



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 160
din 23.06.2021

pentru modificarea HCL nr. 197 din 04.11.2020 privind aprobarea a proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul “Desfășurarea în bune condiții a serviciului public de educație în mediul online pentru anul școlar 2020-2021 la Școala Gimnazială nr. 1 din Orașul Pantelimon, județul Ilfov” în Programul Operațional Competitivitate

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 23.06.2021, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare a Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- H.C.L. Pantelimon nr. 197 din 04.11.2020 privind aprobarea a proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul “Desfășurarea în bune condiții a serviciului public de educație în mediul online pentru anul școlar 2020-2021 la Școala Gimnazială nr. 1 din Orașul Pantelimon, județul Ilfov” în Programul Operațional Competitivitate;
- Raportul de specialitate nr. 95724 /24.05.2021 al Direcției Investiții și Achiziții Publice;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economica-sociala, buget-finante, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.3 pentru învățământ, sănătate, cultură, activități sportive și de agrement;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.4 pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând cont de :

- Prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, modificata si completata;
- Prevederile art. 129, alin.(1), alin. (2), lit. b), c), d), alin. (6), lit. b), alin. (7) lit. n), art. 196 alin (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- Prevederile Ordonanței de Urgență nr. 144 din 24 august 2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2;
- Programul Operațional Competitivitate - Ghidul solicitantului aferent Acțiunii 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE (apelul 2) dedicat tabletelor școlare și echipamentelor/dispozitivelor IT pentru activitatea didactică;
- Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 108, lit. ”a”, art. 298 și urm., art. 362, alin. 1 și 2 ale O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. 3 lit. ”g”, art.196, alin.(1), lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea art.2 din H.C.L. Pantelimon nr. 197 din 04.11.2020 după cum urmează :



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



„Se aprobă proiectul ”Desfășurarea în bune condiții a serviciului public de educație în mediul online pentru anul școlar 2020-2021 la Școala Gimnazială nr. 1 din Orașul Pantelimon, județul Ilfov” și valoarea totală a acestuia de 3.427.094,05 lei cu TVA.”

Art.2. Se aprobă modificarea art.3 din H.C.L. Pantelimon nr. 197 din 04.11.2020 după cum urmează :

„Se aprobă cheltuielile legate de proiect, respectiv 107.257,78 lei cu TVA reprezentând cofinanțarea eligibilă a solicitantului de 2% din cheltuielile eligibile ale proiectului, respectiv 67.751,78 lei cu TVA și 39.506 lei cu TVA reprezentând cheltuielile neeligibile ale proiectului.”

Art.3. Celelalte prevederi ale H.C.L. Pantelimon nr. 197 din 04.11.2020 sunt și rămân valabile.

Art.4. Primarul orașului Pantelimon, împreună cu Direcția Investiții și Achiziții Publice și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, O.I.P.S.Î., Școlii gimnaziale nr. 1 Pantelimon, Direcției Investiții și Achiziții Publice și Direcției Economice și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
* Sterea Marian



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: 18 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința din data de 23.06.2021.

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.161
din 23.06.2021

privind modificarea art. 1 din H.C.L. nr. 92/2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul Modernizare strazi in Orasul Pantelimon, Lotul II

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 23.06.2021 a luat în discuție proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 95.783 din 03.06.2021 al Direcției Investiții și Achiziții Publice ;
- H.C.L. Pantelimon nr. 192/2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul Modernizare strazi in Orasul Pantelimon, Lotul II;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 10, alin. (6) din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;
- Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), d), alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(3) lit.e) și art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea art.1 al H.C.L. nr.92/2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul Modernizare strazi in Orasul Pantelimon, Lotul II., după cum urmează:

- Valoarea totală a obiectului de investiții – 2.193.355,27 lei fara TVA
- Valoarea totală a obiectului de investiții – 2.610.092,77 lei cu TVA
- Constructii-Montaj = 1.369.521 lei fără TVA;
- Constructii-Montaj = 1.629.729,99 lei TVA inclus;
- Durata de execuție = 331 zile;
- Sursa de finanțare: Bugetul local, buget MDRAP si bugetul de stat.

Art.2. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov împreună cu direcțiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

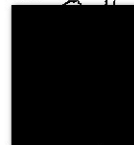
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției Investiții și Achiziții Publice și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: 18 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 23.06.2021.

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.162
din 23.06.2021

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții ”Modernizare străzi lot II, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov”

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 23.06.2021 a luat în discuție proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 95.701 din 19.05.2021 al Direcției Investiții și Achiziții Publice ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 10, alin. (6) din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (7) lit. m) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții ”Modernizare străzi lot II, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov” după cum urmează:

- Valoarea totală a obiectului de investiții – 13.421.529,58 lei fara TVA;
- Valoarea totală a obiectului de investiții – 15.948.684,88 lei cu TVA;
- Construcții-Montaj = 10.882.924,91 lei fara TVA;
- Construcții-Montaj = 12.950.680,64 lei TVA inclus;
- Durata estimată de execuție este de 16 luni ;
- Sursa de finanțare: Bugetul local și alte surse.

Art.2. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov împreună cu direcțiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției Investiții și Achiziții Publice și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

ROMÂNIA
Presedinte de sedință,
Sterea Marian



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: 18 consilieri locali

Adoptată cu majoritate de voturi (15 voturi pentru și 3 împotriva) de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 23.06.2021.

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.163

din 23.06.2021

aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Modernizare strazi lot III, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov"

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 23.06.2021 a luat în discuție proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 95.705 din 19.05.2021 al Direcției Investiții și Achiziții Publice ;
- Avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 10, alin. (6) din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (7) lit. m) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Modernizare străzi lot III, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov" după cum urmează:

- Valoarea totală a obiectului de investiții – 11.859.681,99lei fara TVA;
- Valoarea totală a obiectului de investiții – 14.094.991,73 lei cu TVA;
- Construcții-Montaj = 8.535.807,37 lei fara TVA;
- Construcții-Montaj = 10.157.610,77 lei TVA inclus;
- Durata estimată de execuție este de 16 luni;
- Sursa de finanțare: Bugetul local și alte surse.

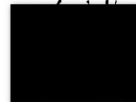
Art.2. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov împreună cu direcțiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției Investiții și Achiziții Publice și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Sterea Marian



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoaveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: 18 consilieri locali

Adoptată cu majoritate de voturi (15 voturi pentru și 3 împotriva) de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 23.06.2021.

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.164
din 23.06.2021

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Modernizare străzi Lotul II, etapa 2 Oraș Pantelimon, județ Ilfov”

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 23.06.2021 a luat în discuție proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 95.784 din 04.06.2021 al Direcției Investiții și Achiziții Publice ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 10, alin. (6) din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (7) lit. m) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții ”Modernizare străzi lot II, etapa 2 Oraș Pantelimon, Județ Ilfov”, după cum urmează:

- Valoarea totală a obiectului de investiții – 1.701.007,54 lei fara TVA;
- Valoarea totală a obiectului de investiții – 2.019.884,69 lei cu TVA;
- Construcții-Montaj = 1.413.405,54 lei fara TVA;
- Construcții-Montaj = 1.681.952,59 lei TVA inclus;
- Durata estimată de execuție este de 6 luni;

Sursa de finanțare: Bugetul local și alte surse.

Art.2. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov împreună cu direcțiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției Investiții și Achiziții Publice și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

ROMÂNIA
Președinte de ședință,
Sf. Gheorghe Marian

Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenți la ședință în momentul votării: 18 consilieri locali

Adoptată cu majoritate de voturi (15 voturi pentru și 3 împotriva) de către Consiliul local Pantelimon în ședință ordinară din data de 23.06.2021.

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.165
din 23.06.2021

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Rețele edilitare în Oraș Pantelimon, Județul Ilfov pe Străzile Afinului, Lămâiței, Ambroziei, Daliilor, Ecaterina Mihăilă, Mimoselor, Freziilor, Catinei, Rozelor, Nita Dimache, Nerei, Roman, Iași, Speranței, Gălbenelelor, Ibisului, De281, Cormoranului, Zenitului, Intr. Ulmilor, Ulmilor, Dunării, Siretului, Dumitru N Dumitru, Condorului, Corbului, Șoimului, Acvilei, Vulturului, Cocorului, Zăganului, Tineretului, Egretei, Cocostârcului, Galați și Alea Fermei”

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 23.06.2021 a luat în discuție proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 95.697 din 18.05.2021 al Direcției Investiții și Achiziții Publice ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 10, alin. (6) din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (7) lit. m) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul „Rețele edilitare în Oraș Pantelimon, Județul Ilfov pe Străzile Afinului, Lămâiței, Ambroziei, Daliilor, Ecaterina Mihăilă, Mimoselor, Freziilor, Catinei, Rozelor, Nita Dimache, Nerei, Roman, Iași, Speranței, Gălbenelelor, Ibisului, De281, Cormoranului, Zenitului, Intr. Ulmilor, Ulmilor, Dunării, Siretului, Dumitru N Dumitru, Condorului, Corbului, Șoimului, Acvilei, Vulturului, Cocorului, Zăganului, Tineretului, Egretei, Cocostârcului, Galați și Alea Fermei” după cum urmează:

- Valoarea totală a obiectului de investiții – 10.059.788,71 lei fara TVA;
- Valoarea totală a obiectului de investiții – 11.947.815,90 lei cu TVA;
- Construcții-Montaj = 7.653.137,97 lei fara TVA;
- Construcții-Montaj = 9.107.234,19 lei TVA inclus;
- Durata estimată de execuție este de 12 luni ;
- Sursa de finanțare: Bugetul local și alte surse.

Art.2. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov împreună cu direcțiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției Investiții și Achiziții Publice și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: 18 consilieri locali

Adoptată cu majoritate de voturi (15 voturi pentru și 3 împotriva) de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **23.06.2021**.

