



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂREA nr.111

din data de 30.06.2026

**privind aprobarea încheierii protocolului de cooperare între
Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov
și Unitatea administrativ – teritorială Pantelimon, Județul Ilfov în vederea realizării
proiectului „Ilfov zâmbește junior” pentru anul 2026**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.06.2026, a luat în discuție proiectul de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr.8719/582/17.06.2026 al Direcției Juridic, Administrație Publică Locală, Registratură, Resurse Umane, Autorizare Activități Comerciale;
- Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.74/28.05.2026 privind aprobarea unor protocoale între Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și unități administrativ – teritoriale din Județul Ilfov în vederea realizării proiectului „Ilfov zâmbește junior” pentru anul 2026;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

Ținând cont de :

- Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;
- Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.292/2011 privind asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.(2), lit. d) și e), alin. (7) lit. (c) și alin. (9) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



În temeiul art. 139 alin.(1) și art. 196, alin.(1) lit a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea unui protocol de cooperare între UAT Pantelimon, Județul Ilfov - Consiliul Județean și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov, în vederea realizării proiectului: „Ilfov zâmbește junior”, conform anexei nr. 1 – protocol de cooperare cadru, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă metodologia de acordare a unui sprijin financiar, pentru implementarea proiectului de interes public „Ilfov zâmbește junior”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 107/24.04.2025, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon să semneze protocolul de cooperare menționat la art. 1, precum și orice alte documente necesare în vederea realizării proiectului.

Art.4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Județului Ilfov-Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov, Direcției Juridic, Administrație Publică Locală, Registratură, Resurse Umane, Autorizare Activități Comerciale și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Hojbota Vlad Constantin



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. ____/____2026

UAT PANTELIMON
Nr. ____/____2026

COLEGIUL MEDICILOR
STOMATOLOGI ILFOV
Nr. ____/____2026

PROTOCOL DE COOPERARE

PĂRȚILE:

1.1. JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN, cu sediul în București, str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, cod fiscal 4192545, telefon: 021/212.56.93, 021/212.56.95, fax: 021/212.75.34, 021/212.56.99, email: registratura@cjilfov.ro, cont trezorerie nr. RO43TREZ24A510103592000X, deschis la Trezoreria Județului Ilfov, reprezentat prin domnul Hubert Petru Ștefan THUMA, Președinte

1.2. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL PANTELIMON-CONSILIUL LOCAL PANTELIMON cu sediul în Pantelimon, str. Sfântul Gheorghe nr.32 județul Ilfov, Cod fiscal 4420759, Cont: RO67TREZ42121370250XXXXX deschis Trezoreria Ilfov, reprezentat de domnul **Marian IVAN** având funcția de Primar.

1.3. COLEGIUL MEDICILOR STOMATOLOGI ILFOV, cu sediul în București, strada Av. Popișteanu nr. 46, sector 6, cod fiscal 18114440, cont IBAN RO17BREL0002001685870100 deschis la Libra BANK sucursala 13 Septembrie, telefon 0212241255, e-mail: secretariat@cmdilfov.ro, reprezentat de dr. Popa Angelica Diana, în calitate de președinte Birou Executiv

au convenit semnarea prezentului PROTOCOL DE COOPERARE în acord cu obiectivele proiectului: „*Ilfov zâmbeste junior*”, numit în continuare Proiect, implementat de Județul Ilfov - Consiliul Județean în parteneriat cu Unitatea Administrativ Teritorială Pantelimon și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov. Proiectul este finanțat integral din bugetul local al Județului Ilfov.

Art. 1 Obiectul protocolului

Obiectul prezentului protocol îl constituie cooperarea dintre părți în vederea implementării proiectului „*Ilfov Zâmbeste Junior*” – pentru anul 2026, având ca scop acordarea unui sprijin financiar în valoare de 2.500 lei unor anumite categorii de copii și tineri care locuiesc în județul Ilfov, în condițiile prevăzute de *Metodologia privind acordarea sprijinului financiar*, pentru a beneficia de servicii stomatologice, în scopul obținerii unor beneficii de sănătate orală cu impact asupra calității vieții indivizilor, cât și a sistemelor de sănătate prin costurile asociate.

Art. 2 Durata Protocolului

Prezentul protocol intra în vigoare de la data semnării acestuia de către părți și are valabilitate până la 31.12.2026.

Art. 3 Obligațiile Județului Ilfov-Consiliului Județean:

3.1 Cooperează cu UAT, pe baza bunelor practici parteneriale și în limitele legislației în vigoare, în scopul realizării activităților Proiectului;

3.2 Desemnează prin dispoziție o Comisie alcătuită din minim trei persoane, de regulă cu atribuții în implementarea și gestionarea proiectului. Comunică UAT-ului și Colegiului Medicilor Stomatologi datele de contact ale acestora, număr de telefon și adresa de corespondență.

3.3 Comisia are responsabilități în:

- a) implementarea proiectului la nivel județean;
- b) aduce la cunoștința unităților administrativ teritoriale din județul Ilfov proiectul, în vederea mediatizării acestuia în cadrul localității și asigură mediatizarea acestuia în mass-media;
- c) întocmirea documentației privind achiziția materialelor publicitare (solicitare oferte, referat de necesitate) și distribuția acestora către unitățile administrativ teritoriale și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;
- d) întocmirea protocoalelor de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, unitățile administrativ teritoriale și Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov;
- e) centralizarea protocoalelor încheiate la nivelul județului;
- f) realizează sesiuni de instruire pentru implementare proiectului membrilor comisiilor din cadrul UAT-urilor, a membrilor comisiei din cadrul Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov, cât și a medicilor stomatologi care vor semna protocoalele de cooperare cu unitățile administrativ teritoriale, în vederea asigurării corespunzătoare a implementării proiectului. Prezența este obligatorie la sesiunile de instruire a tuturor părților implicate în implementarea proiectului;
- g) înregistrarea telefonică în cadrul proiectului a solicitărilor beneficiarilor sau a reprezentanților legali ai acestora, conform anexei 1 la Metodologie; solicitantului i se va aduce la cunoștință faptul că în termen de 30 de zile de la înscriere are obligația de a depune cererea împreună cu documentația aferentă la unitatea administrativ teritorială de domiciliu/reședință. În caz contrar, rezervarea locului se anulează de drept și locul poate fi reatribuit altui beneficiar;
- h) gestionarea numărului de locuri alocate în cadrul proiectului;
- i) transmiterea solicitărilor înregistrate la Județul Ilfov – Consiliul Județean către unitatea administrativ teritorială unde beneficiarul are domiciliul sau reședința;
- j) comunică cu UAT-ul cu privire la eligibilitatea solicitantului, în vederea finalizării procesului de înscriere;

- k) actualizarea permanentă a centralizatorului cu solicitările de înscriere în cadrul proiectului în vederea ocupării numărului total de 300 locuri per proiect;
- l) analiza documentației înaintată de către UAT și întocmirea documentelor de plată;
- m) centralizarea rapoartelor finale întocmite de către comisia din cadrul UAT-ului, la finalizarea plăților în cadrul proiectului;
- n) asigură comunicarea în implementarea proiectului cu posibili beneficiari, cu reprezentanții unităților administrativ teritoriale, reprezentanții Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov;
- o) gestionează plângerile efectuate de beneficiarii proiectului, cât și ale cabinetelor stomatologice privind derularea proiectului.

3.4 Asigură tipărirea de materiale informative, pentru întreg proiectul, în cuantum de max. 9.961 lei din bugetul proiectului pentru toate UAT-urile, pe care le înaintează UAT-urilor și Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov în vederea informării populației cu privire la desfășurarea proiectului în cauză;

3.5 Asigură sumele necesare acordării sprijinului financiar, în cuantum total de 750.000 lei pentru derularea întregului proiect, astfel : $300 \text{ beneficiari/județ} \times 2500 \text{ lei} = 750.000 \text{ lei/județ}$;

3.6 Efectuează viramentele către UAT-uri, prin compartimentele de specialitate, conform metodologiei adoptate, cu respectarea legislației în vigoare;

3.7 Realizează propriile verificări cu privire la plata sumelor din prezentul proiect;

Art. 4 Obligațiile Unității Administrativ Teritoriale:

4.1 La nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale se va constitui, prin dispoziție, o Comisie pentru acordarea sprijinului financiar din prezentul Proiect, formată din cel puțin 3 membri, dintre care de regulă, reprezentant asistență socială, membri ce vor fi desemnați de primar. Datele de contact ale acestora, adrese de corespondență poștă electronică, numere de telefon vor fi comunicate în scris Județului Ilfov – Consiliul Județean;

4.2 Unitatea administrativ-teritorială are obligația de a desemna persoane responsabile pentru participarea la sesiunile de instruire menționate la art. 3.3 lit.f) privind implementarea proiectului și pentru asigurarea aplicării unitare a procedurilor comunicate în cadrul proiectului.

4.3 Neparticiparea reprezentanților desemnați ai comisiei la sesiunile de instruire poate conduce la solicitarea desemnării altor persoane responsabile din cadrul unității administrativ-teritoriale, în vederea asigurării implementării corespunzătoare a proiectului.

4.4 Unitatea administrativ-teritorială răspunde pentru verificarea completitudinii și conformității documentației înaintate spre plată, conform prevederilor metodologiei proiectului și instrucțiunilor comunicate în cadrul sesiunilor de instruire.

4.5 În situația transmiterii unor documentații incomplete, neconforme sau eronate, Județul Ilfov – Consiliul Județean poate solicita remedierea acestora, iar termenul de efectuare a plății se suspendă până la completarea și retransmiterea documentației conforme.

4.6 În cazul identificării repetate a unor neconformități privind documentația transmisă de către unitatea administrativ-teritorială, Județul Ilfov – Consiliul Județean poate solicita desemnarea altor persoane responsabile din cadrul comisiei de implementare sau participarea suplimentară la sesiuni de instruire.

4.7 Comisia de acordare a sprijinului financiar are următoarele atribuții:

- a) membrii comisiei desemnate pentru implementarea proiectului au obligația de a participa la sesiunile de instruire organizate de Județul Ilfov – Consiliul Județean privind implementarea proiectului, circuitul documentelor, verificarea eligibilității beneficiarilor și modalitatea de întocmire, verificare și transmitere a documentației necesare efectuării plăților.
- b) afișarea, în cadrul unității administrativ teritoriale, la loc vizibil a prevederilor referitoare la *Proiectul „Ilfov zâmbeste Junior”* și informarea potențialilor beneficiari privind modalitatea de înscriere în cadrul proiectului;
- c) primirea și înregistrarea documentelor pentru acordarea sprijinului financiar;
- d) verifică îndeplinirea documentației prevăzute la art. 6.3 din *Metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Proiectului „Ilfov zâmbeste Junior”* și aprobă/respinge cererea privind acordarea sprijinului financiar;
- e) pune la dispoziția solicitantului lista cu cabinetele stomatologice de pe raza județului Ilfov care prestează serviciile medicale în cadrul acestui proiect, transmisă de Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;
- f) primește Declarația pe proprie răspundere a solicitantului cu privire la alegerea cabinetului din lista pusă la dispoziție de către Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;
- g) eliberează un document către solicitant din care să rezulte că îndeplinește/ nu îndeplinește condițiile pentru acordarea sprijinului financiar, și comunică în scris către cabinetul stomatologic informațiile privind eligibilitatea solicitantului;
- h) comunică pe email Județului Ilfov - Consiliul Județean documentul privind eligibilitatea beneficiarului sprijinului financiar, în vederea actualizării locurilor disponibile per proiect de fiecare dată când este necesar;
- i) întocmește situația beneficiarilor și o transmite către Județul Ilfov – Consiliul Județean, atât în format fizic, cât și electronic (anexa nr. 5 la Metodologie) prin actualizarea acestui document ori de câte ori este necesar;
- j) comunică cu reprezentanții cabinetelor stomatologice în vederea asigurării continuității proiectului;

- k) Comisia constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale are obligația de a verifica conformitatea documentelor justificative transmise de cabinetele stomatologice, inclusiv existența tuturor anexelor, semnăturilor, documentelor fiscale și documentelor medicale prevăzute de metodologie, anterior transmiterii acestora către Județul Ilfov – Consiliul Județean;
- l) membrii comisiei au obligația de a solicita completarea sau corectarea documentației transmise de cabinetele stomatologice ori de câte ori sunt identificate neconformități sau lipsuri care pot afecta procesul de verificare și decontare;
- m) Comisia are obligația de a aplica în mod unitar instrucțiunile și procedurile operaționale comunicate în cadrul sesiunilor de instruire, în vederea evitării erorilor administrative și a întârzierilor în procesul de decontare;
- n) Comisia constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale are obligația de a transmite către Județul Ilfov – Consiliul Județean documentația aferentă solicitării de plată, completă și conformă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării documentelor justificative transmise de cabinetul stomatologic;
- o) documentația transmisă către Județul Ilfov – Consiliul Județean va fi însoțită de confirmarea verificării administrative și a conformității documentelor, semnată de membrii comisiei responsabile din cadrul unității administrativ-teritoriale;
- p) verifică documentația transmisă de cabinetul stomatologic în vederea efectuării plății și răspunde de veridicitatea documentelor analizate;
- q) întocmește referatul de necesitate privind plata sprijinului financiar și îl transmite spre aprobare către Primar (conform model prevăzut în anexa nr. 6 la Metodologie);
- r) transmite documentația privind acordarea sprijinului financiar către Județul Ilfov – Consiliul Județean în format fizic și electronic;
- s) întocmește raportul final (conform model prevăzut în anexa nr. 9 la Metodologie) care va cuprinde centralizarea plăților serviciilor stomatologice pentru beneficiarii proiectului “Ilfov zâmbește Junior”

4.8 Încheie protocoale de cooperare cu cabinetele medicale stomatologice, declarate de beneficiari conform Metodologiei;

4.9 Efectuează viramentul sumelor necesare plății sprijinului financiar, cu respectarea legislației în vigoare, în baza facturii fiscale SPV emise de cabinetul stomatologic, însoțită de anexa nr. 8 la Metodologie (centralizator), precum și procesul verbal de recepție a tratamentului stomatologic (conform model prevăzut în anexa nr. 7 la Metodologie);

4.10 Returnează către Județul Ilfov - Consiliul Județean sumele acordate cu încălcarea prevederilor din Metodologie;

4.11 Pune la dispoziția Județului Ilfov - Consiliul Județean toate documentele justificative, pentru propriile verificări, dacă acesta solicită;

4.12 Asigură mediatizarea proiectului în rândul factorilor interesați, prin afișarea periodică pe site-ul instituției/pagina de facebook și prin afișarea și distribuirea materialelor informative primite.

Art.5 Obligațiile Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov:

5.1 Întocmește situația centralizată a cabinetelor stomatologice care doresc participarea în cadrul prezentului proiect și care își desfășoară activitatea pe raza județului Ilfov, pe localități, precum și datele de contact ale acestora și o înaintează Județului Ilfov – Consiliul Județean;

5.2 Desemnează o comisie cu responsabilități în implementarea proiectului, comunicând Județului Ilfov – Consiliul Județean componența acesteia, precum și datele de contact aferente, inclusiv adrese de poștă electronică și numere de telefon;

5.3 Comisia desemnată la art. 5.2 întocmește anexa privind tratamentele stomatologice ce pot fi efectuate în cadrul proiectului și o diseminează către parteneri. Anexa face parte integrantă din protocolul ce urmează a fi încheiat între unitatea administrativ-teritorială și cabinetul stomatologic ales de beneficiar dintre cabinetele validate în cadrul proiectului, cu respectarea competențelor/specializărilor medicului stomatolog și a dotărilor existente în cadrul cabinetului stomatologic respectiv;

5.4 Comunică trimestrial Județului Ilfov – Consiliul Județean sub formă de centralizator beneficiarii aflați în tratament în cadrul cabinetelor partenere în cadrul proiectului; centralizatorul trebuie să cuprindă luna, anul, numele și prenumele pacienților, localitatea de domiciliu/reședință, denumirea cabinetului stomatologic în cadrul căruia au fost executate tratamentele stomatologice, punctul de lucru (localitatea), statusul pacientului (în lucru, finalizat), status decont (achitat/neachitat). Prelucrarea și transmiterea datelor cu caracter personal se vor realiza cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal;

5.5 Asigură comunicarea metodologiei proiectului cabinetelor stomatologice partenere;

5.6 Asigură mediatizarea proiectului pe site-ul propriu, precum și în cadrul cabinetelor stomatologice participante în proiect;

5.7 Înscrierea cabinetelor stomatologice/medicilor stomatologi în cadrul proiectului se realizează numai în urma validării prealabile efectuate de Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov, cu respectarea prevederilor metodologiei proiectului și a condițiilor stabilite prin prezentul protocol;

5.8 În vederea validării participării în cadrul proiectului, cabinetele stomatologice/medicii stomatologi au obligația de a participa la sesiunile de instruire organizate de Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și Județul Ilfov – Consiliul Județean, privind procedura de implementare a proiectului, modalitatea de completare, întocmire și transmitere a documentației justificative aferente serviciilor stomatologice prestate, condițiile de decontare/plată, precum și obligațiile administrative și de raportare aferente proiectului;

5.9 Participarea la sesiunile de instruire prevăzute la art. 5.8 reprezintă condiție obligatorie pentru includerea și menținerea cabinetelor stomatologice în lista partenerilor eligibili din cadrul proiectului;

5.10 Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor de participare de către cabinetele stomatologice înscrise în proiect, inclusiv:

- a) existența dreptului legal de exercitare a profesiei;
- b) existența autorizațiilor/avizelor necesare funcționării;
- c) corespondența dintre tipurile de tratamente efectuate și competențele/specializările medicului stomatolog;
- d) existența dotărilor necesare efectuării serviciilor medicale asumate în cadrul proiectului;
- e) participarea la sesiunile de instruire organizate în cadrul proiectului.

5.11 În situația în care un cabinet stomatologic/medic stomatolog:

- a) nu participă la sesiunile de instruire obligatorii;
- b) transmite documentații incomplete, neconforme sau eronate în mod repetat;
- c) nu respectă metodologia proiectului ori obligațiile asumate prin protocol;
- d) generează întârzieri sau prejudicii în implementarea proiectului,

Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov poate dispune suspendarea temporară sau excluderea cabinetului stomatologic din lista partenerilor eligibili ai proiectului, cu informarea prealabilă a Județului Ilfov – Consiliul Județean și a unității administrativ-teritoriale implicate. Anterior dispunerii măsurii suspendării sau excluderii, cabinetul stomatologic va fi notificat în scris cu privire la deficiențele constatate și i se va acorda un termen de 10 zile lucrătoare pentru remedierea acestora, cu excepția situațiilor care implică încălcări grave ale obligațiilor legale, exercitarea nelegală a profesiei sau situații care pot afecta siguranța pacienților ori buna desfășurare a proiectului. Cabinetul stomatologic are dreptul de a formula un punct de vedere cu privire la măsurile propuse, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării notificării.

Art. 6 Limitele

6.1. Pe tot parcursul colaborării, părțile se obligă să acționeze în limita atribuțiilor care le revin, conform legii.

6.2. Părțile înțeleg că prezentul Protocol de cooperare nu poate produce sau da naștere altor efecte patrimoniale reciproce între părți, în afara celor care rezultă din prezentul protocol.

Art. 7 Confidențialitate

7.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricărui document, oricărei informații sau oricărui alt material comunicat lor sub clauza de confidențialitate.

7.2. Părțile pot divulga informații sau documente referitoare la prezentul protocol dacă și în măsura în care:

- a. Cealaltă parte consimte la divulgare;
- b. Divulgarea este impusă de legislația în vigoare.

7.3. Orice prelucrare a datelor cu caracter personal se va realiza de către Părți în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 8 Amendamente

Părțile semnatare au dreptul, pe durata valabilității prezentului protocol, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional.

Art. 9 Forța majoră

9.1. Forța majoră exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe durata valabilității.

9.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

9.3. Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.4. Partea semnatară care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

9.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

Art. 10 Soluționarea litigiilor

10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

10.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență apărută, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 11 Încetarea protocolului

11.1. Prezentul protocol încetează prin :

- a. îndeplinirea obiectului protocolului de cooperare;
- b. prin acordul scris al părților;
- c. prin rezilierea invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor din prezentul protocol;
- d. prin atingerea la termen.

Art. 12 Legea aplicabilă

Prezentului Protocol i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația română. Pe durata prezentului Protocol de cooperare, Părțile vor avea dreptul să convină, în scris, asupra modificării

anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a executat prezentul Protocol de cooperare.

Prezentul protocol s-a încheiat la data de....., în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți.

Județul Ilfov - Consiliul Județean

UAT Pantelimon

**Colegiul Medicilor
Stomatologi Ilfov**

PREȘEDINTE

**Hubert Petru Ștefan THUMA
POPA**

PRIMAR

Marian IVAN

PREȘEDINTE

Angelica Diana

Secretar General al Județului Ilfov
Monica TRANDAFIR

Secretar General UAT
Sburlea Târnoveanu George Cristian

**Direcția Generală de Investiții
și Administrare Drumuri Județene**
Director General
Constantin CĂLINOIU

Direcția economică
Director executiv
Bogdan COSTEA

Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
Director executiv
Adriana Jenica COMAN

Consilier juridic

Vizat
Control financiar preventiv

**Direcția Management Resurse Umane,
Asistență Socială și Sănătate**
Director Executiv
Franco POP

Serviciul Asistență Socială și Sănătate
Șef Serviciu
Daniela BRĂILEANU

Întocmit,
Consilier superior
Raluca Emanuela MARINESCU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Hojbotă Vlad Constantin



**Metodologia de acordare a sprijinului financiar pentru realizarea tratamentelor
stomatologice unor anumite categorii sociale de copii și tineri din județul Ilfov**

1. Informații generale

1.1. Context

Sănătatea orală reprezintă o componentă esențială a stării generale de sănătate și a dezvoltării armonioase a copiilor și adolescenților. În ultimii ani, a fost constatată o adresabilitate redusă a copiilor și tinerilor către serviciile medicale stomatologice, aspect care a condus la identificarea unui număr crescut de afecțiuni dentare cu impact asupra sănătății, dezvoltării psiho-emoționale, performanței școlare și calității vieții acestora.

Lipsa accesului constant la servicii de prevenție și tratament stomatologic determină agravarea afecțiunilor existente și generează costuri suplimentare pentru familii și pentru sistemul de sănătate. Totodată, un factor determinant îl constituie numărul redus al cabinetelor stomatologice școlare, a căror existență și funcționare ar facilita accesul rapid și echitabil la servicii de profil, precum și implementarea unor măsuri eficiente de educație pentru sănătate și prevenție.

În acest context, proiectul „Ilfov Zâmbește Junior” urmărește facilitarea accesului copiilor și tinerilor din județul Ilfov la servicii medicale stomatologice, prin acordarea unui sprijin destinat prevenirii, depistării și tratării afecțiunilor dentare, contribuind astfel la îmbunătățirea stării de sănătate orală și la creșterea calității vieții beneficiarilor.

Conform prevederilor art. 129 alin. (7) lit. c) din Ordonanța de urgență Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local astfel: (7) *În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind c) sănătatea;*

În ceea ce privește îmbunătățirea sănătății, respectiv, în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (5) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Județul Ilfov - Consiliul Județean: *”(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: c) sănătatea”.*

În conformitate cu prevederile art. 35 (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale:

Colaborare, cooperare asociere, înfrățire, aderare

(1) Autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe baza de contracte de asociere, în care se prevăd și sursele de finanțare reprezentând contribuția fiecărei autorități a administrației publice locale implicate. Contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite, în condițiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere.

1.2. Cadrul legislativ

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 292 /2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată,

cu modificările și completările ulterioare.

1.3. Abordare

Consiliul Județean Ilfov își propune continuarea politicilor publice de dezvoltare locală și de susținere a sănătății populației tinere, prin acordarea unui sprijin financiar nerambursabil destinat copiilor și adolescenților din județul Ilfov, indiferent de categorie socială, etnie sau status fizic și psihic.

În acest sens, Județul Ilfov – Consiliul Județean asigură, din bugetul propriu, resursele financiare necesare accesării serviciilor medicale stomatologice, cu sprijinul unităților administrativ-teritoriale din județ, în cadrul *proiectului „Ilfov Zâmbește Junior”*, denumit în continuare „Proiect”.

Prin implementarea acestuia se urmărește facilitarea accesului echitabil la servicii de prevenție și tratament stomatologic, promovarea sănătății orale în rândul copiilor și adolescenților, precum și creșterea gradului de informare și responsabilizare privind importanța menținerii sănătății dentare.

2. Obiectiv

Obiectivul principal al acestui Proiect este facilitarea accesului la servicii medicale stomatologice gratuite unor categorii de copii și tineri cu vârsta cuprinsă între 3 și 26 ani care locuiesc în județul Ilfov, în vederea depășirii unor situații deosebite care pot duce alterarea stării de sănătate, precum și la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială.

Totodată, tratamentele stomatologice ce vor face excepție și nu se vor efectua în cadrul proiectului „*Ilfov zâmbeste junior*” sunt tratamentele estetice de tipul bijuterii dentare, fațete dentare, albire dentară.

3. Perioada

Sprijinul financiar se acordă pentru anul 2026, după aprobarea prezentei metodologii și semnarea protocolului de cooperare cu unitatea administrativ teritorială la care beneficiarul are domiciliul/reședința și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov.

4. Quantum

4.1 Valoarea totală a proiectului este de 759.961 lei, respectiv tratamente stomatologice în quantum de 750.000 lei (maxim 2500 lei pentru fiecare copil sau tânăr ce îndeplinește criteriile de la punctul 5.2.) precum și materiale informative în valoare de max. 9.961 lei din bugetul proiectului.

4.2 Județul Ilfov - Consiliul Județean va asigura quantumul sumelor de bani necesare acordării sprijinului financiar în baza protocolului de cooperare încheiat cu unitățile administrativ teritoriale (UAT) de pe raza administrativ-teritorială.

4.3 Plata sprijinului financiar se face prin virament către UAT, în vederea achitării sumelor către cabinetul stomatologic care a prestat serviciile stomatologice, pe bază de factură, emisă în conformitate cu prevederile legale.

5. Beneficiarii eligibili

5.1 Pentru obținerea finanțării alocate prin prezentul Proiect, beneficiarii eligibili sunt copiii cu vârste cuprinse între 3-18 ani, inclusiv tineri cu vârsta cuprinsă între 18-26 ani, care sunt încadrați într-o unitate de învățământ de stat cu frecvență zi, locuiesc în județul Ilfov și întrunesc criteriile prevăzute la art. 5.2.

5.2 Condițiile necesare pentru acordarea sprijinului financiar:

5.2.1 Solicitantul sau reprezentantul legal (după caz) să aibă domiciliul/reședința stabilit/ă în localitatea din județul Ilfov în care depune documentația pentru înscriere;

5.2.2 Dovada venitului net lunar în quantum maxim de 2500 lei pe membru de familie, în baza adeverinței de venit (ANAF);

Tinerii cu vârsta cuprinsă între 18-26 ani nu trebuie să realizeze venituri, cu excepția alocațiilor și burselor sau a altor venituri de acest tip;

5.2.3 Să se încadreze în numărul de 300 de cereri aprobate pentru acordarea sprijinului financiar, la nivelul județului Ilfov;

5.2.4 Declarație pe proprie răspundere precum că nu beneficiază de alte venituri;

5.2.5 Adeverință școlară pentru anul școlar în curs, frecvență zi.

6. Derularea proiectului

6.1 Încheierea protocolului de cooperare

Județul Ilfov - Consiliul Județean va încheia protocoalele de cooperare cu unele unități administrativ teritoriale și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov în vederea derulării proiectului „*Ilfov zâmbește junior*”, în 45 de zile de la data solicitării adresate de către Județul Ilfov -Consiliul Județean.

6.2 Înscrierea beneficiarilor

6.2.1 Înregistrarea solicitărilor se va efectua telefonic de către membrii Comisiei cu atribuții în implementarea proiectului, din cadrul Consiliului Județean Ilfov, entitate ce va gestiona locurile disponibile în cadrul proiectului, conform Anexei 1 la prezenta Metodologie. Numărul de telefon pentru înscriere este stipulat în materialele promoționale pentru promovarea Proiectului, precum și în anunțul de lansare a înscrierilor;

6.2.2 În limita disponibilității locurilor, beneficiarul va fi redirecționat către unitatea administrativ teritorială unde are domiciliul/reședința, pentru depunerea documentației descrise la art. 6.3;

6.2.3 În termen de 30 de zile de la înscriere beneficiarul are obligația de a depune cererea împreună cu documentația aferentă la unitatea administrativ teritorială de domiciliu/reședință.

6.2.4 Unitatea administrativ teritorială va informa în scris Consiliul Județean Ilfov cu privire la situația beneficiarilor înscriși, ori de câte ori este necesar, până la finalizarea procedurii;

6.2.5 Consiliul Județean Ilfov, prin Comisia cu atribuții în implementarea proiectului, va centraliza locurile rămase disponibile și ulterior va publica un nou anunț de înscriere a beneficiarilor, în limita locurilor disponibile;

6.2.6 Înscrierea în cadrul proiectului se va realiza în etape, în funcție de locurile neocupate și de bugetul alocat acestui proiect.

6.3 Depunerea documentației

Acte necesare pentru acordarea sprijinului financiar

Pentru obținerea sprijinului financiar, în urma înscrierii telefonice în Proiect la Județul Ilfov - Consiliul Județean, solicitantul va depune la unitatea administrativ teritorială de domiciliu/reședință următoarele documente:

1. Cerere completată și semnată, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta Metodologie;
2. Dovada domiciliului/reședinței pe raza localității din județul Ilfov în care depune documentația pentru înscriere, reprezentantul legal sau beneficiarul, după caz;
3. Certificat naștere (copie) / carte de identitate (tineri cu vârsta cuprinsă între 18-26 ani);
4. Cartea de identitate a beneficiarului sau reprezentantului legal (copie), după caz;

5. Adeverință din care să reiasă faptul că beneficiarul este încadrat în sistemul de învățământ de stat cu frecvență zi (tineri cu vârsta cuprinsă între 18-26 ani);

6. Adeverință de venit, care să ateste venitul net lunar în cuantum maxim de 2500 lei pe membru de familie, precum și declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că nu beneficiază de alte venituri (fără a include alocațiile și bursele).

7. Scrisoare medicală care să ateste necesitatea efectuării de tratamente stomatologice, cu excepția tratamentelor din sfera implantologiei (implanturi dentare, elevație sinusală, augmentare osoasă), tratamentelor estetice (fațete dentare, albire dentară, bijuterii dentare);

8. Declarație pe proprie răspundere cu privire la alegerea cabinetului din lista pusă la dispoziție de către comisia de acordare a sprijinului financiar, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta Metodologie;

Acordul de fotografiere și promovare pe paginile de socializare ale entităților implicate în proiect, în urma aprobării cererii, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal de către entitățile implicate în cadrul proiectului "Ilfov zâmbește junior", conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta Metodologie va fi înmănat beneficiarului și nu va reprezenta Criteriu de eligibilitate.

6.4 Stabilirea eligibilității beneficiarului în cadrul Proiectului

6.4.1 La nivelul UAT-ului se va constitui o comisie (cel puțin trei membri) privind verificarea îndeplinirii condițiilor în vederea acordării sprijinului financiar;

6.4.2 Comisia din cadrul UAT-ului, în urma verificării îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 5.2 aprobă/respinge după caz cererea privind acordarea sprijinului financiar; beneficiarul este eligibil dacă întrunește condițiile prevăzute la art. 5.2 în prezenta Metodologie și a depus documentele prevăzute la art.6.3;

6.4.3 Comisia din cadrul UAT-ului eliberează beneficiarului un document din care să rezulte că îndeplinește/ nu îndeplinește condițiile pentru acordarea sprijinului financiar;

6.4.4 Comisia din cadrul UAT-ului comunică în scris către cabinetul stomatologic și către Județul Ilfov – Consiliul Județean informațiile privind eligibilitatea solicitantului.

6.5 Semnarea protocolului de cooperare între UAT și cabinetul stomatologic ales de beneficiar

În urma aprobării dosarului beneficiarului, UAT- ul va demara procedura de semnare a protocolului de cooperare cu cabinetul stomatologic ales de beneficiar, conform art. 6.3. lit) h, din prezenta Metodologie, precum și prevederilor art. 5.3 din Anexa 1 la *Hotărârea Consiliului Județean Ilfov privind aprobarea încheierii unor protocoale de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și unitățile administrativ-teritoriale din județul Ilfov în vederea realizării proiectului de interes public „Ilfov zâmbește junior” pentru anul 2026.*

6.6 Finalizarea procedurii și efectuarea plăților

6.6.1 La finalizarea tratamentului stomatologic, cabinetul va transmite factura fiscală însoțită de anexa centralizator cu programările efectuate cât și procesul verbal de recepție a serviciilor stomatologice.

6.6.2 Comisia din cadrul UAT-ului verifică conformitatea documentelor justificative transmise de cabinetele stomatologice, inclusiv existența tuturor anexelor, semnăturilor, documentelor fiscale și documentelor medicale prevăzute de metodologie, anterior transmiterii acestora către Județul Ilfov – Consiliul Județean; membrii comisiei au obligația de a solicita completarea sau corectarea documentației transmise de cabinetele stomatologice ori de câte ori sunt identificate neconformități sau lipsuri care pot afecta procesul de verificare și decontare;

6.6.3 Comisia constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale are obligația de a transmite către Județul Ilfov – Consiliul Județean documentația aferentă solicitării de plată, completă și conformă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării documentelor justificative transmise de cabinetul stomatologic;

6.6.4 Comisia din cadrul UAT-ului va transmite spre aprobare primarului referatul de necesitate privind solicitarea sumelor necesare spre decontare către Județul Ilfov - Consiliul Județean;

6.6.5 Comisia din cadrul UAT-ului va transmite documentația privind acordarea sprijinului financiar către Județul Ilfov – Consiliul Județean în format fizic/electronic;

6.6.6 Comisia din cadrul Județului Ilfov - Consiliul Județean va verifica documentația înaintată și va efectua ordonanțarea de plată aferentă sprijinului financiar. În urma aprobării de către compartimentele de specialitate, plata se va efectua prin virament către fiecare UAT, în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea documentației complete de la UAT;

6.6.7 În baza listelor cu beneficiari întocmite, UAT va efectua plata către cabinetele medicale cu sumele aferente sprijinului financiar, în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea banilor de la Județul Ilfov - Consiliul Județean. Unitatea administrativ teritorială în cauză este responsabilă de plățile efectuate în cadrul prezentului proiect.

În cadrul ultimei tranșe se vor efectua regularizări, dacă este cazul.

Județul Ilfov - Consiliul Județean își rezervă dreptul de a efectua, prin compartimentele de specialitate, propriile verificări cu privire la plata sumelor din prezentul proiect. UAT-ul are obligația să pună la dispoziția Județului Ilfov - Consiliul Județean toate documentele justificative solicitate în acest sens.

6.6.8 Comisia de acordare a sprijinului financiar din cadrul UAT-ului va întocmi un raport final (conform model prevăzut în anexa nr. 9 la prezenta Metodologie) care va cuprinde:

- centralizarea beneficiarilor proiectului "Ilfov Zâmbește Junior" în ordinea cronologică a solicitărilor de decont;

- numărul documentului de plată, data și valoarea sumelor virate de Județul Ilfov – Consiliul Județean către UAT;
- numărul documentului de plată, data și valoarea sumelor virate de UAT către cabinetele stomatologice;
- alte date considerate de comisie a fi relevante.

Comisia va transmite copie a raportului către Județul Ilfov - Consiliul Județean în maxim 30 de zile calendaristice de la efectuarea ultimei plăți către cabinetul medical.

Orice modificare a listei beneficiarilor reali și a sumelor necesare pentru plata sprijinului financiar se realizează de către Comisia de acordare a sprijinului financiar pe baza documentelor puse la dispoziție și se aprobă de primar.

6.6.9 Comisia din cadrul Județului Ilfov - Consiliul Județean va centraliza rapoartele primite la nivelul județului și se va asigura de aducerea la îndeplinire ale prevederilor de la art. 6.6.8.

7. Dispoziții finale

Orice modificare sau completare adusă prezentei metodologii se poate face în limitele legislației române, prin Hotărâre a Consiliului Județean Ilfov.

PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ,

Hojbotă Vlad Constantin



Anexa 1 la Metodologia de acordare a unui sprijin financiar în cadrul Proiectului “Ilfov Zâmbește Junior”

NR.CRT.	DATA	NUME PRENUME	CNP	TELEFON	DOMICILIU	UAT	ELIGIBIL DA/NU	NR. DOSAR UAT/DATA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Hojbotă Vlad Constantin



CERERE

Subsemnatul, cu domiciliul în în calitate de al minorului (beneficiar)....., solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul proiectului „Ilfov zâmbește junior”, menționez că în susținerea solicitării depun următoarele documente:

-
-
-
-
-

Data

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Hojbotă Vlad Constantin



DECLARAȚIE

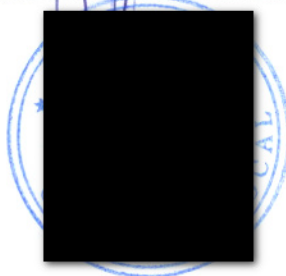
Subsemnatul, cu domiciliul în, în calitate deal minorului, beneficiar al proiectului „ Ilfov zâmbește junior”, cunoscând prevederile art.326 Cod penal, declar pe propria răspundere că voi efectua serviciile medicale aferente proiectului în cadrul cabinetului medical, în conformitate cu prevederile Metodologiei de acordare a unui sprijin financiar, în caz contrar voi suporta toate cheltuielile cu privire la serviciile stomatologice efectuate.

Data

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Hojbotă Vlad Constantin



FORMULAR ACORD FOTOGRAFIERE / FILMARE/ PRELUCRARE DATE CU
CARACTER PERSONAL

Prin semnarea acestui formular, subsemnatul (a) _____
_____, în calitate de tutore al
minorului _____ CNP _____, beneficiar al
Proiectului Ilfov zâmbește junior, îmi dau acordul cu prelucrarea datelor cu caracter personal
(Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE)
2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date) și acord dreptul de a reproduce și prezenta pe durată nelimitată în orice
format media tradițional sau electronic, imaginea mea, de către Consiliul Județean Ilfov și
partenerii proiectului (UAT, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov, cabinet stomatologic). Ne
asumăm respectarea drepturilor persoanelor fizice, în conformitate cu legislația mai sus
menționată.

Fotografiile / filmările nu vor fi folosite în scopuri comerciale, acestea fiind utilizate
exclusiv în scopul proiectului mai sus menționat.

Înțeleg și sunt de acord că nu voi primi nicio compensație materială sau de altă natură
pentru aceste fotografii/filmări.

Semnatura: _____

Data: _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Hojbotă Vlad Constantin



Anexa 5 la Metodologia de acordare
a sprijinului financiar
Situția beneficiarilor Proiectului
"Ilfov Zâmbește junior"

UAT
Adresa

Situția beneficiarilor Proiectului "Ilfov zâmbește junior"							Membri comisie			Primar
Nr.Crt.	Luna	Beneficiar	CNP	Părinte/Tutore	Nr. cerere/data	Data aprobării dosarului				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
...										

Nota: Semnează
UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ
PRIMAR,

COMISIA,



Nr. _____

**APROBAT,
PRIMAR**

**REFERAT DE NECESITATE PRIVIND PLATA SERVICIILOR
STOMATOLOGICE ÎN CADRUL PROIECTULUI**

Având în vedere:

Solicitarea doamnei/domnului, CNP....., cu domiciliul în.....înregistrată la instituția noastră cu nr./.....2026, privind acordarea sprijinului financiar în cadrul proiectului "Ilfov zâmbește junior" ;

Hotărârea Consiliului local al orașului Pantelimon, nr./.....2026, privind aprobarea încheierii Protocolului de cooperare între U.A.T. Pantelimon, Județul Ilfov – Consiliul Județean și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov pentru realizarea proiectului de interes public "Ilfov Zâmbește junior" ;

Protocolul de cooperare încheiat între U.A.T. Pantelimon nr./.....2026 și Cabinetul Stomatologicnr./.....2026;

Vă solicităm efectuarea plății serviciilor medicale stomatologice, conform facturii fiscale nr./.....2026, emisă de..... în cuantum de lei.

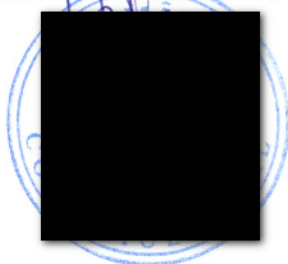
Comisia de acordare a sprijinului financiar din cadrul proiectului Ilfov Zâmbește certifică faptul că beneficiarul mai sus menționat îndeplinește condițiile de eligibilitate conform art. 5 și art. 6.3 prevăzute în Anexa 2 la *Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.....2026.*

Întocmit,

COMISIA.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Hojbotă Vlad Constantin



Anexa 7 la Metodologia de acordare a sprijinului financiar

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

ÎNCHEIAT ASTĂZI _____

ÎNTRE:

1. _____ cu sediul în _____,
reprezentată dr. _____, în calitate de Prestator.

Și

2. _____, CNP _____
cu domiciliul în _____
în calitate de beneficiar/ tutore al proiectului ILFOV ZÂMBEȘTE JUNIOR.

Tratamentele stomatologice efectuate în cadrul cabinetului

Cod serviciu	Denumire serviciu medical	Buc*Tarif	Valoare

VALOARE TOTALĂ TRATAMENT =

Consiliul Județean Ilfov decontează prin proiectul ILFOV ZÂMBEȘTE JUNIOR tratamente stomatologice în cuantum maxim de 2500 lei, beneficiarul achitând diferența până la concurența sumei din prezentul proces verbal.

Am predat,

CABINET

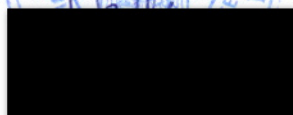
Am primit,

BENEFICIAR

NB: ÎN TABEL SE VA PUNE LINIE ÎN DREPTUL TRATAMENTELOR NEPRESTATE, IAR ÎN CAZUL CELOR EFECTUATE SE INDICĂ NUMARUL*TARIFUL PER BUCATĂ =VALOAREA, IAR LA FINAL SE VA FACE TOTALUL TRATAMENTULUI PREȚUL TRATAMENTELOR TREBUIE SĂ COINCIDĂ CU CELE DIN Anexa 2 la PROTOCOLUL DE COOPERARE SEMNAT ÎNTRE UAT ȘI CABINET, IAR TOTALUL ACESTORA SĂ SE REGASEASCĂ ÎN VALOAREA FACTURII FISCALE.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Hojbotă Vlad Constantin



Anexa 8 la Metodologie

Anexa la factura fiscala nr. _____ / _____

Denumire cabinet _____

Sediu _____

Reprezentant legal _____

CENTRALIZATOR

cuprinzând data prezentării la cabinet in vederea prestării serviciilor
medicale ce fac obiectul Programului „*Ilfov zâmbește junior*” pentru anul 2026
pentru pacientul _____
CNP _____
domiciliat in _____
telefon _____

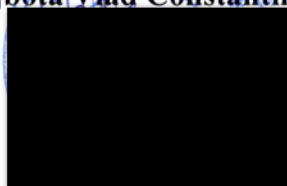
Data	Semnătura pacient

Cabinet stomatologic

Semnătura și stampila

PREȘEDINTE DE SEDINTĂ,

Hojbotă Vlad Constantin





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂREA nr. 112

din data de 30.06.2026

**privind aprobarea încheierii protocolului de cooperare între
Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov
și Unitatea administrativ – teritorială Pantelimon, Județul Ilfov în vederea realizării
proiectului „Ilfov zâmbește senior” pentru anul 2026**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.06.2026, a luat în discuție proiectul de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr.8719/583/17.06.2026 al Direcției Juridic, Administrație Publică Locală, Registratură, Resurse Umane, Autorizare Activități Comerciale;
- Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 73/28.05.2026 privind aprobarea unor protocoale între Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și unități administrativ – teritoriale din Județul Ilfov în vederea realizării proiectului „Ilfov zâmbește senior” pentru anul 2026;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

Ținând cont de :

- Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;
- Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.292/2011 privind asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.(2), lit. d) și e), alin. (7) lit. (c) și alin. (9) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



În temeiul art. 139 alin.(1) și art. 196, alin.(1) lit a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea unui protocol de cooperare între UAT Pantelimon, Județul Ilfov - Consiliul Județean și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov, în vederea realizării proiectului: „Ilfov zâmbește senior” pentru anul 2026, conform anexei nr. 1 – protocol de cooperare cadru, parte integrantă din prezenta hotărâre.

