



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL
ORASULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 25
din 09.03. 2016

privind scutirea de la plata impozitului pe cladiri si terenuri, aflate in proprietatea
sau coproprietatea persoanelor care detin titlul de:
„Luptator pentru Victoria Revolutiei din Decembrie 1989”

Consiliul local al orasului Pantelimon intrunit in sedinta ordinara:

Având în vedere:

- Nota de fundamentare a dlui. Marian IVAN, Primar al orasului Pantelimon;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru programe de dezvoltare economica-sociala, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț.

Tinand cont de prevederile:

- art. 456 alin. 2 lit. „j” si alin. 3 coroborat cu art. 464 alin. 2 lit. „h” si alin. 3 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal – actualizata;
- pct. 24 alin. 2 pct. 25 alin. 1 si alin. 3, pct. 77 alin. 1, pct. 79 si pct. 81 alin. 1-3 din Normele de aplicare a Legii nr. 277/2015 privind Codul fiscal, publicate in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 22 din 13 ianuarie 2016;
- art. 3 alin. 1 lit. „b” coroborat cu art. 5 alin. 1 lit. „j” din Legea recunostintei pentru victoria Revolutiei Romane din Decembrie 1989 si pentru revolta muncitoreasca anticomunista de la Brasov din noiembrie 1987, cu numarul 341/2004 – actualizata;
- art. 36 alin. 2 lit. „b” si alin. 4 lit. „c” respectiv alin. 9 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 – republicata si actualizata.

In temeiul art. 45 alin. 2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aproba scutirea de la plata impozitului pe cladiri si terenuri ce se afla in proprietatea sau coproprietatea persoanelor care detin titlul de „Luptator pentru Victoria Revolutiei din Decembrie 1989”.

Art. 2. Scutirea de la plata impozitului stabilita conform art. 1, din prezenta hotarare, se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care persoana indreptatita depune documentele justificative.

Art. 3. Se aproba procedura de scutire de la plata impozitului pentru persoanele care detin titlul de „Luptator pentru Victoria Revolutiei din Decembrie 1989”, conform Anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. Primarul prin serviciile de specialitate va urmari aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.



Președinte de sedință,
Achim Teodor



Contrasemneaza,
Secretar al orasului Pantelimon
Marius Cristian GHINCEA



Prezenți la sedința in momentul votării: 14 consilieri locali

Adoptată cu 12 voturi de Consiliul local Pantelimon în sedință ordinara din data de 09.03.2016 ,

Redactat in 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL
ORASULUI PANTELIMON

Anexa la Proiectul de hotărâre ce are ca obiect scutirea de la plata impozitului pe clădiri și terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor care dețin titlul de „Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989”.

PROCEDURA DE SCUTIRE DE LA PLATA IMPOZITULUI
PE CLADIRI SI TERENURI, AFLATE IN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA
PERSOANELOR CARE DETIN TITLUL DE
„LUPTATOR PENTRU VICTORIA REVOLUTIEI DIN DECEMBRIE 1989”

Art. 1. Preambul.

Revoluția Română din Decembrie 1989 constituie o filă importantă din istoria națională, ce a condus la schimbări vizibile la nivelul tuturor categoriilor sociale: caderea unui regim dictatorial și instaurarea democrației, care a tras după sine castigarea de drepturi și libertăți (egalitatea în fața legii, dreptul la vot, dreptul la opinie), trecerea la pluralism politic, iar ca sistem economic s-a instaurat capitalismul, ce a condus la recunoașterea dreptului la proprietate privată. În semn de grațitudine față de cei care au luptat pentru victoria Revoluției române din decembrie 1989, Consiliul Local al orașului Pantelimon a hotărât scutirea de la plata impozitului pe clădiri și terenuri ce se află în proprietatea sau coproprietatea persoanelor care dețin titlul de „Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989”.

Art. 2. Beneficiarii.

2.1. Beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și terenuri, persoanele care dețin titlul de „Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989”.

2.2. Scutirea se acordă pentru locuința situată la adresa de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu.

2.3. Scutirea se aplică integral pentru bunul propriu și pentru proprietățile proprietate comună a soților.

Art. 3. Condiții de acordare.

3.1. Pentru a beneficia de scutirea la plata impozitului pe clădire și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a) clădirea și terenul să fie proprietatea sau coproprietatea beneficiarilor;

b) clădirea să fie rezidențială;

c) clădirea să fie domiciliul beneficiarilor.

Art. 4. Constituirea dosarului.

4.1. Scutirea de la plata impozitului pe clădire și teren se acordă pe baza de cerere scrisă, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente în xerocopie:

a) act de identitate solicitant;

b) dovada deținerii titlului de „Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989”;

c) act de proprietate;

d) orice alte elemente și documente considerate utile pentru soluționarea cererii.

Art. 5. Circuitul dosarului.

Pentru a se putea analiza posibilitatea de acordare a facilității fiscale, crearea însoțită de documentația necesară va avea următorul circuit:

1. Cererea prin care se solicită acordarea facilității fiscale, împreună cu documentele justificative se depun la Registratura Generală;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL
ORASULUI PANTELIMON

2. Lucrarea este repartizata de catre primar sau imputernicitul acestuia la Serviciul Financiar, Contabil, Impozite si Taxe;
3. Personalul din cadrul Serviciului Financiar, Contabil, Impozite si Taxe, verifica, analizeaza si pune in aplicare fiecare cerere privind scutirea la plata impozitului pe cladire si respectiv pe terenul aferent;
4. Dupa caz, se poate solicita completarea dosarului cu orice alte elemente si documente considerate utile pentru solutionarea cererii;

Art. 5. Aplicabilitatea.

5.1. Scutirea la plata impozitului pe cladiri si teren se aplica astfel :

- începând cu data de 1 ianuarie 2016, pentru persoanele care au depus sau depun la Serviciul Financiar, Contabil, Impozite si Taxe, documente justificative până in data de 31.03.2016.
- începând cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui în care persoana depune cererea de scutire însoțita de documentele justificative.

Art. 6. Prevederi generale.

