art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul local pentru informarea şi consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism al oraşului Pantelimon, astfel cum este cuprins în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri H.C.L. Pantelimon 45/20.04.2011, precum şi orice alte dispoziţii şi prevederi contrare prezentei hotărâri se abrogă.

Art.3. Primarul Oraşului Pantelimon, judeţul Ilfov împreună cu serviciu urbanism şi amenajare a teritoriului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Sterea Marian
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenți la ședință în momentul votării consilieri locali: **17** consilieri locali (14 în sală și 3 online)
Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în ședința ordinară din data de **31.01.2024**, cu unanimitate de voturi.
Redactat în 5 exemplare.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA la H.C.L. nr.14/31.01.2024

REGULAMENT LOCAL
Privind informarea şi consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi urbanism

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. Regulamentul local stabileşte procedurile de informare şi consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare şi a prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale şi Turismului nr. 2.701 din 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism cu modificările şi completările ulterioare.

Art.2. Prezentul Regulament se adresează tuturor iniţiatorilor, elaboratorilor şi avizatorilor de planuri de urbanism şi de amenajare a teritoriului, precum şi tuturor factorilor de decizie din domeniu şi se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism şi de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Art.3. În conformitate cu Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale şi Turismului nr. 2.701/30 12.2010, informarea şi consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului şi este parte integrantă a procedurii de iniţiere, elaborare, avizare şi aprobare a documentaţiilor de urbanism şi amenajare a teritoriului.

Art.4. Informarea şi consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

a)etapa pregătitoare - anunţarea intenţiei de elaborare;

b)etapa de documentare şi elaborare a studiilor de fundamentare;

c)etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;

d)elaborarea propunerii finale, care include toate observaţiile avizatorilor şi care se supune procedurii de transparenţă decizională.

Art.5. (1) Pentru toate documentaţiile de urbanism şi amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezenta prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale şi Turismului nr. 2.701/30 12.2010, procesul de informare şi consultare a publicului se finalizează cu raportul informării şi consultării publicului, raport ce se supune atenţiei autorităţilor administraţiei publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentaţia completă.

(2)Raportul informării şi consultării publicului fundamentează decizia autorităţilor administraţiei publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă şi asigurării interesului general.
(3) În baza raportului informării şi consultării publicului, consiliul local Pantelimon poate solicita modificarea şi completarea documentaţiei de urbanism supuse aprobării.
(4) În exercitarea controlului de legalitate referitor la hotărârile consiliul local Pantelimon privind aprobarea documentaţiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului, prefectul are obligaţia să verifice respectarea prevederilor prezentei metodologii, iar în cazul nerespectării să le atace în faţa instanţei de contencios administrativ în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.
Art.6. Informarea şi consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu completările ulterioare, şi conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.
Art.7. Regulamentul local pentru aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism se avizează de către Comisia tehnică de urbanism şi se aprobă prin hotărâre a consiliului local Pantelimon, conform Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale şi Turismului nr. 2.701 din 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL II
RESPONSABILITĂŢI ŞI COMPETENŢE

Art.8. (1) Responsabilitatea privind informarea şi consultarea publicului pentru planurile de urbanism şi de amenajare a teritoriului revine Serviciului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului oraşului Pantelimon.
(2)Pentru îndeplinirea acestor responsabilităţi, autorităţile administraţiei publice locale vor organiza la sediul propriu un spaţiu permanent dedicat schimbului de informaţii cu privire la activitatea de urbanism şi amenajare a teritoriului.
Art.9. (1) Persoana responsabilă cu coordonarea informării şi consultării publicului pentru documentaţiile de urbanism şi/sau amenajare a teritoriului se aprobă de către Consiliul local al oraşului Pantelimon şi este Arhitectul Şef al oraşului, iar în lipsa acestuia persoana desemnată să îl înlocuiască.
(2) Finanţarea activităţilor de informare şi consultare a publicului pentru planurile de urbanism şi amenajare a teritoriului se va face din bugetul local, în baza unui referat de necessitate pentru costurile impuse de fiecare etapă şi categorie de planuri.

(3) Principiile de identificare a grupurilor-ţintă pentru informare şi consultare, pentru fiecare categorie de plan:

- principiul nediscriminării;
- principiul egalităţii de şanse (respectarea drepturilor omului şi egalitatea şanselor pentru toţi cetăţenii);
- principiul solidarităţii (urmăreşte realizarea coeziunii sociale a cetăţenilor);
- principiul parteneriatului (participarea tuturor factorilor sociali care acţionează direct sau indirect);
- principiul transparenţei.

(4) Documentaţiile care se supun informării şi consultării publicului vor fi consultate în cadrul Serviciului de Urbanism şi amenajare a teritoriului.

(5) Planurile de amenajare a teritoriului iniţiate/elaborate/avizate fără respectarea prevederilor prezentului regulament nu pot fi aprobate de către Consiliul Local al oraşului Pantelimon.

(6) În cazul aprobării planurilor de urbanism şi amenajare a teritoriului fără respectarea prezentului regulament se aplică prevederile art.5, alin.(4) din Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale şi Turismului nr. 2.701 din 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism cu modificările şi completările ulterioare.

(7) Evaluarea proceselor de participare publică şi actualizarea Regulamentului local în consecinţă se va face prin :

- procese verbale ale şedinţelor de informare;
- chestionare;
- analiza documentelor depuse privind propunerile, sugestiile care vizează proiectul;
- formulare online.

(8) Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului are următoarele atribuţii:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat în funcţie de complexitatea planului de urbanism şi amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerinţelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare şi desemnare a elaboratorului pentru documentaţiile de urbanism şi amenajare a teritoriului initiate de autorităţile administraţiei publice locale;

c) răspunde de redactarea cerinţelor specific necesar a fi incluse în avizul preliminar de oportunitate pentru documentaţiile de urbanism iniţiate de investitori private, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activităţile de informare şi consultare a publicului pe tot parcursul documentaţiei, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administraţiei publice pentru activităţile de informare şi consultare a publicului în privinţa proiectului respectiv;

f) răspunde de întocmirea referatului de necesitate pentru obţinerea finanţării necesare desfăşurării activităţii de informare şi consultare a publicului.

(9) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuţiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanţi ai administraţiei publice numiţi prin dispoziţia Primarului oraşului Pantelimon precum şi de reprezentanţi ai mediului de afaceri, societăţii civile, reprezentanţi ai cetăţenilor, reprezentanţi ai instituţiilor interesate.

Reprezentanţi ai Serviciului de Urbanism şi Amenajare a Teritoriului propuşi pentru a desfăşura activităţile de informare şi consultare a publicului :

- Elena Otilia Ţărîţă Cîmpeanu – arhitect şef-- responsabil cu coordonarea activităţilor de informare şi consultarea publicului;
- Croitoru Raluca - Şef serviciu - responsabil cu coordonarea activităţilor de informare şi consultarea publicului;
- Chirivila Adina- inspector - responsabil cu coordonarea activităţilor de informare şi consultarea publicului;
- Niţescu Marius - inspector - responsabil cu coordonarea activităţilor de informare şi consultarea publicului;
- Bulearcă Liviu Mihai - inspector- responsabil cu coordonarea activităţilor de informare şi consultarea publicului;
- Remete Adolf – inspector - responsabil cu coordonarea activităţilor de informare şi consultarea publicului;
- Petrache Alina Ştefania - consilier superior - responsabil cu coordonarea activităţilor de informare şi consultarea publicului.

CAPITOLUL III
ETAPE METODOLOGICE DIFERENŢIATE PE CATEGORII DE PLANURI DE AMENAJARE A TERITORIULUI ŞI URBANISM

Planul urbanistic general (PUG) şi regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.10. **(1)** Autorităţile administraţiei publice locale, în calitate de iniţiatoar al PUG-ului, informează publicul cu privire la intenţia de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2)Informarea cu privire la intenţia de elaborare a PUG-ului se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunţ afişate la Panoul informativ amplasat la intrarea în instituţie;
b) anunţ publicat în publicaţia proprie dacă există;
c) anunţ cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

(3)Anunţul la care se face referire la alin. (2) va cuprinde în mod obligatoriu cel puţin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenţiei de elaborare/revizuire a PUG şi a obiectivelor PUG;

b) numele şi datele de contact ale coordonatorului activităţilor de informare şi consultare a publicului, către care pot fi transmise comentarii, observaţii şi propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoştinţa publicului a intenţiei, în care pot fi transmise comentarii, observaţii şi propuneri sau exprimate nevoi;

d) data la care va fi publicat şi afişat la Panoul informativ amplasat la intrarea în instituţie răspunsul la observaţiile transmise în această perioadă (maxim 10 ziel lucrătoare de la data limită a primirii observaţiilor, comentariilor sau semnalării cetăţenilor).

(4)Anunţurile publicate pe pagina proprie de internet a oraşului Pantelimon şi cele afişate vor fi menţinute pe toată perioada în care pot fi transmise observaţii, comentarii sau semnalări.

Art.11. Autoritatea administraţiei publice iniţiatoare primeşte de la public observaţii, sugestii sau propuneri cu privire la intenţia de elaborare PUG şi cu privire la informaţiile furnizate prin anunţ şi pun la dispoziţia publicului răspunsul la acestea în maxim 15 zile lucrătoare de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

Art.12. Toate propunerile obţinute şi nevoile identificate în urma procesului de informare şi consultare vor fi examinate şi sintetizate de către Serviciul de Urbanism şi Amenajare a Teritoriului şi vor fi prezentate ca anexă la documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art.13. (1)Elementele de temă incluse în documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele şi prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum şi procedurile specifice de informare şi consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către S.U.A.T., cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanţi ai S.U.A.T., Comisia de urbanism, Comisia de urbanism sin cadrul Consiliului Local, reprezentanţi ai Organismelor interesate de la nivel central, judeţean sau local, precum şi de către persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2)Documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligaţiile ce derivă din derularea activităţilor de informare şi consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare şi elaborare a studiilor de fundamentare

Art.14. În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerinţele şi opţiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obţinute de elaboratorul documentaţiei de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.15. **(1)** Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesaţi, precum organizaţii ale societăţii civile, asociaţii profesionale, asociaţii

ale sectorului de afaceri, reprezentanţi ai cetăţenilor, asupra evoluţiei propunerilor preliminare, a alternativelor şi opţiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării şi a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autorităţile responsabile din domeniul mediului.

Art.16. Informarea şi consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autorităţile administraţiei publice locale :

1. publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, şi pe pagina proprie de internet anunţul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum şi posibilitatea, modul şi perioada, locul şi orarul în care se pot consulta documentele şi transmite observaţii în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunţ, precum şi obiectivele, data şi locul de desfăşurare a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunţ;

2. afişează anunţul de mai sus şi propunerile însoţite de explicaţii succinte, scrise şi desenate, într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puţin 30 de zile, într-un spaţiu special amenajat şi cu posibilitatea colectării observaţiilor cetăţenilor;

3. trimite în scris către factorii interesaţi identificaţi anunţul publicat în mass-media, cu cel puţin 15 zile înainte de data dezbaterii publice.

b) autorităţile administraţiei publice locale consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puţin următoarele activităţi:

1. pun la dispoziţia publicului, pentru consultare, prima versiune a P.U.G., precum şi reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puţin 45 de zile;

2. expun materialele grafice cu explicaţii în care utilizează un limbaj nontehnic, pe durata a cel puţin 45 de zile, într-un spaţiu special amenajat şi cu posibilitatea colectării în scris a observaţiilor cetăţenilor;

3. pregătesc, organizează şi conduc o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privinţa evaluării impactului acestora asupra mediului.

c)autorităţile administraţiei publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu şi la sediul său în spaţiul dedicat informării şi consultării publicului a observaţiilor şi sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare şi a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

d)consultarea publicului se face înainte de transmiterea documentaţiei pe circuitul de avizare.

Art.17. (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a P.U.G. şi R.L.U., autorităţile administraţiei publice locale asigură realizarea raportului consultării populaţiei.

(2) Raportul consultării însoţit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorităţii publice locale se prezintă consiliului local spre însuşire sau respingere.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

4. Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.G.

Art.18. Informarea şi consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică cu completările ulterioare şi a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public local cu modificările şi completările ulterioare.

Planul urbanistic zonal şi regulamentul local aferent acestuia - PUZ

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.19. (1) În situaţia P.U.Z.-urilor iniţiate de autorităţile administraţiei publice, tema, obiectivele şi cerinţele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din

- reprezentanţi ai compartimentului de specialitate pe plan local;
- reprezentanţi ai autorităţii competente cu protecţia mediului;
- comisia tehnică de amenajare a teritoriului şi urbanism;
- comisia de urbanism din cadrul consiliului local şi ai altor instituţii/organisme interesate de la nivel central, judeţean sau local;
- persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului pe plan local, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care P.U.Z. trebuie să răspundă.

(2) În funcţie de impactul estimat al P.U.Z., (suprafaţa studiată, modificări propuse, specificul investiţiei ce a generat elaborarea documentaţiei) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea şi evaluarea unor posibile opinii şi interese divergente, în vederea determinării oportunităţii planului în interes public, administraţia publică iniţiatoare poate aduce la cunoştinţa publicului intenţia de elaborare a P.U.Z. şi obiectivele acestuia prin anunţuri pe pagina proprie de internet, anunţuri către proprietarii din zonă, afişări ale anunţului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.Z. trebuie să includă şi obligaţiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare şi consultare a publicului.

(4) Afişarea în vederea informării populaţiei se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Art.20. (1) Informarea cu privire la intenţia de elaborare a P.U.Z.-lui se face simultan prin următoarele metode:

- Anunţ afişat la Panoul informativ amplasat la intrarea în instituţie;
- Anunţ publicat în publicaţia proprie;
- Anunţ cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

(2) Anunţul la care se face referire la alin.(1) va cuprinde în mod obligatoriu cel puţin următoarele:

- prezentarea succintă a argumentării intenţiei de elaborare/revizuire a P.U.Z. şi a obiectivelor P.U.Z.;

- numele şi datele de contact ale coordonatorului activităţilor de informare şi consultare a publicului către care pot fi transmise comentarii şi semnalări;

- perioada de maxim 25 de zile de la data aducerii la cunoştinţa publicului a intenţiei, în care pot fi transmise comentarii, observaţii şi propuneri sau exprimate nevoi;

- data la care va fi publicat şi afişat la Panoul informativ amplasat la intrarea în instituţie răspunsul la observaţiile transmise în această perioadă (maxim 10 zile lucrătoare de la data limită a primirii observaţiilor, comentariilor sau semnalărilor cetăţenilor).

(3) Anunţurile publicate pe pagina proprie de internet a Primăriei oraşului Pantelimon şi cele afişate vor fi menţinute pe toată perioada în care pot fi transmise observaţii, comentarii sau semnalări.

Art.21. Autoritatea administraţiei publice primeşte de la public observaţii, sugestii sau semnalări cu privire la intenţia de elaborare a P.U.Z.-ului şi cu privire la informaţiile furnizate prin anunţ şi pune la dispoziţia publicului răspunsul la acestea în maxim 15 zile lucrătoare de la data limită stabilită pentru primirea lor.

Art.22. Toate propunerile obţinute şi nevoile identificate în urma procesului de informare şi consultare vor fi examinate şi sintetizate de către Serviciul de Urbanism şi Amenajare a Teritoriului.

2.Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.23. Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluţiei acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public şi să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

Art.24. Informarea şi consultarea publicului cu privire la propunerile de P.U.Z. se fac înainte de transmiterea documentaţiei pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) Autorităţile administraţiei publice locale:

- publică pe propria pagină de internet anunţul cu privire la posibilitatea, modul şi perioada, locul şi orarul în care se pot consulta documentele şi transmit observaţii în termen de maximum 25 zile calendaristice de la data anunţului, precum şi obiectivele, data, locul de desfăşurare a dezbaterii publice care are loc în minim 20 de zile de la data afişării anunţului;

- identifică şi notifică proprietarii ale căror proprietari vor fi afectate de propunerile PUZ;

- pune la dispoziţia publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale grafice şi scrise într-un limbaj nontehnic;

- afişează anunţul pe panouri rezistente la intemperii, la sediul propriu şi în alte cel puţin 3 locuri din zona studiată;

- investitorul privat iniţiator al PUZ afişează anunţul pe panouri rezistente la intemperii, în loc vizibil la parcela care a generat intenţia elaborării PUZ;

b) Autorităţile administraţiei publice responsabile cu aprobarea planului au următoarele obligaţii:

- informează publicul cu privire la rezultatele informării şi consultării prin publicarea pe site-ul propriu şi la sediul său în spaţiul dedicat informării şi consultării publicului şi a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

- informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ şi care au trimis opinii, cu privire la observaţiile primite şi răspunsul argumentat la acestea.

Art.25. În vederea aprobării PUZ-ului în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date şi argumentarea lor.

3.Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art.26. Informarea şi consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se fac cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică cu completările ulterioare şi a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public local cu modificările şi completările ulterioare.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art.27. Planşa de reglementări urbanistice şi regulamentul local reprezintă informaţii de interes public şi vor fi furnizate şi puse la dispoziţie în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

Planul urbanistic de detaliu PUD

1.Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.28. În situaţia solicitării elaborării unui PUD, autorităţile administraţiei publice locale informează şi consultă populaţia prin cel puţin prin următoarele modalităţi:

a. se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenţia şi propunerile documentaţiei de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observaţiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b. în situaţia în care iniţiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observaţiilor, autorităţile administraţiei publice locale competente cu aprobarea planului notifică iniţiatorul PUD cu privire la eventualele obiecţii primite şi solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c.în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al iniţiatorului PUD, autorităţile administraţiei publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observaţiile primite şi răspunsul la acestea.

d.In cazul in care proprietarii parcelelor vecine pe laturile celei care a generat PUD, nu pot fi identificati cu adresa/domiciliu si notificati de catre administratia publica locala , initiatorul documentatiei de urbanism PUD (persoana fizica sau juridica interesata) poate notifica proprietarii parcelelor vecine prin executor judecatoresc sau alte proceduri prevazute de legislatia in vigoare.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

2.Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art.29. În vederea aprobării PUD, autoritătia administrației publice locale responsabilă cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării şi consultării publicului, însoţit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art.30. Informaţiile cuprinse în PUD reprezintă informaţii de interes public şi vor fi furnizate şi puse la dispoziţie în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL IV.
DISPOZIȚII FINALE

Art.31. Regulamentul local stabileşte procedurile de informare şi consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare şi a prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale şi Turismului nr. 2.701 din 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism cu modificările şi completările ulterioare.

Art.32. Prezentul Regulament se adresează iniţiatorilor, elaboratorilor şi avizatorilor de documentaţii de urbanism şi de amenajare a teritoriului, precum şi tuturor factorilor de decizie din domeniu. Regulamentul se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism şi de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Art.33. Regulamentul local pentru aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism se avizează de către Comisia tehnică de urbanism şi se aprobă prin hotărâre a Consiliului local al oraşului Pantelimon conform Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale şi Turismului nr. 2.701 din 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism.

Art.34. Regulamentul local intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliu local al oraşului Pantelimon.

Anexe la prezentul Regulament :

- 2 panouri de informare a populației
- 2 modele notificari vecini

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
STEREA MARIAN [redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 15
din data de 31.01.2024
pentru aprobarea Regulamentului privind atestarea administratorilor de condominii din Orașul Pantelimon, Județ Ilfov

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având in vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului dnul Marian Ivan - Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane nr. 30011/17/16.01.2024;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- Prevederile Ordinului nr. 1058 din 2019 privind aprobarea conținutului cadru al statutului asociației de proprietari și al regulamentului condominiului,
- Prevederile Legii locuinței nr.114/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Prevederile art. 129 alin (1), alin (2) lit. d) și alin (7) lit. s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) litera a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă ***Regulamentul*** privind organizarea și desfășurarea examenului de atestare pentru obținerea calității de administrator de condominiu, de către persoanele fizice și autorizarea persoanelor juridice specializate pentru activitatea de administrare imobile conform ***Anexei***, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Se împuterniceşte Primarul Orașului Pantelimon să elibereze atestatele de administrator de imobile pentru persoanele fizice care îndeplinesc condițiile stabilite prin Regulament și să autorizeze persoanele juridice specializate pentru activitatea de administrare imobile.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art. 3. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, orice alte dispoziţii contrare îşi încetează aplicabilitatea.

Art. 4. Primarul Oraşului Pantelimon asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, prin aparatul de specialitate.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului General al Oraşului Pantelimon, Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian [redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului
Sburlea Târnoveanu George Cristian [redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: 17 consilieri locali (14 prezenţi fizic şi 3 online).
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în şedinţă ordinară din data de **31.01.2024.**
Redactat in 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexă la H.C.L. nr.15/31.01.2024

REGULAMENT PRIVIND ATESTAREA ADMINISTRATORILOR DE CONDOMINII DIN ORAŞUL PANTELIMON, JUDEŢ ILFOV

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

Art.1. Generalităţi şi definiţii

1. Obiectul prezentului regulament îl constituie stabilirea cadrului general şi procedura privind atestarea persoanelor fizice pentru obţinerea calităţii de administrator de condominiu şi autorizarea persoanelor juridice specializate pentru activitatea de administrare imobile.

2. Scopul atestării constă în obţinerea calităţii de administrator de imobile, în vederea desfăşurării acestei activităţi în cadrul asociaţiilor de proprietari.

3. Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, după cum urmează:
- Legea nr.196/2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor;
- Ordinul nr. 1058 din 2019 privind aprobarea conţinutului cadru al statutului asociaţiei de proprietari şi al regulamentului condominiului,
- Legea locuinţei nr.114/1996 cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.31/1990 privind societăţile comerciale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.

4. În înţelesul prezentului regulament, termenii de mai jos au urmatorul înţeles:
Asociaţie de proprietari – formă de asociere autonomă şi fără scop lucrativ a proprietarilor dintr-un condominiu, având ca scop administrarea, exploatarea, întreţinerea, repararea, reabilitarea şi modernizarea proprietăţii comune, menţinerea în stare bună a imobilului, respectarea drepturilor şi asumarea obligaţiilor de către toţi proprietarii;
Atestat valabil – actul care dovedeşte calitatea de administrator de condominii, care îndeplineşte condiţiile legale şi actuale de desfăşurare a activităţii de administrator decondominiu, care se află în termenul de valabilitate de 4 ani de la data emiterii şi care este reînnoit în mod corespunzător;

Certificat de calificare profesională - actul care dovedeşte calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupaţia de administrator de condominii, în conformitate cu legislaţia privind învăţământul superior sau privind formarea profesională a adulţilor;
Cazier judiciar - mijloc de cunoaştere şi identificare operativă a persoanelor care au comis infracţiuni contra persoanei şi a libertăţii acesteia, a patrimoniului şi în general a ordinii de drept;
Cazier fiscal - mijloc de evidenţă şi urmărire a respectării disciplinei fiscale de către contribuabili, în care se ţine evidenţa persoanelor fizice, juridice, şi a entităţilor fără personalitate juridică, care au săvârşit fapte sancţionate de legile fiscale, contabile, vamale şi de cele care privesc disciplina financiară.

CAPITOLUL II.
Atestarea/autorizarea administratorilor

Art.2. Administrarea condominiului poate fi realizată de către persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice specializate, autorizate conform legii nr.196/2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari. Activitatea de administrare include activităţi de administrare tehnică şi întreţinere a proprietăţii comune, de contabilitate şi de casierie.

Art.3. Desemnarea administratorului şi încheierea contractului de administrare se fac de către comitetul executiv reprezentat de preşedintele asociaţiei de proprietari, în baza mandatului acordat de adunarea generală şi decizia se comunică tuturor proprietarilor.

Art.4. (1) Pot fi atestate ca administrator de condominii numai persoanele fizice care au capacitate deplină de exerciţiu, prezintă garanţii materiale şi profesionale pentru îndeplinirea obligaţiilor ce le revin, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi care îndeplinesc următoarele condiţii:
a) au capacitate deplină de exerciţiu;
b) nu au suferit o condamnare printr-o hotărâre judecătorească, rămasă definitivă, pentru săvârşirea unei infracţiuni;
c) au urmat un curs de pregătire profesională pentru funcţia de administrator de condominii, şi deţin un certificat de absolvire, organizat în condiţiile legii,
d) este apt din punct de vedere medical pentru activitatea de administrator de condominii.

(2) Administratorii sunt angajaţi pe bază de contract individual de muncă sau contract de prestări servicii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.5. Atestatul de administrator de condominii se eliberează, în baza dispoziţiei emise de Primarul Oraşului Pantelimon, dacă dovedesc calificarea profesională pentru ocupaţia de administrator, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2018. Certificatele de calificare profesională vor sta la baza emiterii atestatului de administrator de condomii, în condiţiile Legii nr.196/2018 şi a prezentului regulament.

Art.6. Atestatul de administrator are drept scop certificarea calităţilor profesionale ale persoanelor care doresc să practice activitatea de administrare a imobilelor la asociaţiile de proprietari.

Art.7. Atestatul de administrare este valabil 4 ani de la data emiterii şi poate fi reînnoit în aceleaşi condiţii în care a fost emis. Cu 60 de zile inaintea expirării termenului de 4 ani de la atestare, administratorul va solicita reatestarea, dupa aceeaşi procedură.

Art.8. În cazul distrugerii, degradării sau pierderii atestatului de administrator de condominiu, titularul poate solicita în 5 zile lucrătoare, de la producerea evenimentului, eliberarea unei adeverinte din care să reiasă faptul că, persoana este atestată, adeverinţa care va ţine locul atestatului degradat sau pierdut, urmând a i se elibera un duplicat al acestuia. Expirarea atestatului determină imposibilitatea exercitării activităţii de administrare a condominiilor.

Art.9. (1) Persoanele juridice specializate sunt operatori economici înfiinţaţi şi înregistraţi conform legii, care au ca obiect de activitate administrarea condominiilor.
(2) Persoanele juridice specializate, care au ca obiect de activitate administrarea condominiilor, au obligaţia obţinerii atestatului în condiţiile legii pentru toţi angajaţii acestora care prestează activitatea de administrare a condominiilor.

Art.10. (1) Cuantumul taxei speciale pentru emiterea atestatului de administrator condominii este în cuantum de 100, cuantum ce va fi stabilit în fiecare an, prin hotărâre a Consiliului Local.
(2) Taxa specială pentru emiterea atestatului de administrator condominii poate fi achitată electronic – prin oricare dintre modalităţile de plată puse la dispoziţie de către administraţia locală, sau în numerar – la casieria Primăriei Oraşului Pantelimon.
(3) Dovada achitării taxei se face odată cu depunerea, la sediul Registratura Primăriei Oraşului Pantelimon – Compartimentul Asociaţii de Proprietari, a cererii de atestare şi a dosarului cu documentele necesare. Taxa specială percepută pentru emiterea atestatului de administrator condominii constituie venit la bugetul local al Oraşului Pantelimon.

Art.11. (1) Dosarul de atestare a persoanelor fizice va cuprinde următoarele documente:
a) cerere din partea solicitantului;
b) curriculum vitae;
c) certificatul de calificare profesională pentru ocupaţia de administrator de condominii, obţinut conform prevederilor art. 2 lit. f) din Legea nr. 196/2018;
d) cazierul judiciar;
e) cazierul fiscal;
f) copia actului de identitate;
g) copii de pe actele de studii;
h) copia chitanţei de plată a taxei de atestare.
(2) În cazul lipsei unuia dintre actele solicitate, este posibilă completare ulterioară în termen de 72 de ore de la data depunerii dosarului.

Art.12. – Persoanele interesate vor depune dosarele cuprinzând documentele prevăzute la art. 10 la Primăria Oraşului Pantelimon, Compartimentul Registratură.

Art.13. – (1) Dosarele depuse vor fi verificate în termen de maxim 10 zile lucrătoare de către o comisie de atestare, din aparatul de specialitate al Primarului Oraşului Pantelimon.
(2) Rezultatele verificării vor fi aduse la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Primăriei Oraşului Pantelimon şi pe site-ul www.primariapantelimon.ro.

Art.14. – (1) Persoanele fizice ale căror dosare au fost respinse pot depune contestaţii la compartimentul respectiv, în termen de 48 de ore de la afişarea rezultatului.

(2) Soluţionarea acestor contestaţii se va face de către comisia de soluţionare a contestaţiilor, care va fi numită prin dispoziţia primarului, în temen de 48 de ore de la data înregistrării contestaţiilor.

(3) Decizia luată de comisia de soluţionare a contestaţiilor poate fi contestată la instanţa de contencios administrativ competentă.

Art.15. Pentru a fi autorizate de către autorităţile administraţiei publice locale pentru activitatea de administrare, persoanele juridice specializate trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:
a) să aibă obiectul de activitate administrarea condominiilor;
b) să aibă angajate persoane care prestează activitatea de administrare a condominiilor şi sunt titulare ale unui atestat emis în condiţiile prezentului regulament.

Art.16. În vederea autorizării persoanelor juridice se vor prezenta următoarele documente:
- cerere;
- acte de înfiinţare a persoanei juridice;
- certificatul constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului;
- copia atestatului persoanelor fizice care prestează activitatea de administrare a condominiilor, atestate în condiţiile prezentului regulament şi forma de angajare în cadrul societăţii comerciale care solicită autorizarea.

Art.17. Se aprobă modelul şi conţinutul atestatului prevăzut în Anexa 1 la prezentul Regulament.

Art.18. Se aprobă modelul şi conţinutul autorizaţiei prevăzut în Anexa 2 la prezentul Regulament.

CAPITOLUL III
Comisia de atestare

Art.19. Comisia pentru analiza dosarelor de atestare/autorizare a administratorilor de condominii persoane fizice, respectiv juridice, se aprobă prin dispoziţie de primar şi va avea următoarea componenţă:

- Consilier juridic din cadrul Direcţiei Juridic, Resurse Umane de Administraţie Publică Locală şi Fond Locativ – preşedintele comisiei,

- Consilier / inspector cu studii de specialitate din cadrul Compartimentului de Administraţie Publică Locală şi Fond Locativ – membru,
- Inspector cu studii de specialitate în domeniul ştiinţelor economice din cadrul aparatului propriu – membru

Art.20. (1) Comisia de atestare are următoarele atribuţii:
- primeşte şi înregistrează dosarele candidaţilor înscrişi pentru atestare şi certifică pentru conformitatea documentelor;
- verifică, examinează îndeplinirea condiţiilor solicitanţilor;
- formulează propuneri cu privire la admiterea sau respingerea cererilor de atestare ale solicitanţilor;
- elaborează documentele finale referitoare la rezultatele examinării;
- asigură comunicarea rezultatelor şi primirea contestaţiilor.

(2) Comisia de atestare îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art.22. Comisia de atestare are obligaţia de a anunţa, prin afişare pe pagina proprie de internet şi la avizierul Primăriei Oraşului Pantelimon:
- evidenţa bazei de date privind administratorii de condominii de pe raza UAT Pantelimon care au primit atestare,
- documentaţia care trebuie depusă în vederea atestării.

Art.23. – (1) Atestatul de administrator de condominii se eliberează în baza dispoziţiei emise de primar la propunerea comisiei prevăzuă la art. 139, este valabil 4 ani de la data emiterii şi poate fi reînnoit în aceleaşi condiţii în care a fost emis.

CAPITOLUL VI
Suspendarea şi retragerea atestatului de administrator de imobile

Art.24. Atestatul de administrator de imobile se suspendă în următoarele cazuri:

a) când persoana atestată este in faza de cercetare sau a fost trimisă în judecată pentru săvârşirea unei infracţiuni în legătură cu activitatea pentru care a fost atestat. În acest caz, suspendarea atestatului se dispune până la data pronunţării unei hotărâri judecatoreşti definitive sau pana la stabilirea unei solutii de netrimitere in judecata;
b) când se dispune ca măsură complementară, ca urmare a aplicării de către compartimentul de specialitate a unei sancţiuni contravenţionale pe o perioadă de cel puţin 6 luni, pentru:
- prestarea necorespunzătoare a serviciilor conform atribuţiilor, obligaţiilor şi responsabilităţilor atribuite de comitetul executiv, în condiţiile legislaţiei în vigoare;
- efectuarea necorespunzătoare a formalităţilor necesare în angajarea contractelor cu furnizorii/prestatorii de servicii pentru exploatarea şi întreţinerea clădirii, derularea şi urmărirea realizării acestor contracte;
- necunoaşterea şi nerespectarea regulilor cu privire la proprietatea comună;

- gestionarea necorespunzătoare a modului de îndeplinire a obligaţiilor cetăţeneşti ce revin proprietarilor în raport cu autorităţile publice. Obligaţiile cetăţeneşti sunt cele stabilite, potrivit legii, de adunarea generală;
- neîndeplinirea obligaţiilor expres prevăzute de lege şi de prezentul regulament, precum şi a celor stabilite prin contractul încheiat cu asociaţia de proprietari.
- refuzul de a întocmi şi completa registrului jurnal, a registrul de inventar, registrul pentru evidenţa fondului de reparaţii, registrul pentru evidenţa fondului de rulment, registrul pentru evidenţa sumelor speciale, registrul pentru evidenţa fondului de penalizări, precum şi alte formulare specifice activităţii de contabilitate, prevăzute prin ordin al ministrului Economiei si Finanţelor, atunci când acesta îndeplineşte prin cumul şi funcţia de contabil.

c) când persoana atestată solicită suspendarea atestatului din motive personale, pe o perioada de maxim un an.

Art.25. Atestatul de administrator de imobile se retrage în următoarele cazuri:

a) când administratorul atestat a fost suspendat de doua ori, cu excepţia situaţiei de suspendare la cerere şi a art.24 lit.c din prezentul regulament;
b) când administratorul atestat îşi continuă activitatea de administrare, în perioada de suspendare;
c) când nu mai sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la art.4 şi 15 din Regulament;
d) când persoana atestată a fost condamnată, ca urmare a unei hotărâri judecătoreşti definitive, în cazul în care instanţele judecătoreşti competente au stabilit existenţa unui prejudiciu cauzat de administrator.

Art.26. (1) Atestatul de administrator de imobile se poate retrage de către autoritatea administraţiei publice locale care l-a eliberat, respectiv Primarul Oraşului Pantelimon, la propunerea Comisiei şi a compartimentului de specialitate. În această perioadă, persoanelor fizice, cărora li s-au suspendat sau retras atestatul, li se interzice să desfaşoare activităţi de administrare imobile, în sensul Legii nr.196/2018 şi a prezentului regulament.

(2) Măsura suspendării sau retragerii atestatului se dispune, în scris, de către Primarul Oraşului Pantelimon, prin emiterea unei dispoziţii.

(3) Acest act poate fi atacat in justitie de către cel interesat în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Măsura privind retragerea atestatului va fi adusă la cunoştinţa persoanei vizate şi a reprezentanţilor legali ai asociaţiei, prin scrisoare cu confirmare de primire şi va fi afişată la avizierul asociaţiei.

Art.27. Persoana pentru care s-a dispus retragerea atestatului, prin dispoziţie de Primar, este obligată să depună documentul la sediul autorităţii emitente, în original. Dispoziţia Primarului privind retragerea atestatului va fi adusă la cunoştinţa persoanei vizate, prin scrisoare, cu

confirmare de primire, şi poate fi atacată în justiţie, la instanţa de contencios administrativ, în termen de 30 de zile de la data luării la cunoştinţă.

Art.22. Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activităţii de administrare a condominiilor.

Art.28. (1) Persoanele fizice atestate pentru funcţia de administrator în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari, cu modificările şi completările ulterioare, pot îndeplini funcţia de administrator numai dacă, până la data de 1 ianuarie 2022 obţin certificate de calificare profesională care dovedesc calificarea profesională pentru a îndeplini ocupaţia de administrator, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018.

(2) Certificatele de calificare profesională vor sta la baza emiterii atestatului de administrator de condominii, în condiţiile Legii nr. 196/2018 şi a prezentului regulament.

Art.29. – (1) Modelul şi conţinutul atestatului sunt prevăzute în Anexa 2 la prezentul Regulament, din care face parte integrantă.

(2) Modelul şi conţinutul autorizaţiei sunt prevăzute în Anexa 3 la prezentul Regulament.

(3) Atestatul este valabil pe întreg teritoriul României.

Art.30. – Atestatul va fi eliberat după achitarea unei taxe speciale care se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.31. Începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament, prin publicare, pe site-ul Primăriei Oraşului Pantelimon www.primariapantelimon.ro, se abrogă orice dispoziţii contrare acestuia.

Preşedinte de şedinţă,

STEREA MARIAN [redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA 1

CERERE PENTRU ATESTAREA ADMINISTRATORILOR DE CONDOMINII

Subsemnatul (a)....., cu domiciliul în strada.....nr.....bl.....sc.....et.....ap....., identificat cu C.I. seria ....., nr....., eliberat de ....., la data de ....., având CNP....., tel....., vă rog a-mi aproba obţinerea atestatului pentru administrare condominii.

Anexez :

- cererea tip de înscriere
- act de identitate B.I. / C.I.- copie xerox si original
- actele de stare civilă (certificat de naştere, certificat de căsătorie, etc., copie xerox si original
- actele de studii (minimum studii medii), - copie xerox şi original
- certificatul de pregătire / formare profesională, emis de către organizaţii / instituţii abilitate / acreditate în acest sens - copie xerox şi original
- certificatul de cazier judiciar, în original şi în termen de valabilitate (acest document are o valabilitate de 6 luni)
- certificat de cazier fiscal, în original şi în termen de valabilitate (acest document are o valabilitate de 30 zile)
- adeverinţă medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical pentru activitatea de administrare imobile, în original şi în termen de valabilitate (acest document are o valabilitate de 30 zile).

Documentele solicitate în prezenta cerere vor fi prezentate într-un dosar urmând a fi avizate conform originalelor de către Compartimentul Relaţii cu Asociaţiile de Proprietari urmând a fi depuse la serviciul registratura Primăriei Pantelimon din Str. Sf. Gheorghe nr.32.

DATA SEMNĂTURA

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA 2

CERERE PENTRU AUTORIZAREA PERSOANELOR JURIDICE SPECIALIZATE PENTRU ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE IMOBILE

Subscrisa societate ....., cu sediul social în strada.....nr..... înmatriculată la ORCT Ilfov sub nr. ....., având CUI ....., reprezentată legal prin ....., având funcția de ....., tel....., vă rog a-mi aproba autorizarea pentru activitatea de administrare condominii.