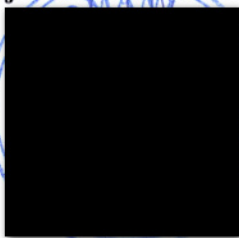
Art.2. Se aprobă **metodologia de acordare a unui sprijin financiar, pentru implementarea proiectului de interes public „Ilfov zâmbește senior”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 73/28.05.2026**, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon să semneze protocolul de cooperare menționat la art. 1, precum și orice alte documente necesare în vederea realizării proiectului.

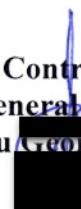
Art.4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Județului Ilfov-Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov, Direcției Juridic, Administrație Publică Locală, Registratură, Resurse Umane, Autorizare Activități Comerciale și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

**Președinte de ședință,
Hojbotă Vlad Constantin**



**Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian**



JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. _____/_____
2026

UAT PANTELIMON
Nr. _____/_____
2026

COLEGIUL MEDICILOR
STOMATOLOGI ILFOV
Nr. _____/_____
2026

PROTOCOL DE COOPERARE

PĂRȚILE:

1.1. JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN, cu sediul în București, str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, cod fiscal 4192545, telefon: 021/212.56.93, 021/212.56.95, fax: 021/212.75.34, 021/212.56.99, email: registratura@cjilfov.ro, cont trezorerie nr. RO43TREZ24A510103592000X, deschis la Trezoreria Județului Ilfov, reprezentat prin domnul Hubert Petru Ștefan THUMA, Președinte

1.2. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL PANTELIMON-CONSILIUL LOCAL PANTELIMON cu sediul în Pantelimon, str. Sfântul Gheorghe nr.32 județul Ilfov, Cod fiscal 4420759, Cont: RO67TREZ42121370250XXXXX deschis Trezoreria Ilfov, reprezentat de domnul **Marian IVAN** având funcția de Primar.

1.3. COLEGIUL MEDICILOR STOMATOLOGI ILFOV, cu sediul în București, strada Av. Popișteanu nr. 46, sector 6, cod fiscal 18114440, cont IBAN RO17BREL0002001685870100 deschis la Libra BANK sucursala 13 Septembrie, telefon 0212241255, e-mail: secretariat@cmdilfov.ro, reprezentat de dr. Popa Angelica Diana, în calitate de președinte Birou Executiv

au convenit semnarea prezentului PROTOCOL DE COOPERARE în acord cu obiectivele proiectului: **„Ilfov zâmbeste senior”**, numit în continuare Proiect, implementat de Județul Ilfov - Consiliul Județean în parteneriat cu Unitatea Administrativ Teritorială Pantelimon și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov. Proiectul este finanțat integral din bugetul local al Județului Ilfov.

Art. 1 Obiectul protocolului

Obiectul protocolului îl constituie cooperarea dintre părți în vederea implementării proiectului: **„Ilfov zâmbeste senior”**, pentru anul 2026, având ca scop acordarea unui sprijin financiar în valoare de 4500 lei, pensionarilor care locuiesc în județul Ilfov, în condițiile prevăzute în *Metodologia privind acordarea sprijinului financiar*, pentru accesarea serviciilor medicale stomatologice. Proiectul urmărește

îmbunătățirea stării de sănătate orală și a calității vieții beneficiarilor, promovarea sănătății și a stării de bine, precum și susținerea adoptării unui stil de viață sănătos și responsabil față de propria sănătate.

Art. 2 Durata Protocolului

Prezentul protocol intra în vigoare de la data semnării acestuia de către părți și are valabilitate până la 31.12.2026.

Art. 3 Obligațiile Județului Ilfov-Consiliului Județean:

3.1 Cooperează cu UAT, pe baza bunelor practici parteneriale și în limitele legislației în vigoare, în scopul realizării activităților Proiectului;

3.2 Desemnează prin dispoziție o Comisie alcătuită din trei persoane, de regulă cu atribuții în implementarea și gestionarea proiectului; comunică UAT-ului și Colegiului Medicilor Stomatologi datele de contact ale acestora, număr de telefon și adresa de corespondență.

3.3 Comisia are responsabilități în:

- a) implementarea proiectului la nivel județean;
- b) aduce la cunoștința unităților administrativ teritoriale din județul Ilfov proiectul, în vederea mediatizării acestuia în cadrul localității și asigură mediatizarea acestuia în mass-media;
- c) întocmirea documentației privind achiziția materialelor publicitare (solicitare oferte, referat de necesitate) și distribuția acestora către unitățile administrativ teritoriale și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;
- d) întocmirea protocoalelor de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, unitățile administrativ teritoriale și Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov;
- e) centralizarea protocoalelor încheiate la nivelul județului;
- f) realizează sesiuni de instruire pentru implementare proiectului membrilor comisiilor din cadrul UAT-urilor, a membrilor comisiei din cadrul Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov, cât și a medicilor stomatologi care vor semna protocoalele de cooperare cu unitățile administrativ teritoriale, în vederea asigurării corespunzătoare a implementării proiectului. Prezența este obligatorie la sesiunile de instruire a tuturor părților implicate în implementarea proiectului;
- g) înregistrarea telefonică a solicitărilor beneficiarilor în cadrul proiectului, conform anexei I la Metodologie; solicitantului i se va aduce la cunoștință faptul că în termen de 30 de zile de la înscriere are obligația de a depune cererea împreună cu documentația aferentă la unitatea administrativ teritorială de domiciliu/reședință. În caz contrar, rezervarea locului se anulează de drept și locul poate fi reatribuit altui beneficiar;
- h) gestionarea numărului de locuri alocate în cadrul proiectului;
- i) transmiterea solicitărilor înregistrate la Județul Ilfov – Consiliul Județean către unitatea administrativ teritorială unde beneficiarul are domiciliul sau reședința;
- j) comunică cu UAT-ul cu privire la eligibilitatea solicitantului, în vederea finalizării procesului de înscriere;

- k) actualizarea permanentă a centralizatorului cu solicitările de înscriere în cadrul proiectului în vederea ocupării numărului total de 365 locuri per proiect;
- l) analiza documentației înaintată de către UAT și întocmirea documentelor de plată;
- m) centralizarea rapoartelor finale întocmite de către comisia din cadrul UAT-ului, la finalizarea plăților în cadrul proiectului;
- n) asigură comunicarea în implementarea proiectului cu posibili beneficiari, cu reprezentanții unităților administrativ teritoriale, reprezentanții Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov;
- o) gestionează plângerile efectuate de beneficiarii proiectului, cât și ale cabinetelor stomatologice privind derularea proiectului.

3.4 Asigură tipărirea de materiale informative, pentru întreg proiectul, în cuantum de max. 14.950 lei din bugetul proiectului pentru toate UAT-urile, pe care le înaintează UAT-urilor și Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov în vederea informării populației cu privire la desfășurarea proiectului în cauză;

3.5 Asigură sumele necesare acordării sprijinului financiar, în cuantum total de 1.642.500 lei pentru derularea întregului proiect, astfel : $365 \text{ beneficiari/județ} \times 4500 \text{ lei} = 1.642.500 \text{ lei/județ}$;

3.6 Efectuează viramentele către UAT-uri, prin compartimentele de specialitate, conform metodologiei adoptate, cu respectarea legislației în vigoare;

3.7 Realizează propriile verificări cu privire la plata sumelor din prezentul proiect.

Art. 4 Obligațiile Unității Administrativ Teritoriale:

4.1 La nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale se va constitui, prin dispoziție, o Comisie pentru acordarea sprijinului financiar din prezentul Proiect, formată din cel puțin 3 membri, dintre care un reprezentant asistență socială, membri ce vor fi desemnați de primar. Datele de contact ale acestora, adrese de corespondență poștă electronică, numere de telefon vor fi comunicate în scris Județului Ilfov – Consiliul Județean.

4.2 Unitatea administrativ-teritorială are obligația de a desemna persoane responsabile pentru participarea la sesiunile de instruire menționate la art. 3.3 lit.f) privind implementarea proiectului și pentru asigurarea aplicării unitare a procedurilor comunicate în cadrul proiectului.

4.3 Neparticiparea reprezentanților desemnați ai comisiei la sesiunile de instruire poate conduce la solicitarea desemnării altor persoane responsabile din cadrul unității administrativ-teritoriale, în vederea asigurării implementării corespunzătoare a proiectului.

4.4 Unitatea administrativ-teritorială răspunde pentru verificarea completitudinii și conformității documentației înaintate spre plată, conform prevederilor metodologiei proiectului și instrucțiunilor comunicate în cadrul sesiunilor de instruire.

4.5 În situația transmiterii unor documentații incomplete, neconforme sau eronate, Județul Ilfov – Consiliul Județean poate solicita remedierea acestora, iar termenul de efectuare a plății se suspendă până la completarea și retransmiterea documentației conforme.

4.6 În cazul identificării repetate a unor neconformități privind documentația transmisă de către unitatea administrativ-teritorială, Județul Ilfov – Consiliul Județean poate solicita desemnarea altor persoane responsabile din cadrul comisiei de implementare sau participarea suplimentară la sesiuni de instruire.

4.7 Comisia de acordare a sprijinului financiar are următoarele atribuții:

- a) membrii comisiei desemnate pentru implementarea proiectului au obligația de a participa la sesiunile de instruire organizate de Județul Ilfov – Consiliul Județean privind implementarea proiectului, circuitul documentelor, verificarea eligibilității beneficiarilor și modalitatea de întocmire, verificare și transmitere a documentației necesare efectuării plăților;
- b) afișarea, în cadrul unității administrativ teritoriale, la loc vizibil a prevederilor referitoare la *Proiectul „Ilfov zâmbește Senior”* și informarea potențialilor beneficiari privind modalitatea de înscriere în cadrul proiectului;
- c) primirea și înregistrarea documentelor pentru acordarea sprijinului financiar;
- d) verifică îndeplinirea documentației prevăzute la art. 6.3 din *Metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Proiectului „Ilfov zâmbește Senior”* și aprobă/respinge cererea privind acordarea sprijinului financiar;
- e) pune la dispoziția solicitantului lista cu cabinetele stomatologice de pe raza județului Ilfov care prestează serviciile medicale în cadrul acestui proiect, transmisă de Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;
- f) primește Declarația pe proprie răspundere a solicitantului cu privire la alegerea cabinetului din lista pusă la dispoziție de către Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;
- g) eliberează un document către solicitant din care să rezulte că îndeplinește/ nu îndeplinește condițiile pentru acordarea sprijinului financiar, și comunică în scris către cabinetul stomatologic informațiile privind eligibilitatea solicitantului;
- h) comunică pe email Județului Ilfov - Consiliul Județean documentul privind eligibilitatea beneficiarului sprijinului financiar, în vederea actualizării locurilor disponibile per proiect de fiecare dată când este necesar;
- i) întocmește situația beneficiarilor și o transmite către Județul Ilfov – Consiliul Județean, atât în format fizic, cât și electronic (anexa nr. 5 la Metodologie) prin actualizarea acestui document ori de câte ori este necesar;
- j) comunică cu reprezentanții cabinetelor stomatologice în vederea asigurării continuității proiectului;

- k) Comisia constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale are obligația de a verifica conformitatea documentelor justificative transmise de cabinetele stomatologice, inclusiv existența tuturor anexelor, semnăturilor, documentelor fiscale și documentelor medicale prevăzute de metodologie, anterior transmiterii acestora către Județul Ilfov – Consiliul Județean;
- l) membrii comisiei au obligația de a solicita completarea sau corectarea documentației transmise de cabinetele stomatologice ori de câte ori sunt identificate neconformități sau lipsuri care pot afecta procesul de verificare și decontare;
- m) Comisia are obligația de a aplica în mod unitar instrucțiunile și procedurile operaționale comunicate în cadrul sesiunilor de instruire, în vederea evitării erorilor administrative și a întârzierilor în procesul de decontare;
- n) Comisia constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale are obligația de a transmite către Județul Ilfov – Consiliul Județean documentația aferentă solicitării de plată, completă și conformă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării documentelor justificative transmise de cabinetul stomatologic;
- o) documentația transmisă către Județul Ilfov – Consiliul Județean va fi însoțită de confirmarea verificării administrative și a conformității documentelor, semnată de membrii comisiei responsabile din cadrul unității administrativ-teritoriale;
- p) verifică documentația transmisă de cabinetul stomatologic în vederea efectuării plății și răspunde de veridicitatea documentelor analizate;
- q) întocmește referatul de necesitate privind plata sprijinului financiar și îl transmite spre aprobare către Primar (conform model prevăzut în anexa nr. 6 la Metodologie);
- r) transmite documentația privind acordarea sprijinului financiar către Județul Ilfov – Consiliul Județean în format fizic și electronic;
- s) întocmește raportul final (conform model prevăzut în anexa nr. 9 la Metodologie) care va cuprinde centralizarea plăților serviciilor stomatologice pentru beneficiarii proiectului “Ilfov zâmbește Senior”

4.8 Încheie protocoale de cooperare cu cabinetele medicale stomatologice, declarate de beneficiari conform Metodologiei;

4.9 Efectuează viramentul sumelor necesare plății sprijinului financiar, cu respectarea legislației în vigoare, în baza facturii fiscale SPV emise de cabinetul stomatologic, însoțită de anexa nr. 8 la Metodologie (centralizator), precum și procesul verbal de recepție a tratamentului stomatologic (conform model prevăzut în anexa nr. 7 la Metodologie);

4.10 Returnează către Județul Ilfov - Consiliul Județean sumele acordate cu încălcarea prevederilor din Metodologie;

4.11 Pune la dispoziția Județului Ilfov - Consiliul Județean toate documentele justificative, pentru propriile verificări, dacă acesta solicită;

4.12 Asigură mediatizarea proiectului în rândul factorilor interesați, prin afișarea periodică pe site-ul instituției/pagina de facebook și prin afișarea și distribuirea materialelor informative primite.

Art.5 Obligațiile Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov:

5.1 Întocmește situația centralizată a cabinetelor stomatologice care doresc participarea în cadrul prezentului proiect și care își desfășoară activitatea pe raza județului Ilfov, pe localități, precum și datele de contact ale acestora și o înaintează Județului Ilfov – Consiliul Județean;

5.2 Desemnează o comisie cu responsabilități în implementarea proiectului, comunicând Județului Ilfov – Consiliul Județean componența acesteia, precum și datele de contact aferente, inclusiv adrese de poștă electronică și numere de telefon;

5.3 Comisia desemnată la art. 5.2 întocmește anexa privind tratamentele stomatologice ce pot fi efectuate în cadrul proiectului și o diseminează către parteneri. Anexa face parte integrantă din protocolul ce urmează a fi încheiat între unitatea administrativ-teritorială și cabinetul stomatologic ales de beneficiar dintre cabinetele validate în cadrul proiectului, cu respectarea competențelor/specializărilor medicului stomatolog și a dotărilor existente în cadrul cabinetului stomatologic respectiv;

5.4 Comunică trimestrial Județului Ilfov – Consiliul Județean sub formă de centralizator beneficiarii aflați în tratament în cadrul cabinetelor partenere în cadrul proiectului; centralizatorul trebuie să cuprindă luna, anul, numele și prenumele pacienților, localitatea de domiciliu/reședință, denumirea cabinetului stomatologic în cadrul căruia au fost executate tratamentele stomatologice, punctul de lucru (localitatea), statusul pacientului (în lucru, finalizat), status decont (achitat/neachitat). Preluarea și transmiterea datelor cu caracter personal se vor realiza cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal;

5.5 Asigură comunicarea metodologiei proiectului cabinetelor stomatologice partenere;

5.6 Asigură mediatizarea proiectului pe site-ul propriu, precum și în cadrul cabinetelor stomatologice participante în proiect;

5.7 Înscrierea cabinetelor stomatologice/medicilor stomatologi în cadrul proiectului se realizează numai în urma validării prealabile efectuate de Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov, cu respectarea prevederilor metodologiei proiectului și a condițiilor stabilite prin prezentul protocol;

5.8 În vederea validării participării în cadrul proiectului, cabinetele stomatologice/medicii stomatologi au obligația de a participa la sesiunile de instruire organizate de Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și Județul Ilfov – Consiliul Județean, privind procedura de implementare a proiectului, modalitatea de completare, întocmire și transmitere a documentației justificative aferente serviciilor stomatologice prestate, condițiile de decontare/plată, precum și obligațiile administrative și de raportare aferente proiectului;

5.9 Participarea la sesiunile de instruire prevăzute la art. 5.8 reprezintă condiție obligatorie pentru includerea și menținerea cabinetelor stomatologice în lista partenerilor eligibili din cadrul proiectului;

5.10 Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor de participare de către cabinetele stomatologice înscrise în proiect, inclusiv:

- a) existența dreptului legal de exercitare a profesiei;
- b) existența autorizațiilor/avizelor necesare funcționării;
- c) corespondența dintre tipurile de tratamente efectuate și competențele/specializările medicului stomatolog;
- d) existența dotărilor necesare efectuării serviciilor medicale asumate în cadrul proiectului;
- e) participarea la sesiunile de instruire organizate în cadrul proiectului.

5.11 În situația în care un cabinet stomatologic/medic stomatolog:

- a) nu participă la sesiunile de instruire obligatorii;
- b) transmite documentații incomplete, neconforme sau eronate în mod repetat;
- c) nu respectă metodologia proiectului ori obligațiile asumate prin protocol;
- d) generează întârzieri sau prejudicii în implementarea proiectului,

Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov poate dispune suspendarea temporară sau excluderea cabinetului stomatologic din lista partenerilor eligibili ai proiectului, cu informarea prealabilă a Județului Ilfov – Consiliul Județean și a unității administrativ-teritoriale implicate. Anterior dispunerii măsurii suspendării sau excluderii, cabinetul stomatologic va fi notificat în scris cu privire la deficiențele constatate și i se va acorda un termen de 10 zile lucrătoare pentru remedierea acestora, cu excepția situațiilor care implică încălcări grave ale obligațiilor legale, exercitarea nelegală a profesiei sau situații care pot afecta siguranța pacienților ori buna desfășurare a proiectului. Cabinetul stomatologic are dreptul de a formula un punct de vedere cu privire la măsurile propuse, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării notificării

Art. 6 Limitele

6.1. Pe tot parcursul colaborării, părțile se obligă să acționeze în limita atribuțiilor care le revin, conform legii.

6.2. Părțile înțeleg că prezentul Protocol de cooperare nu poate produce sau da naștere altor efecte patrimoniale reciproce între părți, în afara celor care rezultă din prezentul protocol.

Art. 7 Confidențialitate

7.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricărui document, oricărei informații sau oricărui alt material comunicat lor sub clauza de confidențialitate.

7.2. Părțile pot divulga informații sau documente referitoare la prezentul protocol dacă și în măsura în care:

- a. Cealaltă parte consimte la divulgare;
- b. Divulgarea este impusă de legislația în vigoare.

7.3. Orice prelucrare a datelor cu caracter personal se va realiza de către Părți în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 8 Amendamente

Părțile semnatare au dreptul, pe durata valabilității prezentului protocol, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional.

Art. 9 Forța majoră

9.1. Forța majoră exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe durata valabilității.

9.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

9.3. Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.4. Partea semnatară care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

9.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

Art. 10 Soluționarea litigiilor

10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

10.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență apărută, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 11 Încetarea protocolului

11.1. Prezentul protocol încetează prin :

- a. îndeplinirea obiectului protocolului de cooperare;
- b. prin acordul scris al părților;
- c. prin rezilierea invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor din prezentul protocol;
- d. prin atingerea la termen.

Art. 12 Legea aplicabilă

Prezentului Protocol i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația română. Pe durata prezentului Protocol de cooperare, Părțile vor avea dreptul să convină, în scris, asupra modificării

anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a executat prezentul Protocol de cooperare.

Prezentul protocol s-a încheiat la data de....., în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți.

Județul Ilfov - Consiliul Județean

UAT Pantelimon

**Colegiul Medicilor
Stomatologi Ilfov**

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

PRIMAR

Marian IVAN

PREȘEDINTE

Angelica Diana POPA

Secretar General al Județului Ilfov
Monica TRANDAFIR

Secretar General UAT
George Cristian Sburlea Târnoveanu

**Direcția Generală de Investiții
și Administrare Drumuri Județene**
Director General
Constantin CĂLINOIU

Direcția economică
Director executiv
Bogdan COSTEA

Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
Director executiv
Adriana Jenica COMAN

Consilier juridic

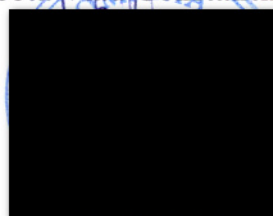
Vizat
Control financiar preventiv

**Direcția Management Resurse Umane,
Asistență Socială și Sănătate**
Director Executiv
Franco POP

Serviciul Asistență Socială și Sănătate
Șef Serviciu
Daniela BRĂILEANU

Întocmit,
Consilier superior
Raluca Emanuela MARINESCU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Hojbotă Vlad Constantin



Metodologia de acordare a unui sprijin financiar în cadrul
Proiectului „Ilfov zâmbește senior”

1. Informații generale

1.1. Context

Conform prevederilor art. 129 alin. (7) lit. c) din Ordonanța de urgență Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local astfel: *(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind... c) sănătatea;*

În ceea ce privește îmbunătățirea sănătății, respectiv, în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (5) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Județul Ilfov - Consiliul Județean: *”(5)În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: c) sănătatea”.*

În conformitate cu prevederile art. 35 (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale:

Colaborare, cooperare asociere, înfrățire, aderare

(1) Autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe baza de contracte de asociere, în care se prevăd și sursele de finanțare reprezentând contribuția fiecărei autorități a administrației publice locale implicate. Contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite, în condițiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere.

Între anii 2023-2025, la nivelul Județului Ilfov-Consiliul Județean a fost implementat proiectul de interes public „Ilfov zâmbește senior”, ce a evoluat de la o inițiativă pilot cu impact local la un program județean consolidat, cu rezultate măsurabile și un impact social semnificativ.

Implementarea proiectului și în anul 2026 contribuie la atingerea obiectivelor de sănătate publică și incluziune socială asumate la nivel local, prin promovarea accesului la servicii medicale esențiale și susținerea unei vieți active și demne pentru persoanele vârstnice din județul Ilfov.

1.2. Cadrul legislativ

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 292 /2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. Abordare

Județul Ilfov - Consiliul Județean împreună cu consiliile locale își propune să continue politica de dezvoltare locală, printr-o intervenție de sprijin acordat pensionarilor, prin intermediul unităților administrativ teritoriale din județ, în cadrul *Proiectului „Ilfov zâmbește senior”*, denumit în continuare “Proiect”.

2. Obiectiv

Obiectivul principal al acestui Proiect este facilitarea accesului gratuit la tratamente stomatologice pensionarilor ce locuiesc în județul Ilfov, în scopul îmbunătățirii stării de sănătate orală și a calității vieții beneficiarilor, promovarea sănătății și a stării de bine, precum și susținerea adoptării unui stil de viață sănătos și responsabil față de propria sănătate.

Excepție fac tratamente din sfera tratamentelor estetice de tipul fațetelor dentare, albire dentară, bijuterii dentare.

3. Perioada

Sprijinul financiar se acordă pentru anul 2026, după aprobarea prezentei metodologii și semnarea protocolului de cooperare cu unitatea administrativ teritorială în care beneficiarul are domiciliul/reședința și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov.

4. Cuanțum

4.1 Valoarea totală a proiectului este de 1.657.450 lei, respectiv tratamente stomatologice în cuantumul de 1.642.500 lei (maxim 4500 lei pentru fiecare pensionar ce îndeplinește criteriile de la punctul 5.2.) precum și materiale informative în valoare de max. 14.950 lei din bugetul proiectului.

4.2 Județul Ilfov - Consiliul Județean va asigura cuantumul sumelor de bani necesare acordării sprijinului financiar în baza protocolului de cooperare încheiat cu unitățile administrativ teritoriale (UAT) de pe raza administrativ-teritorială.

4.3 Plata sprijinului financiar se face prin virament către UAT, ca urmare a încheierii unui protocol în vederea achitării sumelor către cabinetul stomatologic care a prestat serviciile stomatologice, pe bază de factură, emisă în conformitate cu prevederile legale.

5. Beneficiarii eligibili

5.1 Pentru obținerea finanțării alocate prin prezentul Proiect, beneficiarii eligibili sunt pensionarii ce au domiciliul/reședința în județul Ilfov și întrunesc criteriile prevăzute la art. 5.2.

5.2 Condițiile necesare pentru acordarea sprijinului financiar

5.2.1 Să facă dovada că are calitate de pensionar;

5.2.2 Solicitantul să aibă domiciliul/reședința în localitatea din județul Ilfov în care depune documentația pentru înscriere;

5.2.3 Să facă dovada venitului net lunar în cuantum maxim de 2500 lei, prin adeverință de venit (ANAF) și declarație pe proprie răspundere că nu mai beneficiază de alte surse de venit;

5.2.4 Să se încadreze în numărul de 365 de cereri aprobate pentru acordarea sprijinului financiar, la nivelul județului Ilfov;

6. Derularea proiectului

6.1 Încheierea protocolului de cooperare

Județul Ilfov – Consiliul Județean va încheia protocoalele de cooperare cu unele unități administrativ teritoriale și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov în vederea derulării proiectului „*Ilfov zâmbeste senior*” în maxim 45 de zile de la data solicitării adresate de Județul Ilfov – Consiliul Județean.

6.2 Înscrierea beneficiarilor

6.2.1 Înregistrarea solicitărilor se va efectua telefonic de către membrii Comisiei cu atribuții în implementarea proiectului, din cadrul Consiliului Județean Ilfov, entitate ce va gestiona locurile disponibile în cadrul proiectului, conform Anexei 1 la prezenta Metodologie. Numărul de telefon pentru înscriere este stipulat în materialele promoționale pentru promovarea Proiectului, precum și în anunțul de lansare a înscrierilor;

6.2.2 În limita disponibilității locurilor, beneficiarul va fi redirecționat către unitatea administrativ teritorială unde are domiciliul/reședința, pentru depunerea documentației descrise la art. 6.3;

6.2.3 În termen de 30 de zile de la înscriere beneficiarul are obligația de a depune cererea împreună cu documentația aferentă la unitatea administrativ teritorială de domiciliu/reședință.

6.2.4 Unitatea administrativ teritorială va informa în scris Consiliul Județean Ilfov cu privire la situația beneficiarilor înscriși, ori de câte ori este necesar, până la finalizarea procedurii;

6.2.5 Consiliul Județean Ilfov, prin Comisia cu atribuții în implementarea proiectului, va centraliza locurile rămase disponibile și ulterior va publica un nou anunț de înscriere a beneficiarilor, în limita locurilor disponibile;

6.2.6 Înscrierea în cadrul proiectului se va realiza în etape, în funcție de locurile neocupate și de bugetul alocat acestui proiect.

6.3 Depunerea documentației

Acte necesare pentru acordarea sprijinului financiar

Pentru obținerea sprijinului financiar, în urma înscrierii telefonice în Proiect la Județul Ilfov – Consiliul Județean, solicitantul va depune la unitatea administrativ teritorială de domiciliu/reședință următoarele documente:

1. Cerere completată și semnată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Metodologie;

2. Dovada domiciliului/reședinței pe raza localității din județul Ilfov în care depune documentația pentru înscriere;

3. Adeverință de venit, care să ateste venitul în cuantum maxim de 2500 lei și declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că nu beneficiază de alte venituri;

4. Scrisoare medicală care să ateste necesitatea efectuării de tratamente stomatologice, cu excepția tratamentelor estetice (fațete dentare, albire dentară, bijuterii dentare);

5. Declarație pe proprie răspundere cu privire la alegerea cabinetului din lista pusă la dispoziție de către comisia de acordare a sprijinului financiar, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta Metodologie;

Acordul de fotografiere și promovare pe paginile de socializare ale entităților implicate în proiect, în urma aprobării cererii, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal de către entitățile implicate în cadrul proiectului “Ilfov zâmbește senior”, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta Metodologie va fi înmănat beneficiarului și nu va reprezenta Criteriu de eligibilitate;

6.4 Stabilirea eligibilității beneficiarului în cadrul Proiectului

6.4.1 La nivelul UAT-ului se va constitui o comisie privind verificarea îndeplinirii condițiilor în vederea acordării sprijinului financiar;

6.4.2 Comisia din cadrul UAT-ului, în urma verificării îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 5.2 aprobă/respinge după caz cererea privind acordarea sprijinului financiar; beneficiarul este eligibil dacă întrunește condițiile prevăzute la art. 5.2 în prezenta Metodologie și a depus documentele prevăzute la art.6.3;

6.4.3 Comisia din cadrul UAT-ului eliberează beneficiarului un document din care să rezulte că îndeplinește/ nu îndeplinește condițiile pentru acordarea sprijinului financiar;

6.4.4 Comisia din cadrul UAT-ului comunică în scris către cabinetul stomatologic și către Județul Ilfov – Consiliul Județean informațiile privind eligibilitatea solicitantului.

6.5 Semnarea protocolului de cooperare între UAT și cabinetul stomatologic ales de beneficiar

În urma aprobării dosarului beneficiarului, UAT-ul va demara procedura de semnare a protocolului de cooperare cu cabinetul stomatologic ales de beneficiar, conform art. 6.3. lit) e din prezenta Metodologie, precum și prevederilor art. 5.3 din Anexa 1 la *Hotărârea Consiliului Județean Ilfov privind aprobarea încheierii unor protocoale de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și unitățile administrativ-teritoriale din județul Ilfov în vederea realizării proiectului de interes public „Ilfov zâmbește senior” pentru anul 2025.*

6.6 Finalizarea procedurii și efectuarea plăților

6.6.1 La finalizarea tratamentului stomatologic, cabinetul va transmite factura fiscală însoțită de anexa centralizator cu programările efectuate cât și procesul verbal de recepție a serviciilor stomatologice.

6.6.2 Comisia din cadrul UAT-ului verifică conformitatea documentelor justificative transmise de cabinetele stomatologice, inclusiv existența tuturor anexelor, semnăturilor, documentelor fiscale și documentelor medicale prevăzute de metodologie, anterior transmiterii acestora către Județul Ilfov – Consiliul Județean; membrii comisiei au obligația de a solicita completarea sau corectarea documentației transmise de cabinetele stomatologice ori de câte ori sunt identificate neconformități sau lipsuri care pot afecta procesul de verificare și decontare;

6.6.3 Comisia constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale are obligația de a transmite către Județul Ilfov – Consiliul Județean documentația aferentă solicitării de plată, completă și conformă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării documentelor justificative transmise de cabinetul stomatologic;

6.6.4 Comisia din cadrul UAT-ului va transmite spre aprobare primarului referatul de necesitate privind solicitarea sumelor necesare spre decontare către Județul Ilfov – Consiliul Județean;

6.6.5 Comisia din cadrul UAT-ului va transmite documentația privind acordarea sprijinului financiar către Județul Ilfov – Consiliul Județean în format fizic/electronic;

6.6.6 Comisia din cadrul Județului Ilfov - Consiliul Județean va verifica documentația înaintată și va efectua ordonanțarea de plată aferentă sprijinului financiar. În urma aprobării de către compartimentele de specialitate, plata se va efectua prin virament către fiecare UAT, în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea documentației complete de la UAT;

6.6.7 În baza listelor cu beneficiari întocmite, UAT va efectua plata către cabinetele medicale cu sumele aferente sprijinului financiar, în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea banilor de la Județul Ilfov - Consiliul Județean. Unitatea administrativ teritorială în cauză este responsabilă de plățile efectuate în cadrul prezentului proiect.

În cadrul ultimei tranșe se vor efectua regularizări, dacă este cazul.

Județul Ilfov - Consiliul Județean își rezervă dreptul de a efectua, prin compartimentele de specialitate, propriile verificări cu privire la plata sumelor din prezentul proiect. UAT-ul are obligația să pună la dispoziția Județului Ilfov - Consiliul Județean toate documentele justificative solicitate în acest sens.

6.6.8 Comisia de acordare a sprijinului financiar din cadrul UAT-ului va întocmi un raport final (conform model prevăzut în anexa nr. 9 la prezenta Metodologie) care va cuprinde:

- centralizarea beneficiarilor proiectului "Ilfov zâmbește senior" în ordinea cronologică a solicitărilor de decont;
- numărul documentului de plată, data și valoarea sumelor virate de Județul Ilfov – Consiliul Județean către UAT;
- numărul documentului de plată, data și valoarea sumelor virate de UAT către cabinetele stomatologice;
- alte date considerate de comisie a fi relevante.

Comisia va transmite copie a raportului către Județul Ilfov - Consiliul Județean în maxim 30 de zile calendaristice de la efectuarea ultimei plăți către cabinetul medical.

Orice modificare a listei beneficiarilor reali și a sumelor necesare pentru plata sprijinului financiar se realizează de către Comisia de acordare a sprijinului financiar pe baza documentelor puse la dispoziție și se aprobă de primar.

6.6.9 Comisia din cadrul Județului Ilfov - Consiliul Județean va centraliza rapoartele primite la nivelul județului și se va asigura de aducerea la îndeplinire ale prevederilor de la art. 6.6.8.

7. Dispoziții finale

Orice modificare sau completare adusă prezentei metodologii se poate face în limitele legislației române, prin Hotărâre a Consiliului Județean Ilfov.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Hojbotă Vlad Constantin



Anexa 1 la Metodologia de acordare a unui sprijin financiar în cadrul Proiectului "Ilfov Zâmbește Senior"

NR.CRT.	DATA	NUME PRENUME	CNP	TELEFON	DOMICILIU	UAT	ELIGIBIL DA/NU	NR. DOSAR UAT/DATA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Hojbotă Vlad Constantin



CERERE

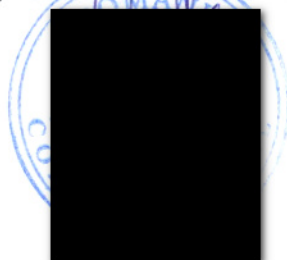
Subsemnatul, cu domiciliul în, solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul proiectului „Ilfov zâmbește senior”, menționez că în susținerea solicitării depun următoarele documente:

-
-
-
-
-

Data

Semnătura

**Președinte de sedință,
Hojbotă Vlad Constantin**



DECLARAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul în, cunoscând prevederile art.326 Cod penal în calitate de beneficiar al proiectului „ Ilfov zâmbește senior”, declar pe propria răspundere că voi efectua serviciile medicale aferente proiectului în cadrul cabinetului medical, în conformitate cu prevederile Metodologiei de acordare a unui sprijin financiar în cadrul proiectului „Ilfov zâmbește senior”, în caz contrar voi suporta toate cheltuielile cu privire la serviciile stomatologice efectuate.

Data

Semnătura

**Președinte de ședință,
Hojbotă Vlad Constantin**



*Anexa 4 la Metodologia de acordare a unui sprijin financiar în cadrul Proiectului "Ilfov
Zâmbește Senior"*

FORMULAR ACORD FOTOGRAFIERE / FILMARE/ PRELUCRARE DATE CU
CARACTER PERSONAL

Prin semnarea acestui formular, subsemnatul (a) _____, în calitate de beneficiar al Proiectului Ilfov Zâmbește Senior, îmi dau acordul cu prelucrarea datelor cu caracter personal (Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date) și acord dreptul de a reproduce și prezenta pe durată nelimitată în orice format media tradițional sau electronic, imaginea mea, de către Consiliul Județean Ilfov și partenerii proiectului (UAT, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov, cabinet stomatologic). Ne asumăm respectarea drepturilor persoanelor fizice, în conformitate cu legislația mai sus menționată.

Fotografiile / filmările nu vor fi folosite în scopuri comerciale, acestea fiind utilizate exclusiv în scopul proiectului mai sus menționat.

Înțeleg și sunt de acord că nu voi primi nicio compensație materială sau de altă natură pentru aceste fotografii/filmări.

Semnătura: _____

Data: _____

**Președinte de ședință,
Hojbotă Vlad Constantin**



*Anexa 5 la Metodologia de acordare a
sprijinului financiar
Situția beneficiarilor Proiectului
"Ilfov Zâmbește Senior"*

**UAT
PANTELIMON
Adresa**

**Situția beneficiarilor Proiectului
"Ilfov Zâmbește Senior"**

Membri comisie Primar

Nr.Crt.	Luna	Beneficiar	Nr. cerere/data	CNP	Nr. cerere/data	Data aprobării dosarului				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
...										

Nota: *Semnează*

**UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ**

PRIMAR,



COMISIA,

Anexa 6 la Metodologia de acordare a sprijinului financiar
ANTET PRIMARIE

Nr. _____

**APROBAT,
PRIMAR**

**REFERAT DE NECESITATE PRIVIND PLATA SERVICIILOR
STOMATOLOGICE ÎN CADRUL PROIECTULUI ILFOV ZÂMBEȘTE**

Având în vedere:

Solicitarea doamnei/domnului, CNP....., cu domiciliul în.....înregistrată la instituția noastră cu nr./.....2026, privind acordarea sprijinului financiar în cadrul proiectului "*Ilfov Zâmbește Senior*";

Hotărârea Consiliului local al orașului Pantelimon, nr./.....2026, privind aprobarea încheierii Protocolului de cooperare între U.A.T. Pantelimon, Județul Ilfov – Consiliul Județean și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov pentru realizarea proiectului de interes public "*Ilfov Zâmbește Senior*";

Protocolul de cooperare încheiat între U.A.T. PANTELIMON nr./.....2026 și Cabinetul Stomatologicnr./.....2026;

Vă solicităm efectuarea plății serviciilor medicale stomatologice, conform facturii fiscale nr./.....2026, emisă de..... în cuantum de lei.

Comisia de acordare a sprijinului financiar din cadrul proiectului "*Ilfov Zâmbește Senior*" certifică faptul că beneficiarul mai sus menționat îndeplinește condițiile de eligibilitate conform art. 5 și art. 6.3 prevăzute în Anexa 2 la *Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.....2026.*

Întocmit,

COMISIA.....

Presedinte de sedință,
Hojbotă Vlad Constantin



Anexa 7 la Metodologia de acordare a sprijinului financiar proiect "Ilfov Zâmbește Senior"

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

ÎNCHEIAT ASTĂZI _____

ÎNTRE:

1. _____ cu sediul în _____
_____, reprezentată
dr. _____, în calitate de Prestator.
Și
2. _____, CNP _____
cu domiciliul în _____
în calitate de beneficiar al proiectului ILFOV ZÂMBEȘTE SENIOR.

Tratamentele stomatologice efectuate în cadrul cabinetului

Cod serviciu	Denumire serviciu medical	Buc*Tarif	Valoare

VALOARE TOTALĂ TRATAMENT =

Consiliul Județean Ilfov decontează prin proiectul ILFOV ZÂMBEȘTE SENIOR tratamente stomatologice în cuantum maxim de 4500 lei, beneficiarul achitând diferența până la concurența sumei din prezentul proces verbal.

Am predat,

CABINET

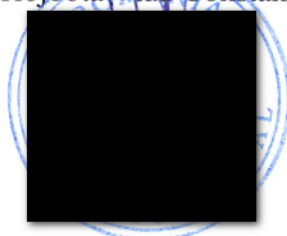
Am primit,

BENEFICIAR

NB: ÎN TABEL SE VA PUNE LINIE ÎN DREPTUL TRATAMENTELOR NEPRESTATE, IAR ÎN CAZUL CELOR EFECTUATE SE INDICĂ NUMARUL*TARIFUL PER BUCATĂ =VALOAREA, IAR LA FINAL SE VA FACE TOTALUL TRATAMENTULUI

PREȚUL TRATAMENTELOR TREBUIE SĂ COINCIDĂ CU CELE DIN Anexa 2 la PROTOCOLUL DE COOPERARE SEMNAT ÎNTRE UAT ȘI CABINET, IAR TOTALUL ACESTORA SĂ SE REGASEASCĂ ÎN VALOAREA FACTURII FISCALE.

Președinte de ședință,
Hojbotă Vlad Constantin



Anexa 8 la Metodologie PROIECT "Ilfov Zâmbește Senior"

Anexa la factura fiscala nr. _____ / _____

Denumire cabinet _____

Sediu _____

Reprezentant legal _____

CENTRALIZATOR

cuprinzând data prezentării la cabinet in vederea prestării serviciilor
medicale ce fac obiectul Programului „Ilfov Zâmbește Senior” pentru anul 2026
pentru pacientul _____
CNP _____
domiciliat in _____
telefon _____

Data	Semnătură pacient

Cabinet stomatologic

Semnătură și ștampilă

**Președinte de ședință,
Hojbotă Vlad Constantin**



Anexa 9 la Metodologie proiect "Ilfov Zâmbește Senior"

U.A.T.Pantelimon

Situația plăților		Sume virate de <u>Județul Ilfov – Consiliul Județean</u> <u>către UAT</u>			Sumele virate de <u>UAT către cabinetele</u> <u>stomatologice</u>		
Nr. Crt.	Beneficiar	Numărul documentului de plată	Data	Valoarea	Numărul documentului de plată	Data	Valoarea

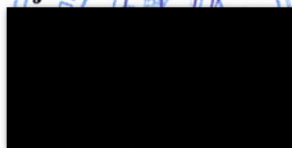
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ

PANTELIMON

Primar

COMISIA,

Președinte de ședință,
Hojbotă Vlad Constantin





ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



**HOTĂRÂREA nr. 113
din 30.06.2026**

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de zi pentru Copii "Căsuța Speranței" și abrogarea Hotărârii Consiliului Local nr. 133/30.09.2025

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.06.2026, a luat în discuție proiectul de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Referatul de specialitate nr.08/522/18.06.2026 al Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Social de zi pentru Copii "Căsuța Speranței" și Hotărârii Consiliului Local nr. 133/30.09.2025;
- Hotărârea Consiliului Local a orașului Pantelimon nr.51/04.05.2017, privind înființarea Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon;
- Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr.86/25.06.2025 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Direcția de Asistență Socială Pantelimon;
- Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr.189/27.09.2018 privind modificarea art.2 și art.3 din HCL nr.51/04.25.2017 privind înființarea Serviciului Public de Asistență Socială;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 133/30.09.2025 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului social de zi pentru Copii "Căsuța Speranței" și abrogarea actelor administrative anterioare care au modificat/completat regulamentul;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 5 privind muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.

Ținând cont de :

- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Prevederile Ordinului nr. 27/2019 al ministrului muncii și justiției sociale privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Prevederile Ordinului ministrului muncii și solidarității sociale nr.1126/2025, privind aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale;
- Prevederile art.112, art.113, art.115 și urm. din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.1 alin.1 și alin.3 din Anexa nr.2 a Hotărârii nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

• Prevederile art. 36 , art. 58 alin. (3) Art. 64, art. 65 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată, cu completările și modificările ulterioare;

• Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul art.139 alin.1, art.196, alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă, începând cu data de 01.07.2026 Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de zi pentru Copii “Căsuța Speranței” din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon, împreună cu anexele care fac parte din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 133/30.09.2025.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon și conducerea serviciului social de zi pentru copii “Căsuța Speranței” vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de sedință,
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA la HCL nr.113/30.09.2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
A SERVICIULUI SOCIAL DE ZI

Centrul de zi pentru copii "Căsuța Speranței"

Codul serviciului social:

Serviciul este multifuncțional (MF):	Lista codurilor:
☐ Da ☒ Nu	1. 889.3.2.CZ.C

Denumirea serviciului social*:

Centrul de zi pentru copii „Căsuța Speranței”

* Denumirea serviciului/centrului trebuie să se încadreze în categoriile și tipurile de servicii sociale, cu menționarea codului, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale.

Înființat* de către furnizorul de servicii sociale, denumit în continuare FSS, respectiv - numele FSS :

Direcția de Asistență Socială

* Regulamentul de organizare și funcționare se aprobă prin același tip de act administrativ - hotărâre sau decizie - de aprobare a înființării serviciului social.

1. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului social și furnizorul de servicii sociale.