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂRE nr. 166
din data de 23.06.2021

privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții,
respectiv de la poziția nr. 923 la poziția 927

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 23.06.2021, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Marian Ivan-Primarul orașului Pantelimon;
- Referatul de specialitate nr. 25005-49/07.06.2021 întocmit de către Biroul Cadastru și Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Prevederile H.C.L nr. 28 din 27.02.2013 privind aprobarea plății din bugetul local al orașului Pantelimon a taxelor notariale aferente autentificării declarației de renunțare la dreptul de proprietate conf. art. 889 Cod Civil, în folosul orașului Pantelimon;
- Prevederile HCL nr. 51 din 14.05.2013 privind aprobarea dobândirii de către Orașul Pantelimon, în domeniul privat și trecerea în domeniul public a unor suprafețe de teren ce fac obiectul renunțării la dreptul de proprietate;
- Prevederile HCL nr. 184 din 04.11.2015 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziții, respectiv de la poziția nr. 421 la poziția nr. 427;
- Prevederile HCL nr. 200/16.12.2015 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 10 de poziții, respectiv de la poziția nr. 428 la poziția nr. 437;
- Prevederile HCL nr.53 /28.04.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 23 de poziții, respectiv de la poziția nr. 438 la poziția nr. 460;
- Prevederile HCL nr. 107/17.08.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 20 de poziții, respectiv de la poziția nr. 461 la poziția nr. 480;
- Prevederile HCL nr. 146/31.10.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 19 de poziții, respectiv de la poziția nr. 481 la poziția nr. 499;
- Prevederile HCL nr. 20/10.03.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 11 de poziții, respectiv de la poziția nr. 500 la poziția nr. 510;
- Prevederile HCL nr. 58/04.05.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 15 de poziții, respectiv de la poziția nr. 511 la poziția nr. 525;
- Prevederile HCL nr. 69/24.05.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 19 de poziții, respectiv de la poziția nr. 526 la poziția nr. 544;
- Prevederile HCL nr. 133/30.08.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 13 de poziții, respectiv de la poziția nr. 545 la poziția nr. 557;
- Prevederile HCL nr. 177/25.10.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziții, respectiv de la poziția nr. 558 la poziția nr. 564;
- Prevederile HCL nr. 228/06.12.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 24 de poziții, respectiv de la poziția nr. 565 la poziția nr. 587;
- Prevederile HCL nr. 4 din 31.01.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 8 de poziții, respectiv de la poziția nr. 588 la poziția nr. 595;
- Prevederile HCL nr. 89 din 13.06.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 8 de poziții, respectiv de la poziția nr. 596 la poziția nr. 638;
- Prevederile HCL nr. 112 din 18.07.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 14 de poziții, respectiv de la poziția nr. 639 la poziția nr. 652;



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- Prevederile HCL nr. 134 din 22.08.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 4 de poziții, respectiv de la poziția nr. 653 la poziția nr. 656;
- Prevederile HCL nr. 160 din 12.09.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziții, respectiv de la poziția nr. 657 la poziția nr. 665;
- Prevederile HCL nr. 200 din 24.10.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziții, respectiv de la poziția nr. 666 la poziția nr. 672;
- Prevederile HCL nr. 213 din 28.11.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziții, respectiv de la poziția nr. 673 la poziția nr. 681;
- Prevederile HCL nr. 246 din 12.12.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziții, respectiv de la poziția nr. 682 la poziția nr. 690;
- Prevederile HCL nr. 2 din 13.02.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 10 de poziții, respectiv de la poziția nr. 691 la poziția nr. 700;
- Prevederile HCL nr. 46 din 27.03.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv de la poziția nr. 701 la poziția nr. 702;
- Prevederile HCL nr. 89 din 17.04.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 703 la poziția nr. 707;
- Prevederile HCL nr. 143 din 03.07.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 poziții, respectiv de la poziția nr. 709 la poziția nr. 717;
- Prevederile HCL nr. 155 din 13.08.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 718 la poziția nr. 722;
- Prevederile HCL nr. 205 din 30.09.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 3 poziții, respectiv de la poziția nr. 723 la poziția nr. 725;
- Prevederile HCL nr. 236 din 30.10.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția nr. 726 la poziția nr. 731;
- Prevederile HCL nr. 272 din 18.12.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 12 poziții, respectiv de la poziția nr. 732 la poziția nr. 743;
- Prevederile HCL nr. 15 din 29.01.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția nr. 744 la poziția nr. 749;
- Prevederile HCL nr. 39 din 26.02.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 9 poziții, respectiv de la poziția nr. 750 la poziția nr. 758;
- Prevederile HCL nr. 60 din 09.04.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 21 poziții, respectiv de la poziția nr. 759 la poziția nr. 779;
- Prevederile HCL nr. 99 din 07.05.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 780 la poziția nr. 784;
- Prevederile HCL nr. 125 din 08.07.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 35 poziții, respectiv de la poziția nr. 785 la poziția nr. 819;
- Prevederile HCL nr. 164 din 19.08.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 37 poziții, respectiv de la poziția nr. 820 la poziția nr. 856;
- Prevederile HCL nr. 207 din 18.11.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 35 poziții, respectiv de la poziția nr. 857 la poziția nr. 891;
- Prevederile HCL nr. 241 din 16.12.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția nr. 892 la poziția nr. 897;
- Prevederile HCL nr. 3 din data de 27.01.2021 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 3 poziții, respectiv de la poziția nr. 898 la poziția nr. 900;
- Prevederile HCL nr. 31 din 10.03.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 11 poziții, respectiv de la poziția nr. 901 la poziția nr. 911;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- Prevederile HCL nr. 94 din 21.04.2021 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un numar de 5 pozitii, respectiv de la pozitia nr. 912 la pozitia nr. 916;
- Prevederile HCL nr. 110 din 27.05.2021 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un numar de 6 pozitii, respectiv de la pozitia nr. 917 la pozitia nr. 922;
- Declarațiile notariale de renunțare la dreptul de proprietate ale proprietarilor menționați în anexa la prezenta hotărâre;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public, privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, actualizată;
- Prevederile art. 553, art. 562, alin. (2), art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat;
- Prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (2) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se completează anexa prevăzută la H.C.L. nr. 51 din 14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 923 la poziția 927, astfel:

NR. CRT	STRADA	NUMAR CADASTRAL	NUME PROPRIETAR	COTA INDIVIZA %	SUPRAFATA MP
923	STR. DUMITRU N. DUMITRU	1397/3/21	GIURAN-BENETATO IULIAN-CRISTIAN GIURAN OTO GIURAN VIORICA	1.3 %	19.98 MP
924	T 28, P 178/1/1	118422	BEST HOME RESIDENCE S.R.L.	100%	297 MP
925	T 28, P 178/1/1	118423	BEST HOME RESIDENCE S.R.L.	100%	2254 MP
926	T 28, P 178/1/1	118424	BEST HOME RESIDENCE S.R.L.	100%	877 MP
927	T 28, P 178/1/1	118425	BEST HOME RESIDENCE S.R.L.	100%	161 MP

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon, împreună cu Biroul Cadastru și Administrarea Domeniului Public și Privat și Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

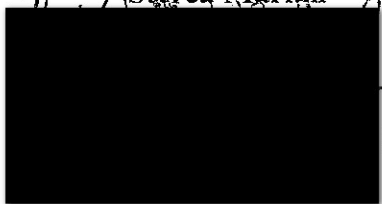
Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Biroului Cadastru și Administrarea Domeniului Public și Privat, Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării : 18 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinară din data de 23.06.2021:

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂRE nr. 167

din data de 23.06.2021

privind apartamentarea în 40 unități individuale a imobilului situat în str. Tudor Vladimirescu nr. 20, oraș Pantelimon, având numărul cadastral 117878-C1, respectiv, N.C./C.F. 117878, imobil care aparține domeniului public al U.A.T Pantelimon

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 23.06.2021, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Referatul de specialitate nr. 25005-50/09.06.2021 întocmit de către Biroul Cadastru și Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Raport de specialitate nr. 34951/07.06.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Referatul de admitere (Apartamentare) nr.218001/19.05.2021 al O.C.P.I.Ilfov și înscrisurile anexa la acesta;
- Avizul Comisiei nr. 2 privind administrarea domeniului public, privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 26 alin. (8) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996 - republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art. 140 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 23 lit. g.) din Anexa la Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c) și art. 286 alin.(4) și anexa 4 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă operațiunea apartamentarea imobilului situat în str. Tudor Vladimirescu nr. 20, oraș Pantelimon, având numărul cadastral 117878-C1, respectiv, NC/CF 117878, în 40 unități individuale, conform Documentației cadastrale, avizată de Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov prin Referatul de admitere (Apartamentare) nr.218001/19.05.2021, anexă care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon să semneze actul autentic de apartamentare.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri răspunde Biroul Cadastru și Administrarea Domeniului Public și Privat.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Biroului Cadastru și Administrarea Domeniului Public și Privat, Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

ROMÂNIA
Președinte de ședință,
Sterea Marian



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: 18 consilieri locali

Adoptată cu majoritate de voturi (15 voturi pentru și 3 abțineri) de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 23.06.2021.

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.168

din 23.06.2021

privind aprobarea trecerii unui bun din domeniul public al Orașului Pantelimon și administrarea Consiliului Local Pantelimon în domeniul public al Județului Ilfov și administrarea Consiliului Județean Ilfov

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 23.06.2021, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Raport de specialitate nr. 25005-51/10.06.2021 întocmit de către Birou Cadastru și Administrarea Domeniului Public Privat;
- Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 43 din 24.03.2021 privind solicitarea trecerii unui bun din domeniul public al Orașului Pantelimon și administrarea Consiliului Local Pantelimon în domeniul public al Județului Ilfov și administrarea Consiliului Județean Ilfov,
- Hotărârea Consiliul Local Oraș Pantelimon nr. 42/27.03.2019 privind modificarea Hotărârii Consiliul Local Oraș Pantelimon nr. 108/15.09.2011 privind completarea Hotărârii Consiliul Local Oraș Pantelimon nr. 3/30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Orașului Pantelimon, la secțiunea – Inventarul drumurilor și străzilor Orașului Pantelimon”, respectiv poziția 175 (Strada Poet George Țârnea),
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, fiscal-bugetare, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 4 privind administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând seama de :

- Prevederile art.286 alin.(3) și ale art.294 alin.(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art.863 lit.f) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă trecerea din domeniul public al Orașului Pantelimon și administrarea Consiliului Local Pantelimon în domeniul public al Județului Ilfov și administrarea Consiliului Județean Ilfov a Străzii Poet George Țârnea, în suprafață totală de 15.175 mp, situată în Orașul Pantelimon, Județ Ilfov, Tarla 54, Parcela 518, înscrisă în cartea funciară nr. 116311 a orașului Pantelimon, cu număr cadastral 116311.