1.6. Necompletarea dosarului, în termen de 30 de zile de la data primirii adresei de completare, se interpreteaza în sensul ca petentul a renunțat la cerere.

2.6. Persoana care solicita scutirea la plata impozitului pe cladiri si teren are obligatia de a aduce la cunostinta organului fiscal orice modificare intervenita în perioada cuprinsa între data depunerii cererii de scutire si data de 1 ianuarie a anului urmator celui în care s-a depus cererea. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data aparitiei oricaror modificari ale situatiei existente la data depunerii cererii.

3.6. Neanunțarea modificarilor intervenite conduce la anularea scutirii si recalcularea impozitului începând cu data acordarii scutirii în termenul de prescriptie.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL
ORASULUI PANTELIMON

HOTĂRÂRE NR. 26
DIN 09.03.2016

privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului
urmare a transformării Biroului Situații de Urgență în Serviciu
Situații de Urgență și înființarea Compartimentului Arhivă

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședința ordinară:

Având în vedere:

- Nota de Control, înregistrată la Primăria orașului Pantelimon cu numărul 37506 din 13.10.2015, cu prilejul controlului la serviciul voluntar pentru situații de urgență;
- H.C.L. nr. 177 din 04.10.2015, privind redenumirea ca titlatură a Biroului Situații de Urgență în Serviciu de Urgență;
- Raport de specialitate;
- Nota de fundamentare;
- Adresa nr. 42285 din 29.12.2015, înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu numărul 64590 din 30.12.2015, prin care s-a solicitat avizul pentru modificarea actualei structuri organizatorice;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru administrație publică locală și Juridică, apararea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor;

Ținând cont de:

- prevederile art.1, alin. (1), (2) și alin. (4) și art. 5, din O.G.nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, (actualizată);
- prevederile art. 100, alin. (1), lit. c) și d) din Legea nr. 188/1999 privind Statul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Capitolul V, Personalul Arhivelor; art. 31, din Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată;
- prevederile art. 36, alin. (2), litera a) și alin. (3), litera b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul articolului 45 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă modificarea organigramei aparatului de specialitate al primarului urmare a transformării Biroului Situații de Urgență în Serviciu Situații de Urgență, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta.

Art.2. Se aprobă statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului urmare a transformării Biroului de Situații de Urgență în Serviciu Situații de Urgență, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul orașului Pantelimon împreună cu Serviciul Situații de Urgență, Serviciul Administrativ și Transport și Serviciul Administrație Publică Locală, Juridic și Resurse Umane vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Achim Teodor

Contrasemnează,
Secretar al orașului Pantelimon
Ghinea Marius Cristian

Prezenți la ședința în momentul votării: 14 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinară din data de 09.03.2016

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂRE NR. 27
DIN 09.03.2016
Modificare art. 1 al HCL nr. 34/26.03.2014

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinara
Având în vedere:

- expunerea de motive a dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- raportul comun de specialitate Nr. 25.002/26.02.2016 al Serviciului Investiții, Integrare, Informatică și Achiziții Publice, și al Serviciului Financiar Contabilitate taxe și Impozite Locale aprobat de către dl. Primar Marian Ivan;
- prevederile HCL nr. 34/26.03.2014;
- avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;

Ținând cont de:

- prevederile art. 44 alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,
- prevederile art. 36 alin.(2) lit b) și (4), lit. d), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 59 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative

In temeiul prevederilor art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifica art. 1 al HCL nr. 34/26.03.2014 și va avea următorul cuprins :
„Se aprobă indicatorii tehnico – economici pentru obiectivul: „Clădire birouri aferentă Primăriei P+1+M – Str. Sf. Gheorghe, nr. 32, oraș Pantelimon, județ Ilfov”, după cum urmează:

- Valoarea investiției 3.026.544 lei (INV/CM) din care C+M – 1941.434 lei inclusiv TVA conform deviz general anexat;
- Eșalonarea investiției:
 - în primul an valoarea investiției este de 1.210.617,6 lei având o pondere de 40%;
 - în al doilea an valoarea investiției este de 1.815.926,40 lei având o pondere de 60%;
- Durata estimată de construire este de 2 ani (24 luni);
- Capacități (în unități fizice și valorice) – 1 corp clădire parter + 1 etaj + mansarda.”

Art.2 Primarul orașului Pantelimon, împreună cu serviciile de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



Președinte de ședință,
Achim Todor

Contrasemnează,
Secretar al orașului Pantelimon
Ghincea Marius Cristian

Prezenți la ședința în momentul votării 14 consilieri locali
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara
Redactat în 5 exemplare

din data de 09.03.2016



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂRE NR. 28

DIN 09.03.2016

Modificare art. 1 al HCL nr. 153/14.10.2015

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinara
Având în vedere:

- expunerea de motive a dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- raportul comun de specialitate Nr. 25002/335 din 16.02.2016 al Serviciului Investiții, Integrare, Informatică și Achiziții Publice, și al Serviciului Financiar Contabilitate taxe și Impozite Locale aprobat de către dl. Primar Marian Ivan;
- prevederile HCL nr. 153/14.10.2015;
- avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;

Ținând cont de:

- prevederile art. 44 alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,
- prevederile art. 36 alin.(2) lit b) și (4), lit. d), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 59 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative

In temeiul prevederilor art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifică art. 1 al HCL nr. 153/14.10.2015 și va avea următorul cuprins :

„Se aprobă indicatorii tehnico economici pentru obiectivul **„Lucrări de reabilitare a străzilor Roma, Bujorului, Corneliu Coposu, Iosif Sava, oraș Pantelimon, județ Ilfov”**, după cum urmează:

Valoarea totală a investiției, inclusiv TVA este de 2.740.729 lei(INV/CM) din care C+M – 2.344.768 lei inclusiv TVA conform deviz general anexat;

Durata totală de execuție a lucrărilor este de 9 săptămâni;

Principalele capacități (în unități fizice și valorice):