2. Identificarea serviciului social

(1) Date privind FSS:

Denumirea FSS: **Direcția de Asistență Socială**

Adresa completă: localitatea Pantelimon, județul Ilfov, Bvd. Biruinței nr. 48-50. codul poștal 077145

Poseesor al Certificatului de acreditare cu nr. 004485 seria AF, eliberat la data de 16.11.2018

Categoria FSS*:	☒ Public ☐ Privat	* Se bifează categoria corespunzătoare.
-----------------	---	---

(2) Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa/categoria/tipul major al serviciilor sociale*:	Servicii sociale cu cazare 1. Servicii rezidențiale ☐ 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare	* Se bifează categoria corespunzătoare.
--	--	---



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro



	☐ 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare ☐ 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare ☒ 3.2. Centre de zi ☐ 3.3. Centre de zi de socializare tip club ☐ 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului ☐ 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei ☐ 3.7. Servicii de suport ☐ 3.8. Serviciul plasament familial ☐ Servicii de locuire asistată în comunitate ☐ 4.1. Locuință protejată ☐ 4.2. Centre pentru viață independentă	
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari*:	☒ Copil - C; ☐ Persoană adultă cu dizabilități: D; ☐ Persoană vârstnică: PV; ☐ Victime ale violenței domestice: VD; ☐ Persoană fără adăpost: PFA; ☐ Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: ☐ victime ale traficului de persoane; ☐ agresori violență domestică;	* Se bifează căsuța/căsuțele corespunzătoare.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



	☐ persoane cu diverse adicții; ☐ persoane private de libertate; ☐ persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; ☐ persoanele victime ale infracțiunilor; ☐ șomeri de lungă durată; ☐ persoanele cu afecțiuni psihice; ☐ aparținători ai persoanelor beneficiare; ☐ altele: ... specificați	
--	--	--

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale): 889.3.2.CZ.C

Deține licență de funcționare:	Seria LF nr. 0000603 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data de 04.09.2025 Capacitate: 20		
Serviciul social este organizat*:	☐ Cu personalitate juridică ☒ Fără personalitate juridică	* Se bifează categoria corespunzătoare.	
FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:*	☐ Da ☒ Nu	* Se bifează căsuța corespunzătoare.	

Adresa serviciului social: localitatea Pantelimon, județul Ilfov str. Eroilor nr. 6 codul poștal 077145

Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:

Suprafață totală în metri pătrați: 288

Nr. etaje: S+P+1

Curte exterioară: nu

Nr. total camere: 11, din care:

a) nr. camere cu destinația dormitor: 0;

b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 2;

c) nr. spații comune: 2;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro



d)nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: .3 nr. camere de duș/baie: .0;

e)nr. bucătării/spații de preparare a hranei: 1;

f)nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 3

Alte spații cu diverse destinații: spatiu depozitare subsol

Spațiul este accesibilizat:*	☐ În exterior (clădirea) ☐ În interior	Da ☒ Da	☒ Nu Nu	* Se încercuiește răspunsul corespunzător.
Programul de funcționare a serviciului social*:	☐ Permanent (24 h din 24) ☒ Zilnic: nr. de ore/zi: 8 nr. de zile/săptămână: 5			* Se bifează căsuța corespunzătoare.

3. Scopul serviciului social

Serviciul social^{^1} „Centrul de zi pentru copii Căsuța Speranței” are drept scop asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copiilor proveniți din familii aflate în situații de risc social, precum și ale părinților sau reprezentanților legali ai acestora, în vederea prevenirii separării copilului de familie, a abandonului și a instituționalizării.

În acest sens, serviciul furnizează pe timpul zilei activități de îngrijire, educație, recreere și socializare pentru copii, servicii de consiliere și sprijin psihosocial, precum și activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă. Totodată, sunt oferite servicii de consiliere, educare și sprijin pentru părinți sau reprezentanții legali, cu scopul creșterii capacității acestora de a răspunde nevoilor copiilor și de a menține copilul în mediul familial.

* Formularea scopului serviciului social are în vedere categoria/categoriile de beneficiari, activitățile/serviciile furnizate și are la bază legislația în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate.

^{^1} Se trece denumirea serviciului social.

4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Serviciul social^{^1} „Centrul de zi pentru copii „Căsuța Speranței” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative aplicabile domeniului.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro



De asemenea, serviciul social își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare propriu și a prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Planului individualizat de protecție;
- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 175/2016 pentru modificarea art. 15 din Legea nr. 78/2014;
- Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 1126/2025 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
- HG nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

** Se menționează legea specială, de exemplu: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

^1 Se trece denumirea serviciului social.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Standardul minim de calitate aplicabil*:

Standardul minim de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, aprobat prin Ordinul nr. 27/2019 al ministrului muncii și justiției sociale privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

* Standardul aplicabil este standardul minim de calitate în baza căruia a fost eliberată/se eliberează licența de funcționare a serviciului social.

5. Accesarea serviciului

(1) Serviciul social se accesează, după caz, pe baza:

a) cererii de admitere adresate FSS de către beneficiar, însoțită de decizia primarului/directorului serviciului public de asistență socială pentru aprobarea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială și documentele justificative prevăzute de lege, în situația în care cererea de servicii sociale a fost înregistrată în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) cererii de servicii sociale, în situația prevăzută la art. 44 alin. (9) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) dispoziției directorului general/executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau, după caz, prin Hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului sau prin hotărâre judecătorească, precum și prin alte acte administrative prevăzute de lege.

(2) FSS aplică procedura de admitere, cu respectarea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) După aprobarea cererii de admitere de către conducătorul FSS/conducătorul serviciului social, se încheie între FSS și beneficiar/reprezentantul legal un contract de furnizare servicii, completat conform modelului aprobat prin decizia FSS, cu respectarea modelului-cadru reglementat la nivel național, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială.

(4) După încheierea contractului de prestări de servicii cu persoana solicitantă, furnizorul informează, în scris, serviciul public de asistență socială pe a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul sau reședința beneficiarul, cu respectarea modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.126/2025.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



(5) Documentele solicitate la admitere* sunt:

- a) cerere privind admiterea în centru din partea parintilor/reprezentantilor legali,;
- b) copii după actele de identitate - copil / părinți / reprezentanți legali;
- c) certificat de căsătorie, sentință de divorț/ copie, certificat de deces (în funcție de caz);
- d) hotărâre de plasament familial (daca este cazul);
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate a acestora, precum și recomandarea medicului de specialitate atunci când este cazul;
- f) aviz epidemiologic;
- g) fișa de vaccinare care să cuprindă schema completă de vaccinare;
- h) adeverinta de la unitatea de invatamant frecventata de copil;
- i) caracterizare scolara care sa cuprinda aspecte privind: problemele scolare intampinate de copil, riscul existent privind abandonul scolar, gradul de implicare al parintelui etc., acolo unde este necesara, la solicitarea specialistului;
- j) dovada privind veniturile nete realizate de catre parinti/reprezentanti legali, adeverinta de venit (sa nu depaseasca nivelul salariului minim net pe tara garantat în plata pe membru de familie), cupon pensie ori declaratie pe proprie raspundere privind veniturile, dovada ca este in cautarea unui loc de munca, respectiv adeverinta eliberata de AJOFM, etc;
- k) alte acte privind situatia familiei;
- l) adresa din partea institutiei/serviciului care refera cazul;

Criterii de eligibilitate:

Beneficiarii serviciilor oferite de Centrul de zi pentru copii "Căsuța Speranței" trebuie să îndeplinească cel puțin unul din criteriile menționate mai jos:

- a) să fie lipsiți temporar de venituri sau să realizeze venituri reduse, insuficiente pentru a se întreține și pentru a-și asigura necesarul de trai zilnic (sa nu depășească nivelul salariului minim net pe tara garantat în plata pe membru de familie);
- b) să existe riscul instituționalizării copiilor;
- c) să se afle în situație cu risc de abandon familial și școlar;
- d) să fie asistați social;
- e) să existe o situație de vulnerabilitate/dificultate, pentru depășirea căreia este nevoie de măsuri de suport și asistență din partea comunității locale (existența unei disproporții vădite între nivelul resurselor financiare/materiale și nevoile reale ale familiei);
- f) existenta unei situații medicale grave în familia beneficiarului care afectează capacitatea de muncă a reprezentanților legali ai acestuia;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



g) posibilitatea agravării problemelor familiale de natură locativă, etc.

- În situația în care serviciile acordate în centru sunt oferite fără o contribuție financiară în sarcina beneficiarului, contractul de furnizare servicii nu se încheie în cazul în care copilul urmează să frecventeze centrul ocazional, respectiv pe o perioadă mai mică de 3 zile lucrătoare/lună sau de 12 zile lucrătoare/semestru. Pentru copiii care frecventează ocazional centrul, prezența acestora în centru și serviciile primite se consemnează într-o listă specială, denumită în continuare, lista zilnică a beneficiarilor, sub semnătura copilului (cu vârsta mai mare de 10 ani) sau a părintelui acestuia/apartinătorului care l-a însoțit.

- Procedura de admitere a copilului în cadrul Centrului de zi pentru copii "Căsuța Speranței" reprezintă Anexa 1 la prezentul Regulament de Organizare și Funcționare, conform Ordinului 1126/2025.

* Se precizează: actele necesare, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor, cine ia decizia de admitere/respingere, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului, după caz.

(6) Criterii de eligibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare cu privire la acordarea de servicii sociale pentru categoriile de persoane vulnerabile, prevăzute la art. 1 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2026, precum și alte condiții de admitere stabilite de FSS, prin act administrativ, ca, de exemplu: au prioritate persoanele care au domiciliul în localitatea în care funcționează serviciul social, sunt admise persoanele înscrise pe lista de așteptare, în ordinea înscrierii și altele asemenea: -

(7) Condițiile de încetare a serviciilor*:

a) Expirarea termenului de valabilitate al planurilor și implicit a contractului cu familia, care cuprind serviciile și intervențiile pentru beneficiarul din cadrul Centrului de zi pentru Copii Căsuța Speranței;

b) Schimbarea domiciliului legal;

c) La cererea părinților/reprezentantului legal al copilului;

d) Încălcarea normelor de conduită prevăzute în codul etic, nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor prevăzute în contractul de furnizare de servicii sociale și în Regulamentul Intern;

e) Absența nejustificată/nemotivată a copilului de la accesarea serviciilor oferite de profesioniștii din centru pe o perioadă de maxim 15 zile/luna consecutiv;

f) Cazul este referit către altă instituție sau atunci când serviciile oferite nu satisfac nevoile beneficiarului;

g) Prin acordul partilor;

h) Scopul contractului a fost atins;

i) Decesul copilului;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- j) Retragerea licenței de funcționare a centrului sau a acreditării furnizorului de servicii;
- k) Limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- l) Forța majora;
- m) Alte motive prevăzute de lege.

- În cazul încetării acordării serviciilor oferite de Centru, personalul de specialitate analizează situația și prezintă propunerea de încetare a acordării serviciilor, iar propunerea de încetare a contractului de furnizare a serviciilor sociale se face de către Șeful de Centru și se aproba de către Directorul Direcției de Asistență Socială al orașului Pantelimon.

- Revenirea în Centru presupune respectarea criteriilor din prezentul regulament pe care beneficiarii trebuie să le îndeplinească pentru a putea fi integrați în centru și a procedurii de admitere din prezentul regulament, precum și a disponibilității existente la momentul respectiv.

- Procedura de încetare a acordării serviciilor în cadrul Centrului de zi pentru copii "Căsuța Speranței" reprezintă Anexa 2 la prezentul Regulament de Organizare și Funcționare, conform Ordinului 1126/2025 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

* Se precizează condițiile de încetare a serviciilor, cu respectarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.126/2025; se menționează obligația elaborării și aprobării Procedurii privind încetarea acordării serviciilor, elaborată cu respectarea standardelor minime de calitate, și obligația de a fi adusă la cunoștința persoanei beneficiare înainte de semnarea contractului.

(8) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.

(9) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(10) Decizia/Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(11) Centrul admite persoane beneficiare în regim de urgență: [] DA [x] NU

6. Drepturile și obligațiile beneficiarilor

(1) Drepturile beneficiarilor serviciului social sunt cele prevăzute la art. 36¹ alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

(3) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în condițiile prevăzute de art. 36[^]1 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(5) Beneficiarii de servicii sociale au obligațiile prevăzute la art. 36[^]2 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

7. Servicii furnizate/Activități derulate în cadrul serviciului social

(1) Serviciile furnizate/Activitățile derulate sunt următoarele*:

Servicii/Activități de bază (principale) care definesc scopul serviciului social:

- furnizarea de servicii sociale de interes public local prin încheierea contractului de servicii sociale cu beneficiarul;
- acordarea de asistență socială, informare și sprijin pentru accesarea altor servicii sociale, în funcție de nevoile copiilor și familiilor;
- îngrijire pe timpul zilei, prin organizarea unui program zilnic adaptat nevoilor și particularităților fiecărui copil;
- asigurarea mesei pentru beneficiari, în funcție de timpul de prezență în centru;
- desfășurarea de activități educaționale, recreative și de socializare;
- dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- consiliere psihologică pentru copii și familii, precum și orientare școlară și profesională;
- sprijin pentru integrarea în muncă a părinților/reprezentanților legali, prin îndrumare către servicii specializate de ocupare a forței de muncă.

Servicii/Activități complementare care răspund cerințelor beneficiarilor (acordate prin decizia FSS și sunt finanțate din alte surse decât bugetul de stat):

- desfășurarea de campanii de informare (pliante, afișe, postere, mediu online – site, rețele sociale);
- dezvoltarea de parteneriate și colaborări cu instituții publice și organizații (ex. Primăria orașului Pantelimon, Direcția de Asistență Socială, unități de învățământ, Poliția Locală, Poliția Națională și alte organizații relevante);
- colaborarea cu societatea civilă în acțiuni de reducere a riscului social pentru copii și familii;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- elaborarea de rapoarte de activitate și informări periodice privind activitatea centrului.

* Se înscriu serviciile/activitățile care sunt specifice serviciului social, selectate din lista de servicii/activități prevăzută în anexa la prezentul regulament.

(2) Activități pentru creșterea performanței serviciilor sociale față de cerințele minime reprezentate de nivelul de calitate III:

- elaborarea și aplicarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- evaluarea periodică a respectării standardelor minime de calitate;
- realizarea de reuniuni de lucru și activități de monitorizare internă pentru îmbunătățirea serviciilor;
- dezvoltarea continuă a colaborării cu familia copilului pentru creșterea eficienței intervențiilor;
- adaptarea permanentă a programelor de intervenție la nevoile individuale ale beneficiarilor.

(3) Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2) sunt alocate următoarele resurse:

- **resurse umane:** personal de specialitate (asistent social, psiholog, educatori/educatori specializați, personal de îngrijire și supraveghere, după caz), precum și personal administrativ, în funcție de structura organizatorică a centrului;
- **resurse materiale:** spații amenajate pentru desfășurarea activităților educaționale, de recreere și socializare, cabinete de consiliere, mobilier specific, materiale didactice, jucării, echipamente IT și materiale consumabile;
- **resurse financiare:** asigurate prin bugetul local al orașului Pantelimon, prin intermediul Direcției de Asistență Socială, precum și din alte surse legal constituite (după caz, sponsorizări sau parteneriate);
- **resurse logistice:** dotări necesare desfășurării activităților zilnice ale centrului (mijloace de comunicare, echipamente pentru prepararea/servirea mesei, materiale pentru igienă și curățenie);
- **resurse parteneriale:** colaborări cu instituții publice și organizații neguvernamentale (ex. unități de învățământ, servicii de ocupare a forței de muncă, poliție, autorități locale și alte structuri relevante).

8. Structura organizatorică*, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Centrul de zi pentru copii „Căsuța Speranței” funcționează cu un număr de 19 total personal, conform prevederilor Hotărârii consiliului local, din care:

a) personal de conducere** :

– director sau șef de centru/unitate/serviciu: 1 post;

– contabil-șef/persoană împuternicită cu organizarea și conducerea contabilității ***;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 11 nr. de posturi;

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 4 nr. de posturi;

d) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: 3 nr. de posturi

(2) În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activități care pot fi desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare:

- sprijinirea desfășurării activităților educaționale și recreative pentru copii;
- participarea la activități de socializare și dezvoltare personală a copiilor;
- sprijin în organizarea atelierelor tematice (creative, educaționale, artistice);
- sprijin în organizarea evenimentelor și campaniilor de informare;
- activități de suport logistic (aranjarea spațiilor, pregătirea materialelor educaționale);
- implicare în activități de supraveghere și acompaniere a copiilor, sub coordonarea personalului de specialitate.

(3) În cadrul serviciului social, pentru următoarele activități pot fi încheiate contracte de internship, cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare:

- activități de asistență socială sub supervizarea specialistului (documentare, întocmire situații, sprijin în evaluări sociale);
- activități de suport în consiliere și educație non-formală;
- implicare în organizarea și derularea activităților educative și de socializare;
- activități administrative specifice serviciilor sociale (centralizare date, întocmire evidențe);
- sprijin în elaborarea materialelor informative și de promovare a serviciilor centrului.

(4) Centrul asigură/ poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universitățile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare, potrivit convenției/convențiilor**** încheiate, respectiv:

- colaborări cu universități de profil (asistență socială, psihologie, științe ale educației) pentru efectuarea stagiilor de practică;
- implicarea studenților în activități de observare și sprijin sub supervizarea personalului de specialitate;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- participarea la activități educaționale, recreative și de socializare pentru copii, în condiții de coordonare și monitorizare;

- participarea la activități de documentare și învățare practică în domeniul serviciilor sociale.

(5) Angajarea/Contractarea/Sanționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

* Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social se aprobă, după caz, prin:

a) hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului social;

b) hotărâre a organelor de conducere ale furnizorilor privați de servicii sociale.

Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

** Numărul maxim de posturi pentru funcții de conducere este:

*** Organizarea și conducerea contabilității se realizează cu respectarea prevederilor art. 10 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**** Potrivit prevederilor art. 126 alin. (2) și (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, autoritățile administrației publice locale au obligația de a încheia convenții de colaborare cu universitățile care derulează programe de licență pentru asistenți sociali, în vederea desfășurării practicii studenților, în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007, cu completările ulterioare, la solicitarea acestora. Furnizorii de servicii sociale privați pot încheia contracte/convenții de colaborare cu universitățile care derulează programe de licență pentru asistenți sociali, în vederea desfășurării practicii studenților, în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007, cu completările ulterioare.

NOTĂ:

Organigrama serviciului social și statul de funcții, actualizate anual, se anexează la regulamentul. În statul de funcții se va preciza, pentru personalul de specialitate, tipul de contract: contract individual de muncă, contract de prestări servicii sau contract de internship.

Raportul nr. de angajați/nr. de beneficiari este de: 6/20

9. Personalul de conducere

(1) Principalele atribuții ale personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, Codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- c) propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte servicii sociale/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale structura organizatorică și numărul de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, după caz, și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- p) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- q) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(2) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime/experiență de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu vechime/experiență de minimum trei ani în domeniul serviciilor sociale.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro

(3) Dovada vechimii/experienței în domeniul serviciilor sociale presupune desfășurarea/participarea la cel puțin una dintre etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

10. Personalul de specialitate

(1) Personalul de specialitate poate fi*:

a) asistent medical generalist (325901);

b) asistent social (263501);

c) lucrător în limbaj mimico-gestual (516913);

d) pedagog social (341202);

e) psiholog (263411);

f) alt personal de specialitate în asistență socială, respectiv categoriile ocupaționale înscrise în COR, și anume : - îngrijitor COR 911201

- inspector COR 242203

- referent COR 242204

g) alte categorii ocupaționale care răspund specificului activităților derulate/serviciilor furnizate în cadrul serviciului social, și anume :- sofer COR 832201

- muncitor calificat COR 723103

*Se enumeră numai specialiștii conform structurii organizatorice aprobate și numărul de posturi aferente/ore de prestare a activității și se menționează obligatoriu denumirea exactă și grupa potrivit Clasificării ocupațiilor din România.

Prezentul alineat se corelează cu lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) și a contractelor individuale de muncă pentru serviciile sociale existente, respectiv organigrama și statul de funcții aferente serviciului social nou-înființat pentru care se solicită licențierea, potrivit prevederilor art. 12 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Principalele atribuții ale personalului de specialitate:

a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;

b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;

c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;

d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;

e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;

f) în activitatea desfășurată, respectă prevederile legale în vigoare și standardele minime de calitate aplicabile;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



g) sesizează conducerea serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;

h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației.

(3) Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcții se înscriu în fișa postului, conform standardelor minime de calitate.

11. Personalul administrativ

(1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.

(2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse, cum ar fi: administrator sau funcționar administrativ/economic, casier, magaziner, paznic, personal pentru curățenie, spălătoreasă, șofer, bucătar, muncitor calificat, muncitor necalificat.

(3) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

12. Consiliul consultativ

(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale cu sau fără personalitate juridică.

(2) Consiliul consultativ este compus din:

a) reprezentant/reprezentanți ai FSS;

b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.

(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:

a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a Centrului de zi pentru copii „Căsuța Speranței” a respectării standardelor minime de calitate;

b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea centrului.

(4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) participă la deciziile privind planificarea bugetului centrului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);

b) analizează activitățile derulate în centru și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:

a) informarea beneficiarului în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;

b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;

c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;

d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;

e) votul se desfășoară în mod secret;

f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.

(6) Conducătorul centrului are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

13. Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, conducătorul serviciului social/FSS are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate în baza cărora a obținut licența de funcționare și pentru atingerea/îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în planul de dezvoltare a serviciului social menționat de standardul minim de calitate/planul de dezvoltare a serviciilor sociale aprobat de furnizorul de servicii sociale/aprobat de FSS, cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 1.040/6.296/2024.

(2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora*:	☐ este stabilită contribuție a beneficiarului; ☒ nu este stabilită contribuție a beneficiarului.	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București*:	☒ DA ☐ NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului	☐ DA	* Se bifează căsuța



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



București*:	☒ NU	corespunzătoare.
d) bugetul de stat*:	☒ DA ☐ NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate*:	☒ DA ☐ NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile*:	☒ DA ☐ NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare*:	☐ DA ☒ NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.

Instrucțiuni:

1. Pentru elaborarea ROF-ului serviciului social, FSS trebuie să respecte prevederile legale în domeniul serviciilor sociale, în principal: Legea asistenței sociale nr. 292/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, Legea nr. 678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare, precum și standardele minime de calitate aferente diverselor tipuri de servicii sociale.
2. Pentru verificarea încadrării în condiția referitoare la specializarea personalului, se va consulta Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, care, potrivit prevederilor art. 30 alin. (8) din Legea învățământului universitar nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc anual prin hotărâre a Guvernului.
3. Munca prestată în temeiul contractului individual de muncă constituie vechime în muncă, conform prevederilor art. 16 alin. (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Experiența profesională reprezintă exercitarea efectivă și legală, cu normă întreagă sau echivalent parțială, a unei profesii într-un stat membru al U.E., al S.E.E. și în Confederația Elvețiană, conform prevederilor art. 4 alin. (1) din Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.
5. Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite, conform prevederilor art. 10 alin. (2) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.
6. În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (6) din Legea nr. 176/2018, cu completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 16 alin. (5) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, perioada în care internul a desfășurat activitatea în baza contractului de internship se consideră vechime în muncă, și, după caz, vechime în specialitate, în funcție de tipul activității.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



**Anexa nr. 1 la Regulamentul de Organizare si Funcționare
a Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței**

Procedura de admitere în centrul de zi Căsuța Speranței

1. Scop

- 2.1. Stabilește modul de realizare a activității și persoanele implicate;
- 2.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 2.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

2. Domeniul de aplicare

Procedura este aplicată în cadrul Centrului de Zi pentru Copii Casuta Sperantei, cu sediul în orasul Pantelimon, strada Eroilor, nr. 6, judetul Ilfov de către personalul de specialitate din cadrul centrului.

3. Documente de referință

Legislație

Legislație primară

- Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- Lege nr. 272/2004 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicata și actualizată cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.175/2016 pentru modificarea art.15 din legea 78/2014.
- OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)” aplicabil din 25 mai 2018.

Legislație secundară

- Ordinul nr. 27/03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- HG nr. 797/2017 - aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
- Ordinul nr. 1126/2025 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale.

Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulament intern al Centrului de Zi pentru Copii Căsuța Speranței
- Codul etic al angajaților din cadrul Centrului de Zi pentru Copii Căsuța Speranței
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Zi pentru Copii Căsuța Speranței
- Fișe de post ale angajaților din Centrului de Zi pentru Copii Căsuța Speranței

4. Definiții și abrevieri

4.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii. PS (Procedură de Sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate; PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.
2.	Protecție socială	Ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale. Protecția socială cuprinde două componente de bază: asigurările sociale în sistem contributiv și asistența socială noncontributivă



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



3.	Servicii sociale	Ansamblu complex de masuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru protecția persoanei aflate în situație cu risc de marginalizare și excludere socială, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.
4.	Standardul minim de calitate	set de criterii aprobate prin acte normative obligatorii la nivel național a căror aplicare asigură un nivel minim acceptabil de performanță al procesului de furnizare a serviciilor sociale
5.	Beneficiarul	persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau, după caz, servicii sociale
6.	Eligibilitatea	setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale
7.	Ancheta socială	o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților
8.	Domiciliul	adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei
9.	Domiciliul în fapt	adresa la care persoana declară că trăiește efectiv împreună cu familia, nu este trecută în documentul de identitate al persoanei și este confirmată prin ancheta socială.
10.	Situația de dificultate	este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro

11.	Program personalizat de intervenție	Este un instrument de lucru specific pentru centrele de zi, și este realizat, în echipa, de personalul de specialitate care lucrează cu copilul în Centrul de zi, pe baza evaluării făcute fiecărui copil în parte la admiterea în Centrul de zi. PPI este avizat de șef/coordonatorul Centrului de zi, iar elaborarea se face cu consultarea copilului, în raport cu vârsta și gradul de maturitate, precum și a familiei acestuia sau a reprezentantului legal.
-----	-------------------------------------	---

4.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	CZCCS	Centru de Zi pentru Copii Căsuța Speranței
3.	P.S	Plan de Servicii
4.	P.P.I	Program personalizat de intervenție

5. Descrierea activității

5.1 Generalități:

5.1.1. Scopul serviciului social Centrul de zi pentru copii "Căsuța Speranței" este de a asigura menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa precum și de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere, socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali ai copiilor proveniți din familiile aflate în situații de risc, prevenind abandonul prin menținerea copiilor în familiile lor.

5.1.2. Beneficiarii serviciilor provin din familii cu domiciliul pe raza orașului Pantelimon și care se găsesc în situații de risc social.

Beneficiarii serviciilor acordate în cadrul Centru de Zi pentru Copii Căsuța Speranței, sunt:

- 1) **Beneficiari direcți** - Copii școlarizați în ciclul școlar gimnazial
- 2) **Beneficiari indirecti** - Părinții/reprezentanții legali ai copiilor admiși în centru



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



5.1.3. Criterii de admitere:

Beneficiarii serviciilor oferite de Centrul de zi pentru copii "Căsuța Speranței" trebuie să îndeplinească cel puțin unul din criteriile menționate mai jos:

a) să fie lipsiți temporar de venituri sau să realizeze venituri reduse, insuficiente pentru a se întreține și pentru a-și asigura necesarul de trai zilnic;

b) să existe riscul instituționalizării copiilor;

c) să se afle în situație cu risc de abandon familial și școlar;

d) să fie asistați social;

e) să existe o situație de vulnerabilitate/dificultate, pentru depășirea căreia este nevoie de măsuri de suport și asistență din partea comunității locale (existența unei disproporții vădite între nivelul resurselor financiare/materiale și nevoile reale ale familiei;

f) situații medicale grave în familia beneficiarului care afectează capacitatea de muncă a reprezentanților legali ai acestuia;

g) posibilitatea agravării problemelor familiale de natură locativă, etc.

5.2 Documente utilizate

5.2.1 Lista formulare:

- Cerere privind admiterea în centru din partea părinților/reprezentanților legali (formularul nr. 1)
- Fisa de evaluare inițială (formularul nr.2)
- Anchetă socială (formularul nr. 3)
- Programul personalizat de intervenție (formularul nr. 4)
- Fisa de servicii (formularul nr. 5)
- Contract pentru acordare de servicii sociale (formularul nr. 6)
- Fisa / raport de monitorizare (formularul nr. 7)
- Informare cu privire la încheierea contractelor de servicii sociale, stadiul implementării planului de servicii sociale și scoaterea din evidența cazului. (formularul nr. 8)

5.2.2 Conținutul și rolul documentelor

Cererea - este un document care conține date de identificare atât pentru părinte solicitant de servicii, cât și pentru copilul – beneficiar direct de servicii: nume, prenume, domiciliu, date de contact, serviciile solicitate în cadrul centrului.

Fisa de evaluare inițială conține: - date privind membrii familiei (nume și prenume, data nașterii, pregătirea școlară/profesională, ocupația), cât și referitoare la copilul care urmează a fi înscris



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro



la centru; - date despre mediul de viață al copilului și familiei acestuia, - dificultățile cu care se confruntă în prezent copilul și familia sa, cât și serviciile la care a apelat, - motivul solicitării actuale, cât și alte observații.

Ancheta socială - o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților;

Programul personalului de intervenție se întocmește în baza evaluării nevoilor beneficiarului, precum și a datelor și recomandărilor prevăzute în documentele elaborate de structurile specializate în evaluare complexă, de serviciile publice de asistență socială și/sau, după caz, de alte servicii/instituții publice (cabinete medicale, unități de învățământ, agenții de ocupare, instituții/servicii de ordine publică, structuri specializate în prevenirea și combaterea traficului de persoane, a consumului de droguri etc.)

Fisa de servicii consemnează, pe scurt, activitățile/serviciile recomandate în PPI.

Contractul pentru acordare de servicii sociale - actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între furnizorul de servicii sociale, în calitate de autoritate contractantă și un beneficiar de servicii sociale

Fisa de monitorizare: se consemnează activitățile realizate/serviciile acordate, data furnizării acestora, observații privind situația beneficiarului și progresele înregistrate, constatate de personalul de specialitate.

Informare cu privire la încheierea contractelor de servicii sociale, stadiul implementării planului de servicii sociale și scoaterea din evidență a cazului: Informarea trebuie să conțină identificarea părților, detalii financiare, stadiul fiecărui plan, modificări sau nevoi de reevaluare, indicatori de scoatere din evidență, data transmiterii și semnătura responsabilului

5.3 Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale

- PC cu acces la internet
- Linie telefonică
- Imprimantă
- Xerox
- Birou pentru scris
- Dulapuri



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro



- Consumabile: hârtie, toner, pixuri
- Alte resurse

5.3.2. Resurse umane

- Șef/coordonator centru
- Personalul de specialitate, de îngrijire și asistentă. Personalul de specialitate și auxiliar asistent social, psiholog, asistent medical, pedagog social, etc.
- Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

5.4 Modul de lucru:

5.4.1. Beneficiarii se pot adresa acestui serviciu în mod direct pe bază de cerere (formular anexat) din partea familiei/reprezentantului legal al copilului sau indirect prin referire din partea autorităților administrației locale, organismelor private autorizate și altor instituții relevante. Solicitanții sunt informați înainte de depunerea cererii de înscriere, asupra procedurii de admitere, modului de organizare și funcționare al centrului, serviciile disponibile, drepturile și obligațiile beneficiarilor.

5.4.2. Admiterea în centru se face pe baza unui dosar înregistrat la Direcția de Asistență Socială, care va conține următoarele acte:

- a) cerere privind admiterea în centru din partea părinților/reprezentanților legali, conform formularului nr. 1 la prezenta procedura;
- b) copii după actele de identitate - copil / părinți / reprezentanți legali;
- c) certificat de căsătorie, sentință de divorț/ copie, certificat de deces (în funcție de caz); hotărâre de plasament familial;
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate a acestora, precum și recomandarea medicului de specialitate atunci când este cazul;
- e) aviz epidemiologic;
- f) fișa de vaccinare care să cuprindă schema completă de vaccinare;
- g) adeverința de la unitatea de învățământ frecventată de copil;
- h) caracterizare școlară care să cuprindă aspect privind: problemele școlare întâmpinate de copil, riscul existent/nu privind abandonul școlar, gradul de implicare al părintelui etc., acolo unde este necesară, la solicitarea specialistului
- i) dovada privind veniturile nete realizate de către părinți/reprezentanți legali, adeverința de venit, (sa nu depășească nivelul salariului minim net pe țară garantat în plată pe persoană) cupon pensie ori declarație pe proprie răspundere privind veniturile, etc;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- j) alte acte privind situația familiei;
- k) adresa din partea instituției/serviciului care refera cazul;
- l) alte documente după caz;

5.4.3. În situația în care există mai multe solicitări de acordare a serviciilor sociale decât locurile disponibile, selecția beneficiarilor se realizează în urma departajării în ordine descrescătoare a punctajului acumulat în urma evaluării următoarelor criterii:

Nr. Crt.	Criterii	Punctaj
1	Familia:	
	- plasament familial	3
	- familia monoparentală	2
	- familia constituită din doi părinți	1
2	Număr de membri ai familiei:	
	- familie cu 5 sau mai mulți copii	3
	- familie cu 3 sau 4 copii	2
	- familie cu cel puțin 2 copii	1
3	Situația financiară:	
	- fără nici un venit	3
	-doar un părinte are venit	2
	- ambii părinți au venit	1
4	Situația locativă:	
	- familie fără locuința proprie	3
	- chirie	2
	- locuință proprietate personală	1

5.4.4. EVALUARE INITIALA

a) În prima etapă – evaluarea inițială, au loc discuții purtate de personalul de specialitate desemnat/asistentul social cu părinții copilului/reprezentantul legal.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



b) În baza cererii depuse de părintele copilului/reprezentantul legal al acestuia, cat si a informațiilor colectate, se întocmește Fisa de evaluare inițială (conform formularului nr. 2 la prezenta) care conține:
- date privind membrii familiei (nume și prenume, data nașterii, pregătirea școlară/profesională, ocupația), cat si referitoare la copilul care urmează a fi înscris la centru; - date despre mediul de viață al copilului si familiei acestuia, - dificultățile cu care se confrunta în prezent copilul si familia sa, cat și serviciile la care a apelat, - motivul solicitării actuale, cât și alte observații.

c) Evaluarea inițială are drept scop identificarea nevoilor individuale și familiale, în baza cărora, ulterior va fi elaborat planul de servicii. În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana/familia primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

5.4.5. VIZITA TEREN / ANCHETA SOCIALA

a) după aceasta etapă (evaluare inițială), este programată vizita în teren, în vederea efectuării **anchetei sociale** (formularul nr. 3 la prezenta procedura) la domiciliul familiei – aceasta reprezentând etapa evaluării complexe. Ancheta sociala este o metoda de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere si de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, având rol de diagnostic social. Ancheta sociala conține mai multe informații, printre care: data evaluării, scopul efectuării anchetei sociale, datele membrilor familiei, stabilirea statutului si contextului social în care trăiește familia - date despre locuință, venituri, stare de sănătate, nivelul educațional, dificultățile cu care se confrunta copilul/copiii din familie, precum si propuneri privind acordarea/ neacordarea serviciilor sociale;

b) ancheta sociala este semnată de personalul de specialitate care a întocmit-o și este vizata de șeful centrului;

c) referirea din partea serviciilor publice de asistență socială de la nivelul unităților administrative teritoriale, denumite în continuare UAT, se realizează în baza planului de servicii întocmit de aceasta.

5.4.6. PROGRAM PERSONALIZAT DE INTERVENȚIE (PPI)

a) pe baza anchetei sociale, se întocmește Programul personalizat de intervenție (conform formularului nr. 4 la prezenta procedura). PPI este realizat de către o echipă formată din personal de specialitate al centrului, și, dacă situația o impune, al furnizorului de servicii sociale care administrează centrul;

b) Programul personalului de intervenție se întocmește în baza evaluării nevoilor beneficiarului, precum și a datelor și recomandărilor prevăzute în documentele elaborate de structurile specializate în evaluare complexă, de serviciile publice de asistență socială și/sau, după caz, de alte servicii/instituții



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



publice (cabinete medicale, unități de învățământ, agenții de ocupare, instituții/servicii de ordine publică, structuri specializate în prevenirea și combaterea traficului de persoane, a consumului de droguri etc.) și cuprinde date și informații privind:

- numele și vârsta copilului, numele și vârsta părinților/reprezentantului legal și semnătura de luare la cunoștință a acestora;

- activitățile/serviciile necesare pentru a răspunde nevoilor identificate ale fiecărui beneficiar (asistență și îngrijire, recuperare/reabilitare funcțională, integrare/reintegrare socială etc.); după caz, se pot elabora planuri/programe separate, cum ar fi plan de asistență și îngrijire, program de recuperare/reabilitare fizică, program de recuperare/reabilitare psihică, program de integrare/reintegrare socială prin consiliere și terapie psiho-socială, prin terapie ocupațională etc. care se atașează PPI;

- activitățile/serviciile în care sunt implicați părinții/membrii familiei copilului;
- programarea activităților desfășurate/serviciilor acordate: zilnică, săptămânală sau lunară;
- termenele de evaluare periodică a evoluției beneficiarului și de revizuire, după caz, a programului personalizat de intervenție;

- numele și profesia/ocupația persoanei/persoanelor care au elaborat programul și semnătura acesteia/acestora.

c) PPI este avizat de coordonatorul centrului.

d) PPI este acompaniat de o fișă de servicii (conform formularului nr. 5 la prezenta procedura) care consemnează, pe scurt, activitățile/serviciile recomandate în PPI.

5.4.7. ADMITERE

Aprobarea înscrierii copilului la Centrul de zi pentru copii Căsuța Speranței se realizează prin Dispoziția dată de Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon, emisă în baza referatului întocmit de personalul de specialitate din cadrul centrului de zi.

5.4.8. CONTRACT DE ACORDARE SERVICII SOCIALE

a) Direcția Asistență Socială prin Centru de Zi în calitate de furnizor de servicii sociale încheie cu părinții copilului sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia, un Contract pentru furnizarea serviciilor sociale (conform formularului nr. 6 la prezenta procedura) în care se stipulează serviciile acordate copilului/familiei și durata acestora, drepturile și obligațiile părților, precum și condițiile de încetare/reziliere ale contractului.

b) Atribuțiile privind semnarea contractului de furnizare servicii se pot delega, în scris, către coordonatorul centrului.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro



c) Contractul este redactat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară. În vederea monitorizării eficienței serviciilor sociale furnizate, precum și pentru stabilirea continuării intervenției sau scoaterii din evidență a cazului, situația copilului/familiei se reevaluează periodic;

d) În situația în care serviciile acordate în centru sunt oferite fără o contribuție financiară în sarcina beneficiarului, contractul de furnizare servicii nu se încheie în cazul în care copilul urmează să frecventeze centrul ocazional, respectiv pe o perioadă mai mică de 3 zile lucrătoare/lună sau de 12 zile lucrătoare/semestru. Pentru copiii care frecventează ocazional centrul, prezența acestora în centru și serviciile primite se consemnează într-o listă specială, denumită în continuare, lista zilnică a beneficiarilor, sub semnătura copilului (cu vârsta mai mare de 10 ani) sau a părintelui acestuia/apartinătorului care l-a însoțit.

5.4.9. MONITORIZARE/ REEVALUARE

a) Pentru monitorizarea evoluției beneficiarului și a aplicării PPI centrul utilizează o fișă de monitorizare a PPI (conform formularului nr. 7 la prezenta procedura), întocmită pentru fiecare beneficiar, în care se consemnează activitățile realizate/serviciile acordate, data furnizării acestora, observații privind situația beneficiarului și progresele înregistrate, constatate de personalul de specialitate.

b) Fișa de monitorizare se îndosariază în dosarul de servicii al copilului și se păstrează la cabinetul de specialitate sau la responsabilul de caz.

c) PPI cuprinde rubrici în care se menționează data evaluării periodice (eventual revizuirii) și semnăturile personalului de specialitate.

d) În situația beneficiarilor care frecventează centrul pe o perioadă mai mare de 3 luni, măsurile și activitățile prevăzute în PPI sunt evaluate și revizuite periodic, în funcție de evoluția situației copilului și sunt consemnate în Raportul trimestrial de evaluare al PPI, denumit în continuare raport trimestrial.

e) Centrul de zi transmite informare cu privire la încheierea contractelor de servicii sociale, stadiul implementării planului de servicii sociale și scoaterea din evidență a cazului către Direcția de Asistență Socială : Informarea trebuie să conțină identificarea părților, detalii financiare, stadiul fiecărui plan, modificări sau nevoi de reevaluare, indicatori de scoatere din evidență, data transmiterii și semnătura responsabilului.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

6.1 Coordonatorul centrului:

- Supervizează dosarele sociale la admiterea în cadrul centrului

6.2 Personalul de specialitate - responsabil de caz:

- Oferă servicii de informare cu privire la serviciile oferite în cadrul centrului, precum și cu privire



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

la modalitatea de accesare a acestora;

- Oferă consiliere și suport părintelui/reprezentantului legal al copilului în vederea completării dosarului de admitere;

- Face recomandări cu privire la admiterea/respingerea cererii de solicitare a serviciilor în funcție de criteriile amintite

- Oferă servicii de consiliere socială cu privire la accesarea drepturilor și beneficiilor de asistență socială

- Indrumă beneficiarul către instituțiile/serviciile abilitate în acordarea acestor drepturi

- Întocmește dosarul beneficiarului conform acestei proceduri

- Efectuează ancheta socială la domiciliul beneficiarului pe raza orasului Pantelimon

- Înaintează dosarul spre aprobare șef/coordonatorului centrului

- Comunică în scris părintelui/reprezentantului legal al copilului răspunsul de admitere/ respingere

- Menține legătura cu familia în vederea facilității accesului la serviciile centrului.

6.3 Furnizorul de servicii – Directorul executiv:

- Aproba înscrierea beneficiarului in Centrul de zi pentru copii Căsuța Speranței prin Dispoziția emisă in baza referatului întocmit de personalul de specialitate din cadrul centrului de zi.

Presedinte de sedinta,
Hojbotă Vlad Constantin





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Formularul nr. 1 la Procedura de admitere

CERERE de ADMITERE

în cadrul Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței

Subsemnatul(a) _____, născut (ă)
la data de _____._____._____ în localitatea _____,
orașul _____, județul _____, legitimat (ă)
cu C.I. seria _____, nr. _____, emis de _____, la data de
_____._____._____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bloc _____, sc._____, et._____, ap._____, județul
_____, telefon _____, în calitate de:

- ☐ părinte
- ☐ părinte substitutiv (asistent maternal profesionist)
- ☐ reprezentant legal
- ☐ tutore
- ☐ aparținător legal
- ☐ curator

al copilului _____,
CNP _____, cu vârsta de _____ ani și _____ luni, născut (ă) la
data de _____._____._____ în localitatea _____, orașul
_____, județul _____, legitimat (ă) cu
certificatul de naștere seria _____, nr. _____, emis de _____, la data
de _____._____._____, vă rog să-mi aprobați:

☐ ADMITEREA copilului la **Centrul de Zi pentru Copii Căsuța Speranței din cadrul Direcției de Asistența Socială a orașului Pantelimon,**

Declar pe propria răspundere că mă aflu într-una din situațiile de mai jos (se va bifa acolo unde este cazul):

- ☐ plasament familial
- ☐ - familia monoparentală
- ☐ - familia constituită din doi părinți
- ☐ - familie cu 5 sau mai mulți copii
- ☐ - familie cu 3 sau 4 copii



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro

- ☐- familie cu cel puțin 2 copii
- ☐- fără nici un venit
- ☐-doar un părinte are venit
- ☐- ambii părinți au venit
- ☐- familie fără locuința proprie
- ☐- chirie
- ☐- locuință proprietate personală

Atașez la prezenta cerere următoarele acte doveditoare în xeroxopie (se va bifa acolo unde este cazul), respectiv:

- ☐- copii după actele de identitate - copil / părinți / reprezentanți legali;
- ☐- certificat de căsătorie, sentință de divorț/ copie, certificat de deces (în funcție de caz);hotărâre de plasament familial;
- ☐- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate a acestora, precum și recomandarea medicului de specialitate atunci când este cazul;
- ☐- aviz epidemiologic;
- ☐- fișa de vaccinări care să cuprindă schema completă de vaccinări;
- ☐- adeverință de la unitatea de învățământ frecventata de copil;
- ☐- caracterizare școlară care să cuprindă aspect privind: problemele școlare întâmpinate de copil, riscul existent/nu privind abandonul școlar, gradul de implicare al părintelui etc., acolo unde este necesara, la solicitarea specialistului
- ☐- dovada privind veniturile nete realizate de către părinți/reprezentanți legali, adeverință de venit, (sa nu depășească nivelul salariului minim net pe tara garantat în plata pe persoana) cupon pensie ori declarație pe proprie răspundere privind veniturile, etc;
- ☐- alte acte privind situația familiei;
- ☐- adresa din partea instituției/serviciului care refera cazul;
- ☐- alte documente după caz:.....

Vă mulțumesc!

REPREZENTANT LEGAL

(părinte/părinte substitutiv)

Data: ____ . ____ . ____

Numele și Prenumele în clar și Semnătura



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a) _____,

CNP: _____, posesor/posesoare a C.I. seria _____, nr. _____, prin prezenta declar că am fost informat(ă) că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale Direcției de Asistență Socială Pantelimon/Centrul de zi pentru copii căsuța Speranței cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și sunt de acord cu utilizarea, prelucrarea, stocarea și transferul datelor cu caracter personal ale subsemnatului/ei de către Direcția de Asistență Socială Pantelimon în condițiile prevăzute de legislația specifică aflată în vigoare.