Art.2. Predarea-primirea bunului situat în Orașul Pantelimon, Județ Ilfov se va face pe bază de protocol încheiat între cele două părți, în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii de trecere.

Art. 3. Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Orașului Pantelimon și Consiliului Județean vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

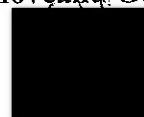


Art. 4. Hotărârea Instituției Prefectului județ Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Orașului Pantelimon și Consiliului Județean și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Presedinte de sedință,
Osterica Mariana



Contrasemnează,
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian



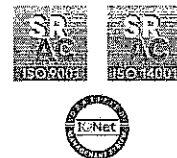
Prezenți la ședință în momentul votării : 18 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinară din data de 23.06.2021.

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.169

din 23.06.2021

aprobarea Actului Adicional nr. 5 la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, încheiat la data de 09.11.2009 între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa "ADIA Ilfov", în numele și pe seama U.A.T membre, în calitate de Delegatar și S.C. APA-CANAL ILFOV S.A., în calitate de Delegat (Operator)

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 23.06.2021, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Adresa S.C.APĂ-CANAL ILFOV S.A. nr.15722/27.05.2021;
- Adresa A.D.I.A. ILFOV nr. 65/28.05.2021, înregistrată la Unitatea administrativ teritorială Pantelimon sub nr. 35388/03.06.2021;
- Nota justificativă privind necesitatea aprobării și aplicării strategiei tarifare actualizată;
- Raport de specialitate nr. 25150/41/07.06.2021 întocmit de către Direcția Gospodărie Locală;
- Statutul și Actul Constitutiv ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă „ADIA – ILFOV”;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 43 al (1) – (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare, precum și a art. 35 alin (2) și (3) din Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit .f), g) și h) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă strategia tarifară a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare furnizate în aria ADIA Ilfov, cuprinsă în cadrul aplicației de finanțare a Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Ilfov, în perioada 2014 – 2020, prezentată în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Actul Adicional nr. 5 la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, încheiat la data de 09.11.2009 între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă "ADIA Ilfov", în numele și pe seama U.A.T membre, în calitate de Delegatar și S.C. APA-CANAL ILFOV S.A., în calitate de Delegat (Operator), privind modificarea și actualizarea art. 36 – Prețurile, Tarifele și alte surse de venit, cu privire la strategia tarifară a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare furnizate în aria ADIA Ilfov, aprobată prin art. 1, conform prevederilor din Anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.3. Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Inter comunitară Apă „ADIA-ILFOV” cu sediul în România, județul Ilfov, Orașul Otopeni, Calea Bucureștilor, nr. 222 C, Pavilion S, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătoreiei Cornetu cu nr. 1/05.01.2009, al cărei membru este orașul Pantelimon prin Consiliul Local al orașului Pantelimon, să aprobe strategia tarifară a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare furnizate în aria ADIA Ilfov și să semneze Actul Adițional nr. 5 la Contractul de Delegare, din Anexa 2 la prezenta hotărâre, prin reprezentantul său legal, în numele și pe seama Consiliului Local al orașului Pantelimon.

Art.4. Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local al orașului Pantelimon, împreună cu direcțiile de specialitate din cadrul ADIA ILFOV și S.C. APA-CANAL ILFOV S.A, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, ADIA ILFOV și S.C. APA-CANAL ILFOV S.A, solicitanților și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de sedință,
Sterea Marian



Contrasemnează,
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării : 18 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinară din data de 23.06.2021.

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov



**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr.169/23.06.2021

PLANUL ANUAL DE EVOLUTIE A TARIFELOR
Pentru operatorul Apa – Canal Ilfov S.A.

Strategia de tarificare inclusă în prezentul document a fost fundamentată în conformitate cu metodologia de fundamentare Analiza cost-beneficiu, pentru investițiile în infrastructura de apă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.677/2017, aprobată de Autoritatea de Management – POIM (Ministerul Fondurilor Europene) și este prezentată în tabelul următor:

STRATEGII A DE TARIFARE (în procente)	Tarif initial la data de 1 iulie 2019 RON/m3	Ajustari în termeni reali					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
		%	%	%	%	%	%
Tarif apa	3.92	0.00%	6.00%	7.50%	16.00%	3.50%	3.50%
Tarif canalizare- epurare	4.17	0.00%	6.00%	7.50%	16.00%	4.00%	4.00%

* Ajustările în termeni reali nu includ inflația în perioada dintre ajustările tarifare și nici taxa pe valoare adăugată.

Strategia de tarificare presupune ajustări ale tarifelor în fiecare an cel târziu la **1 ianuarie** atât cu inflația cumulată pe ultimul an, cât și în termeni reali exceptând anul 2021 când ajustarea tarifelor se va aplica de la data de 1 iulie.

Tariful la datele respective va fi calculat conform următoarei formule:

$$\text{Tarif } n+i = \text{Tarif } n \times (1+a_{n+1}) \times (1+a_{n+2}) \times \dots \times (1+a_{n+i}) \times I_{n+i}$$

Unde:

Tarif $n+i$ – tariful la data $n+i$

Tarif n – tariful inițial;

a_{n+1} , a_{n+2} - ajustări în termeni reali a tarifului la datele $n+1$, $n+2$

a_{n+i} - ajustări în termeni reali a tarifului la data $n+i$

I_{n+i} – inflația aferentă ajustării $n+i$ care se calculează conform următoarei formule:

$$I_{n+i} = \frac{\text{CPI } n+i}{\text{CPI } n} (1+\text{INF})^{m/12}$$

$I_{n+i} =$

IPI

unde:

CPI - cel mai recent Indice al preturilor disponibil;

IPI - indicele preturilor initial, de la luna **Iulie 2019**;

INF – inflatia pentru perioada de 12 luni inainte de cel mai recent Indice al preturilor disponibil;

m - numarul de luni intre data celui mai recent indice de pret disponibil si data efectiva a noului tarif;

Indicele Preturilor – Indicele Preturilor de Consum Total publicat lunar de Institutul National de Statistica.

Tarifele mai sus mentionate reprezinta o estimare a tarifelor minime necesare, luand in considerare evolutia ulterioara a costurilor de operare. Aceste tarife pot suferi ajustari sau modificari in functie de urmatoarele elemente:

- conditionalitatile incluse in contractele de finantare pentru obtinerea finantarii din fonduri europene sau de la bugetul de stat;
- conditionalitatile incluse in contractul de imprumut pentru co-finantarea proiectului finantat din POIM;
- rezultatele proiectiilor financiare din planul de afaceri;
- impactul strategiilor viitoare de investitii, in conformitate cu Master Planul.

În cazul preluării de noi localități în aria de operare a societății, de la data preluării, se va aplica tariful unic pentru întreaga arie de operare, în vigoare la acea data.

Avand in vedere conditionalitatile generate de semnarea contractului de finantare pentru implementarea Proiectului major “Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Ilfov, în perioada 2014 - 2020”, **incepand cu data de 1 iulie 2021 se va aplica tariful unic atat la apa cat si la canalizare-epurare pe intreaga arie de operare a S.C. APA-CANAL ILFOV S.A.**

După anul 2025, până la aprobarea unei noi strategii de tarifare cu ajustari în termeni reali, se va aplica ajustarea cu inflația conform formulei de mai sus.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
STERIA MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr.169/23.06.2021

ACT ADIȚIONAL NR. 05 /2021

la Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, încheiat la data de 09.11.2009 între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă – ADIA Ilfov și S.C. Apă – Canal Ilfov S.A.

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Între:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă „ADIA - ILFOV”, cu sediul în Calea Bucureștilor nr. 222 C, oraș Otopeni, județul Ilfov, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătoreiei Cornetu, cu nr.1/05.01.2009, reprezentată de Dna. Andreea Martinescu, în calitate de președinte “ADIA - ILFOV”,

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

- 1. Județul Ilfov prin Consiliul Județean Ilfov**, cu sediul în Str. Ernest Juvara, Nr. 3-5, București, cod fiscal 4192545, reprezentat de Dna. Andreea MARTINESCU, în calitate de reprezentant al Consiliului Județean Ilfov, legal împuternicită în acest scop prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. 385 din 09.12.2020;
- 2. Orașul Bragadiru prin Consiliul Local al orașului Bragadiru**, cu sediul în orașul Bragadiru, șos. Alexandriei, nr. 249, jud. Ilfov, cod fiscal 4992998, reprezentat de dl. Grigore Marian Dumitru, în calitate de viceprimar, conform art. 163 alin. 1 din OUG 57/2019 și Ordinul Prefectului Județului Ilfov nr. 55/25.01.2021;
- 3. Orașul Măgurele prin Consiliul Local al orașului Măgurele**, cu sediul în orașul Măgurele, str. Călugăreni, nr. 2-4, jud. Ilfov, cod fiscal 4364500, reprezentat de dl. Narcis Cătălin CONSTANTIN, în calitate de primar, conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Cornetu dosar nr. 12263/1748/2020;