Anexez :

- cererea tip de înscriere
- Certificat de Înmatriculare- copie xerox si original
- Certificatul constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului – în termen și în original,
- certificatul de pregătire / formare profesională, emis de către organizaţii / instituţii abilitate / acreditate în acest sens al persoanelor care prestează activitatea de administrare a condominiilor, atestate în condiţiile prezentului regulament şi forma de angajare în cadrul societăţii comerciale care solicită autorizarea - copie xerox și original.
- certificatul de cazier judiciar, în original și în termen de valabilitate (acest document are o valabilitate de 6 luni)
- certificat de cazier fiscal, în original şi în termen de valabilitate (acest document are o valabilitate de 30 zile)

Documentele solicitate în prezenta cerere vor fi prezentate într-un dosar urmând a fi avizate conform originalelor de către Compartimentul Relaţii cu Asociațiile de Proprietari urmând a fi depuse la serviciul registratura Primăriei Pantelimon din Str. Sf. Gheorghe nr.32.

DATA SEMNĂTURA

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 16
din data de 31.01.2024
pentru aprobarea Regulamentului privind aprobarea condiţiilor în care se realizează accesul furnizorilor de reţele de comunicaţii electronice precum si accesul altor operatori care au ca obiect de activitate servicii de comunicaţii electronice pe proprietatea publică (sau privată) a U.A.T. Oraş Pantelimon în vederea construirii, instalării, întreţinerii, înlocuirii sau mutării reţelelor de comunicaţii electronice sau a elementelor de infrastructură fizică necesare susţinerii acestora

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având in vedere:

- Referatul de aprobare al dnului Marian Ivan - Primarul oraşului Pantelimon;
- Raportul de specialitate al Direcţiei Juridic, Resurse Umane nr. 30011/18/16.01.2024;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 privind administrarea domeniului public şi privat a oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.

Ţinând seama de:

- Prevederile art. 129 alin (2) lit. b, c coroborat cu alin.(6), lit. c), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, privind autorizarea lucrărilor de construcţii;
- Prevederile Legii nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a reţelelor de comunicaţii electronice, precum şi pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării reţelelor de comunicaţii electronice;
- Prevederile Legii nr. 198/2022 pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul comunicaţiilor electronice şi pentru stabilirea unor măsuri de facilitare a dezvoltării reţelelor de comunicaţii electronice;
- Prevederile Deciziei nr. 997/2018 emisă de Preşedintele Autorităţii Naţionale pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii privind tarifele maxime care pot fi percepute pentru exercitarea dreptului de acces pe deasupra, în sau sub imobilele proprietate publică;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu completările şi modificările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g şi art. 196 alin. (1) litera a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu completările şi modificările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind aprobarea condiţiilor în care se realizează accesul furnizorilor de reţele de comunicaţii electronice precum si accesul altor operatori care au ca obiect de activitate servicii de comunicaţii electronice pe proprietatea publică (sau privată) a U.A.T. Oraş Pantelimon în vederea construirii, instalării, întreţinerii, înlocuirii sau mutării reţelelor de comunicaţii electronice sau

a elementelor de infrastructură fizică necesare susţinerii acestora ca Anexa la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Se aprobă contractul-cadru privind constituirea dreptului de acces pe proprietatea publică (sau privată) a U.A.T. Oraş Pantelimon în vederea construirii, instalării, întreţinerii, înlocuirii sau mutării reţelelor publice de comunicaţii electronice sau a elementelor de infrastructură fizică necesare susţinerii acestora, conform Anexei 1 la Regulament.

Art. 3. Se aprobă tarifele pentru exercitarea dreptului de acces al furnizorilor de reţele publice de comunicaţii electronice pe, în sau sub imobilele proprietate publică (sau privată) a U.A.T Oras Pantelimon, conform Anexei 2 la Regulament.

Art.4. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, orice alte dispoziţii contrare îşi încetează aplicabilitatea.

Art.5. Primarul Oraşului Pantelimon asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, prin aparatul de specialitate.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului General al Oraşului Pantelimon, Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: 17 consilieri locali (14 prezenţi fizic şi 3 online).
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în şedinţă ordinară din data de **31.01.2024.**
Redactat in 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexă la H.C.L. Nr.16/31.01.2024

REGULAMENT

privind aprobarea condiţiilor în care se realizează accesul furnizorilor de reţele de comunicaţii electronice precum si accesul altor operatori care au ca obiect de activitate servicii de comunicaţii electronice pe proprietatea publică (sau privată) a U.A.T. Oraş Pantelimon în vederea construirii, instalării, întreţinerii, înlocuirii sau mutării reţelelor de comunicaţii electronice sau a elementelor de infrastructură fizică necesare susţinerii acestora

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

Art. 1. Prezentul Regulament stabileşte condiţiile în care se realizează accesul furnizorilor de reţele publice de comunicaţii electronice precum si accesul altor operatori care au ca obiect de activitate servicii de comunicaţii electronice pe proprietatea publică (sau privată) a U.A.T. Oraş Pantelimon, în vederea construirii, instalării, întreţinerii, înlocuirii sau mutării reţelelor de comunicaţii electronice sau a elementelor de infrastructură fizică necesare susţinerii acestora.

Art. 2. Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, după cum urmează:

- Legea nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a reţelelor de comunicaţii electronice, precum şi pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării reţelelor de comunicaţii electronice;
- Legea nr. 198/2022 pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul comunicaţiilor electronice şi pentru stabilirea unor măsuri de facilitare a dezvoltării reţelelor de comunicaţii electronice,
- Decizia nr. 997/2018 emisă de Preşedintele Autorităţii Naţionale pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii privind tarifele maxime care pot fi percepute pentru exercitarea dreptului de acces pe deasupra, în sau sub imobilele proprietate publică;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, privind autorizarea lucrărilor de construcţii;

Art. 3. In sensul prezentului Regulament, termenii de mai jos se definesc astfel:

- **acces pe proprietăţi -** accesul pe, deasupra, în sau sub imobile aflate în proprietate publică ori privată, după caz, prin folosinţa acestora pentru construirea, instalarea, întreţinerea, înlocuirea şi mutarea reţelelor de comunicaţii electronice sau a elementelor de infrastructură fizică necesare susţinerii acestora;

- **operator de reţea** - operator economic autorizat să furnizeze reţele de comunicaţii electronice, precum şi un operator economic care deţine în proprietate, administrare sau concesiune o infrastructură fizică destinată instalării de reţele de comunicaţii electronice ori producerii, transportului sau distribuţiei energiei electrice, inclusiv iluminatul public, gazelor naturale, energiei termice şi apei, inclusiv evacuarea sau tratarea apelor uzate şi sistemele de canalizare şi de drenare; de asemenea, este operator de reţea şi operatorul economic care deţine în proprietate, administrare sau concesiune o infrastructură fizică prin utilizarea căreia se furnizează servicii de transport, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, infrastructura fizică de transport a căilor ferate, drumurile, porturile şi aeroporturile;

- **infrastructură fizică** - orice element sau parte componentă a unei reţele, precum şi orice element necesar susţinerii acesteia, cu excepţia reţelelor de comunicaţii electronice, care pot fi utilizate pentru instalarea unei reţele de comunicaţii electronice fără a deveni ele însele elemente ale reţelei de comunicaţii electronice, cum ar fi: canalele, conductele, ţevile, camerele de tragere şi de vizitare, cabinetele, clădirile şi intrările în clădiri, structurile de susţinere a antenelor, turnurile, pilonii, stâlpii, inclusiv cei de iluminat, semnele de circulaţie, semafoarele, panourile, staţiile de autobuz, tramvai, metrou ori a altor mijloace de transport în comun, precum şi alte construcţii inginereşti parte a respectivei reţele ori obiecte de mobilier stradal; cablurile, inclusiv fibra optică neechipată, precum şi elementele reţelelor utilizate pentru furnizarea apei destinate consumului uman, astfel cum aceasta este definită la art. 2 pct. 1 din Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, nu reprezintă infrastructură fizică în sensul prezentei legi;

- **accesul la infrastructura fizică** - dreptul oricărui furnizor de reţele publice de comunicaţii electronice de a avea acces la elementele de infrastructură fizică deţinute în proprietate, administrare sau concesiune de un operator de reţea, în scopul construirii, instalării, întreţinerii, înlocuirii şi mutării reţelelor de comunicaţii electronice sau, acolo unde este cazul, a elementelor de infrastructură fizică necesare susţinerii acestora;

Art. 4. Obiectivele prezentului regulament sunt:

- Stabilirea tarifelor, procedurilor şi a condiţiilor tehnice privind accesul furnizorilor şi operatorilor de reţele de comunicaţii electronice autorizaţi în condiţiile legislaţiei în vigoare privitoare la comunicaţiile electronice, pe proprietatea publică sau privată aparţinand U.A.T. Oraş Pantelimon;
- Stimularea dezvoltării de reţele subterane de comunicaţii electronice;
- Utilizarea partajată a tuturor capacităţilor disponibile pe reţele subterane.

Art. 5. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică:

- Furnizorilor şi operatorilor de reţele de comunicaţii electronice;
- Operatorilor care au ca obiect de activitate servicii de comunicaţii electronice;
- Furnizorilor de utilităţi şi persoanelor care deţin elemente de infrastructură suport pentru comunicaţii electronice amplasate pe proprietăţile U.A.T Oraş Pantelimon.

(2) Dispoziţiile prezentului Regulament nu se aplică reţelelor de comunicaţii electronice şi elementelor de infrastructură deţinute sau administrate de instituţiile publice din cadrul sistemului naţional de apărare, ordine publică şi securitate naţională, cu excepţia situaţiei în care se solicită accesul în vederea realizării unor reţele de comunicaţii electronice pentru uzul propriu al acestor instituţii.

CAPITOLUL II
Dreptul de access şi solicitanţii dreptului de acces

Art. 6.

(1) Accesul pe proprietăţi reprezintă accesul pe, deasupra, în sau sub imobile aflate în proprietate publică ori privată, după caz, prin folosinţa acestora pentru construirea, instalarea, întreţinerea, înlocuirea şi mutarea reţelelor de comunicaţii electronice sau a elementelor de infrastructură fizică necesare susţinerii acestora.

(2) Furnizorii de reţele publice de comunicaţii electronice, autorizaţi în condiţiile legislaţiei din domeniul comunicaţiilor electronice precum si operatorii care au ca obiect de activitate servicii de comunicaţii electronice, au dreptul de acces pe proprietatea publică a U.A.T. Oraş Pantelimon în condiţiile stabilite prin prezentul Regulament.

(3) Persoanele care furnizează exclusiv pentru nevoi proprii reţele de comunicaţii electronice, cu respectarea condiţiilor prevăzute de legislaţia din domeniul comunicaţiilor electronice, au dreptul de acces pe proprietatea publică (sau privată) a U.A.T. Pantelimon, în condiţiile stabilite prin prezentul Regulament.

(4) Dreptul de acces pe proprietăţi prevăzut la alin. (2) şi (3) asigură **folosinţa** asupra unor imobile proprietate publică (sau privată) şi se exercită în condiţiile legislaţiei aplicabile în vigoare, **cu respectarea principiului minimei atingeri aduse proprietăţii.**

(5) Folosinţa, în cazul dreptului de acces presupune, în limitele stabilite de lege şi de înţelegerea părţilor, utilizarea bunului imobil, proprietate publică sau privată pentru construirea, instalarea, întreţinerea, înlocuirea ori mutarea reţelelor de comunicaţii electronice şi a infrastructurilor fizice

suport precum şi a oricăror accesorii necesare acestei folosinţe (accesul la imobil al persoanei împuternicite de furnizorul de reţele de comunicaţii electronice, ănlăturarea pe cheltuiala beneficiarului a vegetaţiei care ar împiedica accesul, etc.).

Art. 7.

(1) Prezentul regulament se aplică în cazul solicitării dreptului de acces pe proprietăţi, pe, deasupra, în sau sub imobilele proprietatea U.A.T Oras Pantelimon, inclusiv pe drumuri, poduri, galerii tehnico-edilitare, pasaje şi viaducte, stâlpi, piloni şi terenuri agricole, în condiţiile prezentului Regulament.

(2) Dispoziţiile alin. (1) nu exclud aplicabilitatea cadrului legal privind regimul juridic al drepturilor reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică.

Art. 8. Furnizorii de reţele publice de comunicaţii electronice si operatorii care au ca obiect de activitate servicii de comunicaţii electronice beneficiază de dreptul de acces pe proprietăţi pe, deasupra, în sau sub imobilele aflate în proprietate privată, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) dreptul de folosinţă asupra imobilelor în cauză nu ar fi afectat sau ar fi afectat într-o măsură nesemnificativă prin efectuarea acestor lucrări ori dacă un alt furnizor de reţele de comunicaţii electronice, autorizat în condiţiile legislaţiei din domeniul comunicaţiilor electronice, a efectuat deja lucrări de acces pe proprietăţi pe, deasupra, în sau sub imobilele în cauză, dreptul de folosinţă asupra imobilelor nu ar fi afectat în mod permanent de o restrângere suplimentară prin efectuarea unor noi asemenea lucrări, conform normativelor tehnice în vigoare;

b) exercitarea acestui drept sau efectuarea lucrărilor de acces pe proprietăţi nu este de natură să contravină unor norme legale imperative ori cerinţelor specifice de urbanism, de amenajare a teritoriului sau privind calitatea în construcţii ori celor privind protecţia mediului, a sănătăţii, apărării, ordinii publice sau securităţii naţionale, pe care trebuie să le respecte activităţile ce se desfăşoară pe, deasupra, în sau sub imobilele în cauză;

c) să existe un contract încheiat cu titularul dreptului de proprietate privată sau cu titularul[1] altor drepturi reale principale ori cu titularul dreptului de folosinţă sau de administrare asupra imobilului afectat, prin care să se stabilească condiţiile de exercitare a dreptului de acces pe proprietatea sa privată, sau să existe o hotărâre judecătorească definitivă, care să ţină loc de contract între părţi.

[1]Titularii dreptului de folosinţă gratuită sau închiriere, precum şi titularii dreptului de concesiune pot încheia contracte de acces pe proprietatea privată doar dacă responsabilitatea acordării dreptului de acces este expres prevăzută prin actele prin care li s-a acordat dreptul de închiriere, de folosinţă gratuită sau de concesiune.

Art. 9

(1) Furnizorii de rețele de comunicații electronice si operatorii care au ca obiect de activitate servicii de comunicații electronice care instalează rețele pe stâlpi, piloni sau pe alte elemente de infrastructură fizică aflate pe proprietate publică a U.A.T. Oraș Pantelimon, inclusiv pe drumuri (de interes național, județean ori local), vor încheia, cu respectarea normelor privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, doar contracte de exercitare a dreptului de acces la infrastructura fizică cu persoanele care dețin ori controlează elementele de infrastructură fizică, în condițiile Legii nr. 159/2016, urmând a datora tarife doar acestor persoane.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), U.A.T. Oraș Pantelimon va permite accesul persoanelor împuternicite de furnizorii de rețele de comunicații electronice sau de operatorii care au ca obiect de activitate servicii de comunicații electronice la aceste imobile, în aceleași condiții cu cel permis persoanelor împuternicite de cei care dețin ori controlează elementele de infrastructură fizică, în condițiile Legii nr. 159/2016.

CAPITOLUL III
Exercitarea dreptului de acces pe proprietatea publică (sau privată) a U.A.T Oraș Pantelimon

Art. 10.
(1)În vederea exercitării dreptului de acces pe **PROPRIETATEA PUBLICĂ A U.A.T. ORAȘ PANTELIMON, solicitantul va trimite o cerere U.A.T. Oraș Pantelimon** însoțită de toate documentele solicitate, arătând îndeplinirea condițiilor de acordare a accesului.
(2) Cererea de acces pe proprietatea publică a **U.A.T. Oraș Pantelimon** se transmite prin utilizarea serviciului poștal cu confirmare de primire către Primăria Orașului Pantelimon, la adresa Strada Sf. Gheorghe, nr. 32, oraș Pantelimon, jud Ilfov ori se depune la Registratura **Primăriei Orașului Pantelimon.**
(3) Transmiterea se poate realiza și prin mijloace electronice, către adresa de poștă electronică **secretariat@primăriapantelimon.ro**, ca înscris în formă electronică, căruia i s-a încorporat, atașat sau i s-a asociat logic o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice.
(4) Cererea de acces va conține informații cu privire la:
a) datele de identificare și de contact ale furnizorului de rețele de comunicații electronice care intenționează să realizeze lucrările de acces pe proprietatea publică;
b) zona în care se intenționează să se realizeze dreptul de acces pe proprietatea publică;
c) lucrările ce urmează a fi efectuate;
d) scopul solicitării dreptului de acces în zona respectivă;
e) durata estimativă a realizării lucrărilor.

(5) U.A.T. Oraş Pantelimon va analiza îndeplinirea condiţiilor de acordare a accesului prevăzute prin prezentul **Regulament** şi va comunica solicitantului soluţia motivată, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii cererii şi a documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor de acces.
(6) Soluţionarea favorabilă a cererii de acces va cuprinde şi indicarea caracteristicilor imobilului pe care se va exercita dreptul de acces.
(7) Prima cerere transmisă titularului dreptului de administrare, în vederea exercitării accesului pe proprietatea publică, se analizează de către **U.A.T. Oraş Pantelimon** în termen de maximum 30 de zile de la data publicării condiţiilor de acces, fără a depăşi 60 de zile de la data primirii cererii.
(8) Cererile transmise **U.A.T. Oraş Pantelimon**, se analizează de către aparatul de specialitate al primarului pe baza principiilor transparenţei, obiectivităţii, proporţionalităţii şi nediscriminării.
(9) În cazul transmiterii unei cereri incomplete, se va solicita completarea acesteia în cel mult 10 zile de la primirea acesteia.
(10) Acordarea dreptului de acces poate fi refuzată doar în cazuri obiective şi temeinic justificate. Motivele care au determinat respingerea cererii se comunică solicitantului.
(11) Împreună cu motivele de refuz, **U.A.T. Oraş Pantelimon** va comunica furnizorilor de reţele de comunicaţii electronice sau operatorilor care au ca obiect de activitate servicii de comunicaţii electronice solicitanţi şi zonele în care ar putea avea acces conform condiţiilor publicate, ca alternativă la cererea de acces respinsă.
(12) Refuzul acordării dreptului de acces poate fi atacat de către solicitant direct la instanţa competentă, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 159/2016.

Art. 11.

(1) În zonele în care există restricţii, stabilite conform prevederilor unor acte normative (PUG, RLU etc.), cu privire la executarea lucrărilor de acces pe proprietatea publică a **U.A.T. Oraş Pantelimon**, astfel încât alte elemente ale reţelelor de comunicaţii electronice sau alte elemente de infrastructură necesare susţinerii acestora nu mai pot fi instalate, elementele de infrastructură deja instalate, aparţinând infrastructurilor fizice ale operatorilor de reţea, vor putea fi utilizate în mod partajat, conform dispoziţiilor Legii nr. 159/2016.

(2) În măsura în care condiţiile stabilite conform prevederilor de mai sus nu sunt îndeplinite, iar în zona respectivă sunt instalate alte elemente de infrastructură deţinute de operatorii de reţea **U.A.T. Oraş Pantelimon** îl va informa pe solicitant, în vederea utilizării partajate a elementelor de infrastructură.

(3) Solicitantul se poate adresa persoanei care deţine sau controlează aceste elemente şi, dacă este cazul, Autorităţii Naţionale pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii.

(4) U.A.T. Oraş Pantelimon poate solicita furnizorilor de reţele de comunicaţii electronice si operatorilor care au ca obiect de activitate servicii de comunicaţii electronice includerea în contracte a unor clauze care limitează exercitarea dreptului de acces în anumite zone, astfel încât să nu fie afectată realizarea altor proiecte de utilitate publică.

(5) Clauzele stabilite în conformitate cu prevederile alin. (4) nu vor afecta funcţionalitatea elementelor de infrastructură şi a reţelelor de comunicaţii electronice şi vor fi obiective, nediscriminatorii, proporţionale şi justificate.

Art. 12.

(1) În vederea exercitării dreptului de acces pe **PROPRIETATEA PRIVATĂ A U.A.T. ORAŞ PANTELIMON,** solicitantul va transmite Primăriei Oraşului Pantelimon o solicitare privind încheierea unui contract. Solicitarea se va trimite prin utilizarea serviciului poştal cu confirmare de primire către Primăria Oraşului Pantelimon, la adresa Strada Sf. Gheorghe, nr. 32, oraş Pantelimon, jud Ilfov ori se depune la Registratura **Primăriei Oraşului Pantelimon.**
(2) Transmiterea se poate realiza şi prin mijloace electronice, către adresa de poştă electronică secretariat@primariapantelimon.ro, ca înscris în formă electronică, căruia i s-a încorporat, ataşat sau i s-a asociat logic o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv şi generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice.
(3) Solicitarea va conţine, în mod obligatoriu, următoarele elemente:
a) datele de identificare şi de contact ale furnizorului de reţele publice de comunicaţii electronice care intenţionează să realizeze lucrările de acces pe proprietatea privată;
b) elementele de reţea şi de infrastructură fizică ce urmează a fi amplasate pe respectiva proprietate şi zona în care se intenţionează să se realizeze dreptul de acces;
c) durata estimativă a realizării lucrărilor;
d) condiţiile în care se vor realiza intervenţiile solicitantului pe proprietatea privată, pentru întreţinerea şi reparaţia elementelor de reţea şi de infrastructură fizică ce urmează a fi amplasate.
(4) Atunci când sunt îndeplinite condiţiile de acces, titularul dreptului de proprietate sau de administrare nu se poate opune exercitării dreptului de acces decât din motive temeinic justificate, chiar dacă există convenţie contrară.
(5) În cazul imobilelor proprietate privată a **U.A.T. Oraş Pantelimon**, date în concesiune ori închiriate, dispoziţiile prezentului articol se aplică titularilor dreptului de concesiune sau de închiriere numai atunci când responsabilitatea acordării dreptului de acces revine acestora, conform actelor prin care li s-a acordat dreptul de concesiune ori de închiriere, după caz.

Art. 13.

(1) Titularii dreptului instituit îşi pot exercita dreptul de acces pe proprietatea publică/privată a **U.A.T. Oraş Pantelimon** numai după încheierea unui contract cu **U.A.T. Oraş Pantelimon** reprezentat prin Primar, prin care se stabilesc condiţiile de exercitare a acestui drept.

(2) Condiţiile stabilite prin contractul încheiat trebuie să fie nediscriminatorii faţă de toţi furnizorii de reţele de comunicaţii electronice si faţă de toţi operatorii care au ca obiect de activitate servicii de comunicaţii electronice.

(3) Dacă în urma negocierii într-un contract se oferă condiţii mai favorabile unui furnizor de reţele de comunicaţii electronice, decât cele prevăzute în condiţiile publicate sau prevăzute în contractele încheiate cu alţi furnizori de reţele de comunicaţii electronice, atunci aceste condiţii vor fi oferite tuturor celorlalţi furnizori, pe baze nediscriminatorii.

(4) În termen de 15 zile de la data încheierii contractului în vederea exercitării dreptului de acces pe proprietatea publică, **U.A.T. Oraş Pantelimon** are obligaţia de a publica acest contract pe pagina sa de internet, cu respectarea legislaţiei privind protecţia secretului comercial.

(5) Contractul încheiat în condiţiile prezentului Regulament trebuie să prevadă cel puţin:

a) zonele în care este permis accesul, metodele de lucru ce urmează a fi utilizate şi condiţiile efective, inclusiv termenul în care titularul dreptului de acces poate realiza lucrări de instalare, întreţinere, înlocuire sau mutare a reţelelor de comunicaţii electronice ori a elementelor de infrastructură fizică, inclusiv lucrări de reparaţii cu caracter de urgenţă;

b) condiţiile în care deţinătorul imobilului poate efectua lucrări ce ar afecta accesul la reţelele de comunicaţii electronice ori la elementele de infrastructură fizică necesare susţinerii acestora sau buna lor întreţinere ori care ar necesita mutarea lor;

c) modalităţile şi termenele de informare între părţi cu privire la realizarea unor lucrări pe imobilul proprietate publică sau privată pe care se exercită dreptul de acces;

d) tariful sau, după caz, preţul datorat pentru exercitarea dreptului de acces;

e) condiţiile, inclusiv termenul, în care titularul dreptului de acces va readuce în starea iniţială proprietatea afectată de realizarea lucrărilor de acces.

(6) Contractul-cadru de constituire a dreptului de acces pe proprietatea publică (sau privată) a **U.A.T. Oraş Pantelimon** în vederea construirii, instalării, întreţinerii, înlocuirii sau mutării reţelelor publice de comunicaţii electronice ori a elementelor de infrastructură fizică necesare susţinerii acestora, este prevăzut de Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

(7) Este interzisă acordarea sau menţinerea unor drepturi speciale ori exclusive în ceea ce priveşte instalarea sau furnizarea de reţele de comunicaţii electronice, inclusiv cu privire la instalarea unor elemente de infrastructură asociată reţelelor de comunicaţii electronice.

(8)În cazul proiectelor de infrastructură fizică destinate instalării de reţele publice de comunicaţii electronice sau de fibră optică neechipată, realizate cu participarea sau sprijinul autorităţilor administraţiei publice centrale ori locale sau finanţate, total ori parţial, din fonduri publice, furnizorii de reţele publice de comunicaţii electronice beneficiază de acces deschis la această infrastructură fizică, cu respectarea principiilor nediscriminării, proporţionalităţii şi obiectivităţii.

(9) Condiţiile tehnice şi economice în care se realizează accesul la infrastructură al furnizorilor de reţele publice de comunicaţii electronice în cazul prevăzut la alin. (7), precum şi orice modificare sau completare a acestora **se supun aprobării emise prin decizie a preşedintelui ANCOM.**

Art. 14.

(1) Pentru exercitarea dreptului de acces pe, deasupra, în sau sub imobilele proprietate publică a **U.A.T. Oraş Pantelimon**, furnizorii de reţele de comunicaţii electronice si operatorii care au ca obiect de activitate servicii de comunicaţii electronice vor achita un tarif conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament.

(2) Tarifele prevăzute în Anexa nr. 2 sunt cele stabilite de Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii (ANCOM), conform dispoziţiilor art. 6 alin. (4) din Legea nr. 159/2016.

(3) Pentru elementele de reţea de comunicaţii electronice şi elementele de infrastructură fizică care nu sunt incluse în Anexa nr. 2, respectiv antene, cabinete, camere tehnice, camere de tragere, conducte, staţii de bază, stâlpi, piloni, turnuri, alte echipamente şi infrastructuri fizice suport, precum şi pentru cablurile şi cutiile pentru care se exercită un alt tip de acces decât cel prevăzut în anexă, tarifele pentru exercitarea dreptului de acces pe, deasupra, în sau sub imobilele proprietatea publică nu pot depăşi valoarea de 0,1 lei/ml/an, 3 lei/mp/an ori 3,5 lei/stâlp/an, după caz.

(4) Tarifele prevăzute la alin. (2) se actualizează în conformitate cu prevederile deciziei emise de ANCOM în acest sens.

(5) În cazul tuturor reţelelor instalate deasupra proprietăţii publice, furnizorii de reţele de comunicaţii electronice nu vor datora tarif pentru traversarea aeriană.

(6) Tarifele maxime prevăzute în Anexa nr. 2 au un caracter orientativ în negocierea preţurilor de acces pe, deasupra, în sau sub imobilele proprietate privată a **U.A.T. Oraş Pantelimon.**

(7) Sumele încasate cu titlu de tarif pentru exercitarea dreptului de acces pe proprietatea publică sau privată a **U.A.T. Oraş Pantelimon** se fac venit la bugetul local.

Art. 15.

(1) În situaţia în care contractul prevăzut la art. 12 nu se poate încheia în termen de două luni de la data primirii solicitării de încheiere a contractului de acces pe proprietatea privată a **U.A.T. Oraş Pantelimon** sau a cererii de exercitare a dreptului de acces pe proprietatea publică ori în cazul refuzului de acordare a dreptului de acces, oricare dintre părţi se poate adresa instanţei judecătoreşti competente.

(2) În cazul în care cererea este găsită întemeiată, instanţa poate pronunţa o hotărâre care ţine loc de contract între părţi.

(3) Judecarea litigiilor se face de urgenţă şi cu precădere.

(4) Hotărârea judecătorească pronunţată de instanţă ca urmare a unei cereri înaintate în condiţiile prevederilor alin. (1) poate fi atacată cu recurs.

Art. 16.

(1) Persoanele împuternicite de furnizorii de reţele de comunicaţii electronice sau de operatorii care au ca obiect de activitate servicii de comunicaţii electronice să efectueze lucrări de acces pe proprietatea publică (sau privată) a **U.A.T. Oraş Pantelimon** sau să desfăşoare activităţi de studiu ori de proiectare în vederea efectuării acestor lucrări au dreptul de acces numai în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, pe baza unei împuterniciri scrise din partea furnizorilor în cauză, cu acordul **U.A.T. Oraş Pantelimon** şi fără a aduce atingere dreptului de folosinţă asupra părţii din imobil care nu face obiectul exercitării dreptului de acces instituit.

(2) Exercitarea dreptului prevăzut la alin. (1) se poate realiza numai după transmiterea unei notificări, cu cel puţin două zile lucrătoare în avans **U.A.T-ului Oraş Pantelimon**, cu excepţia cazului în care este necesară efectuarea unor lucrări de reparaţii cu caracter de urgenţă.

(3) U.A.T. Oraş Pantelimon nu are dreptul de a refuza accesul persoanelor prevăzute la alin. (1) în cazul în care acesta se realizează în condiţiile stabilite printr-un contract încheiat potrivit prevederilor prezentului **Regulament** sau prin hotărârea judecătorească definitivă.

(4) În lipsa acordului, accesul poate fi autorizat prin hotărâre judecătorească. În caz de urgenţă, instanţa poate dispune accesul pe cale de ordonanţă preşedinţială.

Art. 17.

(1) Dreptul de acces pe proprietăţi nu va afecta existenţa dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale asupra imobilului respectiv ori asupra infrastructurii fizice care face obiectul dreptului de acces sau asupra reţelelor de comunicaţii electronice ori a elementelor de infrastructură necesare susţinerii acestora.

(2) Exercitarea dreptului de acces pe proprietăţi nu va cauza schimbarea destinaţiei imobilului decât în limitele necesare, cu respectarea legislaţiei în vigoare, urmând a afecta cât mai puţin imobilul asupra căruia se constituie dreptul de acces.

(3) Furnizorul de reţele de comunicaţii electronice şi operatorii care au ca obiect de activitate servicii de comunicaţii electronice au obligaţia de a readuce în starea iniţială proprietatea afectată de realizarea lucrărilor de acces pe proprietăţi sau, prin acordul părţilor, poate plăti titularului dreptului de proprietate sau de alte drepturi reale, titularului dreptului de administrare, de concesiune sau de folosinţă, după caz, contravaloarea cheltuielilor determinate de aducerea în starea iniţială a proprietăţii afectate.

Art. 18. În cazul în care anumite lucrări efectuate în exercitarea dreptului de acces pe proprietăţi sunt afectate de lucrări de interes naţional sau de interes local de utilitate publică se va aplica procedura de expropriere, în condiţiile legislaţiei în vigoare.

Art. 19.

(1) Titularul dreptului de acces pe proprietăţi poate solicita **U.A.T. Oraş Pantelimon**, în situaţia în care nu există nici o altă soluţie, tăierea, cu respectarea prevederilor legale din domeniul protecţiei mediului, a arborilor sau arbuştilor, precum şi a ramurilor ori rădăcinilor care îngreunează sau ar îngreuna efectuarea lucrărilor de acces pe proprietăţi. Aceste operaţiuni se vor realiza pe cheltuiala solicitantului şi cu acordarea despăgubirilor prevăzute de lege.

(2) Dacă în termen de 45 de zile de la primirea solicitării, **U.A.T. Oraş Pantelimon** nu efectuează operaţiunile prevăzute la alin. (1), furnizorul de reţele de comunicaţii electronice poate realiza aceste operaţiuni, după transmiterea unei notificări, cu cel puţin două zile lucrătoare în avans.

(3) Operaţiunile prevăzute la alin. (1) se vor realiza cu respectarea legislaţiei privind protecţia mediului înconjurător şi într-o manieră care să afecteze cât mai puţin aspectul exterior al proprietăţii.

Art. 20. Titularul dreptului de acces pe proprietăţi are obligaţia să reaşeze elementele reţelelor de comunicaţii electronice ori elementele de infrastructură fizică necesare susţinerii acestora, în cadrul aceleiaşi proprietăţi, când această reaşezare este necesară pentru construcţia de clădiri sau pentru efectuarea de lucrări, în condiţiile, inclusiv referitoare la termen, convenite prin contractul încheiat potrivit prevederilor prezentului **Regulament** sau prin hotărârea judecătorească definitivă.

Art. 21. Condiţiile de exercitare a dreptului de acces, potrivit prezentului **Regulament**, au fost stabilite pe baza principiilor transparenţei în atribuirea spre folosinţă a bunurilor proprietate publică (sau privată), eficacităţii şi eficienţei în administrarea patrimoniului public sau privat, şi nediscriminării furnizorilor de reţele de comunicaţii electronice.

CAPITOLUL IV
Condiţiile şi procedura aplicabilă autorizării construirii reţelelor de comunicaţii electronice şi a elementelor de infrastructură fizică necesară acestora

Art. 22.(1) La realizarea planurilor de amenajare a teritoriului, a lucrărilor de construire, reparare, modernizare, reabilitare sau extindere a tuturor categoriilor de drumuri ori a reţelelor de utilităţi publice se va avea în vedere necesitatea instalării de reţele de comunicaţii electronice şi de elemente de infrastructură fizică necesare susţinerii acestora.

(2) În cazul realizării lucrărilor prevăzute la alin. (1) asupra unor imobile proprietate publică sau privată, autoritatea administraţiei publice care eliberează autorizaţii de construire ori care coordonează realizarea respectivelor lucrări – Primăria Oraşului Pantelimon va publica pe pagina de internet a acesteia pentru lucrările prevăzute la alin. (1) sau privind realizarea altor categorii de lucrări, în termen de maximum 10 zile de la data înregistrării cererii ori de la data la care autorităţile administraţiei publice cunosc realizarea respectivelor lucrări, astfel încât să existe posibilitatea realizării coordonate a unor lucrări de construire, instalare, întreţinere, înlocuire sau mutare a reţelelor de comunicaţii electronice ori a elementelor de infrastructură fizică necesare susţinerii acestora, în condiţiile prezentului Regulament.

(3) Anunţul va cuprinde informaţii cu privire la zona în care urmează a fi realizate lucrările prevăzute la alin. (1), precum şi data estimativă a începerii lucrărilor.

(4) Dacă furnizorii de reţele publice de comunicaţii sau operatorii care au ca obiect de activitate servicii de comunicaţii electronice nu optează pentru realizarea coordonată a lucrărilor de acces în acelaşi timp cu lucrările de construire, reparare, modernizare, reabilitare sau extindere a drumurilor ori a reţelelor de utilităţi publice, potrivit prevederilor prezentului articol, Consiliul Local al Orasului Pantelimon poate stabili condiţii restrictive pentru acordarea autorizaţiilor de construire în zona respectivă, pentru o perioadă de cel mult 2 ani, în cazul lucrărilor prevăzute la alin. (1) anunţate în condiţiile prezentului articol cu cel puţin 6 luni înainte de momentul începerii acestora.

Art. 23.

(1) În cuprinsul proiectelor pentru autorizarea şi realizarea lucrărilor de construcţii se vor prevedea trasee sistematizate pentru instalarea de reţele de comunicaţii electronice.

(2) Autorizarea lucrărilor de infrastructură fizică a reţelelor de comunicaţii electronice se va face pe baza normativelor tehnice privind proiectarea şi realizarea infrastructurilor fizice şi a reţelelor de comunicaţii electronice, precum şi, după caz, pe baza normativelor tehnice privind proiectarea şi realizarea construcţiilor pe care se amplasează acestea.

Art. 24.

(1) Lucrările de construcţii având ca scop edificarea, consolidarea, modificarea, extinderea sau desfiinţarea elementelor de infrastructură fizică necesare susţinerii reţelelor de comunicaţii electronice se execută de către furnizorii de reţele de comunicaţii electronice, respectiv de către operatorii de infrastructură de comunicaţii electronice, titulari ai unui drept de a executa lucrări de construcţii, în conformitate cu prevederile prezentei legi, cu respectarea reglementărilor privind:

a) proiectarea şi executarea construcţiilor;
b) calitatea în construcţii;

c) protecţia igienei şi a sănătăţii publice;
d) protecţia mediului;
e) protecţia muncii;
f) protejarea monumentelor istorice.

(2) În măsura în care în anumite zone s-a instituit un regim de protecţie prin documentaţiile de amenajare a teritoriului şi prin documentaţiile de urbanism în ceea ce priveşte realizarea unor lucrări de acces, precum şi în cazul zonelor supuse unui regim special, conform prevederilor legale, exercitarea dreptului de acces nu se poate realiza decât după obţinerea acordului organismelor competente.
(3) Obţinerea avizelor sau a autorizaţiilor necesare incumbă persoanei care solicită exercitarea dreptului de acces.

Art. 25. În zona drumurilor publice nu pot fi instalate infrastructuri fizice necesare susţinerii reţelelor de comunicaţii electronice care:

a) restrâng ampriza drumurilor;
b) stânjenesc circulaţia autovehiculelor;
c) periclitează siguranţa circulaţiei, inclusiv prin reducerea vizibilităţii.

