



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.127
din 30.09.2025

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții
„Amplasare totemuri, seminaristică intrare în localitatea Pantelimon DN3 – ieșire din
localitatea Pantelimon, județul Ilfov”

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 30.09.2025 a luat în discuție proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 96562 din 10.09.2025 al Serviciului Investiții ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 10, alin. (6) din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;
- Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (4) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Amplasare totemuri, seminaristică intrare în localitatea Pantelimon DN3 – ieșire din localitatea Pantelimon, județul Ilfov”, după cum urmează:

a) Indicatorii maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general:

Valoarea totală (INV), fără T.V.A. = 121.537,11 lei
Valoarea totală (INV), inclusiv T.V.A. = 146.947,59 lei
Din care C+M = 89.142,32 lei fără T.V.A.
Din care C+M = 107.862,21 lei inclusiv T.V.A.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

b) Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță – elemente fizice/capacitate fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții – și, după care, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare, astfel:

- Totemul 1 se va amenaja în dreptul km 17+995 stânga, drumul național fiind compus din:

Parte carosabilă (circulație în ambele sensuri)	8.00 m
Acostament stânga	1.00 m.
Banda decelerare dreapta	2.80 m.
Spațiu verde	3.40 m.
Parapet de protecție dreapta	

- Totemul 2 se va amenaja în dreptul km 7+936 în dreptul axului, drumul național fiind compus din:

Parte carosabilă (circulație în ambele sensuri)	7.30 m. pe sens (cate doua benzi pe sens a cate 3.65 m.)
Scurt de separație sensuri de circulație	3.50 m.
Trotuar existent cu parapet de protecție stânga/dreapta	

Durata de execuție: o luna.

Sursa de finanțare: Bugetul local și alte surse de finanțare legal constituite.

Art.2. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului Investiții și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bădărel George



Contrasemnează,
Secretar al orașului
Sburlea-Târnoveanu George Cristian



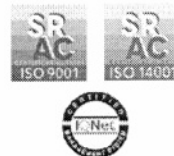
Prezenți la ședință în momentul votării: 19 consilieri locali (15 fizic și 4 online)

Adoptată cu majoritate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 30.09.2025.

Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.128
din 30.09.2025

pentru modificarea art. 1 din H.C.L. nr. 105 din 31.05.2019 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții privind creșterea performanței energetice a 14 blocuri de locuințe de pe raza administrativă a orașului Pantelimon, județul Ilfov

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.09.2025 a luat în discuție proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 96623 din 19.09.2025 al Serviciului Investiții;
- H.C.L. nr. 105 din 31.05.2019 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții privind creșterea performanței energetice a 14 blocuri de locuințe de pe raza administrativă a orașului Pantelimon, județul Ilfov, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 10, alin. (6) din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 44 alin.(1) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;
- Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129, alin.(1), alin. (2), lit. b), alin. (7) lit. k) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(3) lit.e) și art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea art. 1 al H.C.L. nr. 105 din 31.05.2019 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții privind creșterea performanței energetice a 14 blocuri de locuințe de pe raza administrativă a orașului Pantelimon, județul Ilfov, după cum urmează:



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

1. Valoarea investiției:

Nr. Crt.	Adresa blocului de locuinte	Numar de apartamente	Aria utila a blocului de locuinte - m ² aria utila	Total valoare -mii lei - (TVA inclus)	din care C+M - mii lei - (TVA inclus)	Bugetul de stat (60%) lei (cu TVA) din C+M	Bugetul local (30%) lei (cu TVA) din C+M	Asociația de proprietari (10%) lei (cu TVA) din C+M
1	Bloc 1,2,3, str. Sf. Gheorghe, nr. 20, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	48	4308.48	5,900,468.59	5,555,913.62	3,333,548.17	1,666,774.09	555,591.36
2	Bloc 1, str. Sf. Gheorghe, nr. 30, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	8	445.26	1,094,079.65	1,009,143.61	605,486.17	302,743.08	100,914.36
3	Bloc A, str. Livezilor, nr. 1, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	27	3060.69	3.638.535,25	3.551.252,45	2.130.751,47	1.065.375,74	355.125,24
4	Bloc B, str. Sf. Livezilor, nr. 5, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2136.05	2,792,801.03	2,615,599.20	1,569,359.52	784,679.76	261,559.92
5	Bloc B-Faleza, Bd. Biruintei, nr. 8, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	24	2644.88	2.568.566,07	2.498.202,57	1.498.921,53	749.460,78	249.820,26
6	Bloc D, str. Livezilor, nr. 7, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2103.92	2.552.231,66	2.487.318,35	1.492.391,02	746.195,50	248.731,83
7	Bloc E, str. Livezilor, nr. 9, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	27	3038.00	3,987,748.70	3.738.623,26	2.243.173,96	1.121.586,98	373.826,33
8	Bloc F, str. Livezilor, nr. 11, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	1924.18	3,303,628.82	3.092.834,93	1.855.700,96	927.850,48	309.283,49
9	Bloc F1, str. Eroilor, nr. 9, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2108.77	2.244.916,57	2.179.902,91	1.307.941,73	653.970,89	217.990,29
10	Bloc F2, str. Eroilor, nr. 25, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2103.70	2.401.695,43	2.337.583,19	1.402.549,90	701.274,97	233.758,32
11	Bloc G1, str. Livezilor, nr. 3, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	24	1503.21	1.470.623,10	1.415.506,87	849.304,12	424.652,06	141.550,69
12	Bloc P8, str. Eroilor, nr. 6, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2121.93	2.545.441,70	2.373.425,40	1.424.055,24	712.027,62	237.342,54
13	Bloc P9, str. Duzilor, nr. 41, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2121.37	3.008.310,27	2.836.107,54	1.701.664,52	850.832,26	283.610,75
14	Bloc P14, str. Duzilor, nr. 50, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	1959.66	3.398.658,37	3.205.156,64	1,923,093,98	961.546,99	320.515,66
TOTAL				40.907.705,21	38.896.570,54	23.337.942,29	11.668.971,20	3.889.657,05

2. Durata de execuție: 12 luni;

3. Sursa de finanțare: Bugetul Local și alte surse

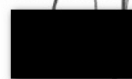
Art.2. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului Investiții și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidișel George



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian



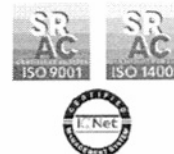
Prezenți la ședință în momentul votării: 19 consilieri locali (15 fizic și 4 online)

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 30.09.2025.

Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 129
din 30.09.2025

pentru modificarea art.1 din H.C.L. nr. 106 din 31.05.2019 privind aprobarea de la bugetul local a cheltuielilor aferente obiectivului de investiții privind creșterea performanței energetice a 14 blocuri de locuințe de pe raza administrativă a orașului Pantelimon, județul Ilfov

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 30.09.2025 a luat în discuție proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 96625 din 19.09.2025 al Serviciului Investiții ;
- H.C.L. nr. 106 din 31.05.2019 privind aprobarea de la bugetul local a cheltuielilor aferente obiectivului de investiții privind creșterea performanței energetice a 14 blocuri de locuințe de pe raza administrativă a orașului Pantelimon, județul Ilfov, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;
- Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile 129, alin.(1), alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

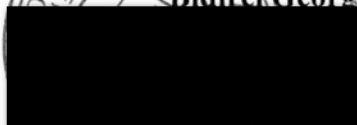
În temeiul art. 139, alin. (3) lit. a) și e) și art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

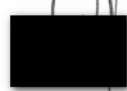
HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă modificarea art. 1 din H.C.L. nr. 106 din 31.05.2019 privind aprobarea de la bugetul local a cheltuielilor aferente obiectivului de investiții privind creșterea performanței energetice a 14 blocuri de locuințe de pe raza administrativă a orașului Pantelimon, județul Ilfov, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Suma necesară finanțării investiției de la bugetul local este de **11.668.971,20 lei**.

Art.II. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Bidirel George



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian


Prezenți la ședință în momentul votării: **19** consilieri locali (15 fizic și 4 online)

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședință ordinară din data de **30.09.2025**.

Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

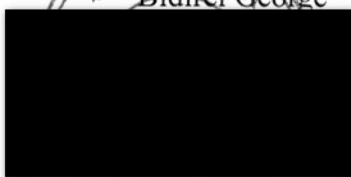
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa la HCL nr. 129/30.09.2025

Nr. Crt.	Adresa blocului de locuinte	Numar de apartamente	Aria utila a blocului de locuinte - m ² aria utila	Total valoare -mii lei - (TVA inclus)	din care C+M - mii lei - (TVA inclus)	Bugetul de stat (60%) lei (cu TVA) din C+M	Bugetul local (30%) lei (cu TVA) din C+M	Asociația de proprietari (10%) lei (cu TVA) din C+M
1	Bloc 1,2,3, str. Sf. Gheorghe, nr. 20, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	48	4308.48	5,900,468.59	5,555,913.62	3,333,548.17	1,666,774.09	555,591.36
2	Bloc 1, str. Sf. Gheorghe, nr. 30, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	8	445.26	1,094,079.65	1,009,143.61	605,486.17	302,743.08	100,914.36
3	Bloc A, str. Livezilor, nr. 1, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	27	3060.69	3.638.535,25	3.551.252,45	2.130.751,47	1.065.375,74	355.125,24
4	Bloc B, str. Sf. Livezilor, nr. 5, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2136.05	2,792,801.03	2,615,599.20	1,569,359.52	784,679.76	261,559.92
5	Bloc B-Faleza, Bd. Biruintei, nr. 8, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	24	2644.88	2.568.566,07	2.498.202,57	1.498.921,53	749.460,78	249.820,26
6	Bloc D, str. Livezilor, nr. 7, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2103.92	2.552.231,66	2.487.318,35	1.492.391,02	746.195,50	248.731,83
7	Bloc E, str. Livezilor, nr. 9, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	27	3038.00	3,987.748,70	3.738.623,26	2.243.173,96	1.121.586,98	373.826,33
8	Bloc F, str. Livezilor, nr. 11, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	1924.18	3,303.628,82	3.092.834,93	1.855.700,96	927.850,48	309.283,49
9	Bloc F1, str. Eroilor, nr. 9, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2108.77	2.244.916,57	2.179.902,91	1.307.941,73	653.970,89	217.990,29
10	Bloc F2, str. Eroilor, nr. 25, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2103.70	2.401.695,43	2.337.583,19	1.402.549,90	701.274,97	233.758,32
11	Bloc G1, str. Livezilor, nr. 3, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	24	1503.21	1.470.623,10	1.415.506,87	849.304,12	424.652,06	141.550,69
12	Bloc P8, str. Eroilor, nr. 6, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2121.93	2.545.441,70	2.373.425,40	1.424.055,24	712.027,62	237.342,54
13	Bloc P9, str. Duzilor, nr. 41, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2121.37	3.008.310,27	2.836.107,54	1.701.664,52	850.832,26	283.610,75
14	Bloc P14, str. Duzilor, nr. 50, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	1959.66	3.398.658,37	3.205.156,64	1,923,093,98	961.546,99	320.515,66
TOTAL				40.907.705,21	38.896.570,54	23.337.942,29	11.668.971,20	3.889.657,05

Presedinte sedinta ,
* Bidirel George





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.130
din 30.09.2025

pentru modificarea art.1 din H.C.L. nr. 137 din 03.07.2019 privind suportarea din fondurile bugetului local al orașului Pantelimon a sumelor reprezentând contribuția asociațiilor de proprietari a cheltuielilor aferente obiectivului de investiții privind creșterea performanței energetice a 14 blocuri de locuințe de pe raza administrativă a orașului Pantelimon, județul Ilfov

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 30.09.2025 a luat în discuție proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 96626 din 06.08.2025 al Serviciului Investiții;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 137 din 03.07.2019 privind suportarea din fondurile bugetului local al orașului Pantelimon a sumelor reprezentând contribuția asociațiilor de proprietari a cheltuielilor aferente obiectivului de investiții privind creșterea performanței energetice a 14 blocuri de locuințe de pe raza administrativă a orașului Pantelimon, județul Ilfov, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;
- Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (4) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă modificarea art. 1 din H.C.L. nr. 137 din 03.07.2019 privind suportarea din fondurile bugetului local al orașului Pantelimon a sumelor reprezentând contribuția asociațiilor de proprietari a cheltuielilor aferente obiectivului de investiții privind creșterea performanței energetice a 14 blocuri de locuințe de pe raza administrativă a orașului Pantelimon, județul Ilfov, conform Anexei nr. 1 din prezenta hotărâre. Suma necesară finanțării investiției de la bugetul local a sumelor reprezentând contribuția asociațiilor de proprietari a cheltuielilor aferente obiectivului de investiții privind creșterea performanței energetice a 14 blocuri de locuințe de pe raza administrativă a orașului Pantelimon, județul Ilfov este de **3.889.657,05 lei**.

Art.II. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

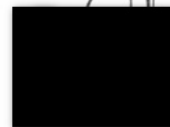
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.III. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciul Investiții și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian



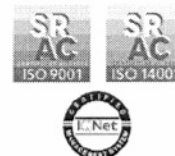
Prezenți la ședință în momentul votării: **19** consilieri locali (15 fizic și 4 online)

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **30.09.2025**.

Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa la HCL nr. 130/30.09.2025

Nr. Crt.	Adresa blocului de locuinte	Numar de apartamente	Aria utila a blocului de locuinte - m ² aria utila	Total valoare -mii lei - (TVA inclus)	din care C+M - mii lei - (TVA inclus)	Bugetul de stat (60%) lei (cu TVA) din C+M	Bugetul local (30%) lei (cu TVA) din C+M	Asociația de proprietari (10%) lei (cu TVA) din C+M
1	Bloc 1,2,3, str. Sf. Gheorghe, nr. 20, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	48	4308.48	5,900,468.59	5,555,913.62	3,333,548.17	1,666,774.09	555,591.36
2	Bloc 1, str. Sf. Gheorghe, nr. 30, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	8	445.26	1,094,079.65	1,009,143.61	605,486.17	302,743.08	100,914.36
3	Bloc A, str. Livezilor, nr. 1, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	27	3060.69	3,638,535.25	3,551,252.45	2,130,751.47	1,065,375.74	355,125.24
4	Bloc B, str. Sf. Livezilor, nr. 5, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2136.05	2,792,801.03	2,615,599.20	1,569,359.52	784,679.76	261,559.92
5	Bloc B-Faleza, Bd. Biruintei, nr. 8, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	24	2644.88	2,568,566.07	2,498,202.57	1,498,921.53	749,460.78	249,820.26
6	Bloc D, str. Livezilor, nr. 7, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2103.92	2,552,231.66	2,487,318.35	1,492,391.02	746,195.50	248,731.83
7	Bloc E, str. Livezilor, nr. 9, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	27	3038.00	3,987,748.70	3,738,623.26	2,243,173.96	1,121,586.98	373,826.33
8	Bloc F, str. Livezilor, nr. 11, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	1924.18	3,303,628.82	3,092,834.93	1,855,700.96	927,850.48	309,283.49
9	Bloc F1, str. Eroilor, nr. 9, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2108.77	2,244,916.57	2,179,902.91	1,307,941.73	653,970.89	217,990.29
10	Bloc F2, str. Eroilor, nr. 25, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2103.70	2,401,695.43	2,337,583.19	1,402,549.90	701,274.97	233,758.32
11	Bloc G1, str. Livezilor, nr. 3, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	24	1503.21	1,470,623.10	1,415,506.87	849,304.12	424,652.06	141,550.69
12	Bloc P8, str. Eroilor, nr. 6, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2121.93	2,545,441.70	2,373,425.40	1,424,055.24	712,027.62	237,342.54
13	Bloc P9, str. Duzilor, nr. 41, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2121.37	3,008,310.27	2,836,107.54	1,701,664.52	850,832.26	283,610.75
14	Bloc P14, str. Duzilor, nr. 50, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	1959.66	3,398,658.37	3,205,156.64	1,923,093.98	961,546.99	320,515.66
	TOTAL			40.907.705,21	38.896.570,54	23.337.942,29	11.668.971,20	3.889.657,05

Președinte sedințe ,

Bădărel George





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 131
din 30.09.2025

pentru modificarea H.C.L. nr. 62 din 08.05.2025 privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne/externe în valoare de 39.913.827,33 lei pentru asigurarea finanțării proiectelor de investiții de interes local

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 30.09.2025 a luat în discuție proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 96616 din 18.09.2025 al Serviciului Investiții;
- Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr. 62 din 08.05.2025 privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne/externe în valoare de 39.913.827,33 lei pentru asigurarea finanțării proiectelor de investiții de interes local;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 129 alin (2) lit b) coroborat cu alin (4) lit b) din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.58 alin.(1), art.59 din Legea nr 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul art 139 alin (3) lit b) și art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă modificarea art. 2 al H.C.L. Pantelimon nr. 62 din 08.05.2025 privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne/externe în valoare de 39.913.827,33 lei pentru asigurarea finanțării proiectelor de investiții de interes local, după cum urmează:

Nr. crt.	Obiectiv de investiții	Valoare finanțare rambursabila internă(lei)
1	Modernizare strada Siretului (tronson cuprins între str. Dumitru N. Dumitru și zona Hale), Drum acces Baza sportivă și zona parcare, oraș Pantelimon, județ Ilfov	100.000,00
2	Modernizare străzi lot III, orașul Pantelimon, județul Ilfov	19.272.184,03
3	Modernizarea străzii Râscoalei (tronson cuprins între intrarea Vrancea și strada Ialomița) și străzii Tineretului (tronson cuprins între strada Privighetorii și strada Râscoalei), oraș Pantelimon, județ Ilfov	157.736,81
4	Modernizare drumuri de interes local etapa 1, oraș Pantelimon, județ Ilfov	7.873.243,90



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

5	Amenajare alei acces, parcări și spații verzi pentru blocurile E2, E3, F1, F2 - str. Eroilor, Bloc B-Faleza - Bd. Biruinței și Bloc 1 - str. Sfântul Gheorghe	2.025.996,49
6	Amenajare parcări și spații verzi - Bloc P8 - str. Eroilor și Bloc P9 - str. Duzilor, oraș Pantelimon, județul Ilfov	1.057.910,00
7	Extindere rețea de colectare pluvială pe strada Armatei și descărcarea în rețeaua existentă, oraș Pantelimon, județ Ilfov	9.426.756,10
Total General		39.913.827,33

Art.II. Celelalte prevederi ale H.C.L nr. 62/08.05.2025 sunt și rămân valabile.

Art.III. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.IV. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciul Investiții și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Presedinte de ședință,
*Bidirel George



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: 19 consilieri locali (15 fizic și 4 online)

Adoptată cu majoritate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 30.09.2025.

Redactat în 3 exemplare



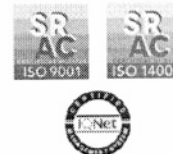
ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



**HOTĂRÂREA NR.132
din 30.09.2025**

**privind aprobarea Regulamentului privind repartizarea și închirierea locuințelor sociale
aparținând orașului Pantelimon și constituirea comisiei de analiza și
soluționare a cererilor pentru locuințele sociale**

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 30.09.2025 a luat în discuție proiectul de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Referatul de specialitate al Direcției de Asistență Socială nr.08/920/01.09.2025;
- Hotărârea Consiliului Local nr.51/04.05.2017 privind înființarea Serviciului Public de Asistență Socială, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon, denumită Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon;
- Hotărârea Consiliului Local nr.153/27.09.2017 privind aprobarea metodologiei, criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere, a formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații pentru solicitanți
- Hotărârea Consiliului Local nr.93/13.06.2018 privind aprobarea contractului de închiriere pentru locuințele sociale;
- Hotărârea Consiliului Local a orașului Pantelimon nr.51/04.05.2017, privind înființarea Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 5 privind muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.

Ținând cont de :

- Prevederile Legii nr.53/2002 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe;
- Prevederile H.C.L 198/25.10.2017 privind darea în administrare Direcției de Asistență Sociale a unui imobil -locuință colectivă P+1, proprietate publică a Orașului Pantelimon.

În temeiul art. 154 alin.(4), art.155 alin.(5), coroborate cu prevederile art.129, alin. (2), lit.a) și alin. (3) lit.c) și art.196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind repartizarea și închirierea locuințelor sociale aparținând orașului Pantelimon, Județul Ilfov conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Se constituie Comisia de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințele sociale și va avea următoarea componență:

- **d-na Capran Laura** – Șef serviciu, în cadrul Serviciului Serviciul Financiar Contabilitate, Buget, Achiziții Publice, Proiecte și Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ
- **d-na Sterea Nicoleta** – Șef serviciu, în cadrul Serviciului Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul și Protecția Persoanelor Vârstnice;
- **d-na Dobre Steluța** - Șef Serviciu în cadrul Serviciului Protecția Copilului, Autoritate tutelară, Alocații și Indemnizații.

Art.3. Contractele de închiriere încheiate în baza Hotărârii Consiliului Local nr.153/27.09.2017 și a Hotărârii Consiliului Local nr.93/13.06.2018 , își păstrează valabilitatea până la data de 31.12.2025, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.4. Prin derogare de la prevederile art. 9 lit. j) din Regulamentul aprobat prin prezenta hotărâre, pot depune cerere pentru atribuirea unei locuințe sociale și persoanele care, la data depunerii, au calitatea de chiriaș al unei locuințe din fondul locativ de stat în baza Hotărârii Consiliului Local nr.153/27.09.2017 și a Hotărârii Consiliului Local nr.93/13.06.2018, având în vedere că valabilitatea contractelor este menținută până la 31.12.2025.

Art.5. Se împuternicește Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Pantelimon pentru semnarea și monitorizarea contractelor de închiriere.

Art.6. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local nr.153/27.09.2017 privind aprobarea metodologiei, criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere, a formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații pentru solicitanți, Hotărârea Consiliului Local nr.93/13.06.2018 privind aprobarea contractului de închiriere pentru locuințele sociale își încetează aplicabilitatea, precum și orice altă dispoziție contrară.

Art.7. Direcția de Asistență Socială, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

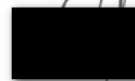
Art.8. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului oraș Pantelimon, Direcției de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George



Contrasemnează,
Secretar al orașului
Sburlea-Târnoveanu George Cristian



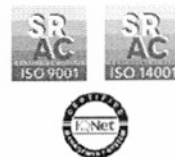
Prezenți la ședință în momentul votării: **19** consilieri locali (15 fizic și 4 online)

Adoptată cu majoritate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **30.09.2025**.

Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA LA H.C.L.nr.132/30.09.2025

REGULAMENT
PRIVIND REPARTIZAREA ȘI ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR SOCIALE
APARTINÂND ORASULUI PANTELIMON JUDEȚUL ILFOV

CAP. I - CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1 Obiectul prezentului regulament îl constituie repartizarea și închirierea locuințelor sociale aflate în proprietatea orașului Pantelimon.

Art. 2 La elaborarea prezentului regulament s-au avut în vedere și au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe.

Art. 3 În procesul de soluționare a cererilor privind repartizarea unei locuințe sociale se va ține cont de următoarele principii:

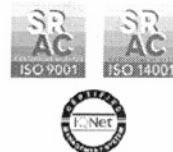
- a)transparență în procesul de acordare a locuințelor sociale;
- b)prevenirea și combaterea sărăciei;
- c)prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială;
- d)prevenirea și combaterea segregării;
- e)nediscriminare;
- f)egalitate de șanse.

Art. 4 În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- Familie: soțul, soția, copii necăsătoriți precum și părinții soților, care locuiesc și se gospodăresc împreună. Este asimilată termenului de familie și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copii aflați în întreținerea sa.
- Copil: copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat precum și copilul încredințat unuia dintre soți, dat în plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela sau curatela.
- Persoană singură: persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește și gospodărește singură. Este asimilată persoanei singure și copilul major care, deși locuiește cu părinții, se gospodărește separat.
- Locuință socială: locuința care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

• Criteriu: ordine de prioritate avută în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuință socială (condiții de locuit, numărul copiilor în întreținere, starea de sănătate, vechimea cererii de locuință etc.).

• Listă de priorități: act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Pantelimon, în care sunt cuprinși toți solicitanții de locuință socială care îndeplinesc criteriile, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare și pe baza căruia se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele sociale disponibile.

• Repartiție: act eliberat fiecărui beneficiar de locuință socială înscris în ordinea stabilită în lista de priorități rămasă definitivă, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartiției și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

• Contract de închiriere: actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale locatorului și locatarului privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței sociale.

• Comisie de analiză: comisie constituită prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Pantelimon, cu atribuții privind analizarea solicitărilor de locuințe sociale, și care prezenta spre aprobare consiliului local lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială, în ordinea de prioritate stabilită.

CAP. II. ANALIZA SOLICITĂRILOR DE LOCUINȚE SOCIALE

Art. 5 (1) În vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe sociale, se va constitui Comisia de analiză a solicitărilor de locuințe sociale, prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Pantelimon.

(2) Comisia constituită conform alin. (1) va avea următoarele atribuții:

- a) verifică și analizează dosarele pentru locuințele sociale;
- b) întocmește lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească o locuință socială, în ordinea de prioritate stabilită și o transmite serviciului de specialitate al DAS, care va întocmi proiect de hotărâre al consiliului local pentru aprobarea listei de priorități;
- c) face propuneri de modificare a criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele sociale, în situația în care se impune.

(3) Comisia de analiză va verifica anual sau ori de câte ori este necesar îndeplinirea condițiilor de eligibilitate care au stat la baza repartizării locuinței sociale. Comisia de analiză va analiza punctajul obținut în noua situație și va propune rezilierea contractului dacă punctajul obținut este mai mic decât punctajul obținut de către solicitantul aflat pe primul loc în lista de priorități.

Pentru punctaj se vor utiliza criteriile de repartizare aprobate valabile la data apariției modificărilor.

(4) Comisia de analiză se va întruni în ședințe de lucru ori de câte ori este nevoie în vederea soluționării problemelor cu privire la locuințele sociale.

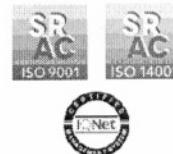
Art. 6 (1) Cererile și dosarele pentru locuință socială se vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială Pantelimon, Bdul Biruinței, nr.48-50.

(2) Dosarele solicitanților de locuință socială, împreună cu cererea și actele necesare se pot depune în toată perioada unui an calendaristic.

Art. 7 (1) Au acces la locuință socială, în vederea închirierii, familiile sau persoanele cu un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

(2) La determinarea venitului net lunar pe membru de familie se au în vedere toate veniturile realizate de persoana singură/familie.

(3) Venitul net lunar pe persoană se stabilește pe baza declarației de venituri și a actelor doveditoare necesare conform prevederilor legale.

Art. 8 Categoriile de persoane îndreptățite să primească o locuință socială sunt următoarele:

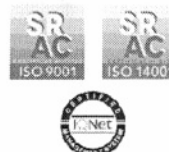
- a) au domiciliul în orașul Pantelimon;
- b) familiile sau persoanele cu un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința;
- c) persoanele și familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari;
- d) tinerii care au vârsta de până la 35 de ani;
- e) tinerii proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani;
- f) tinerii care au beneficiat de măsura plasament;
- g) invalizii de gradul I, II;
- h) persoanele cu handicap;
- i) pensionarii;
- j) veteranii și văduvele de război;
- k) beneficiarii prevederilor Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- l) beneficiarii prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- m) victimele violenței domestice;
- n) alte persoane sau familii îndreptățite.

Art. 9 (1) Nu pot beneficia de locuință socială, persoanele sau familiile care se găsesc în vreuna din următoarele situații:

- a) nu au domiciliul în orașul Pantelimon chiar dacă locuiesc în fapt în orașul Pantelimon;
- b) au doar viza de reședință în orașul Pantelimon;
- c) domiciliul stabil și continuu în orașul Pantelimon de mai puțin de 12 luni;
- d) au datorii la bugetul local indiferent de natura lor (amenzii, impozite);
- e) adulți apti de muncă care nu au un contract individual de muncă;
- f) adulții apti de muncă care au contract individual de muncă de cel mult 3 luni fără întrerupere;
- g) dețin în proprietate o locuință și/sau clădiri;
- h) au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- i) au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- j) dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

k) Prin excepție pot beneficia de locuințe sociale victimele violenței domestice chiar dacă dețin o locuință în proprietate, numai până la data finalizării partajului prin una dintre modalitățile prevăzute de lege;

l) au deținut în calitate de chiriaș o altă locuință din fondul locativ de stat și au fost evacuați sau contractul de închiriere a fost reziliat din motive imputabile lor (pentru neplată chirie/utilități, părăsire de locuință etc);

m) dețin clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafață de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente;

n) dețin în proprietate/folosință:

- Mai mult de un vehicul cu drept de circulație pe drumurile publice, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități

- Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei „Delta Dunării“

- Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

o) obțin alte venituri în afara celor declarate.

(2) Neeligibilitatea pentru atribuirea unei locuințe sociale există și în cazul în care soții/soțiile sau copiii care locuiesc și gospodăresc împreună cu solicitantul se află în una din situațiile menționate la alin. (1).