Strada Iosif Sava

<i>Lungime parte carosabila</i>	<i>-569,0m</i>
<i>Latime parte carosabila</i>	<i>-4.0m(o banda de circulatie)</i>
<i>Suprafata partea carosabila</i>	<i>-2557,80mp</i>
<i>Suprafata trotuare stanga/dreapta</i>	<i>-1339,80mp</i>
<i>Strat de uzura BA16</i>	<i>2557,80mp</i>
<i>Strat de legatura BAD20</i>	<i>306,94 tone</i>
<i>Strat de piatra sparta 20m</i>	<i>589,51 mc</i>
<i>Strat de balast 30cm</i>	<i>884,27 mc</i>

Strada Corneliu Coposu

<i>Lungime parte carosabila</i>	<i>-555,0m</i>
---------------------------------	----------------



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Latime parte carosabila -4.0m(o banda de circulatie)
Suprafata partea carosabila -2469,60 mp
Suprafata trotuare stanga/dreapta -1293,60 mp
Strat de uzura BA16 2469,60 mp
Strat de legatura BAD20 296,35 tone
Strat de piatra sparta 20m 569,18 mc
Strat de balast 30cm 853,78 mc

Strada Bujorului

Lungime parte carosabila -450,0m
Latime parte carosabila -4.0m(o banda de circulatie 4.0, sens unic)
Suprafata partea carosabila -2006,55 mp
Suprafata trotuare stanga/dreapta -1051,05 mp
Strat de uzura BA16 2006,55 mp
Strat de legatura BAD20 240,79,0 tone
Strat de piatra sparta 20m 462,46 mc
Strat de balast 30cm 693,69 mc

Strada Roma

Lungime parte carosabila -39,0m
Latime parte carosabila -4.0m(o banda de circulatie 4.0m, sens unic)
Suprafata partea carosabila -1719,90 mp
Suprafata trotuare stanga/dreapta -900,90 mp
Strat de uzura BA16 1719,90 mp
Strat de legatura BAD20 206,39 tone
Strat de piatra sparta 20m 396,40 mc
Strat de balast 30cm 594,59 mc

Art.2 Primarul orasului Pantelimon, împreună cu serviciile de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Achim Teodor

Contrasemneaza,
Secretar al orasului Pantelimon
Ghincea Marius Cristian

Prezenți la ședința în momentul votării: 14 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 09.03.2016

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂRE NR. 29

DIN 09.03.2016

Modificare art. 1 al HCL nr. 115/22.07.2015

Consiliul local al orasului Pantelimon întrunit în ședință ordinara
Având în vedere:

- expunerea de motive a dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- raportul comun de specialitate Nr. 25002/250 /08.02.2016 al Serviciului Investiții, Integrare, Informatică și Achiziții Publice, și al Serviciului Financiar Contabilitate taxe și Impozite Locale aprobat de către dl. Primar Marian Ivan;
- prevederile HCL nr. 115/22.07.2015
- avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei nr. 3 privind învățământ, sănătate, cultură, activități sportive și de agrement

Tinând cont de:

- Prevederile art. 36 alin.(2), lit. d) și alin. (6), lit. a), pct. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 59 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative

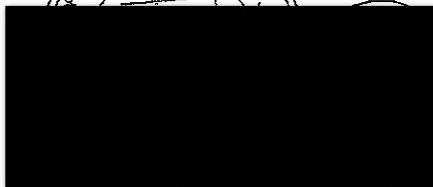
In temeiul prevederilor art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifica art. 1 al HCL nr. 115/22.07.2015 și va avea următorul cuprins :
„Se aprobă proiectul și finanțarea proiectului educational **„PROIECTULUI EDUCATIONAL ȘCOLAR 10 de 10” - în sumă de 102.500 lei cu TVA**, valoare ce va fi suportată de la bugetul local al Orașului Pantelimon. Proiectul se va desfășura în perioada 2015 - 2018.”

Art.2 Primarul orașului Pantelimon, împreună cu serviciile de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ROMÂNIA
Președinte de ședință,
Achim Teodor



Contrasemnează,
Secretar al orașului Pantelimon
Ghincea Marius Cristian



Prezenți la ședința în momentul votării: 15 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 17.02.2016

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR.30

Din 09.03. 2016

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI
Beneficiar FERARU LILIANA

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr.27018/03.02.2016 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire locuinta, imprejmuire, utilitati
- raport de specialitate nr. 27018/22.02.2016 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 27018/22.02.2016, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura , gospodarie comunala, servicii si comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public si privat a orasului , urbanism , amenajarea teritoriului si protectia mediului;

Tinand cont de :

- prevederile art.32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificarile si completearile ulterioare ;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata ,cu modificarile si copletarile ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata , cu modificarile si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire locuinta, imprejmuire, utilitati** solicitat de **FERARU LILIANA**, pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, STR.CURMALILOR, NR.FN, T26, P590 nr. cadastral 101453 si 101454 in suprafata de 806 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon impreuna cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotarare.

Președinte de ședință,

Achim Teodor



Contrasemneaza,
Secretar al orasului Pantelimon
MARIUS CRISTIAN GHINGEA



Prezenți la ședința în momentul votării:14 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 09.03 .2016,

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 31

din 09.03.2016

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI
Beneficiar VIZITEU IONELA GIULIA

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr.27019/03.02.2016 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire locuinta, imprejmuire, utilitati
- raport de specialitate nr. 27019/22.02.2016 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 27019/22.02.2016, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura , gospodarie comunala, servicii si comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public si privat a orasului , urbanism , amenajarea teritoriului si protectia mediului;

Tinand cont de :

- prevederile art.32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificarile si completrile ulterioare ;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata ,cu modificarile si copleterile ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata , cu modificarile si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire locuinta, imprejmuire, utilitati** solicitat de **VIZITEU IONELA GIULIA** , pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, STR.CURMALILOR, NR.FN, T26, P590 nr. cadastral 101455 in suprafata de 403 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon impreuna cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotarare.