Art. 26. Prezentul Regulament se completează cu prevederile Legii nr. 159/2016 privind regimul infrstructurii fizice a reţelelor de comunicaţii electronice, precum şi pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării reţelelor de comunicaţii electronice, cu prevederile Legii 198/2022 pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul comunicaţiilor electronice şi pentru stabilirea unor măsuri de facilitare a dezvoltării reţelelor de comunicaţii electronice, cu prevederile art. 2, alin. (3) si (3^1) din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii precum şi cu celelelalte reglementări legale în vigoare.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr. 1 la **Regulament**

Contract-cadru

privind constituirea dreptului de acces pe proprietatea publică (sau privată) a U.A.T. Oraş Pantelimon în vederea construirii, instalării, întreţinerii, înlocuirii sau mutării reţelelor publice de comunicaţii electronice sau a elementelor de infrastructură fizică necesare susţinerii acestora

1. Părţile contractante

Între:

U.A.T. Oraş Pantelimon, persoană juridică de drept public, prin ..... cu sediul în....., cod fiscal nr. ... din ..., reprezentată de ..., cu funcţia de ..., în calitate de titular al dreptului de proprietate asupra imobilului ..., înscris în Cartea Funciară nr. ..... a comunei/oraşului/municipiului....., cu nr. cadastral ....., denumit(ă) în continuare „PROPRIETAR/ADMINISTRATOR"

şi

....., cu sediul social în (localitatea) ..., str. ... nr. ..., bloc ..., scara ..., etaj ..., apartament ..., judeţ/sector ..., înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului sub nr. ..., din ..., cod fiscal nr. ... din ..., reprezentată de ..., cu funcţia de ..., în calitate de furnizor autorizat de reţele publice de comunicaţii electronice, în condiţiile legislaţiei din domeniul comunicaţiilor electronice, denumit(ă) în continuare „OPERATOR",

Având în vedere că:

- OPERATORUL este titular al Certificatului-Tip de furnizor de reţele publice de comunicaţii electronice nr. ... din data de ..., ce îi conferă dreptul de a negocia şi încheia contracte de acces pe proprietatea publică (sau privată) în vederea construirii, instalării, întreţinerii, înlocuirii sau mutării reţelelor publice de comunicaţii electronice sau a elementelor de infrastructură fizică necesare susţinerii acestora,

şi că

- PROPRIETARUL/ADMINISTRATORUL face dovada calităţii sale de titular al dreptului de proprietate/de administrare asupra imobilului prin următoarele documente doveditoare:

  – ...

- ...
- ...

- PROPRIETARUL/ADMINISTRATORUL este de acord cu încheierea prezentului Contract, prin care se stabilesc condițiile de exercitare a dreptului de acces asupra imobilului prevăzut la pct. 3.1.

Părțile au convenit de comun acord asupra termenilor și condițiilor Contractului.

Contractul este încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2011 privind comunicațiile electronice, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Civil, ale H.C.L. *U.A.T.* cu nr. ...../..... pentru aprobarea Regulamentului privind aprobarea condițiilor în care se realizează accesul furnizorilor de rețele de comunicații electronice pe proprietatea publică (sau privată) a *U.A.T.,* în vederea construirii, instalării, întreținerii, înlocuirii sau mutării rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, precum și ale oricăror altor acte normative care sunt incidente în materie.

2. Definiții

2.1. **Acces pe proprietăți** reprezintă accesul pe, deasupra, în sau sub imobile aflate în proprietate publică ori privată, după caz, prin folosința acestora pentru construirea, instalarea, întreținerea, înlocuirea și mutarea rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora.

2.2. **Infrastructură fizică** reprezintă orice element sau parte componentă a unei rețele, precum și orice element necesar susținerii acesteia, cu excepția rețelelor de comunicații electronice, care pot fi utilizate pentru instalarea unei rețele de comunicații electronice fără a deveni ele însele elemente ale rețelei de comunicații electronice, cum ar fi: canalele, conductele, țevile, camerele de tragere și de vizitare, cabinetele, clădirile și intrările în clădiri, structurile de susținere a antenelor, turnurile, pilonii, stâlpii, inclusiv cei de iluminat, semnele de circulație, semafoarele, panourile, stațiile de autobuz, tramvai, metrou ori a altor mijloace de transport în comun, precum și alte construcții inginerești parte a respectivei rețele ori obiecte de mobilier stradal; cablurile, inclusiv fibra optică neechipată, precum și elementele rețelelor utilizate pentru furnizarea apei destinate consumului uman, astfel cum este definită la art. 2 pct. 1 din Legea nr. 458/2022 privind calitatea apei potabile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu reprezintă infrastructură fizică.

2.3. **Reţea de comunicaţii electronice** reprezintă sistemele de transmisie, bazate sau nu pe o infrastructură permanentă sau pe o capacitate de administrare centralizată, şi, acolo unde este cazul, echipamentele de comutare sau rutare şi alte resurse, inclusiv elementele de reţea care nu sunt active, care permit transportul semnalelor prin cablu, prin unde radio, prin mijloace optice ori alte mijloace electromagnetice, incluzând reţelele de comunicaţii electronice prin satelit, reţelele terestre fixe, cu comutare de circuite şi cu comutare de pachete, inclusiv internet, şi mobile, reţelele electrice, în măsura în care sunt utilizate pentru transmiterea de semnale, reţelele utilizate pentru transmisia serviciilor media audiovizuale şi reţelele de televiziune prin cablu, indiferent de tipul de informaţie transmisă.

2.4. **Reţea publică de comunicaţii electronice** reprezintă o reţea de comunicaţii electronice care este utilizată, în întregime sau în principal, pentru furnizarea de servicii de comunicaţii electronice destinate publicului şi care permite transferul de informaţii între punctele terminale ale reţelei.

2.5. **Serviciu de comunicaţii electronice** destinate publicului reprezintă un serviciu de comunicaţii electronice furnizat, de regulă, cu titlu oneros, exclusiv sau în principal, unor terţe persoane.

2.6. **Furnizor de reţele de comunicaţii electronice** reprezintă o persoană a cărei activitate constă, în tot sau în parte, în furnizarea unei reţele de comunicaţii electronice în condiţiile regimului de autorizare generală.

3. Obiectul Contractului

3.1. PROPRIETARUL/ADMINISTRATORUL constituie cu titlu gratuit/oneros dreptul de acces asupra imobilului aflat în proprietatea/administrarea sa situat în ..., înscris în Cartea Funciară nr. ... a comunei/oraşului/municipiului ..., cu numărul cadastral ..., în favoarea OPERATORULUI, în vederea construirii, instalării, întreţinerii, înlocuirii sau mutării următoarelor elemente de reţea publică de comunicaţii electronice sau elemente de infrastructură necesare susţinerii acesteia:

- ...;
- ...;
- ....

3.2. Dreptul de acces prevăzut la pct. 3.1. este un drept de folosinţă, care se exercită în condiţiile legii, cu respectarea principiului minimei atingeri aduse proprietăţii.

3.3. Accesul se acordă începând cu data de ...., pe toată durata Contractului.

3.4. Imobilele asupra cărora se exercită dreptul de acces sunt următoarele:

- ...;
- ...;
- ....

3.5. Dreptul de acces, în înțelesul prezentului Contract, include posibilitatea de a avea liber acces și la facilitățile imobilului, inclusiv orice drepturi accesorii, precum dreptul de trecere și/sau dreptul de instalare a liniei subterane și/sau aeriene de alimentare cu energie electrică, precum și dreptul de a obține toate avizele și autorizațiile necesare, în vederea construirii, instalării, întreținerii, înlocuirii sau mutării elementelor de rețele publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, prevăzute la pct. 3.1., în conformitate cu interesele OPERATORULUI.

3.6 Lucrările de construire, instalare, întreținere, înlocuire sau mutare a elementelor de rețele publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, se vor realiza cu respectarea dispozițiilor speciale privind autorizarea executării acestor lucrări, prevăzute de Legea nr. 198/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul comunicațiilor electronice și pentru stabilirea unor măsuri de facilitare a dezvoltării rețelelor de comunicații electronice.

3.7. Durata estimativă a executării lucrărilor de construire, instalare, întreținere, înlocuire sau mutare a elementelor de rețele publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora va fi de ..... de la data notificării începerii lucrărilor.

3.8. Metodele de lucru ce urmează a fi utilizate pentru realizarea lucrărilor de acces pe proprietate, condițiile efective, precum și utilajele folosite sunt:

- ...;
- ...;
- ....

3.9. În vederea construirii, instalării, întreținerii, înlocuirii sau mutării elementelor de rețea publică de comunicații electronice sau elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, OPERATORUL va efectua următoarele lucrări:

a) conform planificării OPERATORULUI, lucrările de construire, instalare, înlocuire sau mutare a elementelor de rețele publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora:

- ...;
- ...;
- ....

b) periodic, lucrări de întreținere și reparații a elementelor de rețele publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora:

- ...;
- ...;
- ....

c) în caz de necesitate, lucrările cu caracter de urgență:

– ...;
– ...

4. Drepturile şi obligaţiile Părţilor

4.1. PROPRIETARUL/ADMINISTRATORUL are următoarele drepturi:

a) în cazul în care accesul este constituit cu titlu oneros, să încaseze tariful datorat pentru exercitarea de către OPERATOR a dreptului de acces, conform dispoziţiilor art. 13 din H.C.L. U.A.T. Oras Pantelimon nr. ...[2];

b) să beneficieze de repunerea în starea iniţială a imobilului afectat de realizarea lucrărilor de acces sau de compensarea cheltuielilor determinate de aducerea în starea iniţială a respectivului imobil;

c) să fie notificat prin intermediul persoanei care exercită dreptul de folosinţă asupra imobilului sau, în lipsa acesteia, personal, cu cel puţin două zile lucrătoare în avans cu privire la accesul persoanelor împuternicite de OPERATOR pentru efectuarea lucrărilor prevăzute la pct. 3.9. sau pentru desfăşurarea unor activităţi de studiu ori de proiectare în vederea efectuării acestor lucrări, cu excepţia cazului în care este necesară efectuarea unor lucrări de reparaţii cu caracter de urgenţă;

d) să fie notificat, prin intermediul persoanei care exercită dreptul de folosinţă asupra imobilului sau, în lipsa acesteia, personal, cu privire la accesul persoanelor împuternicite de OPERATOR pentru efectuarea unor lucrări de întreţinere sau de reparaţii cu caracter de urgenţă pentru prevenirea sau înlăturarea consecinţelor generate de producerea unei calamităţi naturale ori a unui sinistru deosebit de grav sau a unor lucrări de întreţinere ori de reparaţii impuse de asigurarea continuităţii furnizării reţelelor şi serviciilor de comunicaţii electronice;

e) să îi fie afectat într-o măsură nesemnificativă dreptul de proprietate/administrare asupra imobilului care face obiectul dreptului de acces;

f) să solicite mutarea în cadrul aceleiaşi proprietăţi a elementelor de reţea de comunicaţii electronice sau a elementelor de infrastructură fizică necesare susţinerii acesteia, în măsura în care aceasta este necesară pentru executarea unor lucrări sau edificarea unor construcţii;

g) la încetarea prezentului contract să obţină dreptul de proprietate/folosinţă asupra eventualelor îmbunătăţiri aduse terenului de către OPERATOR în perioada de derulare a prezentului contract şi care conduc la creşterea calităţii agricole şi/sau la consolidarea terenului;

h) poate solicita OPERATORULUI realizarea de verificări cu privire la reţeaua de comunicaţii electronice ori elementele de infrastructură fizică necesare susţinerii acesteia, construite, instalate, întreţinute, înlocuite sau mutate ca urmare a exercitării dreptului de acces, putând efectua inspecţii în teren în vederea urmăririi respectării condiţiilor de acordare a dreptului de acces.

---

[2] În cazul contractelor care prevăd tarife inferioare celor stabilite prin decizia ANCOM şi/sau prevederilor art. 6 alin. (6[1]) din Legea nr. 159/2016 ori încheiate cu titlu gratuit se vor menţiona dispoziţiile corespunzătoare din H.C.L. *U.A.T.*

4.2. PROPRIETARUL/ADMINISTRATORUL are următoarele obligații:

a) să asigure accesul la termenele convenite de Părți și în zonele stabilite la pct. 3.4., inclusiv prin eliminarea acelor împrejurări care ar putea împiedica exercitarea dreptului de acces în bune condiții, astfel:

   i. să garanteze liberul acces la imobil, în maxim ... zile lucrătoare de la primirea unei notificări din partea OPERATORULUI, pentru persoanele desemnate de OPERATOR în vederea efectuării măsurătorilor pentru întocmirea proiectului de lucrări;

   ii. să garanteze liberul acces, în maxim ... zile lucrătoare de la primirea unei notificări din partea OPERATORULUI, pentru persoanele desemnate de OPERATOR și pentru toate materialele, utilajele și instalațiile necesare atât la executarea lucrărilor de construcții și amenajări, cât și a lucrărilor de asamblare, instalare, modificare, operare, întreținere și reparare a rețelelor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, așa cum au fost descrise la pct. 3.1.;

   iii. să pună la dispoziția OPERATORULUI toate informațiile necesare legate de existența unor eventuale restricții asupra utilizării imobilului, impuse de un terț, în cazul în care acestea există.

b) să asigure, într-o manieră care să afecteze cât mai puțin aspectul exterior al proprietății și mediul înconjurător, tăierea arborilor sau arbuștilor, precum și a ramurilor ori rădăcinilor care îngreunează sau ar îngreuna efectuarea lucrărilor de acces, la solicitarea în scris a OPERATORULUI, pe cheltuiala OPERATORULUI și cu acordarea unei despăgubiri conform pct. 6.2., în situația în care nu există o soluție alternativă, cu respectarea prevederilor legale din domeniul protecției mediului;

c) să semneze Procesul verbal de începere a lucrărilor în ziua începerii lucrărilor; în cadrul Procesului verbal se vor menționa starea fizică a imobilului, dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul începerii lucrărilor;

d) să efectueze reparațiile necesare asupra imobilului pe toată durata Contractului, cu excepția celor cauzate de exercitarea dreptului de acces;

e) să se abțină de la orice fapt personal, care ar avea drept consecință împiedicarea sau limitarea exercitării de către OPERATOR a dreptului de acces care constituie obiectul prezentului Contract;

f) să nu instaleze în incinta imobilului ori pe, deasupra sau sub imobilul respectiv echipamente tehnice care ar putea să afecteze buna funcționare a rețelei OPERATORULUI, fără acordul scris al acestuia;

g) să răspundă pentru evicțiunea totală sau parțială și pentru viciile ascunse ale imobilului care împiedică exercitarea în bune condiții a dreptului de acces;

h) să nu pretindă şi să nu primească niciun drept în legătură cu activitatea de afaceri a OPERATORULUI, altul decât dreptul de a primi plăţile prevăzute în prezentul Contract;

i) să despăgubească OPERATORUL în cazul în care, în exploatarea elementelor de reţele publice de comunicaţii electronice sau de infrastructură fizică amplasate pe, deasupra, în sau sub imobil, apar defecţiuni tehnice din culpa PROPRIETARULUI/ADMINISTRATORULUI;

j) să permită în cel mai scurt timp accesul persoanelor împuternicite de OPERATOR, pe baza unei notificări comunicate telefonic persoanei care exercită dreptul de folosinţă asupra imobilului sau, în lipsa acesteia, PROPRIETARULUI/ADMINISTRATORULUI, în cazul în care se impune efectuarea unor lucrări de întreţinere sau de reparaţii cu caracter de urgenţă pentru prevenirea sau înlăturarea consecinţelor generate de producerea unei calamităţi naturale ori a unui sinistru deosebit de grav sau a unor lucrări de întreţinere sau de reparaţii impuse de asigurarea continuităţii furnizării reţelelor şi serviciilor de comunicaţii electronice;

k) să acorde şi OPERATORULUI eventualele condiţii mai favorabile, inclusiv referitoare la tarif, în ceea ce priveşte exercitarea dreptului de acces pe proprietăţi, stabilite de PROPRIETAR/ADMINISTRATOR în favoarea unor terţi furnizori de reţele publice de comunicaţii electronice prin contractele încheiate cu aceştia;

l) să pună la dispoziţia OPERATORULUI toate documentele necesare pentru obţinerea avizelor/autorizaţiilor necesare pentru efectuarea lucrărilor;

m) în situaţii justificate de necesitatea efectuării unor lucrări asupra imobilului ce ar afecta reţelele de comunicaţii electronice sau elementele de infrastructură fizică necesare susţinerii acestora, sau buna lor întreţinere ori care ar necesita mutarea lor să notifice, în scris, OPERATORULUI această intenţie, cu cel puţin ... zile lucrătoare înainte de data planificată a începerii lucrărilor; Părţile, de comun acord vor lua o decizie cu privire la noul amplasament;

n) să asigure exercitarea dreptului de acces în condiţii la fel de comode pentru OPERATOR în cazul în care, în vederea construcţiei de clădiri sau realizării de lucrări, solicită reaşezarea reţelelor de comunicaţii electronice sau a elementelor de infrastructură fizică necesare susţinerii acestora, notificând în acest sens OPERATORUL conform lit. m);

o) să permită ca lucrările efectuate în zona de protecţie a reţelei Operatorului să se realizeze în prezenţa reprezentanţilor acestuia.

4.3. OPERATORUL are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de dreptul de acces pe imobilul prevăzut la pct. 3.1., în condiţiile Legii nr. 159/2016 şi ale prezentului contract;

b) să împuternicească persoane care să efectueze lucrări de acces, inclusiv cele cu caracter de urgenţă, sau să desfăşoare activităţi de studiu ori de proiectare în vederea efectuării acestor lucrări; aceste persoane au dreptul de acces numai în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, pe baza unei împuterniciri scrise din partea OPERATORULUI şi cu acordul persoanei care exercită dreptul de folosinţă asupra imobilului sau, în lipsa acesteia, cu acordul PROPRIETARULUI/ADMINISTRATORULUI; exercitarea dreptului de acces se realizează cu respectarea clauzelor privind notificarea, prevăzute la pct. 9;

c) să realizeze, după transmiterea unei notificări cu cel puţin două zile lucrătoare în avans, operaţiunile prevăzute la pct. 4.2. lit. b), dacă în termen de 45 de zile de la primirea solicitării din partea OPERATORULUI, PROPRIETARUL/ADMINISTRATORUL nu efectuează aceste operaţiuni. Operaţiunile se vor realiza într-o manieră care să afecteze cât mai puţin aspectul exterior al proprietăţii şi mediul înconjurător;

d) să încheie acorduri de utilizare partajată a infrastructurii fizice (instalate conform prezentului Contract) cu alţi furnizori autorizaţi de reţele publice de comunicaţii electronice;

e) să solicite ca lucrările efectuate în zona de protecţie a reţelei sale să se realizeze în prezenţa reprezentanţilor săi;

f) să beneficieze de garanţia împotriva oricărei evicţiuni totale sau parţiale;

g) să fie notificat despre intenţia PROPRIETARULUI/ADMINISTRATORULUI de a efectua lucrări asupra imobilului ce ar afecta reţelele de comunicaţii electronice sau elementele de infrastructură fizică necesare susţinerii acestora, sau buna lor întreţinere ori care ar necesita mutarea lor, cu cel puţin ... zile lucrătoare înainte de data planificată pentru începerea lucrărilor.

4.4. OPERATORUL are următoarele obligaţii:

a) poartă răspunderea pentru toate pagubele produse imobilului, din culpa sa, pe întreaga perioadă contractuală;

b) să notifice persoana care exercită dreptul de folosinţă asupra imobilului sau, în lipsa acesteia, PROPRIETARUL/ADMINISTRATORUL, cu cel puţin două zile lucrătoare în avans, cu privire la exercitarea dreptului de acces de către persoanele împuternicite de OPERATOR, cu excepţia cazului în care este necesară efectuarea unor lucrări de reparaţii cu caracter de urgenţă, caz în care notificarea se va face telefonic în condiţiile stabilite prin prezentul contract;

c) să semneze Procesul verbal de începere a lucrărilor în ziua începerii lucrărilor;

d) să obţină avizele/autorizaţiile necesare pentru realizarea lucrărilor;

e) să efectueze lucrările de acces pe, deasupra, în sau sub imobilul ce face obiectul prezentului Contract cu respectarea cerinţelor specifice prevăzute de dispoziţiile Legii nr. 198/2022;

f) să suporte în întregime cheltuielile cu privire la construirea, instalarea, întreţinerea, înlocuirea şi mutarea reţelelor publice de comunicaţii electronice sau elementelor de infrastructură fizică necesare susţinerii acestora, aşa cum au fost descrise mai sus;

g) să plătească suma reprezentând contravaloarea dreptului de acces în condiţiile stabilite prin prezentul Contract[3], precum şi despăgubirile prevăzute la pct. 6.2.;

[3] În cazul contractelor care prevăd tarife inferioare celor stabilite prin decizia ANCOM şi/sau prevederilor art. 6 alin. (6[1]) din Legea nr. 159/2016 ori încheiate cu titlu gratuit se vor menţiona dispoziţiile corespunzătoare din H.C.L. *U.A.T.*

h) să reaşeze elementele reţelelor de comunicaţii electronice sau elementele de infrastructură fizică necesare susţinerii acestora, în cadrul aceleiaşi proprietăţi, pe cheltuiala proprie, când această reaşezare este solicitată de PROPRIETAR/ADMINISTRATOR pentru construcţia de clădiri sau pentru efectuarea de lucrări, în condiţiile convenite prin prezentul Contract;

i) să pună la dispoziţia persoanelor care efectuează lucrări în zona de protecţie a propriei reţele toate informaţiile necesare, astfel încât să se evite producerea unor daune reţelei de comunicaţii electronice;

j) să respecte normativele, normele şi standardele tehnice aplicabile echipamentelor instalate pe, deasupra, în sau sub imobilul ce face obiectul prezentului Contract;

k) să nu afecteze, decât cel mult într-o măsură nesemnificativă, dreptul de folosinţă asupra imobilului în cauză prin efectuarea lucrărilor de acces sau, în cazul în care au fost deja efectuate lucrări de acces asupra aceluiaşi imobil de către un alt furnizor de reţele publice de comunicaţii electronice, să nu afecteze în mod permanent dreptul de folosinţă asupra imobilului, printr-o restrângere suplimentară determinată de efectuarea unor noi asemenea lucrări, conform normativelor tehnice prevăzute la art. 29 alin. (2) din Legea nr. 159/2016;

l) prin exercitarea dreptului de acces prevăzut la pct. 3.1., OPERATORUL nu va cauza schimbarea destinaţiei imobilului;

m) de a readuce în starea iniţială imobilul afectat de realizarea lucrărilor de acces pe proprietăţi sau, prin acordul Părţilor, de a plăti PROPRIETARULUI/ADMINISTRATORULUI contravaloarea cheltuielilor determinate de aducerea în starea iniţială a imobilului afectat; readucerea la starea iniţială se realizează în termen de .... de la data constatării prin Proces verbal a afectării imobilului, Părţile urmând a conveni prin acelaşi Proces-verbal şi asupra posibilităţii OPERATORULUI de a plăti contravaloarea cheltuielilor determinate de aducerea în starea iniţială a imobilului afectat;

n) să folosească imobilul afectat de exercitarea dreptului de acces în scopul pentru care s-a încheiat prezentul contract;

o) să restituie imobilul la expirarea duratei contractuale.

5. Intrarea în vigoare. Durata. Modificarea şi încetarea Contractului

5.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către părţi.

5.2. Lucrările prevăzute la pct. 3.9 se execută de la data semnării de către părţi a Procesului verbal de începere a lucrărilor.

5.3. Dreptul de acces care face obiectul prezentului Contract se instituie pe o perioadă de ... ani sau pe toată durata de existenţă a reţelelor de comunicaţii electronice sau a elementelor de infrastructură fizică prevăzute la pct. 3.1.

5.4. Părţile convin ca modificările în Contract să se facă doar în urma unui acord scris, printr-un Act adiţional la prezentul Contract.

5.5. Contractul încetează prin acordul de voinţă al Părţilor, prin dispariţia imobilului, la expirarea perioadei prevăzute la pct. 5.3., ca urmare a rezilierii pentru neexecutarea obligaţiilor sau în condiţiile prevăzute la pct. 5.6. ori la pct. 8.3.

5.6. OPERATORUL poate solicita încetarea Contractului, prin transmiterea către PROPRIETAR/ ADMINISTRATOR a unei notificări cu cel puţin 2 luni înainte, într-una din situaţiile următoare:

a) utilizarea elementelor de reţea sau de infrastructură fizică instalate devine imposibilă, oneroasă sau mai puţin performantă decât a fost prevăzut iniţial;
b) se modifică arhitectura reţelei publice de comunicaţii electronice a OPERATORULUI, iar elementele de reţea instalate nu mai corespund noii arhitecturi;
c) autorizaţiile necesare desfăşurării activităţii OPERATORULUI nu pot fi obţinute.

5.7. Pe durata derulării contractului PROPRIETARUL/ADMINISTRATORUL se obligă să acorde OPERATORULUI cele mai favorabile condiţii pe care le-a acordat/le va acorda altor operatori/terţi cu privire la dreptul de acces pe proprietăţile U.A.T. Oraş Pantelimon în vederea construirii, instalării, întreţinerii, înlocuirii sau mutării elementelor de reţele de comunicaţii electronice şi/sau elementelor de infrastructură fizică suport pentru acestea. Condiţiile mai favorabile se vor aplica chiar din momentul când ele au fost acordate terţului. Modificarea contractului prin ajustarea cu noile condiţii contractuale mai favorabile se va face automat, fără negocieri prealabile, U.A.T. Oraş Pantelimon având obligaţia de a notifica OPERATORUL în termen de maxim 5 zile de la data acordării unor condiţii mai favorabile oricărui terţ. Ca urmare a acestei notificări, Părţile vor încheia un Act Adiţional, în termen de 10 zile de la primirea notificării, cu aplicabilitate de la data acordării de către U.A.T. Oraş Pantelimon. a condiţiilor mai favorabile unui terţ.

5.8. În cazul în care U.A.T. Oraş Pantelimon. refuză semnarea Actului Adiţional şi/sau nu notifică OPERATORUL cu privire la condiţiile mai favorabile acordate terţilor, OPERATORUL va fi îndreptăţit să considere contractul ajustat în mod automat cu prevederile mai favorabile conţinute în contractele încheiate de U.A.T. Oraş Pantelimon cu terţii.

6. Tarifare

6.1. Cu respectarea dispoziţiilor art. 10 din H.C.L. U.A.T. Oraş Pantelimon cu nr. ..., Părţile au convenit ca OPERATORUL să plătească suma de ..., reprezentând contravaloarea dreptului de acces stabilit conform pct. 3.1.

6.2. În situaţia în care, în conformitate cu pct. 4.4. lit. m), Părţile convin ca OPERATORUL să plătească PROPRIETARULUI/ADMINISTRATORULUI contravaloarea cheltuielilor determinate de aducerea în starea iniţială a imobilului afectat, această plată se va realiza o singură dată, urmând a fi evidenţiată distinct de tariful datorat conform pct. 6.1.

6.3. Plata sumei prevăzute la pct. 6.1. se datorează de la momentul semnării de către părţi a Procesului verbal de începere a lucrărilor.

6.4. Plata se va face lunar/trimestrial/anual în contul
PROPRIETARULUI/ADMINISTRATORULUI nr. ..., deschis la ....

6.5. În cazul în care OPERATORUL nu achită sumele prevăzute la pct. 6.1. la termenele stabilite la pct. 6.4., acesta datorează PROPRIETARULUI/ADMINISTRATORULUI penalităţi în valoare de ... % din suma datorată pe zi de întârziere.

6.6. OPERATORUL nu poate fi obligat să plătească taxele şi impozitele legale aferente imobilului ce face obiectul prezentului contract.

7. Cesiunea dreptului

7.1. OPERATORUL poate ceda dreptul de acces prevăzut la pct. 3.1. unui alt furnizor de reţele publice de comunicaţii electronice, autorizat în condiţiile legislaţiei din domeniul comunicaţiilor electronice, cu condiţia notificării PROPRIETARULUI/ADMINISTRATORULUI.

7.2. OPERATORUL rămâne dator faţă de PROPRIETAR/ADMINISTRATOR numai pentru obligaţiile născute înainte de cesiune. Până la notificarea cesiunii, OPERATORUL şi cesionarul răspund solidar pentru îndeplinirea tuturor obligaţiilor faţă de PROPRIETAR/ADMINISTRATOR.

8. Forţa majoră

8.1. Niciuna dintre Părţi nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau executarea în mod necorespunzător - totală sau parţială - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră aşa cum este definită de lege.

8.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte Părţi în termen de ... zile lucrătoare producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui. Această notificare va fi confirmată ulterior, sub sancţiunea neluării în considerare, prin dovada eliberată de Camera de Comerţ şi Industrie sau de alt organism abilitat.

8.3. Dacă aceste împrejurări şi consecinţele lor durează mai mult de ... de zile lucrătoare, fiecare parte poate renunţa la executarea contractului pe mai departe, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

9. Notificări

9.1. În accepţiunea Părţilor, orice notificare în scris adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa prevăzută de prezentul articol.

9.2. În cazul în care notificarea se transmite prin poştă, se va utiliza un serviciu poştal cu confirmare de primire şi se consideră primită de destinatar la data menţionată pe formularul tipizat de confirmare de primire.

9.3. În cazul în care se impune efectuarea unor lucrări de întreţinere sau de reparaţii cu caracter de urgenţă, notificarea telefonică va fi confirmată ulterior în maxim două zile lucrătoare prin mijloace electronice, fax sau poştă.

9.4. Dacă se trimite prin fax, notificarea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

9.5. Comunicările de rutină se pot efectua şi prin mijloace electronice.

9.6. Detaliile privind punctele de contact ale ambelor Părţi, necesare în derularea acestui Contract sunt prevăzute mai jos. În cazul modificării acestor informaţii, Partea în cauză este obligată să notifice cealaltă Parte cât mai curând posibil, sub sancţiunea considerării valabile a comunicării transmise la vechiul punct de contact.

10. Litigii

În cazul în care rezolvarea neînţelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desfiinţarea lui, se va soluţiona de către instanţele judecătoreşti competente.

11. Clauze finale

11.1. În cazul în care Părţile îşi încalcă obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract, neexercitarea de Partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligaţiei respective nu înseamnă că ea a renunţat la acest drept al său.

11.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii sale.

Prezentul Contract a fost încheiat într-un număr de ... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ....

SEMNĂTURI

PROPRIETAR/ADMINISTRATOR **OPERATOR**

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr. 2 la **Regulament**

Tarife pentru exercitarea dreptului de acces al furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice pe, în sau sub imobilele proprietate publică (sau privată) a U.A.T Oras Pantelimon

Pentru tarifele de acces pe proprietatea privată se va realiza o mențiune specială.

Nr crt.	Tip de acces	Tarife maxime anuale	
		Active, cu excepția clădirilor cu valoare de patrimoniu	Clădiri cu valoare de patrimoniu
1	Cabluri direct îngropate în săpătură sub partea carosabilă din ampriza străzilor urbane categoria I (subtraversare) situate în localități rang 2 și 3	2,70 lei/ml	-
2	Cabluri direct îngropate în săpătură sub partea carosabilă din ampriza străzilor urbane categoria II (subtraversare), situate în localități rang 2 și 3 și cabluri direct îngropate în/sub partea non-carosabilă din ampriza străzilor urbane categoria I situate în localități rang 2 și 3	0,66 lei/ml	-
3	Cabluri direct îngropate în săpătură sub partea carosabilă din ampriza străzilor urbane categoria I (subtraversare) situate în localități rang 0 și 1	0,80 lei/ml	-
4	Cabluri direct îngropate în săpătură în/sub acvatoriu portuar (inclusiv rada portului)	1,79 lei/ml	-
5	Cabluri direct instalate pe/sub parcări, piețe/piațete, spațiu verde cu acces nelimitat, spațiu verde de folosință specializată situate în zona A – localități rang 0 și 1	1,93 lei/ml	-
6	Cabluri direct instalate pe/sub parcări, piețe/piațete, spațiu verde cu acces nelimitat, spațiu verde de folosință specializată situate în zona B – localități rang 0 și 1	0,85 lei/ml	-
7	Cabluri direct instalate pe/sub parcări, piețe/piațete, spațiu verde cu acces nelimitat, spațiu verde de folosință specializată situate în zona C – localități rang 0 și 1	0,56 lei/ml	-
8	Cabluri direct instalate pe/sub parcări, piețe/piațete, spațiu verde cu acces nelimitat, spațiu verde de folosință specializată situate în zona D – localități rang 0 și 1	0,48 lei/ml	-

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

9	Cabluri direct instalate pe/în/sub clădiri de birouri situate în zona A ori B din localităţi rang 2 şi 3 cu densitate peste 50 locuitori/km^2 /clădiri de birouri din localităţi de rang 4 şi 5 cu densitate peste 50 locuitori/km^2 – utilizare discontinuă	0,1 lei/ml	0,58 lei/ml
10	Cabluri direct instalate pe/în/sub clădiri de birouri/clădiri rezidenţiale (cu excepţia clădirilor rezidenţiale situate în localităţi rang 4 şi 5, cu densitate de sub 50 locuitori/km^2) – utilizare continuă	1,31 lei/ml	
11	Cabluri direct instalate pe/în/sub clădiri de birouri/clădiri industriale situate în localităţi rang 2, 3, 4 şi 5, cu densitate peste 50 locuitori/km^2/clădiri rezidenţiale – utilizare continuă		2,41 lei/ml
12	Cabluri direct instalate pe/în/sub clădiri tip centre comerciale zona A ori B situate în intravilanul localităţilor rang 0 şi 1/centre comerciale zona A situate în localităţi rang 2 şi 3, cu densitate sub 50 locuitori/km^2/centre comerciale situate în intravilanul localităţilor rang 2 şi 3, cu densitate peste 50 locuitori/km^2 şi centre comerciale situate în localităţi rang 4 şi 5 – utilizare discontinuă	1,16 lei/ml	
13	Cabluri direct instalate pe/în/sub clădiri tip centre comerciale (cu excepţia celor din zona C ori D situate în extravilanul localităţilor rang 0 şi 1) – utilizare discontinuă		2,22 lei/ml
14	Cabluri direct instalate pe/în/sub clădiri tip centre comerciale - utilizare continuă	3,38 lei/ml	5,55 lei/ml
15	Cutii instalate în subteran (pe/în galerii edilitare)	9,09 lei/mp	-
16	Cutii instalate în/sub partea non-carosabilă din ampriza drumului (străzilor urbane categoria I) situate în localităţi rang 0 şi 1	5,63 lei/mp	-
17	Cutii instalate în/sub partea non-carosabilă din ampriza drumului (străzilor urbane categoria I) situate în localităţi rang 2 şi 3	52,51 lei/mp	-
18	Cutii instalate în/sub partea non-carosabilă din ampriza drumului (stradă urbană categoria II) – localităţi rang 2 şi 3, având densitatea cuprinsă între 50-300 locuitori/km^2	6,90 lei/mp	-
19	Cutii instalate pe/în turn - localităţi rang 0 şi 1	3,07 lei/mp	-
20	Cutii instalate pe/în turn - localităţi rang 2 şi 3	26,52 lei/mp	-
21	Cutii instalate pe/în turn - localităţi rang 4 şi 5	35,57 lei/mp	-
22	Cutii instalate pe/în/sub clădiri de birouri cu utilizare discontinuă, situate în intravilan, localităţi rang 0 şi 1	3,00 lei/mp	35,37 lei/mp

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

23	Cutii instalate pe/în/sub clădiri de birouri cu utilizare continuă, situate în intravilan, localităţi rang 0 şi 1	68,69 lei/mp	118,67 lei/mp
24	Cutii instalate pe/în/sub clădiri de birouri cu utilizare continuă, situate în extravilan, localităţi rang 0 şi 1	29,84 lei/mp	70,10 lei/mp
25	Cutii instalate pe/în/sub centre comerciale cu utilizare discontinuă, situate în intravilan, localităţi rang 0 şi 1	62,03 lei/mp	110,34 lei/mp
26	Cutii instalate pe/în/sub centre comerciale cu utilizare continuă, situate în intravilan, localităţi rang 0 şi 1	158,66 lei/mp	231,13 lei/mp
27	Cutii instalate pe/în/sub centre comerciale cu utilizare discontinuă, situate în extravilan, localităţi rang 0 şi 1	24,47 lei/mp	63,39 lei/mp
28	Cutii instalate pe/în/sub centre comerciale cu utilizare continuă, situate în extravilan, localităţi rang 0 şi 1	102,32 lei/mp	160,70 lei/mp
29	Cutii instalate pe/în/sub clădiri industriale zona A cu utilizare continuă, situate în intravilan, localităţi rang 0 şi 1	6,72 lei/mp	
30	Cutii instalate pe/în/sub clădiri industriale cu utilizare continuă, situate în intravilan, localităţi rang 0 şi 1		41,20 lei/mp
31	Cutii instalate pe/în/sub clădiri industriale zona A cu utilizare continuă, situate în extravilan, localităţi rang 0 şi 1	3 lei/mp	7,69 lei/mp
32	Cutii instalate pe/în/sub clădiri rezidenţiale zona A ori B cu utilizare discontinuă, situate în intravilan, localităţi rang 0 şi 1	3 lei/mp	13,71 lei/mp
33	Cutii instalate pe/în/sub clădiri rezidenţiale cu utilizare continuă, situate în intravilan, localităţi rang 0 şi 1	42,70 lei/mp	86,19 lei/mp
34	Cutii instalate pe/în/sub clădiri rezidenţiale cu utilizare continuă, situate în extravilan, localităţi rang 0 şi 1	8,90 lei/mp	43,93 lei/mp
35	Cutii instalate pe/în/sub clădiri de birouri cu utilizare discontinuă, localităţi rang 2 şi 3	17,33 lei/mp	44,38 lei/mp
36	Cutii instalate pe/în/sub clădiri de birouri cu utilizare continuă, localităţi rang 2 şi 3	71,43 lei/mp	112,00 lei/mp
37	Cutii instalate pe/în/sub centre comerciale cu utilizare discontinuă, localităţi rang 2 şi 3	66,02 lei/mp	105,24 lei/mp
38	Cutii instalate pe/în/sub centre comerciale cu utilizare continuă, localităţi rang 2 şi 3	144,46 lei/mp	203,30 lei/mp
39	Cutii instalate pe/în/sub clădiri industriale cu utilizare continuă, localităţi rang 2 şi 3, având densitatea peste 50 locuitori/km^2	21,12 lei/mp	
40	Cutii instalate pe/în/sub clădiri industriale cu utilizare continuă, localităţi rang 2 şi 3		49,11 lei/mp

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

41	Cutii instalate pe/în/sub clădiri rezidenţiale cu utilizare discontinuă, localităţi rang 2 şi 3	3,26 lei/mp	
42	Cutii instalate pe/în/sub clădiri rezidenţiale cu utilizare discontinuă, localităţi rang 2 şi 3 (cu excepţia clădirilor zona B situate în localităţi cu densitate sub 50 locuitori/km^2)		26,80 lei/mp
43	Cutii instalate pe/în/sub clădiri rezidenţiale cu utilizare continuă, localităţi rang 2 şi 3	50,33 lei/mp	85,63 lei/mp
44	Cutii instalate pe/în/sub clădiri de birouri cu utilizare discontinuă, localităţi rang 4 şi 5 (cu excepţia clădirilor zona B situate în localităţi cu densitate sub 50 locuitori/km^2)	21,53 lei/mp	
45	Cutii instalate pe/în/sub clădiri de birouri cu utilizare discontinuă, localităţi rang 4 şi 5		45,93 lei/mp
46	Cutii instalate pe/în/sub clădiri de birouri cu utilizare continuă, localităţi rang 4 şi 5	70,32 lei/mp	106,91 lei/mp
47	Cutii instalate pe/în/sub centre comerciale cu utilizare discontinuă, localităţi rang 4 şi 5	65,44 lei/mp	100,81 lei/mp
48	Cutii instalate pe/în/sub centre comerciale cu utilizare continuă, localităţi rang 4 şi 5	136,18 lei/mp	189,24 lei/mp
49	Cutii instalate pe/în/sub clădiri industriale zona A ori B cu utilizare discontinuă, localităţi rang 4 şi 5, având densitatea cuprinsă între 50-300 locuitori/km^2	3 lei/mp	8,12 lei/mp
50	Cutii instalate pe/în/sub clădiri industriale cu utilizare continuă, localităţi rang 4 şi 5	24,95 lei/mp	50,20 lei/mp
51	Cutii instalate pe/în/sub clădiri rezidenţiale zona A ori B cu utilizare discontinuă, localităţi rang 4 şi 5, cu densitate peste 50 locuitori/km^2	8,85 lei/mp	
52	Cutii instalate pe/în/sub clădiri rezidenţiale cu utilizare discontinuă, localităţi rang 4 şi 5		30,07 lei/mp
53	Cutii instalate pe/în/sub clădiri rezidenţiale cu utilizare continuă, localităţi rang 4 şi 5	51,29 lei/mp	83,13 lei/mp

NOTE:

1. În cazul clădirilor (rezidenţiale, de birouri, industriale şi centre comerciale) accesul are ca obiect atât anvelopa clădirii, cât şi instalaţiile funcţionale de deservire.
2. Tarifele maxime de acces sunt aplicabile cutiilor cu un volum cuprins între 60 cm^3 şi 0,08 m^3.