Art. 10 Actele necesare analizării cererii precum și repartizării locuinței sociale sunt:

(1) Actele obligatorii:

1. cerere tip (**Anexa nr.1**);

2. declarație tip pe proprie răspundere (**Anexa nr.2**) din care să rezulte următoarele:

- Nu dețin clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafață de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente;

- Nu dețin în proprietate/folosință;

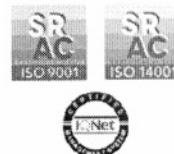
- Mai mult de un vehicul, cu drept de circulație pe drumurile publice, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități;

- Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei „Delta Dunării“;

- nici unul dintre membrii familiei nu deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

-
- nu dețin în proprietate o locuință și/sau clădiri;
 - nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
 - nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
 - nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat;
 - au deținut în calitate de chiriaș o altă locuință din fondul locativ de stat și au fost evacuați sau contractul de închiriere a fost reziliat din motive imputabile lor (pentru neplată chirie/utilități, părăsire de locuință etc);
 - nu au înstrăinat o locuință proprietate după data de 01.01.1990 ;
 - nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe ;
 - nu dețin în calitate de chiriaș o altă locuință din fondul locativ de stat;
 - nu au fost evacuat/ evacuați dintr-o locuință din fondul locativ de stat, din motive imputabile lor;
 - nu au refuzat o repartiție de locuință din fondul locativ de stat ;
 - nu obțin alte venituri în afara celor declarate.
3. acte doveditoare din care să reiasă domiciliul stabil și vechimea în orașul Pantelimon;
4. adeverință de venit din care să rezulte venitul mediu net lunar, realizat în ultimele 12 luni
5. pentru fiecare membru al familiei (după caz: adeverințe de venit de la angajator, adeverință de venit de la ANAF, cupoane de pensie, indemnizație etc.);
6. documente de identitate (B.I./C.I./CIP) pentru titular și membrii familiei unde este cazul (originale și copii);
7. acte doveditoare privind plata chiriei (unde este cazul).

(2) Alte acte necesare, după caz:

- sentința judecătorească definitivă de evacuare din imobilul revendicat în conformitate cu Legea nr. 112/1995, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 10/2001, cu modificările și completările ulterioare (copie);
 - certificat de căsătorie (copie);
 - sentința de divorț (copie);
 - certificat de deces pentru soț/ soție (copie);
 - adeverință din centrul de plasament pentru tinerii peste 18 ani proveniți din acea instituție;
 - hotărârea comisiei pentru protecția copilului privind încetarea măsurii de protecție specială (plasament);
 - certificat valabil de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap (copie);



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- decizie asupra capacității de muncă și decizie de pensionare pentru cei pensionați pentru invaliditate (copie);
- certificat de revoluționar, urmaș al unei persoane decedate în revoluția din decembrie 1989 (copie);
- documente din care să rezulte calitatea de veteran de război; beneficiar al Decretului - lege nr.118/1990 și a celor deportați în străinătate / prizonieri (copie);
- contract de închiriere pentru spațiul deținut cu titlu de chirie, contract de comodat, contract pentru acordarea de servicii sociale cu cazare, alte acte care atestă locuirea legală (copie);
- Alte documente, după caz.

Art.11 La stabilirea ordinii de ierarhizare a cererilor solicitanților de locuințe se vor avea în vedere **Criteriile de repartizare (Anexa nr.3).**

Art.12 Se verifică în teren situația socio-locativă a fiecărui solicitant de locuință socială și se întocmește referatul de ancheta socială.

Art.13 Lipsa referatului prevăzut la art. 12 conduce la respingerea dosarului de către Comisia de analiză a solicitărilor de locuință socială (refuzul solicitanților de a accepta efectuarea anchetei sociale).

Art. 14 (1) Comisia de analiză va analiza până la data de 1 noiembrie a anului în curs cererile pentru locuințele sociale și va prezenta spre aprobare consiliului local lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială, în ordinea de prioritate stabilită. După aprobare listele se vor afișa la sediul Primăriei Orașului Pantelimon și la sediul Direcției de Asistență Socială Pantelimon.

(2) Contestațiile împotriva hotărârilor consiliilor locale cu privire la listele de acordare a locuințelor sociale se vor adresa instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.

Art. 15 -În cadrul fiecărui criteriu, la stabilirea ordinii de prioritate se vor avea în vedere::

- a) condițiile de locuit ale solicitanților;
- b) numărul copiilor și al celorlalte persoane care gospodăresc împreună cu solicitanții;
- c) starea sănătății solicitanților sau a unor membri ai familiilor acestora;
- d) apartenența solicitanților la un grup vulnerabil, definit potrivit Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, expuși riscului de excludere socială și marginalizare;
- e) vechimea cererilor.

Art. 16 Lista de priorități se va afișa la sediul Primăriei orașului Pantelimon, str.Sf Gheorghe nr.32, în termen de 10 zile de la aprobarea acesteia prin hotărârea consiliului local și se va putea consulta și la Direcția de Asistență Socială Pantelimon, Bdul Biruinței nr.48-50.

Cap. III REPARTIZAREA LOCUINȚELOR SOCIALE

Art. 17(1) În limita numărului și structurii locuințelor sociale disponibile, consiliul local va emite repartițiile în ordinea stabilită în lista de priorități rămasă definitivă. Repartizarea locuințelor se va efectua în baza criteriilor și a condițiile stabilite prin hotărârea consiliului local.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



(2) Ca măsură complementară celor prevăzute de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, victimele violenței domestice pot beneficia de locuințe sociale în cazul în care soții au demarat, potrivit legii, procedura lichidării comunității, partajul bunurilor comune și regularizarea datoriilor.

CAP. IV. ÎNCHIRIEREA LOCUINTELOR SOCIALE

Art. 18 În vederea încheierii contractului de închiriere pentru locuințe sociale, beneficiarii de repartiții vor prezenta următoarele documente:

- a. repartiția emisă de consiliul local;
- b. buletinul/cartea de identitate;
- c. declarație și adeverință de venit net lunar realizat pe ultimele 12 luni, pentru fiecare dintre membrii familiei care realizează venituri;
- d. alte documente, după caz, din care pot să rezulte unele drepturi pe care le-au dobândit în legătură cu închirierea locuinței.

Art. 19 (1) Contractul de închiriere conform **Anexei nr.4** se încheie pe o durată de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire.

(2) În situația prevăzută la art. 17 alin. (2), durata contractului de închiriere pentru locuințele sociale nu poate depăși data finalizării partajului prin una dintre modalitățile prevăzute de lege.

Art. 20 În cazul în care părțile nu convin asupra reînnoirii contractului de închiriere, chiriașul este obligat să părăsească locuința la expirarea termenului contractual.

CAP. V. EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI DE LOCATIUNE

Art. 21 Anterior expirării contractului, titularul contractului de închiriere care dorește să beneficieze în continuare de locuință socială, va depune la Direcția de Asistență Socială Pantelimon, cererea și actele doveditoare în vederea analizării situației de către Comisie, conform criteriilor aprobate. Termenul de depunere cu 90 de zile înainte de expirarea perioadei contractuale.

Art. 22 (1) Contractul de locațiune încetează de drept la expirarea termenului convenit de părți fără a fi necesară o înștiințare prealabilă.

(2) La expirarea contractului se prezumă că locuința este liberă.

CAP. VI. INCETAREA CONTRACTULUI DE LOCATIUNE

Art. 23 Locatarul poate denunța unilateral contractul prin notificare, cu respectarea unui termen de preaviz de cel puțin 60 de zile. Orice clauză contrară este considerată nescrisă.

CAP. VII. REZILIEREA CONTRACTULUI DE LOCATIUNE

Art. 24 (1) Contractul de închiriere se reziliază în următoarele situații:

- a) locatarul nu a achitat chiria cel puțin 3 luni consecutive.
- b) locatarul nu și-a achitat obligațiile ce îi revin din cheltuielile comune pe o perioadă de 3 luni consecutive
- c) locatarul nu și-a achitat obligațiile asumate cu furnizorii pe o perioadă mai mare de 60 zile.



ROMÂNIA

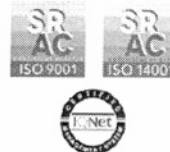
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- d) locatarul a pricinuit însemnate stricăciuni locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor precum și oricăror bunuri aferente lor sau dacă înstrăinează fără drept părți ale acestora;
- e) locatarul aduce modificări structurii locuinței sau spațiilor comune, modifică destinația spațiului închiriat, stabilește sediul unei societăți comerciale, fără acordul proprietarului/administratorului, folosește instalații improvizate pentru curent electric și încălzirea locuinței;
- f) locatarul are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;
- g) locatarul nu a respectat clauzele contractuale și/sau prevederile art.49 din Legea nr.114 /1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare „Beneficiarii locuințelor sociale nu au dreptul să subînchirieze, să transmită dreptul de locuire sau să schimbe destinația spațiului închiriat, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere și a suportării eventualelor daune aduse locuinței și clădirii, după caz”;
- h) locatarul a părăsit locuința;
- i) locatarul nu a locuit de o perioadă mai mare de 30 zile în locuință;
- j) în cazul în care venitul mediu net lunar pe familie, realizat în 2 ani fiscali consecutivi, depășește cu peste 20% nivelul minim prevăzut la art. 42 din prezenta lege, iar titularul contractului de închiriere nu a achitat valoarea nominală a chiriei în termen de 90 de zile de la comunicare;
- k) locatarul nu a notificat Direcției de Asistență Socială Pantelimon, în termen de 30 de zile, orice modificare intervenită față de condițiile inițiale care au stat la baza repartizării locuinței sociale;
- l) în situația în care se constată modificări față de condițiile inițiale și nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate pentru a beneficia de locuință socială;
- m) în cazul în care, cu ocazia a 2 verificări consecutive, se constată că locuința este ocupată de către alte persoane decât titularul și persoanele menționate în contract;
- n) locatarul sau un membru al familiei dobândește bunuri imobile sau mobile, a beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe sau deține, în calitate de chiriaș, o altă locuință, din fondul locativ de stat, ulterior încheierii prezentului contract;
- o) în termen de 30 zile de la data înregistrării decesului, dacă persoanele menționate în contract, nu au depus cerere de închiriere.
- (2) În cazurile enumerate la alin.(1) locatarul este obligat să predea locuința în termen de 30 zile de la data notificării de reziliere.
- (3) Chiria și cheltuielile privind utilitățile se datorează până la data predării locuinței.

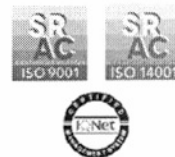
Art. 25 În caz de neplată a chiriei, chiriașul va fi notificat, în scris.

CAP. VIII. STABILIREA CHIRIEI

Art. 25 (1) Stabilirea chiriei nominale se face cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor H.G.nr.310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/m²) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

(2) Nivelul chiriei pe care o va plăti beneficiarul repartiției se stabilește odată cu încheierea contractului de închiriere și se actualizează după caz.

CAP. IX. DISPOZITII FINALE

Art. 26 Evacuarea chiriei se va face de către organul de executare silită în baza contractului de închiriere, a notificării de reziliere și a documentelor doveditoare.

Art. 27 Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare privind repartizarea, întreținerea și exploatarea locuințelor sociale.

Art. 28 (1) Direcția de Asistență Socială Pantelimon va verifica semestrial/anual sau ori de câte ori este necesar îndeplinirea condițiilor de eligibilitate care au stat la baza închirierii locuinței sociale, precum și starea de fapt a locuințelor închiriate, pe toată perioada de valabilitate a contractului de închiriere.

(2) Titularul contractului de închiriere este obligat să comunice în scris Direcției de Asistență Socială Pantelimon, în termen de 30 de zile, orice modificare intervenită față de condițiile inițiale care au stat la baza repartizării locuinței sociale (modificări venit, număr membri, etc), sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere.

Art. 29 Locuințele sociale nu pot fi vândute chirieșilor.

Președinte de ședință,
Bidirel George





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA NR. 1 la Regulament

**Privind Repartizarea Și Închirierea Locuințelor Sociale
Aparținând Orașului Pantelimon Județul Ilfov**

**Cerere pentru atribuirea unei
locuințe sociale**

Subsemnatul/Subsemnata.....,

CNP.....domiciliat(ă) în
str. nr., bl., sc., et., ap..... telefon e-
mail (opțional), locuind în fapt în

vă rog să-mi aprobați cererea pentru atribuirea unei **locuințe sociale**, în baza HCL/....., în vederea includerii pe lista de priorități, pentru o locuință cu camere.

Sunt: ☐ necăsătorit(ă) ☐ căsătorit(ă) ☐ divorțat(ă) ☐ văduv(ă)

Menționez:

- locuiesc în imobilul situat în, care este proprietatea,
- împreună cu următoarele persoane:
- ☐ sunt în pericol de evacuare / ☐ am fost evacuat în baza sentinței nr. din data de

Situația veniturilor familiei

Venitul net lunar total al familiei este de: lei, provenind din:

- salarii / activități lucrative: lei
- pensie: lei
- alocații: lei
- venit minim de incluziune / șomaj: lei
- alte surse (se specifică):

Componenta Familiei :.....persoane (se vor adăuga, după caz, toți membrii familiei), după cum urmează :

- a) Solicitantul cererii (nume, prenume, C.N.P.)
- b) (nume, prenume, C.N.P, calitate)
- c) (nume, prenume, C.N.P, calitate)
- d) (nume, prenume, C.N.P, calitate)
- e) (nume, prenume, C.N.P, calitate)



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



În vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unei locuințe sociale, în regim de închiriere, depun următoarele documente (se încercuiește numărul din dreptul tipului de document depus):

1. Actul de identitate al solicitantului (în copie);
2. Actele de identitate ale tuturor membrilor majori ai familiei care au împlinit 14 ani (în copie);
3. Alte acte de stare civilă - certificat de naștere, de căsătorie, de deces;
4. Talonul de plată din luna curentă sau anterioară pentru persoanele care beneficiază de ajutor de șomaj, ajutor de integrare profesională sau alocație de sprijin ;
5. Adeverințe pentru persoanele încadrate în muncă în care se va menționa ultimul venit net și venitul net lunar pe ultimele 12 luni, defalcăt pe luni;
6. Taloanele sau adeverințele de pensie, de pensie suplimentară, de venit minim de incluziune în condițiile legii pensiilor și asigurărilor sociale;
7. Adeverințe eliberate de organele financiare teritoriale, în care să se menționeze veniturile realizate de membrii majori ai familiei;
8. Adeverință privind proprietățile agricole;
9. Sentințe de divorț, sentințe de încredințare copii, sentințe de stabilire pensii alimentare actualizate (în copii);
10. Orice altă dovadă de venit sau declarație pe proprie răspundere că nu beneficiază de vreun venit ;
11. Certificatul de expertiză medicală a persoanelor cu handicap care necesită protecție specială (în copie);
12. Acte doveditoare pentru solicitanții proveniți din instituții de ocrotire socială, cu specificarea perioadei de internare (în copie);
13. Actele de studii (se depun doar de către solicitant, în copie)
14. Declarație potrivit căreia solicitantul nu deține locuință proprietate personală, nu a înstrăinat o locuință proprietate după 01.01.1990, nu a beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe și nu deține în calitate de chiriaș o altă locuință fond locativ de stat (conform Legii nr. 114 / 1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
15. Certificate medicale care să ateste gradul de invaliditate;
16. Adeverință care să ateste calitatea de veteran sau văduvă de război ;
17. Acte care să ateste calitatea de beneficiar a prevederilor Legii nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ai prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
18. Dovada evacuării din locuința retrocedată în baza legilor speciale, ori dovada faptului că solicitantul împreună cu familia sunt în curs de evacuare (proces-verbal întocmit de executorul judecătoresc, notificare pentru evacuarea locuinței, certificat de greșă din care să rezulte că este un proces de evacuare pe rolul instanței, contract de închiriere cu revendicatorul imobilului, după caz);
19. Orice alt document apreciat de solicitant ca o dovadă în obținerea punctajului pentru cazuri de forță majoră, situații neprevăzute.

Cunosc faptul că lista de prioritate se stabilește anual, conform legii și că poziția pe care mă situez în ordinea de prioritate se modifică de la an la an.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Prin completarea și semnarea prezentului formular declar că am fost informat(ă) și am înțeles prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 și a legislației naționale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

Prin completarea și semnarea prezentului formular declar, că îmi exprim în mod expres și fără echivoc consimțământul ca datele cu caracter personal și informațiile subsemnatului(ei) și ale membrilor familiei subsemnatului(ei), din prezentul formular, precum și din documentele/actele/înscrierile depuse atașat acestuia să fie utilizate, prelucrate, stocate și comunicate de Direcția de Asistență Socială Pantelimon, în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției, în condițiile și cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

Prin completarea și semnarea prezentului formular declar că îmi exprim în mod expres și fără echivoc consimțământul ca documentele/actele/înscrierile depuse atașat prezentului formular să fie transmise/ comunicate de Direcția de Asistență Socială Pantelimon către autorități și instituții ale statului, instanțe de judecată, birouri notariale, alte categorii de destinatari, în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției, în condițiile și cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

Prin completarea și semnarea prezentului formular declar că îmi exprim în mod expres și fără echivoc consimțământul ca Direcția de Asistență Socială Pantelimon să efectueze orice verificări, să solicite și să obțină orice informații despre subsemnatul(a) și membrii familiei subsemnatului(ei), menționați în prezentul formular, precum și în documentele/actele/înscrierile depuse atașat acestuia, de la orice autoritate competentă, deținător de astfel de informații, în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției;

Declar ca am luat la cunoștință că este posibil să mi se solicite documente doveditoare suplimentare;

Cunoscând prevederile art.326 din Codului Penal privind falsul în declarații, declar că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data: _____

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA nr.2 la Regulament Privind

Repartizarea Și Închirierea Locuințelor Sociale

Aparținând Orașului Pantelimon Județul Ilfov

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)
domiciliat(ă) în
CNP

în calitate de solicitant locuință socială, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, următoarele:

1. Nu dețin clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste **1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală**, în afara terenurilor de împrejurare a locuinței și a curții aferente.
2. Nu dețin în proprietate/folosință:
 - mai mult de un vehicul, cu drept de circulație pe drumurile publice, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități;
 - șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei „Delta Dunării”.
3. Niciunul dintre membrii familiei nu deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.
4. Nu dețin în proprietate o locuință și/sau clădiri.
5. Nu am înstrăinat o locuință după data de 01.01.1990.
6. Nu am beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe.
7. Nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat.
8. Nu am deținut în calitate de chiriaș o altă locuință din fondul locativ de stat și nu am fost evacuat(ă) și nici contractul de închiriere nu a fost reziliat din motive imputabile mie (neplată chirie/utilități, părăsire locuință etc.).
9. Nu am fost evacuat(ă)/nu am fost evacuați dintr-o locuință din fondul locativ de stat din motive imputabile mie/nouă.
10. Nu am refuzat o repartitie de locuință din fondul locativ de stat.
11. Nu obțin alte venituri în afara celor declarate.

Declar că cele menționate mai sus corespund adevărului și mă angajez să aduc la cunoștința autorităților orice modificare a situației mele materiale.

Data:

Locul:

Declarant,

.....

(semnătura)



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA nr.3 la Regulament Privind
Repartizarea Și Închirierea Locuințelor Sociale
Aparținând Orașului Pantelimon Județul Ilfov

CRITERII DE ATRIBUIRE A LOCUINȚELOR SOCIALE

CRITERII	PUNCTAJ	
	stabilit	acordat
1. Situații sociale/locative deosebite		
1.1. Tinerii proveniți din instituții de ocrotire și care au împlinit vârsta de 18 ani	20 puncte	
1.2. Pensionarii, veteranii și văduvele de război	8 puncte	
1.3. Persoanele cu handicap	7 puncte	
1.4. Invalizii de gradul I și II	6 puncte	
1.5. Tinerii care au vârsta de până la 35 ani	5 puncte	
1.6. Alte persoane sau familii îndreptățite	3 puncte	

2. Durata domiciliului/reședinței în Orașul Pantelimon		
2.1. Peste 4 ani	10 puncte	
2.2. Între 2 și 4 ani	5 puncte	
3. Venitul mediu net lunar pe membru de familie		
3.1 Venitul mediu net lunar pe membru de familie este sub salariul minim pe economie	10 puncte	
3.2 Venitul mediu net lunar pe membru de familie este între salariul minim pe economie și câștigul salarial mediu net lunar pe total economie	8 puncte	
4. Situație civilă actuală		

4.1. Familie monoparentală	10 puncte	
4.2. Căsătorit	8 puncte	



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

4.3. Necăsătorit	5 puncte	
5. Număr de persoane în întreținere		
5.1. Mai mult de 4 copii	10 puncte	
5.2. Patru copii	9 puncte	
5.3. Trei copii	7 puncte	
5.4. Doi copii	6 puncte	
5.5. Un copil	4 puncte	
5.6. Alte persoane, indiferent de numărul acestora	2 puncte	
6. Condiții de locuit		
6.1. Locuiesc în chirie, alta decât fondul de stat	10 puncte	
6.2. Locuiesc cu părinții	9 puncte	
6.3. Tolerat în spațiu	8 puncte	
6.4. Locuiesc în locuințe improvizate	7 puncte	
6.5. Locuiesc într-un adăpost de noapte	6 puncte	
7. Nivelul de studii absolvit și/sau pregătire profesională		
7.1. Învățământ superior	10 puncte	
7.2. Învățământ postliceal	8 puncte	
7.3. Învățământ liceal	7 puncte	
7.4. Învățământ gimnazial	4 puncte	
7.5. Învățământ primar	2 puncte	
7.6. Fără studii	0 puncte	
8. Locul de muncă		
8.1. În Orașul Pantelimon	10 puncte	
8.2. În altă localitate	6 puncte	
8.3. Nu are loc de munca	1 punct	
TOTAL PUNCTE OBȚINUTE		



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA nr 4 la Regulament Privind Repartizarea Și Închirierea Locuințelor Sociale Aparținând Orașului Pantelimon Județul Ilfov

CONTRACT-CADRU DE LOCAȚIUNE
pentru suprafețele cu destinația de locuință socială

Înregistrat la

Nr. din

Între

..... în calitate de locator, cu sediul în localitatea, str. nr., sectorul/județul, reprezentat prin, în calitate de administrator al fondului imobiliar ce aparține domeniului public din patrimoniul Consiliului Local, și, legitimat/legitimată cu buletinul/carta de identitate seria nr., eliberat/eliberată de la data de, și

DI/Dna CNP cu domiciliul în identificat/a prin CI seria nr. în calitate de locator, în baza Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a repartiției nr. din, emisă de, a intervenit prezentul contract.

CAPITOLUL I: Obiectul locațiunii

Art. 1 - Primul, în calitate de locator, închiriază, iar al doilea, în calitate de locator, ia cu chirie locuința din localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul Ilfov, compusă din camere în suprafață de mp (camera mp, camera mp, camera mp, camera mp), dependințe în suprafață de mp (baie mp, bucătărie mp, WC mp, debara mp, cămară mp, boxă mp, hol mp, pod mp, pivniță mp, boxă mp), mp curte (grădină) și mp terasă conform Fișei suprafeței locative închiriate, Anexa nr.1, parte integrantă din prezentul contract de locațiune, folosite în exclusivitate, și, folosite în comun.

Art. 2 - Locuința care face obiectul închirierii va fi folosită de locator și de membrii familiei menționați în Fișa locativă - Anexa nr. 2 - parte integrantă din prezentul contract de locațiune.

Art. 3 - Locuința descrisă la art. 1 se predă în stare de folosință, cu instalațiile și inventarul prevăzute în procesul-verbal de predare-preluare încheiat între subsemnații, Anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 4 - Durata locațiunii este ani (luni), cu începere de la data de până la data de

Art. 5 - La expirarea termenului, contractul poate fi reînnoit, acest sens se vor face demersurile necesare de către locator cu cel puțin 90 de zile înainte de expirarea contractului. Pentru reînnoirea contractului, locatorul va depune o cerere însoțită de documentele solicitate de administrator, care vor fi fie cele care au fost depuse și pentru prima locațiune, fie și alte documente, în funcție de prevederile legale în vigoare la data depunerii solicitării de reînnoire. Direcția de Asistență Socială poate cere înscrisuri suplimentare dacă situația care necesită reglementarea o impune.

Art. 6 - Prezentul contract nu se poate reînnoi prin efectul tacitei relocațiuni.

CAPITOLUL II: Prețul locațiunii (chiria)

Art. 7 - Chiria lunară aferentă locuinței descrise la Art. 1 este de, calculată în conformitate cu prevederile legale. Plata chiriei se suportă, corespunzător art. 44 alin. 2 din Legea



ROMÂNIA

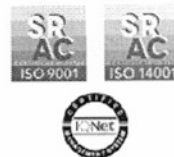
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- de către locatar lei;
- de la bugetul local lei.

Art. 8 – (1) Chiria se datorează începând cu data de și se achită lunar, la casierie sau în contul nr..... al Primăriei orașului Pantelimon până la data de 10 a luni pentru care se efectuează plata.

(2) Pentru luna în care se semnează contractul plata chiriei corespunzătoare se va efectua de către locatar în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii contractului.

(3) Locatarul, în baza art.20 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, și a certificatului de încadrare în grad de handicap este scutit de la plata chiriei pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap.

Art. 9 - Neplata la termen a chiriei atrage o penalizare de 0,1% asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează celei în care suma a devenit exigibilă, fără ca majorarea să poată depăși totalul chiriei restante.

Art. 10 - În caz de neplată, executarea silită se va face conform prevederilor legale în vigoare, iar locatarul va fi obligat să achite chiria restantă, precum și dobânda și cheltuielile de judecată.

CAPITOLUL III: Obligațiile părților privind folosirea și întreținerea spațiilor care fac obiectul contractului

Art. 11 - Obligațiile proprietarului/locatorului:

- a) să predea locatarului bunul dat în locațiune;
- b) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata locațiunii;
- c) să întrețină în bune condiții elementele structurii de rezistență a clădirii, elementele de construcție exterioare ale clădirii (acoperiș, fațadă, împrejmuiri, etc), precum și spațiile comune din interiorul clădirii (casa scării, holuri, coridoare, subsoluri); să întrețină în bune condiții instalațiile comune proprii clădirii (instalații de alimentare cu apă, de canalizare, instalații electrice și de gaze, instalații de colectare a deșeurilor, etc.);

d) să efectueze toate reparațiile care sunt necesare pentru a menține bunul în stare corespunzătoare de întrebuințare pe toată durata locațiunii, conform destinației stabilite. Dacă, după încheierea contractului, se ivește nevoia unor reparații care sunt în sarcina locatorului, iar acesta din urmă, deși încunoștințat, nu începe să ia de îndată măsurile necesare, reparațiile pot fi făcute de locatar. În acest caz, locatorul este dator să plătească, în afara sumelor avansate de locatar, dobânzi socotite de la data efectuării cheltuielilor. În caz de urgență, locatarul îl poate înștiința pe locator și după începerea reparațiilor, dobânzile la sumele avansate neputând curge decât de la data înștiințării;

e) să întrețină tot ceea ce este necesar pentru a asigura în mod constant locatarului folosința liniștită și utilă a bunului, fiind dator să se abțină de la orice fapt care ar împiedica, diminua sau stânjeni o asemenea folosință.

Art. 12 - Locatarul are următoarele obligații principale:

- a) să ia în primire bunul dat în locațiune;
- b) să plătească chiria în cuantumul și la termenul stabilite prin contract;
- c) să încheie contracte în nume propriu cu furnizorii de utilități;
- d) să achite lunar contravaloarea utilităților contractate în nume propriu, -gaze, apă, curent electric, etc;
- e) să achite lunar costurile de administrare, întreținere și reparații a locuinței și spațiilor comune;
- f) să restituie bunul la încetarea, din orice cauză, a contractului de locațiune;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- g) să asigure reparațiile locative, a căror necesitate rezultă din folosința obișnuită a bunului;
- h) să asigure reparațiile de întreținere curentă;
- i) să folosească bunul luat în locațiune cu prudență și diligență, potrivit destinației stabilite prin contract sau, în lipsă, potrivit celei prezumate după anumite împrejurări, cum ar fi natura bunului, destinația sa anterioară ori cea potrivit căreia locatarul îl folosește;
- j) să suporte pagubele produse locuinței precum și terților din orice cauze imputabile locatarilor sau celor care au acces în locuința acestora;
- k) să comunice în termen de 30 de zile proprietarului/administratorului, decesul sau evacuarea prin hotărâre judecătorească, intervenite cu privire la un membru al familiei;
- l) să comunice în termen de 30 de zile proprietarului/administratorului, necesitatea înlocuirii titularului contractului de locațiune cu un alt membru al familiei dintre cei cuprinși în Fișa locativă - Anexa nr. 2;
- m) să comunice în termen de 30 de zile proprietarului/administratorului orice modificare intervenită în componența familiei, față de cum este prevăzută în Fișa locativă - Anexa nr. 2;
- n) să respecte regulile de conviețuire în comun, regulile prevăzute în Regulament - Anexa nr. 5 și parte integrantă din prezentul contract; în situația unui conflict între locatari, generat de relațiile existente între aceștia, locatarii se vor adresa pentru soluționare, instituțiilor competente;
- o) să nu subînchirieze sub nicio modalitate locuința, în tot sau în parte;
- p) să nu cedeze folosința altor persoane decât celor prevăzute în Fișa locativă;
- q) să nu aducă modificări structurii locuinței sau spațiilor comune, să nu modifice destinația spațiului închiriat, să nu stabilească sediul unei societăți comerciale, fără acordul proprietarului/administratorului, să nu folosească instalații improvizate pentru curent electric și încălzirea locuinței;
- r) să nu desfășoare în spațiul închiriat activități periculoase sau care contravin legislației în vigoare (consum de substanțe interzise sau de mare risc, depozitarea sau folosirea de materiale explosive);
- s) să nu introducă în locuința închiriată materiale dăunătoare sănătății sau interzise de lege (droguri, arme, muniții, explozibili, etc.);
- t) să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și instalații deteriorate din folosința comună, ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau în exteriorul clădirii; dacă persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, cheltuielile de reparații vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc în comun elementele de construcții, instalații, obiectele și dotările aferente;
- u) să îi notifice de îndată locatorului necesitatea efectuării reparațiilor care sunt în sarcina acestuia din urmă, sub sancțiunea plății de daune-interese și a suportării oricăror altor cheltuieli;
- v) să permită accesul administratorului și/sau reprezentanților proprietarilor pentru verificarea stării imobilului închiriat.