Data _____

Nume și prenume _____

Semnătura _____



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Formularul nr. 2 la Procedura de admitere

Fisa de evaluare inițială

Modalitatea solicitării:

☐ Direct

☐ Referire

Data solicitării/...../.....

Solicitant : Nume Prenume

DATE DESPRE BENEFICIAR :

Nume Prenume

Domiciliul legal : str. nr., bl., sc., apt., etj.,

Loc., jud.

C.I./B.I. Seria Nr., Eliberat la data

CNP

Situația prezentă / Motivul solicitării (date despre mediul de viață al copilului și familiei acestuia, - dificultățile cu care se confruntă în prezent copilul și familia sa, cât și serviciile la care a apelat, - motivul solicitării actuale)

.....

Reprezentant legal/Părinte

Nume Prenume

Date relevante despre beneficiar și observații

.....

Nota : Documentele emise de structurile cu atribuții în evaluare complexă, de serviciile publice de asistență socială și/sau de alte servicii/instituții publice se atașează fișei de evaluare/reevaluare a beneficiarului.

Data completării fișei

Preluare caz de către personal specialitate :

Nume Prenume



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Formularul nr. 3 la Procedura de admitere

Nr. înreg_

Am luat la cunoștință:

Centru de zi pentru copii Căsuța Speranței

Director Executiv

Șef Centru-

ANCHETA SOCIALA

privind situația minorului

Urmare verificării efectuate la domiciliul minorului

_____, s-au constatat următoarele:

I. DATE DESPRE COPIL:

1. Nume si prenume:
2. C.N: serie nr.,
3. CNP
4. Data si locul nașterii:
5. Domiciliul legal si efectiv:.....
6. Școală/Situația școlară :
7. Naționalitatea/etnia :
8. Religie:
9. Venituri:
10. Stare de sănătate/Medic de familie:



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



II. DATE DESPRE PARINTI :

MAMA

1. Nume si prenume:.....
2. Posesoare C.I.
3. Data si locul nașterii:.....
4. Domiciliul legal:
5. Stare civila:
6. Studii:.....
7. Profesia/Ocupația:.....
8. Naționalitatea/etnia:
9. Religia:
10. Venituri:
11. Stare de sănătate:
12. Atitudine fata de copil:

TATA

1. Nume si prenume:
2. Posesoare C.I
3. Data si locul nașterii:
4. Domiciliul legal:
5. Stare civila:
6. Studii:
7. Profesia/Ocupația:
8. Naționalitatea/etnia:
9. Religia:
10. Venituri: -
11. Stare de sănătate:
12. Atitudine fata de copil:

III. DATE DESPRE CEILALTI COPII DIN FAMILIE :

1. Nume si prenume:
2. CNP: Data si locul nașterii:
3. Domiciliul legal si efectiv:
4. Școala : -



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



5. Naționalitatea/etnia :

6. Religie:

7. Venituri:

8. Stare de sănătate:

Nota- se completează aceleași date pentru fiecare dintre copii

IV. DATE DESPRE ALTE PERSOANE CARE LOCUIESC IMPREUNA CU FAMILIA :

1. Nume si prenume:

2. Posesoare C.I.

3. Data si locul nașterii:

4. Domiciliul legal:

5. Stare civila:

6. Studii:

7. Profesia/Ocupația:

8. Naționalitatea/etnia:

9. Religia:

10. Venituri: -

11. Stare de sănătate:

12. Atitudine fata de copil:

Nota: se completează pentru fiecare membru

V. ISTORIC PRIVIND FAMILIA

VI. SITUAȚIE LOCATIVĂ/CONDITII DE LOCUIT:

VII. SPRIJIN ACORDAT FAMILIEI DE PRIMĂRIE:

1. Prestații financiare: -

2. Intervenții în plan socio-familial:



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



VIII. NEVOILE IDENTIFICATE/ CONCLUZII/PROPUNERI:

Data

Întocmit

_____ Nume, prenume, funcție _____

Semnătura _____

Persoanele care au participat la realizarea anchetei și au furnizat informațiile:

Subsemnatul (a), _____, confirm/certific că informațiile furnizate sunt reale și corecte în fiecare detaliu și au fost consemnate întru totul în prezenta ancheta.

_____ Telefon contact: _____

(semnătura)



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Formularul nr. 4 la procedura de admitere

Avizat,
Șef Centru de zi pentru copii
Căsuța Speranței

PROGRAM PERSONALIZAT DE INTERVENȚIE (PPI)

Nume și prenume copil:

Data și locul nașterii copil:

Numele, prenume, vârsta, domiciliul părinților:

Mama:

Tata:

Numele, prenume, vârsta, domiciliul reprezentantului legal:

Referire din partea:

Obiectivul General: prevenirea separării copilului de familie

Finalitatea: prevenirea separării copilului de familie

Data realizării/revizuirii PPI:

Dosar număr/data:

MEMBRII ECHIPEI / PERSONALUL DE SPECIALITATE

Specialitatea	Nume și prenume	Semnătura

PRESTATII:

Tipul	Cuquantum/Cantitate	Autoritate/Instituție Responsabila	Data începerii	Perioada de acordare



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



SERVICII PENTRU COPIL:

Tipul	Obiective generale	Data începerii	Perioada de desfășurare	Responsabil de caz/Persoana responsabila

SERVICII PENTRU FAMILIE:

Tipul	Obiective generale	Data începerii	Perioada de desfășurare	Responsabil de caz/Persoana responsabila

**SERVICII PENTRU PERSOANA FATA DE CARE COPILUL A DEZVOLTAT LEGATURI DE
ATASAMENT:**

Tipul	Obiective generale	Data începerii	Perioada de desfășurare	Responsabil de caz/Persoana responsabila

OBSERVATII:

.....

Am luat la cunoștință și îmi exprim acordul cu privire la deciziile personalului de specialitate Semnătura părinte/reprezentant legal	Beneficiar/Reprezentant legal
---	-------------------------------



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Formularul nr. 5 la procedura de admitere

FISA DE SERVICII

SERVICII OFERITE	PERSOANA RESPONSABILA	DURATA SI FRECVENTA SEDINTELOR/ SAPTAMANA	TERMENELE DE EVALUARE PERIODICĂ A EVOLUȚIEI BENEFICIARULUI ȘI DE REVIZUIRE, DUPĂ CAZ, A PROGRAMULUI PERSONALIZAT DE INTERVENȚIE
Serviciul de suport emoțional și consiliere psihologică			
Serviciul de asistență medicală și îngrijire			
Serviciul educațional			
Serviciul de socializare și recreere			
Informare si Consiliere părinți/reprezentanți legali			

Membrii echipei/persoana responsabila.....

Șef Centru.....



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Formularul nr. 6 la procedura de admitere

CONTRACT DE SERVICII SOCIALE
încheiat între furnizorul de servicii sociale și beneficiar sau,
după caz, reprezentantul legal al acestuia

1. Părțile contractante

1.1. Furnizorul de servicii sociale Centrul de zi pentru copii Căsuța Speranței din cadrul Direcției de Asistență Socială Pantelimon, acronim D.A.S., denumit în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în Oras Pantelimon, str. Eroilor nr. 6, județul/sectorul, codul de înregistrare fiscală 37581018, contul nr. deschis la Trezoreria/Banca, Certificatul de acreditare seria AF nr. 004485 Licență de funcționare seria LF nr. 0000603 pentru serviciul social Centrul de zi pentru copii "Casuta Sperantei " , cod serviciu social 8891 CZ-C-11, reprezentat de domnul/doamna, având funcția de sef centru, în calitate de Furnizor de servicii sociale,

și

1.2. Domnul/Doamna, cu domiciliul în, str. nr., județul/sectorul, CNP nr., contul nr. deschis la Banca, B.I./C.I. seria nr., având cu domnul/doamna, beneficiar de servicii sociale, denumit în continuare beneficiar, reprezentat prin domnul/doamna, domiciliat/domiciliată în localitatea, str. nr., județul/sectorul, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberată la data de de Secția de poliție, conform(Se precizează documentul.)..... nr. /data, care atestă calitatea de reprezentant legal,

2. având în vedere:

2.1. cererea de acordare a serviciului social;

2.2. Planul de intervenție/Planul individualizat de asistență și îngrijire/Planul de servicii sociale/Planul individualizat de protecție/Planul de abilitare-reabilitare a copilului/Programul individual de reabilitare și integrare socială nr. /data, denumit în continuare plan de servicii sociale;

2.3. Dispoziția primarului/directorului serviciului public de asistență socială pentru stabilirea dreptului la servicii sociale nr. /.....;

2.4. hotărârea comisiei pentru protecția copilului sau, după caz, sentința judecătorească privind instituirea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii, convin asupra următoarelor:



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro

3. Definiții aplicabile prezentului contract:

3.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic încheiat între un furnizor de servicii sociale și o persoană beneficiară de servicii sociale sau, după caz, părinții sau reprezentantul legal al copilului beneficiar de servicii sociale în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

3.2. furnizor de servicii sociale - persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată în vederea acordării de servicii sociale, care deține licență de funcționare pentru serviciile sociale care fac obiectul prezentului contract de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

3.3. beneficiar de servicii sociale - persoana aflată în situație de risc și/sau de dificultate socială, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție/planului de servicii sociale, și care are dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială; persoanele beneficiare de servicii sociale sunt înregistrate în Registrul național de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale, parte din sistemul integrat informatic de asistență socială, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

3.4. servicii sociale - ansamblul de măsuri și acțiuni realizate în cadrul serviciului social licențiat, prin personalul de specialitate pentru implementarea planului de servicii sociale în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în planul de intervenție/planul de servicii sociale, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, prezervării autonomiei și protecției persoanei, prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții etc., cu respectarea standardelor minime obligatorii în baza cărora a fost licențiat serviciul social;

3.5. plan de servicii sociale - concept care include documentul întocmit de asistentul social/echipa interdisciplinară cu acordul și participarea persoanei beneficiare și/sau a reprezentantului legal, după realizarea evaluării complexe; în Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, este menționat ca plan de servicii sociale/plan individualizat de îngrijire și asistență, iar în legile speciale este menționat ca plan individualizat de protecție/plan de abilitare-reabilitare a copilului/program individual de reabilitare și integrare socială etc.;

3.6. consimțământul persoanei beneficiare - acordul exprimat de persoana beneficiară/părintele/reprezentantul legal și/sau, după caz, reprezentantul convențional, conform prevederilor legii, prin semnarea planului de servicii sociale și a contractului de servicii sociale cu



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

privire la acordarea serviciilor sociale descrise în plan, anexă la contractul pentru furnizarea de servicii sociale;

3.7. forța majoră - eveniment mai presus de controlul părților, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, definit potrivit prevederilor art. 1.351 din Codul civil.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea serviciilor sociale, cod serviciu social, prevăzute în planul de servicii sociale anexat la prezentul contract.

4.2. Locul de acordare a serviciului social (conform licenței de funcționare)

4.3. Costul total al serviciului social este de lei/lună/zi/oră.

4.4. Contribuția persoanei beneficiare, prevăzută în angajamentul de plată, anexă la prezentul contract, este de lei/lună/zi/oră.

4.5. Costul prevăzut în dispoziția primarului/directorului serviciului public de asistență socială pentru stabilirea dreptului la servicii sociale

5. Durata contractului

5.1. Durata contractului este de la data de până la data de și poate fi prelungită în condițiile legii.

5.2. Durata contractului poate fi prelungită sau redusă cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului de servicii sociale.

5.3. Durata contractului poate fi stabilită și pe perioadă nedeterminată, pentru beneficiarii serviciilor sociale rezidențiale, care, potrivit cadrului legal, pot beneficia de serviciile sociale pe perioadă nedeterminată.

6. Furnizorul de servicii sociale:

6.1. respectă drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, rezultate din prezentul contract;

6.2. acordă serviciile sociale prevăzute în planul de servicii, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate specifice serviciului;

6.3. depune toate diligențele pentru asigurarea continuității serviciilor sociale pentru beneficiar, inclusiv prin aplicarea planului de urgență în situația închiderii serviciului social;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

6.4. informează beneficiarul cu privire la:

6.4.1. descrierea serviciilor sociale oferite și condițiile în care acestea sunt acordate, precum și activitățile specifice care se desfășoară în cadrul acestora;

6.4.2. regulamentul de ordine internă/regulile casei;

6.4.3. procedura de evaluare a satisfacției persoanei beneficiare și de evaluare a gradului de încredere a beneficiarilor și a reprezentanților legali ai acestora, după caz, cu privire la serviciile sociale acordate;

6.4.4. procedura de formulare a plângerilor și reclamațiilor cu privire la serviciile primite;

6.4.5. procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, inclusiv tratamente inumane sau degradante;

6.4.6. participarea persoanelor care au calitatea de student, intern, voluntar în procesul de acordare a serviciilor sociale;

6.5. reevaluează periodic situația beneficiarului de servicii sociale și, după caz, completează și/sau revizuieste planul exclusiv în interesul acestuia;

6.6. respectă confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale, conform prevederilor standardelor minime de calitate și ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

6.7. utilizează contribuția beneficiarului, dacă este prevăzută în contractul de servicii sociale, exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor direct legate de acordarea serviciilor sociale destinate beneficiarului;

6.8. informează serviciul public de asistență în a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul/reședința sau locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate;

6.9. utilizează date rezultate din implementarea contractului în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

6.10. respectă obligațiile privind asigurarea calității serviciilor sociale prevăzute în Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile legilor speciale și standardelor minime de calitate aplicabile.

7. Persoana beneficiară de servicii sociale

7.1. Drepturile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36[^]1 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, în standardele minime de calitate aplicabile, prevăzute în cartea drepturilor



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



persoanelor beneficiare aprobată de furnizorul de servicii sociale și prezentată persoanei beneficiare odată cu încheierea prezentului contract, în principal:

- 7.1.1. să i se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;
- 7.1.2. să fie informată asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- 7.1.3. să i se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- 7.1.4. să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;
- 7.1.5. să i se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- 7.1.6. să i se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- 7.1.7. să fie protejată de lege atât ea, cât și bunurile ei, atunci când nu are capacitate de decizie, chiar dacă este îngrijită în familie sau într-o instituție;
- 7.1.8. să i se respecte demnitatea și intimitatea;
- 7.1.9. să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- 7.1.10. să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- 7.1.11. să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.
- 7.2. Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.
- 7.3. Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:
 - 7.3.1. atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
 - 7.3.2. când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
 - 7.3.3. pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.
- 7.4. Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- 7.5. Obligațiile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36² din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și în standardele minime de calitate aplicabile serviciului social care face obiectul contractului, în principal:



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

7.5.1. să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;

7.5.2. să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

7.5.3. să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația ei materială;

7.5.4. să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația ei personală;

7.5.5. să respecte regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social și regulamentul de ordine internă/regulile casei.

8. Soluționarea reclamațiilor

8.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale și activitatea personalului, în conformitate cu procedura privind sesizările și reclamațiile aprobată de furnizorul de servicii sociale și adusă la cunoștința persoanelor beneficiare.

8.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului de servicii sociale.

8.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului de servicii sociale, și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

8.4. Beneficiarul are dreptul de a semna orice suspiciune de abuz, neglijare, exploatare, tratament degradant sau orice altă formă de violență conform procedurii specifice prevăzute în standardul minim de calitate al serviciului social respectiv.

9. Rezilierea contractului

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

9.1. refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentantul său legal;

9.2. nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul adult de servicii sociale a regulamentului de ordine internă/ regulilor casei.

10. Suspendarea contractului:

10.1. la solicitarea beneficiarului adult pe perioada spitalizărilor, pentru urmarea unor tratamente medicale, recuperare medicală;

10.2. la solicitarea beneficiarului adult pe perioada vacanțelor/excursiilor/călătoriilor pentru o perioadă de maximum 15 zile consecutive.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro



11. Încetarea contractului:

11.1. la expirarea duratei contractului;

11.2. prin acordul părților privind încetarea contractului, în situația beneficiarului adult;

11.3. când obiectivul planului de servicii sociale a fost atins;

11.4. în cazul retragerii licenței de funcționare a serviciului social;

11.5. în cazuri de forță majoră;

11.6.(Se menționează alte situații, în afara celor prevăzute la pct. 11.1-11.4 și care sunt prevăzute în Procedura privind încetarea acordării serviciilor, elaborată de furnizorul de servicii sociale cu respectarea standardelor minime de calitate și care a fost adusă la cunoștința persoanei beneficiare înainte de semnarea contractului.).....

12. Dispoziții finale

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

12.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

12.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

12.4. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate, în conformitate cu obligațiile prevăzute la art. 26¹ alin. (1) lit. g) - i), alin. (2) și (3) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu prevederile legilor speciale și ale standardelor minime de calitate aplicabile.

12.5. Măsurile de implementare a planului de servicii sociale se comunică serviciului public de asistență socială, în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

13. Documentele anexe ale contractului:

13.1. planul de servicii sociale;

13.2. angajament de plată, după caz;

13.3. documentul cu privire la informarea persoanei beneficiare cu privire la regulamentul intern, procedurile operaționale etc.

14. Arhivare și comunicare

14.1. Un exemplar al contractului este păstrat în dosarul de caz.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

14.2. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul serviciului social/domiciliul/reședința persoanei beneficiare de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

14.3. Datele privind încheierea contractului se înregistrează în Registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale, prin grija furnizorului de servicii sociale, în termen de 24 de ore de la data încheierii acestuia.

Furnizorul de servicii sociale	Beneficiarul de servicii sociale/
Numele și prenumele	Reprezentantul legal
Data/semnătura	Numele și prenumele
	Data/semnătura



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Formularul nr. 7 la procedura de admitere

FISA DE MONITORIZARE / REEVALUARE

1. Numele copilului _____

2. Data completării _____

3. Numele persoanei care completează _____

4. Frecvență participării copilului la program

5. Progrese în atingerea obiectivelor

6. Probleme deosebite/obstacole/dificultăți care împiedică atingerea obiectivelor

7. Eventuale achiziții în afara obiectivelor propuse

8. Observații din punct de vedere comportamental

9. Modul de relaționare al copilului cu familia sa



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

AORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



10. Modul de relaționare a copilului cu familia extinsă

Membrii echipei: _____

Sef Centru: _____



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Formularul nr. 8 la Procedura de admitere

INFORMARE

**cu privire la încheierea contractelor de servicii sociale, stadiul
implementării planului de servicii sociale și scoaterea din evidență a cazului**

Furnizorul de servicii sociale*:

Serviciul social**:

Codul serviciului social conform Nomenclatorului serviciilor sociale**:

Adresa**:

Managerul/Responsabilul de caz:

Către: Serviciul public de asistență socială***

Informare cu privire la încheierea contractelor de servicii sociale, stadiul implementării planului de servicii sociale și scoaterea din evidență a cazului

Persoane beneficiare de servicii sociale				Contract de servicii sociale			Sume pentru finanțarea serviciilor sociale - lei -				Stadiul implementării planului de servicii sociale			Scoaterea din evidență a cazului
CNP	Numele	Prenumele	Data semnării	Data încetării	Codul serviciului social	A	B	C	D	Modificări intervenite în planul de servicii sociale	Este necesară reevaluarea			
											DA	NU		
1	...	...	...											
2	...	...	...											
3														

A - contribuția persoanei beneficiare/reprezentantului legal;

B - din fonduri publice conform dispoziției primarului/directorului serviciului public de asistență socială, după caz: buget local, buget de stat;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



C - fonduri proprii, respectiv: donații, sponsorizări, activități economice directe etc.;

D - alte surse.

Data transmiterii către serviciul public de asistență socială (zi/lună/an):

Manager de caz/Responsabil de caz:

.....(numele și prenumele)

Semnătura

* Datele de identificare conform certificatului de acreditare.

** Datele de identificare conform licenței de funcționare.

*** Serviciul public de asistență socială pe a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul/reședința persoana beneficiară.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro

**Anexa nr. 2 la Regulamentul de Organizare si Funcționare
a Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței.**

**Procedura privind încetarea acordării serviciilor
în cadrul Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței**

1. Scop

- 2.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- 2.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 2.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

2. Domeniul de aplicare

Procedura este aplicată în cadrul Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței, de către personalul de specialitate din cadrul centrului.

3. Documente de referință

Legislație

Legislație primară

- Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- Lege nr. 272/2004 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.175/2016 pentru modificarea art.15 din legea 78/2014.
- OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)” aplicabil din 25 mai 2018.

Legislație secundară

- Ordinul nr. 27/03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Ordinul nr. 1126/2025 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale.
- HG nr. 797/2017 - aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulament intern al Centrului de Zi pentru Copii Căsuța Speranței
- Codul etic al angajaților din cadrul Centrului de Zi pentru Copii Căsuța Speranței
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Zi pentru Copii Căsuța Speranței
- Fișe de post ale angajaților din Centrului de Zi pentru Copii Căsuța Speranței

4. Definiții și abrevieri

4.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
12.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii. PS (Procedură de Sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate; PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



13.	Protecție socială	Ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale. Protecția socială cuprinde două componente de bază: asigurările sociale în sistem contributiv și asistență socială noncontributivă
14.	Servicii sociale	Ansamblu complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru protecția persoanei aflate în situație cu risc de marginalizare și excludere socială, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.
15.	Standardul minim de calitate	set de criterii aprobate prin acte normative obligatorii la nivel național a căror aplicare asigură un nivel minim acceptabil de performanță al procesului de furnizare a serviciilor sociale;
16.	Beneficiarul	persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau, după caz, servicii sociale;
17.	Eligibilitatea	setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale;
18.	Ancheta socială	o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților;
19.	Domiciliul	adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei
20.	Domiciliul în fapt	adresa la care persoana declară că trăiește efectiv împreună cu familia, nu este trecută în documentul de identitate al persoanei și este confirmată prin ancheta socială.
21.	Situația de dificultate	este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro



		limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;
22.	Program personalizat de intervenție	Este un instrument de lucru specific pentru centrele de zi, și este realizat, în echipa, de personalul de specialitate care lucrează cu copilul în Centrul de zi, pe baza evaluării făcute fiecărui copil în parte la admiterea în Centrul de zi. PPI este avizat de șef/coordonatorul Centrului de zi, iar elaborarea se face cu consultarea copilului, în raport cu vârsta și gradul de maturitate, precum și a familiei acestuia sau a reprezentantului legal.

5. Descrierea activității

5.1 Generalități:

Încetarea acordării serviciilor oferite în cadrul Centrului de Zi pentru Copii Căsuța Speranței are loc în următoarele situații:

- Expirarea termenului de valabilitate al planurilor și implicit a contractului cu familia, care cuprind serviciile și intervențiile pentru beneficiarul din cadrul Centrului de Zi pentru Copii Căsuța Speranței;
- Schimbarea domiciliului legal;
- La cererea părinților/reprezentantului legal al copilului;
- Încălcarea normelor de conduită prevăzute în codul etic, nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor prevăzute în contractul de furnizare de servicii sociale și în Regulamentul Intern;
- Absența nejustificată/nemotivată a copilului de la accesarea serviciilor oferite de profesioniștii din centru pe o perioadă de maxim 15 zile/luna consecutiv;
- Cazul este referit către altă instituție sau atunci când serviciile oferite nu satisfac nevoile beneficiarului;
- Prin acordul părților;
- Scopul contractului a fost atins;
- Decesul copilului;
- Retragerea licenței de funcționare a centrului sau a acreditării furnizorului de servicii;
- Limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- Forța majora;
- Alte motive prevăzute de lege.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro

5.2 Documente utilizate

5.2.1 Lista documentelor

- cerere de înscriere
- anchetă socială
- fișă de informare/consiliere
- referatul de specialitate și dispoziția emisă de furnizorul de servicii
- Informare cu privire la încheierea contractelor de servicii sociale, stadiul implementării planului de servicii sociale și scoaterea din evidență a cazului conform **Formularului nr. 8** de la Anexa nr. 1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței.

5.2.2 Conținutul și rolul documentelor

Formularele utilizate și modul lor de completare este descris în capitolul cap.5.4 .Modul de lucru

5.3 Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale

- PC cu acces la internet
- Linie telefonică
- Imprimantă
- Xerox
- Birou pentru scris
- Dulapuri
- Consumabile: hârtie, toner, pixuri
- Alte resurse

5.3.3. Resurse umane

- Șef/coordonator centru
- Personalul de specialitate, de îngrijire și asistență. Personalul de specialitate și auxiliar asistent social, psiholog, asistent medical, pedagog social, învățător, profesor etc.
- Personalul administrativ, gospodărie, întreținere- reparații, deservire.

5.4 Modul de lucru:

5.4.1. În cazul încetării acordării serviciilor oferite de centru, personalul de specialitate analizează situația și prezintă propunerea de încetare a acordării serviciilor, iar propunerea de încetare a contractului de furnizare a serviciilor sociale se face printr-un referat de specialitate de către șeful de



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



centru și se aprobă prin Dispoziție de către Directorul Direcției de Asistență Socială al orașului Pantelimon.

5.4.2. Odată cu încetarea serviciilor, centrul transmite serviciilor publice de asistență socială o copie după fișa de servicii, aferentă programului personalizat de intervenție al beneficiarului, în care se consemnează, pe scurt, evoluția copilului și recomandări de monitorizare a situației acestuia în familie și Informare cu privire scoaterea din evidenta a cazului.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

6.1 Șeful/coordonatorul Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței:

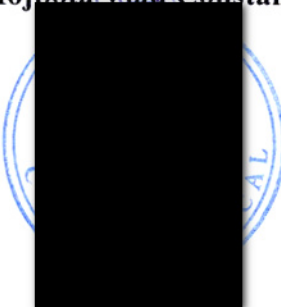
- Asigură supervizarea internă și externă a personalului de specialitate
- Contrasemnează toate documentele referitoare la monitorizarea și evaluarea periodică a serviciilor accesate de către copilul beneficiar al centrului.
- Avizează cererile privind încetarea acordării de servicii în cadrul Centrului de Zi pentru Copii Căsuța Speranței.

6.2. Responsabilul de caz:

- Revizuieste /încheie programul personalizat de intervenție;
- Colaborează cu ceilalți specialiști în vederea luării măsurilor legale;
- Verifică motivele care stau la baza încetării acordării serviciilor;
- Întocmește documentația necesară pentru încetarea acordării serviciilor;
- Colaborează cu ceilalți specialiști în vederea revizuirii/încheierii programul personalizat de intervenție.

Președinte de ședință,

Hojhotă Vlad Constantin





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂREA nr.114

din 30.06.2026

pentru revocarea Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 53 din 15.03.2023 privind darea în administrare a imobilului situat în str. Tractorului, nr.1, tarla 115, P 3646-3651, cu numărul cadastral 121501, în suprafață de 858 mp, în favoarea Direcției de Asistență Socială Pantelimon

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.06.2026, a luat în discuție proiectul de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Oraș Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Adresa Direcției de Asistență Socială nr. 01/5871/05.06.2026 ;
- Raportul de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică Locală și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr. 30079/579/16.06.2026;
- Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr. 53 din 15.03.2023 privind darea în administrare a imobilului situat în str. Tractorului, nr.1, tarla 115, P 3646-3651, cu numărul cadastral 121501, în suprafață de 858 mp, în favoarea Direcției de Asistență Socială Pantelimon;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de a drepturilor copilului. dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

Ținând cont de :

- Prevederile art.858, art.861 alin.(3), art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129, alin (2) lit c), alin.(6) lit. b) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 362 alin (1) – (3) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art.139, alin.(1), alin (3) lit. g), alin (5) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Cu data prezentei hotărâri, se aprobă revocarea Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 53 din 15.03.2023 privind darea în administrare a imobilului situat în str. Tractorului, nr.1, tarla 115, P 3646-3651, cu numărul cadastral 121501, în suprafață de 858 mp, în favoarea Direcției de Asistență Socială Pantelimon.

Art.2. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

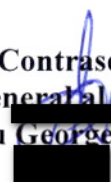


Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului oraș Pantelimon, Direcției de Asistență Socială Pantelimon și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

**Președinte de ședință,
Hojbotă Vlad Constantin**



**Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian**



Prezenți la ședință în momentul votării consilieri locali: 19 consilieri locali (15 în sală și 4 online)
Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în ședința ordinară din data de 30.06.2026, cu unanimitate de voturi.
Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂREA NR.115

din data de 30.06.2026

**privind darea în folosință gratuită a unui teren în suprafață de
către Biserica Maranata Pantelimon în vederea edificării unui lăcaș de cult**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.06.2026, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primăruului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea Bisericii Maranata Pantelimon înregistrată la Primăria orașului Pantelimon sub nr. 37851 din 28.05.2025 prin care solicită un teren cu destinația construcție lăcaș de cult pentru comunitatea din orașul Pantelimon;
- Referatul de specialitate nr. 8752/59/12.06.2026 întocmit de către Serviciu Cadastru, Patrimoniu și Arhivă;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

Ținând seama de:

- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 741/2024 privind recunoașterea calității de cult a Asociației Religioase Adunările lui Dumnezeu din România;
- Prevederile art. 8, art. 9 și art.27 din Legea nr. 489/2006 – republicată, privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 874, art. 875 Cod civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 41 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2), lit. c) și d), alin. (6) lit. a), alin. (8) lit. a), art., art. 349-351 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139, alin. (3), lit.g) și art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în folosință gratuită către Biserica Maranata Pantelimon a unui teren în suprafață de 616 mp., situat în intravilanul UAT Pantelimon, T29, parcelele 255,256,257, identificat cu număr cadastral 124797, oraș Pantelimon, Județ Ilfov, conform anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Imobilului prevăzut la art. 1 se dă în folosință pe perioada determinată, cu respectarea destinației stabilite prin Contractul de folosință gratuită ce reprezintă Anexa nr. 2 parte integrantă din prezenta hotărâre.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.3. Pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se mandatează Primarul orașului Pantelimon să încheie un contract de folosință gratuită cu Biserica Maranata Pantelimon.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Orașului Pantelimon prin aparatul de specialitate al Primarului Orașului Pantelimon.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică Locală și Fond Locativ, Serviciului Cadastru, Patrimoniu și Arhivă, Bisericii Maranata Pantelimon și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Presedinte de ședință,
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,
Secretar general al orașului
Sburlea Tarnoveanu George Cristian





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Anexa nr.2 la HCL.115/30.06.2026

CONTRACT DE FOLOSINȚĂ CU TITLU GRATUIT

Nr. __/30.06.2026

Preambul:

Având în vedere:

- Hotărârea nr. din data de 30.06.2026 privind darea în folosință gratuită a unui teren în suprafață de către Biserica Maranata Pantelimon în vederea edificării unui lăcaș de cult;
- Prevederile art.861 alin. (3) și art. 874-875 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I – Părțile contractante

Art. 1 (1) Unitatea Administrativ Teritorială a Orașului Pantelimon – Consiliul Local al Orașului Pantelimon cu sediul în strada Sfântul Gheorghe, nr. 32, oraș Pantelimon, județul Ilfov, cod fiscal 4420759, cont: RO67TREZ42121370250XXXXX deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentat prin domnul Marian Ivan, având funcția de Primar, numit în prezentul contract **COMODANT**, pe de-o parte,

Și

(2) Biserica Maranata Pantelimon cu sediul în Str. Nicolae Bălcescu nr.1bis, Oraș Pantelimon, jud. Ilfov, cod fiscal 51480256, reprezentată prin pastor Matei Alexandru, denumită în prezentul contract **COMODATAR**,

CAPITOLUL II- Obiectul contractului

Art. 2. Cedarea, de către comodant, cu titlu gratuit a dreptului de folosință, către **Biserica Maranata Pantelimon**, asupra unui teren proprietate privată a Orașului Pantelimon ale cărui date de identificare sunt următoarele:

Suprafață: 616 mp,

Amplasare: Teren intravilan, T29, parcelele 255,256,257,

Identificare: număr cadastral 124797, înscris în Cartea Funciară 124797 a Orașului Pantelimon,

Categoria de folosință: altele,

CAPITOLUL III- III. Termenul contractului și destinația bunului încredințat

Art. 3 (1) Comodantul acordă Comodatarului folosința gratuită a imobilului – teren, proprietate privată a Orașului Pantelimon, dar nu mai mult de 49 de ani.

(2) Imobilul se transmite pentru realizarea unei construcții locaș de cult pentru comunitatea de creștini din orașul Pantelimon.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

(3) Contractul este valabil cu începere de la data încheierii acestuia, când bunul se consideră predat de drept fără îndeplinirea altor formalități.

(4) Folosința dobândită nu poate fi transmisă, nici oneros și nici cu titlu gratuit, unei alte persoane de către comodatar, care nu poate modifica unilateral destinația bunului.

(5) În cazul în care, din oricare motive, într-o perioadă de maxim un an, construcția nu se va implementa, iar în maxim 3 (trei) ani această construcție nu se va realiza, imobilul teren ce face obiectul prezentului contract se va întoarce în posesia Comodantului.

CAPITOLUL IV- Drepturi și obligații

Art. 4.(1) Drepturile și obligațiile Comodantului sunt următoarele:

- a) Să dea Comodatarului spre folosință imobilul-teren ce face obiectul prezentului contract, liber de orice sarcini;
- b) Să emită în calitate de proprietar, orice acord/aviz/autorizație, prevăzute de lege pentru realizarea scopului în care s-a încheiat prezentul contract;
- c) Să verifice modul în care sunt respectate condițiile de folosință stabilite prin actul de dare în folosință gratuită și prin lege;
- d) Să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune.
- e) Să inspecteze bunul și anual să procedeze la inventarierea acestuia;

Art. 4. (2) Drepturile și obligațiile comodatarului sunt următoarele:

- a) Să folosească imobilul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită prevăzute în contract;
- b) Să nu schimbe destinația imobilului dat în comodat;
- c) Să prezinte, anual, comodantului, rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității, precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;
- d) Să permită accesul proprietarului pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;
- e) Să nu edifice alte construcții fără aprobarea proprietarului;
- f) La încetarea folosinței gratuite, sau în cazul neîndeplinirii obiectivului stabilit, să restituie bunul liber de orice sarcini în starea în care l-a primit și să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea la starea corespunzătoare de folosință;
- g) Să informeze comodantul cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate, precum și la existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului.
- h) Să efectueze pe propria cheltuială lucrările privind amenajările, modernizările, cu acordul scris al proprietarului și obținerea avizelor prevăzute de lege pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor bunului, fără schimbarea uzului și destinației acestora;
- i) Să respecte legislația în vigoare privind calitatea în construcții, protecția mediului și a persoanelor, să ia măsurile corespunzătoare de prevenirea incendiilor, obținând toate avizele și autorizațiile necesare, inclusiv autorizația ISU, să aducă la cunoștința proprietarului orice eveniment produs din punctul de vedere al siguranței în exploatare;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

AORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro



- j) Să nu cedeze sub nicio formă dreptul de folosință asupra unor părți ale imobilului, către terți;
- k) Să asigure funcționarea spațiului construit în condiții corespunzătoare, cu respectarea destinației stabilite prin contract și potrivit prevederilor legale;
- l) Să permită accesul reprezentanților comodantului în spațiu pentru a verifica folosirea spațiului conform contractului.

CAPITOLUL V- ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 5.(1) Contractul va înceta prin:

- a) Acordul scris al părților;
- b) Neîndeplinirea de către Comodant a obligației de construire centru multifuncțional prevăzut de prezentul contract, în termenul stabilit de art. 3 alin (2) din contract;
- c) Prin revocarea de către Comodant, în condițiile legii, dacă interesul public sau interesele instituției o impun;
- d) Prin subînchirierea, cedarea sau cesiunea contractului;
- e) În caz de forță majoră, cum este definită de legea română.
- f) În cazul în care modifică destinația prevăzută în contract pentru funcționarea spațiului dat în folosință.
- g) Raporturile contractuale încetează prin restituirea bunului în stare corespunzătoare la termenul prevăzut în contract.

(2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

CAPITOLUL VI- FORȚA MAJORĂ

Art. 6 (1) Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

(2) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total/partial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, astfel cum este definită prin lege.

(3) Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(4) La dispariția cazului de forță majoră, condițiile prezentului contract reintră în vigoare.

CAPITOLUL VII- CLAUZE SPECIALE

Art. 7 (1) Sunt strict interzise subînchirierea, cedarea sau cesiunea contractului în totalitate sau în parte altor persoane.

(2) Prevederile de bază ale contractului, legate de coabitare, întreținere curentă și de plată a obligațiilor financiare convenite vor fi analizate în comun sau ori de câte ori este nevoie în vederea aplicării corecțiilor și pentru aducerea lor, neîntârziată, la nivelul stabilit.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



(3) Clauzele contractuale pot fi modificate prin act adițional, potrivit voinței părților.

CAPITOLUL VIII- NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

Art. 8 (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

CAPITOLUL IX- LITIGII

Art. 9 (1). Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract, să fie rezolvate pe cale amiabilă, de către reprezentanții lor.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

(3) Contractul de comodat va fi interpretat în conformitate cu dreptul roman.

CAPITOLUL X. CLAUZE FINALE

Art. 10. (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Prezentul Contract a fost încheiat între 2 exemplare, un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

COMODANT,

**U.A.T Pantelimon – Consiliul Local
PRIMAR
Marian Ivan**

COMODATAR,

**Biserica Maranata Pantelimon
Pastor
Matei Alexandru**

**Președinte de ședință,
Hojbotă Vlad Constantin**





ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



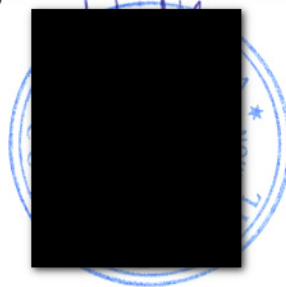
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA nr.1 la HCL.115/30.06.2026

DATE DE IDENTIFICARE
*ale spațiului dat în folosință gratuită pentru desfășurarea activității
Biserica Maranata Pantelimon*

Locul unde este situat imobilul	Persoana juridică titulară a dreptului de proprietate privată	Persoana juridică care dobândește dreptul de folosință gratuită	Caracteristicile imobilului
Orașul Pantelimon, T29, parcelele 255,256,257, număr cadastral 124797	UAT - Pantelimon	<i>Biserica Maranata Pantelimon</i>	Teren în suprafață de 616 mp

Președinte de sedință,
Hojbotă Vlad Constantin





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr.116
din 30.06.2026

privind darea în administrarea S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L. a stațiilor de reîncărcare pentru vehicule electrice, proprietatea orașului Pantelimon, realizate prin proiectul „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în orașul Pantelimon, județ Ilfov”

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.06.2026, a luat în discuție proiectul de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Referatul nr. 96138 din 02.06.2026 al Serviciului Investiții ;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 4 administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Tinand cont de:

- Prevederile art.3 alin.2, art.42 alin.4, art.80 din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Prevederile art. 92, alin. (2), lit.b), art. 108 lit.a), art. 129, alin.(1), alin. (2) lit.c), alin.(6) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1), alin. (3), lit. g) și ale art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în administrarea S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L. a stațiilor de reîncărcare pentru vehicule electrice, proprietatea orașului Pantelimon, realizate prin proiectul „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în orașul Pantelimon, județ Ilfov”, identificate în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Contractul de dare în administrare a unor bunuri aparținând orașului Pantelimon, prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește Primarul orașului Pantelimon să semneze contractul de dare în administrare, actele adiționale ulterioare care vor fi încheiate cu S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L. și procesulverbal de predare-primire.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului Investiții, S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L. și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

**Președinte de sedință,
Hojbotă Vlad Constantin**



**Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian**



Prezenți la ședință în momentul votării consilieri locali: **19** consilieri locali (15 în sală și 4 online)
Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în ședința ordinară din data de **30.06.2026**, cu majoritate de voturi.
Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr.116/30.06.2026

LISTA

**darea în administrare a unor stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Orașul
Pantelimon, aparținând U.A.T. Pantelimon,
către S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L.**

Nr. Crt.	Denumirea bunului	Locație	Număr cadastral	U.M.	Cantitate	Putere	Valoare fără TVA
1.	Stație de reîncărcare vehicule electrice	Bd. Biruinței	100025	Buc.	1	50+22kw	94.825
2.	Stație de reîncărcare vehicule electrice	Str. Armatei	122745	Buc.	1	50+22kw	94.825
3.	Stație de reîncărcare vehicule electrice	Intr. Câmpului	115864	Buc.	1	22+22kw	25.930
4.	Stație de reîncărcare vehicule electrice	Sos. Cernica	116474	Buc.	1	22+22kw	25.930
5.	Stație de reîncărcare vehicule electrice	Șos. Viilor		Buc.	1	22+22kw	25.930
6.	Stație de reîncărcare vehicule electrice	Str.Târnavă Mare		Buc.	1	50+22kw	94.825

Președinte de sedință,
Hojbotă Vlad Constantin





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr.116 /30.06.2026

**CONTRACT
DE DARE ÎN ADMINISTRARE**

Nr. ____ / _____

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. b) din OUG nr. 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare și în baza H.C.L. nr..... din 30.06.2026 a Consiliului Local al orașului Pantelimon.

I. PARȚILE CONTRACTANTE

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Pantelimon - Consiliul Local al orașului Pantelimon cu sediul în strada Sfântul Gheorghe nr. 32, orașul Pantelimon, Județul Ilfov, Cod fiscal 4420759, Cont: RO67TREZ42121370250XXXXX deschis Trezoreria Ilfov, reprezentat de domnul Marian Ivan, având funcția de Primar, având calitate de PROPRIETAR, pe de o parte, și

S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L., cu sediul în Pantelimon, Str. Sfântul Gheorghe, nr. 32, C.I.F. 29848867, reprezentată de Eduard Cristian Achim în calitate de administrator, în calitate de ADMINISTRATOR pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unor stații de încărcare pentru vehicule electrice instalate în orașul Pantelimon, aparținând orașului Pantelimon, cu elementele de identificare prevăzute în anexa ce face parte integrantă din prezentul contract, aprobată prin H.C.L.nr...../30.06.2026.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite, respectiv Stații de încărcarea vehiculelor electrice.

Predarea- primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de administrare este de 10 ani, începând cu data de

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obligă:

- să predea spre administrare bunurile, în baza unui proces verbal de predare – primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- să stabilească destinația bunurilor date spre administrare - 6 stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în orașul Pantelimon;
- să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire ;
- b) să presteze serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare;
- c) să folosească bunurile potrivit destinației sale;
- d) să opereze stațiile de reîncărcare pentru vehicule electrice în conformitate cu normele și reglementările în vigoare;
- e) să întrețină și să repare stațiile de reîncărcare pentru vehicule electrice, pe cheltuială proprie;
- f) să achite toate costurile legale de consum de energie electrică necesar funcționării stațiilor;
- g) să încheie și să gestioneze contractele necesare cu furnizorii de energie electrică pentru alimentarea stațiilor de reîncărcare pentru vehicule electrice;
- h) să raporteze periodic proprietarului privind starea și funcționarea stațiilor;
- i) să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- j) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- k) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- l) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor date spre administrare, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- m) se obligă ca pe toată durata administrării să pastreze în bune condiții bunurile încredințate, să nu le degradeze sau deterioreze;
- n) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- o) să respecte prevederile Legii nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor și Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale privind apararea împotriva incendiilor;
- p) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- q) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al orașului Pantelimon;
- r) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- s) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- t) să achite impozite și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- u) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- v) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor potrivit legii;
- w) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- x) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul încetează prin:

- a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauză de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației romane, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al orașului Pantelimon sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2(doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....