Presedinte de sedinta,
STEREA MARIAN

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂRE nr. 17
din data de 31.01.2024
privind aprobarea cotizatiei orasului Pantelimon pentru Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Eco & Iluminat Sud-Est pentru anul 2024

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Marian Ivan-Primarul orașului Pantelimon;
- Referatul de specialitate întocmit de către Direcția Economică;
- Referatul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Eco & Iluminat Sud-Est nr.13/16.01.2024, înregistrat la Primăria orașului Pantelimon sub nr.30855/17.01.2024;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 7 lit. „d" coroborat cu art. 11 lit. "b" și art. 16 alin (2) lit. "k" din Statutul Asociației;
- Prevederile art. 90 alin. (1), art. 129 alin. (2) lit. "d", alin. (7) lit. "n" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cotizația orașului Pantelimon pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est pentru anul 2024 în cuantum de 36.000 lei.

Art.2. Primarul orașului, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est, va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Sterea Marian [redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian [redacted]

Prezenți la ședință în momentul votării: **17** consilieri locali (14 prezenți fizic și 3 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **31.01.2024**.
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 18
din 31.01.2024

privind mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est să aprobe modificările Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare și mandatarea reprezentantului Consiliului Local în AGA să aprobe actualizarea obiectului de activitate, centralizarea unităților administrativ-teritoriale membre ale ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO & ILUMINAT SUD-EST si a serviciilor prestate pe raza teritoriala a acestora de către operatorul de salubritate

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Referatul nr.9/16.01.2024 al A.D.I. Eco & Iluminat Sud-Est cu privire la mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est să aprobe modificările Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare și mandatarea reprezentantului Consiliului Local în AGA să aprobe actualizarea obiectului de activitate, centralizarea unităților administrativ-teritoriale membre;
- Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Gospodărie Locală;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunală, servicii și comerț.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 23 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare nr. 2530/01.10.2012;
- Prevederile art. 5 alin. (3) lit. „f", art. 16 alin. (3) lit. „f" coroborate cu prevederile art. 21 alin. (1) și prevederile art. 17 alin. (2) lit. „D" din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est;
- Prevederile art. 8 alin. (3) lit „d^2", lit. „i", ale art. 10 alin. (5) și ale art. 22 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Prevederile Ordinului 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare;
- Prevederile art. 89 și următoarele, art.129 alin. 2 lit. „d", alin. 7 lit. "n" din OUG 79/2019 privind Codul administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit.f) și art.196 alin. (1) lit a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est, cu sediul in orașul Voluntari, Bd. Dunării, nr. 52A, cam. 3 . jud. Ilfov, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor-Judecătoria Buftea sub nr. 54PJ/02.09.2011, având CIF 29161951, al cărei membru este orasul Pantelimon, să aprobe și să semneze, prin reprezentantul său legal, Preşedintele

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Asociaţiei, în numele şi pe seama orasului Pantelimon, Actul Adiţional ce are ca obiect actualizarea obiectului de activitate, centralizarea unităţilor administrativ-teritoriale membre ale ASOCIAŢIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO & ILUMINAT SUD-EST si a serviciilor prestate pe raza teritoriala a acestora de catre operatorul de salubritate, la Contractul de Delegare a gestiunii serviciului de salubrizare nr. 2530/01.10.2012, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se mandatează reprezentantul Consiliului Local Pantelimon în cadrul AGA a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est, dl. Cecate Florin Viorel, să aprobe în numele şi pe seama Consiliului Local Pantelimon Actul Adiţional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare nr. 2530/01.10.2012.

Art.3. Primarul oraşului Pantelimon, prin Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara Eco & Iluminat Sud-Est, va duce la îndeplinire dispoziţiile prezentei hotărâri.

Art.4. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian [redacted]

Contrasemnează,
Secretarul oraşului
Sburlea-Târnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: 17 consilieri locali (14 prezenţi fizic şi 3 online).
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în şedinţă ordinară din data de **31.01.2024.**
Redactat in 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 19
din 31.01.2024

privind avizarea Documentaţiei de Atribuire a Delegarea gestiunii activităţii de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unităţi administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deşeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziţie a infrastructurii şi privind acordarea unor mandate

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Adresa nr. 317/28.12.2023 a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deşeurilor Ilfov (A.D.I.G.I.D.I), înregistrată la Primăria oraşului Pantelimon sub nr. 50926/29.12.2023;
- Raportul de specialitate al Direcţiei Gospodărie Locală;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ.

Ţinând seama de :

- Prevederile art.121 din Constituţia României, republicată;
- Prevederile art. 3 şi art. 4 alin (1)-(4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 şi art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art.4 alin. (2), art.5, alin (1) lit. e), e[1)], f) şi g) coroborat cu alin. (2) lit. b) şi c), art. 17 alin. (1) coroborat cu alin. (2) lit. f) coroborat cu art. 21 alin. (1) din Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deşeurilor Ilfov;

- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 111 din 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Prevederile Ordinului Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 112 din 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Prevederile Ordinului preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. e) coroborat cu alin. (9) lit. a), alin. 14, art. 140 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) şi art. 196, alin.(1) lit a) din Ordonanţa de urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se avizează Documentaţia de Atribuire a *Contractului de delegare a gestiunii activităţii de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică, pentru unităţi administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deşeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziţie a infrastructurii*, prevăzută în Anexa la prezenta hotărâre, constituită din:

→ Studiu de oportunitate şi fundamentare;
→ Strategia de contractare;
→ Contractul de delegare (model);
→ Caietul de sarcini privind atribuirea contractului de delegare;
→ Instrucţiuni pentru ofertanţi (Fişa de date);
→ Formulare.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.2. Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deşeurilor Ilfov, pentru:

a) Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

b) Operarea oricăror modificări/completări în cuprinsul Documentației de Atribuire, survenite în cursul procesului de avizare a acestora și până la data aprobării;

c) Derularea următoarelor activități:

→ Publicarea anunțului de participare aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de tratare;

→ Publicarea Documentației de atribuire și efectuarea oricăror acte necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:

- elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați;
- efectuarea modificărilor necesare în Documentația de Atribuire a achiziției și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/instanța de judecată/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, în cursul derulării procedurii;
- evaluarea ofertelor;
- solicitarea clarificărilor de la operatorii economici participanți;
- întocmirea dosarului achiziției publice;
- elaborarea rapoartelor și a oricăror documente în cadrul procedurii de achiziție necesar derulării și finalizării procedurii de achiziție;
- semnarea contractului de delegare.

Art.3. Se împuternicește Reprezentantul în AGA Dl. Cecate Florin Viorel, să voteze și să aprobe în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor documentația menționată la Art. 1.

Art.4. Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Pantelimon vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Sferea Marian [redacted]

Contrasemnează,
Secretar al orașului
Sburlea-Târnoveanu George Cristian [redacted]

Prezenți la ședință în momentul votării consilieri locali: **17** consilieri locali (14 în sală și 3 online)
Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în ședința ordinară din data de **31.01.2024**, cu unanimitate de voturi.
Redactat în 5 exemplare.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂRE nr. 20
din data de 31.01.2024
privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de cu 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 1119 la poziția 1123

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Marian Ivan-Primarul orașului Pantelimon;
- Referatul de specialitate nr. 30032-1/16.01.2024 întocmit de către Serviciul Cadastru, Patrimoniu și Arhivă;
- Prevederile H.C.L nr. 28 din 27.02.2013 privind aprobarea plății din bugetul local al orașului Pantelimon a taxelor notariale aferente autentificării declarației de renunțare la dreptul de proprietate conf. art. 889 Cod Civil, în folosul orașului Pantelimon;
- Prevederile HCL nr. 51 din 14.05.2013 privind aprobarea dobândirii de către Orașul Pantelimon, în domeniul privat și trecerea în domeniul public a unor suprafețe de teren ce fac obiectul renunțării la dreptul de proprietate;
- Prevederile HCL nr. 184 din 04.11.2015 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziții, respectiv de la poziția nr. 421 la poziția nr. 427;
- Prevederile HCL nr. 200/16.12.2015 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 10 de poziții, respectiv de la poziția nr. 428 la poziția nr. 437;
- Prevederile HCL nr.53 /28.04.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 23 de poziții, respectiv de la poziția nr. 438 la poziția nr. 460;
- Prevederile HCL nr. 107/17.08.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 20 de poziții, respectiv de la poziția nr. 461 la poziția nr. 480;
- Prevederile HCL nr. 146/31.10.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 19 de poziții, respectiv de la poziția nr. 481 la poziția nr. 499;
- Prevederile HCL nr. 20/10.03.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 11 de poziții, respectiv de la poziția nr. 500 la poziția nr. 510;
- Prevederile HCL nr. 58/04.05.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 15 de poziții, respectiv de la poziția nr. 511 la poziția nr. 525;
- Prevederile HCL nr. 69/24.05.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 19 de poziții, respectiv de la poziția nr. 526 la poziția nr. 544;
- Prevederile HCL nr. 133/30.08.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 13 de poziții, respectiv de la poziția nr. 545 la poziția nr. 557;
- Prevederile HCL nr. 177/25.10.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziții, respectiv de la poziția nr. 558 la poziția nr. 564;
- Prevederile HCL nr. 228/06.12.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 24 de poziții, respectiv de la poziția nr. 565 la poziția nr. 587;
- Prevederile HCL nr. 4 din 31.01.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 8 de poziții, respectiv de la poziția nr. 588 la poziția nr. 595;
- Prevederile HCL nr. 89 din 13.06.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 8 de poziții, respectiv de la poziția nr. 596 la poziția nr. 638;

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Prevederile HCL nr. 112 din 18.07.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 14 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 639 la poziţia nr. 652;
- Prevederile HCL nr. 134 din 22.08.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 4 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 653 la poziţia nr. 656;
- Prevederile HCL nr. 160 din 12.09.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 657 la poziţia nr. 665;
- Prevederile HCL nr. 200 din 24.10.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 666 la poziţia nr. 672;
- Prevederile HCL nr. 213 din 28.11.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 673 la poziţia nr. 681;
- Prevederile HCL nr. 246 din 12.12.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 682 la poziţia nr. 690;
- Prevederile HCL nr. 2 din 13.02.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 10 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 691 la poziţia nr. 700;
- Prevederile HCL nr. 46 din 27.03.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 2 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 701 la poziţia nr. 702;
- Prevederile HCL nr. 89 din 17.04.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 5 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 703 la poziţia nr. 707;
- Prevederile HCL nr. 143 din 03.07.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 709 la poziţia nr. 717;
- Prevederile HCL nr.155 din 13.08.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 5 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 718 la poziţia nr. 722;
- Prevederile HCL nr. 205 din 30.09.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mi 2013 cu un număr de 3 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 723 la poziţia nr. 725;
- Prevederile HCL nr. 236 din 30.10.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 726 la poziţia nr. 731;
- Prevederile HCL nr. 272 din 18.12.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 12 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 732 la poziţia nr. 743;
- Prevederile HCL nr. 15 din 29.01.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 744 la poziţia nr. 749;
- Prevederile HCL nr. 39 din 26.02.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 9 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 750 la poziţia nr. 758;
- Prevederile HCL nr. 60 din 09.04.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 21 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 759 la poziţia nr. 779;
- Prevederile HCL nr. 99 din 07.05.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 5 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 780 la poziţia nr. 784;
- Prevederile HCL nr. 125 din 08.07.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 35 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 785 la poziţia nr. 819;
- Prevederile HCL nr. 164 din 19.08.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013cu un număr de 37 poziţii, respectiv de la poziţia nr, 820 la poziţia nr. 856;
- Prevederile HCL nr. 207 din 18.11.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 35 poziţii, respectiv de la poziţia nr, 857 la poziţia nr. 891;
- Prevederile HCL nr. 241 din 16.12.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziţii, respectiv de la poziţia nr, 892 la poziţia nr. 897;

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Prevederile HCL nr. 3 din data de 27.01.2021 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 3 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 898 la poziţia nr. 900;
- Prevederile HCL nr. 31 din 10.03.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 11 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 901 la poziţia nr. 911;
- Prevederile HCL nr. 94 din 21.04.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 5 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 912 la poziţia nr. 916;
- Prevederile HCL nr. 110 din 27.05.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 917 la poziţia nr. 922;
- Prevederile HCL nr. 166 din 23.06.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 5 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 923 la poziţia nr. 927;
- Prevederile HCL nr. 180 din 28.07.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 7 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 928 la poziţia nr. 934;
- Prevederile HCL nr. 212 din 25.08.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 1 poziţie, respectiv poziţia nr. 935;
- Prevederile HCL nr. 219 din 27.09.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 2 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 936 la poziţia nr. 937;
- Prevederile HCL nr. 290 din 26.10.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 11 poziţii, respectiv poziţia nr. 938 la poziţia 948;
- Prevederile HCL nr. 306 din 17.11.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 2 poziţii, respectiv poziţia nr. 949 la poziţia 950;
- Prevederile HCL nr. 346 din 15.12.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziţii, respectiv poziţia nr. 951 la poziţia 956;
- Prevederile HCL nr. 10 din 19.01.2022 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 2 poziţii, respectiv poziţia nr. 957 la poziţia 958;
- Prevederile HCL nr. 40/23.02.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 5 poziţii, respectiv poziţia nr. 959 la poziţia 963;
- Prevederile H.C.L. nr. 89/30.03.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 2 poziţii, respectiv poziţia nr. 964 la poziţia 965;
- Prevederile H.C.L. nr. 124/20.04.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 7 poziţii, respectiv poziţia nr. 966 la poziţia 972;
- Prevederile H.C.L. nr. 150 din data de 17.05.2022 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 poziţii, respectiv de la poziţia 973 la poziţia 979;
- Prevederile H.C.L. nr. 176/22.06.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 3 poziţii, respectiv poziţia nr. 980 la poziţia 982;
- Prevederile H.C.L. nr. 199/20.07.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 3 poziţii, respectiv poziţia nr. 983 la poziţia 985;
- Prevederile H.C.L. nr. 217/17.08.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 18 poziţii, respectiv poziţia nr. 986 la poziţia 1003;
- Prevederile H.C.L. nr. 246/28.09.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 18 poziţii, respectiv poziţia nr. 1004 la poziţia 1015;
- Prevederile H.C.L. nr. 271/31.10.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 9 poziţii, respectiv poziţia nr. 1016 la poziţia 1024;

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Prevederile H.C.L. nr. nr. 11/31.01.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 23 poziții, respectiv de la poziția 1032 la poziția 1054;
- Prevederile H.C.L. nr. nr. 39/28.02.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 3 poziții, respectiv de la poziția 1055 la poziția 1057;
- Prevederile H.C.L. nr. 56/28.03.2023 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu o poziție, respectiv poziția 1058;
- Prevederile H.C.L. nr. 97/26.04.2023 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr.51/14.05.2013 cu 3 poziții, respectiv de la poziția 1059 la poziția 1061;
- Prevederile H.C.L. nr. 133/21.06.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv de la poziția 1062 la poziția 1063;
- Prevederile H.C.L. nr. 152/ 26.07.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv de la poziția 1064 la poziția 1065;
- Prevederile H.C.L. nr. 183/ 30.08.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția 1066 la poziția 1071;
- Prevederile H.C.L. nr. 202/ 27.09.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția 1072 la poziția 1087;
- Prevederile H.C.L. nr. 222/ 31.10.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția 1088 la poziția 1107;
- Prevederile H.C.L. nr. 261/ 29.11.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 11 poziții, respectiv de la poziția 1108 la poziția 1118;
- Declarațiile notariale de renunțare la dreptul de proprietate ale proprietarilor menționați în anexa la prezenta hotărâre;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public, privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului si protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, actualizată;
- Prevederile art. 553, art. 562, alin. (2), art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat;
- Prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (2) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se completează anexa prevăzută la HCL nr. 51 din 14 mai 2013 cu un număr de cu 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 1119 la poziția 1123:

NR. CRT.	STRADA	NUMĂR CA-DASTRAL	NUME PROPRIETAR	COTA INDI-VIZA %	SUPRA-FAȚA MP
1119	STR. AZUGA	NC 678/5	ANDREI COSTIN ANDREI MARIA-SIMONA	100%	87 MP

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

1120	STR. MIERLEI	NC 1969/8/2	ŞERBAN GHEORGHE ŞERBAN IULIANA	50%	47,74 MP
1121	INTR. PRUTULUI	NC 122338	BEST HOME RESIDENCE SRL, prin administrator VLĂSCEANU CRISTIAN	100%	102 MP
1122	LIBELULELOR, LICURICILOR, STUPILOR, MIERII	NC 2161/1/76	CRĂESCU ALEXANDRU CRĂESCU ANCA-MIHAELA	0,97%	52,62 MP
1123	LIBELULELOR, LICURICILOR, STUPILOR, MIERII	NC 2161/1/76	MITOIU FIORELLA	1,58%	85,33 MP

Art. 2. Primarul oraşului Pantelimon, împreună cu Serviciul Investiţii, Integrare Achiziţii Publice şi Informatică şi Serviciul de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Biroului Cadastru şi Administrarea Domeniului Public şi Privat, Serviciului de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian [redacted]

Contrasemnează,
Secretar al oraşului
Sburlea-Târnoveanu George Cristian [redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării consilieri locali: **17** consilieri locali (14 în sală şi 3 online)
Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2024**, cu unanimitate de voturi.
Redactat în 5 exemplare.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 21
din 31.01.2024
privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință P+1, împrejmuire, organizare de șantier, branșamente la utilități. Beneficiar Lazăr Ștefan Gabriel

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **49780/06.12.2023** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință P+1, împrejmuire, organizare de șantier, branșamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. **49780/17.01.2024** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;
- Aviz urbanism nr. **1/17.01.2024,** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public si privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire LOCUINȚĂ P+1, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **LAZĂR ȘTEFAN GABRIEL** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **drum de acces din str. Poet George Țărnea, FN, T54, P503/19, 20, NC 102854 (NC vechi 2029/1/7)** în suprafață de **650 mp.**

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.3. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Serviciului de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, solicitanţilor şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: 17 consilieri locali (14 prezenţi fizic şi 3 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2024**.
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 22
din 31.01.2024
privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință P+1, împrejmuire, organizare de șantier, branșamente la utilități. Beneficiar Roman Lucian Ionuț și Roman (fostă Costin) Andreea

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **49591/29.11.2023** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință P+1, împrejmuire, organizare de șantier, branșamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. **49591/17.01.2024** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;
- Aviz urbanism nr. **2/17.01.2024,** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public si privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire LOCUINȚĂ P+1, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **ROMAN LUCIAN IONUȚ și ROMAN (fostă Costin) ANDREEA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **T55, P524/92/2, NC 103431** în suprafață de **500 mp.**

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.3. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Serviciului de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, solicitanţilor şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: 17 consilieri locali (14 prezenţi fizic şi 3 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2024**.
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 23
din 31.01.2024
privind aprobarea unui P.U.D. – construire 2 locuinţe individuale, împrejmuire, organizare de şantier, branşamente la utilităţi.
Beneficiar Gheorghe Florin

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **48348/09.11.2023** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiţii (funcţiunile) **construire 2 locuinţe individuale, împrejmuire, organizare de şantier, branşamente la utilităţi;**
- Raport de specialitate nr. **48348/17.01.2024** întocmit de Serviciul de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;
- Aviz urbanism nr. **3/17.01.2024,** întocmit de Serviciul de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, agricultura, gospodărie comunala, servicii şi comerţ;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public si privat a oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.

Ţinând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanţei de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanţei de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire DOUĂ LOCUINŢE INDIVIDUALE, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ŞANTIER, BRANŞAMENTE LA UTILITĂŢI** solicitat de **GHEORGHE FLORIN** pentru terenul amplasat în judeţul Ilfov, oraşul Pantelimon, **str. Banat, FN, T32, P288/1/22, NC 104044** în suprafaţă de **500 mp.**
Art.2. Se stabileşte perioada de valabilitate a documentaţiei de doi ani de la aprobare.
Art.3. Primarul oraşului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.4. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Serviciului de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, solicitanţilor şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: 17 consilieri locali (14 prezenţi fizic şi 3 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2024**.
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 24
din 31.01.2024
privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, branșamente la utilități. Beneficiar Bobaru Georgiana (fostă Vilcica)

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **30353/09.01.2024** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, branșamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. **30353/17.01.2024** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;
- Aviz urbanism nr. **4/17.01.2024,** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public si privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI solicitat de BOBARU GEORGIANA (FOSTĂ VILCICA) pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, str. Primăverii, FN, T62, P629, NC 117688 în suprafață de 304 mp.**

Art.2. Se stabilește perioada de valabilitate a documentației de doi ani de la aprobare.

Art.3. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.3. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Serviciului de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, solicitanţilor şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: 17 consilieri locali (14 prezenţi fizic şi 3 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2024**.
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 25
din 31.01.2024
privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință individuală, împrejmuire, organizare de șantier, branșamente la utilități. Beneficiar Petrescu Aurel și Petrescu Daniela

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **30354/09.01.2024** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință individuală, împrejmuire, organizare de șantier, branșamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. **30354/17.01.2024** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;
- Aviz urbanism nr. **5/17.01.2024,** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public si privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire LOCUINȚĂ INDIVIDUALĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **PETRESCU AUREL și PETRESCU DANIELA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **str. Călimănești, nr.9A, T75, P762/3, lot 8, NC 121586** în suprafață de **300 mp.**

Art.2. Se stabilește perioada de valabilitate a documentației de doi ani de la aprobare.

Art.3. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.4. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Serviciului de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, solicitanţilor şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: 17 consilieri locali (14 prezenţi fizic şi 3 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2024**.
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 26
din 31.01.2024
pentru modificarea H.C.L.nr. 111 din 31.05.2019 privind aprobarea unor măsuri de asigurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Pantelimon, Jud Ilfov

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 31.01.2024, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr. 95080/18.01.2024 al Direcției Investiții și Achiziții ;
- H.C.L.nr. 111 din 31.05.2019 privind aprobarea unor măsuri de asigurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Pantelimon, Jud Ilfov;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț.

Ținând cont de :

- Prevederile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001;
- Prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului 523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004;
- Prevederile Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- Prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea şi funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea şi înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională sanitar Veterinară şi pentru Siguranța Alimentelor;
- Prevederile O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoşi sau agresivi, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar – veterinare şi pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor şi evidențelor necesare în cadrul activității de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- Prevederile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane şi rurale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrări şi contractelor de servicii din Legea nr. 100/2016;

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Prevederile Legii 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile O.G.nr.42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârea Guvernului nr.1059/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr.31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.205/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Regulamentului (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecţia animalelor în timpul transportului;
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, şi de cele ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 58, alin.(1) și art.59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, actualizată;
- Prevederile art.129 alin (1)alin. (2) lit. d), coroborat cu alin.(6) lit.a), alin .(7) lit s) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.139 alin.1, art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă modificarea anexei nr.3 la H.C.L.nr. 111 din 31.05.2019 privind aprobarea unor măsuri de asigurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Pantelimon, Jud Ilfov, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Celelalte prevederi ale H.C.L.nr. 111 / 31.05.2019 sunt şi rămân valabile.

Art.3. Primarul orașului Pantelimon prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituţiei Prefectului Judeţ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon și Direcţiei Investiţii și Achiziţii Publice și se va aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian [redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului
Sburlea Târnoveanu George Cristian [redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: 17 consilieri locali (14 prezenţi fizic şi 3 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2024.**
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa la HCL nr. 26/31.01.2024

CAIET DE SARCINI

pentru concesionarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Oraşul Pantelimon

Capitolul I. DISPOZIŢII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, stabilind nivelul de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit în baza legislaţiei în vigoare şi condiţiilor minime în care trebuie să se desfăşoare activitatea pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Oraşul Pantelimon.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru a stabili drept documentaţie tehnica şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, modalitatea de gestiune aleasa fiind concesiunea.

Funcţionarea **serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân** se va realiza în condiţiile prevederilor O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionarea câinilor fără stăpân, actualizata cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale cu modificările şi completările ulterioare aduse de Legea nr. 515/2002, a Legii nr. 258/2013 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, a Legii nr. 227/2002 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, a Legii nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, actualizată cu prevederile Legii nr. 9/2008, a Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenţiei Europene pentru protecţia animalelor de companie semnată la Strasbourg la 23.06.2003.

Concesionarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face în urma organizării unei proceduri de atribuire în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii şi a prevederilor H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, la care pot participa persoane juridice române/străine, autorizate în condiţiile legii.

Scopul concesionării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Oraşul Pantelimon îl constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătăţii şi bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulţirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului şi a pierderii câinilor, reducerea apariţiei rabiei şi a altor zoonoze, reducerea riscului sănătăţii oamenilor, prevenirea agresivităţii asupra oamenilor şi animalelor precum şi reducerea comerţului ilegal şi a traficului cu animale.

Caietul de sarcini pentru concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Oraşul Pantelimon se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Oraşului Pantelimon

Capitolul II. OBIECTUL ŞI ARIA CONCESIUNII

2.1. Date de identificare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Beneficiarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este Consiliul Local al Oraşului Pantelimon.

Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Aria de desfăşurare a activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân va fi pe raza Oraşului Pantelimon.

2.2. Termenii folosiţi în prezentul **Caiet de sarcini şi semnificaţia lor în condiţiile legislaţiei în vigoare.**

- domeniul public al unităţilor administrativ teritoriale — totalitatea bunurilor mobile şi imobile aflate în proprietatea publica a unităţilor administrativ teritoriale care, potrivit legii sau prin natura lor sunt de uz sau de interes public local sau judeţean, declarate ca atare prin hotărâri ale consiliilor locale sau prin hotărâri ale consiliilor judeţene şi care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public naţional;

- domeniul privat al unităţilor administrativ teritoriale — totalitatea bunurilor mobile şi imobile, altele decât cele prevăzute mai sus, intrate în proprietatea unităţilor administativ teritoriale prin modalităţi prevăzute de lege şi care fac parte din domeniul public al acestora;

- infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile şi imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcţii şi instalaţii tehnologice, echipamente funcţionale, dotări specifice cu mobilier urban, inclusiv infrastructura tehnico-edilitara şi terenurile aferente, destinate desfăşurării unor activitati edilitar urbane, infrastructura edilitar urbana face parte din domeniul public sau privat al unităţilor administrativ teritoriale şi este supusa regimului juridic al proprietăţii publice sau private, potrivit legii;

- operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridica de drept public sau privat, care are competenţa şi capacitatea de a presta servicii în domeniul protecţiei animalelor şi căreia i s-a delegat, încredinţat sau concesionat, în condiţiile legii realizarea activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân;

- câine fără stăpân - orice câine crescut, adăpostit, ţinut pe domeniul public, în locuri publice sau pe spaţiile adiacente acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandont, inclusiv cei identificaţi prin microcipare sau prin alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Sanitar-Veterinara şi pentru Siguranţa Animalelor;

- câine periculos - câine care aparţine următoarelor rase, grupate în doua categorii:

Categoria I : câini de lupta şi atac, asimilaţi prin caracterele morfologice cu câinii de tip Pit Bull, Boerbull, Bandog şi metişii lor;

Categoria II : câinii din rasele Staffordshire, Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napoletano, Fila Brazileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso şi metişii lor.

- câine agresiv - orice câine care fără să fie provocat, muşcă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice sau private şi orice câine care participa la lupte între câini sau care a fost antrenat în acest scop. Nu intră în această categorie câinii care ataca sau muşcă o persoana care a pătruns fără drept, în orice mod, intr-o proprietate privată sau publică protejată de acel câine sau de orice alt câine folosit de unităţile de jandarmerie, de alte unităţi militare, de unităţi vamale sau de serviciile publice de securitate, protecţie şi pază, chiar dacă, aflându-se în misiune, a atacat sau muşcat o persoană;

- câine utilitar - orice câine folosit de unităţile de poliţie, jandarmerie, de alte unităţi militare, de unităţile vamale, de serviciile de securitate, protecţie şi pază, de persoanele cu dizabilităţi precum şi orice câine folosit în caz de dezastre sau de organizaţiile neguvernamentale în activităţile educative, terapeutice, de căutare şi salvare sau utilitare;

- câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

- deţinător de animale - proprietarul, persoana care deţine cu orice titlu valabil precum şi orice persoană fizică sau juridică în îngrijirea căreia se afla animalul;

- abandonul - constă în lasarea unui animal aflat în proprietatea şi îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost şi tratament medical;

- sterilizare - operaţiune prin care se realizează suprimarea funcţiei reproducătoare a câinilor;

- eutanasia - act de sacrificare prin procedee rapide şi nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronic sau incurabil ori care nu au fost revendicaţi sau adoptaţi în condiţiile şi termenele stabilite de lege;

- revendicare câine - solicitare de restituire formulată de persoana care a deţinut anterior câinele;

- adopţie - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi de către persoanele fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, cu modificările şi completările ulterioare, adoptatorul căpătând calitatea de deţinător de animal de companie;

- adopţie la distanta - procedura prin care, in condiţiile prevedrilor art. 7 alin. (2) si alin. (3) din O.U.G. nr. 1.55/2001 cu modificările şi completările ulterioare, persoanele fizice şi juridice îşi pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreţinerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice pe o perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din O.U.G. nr. 153/2001.

- activitate de ecarisaj - activitate de colectare a deşeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând serviciile de transport, depozitare sau manipulare a acestora, după caz;

- unitate de ecarisaj - unitate aparţinând persoanelor fizice sau juridice inclusiv instituţiilor publice, care desfăşoară activităţi de ecarisaj în baza autorizării şi/sau aprobării după caz, potrivit prevederilor legale;

- deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, porţiuni sau cadavre întregi de animale;

- adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân, ce aparţine unităţilor administrativ teritoriale şi deserveşte aceste unităţi, administrate de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

- adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparţine unei persoane juridice sau fundaţie care desfaşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor;

- examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii prin care se urmăreşte stabilirea stării de sănătate a câinilor;

- gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operaţiuni şi proceduri care au ca scop controlul populaţiei de câini fără stăpân;

- asociaţie sau fundaţie pentru protecţia animalelor - organizaţie neguvernamentala, înfiinţata în temeiul prevederilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare, care desfaşoară activităţi şi acţiuni de protecţie a animalelor şi în al cărei statut figurează scopuri şi activităţi referitoare la protecţia şi bunăstarea animalelor;

- serviciu specializat în gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publica înfiinţat la nivelul unităţilor administrativ teritoriale, în condiţiile legii, de consiliul local, în scopul gestionarii câinilor fără stăpân de pe raza unitatii administartiv teritoriale respective;

- capturare - operaţiunea de prindere a câinilor efectuata de către operatorii serviciilor specializate de

gestionare a câinilor fără stăpân;

- identificare - operaţiunea prin care se ataseaza câinelui un mijloc de identificare, precum și operaţiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identificare a deţinătorului câinelui sau a locului de provenienţa a acestuia;

- mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripţionat, care conţine informaţii necesare identificării, deţinătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

- microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaţilor și care conţine un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

- vecini - proprietarii spatiilor locative care au cel puţin un perete comun cu spaţiul locativ în care urmeaza să fie adăpostiţi câinii adoptaţi din adăposturile publice;

- utilizatorii/beneficiarii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt: U.A.T. Orașul Pantelimon; cetăţenii: persoane fizice și asociaţii de locatari sau proprietari, cetăteni ai Orașului Pantelimon; agenţii economici care iși desfașoară activitatea pe teritoriul Orașului Pantelimon; instituţii publice cu sedii/puncte de lucru sau filiale în Orașul Pantelimon.

2.3. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viata a cetăţenilor;

b) dezvoltarea durabila a serviciilor;

c) protecţia mediului înconjurător.

2.4. Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza Orașului Pantelimon, va realiza următoarele:

Capturarea, transportul și adăpostirea cainilor fără stăpân:

a) capturarea câinilor fără stăpân și transportarea acestora la adăpostul special amenajat pe baza sesizărilor persoanelor fizice și juridice, cât și la propunerea autorităţii publice locale în program normal, dar și în regim de urgenţă în cazuri speciale;

b) preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și tratarea cainilor fără stăpân aduşi la adăpost se va desfășura intr-un spaţiu destinat acestei activitati;

c) cazarea, hrănirea și controlul bolilor câinilor în adăpost, cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;

d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se realizează cu personal specializat (tehnician veterinar) sau cu medici veterinari de liberă practica, organizaţi în condiţiile legii;

e) eutanasierea animalelor bolnave se va realiza cu respectarea normelor legale în vigoare de către personal specializat al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Această activitate se va efectua de către medic vetrinar cu substanţele prevăzute de legislaţia în vigoare și prin procedeele și substanţele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasiază animalele bolnave si cele cu comportament agresiv în condiţiile prevăzute de legislaţia specială, respectiv O.U.G. nr. 155/2001, cu completările și modificările ulterioare;

f) pentru adopţia și revendicarea cainilor se vor efectua deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, identificarea prin microcipare și întocmirea documentaţiei necesare prevăzute de legislaţia în vigoare;

g) neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor organice colectate și asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor în vederea incinerarii;

h) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizată;

i) estimarea populației canine și a ratei de înlocuire;

j) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor, promovare pentru adopție;

k) reducerea numărului cainilor fără stăpân trebuie să se facă conform masurilor legislative și/sau administrative.

2.5. Descrierea activității

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea și eutanasierea câinilor fără stăpân care suferă de boli incurabile constatate de medicul veterinar, câini agresivi sau cei neadoptați conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ teritoriala în care funcționează.

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are ca obiect de activitate gestionarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public/privat al Orașului Pantelimon

Prin expresia „câine fără stăpân" se înțelege orice câine crescut, adăpostit pe domeniul public/privat al Orașului Pantelimon, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Desfășurarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân presupune următorul ciclu de acțiuni:

a) capturarea câinilor fără stăpân se face prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, respectiv, prin folosirea armelor de captură, după caz;

b) transportul câinilor în adăpostul amenajat;

c) examinarea clinica și înregistrarea câinilor în registre speciale;

d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;

e) deparazitarea, vaccinarea antirabica, identificarea câinilor și/sau sterilizarea câinilor promovați spre adopție sau revendicare;

f) revendicarea sau adopția câinilor;

g) eutanasierea conform legislației in vigoare;

h) neutralizarea cadavrelor conform legislației in vigoare;

i) efectuarea dezinfecțiilor si dezinsectiilor in adăpostul canin și în mijloacele de transport;

j) completarea documentelor cerute de legislația în vigoare, precum și a proceselor verbale privind activitatea zilnică;

k) întocmirea semestrială a situațiilor de plată.

Concesionarul are obligația de a face o evaluare a numărului de câini fără stăpân aflați pe raza unității administrativ teritoriale unde funcționează și să întocmescă un plan de acțiune pentru gestiunea lor;

Planul de acțiune trebuie să cuprindă cel puțin umătoarele elemente:

a) prezentarea teritoriului, respectiv suprafața și numărul de locuitori;

b) evaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului;

c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul de mijloace de transport şi capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată câinilor adoptaţi la distanţă;
d) prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv personalul pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire;
e) prezentare acţiunilor care vor fi întreprinse;
f) planificarea acţiunilor, respectiv graficul anual al acţiunilor defalcat pe luni;
g) hârtii detaliate ale teritoriului cu distribuţia populaţiei de câini fără stăpân;
h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuata semestrial.

Planul va fi supus spre aprobare concedentului.

A) Capturarea câinilor

Concesionarul este obligat să captureze câinii fără stăpân în următoarea ordine:

a) Câinii care circulă liber fără însoţitor, prin preajma şcolilor, grădiniţelor, locurilor de joaca pentru copii, parcurilor, pieţelor publice;

b) Câinii care circulă liber fără însoţitor pe străzile aflate în domeniul public şi în alte locuri publice decât cele prevăzute la litera a);

c) Câinii care circulă liber fără însoţitor în zonele periferice ale Oraşului Pantelimon.