CAPITOLUL IV: Expirarea termenului contractului de locațiune

Art. 12 - Contractul de locațiune încetează de drept la expirarea termenului convenit de părți, fără a fi necesară o înștiințare prealabilă.

CAPITOLUL V: Încetarea contractului de locațiune

Art. 13 - Locatarul poate denunța unilateral contractul prin notificare, cu respectarea unui termen de preaviz de cel puțin 60 de zile. Orice clauză contrară este considerată nescrisă.



ROMÂNIA

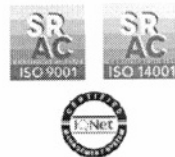
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



CAPITOLUL VI: Rezilierea contractului

Art. 14 Contractul de închiriere se reziliază în următoarele situații:

- a) locatarul nu a achitat chiria cel puțin 3 luni consecutive;
- b) locatarul nu și-a achitat obligațiile ce îi revin din cheltuielile comune pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- c) locatarul nu și-a achitat obligațiile asumate cu furnizorii pe o perioadă mai mare de 90 zile;
- d) locatarul a pricinuit însemnate stricăciuni locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor precum și oricăror bunuri aferente lor sau dacă înstrăinează fără drept părți ale acestora;
- e) locatarul aduce modificări structurii locuinței sau spațiilor comune, modifică destinația spațiului închiriat, stabilește sediul unei societăți comerciale, fără acordul proprietarului/administratorului, folosește instalații improvizate pentru curent electric și încălzirea locuinței;
- f) locatarul are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;
- g) locatarul nu a respectat clauzele contractuale și/sau prevederile art.49 din Legea nr.114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare „Beneficiarii locuințelor sociale nu au dreptul să subînchirieze, să transmită dreptul de locuire sau să schimbe destinația spațiului închiriat, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere și a suportării eventualelor daune aduse locuinței și clădirii, după caz”;
- h) locatarul a părăsit locuința;
- i) locatarul nu a locuit o perioadă mai mare de 30 zile în locuință;
- j) în cazul în care venitul mediu net lunar pe familie, realizat în 2 ani fiscali consecutivi, depășește cu peste 20% nivelul minim prevăzut la art. 42 din prezenta lege, iar titularul contractului de închiriere nu a achitat valoarea nominală a chiriei în termen de 90 de zile de la comunicare;
- k) locatarul nu a notificat Direcției de Asistență Socială Pantelimon, în termen de 30 de zile, orice modificare intervenită față de condițiile inițiale care au stat la baza repartizării locuinței sociale.
- l) în situația în care se constată modificări față de condițiile inițiale și nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate pentru a beneficia de locuință socială;
- m) în cazul în care, cu ocazia a 2 verificări consecutive, se constată că locuința este ocupată de către alte persoane decât titularul și persoanele menționate în contract.
- n) locatarul sau un membru al familiei dobândește bunuri imobile sau mobile, a beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe sau deține, în calitate de chirie, o altă locuință, din fondul locativ de stat, ulterior încheierii prezentului contract.
- o) în termen de 30 zile de la data înregistrării decesului, dacă persoanele menționate în contract, nu au depus cerere de închiriere.

CAPITOLUL VII: Clauze finale și speciale

Dacă prin lege nu se prevede altfel, evacuarea chirieșului se face în baza unei hotărâri judecătorești. Locatarul este obligat la plata chiriei prevăzute în contract până la data eliberării efective a locuinței, precum și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate locatarului până la acea dată. Acest contract reprezintă voința părților și orice modificare sau completare a clauzelor contractuale se poate face numai în scris și cu acordul ambelor părți.

Prezentul contract, împreună cu anexele nr. 1-5, s-a încheiat astăzi,, în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte și un exemplar pentru organele fiscale teritoriale.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr. 1
parte integrantă a Contractului de locațiune nr.....

FIȘA SUPRAFETEI LOCATIVE ÎNCHIRIATĂ :

A. DATE PRIVIND LOCUINȚA ÎNCHIRIATĂ :

Nr. crt	Denumire încăpere	Nivel	suprafața (m ²)	suprafața (m ²) în folosință exclusivă	suprafața (m ²) în folosință comună
	HOL	-	- m ²	- m ²	-
	CAMERĂ	-	-m ²	- m ²	-
	CAMERĂ	-	- m ²	- m ²	-
	BUCĂTĂRIE	-	- m ²	- m ²	-
	BAIE	-	- m ²	- m ²	-
	BALCON	-		-	
Suprafață curți-grădini					

LOCATOR,

LOCATAR,



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr..2

parte integrantă a Contractului de locațiune nr.....

**B. TITULARUL CONTRACTULUI DE LOCAȚIUNE ȘI MEMBRI DE FAMILIE CARE
LOCUIESC ÎMPREUNĂ CU ACESTA**

Nr. crt	Numele și prenumele	Calitatea (Titular sau membru al familie)	CNP	Locul de munca		Veniturile nete realizate lunar
1						
2						
3						

LOCATOR,

LOCATAR,



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr. 3

parte integrantă a Contractului de locațiune nr.

REGULAMENT

OBLIGATII PRINCIPALE

1. Obligațiile locatarului privind întreținerea locuinței sunt reglementate de asemenea de Legea locuinței nr. 114/1996 cu modificările și completările ulterioare și constau în principal din:

a) efectuarea lucrărilor de întreținere-reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosință exclusivă;

b) repararea sau înlocuirea elementelor de construcții și instalații deteriorate din folosință comună ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau exteriorul clădirii; dacă persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, cheltuielile de reparații vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc în comun elementele de construcții, de instalații, obiectele și dotările aferente;

c) să asigure curățenia și igienizarea în interiorul locuinței și la părțile de folosință comună pe toată durata contractului de locațiune;

d) să predea proprietarului locuința în stare normală de folosință la eliberarea acesteia.

2. În cazul decesului titularului contractului de locațiune ori a părăsirii locuinței de către acesta, locațiunea poate continua, cu următoarele categorii de persoane:

a) În beneficiul soțului /soției dacă a locuit împreună cu titularul;

b) În beneficiul descendenților sau ascendenților dacă au locuit împreună cu titularul contractului de locațiune;

c) În beneficiul altor persoane care au avut același domiciliu cu titularul, cel puțin un an și care au fost înscrise în contractul de locațiune.

3. Evacuarea locatarului se face fără cerere de chemare în judecată, pact comisoriu grad III, cu somație prealabilă, și este obligat să plătească chiria prevăzută în contract până la data evacuării lui din locuință.

4. Locatarii nu pot subînchiria locuințele sociale, nu pot transmite dreptul de folosință a acestora altor persoane, și nu pot schimba destinația lor sub sancțiunea rezilierii contractului de locațiune și a suportării eventualelor daune aduse locuinței și clădirii, după caz.

5. Locatarii sunt obligați să transmită lunar dovada plății utilităților și a chiriei aferente imobilului la adresa de e-mail a instituției.

6. Orice clauză contractuală, aviz ori dispoziție, contrare prevederilor pct 4 sunt nule de drept și determină răspunderea celor în culpă.

7. Executarea unor lucrări, de către locatar, care revin în sarcina proprietarului se fac pe baza următoarelor documente:

a) solicitare scrisă a locatarului;

b) antemăsurătoarea întocmită conform prevederilor locale;

c) procesul verbal



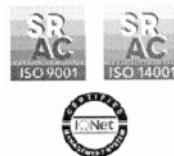
ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



LUCRĂRILE LOCATARILOR

Cu excepția lucrărilor prevăzute și aprobate prin Contractul de locațiune, Locatarii nu vor putea pretinde Locatorului executarea altor lucrări.

Locatarii vor asigura menținerea spațiilor în stare bună, executând în caz de nevoie pe propria cheltuială, eventualele lucrări de reparații și întreținere.

În cazul efectuării ulterioare a unor lucrări de modificare în spații, în urma unui acord prealabil din partea Locatorului, Locatarii vor răspunde de calitatea acestora și vor suporta în totalitate cheltuielile aferente.

Dacă modificările efectuate de Locatari afectează părțile comune, sistemul de încălzire și climatizare, precum și sistemul de securitate împotriva incendiilor, acestea se vor realiza pe cheltuiala respectivului Locatar și numai după obținerea unui acord scris din partea Locatorului. În această situație, Locatorul va putea impune Locatorului ca aceste lucrări să fie executate cu o societate autorizată.

Fără acordul scris al Locatorului, Locatarii nu vor putea monta în exteriorul spațiilor instalații private de emisie – recepție, respectiv antene de radio, televiziune, parabolice etc.

Nici o construcție sau îmbunătățire pe oricare din suprafețele închiriate sau modificări ale îmbunătățirilor nu se va face fără aprobarea prealabilă.

LUCRĂRILE LOCATORULUI /PROPRIETARULUI

În ceea ce privește lucrările de construcții, reparații, întreținere și amenajări, lucrări care cad în sarcina Locatorului, acestea vor fi executate în cel mai scurt timp posibil. În acest sens, Locatorul va depune toate eforturile necesare, în măsura în care este posibil, pentru a nu perturba activitatea Locatarilor în incinta.

Dacă se impune executarea unor lucrări la rețelele de instalații care traversează spațiile închiriate sau care deservește spațiilor închiriate, Locatarii vor permite Locatorului accesul în spații fără să împiedice sub nicio formă executarea acestora.

Lucrările Locatorului în părțile comune și la rețelele de instalații vor putea fi efectuate ori de câte ori este necesar, fără notificarea prealabilă a Locatarilor care nu au dreptul să împiedice executarea acestora.

MODUL DE FOLOSINȚĂ ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR ÎNCHIRIATE

Intrările și ieșirile în și din incinta se vor desfășura prin căile de acces carosabile speciale pentru acces.

După semnarea contractului de locațiune, Locatarul are obligația să folosească spațiul doar în scopul pentru care a obținut dreptul de folosință asupra spațiului închiriat.

Locatarul va primi la semnarea Procesului verbal de predare-primire, spațiul închiriat cu dotările existente și nu va putea pretinde, (în absența unui acord prealabil scris al Locatorului) alt spațiu.

În amenajarea și dotarea spațiului închiriat, Locatarul se va asigura ca obiectele amplasate în spațiu nu depășesc limita admisă de încărcare a pardoselii sau a pereților (în cazul obiectelor suspendate). În acest sens, pentru a evita deteriorarea pereților, a pardoselii sau a plafonului, este strict interzisă suspendarea obiectelor grele pe pereții despărțitori sau plafon.

Locatarul va utiliza spațiul închiriat ca un bun proprietar și potrivit destinației sale, fără a perturba prin aceasta activitatea celorlalți Locatari.

Locatarul va fi responsabil pentru eventuale plângeri și/sau reclamații provenite din partea celorlalți Locatari, în legătura cu modul de folosință și întreținere a spațiilor și va face tot posibilul pentru a le



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



rezolva într-un mod amiabil în cel mai scurt timp posibil.

Orice acțiune întreprinsă de vreun Locatar, care ar putea afecta în vreun fel locatorul și/sau spațial închiriat, trebuie adusă imediat la cunoștința Locatorului.

Dreptului de folosință și exploatare a spațiului, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, îi corespunde obligația Locatorului de a menține spațiul în cel puțin aceeași stare în care l-a primit.

Locatarul este responsabil de producerea oricărui accident cauzat de greșeala, imprudența sau neglijența sa sau a altor persoane autorizate de Locatar să folosească spațiul închiriat.

Locatorul are dreptul să efectueze permanent controlul de verificare a bunei gospodăririi în spațiul închiriat și a stării de funcționare a instalațiilor prevăzute în dotarea standard a spațiului precum și a modului de respectare a prevederilor Contractului de închiriere și a prezentului Regulament.

SPAȚIILE DE FOLOSINȚĂ COMUNĂ ȘI CĂILE DE ACCES DIN CADRUL INCINTEI,
sunt următoarele:

➤ Holurile, casa scării și aleile interioare dintre clădiri necesare accesului neîngrădit la spațiile închiriate

➤ Aleile pietonale, drumurile de acces

➤ Drumul și poarta de acces către platforma

➤ Poarta de acces și parcare

Locatarii, toate persoanele aflate în tranzit prin imobil, precum și persoanele autorizate de locator, furnizorii și vizitatorii acestora vor trebui să cunoască și respecte, următoarele reguli:

a) este interzisă obstrucționarea prin orice mijloc a căilor de acces în părțile comune;

b) orice prejudiciu material (acte de vandalism, furt, etc.) sau moral (agresiune fizică și verbală) constatat în părțile comune ale imobilului sancționat de Locatar în urma verificărilor făcute de către Locatar împreună cu Locatarul;

c) este interzis accesul în incinta imobilului a oricărei persoane al cărei comportament poate fi considerat o amenințare pentru securitatea sau reputația sa, a Locatarilor sau celorlalți locatari;

d) fumatul este permis doar în spațiile special amenajate, stabilite prin decizia Locatorului.

DEPOZITAREA ȘI EVACUAREA DEȘEURILOR

Fiecare Locatar trebuie să depoziteze deșeurile în spațiile special amenajate pentru stocarea deșeurilor, de unde se va asigura preluarea acestora, urmând ca aceste cheltuieli să fie suportate lunar de Locatar.

Nici un material sau deșeu nu va trebui depozitat deasupra solului în orice formă în care acesta poate fi evacuat în afara imobilului în mod natural (vânt, ape pluviale, etc).

În ceea ce privește deșeurile speciale (containere, piese de mobilier, materiale de construcție, metale, etc.), acestea vor fi ridicate de către Locatar în termenul cel mai scurt (maxim 12 ore), fără a afecta activitatea celorlalți locatari.

Deșeurile toxice sau periculoase pentru sănătate nu vor putea fi depozitate în incinta imobilului, Locatarul având obligația de a lua în regim de urgență măsurile necesare pentru ridicarea și distrugerea lor.

Orice material sau deșeu, care poate cauza fum sau praf, care poate fi o sursă de foc, sau care poate fi comestibil sau atractiv pentru rozătoare sau insecte, trebuie stocate în afara clădirii, numai în containere adecvate pentru a elimina orice situație neprevăzută.

În cazul nerespectării prevederilor de mai sus, Locatorul își rezervă dreptul de a contracta, o societate specializată pentru îndepărtarea acestor deșeuri. Toate cheltuielile ocazionate de aceste



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



demersuri vor fi suportate integral de locatar.

Este interzisă arderea gunoaielor și a deșeurilor în incinta imobilului sau pe terenul aferent acestuia.

DEPOZITAREA ȘI EVACUAREA APELOR UZATE, APELOR PLUVIALE DE FURTUNĂ

Este strict interzisă deversarea în rețeaua de canalizare a oricăror substanțe periculoase precum: substanțe toxice, corozive, poluante, acide, inflamabile, etc., după cum este interzisă și aruncarea deșeurilor care pot duce la obstrucționarea sau deteriorarea instalației de canalizare.

În caz contrar, Locatorul își rezervă dreptul de a remedia situația pe cheltuiala celui în cauză, acesta suportând și pagubele produse ca urmare acțiunii sale.

RESPECTAREA ORELOR DE LINIȘTE

Locatarii, vizitatorii și orice alte persoane aflate în imobil au obligația de a respecta orele de liniște stabilite prin legislația în vigoare, respectiv **tulburarea liniștii locatarilor între orele 22,00-8,00 și 13,00-14,00.**

În aceste intervale este interzisă desfășurarea de activități care generează zgomot și pot tulbura liniștea și odihna celorlalți locatari, cum ar fi:

- audiția muzicii sau utilizarea televizoarelor, calculatoarelor, instrumentelor muzicale ori altor dispozitive la volum ridicat;
- efectuarea de lucrări de reparații, renovări, folosirea sculelor electrice (bormașini, polizoare etc.);
- mutarea mobilierului ori alte activități similare generatoare de zgomot excesiv.

Organizarea evenimentelor private (petreceri, aniversări, reuniuni) este permisă numai cu respectarea orelor de liniște și cu anunțarea prealabilă a vecinilor direcți.

Nerespectarea prezentelor prevederi atrage răspunderea contravențională a persoanei în cauză, conform **Legii nr. 61/1991** și reglementărilor locale, sancțiunile putând fi aplicate de către organele abilitate (Poliția Națională sau Poliția Locală).

PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR

Prin adoptarea prezentului Regulament, Locatarii declară că au cunoștință de legislația română cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor și se angajează să respecte și să asigure respectarea acestuia de către persoanele lor autorizate.

Părțile convin ca Locatarii se obligă să îndeplinească toate îndatoririle ce le revin în conformitate cu legislația română în ceea ce privește prevenirea și stingerea incendiilor.

Utilizarea și/sau utilizarea necorespunzătoare a sistemelor și echipamentelor de prevenire și stingere a incendiilor este interzisă.

În acest sens, Locatorul nu va răspunde pentru nici un accident cauzat de imprudența, neglijența sau greșeală Locatarului sau a altor utilizatori ai sistemelor și echipamentelor amplasate în spațiu.

Introducerea și depozitarea în incinta imobilului a oricăror obiecte susceptibile de a provoca incendii și/sau explozii, este strict interzisă.

În situația producerii unor accidente din vina sa sau în legătură cu activitatea sa, Locatarul va suporta integral pagubele produse, inclusiv terților afectați, cheltuielile în intervenție și sancțiunile aplicate de organele abilitate.

LOCATOR,

LOCATAR,



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr. 4 parte integrantă a Contractului de locațiune nr.

FIȘA DE CALCUL

Pentru stabilirea chiriei lunare a locuinței sociale din oraș Pantelimon ap.....
deținută de DI/Dna

ZONA B

Nr. crt.	Elemente componente pentru calculul chiriei	Suprafața m ²	Tarif lei/ m ²	Suma
1.	Suprafața locuibilă	-	--	-
2.	Suprafața antreului, tindei, verandei, culoarului, bucătăriei, chicinei, oficiului, debaralei, cămării, camerei de baie, wc	-	--	-
3.	Suprafața teraselor, pivnițelor, boxelor, logiilor, spălătoriilor, uscătoriilor	--	-	
4.	TOTAL	-		
5.	Reducere cu 15% pentru camerele situate la subsol, demisol sau în mansarde aflate direct sub acoperiș	-		
6.	Reducere cu 10% pentru locuințele lipsite de instalații de apă, canal, electricitate, sau numai de unele din acestea	-		
7.	Reducere cu 10% pentru locuințele construite din materiale de construcții inferioare, cum este paianța	-		
8.	TOTAL			-
9.	Curte și grădină (aferele suprafeței locative)			
10.	Coeficient zonă (la chiria de bază)			
11.	TOTAL CHIRIE			
12.	Chirie aferentă venitului realizat net lunar pe familie			

LOCATOR,

LOCATAR,



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Anexa nr. 5

parte integrantă a Contractului de locațiune nr.

PROCES- VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A LOCUINȚEI SOCIALE,
situate pe oraș Pantelimon, Județ Ilfov

1. În conformitate cu clauzele contractului de locațiune al unei locuințe sociale înregistrat sub nr....., se încheie prezentul proces-verbal de predare- primire.

....., predă unitatea locativa cu destinație de locuință socială
....., în calitate de locatar, primind în folosință, locuința socială compusă din încăperile de locuit și dependențele așa cum sunt specificate în fișa suprafeței locative închiriate.

2. Inventarul și starea în care se predă și se primește locuința sunt următoarele:
pereții, dușumelele și tavanele (tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, tapete, parchet, etc.)

a) ușile, ferestrele (vopsitoriile, încuietorile, druckerele, broaște, jaluzelele, geamurile, galeriile etc.)

b) instalația electrică, (prizele, întrerupătoarele, comutatoarele, locurile de lampă, aplice, tablourile electrice, globurile, candelabrele, etc.)

c) instalația de încălzire (radiatoare, convectoare, conducte aparente, sobe, centrală termică proprie etc.)

d) instalația sanitară (cazan baie, cadă, dușuri, vase scaune și capace WC, bideuri, chiuvete, lavoare, spălătoare, bucătării, robinete etc.)

e) altele neprevăzute mai sus (dulapuri în perete, mobilier, aragaz, sobe metalice de gătit etc.)

f) planșele foto ale imobilului;

g) index lumina

h) index gaze

i) index apa rece

3. Acest proces – verbal, s-a întocmit astăzi, în doua
exemplare originale, cu aceeași forță probantă, din care unul a fost predat locatarului.

AM PREDAT,

AM PRIMIT



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂREA nr. 133
din 30.09.2025

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Social de zi pentru Copii “Căsuța Speranței” și abrogarea actelor administrative anterioare care au modificat/completat regulamentul

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.09.2025, a luat în discuție proiectul de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Referatul de specialitate nr.08/961/17.09.2025 al Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Social de zi pentru Copii “Căsuța Speranței” și abrogarea actelor administrative anterioare care au modificat/completat regulamentul;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 5 privind muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului .

Ținând cont de :

- Prevederile art. 58 și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, care prevăd obligația abrogării exprese a actelor care devin caduce sau se suprapun prin adoptarea unor reglementari noi;
- Prevederile art. 6 alin. (2) lit. d), art. 112 și art. 115 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, republicată, care stabilesc obligația autorităților administrației publice locale de a organiza, finanța, coordona și monitoriza serviciile sociale;
- Prevederile Ordinului ministrului muncii și solidarității sociale nr. 1126/2025, privind aprobarea structurii-cadru a regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale și a standardelor minime de calitate, care abrogă expres Ordinul MMJS nr. 27/2019;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul art.139 alin.1, art.196, alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului social Centrul de zi pentru copii “căsuța Speranței”, împreună cu anexele care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.2. Se abrogă următoarele acte administrative:

- Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local nr. 189/2018;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 106/2019;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 41/2022;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 69/2025.

Art.3. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local nr. 189/2018 rămân în vigoare.

Art.4. Direcția de Asistența Socială a orașului Pantelimon și conducerea serviciului social de zi pentru copii “Căsuța Speranței” vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de sedință,

Bidirel George



Contrasemnează,

Secretar General al orașului,

Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: **19** consilieri locali (15 fizic și 4 online)

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **30.09.2025**.

Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA la HCL nr.133/30.09.2025

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
A SERVICIULUI SOCIAL DE ZI**

Centrul de zi pentru copii "Căsuța Speranței"

Capitolul 1

Dispoziții Generale

Articolul 1

Definiție

Alin. (1). Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social Centrul de zi pentru copii "Căsuța Speranței", aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 133..... în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

Alin. (2). Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Articolul 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social "Centrul de zi pentru copii "Căsuța Speranței", este înființat și administrat de Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon, conform H.C.L. nr. 51/04.05.2017, acreditată ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 003413 din data de 25.07.2017, respectiv Certificatul de acreditare AF nr. 004485 prin care a fost schimbat sediul.

Serviciul social funcționează în baza Licenței de Funcționare seria LF nr. 0000603, eliberată de ANPDCA în data de 18.08.2025 cu valabilitate 5 ani, de la 04.09.2025 pana la 03.09.2030.

Serviciul social "Centrul de zi pentru copii "Căsuța Speranței", cod serviciu social 8891CZ-C-II, are sediul în județul Ilfov, orașul Pantelimon, strada Eroilor nr. 6, e-mail: centruldezi@das-pantelimon.ro.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Articolul 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social Centrul de zi pentru copii "Căsuța Speranței" este de a asigura menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa precum și de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere, socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali ai copiilor proveniți din familiile aflate în situații de risc, prevenind abandonul prin menținerea copiilor în familiile lor.

Beneficiarii serviciilor provin din familii cu domiciliul pe raza orașului Pantelimon și care se găsesc în situații de risc social.

Articolul 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare:

Centrul își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și a prevederilor legale în vigoare.

Alin. (1) . Serviciul social "Centrul de zi pentru copii "Căsuța Speranței" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de :

- Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Ordin nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;



ROMÂNIA

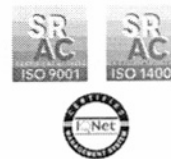
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.175/2016 pentru modificarea art.15 din legea 78/2014.
- Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 1126/2025, privind aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale
- OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;
- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)” aplicabil din 25 mai 2018.
- HG nr. 797/2017 - aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Alin. (2). Standard minim de calitate aplicabil:

- Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 1126/2025, privind aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale;

Alin. (3). Serviciul social Centrul de zi pentru copii „Căsuța Speranței” este înființat prin:

- HCL nr.51/04.05.2017 privind înființarea Direcției de Asistența Socială a orașului Pantelimon;
- HCL nr.189 din 27.09.2018 privind modificarea art. 2 și art. 3 din HCL nr.51/04.05.2017;
- HCL nr. 7/29.01.2020 privind modificarea și completarea Organigramei și a Statului de funcții al Direcției de Asistența Socială a orașului Pantelimon;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 106/2019;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 41/2022;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 69/2025.

Articolul 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Alin. (1). Serviciul social Centrul de zi pentru copii “Căsuța Speranței” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Alin. (2). Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrul de zi pentru copii "Căsuța Speranței" sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei copilului;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea Centrului cu Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon;
- r) îmbunătățirea continuă a calității.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Capitolul 2

Articolul 6

Beneficiarii serviciilor sociale

1) **Alin. (1).** Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Centrul de zi pentru copii “Căsuța Speranței” sunt copii școlarizați în ciclul școlar gimnazial și părinții acestora cu domiciliul legal în orașul Pantelimon, aflați în situație de risc (proveniți din familii numeroase, monoparentale, dezorganizate, cu un nivel scăzut de cultură și educație), existând posibilitatea de abandon școlar și familial, deoarece nu dispun de resurse financiare și materiale (părinții nu și-au finalizat studiile, nu au o pregătire profesională, nu au un loc de muncă sau nu au o locuință stabilă).

Alin. (2). Capacitatea centrului este formată dintr-un număr de 20 de copii cu posibilitatea suplimentării acestora.

Alin. (3). Copiii beneficiari ai serviciilor sociale acordate de Centrul de zi pentru copii “Căsuța Speranței” trebuie să fie înscriși obligatoriu la cursurile unei forme de învățământ public.

Articolul 7

Condițiile de acces/admitere în centru .

Alin. (1). Admiterea în centru se face pe baza unui dosar înregistrat la Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon, care va conține următoarele acte:

- a) cerere privind admiterea în centru din partea părinților/reprezentanților legali;
- b) copii după actele de identitate - copil / părinți / reprezentanți legali;
- c) certificat de căsătorie, sentință de divorț/ copie, certificat de deces (în funcție de caz);
- d) hotărâre de plasament familial (dacă este cazul);
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate a acestora, precum și recomandarea medicului de specialitate atunci când este cazul;
- f) aviz epidemiologic;
- g) fișa de vaccinare care să cuprindă schema completă de vaccinare;
- h) adeverință de la unitatea de învățământ frecventată de copil;
- i) caracterizare școlară care să cuprindă aspecte privind: problemele școlare întâmpinate de copil, riscul existent privind abandonul școlar, gradul de implicare al părintelui etc., acolo unde este necesar, la solicitarea specialistului;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

j) dovada privind veniturile nete realizate de către părinți/reprezentanți legali, adeverința de venit (sa nu depășească nivelul salariului minim net pe tara garantat în plata pe membru de familie), cupon pensie ori declarație pe proprie răspundere privind veniturile, dovada ca este în căutarea unui loc de munca, respectiv adeverința eliberată de AJOFM, etc;

k) alte acte privind situația familiei;

l) adresa din partea instituției/serviciului care refera cazul;

Alin. (2). Beneficiarii serviciilor oferite de Centrul de zi pentru copii “Căsuța Speranței” trebuie să îndeplinească cel puțin unul din criteriile menționate mai jos:

a) să fie lipsiți temporar de venituri sau să realizeze venituri reduse, insuficiente pentru a se întreține și pentru a-și asigura necesarul de trai zilnic (sa nu depășească nivelul salariului minim net pe tara garantat în plata pe membru de familie);

b) să existe riscul instituționalizării copiilor;

c) să se afle în situație cu risc de abandon familial și școlar;

d) să fie asistați social;

e) să existe o situație de vulnerabilitate/dificultate, pentru depășirea căreia este nevoie de măsuri de suport și asistență din partea comunității locale (existența unei disproporții vădite între nivelul resurselor financiare/materiale și nevoile reale ale familiei);

f) existența unei situații medicale grave în familia beneficiarului care afectează capacitatea de muncă a reprezentanților legali ai acestuia;

g) posibilitatea agravării problemelor familiale de natură locativă, etc.