Presedinte de ședință,
Achim Teodor



Contrasemneaza,
Secretar al orasului Pantelimon
MARIUS CRISTIAN GHINCEA



Prezenți la ședința în momentul votării:14 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 09.03.2015,

Redactat in 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 32

din 09.03. 2016

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI
Beneficiar CONSTANTIN ION

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 27286/09.02.2016 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire locuinta, imprejmuire, utilitati
- raport de specialitate nr. 27286/22.02.2016 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 27286/22.02.2016, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura , gospodarie comunală, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat a orașului , urbanism , amenajarea teritoriului și protecția mediului;

Ținând cont de :

- prevederile art.32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată ,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire locuinta, imprejmuire, utilitati** solicitat de **CONSTANTIN ION**, pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, str. Popa Sapca nr. 11, nr. cadastral 110350 în suprafața de 310 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,
Achim Teodor



Contrasemneaza,
Secretar al orașului Pantelimon
Marius Cristian GHINCEA



Prezenți la ședința în momentul votării: 14 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 09.03 .2016,
Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 33

Din 09.03.2016

**Privind aprobare P.U.Z. – PUZ ANSAMBLU LOCUINTE INDIVIDUALE RMHmax = P+1 E SI FUNCTIUNI
COMPLEMENTARE, AMENAJARE CIRCULATII, ANEXE, BRANSAMENTE SI UTILITATI**
Beneficiari: SC MILANO INTERNATIONAL SRL

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:
Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 26856/02.02.2016 prin care se solicită aprobarea unui P.U.Z. pentru obiectivul de investiții ansamblu locuințe individuale RMHmax = P+1 E și funcțiuni complementare, amenajare circulații, anexe, bransamente și utilități
- raport de specialitate nr.26856/22.02.2016 întocmit de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 26856/22.02.2016, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

Ținând cont de :

- prevederile art. 32, al.(1), lit. c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – PUZ ANSAMBLU LOCUINTE INDIVIDUALE RMHmax = P+1 E SI FUNCTIUNI COMPLEMENTARE, AMENAJARE CIRCULATII, ANEXE, BRANSAMENTE SI UTILITATI solicitat de **SC MILANO INTERNATIONAL SRL**, pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T 26, P 571, nr. cadastral 111100 în suprafața de 10.000 mp, conform documentației anexate care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,
Achim Teodor

Contrasemnează,
Secretar al orașului Pantelimon
Ghincea Marius Cristian

Prezenți la ședință în momentul votării: 14 consilieri locali
Adoptată cu 14 voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 09.03.2016,
Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 34
din 09.03.2016

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE,
UTILITATI
Beneficiari OLTEANU AUREL SI OLTEANU CRISTINA

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:
Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
 - cererea nr. 41954/22.12.2015 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire locuinta, imprejmuire, utilitati
 - raport de specialitate nr. 41954/22.02.2016 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
 - aviz urbanism nr. 41954/22.02.2016, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
 - avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
 - avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Tinând cont de :
- prevederile art.32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicata cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire locuinta, imprejmuire, utilitati solicitat de **OLTEANU AUREL SI OLTEANU CRISTINA**, pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, STR.SF.GHEORGHE, NR.68, nr. cadastral 113180 în suprafața de 228 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.



Președinte de ședință,
Achim Teodor

Contrasemneaza,
Secretar al orașului Pantelimon
MARIUS CRISTIAN GHINCEA

Prezenți la ședință în momentul votării: 14 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 09.03.2015,

Redactat în 5 exemplare

Orașul Pantelimon
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,
Jud. Ilfov – ROMÂNIA
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax - 0040-21 – 301.70.01
Tel. - 0040-21 – 350.24.44

http: www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 35

din 09.03. 2016

**Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE,
UTILITATI**

Beneficiari CIUPITU MARIA si CIUPITU ION

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 38183/22.10.2015 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire locuinta, imprejmuire, utilitati
- raport de specialitate nr. 38183//20.01.2016 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 38183/20.01.2016, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura , gospodarie comunala, servicii si comert;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public si privat a orasului , urbanism , amenajarea teritoriului si protectia mediului;

Ținând cont de :

- prevederile art.32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificarile si completrile ulterioare ;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata ,cu modificarile si copletarile ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire locuinta, imprejmuire, utilitati** solicitat de **CIUPITU MARIA si CIUPITU ION**, pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T 55, P 524-526/166, 167, 168, 169, 170, 171, nr. cadastral 2764/38 in suprafata de 350 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon impreuna cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotarare.


Președinte de ședință,
Achim Teodor

Contrasemneaza,
Secretar al orasului Pantelimon
MARIUS CRISTIAN GHINCEA

Prezenți la ședința în momentul votării: 14 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 09.03 .2016,

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 36
din 09.03.2016

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE,
UTILITATI
Beneficiar S.C. AMO TRADE INVEST S.R.L.

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 23.02.2016 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire locuinta, imprejmuire, utilitati
- raport de specialitate nr. 28346/29.02.2016 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 28346/29.02.2016, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodarie comunala, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire locuinta, imprejmuire, utilitati solicitat de S.C. AMO TRADE INVEST S.R.L., pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T75, P762/23, str. Sinaia, FN, nr. cadastral 110613 în suprafața totală de 324 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,
Achim Teodor



Contrasemneaza,
Secretar al orașului Pantelimon
Ghincea Marius Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: 14 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 09.03.2016,
Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR.37
din 09.03 2016

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE,
UTILITATI

Beneficiar PATRUICA LENUTA si CORNEL

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:
Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 27108/04.02.2016 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire locuinta, imprejmuire, utilitati
- raport de specialitate nr. 27108/07.03.2016 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 27108/ .03.2016, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura , gospodarie comunala, servicii si comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public si privat a orasului , urbanism , amenajarea teritoriului si protectia mediului;

Tinand cont de :

- prevederile art.32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificarile si completrile ulterioare ;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata ,cu modificarile si copletarile ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata , cu modificarile si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire locuinta, imprejmuire, utilitati** solicitat de **PATRUICA LENUTA si CORNEL**, pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T 54, P 492 nr. cadastral 1058/3/1 in suprafata de 200 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon impreuna cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotarare.