Concesionarul este obligat să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamaţiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice şi juridice. Concesionarul este obligat să acţioneze în regim de urgenţă, în maxim 24 de ore, în toate situaţiile în care se constată că reclamaţiile se referă la câini agresivi sau periculoşi. Concesionarul are obligaţia de a ţine o evidenta strictă a solicitărilor primite de la persoanele fizice şi juridice.

Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public/privat al Oraşului Pantelimon se efectuează prin notificarea concesionarului cu cel puţin 72 de ore înainte de efectuarea activităţii de capturare, în program normal, pe perioada concesiunii, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru şi dispoztive: crose speciale, plase, cuşti-capcană, puşti şi pistoale cu tranchilizant sau lansatoare de seringi, de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea şi transportul câinilor prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Capturarea, manipularea, încarcarea câinilor fără stăpân în autovehicule şi transportul acestora se vor face cu respectarea prevederilor Anexei nr. 2 la Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 cu modificările şi completările ulterioare a prevederilor art.14 alin.(l) din Legea nr. 205/2004, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor art.3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2003 al Consiliului din 22 Decembrie 2004 privind protecţia animalelor în timpul transportului şi al operaţiunilor conexe şi de modificare a Directivelor 64/432/CEE şi 93/H9/CB şi a Regulamentului (CE) nr. 1255/97, a prevederilor anexei nr. l, capitol I, pct. l, pct. 2, lit. a), pct. 5 şi capitolul III art. l, pct. 1.8 lit.a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum şi ale art.6 alin.(10) din Normele metodologice de aplicarea a Legii nr.205/2004 privind protecţia animalelor, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor şi al ministrului internelor şi reformei administrative nr. 31/523/2008.

Capturarea câinilor se face de către personalul angajat al concesionarului care trebuie instruit în acest sens, respectiv, tehnicienii veterinari, şi şoferii care să deţină certificat de competenţă profesională pentru şoferi

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

şi însoţitori de animale.

Persoanele care capturează câinii fără stăpân sunt obligate să respecte normele de protecţie a muncii si să fie instruite corespunzător. Persoanele care capturează câinii, vor lucra în echipe de câte 2, dintre care cel puţin 1 dintre ei să fie tehnician veterinar şi vor purta echipamentul de proiecţie adecvat.

Capturarea animalelor fără stăpân nu se face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic, iar în caz de refuz de vaccinare, prin declaraţie pe proprie răspundere.

Pentru desfăşurarea activităţii de capturare a câinilor fără stăpân, adăpostul trebuie sa deţină cel puţin 2 maşini, de transport înregistrate, în condiţiile legii, pentru transportul câinilor.

Concesionarul va participa, la solicitarea concedentului si/sau a Poliţiei Locale, la capturarea câinilor periculoşi şi agresivi care urmează a fi confiscaţi, conform prevederilor legislaţiei în vigoare.

Utilizarea substanţelor stupefiante şi psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în materie.

Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase, sau cu ajutorul armelor utilitare sau subarcane. Pentru capturare se vor folosi crosele special formate din tije de aluminiu, având la capăt o bucla care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să ţină câinele la distanţă şi să poată manipula.

Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită pentru a evita ştrangularea câinelui, mecanismul de declanşare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgenţă sau atunci când este pus în cuşcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturati cu ajutorul cuştilor-capcana, în care se introduce mâncare şi care sunt dotate cu uşi mobile care cad după intrarea câinelui în cuşcă, aflate pe sol şi apoi încărcate în autovehicul.

Armele de captura nu pot fi utilizate pentru pentru capturarea căţeilor (mai mici de 6 luni), aceştia putând fi răniţi grav.

Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislaţia în vigoare.

Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află în altă zonă, însa nu şi transportul acestora către adăpostul unde vor fi cazaţi câinii fără stăpân.

La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule şi transportul acestora se interzic armatoarele :

a) lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;

b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferinţe inutile;

c) împuşcarea cu arma tranchilizantă sau subarcana a câinilor aflaţi în cuşti sau imobilizaţi în lanţ;

d) transportarea câinilor fără cuşti de transport;

e) transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător;

f) câinii foarte agresivi, situati în spaţii inaccesibile sau suspecţi de a fi turbati pot fi imobilizaţi prin metode adecvate, cu respectarea legislaţiei sanitar-veterinare;

g) pentru imobilizare se vor utilize numai substanţe aprobate de organele sanitar veterinare, hidroclorura de ketamma si xylazina, asocierea celor două produse prin injectare intramusculară, cu respectarea prescripţiilor medicale, având un efect rapid, fiind puţin periculoasă pentru trecători. O altă asociere de produse foarte eflcientă - etorfma cu acepromanzina - poate fi utilizată cu respectarea legislaţiei în vigoare;

h) este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea căţeilor (mai mici de 6 luni) aceştia putând fi grav

răniţi;

i) imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanţă a unor substanţe stupefiante şi psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau subarcanelor, trebuie efectuate de personal sanitar veterinar (medic veterinar de libera practică sau technician veterinar), organizat în condiţiile legi.

B) Transportul câinilor în adăpostul special amenajat

Transportul câinilor la adăpost se va face cu respectarea următoarelor condiţii:

1. Se va utiliza un sistem care sa reducă la minimum manipularea directă a animalului.
2. Cuştile pentru transport trebuie să fie adaptate în funcţie de necesităţi şi situaţie.
3. Vehiculele trebuie să fie ventilate şi să protejeze animalele, să ofere animalelor siguranţă, securitate, protecţie împotriva intemperiilor naturii şi aerisire adecvată. Autovehiculele vor fi curate şi vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân şi cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuşti pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei şi ventilate corespunzător. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.
4. Autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: cuşti metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor.
5. Câinii docili pot fi transportaţi până la adăpost în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuşti individuale.
6. Soferii vehiculelor care transportă câinii, precum şi însoţitorii trebuie sa fie instruiti şi să acorde ajutor câinilor bolnavi şi răniţi.
7. Se interzice efectuarea eutanasiei în autovehicule de transport pentru câini, fiind premisă tranchilizarea celor în suferinţa.
8. Transportul cadavrelor se realizează cu o maşină frigorifică.
9. După fiecare transport de cadavre ,vehiculul va fi imediat supus dezinfectării şi igienizării.

C) Examinarea clinică şi înregistrarea câinilor în registre speciale

C.1) Examinarea medicală a câinilor

Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistraţi şi examinaţi medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluare a stării de sanatate a câinilor fără stăpân cazaţi în adăposturi **se** face zilnic.

Personalul veterinar (medic veterinar de liberă practică sau technician veterinar), organizat în condiţiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazaţi în adapost.

Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum şi rezultatele respectivelor examene sunt arhivate şi păstrate pentru o perioada de minimum 3 ani.

Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiaţi în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticul.

Reprezentanţii asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor interesate, pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări scrise adresate concesionarului.

C.2) Înregistrarea

În cadrul activitatii de capturarea a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat al concesionarului completează formularul individual de capturare conform modelului din Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini, cuprizând informaţiile minime privind câinii fără stăpân capturaţi. La intarea în adăpost, personalul veterinar al concesionarului va prelua fişele individuale de la echipajele care au realizat capturarea şi transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceştia sunt identificaţi printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii şi înregistrează informaţiile minime privind câinii fără stăpân intrati în adăpost, prevăzute în Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini, în Registrul de evidenţă a câinilor fără stăpân.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

La intrarea în adapost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adapost, daca acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se aloca și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripţionat. Numărul unic de identificare alocat va fi menţionat în formularele prevăzute la Anexele 2-4 la caietul de sarcini.

Adăpostul precum și adăposturile asociaţiilor și fundaţiilor pentru protecţia animalelor țin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii, în care se menţionează urmatoarele: numărul unic de identificare, data, locul capturării, data şi ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale al animalului, numărul de câini fără stăpân prinşi, revendicaţi, adoptaţi, menţinuţi în adăpost, adoptaţi la distanță, eutanasiaţi, motivul eutanasierii, substanţa utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fişei de adopţie, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Concesionarul va ține o evidență separată a câinilor periculoşi și agresivi, ajunşi în adăpost, capturaţi sau confiscaţi, potrivit legislației în vigoare, și anume:

- Categoria I : câini de lupta și atac, asimilaţi prin caracterele morfologice cu câinii de tip Pit Bull, Boerbull, Bandog și metişii lor;
- Categoria II : câinii din rasele Staffordshire, Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napoletano, Fila Brazileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metişii lor.
-

D) Cazarea, îngrijirea și hrănirea câinilor

Pentru buna desfăşurare a activitatilor de cazare, îngrijire și hrănire a câinilor fără stăpân, concesionarul trebuie să aibă un număr de minim 4 muncitori.

D.l) Cazarea animalelor

Câinii fără stăpân vor fi cazaţi în adăpost pentru o perioada de 14 zile lucrătoare.

Populaţia trebuie informată despre existenţa adăpostului, programul de vizitare, posibilitatea de adopţie sau de revendicare, prin afişare la sediul adăpostului și la sediul Primăriei Orașului Pantelimon.

Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

1. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
    - stare de sanatate;
    - vârstă;
    - sex;
    - grad de agresivitate.

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

2. Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalaţii corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deşeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie sa împiedice contaminarea cu urină sau fecale a tuturor terenurilor de alergare.

3. Pardoselile trebuie sa fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi uşor curăţate și dezinfectate.

4. Pereții dintre cuşti trebuie să aibă cel puţin 185 cm înălţime şi trebuie să împiedice scurgerea apei şi a dejecţiilor de la o cuşca la alta.

5. Materiaiele utilizate pentru pereţii cuştilor pot fi următoarele:

- cărămidă tencuita şi vopsită;
- metal încastrat în beton;
- beton;
- plasă de sârmă.

6. Deasupra pereţilor despărţitori se pune o plasă de sârmă cu înalțimea de 60 cm.

7. Cuştile exterioare pot fi confecţionate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.

8. Adăpostul trebuie să aibă boxe acoperite cât şi spaţiu deschis pavat cu piatră naturală pentru scurgerea dejecţiilor şi apei pluviale şi în aceste spații deschise să existe cuşti (cotețe) comune.

9. În toate zonele cu cuşti trebuie să existe un mijoc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

10. Cuştile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care există, trebuie sa fie dotate cu gard şi porţi cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizata a cainlor.

11. În cuştile comune concesionarul va caza câinii fără stăpân capturaţi din acelaşi areal şi introduşi în adăpost în aceeaşi zi.

12.Toate boxele din adăpost se vor individualiza şi marca cu un număr unic pe adapost. Numărul unic va fi inscripţionat lizibil pe o placă din material rezistent fixate la vedere pe peretele cuştii.

13. Adăposturile trebuie sa aiba un spaţiu desemnat pentru efectuarea inspecţiei câinilor în vederea stabilirii stării de sanatate, agresivităţii, citirii microcipului in cazul in care sunt identificaţi prin microcipare, de asemenea , spaţiu desemnat si pentru timpul necesar trezirii câinelui din anestezie, efectuata ca urmare a capturării.

D.2) Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

1. Boxele trebuie să corespundă standardelor minime de adăpostire pentru capacitatea totală de minim 200 de capete.

2. Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- Să existe apă potabilă în permanență,
- Vasele de apă să fie curate şi dezinfectate zilnic şi întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cuşcă,
- Vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele şi să poată fi curățate şi dezinfectate uşor,
- Dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă şi culcuşuri,
- Pentru culcuşurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de cartn, care pot fi curățate şi dezinfectate uşor.

3. Trebuie sa fie asigurat suficient spaţiu pentru ca personalul sa lucreze comod.

4. Spaţiul pentru primire trebuie sa fie corespunzător acţiunilor de adopţie.

5. Sala pentru eutanasie si locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar in limita posibilităţilor, pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

6. Clădirea care adăposteşte facilităţile pentru tratamente medicale, îngrijirea si prepararea hranei, spatii administrative si tehnice, asigura, prin organizarea funcţionala a spatiilor interioare, separarea fluxurilor, respectând normele igienico-sanitare.
7. Adăpostul va fi dotat cu minim o sala de chirurgie, in funcţie de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare in vigoare. In aceasta sala se vor desfasura intervenţiile chirurgicale de stelirizare a animalelor, precum si eutanasierea. Concesionarul are obligaţia sa obţină toate autorizaţiile pentru buna desfăşurare a activitatii.

D.3) Hrănirea câinilor, întreţinerea si curăţenia adăposturilor

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stapan este obligat sa asigure tuturor animalelor cazate in adapost, hrana si apa in cantitate suficienta, posbilitate de mişcare suficienta, tratament medical, ingijire si atentie, in conformitate cu prevederile art.5 din Legea nr.205/2004, cu modificările si completările ulterioare si eu prevederile Anexei nr.l la OUG nr. 155/2001, modificata si completate.

1. Căţeii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hrăniţi de 3 ori pe zi, iar câinii in varsta de peste 12 saptamani pana la 12 luni vor fi hrăniţi de 2 ori pe zi. Câinii peste 1 an vor fi hrăniţi o data pe zi.
2. Hrana trebuie sa fie întotdeauna proaspata. Hrana va fi administrata individual si supravegheat.
3. Toate custile, boxele si spatiile vor fi spalate si dezinfectate zilnic.
4. Piecare spaţiu de cazare va fi curatat si dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
5. In timpul curăţeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

E) Deparazitarea, vaccinarea antirabica, identificarea câinilor si/sau sterilizarea câinilor.

Concesionarul serviciului are obligaţia sa asigure îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea si sterilizarea conform prevederilor art.17 lit.c) din H.G nr.955/2004 si Anexele 1 si 2 din OUG nr. l 55/2001 cu modificările si completările ulterioare.

E.1) Asistenta sanitar - veterinara.

Concesionarul are obligaţia de a încadra cel puţin 1 medic veterinar si cel puţin 1 tehnician veterinar pentru evidenta si supraveghere, 2 şoferi, 1 îngrijitor si 1 persoana pentru tinerea evidentelor prevazute de legislaţia in vigoare.

Activitatea de capturare a câinilor fara stapan din Oraşul Pantelimon si de supraveghere a câinilor către adapost, se vor desfasura in prezenta a cel puţin 1 tehnician veterinar.

Concesionarul are obligaţia de a asigura, prin servicii specializate, asistenta medicala veterinara, efectuarea unor acţiuni sanitar-veterinare prevăzute de legislaţia in vigoare, precum si identificarea si înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu personal sanitar (medici veterinari de libera practica sau tehnician veterinar) organizaţi in condiţiile legii.

După înregistrare, câinii fara stapan sunt examinaţi medical de către personalul specializat al concesionarului.

E.2) Controlul bolilor se face după cum urmează:

* Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat in fisa individuala si in registrul unic de evidenta.

* Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau, in lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.
* Se va instrui fiecare membru al personalului sa recunoască semnele de boala si sa le aduca la cunoştinţa personalului veterinar.

Câinii vor fi ţinuţi in adapost cel puţin 14 zile lucratoare conform legislaţiei in vigoare.

E.3) Sterilizarea câinilor fara stapan

Concesionarul are obligaţia sa sterilizeze câinii de rasa comuna si metişii acestora revendicaţi, adoptaţi sau menţinuţi in adapost peste termenul legal, precum si femelele gestante.

Sterilizarea câinilor de rasa comuna sau metişilor, se va realize astfel:

* Femelele la varsta de 4-6 luni
* Masculii la varsta de 6-8 luni

Câinii fara stapan care nu aparţin rasei comune nu vor fi sterilizati in situaţia in care sunt revendicaţi sau adoptaţi.

Sterilizarea câinilor fara stapan de rasa comuna sau a metişilor acestora revendicaţi, adoptaţi sau menţinuţi in adăposturi publice, se realizează in mod obligatoriu. Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi si ovariohistrectomie pentru femele.

Sterilizarea se poate realiza si chimic cu produse omologate in Uniunea Europeana.

Efectuarea operaţiunii de sterilizare este consemnata in carnetele de sanatate ale câinilor si in Registrul de evidenta a câinilor de către medicii veterinari de libera practica, organizaţi in condiţiile legii.

Se interzice sterilizarea câinilor de rasa comuna sau a metişilor acestora a căror stare de sanatate nu permite efectuarea respectivei operaţii medicale, precum si a câinilor utilitari.

Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menţionate de medicul veterinar de libera practica, organizat in condiţiile legii, in carnetul de sanatate al câinelui si in Registrul de evidenta a câinilor cu stapan.

In carnetele de sanatate ale câinilor este obligatoriu consemnarea numărului microcipului, a sterilizării, in cazul câinilor de rasa comuna si a metişilor acestora, iar in cazul celor exceptaţi de la sterilizare, motivele medicale ale exceptării de la sterilizare.

F) Revendicarea si adopţia

Câinii capturaţi si înregistraţi in evidentele adăposturilor pot fi revendicaţi sau adoptaţi după cum urmeaza:

a) In primele 7 zile lucratoare de la data înregistrării in evidentele adăposturilor, câinii pot fi revendicaţi de către proprietar.

b) Dupa expirarea termenului prevăzut la litera a) si pana la expirarea termenului de 14 zile lucratoare, câinii pot fi revendicaţi sau adoptaţi, de către persoane fizice sau juridice, din tara sau din străinătate, in condiţiile legii. Capturarea, transportul, cazarea, hranirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si controlul bolilor câinilor in adăposturi se realizează cu respectarea normelor si masurilor sanitar-veterinare.

Concesionarul are obligaţia ca, de indata ce a identificat proprietarul, sa informeze reprezentantul concedentului in vederea informării proprietarului, in termenul prevăzut de lege.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Încredinţarea câinilor spre revendicare si adopţie se face numai după ce aceştia au fost consultaţi de către medicul veterinar de libera practica, deparazitaţi, vaccinaţi antirabic, sterilizaţi si identificaţi.

Câinii revendicaţi sau adoptaţi vor fi sterilizaţi, excepţie facand câinii cu regim special, astfel cum sunt definiţi in legislaţia in vigoare.

Revendicarea si adopţia câinilor de către solicitanţi se fac pe baza unei declaratii-angajament, al cărei model este prevăzut in Anexele nr. 3 si 4 din OUG nr. 155/2001. cu modificările si completările ulterioare.

Adopţia câinilor din adapost se face cu respectarea cumulativa a următoarelor condiţii:

a) Prezentarea de către adoptator a dovezii spaţiului, din care sa rezulte condiţiile corespunzătoare de creştere si adapostire a cainilor.

b) Prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creşterea si intretinerea câinilor.

c) Persoana care adopta mai mult de 2 câini din adapost si ii adăposteşte intr-un bloc de locuinţe in care exista asociaţie de proprietar, aceasta trebuie sa prezinte la momentul depunerii cererii de adopţie acordul asociaţiei de proprietari.

d) În cazul in care persoana care adopta mai mult de 2 câini din adapost si ii adăposteşte intr-un imobil, altul decât bloc de locuinţe, in care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie sa prezinte in momentul depunerii cererii de adopţie si acordul vecinilor.

e) Asociatiile si fundaţiile pentru protecţia animalelor care deţin adăposturi vor trebui sa faca dovada autorizării adăpostului, iar personele fizice si juridice cu sediul sau domiciliul in străinătate, care intenţionează sa adaposteasca animalele in afara tarii, sunt exceptate de la obligaţia prezentării acordului vecinilor.

f) Înregistrarea, imediat după adopţie, a cainiior in Registrul de evident a câinilor cu stapan.

g) Inccpand cu a 8 zi de staţionare a câinilor fără stapan in adapost, aceştia pot fi adoptati la distanta de către persoane fizice si juridice din tara si străinătate cu respectarea legislaţiei in vigoare.

h) In perioada celor 14 zile lucratoare de staţionare a câinelui fara stapan in adapost, proprietarul care revendica are prioritate in fata persoanei care intenţionează sa adopte acelaşi câine, chiar si in cazul in care cererea de adopţie este anterioara cererii de revendicare.

i) Dupa expirarea primelor 7 zile lucratoare de staţionare a câinelui fara adapost, in cazul in care cainele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul sa recupereze câinele de la adoptator daca dovedeşte ca a fost in imposibilitate de a introduce cererea de revendicare in primele 7 zile lucratoare.

j) Cererile de adopţie se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat in adapost, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face incepand cu a 8 zi lucratoare din momentul cazarii câinelui in adapost, daca acesta nu a fost revendicat.

k) In cazul in care câinele adoptat va fi tinut intr-un spaţiu deschis aflat pe proprietatea privata, adoptatorul trebuie sa faca dovada proprietăţii sau posesiei unei suprafeţe de teren care sa permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuşti, cu respectarea prevederilor art. 6 alin.(4) si (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, aprobate prin Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare si pentru Siguranţa Animalelor si a ministrului Internelor si reformei administrative nr. 31/523/2008.

l) În cazul in care câinele adoptat va fi adăpostit in locuinţa adoptatorului, acesta trebuie sa faca dovada existentei unei suprafeţe locative de minim 2.3 metri patrati pentru fiecare câine adoptat.

F.1) Evidenţele obligatorii in adapost pentru cazarea cainiior fara stapan.

La sediul adăpostului pentru câinii fara stapan trebuie sa existe o evidenta a tuturor tratamentelor medicale efectuate si a numărului de animale moarte.

În registre speciale, vizate de medicul veterinar de libera practica, organizat in condiţiile legii, trebuie consemnate in mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data si locul capturării, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fara stapan prinşi, revendicaţi, adoptaţi, menţinuţi in adapost, adoptaţi la distanta , eutanasiati, motivul eutanasierii, substanţa utilizata pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fisei de adopţie, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum, si persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Registrele speciale in care sunt consemnate datele menţionate anterior, sunt gestionate conform procedurilor stabilite de Autoritatea Naţionala Sanitara Veterinara si pentru Siguranţa Alimentelor.

In plus la sediile adăpostului pentru câinii fara stapan trebuie sa existe si următoarele evidente: registru consum medicamente, registru imunologic, registru gestionare substanţe utilizate pentru eutanasiere, de tranchilizare si acte de dezinfectie.

Adăpostul pentru câinii fara stapan trebuie sa respecte prevederile Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare si pentru Siguranţa Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranţa alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările si completările ulterioare.

Registrele menţionate mai sus trebuie sa fie păstrate pe o perioada de cei puţin 3 ani si trebuie sa fie puse la dispoziţia autoritarilor competente atunci când se efectuează inspecţiile oficiale sau la cererea acestora.

F.2) Informarea populaţiei in vederea revendicării si adopţiei câinilor fara stapan

F.2.1) Notificarea deţinătorilor

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan are obligaţia de a promova adopţia si de a informa constant populaţia cu privire la programul de funcţionare al adăpostului pentru cazarea câinilor fara stapan, asigurând transparenta.

Concesionarul are obligaţia de a informa reprezentantul concedentuiui in cazul in care un câine capturat este identificat prin microcipare si înregistrat in RECS, urmând ca reprezentantul concedentuiui sa informeze proprietarul despre dreptul acestuia de a-si revendica câinele in 7 zile de la data capturării.

In vederea îndeplinim oligatiei anterioare, concesionarul desfasoara următoarea activitate privind amenajarea de panouri speciale la intrarea in adapost si in spatiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului. Panourile de afisaj trebuie sa conţină cel puţin următoarele informaţii:

1. data si locul capturării fiecărui lot de câini, precum si numărul cuştilor in care câinii respectivi sunt cazaţi;
2. adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan, adresa adăpostului public, adresele de e-mail, precum si numerele de telefon de contact;
3. programul de vizitare a adăpostului si programul de revendicare a câinilor fara stapan.

Concesionarul poate încheia parteneriate eu organizaţiile de protecţie a animalelor interesate de promovarea adopţiilor si sterilizarea câinilor.

În cazul in care câinele este capturat de pe domeniul U.A.T. Pantelimon adoptatorul sau persoana care revendica va achita contravaloarea activitatilor sanitar-veterinare: sterilizare, identificare prin microcipare, vaccinare si deparazitare interna si externa, înscriere in baza de date RECS si eliberarea carnetului de sanatate.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

F.2.2) Adopţia la distanta a câinilor fara stapan. Prelungirea perioadei de staţionare in adapost a câinilor nerevendicati, neadoptati direct si neadoptati la distanta.

Începând cu a 8-a zi de staţionare a câinilor fara stapan in adăpostul public, aceştia pot fi adoptaţi la distanta de către persoane fizice si juridice din tara si din străinătate.

Adopţia la distanta se realizează prin completarea unei declaraţii - angajament al carei model este anexat la prezentul caiet de sarcini (Anexa 5). Formularul pentru adopţia la distanta poate fi completat si semnat fiind necesara prezenta adoptatorilor, cu excepţia persoanelor cu domiciliul in străinătate.

Câinii adoptaţi la distanta trebuie identificaţi, înregistraţi in Registrul de evidenta a câinilor fără stapan, deparazitaţi, vaccinaţi, sterilizaţi si relocaţi in alte cuşti special destinate.

După completarea formularului de adopţie la distanta si identificarea câinilor adoptaţi prin aceasta procedura, concesionarul poate adăposti câinele maximum 6 luni.

Concesionarul este obligat sa il anunţe, in termen de doua zile lucratoare, pe adoptatorul la distanta in legătură cu orice situaţie care intervine in starea de sanatate a câinelui adoptat.

Persoanele care adoptada la distanta câini fara stapan, suporta toate cheltuielile necesare pentru menţinerea câinilor in adapost, ulterior celor 14 zile. Plata cheltuielilor de întreţinere, cu excepţia tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioada de cel puţin 30 de zile.

Cheltuielile de întreţinere in adapost a câinilor fara stapan adoptaţi la distanta sunt stabilite in prezentul caiet de sarcini.

Costul eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoştiinţa adoptatorilor la distanta de către concesionar, inainte ca acestea sa fie efectuate, decizia de a trata câinele, si implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparţine adoptatorului, care trebuie sa si-o exprime in scris in termen de 24 de ore de la luarea la cunoştinţa a acesteia, urmând ca adoptatorul la distanta sa achite in termen de 3 zile de la finalizarea tratamentelor, contravaloarea acestora.

In cazul in care adoptatorul nu-si exprima in scris consimţământul de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale si de a trata câinele, concesionarul poate lua o decizie independenta fata de poziţia adoptatorului, de tratare sau de eutanasiere a câinelui.

Concesionarul are obligaţia sa utilizeze donaţiile efectuate de persoanele care adopta la distanta, numai pentru intretinerea si, după caz, tratarea câinilor adoptati prin aceasta procedura.

Adopţia la distanta inceteaza daca adoptatorul nu respecta, pentru o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, obligaţiile asumate prin declaraţia de adopţie la distantă sau daca acesta nu comunica decizia de a trata câinele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale in termen de 24 ore de la luarea la cunoştinţa a acestora.

Concesionarul are obligaţia sa dea curs cererilor de adopţie la distanta in limita capacitatii de adapostire.

Pe perioada staţionarii in adapost, câinii fara stapan adoptati la distanta pot fi preluati oricând de către adoptatori sau pot fi adoptati in condiţiile prevăzute din H.G. nr. 1059/2013, cu acordul adoptatorului la distanta.

Concesionarul poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucratoare pentru câinii care nu au fost revendicaţi, adoptati sau adoptaţi la distanta, daca exista spatii suficiente de cazare si resurse financiare pentru întreţinerea lor.

Prelungirea termenului de cazare a animalelor se tace printr-o decizie a împuternicitului primarului,

pentru, fiecare câine in parte.

G) Eutanasierea câinilor fara stapan

Eutanasierea este un act de sacrificare prin procedee rapide si nedureroase a câinilor.

Eutanasierea este singura procedura admisa de suprimare a vieţii câinilor fara stapan.

Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de libera practica, organizat in condiţiile legii, si se realizează conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, intocmindu-se Deciazia de eutanasiere (Formular 6).

Se interzice uciderea câinilor de către alte persoane decât cele prevăzute in legislaţia in vigoare sau prin alte metode decât eutanasierea.

Câinii diagnosticaţi cu boli incurabile in urma examenului medical efectuat, pot fi eutanasiati in condiţiile prevăzute in Anexa nr.3 la O.U.G. nr. 155/2001, modificata si completata.

Eutanasierea câinilor este efectuata numai de către medicii veterinari de libera practica, organizaţi in condiţiile legii, cu respectarea prevederilor lit. B pct. 6 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 155/2001, modificata si completata, medici care au contractat servicii veterinare pentru activitati specifice, potrivit prevederilor legale.

Asociaţiile si fundaţiile pentru protecţia animalelor pot fi reprezentate la operaţiunile de eutanasiere de către medicii veterinari aflati pe listele întocmite de către Colegiul Medicilor Veterinari, pentru fiecare judeţ in parte si postat pe site-ul web al colegiului .

Eutanasierea câinilor se face conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, in conformitate cu recomandările Organizaţiei Mondiale pentru Sanatate Animala, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenţiei europene pentru protecţia animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Eutanasierea se va efectua după 14 zile lucratoare conform Legii nr. 258/2013.

H) Incinerarea cadavrelor conform legislaţiei in vigoare

Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport special destinate acestui tip de activitate.

Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deşeurilor de origine animala de către societăţi avizate conform legislaţiei in vigoare.

Cadavrele câinilor eutanasiati, morţi in adapost din alte cauze sau colectate de pe străzi, vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar-veterinare in vigoare, interzicandu-se folosirea lor pentru obţinerea de piei, grăsimi, carne, faina proteica si de alte produse.

Cadavrele câinilor eutanasiati, morţi in adapost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate si eliminate cu respectarea stricta a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069 al Parlamentului European si al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animala si produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) si ale Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare si pentru Siguranţa Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare si pentru siguranţa alimentelor privind stabilirea, documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deşeurilor de origine animala, cu modificările si completările

ulterioare.

Cadavrele vor fi depozitate in lăzi frigorifice pana când vor fi predate societăţii de neutralizare, autorizata, cu care adăpostul are contract.

Concesionarul trebuie sa încheie in termen de maxim 30 zile contract cu o unitate de neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar-veterinar sau sa deţină, instalaţii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

H.1) Controlul activitatii de gestionare a câinilor fara stapan

In scopul verificării modului de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 155/2001, modificata si completata, de către concesionar, reprezentantii Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare si pentru Siguranţa Alimentelor si al direcţiilor judeţene sanitar-veterinare si pentru siguranţa alimentelor, au acces in adăposturi, săli de tratamente, spatii de depozitare a cadavrelor, spatii de depozitare a hranei, alte anexe, precum si dreptul de a solicita si primi orice documente si de a verifica orice dotări ale serviciilor publice si ale adăposturilor, autovehicule, arme utilizate, stocuri de hrana, de medicamente si de substanţe dezinfectante.

Autoritatea Naţionala Sanitara Veterinara si pentru Siguranţa Alimentelor si direcţiile judeţene sanitar-veterinare si pentru siguranţa alimentelor, vor elabora planuri de control pentru a verifica derularea planurilor de gestiune a populaţiei de câini tara stapan elaborate si aplicate de către concesionar.

H.2) Participarea asociaţiilor si fundaţiilor pentru protecţia animalelor la acţiunile de capturare, adapostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare si revendicare sau adopţie a câinilor fara stapan.

Asociaţiile si fundaţiile pentru protecţia animalelor interesate, asista la acţiunile de capturare, adapostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare si revendicare sau adopţie a câinilor fara stapan, efectuate de către concesionar in cazul unei solicitări scrise cu cel puţin 72 de ore, adresata Primăriei Oraşului Pantelimon

Concesionarul înregistrează solicitările asociaţiilor si fundaţiilor pentru protecţia animalelor pentru participarea la acţiunile de capturare, adapostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare si revendicare sau adopţie a câinilor fara stapan, urmare a informării efectuate de reprezentantul concedentului.

Reprezentanţii asociaţiilor si fundaţiilor pentru protecţia animalelor care participa la examinarea medicala trebuie sa aiba studii de specialitate in acest domeniu.

Informaţiile cu privire la acţiunile de capturare, adapostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare si revendicare sau adopţie a câinilor fara stapan se comunica asociaţiilor si fundaţiilor pentru protecţia animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acţiunilor de capturare, adapostire, deparazitare, vaccinare, sterilizării revendicare sau adopţie a câinilor fara stapan, prin afişare la sediul Primăriei Orasului Pantelimon.

Activităţile de capturare, adapostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare si revendicare sau adopţie a câinilor fara stapan se desfasoara in absenta reprezentanţilor asociaţiilor pentru protecţia animalelor in armatoarele situaţii:

a) nu exista o solicitare de participare formulata potrivit legislaţiei in vigoare de către asociaţiile si fundaţiile pentru protecţia animalelor;

a) reprezentantii asociaţiilor si fundaţiilor pentru protecţia animalelor interesate nu s-au prezentat la locul si in intervalul orar in care erau programate acţiunile respective.

Reprezentanţii asociaţiilor si fundaţiilor pentru protecţia animalelor care participa la activitatile de capturare, transport, cazare, deparazitare, vaccinare, sterilizare si revendicare sau adopţie a câinilor fara stapan au obligaţia de a nu perturba buna desfăşurare a activitatilor respective.

H.3) Verificări, recepţii, garanţii

Concedentul va verifica permanent prin reprezentanţii concedentului, modul de efectuare a prestaţiilor, confirmând procesele verbale de capturare întocmite de concesionar, la momentul capturării câinilor.

In desfasurarea activităţii de capturare este insotit de reprezentantul Politiei locale si/sau reprezentantul concedentului.

În rapoartele de constatare zilnica, concesionarul va consemna si modul de rezolvare a sesizărilor primite de la concedent

Concesionarul răspunde si garanteaza material si financiar de buna desfăşurare a lucrărilor, calitatea si cantitatea prin programul de prestaţie.

Autoritatea Naţionala Sanitara Veterinara si pentru Siguranţa Alimentelor, prin organele abilitate, in colaborare eu reprezentanţii organizaţiilor neguvernamentale pentru protecţia animalelor, monitorizează aplicarea prevederilor H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001.

Pentru efectuarea controalelor privind modul de aplicare a prevederilor H.G. nr. 1059/2013, se pot realiza echipe mixte de control formate din persoanele împuternicite potrivit atribuţiilor de serviciu, din cadrul Autorităţii Naţionale Sanitara Veterinare si pentru Siguranţa Alimentelor si al Ministerului Afacerilor interne. Aceste echipe au acces in clădiri, adăposturi si alte locuri unde sunt tinute animalele, precum si dreptul de a solicita orice informaţii si documentele necesare controlului.

Capitolul III CONDIŢII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ORAŞUL PANTELIMON

3.1. Condiţii tehnice

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan din Oraşul pantelimon va trebui sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate eu respectarea condiţiilor tehnice specifice flecarei activitati.

Bunurile utilizate in derularea concesiunii sunt doar :

- bunurile proprii - bunuri ale concesionarului necesare desfăşurării activitatii, achiziţionate înainte sau după încheierea contractului si pana la încheierea acestuia.

3.2. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul pentru gestionarea câinilor fara stapan din Oraşul Pantelimon sunt următoarele :

* satisfacerea cerinţelor si nevoilor comunităţii locale;
* continuitatea serviciului;
* ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta pentru serviciile prestate;
* protecţia si conservarea mediului natural;
* menţinerea condiţiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;
* imbunatatirea condiţiilor de viata a cetăţenilor;
* dezvoltarea durabila a serviciilor;
* protecţia animalelor, cu evidenţierea masurilor de protecţie pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

3.3. Cantitati de lucru

Concesionarul va captura câinii fara stapan de pe domeniul public si privat al Oraşului Pantelimon

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

(străzi, alei, parcuri, maluri de apa, etc) din apropierea instituţiilor publice, unitarilor de invatamant, etc.

a) **Pentru activitatile prestate** de **concesionar,** ce constau in :

- capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, crosa sau cuşti de capturare;
- identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării si la intrarea in adapost;
- transport la adapost cu autovehicule autorizate;
- consultaţie (verificarea stării de sanatate, separarea pe sexe, varsta, talie, in vederea repartizării pe boxe in momentul cazarii in adapost);
- întocmirea documentaţiei prevăzute de legislaţia in vigoare;
- cazare in adapost;
- îngrijire câini;
- hranire câini,

sunt prevăzute următoarele tarife :

Nr crt	Denumire prestatie	UM	Tarif maxim acceptat Lei/UM fara TVA
1	Capturare caine /transport catre adapost/ indentificare prin crotaliere sau microcipare/inregistrare la locul capturarii si la intrare in adapost	**Buc**	**620**
	Consultatie la intrare in adapost		
	Tratament		
	Cazare caine		
	Ingrijire caine		
	Hranire caine		
2	**Consultatie in timpul stationarii in adapost**	**Buc**	Serviciul cade in sarcina concesionarului fara pretentii financiare
3	**Eutanasiere caini**	**Buc**	Serviciul cade in sarcina concesionarului fara pretentii financiare
4	**Ambalare cadavre**	**Buc**	Serviciul cade in sarcina concesionarului fara pretentii financiare
5	**Incinerare cadavre**	**Buc**	Serviciul cade in sarcina concesionarului fara pretentii financiare
6	**Intocmire documentatie prevazuta de lege pentru eutanasiere caini, ambalare cadavre, incinerare cadavre**	**Buc**	Serviciul cade in sarcina concesionarului fara pretentii financiare

Valoarea taxelor nu va depasi valoarea taxelor legale aprobate conform legislatiei in vigoare.

Costul tuturor operaţiunilor per cap/caine este de maximi 620 lei fara TVA si se va achita de către concedent.

Cad in sarcina exclusiva a consionarului, fara alte pretenţii financiare de la concedent, următoarele operaţiuni:

* consultaţie in timpul staţionarii in adapost;
* ambalarea cadavrelor;

* întocmirea documentaţiei prevăzute de legislaţia in vigoare.

b) **Pentru adopţie si/sau revendicare câini,** operaţiunile care se efectuează sunt următoarele :

* deparazitare interna/externa;
* sterilizare;
* vaccinare antirabica obligatorie sau la cererea adoptatorului si/sau revendicatorului, si alte vaccinări (DHPPI, 1, sau L4);
* înregistrarea in baza de date RECS;
* eliberare carnet de sanatate.

Denumire prestatie	UM	Tarif maxim acceptat lei/UM/fara TVA
Deparazitare interna/externa	**Buc**	**30**
Sterilizare femela	**Buc**	**160**
Castrare mascul	**Buc**	**110**
Alte vaccinari	**Buc**	**60**
Inregistrare in baza de date RECS	**Buc**	**15**
Eliberare carnet de sanatate	**Buc**	**10**

Costul tuturor operatiunilor per cap/femela = 275 lei fără TVA; mascul = 225 lei fără TVA si va fi suportat de către adoptator.