Alin. (3). Procedura de admitere a copilului în cadrul Centrului de zi pentru copii “Casuta Sperantei” se finalizează prin încheierea unui contract de furnizare de servicii care va cuprinde clauzele inserate în prezentul regulament dar fără a se limita la acestea.

Alin. (4) În situația în care serviciile acordate în centru sunt oferite fără o contribuție financiară în sarcina beneficiarului, contractul de furnizare servicii nu se încheie în cazul în care copilul urmează să frecventeze centrul ocazional, respectiv pe o perioadă mai mică de 3 zile lucrătoare/lună sau de 12 zile lucrătoare/semestru. Pentru copiii care frecventează ocazional centrul, prezența acestora în centru și serviciile primite se consemnează într-o listă specială, denumită în continuare, lista zilnică a beneficiarilor, sub semnătura copilului (cu vârsta mai mare de 10 ani) sau a părintelui acestuia/apartinătorului care l-a însoțit.

Alin. (5) Procedura de admitere a copilului în cadrul Centrului de zi pentru copii “Casuta Sperantei” reprezintă **Anexa 1 la prezentul Regulament de Organizare și Funcționare**, conform



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Ordinului 1126/2025 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Articolul 8

Alin. (1) Condițiile de încetare a acordării serviciilor sunt următoarele:

- a) Expirarea termenului de valabilitate al planurilor și implicit a contractului cu familia, care cuprind serviciile și intervențiile pentru beneficiarul din cadrul Centrului de zi pentru Copii Casuta Sperantei;
- b) Schimbarea domiciliului legal;
- c) La cererea părinților/reprezentantului legal al copilului;
- d) Încălcarea normelor de conduită prevăzute în codul etic, nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor prevăzute în contractul de furnizare de servicii sociale și în Regulamentul Intern;
- e) Absența nejustificată/nemotivată a copilului de la accesarea serviciilor oferite de profesioniștii din centru pe o perioadă de maxim 15 zile/luna consecutiv;
- f) Cazul este referit către altă instituție sau atunci când serviciile oferite nu satisfac nevoile beneficiarului;
- g) Prin acordul partilor;
- h) Scopul contractului a fost atins;
- i) Decesul copilului;
- j) Retragerea licenței de funcționare a centrului sau a acreditării furnizorului de servicii;
- k) Limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- l) Forta majora;
- m) Alte motive prevăzute de lege.

Alin. (2) În cazul încetării acordării serviciilor oferite de Centru, personalul de specialitate analizează situația și prezintă propunerea de încetare a acordării serviciilor, iar propunerea de încetare a contractului de furnizare a serviciilor sociale se face de către Șeful de Centru și se aprobă de către Directorul Direcției de Asistență Socială al orașului Pantelimon.

Alin. (3) Revenirea în Centru presupune respectarea criteriilor din prezentul regulament pe care beneficiarii trebuie să le îndeplinească pentru a putea fi integrați în centru și a procedurii de admitere din prezentul regulament, precum și a disponibilității existente la momentul respectiv.

Alin. (4) Procedura de încetare a acordării serviciilor în cadrul Centrului de zi pentru copii “Casuta Sperantei” reprezintă **Anexa 2 la prezentul Regulament de Organizare și Funcționare**,



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

conform Ordinului 1126/2025 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Articolul 9.

Drepturile si obligatiile beneficiarilor

Alin.(1) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de zi pentru copii "Casuta Sperantei" au următoarele **drepturi**:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie, nationalitate, apartenență etnică sau origine socială, de situație materială, de statutul la naștere sau statutul dobândit, de dificultățile de formare și dezvoltare sau de alt gen ale copilului, ale părinților sau ale reprezentanților legali;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități;
- i) să fie informate în timp util asupra modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale furnizate în Centru.

Alin. (2). Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de zi pentru copii "Casuta Sperantei" au următoarele **obligatii**:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament;
- e) să respecte programul Centrului de zi;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- f) să fie consecvenți în frecventarea serviciilor sociale acordate de Centru și să anunțe din timp Centrul în situația în care copilul este în imposibilitatea frecventării programului mai mult de o zi ;
- g) să aibă un comportament civilizat în cadrul Centrului și o ținută vestimentară decentă;
- h) să folosească și să păstreze cu grijă dotările din Centru;
- i) să folosească și să păstreze cu grijă jocurile, cărțile și celelalte bunuri puse la dispoziția lor în cadrul Centrului de zi;
- j) părinții /reprezentanții legali să stabilească o relație de colaborare cu personalul Centrului în acordarea serviciilor sociale, în interesul superior al copilului;
- k) părinții /reprezentanții legali să respecte clauzele și termenele menționate în contractul de furnizare a serviciilor sociale încheiat cu Centrul de zi;
- l) părinții /reprezentanții legali au obligația de a participa la ședințele stabilite de comun acord cu personalul Centrului în vederea interesului superior al copilului.

Capitolul 3

Articolul 10

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social Centrul de zi pentru copii "Căsuța Speranței" sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:
1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
 2. asistentă socială – informații și sprijin pentru a beneficia și de alte servicii sociale în funcție de nevoile specifice ale fiecărei familii;
 3. sprijin în integrarea în munca a părinților sau reprezentanților legali, în limita posibilităților existente prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii;
 4. îngrijire pe timpul zilei – existența unui program zilnic organizat, elaborat în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte;
 5. acordarea mesei – hrana este asigurată în funcție de numărul de ore petrecute în centru;
 6. activități educaționale, de recreere și socializare și de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
 7. consiliere psihologică a copilului și familiei precum și de orientare școlară și profesională.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. desfășurarea de campanii de informare prin postere, afișe, pliante, mediul online: site, pagina de facebook etc;

2. dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate, printre care cu Primăria orașului Pantelimon, Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon, unități de învățământ, Direcția Poliția locală a orașului Pantelimon, Poliția Națională, alte instituții și organizații;

3. colaborează cu formele organizate ale societății civile la acțiuni care au ca scop reducerea riscului social la care este expus copilul și familia acestuia;

4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. elaborează Codul Etic pentru relația cu copiii și familiile acestora și realizează reuniuni generale și individuale în vederea sprijinirii și întăririi relației copil - părinte;

2. încheie contractul cu părintele/reprezentantul legal al copilului;

3. stabilește relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centrul primând importanța stabilirii unui parteneriat real pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor;

4. realizează programe pentru părinții și familiile aflate la risc în vederea prevenirii separării și a abuzului asupra copilului;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice îndeplinirii standardelor de calitate ale serviciilor prestate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului:

1. resursele financiare, materiale și umane ale Centrului de zi pentru copii "Căsuța Speranței" sunt administrate prin intermediul Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Capitolul 4

Articolul 11

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Alin. (1). Centrul de zi pentru copii "Căsuța Speranței" funcționează ca un serviciu fără personalitate juridică, în subordinea Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon, având un număr total de 19 posturi de natura contractuală.

Alin. (2). Centrul este direct subordonat Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon.

Alin. (3). Structura organizatorică a Centrului de zi pentru copii "Căsuța Speranței" face parte integrantă din structura și organigrama Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon și se prezintă astfel:

- a. personal de conducere: Șef centru : 1 post
- b. personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar: 14 posturi;
- c. personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 4 posturi;
- d. voluntari: în funcție de necesitățile activității Centrului.

Articolul 12

Personalul de conducere

Alin. (1). Coordonarea și conducerea centrului este asigurată de către Șeful de centru având principalele atribuții:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- e) întocmește raportul anual de activitate;
 - f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
 - g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
 - h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
 - i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
 - j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
 - k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
 - l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
 - m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
 - n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;
 - o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
 - p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
 - q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
 - r) alte atribuții specifice prevăzute în fișa postului și în standardul minim de calitate aplicabil.
- Alin. (2).** Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.
- Alin. (3).** Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

Articolul 13

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

Alin. (1). Personalul de specialitate, de educație, consiliere psihologică, asistentă socială, îngrijire, asistentă medicală și personalul auxiliar este format din: asistent social, psiholog, pedagog social, asistent medical, lucrător în limbaj mimico-gestual, **inspector, referent, îngrijitor, sofer, muncitor necalificat.**



ROMÂNIA

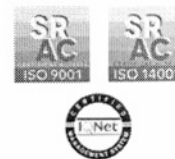
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Alin. (2) Personalul de specialitate, de educatie, consiliere psihologica, asistenta sociala, ingrijire, asistenta medicala si personalul auxiliar se subordoneaza sefului de centru si are urmatoarele **atribuții**:

a) asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse, după caz;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;

e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil, respective în fișa postului;

h) respecta normele de confidentialitate;

i) respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii;

Alin. (3) Atribuții specifice principale ale personalului de specialitate si auxiliar:

a) asistent social:

- pregătește și instrumentează dosarele copiilor și le prezintă în cadrul comisiei, în scopul admiterii acestora în centru;

- realizează ancheta socială și evaluează situația familiilor aflate în dificultate sau ori de câte ori este necesar în scopul surprinderii modificărilor intervenite în situația socio – familială;

- identifică nevoile beneficiarilor în cadrul anchetei sociale întocmite;

- colaborează cu instituțiile administrației publice locale, cu scopul de a obține informații legate de cazurile pe care le instrumentează sau le solicită sprijinul atunci când acesta este necesar;

- menține relații de colaborare activă cu părințele/reprezentantul legal al copilului;

- asigură îmbunătățirea nivelului de informare asupra drepturilor beneficiarilor /reprezentanților legali cu privire la serviciile oferite de organizațiile și instituțiile specializate

- alte atribuții specifice prevăzute în fișa postului și în standardul minim de calitate aplicabil



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



b) psiholog :

➤ îndeplinește în principal următoarele atribuții:

- realizează evaluarea copiilor aflați în dificultate;
- întocmește fișa psihologică pentru copiii care frecventează centrul de zi;
- realizează activitatea de consiliere psihologică la cerere sau ori de câte ori consideră că este

în beneficiul copilului care frecventează centrul;

- realizează activitatea de consiliere pentru familie, reprezentantul legal al copilului sau persoana care are în întreținere copilul;

- elaborează programe individualizate pentru prevenirea și/sau recuperarea tulburărilor afective de comportament sau a altor probleme psiho-sociale constatate;

- încurajează și sprijină copilul să sesizeze orice formă de abuz din partea personalului, a altor copii din centru sau a unor persoane din afara centrului;

- alte atribuții specifice prevăzute în fișa postului și în standardul minim de calitate aplicabil.

c) asistent medical:

indeplinește în principal următoarele atribuții:

➤ Supravegherea stării de sănătate a copiilor

- Monitorizează starea generală de sănătate a fiecărui copil din centru;
- Evaluează semnele de boală, rani sau modificări comportamentale ce pot avea cauze medicale;
- Ține evidența vaccinarilor și a controalelor medicale periodice, colaborând cu medicul de familie sau pediatrul.

Acordarea primului ajutor și îngrijiri medicale de bază

- Intervine prompt în caz de accident sau urgență medicală;
- Aplică tratamente medicale prescrise de medic (medicație, pansamente, igiena locală etc.);
- Informează imediat coordonatorul centrului și familia copilului în cazul unei situații medicale.

➤ Educație pentru sănătate

- Organizează activități de educație sanitară și promovare a unui stil de viață sănătos (igiena personală, alimentație, prevenția bolilor etc.);
- Oferă sprijin psiho-educational privind pubertatea, sănătatea sexuală (dacă e cazul), igiena dentară etc.

➤ Colaborare interdisciplinară

- Colaborează cu psihologul, asistentul social, educatorul și coordonatorul centrului pentru intervenția integrată;



ROMÂNIA

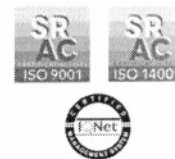
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- Participa la evaluările sociale sau psihoeducationale ale copiilor cu informații medicale relevante;
- Propune măsuri de protecție, în cazul identificării unor situații de neglijare medicală sau abuz.
- **Tinerea evidentelor și raportări**
 - Completează fișele medicale individuale ale copiilor;
 - Întocmește registre și rapoarte lunare/trimestriale privind activitatea medicală;
 - Arhivează documentele medicale conform reglementărilor legale privind confidențialitatea.
- **Promovarea igienei și prevenirea îmbolnăvirilor**
 - Monitorizează condițiile igienico-sanitare din centru;
 - Verifică respectarea normelor de igienă personală de către copii și personal;
 - Sprijină personalul în implementarea măsurilor de dezinfectie, curățenie și alimentație sanatoasă.
 - alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil, respective în fișa postului.

d) pedagog social :

Pedagogul social are rolul de a sprijini dezvoltarea copiilor prin activități educative, sociale și recreative, în conformitate cu PPI și cu obiectivele centrului

- **îndeplinește în principal următoarele atribuții:**
 - planifică, realizează și evaluează procesul de dezvoltare a copiilor;
 - consiliează din punct de vedere social familiile beneficiare;
 - consultă și antrenează copiii în activități de informare, dezvoltare, recreere, socializare, etc;
 - realizează profilul psihosocial și fizic al copilului;
 - repartizează copilul nou venit la grupa de copii;
 - colaborarea cu parteneri din interiorul și exteriorul instituțiilor, colegi de breaslă, asistenți sociali, părinți, profesori, medici, psihologi;
 - desfășurarea munci administrative și organizatorice, precum actualizarea dosarelor personale, întocmirea de rapoarte, munca de concepție, ș.a.
 - asigură pe timpul zilei sprijin pentru activități de îngrijire, educație, recreere, socializare pentru copiii beneficiari;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- Organizeaza si desfasoara activitati educative (teme, jocuri didactice, lectura, activitati creative) adaptate varstei si nevoilor copiilor;
- Supravegheaza copiii pe durata prezentei in centru si se asigura de respectarea programului zilnic;
- Sprijina copiii in realizarea temelor scolare, identificand dificultatile de invatare si semnaland nevoile specifice educatorului sau coordonatorului;
- Monitorizeaza comportamentul copiilor si sesizeaza orice semn de abuz, neglijare sau dificultate emotionala;
- Colaboreaza cu asistentul social, psihologul si asistentul medical pentru aplicarea planului de interventie personalizat;
- Participa la activitati de socializare si integrare (excursii, evenimente, ateliere);
- Mentine legatura cu familia copilului, la nevoie, si sprijina dezvoltarea relatiei parinte-copil;
- Completeaza fisele zilnice de activitate, rapoartele de prezenta si alte documente specifice postului;
- Respecta normele de igiena, securitate si protectie in lucrul cu minorii;
- Participa la sedintele de echipa, supervizari si formari profesionale organizate in cadrul centrului.

e) lucrator in limbaj mimico gestural:

- îndeplinește in principal următoarele atribuții:
 - acorda servicii de sprijin, îndrumare, suport si informare cu privire la drepturile si obligatiile persoanelor cu deficienta auditive ;
 - interpretează si reproduce conținutul mesajul persoanei cu deficienta auditive prin semen specific limbajului mimico-gestual;
 - receptionează mesajele codificate in limbaj mimico-gestual si le transpune in vorbire, formulând verbal conținutul mesajului transmis;
 - urmărește si clarifica reacțiile si modificările de comportament ale persoanei cu deficienta auditive sau de vorbire;
 - realizează rapoarte de activitate, in conformitate cu cerințele stabilite;
 - participarea la campanii umanitare desfășurate in colaborare cu diverse instituții sau organizații pentru grupurile de beneficiari;
 - întocmește documente referitoare la lucrările repartizate de șeful ierarhic, asigurandu-se de soluționarea în termen a acestora;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- asigura accesul persoanei cu deficiența auditivă la informații, urmărind astfel evitarea izolării și marginalizării sociale, înlăturarea unor bariere care stau în calea afirmării și participării persoanelor cu deficiența la viața comunității;

- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil, respective în fișa postului.

f) inspector:

➤ îndeplinește în principal următoarele atribuții:

- acordarea de informații, îndrumare și sprijin pentru a beneficia de servicii sociale în funcție de nevoile specifice ale beneficiarilor ;

- asigura pe timpul zilei sprijin pentru activități de îngrijire, educație, recreere, socializare pentru copiii beneficiari;

- asigura soluționarea lucrărilor repartizate (referate, răspunsuri, adrese interne, adrese către alte instituții/organizații etc);

- asigura arhivarea și îndosărirea documentelor pe care le instrumentează;

- realizează rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

- efectuarea de evaluări pentru stabilirea situației defavorizată în care se afla beneficiarii ;

- participare la activități recreative și de socializare/integrare “ ateliere de creație” adecvate copiilor aflați în risc de marginalizare socială;

- participarea la campanii umanitare desfășurate în colaborare cu diverse instituții sau organizații pentru grupurile de beneficiari;

- colaborarea cu specialiști din Centru/ alte servicii/ compartimente din cadrul instituției în vederea îndeplinirii eficiente a sarcinilor de serviciu;

- monitorizează respectarea standardelor minime de calitate aplicabile;

- realizează procesul de integrare socială și adaptarea la un program organizat de activități după admiterea în centru ;

- întocmește programul educațional pentru fiecare copil în parte;

- întocmește programul zilnic al activităților derulate la grupă, în funcție de vârstă, nevoile și particularitățile copiilor, respectiv : activități educaționale adaptate nivelului și potențialului de dezvoltare al fiecărui copil, pregătirea temelor școlare și sprijin necesar pentru realizarea acestui lucru și programul lunar pentru recreere și socializare;

- întocmește și redactează documente specifice dosarelor personale și de servicii ale beneficiarilor;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- menține permanent legătura cu școala, educatorii, învățătorii și profesorii copiilor care frecventează centrul, monitorizează situația școlară a copiilor de la grupă și urmărește obținerea de rezultate școlare corespunzătoare potențialului de dezvoltare a copilului;

- organizează programe specifice (serbări) pentru diverse evenimente (8 martie, Sărbători de Iarnă, 1 Iunie, etc.) sau acțiuni, precum și sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor;

- se implică în organizarea și desfășurarea acțiunilor și activităților cuprinse în parteneriatele încheiate cu instituțiile din comunitate, explicându-le copiilor semnificația și importanța acestora;

- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil, respective în fisa postului.

g) referent:

➤ îndeplinește în principal următoarele atribuții:

- participarea la campanii umanitare desfășurate în colaborare cu diverse instituții sau organizații pentru grupurile de beneficiari;

- întocmește documente referitoare la lucrările repartizate de șeful ierarhic, asigurându-se de soluționarea în termen a acestora;

- realizează rapoarte de activitate, în conformitate cu cerințele stabilite ;

- sprijină copiii în formarea deprinderilor de viață și de studiu individual;

- asigură pe timpul zilei sprijin pentru activități de îngrijire, educație, recreere, socializare pentru copiii beneficiari;

- respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii;

- să își însușească și să respecte normele de securitate și sănătate în munca și măsurile de aplicare a acestora;

- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil, respective în fisa postului.

Articolul 14

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Atribuții specifice ale personalului administrativ:

- asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc ;

a) Îngrijitoare :

- efectuează curățenia zilnică și igienizează în spațiile din interiorul și exteriorul centrului;

- asigură curățenia după servitul mesei;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- spală, dezinfectează și calcă fetele de masă și prosoapele;

- săptămânal dezinfectează mobilierul din centru;

- respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii;

- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil, respectiv în fișa postului.

b) Sofer :

- execută transportul pe rutele și traseele indicate de angajator cu respectarea legislației rutiere;

- stabilește necesarul de piese de schimb în funcție de recomandările producătorului necesarul de combustibili în funcție de traseul și consumul autovehiculului și necesarul de lubrifianti în urma verificării și consumului specific;

- respectă și aplică normele de circulație pe drumurile publice în ceea ce privește conducerea preventivă și întreținerea elementelor de rulare, frânare, iluminat și păstrare a vizibilității;

- respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii;

- predă autovehiculul la locul indicat de angajator imediat după încheierea cursei;

- asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc ;

- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil, respective în fișa postului.

c) Muncitor calificat :

- Se ocupa de intretinerea mobilierului, echipamentelor și materialelor din dotare.

- Manipulează, transporta și depozitează corect materialele și bunurile necesare activităților zilnice

- Ajuta la pregătirea salilor pentru desfasurarea activitatilor recreative și educative

- Verifica periodic starea instalațiilor, mobilierului, echipamentelor, sistemelor de iluminat, incalzire și ventilatie și sesizează conducerea privind defectiunile.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Capitolul 5

Articolul 15

Finanțarea centrului

Alin. (1). În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Alin. (2). Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al orașului Pantelimon;
- b) bugetul de stat;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice sau juridice din țară sau străinătate .
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

Articolul 16

Serviciul Juridic, Resurse Umane, Relații cu Publicul, Registratura, și Protecția Persoanelor Vârstnice din cadrul aparatului de specialitate al Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon va asigura asistența și reprezentarea juridică pentru Centrul de zi pentru copii "Căsuța Speranței".

Articolul 17

Atribuțiile referitoare la securitate și sănătate în muncă sunt asigurate în baza unui contract de colaborare de către Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon prin personal de specialitate precum și activitatea de Protecție Civilă și P.S.I.

Articolul 18

Programul centrului

Alin. (1). Programul Centrului va fi stabilit prin Regulamentul Intern.

Alin. (2). Serviciile sociale oferite de Centrul de zi pentru copii "Căsuța Speranței" respectă structura anului școlar stabilită pentru învățământul școlar.

Alin. (3). Programul activității centrului se afișează de către conducerea Centrului de zi pentru copii "Căsuța Speranței" la loc vizibil părinților/reprezentanților legali ai copiilor.

Alin. (4). Activitățile de igienizare și după caz lucrările de reparații și de întreținere ale clădirii se realizează de regulă, în perioada în care activitatea centrului este suspendată.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Alin. (5). Centrul stabilește un program de vizită pentru informarea copiilor și a părinților acestora/altor membri de familie. Programul trebuie să prevadă cel puțin o zi de vizită/lună și este afișat la intrarea în centru. În ziua de vizită, Centrul este deschis și altor persoane din comunitate care doresc să cunoască organizarea și funcționarea acestui serviciu. Programul de vizită, destinat copiilor, în calitate de potențiali beneficiari, precum și aparținătorilor acestora, este afișat într-un loc vizibil la intrarea în centru.

Articolul 19

Alin.(1). Personalul Centrul de zi pentru copii "Căsuța Speranței" este obligat:

- a) să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament;
- b) să manifeste grijă, disciplină și o bună colaborare la îndeplinirea sarcinilor specifice;
- c) să asigure confidențialitatea actelor și informațiilor centrului, în conformitate cu prevederile legale în materie.

Alin.(2). Personalul Centrul de zi pentru copii "Căsuța Speranței" răspunde de întreaga activitate pe care o desfășoară în fața Șefului de centru.

Articolul 20 Serviciul social Centrul de zi pentru copii „Căsuța Speranței” va realiza monitorizarea activității si calității serviciilor prin rapoarte anuale, care vor fi transmise furnizorului de servicii si altor instituții interesate.

Articolul 21

Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al orașului Pantelimon.

Articolul 22

Prezentul Regulament de Organizare si Funcționare are următoarele anexe, care fac parte integranta din conținutul sau:

Anexa 1 – Procedura de admitere cu formularele specifice: cerere admitere, fisa de evaluare inițială, Ancheta sociala, PPI, fisa de servicii, contract servicii sociale, fisa monitorizare/reevaluare, informare închidere contracte.

Anexa 2 – Procedura de încetare a serviciilor

Anexa 3 – Procedura de monitorizare a serviciilor sociale

Președinte de ședință,
Bădișel George



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Anexa nr. 1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare

a Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței

Procedura de admitere în centrul de zi Căsuța Speranței

1. Scop

- 2.1. Stabilește modul de realizare a activității și persoanele implicate;
- 2.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 2.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

2. Domeniul de aplicare

Procedura este aplicată în cadrul Centrului de Zi pentru Copii Casuta Sperantei, cu sediul în orasul Pantelimon, strada Eroilor, nr. 6, judetul Ilfov de către personalul de specialitate din cadrul centrului.

3. Documente de referință

Legislație

Legislație primară

- Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- Lege nr. 272/2004 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 175/2016 pentru modificarea art. 15 din legea 78/2014.
- OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)” aplicabil din 25 mai 2018.

Legislație secundară

- HG nr. 797/2017 - aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
- Ordinul nr. 1126/2025 privind aprobarea structurii cadru a regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale și a standardelor minime de calitate, precum și a modelelor cadru ale unor documente utilizate în furnizarea serviciilor sociale.

Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulament intern al Centrului de Zi pentru Copii Căsuța Speranței
- Codul etic al angajaților din cadrul Centrului de Zi pentru Copii Căsuța Speranței
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Zi pentru Copii Căsuța Speranței
- Fișe de post ale angajaților din Centrului de Zi pentru Copii Căsuța Speranței

4. Definiții și abrevieri

4.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii. PS (Procedură de Sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate; PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.
2.	Protecție socială	Ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale. Protecția socială cuprinde două componente de bază: asigurările sociale în sistem contributiv și asistența socială noncontributivă



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



3.	Servicii sociale	Ansamblu complex de masuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru protecția persoanei aflate în situație cu risc de marginalizare și excludere socială, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.
4.	Standardul minim de calitate	set de criterii aprobate prin acte normative obligatorii la nivel național a căror aplicare asigură un nivel minim acceptabil de performanță al procesului de furnizare a serviciilor sociale;
5.	Beneficiarul	persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau, după caz, servicii sociale;
6.	Eligibilitatea	setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale;
7.	Ancheta socială	o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților;
8.	Domiciliul	adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei
9.	Domiciliul în fapt	adresa la care persoana declară că trăiește efectiv împreună cu familia, nu este trecută în documentul de identitate al persoanei și este confirmată prin ancheta socială.
10.	Situația de dificultate	este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



11.	Program personalizat de intervenție	Este un instrument de lucru specific pentru centrele de zi, și este realizat, în echipa, de personalul de specialitate care lucrează cu copilul în Centrul de zi, pe baza evaluării făcute fiecărui copil în parte la admiterea în Centrul de zi. PPI este avizat de sef/coordonatorul Centrului de zi, iar elaborarea se face cu consultarea copilului, în raport cu vârsta și gradul de maturitate, precum și a familiei acestuia sau a reprezentantului legal.
-----	-------------------------------------	---

4.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	CZCCS	Centru de Zi pentru Copii Căsuța Speranței
3.	P.S	Plan de Servicii
4.	P.P.I	Program personalizat de intervenție

5. Descrierea activității

5.1 Generalități:

5.1.1. Scopul serviciului social Centrul de zi pentru copii "Casuta Sperantei" este de a asigura menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa precum și de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere, socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educație pentru părinți sau reprezentanții legali ai copiilor proveniți din familiile aflate în situații de risc, prevenind abandonul prin menținerea copiilor în familiile lor.

5.1.2. Beneficiarii serviciilor provin din familii cu domiciliul pe raza orașului Pantelimon și care se găsesc în situații de risc social.

Beneficiarii serviciilor acordate în cadrul Centrului de Zi pentru Copii Căsuța Speranței, sunt:

- 2) **Beneficiari directi** - Copii școlarizați în ciclul școlar gimnazial
- 3) **Beneficiari indirecti** - Părinții/reprezentanții legali ai copiilor admiși în centru



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



5.1.3. Criterii de admitere:

Beneficiarii serviciilor oferite de Centrul de zi pentru copii "Casuta Sperantei" trebuie să îndeplinească cel puțin unul din criteriile menționate mai jos:

- h) să fie lipsiți temporar de venituri sau să realizeze venituri reduse, insuficiente pentru a se întreține și pentru a-și asigura necesarul de trai zilnic;
- i) să existe riscul instituționalizării copiilor;
- j) să se afle în situație cu risc de abandon familial și școlar;
- k) să fie asistați social;
- l) să existe o situație de vulnerabilitate/dificultate, pentru depășirea căreia este nevoie de măsuri de suport și asistență din partea comunității locale (existența unei disproporții vădite între nivelul resurselor financiare/materiale și nevoile reale ale familiei;
- m) situații medicale grave în familia beneficiarului care afectează capacitatea de muncă a reprezentanților legali ai acestuia;
- n) posibilitatea agravării problemelor familiale de natură locativă, etc.

5.2 Documente utilizate

5.2.1 Lista formulare:

- Cerere privind admiterea în centru din partea părinților/reprezentanților legali (formularul nr. 1)
- Fisa de evaluare inițială (formularul nr.2)
- Anchetă socială (formularul nr. 3)
- Programul personalizat de intervenție (formularul nr. 4)
- Fisa de servicii (formularul nr. 5)
- Contract pentru acordare de servicii sociale (formularul nr. 6)
- Fisa / raport de monitorizare (formularul nr. 7)
- Informare cu privire la încheierea contractelor de servicii sociale, stadiul implementării planului de servicii sociale și scoaterea din evidența cazului. (formularul nr. 8)



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



5.2.2 Conținutul și rolul documentelor

Cererea - este un document care conține date de identificare atât pentru părinte solicitant de servicii, cât și pentru copilul – beneficiar direct de servicii: nume, prenume, domiciliu, date de contact, serviciile solicitate în cadrul centrului.