Președinte de ședință,
Achim Teodor



Contrasemneaza,
Secretar al orașului Pantelimon
Marius Cristian GHINCEA



Prezenți la ședința în momentul votării: 14 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 09.03.2016,
Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL
ORASULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR.38
din 09.03 2016

Privind contractarea serviciilor de întreținere și amenajare spații verzi,
orasul Pantelimon, jud. Ilfov

Consiliul local al orasului Pantelimon întrunit în ședința ordinara:
Având în vedere:

- Expunere de motive
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru programe de dezvoltare economica-sociala, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț.

Tinând cont de prevederile:

- Art. 16 din O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Art. 2 alin. (2) și (3) din H.G nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
- art. 36 alin. 2 lit. „b” și alin. 9 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 – republicată și actualizată.

În temeiul art. 45 alin. 1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

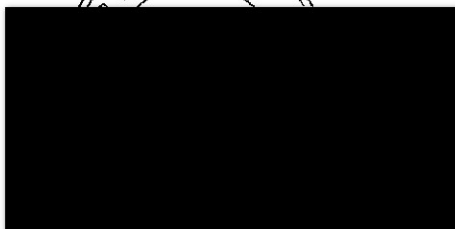
Art.1. Se aproba caietul de sarcini privind întreținere și amenajare spații verzi , orasul Pantelimon ,jud. Ilfov , conform anexei nr. 1

Art. 2. Se aproba regulamentul privind procedura de atribuire a contractelor care au ca obiect servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, conform anexei nr. 2

Art. 3. Se aproba contractarea serviciilor de întreținere și amenajare spații verzi , orasul Pantelimon, jud. Ilfov

Art. 4. Primarul prin serviciile de specialitate va urmări aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Presedinte de ședință,
Achim Teodor



Contrasemneaza,
Secretar al orasului Pantelimon
Marius Cristian GÂNCEA



Prezenți la ședința în momentul votării: 14 consilieri locali

*Adoptată cu 13 voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 09.03.2016,
Redactat în 5 exemplare*



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

Serviciul Investiții, Integrare, Informatică și Achiziții Publice

APROBAT,
Primar,
Marian IVAN

CAIET DE SARCINI

INTRETINERE SPATIU VERDE

SI AMENAJARE PEISAGISTICA SPATII VERZI

ORAS PANTELIMON – JUDETUL ILFOV

2016

În cadrul orașului Pantelimon- jud Ilfov, suprafața spațiului verde amenajat va trebui întreținută. Astfel, suprafața totală întreținere spații verzi este de 80864 mp.

Aceste spații verzi sunt compuse din suprafețe plantate cu arbori, arbuști, suprafețe plantate cu trandafiri și flori de sezon, precum și spații verzi gazonate.

Suprafața alveolară în care sunt plantați arbori este de 289 mp.

În fiecare alveolă existând câte un arbore. Pentru acești arbori, operațiunile de întreținere pe parcursul unui an sunt următoarele: taieri în verde pentru formare coronament și colectarea materialului rezultat, tratamente fitosanitare, fertilizare arbori, mobilizarea solului în jurul arborilor.

Taierile de formare la arbori în verde și colectarea materialului rezultat, se fac de două ori pe an la cei 289 de arbori.

Prin taieri de formare și întreținere la arbori se înțeleg următoarele: suprimarea ramurilor moarte sau parțial uscate, a lăstarilor lacomi; scurtarea ramurilor rupte; scurtarea creșterilor anuale – taieri de transfer; eliminarea drajonilor; rarirea coroanei.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

Serviciul Investiții, Integrare, Informatică și Achiziții Publice

Dupa aceste operatiuni se vor colecta resturile vegetale rezultate, iar materialul vegetal rezultat in urma taierilor se va transporta in afara ariei amenajate peisagistic.

Tratamentele fitosanitare pentru arbori se fac dupa taierea de formare in verde prima data. Apoi in decursul unui an se mai fac si alte tratamente fitosanitare, insumand inca trei operatiuni, in total 4 operatiuni pe an.

O alta operatiune ce se face la arbori in decursul unui an, este cea de mobilizat solul in jurul arborelui. Pe parcursul unui an vor fi executate sase operatiuni de mobilizare a solului in jurul arborilor din cadrul spatiilor verzi din orasul Pantelimon.

Defrisat arbori: defrisat arbori, toaletat arbori h10-20m pentru formare coronament, elagaj artificial la arbori, extras cioate(scus buturugi), extras crengi uscate din coronamentul arborilor.

In cadrul spatiilor verzi din orasul Pantelimon, exista 800 m de gard viu. Pentru acesta pe parcursul unui an se vor face mai multe operatiuni pentru intretinerea lor.

Operatiunile principale sunt cele de tuns. Prin tundere de formare la arbusti se inteleg urmatoarele: suprimarea ramurilor moarte sau partial uscate, a lastarilor lacomi; scurtarea ramurilor rupte; scurtarea cresterilor anuale – taieri de transfer; eliminarea drajonilor; rarirea arbustului de ramuri batrane sau uscate; intinerirea arbustului prin eliminarea ramurilor imbatranite sau uscate. In cadrul unui an aceste operatiuni de tundere se vor executa de sapte ori. In urma acestor operatiuni se vor colecta resturile vegetale rezultate, iar acestea vor fi transportate in afara ariei de amenajare peisagistica.

Dupa tunderi se vor aplica tratamente preventive si curative de trei ori pe an.

Mobilizat solul in jurul arbustilor pe parcursul unui an vor fi executate de sapte ori pe an.

Pregatirea plantelor pentru perioada de iarna se face odata pe an, in apropierea sezonului rece. Printre arbustii ce au nevoie de aceasta pregatire se numara arbustii rasinosi.

O alta operatiune de intretinere ce este facuta pentru plantele existente in spatiile verzi din orasul Pantelimon, sunt cele de pregatire pentru perioada de iarna. Tufe de



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

Serviciul Investiții, Integrare, Informatică și Achiziții Publice

trandafiri vor fi musuroite. Aceste operațiuni se vor face o dată pe an, înainte de venirea anotimpului rece.

În ceea ce privește suprafețele gazonate din cadrul spațiilor verzi amenajate în orașul Pantelimon, vor fi întreținute corespunzător pe parcursul unui an. Suprafața gazonată din cadrul orașului Pantelimon, este de 32455 mp.