4. **Orașul Pantelimon prin Consiliul Local al orașului Pantelimon**, cu sediul în orașul Pantelimon str. Sf. Gheorghe, Nr. 32, jud. Ilfov, cod fiscal 4420759, reprezentat de dl. Marian IVAN, în calitate de primar, în calitate de primar, conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Cornetu dosar nr. 12270/1748/2020;
5. **Comuna Afumați prin Consiliul Local al comunei Afumați**, cu sediul în comuna Afumați, str. București-Urziceni, nr. 151, jud. Ilfov, cod fiscal 4420708, reprezentat de dl. Gabriel DUMĂNICĂ, în calitate de primar, conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Buftea dosar nr. 26525/942020;
6. **Comuna Balotești prin Consiliul Local al comunei Balotești**, cu sediul în comuna Balotești, Sat Săftica, Calea București, nr. 89, jud. Ilfov, cod fiscal 4532469, reprezentat de dl. Cristian-Ștefan PRETORIAN, în calitate de primar, conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Buftea dosar nr. 26516/942020;
7. **Comuna Brănești prin Consiliul Local al comunei Brănești**, cu sediul în comuna Brănești, str. I.C. Brătianu nr. 69, jud. Ilfov, cod fiscal 4420724, reprezentat de dl. Niculae CISMARU, în calitate de primar, conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Cornetu dosar nr. 12265/1748/2020;
8. **Comuna Cernica prin Consiliul Local al comunei Cernica**, cu sediul în comuna Cernica, Strada Traian nr. 10, jud. Ilfov, cod fiscal 4420740, reprezentat de dl. Gelu APOSTOL, în calitate de primar, conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Cornetu dosar nr. 12293/1748/2020;
9. **Comuna Ciorogârla prin Consiliul Local al comunei Ciorogârla**, cu sediul în comuna Ciorogârla, Calea București nr. 112, jud. Ilfov, cod fiscal 4532450, reprezentat de dl. Victor NICULAE, în calitate de primar conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Cornetu dosar nr. 12253/1748/2020;
10. **Comuna Ciolpani prin Consiliul Local al comunei Ciolpani**, cu sediul în comuna Ciolpani, str. Școlii, nr. 83, jud. Ilfov, cod fiscal 4434037, reprezentat de dl. Bogdan Cristian CĂLIN, în calitate de primar conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Buftea dosar nr. 26508/94/2020;
11. **Comuna Clinceni prin Consiliul Local al comunei Clinceni**, cu sediul în comuna Clinceni, str. Principală, nr. 107A, jud. Ilfov, cod fiscal 6506628, reprezentat de dl. Adrian BUDEANU, în calitate de primar, conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Cornetu dosar nr. 12247/1748/2020;
12. **Comuna Cornetu prin Consiliul Local al comunei Cornetu**, cu sediul în comuna Cornetu, Șos. Alexandriei, nr. 140, jud. Ilfov, cod fiscal 4364470, reprezentat de dl. Adrian-Eduard STOICA, în calitate de primar conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Cornetu dosar nr. 12255/1748/2020;

13. **Comuna Dobroești prin Consiliul Local al comunei Dobroești**, cu sediul în comuna Dobroești, Str. Cuza Vodă, nr. 23, jud. Ilfov, cod fiscal 4283503, reprezentat de dl. Valentin-Laurențiu CONDU, în calitate de primar conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Cornetu dosar nr. 12273/1748/2020;
14. **Comuna Domnești prin Consiliul Local al comunei Domnești**, cu sediul în comuna Domnești, Șos. Principală, nr. 25 - 27, jud. Ilfov, cod fiscal 4221136, reprezentat de dl. Ioan Adrian GHIȚĂ, în calitate de primar conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Cornetu dosar nr. 12251/1748/2020;
15. **Comuna Dragomirești-Vale prin Consiliul Local al comunei Dragomirești-Vale**, cu sediul în comuna Dragomirești Vale, str. Micșunelelor, nr. 87, jud. Ilfov, cod fiscal 4736078, reprezentat de dl. Gheorghe SOCOL, în calitate de primar conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Buftea dosar nr. 26510/94/2020;
16. **Comuna Găneasa prin Consiliul Local al comunei Găneasa**, cu sediul în comuna Găneasa, str. Ștefan cel Mare, nr. 34, jud. Ilfov, cod fiscal 4364411, reprezentat de dl. Marian BURCEA, în calitate de viceprimar, conform art. 163 alin. 1 din OUG 57/2019 și Hotărârii Consiliului Local Găneasa nr. 29/19.01.2021;
17. **Comuna Glina prin Consiliul Local al comunei Glina**, cu sediul în comuna Glina, str. Libertății, Nr. 292, jud. Ilfov, cod fiscal 4420767, reprezentat de dl. Ionuț - Răzvan TUDOR, în calitate de primar, conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Cornetu dosar nr. 12260/1748/2020;
18. **Comuna Grădiștea prin Consiliul Local al comunei Grădiștea**, cu sediul în comuna Grădiștea, str. Primăriei, nr. 29, jud. Ilfov, cod fiscal 4420813, reprezentat de dl. Mihail TOMA în calitate de primar conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Buftea dosar nr. 26527/94/2020;
19. **Comuna Gruiu prin Consiliul Local al comunei Gruiu**, cu sediul în comuna Gruiu, șoseaua Gruiu – Snagov, nr. 152, jud. Ilfov, cod fiscal 5026273, reprezentat de dl. Ion SAMOILĂ, în calitate de primar, conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Buftea dosar nr. 26518/94/2020;
20. **Comuna Jilava prin Consiliul Local al comunei Jilava**, cu sediul în comuna Jilava, șos. Giurgiului, nr. 279, jud. Ilfov, cod fiscal 4420791, reprezentat de dl. Elefterie-Ilie PETRE, în calitate de primar, conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Cornetu dosar nr. 12271/94/2020;
21. **Comuna Mogoșoaia prin Consiliul Local al comunei Mogoșoaia**, cu sediul în comuna Mogoșoaia, șos. București–Târgoviște. nr. 138, jud. Ilfov, cod fiscal 4420830, reprezentat de

dl. Paul Mihai Nicu PRECUP, în calitate de primar, conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Buftea dosar nr. 26515/94/2020;

22. **Comuna Moara Vlăsiei prin Consiliul Local al comunei Moara Vlăsiei**, cu sediul în comuna Moara Vlăsiei, str. Eroilor, nr. 199, jud. Ilfov, cod fiscal 4532477, reprezentat de dl. Andrei FILIP, în calitate de primar, conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Buftea dosar nr. 26512/94/2020;
23. **Comuna Petrăchioaia prin Consiliul Local al comunei Petrăchioaia**, cu sediul în comuna Petrăchioaia, str. Vânători, nr. 300, jud. Ilfov, cod fiscal 4420716, reprezentat de dl. Mihai DOBRE, în calitate de primar conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Buftea dosar nr. 26514/94/2020;
24. **Comuna Periș prin Consiliul Local al comunei Periș**, cu sediul în comuna Periș, str. Principală, nr. 211, jud. Ilfov, cod fiscal 4611554, reprezentat de dl. Anghel ALBU, în calitate de primar conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Buftea dosar nr. 26507/94/2020;
25. **Comuna Tunari prin Consiliul Local al comunei Tunari** cu sediul în comuna Tunari, str. Eminescu, nr. 1, jud. Ilfov, cod fiscal 4505618, reprezentat de dl. Cristian NICULAE, în calitate de primar conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Buftea dosar nr. 26511/94/2020;
26. **Comuna Vidra prin Consiliul Local al comunei Vidra**, cu sediul în comuna Vidra, str. Principală, nr. 80, jud. Ilfov, cod fiscal 4505570, reprezentat de dl. Marian TUDOR, în calitate de primar conform încheierii de validare pronunțată de Judecătoria Cornetu dosar nr. 12317/1748/2020;

denumite în continuare „**Autoritatea Delegantă**” sau „**Delegatar**”

și

Societatea Comercială APă-CANAL ILFOV S.A., codul unic de înregistrare RO 25709173, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Ilfov cu numărul J23/1433/25.06.2009 cu sediul principal în România, str. Livezilor, nr. 94, oraș Pantelimon, județul Ilfov, reprezentată de dl. Cătălin Marian DRĂGILĂ, având funcția de Director General,

denumită în continuare „**Operator**” sau „**Delegat**”,

numite împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”.

Având în vedere:

- Hotărârile adoptate de Consiliile Locale membre ADIA privind aprobarea Actului Adicional nr. 5 la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă "ADIA Ilfov", în numele și pe seama UAT membre, în calitate de Delegatar și S.C. APĂ-CANAL ILFOV S.A., în calitate de Delegat (Operator), pentru modificarea Strategiei Tarifare cuprinsă în Art. 36 din Contractul de Delegare;

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă – ADIA Ilfov privind aprobarea Actului Adicional nr. 5 la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă "ADIA Ilfov", în numele și pe seama UAT membre, în calitate de Delegatar și S.C. APĂ-CANAL ILFOV S.A., în calitate de Delegat (Operator), pentru modificarea Strategiei Tarifare cuprinsă în Art. 36 din Contractul de Delegare;

- Prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă – ADIA Ilfov;
- Prevederile Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, încheiat la data de 09.11.2009 între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă – ADIA Ilfov și S.C. Apă – Canal Ilfov S.A.,

Părțile, de comun acord, au convenit următoarele:

Art.1. "Articolul 36- Prețurile, Tarifele și alte surse de venit" din Contractul de Delegare se modifică și va avea următorul conținut:

"Articolul 36- Prețurile, Tarifele și alte surse de venit"

1. Operatorul este autorizat să furnizeze Utilizatorilor, servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, în condițiile stipulate în titlul III al Dispozițiilor Speciale - Partea Comună.

Operatorul va aplica prețurile și tarifele avizate conform strategiei tarifare și va aplica tariful unic în toată aria de delegare în conformitate cu prevederile art. 35 din legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Operatorul va încasa toate veniturile rezultate din prestarea și facturarea Serviciilor precum și veniturile din prestarea și facturarea serviciilor conexe și orice alte drepturi bănești prevăzute de legislația în vigoare.