Fisa de evaluare inițială conține: - date privind membrii familiei (nume și prenume, data nasterii, pregătirea scolara/profesionala, ocupatia), cat si referitoare la copilul care urmeaza a fi inscris la centru; - date despre mediul de viață al copilului si familiei acestuia, - dificultatile cu care se confrunta in prezent copilul si familia sa, cat și serviciile la care a apelat, - motivul solicitarii actuale, cat si alte observatii.

Ancheta socială - o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților;

Programul personalului de intervenție se întocmește în baza evaluării nevoilor beneficiarului, precum și a datelor și recomandărilor prevăzute în documentele elaborate de structurile specializate în evaluare complexă, de serviciile publice de asistență socială și/sau, după caz, de alte servicii/instituții publice (cabinete medicale, unități de învățământ, agenții de ocupare, instituții/servicii de ordine publică, structuri specializate în prevenirea și combaterea traficului de persoane, a consumului de droguri etc.)

Fisa de servicii consemnează, pe scurt, activitățile/serviciile recomandate în PPI.

Contractul pentru acordare de servicii sociale - actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între furnizorul de servicii sociale, în calitate de autoritate contractantă și un beneficiar de servicii sociale

Fisa de monitorizare: se consemnează activitățile realizate/serviciile acordate, data furnizării acestora, observații privind situația beneficiarului și progresele înregistrate, constatate de personalul de specialitate.

Informare cu privire la încheierea contractelor de servicii sociale, stadiul implementării planului de servicii sociale si scoaterea din evidenta a cazului: Informarea trebuie să conțină identificarea părților, detalii financiare, stadiul fiecărui plan, modificări sau nevoi de reevaluare, indicatori de scoatere din evidență, data transmiterii și semnătura responsabilului



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



5.3 Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale

- PC cu acces la internet
- Linie telefonică
- Imprimantă
- Xerox
- Birou pentru scris
- Dulapuri
- Consumabile: hartie, toner, pixuri
- Alte resurse

5.3.2. Resurse umane

- Șef/coordonator centru
- Personalul de specialitate, de îngrijire și asistentă. Personalul de specialitate și auxiliar asistent social, psiholog, asistent medical, pedagog social, etc.
- Personalul administrativ, gospodarie, întreținere-reparații, deservire.

5.4 Modul de lucru:

5.4.1. Beneficiarii se pot adresa acestui serviciu în mod direct pe bază de cerere (formular anexat) din partea familiei/reprezentantului legal al copilului sau indirect prin referire din partea autorităților administrației locale, organismelor private autorizate și altor instituții relevante. Solicitanții sunt informați înainte de depunerea cererii de înscriere, asupra procedurii de admitere, modului de organizare și funcționare al centrului, serviciile disponibile, drepturile și obligațiile beneficiarilor.

5.4.2. Admiterea în centru se face pe baza unui dosar înregistrat la Direcția de Asistență Socială, care va conține următoarele acte:

a) cerere privind admiterea în centru din partea părinților/reprezentanților legali, conform formularului nr. 1 la prezenta procedură;

b) copii după actele de identitate - copil / părinți / reprezentanți legali;

c) certificat de căsătorie, sentință de divorț/ copie, certificat de deces (în funcție de caz); hotărâre de plasament familial;

d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate a acestora, precum și recomandarea medicului de specialitate atunci când este cazul;

e) aviz epidemiologic;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- f) fișa de vaccinare care să cuprindă schema completă de vaccinare;
- g) adeverință de la unitatea de învățământ frecventată de copil;
- h) caracterizare școlară care să cuprindă aspect privind: problemele școlare întâmpinate de copil, riscul existent/nu privind abandonul școlar, gradul de implicare al părintelui etc., acolo unde este necesară, la solicitarea specialistului
- i) dovada privind veniturile nete realizate de către părinți/reprezentanți legali, adeverință de venit, (sa nu depășească nivelul salariului minim net pe țară garantat în plată pe persoană) cupon pensie ori declarație pe proprie răspundere privind veniturile, etc;
- j) alte acte privind situația familiei;
- k) adresa din partea instituției/serviciului care referă cazul;
- l) alte documente după caz;

5.4.3. În situația în care există mai multe solicitări de acordare a serviciilor sociale decât locurile disponibile, selecția beneficiarilor se realizează în urma departajării în ordine descrescătoare a punctajului acumulat în urma evaluării următoarelor criterii:

Nr. Crt.	Criterii	Punctaj
	Familia:	
1	- plasament familial	3
	- familia monoparentală	2
	- familia constituită din doi părinți	1
	Număr de membri ai familiei:	
2	- familie cu 5 sau mai mulți copii	3
	- familie cu 3 sau 4 copii	2
	- familie cu cel puțin 2 copii	1
	Situația financiară:	
3	- fără nici un venit	3
	- doar un părinte are venit	2
	- ambii părinți au venit	1



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Situația locativă:

4	- familie fără locuința proprie	3
	- chirie	2
	- locuință proprietate personală	1

5.4.4. EVALUARE INITIALA

a) În prima etapă – evaluarea inițială, au loc discuții purtate de personalul de specialitate desemnat/asistentul social cu părinții copilului/reprezentantul legal.

b) În baza cererii depuse de părintele copilului/reprezentantul legal al acestuia, cât și a informațiilor colectate, se întocmește Fisa de evaluare inițială (conform formularului nr. 2 la prezenta) care conține:

- date privind membrii familiei (nume și prenume, data nașterii, pregătirea școlară/profesională, ocupația), cât și referitoare la copilul care urmează a fi înscris la centru;
- date despre mediul de viață al copilului și familiei acestuia,
- dificultățile cu care se confruntă în prezent copilul și familia sa, cât și serviciile la care a apelat,
- motivul solicitării actuale, cât și alte observații.

c) Evaluarea inițială are drept scop identificarea nevoilor individuale și familiale, în baza cărora, ulterior va fi elaborat planul de servicii. În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana/familia primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

5.4.5. VIZITA TEREN / ANCHETA SOCIALA

a) După această etapă (evaluare inițială), este programată vizita în teren, în vederea efectuării **anchetei sociale** (formularul nr. 3 la prezenta procedură) la domiciliul familiei – aceasta reprezentând etapa evaluării complexe. Ancheta socială este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, având rol de diagnostic social. Ancheta socială conține mai multe informații, printre care: data evaluării, scopul efectuării anchetei sociale, datele membrilor familiei, stabilirea statutului și contextului social în care trăiește familia - date despre locuință, venituri, stare de sănătate, nivelul educațional, dificultățile cu care se confruntă copilul/copiii din familie, precum și propuneri privind acordarea/ neacordarea serviciilor sociale;

b) ancheta socială este semnată de personalul de specialitate care a întocmit-o și este vizată de seful centrului;

c) referirea din partea serviciilor publice de asistență socială de la nivelul unităților administrative teritoriale, denumite în continuare UAT, se realizează în baza planului de servicii întocmit de aceasta.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



5.4.6. PROGRAM PERSONALIZAT DE INTERVENȚIE (PPI)

a) pe baza anchetei sociale, se întocmește Programul personalizat de intervenție (conform formularului nr. 4 la prezenta procedura). PPI este realizat de către o echipă formată din personal de specialitate al centrului, și, dacă situația o impune, al furnizorului de servicii sociale care administrează centrul;

b) Programul personalului de intervenție se întocmește în baza evaluării nevoilor beneficiarului, precum și a datelor și recomandărilor prevăzute în documentele elaborate de structurile specializate în evaluare complexă, de serviciile publice de asistență socială și/sau, după caz, de alte servicii/instituții publice (cabinete medicale, unități de învățământ, agenții de ocupare, instituții/servicii de ordine publică, structuri specializate în prevenirea și combaterea traficului de persoane, a consumului de droguri etc.) și cuprinde date și informații privind:

- numele și vârsta copilului, numele și vârsta părinților/reprezentantului legal și semnătura de luare la cunoștință a acestora;

- activitățile/serviciile necesare pentru a răspunde nevoilor identificate ale fiecărui beneficiar (asistență și îngrijire, recuperare/reabilitare funcțională, integrare/reintegrare socială etc.); după caz, se pot elabora planuri/programe separate, cum ar fi plan de asistență și îngrijire, program de recuperare/reabilitare fizică, program de recuperare/reabilitare psihică, program de integrare/reintegrare socială prin consiliere și terapie psiho-socială, prin terapie ocupațională etc. care se atașează PPI;

- activitățile/serviciile în care sunt implicați părinții/membrii familiei copilului;
- programarea activităților desfășurate/serviciilor acordate: zilnică, săptămânală sau lunară;
- termenele de evaluare periodică a evoluției beneficiarului și de revizuire, după caz, a programului personalizat de intervenție;

- numele și profesia/ocupația persoanei/persoanelor care au elaborat programul și semnătura acesteia/acestora.

c) PPI este avizat de coordonatorul centrului.

d) PPI este acompaniat de o fișă de servicii (conform formularului nr. 5 la prezenta procedura) care consemnează, pe scurt, activitățile/serviciile recomandate în PPI.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

5.4.7. ADMITERE

Aprobarea înscrierii copilului la Centrul de zi pentru copii Casuta Sperantei se realizează prin Dispoziția dată de Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon, emisă în baza referatului întocmit de personalul de specialitate din cadrul centrului de zi.

5.4.8. CONTRACT DE ACORDARE SERVICII SOCIALE

a) Direcția Asistență Socială prin Centru de Zi în calitate de furnizor de servicii sociale încheie cu părinții copilului sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia, un Contract pentru furnizarea serviciilor sociale (**conform formularului nr. 6 la prezenta procedură**) în care se stipulează serviciile acordate copilului/familiei și durata acestora, drepturile și obligațiile părților, precum și condițiile de încetare/reziliere ale contractului.

b) Atribuțiile privind semnarea contractului de furnizare servicii se pot delega, în scris, către coordonatorul centrului.

c) Contractul este redactat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară. În vederea monitorizării eficienței serviciilor sociale furnizate, precum și pentru stabilirea continuării intervenției sau scoaterii din evidență a cazului, situația copilului/familiei se reevaluează periodic;

d) În situația în care serviciile acordate în centru sunt oferite fără o contribuție financiară în sarcina beneficiarului, contractul de furnizare servicii nu se încheie în cazul în care copilul urmează să frecventeze centrul ocazional, respectiv pe o perioadă mai mică de 3 zile lucrătoare/lună sau de 12 zile lucrătoare/semestru. Pentru copiii care frecventează ocazional centrul, prezența acestora în centru și serviciile primite se consemnează într-o listă specială, denumită în continuare, lista zilnică a beneficiarilor, sub semnătura copilului (cu vârsta mai mare de 10 ani) sau a părintelui acestuia/apartinătorului care l-a însoțit.

5.4.9. MONITORIZARE/ REEVALUARE

a) Pentru monitorizarea evoluției beneficiarului și a aplicării PPI centrul utilizează o fișă de monitorizare a PPI (**conform formularului nr. 7 la prezenta procedură**), întocmită pentru fiecare beneficiar, în care se consemnează activitățile realizate/serviciile acordate, data furnizării acestora, observații privind situația beneficiarului și progresele înregistrate, constatate de personalul de specialitate.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



b) Fișa de monitorizare se îndosariază în dosarul de servicii al copilului și se păstrează la cabinetul de specialitate sau la responsabilul de caz.

c) PPI cuprinde rubrici în care se menționează data evaluării periodice (eventual revizuirii) și semnăturile personalului de specialitate.

d) În situația beneficiarilor care frecventează centrul pe o perioadă mai mare de 3 luni, măsurile și activitățile prevăzute în PPI sunt evaluate și revizuite periodic, în funcție de evoluția situației copilului și sunt consemnate în Raportul trimestrial de evaluare al PPI, denumit în continuare raport trimestrial.

e) Centrul de zi transmite informare cu privire la încheierea contractelor de servicii sociale, stadiul implementării planului de servicii sociale și scoaterea din evidența a cazului către Direcția de Asistența Socială : Informarea trebuie să conțină identificarea părților, detalii financiare, stadiul fiecărui plan, modificări sau nevoi de reevaluare, indicatori de scoatere din evidență, data transmiterii și semnătura responsabilului.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

6.1 Coordonatorul centrului:

- Supervizează dosarele sociale la admiterea în cadrul centrului

6.2 Personalul de specialitate - responsabil de caz:

- Oferă servicii de informare cu privire la serviciile oferite în cadrul centrului, precum și cu privire la modalitatea de accesare a acestora
- Oferă consiliere și suport părintelui/reprezentantului legal al copilului în vederea completării dosarului de admitere
- Face recomandări cu privire la admiterea/respingerea cererii de solicitare a serviciilor în funcție de criteriile amintite
- Oferă servicii de consiliere socială cu privire la accesarea drepturilor și beneficiilor de asistență socială
- Indrumă beneficiarul către instituțiile/serviciile abilitate în acordarea acestor drepturi
- Intocmește dosarul beneficiarului conform acestei proceduri
- Efectuează ancheta socială la domiciliul beneficiarului pe raza orașului Pantelimon
- Înaintează dosarul spre aprobare șef/coordonatorului centrului
- Comunică în scris părintelui/reprezentantului legal al copilului răspunsul de admitere/respingere



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



-
- Menține legătura cu familia în vederea facilității accesului la serviciile centrului.

6.3 Furnizorul de servicii – Directorul executiv:

- Aproba înscrierea beneficiarului în Centrul de zi pentru copii Casuta Sperantei prin Dispoziția emisă în baza referatului întocmit de personalul de specialitate din cadrul centrului de zi.

Președinte de ședință,

Bidirel George





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Formularul nr. 1 la Procedura de admitere

CERERE de ADMITERE

in cadrul Centrului de zi pentru copii Casuta Sperantei

Subsemnatul(a) _____, născut (ă) la
data _____ de _____ în localitatea _____,
orasul _____, județul _____, legitimat (ă) cu
C.I. seria _____, nr. _____, emis de _____, la data de
_____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul
_____, telefon _____, în calitate de:

- ☐ părinte
- ☐ părinte substitutiv (asistent maternal profesionist)
- ☐ reprezentant legal
- ☐ tutore
- ☐ aparținător legal
- ☐ curator

al copilului _____,
CNP _____, cu vârsta de _____ ani și _____ luni, născut (ă) la
data _____ de _____ în localitatea _____, orasul
_____, județul _____, legitimat (ă) cu
certificatul de naștere seria _____, nr. _____, emis de _____, la data de
_____, vă rog să-mi aprobați:

☐ **ADMITEREA** copilului la **Centrul de Zi pentru Copii Casuta Sperantei din cadrul Directiei de Asistenta Sociala a orasului Pantelimon,**

Declar pe propria răspundere că mă aflu într-una din situațiile de mai jos (se va bifa acolo unde este cazul):

- ☐ plasament familial
- ☐ - familia monoparentală
- ☐ - familia constituită din doi părinți
- ☐ - familie cu 5 sau mai multi copii
- ☐ - familie cu 3 sau 4 copii
- ☐ - familie cu cel puțin 2 copii
- ☐ - fără nici un venit



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- ☐ -doar un părinte are venit
- ☐ - ambii părinți au venit
- ☐ - familie fără locuința proprie
- ☐ - chirie
- ☐ - locuință proprietate personală

Atașez la prezenta cerere următoarele acte doveditoare în xerocopie (se va bifa acolo unde este cazul), respectiv:

- ☐ - copii după actele de identitate - copil / părinți / reprezentanți legali;
- ☐ - certificat de căsătorie, sentință de divorț/ copie, certificat de deces (în funcție de caz); hotărâre de plasament familial;
- ☐ - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate a acestora, precum și recomandarea medicului de specialitate atunci când este cazul;
- ☐ - aviz epidemiologic;
- ☐ - fișa de vaccinare care să cuprindă schema completă de vaccinare;
- ☐ - adeverința de la unitatea de învățământ frecventată de copil;
- ☐ - caracterizare școlară care să cuprindă aspect privind: problemele școlare întâmpinate de copil, riscul existent/nu privind abandonul școlar, gradul de implicare al părintelui etc., acolo unde este necesară, la solicitarea specialistului
- ☐ - dovada privind veniturile nete realizate de către părinți/reprezentanți legali, adeverința de venit, (sa nu depășească nivelul salariului minim net pe țară garantat în plată pe persoană) cupon pensie ori declarație pe proprie răspundere privind veniturile, etc;
- ☐ - alte acte privind situația familiei;
- ☐ - adresa din partea instituției/serviciului care referă cazul;
- ☐ - alte documente după caz:.....

Vă mulțumesc!

REPREZENTANT LEGAL

(părinte/părinte substitutiv)

Data: ____ . ____ . ____

Numele și Prenumele în clar și Semnătura



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a) _____,

CNP: _____, posesor/posesoare a C.I. seria _____, nr. _____, prin prezenta declar că am fost informat(ă) că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale Direcției de Asistență Socială Pantelimon/Centrul de zi pentru copii căsuța Speranței cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și sunt **de acord** cu utilizarea, prelucrarea, stocarea și transferul datelor cu caracter personal ale subsemnatului/ei de către Direcția de Asistență Socială Pantelimon în condițiile prevăzute de legislația specifică aflată în vigoare.

Data

Nume și prenume _____

Semnătura _____



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Formularul nr. 2 la Procedura de admitere

Fisa de evaluare inițială

Modalitatea solicitării:

☐ Direct

☐ Referire

Data solicitării/...../.....

Solicitant : Nume Prenume

DATE DESPRE BENEFICIAR :

Nume Prenume

Domiciliul legal : str. nr., bl., sc., apt., etj.,

Loc., jud.

C.I./B.I. Seria Nr., Eliberat la data

CNP

Situația prezentă / Motivul solicitării (date despre mediul de viață al copilului și familiei acestuia, - dificultățile cu care se confruntă în prezent copilul și familia sa, cât și serviciile la care a apelat, - motivul solicitării actuale)

.....

Reprezentant legal/Părinte

Nume Prenume

Date relevante despre beneficiar și observații

.....

Nota : Documentele emise de structurile cu atribuții în evaluare complexă, de serviciile publice de asistență socială și/sau de alte servicii/instituții publice se atașează fișei de evaluare/reevaluare a beneficiarului.

Data completării fișei _____

Preluare caz de către personal specialitate :

Nume Prenume



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Formularul nr. 3 la Procedura de admitere

Nr. înreg_

Am luat la cunoștință:

Centru de zi pentru copii Căsuța Speranței

Director Executiv

Șef Centru-

ANCHETA SOCIALA

privind situația minorului

Urmare verificării efectuate la domiciliul minorului

_____, s-au constatat următoarele:

I. DATE DESPRE COPIL:

1. Nume și prenume:
2. C.N: serie nr.,
3. CNP
4. Data și locul nașterii:
5. Domiciliul legal și efectiv:.....
6. Școală/Situația școlară :
7. Naționalitatea/etnia :
8. Religie:
9. Venituri:
10. Stare de sănătate/Medic de familie:

II. DATE DESPRE PĂRINȚI :

MAMA



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

1. Nume si prenume:.....
2. Posesoare C.I.
3. Data si locul nasterii:.....
4. Domiciliul legal:
5. Stare civila:
6. Studii:.....
7. Profesia/Ocupatia:.....
8. Nationalitatea/etnia:
9. Religia:
10. Venituri:
11. Stare de sanatate:
12. Atitudine fata de copil:

TATA

1. Nume si prenume:
2. Posesoare C.I
3. Data si locul nasterii:
4. Domiciliul legal:
5. Stare civila:
6. Studii:
7. Profesia/Ocupatia:
8. Nationalitatea/etnia:
9. Religia:
10. Venituri: -
11. Stare de sanatate:
12. Atitudine fata de copil:

III. DATE DESPRE CEILALTI COPII DIN FAMILIE :

1. Nume si prenume:
2. CNP: Data si locul nasterii:
3. Domiciliul legal si efectiv:
4. Scoala : -



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



5. Nationalitatea/etnia :

6. Religie:

7. Venituri:

8. Stare de sanatate:

Nota- se completeaza aceleasi date pentru fiecare dintre copii

IV. DATE DESPRE ALTE PERSOANE CARE LOCUIESC IMPREUNA CU FAMILIA :

1. Nume si prenume:

2. Posesoare C.I.

3. Data si locul nasterii:

4. Domiciliul legal:

5. Stare civila:

6. Studii:

7. Profesia/Ocupatia:

8. Nationalitatea/etnia:

9. Religia:

10. Venituri: -

11. Stare de sanatate:

12. Atitudine fata de copil:

Nota: se completeaza pentru fiecare membru

V. ISTORIC PRIVIND FAMILIA

VI. SITUATIE LOCATIVA/CONDITII DE LOCUIT:

VII. SPRIJIN ACORDAT FAMILIEI DE PRIMARIE:



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



1. Prestatii financiare: -

2. Interventii in plan socio-familial:

VIII. NEVOILE IDENTIFICATE/ CONCLUZII/PROPUNERI:

Data

Intocmit

_____ Nume, prenume, funcție _____

Semnatura _____

Persoanele care au participat la realizarea anchetei si au furnizat informatiile:

Subsemnatul (a), _____, confirm/certific că
informațiile furnizate sunt reale și corecte in fiecare detaliu si au fost consemnate întrutotul in prezenta
ancheta.

_____ Telefon contact: _____

(semnătura)



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Formularul nr. 4 la procedura de admitere

Avizat,
Sef Centru de zi pentru copii
Casuta Sperantei

PROGRAM PERSONALIZAT DE INTERVENTIE (PPI)

Nume și prenume copil:

Data și locul nașterii copil:

Numele, prenume, vârsta, domiciliul părinților:

Mama:

Tata:

Numele, prenume, vârsta, domiciliul reprezentantului legal:

Referire din partea:

Obiectivul General: prevenirea separării copilului de familie

Finalitatea: prevenirea separării copilului de familie

Data realizării/revizuirii PPI:

Dosar numar/data:

MEMBRII ECHIPEI / PERSONALUL DE SPECIALITATE

Specialitatea	Nume și prenume	Semnătura

PRESTATII:

Tipul	Cuquantum/Cantitate	Autoritate/Institutie Responsabila	Data inceperii	Perioada de acordare



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



--	--	--	--	--

SERVICII PENTRU COPIL:

Tipul	Obiective generale	Data inceperii	Perioada de desfasurare	Responsabil de caz/Persoana responsabila

SERVICII PENTRU FAMILIE:

Tipul	Obiective generale	Data inceperii	Perioada de desfasurare	Responsabil de caz/Persoana responsabila

SERVICII PENTRU PERSOANA FATA DE CARE COPILUL A DEZVOLTAT LEGATURI DE ATASAMENT:

Tipul	Obiective generale	Data inceperii	Perioada de desfasurare	Responsabil de caz/Persoana responsabila

OBSERVATII:

.....

Am luat la cunoștință și îmi exprim acordul cu privire la deciziile personalului de specialitate Semnătura părinte/reprezentant legal	Beneficiar/Reprezentant legal
--	-------------------------------



ROMÂNIA

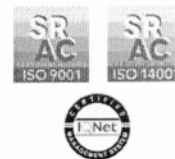
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Formularul nr. 5 la procedura de admitere

FISA DE SERVICII

SERVICII OFERITE	PERSOANA RESPONSABILA	DURATA SI FRECVENTA SEDINTELOR/ SAPTAMANA	TERMENELE DE EVALUARE PERIODICĂ A EVOLUȚIEI BENEFICIARULUI ȘI DE REVIZUIRE, DUPĂ CAZ, A PROGRAMULUI PERSONALIZAT DE INTERVENȚIE
Serviciul de suport emoțional și consiliere psihologică			
Serviciul de asistență medicală și îngrijire			
Serviciul educațional			
Serviciul de socializare și recreere			
Informare si Consiliere parinti/reprezentan ti legali			

Membrii echipei/persoana responsabila.....

Sef Centru.....



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Formularul nr. 6 la procedura de admitere

CONTRACT DE SERVICII SOCIALE

încheiat între furnizorul de servicii sociale și beneficiar sau,
după caz, reprezentantul legal al acestuia

1. Părțile contractante

1.1. Furnizorul de servicii sociale Centrul de zi pentru copii Casuta Sperantei din cadrul Direcției de Asistență Socială Pantelimon, acronim D.A.S., denumit în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în Oras Pantelimon, str. Eroilor nr. 6, județul/sectorul, codul de înregistrare fiscală 37581018, contul nr. deschis la Trezoreria/Banca, Certificatul de acreditare seria AF nr. 004485 Licență de funcționare seria LF nr. 0000603 pentru serviciul social Centrul de zi pentru copii "Casuta Sperantei", cod serviciu social 8891 CZ-C-11, reprezentat de domnul/doamna, având funcția de sef centru, în calitate de Furnizor de servicii sociale,

și

1.2. Domnul/Doamna, cu domiciliul în, str. nr., județul/sectorul, CNP nr., contul nr. deschis la Banca, B.I./C.I. seria nr., având cu domnul/doamna, beneficiar de servicii sociale, denumit în continuare beneficiar, reprezentat prin domnul/doamna, domiciliat/domiciliată în localitatea, str. nr., județul/sectorul, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberată la data de de Secția de poliție, conform(Se precizează documentul.)..... nr. /data, care atestă calitatea de reprezentant legal,

2. având în vedere:

2.1. cererea de acordare a serviciului social;

2.2. Planul de intervenție/Planul individualizat de asistență și îngrijire/Planul de servicii sociale/Planul individualizat de protecție/Planul de abilitare-reabilitare a copilului/Programul individual de reabilitare și integrare socială nr. /data, denumit în continuare plan de servicii sociale;

2.3. Dispoziția primarului/directorului serviciului public de asistență socială pentru stabilirea dreptului la servicii sociale nr. /.....;

2.4. hotărârea comisiei pentru protecția copilului sau, după caz, sentința judecătorească privind instituirea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii,
convin asupra următoarelor:

3. Definiții aplicabile prezentului contract:

3.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic încheiat între un furnizor de servicii sociale și o persoană beneficiară de servicii sociale sau, după caz, părinții sau reprezentantul legal al copilului beneficiar de servicii sociale în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

3.2. furnizor de servicii sociale - persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată în vederea acordării de servicii sociale, care deține licență de funcționare pentru serviciile sociale care fac obiectul prezentului contract de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

3.3. beneficiar de servicii sociale - persoana aflată în situație de risc și/sau de dificultate socială, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție/planului de servicii sociale, și care are dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială; persoanele beneficiare de servicii sociale sunt



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



înregistrate în Registrul național de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale, parte din sistemul integrat informatic de asistență socială, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

3.4. servicii sociale - ansamblul de măsuri și acțiuni realizate în cadrul serviciului social licențiat, prin personalul de specialitate pentru implementarea planului de servicii sociale în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în planul de intervenție/planul de servicii sociale, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, prezervării autonomiei și protecției persoanei, prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții etc., cu respectarea standardelor minime obligatorii în baza cărora a fost licențiat serviciul social;

3.5. plan de servicii sociale - concept care include documentul întocmit de asistentul social/echipa interdisciplinară cu acordul și participarea persoanei beneficiare și/sau a reprezentantului legal, după realizarea evaluării complexe; în Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, este menționat ca plan de servicii sociale/plan individualizat de îngrijire și asistență, iar în legile speciale este menționat ca plan individualizat de protecție/plan de abilitare-reabilitare a copilului/program individual de reabilitare și integrare socială etc.;

3.6. consimțământul persoanei beneficiare - acordul exprimat de persoana beneficiară/părintele/reprezentantul legal și/sau, după caz, reprezentantul convențional, conform prevederilor legii, prin semnarea planului de servicii sociale și a contractului de servicii sociale cu privire la acordarea serviciilor sociale descrise în plan, anexă la contractul pentru furnizarea de servicii sociale;

3.7. forța majoră - eveniment mai presus de controlul părților, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, definit potrivit prevederilor art. 1.351 din Codul civil.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea serviciilor sociale, cod serviciu social, prevăzute în planul de servicii sociale anexat la prezentul contract.

4.2. Locul de acordare a serviciului social (conform licenței de funcționare)

4.3. Costul total al serviciului social este de lei/lună/zi/oră.

4.4. Contribuția persoanei beneficiare, prevăzută în angajamentul de plată, anexă la prezentul contract, este de lei/lună/zi/oră.

4.5. Costul prevăzut în dispoziția primarului/directorului serviciului public de asistență socială pentru stabilirea dreptului la servicii sociale

5. Durata contractului

5.1. Durata contractului este de la data de până la data de și poate fi prelungită în condițiile legii.

5.2. Durata contractului poate fi prelungită sau redusă cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului de servicii sociale.

5.3. Durata contractului poate fi stabilită și pe perioadă nedeterminată, pentru beneficiarii serviciilor sociale rezidențiale, care, potrivit cadrului legal, pot beneficia de serviciile sociale pe perioadă nedeterminată.