Pentru o bună dezvoltare a gazonului pe parcursul unui an se vor efectua următoarele operațiuni: scarificare gazon primăvara; greblat gazon primăvara+ toamna; tratamente preventive și curative la gazon de trei ori pe an; fertilizat gazon (se vor folosi îngrășamant complex N.P.K. cu eliberare lentă, acestea la o doză de 50 grame pe metru pătrat asigură cantitatea de elemente nutritive pentru o perioadă de 3 luni), în funcție de starea gazonului în lunile: martie, iunie și august; tuns gazon 21 de ori pe an (tuns, strans material rezultat și evacuat); însămânțat goluri (provenite în urma arsurilor provocate de materialul antiderapant folosit iarnă) în gazon (săpat la 15 cm, mărunțit, nivelat, sămânța de gazon, împrăștierea și incorporarea sămânțelor de gazon, tavalugirea).

De-a lungul soselelor există zone ce necesită operațiunea de tuns vegetație ierboasă în suprafața de 47981 mp. Această operațiune se efectuează de șapte ori pe an.

Pe strazile care au spațiu verde se va planta un singur tip de arbore, ținând cont că sunt arbori de aliniament se vor alege plante ce se utilizează în cadrul aliniamentelor stradale.

Aceste plante vor trebui să aibă caracteristicile specifice arborilor de aliniament.

În ceea ce privește procurarea materialului săditor, acesta trebuie să aibă dimensiunile menționate mai sus și caracteristicile specifice. Circumferința trunchiului este cea mai sus menționată, trunchiul drept, coroana tipică, bine formată, echilibrată, fără ramuri rupte; sistemul radicular trebuie să fie bine dezvoltat, balotul de pământ să fie întreg, compact, de dimensiuni corespunzătoare mărimei arborelui, ambalat în plasă de sarmă. Arborii trebuie să fie sănătoși, viguroși, să nu prezinte urme de atacuri de boli sau dăunători.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

Serviciul Investiții, Integrare, Informatică și Achiziții Publice

Amenajarea peisagistică urmărește câteva etape: pregătirea terenului, iar apoi plantarea materialului săditor.

Pregătirea terenului se face în etape: pichetarea locurilor de plantare.

Următoarea etapă constă în saparea gropilor de plantare cu dimensiuni de 100x100x80 cm (de 1,5-2 ori mai mare decât diametrul balotului).

Saparea gropilor se va face manual precum iar finisarea acestora.

Plantarea materialului dendrologic se face astfel: se aterne un strat de pământ vegetal pe fundul gropii; transportul arborilor la locul de plantare; verificarea dimensiunilor gropilor față de dimensiunile balotului și ajustarea gropilor; transplantarea arborilor; poziționarea, centrarea, fixarea arborilor; completarea gropii cu pământ vegetal în straturi succesive urmata de tasarea pământului; în urma plantării nu trebuie să rămână goluri de aer în jurul balotului.

Urmează tutorarea arborilor. Acest sistem de tutorare se va păstra pe o perioadă de 3 ani.. În acest timp se va îngriji sistemul de tutorare.

Amenajarea spațiilor verzi cu flori de sezon bulbi de lalale 31200 buc, panselute 25750 buc și craite 31850 buc. În pret sunt incluse :pregătirea terenului, evacuarea resturilor rezultate, materialul săditor, manopera de plantare și transporturile aferente.

Insămânțat gazon comportă următoarele operațiuni: curățat terenul de resturi; decopertare teren pentru gazonare h10 cm ; insămânțare: sapat la 15 cm, marunțit, nivelat, sămânță de gazon, împrăștierea și incorporarea semintelor de gazon, tavalugirea; fertilizat gazon.

Montat gazon rulouri comportă următoarele operațiuni: curățat teren de resturi, pregătire teren, sapat la 15cm, marunțit, nivelat, rulouri de gazon, montat rulouri, transporturi aferente.

Serviciul Investiții Integrare Informatică Achiziții Publice

REGULAMENT

Regulamentul privind procedura de atribuire a contractelor care au ca obiect servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B

Orașul Pantelimon, jud. Ilfov

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Prezentul regulament reglementează procedura de atribuire de către Orașul Pantelimon, denumită în continuare *autoritate contractantă*, a contractelor care au ca obiect servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B din O.U.G. 34/2006, în Orașul Pantelimon, jud. Ilfov.

(2) Atribuirea contractelor de servicii care au ca obiect servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B care se încheie, indiferent de formă, în legătură cu contractele prevăzute la alin. (1), se supune prevederilor ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *ordonața de urgență*.

Art. 2. - (1) În vederea atribuirii contractelor care fac obiectul serviciilor din categoria celor incluse în Anexa 2B, autoritatea contractantă are obligația de a asigura o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, de a promova concurența între ofertanți precum și de a garanta nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al ofertanților care participă la atribuirea contractului.

(2) Pe parcursul procesului de atribuire a contractului de achiziție care au ca obiect servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(3) În cazul în care constată apariția unor situații cum ar fi cele prevăzute la art. 67 – 70 din ordonanța de urgență, autoritatea contractantă are obligația de a elimina, în cel mai scurt timp cu putință, efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

Art. 3. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna o comisie de coordonare pentru atribuirea contractelor care au ca obiect servicii din categoria celor

incluse în anexa nr. 2B, format dintr-un număr impar de membri dar care nu poate fi mai mic de 3 și un număr egal de membri locuitori.

(2) Membrii comisiei de coordonare prevăzută la alin. (1), sunt numiți prin decizie a conducătorului autorității contractante, din cadrul specialiștilor proprii, la care se pot adăuga, după necesități, alți specialiști/experti externi.