3. Tarifele practicate pentru serviciile de apă și de canalizare-epurare se vor baza pe principiul acoperirii tuturor costurilor aferente activităților:

- * costuri de operare și exploatare;
- * costuri de întreținere și reparații;
- * costuri cu amortizările și deprecierile;
- * costuri financiare;

- * redevență;
- * realizarea de investiții;
- * plata serviciului datoriei aferente creditelor contractate (incluzând principalul, dobânzile și comisioanele aferente);
- * impozite și taxe;
- * alte costuri.

Prețurile și tarifele includ o cotă de profit stabilită conform legii.

Structura tarifulor și nivelele de tarifare trebuie să descurajeze risipa și consumul în exces, și trebuie să fie stabilite ținând cont de gradul de suportabilitate al consumatorilor.

În cazul în care gradul de suportabilitate al consumatorilor nu permite stabilirea unor prețuri și tarife față de aceștia care să acopere toate elementele prevăzute la acest punct 3, părțile vor cădea de acord asupra diminuării diferitelor elemente de cost, astfel încât echilibrul financiar al Operatorului să fie menținut și utilizatorii să plătească prețuri și tarife la gradul de suportabilitate.

Strategia de tarifare presupune ajustări ale tarifulor în fiecare an atât cu inflația, cât și în termeni reali. În contractul de delegare este inclus un tabel cu ajustări ale tarifulor în termeni reali necesare pentru a asigura o dezvoltare durabilă a Operatorului, realizarea de investiții pentru a îndeplini cerințele Directivelor Europene și accesarea fondurilor de coeziune.

4. Modificările tarifulor în termeni reali

Strategia de tarifare inclusă în prezentul document a fost fundamentată în conformitate cu metodologia de fundamentare Analiza cost-beneficiu, pentru investițiile în infrastructura de apă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.677/2017, aprobată de Autoritatea de Management – POIM (Ministerul Fondurilor Europene) și este prezentată în tabelul următor:

STRATEGIA DE TARIFARE (în procente)	Tarif inițial la data de 1 iulie 2019	Ajustări în termeni reali					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
	RON/m3	%	%	%	%	%	%
Tarif apă	3.92	0.00%	6.00%	7.50%	16.00%	3.50%	3.50%
Tarif canalizare - epurare	4.17	0.00%	6.00%	7.50%	16.00%	4.00%	4.00%

* Ajustările în termeni reali nu includ inflația în perioada dintre ajustările tarifare și nici taxa pe valoare adăugată.

Tarifele mai sus menționate reprezintă o estimare a tarifulor minime necesare, luând în considerare evoluția ulterioară a costurilor de operare. Aceste tarife pot suferi ajustări sau modificări în funcție de următoarele elemente:

- condiționalitățile incluse în contractele de finanțare pentru obținerea finanțării din fonduri europene sau de la bugetul de stat;

- condiționalitățile incluse în contractul de împrumut pentru co-finanțarea proiectului finanțat din POIM;
- rezultatele proiecțiilor financiare din planul de afaceri;
- impactul strategiilor viitoare de investiții, în conformitate cu Master Planul.

În cazul preluării de noi localități în aria de operare a societății, de la data preluării, se va aplica tariful unic pentru întreaga arie de operare, în vigoare la acea dată.

Având în vedere condiționalitățile generate de semnarea contractului de finanțare pentru implementarea Proiectului major "Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Ilfov, în perioada 2014 - 2020", **începând cu data de 1 iulie 2021 se va aplica tariful unic atât la apă cât și la canalizare-epurare pe întreaga arie de operare a S.C. APĂ-CANAL ILFOV S.A.**

După anul 2025, până la aprobarea unei noi strategii de tarificare cu ajustări în termeni reali, se va aplica ajustarea cu inflația conform formulei de mai sus.

Majorările în termeni reali se vor aplica conform formulei specificate la punctul 5 *Ajustarea tarifelor cu inflația*.

În prețurile și tarifele inițiale au fost luate în calcul cheltuielile cu achiziționarea apei potabile și cu transportul și epurarea apelor uzate de către S.C. APA NOVA S.A.

5. Ajustarea tarifelor cu inflația

Strategia de tarificare presupune ajustări ale tarifelor în fiecare an cel târziu la 1 ianuarie atât cu inflația cumulată pe ultimul an, cât și în termeni reali (exceptând anul 2021 când ajustarea tarifelor se va aplica de la data de 1 iulie).

Tariful la datele respective va fi calculat conform următoarei formule:

$$\text{Tarif}_{n+i} = \text{Tarif}_n \times (1+a_{n+1}) \times (1+a_{n+2}) \times \dots \times (1+a_{n+i}) \times I_{n+i}$$

Unde:

Tarif_{n+i} – tariful la data n+i

Tarif_n – tariful inițial;

a_{n+1}, a_{n+2} - ajustări în termeni reali a tarifului la datele n+1, n+2

a_{n+i} - ajustări în termeni reali a tarifului la data n+i

I_{n+i} – inflația aferentă ajustării n+i care se calculează conform următoarei formule:

$$CPI \times (1+INF)^{m/12}$$

$$I_{n+i} = \frac{\text{CPI}_{n+i} - \text{CPI}_n}{\text{CPI}_n} \times 100$$

unde:

CPI - cel mai recent Indice al prețurilor disponibil;

IPI - indicele prețurilor inițial, de la luna Iulie 2019;

INF - inflația pentru perioada de 12 luni înainte de cel mai recent Indice al prețurilor disponibil;

m - numărul de luni între data celui mai recent indice de preț disponibil și data efectivă a noului tarif"

Indicele Prețurilor – Indicele Prețurilor de Consum Total publicat lunar de Institutul Național de Statistică.

Alte ajustări și/sau modificări a prețurilor și tarifelor pe care Operatorul este autorizat să le practice se fac în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu prevederile din acordurile de împrumut și programele internaționale la care Operatorul este sau va fi parte.

6. Procedurile de modificare și aprobare a tarifelor

Cu 6 luni înainte de data ajustării tarifelor, prin actualizarea planului de afaceri al operatorului se va estima necesitatea de ajustări de tarife suplimentare. În cazul în care aceste creșteri de tarife suplimentare sunt necesare, Operatorul va pregăti un studiu în acest sens, care va fi supus aprobării fiecărei Unități Administrativ Teritoriale, prin intermediul Asociației.

Tarifele vor include toate costurile ocazionate de sarcinile apărute ulterior semnării delegării gestiunii.

Operatorul are obligația de a prezenta Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă ADIA Ilfov, metodologia de calcul al tarifelor de apă și canalizare înaintea fiecărei majorări, după caz.

ADIA Ilfov are obligația ca în termen de 30 zile de la depunerea documentației de către Operator, să prezinte acestuia eventualele obiecțiuni la modalitatea de calcul al tarifelor de apă și canalizare. În cazul în care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă - ADIA Ilfov nu prezintă eventualele obiecțiuni în termenul stipulat, are obligația să aprobe/avizeze, după caz, noile tarife propuse, în termen de 60 de zile de la data depunerii documentației de către operator. În cazul în care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă - ADIA Ilfov nu prezintă un răspuns în termenul stipulat de 60 de zile, se va considera că aceasta a aprobat/avizat noile tarife.

Conform prevederilor legale, Autoritatea Delegantă va prezenta ANRSC documentația de ajustare a tarifelor conform legislației în vigoare și metodologiei de calcul prezentate.

În toate cazurile, Autoritatea Delegantă va împuternici Operatorul să aplice tarifele rezultate din contractul de delegare a gestiunii și să furnizeze Utilizatorilor servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, în condițiile stipulate în titlul III al Dispozițiilor Speciale - Partea Comună.

În cazul în care Unitățile Administrativ Teritoriale și/sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară refuză să permită Operatorului să aplice strategia de tarificare conform prezentului

contract de delegare, acestea sunt obligate să suporte din bugetul propriu pierderea potențială de venituri ca urmare a acestui lucru. În această situație Unitățile Administrativ Teritoriale și/sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară sunt obligate să prevadă în bugetul de venituri și cheltuieli propriu, cu prima rectificare sau cel târziu la adoptarea bugetului nou, sumele de care operatorul a fost lipsit. Plata acestor sume trebuie făcută lunar până la revizuirea deciziei.

Ultimele două subcapitole din cadrul art. 36, respectiv **Finanțarea investițiilor și cofinanțarea și Împărțirea investițiilor**, rămân neschimbate.

Art.2. Celelalte prevederi ale Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare rămân neschimbate.

Încheiat la data în 4 exemplare originale, care constituie parte integrantă din Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare încheiat la data de **09.11.2009 între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă – ADIA Ilfov și S.C. Apă – Canal Ilfov S.A.**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ APĂ – ADIA ILFOV

Președinte

Andreea MARTINESCU

OPERATORUL S.C. APĂ CANAL ILFOV S.A.

Director General

Cătălin Marian DRĂGILA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ROMANIA
Marian Sterea



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂRE nr.170

din data de 23.06.2021

cu privire la încetarea calității de membru a comunei 1 Decembrie, județul Ilfov din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 23.06.2021, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Marian Ivan-Primarul orașului Pantelimon;
- Referatul de specialitate nr.DGL25150/39/07.06.2021 întocmit de către Direcția Gospodărie Locală;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Pantelimon nr. 116/ 26.07.2017 privind afilierea localității Pantelimon la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est ;
- Referatul nr. 192/29.03.2021 al ADI Eco & Iluminat Sud-Est cu privire la încetarea calității de membru a comunei 1 Decembrie, județul Ilfov din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est;
- Hotărârea Consiliului Local 1 Decembrie nr. 5/26.02.2021 privind retragerea și încetarea calității de membru a comunei 1 Decembrie, prin Consiliul Local 1 Decembrie, din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Eco&Iluminat Sud-Est" și vânzarea pachetului de acțiuni deținut în cadrul SC ECOVOL SA;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;

Ținând seama de :

- Prevederile art. 23 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 2530/01.10.2012;
- Prevederile art. 5 alin. (3) lit. „f”, art. 16 alin. (3) lit. „f” coroborate cu prevederile art. 21 alin. (1) și prevederile art. 17 alin. (2) lit. „D” din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est;
- Prevederile art. 8 alin. (3) lit „d²”, lit. „i”, ale art. 10 alin. (5) și ale art. 22 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Prevederile Ordinului 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate;
- Prevederile art. 89 și următoarele, art.129 alin. 2 lit. „d”, alin. 7 lit. “n” din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă încetarea calității de membru a comunei 1 Decembrie, județul Ilfov din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



(2) Se mandatează dl. Cecate Florin Viorel, în calitate de viceprimar al orașului Pantelimon, reprezentantul Consiliului Local Pantelimon în A.G.A. a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est, să voteze asupra aprobării încetării calității de membru a comunei 1 Decembrie din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est, precum și asupra aprobării Actelor Adicionale la Actul Constitutiv și la Statutul Asociației.