PROPRIETAR,
ORAȘUL PANTELIMON
PRIMAR,
Marian IVAN

ADMINISTRATOR ,
S.C. PARCURI, SERVICII&PROD PANTELIMON S.R.L
ADMINISTRATOR,
Eduard Cristian ACHIM

Președinte de sedință,
Hojbotă Vlad Constantin





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂRE nr.117

din data de 30.06.2026

**Privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu patru poziții,
respectiv de la poziția 1197 la poziția 1200**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.06.2026, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Referatul de specialitate nr. 8752/55/11.06.2026 întocmit de către Serviciu Cadastru, Patrimoniu și Arhivă;
- Prevederile H.C.L. nr. 28 din 27.02.2013 privind aprobarea plății din bugetul local al orașului Pantelimon a taxelor notariale aferente autentificării declarației de renunțare la dreptul de proprietate conf. art. 889 Cod Civil, în folosul orașului Pantelimon;
- Prevederile H.C.L nr. 51 din 14.05.2013 privind aprobarea dobândirii de către Orașul Pantelimon, în domeniul privat și trecerea în domeniul public a unor suprafețe de teren ce fac obiectul renunțării la dreptul de proprietate;
- Prevederile H.C.L nr. 184 din 04.11.2015 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziții, respectiv de la poziția nr. 421 la poziția nr. 427;
- Prevederile H.C.L nr. 200/16.12.2015 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 10 de poziții, respectiv de la poziția nr. 428 la poziția nr. 437;
- Prevederile H.C.L nr.53 /28.04.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 23 de poziții, respectiv de la poziția nr. 438 la poziția nr. 460;
- Prevederile H.C.L nr. 107/17.08.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 20 de poziții, respectiv de la poziția nr. 461 la poziția nr. 480;
- Prevederile H.C.L nr. 146/31.10.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 19 de poziții, respectiv de la poziția nr. 481 la poziția nr. 499;
- Prevederile H.C.L nr. 20/10.03.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 11 de poziții, respectiv de la poziția nr. 500 la poziția nr. 510;
- Prevederile H.C.L nr. 58/04.05.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 15 de poziții, respectiv de la poziția nr. 511 la poziția nr. 525;
- Prevederile H.C.L nr. 69/24.05.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 19 de poziții, respectiv de la poziția nr. 526 la poziția nr. 544;
- Prevederile H.C.L nr. 133/30.08.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 13 de poziții, respectiv de la poziția nr. 545 la poziția nr. 557;
- Prevederile H.C.L nr. 177/25.10.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziții, respectiv de la poziția nr. 558 la poziția nr. 564;
- Prevederile H.C.L nr. 228/06.12.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 24 de poziții, respectiv de la poziția nr. 565 la poziția nr. 587;
- Prevederile H.C.L nr. 4 din 31.01.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 8 de poziții, respectiv de la poziția nr. 588 la poziția nr. 595;
- Prevederile H.C.L nr. 89 din 13.06.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 8 de poziții, respectiv de la poziția nr. 596 la poziția nr. 638;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- Prevederile H.C.L nr. 112 din 18.07.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 14 de poziții, respectiv de la poziția nr. 639 la poziția nr. 652;
- Prevederile H.C.L nr. 134 din 22.08.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 4 de poziții, respectiv de la poziția nr. 653 la poziția nr. 656;
- Prevederile H.C.L nr. 160 din 12.09.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziții, respectiv de la poziția nr. 657 la poziția nr. 665;
- Prevederile H.C.L nr. 200 din 24.10.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziții, respectiv de la poziția nr. 666 la poziția nr. 672;
- Prevederile H.C.L nr. 213 din 28.11.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziții, respectiv de la poziția nr. 673 la poziția nr. 681;
- Prevederile H.C.L nr. 246 din 12.12.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziții, respectiv de la poziția nr. 682 la poziția nr. 690;
- Prevederile H.C.L nr. 2 din 13.02.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 10 de poziții, respectiv de la poziția nr. 691 la poziția nr. 700;
- Prevederile H.C.L nr. 46 din 27.03.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv de la poziția nr. 701 la poziția nr. 702;
- Prevederile HCL nr. 89 din 17.04.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 703 la poziția nr. 707;
- Prevederile HCL nr. 143 din 03.07.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 poziții, respectiv de la poziția nr. 709 la poziția nr. 717;
- Prevederile HCL nr.155 din 13.08.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 718 la poziția nr. 722;
- Prevederile HCL nr. 205 din 30.09.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 3 poziții, respectiv de la poziția nr. 723 la poziția nr. 725;
- Prevederile HCL nr. 236 din 30.10.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția nr. 726 la poziția nr. 731;
- Prevederile HCL nr. 272 din 18.12.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 12 poziții, respectiv de la poziția nr. 732 la poziția nr. 743;
- Prevederile HCL nr. 15 din 29.01.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția nr. 744 la poziția nr. 749;
- Prevederile HCL nr. 39 din 26.02.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 9 poziții, respectiv de la poziția nr. 750 la poziția nr. 758;
- Prevederile HCL nr. 60 din 09.04.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 21 poziții, respectiv de la poziția nr. 759 la poziția nr. 779;
- Prevederile HCL nr. 99 din 07.05.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 780 la poziția nr. 784;
- Prevederile HCL nr. 125 din 08.07.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 35 poziții, respectiv de la poziția nr. 785 la poziția nr. 819;
- Prevederile HCL nr. 164 din 19.08.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 37 poziții, respectiv de la poziția nr. 820 la poziția nr. 856;
- Prevederile HCL nr. 207 din 18.11.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 35 poziții, respectiv de la poziția nr. 857 la poziția nr. 891;
- Prevederile HCL nr. 241 din 16.12.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția nr. 892 la poziția nr. 897;
- Prevederile HCL nr. 3 din data de 27.01.2021 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 3 poziții, respectiv de la poziția nr. 898 la poziția nr. 900;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- Prevederile HCL nr. 31 din 10.03.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 11 poziții, respectiv de la poziția nr. 901 la poziția nr. 911;
- Prevederile HCL nr. 94 din 21.04.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 912 la poziția nr. 916;
- Prevederile HCL nr. 110 din 27.05.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția nr. 917 la poziția nr. 922;
- Prevederile HCL nr. 166 din 23.06.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 923 la poziția nr. 927;
- Prevederile HCL nr. 180 din 28.07.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 7 poziții, respectiv de la poziția nr. 928 la poziția nr. 934;
- Prevederile HCL nr. 212 din 25.08.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 1 poziție, respectiv poziția nr. 935;
- Prevederile HCL nr. 219 din 27.09.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv de la poziția nr. 936 la poziția nr. 937;
- Prevederile HCL nr. 290 din 26.10.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 11 poziții, respectiv poziția nr. 938 la poziția nr. 948;
- Prevederile HCL nr. 306 din 17.11.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv poziția nr. 949 la poziția nr. 950;
- Prevederile HCL nr. 346 din 15.12.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv poziția nr. 951 la poziția nr. 956;
- Prevederile HCL nr. 10 din 19.01.2022 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv poziția nr. 957 la poziția nr. 958;
- Prevederile HCL nr. 40/23.02.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv poziția nr. 959 la poziția nr. 963;
- Prevederile H.C.L. nr. 89/30.03.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv poziția nr. 964 la poziția nr. 965;
- Prevederile H.C.L. nr. 124/20.04.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 7 poziții, respectiv poziția nr. 966 la poziția nr. 972;
- Prevederile H.C.L. nr. 150 din data de 17.05.2022 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 poziții, respectiv de la poziția nr. 973 la poziția nr. 979;
- Prevederile H.C.L. nr. 176/22.06.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 3 poziții, respectiv poziția nr. 980 la poziția nr. 982;
- Prevederile H.C.L. nr. 199/20.07.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 3 poziții, respectiv poziția nr. 983 la poziția nr. 985;
- Prevederile H.C.L. nr. 217/17.08.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 18 poziții, respectiv poziția nr. 986 la poziția nr. 1003;
- Prevederile H.C.L. nr. 246/28.09.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 18 poziții, respectiv poziția nr. 1004 la poziția nr. 1015;
- Prevederile H.C.L. nr. 271/31.10.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 18 poziții, respectiv poziția nr. 1016 la poziția nr. 1024;
- Prevederile H.C.L. nr. 310/21.12.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 7 poziții, respectiv de la poziția nr. 1025 la poziția nr. 1031;
- Prevederile H.C.L. nr. nr. 11/31.01.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 23 poziții, respectiv de la poziția nr. 1032 la poziția nr. 1054;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

-
- Prevederile H.C.L. nr. nr. 39/28.02.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 3 poziții, respectiv de la poziția 1055 la poziția 1057;
 - Prevederile H.C.L. nr. 56/28.03.2023 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu o poziție, respectiv poziția 1058;
 - Prevederile H.C.L. nr. 97/26.04.2023 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr.51/14.05.2013 cu 3 poziții, respectiv de la poziția 1059 la poziția 1061;
 - Prevederile H.C.L. nr. 133/21.06.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv de la poziția 1062 la poziția 1063;
 - Prevederile H.C.L. nr. 152/ 26.07.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv de la poziția 1064 la poziția 1065;
 - Prevederile H.C.L. nr. 183/ 30.08.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția 1066 la poziția 1071;
 - Prevederile H.C.L. nr. 202/ 27.09.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția 1072 la poziția 1087;
 - Prevederile H.C.L. nr. 222/ 31.10.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția 1088 la poziția 1107;
 - Prevederile H.C.L. nr. 261/ 29.11.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 11 poziții, respectiv de la poziția 1108 la poziția 1118;
 - Prevederile H.C.L. nr. 20/ 31.01.2024 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 1119 la poziția 1123;
 - Prevederile H.C.L. nr. 39/ 15.02.2024 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu o poziție, respectiv poziția 1124;
 - Prevederile H.C.L. nr. 71 din 27.03.2024 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de cu 11 poziții, respectiv de la poziția nr. 1125 la poziția 1135;
 - Prevederile H.C.L. nr. 117/24.04.2024 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu 3 poziții, respectiv de la poziția 1136 la poziția 1138;
 - Prevederile H.C.L. nr. 135/29.05.2024 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu 10 poziții, de la poziția 1139 la poziția 1148;
 - Prevederile H.C.L. nr. 191/24.07.2024 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de cu 2 poziții, respectiv de la poziția nr. 1149 la poziția 1150;
 - Prevederile H.C.L. nr. 243/25.09.2024 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu o poziție, respectiv poziția 1151;
 - Prevederile H.C.L. nr. 308 / 18.12.2024 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu 14 poziții, de la poziția 1152 la poziția 1166;
 - Prevederile H.C.L. nr. 45/26.03.2025, rectificată prin H.C.L. 70/29.05.2025 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 8 poziții, respectiv de la poziția 1166, la poziția 1173;
 - Prevederile H.C.L. nr. 88 din data de 30.07.2025 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu 6 poziții, de la poziția 1174 la poziția 1179;
 - Prevederile H.C.L. nr. 152/30.10.2025, privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 12 poziții, respectiv de la poziția 1180, la poziția 1191;
 - Prevederile H.C.L. nr. 40 din data de 31.03.2026 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu o poziție, respectiv poziția 1192;
 - Prevederile H.C.L. nr. 85/13.05.2025, privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv de la poziția 1193, la poziția 1194;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- Prevederile H.C.L. nr. 104 din data de 25.05.2026 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu două poziții, respectiv de la poziția 1195 la poziția 1196;
- Declarațiile notariale de renunțare la dreptul de proprietate ale proprietarilor menționați în anexa la prezenta hotărâre;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public, privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, actualizată;
- Prevederile art. 553, art. 562, alin. (2), art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat;
- Prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (2) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se completează anexa prevăzută la HCL nr. 51 din 14 mai 2013 cu patru poziții, respectiv de la poziția 1197 la poziția 1200:

NR. CRT.	STRADA	NUMĂR CADASTRAL	NUME PROPRIETAR	COTA INDIVIZA %	SUPRAFAȚA MP
1197	Tarla 55, Parcela 528	NC 123297	S.C. GLASSTEK S.R.L. , reprezentata prin administrator Anca Gabriel-Bogdan, asociat Anca Tudor si Anca Stefania	100%	353 MP
1198	Tarla 55, Parcela 528	NC 123298	S.C. GLASSTEK S.R.L. , reprezentata prin administrator Anca Gabriel-Bogdan, asociat Anca Tudor si Anca Stefania	100%	183 MP
1199	Tarla 55, Parcela 528	NC 123299	S.C. GLASSTEK S.R.L. , reprezentata prin administrator Anca Gabriel-Bogdan, asociat Anca Tudor si Anca Stefania	100%	183 MP
1200	Tarla 26, Parcela 597	NC 125549	S.C. MANUFACTURED CONSTRUCT S.R.L., prin administrator Ioan Adrian	100%	275 MP

Art.2. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

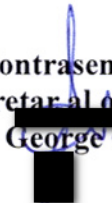


Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului Cadastru, Patrimoniu și Arhivă și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,
Secretar al orașului
Sburlea-Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării consilieri locali: 19 consilieri locali (15 în sală și 4 online)
Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în ședința ordinară din data de **30.06.2026**, cu unanimitate de voturi.
Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr.118

Din 30.06.2026

**privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al Orașului Pantelimon a imobilului
în suprafață de 6500 mp, identificat cu număr cadastral: NC/CF 100242**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.06.2026, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Anexa 31 la Hotărârea Guvernului nr. 930/29.08.2002 care atestă apartenența la domeniul public al Orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică Locală și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr. 8719/580/16.06.2026;
- Raportul de specialitate al Direcției Economice;
- Raport de specialitate al Serviciului Cadastru, Patrimoniu și Arhivă nr. 8752-57/12.06.2026,
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 4 pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând cont de:

- Prevederile art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 7 alin. (2), art. 555 alin. (2), art. 879 alin. (2), și alin. (5), art. 880, alin. (1) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287 / 2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 23, pct. B lit. g) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile art. 2 alin. (2), art. 41 alin. (5), art. 50 alin. (4), art. 58, art. 59, art. 61, art. 62 și art. 70 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art.1, alin. (2), art. 3, art. 9, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 99, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. f), art. 354 - art. 357, raportate la art. 155 alin. (2) lit. d), coroborate cu alin. (5) lit. c), art. 129, art. 139, art.197, art.198 și art. 199, art. 286, art. 361 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

În temeiul prevederilor art. 139 alin (1), art.196, alin.(1), lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă trecerea din domeniul public în domeniul privat al Orașului Pantelimon a imobilului teren în suprafață de 6500 mp din acte (6431 mp fizic măsurat) și construcții, situat în intravilanul UAT Oraș Pantelimon, tarla 34, parcela 305-308, identificat cu număr cadastral 100242, înscris în Cartea Funciară 100242 a Orașului Pantelimon.

Art.2. Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Orașului Pantelimon, atestat prin Anexa 31 la Hotărârea de Guvern nr. 930/2002, se actualizează, conform dispozițiilor art. 1.

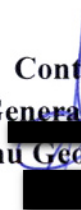
Art.3. Se aprobă înscrierea imobilului prevăzut la art.1 în evidențele de carte funciară în favoarea Orașului Pantelimon, domeniul privat.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului Orașului Pantelimon, Instituției Prefectului Județului Ilfov, precum și Serviciului Cadastru și Patrimoniu și Arhivă, Direcției Economice și Comisiei Locale Pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată Asupra Terenurilor Pantelimon în vederea ducerii la îndeplinire, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Oraș Pantelimon și postare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr.119
din 30.06.2026

**privind aprobarea finanțării din bugetul local al Orașului Pantelimon, a sumei de 500.000 lei,
către Spitalul Clinic de Urgență „Sfântul Pantelimon”**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.06.2026, a luat în discuție proiectul de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referat de Aprobare a Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Adresa Spitalului Clinic de Urgență „Sfântul Pantelimon” nr. 1482/12.02.2026, înregistrată la instituția noastră sub nr. 10552/13.02.2026 prin care solicită susținerea finanțării unor cheltuieli curente în anul 2026,
- Raportul de specialitate al Direcției Economice privind finanțarea unor cheltuieli pentru Spitalul Clinic de Urgență „Sfântul Pantelimon”;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 4 administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând cont de:

- Prevederile Legii nr. 43/2026 a bugetului de stat pe anul 2026;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon privind aprobarea bugetului local pe anul 2026;
- Prevederile art.199 alin 1.1 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, modificată prin Legea nr. 71/2025, care prevede posibilitatea unităților administrative teritoriale la finanțarea și susținerea unităților sanitare indiferent de subordonarea acestora;
- Prevederile art.3 alin.2, art.42 alin.4, art.80 din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.(4), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1), alin. (3), lit. a) și ale art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă alocarea din bugetul local al Orașului Pantelimon a sumei de 500.000 lei, către Spitalul Clinic de Urgență „Sfântul Pantelimon”, București.

Art.2. (1) Suma de 500.000 lei reprezentând parte din bugetul local aprobat, se va utiliza pentru acordarea unui sprijin financiar necesar plata cheltuielilor curente ale Spitalului Clinic de Urgență „Sfântul Pantelimon” București.

(2) Răspunderea pentru utilizarea fondurilor pentru scopul prevăzut revine Spitalului Clinic de Urgență „Sfântul Pantelimon” București, beneficiar al sumei.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.3. Alocarea sumei de 500.000 lei se va realiza din bugetul local al Orașului Pantelimon, Capitol bugetar 66.06 „Spitale generale”, articol 51.01.46 „Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății”. Plata va fi efectuată în baza solicitărilor beneficiarului care vor avea anexate documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare.

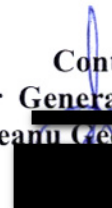
Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică a Orașului Pantelimon și Spitalul Clinic de Urgență „Sfântul Pantelimon” București.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției Economice, Spitalului Clinic de Urgență „Sfântul Pantelimon” și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de sedință,
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.120
din 30.06.2026

privind modificarea și completarea H.C.L.nr. 54 din 09.04.2020
pentru aprobarea normelor de igienă, salubritate și sănătate publică,
privind mediul de viață al populației din Orașul Pantelimon

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 30.06.2026, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr.2375/16.06.2026 al Direcției Poliția locală ;
- H.C.L.nr. 54 / 09.04.2020 pentru aprobarea normelor de igienă, salubritate și sănătate publică, privind mediul de viață al populației din Orașul Pantelimon, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 – Comisia pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând cont de :

- Prevederile H.C.L. nr. 62/22.05.2013 referitoare la Regulamentul privind creșterea și deținerea animalelor domestice;
- Prevederile H.C.L. nr.105/2013 privind modificarea HCL 62/22.05.2013 referitoare la Regulamentul privind creșterea și deținerea animalelor domestice;
- Prevederile H.C.L. nr. 123/2015 privind aprobarea Normelor de salubritate, Normelor de igienizare precum și normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice, precum și cetățenilor pentru buna gospodărire a orașului Pantelimon , pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acestuia”;
- Prevederile H.C.L. 196/2015 privind modificarea HCL nr. 123/22.07.2015;
- Prevederile H.C.L. 206/2017 privind modificarea HCL nr. 123/2015;
- Prevederile Legii nr. 211 / 2011 privind regimul deșeurilor ;
- Prevederile Legii nr. 101 / 2006 privind serviciul de salubritate a localităților;
- Prevederile Legii nr. 51 /2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Prevederile art. 18 din OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014;
- Prevederile art. 8 alin.(2) lit.d) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. IX din O.U.G. nr. pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- Prevederile art.58 alin.(1), art.59 și art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, actualizată;
 - Prevederile art.129 alin.2 lit.b), alin.7 lit.n din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul** prevederilor art.139 alin.1, art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

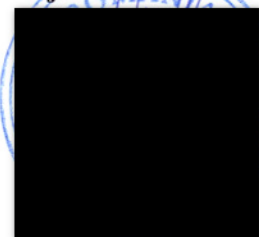
Art.I. Se aprobă modificarea și completarea anexei nr.3 la H.C.L.nr. 54 / 09.04.2020 pentru aprobarea normelor de igienă, salubritate și sănătate publică, privind mediul de viață al populației din Orașul Pantelimon, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Celelalte prevederi ale H.C.L.nr. 54 / 09.04.2020 sunt și rămân valabile.

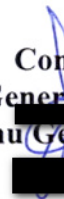
Art.III. Primarul orașului Pantelimon prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.IV. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon și Direcției Poliției Locale și se va aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării consilieri locali: **19** consilieri locali (15 în sală și 4 online)
Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în ședința ordinară din data de **30.06.2026**, cu unanimitate de voturi.
Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Anexa nr. 3 la HCL nr.120/30.06.2026

**Norme privind obligațiile și responsabilitățile
care revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte
persoane juridice, precum și cetățenilor pentru buna gospodărie a
Orașului Pantelimon**

CAPITOLUL I.

Norme privind buna gospodărire, întreținere și curățenie

Art. 1. Persoanele fizice și juridice sunt obligate să adopte măsuri pentru asigurarea curățeniei și îmbunătățirii aspectului edilitar al clădirilor, curților, împrejurimilor, căi de acces, precum și a străzilor, drumurilor și zonelor verzi înconjurătoare, după cum urmează:

a) Să întrețină în stare corespunzătoare spațiile și amenajările în care își desfășoară activitatea cu orice titlu, prin asigurarea spălării geamurilor și vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și fațadelor.

b) Să asigure o permanentă stare de curățenie și ordine la locul de depozitare a mărfurilor și materialelor în curți și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces interioare.

c) Să asigure împrejmuirea corespunzătoare a imobilelor, întreținerea pomilor, a florilor și a altor plantații din incinte.

d) Să asigure condiții de igienă prin operații de curățenie, dezinsecție și deratizare a imobilelor.

e) Să asigure curățenia străzilor și trotuarelor din jurul incintelor, precum și întreținerea spațiilor verzi și a plantațiilor existente pe aceste artere, iarna să curețe zăpada de pe trotuare, să asigure o circulație normală a pietonilor.

f) Să păstreze curățenia și ordinea la locurile stabilite pentru depozitarea reziduurilor menajere, stradale și materiale re folosibile.

g) Agenții economici care desfășoară activitatea de desfacere pe raza orașului Pantelimon sunt obligați să amplaseze un coș de dimensiuni reduse pentru ambalaje și țiğări, în raza lor de activitate, pe domeniul public.

h) Se interzice agenților economici distrugerea deșeurilor prin ardere sau îngropare.

Art. 2. a. Este interzisă strângerea reziduurilor stradale și depozitarea acestora chiar și temporar pe stradă, trotuare sau locuri virane.

b. Vehiculele utilizate pentru transportarea gunoiului menajer și stradal trebuie să fie acoperite și etanșe pentru a evita pierderea gunoiului în timpul transportului.

Art. 3. Asociațiile de locatari sau proprietari deținători de imobile sau apartamente, precum și toți cetățenii, au următoarele obligații cu privire la întreținerea și păstrarea curățeniei clădirilor, locuințelor, anexelor gospodărești, incintelor, împrejmuirilor acestora, arterelor de circulație, locurilor publice și menținerea esteticii urbane:

a. Să execute în condițiile prevăzute de lege lucrările de întreținere reparare a locuințelor, anexelor gospodărești și remedierea defectăunilor la instalațiile de apă, de încălzire, la coloanele de scurgere și la canale. De asemenea să întrețină curățenia și igiena în locuințe, în anexele gospodărești, în curți, grădini, alte terenuri pe care le dețin și în perimetrul acestora.

b. Să asigure potrivit legii, zugrăvirea și vopsirea părților exterioare ale clădirilor, înlocuirea jgheburilor și burlanelor degradate, precum și efectuarea altor lucrări de reparații și întreținere la fațadele imobilelor, suportând consecințele exploatării necorespunzătoare a imobilelor, care afectează locuințele învecinate.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

c. Să îngrijească pomii, peluzele, plantațiile din fața și perimetrul imobilelor pe care le dețin și să le reamenajeze pe cele degradate.

d. Să asigure și să mențină curățenia trotuarelor aferente, a porțiunilor dintre trotuare și carosabil, a locurilor de parcare pe care le dețin sau le folosesc și a drumurilor până la ax, în cazul în care nu sunt incluse în graficele de salubritate stradală.

e. Să păstreze curățenia pe arterele de circulație – străzi – în parcuri, locuri de joacă pentru copii, locuri de agrement, săli de spectacole și în alte locuri publice, să nu ardă resturile vegetale și menajere în curți, pe străzi și în containere.

f. Să păstreze în bună stare de folosință și să nu degradeze băncile, coșurile pentru hârtii, indicatoare, panourile de afișaj, cabinele telefonice și alte asemenea dotări și mobilier urban pe străzi și în alte locuri publice.

g. Să nu comercializeze, să nu consume semințe pe străzi sau în alte locuri publice.

h. Să desființeze împrejmuirile improvizate din vecinătatea blocurilor de locuințe, și să refacă spațiile verzi afectate.

i. Să curețe de zăpadă și gheață în maxim 24h după depunere, trotuarele și rigolele din fața imobilelor pe care le dețin sau administrează. La imobilele în care la parterul clădirilor funcționează societăți comerciale, magazine sau prestatori de servicii, obligațiile menționate revin acestor unități pe timpul funcționării acestora. În restul timpului revin asociațiilor de locatari (proprietari).

Art.4. Se interzice:

a. Aruncarea sau depozitarea pe străzi, parcuri, terenuri virane, malurile lacurilor și în alte locuri publice, a gunoaielor sau a altor reziduri și gunoaie de orice fel, ca: resturi de materiale, alimente, hârtii, fructe, resturi de țigări, etc..

b. Scoaterea gunoaielor și a apelor uzate prin măturare din localuri, magazine sau imobile pe străzi, precum și îndepărtarea gunoiului măturat de pe trotuare în rigole sau pe carosabil.

c. Accesul, staționarea și circulația autovehiculelor pe trotuare, zone verzi și în locurile nepermise, semnalizate ca atare, precum și spălarea lor pe străzi, pe locurile de parcare publice, cu excepția locurilor special amenajate.

d. Expunerea afișelor sau anunțurilor în alte locuri decât pe panourile de afișaj, precum și ruperea afișelor expuse legal.

e. Staționarea pe trotuare a autovehiculelor care aprovizionează magazinele și păstrarea containerelor cu marfă sau fără, pe trotuare, pe carosabilul străzilor sau pe zonele verzi.

Acolo unde nu există posibilitatea de descărcare și păstrare a acestora în curtea imobilului destinatarului, containerele trebuie descărcate și îndepărtate în cel mult 2 ore, fără a se ocupa zona verde și fără a bloca circulația pietonală.

f. Menținerea unor firme sau reclame deteriorate, inestetice, incomplete sau neconforme pe fațadele sau acoperișurile imobilelor, în vitrinele magazinelor sau amplasate pe străzi.

g. Pe toată suprafața lacului, proprietatea Unității Administrative Teritoriale a orașului Pantelimon, sunt interzise: scăldatul, înotul, plimbatul cu ski-jet, ambarcațiuni cu motor.

h. Se interzice aruncarea sau depozitarea deșeurilor, gunoaielor sau a altor reziduri de orice fel, în pubelele, tomberoanele sau containerele amplasate stradal care deservește asociațiile de proprietar/locatari, de către persoanele care nu au domiciliul în ansamblul de locuințe pentru care sunt alocați recipienții de colectare a deșeurilor. De asemenea, se interzice oricărei persoane depozitarea în recipienții de colectare a deșeurilor a resturilor voluminoase, a celor provenind din efectuarea lucrărilor de construcții, precum și a celor care prezintă risc de contaminare. Deșeurile vor fi colectate selectiv, cele reciclabile vor fi separate de cele menajere.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



CAPITOLUL II.

Norme privind curățenia și igienizarea piețelor.

Art. 5. Pentru asigurarea ordinii și curățeniei în incinta piețelor, cetățenii au obligația să se conformeze următoarelor reguli:

a. În piețele de pe raza orașului Pantelimon comercializarea produselor agroalimentare SE VA FACE NUMAI DE CĂTRE DEȚINĂTORII Certificatelor de Producător, care vor fi afișate la locul de vânzare precum și de către agenții comerciali de profil care vor afișa datele de identificare ale societății comerciale, asociației familiale, conform legii și vor afișa prețurile produselor comerciale.

b. Este interzisă vânzarea oricăror produse pe suprafețele destinate circulației pietonilor sau vehiculelor din piață și blocarea căilor de acces în piață.

c. Accesul mijloacelor de transport în incinta piețelor se va face numai în vederea aprovizionării, după care vor trebui evacuate. La intrarea în piețe autovehiculele vor trebui să fie curate și în bune condiții tehnice, să nu permită scurgeri poluate.

d. Este interzisă depozitarea butoaielor și a altor ambalaje pe platourile din piețe sau aglomerarea nejustificată a acestora în spațiile de vânzare.

e. Este interzisă comercializarea neautorizată și consumul băuturilor alcoolice în incinta piețelor, precum și vânzarea de preparate alimentare, calde sau reci, pe platourile destinate comerțului curent.

f. Este interzisă sacrificarea animalelor în spațiile deschise sau în alte locuri publice.

g. Este interzisă aducerea sau prezentarea la vânzare a produselor murdare, alterate sau degradate, precum și sortarea acestora în incinta pieței.

h. Pentru toate piețele ce vor exista pe raza orașului Pantelimon, pentru buna funcționare se va întocmi un program de funcționare. Cetățenii sunt obligați să respecte programul de funcționare a piețelor, precum și regulile stabilite de administrația acestora, în vederea asigurării unui climat civilizat de comerț.

i. Comercializarea produselor de origine animală se va face în spații special amenajate în condiții sanitar-veterinare prevăzute de legislația în vigoare.

j. Este obligatorie utilizarea echipamentului de protecție sanitară de către vânzători care comercializează produse alimentare.

k. Comercializarea în spațiile situate pe teritoriul piețelor agroalimentare a altor produse sau prestarea altor servicii decât cele prevăzute în contractele de închiriere încheiate este interzisă.

l. Asigurarea curățeniei locului de vânzare de către vânzători pe tot timpul desfășurării activităților comerciale în piețele agroalimentare.

m. Societatea de salubritate autorizată este obligată să amendeze și să întrețină în condiții de ordine și curățenie piețele agroalimentare prin instalarea de europubele și containere pentru colectarea și depozitarea reziduurilor menajere, a căror evacuare se va face cel puțin o dată la 24h.

CAPITOLUL III.

**Norme specifice privind protecția, întreținerea și dezvoltarea
parcurilor și zonelor verzi**

Art. 6. În vederea conservării și dezvoltării parcurilor, zonelor florale, spațiilor verzi din perimetrul Orașului Pantelimon cât și protecția faunei, se interzice și constituie contravenție:

a. Însușirea de arbori doborâți de fenomene naturale sau de arbori, puieți ori lăstari care au fost tăiați sau scoși din rădăcini, fără drept, de către alte persoane.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- b. Distrugerea prin orice mijloace sau degradarea arborilor, puieților, lăstarilor, precum și degradarea mobilierului urbanistic aferent.
- c. Circulația cu motociclete sau vehicule pe aleile parcurilor și grădinilor publice.
- d. Distrugerea de zone verzi, amenajate cu arbuști, trandafiri sau arbori, flori anuale, bianuale sau perene.
- e. Călcarea peste peluze, rabate, platbande, ronduri de flori, garduri vii, plantații de arbuști, existente sau în curs de amenajare, precum și utilizarea spațiilor verzi amenajate drept loc de joacă, pentru antrenamente sportive, inclusiv aprinderea și întreținerea focurilor pe zonele verzi.
- f. Urcarea în arbori, pe monumente, statui, fântâni, bănci, escaladarea împrejmuirilor și deteriorarea vegetației.
- g. Mutarea sau răsturnarea băncilor, coșurilor, indicatoarelor din locurile unde au fost amplasate, distrugerea acestora, dormitul pe bănci.
- h. Utilizarea dotărilor existente în locurile de joacă pentru copii de către persoanele adulte.
- i. Distrugerea spațiilor verzi cu agenți poluanți, sare, detergenți, produse petoliere.
- j. Neaducerea la starea inițială a terenurilor amenajate ca spații verzi după efectuarea de lucrări sau intervenții în subteran.

CAPITOLUL IV

Norme privind întreținerea și asigurarea viabilității drumurilor publice

Art.7. Serviciile publice, societățile comerciale și alte unități care execută lucrări edilitare – gospodărești au următoarele obligații:

a. Să aducă carosabilul și trotuarele la forma inițială începerii lucrărilor edilitare.

b. Să repare și să întrețină îmbrăcămintea carosabilului și a trotuarelor pe traseele rețelilor tehnico-edilitare, asigurând permanent condiții pentru buna circulație a vehiculelor și pietonilor.

Art.8. Serviciile publice, societățile comerciale și alte unități care execută rețele de instalații subterane vor fixa și vor menține la cota nivelului părții carosabile și a trotuarului piese vizibile: capace la căminele de vizitare, răsuflări de gaze și altele. Se va menține în bună stare sistemul rutier pe traseul acestor instalații

Art. 9. Se interzice înfundarea gurilor de scurgere de pe străzi prin aruncarea diferitelor reziduuri sau pământ de către cetățeni sau de către lucrătorii de la societățile de salubritate abilitate în timpul curățirii străzilor și rigolelor.

Art. 10. Societățile comerciale care administrează spații de parcare cu pază și plată sunt obligate să asigure în permanență curățirea acestora, precum și repararea lor.

Art. 11. Societățile comerciale și alte unități care au în exploatare stații de alimentare cu carburanți și lubrifianți amplasate pe domeniul public sunt obligate să întrețină și să repare pavajele și spațiile verzi aferente stațiilor.

Art. 12. Este interzisă :

a) nerespectarea avizelor de principiu emise de serviciile publice de către executanți privind traseul lucrărilor subterane , la sol și aeriene în zona străzilor, piețelor și spațiilor verzi.

b) Nesemnălizarea sau semnălizarea necorespunzătoare a punctelor de lucru ce afectează trotuarele și partea carosabilului, a străzilor care poate duce la producerea de accidente de circulație.

c) Diminuarea lățimii trotuarelor prin crearea de acces la subsoluri și demisoluri sau prin comerț stradal neautorizat precum și modificarea cotei și amplasamentului fără aprobarea prealabilă a serviciilor publice ale Consiliului local Pantelimon.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



d) Diminuarea părții carosabile prin executarea de rampe de acces în zona rigolei sau prin practicarea comerțului stradal.

e) Circulația și staționarea autovehiculelor pe trotuar împiedicând traficul pietonal și degradând trotuarul.

f) Montarea de stâlpișori sau alte dispozitive antiparcare și executarea de marcaje de către alte persoane decât cele autorizate, pe străzi, trotuare și în parcuri, precum și murdărirea străzilor prin scurgere sau pierderea de ulei sau combustibili din autovehicule.

g) Desfacerea pavajelor și executarea de săpături pe străzi, în piețe sau parcuri, fără avizul organelor tehnice ale Consiliului local Pantelimon în alte condiții decât cele prevăzute în avizul acordat pentru lucrare.

h) Nerespectarea tehnologiilor de execuție și folosirea materialelor neadecvate îmbrăcăminților rutiere.

i) Intervenția persoanelor neautorizate asupra valvelor și robinetelor de închidere-deschidere amplasate pe domeniul public.

j) Oprirea sau staționarea în incinta stațiilor de reîncărcare cu curent electric, special amenajate de administrația U.A.T.Pantelimon, a oricărui tip de vehicul care nu utilizează instalația de reîncărcare a acumulatorilor electrici specifici și necesari autovehiculelor care au propulsie totală sau parțială prin motoare electrice.

**CAPITOLUL V
CONSTATAREA ȘI SANCTIONAREA CONTRAVENTIILOR**

Art. 13. Nerespectarea prezentelor norme constituie contravenție care se sancționează după cum urmează:

- a. Încălcarea prevederilor art.1 lit. c – e, art. 3 lit a-e, g-i, art. 4 lit c-h, art. 5 lit a, b, d, f-i, k, art. 6 lit. c, f –h, art. 12 lit c- e, se sancționează cu amendă de la **500 lei la 5.000 lei**.
- b. Încălcarea prevederilor art. 1 lit. a, b, f, g, art. 3 lit f, art. 5 lit c, e, j, l., art. 6 lit. a, e, art. 8, art.9, art.10, art.12 lit a, f, g și j se sancționează cu amendă de la **500 lei la 5.000 lei**.
- c. Încălcarea prevederilor art.1, lit. h, art. 2 lit. a,b, art. 5 lit. m, art.6 lit b, d, i, j, art. 7 lit a, b, art.11, art.12 lit. b, h, i se sancționează cu amendă de la **1 000 lei la 5.000 lei**.
- d. Încălcarea prevederilor art. 4 lit. a, b, se sancționează cu amendă de la **1.000 lei la 5.000 lei**.

Art. 14. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către salariații primăriei împuterniciți de către Primarul orașului Pantelimon.

Art. 15. Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, contravenienții pot face plângere, care se depune la judecătoria Cornetu în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acesteia.

Art.16. Prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător și contravențiilor stabilite prin prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,
Hojbotă Vlad Constantin





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.121

din 30.06.2026

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 107/15.09.2010 privind
aprobarea "Regulamentului de administrare a infrastructurii domeniului public și privat al
orașului Pantelimon"**

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 30.06.2026 a luat în discuție proiectul de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr.2375/16.06.2026 al Direcției Poliția locală ;
- H.C.L. Pantelimon nr. 107/15.09.2010 privind aprobarea "Regulamentului de administrare a infrastructurii domeniului public și privat al orașului Pantelimon", cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
- Prevederile art. 8 alin.(2) lit.d) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. IX din O.U.G. nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- Prevederile art.58 alin.(1) și art. 59 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

• Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.c), alin. (7) lit. k și m) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(3) lit.e) și art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă modificarea Anexei nr. 1 la H.C.L. nr. **107/15.09.2010** privind aprobarea "Regulamentului de administrare a infrastructurii domeniului public și privat al orașului Pantelimon", conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

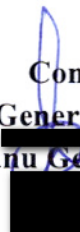
Art.II. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov împreună cu direcțiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției Poliția Locală și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA la H.C.L. nr.121/30.06.2026

REGULAMENT
DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
AL ORAȘULUI PANTELIMON

SECȚIUNEA I
REGULAMENT DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR PUBLICE ÎN ORAȘUL
PANTELIMON

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Obiectul prezentului regulament stabilește condițiile administrării drumurilor publice din orașul Pantelimon și a raporturilor dintre administratorul rețelelor stradale și toți utilizatorii acestora, indiferent dacă sunt persoane fizice sau juridice, cu domiciliul în orașul Pantelimon sau nu.

Art.2. Regulamentul de Administrare a Drumurilor Publice din orașul Pantelimon reprezintă interpretarea și aplicarea unitară a dispozițiilor legislative referitoare la administrarea drumurilor publice fără a se substitui acestora.

Art.3. În baza O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată în temeiul art. II din Legea nr.82/1998, drumurile publice aflate în interiorul localităților indiferent de denumirea și încadrarea acestora sunt proprietatea publică a unității administrativ teritoriale.

3.1. Încadrarea în categorii funcționale a drumurilor și străzilor, se clasifică în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc prin hotărâri de consiliu local.

Art.4. Prin O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice și H.G. nr.1391 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată, sunt stabilite răspunderile administratorilor drumurilor precum și a utilizatorilor, participanți la trafic.

Art.5. Legea nr.421/2002 și H.G.R. nr.147/1992 sunt deasemenea importante pentru prezentul regulament cuprinzând regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori unităților administrativ teritoriale, blocarea, ridicarea și depozitarea autovehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe drumurile publice.

Art.6. Consiliile locale răspund, conform art.61, lit.,e” din Legea nr.137/1995 privind protecția mediului, prin reglementarea accesului temporar sau definitiv a anumitor tipuri de vehicule în anumite zone ale localităților cu predominanță a zonelor de agrement sau spații de locuit.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro



Art.7. În art. 129, ali.(7), lit. m) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind codul administrativ sunt atribuite competențe consiliului local care asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadru necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind podurile și drumurile publice, stabilirea măsurilor necesare pentru construirea, extinderea și modernizarea acestora precum și a întregii infrastructuri aparținând căilor de comunicații de interes local.

Noțiuni și termeni-definiții

Art.8. În sensul prezentului Regulament termenii și noțiunile cuprinse în cadrul său au următorul înțeles prevăzut de Codul Rutier aprobat prin O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată și actualizată și O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată și actualizată.

Aria de cuprindere

Art.9. Administrarea drumurilor publice cuprinde activități și acțiuni care prin buna desfășurare duc la administrarea judicioasă și eficientă a drumurilor publice.

Art.10. Activitățile cuprinse în administrarea drumurilor publice sunt :

- 10.1. Proiectare și execuție extindere rețele stradale;
- 10.2. Modernizarea și repararea rețelei stradale existente ;
- 10.3. Întreținerea rețelei de drumuri publice;
- 10.4. Curățarea căilor publice de circulație;
- 10.5. Semnalizarea rutieră:
 - a) – indicatoare ;
 - b) – marcaje ;
 - c) – semaforizare.

**CAPITOLUL II
CLASIFICAREA STRĂZILOR**

Categorii de străzi

Art.11. Străzile din localitățile urbane se clasifică în raport cu intensitatea traficului și cu funcțiile pe care le îndeplinesc, necesitând asigurarea anumitor condiții specifice pentru circulația în siguranță atât a pietonilor cât și a vehiculelor existente în trafic. În conformitate cu legislația în domeniu, prezentul regulament clasifică străzile din orașul Pantelimon după următorul criteriu :

străzi de categoria I - magistrale, care asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național ce traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum;

străzi de categoria II – de legătură, care asigură circulația majoră între zonele funcționale și de locuit;

străzi de categoria III – colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;

străzi de categoria IV – de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Responsabilitatea utilizatorilor drumurilor publice

Art.12. Participanții la trafic trebuie să aibă un comportament care să asigure fluenta și siguranța circulației, să nu pună în pericol viața sau integritatea corporală a persoanelor și să nu aducă prejudiciu proprietății publice sau private.

Art.13. Utilizatorilor drumurilor publice le sunt interzise :

a) Distrugerea, degradarea ori aducerea în stare de neîntrebuințare, cu intenție, a indicatoarelor, semafoarelor, amenajărilor rutiere, a dispozitivelor de blocare a roților ori crearea de obstacole pe carosabil.

b) Competițiile sportive, fără autorizarea prealabilă a administratorului drumului și Poliției rutiere. Organizatorii autorizați poartă răspunderea și iau toate măsurile pentru siguranța traficului rutier și redarea ulterioară a drumului pentru circulația publică, în condițiile existente anterior organizării competiției.

c) Intrarea pe drum a vehiculelor cu noroi pe roți sau pe șenile, precum și pierderea, prin scurgere din vehicule, în timpul transportului de materiale de construcție sau de alte materii;

d) Curățarea sau spălarea vehiculelor de pământ, de materiale sau de alte substanțe se va realiza înainte de a pătrunde în drum și numai pe suprafețe special amenajate prin grija administratorului drumului;

e) Scurgerea lubrefianților, a unor produse inflamabile, toxice sau de altă natură;

f) Ocuparea, prin depozitare, a părții carosabile, a stațiilor mijloacelor de transport în comun, a șanțurilor, trotuarelor, pistelor și zonelor de siguranță a drumului, precum și afectarea stării de curățenie a acestora;

g) Circulația autovehiculelor pe acostamente, pe șanțuri, pe trotuare, pe spații de siguranță ale drumurilor ori pe banda mediană a autotrázilor;

h) Circulația pe drumurile publice, modernizate, a vehiculelor cu pneuri cu cuie, cu șenile, fără bandaje de protecție, precum și transportul prin târâre a unor obiecte sau materiale. Prin excepție este admisă circulația vehiculelor aparținând Ministerului Apărării Naționale sau Ministerului de Interne, în cazul în care nu există posibilitatea evitării drumurilor publice modernizate;

i) Circulația, oprirea, staționarea sau parcare pe trotuare, alei sau zone verzi pe teritoriul localității.

CAPITOLUL III

RESTRICȚII

Art.14. În conformitate cu prevederile legale, prin prezentul regulament Consiliul Local al orașului Pantelimon instituie următoarele măsuri de reglementare a traficului rutier și pietonal din localitate:

- a) reducerea regimului de viteză admisă în anumite zone;
- b) restricții de tonaj;
- c) restricții ale vehiculelor cu tracțiune animală;
- d) eliberarea de autorizații special diferențiate.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro



Regimuri de viteză

Art.15. În orașul Pantelimon regimul de viteză este de max. 50 km/h mai puțin în zonele cu restricție stabilite și străzile pe care Consiliul Local a stabilit regimuri mai mari sau mai mici de viteză.

Art.16. Modificarea regimurilor de viteză se poate face numai prin hotărâre a Consiliului Local.

Restricții de tonaj

Art.17. Consiliul Local Pantelimon, în baza prerogativelor legale, instituie prin prezentul regulament restricții de tonaj după cum urmează:

17.1. Se interzice circulația autovehiculelor de transport marfă, piese, componente de construcție și asimilate, care au masa totală autorizată mai mare de 3,5 tone, pe toate drumurile publice asfaltate/modernizate/reabilitate aflate în administrarea directă a UAT Pantelimon. Accesul pe categoriile de drum mai sus menționate va fi permis numai cu obținerea unei autorizații speciale de transport, eliberată de Primăria orașului Pantelimon, prin compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Poliția Locală Pantelimon.”

17.2. Accesul și circulația autovehiculelor care transportă mărfuri și a căror masă depășește 20 tone, a căror dimensiuni sunt mai mari decât limitele admise, precum și a celor care transportă produse periculoase se va face numai pe străzi care ocolesc zona centrală a orașului Pantelimon, special semnalizate.