3.4. Programul prestaţiei

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfăşura conform notificărilor formulate de concedent, dar nu mai târziu de 72 ore, cu excepţia situaţiilor de urgenţă, aşa cum au fost enunţate in prezentul caiet de sarcini.

Programul prestaţiilor se va stabili de concesionar, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân.

Accesul adoptatorului sau persoanelor interesate in adăpost este permis conform prevederilor Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Oraşul Pantelimon.

Acţiunile de capturare, cazare, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare, adopţie se realizează cu respectarea normelor şi măsurilor sanitar-veterinare referitoare la protecţia animalelor.

In caz de forţă majoră (prezenţa unor exemplare agresive sau apariţia in număr mare, nejustificată - transport din alte localităţi) se va interveni imediat.

3.5. Dotări cu personal - utilaje

Concesionarul işi va dimensiona baza materiala (terenul, clădirile cu dotările aferente), personalul, parcul de autospeciale şi necesarul echipamentelor pentru capturarea şi transportul câinilor fără stăpân, in funcţie de numărul estimat al câinilor fără stăpân, având in vedere suprafeţele domeniului public şi privat al Oraşului Pantelimon. De asemenea se va avea in vedere asigurarea condiţiilor optime privind activitatea pe care o gestionează.

Concesionarul va asigura desfăşurarea acţiunilor sanitar-veterinare cu cel puţin 1 medic veterinar

posesor de atestat de liberă practică eliberat de autoritatea competena, 1 tehnician veterinar, 1 îngrijitor, 2 soferi ce prezintă cursuri de pregătire pentru dobândirea Certificatului de competenţă profesională, 1 persoană pentru întocmirea evidenţei (documentaţiei) conform legislaţiei, cât şi autorizare pentru procurare, deţinere, utilizare, port şi folosire a armelor neletale.

Concesionarul este obligat să deţină minim 2 autovehicule amenajate special şi autorizate in condiţiile legii pentru transportul câinilor capturaţi, iar conducătorul auto să aibă atestat specific.

Concesionarul este obligat să deţină, să amenajeze şi să autorizeze pe cheltuiala sa, adăpostul/centrul de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea cerinţelor sanitar veterinare şi a legislaţiei în vigoare, pentru o capacitate minimă de 200 capete.

3.6. Tehnologii

Concesionarul va prezenta in documentaţia de ofertă, concepţia proprie privind modalitatea de organizare şi funcţionare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, modalitatea de transport a câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilităţile oferite, etc.

Concesionarul va prezenta planul de monitorizare şi dispecerizare a activităţilor.

Concesionarul va asigura pe toata durata contractului de concesiune o persoană de contact care va primi şi înregistra toate sesizările cu privire la activităţile desfăşurate in cadrul serviciului, va transmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări soluţionarea lor şi va oferi orice alte informaţii publice cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

3.7. Obiective de ordin economic

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului şi un echilibru intre riscurile şi beneficiile asumate prin contract.

Structura şi nivelul tarifelor practicate prezentate in ofertă vor reflecta costul efectiv al prestaţiei şi vor fi in conformitate cu prevederile legale.

Oferta trebuie să conţină detaliat toate condiţiile din prezentul caiet de sarcini, precum şi alte obligaţii, pe care ofertantul şi le asumă in cazul in care va câştiga procedura de atribuire, precum şi date tehnice şi financiare.

3.8. Obiective de mediu şi sanitar-veterinare

Pe perioada derulării contractului se vor respecta condiţiile impuse de legislaţia de mediu.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta condiţiile impuse de avizul de mediu, dacă este căzul.

Pe toată durata derulării contractului, concesionarul va implementa condiţionările ce se stabilesc prin acte normative emise de autorităţile sanitar-veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerinţele sanitar-veterinare.

Capitolul IV. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1) Drepturile şi obligaţiile concedentului

4.1.1) Drepturile concedentului

Autorităţile administraţiei publice locale au in raport cu concesionarul următoarele drepturi:

a) de a inspecta bunurile şi activităţile concesionarului, precum şi modul in care este satisfăcut interesul public;

b) de a verifica respectarea obligaţiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului şi in codiţiile prevăzute in prezentul caiet de sarcini;
c) să verifice, să solicite fundamentarea şi să aprobe structura, nivelurile şi ajustările preţurilor şi tarifelor propuse de concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, cu respectarea legislaţiei specifice in domeniu;
d) să sancţioneze concesionarul in cazul in care acesta nu respectă obligaţiile la care s-a angajat prin contractul de concesiune, cu excepţia situaţiilor care nu se datorează acestuia;
e) să urmărească, să monitorizeze şi să controleze concesionarul serviciului cu privire la modul de gestionare şi realizare a serviciului concesionat;
f) de a rezilia contractul, in condiţiile legii, in cazul in care concesionarul nu respecta obligaţiile asumate prin contractual de concesiune;
g) de a incasa redevenţa.

4.1.2) Obligaţiile concedentului

1) Autorităţile administraţiei publice locale au următoarele obligaţii:
a) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent şi să asigure un tratament egal tuturor operatorilor economici;
b) să asigure publicitatea şi accesul liber la informaţiile publice privind pregătirea ofertelor si participarea la procedura de atribuire;
c) să elaboreze şi să aprobe documentele necesare organizării şi desfăşurării procedurilor de atribuire prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
d) să aducă la cunoştinţa publică, in condiţiile legii, hotărârile şi dispoziţiile al căror obiect il constituie serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
e) sa atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câiniior fara stapan, prin concesiune;
f) sa respecte si sa indeplineasca obligaţiile asumate prin contractui de delegare a gestiunii;
g) sa achite contravaloarea prestaţiilor efectuate de concesionar, conform clauzelor contractuale;
h) sa păstreze confidenţialitatea, în condiţiile legii, a informaţiilor cu privire la activitatea concesionarului, altele decât cele publice.

4.2) Drepturile si obligaţiile concesionarului

Drepturile concesionarului serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan se înscriu in contractul de concesiune, urmărindu-se asigurarea si menţinerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestuia.

4.2.1) Drepturile concesionarului

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan are următoarele drepturi:
a) sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe răspunderea sa , bunurile, activitatile si serviciul public care face obiectul contractului de concesiune.
b) sa încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantitatii si calitatii acestora atat de la persoanele fizice cat si de la autoritatea locala;
c) sa iniţieze modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificării reglementarilor si/sau condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
d) sa aplice tarifele aprobate de Consiliul Local al Oraşului Pantelimon, conform legislaţiei in vigoare;
e) sa propună Consiliului Local al Oraşului Pantelimon ajustarea si modificarea periodica a preturilor si tarifelor, in funcţie de influentele intervenite in costurile de operare.

4.2.2) Obligaţiile concesionarului

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan are fata de utilizatori, următoarele obligaţii;

a) sa obţină de la autoritatile competente avizele, acordurile si autorizaţiile necesare prestării serviciului si activitatii concesionate;

b) sa respecte angajamentele asumate prin contractul de concesiune;

c) sa presteze servicii de calitate utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, in conformitate cu clauzele prevăzute in contract;

d) sa deservească toti utilizatorii din aria de acoperire;

e) sa furnizeze Consiliului Local al Oraşului Pantelimon informaţiile solicitate si sa asigure accesul la toate informaţiile necesare verificării si evaluării, funcţionarii si dezvoltării serviciului , in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale in vigoare;

f) sa efectueze serviciul concesionat conform caietului de sarcini, in condiţii de calitate si eficienta;

g) sa fundamenteze si sa supună aprobării Consiliului Local al Oraşului Pantelimon tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul concesionat;

h) sa nu subconcesioneze bunurile si serviciile care fac obiectul concesiunii;

i) sa fundamenteze necesarul de fonduri pentru investiţii din surse proprii;

j) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul de forţa majora, concesionarul este obligat sa asigure continuitatea activitatii in condiţiile stipulate in contract, pana la preluarea acestuia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;

k) sa notifice cauzele de natura sa conducă la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii activitatii;

l) sa predea la încheierea contractului de concesiune toata documentaţia tehnico-economica referitoare la serviciul prestat;

m) sa respecte condiţiile impuse de natura bunurilor, activitatiilor sau serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiţii de siguranţa in exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea si protejarea patrimoniului, etc.);

n) in cazul in care concesionarul sesizează existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conducă la imposibilitatea realizării serviciului public, va notifica de indata acest fapt autoritatii publice in vederea luării masurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activitatii serviciului public;

o) sa menţină, după caz, un număr de minim 10 angajaţi, conform politicii de menţinere, recalificare si protecţie sociala;

p) sa asigure finanţarea pregătirii si perfecţionării profesionale a propriilor salariaţi:

q) sa tina un registru special vizat de medicul veterinar si care va conţine: data capturării, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinşi, revendicaţi, adoptaţi, eutanasiati, substanţa utilizata si numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj, numărul fisei de adopţie, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societăţile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective;

r) sa permită accesul reprezentanţilor asociaţiilor, organizaţiilor si societăţilor de protecţie a animalelor la operaţiile de capturare, adapostire, vaccinare, deparazitare, adopţie si eutanasiere, in cazul in care aceştia o solicita, dar pe baza unui program orar prestabilit;

s) sa comunice trimestrial sau când se cere de la Direcţia Sanitar Veterinara Judeţeană, Primăria Oraşului Pantelimon numărul de câini capturaţi, revendicaţi, adoptaţi la distanta, menţinuţi in adapost si/sau eutanasiati;

f) sa prezinte anual in Consiliul Local al Oraşului Pantelimon informare scrisa privind modul de gestionare a serviciului public;

u) sa respecte normele de protecţia muncii, PSI si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranţă la locul de munca;

v) sa respecte condiţiile de mediu conform legislaţiei in vigoare pe toata durata concesiunii;

x) sa respecte condiţiile igienico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;

y) sa respecte prevederile regulamentului de organizare si funcţionare a serviciului;

z) sa obţină de la autoritatile competente autorizaţiile de operare;

a.a) sa efectueze întreţinerea si reparaţiile curente atat ale clădirii cat si ale maşinilor si utilajelor cu care isi desfasoara activitatea, încât sa menţină funcţionalitatea permanenta a acestora;

a.b) sa plateasca impozitele aferente conform legislaţiei in vigoare;

a.c) sa respecte condiţiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele, etc.) in conformitate cu prevederile legislaţiei in vigoare;

a.d) sa asigure desfasurarea activitaţii serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan;

Capitolul V. FINANTAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FARA STAPAN

Finanţarea si realizarea investiţiilor aferente serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan se fac cu respectarea legislaţiei in vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investiţiilor, a legislaţiei privind achiziţiile publice de lucrări, bunuri si servicii si cu respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in construcţii, urbanism si amenajarea teritoriului,

Finanţarea lucrărilor de investiţii se asigura din urmatoatele surse:

a) Venituri proprii ale concesionarului;
b) Credite bancare, interne sau externe;
c) Fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene;
d) Taxe special instituite in condiţiile legii;
e) Donatii, sponsorizări;
f) Alte surse constituite potrivit legii.

Capitolul VI. DURATA CONCESIUNII

Durata pentru care se încheie contractul de concesionare a serviciului pentru gestionarea câiniilor fără stăpân in Oraşul Pantelimon este de 4 ani cu drept de prelungire, in condiţiile legii.

În cazul în care concedentul nu doreşte prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta in scris concesionarul cu cel putin 3 luni înainte de expirarea termenului contractual si va demara procedura de încredinţare a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan conform procedurilor legale.

Pe toata durata contractului de concesiune este interzisa concesionarului, subconcesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan.

Capitolul VII. REDEVENTA

Redeventa este de l % din valoarea facturilor semestriale încasate de către concesionar pentru serviciile

prestate.

Plata redeventei se face prin ordin de plată în contul concedentului deschis la Trezorerie, anual, până la data de 30 ianuarie, pentru anul precedent. În acest sens, concesionarul va întocmi si înainta concedentului un centralizator, in 2 exemplare, care cuprinde numărul de capete capturate si activitatile sanitar veterinare efectuate.

Redeventa se datoreaza pentru toate sumele încasate in anul de referinţa indiferent de perioada in care au fost facturate.

Neplata redeventei sau executarea cu întârziere a acestei abligatii conduce la calcularea de majorări de întârziere de 0,5 % din cuantumul obligaţiilor fiscale principale neachitate in termen, calculate pentru fiecare luna sau fracţiune de luna, începând cu ziua imediat armatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, urmând ca după 30 zile de întârziere sa fie executata garanţia bancara constituita in favoarea delegatarului.

Capitolul VIII. SANCŢIUNI

Pentru încălcări ale obligaţiilor stabilite prin contractul de concesiune si prin caietul de sarcini, concesionarul va fi sancţionat după cum urmeaza:

a) Neefectuarea capturării câinilor fara stapan ca urmare a solicitărilor primite in termen de maximum 72 de ore de la data comunicării acestoara, se sancţionează cu 5% din contravaloarea prestaţiei executata de la data comunicării si pana la executarea efectiva a solicitării:

b) Neefectuarea succesiva pe o perioada de o luna de zile a mai mult de 2 solicitări ale concedentului, atrage desfiinţarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in întârziere sau îndeplinirea vreunei formalităţi prealabile.

c) Nerespectarea condiţiilor sanitar-veterinare impuse de legislaţia in domeniu, atrage după sine sancţiuni din partea concedentului in temeiul legislaţiei specifice. Repetarea de cel puţin 10 ori a abaterilor de la normele sanitar-veterinare pe parcursul a 3 luni de zile, duce la sancţionarea cu 10 % din valoarea prestaţiei cumulate pe cele 3 luni.

Capitolul IX. CUANTUMUL GARANŢIILOR SI PLAŢILOR DATORATE DE OPERATOR

(1) se percepe o garanţie de participare la procedura de atribuire de maximum 2% din valoarea estimata conform prevederilor legii 98/2016 privind achizitiile publice, garanţie ce va fi valabila pe toata durata ofertei si se va restitui după încheierea procedurii de atribuire.

(2) Documentatia va fi publicata pe SEAP.

Capitoul X. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

1. Contractul de concesiune încetează in următoarele situaţii:

a) La expirarea duratei, stabilite prin contractual de concesiune, daca părţile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in condiţiile legii;

b) În cazul in care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilateral de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;

c) In cazul nerespectarii obligaţiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri in sarcina concesionarului;

d) In cazul nerespectarii obligaţiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri in sarcina concedentului;

e) La dispariţia dintr-o cauza de forţa majora, a bunului concesionat sau in cazul imposibilităţii obiective a concesionarului de a-1 exploata, prin renunţare, fara plata unei despăgubiri;

f) În căzul in care interesul local o impune, prin rascumpararea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; in acest caz se va întocmi o documentaţie tehnico-economica in care se va stabili preţul răscumpărării, in aceasta situaţie de încetarea a concesiunii nu se percep daune;

g) Alte clauze de încetare a contractului de concesionare, fara a aduce atingere clauzelor si condiţiilor reglementate de lege.

2. Concedentul are dreptul de a rezilia contractul, in condiţiile in care acesta nu este mulţumit de prestarea serviciului de către concesionar, cu o notificare in acest sens. Notificarea trebuie comunicata cu cel puţin 30 de zile înainte.

Concedentul isi rezerva dreptul de a denunţa unilateral contractul de concesiune in cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii conctractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public. In acest caz, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinita pana la data denunţării unilateral a contractului.

În cazul încetării contractului de concesiune ca urmare a nerespectarii obligaţiilor contractuale de către concesionar, despăgubirile se stabilesc astfel: contravaloarea prejudiciului cauzat la care se adauga 30% din valoarea anuala a contractului.

Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părti dă dreptul părţii lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune si de a pretinde plata de daune-interese.

Rezilierea operează de prim drept după notificarea acestei intenţii, după expirarea unei perioade de 30 de zile de la primirea notificării cu indicarea cauzelor daca acestea nu au fost remediate, fara intervenţia instanţei judecătoreşti.

Capitolul XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autoritatilor administraţiei publice locale privind serviciul public pentru gestionarea câinilor fara stapan, strategie aprobata de direcţia de sanatate si de agenţia de proiecţie a mediului.

(2) Modificarile survenite vor face obiectul unor negocieri cu concesionarul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai in cazul, imposibilităţii concesionarului serviciului de a se adapta noilor condiţii de calitate sau cantitate a serviciului.

(3) In cazul in care autoritatea admnistratiei publice locale doreşte executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale in vigoare.

(4) Orice modificare a contractului se face prin act adiţional cu acordul ambelor parti.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Capitolul XII. DISPOZIŢII FINALE

(1) Prevederile prezentului Caiet de sarcini se realizează si completează automat cu prevederile legislative naţionale şi comunitare apărute după aprobarea acestuia in Consiliul Local al Oraşului Pantelimon pana in momentul rezilierii sau terminării contractului de concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(2) Condiţiile prevăzute in caietul de sarcini sunt minimale pentru atribuirea contractului privind concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA 1

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine
   a. Numărul de identificare (dacă există)
   b. Rasa
   c. Sex: M F
   d. Culoare
   e. Semne particulare
   f. Talie:
      - [ ] mică (sub 10 kg)
      - [ ] mijlocie (11-20 kg)
      - [ ] mare: (peste 20 kg)
   g. Stare generală:
      - [ ] foarte proastă
      - [ ] proastă
      - [ ] moderată
      - [ ] bună
      - [ ] foarte bună
2. Informații privind capturarea:
   a. Ziua _____luna_____anul_____
   b. Locul capturării:
      - Zona/cartierul
      - Strada
      - Ora capturării:
3. Informații privind echipa de capturare:
      - Indicativ mijloc de transport
      - Numele_____ Prenumele_____

Semnătura_____

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA 2

INFORMAŢII MINIME
privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informații privind cazarea:
    a. numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
    b. data și ora cazării în adăpost;
    c. caracteristicile individuale ale animalului;
    d. numărul unic al cuștii;
    e. starea de sănătate a animalului:
        - clinic sănătos []
        - semne clinice []
4. Informații privind eutanasierea:
    a. motivul eutanasierii;
    b. substanța utilizată pentru eutanasiere;
    c. numele persoanei care realizează eutanasia.
5. Informații referitoare la adopție:
    a. nr. de identificare;
    b. numărul fișei de adopție.
6. Informații medicale:
    a. data deparazitării;
    b. data vaccinării antirabice;
    c. data sterilizării;
    d. persoanele care au instrumentat manoperele.

Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA 3

MODELUL

tabelului prevăzut la art. 7, alin (3), lit. c) din caietul de sarcini Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgentă a Guvernului nr. 155/2001 **privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân**

Nr	Data capturării	Sex	Adresă	aracteristici	Nr. unic de identificare	Microcip/ Crotaliu	Observații

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA 4

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPŢIE

CONSILIUL LOCAL …… .....
Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân
Adresa:
Telefon:

DECLARAŢIE-ANGAJAMENT

Nr____/_____

Subsemnatul/Subsemnata,_____domiciliat/domiciliată în_____, str_____ nr_____, bl.____, et.____, ap__, sc. ___, judeţul/sectorul _____ telefon _____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria ___nr._____ eliberat/eliberată de _____la data de _____mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare _____sau microcipat cu numărul_____, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiţii:

1. să respect normele de îngrijire şi hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenţia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunţe Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanţilor Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut şi adăpostit la următoarea adresă:_____
7. orice schimbare de locaţie mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopţia.

Declar totodată că deţin un număr de ....câini/nu deţin niciun câine.

Data _____

Semnătura revendicatorului/adoptatorului _____

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân _____

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA 5

DECLARAŢIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPŢIA LA DISTANŢĂ

Nr____/_____

[] Persoană juridică

Subscrisa,..... . cu sediul în....., str ..... nr .... sectorul/judeţul....., telefon .... adresă de poştă electronică....., înregistrată la .....sub nr..... .. reprezentată de....., în calitate de..... ... legitimat/legitimată cu BI/CI seria ..... nr. ... .. , eliberat/eliberată de.....la data de ..... ,

[] Persoană fizică

Subsemnatul,..... . cu domiciliul în .., str ..... nr....., sectorul/judeţul....., telefon....., adresă de poştă electronică....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria.....nr....., eliberat/eliberată de ..... la data de .....,

se angajează să adopte la distanta câinele cu numărul de identificare _____sau microcipat cu numărul....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiţii:

1. va suporta cheltuielile de întreţinere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;
2. câinele adoptat la distanta poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanta.

In cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condiţiilor asumate la pct. 1, adopţia la distanta va înceta de drept.

Data.....

Semnătura adoptatorului la distanta

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA 6

CONSILIUL LOCAL .....
Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA
Nr _____ / _____

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările şi completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanta, sau menţinut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de _____ zile a câinelui cu număr unic de identificare _____sau microcipat cu numărul _____capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de _____

Data,

Împuternicitul primarului,
Numele şi prenumele _____

Semnătura _____

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 27
din data de 31.01.2024
privind aprobarea încheierii protocolului de cooperare între Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean, Serviciul Judeţean de Dezinsecţie şi Ecologizare Mediu Ilfov şi Unitatea administrativ – teritorială Pantelimon, Judeţul Ilfov în vederea realizării proiectului „ Ilfov fără ţânţari"

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate al Direcţiei Gospodărie Locală nr. 22/18.01.2024;
- Adresa Consiliului Judeţean Ilfov nr. 270/05.01.2024, înregistrată la Primăria oraşului Pantelimon sub nr. 31008/18.01.2024;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei nr. 2 privind administrarea domeniului public şi privat al oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului;
- Avizul favorabil al Comisiei nr. 4 pentru administraţie publică locala juridica, apărarea ordinii si liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor.

Tinand cont de :

- Prevederile art. 122 din Constituţia României, republicată;
- Prevederile art.3 şi 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 şi art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art.35, alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2007 privind reglementarea şi administrarea spaţiilor verzi din intravilanul localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.(2), lit. d) şi e), alin. (7) lit. (c) şi alin. (9) lit. (a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. (1) Se aprobă încheierea unui protocol de cooperare între UAT Pantelimon, Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean şi Serviciul Judeţean de Dezinsecţie şi Ecologizare Mediu Ilfov, în vederea realizării proiectului: „Ilfov fără ţânţari".

(2) Protocolul de cooperare-cadru este prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.2. Se împuterniceşte Primarul Oraşului Pantelimon să semneze protocolul de cooperare menţionat la art. 1.
Art.3. Compartimentele de specialitate din cadrul Unităţii Administrativ Teritoriale Pantelimon vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.
Art.4. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Judeţului Ilfov-Consiliul Judeţean, Serviciului Judeţean de Dezinsecţie şi Ecologizare Mediu Ilfov, Direcţiei Juridic, Resurse Umane, Administraţie Publică Locală şi Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activităţi Comerciale şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian [redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (14 prezenţi fizic şi 3 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2023.**
Redactat în 5 exemplare

Anexa la H.C.L. 27/31.01.2024

JUDEȚUL ILFOV	**SERVICIUL JUDEȚEAN DE DEZINSECȚIE**	**U.A.T PANTELIMON**
CONSILIUL JUDEȚEAN	**ȘI ECOLOGIZARE MEDIU ILFOV**	**CONSILIUL LOCAL PANTELIMON**
Nr._____2024	**Nr._____2024**	**Nr. _____2024**

PROTOCOL DE COOPERARE

Art.1 PĂRȚILE:

1.1. JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN, cu sediul în Bucureşti, str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, telefon:021/212.56.93, 021/212.56.95, fax:021/212.75.34, 021/212.56.99, cod fiscal 4192545 cont trezorerie nr.RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Judeţului Ilfov, reprezentat prin domnul **Hubert Petru Ştefan THUMA**, Preşedinte, în calitate de partener,

1.2. SERVICIUL JUDEȚEAN DE DEZINSECȚIE ȘI ECOLOGIZARE MEDIU ILFOV cu sediul în com. Mogoşoaia str. Colentina nr. 1 Judeţul Ilfov, cod fiscal 21470625, cont RO19TREZ24A545000200109X deschis la Trezoreria Ilfov, tel: 0213514034, reprezentat prin director **Mara Nedelcu**

1.3. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL PANTELIMON-CONSILIUL LOCAL PANTELIMON cu sediul în Pantelimon, str. Sfântul Gheorghe nr.32 judeţul Ilfov, Cod fiscal 4420759, Cont: RO67TREZ42121370250XXXXX deschis Trezoreria Ilfov, reprezentat de domnul **Marian IVAN** având funcţia de Primar.

În temeiul:

Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârii Consiliului Judeţean Ilfov nr. ____/_____.

Hotărârii Consiliului Local nr. .....

convin la încheierea prezentului protocol de cooperare, în următoarele condiții:

Art.2 Obiectul

Judeţul Ilfov-Consiliul Judeţean, Serviciul Judeţean de Dezinsecţie şi Ecologizare Mediu Ilfov şi Unitatea Administrativ Teritorială oraşul Pantelimon-Consiliul Local Pantelimon să încheie prezentul protocol de cooperare în vederea realizării proiectului „ Ilfov fără ţânţari"

Art.3 Obligațiile Județului Ilfov-Consiliului Județean:

3.1.Să aloce fonduri Serviciului de Dezinsecție și Ecologizare Mediu Ilfov în vederea realizaării proiectului. Fondurile necesare proiectului vor fi reprezentate de sumele din bugetul local al județului Ilfov alocate Serviciului de Dezinsectie si Ecologizare Mediu Ilfov pe anul 2024.

3.2.Să promoveze proiectul „Ilfov fără țânțari" în vederea diminuării factorilor de risc.

Art.4 Obligațiile Serviciului Județean de Dezinsecție și Ecologizare Mediu Ilfov

4.1.Să efectueze tratamente de dezinsecție în Județul Ilfov, în condițiile legii, în vederea prevenirii și combaterii insectelor de disconfort pe întreg arealul județului Ilfov.

4.2 Să stabilească împreună cu persoana desemnată de U.A.T. Pantelimon programul pentru desfășurare a acțiunii de dezinsecție, pe întreg arealul localității în cauză.

Art.5 Obligațiile Unității Adminstrativ Teritoriale Orașul Pantelimon

5.1 Desemnarea unei persoane care să asigure executarea în bune condiții a protocolui respectiv.

5.2.Să se asigure prin persoana desemnată că programul pentru desfășurarea acțiunii de dezinsecție în bune condiții pe întreg arealul localității în cauză.

5.3.Să efectueze procedura de înștiințare la nivel local cu privire la acțiunea de dezinsecție pentru eliminarea factorilor de risc.

Art.6 Limitele

Pe tot parcursul colaborării, părțile se obligă să acționeze în limita atribuțiilor care le revin, conform legii.

Art.8 Confidențialitate

8.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricărui document, oricărei informații sau oricărui alt material comunicat lor sub clauza de confidențialitate.

8.2. Părțile pot divulga informații sau documente referitoare la prezentul protocol dacă și în măsura în care:

- Celelalte părți consimt la divulgare;

- Divulgarea este impusă de legislația în vigoare.

- Orice prelucrare a datelor cu caracter personal se va realiza de către părți în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art.9 Amendamente

Părțile semnatare au dreptul, pe durata valabilității prezentului protocol, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional.

Art.10 Forța majoră

10.1. Forța majoră exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe durata valabilității.

10.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

10.3. Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.4. Partea semnatară care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

10.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

Art.11 Soluționarea litigiilor

11.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență apărută, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art.12 Durata

Prezentul Protocol de cooperare intră în vigoare la data semnării sale, fiind valabil până la 31.12.2024.

Art.13 Legea aplicabilă

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România. Prezentul protocol s-a încheiat la data de _____, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți.

JUDEȚUL ILFOV	**SERVICIUL JUDETEAN DE DEZINSECȚIE**	**U.A.T.PANTELIMON**
CONSILIUL JUDEȚEAN	**ȘI ECOLOGIZARE MEDIU ILFOV**	**CONSILIUL LOCAL PANTELIMON**
PREŞEDINTE Hubert Petru Ştefan THUMA	Director	PRIMAR IVAN Marian
Vicepreşedinte Ştefan RĂDULESCU		
Secretar General al Județului Ilfov Monica TRANDAFIR		Secretar General al Oraş Pantelimon SBURLEA-TÂRNOVEANU George Cristian
Directia Generală de Investiții și Administrare Drumuri Județene Director General Luiza FRĂȚILĂ		Direcția Investiții și Achiziții Publice Director executiv DAN Daniela
Directia Economică Director Executiv Bogdan COSTEA		Direcția Economică Director executiv ȚÂNȚĂREANU Liviu Florin
Direcția Juridică și Administrație Publică Locală Director Executiv Andreea MARTINESCU		Direcția Juridică și Administrație Publică Locală Director Executiv CĂRBUNARU Stănela
Consilier Juridic		
Control financiar preventiv		Control financiar preventiv

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Sterea Marian

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 28
din 31.01.2024
privind acordarea ajutorului pentru plata chiriei

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referat de Aprobare a Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate al Direcţiei de Asistenţă Socială Pantelimon nr. 08/68/18.01.2024 privind acordarea ajutorului pentru plata chiriei;
- Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr.51/04.05.2017, privind înfiinţarea Serviciului Public de Asistenţă Socială, instituţie publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al oraşului Pantelimon, denumită Direcţia de Asistenţă Socială;
- Avizul Comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 5 privind muncă, protecţie socială, protecţia familiei şi a drepturilor copilului.

Tinand cont de :

- Prevederile Legii nr.196/2016 privind Venitul minim de incluziune;
- Prevederile H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind Venitul minim de incluziune;
- Prevederile Legii nr.448/2006 privind Protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 a Asistenţei sociale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.272/2004 privind Protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.17/2000 privind Asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 116/2002 privind Prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 1.149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 116/2020 privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, cu modificările şi completările ulterioare
- Prevederile Legii nr. 114/1996 privind locuinţele, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art.129, alin.1 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.1, art.196, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/03.07.2019 – Codul Administrativ,cu modificările şi completările ulterioare,

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă acordarea ajutorului pentru plata chiriei persoanelor singure/familiilor cu domiciliul sau reşedinţa în oraşul Pantelimon, jud. Ilfov, ca măsură de prevenire si combatere a marginalizării sociale.
Art.2. Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutorului pentru plata chiriei persoanelor singure/familiilor cu domiciliul sau reşedinţa în oraşul Pantelimon, jud. Ilfov, conform anexei nr. 1 parte integranta din prezenta hotărâre.
Art.3. Se aprobă sumele acordate cu titlu de ajutor pentru plata chiriei in funcţie de punctajul obţinut de beneficiar in urma evaluării conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.4. Se aprobă modelul de cerere, privind acordarea ajutorului pentru plata chiriei conform Anexei nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.5. Se aprobă declaraţia pe propria răspundere privind acordarea ajutorului pentru plata chiriei prevăzută în Anexa nr.4 si modelul de ancheta sociala privind acordarea ajutorului pentru plata chiriei prevăzut în Anexa nr.5 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.6. La data adoptării prezentei se abroga HCL nr. 317/21.12.2022 si orice alte prevederi contrare.
Art.7. Primarul oraşului Pantelimon si Direcţia de Asistenţă Socială, instituţie publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al oraşului Pantelimon, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
Art.8. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.
Art.9. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Direcţiei de Asistenţă Socială Pantelimon şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian [redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George-Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: 17 consilieri locali (13 prezenţi fizic şi 4 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2024**.
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr. 1 la HCL nr._28 /31.01.2024

REGULAMENT

de acordare a ajutorului pentru plata chiriei

Prezentul Regulament reglementează modalitatea/criteriile/condiţiile prin care se pot acorda ajutoare pentru plata chiriei persoanelor singure/familiilor cu domiciliul sau reşedinţă pe orasului Pantelimon, ca măsură de prevenire şi combatere a marginalizării sociale.

CADRUL LEGAL GENERAL:

1.Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

2.Legii nr.196/2016 privind Venitul minim de incluziune;

3.H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind Venitul minim de incluziune.

4. Legea nr. 116/2002 privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

5. H.G. nr. 1.149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 116/2002 privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

6. Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

7. Legea nr. 114/1996 privind locuinţele, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

8. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

9. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, cu modificările şi completările ulterioare;

10. Legea 227/2015 privind Codul fiscal, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

11. Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

SCOPUL SI OBIECTIVUL

Art. 1 Ajutorul pentru plata chiriei se acorda exclusiv persoanelor/familiilor care nu au in proprietate imobile si nu detin in calitate de chirias o alta locuinta de stat, pentru prevenirea şi combaterea marginalizării prin facilitarea accesului la o locuinţă pe o perioadă determinată, conform prevederilor legale în vigoare

Art. 2 Promovarea incluziunii sociale în vederea asigurării accesului la o locuinţă pe o perioadă determinată, prin acordarea unui ajutor financiar lunar pentru plata chiriei persoanelor singure / familiilor aflate în dificultate pe o perioada de maxim 3 ani. Pe cale de exceptie, perioada de 3 ani poate fi depasita in situatii deosebite, pana la 2 ani.

CATEGORII DE BENEFICIARI SI CONDITII DE ELIGIBILITATE:

Art. 3 Categoriile sociale eligibile care pot beneficia de ajutor pentru plata chiriei sunt:

a) Persoanele singure/familiile/ familiile monoparentale care au venitul mediu net lunar pe membru de familie sub nivelul salariului minim brut pe tara garantat in plata.

b) Persoanele singure/familiile/ familiile monoparentale din evidenţele Direcţiei de Asistenţă Socială Pantelimon care în urma anchetei sociale, pot fi încadrate în categoria persoanelor marginalizate social sau în risc de marginalizare socială, cu domiciliul/reşedinţa pe raza orasului Pantelimon.

c) Tinerii proveniti din centre de plasament care nu mai au acces in centru.

d) Victimele violenţei domestice cu domiciliul/ reşedinţa pe raza orasului Pantelimon.

e) Persoane varstnice aflate in situatii deosebite.

Art. 4

(1) Pentru a putea beneficia de ajutor pentru plata chiriei, persoanele prevăzute la art. 3 trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a) Solicitantul trebuie să fie cetăţean roman si sa aiba domiciliul sau resedinta pe raza orasului Pantelimon, judetul Ilfov.

b) Imobilul care face obiectul contractului de inchiriere sa fie pe raza orasului Pantelimon.

c) Solicitantul, precum şi oricare alt membru al familiei, sau asimilaţi acestora (concubin, partener), nu are în proprietate o locuinţă şi nici nu a înstrăinat o locuinţă în ultimii 10 ani anterior datei depunerii cererii;

d) Solicitantul, precum şi oricare membru major al familiei sau asimilaţi acestora(concubin, partener), nu are în folosinţă o locuinţă din fondul locativ de stat.

e) Solicitantul, precum şi oricare membru major al familiei sau asimilaţi acestora (concubin, partener), nu a beneficiat de sprijinul statului în credite pentru închiriere/construire de locuinţă sau alte programe aprobate prin legislaţia în vigoare;

f) Venitul mediu net lunar pe membru de familie este sub nivelul salariului minim brut pe tara garantat in plata.

g) Beneficiarul indeplineste **minim 8 puncte** conform criteriilor speciale de selectie a beneficiarilor prevazute la art.6.

(2) Pentru calculul venitului net lunar se iau în considerare veniturile nete realizate de persoana singură/membrii familiei în luna anterioară solicitării dreptului la ajutorul pentru plata chiriei.

(3) La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei nu se iau în calcul următoarele venituri:

a) sumele primite cu titlu de prestatii sociale acordate în baza Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

b) alocaţia de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocaţia de stat pentru copii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

c) ajutorul de incluziune sau ajutorul pentru familia cu copii acordat în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

d) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susţinerea educaţiei preşcolarilor, elevilor şi studenţilor, prin programe ale Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, altor instituţii publice şi private, inclusiv organizaţii neguvernamentale;

e) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condiţiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

f) sumele primite ca ajutor de urgenţă de la bugetul de stat sau local;

g) ajutorul pentru încălzirea locuinţei, acordat în baza Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

i) tichete sociale;

Art. 5. Conditii care duc la excludere :

a) Deţine unul sau mai multe bunuri din Lista bunurilor prevăzută în Hotărârea nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

b) Nu şi-au achitat impozitele şi taxele/amenzile faţă de bugetul local pentru bunurile pe care le deţin în proprietate, potrivit dispoziţiilor Legii. Nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

c) Prin derogare de la prevederile alin. (5) lit.a), victimele violenţei domestice pot beneficia de ajutorul pentru plata chiriei în situaţia în care deţin unul sau mai multe bunuri din lista mai sus menţionată, cu excepţia în care se constată că deţin clădiri sau alte spaţii locative în afara locuinţei de domiciliu şi a anexelor gospodăreşti.