Art.2. Se mandatează dl. Cecate Florin Viorel, reprezentantul Consiliului Local Pantelimon în A.G.A. a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est să semneze Actele Adicionale la Actul Constitutiv și la Statutul Asociației, conform art. 1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est, cu sediul în orașul Voluntari, Bd. Dunării, nr. 52A, cam. 3 . jud. Ilfov, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor-Judecătoria Buftea sub nr. 54PJ/02.09.2011, având CIF 29161951, al cărei membru este Consiliul Local Pantelimon, să aprobe și să semneze, prin reprezentantul său legal, Președintele Asociației, în numele și pe seama U.A.T.Pantelimon, Actul Adicional la Contractul de Delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 2530/01.10.2012, conform art. 1 din prezenta hotărâre.

Art.4. Se mandatează reprezentantul Consiliului Local Pantelimon în cadrul AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est, Cecate Florin Viorel, să aprobe în numele și pe seama Consiliului Local Pantelimon Actul Adicional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 2530/01.10.2012, la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate și la Caietul de sarcini al serviciului de salubritate.

Art.5. Primarul U.A.T Pantelimon va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenți la ședință în momentul votării 18 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul Local Pantelimon în Ședința de îndată din data de 23.06.2020.

Redactat în 5 exemplare.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



**HOTĂRÂRE nr.171
din data de 23.06.2021**

privind mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est să aprobe modificările Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și mandatarea reprezentantului Consiliului Local în AGA să aprobe Regulamentul și Caietul de Sarcini al serviciului de salubritate

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 23.06.2021, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Marian Ivan-Primarul orașului Pantelimon;
- Referatul de specialitate nr. D.G.L.25150/40/07.06.2021 întocmit de către Direcția Gospodărie Locală;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Pantelimon nr. 116/ 26.07.2017 privind afilierea localității Pantelimon la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est ;
- Referatul nr. 212/20.05.2021 întocmit de ADI Eco & Iluminat Sud-Est cu privire la necesitatea mandatării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est să aprobe modificările Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și a mandatării reprezentantului Consiliului Local în AGA să aprobe Regulamentul și Caietul de Sarcini al serviciului de salubritate;
- Hotărârea Consiliului Local Petrăchioaia nr. 05/28.01.2021 privind aprobarea modalității de gestiune pentru serviciul de salubritate și mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est să exercite, în numele și pe seama Consiliul Local, dreptul de a încredința gestiunea serviciului de salubritate;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;

Ținând seama de :

- Prevederile art. 23 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 2530/01.10.2012;
- Prevederile art. 5 alin. (3) lit. „f”, art. 16 alin. (3) lit. „f” coroborate cu prevederile art. 21 alin. (1) și prevederile art. 17 alin. (2) lit. „D” din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est;
- Prevederile art. 8 alin. (3) lit „d²”, lit. „i”, ale art. 10 alin. (5) și ale art. 22 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Prevederile Ordinului 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate;
- Prevederile art. 89 și următoarele, art.129 alin. 2 lit. „d”, alin. 7 lit. “n” din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare,



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est, cu sediul în orașul Voluntari, Bd. Dunării, nr. 52A, cam. 3 . jud. Ilfov, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor-Judecătoria Buftea sub nr. 54PJ/02.09.2011, având CIF 29161951, al cărei membru este Orașul Pantelimon, să aprobe și să semneze, prin reprezentantul său legal, Președintele Asociației, în numele și pe seama Orașului Pantelimon, Actul Adițional la Contractul de Delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 2530/01.10.2012, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se avizează Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

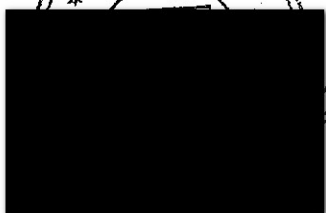
Art.3. Se avizează Caietul de sarcini al serviciului de salubritate, prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se mandatează reprezentantul Consiliului Local Pantelimon în cadrul AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est, dl. Cecate Florin Viorel, să aprobe în numele și pe seama Consiliului Local Pantelimon Actul Adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 2530/01.10.2012, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate și Caietul de sarcini al serviciului de salubritate.

Art.5. Primarul, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de sedință,
Sterea Marian



Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveau George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării 18 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul Local Pantelimon în Ședința de îndată din data de 23.06.2021.

Redactat în 5 exemplare.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 171/23.06.2021

Actul Additional nr. din data de
la Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate nr.
2530/01.10.2012

Intre partile contractante:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO & ILUMINAT SUD-EST, cu sediul in orasul Voluntari, b-dul. Dunarii, nr. 52A, cam. 3, cod fiscal 29161951 inregistrata la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor de la grea judecatoriei Buftea cu nr. 54 PJ/02.09.2011, reprezentata prin dna. Toma Florentina Marilena, Presedinte al Adunarii Generale, in calitate de DELEGATAR, in numele unitatilor administrativ teritoriale, respectiv orasul Voluntari, orasul Pantelimon, comuna 1 Decembrie, comuna Cernica si comuna Petrachioaia, membre ale Asociatiei

si

S.C. ECOVOL S.A., cu sediul in orasul Voluntari, b-dul Dunarii, nr. 52A, jud. Ilfov, tel/fax: 021/270.45.19, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J23/1053/2007, Cod Unic de Inregistrare 21551614, Atribut fiscal RO, cont RO19FNNB001302502632RO02, deschis la Banca Credit Europe Bank-Sucursala Voluntari, reprezentata prin dl. Frunza Robert George, Director General, in calitate de DELEGAT,

Fata de prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate nr. 2530/01.10.2012 intervin urmatoarele completari:

I. Se modifica art. 2 Serviciul public de salubritate cuprinde urmatoarele activități:

a. in aria teritorial-administrativa a Orașului Voluntari:

1. colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori. Activitate ce se presteaza pana la implementarea sistemului de management integrat al deseurilor de către Consiliul Județean Ilfov;

2. maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



3. curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;

4. sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

5. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalațiile de neutralizare;

6. colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;

b. In aria teritorial-administrativa a comunei Petrachioaia:

1. colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori. Activitate ce se presteaza pana la implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor de către Consiliul Județean Ilfov;

2. maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;

3. curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;

4. sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

5. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalațiile de neutralizare;

6. colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;

c. in aria teritorial-administrativa a comunei 1 Decembrie:

1. colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori. Activitate ce se presteaza pana la implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor de către Consiliul Județean Ilfov;

2. maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;

3. curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;

4. sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



5. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalațiile de neutralizare;

6. colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;

d. in aria teritorial-administrativa a Orașului Pantelimon:

1. colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori. Activitate ce se presteaza pana la implementarea sistemului de management integrat al deseurilor de către Consiliul Județean Ilfov;

2. maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;

3. curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;

4. sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în stațiile de sortare

5. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalațiile de neutralizare;

6. colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;

e. in aria teritorial-administrativa a comunei Cernica:

1. colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori. Activitate ce se presteaza pana la implementarea sistemului de management integrat al deseurilor de către Consiliul Județean Ilfov;

2. maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;

3. curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;

4. sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în stațiile de sortare

5. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalațiile de neutralizare;

6. colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



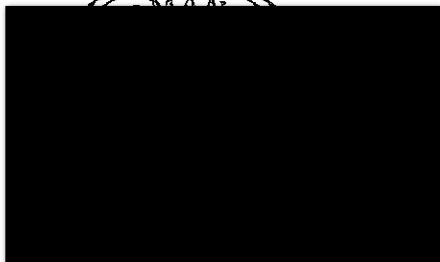
Celelalte prevederi ale contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate raman neschimbate, acestea fiind valabile numai impreuna cu prezentul act aditional.

Prezentul act aditional s-a incheiat si semnat in 2 exemplare, ambele avand valoare de original si va produce efecte incepand cu

DELEGATAR,
A.D.I. ECO & ILUMINAT SUD-EST
PRESEDINTE

DELEGAT,
S.C. ECOVOL S.A.
DIRECTOR GENERAL

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Sterea Marian





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 171/23.06.2021

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE**

(În conformitate cu Ordin nr.82 /2015, al A.N.R.S.C.U.P., privind aprobarea
Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților)

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților membre ale ADI Eco & Iluminat Sud-Est, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul orasului Voluntari, al orasului Pantelimon, al comunei 1 Decembrie, al comunei Cernica și al comunei Petrachioaia, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrative-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrative-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- 4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodărie/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- 4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- 4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeuri;
- h) incineratoare.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, punți/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliile locale membre sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean, după caz.