Excepție vor face autovehiculele care transportă materiale sau componente necesare unor lucrări publice și care datorită gabaritului lor nu pot fi transportate cu alte mijloace, fiind însă obligatorie obținerea unei autorizații speciale eliberate în acest sens de Primăria Pantelimon.

Art.18. Instituirea de restricții de tonaj sunt aprobate prin hotărâre de consiliu local și pot fi ridicate în cazul în care prin lucrările efectuate sunt îmbunătățite caracteristicile tehnice ale drumului care să permită preluarea vehiculelor de tonaj superior.

Art.19. Administratorul drumurilor publice din orașul Pantelimon poate autoriza circulația autovehiculelor de transport marfă ce depășesc tonajul maxim aprobat pe baza unei taxe zilnice respectiv abonament lunar, aprobate de Consiliul Local. Modelul autorizației este cel prevăzut în anexa la prezentul regulament.

Art.20. Taxele de acces/tranzitare în localitatea Pantelimon sunt stabilite după cum urmează:

20.1. Pentru o zi, interval orar 06:00 – 22:00, este diferențiată, pe categorii de tonaj :

20.1.1. Pentru vehicule destinate transportului de mărfuri având o masă maximă care nu depășește 3,5 tone (categoria N1), nu se percepe taxă .

20.1.2. Pentru vehicule destinate transportului de mărfuri având o masă maximă care depășește 3,5 tone, dar nu depășește 12 tone (categoria N2), taxa este *150 de lei*.

20.1.3. Pentru vehicule destinate transportului de mărfuri având o masă maximă ce depășește 12 tone (categoria N3), taxa este *250 de lei*.

Autorizația de acces este individuală, pentru fiecare autovehicul fiind necesară eliberarea Autorizației de supratonaj și achitarea taxei aferente.

Art.21. Sunt scutite de taxă persoanele fizice sau juridice care au sediul sau domiciliul în zonele restricționate și au acces la sediul sau domiciliu pe traseul sau traseele stabilite de administratorul de drum.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.22. Pot circula fără restricții orare pe întreg teritoriul orașului, în baza unor autorizații speciale, următoarele categorii de vehicule:

22.1. - cele destinate intervențiilor la avariile drumurilor, rețelelor tehnico-edilitare și care aparțin administratorilor acestor rețele ;

22.2. - cele destinate tractării autovehiculelor avariate, abandonate sau staționate neregular ;

22.3. - cele destinate pregătirii și examinării candidaților care solicită obținerea permisului de conducere;

22.4. - cele aparținând Companiei Naționale Poșta Română precum și ale agenților economici care fac servicii de expediții și curierat;

22.5. - cele aparținând societăților de salubritate;

22.6. - cele aparținând instituțiilor publice ;

22.7. - cele care transportă pâine și produse de panificație;

22.8. - cele care efectuează intervenții (Gaz-sud, Distrigaz, Electrica și SC Apă Canal);

22.9. - cele care efectuează activități de dezapezire;

22.10. - cele care efectuează transporturi de animale vii și de produse perisabile de origine animală și vegetală;

22.11. - transporturi funerare;

22.12. - transporturi de schipamente de prim ajutor și ajutoare umanitate în cazul unor calamități și/sau dezastre naturale ;

22.13. - autovehiculele de transport persoane în comun.

Art.23. Pot circula fără restricții pe întreg teritoriul orașului Pantelimon următoarele categorii de autovehicule care aparțin serviciilor de ambulanță, protecție civilă, pompierilor, jandarmeriei, M.A.N., Ministerul Justiției, Direcția Generală a Penitenciarelor, Ministerul Public și unitățile speciale S.I.E., S.R.I. și S.P.P. aflate în misiune.

23.1. Autovehiculele instituțiilor susmenționate, utilizate în activități altele decât cele de la art.23 sunt supuse autorizării.

Restricții ale vehiculelor cu tracțiune animală

Art.24. Pe drumurile publice și private (deschise circulației publice) din orașul Pantelimon se interzice circulația și accesul animalelor de tracțiune/călărie, a vehiculelor cu tracțiune animală, cu excepția animalelor de călărie aparținând poliției, jandarmeriei sau Ministerului Apărării Naționale, atunci când participă la executarea unor misiuni.

24.1. Prin derogare, se permite circulația pe drumurile publice/private din orașul Pantelimon a cailor de rasă și a vehiculelor trase de cai, doar cu ocazia diverselor evenimente (târguri, expoziții, concursuri, nunți, înmormântări sau alte ceremonii), cu obligația ca organizatorii evenimentelor să obțină acordul scris al autorității publice locale, și obligatoriu, vehiculele vor fi dotate cu dispozitive de retenție a dejecțiilor animale.

24.2. Nu va mai fi permisă înregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală, plăcuțele de înregistrare emise până la data de 31.12.2020 vor fi anulate, urmând a fi retrase de la deținători.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



CAPITOLUL IV - SANCTIUNI

Art.25. Sanctiuni aplicabile :

a) Nerespectarea prevederilor **art.17** din prezentul Regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la **2.000 lei la 5.000 lei**;

b) Folosirea unor autorizații de acces expirate și/sau nerespectarea intervalului orar stipulate în autorizație, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la **1.000 lei la 5.000 lei**;

c) Nerespectarea prevederilor **art. 24** din prezentul Regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la **500 lei la 5.000 lei**, confiscarea vehiculului cu tracțiune animală, depozitarea acestuia pe un teren special amenajat și distrugerea acestuia, dacă nu este revendicat prin acte de deținere, în termen de 30 de zile de la confiscare”;

d) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către lucrători din cadrul Direcției Poliției Locale;

e) Plata se va face la casieria Primăriei orașului Pantelimon sau în contul acesteia deschis la Trezoreria județului Ilfov.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.26. Sumele rezultate din aplicarea taxelor de mai sus vor fi utilizate de către administratorul drumurilor publice pentru efectuarea de plăți pentru modernizarea rețelei stradale sau mărirea siguranței circulației rutiere și pietonale în orașul Pantelimon.

Art.27. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat ca urmare a apariției unor noi acte normative, cu privire la condițiile administrării drumurilor publice din orașul Pantelimon și a raporturilor dintre administratorul rețelelor stradale și toți utilizatorii acestora.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Hojbotă Vlad Constantin**





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro

HOTĂRÂREA NR.122
din 30.06.2026

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 215 din 27.09.2021 privind aprobarea
Regulamentului de atribuire și folosire a locurilor de parcare
aflate pe raza orașului Pantelimon

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 30.06.2026 a luat în discuție proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 2375 din 16.06.2026 al Direcției Poliția Locală ;
- Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr. 215 din 27.09.2021 privind aprobarea Regulamentului de atribuire și folosire a locurilor de parcare aflate pe raza orașului Pantelimon;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările;
- Prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu completările și modificările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 8 alin.(2) lit.d) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. IX din O.U.G. nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- Prevederile art.58 alin.(1) și art. 59 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile art.108, art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

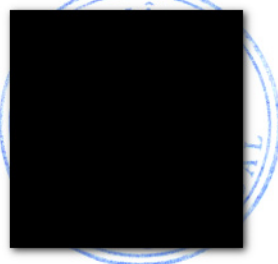
HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă modificarea Anexei la H.C.L.nr.215 din 27.09.2021 privind aprobarea Regulamentului de atribuire și folosire a locurilor de parcare aflate pe raza orașului Pantelimon, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

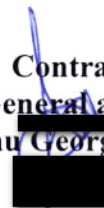
Art.II. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.III. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon și Direcției Poliției Locale și se va aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian





ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA LA H.C.L. NR.122/30.06.2026

**REGULAMENTUL DE ATRIBUIRE ȘI FOLOSIRE A PARCĂRIILOR
PUBLICE DE REȘEDINȚĂ AFLATE PE RAZA ORAȘULUI
PANTELIMON**

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul reglementează parcare a autovehiculelor în parcările de reședință aflate pe raza orașului Pantelimon, precum și modul de exploatare și întreținere a acestora de către serviciile din cadrul Primăriei Pantelimon.

Art. 2 În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- a) parcare- acel spațiu destinat în mod special staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului, situat pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon, în vecinătatea imobilelor;
- b) autovehicul – orice vehicul echipat, prin construcție, cu un motor cu propulsie, în scopul deplasării pe drum.
- c) domeniul public/privat al unității administrativ-teritoriale- totalitatea bunurilor mobile sau imobile, dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local sau județean;
- d) domiciliu- locul unde o persoană fizică își are locuința principală, potrivit actelor doveditoare;
- e) reședință- locul unde o persoană fizică își are locuința secundară, conform actelor doveditoare;
- f) punct de lucru- locul unde o persoană juridică/P.F.A/ I.I./I.F., își desfășoară activitatea potrivit actelor doveditoare;
- g) Reziliere de drept- încetarea de plin drept a contractului fără a fi necesară notificarea sau intervenția instanței de judecată;
- h) Locatar- parte într-un contract de locațiune care beneficiază de folosința unui lucru sau de prestarea unor servicii sau de executarea unei lucrări în schimbul unui preț;
- i) Exploatarea parcarii – activitatea de a pune spațiul amenajat la dispoziția locatarilor în vederea parcarii autovehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe, în conformitate cu dispozițiile legale;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI P A N T E L I M O N**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- j) Autovehicul abandonat - vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin 6 luni, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice că acesta nu respectă condițiile legale pentru a circula pe drumurile publice;
- k) P.F.A- persoană fizică autorizată;
- l) I.I.- întreprindere individuală;
- m) I.F.- întreprindere familială.

Art. 3 Parcarea de reședință este situată pe domeniul public sau privat al UAT Pantelimon, în vecinătatea imobilelor utilizate de locatari. Staționarea autoturismelor este permisă contra cost, percepându-se o chirie anuală. Exploatarea și întreținerea acestora se efectuează de Serviciul Gospodăria Locala din cadrul Primăriei orașului Pantelimon.

Art. 4 Exploatarea locurilor de parcare se face de către persoanele fizice sau juridice/P.F.A./I.I./I.F. îndreptățite, pe baza unui contract de închiriere cu durata de valabilitate de 12 luni, cu posibilitatea reînnoirii și cu respectarea integrală a prevederilor prezentului Regulament și a dispozițiilor contractelor de închiriere a locurilor de parcare de reședință.

Capitolul II

Atribuirea locurilor de parcare de reședință

Art. 5 (1) Locurile de parcare vacante din parcarile publice, construite din fonduri publice, vor fi atribuite, în următoarea ordine:

1. persoanelor cu handicap, în condițiile prevăzute de lege, care au domiciliul în apropiere (imobilele adiacente parcajului) și au un autoturism în proprietate sau folosință, fiind menționat în certificatul de înmatriculare în calitate de utilizator;
2. persoanelor fizice care au domiciliul stabil în apropiere (imobilele adiacente parcajului) și au un autoturism în proprietate;
3. persoanelor fizice cu reședință în apropiere și au un autoturism în proprietate (imobilele adiacente parcajului);
4. persoanelor juridice care au sediul social sau punctul de lucru în apropierea parcajului și au un autoturism în proprietate;
5. persoanelor fizice sau juridice care au domiciliul/reședința, respectiv sediul social/punctul de lucru în apropiere (imobile adiacente parcajului), care au în folosință un autoturism, așa cum rezultă dintr-un act doveditor.

(3) Se vor aloca locuri de parcare cu întâietate blocurilor adiacente parcajului urmand ca ulterior, în limita locurilor disponibile să se asigure și caselor din apropiere.

(2) În cazul în care două sau mai multe persoane îndeplinesc același criteriu dintre cele prevăzute la alineatul (1) pentru un loc de parcare, acesta se va atribui în ordinea depunerii cererilor.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI P A N T E L I M O N

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art. 6 Prin dispozițiile prezentului regulament, pot fi alocate cel mult două locuri pentru fiecare domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru. Prin excepție, în cazul în care există locuri disponibile, la cererea persoanelor, se mai pot atribui locuri de parcare.

Art. 7 În vederea participării la procedura de atribuire, solicitanții vor depune la Serviciul Gospodăria Locală din cadrul Primăriei orașului Pantelimon următoarele documente:

- dosar cu șină;
- cerere;
- copie după actul de identitate al solicitantului;
- documente privind imobilul: copie după actul de proprietate, contractul de închiriere, actul de donație sau moștenire, ș.a., după caz;
- copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau folosință;
- documente privind dreptul de folosință/utilizare a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat, ș.a., după caz;
- certificat emis de Registrul Comerțului care să ateste că societatea nu este radiată din evidențele Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii documentației, în cazul persoanelor juridice;
- certificat de handicap, dacă este cazul.

Art. 8 Solicitanții locurilor de parcare au posibilitatea prelungirii de drept (automată) în fiecare an a contractelor de închiriere, prin achitarea de către Locatar a taxei de parcare, integral, până cel târziu la data de 31 martie a fiecărui an, sub condiția îndeplinirii în continuare, a criteriilor de eligibilitate astfel cum au fost avute în vedere la data atribuirii locului de parcare.

Art. 9 În situația în care Locatarul nu înțelege să prelungească locațiunea, conform procedurii prevăzute la art.8, locul de parcare de reședință urmează a fi disponibilizat începând cu data de 01 aprilie, urmând a fi atribuit altei persoane.

Art. 10 În cazul în care solicitantul locului de parcare nu mai avea un contract de închiriere încheiat, taxa se va plăti în termen de 15 zile de la data încheierii contractului, urmând ca ulterior, în caz de prelungire, să fie respectate prevederile art. 8. Neplata taxei în termen de 15 zile atrage penalități de întârziere.

Art. 11(1) În cazul persoanelor fizice, taxa pentru utilizarea locului în parcare de reședință este de 10 lei/lună și se actualizează prin hotărârea Consiliului Local prin raportare la indicii de inflație. Se plătește anual până la data de 31 martie la Biroul Taxe și Impozite Locale, urmând ca în caz de neplată, locul să fie disponibilizat în conformitate cu procedura de la art. 7 și art. 8 din prezentul regulament.

(2) În cazul persoanelor juridice, taxa pentru utilizarea locului de parcare este de 20 lei/lună și se actualizează prin hotărârea Consiliului Local prin raportare la indicii de inflație.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI P A N T E L I M O N

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



(3) În cazul persoanelor cu handicap, în conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, locurile de parcare sunt atribuite în mod gratuit.

Art. 12 Contractul de închiriere a locului de parcare este titlu executoriu, fără notificare prealabilă și fără punerea în întârziere a titularului.

Art. 13 În cazul în care locatarul înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul va înceta de drept după 60 (șaizeci) de zile de la data intrării în posesia imobilului a noului proprietar, timp în care noul proprietar are un drept de preempțiune la obținerea unui contract de închiriere pe același loc. Noul proprietar va putea valorifica dreptul de preempțiune numai dacă îndeplinește celelalte condiții din prezentul Regulament, depunând în termenul prevăzut toată documentația prevăzută de art. 6.

Capitolul V **Obligațiile locatarilor**

Art. 14 Prin contractul de închiriere loc de parcare publică de reședință vor fi stabilite următoarele obligații în sarcina locatarilor:

- a) să ocupe numai locul de parcare indicat în contract;
- b) să achite tariful de utilizare a locului de parcare;
- c) să îndeplinească simultan, pe toată durata derulării contractului, toate criteriile de eligibilitate prevăzute de prezentul regulament;
- d) să comunice Direcției Gospodăria Locală toate schimbările intervenite în situația personală sau locativă a titularului de contract sau a autovehiculului înregistrat, precum și documentele justificative referitoare la dreptul de utilizare a locului de parcare care au suferit modificări, în termen de 30 zile lucratoare de la data producerii evenimentului ce a generat schimbarea, în scopul actualizării/modificării/încetării contractului de închiriere existent sau încheierii unui nou contract de închiriere;
- e) să prezinte necondiționat documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare (contractul de închiriere a locului de parcare) personalului împuternicit conform legii, în vederea controlului. În cazul în care în urma reclamațiilor sau a controlului de rutină, se constată faptul că locatarul nu mai îndeplinește unul dintre criteriile de eligibilitate, locatorul îl va notifica în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neconformității asupra situației și a aplicării condițiilor de reziliere unilaterală a contractului de închiriere;
- f) să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcării;
- g) să mențină curățenia locului de parcare, să nu depoziteze produse, mărfuri sau materiale diverse pe terenul închiriat, să nu execute lucrări de reparații auto (excepție lucrările urgente la propriul autoturism) sau lucrări de construcții pe acesta, în caz contrar urmând a răspunde contravențional, civil sau penal;



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- h) să nu transmită unei terțe persoane, sub orice formă, dreptul de utilizare al locului de parcare, în caz contrar contractul urmând a fi declarat reziliat de drept;
- i) să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare, în cazul efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestora;
- j) să dezapezească locul de parcare;
- k) să nu monteze pe carosabil, pe stâlpi, garduri, pomi, elemente de inscripționare suplimentară a locului de parcare închiriat;
- l) să nu abandoneze autoturismul pe locul de parcare închiriat;
- m) să utilizeze locul de parcare pentru un autovehicul funcțional;
- n) să permită staționarea temporară a autoturismelor de intervenție ce aparțin Poliției, Pompierilor, Ambulanțelor, Jandarmeriei precum și celor de utilitate publică;

Art.15 Începând cu data prezentului regulament, se interzice expunerea vehiculelor/autovehiculelor cu înscrisuri ori însemne privind intenția de vânzare/închiriere pe domeniul public și privat al orașului Pantelimon (trotuar, scuaruri, spațiu verde, locuri de joacă, parcuri, grădini publice, piețe și oboare, altele decât cele amenajate și autorizate în scopul expunerii spre vânzare/închiriere, esplanade, etc.).

Art. 16 În cazul în care proprietarii/utilizatorii autovehiculelor nu respectă aceste clauze, serviciile de specialitate din cadrul Primăriei orașului Pantelimon vor lua măsura aplicării unei amenzi contravenționale sau, după caz, rezilierea contractului.

Capitolul VI Contravenții și sancțiuni

Art. 17 Constituie contravenție următoarele fapte:

- a) amplasarea sau construirea de garaje, țarcuri și alte asemenea pe locurile de reședință;
- b) ocuparea locului de parcare de reședință, atribuit conform prevederilor prezentului regulament, de către alte persoane decât cele cărora le-a fost atribuit;
- c) amplasarea sau construirea de garaje, țarcuri, montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare acces, altele decât cele permise;
- d) să mențină curățenia locului de parcare, să nu depoziteze produse, mărfuri sau materiale diverse pe terenul închiriat, să nu execute lucrări de reparații auto (excepție lucrările urgente la propriul autoturism) sau lucrări de construcții pe acesta, în caz contrar urmând a răspunde contravențional, civil sau penal;
- e) să dezapezească locul de parcare.

Art. 18 (1) Faptele prevăzute la art. 17 se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 500 și 2500 lei.

(2) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute de art. 15 constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 2500 lei, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI P A N T E L I M O N

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art. 19 Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii prevazute la art. 18.

Art. 20 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către angajații Direcției Poliției Locale a orașului Pantelimon. Contravenția se constată printr-un proces-verbal încheiat de agentul constator, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată.

Art. 21 Amenzile aplicate prin procesul-verbal de constatare și sancționare se vor achita la Biroul Impozite și Taxe Locale al Primăriei orașului Pantelimon.

Art. 22 Procesul-verbal de constatare a contravenției neatăcut, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea, constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

Art. 23 Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Art. 24 Regulamentul intra în vigoare la data adoptării prezentei hotărâri.

Art. 25 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice altă prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 26 De la data intrării în vigoare a prezentului regulament, locatarii își vor actualiza contractele odată cu plata taxelor restante până la data de 31 Martie 2022. În cazul în care aceștia nu se prezintă pentru semnarea noului contract aprobat, locul va fi disponibilizat urmand a se aplica penalități de întârziere de la data de 1 Aprilie 2022 pentru taxele neplătite până la acea dată.

Art. 27 În intervalul orar 8:00 - 16:30, poate parca pe locul respectiv orice persoană, în cazul în care locul este liber cu condiția de a afișa la loc vizibil un număr de telefon.

Art. 28 La prezentul Regulament, se anexează contractul de închiriere a locului de parcare (Anexa 1).



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI P A N T E L I M O N

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



CONTRACT DE ÎNCHIRIERE LOC DE PARCARE PUBLICĂ DE REȘEDINȚĂ

Nr. ... / ...

Temei legal :

-art.1777-art.1822, art.1178- art.1179, art.1186, art.1188, art.1202 și art.1203, art. 1549 Cod Civil;

I.Părțile:

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA A ORASULUI PANTELIMON cu sediul în Pantelimon, strada Sf. Gheorghe, nr. 32, reprezentată prin Primar Marian Ivan, în calitate de **Locatar**,

Și

Dnul./Dna. ..., CNP ..., cu domiciliul în ...nr. ..., bl. ..., et. ..., ap. ..., deținător/utilizator al autoturismului cu număr de înmatriculare, în calitate de **Locatar**,

Au convenit încheierea următorului contract:

II. Obiectul contractului:

Art.1 UAT al Orasului Pantelimon, atribuie spre folosință locul de parcare nr. ..., din parcajul de reședință ..., Pantelimon, astfel cum este identificat în schița anexată prezentului contract.

III. Taxe și modalități de plată

Art.2 Taxa pentru utilizarea locului de parcare este de 10 lei/lună în cazul persoanelor fizice și 20 lei/lună în cazul persoanelor juridice și se actualizează prin hotărârea Consiliului Local prin raportare la indicii de inflație.

Art.3 Orice modificare a taxei de parcare va fi asumată și achitată de către Locatar, în condițiile legii și ale prezentului contract.

Art.4 Renunțarea Locatarului, la locul de parcare închiriat, înainte de sfârșitul anului în curs, nu presupune restituirea sumelor platite.

IV. Durata contractului:

Art.5 Prezentul contract este valabil până la sfârșitul anului calendaristic în care a fost încheiat, cu posibilitatea prelungirii de drept (automată) în fiecare an, prin achitarea de către Locatar a taxei de parcare, integral, până cel târziu la data de 31 martie a fiecărui an, sub condiția îndeplinirii în



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI P A N T E L I M O N**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



continuare, a criteriilor de eligibilitate astfel cum au fost avute în vedere la data atribuirii locului de parcare.

Art.6 În situația în care Locatarul nu înțelege să prelungească locațiunea, conform procedurii prevăzute la **art.5**, locul de parcare de reședință urmează a fi disponibilizat începând cu data de 01 aprilie, urmând a fi atribuit altei persoane.

Art. 7 În cazul în care solicitantul locului de parcare nu mai avea un contract de închiriere încheiat, taxa se va plăti în termen de 15 zile de la data încheierii contractului, urmând ca ulterior, în caz de prelungire, să fie respectate prevederile art. 5. Neplata taxei în termen de 15 zile atrage penalități de întârziere, urmând ca de la 1 aprilie, locul să fie disponibilizat.

V. Obligațiile părților

Art.8 Obligațiile Locatorului:

- a) să atribuie locul de parcare de reședință și să emită contractul de închiriere a locului de parcare;
- b) să marcheze corespunzător locurile de parcare de reședință și să refacă periodic marcajele și indicatoarele de parcare atunci când acest lucru se impune;
- c) să acorde asistență Locatarului cu privire la modalitatea de utilizare a acesteia;
- d) să urmărească încasarea tarifelor pentru locurile de parcare;
- e) să țină evidența locurilor de parcare de reședință pe care le exploatează;
- f) să verifice modul de utilizare și întreținere al locului de parcare atribuit;

Art.9 Obligațiile Locatarului:

- a) să ocupe numai locul de parcare indicat în contract;
- b) să achite tariful de utilizare a locului de parcare;
- c) să îndeplinească simultan, pe toată durata derulării contractului, toate criteriile de eligibilitate prevăzute de regulament;
- d) să comunice Direcției Gospodăria Locală toate schimbările intervenite în situația personală sau locativă a titularului de contract sau a autovehiculului înregistrat, precum și documentele justificative referitoare la dreptul de utilizare a locului de parcare care au suferit modificări, în termen de 30 zile lucrătoare de la data producerii evenimentului ce a generat schimbarea, în scopul actualizării/modificării/încetării contractului de închiriere existent sau încheierii unui nou contract de închiriere;
- e) să prezinte necondiționat documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare (contractul de închiriere a locului de parcare) personalului împuternicit conform legii, în vederea controlului. În cazul în care în urma reclamațiilor sau a controlului de rutină, se constată faptul că locatarul nu mai îndeplinește unul dintre criteriile de eligibilitate, locatorul îl va notifica în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neconformității asupra situației și a aplicării condițiilor de reziliere unilaterală a contractului de închiriere;
- f) să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcarii;
- g) să mențină curățenia locului de parcare, să nu depoziteze produse, mărfuri sau materiale diverse pe terenul închiriat, să nu execute lucrări de reparații auto (excepție lucrările urgente la propriul



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI P A N T E L I M O N**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: iuridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



autoturism) sau lucrări de construcții pe acesta, în caz contrar urmând a răspunde contravențional, civil sau penal;

h) să nu transmită unei terțe persoane, sub orice formă, dreptul de utilizare al locului de parcare, în caz contrar contractul urmând a fi declarat reziliat de drept;

i) să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare, în cazul efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestora;

j) să dezăpezească locul de parcare;

k) să nu monteze pe carosabil, pe stâlpi, garduri, pomi, elemente de inscripționare suplimentară a locului de parcare închiriat;

l) să nu abandoneze autoturismul pe locul de parcare închiriat;

m) să utilizeze locul de parcare pentru un autovehicul funcțional;

n) să permită staționarea temporară a autoturismelor de intervenție ce aparțin Poliției, Pompierilor, Ambulanțelor, Jandarmeriei precum și celor de utilitate publică;

VI. Încetarea/Rezilierea Contractului

Art.10 Contractul de închiriere încetează prin atingere la termen sau prin acordul părților, situație în care partea interesată va transmite o solicitare de reziliere, în format fizic sau electronic, cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte de data de la care se solicită încetarea contractului.

Art.11 Prezentul contract se reziliază deplin drept, fără nici o formalitate prealabilă, în cazul în care:

a) locatarul înstrăinează imobilul în baza caruia a obținut locul de parcare și în termen de 60 de zile de la data intrării în posesia imobilului de către noul proprietar, acesta din urmă nu își depune documentația prevăzută de Regulament;

b) nu își execută obligațiile prevăzute de art. 9 litera b) din prezentul contract.

VII. Litigii

Art.12 Părțile convin ca litigiile care apar din interpretarea și executarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, să fie supuse instanțelor judecătorești competente.

VIII. Legea aplicabilă

Art.13 Prezentul contract este supus legii române.

IX. Alte clauze

Art.14 Părțile au luat la cunoștință și acceptă în mod expres prevederile prezentului contract.

Art.15 În situația în care pe parcursul executării prezentului contract, Consiliul Local al Orașului Pantelimon aprobă un regulament cu privire la atribuirea și folosirea parcarilor publice de reședință, prezentul contract încetează de drept la sfârșitul anului calendaristic pentru care a fost încheiat, fără posibilitatea de a mai fi prelungit în baza art. 5 din prezenta convenție.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI P A N T E L I M O N

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.16 În intervalul orar 8:00 - 16:30, poate parca pe locul respectiv orice persoană, în cazul în care locul este liber cu condiția de a afișa la loc vizibil un număr de telefon.

Art.17 Prin semnarea prezentului contract, *Locatarul este de acord ca datele să-i fie prelucrate în baza prevederilor Legii nr.190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

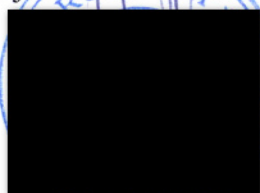
Art.18 Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, având forță juridică egală și un număr de 4 pagini.

Locator

Locatar

Președinte de ședință

Hojbotă Vlad Constantin





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 123
din 30.06.2026

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 263 din 28.09.2022
pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și desfășurarea activităților
comerciale, de alimentație publică și servicii de raza orașului Pantelimon

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 30.06.2026, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr.2375/16.06.2026 al Direcției Poliția locală ;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 263 din 28.09.2022 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și desfășurarea activităților comerciale, de alimentație publică și servicii de raza orașului Pantelimon;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț.
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

Ținând cont de :

- Prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată,
- Prevederile Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată,
- Prevederile O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- Prevederile art.6, alin (2) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002, actualizată;
- Prevederile art. 4, alin. (2), art. 7, alin. (2), lit.b), art. 9 din H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 227/2015 privind Codul Fiscal;
- Prevederile art. 26, alin.(3) din O.G. nr 21/1992 privind protecția consumatorilor,
- Prevederile art.3, alin (7¹) Legii nr. 349/2002, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun - actualizată;
- Prevederile art. 8 alin.(2) lit.d) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. IX din O.U.G. nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- Prevederile art.58 alin.(1), art.59 și art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, actualizată;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Prevederile art. 129 , alin. (2), lit. „b” și alin. (4), lit. „f” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul** art. 139 alin.(1) și art. 196, alin.(1) lit a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

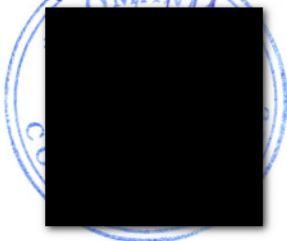
HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă modificarea anexei la H.C.L. nr. 263 din 28.09.2022 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și desfășurarea activităților comerciale, de alimentație publică și servicii de raza orașului Pantelimon, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

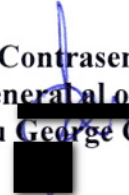
Art.II. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.III. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică Locală și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale, Direcției Poliția locală și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA la H.C.L nr.123/30.06.2026

REGULAMENT

PRIVIND AUTORIZAREA SI

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR

COMERCIALE, DE ALIMENTAȚIE

PUBLICĂ SI SERVICII PE RAZA

TERITORIALĂ A ORAȘULUI

PANTELIMON



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II - ACORD DE FUNCȚIONARE/AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A - Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare/ avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în orașul Pantelimon.

B - Procedura de eliberare a acordului de funcționare/avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Pantelimon.

CAPITOLUL III - AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A- Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630- Baruri și activități de servire a băuturilor și 9320- Alte activități recreative și distractive, în orașul Pantelimon.

B- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630- Baruri și activități de servire a băuturilor și 9320- Alte activități recreative și distractive (corespondent cod CAEN 5530), în orașul Pantelimon.

CAPITOLUL IV - AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE

A- Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon.

B- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon.

CAPITOLUL V – TAXE

CAPITOLUL VI – ANEXE

CAPITOLUL VII -SANCTIUNI



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Obiect și sfera de aplicare

Art. 1 Prin prezentul regulament se stabilesc ca principale obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare, a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de comerț și servicii, de alimentație publică, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în orașul Pantelimon.

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art. 3 Definierea termenilor specifici

În interesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- **Persoană Fizică Autorizată (PFA)** - întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de o persoană fizică ce folosește, în principal, forța sa de muncă;
- **Întreprindere Individuală** - întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică;
- **Întreprindere familială** - întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de membrii unei familii;
- **Activitatea comercială** - activitate care se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în O.G. 99/2000, Legea nr. 31/1990 și celelalte acte normative,
- **Acord de funcționare** - actul administrativ în baza caruia operatorii economici persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și societăți comerciale constituie conform OUG nr 44/2008 respectiv Legea nr 31.1990, republicata, pot desfășura activități economice în sediile și/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativă UAT Oraș Pantelimon (excluse fiind activitățile care se încadrează în grupele CAEN 551-hoteluri; 561-restaurante; 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative și distractive în sediile pentru care se vor elibera Autorizații de funcționare).
- **Autorizație de funcționare** - actul administrativ în baza careia operatorii economici persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și societăți comerciale constituie conform OUG nr 44/2008 respectiv Legea nr. 31/1990, republicata pot desfășura activități care se încadrează în grupele CAEN 551-hoteluri; 561-restaurante; 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative în sediile și/sau punctele de lucru localizate pe raza UAT Oraș Pantelimon;
- **Autorizație de funcționare sezonieră** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități temporare sau sezoniere pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon;
- **Comerț cu ridicată/de gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesioniști și colectivi;
- **Comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- **Comerț de gros cash and carry/forma de comerț cu autoservire** pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vand mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;
- **Comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioscuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- **Serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- **Exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicată, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa nr. 3 la prezenta ordonanță;
- **Serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piața și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- **Structura de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuiu sau mai multor exercitii comerciale;
- **Suprafața de vânzare** - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitarii și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- **Structura de vânzare cu suprafața mica** - structura de vânzare având o suprafața de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- **Structura de vânzare cu suprafața medie** - structura de vânzare având o suprafața de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;
- **Structura de vânzare cu suprafața mare** - structura de vânzare având o suprafața de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- **Centru comercial** - structura de vânzare cu suprafața medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructura comuna și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- **Comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zona de alta natura destinată folosinței publice.
- **Comerciant** - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- **Comerț de întâmpinare pentru unități comerciale** (magazin, laborator patiserie, etc.) - expunerea în vederea comercializării a produselor din unitate;
- **Comerț de mic detaliu** - activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art. 4. Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in temeiul urmatoarelor acte normative in vigoare cu modificarile si completarile ulterioare dupa caz:

- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in Registrul Comertului a persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice;
- Noul Cod fiscal 2022 - Legea 227/2015
- Legea nr. 207/2015 – Cod de procedura fiscala,
- OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, aprobata prin Legea nr.650/2000, republicata;
- HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor de piata;
- HG nr. 348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului;
- Legea nr. 50/1991 privind organizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata;
- Ordin nr 119/4.02 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publicata privind mediul de viata al populatiei;
- OMDRAP-nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice “normative privind acustica in constructii si zone urbane, indicative c 125-2013”;
- HG nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor;
- OG nr.21/1992 privind protectia consumatorului, republicata;
- Ordinul nr. 65 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica, a licentelor si brevetelor de turism;
- HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor, emis de Ministrul Administratiei si Internelor cu completarile si modificarile ulterioare;
- Ordinul 187/2010 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind apararea impotriva incendiilor la spatii pentru comert;
- Ordin nr 1709/2010 pentru aprobarea dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unitati de alimentatie publica si unitati de agrement;
- HG nr 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea functionarii ori utilizarii constructiilor sau amenajarilor determinate de incalcarea grava a cerintei de securitate la incendiu in ceea ce priveste periclitarea vietii ocupantilor si fortelor de interventie, neasigurarea stabilitatii elementelor portante, respective a limitarii propagarii focului si fumului in interiorul edificiului si la vecinatati;
- Ordinul nr 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiecte de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei, emis de Ministerul Sanatatii;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- Ordin nr 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind procedura de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor, activitatilor de obtinere si de vanzare directa si/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animala sau nonanimala, precum si activitatilor de productie procesare, depozitare, transport si comercializare a produselor alimentare de origine nonanimala, emis de Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara pentru Siguranta Alimentelor;
- Ordin nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, emis de Ministerul Mediului si Dezvoltarii Durabile;
- Hotararea nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- Ordinul nr 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor.

Art. 5. Documentele care vor fi eliberate de Primăria orașului Pantelimon în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

- I. Acord de funcționare** - activitățile pentru care se vor elibera acorduri de functionare sunt cele prevazute în Nomenclatorul CAEN aprobat prin Ordinul nr.337/20.04.2007 privind actualizarea Clasificarilor activităților din economia națională mai puțin activitățile care se încadrează în grupele CAEN 551-hoteluri; 561-restaurante; 563-baruri si alte activitati de servirea a bauturilor si 932-alte activitati recreative si distractive pentru care se vor emite autorizatii de functionare.
- II. Autorizație de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530).- anexa 9
- III. Autorizație de funcționare sezonieră** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități temporare sau sezoniere pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon.
- IV. Orar de funcționare** – pentru activitățile pentru care se vor elibera acorduri de functionare sunt cele prevazute în Nomenclatorul CAEN aprobat prin Ordinul nr.337/20.04.2007 privind actualizarea Clasificarilor activităților din economia națională mai puțin activitățile care se încadrează în grupele CAEN 551-hoteluri; 561-restaurante; 563-baruri si alte activitati de servirea a bauturilor si 932-alte activitati recreative si distractive pentru care se vor emite autorizatii de functionare.

Art. 6. (1) Orice exercițiu comercial se poate desfășura de către persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și a serviciilor de piață;
- c) dețin avizele/autorizații de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) dețin avizele program de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau recreative și distractive, în conformitate cu prezentul regulament.

(2) Operatorii economici pot desfășura activități economice cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică:

- a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea a orașului Pantelimon;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- c) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interior și exteriorul unității, operatorul economic are obligația respectării orarului de funcționare;
- d) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- e) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;
- f) desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare edificate în baza autorizației de construire și a Legii nr.50/1991, actualizată, privind autorizarea lucrărilor de construcții și/sau reglementate conform prevederilor PUG Pantelimon;
- g) respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice). Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de O.M.D.R.A.P.nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- h) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSV-SA, DSP, ISUI Ilfov, Agenția pentru Protecția a Mediului, ITM, RAR), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.
- i) în incinta și apropierea unităților de învățământ de toate gradele, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a Țigărilor și a celorlalte produse din tutun.
- j) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute.
- k) operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile emis de Primăria orașului Pantelimon și cu respectarea condițiilor prevăzute în acesta. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile emis de Primăria orașului Pantelimon.
- l) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
- n) este interzisă ocuparea/restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele, amplasarea de mijloace publicitare, etc.
- (3) Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art. 7. Agenții economici care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică/activități recreative pe raza unității administrativ-teritoriale a orașului Pantelimon, au obligația depunerii cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului prevăzut în Acordul/Autorizației de Funcționare, cerere de prelungire a Acordului/Autorizației de Funcționare.

Art. 8. Acordul/Autorizația de Funcționare se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Capacitatea legală și efectivă, precum și condițiile care trebuie îndeplinite de agenții economici, se stabilesc de către instituțiile abilitate prin lege. Pentru obținerea autorizației/acordului, agenții economici interesați vor depune documentația prevăzută la capitolele II, III și IV din prezentul Regulament.

Acordul/Autorizația de Funcționare se va elibera pentru activitatea menționată în Anexa la certificatul de înregistrare sau în certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.

Art. 9. Acordul de Funcționare se eliberează pentru o perioadă de un an de la data emiterii acestuia, dacă termenele actelor existente la dosar permit acest lucru. În caz contrar, termenul acordului de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse (autorizații, avize, acorduri, contracte). În situația introducerii unei taxe de emisie, valabilitatea acordului va fi până la sfârșitul anului fiscal pentru care se face plata. Autorizația de Funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică/activități recreative și distractive se eliberează pentru o perioadă de un an fiscal (ianuarie-31 decembrie).

Art. 10. (1) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic, tipului de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui supliment la actul administrativ de autorizare.

(2) În cazul deteriorării sau pierderii Acordului de Funcționare, agentul economic va solicita eliberarea unei copii după actul administrativ de funcționare, cu obligația prezentării unei declarații pe proprie răspundere privind pierderea/deteriorarea autorizației/acordului de funcționare.

(3) Modificările la Acordul/Autorizația de Funcționare cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea agentului economic.

(4) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării agentului economic, privitoare la obiectul de activitate, respectiv Orarul de Funcționare din cadrul unei structuri de vânzare, emitentul Acordului/Autorizației își rezervă dreptul de a reanaliza documentația existentă în evidența compartimentului de specialitate, urmând a lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, anulării sau modificării Acordului/Autorizației de Funcționare.

Art. 11. Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera acordurile/avizele program de funcționare sunt:

(1) Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a Orașului Pantelimon, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință.

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG), acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08,00 și peste ora 22,00.

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor sau a spațiilor cu altă destinație se poate face numai cu respectarea prevederilor Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro



d) Pentru spațiile situate în zone de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG), operatorul economic va prezenta avizul Serviciului Urbanism, cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la funcțiunea și suprafața admisă pentru desfășurarea activității, urmând să întreprindă demersurile legale pentru schimbarea funcțiunii urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate.

e) Să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.

(2) Cererile referitoare la eliberarea acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

(3) Destinația spațiului va trebui să fie corespunzătoare activității desfășurate.

(4) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

CAPITOLUL II

**ACORD DE FUNCȚIONARE/AVIZ PROGRAM DE
FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE**

A. - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare/referitor la desfășurarea activităților comerciale în orașul Pantelimon.

Art. 12 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii pe raza teritorială a Orașului Pantelimon au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Primăria orașului Pantelimon, în conformitate cu prevederile art.6 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată, coroborate cu celelalte acte normative în domeniu.

Art. 13 (1) Prin **Acord de funcționare** în înțelesul prezentului regulament se înțelege actul administrativ emis de către Primăria orașului Pantelimon prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii din anexa O.G. nr. 99/2000, republicată și care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530) respectiv desfasurarea activitatilor de jocuri de noroc si pariuri (corespondent cod CAEN 920), 5630- Baruri si activitati de servire a băuturilor si 9320- Alte activitati recreative si distractive.

(2) Acordul se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici sau sediu social cu activități lucrative, nefiind supuse autorizării sediile sociale fără activitate.

(3) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.14 (1) **Avizul program de funcționare** se eliberează odata cu acordul sau autorizația de funcționare, fiind inclus în acesta.

(2) Orice activitate economică prestată într-un spațiu în care accesul publicului este liber, trebuie să se desfășoare respectând un anumit program de funcționare în conformitate cu art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată.

(3) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



(4) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(5) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 15. Nu este necesară obținerea acordului de funcționare în următoarele situații:

- pentru sediul operatorului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica accesul publicului;
- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrative (asociații, fundații, etc.);
- pentru cabinetele avocațiale, cabinet medicale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.
- pentru punctele de lucru care desfășoară activități aferente codului CAEN 9200 Activități de Jocuri de Noroc și Pariuri, care sunt supuse unor alte taxe conform legislației în vigoare.

B. Procedura de eliberare a acordului de funcționare/avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Pantelimon.

Art. 16. Pentru eliberarea acordului de funcționare/avizului program de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului Autorizare Activități Comerciale din cadrul Primăriei orașului Pantelimon următoarele documente:

1. ANEXA - formular tip Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare/avizului program de funcționare sau ANEXA NR.4 - formular tip în cazul prelungirii acordului de funcționare/avizului program de funcționare - în cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

1. B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
2. Certificat de înmatriculare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – în copie;
3. Certificat Constatator pentru punctul de lucru, cu activitățile autorizate a se desfășura la această locație, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice,
4. Certificat Constatator informativ, valabil 30 de zile,
5. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, comodat, subînchiriere cu acordul proprietarului) din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare;
6. Releveul spațiului comercial;
7. Avizele/documentele prevăzute de legislația specifică în domeniile sanitar, sanitar-veterinar, protecția mediului, Registrul Auto Român, în funcție de specificul activității desfășurate și de spațiul în care își desfășoară activitatea comercială;
8. Planuri cadastrale 1:500 și 1:2000;
9. Fotografie color exterioară de ansamblu a spațiului comercial;
10. Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria Orașului Pantelimon, factură și ultima chitanță de plată, după caz;
11. Acordul Asociației de Proprietari (numele în clar al președintelui, semnătura, ștampilă și data



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Adunării Generale a Asociației) + tabelul nominal cu locatarii/proprietarii direct afectați cu B.I/C.I - C.N.P., serie, număr și semnătură, ștampila Asociației și data pe anul în curs (conform Legii nr. 196/2018), cu specificarea expresă a orarului de funcționare, unde este cazul;

12. Autorizația de Securitate la Incendiu însoțită de planurile vizate spre neschimbare, Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare și Declarație pe propria răspundere privind respectarea Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

13. Autorizația de construire a imobilului – în copie. În situația schimbării de destinație a spațiului în care se desfășoară activitatea comercială se va prezenta Autorizația de Construire și Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

14. Acordul de Funcționare eliberat anterior în original, după caz;

15. Certificat de atestare fiscală, eliberat de către Serviciul Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local - original (sau cu specificația pe certificat că spațiul este cu altă destinație decât cea de locuință);

Art 17. Acordul de funcționare/avizul program de funcționare vor fi eliberate la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria orașului Pantelimon.

Art. 18. Acordul de funcționare/avizul program de funcționare va fi inseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 19 (1) Acordul /avizul program de funcționare **poate fi anulat oricând**, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare/avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare/avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Compartimentul Autorizare activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) În situația în care operatorul economic își suspenda activitatea sau include punctul de lucru, acesta are obligația ca în termen de 30 zile să prezinte acte doveditoare și să restituie Acordul de funcționare în original la Compartimentul Autorizare activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon, în caz contrar aplicându-se sancțiunea prevăzută la art. 60 lit. a) din prezentul Regulament

(3) Referatul pentru anularea acordului de funcționare/avizului program de funcționare va fi întocmit de Compartimentul Autorizare-Control activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon.