CRITERIILE PENTRU EVALUAREA SITUAŢIEI SOCIALE, PUNCTAJUL ACORDAT ŞI CUANTUMUL DE ACORDARE A AJUTORULUI PENTRU PLATA CHIRIEI

Art. 6

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

1)În vederea stabilirii cuantumului maxim al ajutorului pentru plata chiriei, categoriile sociale eligibile, sunt evaluate şi li se acordă un punctaj în funcţie de următoarele criterii, punctajul minim necesar pentru acordare fiind **8 puncte** :

CRITERII	**PUNCTAJ**
1.Componenta familiei	
a)Familie monoparentala	4p
b)Familie extinsa cu membri pana la gradul IV	5p
c)Familie legal constituita sau uniune consensuala	3p
d)Persoană singură	2p
2. Copii aflaţi în întreţinere Copil aflat în întreţinere (se acordă două puncte pentru fiecare copil aflat în întreţinere) SAU stare de graviditate titular sau membru de familie	2p
3. Situaţia bio/psiho/socială a persoanei/familiei	
a) Încadrată în gradul grav de handicap/ gradul I de invaliditate	5p
b) Încadrată în gradul accentuat de handicap/ gradul II de invaliditate	4p
c) Încadrată în gradul mediu de handicap/ gradul III de invaliditate	3p
d) Pentru fiecare alt membru al familiei încadrat în grad de handicap	3p
e) Pensionar pentru limită de vârstă sau pensie de urmaş	2p
f) Persoană angajată (se acordă 5 puncte pentru fiecare persoană angajată)	5p
g)Persoana fara venituri aflata in situatii exceptionale*	3p
4. Alte situaţii	
a) Victimă a violenţei în familie	5p
b) Persoană singură provenită din sistemul de protecţie (titular), sub 35 de ani	5p
c) Altă persoană din familie provenită din sistemul de protecţie, sub 35 de ani, (se acordă 1 punct pentru fiecare altă persoană provenită din sistemul de protecţie)	1p
d) Persoană singură/familie marginalizată social*	4p
e) Persoană singură/familie aflată în risc de marginalizare socială *	3p
TOTAL	

***situatiile exceptionale, situatiile de risc de marginalizare sociala sau de marginalizare sociala se constata si se consemneaza in ancheta sociala intocmita de reprezentantii Directiei de Asistenta Sociala Pantelimon**

2) Cuantum acordat in functie de punctaj

Intre 8-12 puncte	900 lei
Peste 12 puncte	1300 lei

DOCUMENTE NECESARE :

Art. 7 Documentele doveditoare care se depun odată cu cererea sunt:

a) Copie după documentul de identitate;

b) Copie după documentele care atestă componenţa familiei (acte de stare civilă, etc.),

c) Acte medicale dacă este cazul;

d) Adeverinţe, declaraţie precum şi alte documente doveditoare privind veniturile realizate de toţi membrii familiei;

e) Declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca intre titularul ajutorului de chirie si proprietarul locuintei inchiriate, respectiv membrii familiei acestora, nu exista niciun fel de relatie de rudenie.

f) Certificat fiscal eliberat de Serviciul Taxe si Impozite din cadrul Primariei Oras Pantelimon si/sau declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca nici titularul nici restul membrilor familiei care locuiesc impreuna, nu detin imobile.

g) Copia contractului de închiriere înregistrat la Agenţia Naţională de Administrare Fiscală şi/sau a declaraţiei unice privind impozitul pe venit .

h) adeverinta ROL eliberata de Serviciul Taxe si Impozite din cadrul Primariei Oras Pantelimon pentru imobilul supus chiriei din care sa reiasa ca imobilul apartine persoanei care inchiriaza.

g) alte documente, dupa caz.

ACORDAREA DREPTULUI LA AJUTORUL PENTRU PLATA CHIRIEI

Art. 8

1)Ajutorul de urgenţă se acordă la cererea scrisă (conform **Anexei nr.3**) a persoanei îndreptăţite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptăţite, in baza documentelor doveditoare si/sau a declaratiei pe propria raspundere (conform Anexei nr.5), in urma efectuarii anchetei sociale (conform Anexei nr .4) si dupa indeplinirea punctajului acordat in baza criteriilor de evaluare. În cazul în care persoana îndreptăţită este neştiutor de carte, cererea scrisă poate fi redactată/completată şi de o alta persoană desemnată de aceasta, cu precizarea expresă în cerere că persoana îndreptăţită nu este cunoscătoare de carte.

2)Cererea-declaraţia pe propria răspundere precum şi documentele doveditoare se depun şi se înregistrează la Direcţia de Asistenţă Socială Pantelimon .

Art. 9 Verificarea îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate se realizează de către Direcţia de Asistenţă Socială Pantelimon, pe baza cererii-declaraţie pe propria răspundere, a documentelor justificative depuse de către solicitant, în baza informaţiilor detinute de catre Direcţia de Asistenţă Socială

Pantelimon, a concluziilor anchetei sociale efectuată după depunerea solicitării, precum şi/sau informaţii obţinute de la autorităţile administraţiei publice centrale şi locale. În cazul în care, în urma verificărilor se constată neîndeplinirea condiţiilor de eligibilitate, ancheta sociala nu se mai efectuează.

Art. 10 Cererile însoţite de documente justificative se analizează în ordinea înregistrării.

Art.11 La data realizării anchetei sociale, solicitantului i se poate pune în vedere să prezinte după caz informaţii privind componenţa familiei sau asimilaţi acestora (concubin, partener), veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum şi alte informaţii .

Art. 12

(1)După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială, va analiza fiecare dosar şi va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutorului de chirie, în limita prevederilor bugetare aprobate.

(2) În baza referatului se va emite dispozitia primarului de acordare sau de respingere a dreptului la ajutor pentru plata a chiriei.

(3) Cuantumul ajutorului lunar pentru plata chiriei nu poate fi mai mare decât cuantumul chiriei prevăzut în contractul de închiriere.

(4) Pentru situaţiile în care cuantumul chiriei lunare prevăzut în contractul de închiriere este exprimat în euro sau alte monede, plata se va face în lei la cursul BNR din ziua înregistrării contractului la Agenţia Naţionala de Administrare Fiscală şi/sau la valoarea din declaraţia unică pe impozitul pe venit şi contribuţiile sociale datorate de persoanele fizice.

Art. 13 Acordarea sau respingerea dreptului se realizează în termen de 30 de zile de la depunerea cererii prin dispozitie a primarului.

Art .14 Dreptul la ajutorul pentru plata chiriei se stabileşte începând cu luna următoare depunerii cererii, exceptie facand situatiile care necesita o rezolvare imediata, in acest caz plata va fi efectuata in luna in care a fost depusa cererea.

Art. 15 In cazul in care limita fondurilor aprobate acestei destinatii a fost atinsa pentru luna urmatoare inregistrarii cererii, iar cererea a fost aprobata, plata acesteia se va efectua in luna imediat urmatoare in care fondurile vor fi suplimentate.

Art. 16 Dispoziția primarului se comunică solicitantului în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emitere.

Art. 17 Pentru situatiile exceptionale cand este necesara prelungirea ajutorului lunar pentru plata chiriei pentru titularul dreptului la ajutor pentru plata chiriei se va depune o nouă cerere-declarație pe propria răspundere.

Art. 18 Dispozitia de acordare a ajutorului pentru plata chiriei se emite pe o perioada de 12 luni, cu plata lunara, în limita sumei maxime corespunzătoare punctajului obținut initial. Ajutorul pentru plata chiriei se poate acorda succesiv pana la 36 luni, cu posibilitate de prelungire in situatii exceptionale cu maxim 24 luni.

RESPINGEREA CERERII PRIVIND DREPTUL LA AJUTOR PENTRU PLATA CHIRIEI

Art. 19 Constituie motive de respingere a cererii privind dreptul la ajutor pentru plata chiriei:

a) neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate si neindeplinirea punctajului necesar acordarii;

b) refuzul solicitantului de a furniza informațiile necesare în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitarii, obstructionarea întocmirii anchetei sociale, neprezentarea documentelor si informatiilor necesare în vederea efectuarii/finalizării anchetei sociale.

Art. 20 Respingerea cererii privind dreptul la ajutor pentru plata chiriei se va realiza prin dispoziția primarului, la propunerea motivată a DAS Pantelimon. Dispoziția se va comunica solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

MODIFICAREA DISPOZIŢIEI DE ACORDARE A AJUTORULUI PENTRU PLATA CHIRIEI

Art. 21

(l) Dacă după acordarea ajutorului pentru plata chiriei apar schimbări ale situației socio-economice a persoanei singure/familiei care impun modificarea dispoziției inițiale, se va emite dispoziția primarului de modificare a dispoziției de acordare a dreptului la ajutor pentru plata chiriei, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(2) Emiterea dispoziției de modificare a dreptului la ajutor pentru plata chiriei se face în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, după parcurgerea aceleiasi proceduri ca și în cazul acordării dreptului la ajutor pentru plata chiriei.

ÎNCETAREA DREPTULUI LA AJUTORUL PENTRU PLATA CHIRIEI

Art. 22 Încetarea dreptului la ajutor pentru plata chiriei intervine în următoarele situații:

a) la data decesului beneficiarului persoană singură;

b) la cererea titularului;

c) la împlinirea termenului până la care s-a acordat ajutorul;

d) în cazul în care prin anchetă socială, se constată faptul că persoana singură/ familia nu mai îndeplineşte condițiile de eligibilitate prevăzute de prezentul regulament.

e) în cazul pierderii dreptului locativ din contractul de închiriere care a stat la baza acordării dreptului şi a nedepunerii unui nou contract de închiriere în condițiile prezentului regulament.

Art. 23 Încetarea dreptului la ajutor pentru plata chiriei se face prin dispoziția primarului începând cu 1 a lunii următoare.

Art. 24 Dispoziția de încetare a dreptului la ajutor pentru plata chiriei se comunică titularului în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emitere.

OBLIGAŢIILE BENEFICIARILOR

Art. 25

(l) Solicitantul ajutorului pentru plata chiriei va prezenta un contract de închiriere a unei locuințe, încheiat în condițiile legii.

(2) Contractul de închiriere prevăzut la alin. (l) nu poate fi încheiat între titularul ajutorului pentru plata chiriei şi o rudă până la gradul IV inclusiv, aspect consemnat prin declarație pe proprie răspundere.

(3) Se acceptă doar contracte de închiriere în unități locative conform destinației din cartea funciară.

Art. 26 Orice modificare a condițiilor generale sau criteriilor sociale de eligibilitate care au stat la baza acordării dreptului la ajutor pentru plata chiriei, se comunică de către solicitant către DAS în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Art. 27 Persoanele apte de muncă care declară că nu realizează venituri vor prezenta o adeverință emisă de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, din care să reiasă faptul că s-au înregistrat în vederea ocupării unui loc de muncă sau pentru a urma cursuri de calificare/recalificare.

Art. 28 Fac excepţie de la prevederile art.27 persoanele apte de muncă şi care se află în una dintre următoarele situaţii:

a) asigură creşterea şi îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 2 ani respectiv până la 18 ani în cazul copilului încadrat în grad de handicap grav sau accentuat;

b) asigură îngrijirea uneia sau a mai multor persoane cu handicap grav, accentuat ori grav cu asistent personal sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în baza anchetei sociale ,în condiţiile legii;

c) participă la un program de pregătire profesională;

d) se află în incapacitate de muncă (gradul I, II sau III), dovedită prin prezentarea, în original, a deciziei asupra capacităţii de muncă emisă de Comisia de Expertiză Medicală şi Recuperare a Capacităţii de Muncă sau deţin certificat de încadrare în grad de handicap;

e) femeile însărcinate, de la data la care pot beneficia de concediu prenatal sau care din motive medicale nu pot presta ore de muncă, fapt certificat de un medic specialist.

DISPOZIŢII FINALE

Art. 29 Sumele acordate cu titlul de ajutor pentru plata chiriei se vor plăti lunar direct beneficiarului.

Art. 30 Pe perioada acordării dreptului la ajutor pentru plata chiriei, se vor efectua anchete sociale în vederea verificării sub aspectul îndeplinirii condiţiilor de acordare, semestrial sau ori de câte ori este necesar.

Art. 31 În cazul în care se constată că ajutorul a fost acordat în mod necuvenit, acesta va fi recuperat în condiţiile legii.

Art. 32 Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor de plată a chiriei se face de către DAS Pantelimon în baza dispoziţiei primarului, care se comunică debitorului în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Art. 33 În caz de încetare a dreptului la ajutor pentru plata chiriei din vina exclusivă a beneficiarului acesta nu mai poate beneficia de prevederile prezentului regulament.

Art. 34 De prevederile prezentului regulament pot beneficia persoanele singure sau familiile cărora li s-a acordat dreptul la ajutorul pentru plata chiriei personelor singure/ familiilor cu domiciliul sau reşedinţa pe raza orasului Pantelimon.

Art. 35 Ajutoarele pentru plata chiriei se vor acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinaţie în bugetul DAS Pantelimon.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr.2 la **H.C.L.nr. 28/31.01.2024**

SUMELE ACORDATE CU TITLU DE AJUTOR PENTRU PLATA CHIRIEI IN FUNCTIE DE PUNCTAJUL OBTINUT

În vederea stabilirii cuantumului maxim al ajutorului pentru plata chiriei, categoriile sociale eligibile, sunt evaluate şi li se acordă un punctaj în funcţie de următoarele criterii, punctajul minim necesar pentru acordare fiind **8 puncte** :

CRITERII	PUNCTAJ
1.Componenta familiei	
a)Familie monoparentala	4p
b)Familie extinsa cu membri pana la gradul IV	5p
c)Familie legal constituita sau uniune consensuala	3p
d)Persoană singură	2p
2. Copii aflaţi în întreţinere Copil aflat în întreţinere (se acordă două puncte pentru fiecare copil aflat în întreţinere) SAU stare de graviditate titular sau membru de familie	2p
3. Situaţia bio/psiho/socială a persoanei/familiei	
a) Încadrată în gradul grav de handicap/ gradul I de invaliditate	5p
b) Încadrată în gradul accentuat de handicap/ gradul II de invaliditate	4p
c) Încadrată în gradul mediu de handicap/ gradul III de invaliditate	3p
d) Pentru fiecare alt membru al familiei încadrat în grad de handicap	3p
e) Pensionar pentru limită de vârstă sau pensie de urmaş	2p
f) Persoană angajată (se acordă 5 puncte pentru fiecare persoană angajată)	5p
g) Persoana fara venituri aflata in situatii exceptionale*	3p
4. Alte situaţii	
a) Victimă a violenţei în familie	5p
b) Persoană singură provenită din sistemul de protecţie (titular), sub 35 de ani	5p
c) Altă persoană din familie provenită din sistemul de protecţie, sub 35 de ani, (se acordă 1 punct pentru fiecare altă persoană provenită din sistemul de protecţie)	1p
d) Persoană singură/familie marginalizată social*	4p
e) Persoană singură/familie aflată în risc de marginalizare socială *	3p
TOTAL	

CUANTUMUL ajutorului pentru plata chiriei in functie de punctajul obtinut :

Intre 8-12 puncte	900 lei
Peste 12 puncte	1300 lei

[redacted]

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr. 3 la HCL nr. 28/31.01.2024

(antet DAS)

CERERE AJUTOR PENTRU PLATA CHIRIEI

Domnule Director,

Subsemnatul(a),(nume)_____,(prenume)_____,
CNP |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| domiciliat(ă)/reşedinţa în oraş Pantelimon, str. _____, nr. _____, bl._____, sc. ___, et. ___, ap. ___, Jud. _____, identificat cu C.I/B.I. seria _____, nr. _____, eliberată de _____, valabil până la data de_____,
vă solicit acordarea unui ajutor pentru:

_____

_____

_____

Mentionez că □ nu realizez venituri
□ realizez venituri din:
salariu,
pensie,
şomaj,
beneficii de asistenţă socială,
altele_____

Anexez prezentei cereri:

□ acte de identitate/certificate de naştere copii/certificat de căsătorie/certificat deces/ hotărâre divorţ

□ hotărâre definitivă de încredinţare a minorilor şi /sau stabilire pensie alimentară; după caz

□ hotărâre de încuviinţare a adopţiei / încredinţare / plasament familial, după caz

□ actul din care să rezulte calitatea de tutore sau curator, după caz

□ adeverinta scoala/gradinita

□ adeverinţă de venit eliberată de Administraţia Financiară pentru persoanele peste 18 ani

□ talon de pensie/ şomaj / talon orice tip de indemnizaţie / talon alocaţie de stat

□ adeverinţă de venit angajator

□ certificat de încadrare în grad de handicap

□ certificat fiscal eliberat de Direcţia Impozite şi Taxe Locale pentru persoanele peste 18 ani

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

□ referat medical care să conţină bolile de care suferă / medicamente necesare sau bilet de ieşire din spital/ scrisoare medicală

□ altele_____

.....

.....

.....

Pot fi contactat(ă) la următorul nr. de telefon _____.

Declar, prin completarea şi semnarea prezentului formular, că

- am fost informat(ă) şi am înţeles prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 şi a legislaţiei naţionale privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date
- am fost informat(ă) şi am înţeles prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 şi a legislaţiei naţionale privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date;
- îmi exprim în mod expres şi fără echivoc consimţământul ca datele cu caracter personal şi informaţiile subsemnatului(ei) şi ale membrilor familiei subsemnatului(ei) din prezentul formular, precum şi din documentele/actele/înscrisurile depuse ataşat acestuia să fie utilizate, prelucrate, stocate şi comunicate de Direcţia de Asistenţă Socială Pantelimon, în scopul şi pentru îndeplinirea atribuţiilor legale ale instituţiei, în condiţiile şi cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 şi a legislaţiei naţionale privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date;
- îmi exprim în mod expres şi fără echivoc consimţământul ca prezentului formular, documentele/actele/înscrisurile depuse ataşat acestuia să fie transmise/ comunicate de Direcţia de Asistenţă Socială Pantelimon către autorităţi şi instituţii ale statului, instanţe de judecată, birouri notariale, alte categorii de destinatari, în scopul şi pentru îndeplinirea atribuţiilor legale ale instituţiei, în condiţiile şi cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 şi a legislaţiei naţionale privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date;
- îmi exprim în mod expres şi fără echivoc consimţământul ca Direcţia de Asistenţă Socială Pantelimon să efectueze orice verificări, să solicite şi să obţină orice informaţii despre subsemnatul(a) şi membrii familiei subsemnatului(ei), menţionaţi în prezentul formular, precum şi în documentele/actele/înscrisurile depuse ataşat acestuia, de la orice autoritate competentă, deţinător de astfel de informaţii, în scopul şi pentru îndeplinirea atribuţiilor legale ale instituţiei.
- am luat la cunoştinţă că este posibil să mi se solicite documente suplimentare.

Cunoscând prevederile art.326 din Codului Penal privind falsul în declaraţii, declar că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data:_____ Nume şi prenume:_____

Semnătura:_____

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr. 4 la HCL nr. 28/31.01.2024

(antet DAS)

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul(a),(nume)_____,(prenume),

CNP |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| domiciliat(ă)/reşedinţa în oraş Pantelimon,str. , nr. , bl., sc. ___, et. ___, ap. ___, Jud. _____, identificat cu C.I/B.I. seria _____, nr. _____, eliberată de _____, valabil până la data de_____, declar prin prezenta, pe propria raspundere si sub sanctiunea prevazuta la art.326 din Codului Penal privind falsul în declaraţii, ca:

Bunuri imobile

☐ Detin in proprietate/inchiriere/concesiune/arenda

☐ Clădiri, alte spaţii locative în afara locuinţei de domiciliu

☐ Terenuri situate în intravilan cu suprafaţa de peste 1.200 mp în zona urbană şi 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinţei şi a curţii aferente

☐ Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulaţie pe drumurile publice

☐ Autovehicul cu drept de circulaţie pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, si care nu este destinat pentru transportul persoanelor cu dizabilităţi

☐ Şalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcaţiuni (cu excepţia celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervaţiei Biosferei "Delta Dunării)

☐ Nu detin in proprietate/inchiriere/concesiune/arenda bunurile mentionate anterior

☐ Detin/unul din membrii familiei detine unul sau mai multe conturi/depozite bancare a caror suma totala este mai mare de 3 ori fata de valoarea castigului salarial mediu brut prevazut de Legea asigurarilor sociale de stat.

Data:_____ Nume şi prenume:_____

Semnătura:_____

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian*

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
PRIMĂRIA ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01

Anexa nr. 5 la H.C.L.nr. 28/31.01.2024

CERTIFICARE PRIMAR

L.S.

ANCHETA SOCIALĂ

pentru acordarea unui ajutor de chirie

Efectuată la data de (z z) (l l) (a a) **pentru acordarea** _____

Urmare a cererii înregistrată sub nr. _____ **la data de** (z z) (l l) (a a) **a** ☐ **Dlui** ☐ **Dnei**

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

Nume _____

Prenume _____

CNP _____

Cetăţenie ☐ **Română sau** ☐ **UE** / ☐ **Non UE** } **şi anume (ţara)** .....

Act identitate* _____ **Seria** _____ **Nr** _____

eliberat de _____ **la data de** (z z) (l l) (a a)

(*) Pentrul cetăţenii români:
BI - buletin de identitate
CI - carte de identitate
CIP - carte de identitate provizorie
P - paşaport

(*) Pentru cetăţenii străini sau apatrizi:
PST - permis de şedere temporară
PSTL - permis de şedere pe termen lung
DI - document de identitate
CR - carte de rezidenţă
CR - carte de rezidenţă permanentă

A2. DATE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI

Strada _____

Nr. _____ **Bl.** _____ **Sc.** _____ **Apart.** _____ **Sector** _____

Localitatea _____

Judeţ _____ **Telefon** _____

Mobil _____ **Fax** _____

E-mail _____

A3. SOLICITANTUL ARE REŞEDINŢA (locul de şedere obişnuită) ÎN AFARA ROMÂNIEI:

◇ **NU**

◇ **DA, în localitatea** _____ **ţara** _____

A4. STAREA CIVILĂ A SOLICITANTULUI

☐ **Căsătorit (ă)** ☐ **Necăsătorit (ă)** ☐ **Văduv (ă)**

☐ **Divorţat (ă)** ☐ **Despărţit în fapt** ☐ **Uniune consensuală**

Altele.....

A5. SITUAŢIA ŞCOLARĂ A SOLICITANTULUI

○ **Fără studii** ○ **Generale** ○ **Medii** ○ **Superioare**

B. DACĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

☐ **NU** ☐ **DA**, din România (se vor ataşa actele doveditoare: mandat poştal/extras de cont/decizie/adeverinţă)

☐ **DA**, din alte ţări (se vor ataşa actele doveditoare: mandat poştal/extras de cont/decizie/adeverinţă)

C1. SITUAŢIA PROFESIONALĂ A SOLICITANTULUI

○ Elev* ○ Student* ○ Lucrător agricol ○ Independent ○ Fără loc de muncă

○ Salariat* ○ Şomer* ○ Lucrător ocazional ○ Pensionar* ○ Casnic (ă)

Altele.....

*Se vor ataşa adeverinţe, după caz, de la unitatea şcolară, angajator, talon de pensie

C2. DACĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI? ☐ NU ☐ DA

În calitate de reprezentant legal al ☐ *familiei* ☐ *persoanei îndreptăţite în numele căreia se face cererea*

D1. DATE PERSONALE ALE PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂŢITE

Nume _____

Prenume _____

CNP _____

Cetăţenie ☐ **Română sau** ☐ **UE** / ☐ **Non UE** } **şi anume (ţara)** .....

Act identitate* _____ **Seria** _____ **Nr** _____

eliberat de _____ **la data de** __ __ __ (z z) (l l) (a a)

D2. DATE DE CONTACT ALE PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂŢITE

Strada _____

Nr. _____ **Bl.** _____ **Sc.** _____ **Apart.** _____ **Sector** _____

Localitatea _____

Judeţ _____ **Telefon** _____

Mobil _____ **Fax** _____

E-mail _____

D3.PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂŢITĂ ARE REŞEDINŢA (locul de şedere obişnuită) ÎN AFARA ROMÂNIEI: ☐ NU ☐ DA, în localitatea _____

ţara _____

D4. SITUAŢIA ŞCOLARĂ A PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂŢITE

○ **Fără studii** ○ **Generale** ○ **Medii** ○ **Superioare**

D5. PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂŢITĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

☐ **NU** ☐ **DA**, din România (se vor ataşa actele doveditoare:mandat poştal/extras de cont/decizie/adeverinţă)

☐ **DA**, din alte ţări (se vor ataşa actele doveditoare:mandat poştal/extras de cont/decizie/adeverinţă)

D6. SITUAŢIA PROFESIONALĂ A PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂŢITE

○ Elev* ○ Student* ○ Lucrător agricol ○ Independent ○ Fără loc de muncă

○ Salariat* ○ Şomer* ○ Lucrător ocazional ○ Pensionar* ○ Casnic (ă)

Altele.....

*Se vor ataşa adeverinţe, după caz, de la unitatea şcolară, angajator, talon de pensie

D7. DACĂ PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂŢITĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI?

☐ **NU** ☐ **DA**

E1. COPIII FAMILIEI*

1. Numele şi prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor ** Seria Nr.

Dacă este elev învaţă la Unitatea şcolară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială:

- ☐ NU
- ☐ DA, din România
- ☐ DA, din alte ţări

(se vor ataşa acte doveditoare: mandat poştal/ extras de cont/ decizie/adeverinţă)

Dacă realizează venituri din muncă:

- ☐ NU
- ☐ DA

2. Numele şi prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor ** Seria Nr.

Dacă este elev învaţă la Unitatea şcolară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială:

- ☐ NU
- ☐ DA, din România
- ☐ DA, din alte ţări

(se vor ataşa acte doveditoare: mandat poştal/ extras de cont/ decizie/adeverinţă)

Dacă realizează venituri din muncă:

- ☐ NU
- ☐ DA

3. Numele şi prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor ** Seria Nr.

Dacă este elev învaţă la Unitatea şcolară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială:

- ☐ NU
- ☐ DA, din România
- ☐ DA, din alte ţări

(se vor ataşa acte doveditoare: mandat poştal/ extras de cont/ decizie/adeverinţă)

Dacă realizează venituri din muncă:

- ☐ NU
- ☐ DA

4. Numele şi prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor ** Seria Nr.

Dacă este elev învaţă la Unitatea şcolară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială:

- ☐ NU
- ☐ DA, din România
- ☐ DA, din alte ţări

(se vor ataşa acte doveditoare: mandat poştal/ extras de cont/ decizie/adeverinţă)

Dacă realizează venituri din muncă:

- ☐ NU
- ☐ DA

(*) Se includ şi copii care au împlinit vârsta de 18 ani şi se află în întreţinerea familiei

(**) În cazul cetăţenilor români se va specifica tipul de act de identitate: - B.I. - buletin de identitate - C.I. - carte de identitate - C.I.P. - carte de identitate provizorie - P - paşaport	Pentru cetăţenii străini sau apatrizi: - P.S.T. – permis de şedere temporară - PSTL - permis de şedere pe termen lung - D.I. – document de identitate - CR – carte de rezidenţă - CRP – carte de rezidenţă permanentă
În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naştere.	
În toate cazurile de mai sus se vor ataşa copii după actele menţionate	

E2. COPIII FAMILIEI*

5. Numele şi prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor ** Seria Nr.

Dacă este elev învaţă la Unitatea şcolară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială:

- ☐ NU
- ☐ DA, din România
- ☐ DA, din alte ţări

(se vor ataşa acte doveditoare: mandat poştal/ extras de cont/ decizie/adeverinţă)

Dacă realizează venituri din muncă:

- ☐ NU
- ☐ DA

6. Numele şi prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor ** Seria Nr.

Dacă este elev învaţă la Unitatea şcolară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială:

- ☐ NU
- ☐ DA, din România
- ☐ DA, din alte ţări

(se vor ataşa acte doveditoare: mandat poştal/ extras de cont/ decizie/adeverinţă)

Dacă realizează venituri din muncă:

- ☐ NU
- ☐ DA

7. Numele şi prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor ** Seria Nr.

Dacă este elev învaţă la Unitatea şcolară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială:

- ☐ NU
- ☐ DA, din România
- ☐ DA, din alte ţări

(se vor ataşa acte doveditoare: mandat poştal/ extras de cont/ decizie/adeverinţă)

Dacă realizează venituri din muncă:

- ☐ NU
- ☐ DA

8. Numele şi prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor ** Seria Nr.

Dacă este elev învaţă la Unitatea şcolară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială:

- ☐ NU
- ☐ DA, din România
- ☐ DA, din alte ţări

(se vor ataşa acte doveditoare: mandat poştal/ extras de cont/ decizie/adeverinţă)

Dacă realizează venituri din muncă:

- ☐ NU
- ☐ DA

(*) Se includ şi copii care au împlinit vârsta de 18 ani şi se află in întreţienerea familiei

(**) În cazul cetăţenilor români se va specifica tipul de act de identitate: - B.I. - buletin de identitate - C.I. - carte de identitate - C.I.P. - carte de identitate provizorie - P - paşaport	Pentru cetăţenii străini sau apatrizi: - P.S.T. – permis de şedere temporară - PSTL - permis de şedere pe termen lung - D.I. – document de identitate - CR – carte de rezidenţă - CRP – carte de rezidenţă permanentă
În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naştere.	
În toate cazurile de mai sus se vor ataşa copii după actele menţionate	

F. STAREA LOCATIVĂ A FAMILIEI/PERSOANEI ÎNDREPTĂŢITE

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂŢITĂ gospodăreşte:

☐ **singură** ☐ **împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e)** ☐ **împreună cu altă(e) familie(i)**

Casă cu curte	☐	Nr.camere	☐	Suprafaţa	☐
Casă fără curte	☐	Nr.camere	☐	Suprafaţa	☐
Apartament la bloc	☐	Nr.camere	☐	Suprafaţa	☐
Locuinţă socială	☐	Nr.camere	☐	Suprafaţa	☐
Locuinţă de serviciu	☐	Nr.camere	☐	Suprafaţa	☐
Locuinţă de necesitate	☐	Nr.camere	☐	Suprafaţa	☐
Instituţionalizat	☐				
Nu are locuinţă	☐				

Regimul juridic al locuinţei

Proprietate personală	☐
În închiriere public/privat	☐

Alte situaţii .....

Tipul de încălzire al locuinţei

Energie termică în sistem centralizat	☐
Gaze naturale	☐
Lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	☐

Tipul locuinţei

- ◇ **TIP A** **(construcţia cu structura de rezistenţă din beton armat, metal ori lemn sau cu pereţi exteriori din piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic şi/sau chimic)**
- ◇ **TIP B** **(construcţia cu pereţi exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic şi/sau chimic)**

G. REFERITOR LA VENITURILE REALIZATE DE FAMILIE SAU PERSOANA ÎNDREPTĂŢITĂ:

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂŢITĂ gospodăreşte

- ☐ **singur**
- ☐ **împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e)**
- ☐ **împreună cu altă(e) familie(i)**

Venitul total al familiei sau persoanei îndreptăţite: ☐☐☐☐☐

H. STAREA DE SĂNĂTATE A PERSOANEI SINGURE/FAMILIEI

J. NEVOI SPECIALE ALE PERSOANEI SINGURE/FAMILIEI

J. MOTIVUL SOLICITĂRII AJUTORULUI DE URGENŢĂ

K. PREJUDICII CONSTATATE

L. CONCLUZII

Se propune ☐ **acordarea** ☐ **neacordarea** **ajutorului de urgenţă**

MOTIVAŢIA:

AM LUAT LA CUNOŞTINŢĂ **ÎNTOCMIT**_____

SOLICITANT _____

SEMNĂTURA _____ **SEMNĂTURA** _____

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 29
din 31.01.2024
privind aprobarea Planului de acţiuni şi lucrări de interes local pentru anul 2024 pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, conform Legii nr.196/2016

Consiliul local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară din data de 31.01.2024 a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul oraşului.

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Referat de specialitate al Serviciului Beneficii Sociale din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon cu nr. 08/67/18.01.2024 privind aprobarea Planului de acţiuni şi lucrări de interes local pentru anul 2023 pentru beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr.416/2001, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 51/04.05.2017 privind înfiinţarea Serviciului Public de Asistenţă Socială, instituţie publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al oraşului Pantelimon, denumită Direcţia de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comert;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.5 privind muncă, protecţie socială, protecţia familiei şi a drepturilor copilului.

Tinand cont de :

- Prevederile art.61 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d, alin.(7) lit.b, din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) şi art. 196, alin.(1) lit a) din Ordonanţa de urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă Planul de acţiuni şi lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, potrivit anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Direcţia de Asistenţă Socială împreună cu Direcţia Gospodărie locală a oraşului Pantelimon vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condiţiile Legii nr.554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.4. Primarul oraşului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, respectiv Direcţia de Asistenţă Socială împreună cu Direcţia Gospodărie locală a oraşului Pantelimon, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.5 Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Direcţiei de Asistenţă Socială, Direcţiei Gospodărie locală a oraşului Pantelimon şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian [redacted]

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar general al oraşului [redacted]
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: 17 consilieri locali (13 prezenţi fizic şi 4 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2024.**
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa la H.C.L nr. 29/31.01.2024

PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL ANUL 2024

întocmit în conformitate cu prevederile art.61 din
Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune

Planul de acţiuni şi lucrări de interes local se adresează persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune acordat conform Legii nr.196/2016.

Lucrările de interes local vor fi prestate/ desfăşurate la sediul Primăriei Pantelimon, dar şi pe raza oraşului Pantelimon de către persoanele apte de munca beneficiare de venit minim de incluziune.

Prin acțiuni și lucrări de interes local, se înțeleg acțiuni și lucrări de interes și utilitate publică.

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termene de realizare	Resurse	Responsabil
1	Salubrizarea drumurilor, străzilor și trotuarelor de pe raza orașului Pantelimon	Măturat stradal Colectare selectivă a deșeurilor Întreținere trotuare	permanent	Beneficiarii Legii 196/2016	Pal Otto Valentin
2	Lucrări de întreținere a spațiilor verzi de pe raza orașului Pantelimon	Plantat flori, arbuşti, arbori, săpat straturi, îndepărtat vegetație), zonelor de agrement, terenurilor virane; toaletarea arborilor văruire pomi vopsit bănci parcurgerea suprafețelor de spații verzi, strângerea cu mâna sau grebla și colectarea în saci a diferitelor material ca hârtie, peturi, crengi și alte deșeuri existente	Lunile Aprilie Mai Iunie Iulie August Septembrie Octombrie	Beneficiarii Legii 196/2016	Pal Otto Valentin
3	Lucrări de ecologizare zona lacul Pantelimon	Curățarea malurilor de vegetație de colmatarea şi strângerea aluviunilor Colectarea gunoaielelor Îndepărtarea noroiului	permanent	Beneficiarii Legii 196/2016	Pal Otto Valentin

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

4	Lucrări de tăiere a vegetației și întreținere a rigolelor stadale pe raza orașului Pantelimon	Tăierea vegetației, arbuștilor curățarea malurilor Întreținerea zonei	permanent	Beneficiarii Legii 196/2016	Pal Otto Valentin
5	Lucrări de strângere a deșeurilor pe raza orașului Pantelimon	Colectarea selectivă a deșeurilor	permanent	Beneficiarii Legii 196/2016	Pal Otto Valentin
6	Întreținerea în sezonul rece a drumurilor de pe raza orașului Pantelimon	Îndepărtarea zăpezii cu mijloace manuale și împrăștierea de materiale antirepante	Lunile Noiembrie Decembrie Ianuarie Februarie Martie	Beneficiarii Legii 196/2016	Pal Otto Valentin

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
STEREA MARIAN

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 30
din 31.01.2024
privind aprobarea unui P.U.D. – construire 2 locuinţe P+1E, împrejmuire, organizare de şantier, branşamente la utilităţi. Beneficiar Mihaescu Constantin Cătălin, Mihaescu Clementina Dana, Olteanu Ane Mary Isabelle, Olteanu George Daniel, Gigirtu Mariana Daniela şi Gigirtu Constantin Alexandru

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **30349/09.01.2024** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiţii (funcţiunile) **construire 2 locuinţe P+1E, împrejmuire, organizare de şantier, branşamente la utilităţi;**
- Raport de specialitate nr. **30349/17.01.2024** întocmit de Serviciul de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;
- Aviz urbanism nr. **6/17.01.2024,** întocmit de Serviciul de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, agricultura, gospodărie comunala, servicii şi comerţ;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public si privat a oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.

Ţinând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanţei de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanţei de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

<u>Art.1.</u> Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire 2 LOCUINŢE P+1E, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ŞANTIER, BRANŞAMENTE LA UTILITĂŢI solicitat de MIHAESCU CONSTANTIN CĂTĂLIN, MIHAESCU CLEMENTINA DANA, OLTEANU ANE MARY ISABELLE, OLTEANU GEORGE DANIEL, GIGIRTU MARIANA DANIELA şi GIGIRTU CONSTANTIN ALEXANDRU** pentru terenul amplasat în judeţul Ilfov, oraşul Pantelimon, **str. Călimăneşti, F.N., T75, P762/3, NC 121589** în suprafaţă de **653 mp.**

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.2. Se stabileşte perioada de valabilitate a documentaţiei de doi ani de la aprobare.
Art.3. Primarul oraşului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.
Art.4. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Serviciului de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, solicitanţilor şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: 17 consilieri locali (14 prezenţi fizic şi 3 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2024**.
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 31
din 31.01.2024
privind aprobarea unui P.U.D. – construire spaţiu comercial, împrejmuire, organizare de şantier, branşamente la utilităţi. Beneficiar Culeafă Rareş Iulian

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **30351/09.01.2024** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiţii (funcţiunile) **construire spaţiu comercial, împrejmuire, organizare de şantier, branşamente la utilităţi;**
- Raport de specialitate nr. **30351/17.01.2024** întocmit de Serviciul de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. **7/17.01.2024,** întocmit de Serviciul de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, agricultura, gospodărie comunala, servicii şi comerţ;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public si privat a oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.

Ţinând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanţei de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanţei de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire SPAŢIU COMERCIAL, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ŞANTIER, BRANŞAMENTE LA UTILITĂŢI** solicitat de **CULEAFĂ RAREŞ IULIAN** pentru terenul amplasat în judeţul Ilfov, oraşul Pantelimon, **str. Tudor Vladimirescu, nr.7, Cv 86, P2855, NC 111967** în suprafaţă de **263 mp**.

Art.2. Se stabileşte perioada de valabilitate a documentaţiei de doi ani de la aprobare.

Art.3. Primarul oraşului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.3. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Serviciului de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, solicitanţilor şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: 17 consilieri locali (14 prezenţi fizic şi 3 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2024**.
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 32
din 31.01.2024
privind majorarea cu 5 % a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Orașul Pantelimon față de nivelul acordat în luna decembrie 2023

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuție proiectul de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate al Direcției Juridic, Administrație Publică Locală, Registratură, Resurse Umane, Autorizare Activitați Comerciale și Direcției Economice prin care se propune stabilirea cuantumului brut al salariilor de bază/indemnizațiilor de încadrare lunară pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație", utilizate în aparatul de specialitate al Primarului orașului Pantelimon, precum și în cadrul serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Orașului Pantelimon începând cu data de 1 ianuarie 2024, prin majorare cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023, astfel încât nivelul salariilor brute să nu depășească indemnizația viceprimarului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii si comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 5 privind muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.