6. Furnizorul de servicii sociale:

6.1. respectă drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, rezultate din prezentul contract;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- 6.2. acordă serviciile sociale prevăzute în planul de servicii, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate specifice serviciului;
- 6.3. depune toate diligențele pentru asigurarea continuității serviciilor sociale pentru beneficiar, inclusiv prin aplicarea planului de urgență în situația închiderii serviciului social;
- 6.4. informează beneficiarul cu privire la:
 - 6.4.1. descrierea serviciilor sociale oferite și condițiile în care acestea sunt acordate, precum și activitățile specifice care se desfășoară în cadrul acestora;
 - 6.4.2. regulamentul de ordine internă/regulile casei;
 - 6.4.3. procedura de evaluare a satisfacției persoanei beneficiare și de evaluare a gradului de încredere a beneficiarilor și a reprezentanților legali ai acestora, după caz, cu privire la serviciile sociale acordate;
 - 6.4.4. procedura de formulare a plângerilor și reclamațiilor cu privire la serviciile primite;
 - 6.4.5. procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, inclusiv tratamente inumane sau degradante;
 - 6.4.6. participarea persoanelor care au calitatea de student, intern, voluntar în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- 6.5. reevaluează periodic situația beneficiarului de servicii sociale și, după caz, completează și/sau revizuieste planul exclusiv în interesul acestuia;
- 6.6. respectă confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale, conform prevederilor standardelor minime de calitate și ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- 6.7. utilizează contribuția beneficiarului, dacă este prevăzută în contractul de servicii sociale, exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor direct legate de acordarea serviciilor sociale destinate beneficiarului;
- 6.8. informează serviciul public de asistență în a cărei rază administrativ-teritorială își are domiciliul/reședința sau locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate;
- 6.9. utilizează date rezultate din implementarea contractului în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
- 6.10. respectă obligațiile privind asigurarea calității serviciilor sociale prevăzute în Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile legilor speciale și standardelor minime de calitate aplicabile.

7. Persoana beneficiară de servicii sociale

- 7.1. Drepturile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36¹ din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, în standardele minime de calitate aplicabile, prevăzute în cartea drepturilor persoanelor beneficiare aprobată de furnizorul de servicii sociale și prezentată persoanei beneficiare odată cu încheierea prezentului contract, în principal:
 - 7.1.1. să i se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;
 - 7.1.2. să fie informată asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
 - 7.1.3. să i se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
 - 7.1.4. să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;
 - 7.1.5. să i se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
 - 7.1.6. să i se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- 7.1.7. să fie protejată de lege atât ea, cât și bunurile ei, atunci când nu are capacitate de decizie, chiar dacă este îngrijită în familie sau într-o instituție;
- 7.1.8. să i se respecte demnitatea și intimitatea;
- 7.1.9. să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- 7.1.10. să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- 7.1.11. să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.
- 7.2. Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.
- 7.3. Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:
- 7.3.1. atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- 7.3.2. când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- 7.3.3. pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.
- 7.4. Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- 7.5. Obligațiile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36² din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și în standardele minime de calitate aplicabile serviciului social care face obiectul contractului, în principal:
- 7.5.1. să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;
- 7.5.2. să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- 7.5.3. să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația ei materială;
- 7.5.4. să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația ei personală;
- 7.5.5. să respecte regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social și regulamentul de ordine internă/regulile casei.

8. Soluționarea reclamațiilor

- 8.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale și activitatea personalului, în conformitate cu procedura privind sesizările și reclamațiile aprobată de furnizorul de servicii sociale și adusă la cunoștința persoanelor beneficiare.
- 8.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului de servicii sociale.
- 8.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului de servicii sociale, și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.
- 8.4. Beneficiarul are dreptul de a semna orice suspiciune de abuz, neglijare, exploatare, tratament degradant sau orice altă formă de violență conform procedurii specifice prevăzute în standardul minim de calitate al serviciului social respectiv.

9. Rezilierea contractului

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- 9.1. refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentantul său legal;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



9.2. nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul adult de servicii sociale a regulamentului de ordine internă/ regulilor casei.

10. Suspendarea contractului:

10.1. la solicitarea beneficiarului adult pe perioada spitalizărilor, pentru urmarea unor tratamente medicale, recuperare medicală;

10.2. la solicitarea beneficiarului adult pe perioada vacanțelor/excursiilor/călătoriilor pentru o perioadă de maximum 15 zile consecutive.

11. Încetarea contractului:

11.1. la expirarea duratei contractului;

11.2. prin acordul părților privind încetarea contractului, în situația beneficiarului adult;

11.3. când obiectivul planului de servicii sociale a fost atins;

11.4. în cazul retragerii licenței de funcționare a serviciului social;

11.5. în cazuri de forță majoră;

11.6.(Se menționează alte situații, în afara celor prevăzute la pct. 11.1-11.4 și care sunt prevăzute în Procedura privind încetarea acordării serviciilor, elaborată de furnizorul de servicii sociale cu respectarea standardelor minime de calitate și care a fost adusă la cunoștința persoanei beneficiare înainte de semnarea contractului.).....

12. Dispoziții finale

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

12.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

12.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

12.4. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate, în conformitate cu obligațiile prevăzute la art. 26^{^1} alin. (1) lit. g) - i), alin. (2) și (3) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu prevederile legilor speciale și ale standardelor minime de calitate aplicabile.

12.5. Măsurile de implementare a planului de servicii sociale se comunică serviciului public de asistență socială, în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

13. Documentele anexe ale contractului:

13.1. planul de servicii sociale;

13.2. angajament de plată, după caz;

13.3. documentul cu privire la informarea persoanei beneficiare cu privire la regulamentul intern, procedurile operaționale etc.

14. Arhivare și comunicare

14.1. Un exemplar al contractului este păstrat în dosarul de caz.

14.2. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul serviciului social/domiciliul/reședința persoanei beneficiare de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

14.3. Datele privind încheierea contractului se înregistrează în Registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale, prin grija furnizorului de servicii sociale, în termen de 24 de ore de la data încheierii acestuia.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Furnizorul de servicii sociale	Beneficiarul de servicii sociale/
Numele și prenumele	Reprezentantul legal
Data/semnătura	Numele și prenumele
	Data/semnătura



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Formularul nr. 7 la procedura de admitere

FISA DE MONITORIZARE / REEVALUARE

1. Numele copilului _____
2. Data completării _____
3. Numele persoanei care completează _____
4. Frecvența participării copilului la program _____

5. Progrese în atingerea obiectivelor _____

6. Probleme deosebite/obstacole/dificultăți care împiedică atingerea obiectivelor _____

7. Eventuale achiziții în afara obiectivelor propuse _____

8. Observații din punct de vedere comportamental _____

9. Modul de relaționare al copilului cu familia sa _____

10. Modul de relaționare a copilului cu familia extinsă _____

Membrii echipei: _____

Sef Centru: _____



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Formularul nr. 8 la Procedura de admitere

INFORMARE

**cu privire la încheierea contractelor de servicii sociale, stadiul
implementării planului de servicii sociale și scoaterea din evidență a cazului**

Furnizorul de servicii sociale*:

Serviciul social**:

Codul serviciului social conform Nomenclatorului serviciilor sociale**:

Adresa**:

Managerul/Responsabilul de caz:

Către: Serviciul public de asistență socială***

Informare cu privire la încheierea contractelor de servicii sociale, stadiul implementării planului de servicii sociale și scoaterea din evidență a cazului

Persoane beneficiare de servicii sociale				Contract de servicii sociale			Sume pentru finanțarea serviciilor sociale - lei -				Stadiul implementării planului de servicii sociale			Scoaterea din evidență a cazului	
CNP	Numele	Prenumele		Data semnării	Data încetării	Codul serviciului social	A	B	C	D	Modificări intervenite în planul de servicii sociale		Este necesară reevaluarea		
												DA	NU		
1	...	...	...												
2	...	...	...												
3															

A - contribuția persoanei beneficiare/reprezentantului legal;

B - din fonduri publice conform dispoziției primarului/directorului serviciului public de asistență socială, după caz: buget local, buget de stat;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



C - fonduri proprii, respectiv: donații, sponsorizări, activități economice directe etc.;

D - alte surse.

Data transmiterii către serviciul public de asistență socială (zi/lună/an):

Manager de caz/Responsabil de caz:

.....(numele și prenumele)

Semnătura

* Datele de identificare conform certificatului de acreditare.

** Datele de identificare conform licenței de funcționare.

*** Serviciul public de asistență socială pe a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul/reședința persoana beneficiară.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Anexa nr. 2 la Regulamentul de Organizare și Funcționare

a Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței.

**Procedura privind încetarea acordării serviciilor
în cadrul Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței**

1. Scop

- 2.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- 2.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 2.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

2. Domeniul de aplicare

Procedura este aplicată în cadrul Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței, de către personalul de specialitate din cadrul centrului.

3. Documente de referință

Legislație

Legislație primară

- Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- Lege nr. 272/2004 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 175/2016 pentru modificarea art. 15 din legea 78/2014.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)” aplicabil din 25 mai 2018.

Legislație secundară

- Ordinul nr. 27/03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Ordinul nr. 1126/2025 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale.
- HG nr. 797/2017 - aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulament intern al Centrului de Zi pentru Copii Casuta Sperantei
- Codul etic al angajaților din cadrul Centrului de Zi pentru Copii Casuta Sperantei
- Regulamentul de organizare și functionare al Centrului de Zi pentru Copii Casuta Sperantei
- Fișe de post ale angajaților din Centrului de Zi pentru Copii Casuta Sperantei

4. Definiții și abrevieri

4.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
12.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii. PS (Procedură de Sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate; PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.
13.	Protecție socială	Ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale. Protecția socială cuprinde două



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



		componente de bază: asigurările sociale în sistem contributiv și asistența socială noncontributivă
14.	Servicii sociale	Ansamblu complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru protecția persoanei aflate în situație cu risc de marginalizare și excludere socială, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.
15.	Standardul minim de calitate	set de criterii aprobate prin acte normative obligatorii la nivel național a căror aplicare asigură un nivel minim acceptabil de performanță al procesului de furnizare a serviciilor sociale;
16.	Beneficiarul	persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau, după caz, servicii sociale;
17.	Eligibilitatea	setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale;
18.	Ancheta socială	o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților;
19.	Domiciliul	adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei
20.	Domiciliul în fapt	adresa la care persoana declară că trăiește efectiv împreună cu familia, nu este trecută în documentul de identitate al persoanei și este confirmată prin ancheta socială.
21.	Situația de dificultate	este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

22.	Program personalizat de intervenție	Este un instrument de lucru specific pentru centrele de zi, și este realizat, în echipa, de personalul de specialitate care lucrează cu copilul în Centrul de zi, pe baza evaluării facute fiecărui copil în parte la admiterea în Centrul de zi. PPI este avizat de sef/coordonatorul Centrului de zi, iar elaborarea se face cu consultarea copilului, în raport cu vârsta și gradul de maturitate, precum și a familiei acestuia sau a reprezentantului legal.
-----	-------------------------------------	---

5. Descrierea activității

5.1 Generalități:

Încetarea acordării serviciilor oferite în cadrul Centrului de Zi pentru Copii Casuta Sperantei are loc în următoarele situații:

- a) Expirarea termenului de valabilitate al planurilor și implicit a contractului cu familia, care cuprind serviciile și intervențiile pentru beneficiarul din cadrul Centrului de Zi pentru Copii Casuta Sperantei;
- b) Schimbarea domiciliului legal;
- c) La cererea părinților/reprezentantului legal al copilului;
- d) Încălcarea normelor de conduită prevăzute în codul etic, nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor prevăzute în contractul de furnizare de servicii sociale și în Regulamentul Intern;
- e) Absența nejustificată/nemotivată a copilului de la accesarea serviciilor oferite de profesioniștii din centru pe o perioadă de maxim 15 zile/luna consecutiv;
- f) Cazul este referit către altă instituție sau atunci când serviciile oferite nu satisfac nevoile beneficiarului;
- g) Prin acordul partilor;
- h) Scopul contractului a fost atins;
- i) Decesul copilului;
- j) Retragera licenței de funcționare a centrului sau a acreditării furnizorului de servicii;
- k) Limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- l) Forta majoră;
- m) Alte motive prevăzute de lege.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



5.2 Documente utilizate

5.2.1 Lista documentelor

- cerere de înscriere
- anchetă socială
- fișă de informare/consiliere
- referatul de specialitate și dispoziția emisă de furnizorul de servicii
- Informare cu privire la încheierea contractelor de servicii sociale, stadiul implementării planului de servicii sociale și scoaterea din evidență a cazului conform **Formularului nr. 8** de la Anexa nr. 1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței.

5.2.2 Conținutul și rolul documentelor

Formularele utilizate și modul lor de completare este descris în capitolul cap.5.4 .Modul de lucru

5.3 Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale

- PC cu acces la internet
- Linie telefonică
- Imprimantă
- Xerox
- Birou pentru scris
- Dulapuri
- Consumabile: hartie, toner, pixuri
- Alte resurse

5.3.3. Resurse umane

- Șef/coordonator centru
- Personalul de specialitate, de îngrijire și asistentă. Personalul de specialitate și auxiliar asistent social, psiholog, asistent medical, pedagog social, invatator, profesor etc.
- Personalul administrativ, gospodarie, întreținere- reparații, deservire.

5.4 Modul de lucru:

5.4.1. În cazul încetării acordării serviciilor oferite de centru, personalul de specialitate analizează situația și prezintă propunerea de încetare a acordării serviciilor, iar propunerea de încetare a



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



contractului de furnizare a serviciilor sociale se face printr-un referat de specialitate de catre seful de centru si se aproba prin Dispozitie de catre Directorul Directiei de Asistenta Sociala al orasului Pantelimon.

5.4.2. Odată cu încetarea serviciilor, centrul transmite serviciilor publice de asistență socială o copie după fișa de servicii, aferentă programului personalizat de intervenție al beneficiarului, în care se consemnează, pe scurt, evoluția copilului și recomandări de monitorizare a situației acestuia în familie si Informare cu privire scoaterea din evidenta a cazului.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

6.1 Seful/coordonatorul Centrului de zi pentru copii Casuta Sperantei:

- Asigură supervizarea internă și externă a personalului de specialitate
- Contrasemnează toate documentele referitoare la monitorizarea și evaluarea periodică a serviciilor accesate de către copilul beneficiar al centrului.
- Avizează cererile privind încetarea acordării de servicii în cadrul Centrului de zi pentru Copii Casuta Sperantei.

6.2. Responsabilul de caz:

- Revizuieste /încheie programul personalizat de interventie;
- Colaborează cu ceilalți specialiști în vederea luării măsurilor legale;
- Verifică motivele care stau la baza încetării acordării serviciilor;
- Întocmește documentația necesară pentru încetarea acordării serviciilor;
- Colaborează cu ceilalti specialiști în vederea revizuirii/încheierii programul personalizat de interventie



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Anexa 3

PROCEDURA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

Serviciul Social Centrul de zi pentru copii “ Căsuța Speranței”

1. Scop

Procedura reglementează modul de monitorizare a activităților si calității serviciilor sociale furnizate, pentru a asigura respectarea standardelor minime de calitate si îmbunătățirea continua a serviciilor.

2. Domeniu de aplicare

Se aplica tuturor beneficiarilor, activităților si personalului implicat in furnizarea serviciilor sociale in cadrul centrului.

3. Responsabilități

- Șef centru: coordonează procesul de monitorizare, aproba rapoartele si le transmite către instituțiile relevante.

- Personal desemnat (asistent social, pedagog social, asistent medical, psiholog, inspector, interpret mimico-gestual, referent): colectează date, elaborează rapoartele si propune masuri de îmbunătățire.

- Direcția de Asistența Socială: analizează rapoartele si monitorizează implementarea masurilor corective.

4. Metode de monitorizare

- analiza rapoartelor de activitate;
- evaluarea planurilor personalizate de intervenție (PPI);
- aplicarea chestionarelor de satisfacție pentru beneficiari si familii;
- observații directe in cadrul activităților;
- analiza sesizărilor si masurilor luate.

5. Indicatori de monitorizare

- număr beneficiari activi;
- procent realizare PPI;
- număr si tip activități realizate;
- grad de satisfacție al beneficiarilor;
- număr sesizări si soluționare;
- participare personal la formare.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



6. Frecvența monitorizării

Monitorizarea se face anual, prin raport de monitorizare care centralizează date cantitative și calitative privind serviciile oferite, prin formularul nr. 9 anexat la prezentul ROF.

7. Raportare

Raportul anual este întocmit de personalul desemnat, aprobat de șeful de centru și transmis furnizorului de servicii și altor instituții interesate.

8. Măsuri corective

În cazul neconformităților se stabilesc măsuri corective cu termene și responsabili, a căror implementare este urmărită.

9. Evaluarea satisfacției beneficiarilor

Calitatea serviciilor oferite este evaluată periodic prin aplicarea unui chestionar de satisfacție adresat beneficiarilor sau reprezentanților legali, în vederea identificării nevoilor, percepțiilor și propunerilor de îmbunătățire.

Aplicarea chestionarelor de satisfacție se face cel puțin o dată pe an, sub coordonarea șefului centrului, cu sprijinul echipei de specialitate. Răspunsurile sunt centralizate și analizate în cadrul procesului de monitorizare anuală, contribuind la îmbunătățirea calității intervențiilor și adaptarea serviciilor la nevoile reale ale beneficiarilor. Chestionarul de măsurare a gradului de satisfacție este anexat la prezenta prin formularul nr. 10.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Formularul nr. 9

RAPORT DE MONITORIZARE ANUALA

Serviciul Social Centrul de zi pentru copii "Căsuța Speranței"

Perioada monitorizata: Anul ____

Nr. crt.	Categorie	Indicator	Valori/observații
1	Beneficiari	Număr total de copii înscriși	
		Număr copii activi (care au beneficiat efectiv de servicii)	
		Număr planuri PPI întocmite	
		Procent PPI implementare integral (%)	
2	Activități	Număr activități educaționale	
		Număr activități recreative/sociale	
3	Servicii de specialitate	Număr copii consiliați psihologic	
		Număr sesiuni consiliere psihologica	
		Număr activități dezvoltare personala de grup	
		Număr ședințe consiliere parentala	
		Număr copii care au beneficiat de consult monitorizare si asistenta medicala	
		Număr consilieri sociale realizate de asistentul social	
4	Administrativ	Număr parteneriate/colaborări instituționale	
		Număr voluntari implicați	
		Număr activități realizate cu sprijinul voluntarilor	
5	Satisfacție	Grad de satisfacție	
6	Diverse	Observații/propuneri	

Masuri propuse pentru îmbunătățire:

.....

Responsabil monitorizare:

Data:



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Formularul nr. 10

CHESTIONAR DE MASURARE A GRADULUI DE SATISFACTIE

Va rugam sa raspundeți cu sinceritate următoarelor întrebări.

Scopul acestui chestionar este:

- Stabilirea calității si nivelului funcționarii relației personal/beneficiar.
- Stabilirea celor mai potrivite servicii si in concordanta cu nevoile identificate ale fiecărui beneficiar.
- Stabilirea gradului de satisfacție cu privire la activitatea desfășurată in cadrul Centrului de zi pentru copii "Căsuța Speranței", potrivit legislației in vigoare.

1. Cum apreciați a fi colaborarea cu personalul de specialitate al Centrului?

- a) Satisfăcătoare b) Neutra c) Nesatisfăcătoare

2. Cum apreciați a fi colaborarea cu pedagogul social al Centrului?

- a) Satisfăcătoare b) Neutra c) Nesatisfăcătoare

3. Care este opinia dumneavoastră referitoare la promptitudinea acordării serviciilor?

- a) Satisfăcătoare b) Neutra c) Nesatisfăcătoare

4. Cunoașteți ce drepturi si obligații aveți în cadrul Centrului de zi pentru copii?

- a) Satisfăcătoare b) Neutra c) Nesatisfăcătoare

5. In ce categorie de vârstă va încadrați?

Intre 20-40 de ani Intre 41-60 de ani Peste 61 de ani

6. Ați recomanda serviciile sociale acordate în cadrul Centrului de zi pentru copii?

- A) DA B) NU

7. In general, cat de satisfăcut sunteți de serviciile noastre?

- a) Satisfăcut b) Neutru c) Nesatisfăcut

8. considerați ca spațiile comune din cadrul Centrului de zi sunt accesibile si sigure?

- A) DA B) NU

9. Activitățile oferite sunt variate si adaptate vârstei copilului?

- A) DA B) NU

10. Copilul a primit consiliere psihologica daca a fost necesar?

- A) DA B) NU

11. Copilul a primit asistenta medicala când a fost nevoie?

- A) DA B) NU

Data:.....

Numele beneficiarului/semnătură



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂRE nr.134

din data de 30.09.2025

**privind alipirea numerelor cadastrale 100125 și 113061,
imobile care aparțin domeniului public al orașului Pantelimon,
amplasate în str. Livezilor, nr. 94 și str. Sfântul Gheorghe, nr.46, lot 2, T66, P 667**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.09.2025, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Marian Ivan-Primarul orașului Pantelimon;
- Referatul de specialitate nr. 30081-73/08.09.2025 întocmit de către Serviciul Cadastru, Patrimoniu și Arhivă;
- Referatul de admitere al OCPI alipire imobile, documentație nr. 70589/09.10.2025;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economica-sociala, buget-finante, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public, privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile art.879 și art.880 din Codul Civil adoptat prin Legea nr.287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 25 din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată;
- Prevederile art. 23, lit. e), art. 132, alin. 1, respectiv art. 135, alin. 1, lit. b) și alin. 3 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700 din 9 iulie 2014 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1) și alin. (2), lit.c) și alin.(6), lit.c) din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (3) lit.e) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă alipirea imobilelor terenuri, situate în str. Livezilor, nr. 94 și str. Sfântul Gheorghe, nr.46, lot 2, T66, P 667, imobile care aparțin domeniului public al U.A.T. Pantelimon, județ Ilfov, identificate după cum urmează:

- a) Imobilul teren intravilan împrejmuit cu gard de metal, categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 2119 mp, identificat prin CF 100125, număr cadastral 100125;
- b) Imobilul teren intravilan împrejmuit cu gard de beton, categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 1239 mp, identificat prin CF 113061, număr cadastral 113601.

(2) Prin alipirea imobilelor identificate la alin.(1), se va forma un corp de proprietate nou, în suprafață de 3358 mp., cu număr cadastral 124788, identificat conform Planului de amplasament și delimitare a imobilului.

Art.2. Se aprobă efectuarea operațiunilor notariale de alipire a imobilelor identificate la art.1.

Art.3. Se mandatează primarul orașului Pantelimon, d-l Ivan Marian, pentru a semna actul autentic de alipire.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.4. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului Cadastru, Patrimoniu și Arhivă și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro

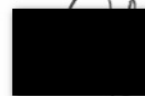
Președinte de sedință,

Bidirel George



Contrasemnează,

Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoaveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: 19 consilieri locali (15 fizic și 4 online)

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 30.09.2025.

Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂREA NR.135

din data de 30.09.2025

privind dezmembrarea cadastrală și notarială a terenului ce aparține domeniului privat al U.A.T. Pantelimon, situat în T29, P255, 256, 257 cu numărul cadastral 123194 din Orașul Pantelimon, județul Ilfov, în 2 loturi

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.09.2025, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Referatul de specialitate nr. 30081-74/08.09.2025 întocmit de către Serviciul Cadastru, Patrimoniu și Arhivă;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 25, alin. (2) din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată în anul 2015, cu modificările ulterioare;
- Prevederile art. 130 din Ordinul Nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Prevederile art. 879 alin. (2) și alin. (5) și ale art. 880 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în anul 2011, cu modificările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1) și alin. (2) lit. b), lit.c), din Ordonanța de urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. g) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

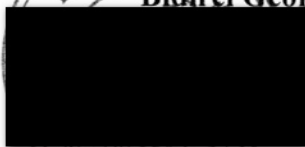
Art.1. Se aprobă dezmembrarea terenului în suprafață de **18.230 mp** cu numărul cadastral **123194** situat în T 29, P255, 256,257 intabulat în Cartea funciară nr.123194 a U.A.T.Pantelimon, județ Ilfov, în 2 loturi distincte, după cum urmează:

- **lotul 1 în suprafață de 17.614 mp;**
- **lotul 2 în suprafață de 616 mp.**

Art.2. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului Cadastru, Patrimoniu și Arhivă și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

**Președinte de ședință,
Bădărel George**



**Contrasemnează,
Secretar al orașului
Sburlea Tarnoveanu George Cristian**

Prezenți la ședință în momentul votării: 19 consilieri locali (15 fizici și 4 online)

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul Local Pantelimon în ședință ordinară din data de 30.09.2025.

Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 136
din 30.09.2025

privind rectificarea și completarea Anexei prevăzute la H.C.L. 70/29.05.2025 pentru
rectificarea și completarea Anexei prevăzute la H.C.L. 45/26.03.2025,
privind completarea Anexei prevăzute la Hotărârea Consiliului Local
al orașului Pantelimon nr. 51/14 mai 2013

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 30.09.2025 a luat în discuție proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Referatul nr.30081/72/08.09.2025 întocmit de către Serviciul Cadastru, Patrimoniu și Arhivă;
- H.C.L. Pantelimon nr. 70/29.05.2025 pentru rectificarea și completarea Anexei prevăzute la H.C.L. 45/26.03.2025, privind completarea Anexei prevăzute la Hotărârea Consiliului Local al orașului Pantelimon nr. 51/14 mai 2013;
- H.C.L. Pantelimon nr. 45/26.03.2025 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu 8 poziții, de la poziția 1167 la poziția 1174;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de:

- Prevederile art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, actualizată;
- Prevederile art. 553, art. 562, alin. (2), art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat;
- Prevederile art. 129 alin.(2) lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139, alin (2) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

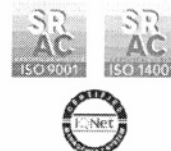
Art.I. Se aprobă rectificarea și completarea Anexei prevăzută la Hotărârea Consiliului Local al orașului Pantelimon, nr. 70/29.05.2025 pentru rectificarea și completarea Anexei prevăzute la H.C.L. 45/26.03.2025, privind completarea Anexei prevăzute la Hotărârea Consiliului Local al orașului Pantelimon nr. 51/14 mai 2013, astfel:

La poziția nr. 1170, proprietar PETRE VIOREL-CONSTANTIN, în locul numărului cadastral 123085 se va nota numărul cadastral 123805.

Art.II. Primarul Orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



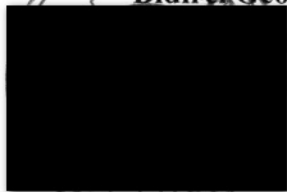
Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.III. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului Cadastru, Patrimoniu și Arhivă și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: 19 consilieri locali (15 fizic și 4 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 30.09.2025.
Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂREA NR. 137
din data de 30.09.2025

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință P+1E, împrejmuire, bransamente la utilități organizare de șantier. Beneficiar Poenariu Liliana

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.09.2025, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **43007/03.09.2025** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. **43007/03.09.2025** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. **52/12.09.2025**, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire LOCUINȚĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **POENARIU LILIANA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **str. Băile Felix, nr.21-25, T75, P 762, lot 3, NC 124179** în suprafață de **403 mp**.

Art.2. Se stabilește perioada de valabilitate a documentației de doi ani de la aprobare.

Art.3. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

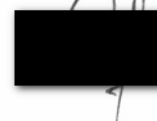
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, solicitanților și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George



Contrasemnează,
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: **19** consilieri locali (15 fizic și 4 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **30.09.2025**.
Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 138

din data de 30.09.2025

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință, împrejmuire, bransamente la utilități organizare de șantier. Beneficiar Șerban Mihaela

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.09.2025, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **42498/26.08.2025** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. **42498/12.09.2025** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. **44/12.09.2025**, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **ȘERBAN MIHAELA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **str. Călimănești, FN, T75, P 762/3, NC 121582** în suprafață de **300 mp**.

Art.2. Se stabilește perioada de valabilitate a documentației de doi ani de la aprobare.

Art.3. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

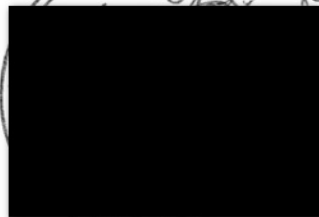
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, solicitanților și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

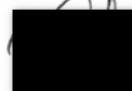
Președinte de ședință,

* **Bidirel George**



Contrasemnează,

**Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian**



Prezenți la ședință în momentul votării: **19** consilieri locali (15 fizic și 4 online)

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **30.09.2025**.

Redactat în 3 exemplare



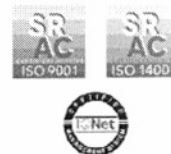
ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



**HOTĂRÂREA NR. 139
din data de 30.09.2025**

**privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință, împrejmuire, bransamente la
utilități organizare de șantier. Beneficiar Ciobanu Steluța**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.09.2025, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **42332/21.08.2025** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. **42332/12.09.2025** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. **45/12.09.2025**, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **CIOBANU STELUȚA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **str. Băile Felix, nr.22, T75, P 762, NC 124178** în suprafață de **403 mp**.

Art.2. Se stabilește perioada de valabilitate a documentației de doi ani de la aprobare.

Art.3. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, solicitanților și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,

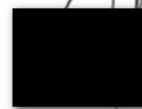
Bidirel George



Contrasemnează,

Secretar General al orașului

Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: **19** consilieri locali (15 fizic și 4 online)

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **30.09.2025**.