(4) Anularea acordului de funcționare/avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului orașului Pantelimon.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



**CAPITOLUL III
AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610, 5630- Baruri și activități de servire a băuturilor și 9320- Alte activități recreative și distractive, în orașul Pantelimon.

Art. 20. Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare:

- a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
- b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.
- c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.
- d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
- e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
- f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
- g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.
- h) Unitatea amplasată în zona de case a orașului să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității.
- i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.
Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul. În acest sens vor prezenta la data solicitării autorizației contractele de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii și liniștii publice.
În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria orașului Pantelimon își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.
- j) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610; 5630- Baruri și activități de servire a băuturilor și 9320- Alte activități recreative și distractive în orașul Pantelimon.

Art. 21. Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN5530), 5630- Baruri și activități de servire a băuturilor și 9320- Alte activități recreative și distractive, solicitantul va înainta Compartimentul Autorizare-Control activități comerciale și servicii din cadrul primăriei următoarele documente:

1. ANEXA - Formular tip Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare/avizului program de funcționare – prevăzută în ANEXA 3 sau după caz ANEXA NR.4 - formular tip în cazul prelungirii acordului de funcționare/avizului program de funcționare- în cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. ANEXA NR. 7 Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată — formular tip sub semnătură private. În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Orașului Pantelimon poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, în baza referatului întocmit de către Compartimentul Autorizare activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Compartimentul Autorizare activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare în baza referatului întocmit de către Compartimentul Autorizare activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon.

3. B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare – copie;

4. Certificat de Înmatriculare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului - copie;

5. Certificat Constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Certificat Constatator informativ, valabil 30 de zile,

7. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, comodat, subînchiriere cu acordul proprietarului) din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare;

8. Releveul spațiului comercial;

9. Avizele/documentele prevăzute de legislația specifică în domeniile sanitar, sanitar-veterinar, protecția mediului, Registrul Auto Român, în funcție de specificul activității desfășurate și de spațiul în care își desfășoară activitatea comercială;

10. Planuri cadastrale 1:500 și 1:2000;

11. Fotografie color exterioară de ansamblu a spațiului comercial;

12. Autorizația de construcție a imobilului – în copie.

În situația schimbării de destinație a spațiului în care se desfășoară activitatea comercială se va prezenta Autorizația de Construire și Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



13. Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria Pantelimon factură și ultima chitanță de plată, după caz;

14. Acordul Asociației de Proprietari (numele în clar al președintelui, semnătura, ștampilă și data Adunării Generale a Asociației) + tabelul nominal cu locatarii/proprietarii direct afectați cu B.I/C.I - C.N.P., serie, număr și semnătură, ștampila Asociației și data pe anul în curs (conform Legii nr. 196/2018), cu specificarea expresă a orarului de funcționare, după caz;

15. Autorizația de Securitate la Incendiu însoțită de planurile vizate spre neschimbare, Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare și Declarație pe propria răspundere privind respectarea Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

16. Acordul de Funcționare eliberat anterior în original, după caz;

17. Certificat de atestare fiscală, eliberat de către Serviciul de Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local - original (sau cu specificația pe certificat că spațiul este cu altă destinație decât cea de locuință);

Art. 22. Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria orașului Pantelimon.

Art. 23. Autorizația de funcționare va fi inserată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie de către Compartimentul Autorizare activitati comerciale si servicii.

Art. 24 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate ;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;

la constatarea Compartimentului Autorizare activitati comerciale si servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon sau a altor instituții abilitate.

- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) În situația în care operatorul economic își suspenda activitatea sau închide punctul de lucru, acesta are obligația ca în termen de 30 zile să prezinte acte doveditoare și să restituie Autorizația de funcționare în original la Compartimentul Autorizare activitati comerciale si servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon, în caz contrar aplicându-se sancțiunea prevăzută la art.60 lit b) din prezentul Regulament

(3) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul Autorizare - Control activitati comerciale si servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon.

(4) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Orașului Pantelimon.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



**CAPITOLUL IV
AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE**

Comerț de întâmpinare pentru unități comerciale

Art.25 (1) Este permisă expunerea în vederea comercializării pe lungimea fațadei activului sau în lateral, lipită de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m, acolo unde topografia zonei permite, fără să afecteze spațiile învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.

(2) Este exclusă posibilitatea autorizării comerțului de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale pe spațiile verzi/plantate, parcaje, circulații auto.

(3) Este interzisă expunerea produselor din unitate pe fațadele cladirilor în care se desfășoară exercițiul comercial.

(4) Nu se va autoriza comerț de întâmpinare în vederea expunerii pe domeniu public a produselor industriale (utilaje și piese, materiale de construcții, covoare, biciclete, jucării, îmbrăcăminte și încălțăminte, etc.), cât și pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice dacă unitatea nu se află pe artera principală.

Comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică

Art.26. Condițiile de amplasare a teraselor sezoniere amplasate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice și care nu sunt clasificate ca unitate de alimentație publică tip - terasă, conform Ordinului Autorității Naționale pentru Turism-Ministerul Economiei nr. 65/2013, sunt următoarele:

a) terasele sezoniere se vor amplasa, conform unei documentații tehnice pentru amenajare sezonieră care va conține un memoriu justificativ și un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente/utilaje specializate, cât și dispunerea lor. Se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita exterioară a terasei.

b) se va utiliza mobilier de același fel (scaune, mese), care va fi din lemn și/sau fier forjat /material plastic de calitate superioară cu design modern.

c) învelitoarele echipamentelor de umbră vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii; umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa;

d) În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică) nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări

Comerț de mic detaliu

Art.27 (1) Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier stradal: tonetă, mijloc pliant, panou expunere, etc.

(2) În avizul de funcționare va fi menționat tipul de mobilier stradal care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat. Utilizarea altui tip de mobilier stradal decât cel înscris pe avizul de funcționare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea avizului.

(3) Amplasarea mobilierului stradal pe care se desfășoară activitățile comerciale cu caracter temporar nu va obstrucționa traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi cât și accesul în spațiile comerciale aflate în zona.

(4) Activitatea de comercializare legume-fructe sau flori în amplasamente cu caracter temporar (tip tonetă) aflate pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



(5) În zonele foarte aglomerate sau cu un grad foarte ridicat de ocupare, nu se va amplasa mobilier stradal pentru desfășurarea activităților comerciale cu caracter temporar.

(6) În avizul de funcționare va fi menționat tipul de mobilier care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat. Utilizarea altui tip de mobilier stradal decât cel înscris pe autorizația de funcționare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea autorizației.

Categorii de activități cu caracter temporar și zonele pentru desfășurarea acestora

Art.28. Categoriile de activități cu caracter temporar permise:

1. activități de comerț de mic detaliu: flori; legume-fructe; cărți; presă; obiecte religioase; hand made (articole lucrate manual) și cadouri estivale cu articole promoționale, înghețată; baloane; reproduceri arheologice, numismatică; activități cu caracter ocazional: produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Moșii de vară, Moșii de iarnă, mărțișoare, felicitări, etc.); bilete jocuri de noroc; obiecte de uz casnic.
2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
3. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică;
4. prestări servicii (cinema, filmări, jocuri de artificii, închirieri echipamente sportive, etc);
5. circuri;
6. activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri, expoziții, etc.);
7. spectacole, festivaluri;
8. campanii promoționale;
9. realizare și comercializare produse de artizanat, pictură

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în orașul Pantelimon

Art. 29. Prin comerț în unele zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau ocazional în piețe, târguri, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

Art. 30. (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt delimitate de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

Art. 31. (1) în zonele publice pot fi desfășurate activități temporare numai de către operatorii economici

- persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale, în baza autorizației de funcționare eliberată de Primăria Orașului Pantelimon.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Orașul Pantelimon se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic.

(3) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități temporare pe domeniul public trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

(4) În spațiul din fața structurilor de vânzare cu sediu fix sau în imediata apropiere a acestora, este interzisă comercializarea de produse similare de către alți comercianți, cu excepția administratorilor structurilor respective.

Art. 32. Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- respectarea amplasamentelor;
- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;

Art. 33. (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

(2) Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare.

(3) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate).

(4) Orice activitate temporară care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor.

Art. 34. (1) Să întrețină corespunzător mobilierul stradal. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul extinderii acestuia: suporți, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate, etc.

(2) Mobilierul agreat de Primăria orașului Pantelimon reprezintă tonete, pupitre acoperite sau închise, destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, care sunt amplasate direct pe sol, fără fundații și platforme, precum și fără racorduri și/sau bransamente la utilități urbane.

(3) Forma, dimensiunile și aspectul obiectelor de mobilier urban se avizează de către arhitectul șef Urbanism pe baza unui proiect detaliat care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele.

(4) Mobilierul urban se amplasează fără autorizație de construire.

Art. 35 Autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin reșezarea amplasamentelor autorizate sau prin sistarea emiterii de noi autorizații de funcționare.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în orașul Pantelimon.

Art. 36. Ocuparea temporară a locurilor publice sau private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- comerț de mic detaliu;
- comerț de întâmpinare (în fața propriilor unități);
- depozitare;
- prestări servicii (filmări, pictură, grafică, etc);
- amplasare rezervoare de gaz lichefiat pentru alimentarea instalațiilor proprii de termoficare, ori altele asemenea;
- distracții populare, circuri, menajerii, agrement;
- spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări culturale artistice și sportive, evenimente expoziționale, ori altele asemenea;

Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public sau privat sunt următoarele:



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



a) Comerț de mic detaliu:

- cărți, reviste, ziare, vederi, loz în plic și alte jocuri de noroc, articole artizanat, antichități, articole foto, uz casnic, tablouri, articole de cult religios, ochelari soare, accesorii telefoane mobile, cadouri estivale sau alte asemenea;
- flori, legume-fructe;
- măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.

b) Comerț de întâmpinare:

- constă în desfășurarea de activități comerciale și de expunere a produselor din unitate, în fața propriilor unități.

Art. 33. Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat, în funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată:

(1) Pentru comerț de mic detaliu și prestări servicii:

- Cerere către primarul orașului Pantelimon;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus, (unde este cazul)
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului.

(2) Pentru comerțul de întâmpinare:

a. în fața propriilor unități comerciale:

- Cerere către primarul orașului Pantelimon;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Actele referitoare la modul de deținere a spațiului (construcție, teren), unde este cazul;
- Acordul de funcționar e/avizul program de funcționare;
- Plan de situație;
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să se vadă suprafața ce se dorește a fi autorizată.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



(3) Pentru comerțul de întâmpinare:

a. în fața propriilor unități comerciale:

- Cerere către primarul orașului Pantelimon;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Actele referitoare la modul de deținere a spațiului (construcție, teren), unde este cazul;
- Acordul de funcționar e/avizul program de funcționare;
- Plan de situație;
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să se vadă suprafața ce se dorește a fi autorizată.

b. în fața propriilor unități de alimentație publică:

- Cerere către primarul orașului Pantelimon;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

Actele referitoare la modul de deținere a spațiului (construcție, teren), unde este cazul;

- Autorizația de funcționare;
- Plan urbanistic de amenajare (detaliat din punct de vedere urbanistic, cotate) și memoriu tehnic;
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

(4) Pentru campanii promoționale:

- Cerere către primarul orașului Pantelimon;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- Schița privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
- Pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;
- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



(5) Pentru manifestări cultural-artistice și sportive, serbări câmpenești, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea:

- Cerere către primarul orașului Pantelimon;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- Planul de situație privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;
- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

(6) Pentru agrement:

- Cerere către primarul orașului Pantelimon;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Schița privind amplasamentul solicitat;
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

Art. 34. Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat în orașul Pantelimon, va fi eliberată la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la data solicitării, de către Primăria orașului Pantelimon.

Art. 35. Autorizația de funcționare va fi inseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 36. În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente autorizate vor primi o altă destinație conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art. 37. (1) Autorizația de funcționare va fi însoțită de anexă la autorizația de funcționare, ce va cuprinde condițiile de amplasare în cazul comerțului de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică.

Art. 38. (1) Suspendarea activității se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

(2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, autorizația de funcționare, planul de situație aferent, sau, după caz, avizul anexă la autorizația de funcționare, se vor depune în original la emitent, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării suspendării inclusiv. Reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu minimum 15 zile înainte de încetarea activității.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



(3) În cazul suspendării activității (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

Art. 39. (1) Anularea autorizației de funcționare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării inclusive.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- amplasamentul și suprafața aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică și igiena publică;
- în mod repetat termenele de plată;
- existența unor reclamații întemeiate,

la constatarea Compartimentul Autorizare-Control activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon sau a altor instituții abilitate.

- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(3) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul Autorizare-Control activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon.

(4) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Orașului Pantelimon.

CAPITOLUL V

TAXE

A. ACORD DE FUNCȚIONARE

Art 40. Taxa pentru **acordul de funcționare** se plătește la casieriile Primăriei orașului Pantelimon odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 41. (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care operatorul va fi sancționat conform prevederilor legale în vigoare,

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic-formular tip **ANEXA nr.5**

Art. 42. Taxa privind acordul de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Art. 43. Taxa privind acordul de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în **ANEXA NR. 10** din prezentul Regulament.

Art. 44. (1) Modificările la acordul de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin acordul de funcționare (denumire, adresă sediu social), modificarea orarului de funcționare, precum și completarea obiectului de activitate conform cod CAEN (fără modificarea tipului de unitate) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro



de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare.

Art. 45. (1) În cazul deteriorării acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

(2) În cazul pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

B. PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Art. 46. Programul de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în ANEXA NR. 11 din prezentul Regulament.

Art. 47. (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art. 48. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 49. (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

C. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art. 50. Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieriile Primăriei orașului Pantelimon sau odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 51. (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care operatorul va fi sancționat conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic - formular tip - ANEXA NR.9.

Art. 52. Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Art. 53. Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia sunt prevăzute în ANEXA NR. 10 din prezentul Regulament.

Art. 54. (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 55. (1) în cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) în cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

D. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE

Art. 56. (1) Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al orașului Pantelimon sau al cetățeanului se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități temporare pe domeniul public și privat al orașului Pantelimon datorează o taxă zilnică/diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, zona de amplasament, perioada de desfășurare a activității.

(3) Taxa de autorizare precum și taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al orașului Pantelimon se plătesc la casieriele Primăriei orașului Pantelimon operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 57. (1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare este valabilă pe durata perioadei aprobate.

(2) Prelungirea valabilității autorizației se va face numai prin solicitarea scrisă, cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia.

(3) în cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare, calculate până la data efectuării plății inclusive.

(4) în cazul întârzierii la plată a taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al orașului Pantelimon, se vor lua măsurile legale ce se impun.

Art. 58. Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se reînnoiește la începutul fiecărui an calendaristic, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară în vederea autorizării.

Art. 59. Taxa de autorizare, precum și taxa de ocuparea temporară a domeniului public sau privat al orașului Pantelimon sunt prevăzute în anexa nr. 10 din prezentul Regulament.

Art. 60. Modificările la autorizația de funcționare vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 61. (1) în cazul deteriorării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) în cazul pierderii autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art. 62. Responsabilitatea urmăririi încasării taxelor menționate revine Compartimentul Autorizare activități comerciale și servicii al primăriei.

Art. 63. Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare, a avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



CAPITOLUL VI- ANEXE

ANEXA NR. 1 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon”

ROMANIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘ PANTELIMON

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____

PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ _____

ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ _____

ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ _____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ J _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____

str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____,

reprezentată prin _____ în calitate de _____
tel _____

În conformitate cu prevederile legale privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon, solicit eliberarea:

☐ ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

☐ AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Tip Unitate _____

3. _____ SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: (m.p.)

4. SUPRAFAȚĂ TOTALĂ:(m.p.)

5. Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activitatilor aferente codurilor CAEN 561- ;CAEN 563-; CAEN 932-

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____

Semnătura și ștampila _____



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA NR.2 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață a orașului Pantelimon”

ROMANIA

JUDEȚUL ILFOV

ORAȘ PANTELIMON

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
localitatea _____, județul _____, strada
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat
cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în
calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F.
_____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de
înmatriculare _____ // _____, cu sediul social în
_____ județul _____, str. _____,
nr. _____, având **unitatea**
_____ situată în orașul Pantelimon, strada _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere cunoscând
sanctiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:
☐ Dețin autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare emise de organele de specialitate
în conformitate cu specificul activității desfășurate și reglementările legale în vigoare.
☐ Personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale din sectorul alimentar/alimentație
publică, întrunește condițiile prevăzute de O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea
produselor și serviciilor de piață.
☐ Nu s-au adus modificări constructive care să necesite obținerea autorizației de construire
conform prevederilor legale, în afara actelor prezentate în documentația depusă.

Data

Semnătura și ștampila



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA NR. 3 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon”

ROMANIA

JUDEȚUL ILFOV
ORAȘ PANTELIMON

• AUTORIZAȚIE FUNCȚIONARE

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ _____
ÎNȚEPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ _____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ I _____, cod unic de
înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin
_____ în calitate de _____ tel. _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 343/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon, solicit eliberarea autorizației de funcționare pentru:

1. Tip Unitate _____ „ _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților aferente codurilor CAEN 561- ; CAEN 563-; CAEN 932-

Data

Semnătură și stampila



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA NR. 4 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon”

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL PANTELIMON

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ _____
ÎNȚEPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ I _____, cod unic de
înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____

str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,

reprezentată prin _____ în calitate de _____
tel. _____

în conformitate cu prevederile legale, referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon, solicit vizarea pe anul _____, pentru:

☐ Acordul de funcționare nr. _____ / _____ I _____ I _____
_____ / _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări
cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru.

Solicit modificarea acordului de funcționare cu privire la _____

☐ Avizul program de funcționare nr. _____ I _____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări
cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de
funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la _____

Data

Semnătura și ștampila



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA NR.5 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon”

ROMÂNIA

JUDEȚUL ILFOV

ORAȘ PANTELIMON

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____

PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ _____

ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ _____

ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de

înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____

str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____,

reprezentată prin _____ z _____ în calitate de _____ s _____

tel _____

în conformitate cu prevederile legale referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon, solicit vizarea pe anul _____, pentru:

Autorizația de funcționare nr. _____ : _____ ! _____ / _____ ! _____

/ / /

/ / /

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare

Data



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA NR.6 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon”

ROMANIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘ PANTELIMON

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul / sectorul _____, strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./A.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în _____ județul/sectorul _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere că voi soluționa regimul juridic al terenului situat în orașul Pantelimon, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, în suprafață totală de _____, ocupat de activul supus autorizării.

Data

Semnătura și ștampila



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA NR.7 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Oraș Pantelimon”

ROMANIA

JUDEȚUL ILFOV ORAȘ PANTELIMON

ACORD

Subsemnatul _____
cu domiciliul în orașul Pantelimon, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de
identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____,
la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va
menționa tipul de unitate) _____
situată în orașul Pantelimon, str. _____ nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de _____

după următorul orar de funcționare : _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- ☐ Autorizație de funcționare
- ☐ Acord de funcționare
- ☐ Aviz program de funcționare

DATA _____

SEMNĂTURĂ _____



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA NR.8 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon”

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din DO _____

Eliberat de Primăria orașului Pantelimon,

1. Firma _____
2. Forma de organizare: ☐ Societate comercială
☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
☐ întreprindere familială
☐ Persoană fizică autorizată
☐ întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____
Localitatea _____
str. _____ nr. _____
bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ /
_____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată
în orașul Pantelimon, str. _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de funcționare _____

8. Mențiuni: _____

- Nu se admit ștersături, adăugiri
- **VIZAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE SE VA FACE ANUAL PÂNĂ LA 31 MARTIE**

Vizat, 2017	Vizat, 2018	Vizat, 2019	Vizat, 2020



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA NR. 9 - „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon”

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr.din data

Eliberata de Primăria Orașului Pantelimon

1. Firma _____
2. Forma de organizare: ☐ Societate comercială
☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
☐ întreprindere familială
☐ Persoană fizică autorizată
☐ întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____
Localitatea _____
str. _____ nr. _____
bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ /
_____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată
în orașul Pantelimon, str. _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
în suprafața totală ☐ <250mp; ☐ între 250-500 mp ; ☐ >500 mp
6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de funcționare _____

8. Mențiuni: _____

- Nu se admit ștersături, adăugiri
- **VIZAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE SE VA FACE ANUAL PÂNĂ LA 31 MARTIE**

Vizat, 2017	Vizat, 2018	Vizat, 2019	Vizat, 2020



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA NR. 10 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon”

Taxe administrate de Compartimentul Autorizare-Control activitati comerciale si servicii

1. Taxa eliberare acord de funcționare precum și viza anuală a acestuia pentru unitățile ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață prevăzute în anexa O.G. nr.99/2000, republicată și care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610, 5630 (corespondent cod CAEN 5540) și CAEN 9320 se stabilește:

pentru suprafețe < 50 mp	150 Iei
pentru suprafețe cuprinse între 51 mp – 150 mp	300 Iei
pentru suprafețe cuprinse între 151 mp – 250 mp	500 Iei
pentru suprafețe cuprinse între 251 mp – 350 mp	1000 Iei
pentru suprafețe cuprinse între 351 mp – 600 mp	2000 Iei
pentru suprafețe cuprinse între 601 mp – 1000 mp	3000 Iei
pentru suprafețe > 1000 mp	5000 Iei

2. Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare în zone publice, (respectiv pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon se stabilește în sumă de 12 lei/zi.

3. Celelalte taxe sunt cuprinse în hotărârea de consiliul local privind aprobarea taxelor prevăzute anual de Codul fiscal și Codul de procedură fiscal și aprobate de Consiliul Local Pantelimon.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

CAPITOLUL VII
SANCTIUNI

Art. 64. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1. Desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art. 5 alin. (1), cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
- b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
- c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
- d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
- e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

2. nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (2) din OG 99/2000, respectiv neexercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică de către un personal calificat care are cunoștințe de specialitate, conform normelor de aplicare a ordonanței, cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;

3. comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei;

4. nerespectarea prevederilor art. 9 din O.G. 99/2000, respectiv afișarea orarului de funcționare la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia, cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei;

5. desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Acord de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii prevăzute în anexa O.G. nr. 99/2000 republicată, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la 1000 la 5000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

6. desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant și unitățile care funcționează conform cod CAEN 5630 și cod CAEN 9320 fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării cu amenda de la 1500 la 5000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

7. nevizarea Acordului de funcționare în termenul legal, pentru activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață prevăzute în anexa O.G. nr. 99/2000 cu suspendarea activității privind autorizăției/acordului și cu amenda de la 1000 lei la 5000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

8. nevizarea Autorizației de funcționare în termenul legal, pentru unitățile tip restaurant cu suspendarea activității privind autorizăției și cu amenda de la 1500 lei la 5000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

9. comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

menționate în autorizație, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării sau încadrării în prevederile autorizației și cu amendă de la 500 lei la 5000 pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

10. desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amendă prevăzută la pct. 1 lit. a)-e), caz în care limitele minime și maxime se dublează;

11. împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei orașului Pantelimon în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 5000 lei;

12. depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 500 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

13. comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neamabalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate) se sancționează cu amendă de la 500 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

14. utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria orașului Pantelimon sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria orașului Pantelimon în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia: suporti, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia: fundații, platforme, etc, se sancționează cu amendă de la 500 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

15. deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate se sancționează cu amendă de la 500 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

Art.68 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite de Primarul orașului Pantelimon.

Art.69 (1) Persoanele împuternicite să aplice sancțiunea dispun și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odata cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezentul regulament se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contravențiilor prevăzute la articolul 1 li se aplica dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia la jumătate din minimul amenzii.

Art.70 Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin Dispoziția Primarului orașului Pantelimon pe o perioadă de până la 30 de zile.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.71 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea Acordului/Autorizației de funcționare

Art. 72 În cazul repetării contravențiilor de la art.1 lit.i-o într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare/Avizului pentru program de funcționare precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda Acordul de funcționare/Autorizația de funcționare pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția Primarului orașului Pantelimon.

Art.73 Nerespectarea măsurii de suspendare, neînălțurarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare sau suspendarea repetată a Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare duce la anularea Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare/Avizului pentru program de funcționare prin Dispoziția Primarului orașului Pantelimon.

Art.74 împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia la instanțele judecătorești.

Art.74 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului orașului Pantelimon, vor fi sesizate instanțele judecătorești.

Capitolul VII Dispoziții finale

Art. 75. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor agenților economici ce desfășoară activități comerciale, prestări servicii și activități de comercializare inclusiv pe domeniul public, cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare și a Hotărârilor Consiliului Local Pantelimon.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Hojbotă Vlad Constantin





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.124
din 30.06.2026

privind acordarea unui ajutor de urgență domnului Nichifor Nicolae Claudiu,
cu domiciliul în oraș Pantelimon, str. Libertății nr.3, persoană aflată într-o situație
de necesitate cauzată de incendiu

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 30.06.2026 a luat în discuție proiectul de hotărâre propus de dl Marian Ivan -- Primarul orașului.

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Referatul de specialitate al Direcției de Asistență Socială nr. 08/490/11.06.2026;
- Cererea pentru ajutorul de urgență înregistrată de Direcția de Asistență Socială sub nr. 01/4907/13.05.2026;
- Ancheta socială nr. 01/5195/19.05.2026 întocmită de către Direcția de Asistența Socială Pantelimon ;
- Hotărârea nr.51/04.05.2017, privind înființarea Serviciului Public de Asistență Socială, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon, denumită Direcția de Asistență Socială;
- Hotărârea nr.2/11.01.2024 privind acordarea ajutoarelor de urgență și ajutorului de înmormântare pe raza administrativ-teritorială a orașului Pantelimon modificată prin Hotărârea nr.9/29.01.2025 ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 5 privind muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.

Ținând cont de :

- Prevederile art.59 și urm. din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată;
- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.85 din Legea nr.196/2016 privind Venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.4 alin.(2) din Legea nr. 116/2002 privind Prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.a, alin.3 lit.c, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art. 196, alin.(1) lit a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă acordarea unui ajutor de urgență în sumă de 15.000 lei din bugetul local, domnului Nichifor Nicolae Claudiu identificat cu CNP 1961204430024, cu domiciliul în oraș Pantelimon, str.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Libertății nr.3, persoană aflată într-o situație de necesitate cauzată de incendiu, pentru refacerea locuinței distruse în urma incendiului din data de 15.03.2026.

Art.2. Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Hoibotă Vlad Constantin



Contrasemnează,
Secretar al orașului
Sburlea-Târnoveanu George Cristian





ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂREA NR.125

din data de 30.06.2026

**privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință unifamilială, împrejmuire,
organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Voicu Mihai**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.06.2026, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 16470/02.06.2026 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință unifamilială, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr.16470/17.06.2026 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 21/17.06.2026, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI solicitat de **VOICU MIHAI** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, str. Bucureștilor, nr.18/6, T75, P 762, NC 121938 în suprafață de 384 mp.

Art.2. Se stabilește perioada de valabilitate a documentației de doi ani de la aprobare.

Art.3. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, solicitanților și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenți la ședință în momentul votării consilieri locali: 19 consilieri locali (15 în sală și 4 online)
Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în ședința ordinară din data de 30.06.2026, cu unanimitate de voturi.
Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



**HOTĂRÂREA NR. 126
din data de 30.06.2026**

**privind aprobarea unui P.U.D. – construire clădire birouri, împrejmuire,
organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Al Alao Raluca Daniela**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.06.2026, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 15401/11.05.2026 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire clădire birouri, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr.15401/17.06.2026 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 20/17.06.2026, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – **CONSTRUIRE CLĂDIRE BIROURI, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **AL ALAO RALUCA DANIELA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, str.Grădinarilor, nr.8k, T55, P 529/128, NC 2396/2 în suprafață de 541 mp.

Art.2. Se stabilește perioada de valabilitate a documentației de doi ani de la aprobare.

Art.3. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

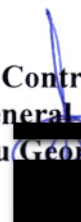
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, solicitanților și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării consilieri locali: 19 consilieri locali (15 în sală și 4 online)
Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în ședința ordinară din data de 30.06.2026, cu unanimitate de voturi.
Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 127

din data de 30.06.2026

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință P+POD, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Zainea Diana Ana Maria și Zainea Ion

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.06.2026, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 16393/29.05.2026 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință P+Pod, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr.16393/17.06.2026 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;
- Aviz urbanism nr. 22/17.06.2026, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – **CONSTRUIRE LOCUINȚĂ P+POD, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **ZAINA DANA ANA MARIA** și **ZAINA ION** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, str. Poet George Țârnea nr.8P, T54, P 516/2, 516/3, lot 33, NC 124942 în suprafață de 384 mp.

Art.2. Se stabilește perioada de valabilitate a documentației de doi ani de la aprobare.

Art.3. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, solicitanților și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de sedință,
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării consilieri locali: 19 consilieri locali (15 în sală și 4 online)
Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în ședința ordinară din data de 30.06.2026, cu unanimitate de voturi.
Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂREA nr.128

din data de 30.06.2026

pentru modificarea și completarea H.C.L. nr.170 din data de 30.10.2025 privind aprobarea vânzării unui teren concesionat aparținând domeniului privat al Orașului Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții către Tufan Steliana

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.06.2026, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

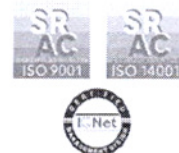
- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Pantelimon DI Marian Ivan, prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr.8719/594/19.06.2026, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 privind administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor

Ținând seama de :

- Prevederile Art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile Art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile Art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. b), lit. c), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin. (1) și alin. (8), art.287, lit. b), art. 311, art. 334-348, art.354, 355, art. 363, art. 364, art.140 alin. (1), art.197 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr.170 din data de 30.10.2025 privind aprobarea vânzării unui teren concesionat aparținând domeniului privat al Orașului Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții către Tufan Steliana;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 37 din data de 28.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 30 din 31.03.2026 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 37/28.02.2023 privind aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor-clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. (1) Se aprobă vânzarea prin valorificarea dreptului de preempțiune a terenului cu prețul de 11.117 euro, plătit în lei la cursul de referință al BNR din ziua efectuării plății, în baza Raportului de Evaluare nr. 76 din data de 08.08.2025 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina.

(2) Plata prețului s-a efectuat integral.

Art.II. Se radiază art. 4

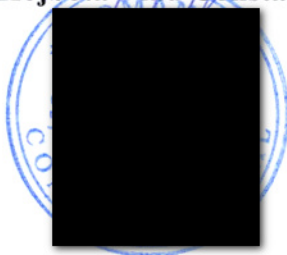
Art.III. (1) Cumpărătoarea care dobândește dreptul asupra terenului pe care l-a deținut în concesiune are obligația de a nu înstrăina, sub nicio formă, dreptul dobândit (prin vânzare, donație, cesiune, schimb sau orice alt act juridic cu titlu oneros ori gratuit, doar succesiunea) pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(2) Termenul de 3 ani începe să curgă de la data dobândirii dreptului de proprietate asupra concesiunii, respectiv de la data semnării contractului de vânzare-cumpărare.

Art.IV. Celelalte prevederi ale H.C.L. nr.170 din data de 30.10.2025 rămân neschimbate.

Art.V. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Pantelimon, Prefectului județului Ilfov, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică, prin Monitorul Oficial Local al Orașului Pantelimon, în format electronic, la pagina de internet <http://www.primariapantelimon.ro>.

Președinte de sedință,
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian





ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂREA nr. 129

din data de 30.06.2026

pentru modificarea și completarea H.C.L. 163 din data de 30.10.2025

privind aprobarea vânzării unui teren concesionat aparținând domeniului privat al Orașului Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții către Ciulin Constantin

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.06.2026, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Pantelimon Dl Marian Ivan, prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
- Raport de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr.8719/595/19.06.2026, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre,
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 privind administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor

Ținând seama de :

- Prevederile Art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile Art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile Art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. b), lit. c), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin. (1) și alin. (8), art.287, lit. b), art. 311, art. 334-348, art.354, 355, art. 363, art. 364, art.140 alin. (1), art.197 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr.170 din data de 30.10.2025 privind aprobarea vânzării unui teren concesionat aparținând domeniului privat al Orașului Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții către Tufan Steliana;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 37 din data de 28.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 30 din 31.03.2026 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 37/28.02.2023 privind aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor-clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. (1) Se aprobă vânzarea prin valorificarea dreptului de preempțiune a terenului cu prețul de 16.584 euro, plătit în lei la cursul de referință al BNR din ziua efectuării plății, în baza Raportului de Evaluare nr. 69 din data de 08.08.2025 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipsea Corina.
(2) Plata se va efectua în rate lunare, pe o perioadă de maxim 36 luni, cu plata unui avans achitat în cuantum de 27.000, urmând stabilirea graficului de plată al ratelor lunare și se va putea proceda la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică la notar.
(3) Pentru diferența de preț se va înscrie ipotecă tabulară de rangul I în favoarea Orașului Pantelimon, care se va putea radia din cartea funciară la achitarea obligațiilor asumate în contractul de vânzare-cumpărare.

Art. II. Se radiază art. 4.

Art.III. (1) Cumpărătorul care dobândește dreptul asupra terenului pe care l-a deținut în concesiune are obligația de a nu înstrăina, sub nicio formă, dreptul dobândit (prin vânzare, donație, cesiune, schimb sau orice alt act juridic cu titlu oneros ori gratuit, doar succesiunea) pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(2) Termenul de 3 ani începe să curgă de la data dobândirii dreptului de proprietate asupra concesiunii, respectiv de la data semnării contractului de vânzare-cumpărare.

Art. IV. Celelalte prevederi ale H.C.L. nr.163 din data de 30.10.2025 rămân neschimbate.

Art.V. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Pantelimon, Prefectului județului Ilfov, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică, prin Monitorul Oficial Local al Orașului Pantelimon, în format electronic, la pagina de internet <http://www.primariapantelimon.ro>.

Președinte de sedință,
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr.130
din data de 30.06.2026

privind aprobarea vânzării unui teren concesionat aparținând domeniului privat al Orașului Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții către Cozac Ilie

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședința ordinară în data de 30.06.2026, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Pantelimon Dl Marian Ivan, prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
- Cererea nr. 48958/20.11.2023, a domnului Cozac Ilie privind solicitarea terenului pe care îl deține în concesiune;
- Raportul de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr.8719/597/24.06.2026, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre;
- Raportul de evaluare nr. 56 din data de 15.05.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina;
- Referatul de specialitate cumulat al Direcției Juridic, Direcției Economice, al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, al Serviciului Agricol și Administrativ, al Serviciului de Cadastru, Patrimoniu și Arhivă nr.8729/165/04.05.2026;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.4 privind administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând seama de:

- Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. b), lit. c), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin. (1) și alin. (8), art.287, lit. b), art. 311, art. 334-348, art.354, 355, art. 363, art. 364, art.140 alin. (1), art.197 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 37 din data de 28.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județul Ilfov;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



• Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 30 din 31.03.2026 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 37/28.02.2023 privind aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor-clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județul Ilfov.

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă vânzarea către Cozac Ilie, denumit în continuare Cumpărător, a terenului intravilan proprietatea privată a Orașului Pantelimon, în suprafață de 177 mp din acte (174 mp din măsurători), cu număr cadastral 117385 înscris în Cartea Funciară nr. 117385 a Orașului Pantelimon, situat în Pantelimon, Intrarea Zmeurei nr.4, ocupat de o construcție cu destinația de locuință.

Art.2. (1) Se aprobă Raportul de Evaluare nr. 56 din data de 15.05.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina, privind stabilirea valorii echitabile a terenului în vederea vânzării.

(2) Răspunderea juridică pentru corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în Raportul de Evaluare revine exclusiv evaluatorului autorizat.

Art.3. (1) Se aprobă vânzarea prin valorificarea dreptului de preempțiune a terenului cu preț de 6.506 euro, plătit în lei la cursul de referință al BNR din ziua efectuării plății.

(2) Plata se va efectua integral și ulterior se va proceda la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică la notar.

Art.4. (1) Cumpărătorul care dobândește dreptul asupra terenului pe care l-a deținut în concesiune are obligația de a nu înstrăina, sub nicio formă, dreptul dobândit (prin vânzare, donație, cesiune, schimb sau orice alt act juridic cu titlu oneros ori gratuit, doar succesiunea) pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(2) Termenul de 3 ani începe să curgă de la data dobândirii dreptului de proprietate asupra concesiunii, respectiv de la data semnării contractului de vânzare-cumpărare.

Art.5. Taxele pentru perfectarea actelor notariale în formă autentică, efectuarea procedurilor de publicitate imobiliara, precum și contravaloarea raportului de evaluare vor fi achitate de către cumpărător.

Art.6. Contractul de concesiune nr. 1718/02.04.2007 se consideră reziliat de drept, ca rămas fără obiect, începând cu data semnării la notar a contractului de vânzare-cumpărare pentru terenul ce face obiectul prezentei hotărâri.

Art.7. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon, să semneze la notarul public, actul de vânzare

cumpărare, în formă autentică.

Art.8. Sumele obținute din vânzarea acestor imobile constituie venit la bugetul local al Orașului Pantelimon.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

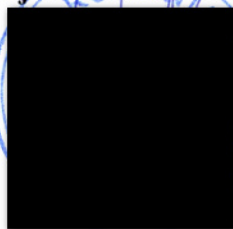
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.9. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Pantelimon, Prefectului județului Ilfov, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică, prin Monitorul Oficial Local al Orașului Pantelimon, în format electronic, la pagina de internet <http://www.primariapantelimon.ro>.

Președinte de sedință,
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării consilieri locali: 19 consilieri locali (15 în sală și 4 online)
Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în ședința ordinară din data de 30.06.2026, cu majoritate de voturi.
Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂREA nr.131

din data de 30.06.2026

privind aprobarea vânzării unui teren concesionat aparținând domeniului privat al Orașului Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții către Gheorghe Neculai

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședința ordinară în data de 30.06.2026, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Pantelimon Dl Marian Ivan, prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
- Cererea nr. 48958/20.11.2023, a domnului Gheorghe Neculai privind solicitarea terenului pe care îl deține în concesiune;
- Raportul de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr.8719/598/24.06.2026, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre;
- Raportul de evaluare nr. 80 din data de 16.12.2025 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina;
- Referatul de specialitate cumulat al Direcției Juridic, Direcției Economice, al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, al Serviciului Agricol și Administrativ, al Serviciului de Cadastru, Patrimoniu și Arhivă nr.8729/163/04.05.2026;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 privind administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând seama de:

- Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. b), lit. c), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin. (1) și alin. (8), art.287, lit. b), art. 311, art. 334-348, art.354, 355, art. 363, art. 364, art.140 alin. (1), art.197 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 37 din data de 28.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județul Ilfov;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

• Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 30 din 31.03.2026 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 37/28.02.2023 privind aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor-clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov;
În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

: **HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se aprobă vânzarea către Gheorghe Neculai, denumit în continuare Cumpărător, a terenului intravilan proprietatea privată a Orașului Pantelimon, în suprafață de 300 mp din acte (297 mp din măsurători), cu număr cadastral 123172 înscris în Cartea Funciară nr. 123172 a Orașului Pantelimon, situat în Pantelimon, str.Marin Preda nr.2, ocupat de o construcție cu destinația de locuință.

Art.2. (1) Se aprobă Raportul de Evaluare nr. 58 din data de 15.05.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina, privind stabilirea valorii echitabile a terenului în vederea vânzării.

(2) Răspunderea juridică pentru corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în Raportul de Evaluare revine exclusiv evaluatorului autorizat.

Art.3. (1) Se aprobă vânzarea prin valorificarea dreptului de preempțiune a terenului cu prețul de 11.106 euro, plătit în lei la cursul de referință al BNR din ziua efectuării plății.

(2) Plata se va efectua integral și ulterior se va proceda la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică la notar.

Art.4. (1) Cumpărătorul care dobândește dreptul asupra terenului pe care l-a deținut în concesiune are obligația de a nu înstrăina, sub nicio formă, dreptul dobândit (prin vânzare, donație, cesiune, schimb sau orice alt act juridic cu titlu oneros ori gratuit, doar succesiunea) pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(2) Termenul de 3 ani începe să curgă de la data dobândirii dreptului de proprietate asupra concesiunii, respectiv de la data semnării contractului de vânzare-cumpărare.

Art.5. Taxele pentru perfectarea actelor notariale în formă autentică, efectuarea procedurilor de publicitate imobiliară, precum și contravaloarea raportului de evaluare vor fi achitate de către cumpărător.

Art.6. Contractul de concesiune nr. 348/15.04.2004 se consideră reziliat de drept, ca rămas fără obiect, începând cu data semnării la notar a contractului de vânzare-cumpărare pentru terenul ce face obiectul prezentei hotărâri.

Art.7. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon, să semneze la notarul public, actul de vânzare

cumpărare, în formă autentică.

Art.8. Sumele obținute din vânzarea acestor imobile constituie venit la bugetul local al Orașului Pantelimon.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

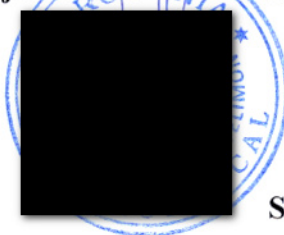
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.9. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Pantelimon, Prefectului județului Ilfov, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică, prin Monitorul Oficial Local al Orașului Pantelimon, în format electronic, la pagina de internet <http://www.primariapantelimon.ro>.

Președinte de sedință,
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,
Secretar General al Orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenți la ședință în momentul votării consilieri locali: 19 consilieri locali (15 în sală și 4 online)
Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în ședința ordinară din data de 30.06.2026, cu majoritate de voturi.
Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂREA nr.132

din data de 30.06.2026

**privind aprobarea vânzării unui teren concesionat aparținând domeniului privat
al Orașului Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții
către Boțoagă Vasile și Boțoagă Angela**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședința ordinară în data de 30.06.2026, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Pantelimon Dl Marian Ivan, prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
- Cererea nr. 47240/17.10.2024, a domnului Boțoagă Vasile privind solicitarea terenului pe care îl deține în concesiune;
- Raportul de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr.8719/599/24.06.2026, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre;
- Raportul de evaluare nr. 55 din data de 15.05.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina;
- Referatul de specialitate cumulat al Direcției Juridic, Direcției Economice, al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, al Serviciului Agricol și Administrativ, al Serviciului de Cadastru, Patrimoniu și Arhivă nr.8729/166/04.05.2026;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.4 privind administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând seama de:

- Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. b), lit. c), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin. (1) și alin. (8), art.287, lit. b), art. 311, art. 334-348, art.354, 355, art. 363, art. 364, art.140 alin. (1), art.197 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 37 din data de 28.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

• Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 30 din 31.03.2026 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 37/28.02.2023 privind aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor-clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov;
În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă vânzarea către Boțoagă Vasile și Boțoagă Angela, denumit în continuare Cumpărător, a terenului intravilan proprietatea privată a Orașului Pantelimon, în suprafață de 435,60 mp din acte (434 mp din măsurători), cu număr cadastral 122201 înscris în Cartea Funciară nr. 122201 a Orașului Pantelimon, situat în Pantelimon, str. Livezilor II, nr.53, ocupat de o construcție cu destinația de locuință.

Art.2. (1) Se aprobă Raportul de Evaluare nr. 55 din data de 15.05.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina, privind stabilirea valorii echitabile a terenului în vederea vânzării.

(2) Răspunderea juridică pentru corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în Raportul de Evaluare revine exclusiv evaluatorului autorizat.

Art.3. (1) Se aprobă vânzarea prin valorificarea dreptului de preempțiune a terenului cu preț de 16.229 euro, plătit în lei la cursul de referință al BNR din ziua efectuării plății.

(2) Plata se va efectua integral și ulterior se va proceda la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică la notar.

Art.4. (1) Cumpărătorul care dobândește dreptul asupra terenului pe care l-a deținut în concesiune are obligația de a nu înstrăina, sub nicio formă, dreptul dobândit (prin vânzare, donație, cesiune, schimb sau orice alt act juridic cu titlu oneros ori gratuit, doar succesiunea) pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(2) Termenul de 3 ani începe să curgă de la data dobândirii dreptului de proprietate asupra concesiunii, respectiv de la data semnării contractului de vânzare-cumpărare.

Art.5. Taxele pentru perfectarea actelor notariale în formă autentică, efectuarea procedurilor de publicitate imobiliară, precum și contravaloarea raportului de evaluare vor fi achitate de către cumpărător.

Art.6. Contractul de concesiune nr. 970/20.10.2005 se consideră reziliat de drept, ca rămas fără obiect, începând cu data semnării la notar a contractului de vânzare-cumpărare pentru terenul ce face obiectul prezentei hotărâri.