Ținând cont de :

- Prevederile O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Prevederile art. 3 alin. (4), art. 11 alin. (1), (3) și (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 417 alin. (2) și art. 552 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 900 din 28 septembrie 2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și art. 4 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 103/2023 din 13 aprilie 2023, privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2022 pentru completarea art. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile art. I alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 168/2022, privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile art. 3, alin. 1 și 4, art. 6, art. 8, art. 10, art. 11, art. 13, art. 15, art. 16, art. 18, art. 20, art. 40, din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 53/2003, privind Codul Muncii republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Prevederile H.C.L. Pantelimon nr.18 din 31.01.2023 privind plafonarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Orașul Pantelimon la nivelul salariului minim brut garantat în plată aferent anului 2021, respectiv 2300 lei;

- Prevederile art. 417 și art.552 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1) și art.196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Pentru funcțiile de demnitate publică, începând cu data de 1 ianuarie 2024, cuantumul brut al indemnizațiilor lunare de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice, prevăzut în anexa nr. IX, lit. C la Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, se majorează cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023.

Art.2. Indemnizația maximă lunară de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la numărul maxim de ședințe este de până la 10% din indemnizația lunară a Primarului.

Art.3. (1) Cuantumul brut al salariilor de bază/indemnizațiilor de încadrare lunară pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație", utilizate în aparatul de specialitate al Primarului orașului Pantelimon, precum și în cadrul serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Orașului Pantelimon începând cu data de 1 ianuarie 2024, se majorează cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023, conform anexei la prezenta hotărâre.

(2) Pentru stabilirea drepturilor salariale lunare, Primarul va emite dispoziții nominale astfel încât nivelul salariilor brute să nu depășească indemnizația Viceprimarului Orașului Pantelimon.

Art.4. Primarul orașului Pantelimon prin aparatul de specialitate al Primarului Orașului Pantelimon va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică Locală și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Sterea Marian
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenți la ședință în momentul votării: **17** consilieri locali (14 prezenți fizic și 3 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **31.01.2024**.
Redactat în 5 exemplare

ANEXA LA HCL PANTELIMON NR. 32/31.01.2024

SALARIZARE DEMNITARI LA 01.01.2024

A)

Nr. Crt.	Functii de demnitate publică Anexa IX , lit.C (Legea 153/2017)			SALARIU MINIM/ ANUL 2021	COEFICIENT	INDEMNIZATIE DE BAZĂ LUNAR	MAJORARE 5%	INDEMNIZATIE DE BAZA LUNAR	40% cf. ART.16, ALIN.2
1.	PRIMAR	DEMNITAR	S	2300	6.5	14950	748	15698	21997
2.	VICEPRIMAR	DEMNITAR	S	2300	5.5	12650	633	13283	18596

B) SALARII DE BAZA FUNCTIONARI PUBLICI LA 01 IANUARIE 2024

Nr. Crt.	Functie	Grad profesional	Studii	Salariu minim	Coeficient	Salariu de baza propus pentru gradația 0	MAJORARE 5%	Salariu de baza pentru gradația 0 MAJORAT	Salariu de baza pentru gradația 1 (7,5%) MAJORAT	Salariu de baza pentru gradația 2 (5%) MAJORAT	Salariu de baza pentru gradația 3 (5%) MAJORAT	Salariu de baza pentru gradația 4 (2,5%) MAJORAT	Salariu de baza pentru gradația 5 (2,5%) MAJORAT
1.	Secretar general al U.A.T oras Pantelimon		S	2300	5.50	12650	633	13283					
2.	Arhitect şef al oraşului		S	2300	5.00	11500	575	12075					
3.	Director executiv		S	2300	5.31	12213	611	12824					
4.	Sef serviciu		S	2300	5.00	11500	575	12075					
5.	Sef birou		S	2300	4.51	10373	519	10892					
6.	Auditor	Superior	S	2300	2.98	6854	343	7197	7736	8123	8529	8743	8961
7.	Auditor	principal	S	2300	2.69	6187	309	6496	6984	7333	7699	7892	8089
8.	Auditor	asistent	S	2300	2.49	5727	286	6013	6464	6788	7127	7305	7488
9.	Consilier, consilier juridic, expert, inspector, poliţist local	superior	S	2300	2.92	6716	336	7052	7581	7960	8358	8567	8781

10.	Consilier, consilier juridic, expert, inspector, poliţist local	principal	S	2300	2.55	5865	293	6158	6620	6951	7299	7481	7668
11.	Consilier, consilier juridic, expert, inspector, poliţist local	asistent	S	2300	2.35	5405	270	5675	6101	6406	6726	6894	7067
12.	Consilier, consilier juridic, expert, inspector, poliţist local	debutant	S	2300	2.00	4600	230	4830	5192	5452	5724	5868	6014
13.	Referent de specialitat	superior	SSD	2300	2.22	5106	255	5361	5763	6052	6354	6513	6676
14.	Referent , poliţist local	superior	M	2300	2.00	4600	230	4830	5192	5452	5724	5868	6014
15.	Referent , poliţist local	principal	M	2300	1.96	4508	225	4733	5088	5343	5610	5750	5894
16.	Referent , poliţist local	asistent	M	2300	1.92	4416	221	4637	4985	5234	5495	5633	5774
17.	Referent , poliţist local	debutant	M	2300	1.65	3795	190	3985	4284	4498	4723	4841	4962

NOTĂ

1. Pesonalul care exercită activitatea de control financiar preventiv beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%.conform Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
2. Salariile de bază pentru funcţiile de conducere cuprind sporul de vechime în muncă la nivel maxim.
3. Salariile de bază pentru funcţiile de execuţie sunt la gradaţia 0.
4. Salariul de bază rezultă din înmulţirea salariului din grilă la gradaţia 0 cu coeficienţii menţionaţi în Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, corespunzători vechimii în muncă.
5. Personalul care deţine titlul specific de doctor beneficiază de o indemnizaţie lunară pentru titlul ştiintific de doctor în cuantum de 50%din nivelul salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată,dacă îşi desfăşoară activitatea în domeniul pentru care deţine titlul conform Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
6.Salariile de baza nu includ sporuri/indernnizatii pentru activitati suplimentare,alte drepturi care pot fi stabilite in conditiile legii.

C) SALARII DE BAZA PERSONAL CONTRACTUAL LA 01 IANUARIE 2024

Nr. Crt.	Functie	Grad profesional	Studii	Salariu minim	Coeficient	Salariu de baza pentru gradația 0	CRESTERE 5%	Salariu de baza pentru gradația 0 MAJORAT	Salariu de baza pentru gradația 1 (7,5) MAJORAT	Salariu de baza pentru gradația 2 (5) MAJORAT	Salariu de baza pentru gradația 3 (5) MAJORAT	Salariu de baza pentru gradația 4 (2,5) MAJORAT	Salariu de baza pentru gradația 5 (2,5) MAJORAT
1.	Administrator public	II	S	2300	5.5	12650	633	13283					
2.	Director, inspector şef, şef centru, şef compartiment	II	S	2300	5.0	11500	575	12075					
3.	Sef serviciu	II	S	2300	4.80	11040	552	11592					
4.	Sef birou	II	S	2300	4.50	10350	518	10868					
5.	Consilier *	IA	S	2300	2.96	6808	340	7148	7685	8069	8472	8684	8901
6.	Consilier *	IA	M	2300	2.69	6187	309	6496	6984	7333	7699	7892	8089
7.	Consilier, expert,inspector de specialitate, Consilier juridic	IA	S	2300	2.66	6118	306	6424	6906	7251	7614	7804	7999
8.	Consilier, expert,inspector de specialitate, Consilier juridic	I	S	2300	2.50	5750	288	6038	6490	6815	7156	7334	7518
9.	Consilier, expert,inspector de specialitate, Consilier juridic	II	S	2300	2.35	5405	270	5675	6101	6406	6726	6894	7067
10.	Consilier, expert,inspector de specialitate, Consilier juridic	debutant	S	2300	1.92	4416	221	4637	4985	5234	5495	5633	5774
11.	Inspector	IA	S	2300	2.60	5980	299	6279	6750	7087	7442	7628	7819
12.	Inspector	I	S	2300	2.50	5750	288	6038	6490	6815	7156	7334	7518
13.	Inspector	II	S	2300	2.31	5313	266	5579	5997	6297	6612	6777	6946
14.	Inspector	debutant	S	2300	1.92	4416	221	4637	4985	5234	5495	5633	5774

15.	Referent , arhivar, referent casier	IA	M	2300	1.92	4416	221	4637	4985	5234	5495	5633	5774
16.	Referent , arhivar, referent casier	I	M	2300	1.80	4140	207	4347	4673	4907	5152	5281	5413
17.	Referent , arhivar, referent casier	II	M	2300	1.73	3979	199	4178	4491	4716	4952	5075	5202
18.	Referent , arhivar, referent casier	debutant	M	2300	1.54	3542	177	3719	3998	4198	4408	4518	4631
19.	Administrator	I	M	2300	1.90	4370	219	4589	4933	5179	5438	5574	5714
20.	Administrator	II	M	2300	1.50	3450	173	3623	3894	4089	4293	4401	4511
21.	Maistru	II	M	2300	1.96	4508	225	4733	5088	5343	5610	5750	5894
22.	Secretar dactilograf	IA	M	2300	1.90	4370	219	4589	4933	5179	5438	5574	5714
23.	Secretar dactilograf	I	M	2300	1.73	3979	199	4178	4491	4716	4952	5075	5202
24.	Agent agricol, expert local romi	II	G	2300	1.70	3910	196	4106	4413	4634	4866	4987	5112
25.	Portar, paznic, guard		M/G	2300	1.70	3910	196	4106	4413	4634	4866	4987	5112
26.	Ingrijitor		M/G	2300	1.70	3910	196	4106	4413	4634	4866	4987	5112
27.	Şofer	I	M/G	2300	1.72	3956	198	4154	4465	4689	4923	5046	5172
28.	Şofer	II	M/G	2300	1.70	3910	196	4106	4413	4634	4866	4987	5112
29.	Muncitor calificat	I	M/G	2300	1.68	3864	193	4057	4361	4580	4809	4929	5052
30.	Muncitor calificat	II	M/G	2300	1.66	3818	191	4009	4310	4525	4751	4870	4992
31.	Muncitor calificat	III	M/G	2300	1.64	3772	189	3961	4258	4471	4694	4811	4932
32.	Muncitor calificat	IV	M/G	2300	1.60	3680	184	3864	4154	4361	4580	4694	4811
33.	Muncitor necalificat	I	M/G	2300	1.56	3588	179	3767	4050	4252	4465	4577	4691
34.	Muncitor necalificat	II -fara sporuri	M/G	2300	1.54	3542	177	3719	3998	4198	4408	4518	4631

NOTĂ

1. Pesonalul care exercită activitatea de control financiar preventiv beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%.conform Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
2. Salariile de bază pentru funcţiile de conducere cuprind sporul de vechime în muncă la nivel maxim.
3. Salariile de bază pentru funcţiile de execuţie sunt la gradaţia 0.
4. Salariul de bază rezultă din înmulţirea salariului din grilă la gradaţia 0 cu coeficienţii menţionaţi în Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, corespunzători vechimii în muncă.
5. Personalul care deţine titlul specific de doctor beneficiază de o indemnizaţie lunară pentru titlul ştiintific de doctor în cuantum de 50%din nivelul salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată,dacă îşi desfăşoară activitatea în domeniul pentru care deţine titlul conform Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

6.Salariile de baza nu includ sporuri/indernnizatii pentru activitati suplimentare,alte drepturi care pot fi stabilite in conditiile legii.

D)

SALARII DE BAZĂ DIRECTIA ECONOMICĂ LA 01.01.2024

Nr. Crt.	Functie	Grad profesional	Studii	Salariu minim	Coeficient	Salariu de baza propus pentru gradația 0	MAJORARE 5%	Salariu de bază pentru gradația	Salariu de baza pentru gradația 1 (7,5)	Salariu de baza propus pentru gradația 2 (5)	Salariu de bază pentru gradația 3 (5)	Salariu de baza pentru gradația 4 (2,5)	Salariu de baza pentru gradația 5 (2,5)
1	Director executiv		S	2300	5.49	12627	631	13258					
2	Sef serviciu		S	2300	5.00	11500	575	12075					
3	Consilier/inspector	superior	S	2300	3.26	7498	375	7873	8463	8887	9331	9564	9803
4	Consilier/inspector	principal	S	2300	2.89	6647	332	6979	7503	7878	8272	8479	8691
5	Consilier/inspector	asistent	S	2300	2.71	6233	312	6545	7035	7387	7757	7951	8149
6	Consilier/inspector	debutant	S	2300	2.34	5382	269	5651	6075	6379	6698	6865	7037
7	Referent	superior	M	2300	2.32	5336	267	5603	6023	6324	6640	6806	6977
8	Referent	principal	M	2300	2.21	5083	254	5337	5737	6024	6326	6484	6646
9	Referent	asistent	M	2300	2.16	4968	248	5216	5608	5888	6182	6337	6495
10	Referent	debutant	M	2300	2.05	4715	236	4951	5322	5588	5868	6014	6165

NOTĂ

1. Pesonalul care exercită activitatea de control financiar preventiv beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%.conform Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
2. Salariile de bază pentru funcţiile de conducere cuprind sporul de vechime în muncă la nivel maxim.
3. Salariile de bază pentru funcţiile de execuţie sunt la gradaţia 0.
4. Salariul de bază rezultă din înmulţirea salariului din grilă la gradaţia 0 cu coeficienţii mentionaţi în Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, corespunzători vechimii în muncă.
5. Personalul care detine titlul specific de doctor beneficiază de o indemnizatie lunară pentru titlul stiintific de doctor în cuantum de 50%din nivelul salariului de bază
6.Salariile de baza nu includ sporuri/indernnizatii pentru activitati suplimentare,alte drepturi care pot fi stabilite in conditiile legii.

[redacted]

Presedinte de sedinta

Sterea Marian

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 33
din 31.01.2024
privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L. pe anul 2024

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2024, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referat de Aprobare a Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr.213/23.01.2024 al S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L. privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2024, înregistrată la Primăria Pantelimon sub nr.31604/30.01.2024;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 administraţie publică locală juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice a drepturilor cetăţenilor.

Tinand cont de :

- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată;
- Prevederile art. 4, alin.(1), lit.a) O.G nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară;
- Prevederile Ordin nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului structurii bugetului de venituri si cheltuieli, precum şi a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Prevederile art.129 alin.(2), lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1) şi ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă bugetul **S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L.** pe anul 2024, conform **anexelor nr. 1,2,3** ce fac parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.2. Se mandatează Adunarea Generală a Acţionarilor societăţii **Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L.** să voteze „pentru"aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pentru anul 2024 şi a anexelor aferente (1-3).

Art.3. Primarul oraşului Pantelimon împreună cu reprezentanţii **S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L.** vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Art.4. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L. şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Sterea Marian [redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian [redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (14 prezenţi fizic şi 3 online)
Adoptată cu majoritate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2024**.
Redactat în 5 exemplare

AUTORITATEA ADMINISTRAŢIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE
Operatorul economic: SC PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.
Sediul/Adresa: Str. Sfantul Gheorghe, nr.32, camera 4, Oras Pantelimon, Jud. Ilfov
Cod unic de înregistrare: 29848867

BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI PE ANUL 2024

Anexa nr 1

mii lei

			INDICATORI		Nr. rd.	Realizat anul precedent 2023	Propuneri an curent 2024	%
0	1		2		3	4	5	7=6/5
I.			VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.3+Rd.4)		1	831,43	915	1,10
	1		Venituri totale din exploatare		2	831,43	915	1,10
	2		Venituri din operatiuni intre IFN si institutiile de credit		3			
	3		Venituri din provizioane si recuperari creante		4			
II			CHELTUIELI TOTALE (Rd.5=Rd.6+Rd.18+Rd.19)		5	706,08	850,7	1,20
	1		Cheltuieli de exploatare, din care:		6	705,43	850,7	1,21
		A.	cheltuieli cu bunuri si servicii		7	196,43	230,7	1,17
		B.	cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate		8	0	0	
		C.	cheltuieli cu personalul, din care:		9	499,44	633,95	1,27
			C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.10=Rd.11+Rd.12)	10	474,99	620	1,31
			C1	ch. cu salariile	11	474,99	620	1,31
			C2	bonusuri	12			
			C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	13			
				cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	14			
			C4	cheltuieli aferente contractului de mandat, alte organe de conducere si control, alte comisii si comitete	15			

			C5	cheltuieli cu asigurările şi protecţia socială, fondurile speciale şi alte obligaţii legale	16	24,45	13,95	0,57
		D.	alte cheltuieli de exploatare		17	0	0	
	2		Cheltuieli din operatiuni intre IFN si institutiile de		18			
	3		Cheltuieli cu provizioane si pierderi din creante		19			
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)		20	125,35	64,3	0,51
IV			IMPOZIT PE PROFIT		21	17,71	10,288	0,58
V			PROFIT CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA		22	107,64	54,012	0,50
	1		Rezerve legale		23			
	2		Alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute		24			
	3		Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi		25			
	4		Constituirea surselor proprii de finanţare pentru		26			
	5		Alte repartizări prevăzute de lege		27			
	6		Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la		28	107,64	54,012	0,50
	7		Participarea salariaţilor la profit, în limita a 10% din		29			
	8		Minimim 50% din profitul net vărsăminte la bugetul de		30			
		a)	- dividende cuvenite bugetului de stat		31			
		b)	- dividende cuvenite bugetului local		32			
		c)	- dividende cuvenite altor acţionari		33			
	9		Profitul nerepartizat pe destinaţiile prevăzute la Rd.29		34			
VI			SURSE DE FINANŢARE A INVESTIŢIILOR, din care:		35			
			Surse proprii		36			
VIII			CHELTUIELI PENTRU INVESTIŢII		37			
X			DATE DE FUNDAMENTARE		38			
	1		Nr. de personal prognozat la finele anului		39	11	11	1,00
	2		Nr.mediu de salariaţi total		40	7	7	1,00
	3		Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)		41	5654,64	7381	1,31
	4		Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza		42	5654,64	7381	1,31
	5		Productivitatea muncii în unităţi valorice pe total		43	118,78	130,71	1,10
	6		Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale		44			
	7		Plăţi restante		45			

8		Plăţi de garantii (procent (%) din soldul garantiilor	46			
9		Creanţe restante	47			

CONDUCĂTORUL UNITĂŢII,
Achim Eduard

[redacted]

CONDUCATORUL FINANCIAR
Romaniuc Monica

[redacted]

AUTORITATEA ADMINISTRAŢIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE
Operatorul economic: SC PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.
Sediul/Adresa: Str. Sfantul Gheorghe, nr.32, camera 4, Oras Pantelimon, Jud. Ilfov
Cod unic de înregistrare: 29848867

Anexa nr.2

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuţi în bugetul de venituri şi cheltuieli

mii lei

			INDICATORI	Nr. rd.	Prevederi an precedent 2023			Propuneri an curent 2024	%
					Aprobat				
					conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.	Preliminat / Realizat	Propuneri	7=6/5
0	1		2	3	4	4a	5	6	7
I.			VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22+Rd.28)	1		1.168,20	831,43	915,00	1,10
	1		Venituri totale din exploatare	2		1.168,00	831,43	915,00	1,10
		a)	din producţia vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din	3		0,00	0,00	0,00	
			a1) din vânzarea produselor	4					
			a2) din servicii prestate	5		1.168,00	831,43	915,00	1,10
			a3) din redevenţe şi chirii	6					
			a4) alte venituri	7					
		b)	din vânzarea mărfurilor	8					
		c)	din subvenţii şi transferuri de exploatare aferente cifrei	9					
			c1 subvenţii, cf. prevederilor legale în vigoare	10					
			c2 transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11					
		d)	din producţia de imobilizări	12					
		e)	venituri aferente costului producţiei în curs de	13					
		f)	alte venituri din exploatare	14					
			f1) din amenzi şi penalităţi	15					
			f2) din vânzarea activelor şi alte operaţii de capital (Rd.17+Rd.18), din care:	16					
			- active corporale	17					
			- active necorporale	18					
			f3) din subvenţii pentru investiţii	19					
			f4) din valorificarea certificatelor CO2	20					

			f5)	alte venituri	21					
	2			Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27),	22					
		a)		din imobilizări financiare	23					
		b)		din investiţii financiare	24					
		c)		din diferenţe de curs	25					
		d)		din dobânzi	26		0,20		0,00	#DIV/0!
		e)		alte venituri financiare	27					
	3			Venituri extraordinare	28					
II	CHELTUIELI TOTALE (Rd.30+Rd.136+Rd.144)				29		925,50	706,08	850,70	1,20
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.31+Rd.79+Rd.86+Rd.120), din			30		925,50	705,43	850,70	1,21
		A. Cheltuieli cu bunuri şi servicii (Rd.32+Rd.40+Rd.46), din			31		289,39	196,43	211,25	1,08
		A1		Cheltuieli privind stocurile	32		10,00	38,81	20,00	0,52
		a)		cheltuieli cu materiile prime	33					
		b)		cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	34					
			b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	35					
			b2)	cheltuieli cu combustibilii	36					
		c)		cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de	37					
		d)		cheltuieli privind energia şi apa	38					
		e)		cheltuieli privind mărfurile	39					
		A2		Cheltuieli privind serviciile executate de terţi	40		200,39	79,52	112,25	1,41
		a)		cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţiile	41					
		b)		cheltuieli privind chiriile (Rd.43+Rd.44) din care:	42		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
			b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	43					
			b2)	- către operatori cu capital privat	44					
		c)		prime de asigurare	45					
		A3		Cheltuieli cu alte servicii executate de terţi	46					
		a)		cheltuieli cu colaboratorii	47		72,00	72,00	72,00	1,00
		b)		cheltuieli privind comisioanele şi onorariul, din care:	48					
			b1)	cheltuieli privind consultanţa juridică	49					
		c)		cheltuieli de protocol, reclamă şi publicitate	50					
			c1)	cheltuieli de protocol, din care:	51		0,00	0,00	0,00	0,00
				- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	52					
			c2)	cheltuieli de reclamă şi publicitate, din care:	53					
				- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă şi publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54					

		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieţei, promovarea pe pieţe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	55					
		- ch.de promovare a produselor	56					
d)	Ch. cu sponsorizarea (Rd.58+Rd.59+Rd.60+Rd.61), din		57					
	d1)	*ch.de sponsorizare a cluburilor sportive*	58					
	d2)	*ch. de sponsorizare a unităţilor de cult*	59					
	d3)	*ch. privind acordarea ajutoarelor umanitare si sociale*	60					
	d4)	*alte cheltuieli cu sponsorizarea*	61					
e)	cheltuieli cu transportul de bunuri şi persoane		62		0,00	0,00	0,00	0,00
f)	cheltuieli de deplasare, detaşare, transfer, din care:		63					
	- cheltuieli cu diurna (Rd.65+Rd.66), din care:		64					
	-interna		65					
	-externa		66					
g)	cheltuieli poştale şi taxe de telecomunicaţii		67		7,00	6,10	7,00	1,15
h)	cheltuieli cu serviciile bancare şi asimilate		68					
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terţi, din care:		69					
	i1)	cheltuieli de asigurare şi pază	70					
	i2)	cheltuieli privind întreţinerea şi funcţionarea tehnicii de calcul	71					
	i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	72					
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale şi necorporale, din care:	73					
		-aferente bunurilor de natura domeniului public	74					
	i5)	cheltuieli cu prestaţiile efectuate de filiale	75					
	i6)	cheltuieli privind recrutarea şi plasarea personalului de conducere cf. Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011	76					
	i7)	cheltuieli cu anunţurile privind licitaţiile şi alte anunţuri	77					
j)	alte cheltuieli		78					
B Cheltuieli cu impozite, taxe şi vărsăminte asimilate			79		0,50	0,56	0,50	
a)	ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor		80					
b)	ch. cu redevenţa pentru concesionarea bunurilor		81					
c)	ch. cu taxa de licenţă		82					

d)	ch. cu taxa de autorizare	83					
e)	ch. cu taxa de mediu	84					
f)	cheltuieli cu alte taxe şi impozite	85					
C. Cheltuieli cu personalul (Rd.87+Rd.100+Rd.104+Rd.113),		86		620,61	499,44	633,95	1,27
C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.88+ Rd.92)	87					
C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.89+Rd.90+Rd.91), din care:	88		606,94	474,99	620,00	1,31
	a) salarii de bază	89		606,94	474,99	620,00	1,31
	b) sporuri, prime şi alte bonificaţii aferente salariului	90					
	c) alte bonificaţii (conform CCM)	91					
C2	Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+ Rd.99), din	92					
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 21 din Legea nr.	93					
	- tichete de creşă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94					
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	95					
	b) tichete de masă;	96					
	c) tichete de vacanţă;	97					
	d) ch. privind participarea salariaţilor la profitul	98					
	e) alte cheltuieli conform CCM.	99					
C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.101+Rd.102+Rd.103),	100					
	a) ch. cu plăţile compensatorii aferente	101					
	b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor	102					
	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurarii,	103					
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor	104					
	a) pentru directori/directorat	105					
	-componenta fixă	106					
	-componenta variabilă	107					
	b) pentru consiliul de administraţie/consiliul de	108					
	-componenta fixă	109					
	-componenta variabilă	110					
	c) pentru AGA şi cenzori	111					
	d) pentru alte comisii şi comitete constituite potrivit	112					
C5	Cheltuieli cu asigurările şi protecţia socială, fondurile	113		13,67	24,45	13,95	0,57
	a) ch. privind contribuţia la asigurări sociale	114					
	b) ch. privind contribuţia la asigurări pt.somaj	115					
	c) ch. privind contribuţia la asigurări sociale de	116					
	d) ch. privind contribuţiile la fondurile speciale	117					

				e) ch. privind contribuţiia unităţii la schemele de	118					
				f) cheltuieli privind alte contribuţii si fonduri speciale	119					
			D. Alte cheltuieli de exploatare		120		15,00	9,00	5,00	0,56
		a)	cheltuieli cu majorări şi penalităţi (Rd.122+Rd.123), din		121		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
			- către bugetul general consolidat		122					
			- către alţi creditori		123					
		b)	cheltuieli privind activele imobilizate		124					
		c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata		125					
		d)	alte cheltuieli		126		0,00	0,50	0,00	0,00
		e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale şi		127		15,00	8,50	15,00	1,76
		f)	ajustări şi deprecieri pentru pierdere de valoare şi		128					
			f1)	cheltuieli privind ajustările şi provizioanele	129					
			f1.1)	-provizioane privind participarea la profit a salariaţilor	130					
			f1.2)	- provizioane in legatura cu contractul de mandat	130a					
			f2)	venituri din provizioane şi ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:	131					
			f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd.133+Rd.134+Rd.135), din care:	132					
				- din participarea salariaţilor la profit	133					
				- din deprecierea imobilizărilor corporale şi a activelor circulante	134					
				- venituri din alte provizioane	135					
	2		Cheltuieli financiare (Rd.137+Rd.140+Rd.143), din care:		136		0,00	0,65	0,00	0,00
		a)	cheltuieli privind dobânzile (Rd.138+Rd.139), din care:		137					
			a1)	aferente creditelor pentru investiţii	138					
			a2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	139					
		b)	cheltuieli din diferenţe de curs valutar		140					
			b1)	aferente creditelor pentru investiţii	141					
			b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	142					
		c)	alte cheltuieli financiare		143					
	3		Cheltuieli extraordinare		144					
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.29)		145		242,70	125,35	64,30	0,51
				venituri neimpozabile	146					
				cheltuieli nedeductibile fiscal	147					
IV			IMPOZIT PE PROFIT		148		38,83	17,71	10,29	0,58

V			DATE DE FUNDAMENTARE		149				
	1		Cheltuieli de natură salarială (Rd.87)		150		393,30	474,99	620,00	1,31
	2		Cheltuieli cu salariile (Rd.88)		151		393,30	474,99	620,00	1,31
	3		Nr. de personal prognozat la finele anului		152		10,00	11,00	11,00	1,00
	4		Nr.mediu de salariaţi		153		6,00	7,00	7,00	1,00
	5	a)	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (Rd.151/Rd.153)/12*1000		154		5.462,50	5.654,64	7.380,95	1,31
		b)	Câştigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.150/Rd.153)/12*1000		155		5.462,50	5.654,64	7.380,95	1,31
	6	a)	Productivitatea muncii în unităţi valorice pe total personal mediu (lei/persoană) (Rd.2/Rd.153)		156		194,67	118,78	130,71	1,10
		b)	Productivitatea muncii în unităţi fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd.153		157					
		c1)	Elemente de calcul a productivitatii muncii in unităţi fizice, din care		158					
				- cantitatea de produse finite (QPF)	159					
				- pret mediu (p)	160					
				- valoare=QPF x p	161					
				- pondere in venituri totale de exploatare = Rd.161/Rd.2	162					
	7		Plăţi restante		163					
	8		Creanţe restante, din care:		164					
				- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	165					
				- de la operatori cu capital privat	166					
				- de la bugetul de stat	167					
				- de la bugetul local	168					
				- de la alte entitati	169					

CONDUCĂTORUL UNITĂŢII,
Achim Eduard
[redacted]

CONDUCĂTORUL FINANCIAR CONTABIL
Romaniuc Monica
[redacted]

AUTORITATEA ADMINISTRAŢIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE
Operatorul economic: SC PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.
Sediul/Adresa: Str. Sfantul Gheorghe, nr.32, camera 4, Oras Pantelimon, Jud. Ilfov
Cod unic de înregistrare: 29848867

Anexa nr.3

Gradul de realizare a veniturilor totale

Mii lei

Nr Crt	INDICATORI	Prevederi an 2023		% 4=3/2	Prevederi an precedent 2023		% 7=6/5
		Aprobat	Realizat		Aprobat	Realizat	
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	**Venituri totale (rd.1+rd.2+rd.3), din care:**	0	0	0	810,20	673,22	0,83
1	**Venituri din exploatare**	0	0	0	810,00	673,20	0,83
2.	**Venituri financiare**	0	0	0	0,02	0,02	1,00
3.	**Venituri extraordinare**	0	0	0	0	0	0,00

CONDUCĂTORUL UNITĂŢII,
Achim Eduard Cristian
[redacted]

CONDUCĂTORUL FINANCIAR CONTABIL
Romaniuc Monica
[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.34
din 31.01.2024
privind acordarea unui ajutor de urgenţă domnului Trăneci Ion, cu domiciliul in oraş Pantelimon, str.Toamnei nr.27

Consiliul local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară din data de 31.01.2024 a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul oraşului.

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Referatul de specialitate al Direcţiei de Asistenţă Socială nr. 08/93/30.01.2024;
- Ancheta socială nr. 01/387/15.01.2024;
- Cererea pentru ajutorul de urgenta înregistrată de Direcţia de Asistenţă Socială sub nr.01/608/19.01.2024;
- Hotărârea nr.51/04.05.2017, privind înfiinţarea Serviciului Public de Asistenţă Socială, instituţie publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al oraşului Pantelimon, denumită Direcţia de Asistenţă Socială;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comert;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 5 privind muncă, protecţie socială, protecţia familiei şi a drepturilor copilului.

Tinand cont de :

- Prevederile art.59 si urm. din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată;
- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistentei sociale cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.17/2000 privind Asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii 116/2002 privind Prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.a, alin.3 lit.c, din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) şi art. 196, alin.(1) lit a) din Ordonanţa de urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă acordarea unui ajutor de urgenţă în suma de 10.000 lei din bugetul local, ***Dlui Trăneci Ion,*** domiciliat în oraş Pantelimon str.Toamnei nr.27, indentificat cu CI seria [redacted] nr.[redacted], CNP [redacted], aflat într-o situaţie deosebită datorită stării de sănătate.

Art.2. Direcţia de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competenţelor legale.

Art.3.. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Sterea Marian [redacted]

Contrasemnează,
Secretar al orașului
Sburlea-Târnoveanu George Cristian [redacted]

Prezenți la ședință în momentul votării: **17** consilieri locali (14 prezenți fizic și 3 online)
Adoptată cu majoritate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **31.01.2024.**
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.35
din 31.01.2024
privind acordarea unui ajutor de urgenta familiei Ungureanu, cu domiciliul in oraș Pantelimon, str.Viilor I nr.13

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 31.01.2024 a luat în discuție proiectul de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Referatul de specialitate al Direcției de Asistență Socială nr. 08/92/30.01.2024;
- Ancheta socială nr. 01/366/12.01.2024;
- Cererea pentru ajutorul de urgenta înregistrată de Direcția de Asistență Socială sub nr.01/43/04.01.2024;
- Hotărârea nr.51/04.05.2017, privind înființarea Serviciului Public de Asistență Socială, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon, denumită Direcția de Asistență Socială;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comert;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 5 privind muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.

Tinand cont de :

- Prevederile art.59 si urm. din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată;
- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistentei sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.17/2000 privind Asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii 116/2002 privind Prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.a, alin.3 lit.c, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art. 196, alin.(1) lit a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă acordarea unui ajutor de urgență în suma de 10.000 lei din bugetul local, ***dnei Ungureanu Elena – Hermina*** identificata prin CI seria [redacted] nr.[redacted] CNP [redacted] cu domiciliul în orașul Pantelimon, str.Viilor I nr.13, pentru situația excepțională în care se află familia.

Art.2. Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Art.3.. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Sterea Marian
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar al orașului
Sburlea-Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenți la ședință în momentul votării: **17** consilieri locali (14 prezenți fizic și 3 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **31.01.2024.**
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.36
din 31.01.2024

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici a obiectivului de investiții „Construire ansamblu de locuințe colective de serviciu si locuințe pentru tineret P+6E, amenajare accese carosabile si pietonale, parcări, spatii verzi si de agreement, spatii conexe"

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 31.01.2024 a luat în discuție proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 95177 din 29.01.2024 al Direcției Investiții și Achiziții Publice ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 10, alin. (6) din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;
- Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (4) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Construire ansamblu de locuințe colective de serviciu si locuințe pentru tineret P+6E, amenajare accese carosabile si pietonale, parcări, spatii verzi si de agreement, spatii conexe", după cum urmează:

a) Indicatorii maximali, respectiv valoarea totala a obiectivului de investiții, exprimata in lei, cu TVA si, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), in conformitate cu devizul general:

- Valoarea totala (INV), fără TVA = 660.987.142,58 lei;
- Valoarea totala (INV), inclusive TVA = 785.827.456,96 lei;
- Din care C+M = 357.532.401,44 lei fără TVA;
- Din care C+M = 425.463.557,72 lei inclusiv TVA;

b) Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanta – elemente fizice/capacitate fizice care sa indice atingerea țintei obiectivului de investiții – si, după care, calitativi, in conformitate cu standardele, normativele si reglementările tehnice in vigoare:

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

➢ Locuinţe colective cuprinzând un total de 56 apartamente x 18 blocuri = 1.008 apartamente in total in 18 blocuri P+6 etaje:

- 4 x 18 blocuri = 72 apartamente cu o camera;
- 52 x 18 blocuri = 936 apartamente cu doua camera;

➢ Indici de control, date caracteristice

- suprafaţa terenului = 50.402 mp;
- Imobil

C1=C2=C3=C4=C5=C6=C7=C8=C9=C10=C11=C12=C13=C14=C15=C16=C17=C18;

➢ Suprafaţa construită la sol:

- Parter
  - ❖ S parter fără suprafaţă balcoane = 587,4 mp + 14,3 mp terasa acces acoperita;
  - ❖ S parter cu suprafaţă balcoane inclusa = 642,0 mp + 14,3 mp terasa acces acoperita;
  - ❖ S utila (inclusive spatiile comune) = 477,12 mp;
  - ❖ S utila apartamente = 348.80 mp;
- Etaj curent
  - ❖ S etaj curent fără suprafaţă balcoane = 615,5 mp;
  - ❖ S etaj curent cu suprafaţă balcoane inclusa = 669,6 mp;
  - ❖ S utila etaj (inclusive spatiile comune) = 495,55 mp;
  - ❖ S utila apartamente = 456,76 mp;

➢ Suprafaţa construita desfăşurată:

- Fără suprafaţă balcoane = 587,4 mp + 14,3 mp terasa acces acoperită + 615,5 mp X 6 etaje = 4280,4 mp + 14,3 mp terasa acces acoperită;
- Cu suprafaţă balcoane inclusă = 642,0 mp + 14,3 mp terasa acces acoperita;
- Număr niveluri = parter + 6 etaje;

➢ Total ansamblu:

- Număr total imobile propuse = 18;
- Suprafaţă construita la sol total ansamblu (suprafaţă parter);
  - ❖ suprafaţă fără suprafaţă balcoane = 10.573,2 mp + 257,4 mp terasa acces;
  - ❖ suprafaţă cu suprafaţă balcoane inclusa = 11.556 mp + 257,4 mp terasa acces;
- suprafaţă construita desfăşurată total ansamblu:
  - ❖ Fără suprafaţă balcoane = 77.047,2 mp + 257,4 mp terasa acces;
  - ❖ Cu suprafaţă balcoane inclusa = 83.872,8 mp + 257,4 mp terasa acces acoperita;

➢ POT – 21,5 %
➢ CUT – 1,53

➢ Suprafețe amenajare exterioara:

- Suprafață carosabil public = 14.810 mp;
- Suprafață trotuar pietonal stradal = 3.555 mp;
- Suprafață pavaj pietonal de incinte = 4.677 mp;
- Suprafață pavaj ocazional carosabil = 1.812 mp;
- Suprafață scări și rampe acces în bloc = 225 mp;
- Suprafață teren gospodărie comunală = 970 mp;
- Suprafață spațiu verde amenajat = 10.409,6 mp;

➢ Suprafețe parc – 2.130 mp total parc:
- Suprafață spațiu verde = 1.216 mp;
- Suprafață pietonal parc = 364 mp;
- Suprafață loc de joaca = 550 mp;

c) Indicatori socio-economici de impact:
➢ Vor fi amenajate apartamente in aceste blocuri care vor asigura un confort mărit cu costuri de întreținere reduce, fata de blocurile clasice;

d) Durata de realizare a lucrărilor:
➢ SF = 6 luni;
➢ Licitații 3-6 luni;
➢ Proiectare PT = 4 luni;
➢ Activitatea de execuție a lucrărilor se vor efectua pe parcursul a 54 luni calendaristice;
➢ Recepția lucrărilor (la finalul lucrărilor) = 1-2 săptămâni;

Sursa de finanțare: Bugetul local, bugetul Agenției Naționale pentru Locuințe și alte surse de finanțare legal constituite.

Art.2. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției Investiții și Achiziții Publice și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Sterea Marian [redacted]

Contrasemnează,
Secretar al orașului
Sburlea-Târnoveanu George Cristian [redacted]

Prezenți la ședință în momentul votării: **17** consilieri locali (14 prezenți fizic și 3 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **31.01.2024.**
Redactat în 5 exemplare