(3) *Principalele responsabilități ale comisiei prevăzute la alin. (1) constau în:*

a) *fundamentarea deciziei de achiziție care au ca obiect servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B;*

b) *elaborarea documentației de atribuire;*

c) *aplicarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție care au ca obiect servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B.*

(4) *Membrii comisiei de coordonare și specialiștii/expertii externi au obligația de a lua toate măsurile prin care să se asigure că elaborarea studiului de fundamentare, a documentației de atribuire și aplicarea procedurii de atribuire se realizează la un nivel corespunzător și că reflectă în totalitate cerințele și condițiile privind necesitățile obiective ale autorității contractante.*

Art. 4. - (1) Din cadrul experților externi aferenți comisiei de coordonare poate face parte și un expert evaluator autorizat ale cărui responsabilități vor fi limitate la evaluarea/expertizarea ofertelor depuse în vederea asigurării unui grad ridicat de obiectivitate în privința raportului calitate/preț și al concordanței cerințelor supuse evaluării/expertizării cu cele existente pe piață.

(2) Achiziționarea serviciilor expertului evaluator se face cu respectarea prevederilor ordonaței de urgență.

Capitolul II – Fundamentarea deciziei de achiziționare a serviciilor care au ca obiect servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B în Orașul Pantelimon

Autoritatea contractantă, prin comisia de coordonare prevăzută la art. 3, are obligația de a întocmi o notă de fundamentare a deciziei achiziționare, în orice situație în care intenționează să atribuiască contracte care au ca obiect servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B.

Art. 5. - (1) Aspectele generale care determină necesitatea obiectivă de achiziție a serviciilor care au ca obiect servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, vor avea în vedere situația de fapt și, după caz, de drept pentru care se propune reprezentantului legal al autorității contractante aprobarea notei de fundamentare.

(2) Nota de fundamentare (1) trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, în care se includ cel puțin următoarele:

- a) informații privind aspectele generale care determină necesitatea obiectivă de achiziționare a serviciilor din categoria celor incluse în anexa nr. 2B;
- b) fundamentarea caracteristicilor tehnico-funcționale minimale care satisfac nevoile obiective ale autorității contractante;
- c) un studiu al pieței de profil;
- d) valoarea estimată a contractului care se intenționează a fi atribuit.

(3) Nota de fundamentare se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Art. 6. - Pentru achiziționarea unor servicii de calitate, în raport optim cu activitățile cotidiene ale localității, autoritatea contractantă trebuie să realizeze un studiu de piață, cu scopul identificării preliminare a ofertanților, ofertelor și/sau prețurilor de pe piața de profil.

(2) În realizarea studiului pieței de profil se iau în considerare informațiile disponibile, informații de specialitate publicate și informații dobândite în urma sondării pieței.

(1) Fundamentarea necesarului serviciilor care intră în sfera categoriilor celor incluse în anexa nr. 2B precum și reglementarea activităților ce vor face obiectul contractelor, vor avea în vedere legislația care guvernează tipul de serviciu ce urmează a fi achiziționat.

Art. 7. - Valoarea estimată a contractelor care au ca obiect servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, se stabilește, luând în considerare media valorilor ofertelor preliminare disponibile pe piața de profil, identificate prin studiul pieței de profil, la care se adaugă contravaloarea taxelor și eventualelor comisioane care trebuie plătite în legătură cu contractul respectiv sau, după caz, prin raportarea la fondurile alocate în vederea îndeplinirii contractului.

Capitolul III – Reguli de elaborare a documentației de atribuire

Art. 8. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și informație necesară pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită a ofertantului cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de asigurare a pazei.

(2) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă, fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

a) instrucțiunile pentru ofertanți, așa cum este prevăzut în anexa nr. 3 și care cuprind:

- informații generale, în special cu privire la adresă - inclusiv telefon, fax, e-mail -, persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;

- instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate (locul, data și ora de depunere și de deschidere a ofertelor);
- informații detaliate și complete privind factorii de evaluare a ofertelor;
- prevederile legale aplicabile;
- documentele de calificare a ofertanților care urmează să fie prezentate de aceștia pentru a fi declarați calificați;
- modul de elaborare și de prezentare a ofertei;
- alte detalii privind procedura de atribuire, inclusiv clauzele contractuale pe care autoritatea contractantă le consideră obligatorii și asupra cărora nu poate negocia.

b) specificațiile tehnice, care cuprind:

- caracteristicile minimale solicitate pe care trebuie să le întrunească o ofertă pentru ca să fie considerată ca fiind admisibilă;
- caracteristicile facultative solicitate și stabilite, de la caz la caz, în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante;

(3) Specificațiile tehnice se definesc astfel încât să corespundă, atunci când este posibil, necesităților/exigențelor oricărui utilizator, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități.

Capitolul IV - Procedura de atribuire a contractelor care au ca obiect servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B

Secțiunea I – Reguli de participare la procedura de atribuire

Art. 9. - Orice operator economic poate participa, în condițiile prezentului ordin, la procedura de atribuire a contractelor care au ca obiect servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, aplicată de autoritatea contractantă.

Art. 10. - (1) Autoritatea contractantă, prin comisia de coordonare prevăzut la art. 3, are obligația de a stabili perioada pentru elaborarea ofertelor, cuprinsă între inițierea procedurii de atribuire și data limită pentru depunerea ofertelor, astfel încât persoanele interesate să participe la procedura de atribuire, să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare care sunt solicitate prin documentația de atribuire.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), perioada stabilită nu va fi mai scurtă de 25 de zile.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), perioada de elaborare a ofertelor stabilită poate fi mai mică de 25 de zile, din motive de urgență și în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante, dar nu mai puțin de 7 zile.

(4) Autoritatea contractantă, la solicitarea motivată a unui operator economic care a solicitat documentația de atribuire și intenționează să participe la procedura de atribuire, sau din proprie inițiativă are dreptul de a prelungi perioada de elaborare a ofertelor stabilită potrivit prevederilor prezentului articol, cu condiția comunicării noului termen de depunere a ofertelor tuturor ofertanților care au solicitat documentația de atribuire. Într-o astfel de situație, data limită de depunere a ofertelor se decalează cu o perioadă suficientă, astfel încât orice persoană interesată să participe la procedura de atribuire să dispună de un timp rezonabil necesar pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare care sunt solicitate prin documentația de atribuire.