Art.7. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon, să semneze la notarul public, actul de vânzare cumpărare, în formă autentică.

Art.8. Sumele obținute din vânzarea acestor imobile constituie venit la bugetul local al Orașului Pantelimon.



ROMÂNIA

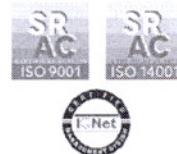
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.9. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Pantelimon, Prefectului județului Ilfov, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică, prin Monitorul Oficial Local al Orașului Pantelimon, în format electronic, la pagina de internet <http://www.primariapantelimon.ro>.

**Președinte de sedință,
Hojbotă Vlad Constantin**



**Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian**



Prezenți la ședință în momentul votării: **19** consilieri locali (14 fizic și 5 online)

Adoptată cu majoritate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **30.06.2026**.

Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂREA nr.133

din data de 30.06.2026

**privind aprobarea vânzării unui teren concesionat aparținând domeniului privat
al Orașului Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții
către Dinu Niculai și Dinu Georgeta**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședința ordinară în data de 30.06.2026, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Pantelimon Dl Marian Ivan, prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
- Cererea nr. 11940/10.03.2026, a doamnei Dinu Georgeta privind solicitarea terenului pe care îl deține în concesiune;
- Raportul de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr.8719/600/24.06.2026, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre;
- Raportul de evaluare nr. 57 din data de 15.05.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina;
- Referatul de specialitate cumulat al Direcției Juridic, Direcției Economice, al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, al Serviciului Agricol și Administrativ, al Serviciului de Cadastru, Patrimoniu și Arhivă nr.8729/164/04.05.2026;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.4 privind administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând seama de:

- Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. b), lit. c), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin. (1) și alin. (8), art.287, lit. b), art. 311, art. 334-348, art.354, 355, art. 363, art. 364, art.140 alin. (1), art.197 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 37 din data de 28.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județul Ilfov;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



• Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 30 din 31.03.2026 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 37/28.02.2023 privind aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor-clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov;
În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă vânzarea către Dinu Niculai și Dinu Georgeta, denumit în continuare Cumpărător, a terenului intravilan proprietatea privată a Orașului Pantelimon, în suprafață de 306 mp din acte (308 mp din măsurători), cu număr cadastral 122655 înscris în Cartea Funciară nr. 122655 a Orașului Pantelimon, situat în Pantelimon, str. Eugen Lovinescu nr.1, ocupat de o construcție cu destinația de locuință.

Art.2. (1) Se aprobă Raportul de Evaluare nr. 57 din data de 15.05.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina, privind stabilirea valorii echitabile a terenului în vederea vânzării.

(2) Răspunderea juridică pentru corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în Raportul de Evaluare revine exclusiv evaluatorului autorizat.

Art.3. (1) Se aprobă vânzarea prin valorificarea dreptului de preempțiune a terenului cu preț de 11.517 euro, plătit în lei la cursul de referință al BNR din ziua efectuării plății.

(2) Plata se va efectua integral și ulterior se va proceda la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică la notar.

Art.4. (1) Cumpărătorul care dobândește dreptul asupra terenului pe care l-a deținut în concesiune are obligația de a nu înstrăina, sub nicio formă, dreptul dobândit (prin vânzare, donație, cesiune, schimb sau orice alt act juridic cu titlu oneros ori gratuit, doar succesiunea) pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(2) Termenul de 3 ani începe să curgă de la data dobândirii dreptului de proprietate asupra concesiunii, respectiv de la data semnării contractului de vânzare-cumpărare.

Art.5. Taxele pentru perfectarea actelor notariale în formă autentică, efectuarea procedurilor de publicitate imobiliara, precum și contravaloarea raportului de evaluare vor fi achitate de către cumpărător.

Art.6. Contractul de concesiune nr. 408/28.04.2004 se consideră reziliat de drept, ca rămas fără obiect, începând cu data semnării la notar a contractului de vânzare-cumpărare pentru terenul ce face obiectul prezentei hotărâri.

Art.7. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon, să semneze la notarul public, actul de vânzare

cumpărare, în formă autentică.

Art.8. Sumele obținute din vânzarea acestor imobile constituie venit la bugetul local al Orașului Pantelimon.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.9. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Pantelimon, Prefectului județului Ilfov, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică, prin Monitorul Oficial Local al Orașului Pantelimon, în format electronic, la pagina de internet <http://www.primariapantelimon.ro>.

Președinte de sedință,
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării consilieri locali: 19 consilieri locali (15 în sală și 4 online)
Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în ședința ordinară din data de 30.06.2026, cu majoritate de voturi.
Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr.134

din data de 30.06.2026

**privind aprobarea vânzării unui teren concesionat aparținând domeniului privat
al Orașului Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții
către Nicolae Cornelia și Nicolae Soare**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședința ordinară în data de 30.06.2026, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Pantelimon DI Marian Ivan, prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
- Cererea nr. 11571/04.03.2026, a domnului Nicolae Cornelia privind solicitarea terenului pe care îl deține în concesiune;
- Raportul de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr.8719/601/24.06.2026, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre;
- Raportul de evaluare nr. 59 din data de 15.05.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina;
- Referatul de specialitate cumulat al Direcției Juridic, Direcției Economice, al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, al Serviciului Agricol și Administrativ, al Serviciului de Cadastru, Patrimoniu și Arhivă nr.8729/167/04.05.2026;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.4 privind administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând seama de:

- Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. b), lit. c), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin. (1) și alin. (8), art.287, lit. b), art. 311, art. 334-348, art.354, 355, art. 363, art. 364, art.140 alin. (1), art.197 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 37 din data de 28.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

• Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 30 din 31.03.2026 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 37/28.02.2023 privind aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor-clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov;
În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

. HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă vânzarea către Nicolae Cornelia, denumit în continuare Cumpărător, a terenului intravilan proprietatea privată a Orașului Pantelimon, în suprafață de 412 mp din acte (419 mp din măsurători), cu număr cadastral 123453 înscris în Cartea Funciară nr. 123453 a Orașului Pantelimon, situat în Pantelimon, str. Constantin Brâncoveanu nr. 59, ocupat de o construcție cu destinația de locuință.

Art.2. (1) Se aprobă Raportul de Evaluare nr. 59 din data de 15.05.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina, privind stabilirea valorii echitabile a terenului în vederea vânzării.

(2) Răspunderea juridică pentru corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în Raportul de Evaluare revine exclusiv evaluatorului autorizat.

Art.3. (1) Se aprobă vânzarea prin valorificarea dreptului de preempțiune a terenului cu prețul de 15.668 euro, plătit în lei la cursul de referință al BNR din ziua efectuării plății.

(2) Plata se va efectua integral și ulterior se va proceda la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică la notar.

Art.4. (1) Cumpărătorul care dobândește dreptul asupra terenului pe care l-a deținut în concesiune are obligația de a nu înstrăina, sub nicio formă, dreptul dobândit (prin vânzare, donație, cesiune, schimb sau orice alt act juridic cu titlu oneros ori gratuit, doar succesiunea) pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(2) Termenul de 3 ani începe să curgă de la data dobândirii dreptului de proprietate asupra concesiunii, respectiv de la data semnării contractului de vânzare-cumpărare.

Art.5. Taxele pentru perfectarea actelor notariale în formă autentică, efectuarea procedurilor de publicitate imobiliara, precum și contravaloarea raportului de evaluare vor fi achitate de către cumpărător.

Art.6. Contractul de concesiune nr. 968/10.10.2005 se consideră reziliat de drept, ca rămas fără obiect, începând cu data semnării la notar a contractului de vânzare-cumpărare pentru terenul ce face obiectul prezentei hotărâri.

Art.7. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon, să semneze la notarul public, actul de vânzare cumpărare, în formă autentică.

Art.8. Sumele obținute din vânzarea acestor imobile constituie venit la bugetul local al Orașului Pantelimon.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.9. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Pantelimon, Prefectului județului Ilfov, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică, prin Monitorul Oficial Local al Orașului Pantelimon, în format electronic, la pagina de internet <http://www.primariapantelimon.ro>.

Președinte de sedință,
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării consilieri locali: 19 consilieri locali (15 în sală și 4 online)
Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în ședință ordinară din data de 30.06.2026, cu majoritate de voturi.
Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂREA nr.135

din data de 30.06.2026

privind modificarea și aprobarea organigramei, a statului de funcții ale aparatului de specialitate al aparatului de specialitate al primarului UAT Pantelimon, județul Ilfov

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședința ordinară în data de 30.06.2026, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului Orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr.8719/603 din 29.06.2026 al Direcției Juridic, Administrație Publică Locală, Registratură, Resurse Umane, Autorizare Activități Comerciale și al Direcției Economice ;
- Adresa Instituției Prefectului-Județul Ilfov nr.6031/MJB/19.03.2026, prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2026 stabilit la nivelul orașului Pantelimon, potrivit prevederilor OUG nr.63/2010;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.4 privind administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.5 privind muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor omului;

In conformitate cu:

- Prevederile Art.X alin.(4) și art.XL din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- Prevederile Art.III, alin. (8A1) din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art.XXI alin.(1) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscale bugetare, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.129 alin.(3) lit. c) și e), art.130, art.402, alin.(1), art.405, art.408, art. 409, art.518, alin.(6) art.534 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.8 alin.(1) și art.11 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro

• Prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin. (3) lit.c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139, alin. (1) coroborat cu prevederile art.196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă organigrama, statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Pantelimon și serviciilor din subordinea Consiliului local al orașului Pantelimon, conform anexei nr. 1 și 2, anexe ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile art. I intră în vigoare în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei hotărâri, perioadă în care vor fi efectuate procedurile prealabile legale pentru punerea în aplicare a art. I.

Art.3. Prin grija Serviciului Resurse Umane conducătorii direcțiilor/serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Pantelimon, vor modifica și actualiza fișele de post, acolo unde se impune.

Art.4. În termen de 60 de zile de la adoptarea prezentei hotărâri, Primarul orașului Pantelimon va lua măsurile ce se impun în vederea modificării și actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului orașului Pantelimon și serviciilor din subordinea Consiliului local al orașului Pantelimon.

Art.5. Se împuternicește Primarul orașului Pantelimon să aprobe și să facă modificări prin dispoziție scrisă la Regulamentul de Ordine Interioară și la Regulamentul de Organizare și Funcționare al propriului aparat, și a serviciilor, aflate în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon, să facă modificări, detașări ori mutări pe posturi, în cadrul și între compartimentele aparatului său de specialitate și între serviciile din subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon, cu respectarea numărului total de posturi aprobate și a prevederilor legale.

Art.6. În exercitarea atribuțiilor, Primarul orașului Pantelimon poate transforma prin dispoziție scrisă:

- a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice sau contractuale din cadrul propriului aparat ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional, respectiv a promovării în treapta/în grad profesional a funcționarilor publici și a personalului contractual;
- b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior;
- c) transformarea unei funcții contractuale vacante într-o funcție contractuală cu o altă denumire sau într-o funcție contractuală de nivel inferior ori superior cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate, fără a afecta fondul de salarii, în limita bugetului aprobat.

Art.7. Primarul orașului Pantelimon prin Direcția Juridic, Administrație Publică Locală, Registratură, Resurse Umane, Autorizare Activități Comerciale și Direcția Economică din Aparatul de specialitate al Primarului Orașului Pantelimon va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8. Primarul orașului Pantelimon, prin Serviciul Resurse Umane și aparatul de specialitate al Primarului orașului Pantelimon, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art. 9. Orice alte prevederi legale contrare prezentei hotărâri se abrogă.

Art.10. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică Locală și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

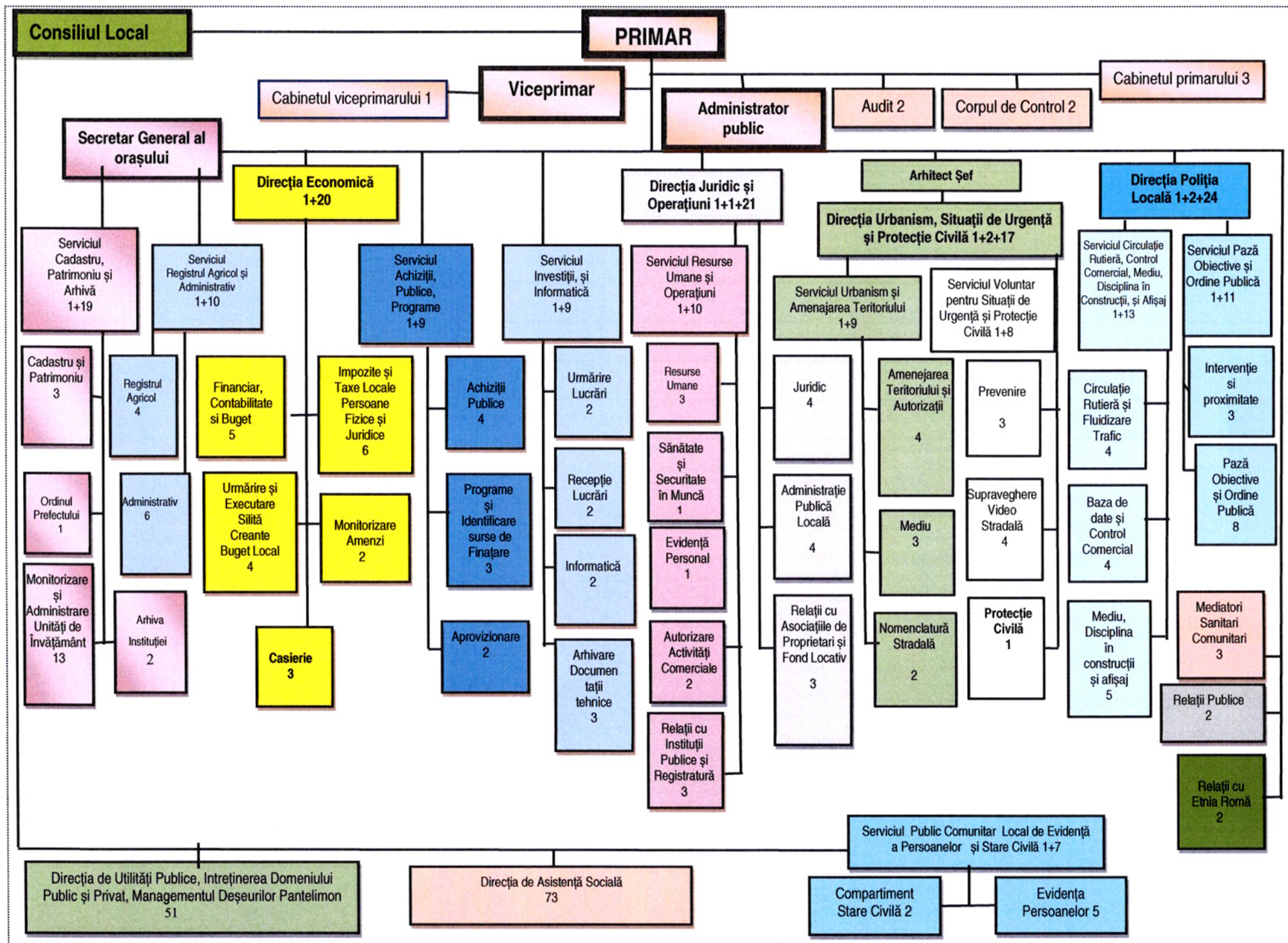
Președinte de sedință,
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la sedință în momentul votării consilieri locali: 19 consilieri locali (15 în sală și 4 online)
Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în ședința ordinară din data de 30.06.2026, cu unanimitate de voturi.
Redactat în 3 exemplare



Așadar, noua organigramă cuprinde un număr de 169 posturi:

TOTAL POSTURI	169
FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ	2
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	127
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	15 (inclusiv secretar)
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	112
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE	40
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	1
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	39

Număr maxim de posturi potrivit pct.1 din anexa la OUG 63/2010: 121, alocate 116

Posturi pentru poliția locală, potrivit pct.3 din anexa la OUG 63/2010 - **27**

Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidența persoanelor potrivit pct.2 din anexa la OUG 63/2010 - **8**

Posturi potrivit pct.5 din anexa la OUG 63/2010 -2 - mutate în noua Direcție

Posturi finanțate din capitolul bugetar ”Învățământ” – 13

Posturi finanțare din capitolul bugetar ”Sănătate” – 3

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
HOJBOȚĂ VLAD CONSTANTIN



Aprob
PRIMAR,
IVAN MARIAN

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Numele și prenumele/vacant, temporar vacant, după caz	Structura*)	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/ Gradul	Observații
				Înalt funcționar public	de conducere**)	de execuție**)				De conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Demnitari														
1.	IVAN MARIAN		PRIMAR											
2.	CECATE FLORIN-VIOREL		VICEPRIMAR											
Secretar general al orașului Pantelimon														
3.	SBURLEA TÂRNOVEANU GEORGE-CRISTIAN				Secretar general al orașului			S						197547
Administrator public														
4.	VACANT									Administrator public		S		
Cabinet Primar														
5.	MINCIUNĂ VASILICĂ										Consilier	S	IA	
6.	VACANT										Consilier	S	IA	
7.	VACANT										Secretar cabinet	M	IA	
Cabinet Viceprimar														
8.	IVAN FLORIN-BRĂDUȚ										Consilier	S	IA	
Compartiment Audit														
9.	VACANT					Auditor	I	S	Principal					197588
10.	VACANT					Auditor	I	S	Asistent					434601

Compartiment Corpul de Control al Primarului													
11.	DAN ALEXANDRU					Consilier	I	S	Superior				470100
12.	VACANT					Consilier	I	S	Superior				616201
Compartimentul Relații Publice													
13.	VACANT					Consilier	I	S	Superior				616204
14.	ROMAN EUGENIA NICOLETA					Referent	III	M	Superior				538002
Serviciul Registrul Agricol și Administrativ													
15.	LĂUTARU LUMINIȚA					Șef serviciu		S	II				434612
Compartimentul Registrul Agricol													
16.	CĂRĂMIZARU MARINELA					consilier	I	S	principal				197589
17.	VACANT					inspector	I	S	superior				434613
18.	DINESCU MARIANA					referent	III	M	superior				197593
19.	STĂNESCU DORINA					inspector	I	S	principal				434614
Compartimentul Administrativ													
20.	CRISTEA DOINA										Îngrijitor	M/G	
21.	GEORGESCU ROXANA IOANA DOINA										Îngrijitor	M/G	
22.	TODERICĂ ADRIANA										Îngrijitor	M/G	
23.	GHEORGHE ELENA										Îngrijitor	M/G	
24.	CHIRU ADELUȚA										Îngrijitor	M/G	
25.	ANDRONE MARIANA										Îngrijitor	M/G	
Serviciul Cadastru, Patrimoniu și Arhivă													
26.	PORUMBEL ADRIANA					Șef serviciu		S	II				434602
Compartiment Cadastru și Patrimoniu													
27.	DUMITRU ELENA IRINA					Inspector	I	S	Superior				425606
28.	COSTACHE TEODORA ADRIANA					Referent	III	M	Superior				434604
29.	VACANT					Consilier	I		Debutant				616219
Compartiment Ordinul Prefectului													
30.	ANDREI ANCA					Referent	III	M	Superior				197622

Compartiment Monitorizare și Administrare Unități de învățământ

31.	PIRTEA AURELIA										Inspector	S	II	
32.	VASILE AMALIA										Muncitor calificat	M/G	I	
33.	ZISU CRISTACHE										Muncitor calificat	M/G	I	
34.	VACANT					Inspector	I	S	Debutant					
35.	VACANT					Inspector	I	S	Debutant					
36.	VACANT					Inspector	I	S	Asistent					
37.	VACANT					Inspector	I	S	Asistent					
38.	VACANT					Inspector	I	S	Asistent					
39.	VACANT					Inspector	I	S	Asistent					
40.	VACANT										Referent	M	I	
41.	VACANT										Referent	M	I	
42.	VACANT										Referent	M	I	
43.	VACANT										Referent	M	I	

Compartimentul Arhiva Instituției

44.	PIHA ELENA										Arhivar	M	I	
45.	ISTRATE DANA EMILIA										Inspector	S	I	

Direcția Economică

46.	ȚÎNȚĂREANU LIVIU-FLORIN				Director			S	II					470099
-----	-------------------------	--	--	--	----------	--	--	---	----	--	--	--	--	--------

Compartiment Financiar, Contabilitate și Buget

47.	ȘERI TANIA					consilier	I	S	superior					197552
48.	PÎRVU CRISTINA					consilier	I	S	superior					470112
49.	VACANT					referent	III	M	superior					197562
50.	VACANT					inspector	I	S	asistent					470113
51.	VACANT					consilier	I	S	debutant					597787

Compartiment Impozite și Taxe Locale Persoane Fizice și Juridice

52.	GIURA CAMELIA					inspector	I	S	superior					470116
53.	BOGDANIUC MARIANA					referent	III	M	superior					197557
54.	ALEXE MIHAELA ROXANA					referent	III	M	superior					197554
55.	TUDORA ALINA					consilier	I	S	superior					616205
56.	BALTEȘ LOREDANA IOANA					inspector	I	S	superior					197558
57.	VACANT					referent	III	M	superior					197556

Compartiment Urmărire și Executare Silită Creanțe Buget Local

58.	ISPAS ALINA					inspector	I	S	principal					197555
59.	ȘERI CRISTIAN					inspector	I	S	superior					470098
60.	VACANT					consilier	I	S	superior					197551
61.	VACANT					consilier	I	S	superior					197564

Compartiment Monitorizare Amenzi

62.	LOLEA RĂZVAN CRISTIAN					inspector	I	S	principal					197563
63.	IANCU MARINA					inspector	I	S	superior					197559

Compartiment Casierie

64.	PÎNGĂ CATIAN					consilier	I	S	principal					197553
65.	PREDA MIRELA					consilier	I	S	principal					470262
66.	NEAGU EMILIANA					referent	III	S	asistent					470263

Compartimentul Relații cu Etnia Romă

67.	GHEORGHE MIHAIL										expert local pt romi	G		
68.	ZANFIR MARIAN										expert local pt romi	M/G		

Serviciul Achiziții Publice și Programe

69.	DAN DANIELA ALEXANDRA					Șef serviciu		S	II					470083
-----	--------------------------	--	--	--	--	--------------	--	---	----	--	--	--	--	--------

Compartiment Achiziții Publice

70.	VACANT					consilier achiziții publice	I	S	asistent					597790
71.	TECUCI ADRIANA MIHAELA					consilier achiziții publice	I	S	superior					434584

72.	PANAIT EUGENIA MIHAIELA					consilier achiziții publice	I	S	superior					434585
73.	MIHAI LAURA					consilier achiziții publice	I	S	superior					197569
Compartiment Programe și Identificare Surse de Finanțare														
74.	VACANT					consilier	I	S	Principal					197566
75.	TOPA ELENA MIHAELA					inspector	I	S	asistent					470082
76.	VACANT					consilier	I	S	superior					616217
Compartiment Aprovizionare														
77.	STĂNESCU RĂDUCU									inspector	S	II		
78.	VACANT									referent	M	I		
Serviciul Investiții și Informatică														
79.	MARIOARA GABRIEL VALENTIN					Șef Serviciu		S	II					470081
Compartiment Urmărire Lucrări														
80.	ENICĂ ANDRA NICOLETA					inspector	I	S	asistent					197570
81.	TOPA EMANUEL					inspector	I	S	superior					197571
Compartiment Recepție Lucrări														
82.	VACANT					inspector	I	S	superior					197573
83.	TOPOR ALEXANDRU LUCIAN					Inspector	I	S	superior					197574
Compartiment Informatică														
84.	MARIN FLORIAN					inspector	I	S	superior					197572
85.	STEREA CONSTANTIN DRAGOS					referent	III	M	superior					434606
Compartiment Arhivare Documentații tehnice														
86.	MILITARU LUMINIȚA					inspector	I	S	superior					425609
87.	VACANT									referent	M	I		
88.	VACANT									referent	M	I		

Direcția Juridic și Operațiuni

89.	CĂRBUNARU STĂNELA				Director executiv			S	II				197576
Compartiment Juridic													
90.	VACANT					consilier juridic	I	S	superior				197579
91.	MIHAI ELISABETA CONSTANTA					consilier juridic	I	S	principal				434591
92.	VACANT					consilier juridic	I	S	principal				434590
93.	DUTULESCU ANA BIANCA					consilier juridic	I	S	principal				434592
Compartiment Administrație Publică Locală													
94.	GHIȚĂ ANA MARIA					inspector	I	S	principal				197584
95.	VACANT					consilier	I	S	asistent				197585
96.	VACANT					consilier	I	S	debutant				616211
97.	VACANT					Inspector	I	S	asistent				616210
Compartiment Relații cu Asociațiile de Proprietari și Fond Locativ													
98.	VACANT					referent	III	M	Superior				597789
99.	ANDREI ADELAIDA BIANCA ELENA					inspector	I	S	asistent				597788
100.	VACANT					consilier	I	S	debutant				616213
Serviciul Resurse Umane și Operațiuni													
101.	BADEA IULIANA				Şef Serviciu			S	II				434587
Compartiment Resurse Umane													
102.	MÎȘU MARIA NICOLETA					inspector	I	S	Asistent				470096
103.	MUȘAT ROZINA MARIA					inspector	I	S	Principal				434593
104.	NICULAE EDUARD- IONUT					consilier	I	S	debutant				616215
Compartiment Sănătate și Securitate în Muncă													
105.	VACANT									inspector	S	II	
Compartiment Evidență Personal													
106.	MANDACHE NICU ADRIAN					Inspector	III	S	asistent				434594

Compartiment Autorizare Activități Comerciale

107.	NÎTESCU ANDREEA ROBERTA					Inspector	I	S	Principal					434588
108.	PRUNARU MIHAI					Inspector	I	S	Principal					434589
Compartiment Relații cu Instituțiile Publice și Registratură														
109.	AVRAMESCU ANDREEA					Inspector	I	S	Superior					434595
110.	PIHA ECATERINA					Inspector	I	S	asistent					197586
111.	VACANT										inspector	S	I	
Direcția Urbanism, Situații de Urgență și Protecție Civilă														
112.	TĂRĂȚĂ CÎMPEANU ELENA OTILIA					Arhitect Șef (director executiv)		S	II					197604
Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului														
113.	CROITORU RALUCA ELENA					Șef serviciu		S	I					197605
Compartiment Amenajarea Teritoriului și Autorizații														
114.	REMETE ADOLF GHEORGHE					inspector	I	S	superior					197610
115.	TEMPORAR VACANT (LĂUTARU ALEXANDRA ELENA)					Inspector	I	S	principal					197607
116.	VACANT					referent de specialitate	II	SSD	superior					197609
117.	IANCU MARIUS GEORGE					referent	III	M	superior					197614
Compartiment Mediu														
118.	PETRACHE ALINA ȘTEFANIA					consilier	I	S	superior					197608
119.	NÎTESCU MARIUS					inspector	I	S	superior					434605
120.	BULEARCĂ LIVIU MIHAI					inspector	I	S	superior					470085
Compartiment Nomenclatură Stradală														
121.	MAFTEI ANDRA ROXANA					Inspector	I	S	Superior					470106
122.	VACANT					Inspector	I	S	Principal					197615

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență și Protecție Civilă

123.	VOICU MARIUS CRISTIAN				Șef serviciu			S	II					197623
Compartiment Protecție Civilă														
124.	MUȘAT ION MIREL					Inspector protecție civilă	I	S	asistent					597793
Compartiment pentru Prevenire														
125.	STOICA MARIANA										Inspector de specialitate	S	IA	
126.	STĂNILĂ IONUȚ CĂTĂLIN										referent	M	I	
127.	PĂRLOAGĂ CLAUDIU VIRGIL										muncitor calificat	M	I	
Compartiment Supraveghere Video Stradală														
128.	GANCIU ADRIAN GEORGE										referent	M	I	
129.	PARASCHIVA SANDU										referent	M	I	
130.	LĂCĂTUȘ EMIL ANDREI										referent	M	I	
131.	FOCȘĂNEANU FLORICĂ										referent	M	IA	
Direcția Poliția Locală														
132.	GANEA BOGDAN CĂTĂLIN ȘTEFAN					Director executiv		S	II					439804
Serviciul Circulație Rutieră, Control Comercial, Mediu, Disciplina în Construcții și Afișaj														
133.	STĂNESCU CĂTĂLIN					Șef serviciu		S	II					439803
Compartiment Circulație Rutieră și Fluidizare Trafic														
134.	TATU MARIAN CĂTĂLIN					polițist local	III	M	superior					197631
135.	NICULAIE CRISTINEL					polițist local	I	S	superior					197633
136.	ROȘU ALEXANDRU					polițist local	I	S	superior					400909
137.	GIURA SORIN					polițist local	I	S	superior					197636
Compartiment Baza de date și Control Comercial														
138.	UȚĂ SORIN CONSTANTIN					polițist local	I	S	asistent					197599
139.	PANTELIMON ELENA					polițist local	I	S	superior					197640
140.	CIOBANOIU CRISTINA ALINA					polițist local	I	S	superior					197639
141.	IORDACHE RODICA CRISTIANA					polițist local	I	S	superior					434611

Compartiment Mediu, Disciplina în Construcții și Afișaj

142.	DINU MARIUS					polițist local	I	S	principal					398824
143.	GHEȚU MIHAI					polițist local	III	M	principal					538005
144.	PAVEL IONUȚ DANIEL					polițist local	I	S	principal					398825
145.	BUDIN DANIEL MIHAI ROBERT					polițist local	I	S	principal					552494
146.	RADU IULIANA					polițist local	I	S	superior					434608

Serviciul Pază Obiective și Ordine Publică

147.	FINCĂ ANDREI BOGDAN					Șef serviciu		S	II					197630
------	------------------------	--	--	--	--	--------------	--	---	----	--	--	--	--	--------

Compartiment Intervenție și Proximitate

148.	ROȘU DANIEL					Polițist local	I	S	Superior					434610
149.	STOICA CONSTANTIN					Polițist local	III	M	superior					538173
150.	SPIRIDON VIOREL					Polițist local	III	M	superior					538174

Compartiment Pază Obiective și Ordine Publică

151.	BADEA CRITIAN FLORIN					Polițist local	I	S	superior					414800
152.	OPREA EMILIAN GABRIEL					Polițist local	III	M	superior					434609
153.	ONEAȚĂ MARIUS					Polițist local	I	S	asistent					197635
154.	CĂLIN DĂNUȚ FLORIN					Polițist local	III	M	superior					538176
155.	IANA STELUȚA					Polițist local	III	M	superior					538175
156.	FLOREA MARIAN LAURENȚIU					Polițist local	I	S	asistent					552495
157.	GRIGORE MARIAN MIHĂIȚĂ										agent de pază	M/G		
158.	RADU LIVIU										polițist local(referent)	M		

Compartiment Mediatori Sanitari Comunitari

159.	IVAN GEORGIANA										soră medicală comunitară	PL		
160.	STĂNCIULESCU FILIPINA										mediator comunitar	G		
161.	IORDACHE LENUȚA										mediator comunitar	G		

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă

162.	COCOȘ ADRIAN				Șef serviciu			S	II				616222
Compartiment de Evidență a Persoanelor													
163.	VACANT				Consilier	I	S	superior					403406
164.	DINU DANA GABRIELA				consilier	I	S	asistent					197627
165.	POPESCU VASILICA				referent	III	M	superior					197625
166.	STAN ELENA CRISTINA				inspector	I	S	debutant					403407
167.	COSTEA MONICA				consilier	I	S	debutant					616221
Compartiment Stare Civilă													
168.	MANOLACHE FLORENȚA MIHAELA				Inspector	I	S	Superior					197628
169.	POPESCU ALINA LUDMILA				Inspector	I	S	Superior					403409

Așadar, noua organigramă cuprinde un număr de 169 posturi:

TOTAL POSTURI	169
FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ	2
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	127
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	15 (inclusiv secretar)
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	112
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE	40
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	1
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	39

- Număr maxim de posturi potrivit pct.1 din anexa la OUG 63/2010: 121, alocate 116
- Posturi pentru poliția locală, potrivit pct.3 din anexa la OUG 63/2010 – **27**
- Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență persoanelor potrivit pct.2 din anexa la OUG 63/2010 - **8**
- Posturi potrivit pct.5 din anexa la OUG 63/2010 -**2** - mutate în noua Direcție
- Posturi finanțate din capitolul bugetar "Învățământ" – 13
- Posturi finanțate din capitolul bugetar "Sănătate" – 3


Președinte de ședință,
Hojbotă Vlad Constantin





ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂREA nr.136

din data de 30.06.2026

privind înființarea Direcției Utilități Publice, Întreținerea Domeniului Public și Privat, Managementul Deșeurilor Pantelimon, ca instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al Orașului Pantelimon, județul Ilfov, prin reorganizarea Direcției Gospodărie Locală din aparatul de specialitate al primarului

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședința ordinară în data de 30.06.2026, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului Orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr. 8719/604 din 29.06. 2026 al Direcției Juridic, Administrație Publică Locală, Registratură, Resurse Umane, Autorizare Activități Comerciale și al Direcției Economice ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.4 privind administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.5 privind muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor omului.

In conformitate cu:

- Prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ANRSC 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- Prevederile art. 3 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice Gospodărie Locală de interes local, cu modificările și completările ulterioare, art. 28 alin. (6) din Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata cu modificările și completările ulterioare, art. 14 din Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Prevederile Legii nr. 84/2022 privind modificarea art. III alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Prevederile art. 19-26 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 28, alin. (1) și (2), art. 30, 31 și 32 din Legea nr. 153/2017 — Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și Anexa III, Cap. I, subcapitolul 11 și Anexa VIII, cap. 11, lit. B și C la legea-cadru;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759 .

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- Prevederile art. 173, 174 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile articolele 58-62 și art. 80 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 1, art. 4 lit. b și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - Prevederile Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d), alin. 7 lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 196 alin. 1 lit. a și art. 197 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă înființarea Direcției de Utilități Publice, Întreținerea Domeniului Public și Privat, Managementul Deșeurilor Pantelimon, ca instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al Orașului Pantelimon, județul Ilfov, prin reorganizarea Direcției Gospodărie Locală din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 2. (1) Se aprobă organizarea și funcționarea Direcției de Utilități Publice, Întreținerea Domeniului Public și Privat, Managementul Deșeurilor Pantelimon, ca instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al Orașului Pantelimon, județul Ilfov și în coordonarea Primarului Orașului Pantelimon, cu statut de instituție publică, stabilind următoarele:

- Denumirea: Utilități Publice, Întreținerea Domeniului Public și Privat, Managementul Deșeurilor Pantelimon
 - Sediul principal: Județul Ilfov, Oraș Pantelimon, Str.Sfintul Gheorghe nr.32.
 - Obiectul de activitate:
 - administrarea domeniului public și privat;
 - urmărirea derulării serviciului de curățenie realizat de operatori externi;
 - monitorizarea serviciilor de utilitate publică
 - derularea de programe de informare și conștientizare sau de îmbunătățire a colectării separate a deșeurilor la sursă, de conformare voluntară, de educație privind protecția mediului și salubrității;
- (2) Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Direcției de Utilități Publice, Întreținerea Domeniului Public și Privat, Managementul Deșeurilor Pantelimon, conform anexei la prezenta hotărâre.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



(3) În 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, conducerea Direcției de Utilități Publice, Întreținerea Domeniului Public și Privat, Managementul Deșeurilor Pantelimon, va elabora Regulamentul de Organizare și Funcționare.

(4) În exercitarea atribuțiilor, în funcție de cerințele și bunul mers al instituției, Primarul Orașului Pantelimon este împuternicit să facă modificări, transformări, detașări ori mutări pe posturi în cadrul și între compartimentele aparatului său de specialitate și între instituțiile publice din subordinea Consiliului local, cu respectarea numărului total de posturi aprobate și a normelor legale în vigoare.

Art.3. (1) Direcția înființată este finanțată din bugetul local, din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul local, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

(2) Activitatea financiar-contabilă se organizează și se conduce în mod autonom, prin buget de venituri și cheltuieli propriu.

Art.4. Directorul General al Direcției, ce va fi numit în condițiile legii, devine ordonator secundar/terțiar de credite și reprezintă instituția în raporturile cu autoritățile publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, precum și în fața instanțelor judecătorești.

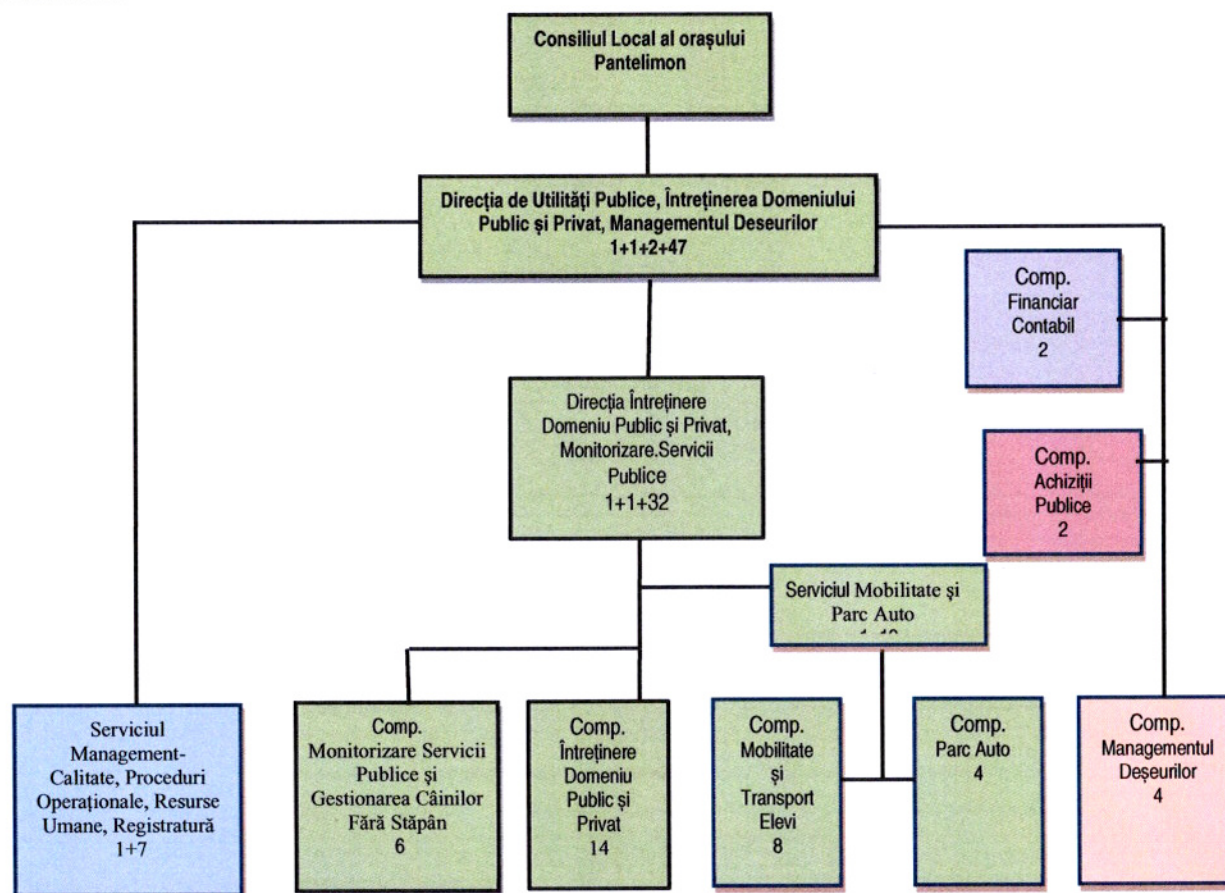
Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Pantelimon, Prefectului județului Ilfov, Direcției Juridic, Administrație Publică Locală, Registratură, Resurse Umane, Autorizare Activități Comerciale, Direcției Economice și se aduce la cunoștință publică, prin Monitorul Oficial Local al Orașului Pantelimon, în format electronic, la pagina de internet <http://www.primariapantelimon.ro>.

**Președinte de sedință,
Hojbotă Vlad Constantin**



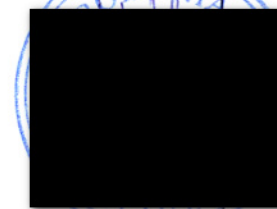
**Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu/George Cristian**





TOTAL POSTURI	51
FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ	-
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	17
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	2
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	15
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE	34
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	2
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	32

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
HOJBOTĂ VLAD CONȘTĂNȚIN



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI Pantelimon

Direcția de Utilități Publice, Întreținerea Domeniului Public și Privat, Managementul Deșeurilor Pantelimon

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Numele și prenumele/vacant, temporar vacant, după caz	Structura*)	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/ Gradul	Observații
				Înalt funcționar public	de conducere**)	de execuție**)				De conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	VACANT				DIRECTOR GENERAL			S	II					
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE														
2.	VACANT					Consilier achiziții publice	I	S	Superior					
3.	VACANT					Consilier achiziții publice	I	S	Asistent					
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL														
4.	VACANT					Consilier	I	S	Superior					
5.	VACANT					Consilier	I	S	Asistent					
COMPARTIMENT MANAGEMENTUL DEȘEURILOR														
6.	VACANT					Inspector	I	S	Superior					
7.	VACANT					Inspector	I	S	Debutant					
8.	VACANT					Referent	I	S	Principal					
9.	VACANT					Referent	I	S	Asistent					

SERVICIUL MANAGEMENT CALITATE, PROCEDURI OPERAȚIONALE , RESURSE UMANE , REGISTRATURĂ													
10.	VACANT				Şef serviciu		II	S					
11.					Inspector		I	S	Superior				
12.					Inspector		I	S	Principal				
13.					Inspector		I	S	Asistent				
14.					Inspector		I	S	Debutant				
15.					Referent		III	M	Superior				
16.					Inspector		I	S	Superior				
17.					Referent		III	M	Asistent				
DIRECȚIA DE ÎNTREȚINERE DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT, MONITORIZARE. SERVICII PUBLICE													
18.	TUDOR MARAN ROBERT								director		II	S	
Compartimentul Monitorizare Servicii Publice și Gestionarea Căinilor Fără Stăpân													
19.	VACANT									Inspector	II	S	
20.	GRIGORE MIHAELA									Inspector	I	S	
21.	MIHĂILESCU CRISTIAN ROBERT									Inspector de specialitate	I	S	
22.	VASILE MIHAELA									Referent	I	M	
23.	VACANT									Inspector	II	S	
24.	VACANT									Muncitor calificat	I	M	
Compartimentul Întreținere Domeniu Public și Privat													
25.	DINU FLORIN DORINEL									Inspector de specialitate	IA	S	
26.	ROȘU MARIAN COSTIN									Consilier	II	S	
27.	CONSTANTIN AURELIA MARIA									Inspector	I	S	
28.	VACANT									Referent	I	M	
29.	TASE AUREL									Muncitor calificat	I	M/G	
30.	MICU CRISTINA NICOLETA									Inspector	II	S	
31.	VACANT									Referent	II	M	
32.	TRĂNECI ION									Muncitor calificat	II	M/G	

33.	VACANT										Muncitor calificat	II	M/G	
34.	VACANT										Muncitor calificat	II	M/G	
35.	VACANT										Muncitor calificat	II	M/G	
36.	VACANT										Muncitor calificat	II	M/G	
Compartiment Iluminat Public														
37.	VACANT										Inspector de specialitate	II	S	
38.	DRAGOMIR MARIA ALEXANDRA										Inspector	I	S	
Serviciul Mobilitate și Parc Auto														
39.	PAL OTTO VALENTIN									Şef serviciu		II	S	
Compartiment Mobilitate și Transport Elevi														
40.	ANDREI NICULAE										Muncitor calificat	I	G	
41.	ILINCA MARIUS ADRIAN										Muncitor necalificat	I	G	
42.	VLĂSCEANU NICULAE										Muncitor calificat	I	M/G	
43.	ȘTEFAN ANGHEL										Muncitor calificat	II	M/G	
44.	TOMESCU ELENA VIOLETA										Inspector de specialitate	I	S	
45.	GHEORGHIU GABRIELA ADRIANA										Referent	I	M	
46.	VACANT										Șofer	I	M	
47.	VACANT										Șofer	I	M	
Compartiment Parc Auto														
48.	STAN ȘTEFAN DOREL										Șofer	I	M	
49.	ISTRATE FLORIN										Șofer	I	M	
50.	PANAITE EUSEBIU NICHITA										Șofer	I	M	
51.	VACANT										Șofer	I	M	

TOTAL POSTURI	51
FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ	-
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	17
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	2
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	15
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE	34
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	2
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	32

Președinte de ședință,
Hojbotă Vlad Constantin