ART. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 39

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 40

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 41

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de coccinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ART. 42

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA a 4-a

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 43

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 44

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

ART. 45

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 46

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 47

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 48

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 49

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 50

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 51

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 52

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 53

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale membre sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 54

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcurilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 55

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 56

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 57

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

ART. 58

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 59

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ART. 60

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 61

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 62

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 63

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 64

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 65

(1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART. 66

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 67

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

ART. 68

Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 69

Consiliile locale, sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 70

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 71

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 72

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 73

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 74

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 75

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



SECȚIUNEA a 9-a

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 76

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 77

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 78

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 79

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

ART. 80

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 81

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 82

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 83

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:
a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA a 10-a

Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

ART. 84

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

ART. 85

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

ART. 86

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliile locale, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

ART. 87

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

ART. 88

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 89

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

ART. 90

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejuririi și perdelelor de protecție.

ART. 91

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 92

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 93

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

ART. 94

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 95

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 96

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 97

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ART. 98

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 99

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 2. rezultatele programului de monitorizare;
 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 100

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 101

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 102

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 103

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 104

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 105

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 106

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 107

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 108

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 109

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ART. 110

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 111

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 112

Pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doză și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 113

(1) Consiliile locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

(3) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țințelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 114

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 115

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țințelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 116

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 117

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 118

(1) În prezentul regulament se vor specifica contravențiile în domeniul serviciului de salubritate atât pentru utilizatori, cât și pentru operator, cu specificarea acestora, și cuantumul amenzilor aplicabile.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primar și/sau împuterniciții acestuia și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

ART. 119

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament, constituie contravenție și se sancționează după cum urmează :

- cu amenda de la 200-500 lei pentru încălcarea dispozițiilor art. 105, lit. e, n, u, v ;
- cu amenda de la 1000-2500 lei pentru încălcarea dispozițiilor art. 105 lit. g;
- cu amenda de la 500-2500 lei pentru încălcarea dispozițiilor art. 105 lit. p, s, t;
- cu amenda de la 500-1000 lei persoanele fizice și de la 1000 - 1500 lei persoanele juridice pentru încălcarea dispozițiilor art. 108 lit. i, m, n, q ;
- cu amenda de la 100 - 500 lei persoanele fizice și de la 500 - 1000 lei persoanele juridice pentru încălcarea dispozițiilor art. 108 li. c, j, k, l ;

ART. 120

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
operatori economici;
instituții publice.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ART. 121

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, ale Regulamentului-cadru prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

**DELEGATAR,
A.D.I. ECO & ILUMINAT SUD-EST
PRESEDINTE**

**DELEGAT,
S.C. ECOVOL S.A.
DIRECTOR GENERAL**

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
Stoică Marian**





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr. 3 la H.C.L. nr.171/23.06.2021

CAIET DE SARCINI

Al serviciului public de salubritate

PREVEDERI GENERALE:

1. Prezentul caiet de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru (conf. Ordin ANRSC nr. 111/2007), a prevederilor Legii 101/2006 - a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, a celorlalte acte normative privind serviciul de salubritate și gestiune a deșeurilor, cât și a Regulamentului serviciului de salubritate (conf. Ordin ANRSC nr. 110/2007).

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate pe raza administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est, este anexa la Contractul de delegare de gestiune prin concesiune și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate de pe raza administrativ teritorială a localităților membre ale ADI Eco & Iluminat Sud-Est și care sunt în vigoare.

Art. 5. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. - Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii de pe raza administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est, pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art. 8. - În caietul de sarcini sunt precizate condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

CAPITOLUL III

Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art. 9. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în pe raza administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est.

Art. 10. - Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 90 741 locuitori înregistrați, din care 42 944 locuitori înregistrați în orașul Voluntari, 25 596 locuitori în orașul Pantelimon, 7 817 locuitori în comuna 1 Decembrie, 10 886 locuitori în comuna Cernica și 3 498 locuitori înregistrați în comuna Petrachioaia, atât în gospodării individuale cât și în asociații de locatari/proprietari.

Art. 11. - Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Art. 12. - Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare sunt prezentate în anexa nr. 2a și nr. 2b la caietul de sarcini.

Art. 13. - Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate și a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 3a și nr. 3b la caietul de sarcini.

Art. 14. - Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselecate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 15. - Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 16. - Cantitatea medie zilnică de deșuri nesortate ce urmează a fi transportate este de cca. 58 tone/zi



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art. 17. - Volumul total mediu zilnic de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de cca. 47 m.c./zi.

Art. 18. - în cazul gestiunii delegate se impune ca o **condiție de eligibilitate** existența dotării minime cu mijloace de colectare și transport, conform Anexei 6.

Art. 19. - Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă sunt cele la care sunt arondate localitățile membre ADI în care operatorul prestează serviciul și cu care are contract (acesta fiind prevăzut în autorizația de mediu eliberată de autoritatea de mediu competentă).

Art. 20. - Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliile Locale membre ADI în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a

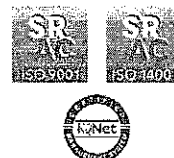
Colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje

Art. 21. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje (plastic- PET, hartie-carton, sticlă, metal, etc.), în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est.

Art. 22. - Operatorul colectează și transportă deșeurilor municipale sortate la sursă și depuse în spațiile special amenajate, în recipiente destinate colectării selective, de către populație și asociații de proprietari, agenți economici, instituții publice. Pentru reducerea volumului, cantității și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile se colectează selectiv. Recipientele vor fi inscripționate, astfel: hârtie; PET; sticlă, metal, pe culorile stabilite de normele europene și legislația în vigoare.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art. 23. Operatorul și Primăriile membre ADI, vor lua măsuri de informare, responsabilizare, educare și conștientizare a populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media, broșuri, afișe, inclusiv activități specifice în școli și grădinițe.

Art. 24. Deseurile colectate selectiv vor fi transportate separat, și vor fi predate valorificatorilor/reciclatorilor cu care operatorul are încheiat contract.

Art. 25. - Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere și dotările de care dispun acestea sunt cele din anexa nr. 1, iar graficul cu frecvența de colectare a deșeurilor sortate la sursă, în anexa 4.

Art. 26.- Prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de salubritate, se delegă expres operatorului și responsabilitatea colectării selective a deșeurilor de la instituțiile publice din raza administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est.

Art. 27. - Prestarea activității de colectare selectivă a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii, cât și a prevederilor legale;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a-3-a

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere

Art. 28.- Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (DEEE-euri; mobilier vechi, usi, etc.; deșuri din construcții și demolări).

Art. 29.- Deseurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) se vor colecta odată pe trimestru, conform prevederilor HG nr. 1037/2010, "privind DEEE". Colectarea acestor deșuri se face direct de la detinator prin procedeul "din poartă-n poartă", în data stabilită de comun acord cu



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Administrația locală, care va participa împreună cu operatorul la anunțarea și informarea populației. Predarea deșeurilor DEEE se va face de către operator, la organizație autorizată conform legii, cu care are contract/protocol.

Art. 30.- Ridicarea deșeurilor voluminoase (mobiliu vechi, usi, etc) se face de către operator, la comanda solicitantului și pe cheltuiala acestuia. Predarea acestor deșeuri se va face de către operator la depozit autorizat sau valorificator cu care operatorul are încheiat contract. Locul de unde s-au ridicat aceste deșeuri, va fi igienizat prin maturare și spălare.

Art. 31.- Operatorul de salubritate are obligația de a ține evidența acestor deșeuri.

Art. 32.- Operatorul va executa colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitarea interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală (deșeuri din construcții, renovări, demolări), la cererea solicitantului și pe cheltuiala acestuia. În mod uzual aceste deșeuri conțin pământ, nisip, pietriș, argilă, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, moloz, cărămizi, lemn, zidărie, tencuieli, ipsos, vopsele, lacuri, cabluri, bărne de lemn, gresie, faianță, etc. Predarea acestor deșeuri se va face de către operator la depozit autorizat sau valorificator cu care operatorul are încheiat contract.

Art. 33.- Eliberarea autorizațiilor de construire /desființare de către Serviciul Urbanism, din cadrul Primăriilor membrilor ADI, este condiționată de existența unui contract de prestări servicii de salubritate, încheiat cu operatorul de salubritate.

Art. 34.- Operatorul de salubritate pune la dispoziția utilizatorului containere de precollectare a deșeurilor din construcții, sau saci tipizați, încarcă și transportă cantitatea la o rampă ecologică autorizată. Transportul poate fi efectuat în containere puse la dispoziție sau în autocamioane prevăzute cu prelate de acoperire. Aceste deșeuri vor fi transportate separat de celelalte tipuri de deșeuri.

Art. 35. - Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliu, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri din construcții și demolări, etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele stabilite la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 4-a

Maturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice și salubritatea malurilor apelor de suprafață

Art. 36. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și salubritatea malurilor apelor de suprafață, în condițiile legii, pe raza administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est.

Art. 37. - Străzile pe care se execută operațiile de întreținere (întreținerea, măturatul și spălutul căilor publice, a străzilor și trotuarelor, a stațiilor de transport în comun, a locurilor de parcare, a pasajelor pietonale, întreținerea, spalatul, stropitul, răzuitul rigolei, golirea coșurilor stradale, transportul gunoierului rezultat din aceste operații) sunt cuprinse în anexa nr. 7a și 7b. Fiecare operație este taxată în funcție de metrii patrati de strada pe care s-a efectuat operația respectivă. Aceste activități se vor desfășura după un program întocmit lunar care va fi aprobat de administrația locală.

- Salubritatea malurilor apelor de suprafață se va executa conform programării întocmite de Administrația publică locală, ori de câte ori este necesar, taxarea făcându-se în funcție de suprafața de maluri pe care s-a executat operația respectivă.

Art. 38. - În cazul gestiunii delegate, o condiție de eligibilitate este existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, stropit, de colectare și transport a deșeurilor stradale, din anexa 6 la caietul de sarcini.

Art. 39. - Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și salubritatea malurilor apelor de suprafață se va executa conform programării lunare întocmite de Administrația locală, astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, CU respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 5-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 40. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de deszăpezire, curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, pe raza administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est.

Art. 41. - Căile de circulație pe care se asigură activitatea de deszăpezire și de combatere a poleiului și a înghețului sunt prevăzute în anexa nr. 7a și nr. 7b la caietul de sarcini.