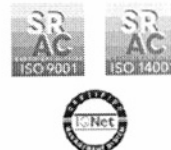
Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂREA NR. 140
din data de 30.09.2025

privind aprobarea unui P.U.D. – construire patru locuințe P+1E,
împrejmuire, bransamente la utilități organizare de șantier.
Beneficiar Rosanu Dumitru-Viorel, Rosanu Cristina-Florentina,
Tudose Gheorghe, Tudose Simona Florentina, Iacob Gabriel Sorin și Iacob Elena

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.09.2025, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **43250/09.09.2025** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire patru locuințe P+1E, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. **43250/12.09.2025** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;
- Aviz urbanism nr. **51/12.09.2025**, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire patru LOCUINȚE P+1E, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **ROSANU DUMITRU-VIOREL, ROSANU CRISTINA-FLORENTINA, TUDOSE GHEORGHE, TUDOSE SIMONA FLORENTINA, IACOB GABRIEL SORIN și IACOB ELENA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **str. Pădurii, F.N., T74, P 751/1, NC 111625** în suprafață de **1.200 mp.**

Art.2. Se stabilește perioada de valabilitate a documentației de doi ani de la aprobare.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

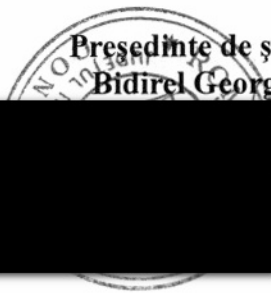
Cod fiscal: 4420759

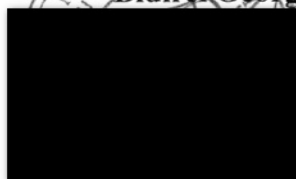
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.3. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, solicitanților și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.


Președinte de ședință,
Bădirel George



Contrasemnează,
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: 19 consilieri locali (15 fizic și 4 online)

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 30.09.2025.

Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 141
din data de 30.09.2025

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință, împrejmuire,
bransamente la utilități organizare de șantier. Beneficiar Tonu Petru și Tonu Daniela

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.09.2025, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **42601/27.08.2025** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. **42601/12.09.2025** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. **46/12.09.2025**, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **TONU PETRU și TONU DANIELA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **str. Vrabiei, F.N., T55, P 524/34-37, lot 20, NC 3039/20** în suprafață de **460 mp**.

Art.2. Se stabilește perioada de valabilitate a documentației de doi ani de la aprobare.

Art.3. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, solicitanților și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George



Contrasemnează,
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: **19** consilieri locali (15 fizic și 4 online)

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **30.09.2025**.

Redactat în 3 exemplare



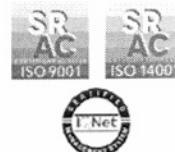
ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



**HOTĂRÂREA NR.142
din 30.09.2025**

privind aprobarea unui P.U.Z.- construire ansamblu locuințe individuale și semicolective mici cu maxim P+2E. Beneficiar Munteanu Ilinca, Calina Maria, Simion Constantina Manuela, Paraschiv Ionel, Paraschiv Viorica, Iosif Florentina Silvia, Licu Niculae, Vizitiu Ștefan, Vizitiu Mariana, Petre Florin, Petrache Nicolae, Petrache Maria, Gănescu Mihail Dănuț, Gănescu Daniela, Preda Elena Camelia, Preda Silviu Gabriel, Ion Cristian, Ion Laura, Neagoe Maria, Pleșa Tiberiu Ovidiu, Pleșa Luminița Anca, Sturzu Ioana, Sturzu Ion

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.09.2025, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan. *Având în vedere:*

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **33468** din **06.03.2025** prin care se solicită aprobarea unui P.U.Z. construire ansamblu locuințe individuale și semicolective mici cu maxim P+2E;
- Raport de specialitate nr. **33468/12.05.2025** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;
- Anexă la Raportul de specialitate nr. **33468/18.09.2025** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;
- Aviz urbanism nr. **1/12.05.2025**, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Anexă la Avizul urbanism nr.**1/18.09.2025**, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – **construire ANSAMBLU LOCUINȚE INDIVIDUALE și SEMICOLECTIVE MICI CU MAXIM P+2E** solicitat de **Munteanu Ilinca, Calina Maria, Simion Constantina Manuela, Paraschiv Ionel, Paraschiv Viorica, Iosif Florentina Silvia, Licu Niculae, Vizitiu Ștefan, Vizitiu Mariana, Petre Florin, Petrache Nicolae, Petrache Maria, Gănescu Mihail Dănuț, Gănescu Daniela, Preda Elena Camelia,**



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Preda Silviu Gabriel, Ion Cristian, Ion Laura, Neagoe Maria, Pleșa Tiberiu Ovidiu, Pleșa Luminița Anca, Sturzu Ioana, Sturzu Ion pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, Str. Fâneței, T 55, P 528/16, 528/17, NC 1366/1, 1366/2, 1366/3, 1366/4, 1366/5, 1366/6, 113210 (fost 1366/7), 1366/8, 1366/9 st., 1761/1, 1761/2, 1761/3, 1764/4 st., 1761/5, 1761/6, 1761/7, în suprafață de 8.207 mp (conform acte de proprietate) și 8.210 mp.(conform măsurători cadastrale).

Art.2. Suprafața de **1.989,30 mp.** va fi trecută în domeniul public al orașului Pantelimon, cu titlu gratuit, numai după realizarea infrastructurii rutiere, a spațiului verde și a utilităților aferente imobilului sau menținută în domeniu privat al proprietarilor cu administrare proprie.

Art.3. Se stabilește perioada de valabilitate a documentației de zece ani de la aprobare.

Art.4. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, solicitanților și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George



Contrasemnează,
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: **19** consilieri locali (15 fizic și 4 online)

Adoptată cu majoritate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **30.09.2025**.

Redactat în 3 exemplare

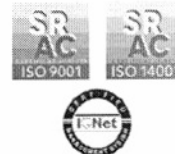


ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂREA nr.143
din data de 30.09.2025
privind darea în folosință gratuită a unui spațiu pentru desfășurarea activității
Casei Corpului Didactic Ilfov

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.09.2025, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon Dl Marian Ivan;
- Cererea nr.490/11.09.2025 a Casei Corpului Didactic Ilfov, înregistrată la instituția noastră sub.nr.43441/12.09.2025 privind solicitarea temporară a unui spațiu din cadrul unității de învățământ Școala Gimnazială nr.1 Pantelimon, în vederea desfășurării activității Casei Corpului Didactic Ilfov;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

Ținând seama de :

- Prevederile art.861 alin. (3) și art. 874-875 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 108 lit.d), art. 129 alin.(2), lit.c), alin.(6) lit.b), art.349-352 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

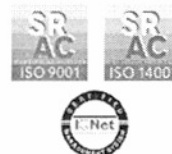
Art.1. Se aprobă darea în folosință gratuită către Casei Corpului Didactic Ilfov a unui spațiu în suprafață de 308,33 mp., situat în Corpul C al Școlii Gimnaziale nr.1 Pantelimon, str. Mioriței, nr.24, oraș Pantelimon, Județ Ilfov, având datele de identificare prevăzute în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Imobilului prevăzut la art. 1 se dă în folosință pe o perioadă de un an, cu drept de prelungire, urmând a fi folosit de către Casei Corpului Didactic Ilfov.

Art.3. Darea în folosință gratuită efectivă a imobilului prevăzut la art.1 se va face după semnarea Contractului de folosință gratuită încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Pantelimon și Casei Corpului Didactic Ilfov.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

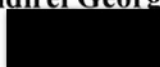
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax: +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.4. Primarul Orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Casei Corpului Didactic Ilfov și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de sedință,
Bidirel George



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian



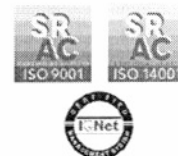
Prezenți la ședință în momentul votării: 19 consilieri locali (15 fizic și 4 online)

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 30.09.2025.

Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA la HCL.143/30.09.2025

DATE DE IDENTIFICARE
*ale spațiului dat în folosință gratuită pentru desfășurarea activității
Casei Corpului Didactic Ilfov*

Locul unde este situat imobilul	Persoana juridică titulară a dreptului de proprietate publică	Persoana juridică care dobândește dreptul de folosință gratuită	Caracteristicile imobilului
Orașul Pantelimon, str. Mioriței, nr.24	UAT - Pantelimon	Casei Corpului Didactic Ilfov	Suprafața de 308,33 mp, compusă din : 1. Laborator = 91,75 mp 2. Sală clasă = 63,57 mp 3. Sală clasă = 59,75 mp 4. Grup sanitar = 1,54 mp 5. Grup sanitar = 1,28 mp 6. Grup sanitar = 6,01 mp 7. Grup sanitar = 8,02 mp 8. Grup sanitar = 1,56 mp 9. Grup sanitar = 1,53 mp 10. Grup sanitar = 5,76 mp 11. Grup sanitar = 8,09 mp 12. Hol = 59,47 mp

Președinte de sedință,
Bidirel George





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.144

din 30.09.2025

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții
“Amenajare spațiu verde, loc de joacă și parcări”

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 30.09.2025 a luat în discuție proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 96547 din 09.09.2025 al Serviciului Investiții ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 10, alin. (6) din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;
- Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (4) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții “Amenajare spațiu verde, loc de joacă și parcări”, după cum urmează:

a) Indicatorii maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general:

Valoarea totală (INV), fără T.V.A. = 1.140.952,05 lei

Valoarea totală (INV), inclusiv T.V.A. = 1.378.545,22 lei

Din care C+M = 686.910,43 lei fără T.V.A.

Din care C+M = 831.161,62 lei inclusiv T.V.A.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



b) Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță – elemente fizice/capacitate fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții – și, după care, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:

- Suprafață teren studiat – 618 mp
- Carosabil și locuri de parcare - 88.9 mp – 14.4%
- Alei Pietonale - 56.1 mp – 9.1%
- Loc de joacă - 217 mp – 35.1%
- Spații verzi - 256 mp – 41.4%
- suprafață teren adiacent parcuri str. Plantelor – 52.4 mp
- suprafață totală – 670.4 mp

c) Indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții

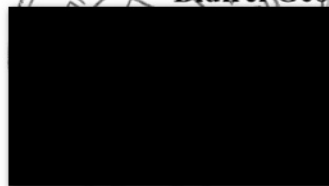
- Investiție realizată conform reglementărilor tehnice în vigoare
- Îmbunătățirea condițiilor de viață
- Indicatori calitativi pentru îmbunătățirea calității aerului și vieții.
- Respectarea normelor de siguranță în exploatare: DA
- Respectarea normelor de protecție la incendiu: DA
- Durata estimată de execuție este de 3 luni;

Sursa de finanțare: Bugetul local și alte surse de finanțare legal constituite.

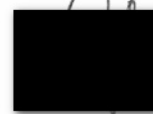
Art.2. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov, prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului Investiții și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George



Contrasemnează,
Secretar al orașului
Sburlea-Târnoveau George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: 19 consilieri locali (15 fizic și 4 online)

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 30.09.2025.

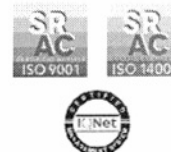
Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂREA nr.145
din 30.09.2025

**privind aprobarea „Regulamentului privind circulația elevilor cu microbuzul școlar”,
traseele microbuzelor și stațiile de preluare a elevilor, precum și tabelul cu grupele de
beneficiari pentru elevii transportați cu microbuzul școlar la Școlile din Orașul Pantelimon,
județul Ilfov, în anul școlar 2025-2026**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 30.09.2025, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr. 43785/19.09.2025 al Direcției Gospodărie Locală;
- Adresa Școlii gimnaziale nr. 1 Pantelimon nr. 4204/19.09.2025, înregistrată la Primăria orașului Pantelimon sub nr. 43785/19.09.2025 prin care se solicită aprobarea „Regulamentului privind circulația elevilor cu microbuzul școlar”, traseele microbuzelor și stațiile de preluare a elevilor, precum și tabelul cu grupele de beneficiari;
- Hotărârea Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale nr.1 Pantelimon nr.2/16.09.2025;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.3 pentru învățământ, sănătate, cultură, activități sportive și de agrement;

Ținând cont de :

- Prevederile art. 8 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Prevederile art. 3, 4 și 5 alin.(1) și (2) din Legea nr.162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- Prevederile Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transportului rutier;
- Prevederile art. 129, alin.(1), alin. (2), lit. d), alin. (7) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) și art.196, alin.(1), lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind circulația elevilor cu microbuzul școlar, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă tabelul cu grupele de beneficiari, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă orarul și programul de funcționare a microbuzelor școlare, locația parcării și stațiile de îmbarcare și debarcare pentru elevii transportați cu microbuzul școlar la Școlile din Orașul Pantelimon, județul Ilfov, în anul școlar 2025-2026, propuse de Școala Gimnazială nr.1 Pantelimon, conform Anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

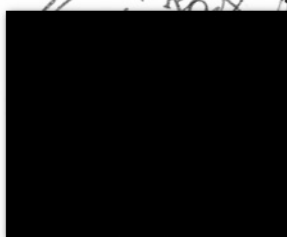
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

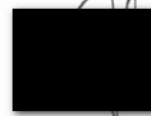
Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează conducerea Școlii Gimnaziale nr.1 Pantelimon.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Școlii gimnaziale nr. 1 Pantelimon, Direcției Gospodărire Locală și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bădiș George



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: 19 consilieri locali (15 fizic și 4 online)

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 30.09.2025.

Redactat în 4 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr.1 la H.C.L.nr.145/30.09.2025

Regulament privind circulația elevilor cu microbuzul școlar
An școlar 2025-2026

În multe situații, elevii uită că pentru folosirea microbuzelor școlare trebuie respectate unele reguli referitoare la modul de așteptare, urcare, călătorie și coborâre din mijloacele de transport. De aceea rețineți că:

a) **AȘTEPTAREA:** se face numai pe trotuar sau pe locul special amenajat numit refugiu. Este interzisă cu desăvârșire staționarea elevilor pe partea carosabilă a drumului, în așteptarea vehiculului.

Elevii vor fi preluați doar din punctele stabilite de conducerea școlii.

b) URCAREA

La urcare elevii vor sta în rând și vor urca fără a-și face loc cu coatele.

c) CĂLĂTORIA:

Pot călători doar elevii înscriși pentru a primi transport.

În timpul călătoriei elevii sunt obligați să respecte următoarele reguli:

- să se respecte reciproc;
- să evite discuțiile zgomotoase;
- să nu se bruscheze;
- să nu recurgă la un limbaj necivilizat;
- să nu se plimbe prin microbuz;
- să păstreze curățenia (consumul de alimente în microbuz este interzis cu desăvârșire);
- să nu distrugă mobilierul interior al microbuzului;
- să nu deschidă fereastra pe parcursul călătoriei;
- să nu deranjeze șoferul în timpul călătoriei.

d) **COBORAREA:** Ultima etapă a oricărei călătorii cu un mijloc de transport o constituie coborârea. Orice elev trebuie să cunoască faptul că o coborâre corectă și fără riscuri trebuie pregătită cu multă atenție, fără a-i împinge pe cei aflați în față, eliberând imediat locul din fața ușii, pentru a permite astfel coborârea celorlalți elevi.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Trebuie știut că o dată coborât din mijlocul de transport, pericolele de accidente nu s-au încheiat. Astfel, în cazul stațiilor amenajate pe zona de refugiu, după coborâre elevii trebuie să se asigure că pot trece în siguranță pe trotuar; traversările neatente sau în fugă, fiind deosebit de periculoase.

Nota

Elevii care nu cooperează sau nu se poartă adecvat, nerespectând conduita de siguranță în microbuz, pentru prima dată nu vor mai avea voie să folosească transportul școlii pentru 1-3 zile, transportul devenind astfel responsabilitatea părinților. Dacă acest comportament este repetat elevul nu va mai putea folosi transportul școlii pe tot parcursul anului școlar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bidirel George





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Elevii claseicare circulă cu microbuzul școlar au luat la cunoștință prezentul regulament.

TRASEU VIILOR

Nr.crt.	Nume și prenume elev	Semnătura	Nume și prenume părinte/tutore	Semnătura

TRASEU DRUMUL GĂRII

Nr.crt.	Nume și prenume elev	Semnătura	Nume și prenume părinte/tutore	Semnătura

TRASEU DAMACHE

Nr.crt.	Nume și prenume elev	Semnătura	Nume și prenume părinte/tutore	Semnătura

Prof./ înv.....



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr.2 la H.C.L.nr.145/30.09.2025

TABEL NOMINAL CU ELEVII CLASELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
TRANSPORT MICROBUZ
TRASEU MICROBUZ: DAMACHE
SCHIMBUL I
AN ȘCOLAR 2025-2026

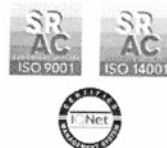
NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLAS A	CADRU DIDACTIC
1.	RĂDUCAN RAMIZ	CP A	VASILE ROXANA
2.	MIDAN MATHIAS	CP A	VASILE ROXANA
3.	NEDELCU ANASTASIA MARIA	CP A	VASILE ROXANA
4.	NICOLAE RANYA MARIA	CP B	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
5.	PAVEL ANTONIA ALEXANDRA	CP B	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
6.	COȘUȚĂ DARIUS	CP C	BONCIU MIRELA
7.	ABDELFATTAH KARMA	CP C	BONCIU MIRELA
8.	CONSTANTIN ROSSA-SELENA KRISTINA	CP D	IONAȘCU CORINA
9.	GABOR INGRID-ANA-MARIA	CP D	IONAȘCU CORINA
10.	VIZUL REBECA	I A	TĂNASE MARIANA
11.	DRAGAN GABRIEL	I A	TĂNASE MARIANA
12.	BANTOI D. ANDRA	I A	TĂNASE MARIANA
13.	COJOACĂ ANAIS	I B	MURAT ANDREEA
14.	IONESCU PETRU	I B	MURAT ANDREEA
15.	NICULIȚĂ PETRU	I C	OLOGEANU ANA MARIA
16.	CĂLIN DARIA MARIA	I D	GALAN AURELIA
17.	VÂRLAN ANAIS RALUCA MARIA	I D	GALAN AURELIA
18.	CINCU CAROLINE	I D	GALAN AURELIA
19.	MIHĂILĂ RAYSSA	I D	GALAN AURELIA
20.	GRIGORE KEVIN	I D	GALAN AURELIA
21.	MÎRZAN SARA SOFIA	I F	TUDORACHE ALEXANDRA
22.	NICA ANASTASIA	I G	SANDU GABRIELA
23.	PÎRVAN EDUARD	I G	SANDU GABRIELA
24.	BLENDEA ROBERT	I G	SANDU GABRIELA
25.	ZANCIU TATIANA	I G	SANDU GABRIELA
26.	RĂDUCANU JACQUILINE	I H	MIHALACHE DANIELA
27.	DOBRE DARIUS	I H	MIHALACHE DANIELA
28.	ION FILIP ANDREI	II D	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
29.	ARGINT FLORIN LUCA CLAUDIU	II D	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
30.	PAPUC NICUȘOR DANIEL IANIS	II D	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
31.	TRUȘCULETE AURELIA IOANA	II D	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
32.	RADU ANDREI DAVID	II H	CONU DANIELA



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



TABEL NOMINAL CU ELEVII CLASELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
TRANSPORT MICROBUZ
TRASEU MICROBUZ: DRUMUL GĂRII
SCHIMBUL I
AN ȘCOLAR 2025-2026

NR. CRT	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	CADRU DIDACTIC
1.	DRĂGUȘANU EVELYNE-JULIA-IOANA	CP A	VASILE ROXANA
2.	NICA YANIS	CP A	VASILE ROXANA
3.	ABDULLAH ELIN	CP A	VASILE ROXANA
4.	MĂRGEAN EVA MARIA	CP A	VASILE ROXANA
5.	ILINCA SONIA ELENA	CP A	VASILE ROXANA
6.	STOENESCU ALEXANDRU	CP A	VASILE ROXANA
7.	BIVOLARU DAVID ALEXANDRU	CP B	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
8.	BORDEI EVA AILYN	CP B	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
9.	DAVID ANASTASIA MARIA	CP B	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
10	MEMET DANIELA MARIA	CP B	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
11	OANCEA RANIA MARIA	CP B	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
12	NEDELCU ANISYA MARIA	CP B	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
13	OLTEANU FLAVIUS MATHIAS	CP B	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
14	PAVEL ANTONIA ALEXANDRA	CP B	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
15	TATOMIR ANASTASIA TEODORA	CP B	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
16	AGAPIE EVA CRISTINA	CP C	BONCIU MIRELA
17	PENCIUC SOFIA ALEXANDRA	CP C	BONCIU MIRELA
18	KALLAS NAYA	CP C	BONCIU MIRELA
19	DINIȚĂ EVELINE MARIA	CP C	BONCIU MIRELA
20	ORBULESCU RAFAEL IONUȚ ALIN	CP C	BONCIU MIRELA
21	BUCCI MATTHIAS	CP D	IONAȘCU CORINA
22	SANDU RAYSA MARIA GABRIELA	CP E	MAICAN LOREDANA
23	MIRICĂ VLADIMIR	CP E	MAICAN LOREDANA
24	VASILE-NICHITA CELINE GABRIELA	CP E	MAICAN LOREDANA
25	STAN ROBERTA MARIA	CP G	BACANU-VLADIMIRESCU MADALINA-PATRICIA
26	TERCHILA ANAIS	I A	TĂNASE MARIANA
27	GHEORGHE PATRICK	I A	TĂNASE MARIANA
28	GIȚLAN VLAD	I B	MURAT ANDREEA
29	BORDEI MARINA	I B	MURAT ANDREEA
30	TRĂMĂNDĂU MARIA PATRICIA	I B	MURAT ANDREEA
31	CRĂCIUN EMMA	I B	MURAT ANDREEA



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

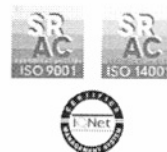
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

32	RISTEA KARINA	I B	MURAT ANDREEA
33	COJOCARU ALEXANDRU	I B	MURAT ANDREEA
34	BULIGAI JASMINE	I C	OLOGEANU ANA MARIA
35	BULIGAI EVELINE	I C	OLOGEANU ANA MARIA
36	IONIȚĂ AYAN	I C	OLOGEANU ANA MARIA
37	TOMA EMANUEL	I D	GALAN AURELIA
38	URSARU ALEXANDRA ȘTEFANIA	I D	GALAN AURELIA
39	GLIGORE NICOLAE	I D	GALAN AURELIA
40	CORCOVEANU DAVID	I D	GALAN AURELIA
41	VINTILĂ ANTONIA	I D	GALAN AURELIA
42	VASILE ANNAIS	I E	ALDEA DELIA ELENA
43	IVAN ILIE DANIEL	I E	ALDEA DELIA ELENA
44	CĂPRARU MARYO ROBERTO	I F	TUDORACHE ALEXANDRA
45	LĂUTĂRESCU ȘTEFAN	I F	TUDORACHE ALEXANDRA
46	PÎNZARIU ALEXANDRU MIHAI	I F	TUDORACHE ALEXANDRA
47	ȘTEFAN DOMINIC	I F	TUDORACHE ALEXANDRA
48	RĂDUCANU DARIA	I G	SANDU GABRIELA
49	ANDRONE ROXANA	I G	SANDU GABRIELA
50	STOIAN ARIF	I G	SANDU GABRIELA
51	STOIAN LARISA	I G	SANDU GABRIELA
52	PĂDURE ADA MARIA	I H	MIHALACHE DANIELA
53	ZAHARIA ANAYS	I H	MIHALACHE DANIELA
54	CĂLIN MARIO MARIAN	I H	MIHALACHE DANIELA
55	CÎRLIGEA ERIK	I H	MIHALACHE DANIELA
56	MIHAI AMIR	I H	MIHALACHE DANIELA
57	TEIȘANU REBECA	I H	MIHALACHE DANIELA
58	CRISTEA RAISA MIHAELA	II A	NIȚU IRINA MIRABELA
59	NAIE AMIRA MARIA	II A	NIȚU IRINA MIRABELA
60	CRISTEA ANTONIA VALENTINA	II A	NIȚU IRINA MIRABELA
61	VLĂDUȚĂ ALMA GEORGIANA	II A	NIȚU IRINA MIRABELA
62	BUMBAC EVELINE ALEXANDRA	II D	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
63	CONSTANTIN RAISA ANDREEA	II D	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
64	IFROȘĂ EVELINE IOANA	II D	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
65	NEGULESCU AMALIA IOANA	II D	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
66	RUSE FLORIN ALIN	II D	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
67	SOARE IULIANA REBECA IONELA	II D	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
68	TOMA GAVRIL ANDREI	II D	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
69	NICULAE AYAN ANDREAS RAREȘ	II F	BROȘTEANU VLAICU MIHĂIȚĂ
70	CHIRILA DARIA	II G	GEORGESCU OANA
71	STOICA CRISTIAN	II G	GEORGESCU OANA
72	COTRUS ADRIANA	II G	GEORGESCU OANA



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

73	ANGHEL IZABELA	II G	GEORGESCU OANA
74	FLORESTEAN JADEN	II G	GEORGESCU OANA
75	PAREPA ADELINA	II H	CONU DANIELA
76	NECHITA DARIA	II H	CONU DANIELA
77	TENE DAVID	II H	CONU DANIELA
78	FIRANȚĂ DANIEL	II H	CONU DANIELA
79	BACRIȚĂ DAIANA	II H	CONU DANIELA



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

TABEL NOMINAL CU ELEVII CLASELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
TRANSPORT MICROBUZ
TRASEU MICROBUZ: VIILOR
SCHIMBUL I
AN ȘCOLAR 2025-2026

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	CADRU DIDACTIC
1.	CRĂIUȚ MARINA-MIHAELA	CP A	VASILE ROXANA
2.	BERTEA ALEXANDRA MARIA	CP A	VASILE ROXANA
3.	DINCĂ AYAN CRISTIAN	CP B	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
4.	IOAN ARIANA LUNA	CP B	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
5.	IONIȚĂ VLADIMIR IONUȚ	CP B	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
6.	STOIAN MATTHIAS GABRIEL	CP B	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
7.	CONSTANTIN ALEXANDRA CRISTINA	CP C	BONCIU MIRELA
8.	GHIORGHE LAURENȚIU FLORIN	CP C	BONCIU MIRELA
9.	TIMOFTE ANAYS ANDREEA	CP C	BONCIU MIRELA
10.	BOGDAN RAUL MIHAI	CP C	BONCIU MIRELA
11.	PVAN DOMINIC GABRIEL	CP C	BONCIU MIRELA
12.	PASCU FLORIAN DANIEL	CP D	IONAȘCU CORINA
13.	ION ANAIS ELENA	CP D	IONAȘCU CORINA
14.	ȚUȚUIANU IRENE GEORGIANA	CP D	IONAȘCU CORINA
15.	ZAMFIR NICOLAS ALEXANDRU	CP D	IONAȘCU CORINA
16.	MIHALCEA ANA MARIA	CP E	MAICAN LOREDANA
17.	AMZA GEORGE MARIAN	CP E	MAICAN LOREDANA
18.	ANDRONE ROBERT	CP G	BACANU-VLADIMIRESCU MADALINA-PATRICIA
19.	CÎMPEANU ROBERT	CP G	BACANU-VLADIMIRESCU MADALINA-PATRICIA
20.	PANAIT ERIKA LARISA MARIA	CP G	BACANU-VLADIMIRESCU MADALINA-PATRICIA
21.	CHIOSEA ROBERT	I A	TĂNASE MARIANA
22.	ION ROBERT ANDREI	I A	TĂNASE MARIANA
23.	DINCA DELIA MARIA	I A	TĂNASE MARIANA
24.	ROSU REBEKA	I A	TĂNASE MARIANA
25.	GRUIA JESSICA	I A	TĂNASE MARIANA
26.	OLTEANU MATEO	I A	TĂNASE MARIANA
27.	MARTINESCU ANTONIA	I B	MURAT ANDREEA
28.	RADUCAN ERIC MARIAN	I B	MURAT ANDREEA