Art. 42. - Operatorul asigură deszăpezirea trecerilor de pietoni și a trotuarelor adiacente acestora.

Art. 43. - Programul de deszăpezire va fi întocmit de operator și va fi supus aprobării organelor administrației locale până la data de 15 octombrie a fiecărui an și se va aplica sub directă sa coordonare. Programul va cuprinde o listă a străzilor ce vor fi deszăpezite pe zone de prioritate, operațiile ce urmează a fi aplicate, utilajele și forțele umane ce vor fi implicate, consumurile de materiale antiderapante precum și regimul de lucru.

Art. 44. - Operatorul va lua toate măsurile pentru a intra în acțiune gradual, în cel mult 30 minute de la primirea comenzii de intervenție din partea beneficiarului, urmând ca în termen de 12 ore să intre la capacitate maximă, dacă este necesar. Primele acțiuni vor viza combaterea formării poleiului pe străzile în pantă și a depunerii unui strat de zapadă pe străzile de mare circulație, eliberarea rigolelor și a trecerilor de pietoni, apoi celelalte străzi din cartierele de locuințe. Odată cu eliberarea rigolelor se va avea în atenție și eliberarea grătarelor de scurgere la canalizare a apei provenită din topirea zăpezii.

Art. 45. - Operatorul va lua toate măsurile pentru a asigura stocul minim de material antiderapant (nisip, săruri) pentru combaterea formării poleiului, până la data de 15 octombrie și asigurarea aprovizionării corespunzătoare pe tot parcursul iernii, conform programului de deszăpezire aprobat.

Art. 46. - În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de deszăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii, conform Anexei 8 la caietul de sarcini.

Art. 47. - Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 6-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Art. 48. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, pe raza administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est.

Art. 49. - Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la firma autorizată pentru incinerare, în baza unui contract de prestări servicii.

Art. 50. - În urma ridicării cadavrelor se dezinfectează obligatoriu locul cu produse avizate de Ministerul Sănătății.

Art. 51. - Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 7-a

Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

Art. 52. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației, în condițiile legii, pe raza administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est.

Art. 53. - Deșeurile animaliere provenite din gospodăriile populației vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate unităților stabilite în legislația în vigoare din județul Ilfov.

Art. 54. - Colectarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va face de la toți utilizatorii care au contract de prestare a serviciului, încheiat cu operatorul de salubritate autorizat, la solicitarea și pe cheltuiela utilizatorului.

Art. 55. - Prestarea activităților de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației în termen de 4 ore de la anunțare și predarea acestora unităților autorizate în termen de 6 ore de la ridicare;

c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

d) controlul calității serviciului prestat;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 8-a

Investiții efectuate pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate

Art. 56. -Programul de realizare a investițiilor și aportul acestora în cadrul sistemului public de salubritate vor fi propuse în ofertă de către operator.

Art. 57.-Investițiile ce urmează a fi realizate de către operator, în dezvoltarea infrastructurii serviciului public de salubritate, vor fi stabilite de comun acord cu administrația locală.

Art. 58. -Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale concesiionarului și alocații de la bugetul local, conform obligațiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților;
- b) credite bancare, inclusiv credite garantate de către autoritățile administrației publice locale sau de către stat;
- c) sprijin financiar nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) alte surse constituite în condițiile legii;
- e) sume alocate de la bugetul de stat ca participare la cofinanțarea unor proiecte realizate din asistența financiară externă nerambursabilă și/sau din împrumuturi externe la a căror realizare contribuie și Guvernul, precum și pentru finanțarea unor programe aprobate prin legi speciale;
- f) economii rezultate din dotări cu echipamente de performanță;
- g) alte surse.

Art. 59. - Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către operatorul serviciului public de salubritate a localității, pe durata contractului de delegare a gestiunii.

Art. 60. -Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localității, dacă nu s-a convenit altfel la încheierea acestuia; în contract se va menționa modul de repartizare a acestor bunuri la încetarea din orice cauză a acestuia.

SECȚIUNEA a 9-a

Durata delegării gestiunii

Art.60. -Durata de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate, este de **5 ani calendaristici**, începând de la data semnării contractului cu operatorul .



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

SECȚIUNEA a 10-a

Redeventa si modul de calcul al acesteia

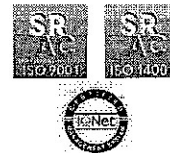
Art. 61. -Redeventa pe care operatorul se obliga sa o achite Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Eco & Iluminat Sud-Est reprezintă....., corespunzătoare activitatii desfasurate pe Eco & Iluminat Sud-Est.

Art. 62. -Plata redeventei se va face lunar, in transe egale, incepand cu luna urmatoare semnării contractului de delegare de gestiune.

Art. 63. - Cifra de afaceri anuala va fi stabilita la data depunerii bilanțului contabil anual.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

SECȚIUNEA a 11-a

Prețul ofertei și structura tarifelor

Art. 64. - Operatorul ofertant va prezenta structura tarifelor pe care le propune să le practice, operațiile care vor fi executate fiind cuprinse în anexa nr. 9.

Art. 65. - Operatorul va prezenta prețul ofertei pentru durata de 1 an a contractului de delegare de gestiune.

Art. 66. - Operatorul poate presta și alte servicii specifice serviciului de salubritate, la cererea administrației locale. Tarifele pentru acestea vor fi stabilite ulterior.

DELEGATAR,
A.D.I. ECO & ILUMINAT SUD-EST
PRESEDINTE

DELEGAT,
S.C. ECOVOL S.A.
DIRECTOR GENERAL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ROMÂNIA
STEREA MARIAN *





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.172

din 23.06. 2021

**privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință P+POD, împrejmuire,
organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar P.F.A.Coarna Florica**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 23.06.2021, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **29214/03.03.2021** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință P+POD, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. **29214/04.05.2021** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. **53/04.05.2021**, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând cont de :

- prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin (3) lit.e și ale art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ P+POD, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **P.F.A. COARNA FLORICA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **str. Nerei, F.N., T28, P 178/4, Lot 4, cu NC 116697** în suprafață de **363 mp.**

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

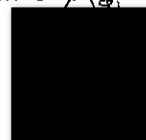
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, solicitanților și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.


Președinte de ședință,
Sterea Marian



Contrasemnează,
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării : 18 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinară din data de 23.06.2021.

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.173

din 23.06. 2021

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Burlacu Florentina, Burlacu Ion-Ionuț

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 23.06.2021, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan. *Având în vedere:*

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **34951/26.05.2021** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. **34951/07.06.2021** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. **99/07.06.2021**, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând cont de :

- prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin (3) lit.e și ale art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **BURCALU FLORENTINA, BURLACU ION-IONUȚ** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **T55, P524/91, NC 103282** în suprafață de **625 mp**.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, solicitanților și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,

Sterea Marian



Contrasemnează,

Secretar General al orașului

Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării : 18 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinară din data de 23.06.2021.

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.174

din 23.06. 2021

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Mandache George Iulian

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 23.06.2021, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan. *Având în vedere:*

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **35684/07.06.2021** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. **35684/07.06.2021** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. **100/07.06.2021**, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **MANDACHE GEORGE IULIAN** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **T28, 178, lot 19, NC 117938** în suprafață de **270 mp**.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

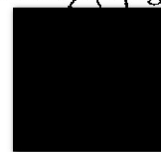


Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, solicitanților și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de sedință,
* Sterea Marian



Contrasemnează,
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării : 17 consilieri locali

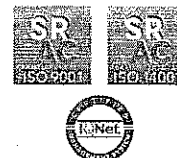
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinară din data de 23.06.2021.

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



HOTĂRÂREA NR. 175
din 23.06.2021

pentru modificarea HCL nr. 7 din 27.01.2021 privind schimbarea temporară a destinației Sălii de sport situată la adresa din Bd. Biruinței nr.70, oraș Pantelimon, județul Ilfov

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 23.06.2021 a luat în discuție proiectul de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Referatul Nucleului Local de Coordonare, oraș Pantelimon, jud. Ilfov;
- Dispoziția nr.239/18.12.2020 privind desemnarea nucleului de coordonare, respectiv persoanele responsabile cu procesul de coordonare de la nivelul orașului Pantelimon, în relația cu Comitetul Național de Coordonare a Activităților privind vaccinarea împotriva Sars-CoV-2;
- Contractul de vânzare autenticat sub nr. 182 din 22.08.2018;
- Încheierea nr. 268334/19.09.2018 a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil Comisiei de specialitate nr.5 privind muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.

Ținând cont de :

- Prevederile Ordinului comun al Ministerului Sănătății nr. 2171/21.12.2020, Ministerului Afacerilor Interne nr. 181/21.12.2020, Ministerului Apărării Naționale nr. M223/22.12.2020 și Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației Publice nr. 4380/22.12.2020;
- Prevederile Hotărârea Guvernului României nr.11031/2020 privind aprobarea strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art. 196, alin.(1) lit a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă schimbarea sediului Centrului de vaccinare din Bd. Biruinței nr.70, oraș Pantelimon, jud. Ilfov în Bd. Biruinței nr.48-50; în acest sens se alocă 5 încăperi situate la parterul imobilului.

(2) Sala de sport situată la adresa din Bd. Biruinței nr.70, oraș Pantelimon, jud. Ilfov, revine la funcțiunea inițială.

Art.2. Celelalte prevederile ale H.C.L nr. 7 din 27.01.2021 sunt și rămân valabile.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

PRIMĂRIA ORĂȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro

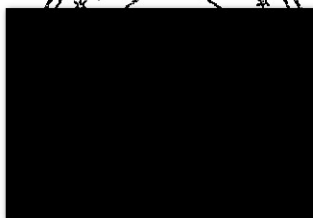
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Consiliului Județean Ilfov, Direcției de Sănătate Publică Ilfov și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de sedință,

Sterea Marian



Contrasemnează,

Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: 18 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 23.06.2021.

Redactat în 5 exemplare