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

29.	COMANA MATEI	I C	OLOGEANU ANA MARIA
30.	BACRIȚĂ DAVID	I C	OLOGEANU ANA MARIA
31.	DUMITRACHE ROBERT	I C	OLOGEANU ANA MARIA
32.	GUGA VALENTINA	I C	OLOGEANU ANA MARIA
33.	STAN DARIA MARIA	I D	GALAN AURELIA
34.	GRIGORE YANIS CONSTANTIN	I D	GALAN AURELIA
35.	GRIGORE FLORIN VALENTIN	I D	GALAN AURELIA
36.	TOMOȘ-ILKO BEATRICE	I D	GALAN AURELIA
37.	ENE MARIO	I E	ALDEA DELIA ELENA
38.	PASCU CARLA	I E	ALDEA DELIA ELENA
39.	PASCU ALBERTO	I E	ALDEA DELIA ELENA
40.	GRIGORE ANAYS	I E	ALDEA DELIA ELENA
41.	RADU ARIANA	I E	ALDEA DELIA ELENA
42.	STAN NATALIA	I E	ALDEA DELIA ELENA
43.	NICULAE RAYM	I E	ALDEA DELIA ELENA
44.	DANCIU EVELIN ROXANA	I F	TUDORACHE ALEXANDRA
45.	DANCIU ANDREI ALEXANDRU	I F	TUDORACHE ALEXANDRA
46.	MACOVEI IACOB	I F	TUDORACHE ALEXANDRA
47.	STAN DANIEL	I F	TUDORACHE ALEXANDRA
48.	IAMANDI DENIS	I F	TUDORACHE ALEXANDRA
49.	DINCA MARIAN	I G	SANDU GABRIELA
50.	ENE ALINA	I G	SANDU GABRIELA
51.	IONITA ADELINA	I G	SANDU GABRIELA
52.	NEAGU SORANA	I G	SANDU GABRIELA
53.	ILIE MARIO	I G	SANDU GABRIELA
54.	VELICU CHRISTIANA	I H	MIHALACHE DANIELA
55.	STROIE IONUT	I H	MIHALACHE DANIELA
56.	CRISTEA COPILU ANTONIA	I H	MIHALACHE DANIELA
57.	NEAGU ERIK NICOLAS	II A	NIȚU IRINA MIRABELA
58.	NEDELCU JESSICA MARIA	II A	NIȚU IRINA MIRABELA
59.	ROMANIUC DAVID ANDREI	II A	NIȚU IRINA MIRABELA
60.	LĂCĂTUȘ RAISA MIHAELA EVELINE	II A	NIȚU IRINA MIRABELA
61.	BAIRAM NICOLAS IANIS	II A	NIȚU IRINA MIRABELA
62.	CATARICI B. A. ANDREI ȘTEFAN	II B	DAMIAN CARMEN
63.	CATARICI B. A. NIKOLAS MARIAN	II B	DAMIAN CARMEN
64.	GROZDEA F. MARIA ANTONIA	II B	DAMIAN CARMEN
65.	ZLATE V. C. RAISA ȘTEFANIA	II B	DAMIAN CARMEN
66.	MIHALACHE EVELIN ANDREEA MARIA	II D	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
67.	PEȚA DAVID ANDREI	II D	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
68.	NICOLAE ABEL DANIEL	II D	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
69.	MIHĂIȚĂ PATRICK ȘTEFAN	II F	BROȘTEANU VLAICU MIHĂIȚĂ
70.	IONICA ERICA	II G	GEORGESCU OANA



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

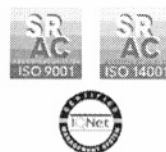
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

71.	PASCU CLAUDIA	II G	GEORGESCU OANA
72.	GROSU NICOLAS	II G	GEORGESCU OANA
73.	BUJOR ELISA	II G	GEORGESCU OANA
74.	NITA LAURENTIU	II G	GEORGESCU OANA
75.	ILIE ELENA	II G	GEORGESCU OANA
76.	CREȚU NATALIA	II H	CONU DANIELA



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

TABEL NOMINAL CU ELEVII CLASELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
TRANSPORT MICROBUZ
TRASEU MICROBUZ: DAMACHE
SCHIMBUL al II-lea
AN ȘCOLAR 2025-2026

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	CADRU DIDACTIC
1.	ROMANICI SERGHEI	II C	SANDU GABRIELA
2.	RADU DARIA MIHAELA	II C	SANDU GABRIELA
3.	TRIȘCĂ EMMA	II C	SANDU GABRIELA
4.	DUMITRASCU ANA - MARIA	II E	DUMITRU DANIELA
5.	NICULAE SIMON KARLOS	III B	BROȘTEANU VLAICU MIHĂIȚĂ
6.	DUMITRU MIRUNA	III D	SMARANDA EMILIA
7.	EFTIMESCU NATALIA	III F	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
8.	BLENDEA G. REBECA MARIA	III G	POPA ELEONORA
9.	CIURARU EVELYN NICOLE	IV B	VASILE ROXANA
10.	BOJĂ DAVID	IV B	VASILE ROXANA
11.	NICOLAE IONEL YANIS	IV C	GALAN AURELIA
12.	NICOLAE ANTONIONICOLAE MARIAN	IV C	GALAN AURELIA
13.	RADU FLAVIUS	IV E	TUDORACHE ALEXANDRA
14.	CRĂCIUN IOANA REBECA	IV F	ÎNALTU IONUȚ
15.	CREȚU CLARA ELENA	IV F	ÎNALTU IONUȚ
16.	NEAGU DENIS MARIAN	IV F	ÎNALTU IONUȚ
17.	CONSTANTIN KARABINA NICHOLAS	IV G	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
18.	NICU DAVID	IV H	ION CORINA
19.	RADU ELIS ION	IV I	MURAT ANDREEA



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



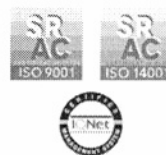
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

TABEL NOMINAL CU ELEVII CLASELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
TRANSPORT MICROBUZ
TRASEU MICROBUZ: DRUMUL GĂRII
SCHIMBUL al II-lea
AN ȘCOLAR 2025-2026

NR. CRT.	NUME SI PRENUME ELEV	CLASA	CADRU DIDACTIC
1.	SÎMBETEANU CĂTĂLINA	II C	SANDU GABRIELA
2.	BORDEI LARISA	II C	SANDU GABRIELA
3.	BORDEI ANA- MARIA	II C	SANDU GABRIELA
4.	TRANDAFIR CONSTANTIN JUNIOR LAURENȚIU	II C	SANDU GABRIELA
5.	IANCU ALESIA	II C	SANDU GABRIELA
6.	CONSTANTIN CRISTIAN RAFAEL	II E	DUMITRU DANIELA
7.	BURIAS MARTA IRINA	II E	DUMITRU DANIELA
8.	STANCULETE CRISTIAN STEFAN	II E	DUMITRU DANIELA
9.	MIHAI ELENA	II E	DUMITRU DANIELA
10.	BLANARU AMARIS	III A	GHEORGHE ANA MARIA
11.	COSTACHE MAYA	III A	GHEORGHE ANA MARIA
12.	CHIRA LUCA	III A	GHEORGHE ANA MARIA
13.	CIURARU DAVID	III A	GHEORGHE ANA MARIA
14.	LAUTARESCU ROXANA	III A	GHEORGHE ANA MARIA
15.	IOAN NICOLAS	III A	GHEORGHE ANA MARIA
16.	PINZARU ANDRA	III A	GHEORGHE ANA MARIA
17.	NANU BIANCA	III A	GHEORGHE ANA MARIA
18.	TUDOR ANTONIO	III A	GHEORGHE ANA MARIA
19.	CRISTEA SOFIA ELENA	III B	BROȘTEANU VLAICU MIHĂIȚĂ
20.	CRISTEA DELIA MARIA	III B	BROȘTEANU VLAICU MIHĂIȚĂ
21.	IONIȚĂ DARIUS ANDREASS	III B	BROȘTEANU VLAICU MIHĂIȚĂ
22.	BULIGAI RAISA CRISTINA MARIA	III C	AVARVARI IOANA
23.	IORDACHE LUCAS ANDREI	III C	AVARVARI IOANA
24.	BANU GABRIEL	III E	DUȚU IULIANA
25.	OPRESCU VALENTIN+MAMA	III E	DUȚU IULIANA
26.	PANĂ ALEXIA	III E	DUȚU IULIANA
27.	CONSTANTIN CRISTIANA	III F	FÂNTÂNĂ LUMINIȚĂ



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

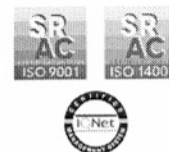
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

28.	IORDAN AMALIA FLORENTINA	III F	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
29.	IVAN GABRIELA CAMELIA	III F	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
30.	MOLDOVEANU GRAȚIAN	III F	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
31.	RĂDUCANU VLAD ANDREI	III F	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
32.	PIRPIRIU M. A. IANIS GABRIEL ALBERTO	III G	POPA ELEONORA
33.	MOROZOVA EDUARD DANIEL	III H	ȘTEFĂNESCU VASILICA
34.	BUINCEANU EMA	III D	SMARANDA EMILIA
35.	CONSTANTIN SORIN	III D	SMARANDA EMILIA
36.	ENACHE MARIO	III D	SMARANDA EMILIA
37.	IORDACHE MARIUS	III D	SMARANDA EMILIA
38.	IONESCU ANTONIA	III D	SMARANDA EMILIA
39.	OLTEANU REBEKA	III D	SMARANDA EMILIA
40.	ENE B. E. VLAD GEORGE	IV A	DAMIAN CARMEN
41.	NICULAE F. ALEXIA IOANA	IV A	DAMIAN CARMEN
42.	TUDOR M. L. LARISA GEORGIANA	IV A	DAMIAN CARMEN
43.	VÂLCEA GEORGIANA	IV B	VASILE ROXANA
44.	STAN CĂTĂLINA ROZALIA	IV B	VASILE ROXANA
45.	SANDU ANTONIO ADRIAN	IV B	VASILE ROXANA
46.	RĂDUCAN DAVID ȘTEFAN	IV B	VASILE ROXANA
47.	VASILE LUCA CRISTIAN	IV B	VASILE ROXANA
48.	NICOLAE DAVID	IV B	VASILE ROXANA
49.	BORNEA ALBERT ANDREI DANIEL	IV C	GALAN AURELIA
50.	STAN ANTONIA MARIA	IV C	GALAN AURELIA
51.	GHEORGHE VLAD	IV C	GALAN AURELIA
52.	TOMA STELIAN ALIN	IV C	GALAN AURELIA
53.	OLTEANU FLORINA ROXANA	IV C	GALAN AURELIA
54.	PASCARI CRISTIAN	IV C	GALAN AURELIA
55.	DUMITRU DARIA	IV D	STOIAN ADELA
56.	BRADU MIHAI ANDREI	IV D	STOIAN ADELA
57.	DUDEA SONIA	IV D	STOIAN ADELA
58.	MARGEAN DARIUS	IV D	STOIAN ADELA
59.	GRECU ROBERTO	IV D	STOIAN ADELA
60.	FERARU FABIAN	IV D	STOIAN ADELA
61.	RADUCANU NIKOLAS	IV D	STOIAN ADELA
62.	BRAT DENIS	IV E	TUDORACHE ALEXANDRA
63.	PARASCHIV LAVINIA	IV E	TUDORACHE ALEXANDRA
64.	TUDOR ALEXANDRU	IV E	TUDORACHE ALEXANDRA
65.	DRĂGUȘANU IONUȚ ANTONIO	IV F	ÎNALTU IONUȚ
66.	STANCIU DARIUS ȘTEFAN	IV F	ÎNALTU IONUȚ
67.	TUDOR ERIC VALENTIN	IV F	ÎNALTU IONUȚ



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

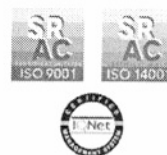
68.	ACELEANU LAVINIA	IV G	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
69.	ANDRONE PETRU CRISTIAN	IV G	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
70.	CLOPOT MIHAELA ALEXANDRA	IV G	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
71.	CRUCE EDUARD CONSTANTIN	IV G	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
72.	ILIE KLAUS CRISTIAN	IV G	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
73.	STAMATE CIPRIAN IANIS	IV G	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
74.	TUDOR MARIO NICOLAS	IV G	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
75.	VASILE ANDREI NICOLAS	IV G	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
76.	BUNEA DARIA	IV H	ION CORINA
77.	CONSTANTIN SOFIA	IV H	ION CORINA
78.	DOBE DARIUS	IV H	ION CORINA
79.	ILIE SOFIA	IV H	ION CORINA
80.	MITREA VANESSA	IV H	ION CORINA
81.	NEDELCU ANDREI	IV H	ION CORINA
82.	NICOLAE RIANA	IV I	MURAT ANDREEA
83.	ION RARES	IV I	MURAT ANDREEA
84.	MARIN ALESIA	IV I	MURAT ANDREEA
85.	DRĂGAN NICOLAS	IV I	MURAT ANDREEA



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



TABEL NOMINAL CU ELEVII CLASELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
TRANSPORT MICROBUZ
TRASEU MICROBUZ: VIILOR
SCHIMBUL II
AN ȘCOLAR 2025-2026

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	CADRU DIDACTIC
1.	ANDREI ANTONIO ERIC	II C	SANDU GABRIELA
2.	SĂȘĂRAN GABRIEL	II C	SANDU GABRIELA
3.	TOMA RANIA ANA - MARIA	II E	DUMITRU DANIELA
4.	ZINCA LUCA ANDREI	II E	DUMITRU DANIELA
5.	LAMAJ ALBERT DARIUS	II E	DUMITRU DANIELA
6.	DANCIU NARCISA	II E	DUMITRU DANIELA
7.	DOBRE NICOLAS	III A	GHEORGHE ANA MARIA
8.	STAICU DARIA	III A	GHEORGHE ANA MARIA
9.	SÎRBU DENIS	III B	BROȘTEANU VLAICU MIHĂIȚĂ
10.	CĂLDĂRAȘ ERIK ANDREI	III C	AVARVARI IOANA
11.	BUCICOVESCU LUCAS	III C	AVARVARI IOANA
12.	MANEA RAISA BIANCA ELENA	III C	AVARVARI IOANA
13.	NAE SOFIA ILINCA LOREDANA	III C	AVARVARI IOANA
14.	DANCIU DENIS	III C	AVARVARI IOANA
15.	ANGHEL REBECA	III D	SMARANDA EMILIA
16.	DUMITRU GEANINA	III D	SMARANDA EMILIA
17.	MATEI LUCA	III D	SMARANDA EMILIA
18.	TANASE VANESSA	III D	SMARANDA EMILIA
19.	MIHAI ADRIAN	III E	DUȚU IULIANA
20.	SÎBULETE ALEXANDRA + ÎNSOȚITOR	III E	DUȚU IULIANA
21.	CHICAN ANTONIA	III E	DUȚU IULIANA
22.	BACRIȚĂ DENISA	III F	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
23.	BACRIȚĂ MARIA	III F	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
24.	GHEORGHE NICOLAS	III F	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
25.	SIMION DARIA ANA-MARIA	III F	FÂNTÂNĂ LUMINIȚA
26.	RADU B. A. REBECA GABRIELA	III G	POPA ELEONORA
27.	VOICU A. N. ERICA ANDREEA	III G	POPA ELEONORA
28.	VOICU A. N. SOFIA MARIA	III G	POPA ELEONORA
29.	PRUTEANU S. MARIO LEONARD	III G	POPA ELEONORA
30.	TÎRNOVEANU A. A. ROBERTO GABRIEL	III G	POPA ELEONORA



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

31.	STRÎMBEANU A. ALEXANDRA	III G	POPA ELEONORA
32.	GÎRNIȚĂ ANTONIA	III H	ȘTEFĂNESCU VASILICA
33.	GROZEA CRISTINA ELENA	III H	ȘTEFĂNESCU VASILICA
34.	IVAN IRIS CRISTINA	III H	ȘTEFĂNESCU VASILICA
35.	MARIN ANDREEA MIRELA	III H	ȘTEFĂNESCU VASILICA
36.	PASCU FRANCO ALEXANDRU	III H	ȘTEFĂNESCU VASILICA
37.	PETRESCU SOFIA MARIA	III H	ȘTEFĂNESCU VASILICA
38.	TOMA GEORGE ALEXANDRU	III H	ȘTEFĂNESCU VASILICA
39.	TRANDAFIRESC LUCAS	III H	ȘTEFĂNESCU VASILICA
40.	BADEA V. ANA MARIA ADRIANA	IV A	DAMIAN CARMEN
41.	CORNEA B. G. ANTONIA MARIA	IV A	DAMIAN CARMEN
42.	ION I. L. RAFAEL GABRIEL	IV A	DAMIAN CARMEN
43.	MARIN P. I. ALEXANDRA ANDREEA	IV A	DAMIAN CARMEN
44.	SANDU V. CONSTANTIN ADRIAN	IV A	DAMIAN CARMEN
45.	ION DAVID	IV B	VASILE ROXANA
46.	GÎȚĂ ANDREI ALEXANDRU	IV B	VASILE ROXANA
47.	DRAGNEA ANDREEA ANAYS	IV B	VASILE ROXANA
48.	STROE MARIA	IV B	VASILE ROXANA
49.	COCIORAN CĂȚĂLINA MIHAELA ANAIS	IV C	GALAN AURELIA
50.	FLESER ALEXANDRU RICARDO	IV C	GALAN AURELIA
51.	HÎNCU RAISA FLORENTINA	IV C	GALAN AURELIA
52.	OCTAVIAN GABRIELA	IV C	GALAN AURELIA
53.	ANDREI EDUARD	IV C	GALAN AURELIA
54.	HAMPU DAVID	IV C	GALAN AURELIA
55.	DUMITRU NIKOLAS ANTONIO	IV C	GALAN AURELIA
56.	NĂSTASE NICOLAS ANDREAS	IV C	GALAN AURELIA
57.	POPESCU ALEXANDRU IUSTIN	IV C	GALAN AURELIA
58.	ROSU RARES GABRIEL	IV D	STOIAN ADELA
59.	HAMPU DARIUS ANDREI	IV D	STOIAN ADELA
60.	ILIE DAVID NICOLAS	IV D	STOIAN ADELA
61.	USTUROI ERIKO	IV D	STOIAN ADELA
62.	ION IANIS	IV D	STOIAN ADELA
63.	ION KEVID	IV D	STOIAN ADELA
64.	MARTINESCU DAVID	IV D	STOIAN ADELA
65.	YILDIRIM ULUHAN	IV E	TUDORACHE ALEXANDRA
66.	MIHALCEA ALEXANDRA	IV E	TUDORACHE ALEXANDRA
67.	OPREA DAVID	IV E	TUDORACHE ALEXANDRA
68.	RĂDAN ȘTEFANIA	IV E	TUDORACHE ALEXANDRA
69.	STANCU HERA	IV E	TUDORACHE ALEXANDRA
70.	ȘERBU DAVID	IV E	TUDORACHE ALEXANDRA
71.	LUPU DAVID	IV E	TUDORACHE ALEXANDRA
72.	VÎLCU DENISA	IV E	TUDORACHE ALEXANDRA



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



73.	DUMITRU GEORGIANA IONELA	IV F	ÎNALTU IONUȚ
74.	IAMANDI YASMINA MIHAELA MIRUNA	IV F	ÎNALTU IONUȚ
75.	NECHIFOR FLORIN VALENTIN	IV F	ÎNALTU IONUȚ
76.	STROIE IANIS ȘTEFAN ALEXANDRU	IV F	ÎNALTU IONUȚ
77.	ȘTEFAN RAISA MARIA	IV F	ÎNALTU IONUȚ
78.	CRISTEA ANELISE MARIA	IV G	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
79.	COSTACHE CRISTIAN ALEXANDRU	IV G	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
80.	ȘTEFAN MONICA	IV G	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
81.	ȘTEFAN SERENA	IV G	SZIGYARTO ANCA NICOLETA
82.	BALACEANU CLAUDIU	IV H	ION CORINA
83.	DANCIU ELIS	IV H	ION CORINA
84.	DANCIU LUCAS	IV H	ION CORINA
85.	IVAN ROBERTA	IV H	ION CORINA
86.	MIU RADU	IV H	ION CORINA
87.	SUDE ANDREEA	IV I	MURAT ANDREEA
88.	TĂNĂSOIU DARIA	IV I	MURAT ANDREEA
89.	MITACHE ANDREI	IV I	MURAT ANDREEA
90.	TUDORACHE ANAIS	IV I	MURAT ANDREEA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bidirel George





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr.3 la H.C.L.nr.145/30.09.2025

PROGRAMUL MICROBUZULUI PENTRU TRANSPORTUL ELEVILOR
DRUMUL GĂRII

LOC PARCARE : CURTEA ȘCOLII (Bb. Biruinței, nr. 70 A)

- Puncte de preluare (îmbarcare/debarcare)
1. Str. Walter Mărăcineanu (colț magazin "Ștefania ")
 2. Str. Walter Mărăcineanu (Transformatorului)
 3. Str. Walter Mărăcineanu (magazin "Sultana ")
 4. Str. Drumul Gării colț cu strada Mureș
 5. Str. Drumul Gării colț cu strada Sulfinei
 6. Str. Drumul Gării colț cu strada Trandafirilor
 7. Str. Drumul Gării intersecție cu str. Mioriței

SCHIMBUL I

7¹⁰/7³⁰/7⁵⁰ - Plecare din Str. Walter Mărăcineanu către școala

11⁰⁰/11³⁵/12⁰⁰/12³⁰ - Plecare din curtea școlii către str. DRUMUL GĂRII

SCHIMBUL II

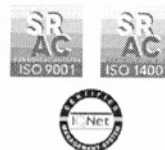
16¹⁰/16³³/16⁵⁵ - Plecare din curtea școlii către str. DRUMUL GĂRII



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



PROGRAMUL MICROBUZULUI PENTRU TRANSPORTUL ELEVILOR
ȘOSEAUA VIILOR

LOC PARCARE: CURTEA ȘCOLII (Bb. Biruinței, nr. 70 A)

➤ **Puncte de preluare (îmbarcare/debarcare)**

1. Șos. Drumul Gării (RÂMA)

2. Șos. VIILOR colț cu str. Meiului

3. Stația “La pitici”

4. Șos. VIILOR capăt de linie

SCHIMBUL I

7²⁰/7⁴⁵- Plecare din Șos. Viilor (RÂMA) către școala

11⁰⁰/11³⁵/11⁴⁰/12⁰⁰/12³⁰- Plecare din curtea școlii către Șos. VIILOR

SCHIMBUL II

16¹⁰/16¹⁵/16³⁰/16⁵⁵- Plecare din curtea școlii către Șos. VIILOR



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

PROGRAMUL MICROBUZULUI PENTRU TRANSPORTUL ELEVILOR
DAMACHE

LOC PARCARE: CURTEA ȘCOLII (Bb. Biruinței, nr. 70 A)

- Puncte de preluare (îmbarcare/debarcare)
1. Str. Independenței- Barieră
 2. Stația DAMACHE- intrarea Câmpului
 3. Strada CARABINEI
 4. Intrarea Biruinței (Tuborg)
 5. Strada Independenței

SCHIMBUL I

7⁴⁰/- Plecare din DAMACHE către școală

11¹⁰/11⁵⁵/12³⁵- Plecare din curtea școlii către DAMACHE

SCHIMBUL II

16³⁰/- Plecare din curtea școlii către DAMACHE

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bidirel George





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 146
din 30.09.2025

privind desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local Pantelimon în Consiliul de
Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 1 Pantelimon pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.09.2025, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referat de aprobare a Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Adresa Școlii Gimnaziale nr. 1 Pantelimon nr.4225/22.09.2025, înregistrată la Primaria orașului Pantelimon sub nr. 43846/22.09.2025;
- Raportul de specialitate nr. 30105/15/23.09.2025 al Secretarului general al orașului Pantelimon;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economica-sociala, buget-finante, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.3 pentru învățământ, sănătate, cultură, activități sportive și de agrement.

Ținând cont de :

- Prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 268/ 18.12.2024 privind aprobarea rețelei școlare a învățământului preuniversitar de stat și particular la nivelul orașului Pantelimon, pentru anul școlar 2025-2026;
- Prevederile art. 128 alin.(2), lit.c) din Legea nr. 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar;
- Prevederile art. 3, alin.(1), art.4, alin.(1), lit.a) și art.6 alin.(1), lit.c) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 6223/2023;
- Prevederile art. 129, alin.(1) și alin. (7) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin (1) și ale art.196, alin.(1), lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Pentru anul școlar 2025-2026 se desemnează din partea Consiliului Local al orașului Pantelimon, pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii gimnaziale nr. 1 Pantelimon, următorii consilieri locali :

1. dnul Cecate Florin Viorel;
2. dnul Bidirel George.

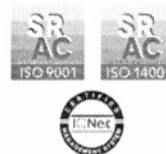


ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.2. Începând cu data adoptării prezentei, Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr. 254 din 19.11.2024 privind desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local Pantelimon în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 1 Pantelimon pentru anul școlar 2024-2025.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va încredința persoanele prevăzută la art.1.

Art. 4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Școlii nr. 1 Pantelimon și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de sedință,
Bidirel George



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: 19 consilieri locali (15 fizic și 4 online)

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 30.09.2025.

Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 147
din 30.09.2025

privind organizarea evenimentului „Nunta de aur” pentru cuplurile care au împlinit 50 ani de căsnicie neîntreruptă

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.09.2025, a luat în discuție proiectul de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Referatul de specialitate nr.08/986/25.09.2025 a Direcției de Asistență Socială privind organizarea evenimentului „Nunta de aur” pentru cuplurile care au împlinit 50 de ani de căsnicie neîntreruptă ;
- Hotărârea nr.338/04.05.2017, privind înființarea Serviciului Public de Asistență Socială, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon, denumită Direcția de Asistență Socială;
- Hotărârea nr.20/31.01.2023 privind acordarea unui sprijin financiar pentru cuplurile cu domiciliul în orașul Pantelimon care împlinesc 35 ani, respectiv minim 50 ani de căsătorie neîntreruptă;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 5 privind muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.

Ținând cont de :

- Prevederile art.59 și urm. din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată;
 - Prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr. 116/2002 privind Prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 129 alin.2 lit.a, alin.3 lit c din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul** art.139 alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organizarea evenimentului „Nunta de aur” în cadrul căruia se vor sărbători cuplurile cu domiciliul în orașul Pantelimon care în perioada iunie 2024 – septembrie 2025 au împlinit 50 ani de căsnicie neîntreruptă.

Art.2. Finanțarea cheltuielilor pentru acest eveniment se face din bugetul Direcției de Asistență Socială, aprobat, secțiunea funcționare și va fi în sumă maximă de 23.100 lei.

Art.3. Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

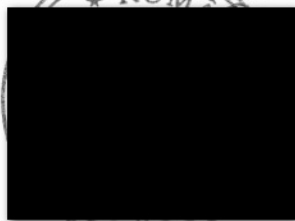


Art.5 Primarul orașului Pantelimon, prin Direcția de Asistență Socială Pantelimon, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Art.6. Prezenta hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului oraș Pantelimon, Direcției de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de sedință,

Bidirel George



Contrasemnează,

**Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian**



Prezenți la ședință în momentul votării: **19** consilieri locali (15 fizic și 4 online)

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **30.09.2025**.

Redactat în 3 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂREA nr. 148

din 30.09.2025

privind solicitarea către Guvernul României, de prelungire a unor termene și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.058 din 4 decembrie 2020

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 30.09.2025, a luat în discuție proiectul de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.147/25.09.2025 al Primarului orașului Pantelimon în calitate de inițiator al prezentului proiect de hotărâre;
- Raportul de specialitate nr. 30740/52/11.09.2025 al Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Raportul de specialitate nr. 30104/132/24.09.2025 al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică Locală și Fond Locativ, Registratură și Autorizare Activități Comerciale;
- Memoriul justificativ nr.96621/18.09.2025 al Serviciului Achiziții Publice;
- Adresa orașului Pantelimon nr. 50392/2022 adresată Ministerului Apărării Naționale privind prelungirea termenelor prevăzute în Hotărârea Guvernului 1058/2020;
- Adresa nr. A1175/10.02.2023 emisă de Ministerul Apărării Naționale, Direcția domenii și infrastructuri, înregistrată sub nr. 32815/20.02.2023;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.058 din 4 decembrie 2020 privind transmiterea imobilului 961 din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al orașului Pantelimon, județul Ilfov, și modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 privind administrația publică locală juridică, apărarea liniștii și ordinii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând cont de :

- Prevederile art. 136 alin (4) din Constituția României,
 - Prevederile art.867 din Codul Civil;
 - Prevederile art.129 alin.2 lit. c și art. 292, alin.(7) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul** art.139 alin.3 lit.g și ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se solicită Guvernului României, prelungirea cu 5 (cinci) ani a termenului prevăzut la art. 1, alin. (2) și art. 2, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1058/2020 privind transmiterea imobilului 961 din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



public al orașului Pantelimon, județul Ilfov, și modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, după cum urmează:

Alin (1) Prelungirea cu minim 5 (cinci) ani de la expirarea termenului prevăzut la art. 1, alin. (2), termen necesar realizării sistematizării zonei, respectiv construirea de locuințe colective și funcțiuni complementare spațiilor de locuit și realizarea unor obiective de interes public local, astfel: gospodărie de apă, centru operativ pentru situații de urgență, parc/zonă de agrement, unități de învățământ, complex sportiv, centru comercial-piață, cu surse de finanțare din fonduri proprii ale Orașului Pantelimon, programe de finanțare nerambursabile, finanțare/realizare de locuințe prin programele Agenției Naționale pentru Locuințe, asocieri cu diverse entități publice, alte surse de finanțare legal constituite.

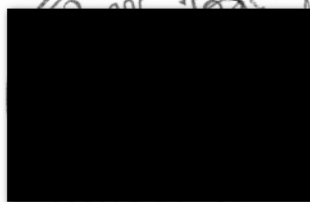
Alin (2) Prelungirea cu cinci ani de la expirarea termenului prevăzut la art. 2, alin.(1), termen necesar transmiterii, în condițiile legii, a unui procent de 50% din numărul de locuințe ce vor fi construite pe terenul imobilului 961, dar nu mai puțin de 493 unități locative, împreună cu terenul aferent acestora, în domeniul public al statului, în vederea dării în administrarea Ministerului Apărării Naționale.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate și Ministerul Apărării Naționale vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului Achiziții Publice, Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Ministerului Apărării Naționale și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de sedință,

Bidirel George



Contrasemnează,

Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: 19 consilieri locali (15 fizic și 4 online)

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 30.09.2025.

Redactat în 5 exemplare