Secțiunea II – Inițierea și etapele procedurii de atribuire

Art. 11. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a iniția aplicarea procedurii de atribuire numai dacă se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt identificate sursele de finanțare și asigurate fondurile necesare în vederea îndeplinirii contractului;
- b) decizia de achiziționare a fost fundamentată și este aprobată conform prevederilor Capitolului II;
- c) este întocmită documentația de atribuire.

Art. 12. - (1) Procedura de atribuire a contractelor care au ca obiect servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, se inițiază prin transmiterea/publicarea unei invitații de participare la procedura de atribuire în conformitate cu prevederile alin. (2).

(2) Invitația de participare:

- a) se transmite ofertanților identificați prin studiul pieței de profil, și se afișează la sediul autorității contractante;
- b) se publică pe pagina de internet a autorității contractante și cel puțin într-un ziar de circulație națională și unul de circulație locală;

(3) Invitația de participare cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) datele de identificare ale autorității contractante;
- b) o scurtă descriere a obiectului contractului ce urmează să fie atribuit și a cerințelor obligatorii minime pe care trebuie să le întrunească o ofertă pentru ca să fie declarată admisibilă,
- b) termenul limită (data și ora) și locul de depunere al ofertelor;
- c) data, locul și ora de deschidere a ofertelor;
- d) limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;

f) modul de obținere a documentației de atribuire.

Art. 13. - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura obținerea documentației de atribuire de către orice persoană fizică sau juridică interesată să participe la procedura de atribuire prin depunerea unei oferte, care înaintează o solicitare în acest sens.

(2) Documentația de atribuire se pune la dispoziție ofertanților în mod gratuit.

Art. 14. - Procedura de atribuire se desfășoară în patru etape după cum urmează:

- a) etapa de deschidere a ofertelor și de calificare a ofertanților;
- b) etapa de evaluarea ofertelor prin aplicarea factorilor de evaluare stabiliți;
- c) etapa de negociere a clauzelor contractuale;
- d) finalizarea procedurii de atribuire.

Secțiunea III – Deschiderea ofertelor

Art. 15. - (1) La deschiderea ofertelor au dreptul să participe toți ofertanții care se prezintă la data, locul și ora de deschidere a ofertelor.

(2) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor și de calificare a ofertanților autoritatea contractantă:

- a) deschide plicurile cu ofertele și anunță numele/denumirea ofertanților și valoarea propunerii financiare;
- b) verifică documentele de calificare ale ofertanților;

(3) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a descalifica un ofertant în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor și de calificare a ofertanților, cu excepția cazurilor în care aceștia se încadrează într-una din următoarele situații:

- a) ofertele lor au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația de participare;
- b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.

(4) Orice decizie cu privire la declararea ca admisibile/inadmisibile sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de coordonare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(5) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de coordonare pentru atribuirea contractului, de experți externi precum și de ofertanții prezenți, în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei

oferte precum și, dacă este cazul, motivele care stau la baza descalificării anumitor ofertanți.

(6) Comisia de coordonare are obligația de a transmite un exemplar al procesul-verbal de deschidere tuturor ofertanților participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

Secțiunea IV – Evaluarea ofertelor

Art. 16. - (1) Etapa de evaluare a ofertelor se derulează după cum urmează:

- a) stabilirea ofertelor admisibile și respingerea celor inadmisibile;
- b) evaluarea ofertelor prin aplicarea factorilor de evaluare stabiliți și întocmirea clasamentului acestora în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de fiecare ofertă;
- c) transmiterea invitației pentru semnarea contractului ofertantului a cărui ofertă a fost clasată pe primul loc.

Art. 17. - Pe parcursul aplicării etapei de evaluare, autoritatea contractantă are dreptul de solicita ofertanților, în scris, clarificări și/sau completarea documentelor depuse cu documente suplimentare sau documente care lipsesc.

Art. 18. - (1) Oferta este considerată ca fiind inacceptabilă și este respinsă în următoarele situații:

- a) neprezentarea informațiilor din propunerea tehnică;
- b) oferta nu corespunde cerințelor din caietul de sarcini;
- c) neincadrarea în valoarea disponibilizată pentru această achiziție
- d) când ofertantul nu răspunde la solicitările scrise ale comisiei de coordonare, în termenul precizat de acesta, când explicațiile furnizate de acesta nu sunt concludente sau în cazul în care ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul ofertei.
- e) în cazul în care ofertantul nu acceptă corecția unor erori de natură tehnică/aritmetică identificate în ofertă de către comisia de coordonare.
- f) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

(2) Ofertele care nu se încadrează în nici una din situațiile de la alin. (1) sunt singurele oferte care sunt considerate admisibile.

(3) Autoritatea poate introduce și alte prevederi privind situațiile în care vor fi respinse ofertele depuse, prevederi ce vor fi precizate explicit în documentația de atribuire.

Art. 19. - (1) Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj ca urmare a aplicării unui sistem de factori de evaluare care pot face referire la preț, caracteristici privind nivelul tehnic, caracteristici privind nivelul funcțional, caracteristici privind nivelul calitativ, caracteristici facultative sau alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor.

(2) Evaluarea ofertelor din punctul de vedere al valorii ofertate se realizează prin luarea în considerare a prețurilor în lei, fără TVA.

(3) *Metodologia de calculare a punctajului este prevăzută în anexa.*

Art. 20. - (1) Etapa de evaluare a ofertelor se finalizează printr-un raport de clasare al ofertelor semnat de membrii comisiei de coordonare pentru atribuirea contractului de asigurare a pazei și de experții externi. *Raportul de clasare conține, pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete pentru care aceasta a fost declarată inacceptabilă, detaliindu-se elementele care nu au corespuns caracteristicilor minimale solicitate prevăzute în specificațiile tehnice. De asemenea, raportul de clasare conține, pentru fiecare ofertă admisibilă dar care nu s-a clasat pe primul loc, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei clasate pe primul loc în raport cu respectiva ofertă.*

(2) *Raportul de clasare a ofertelor se comunică tuturor ofertanților, cât mai curând posibil dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii lui.*

(3) *Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului a căruia ofertă a fost clasată pe primul loc, odată cu raportul de clasare a ofertelor, invitația de participare la etapa de negociere a clauzelor contractuale și de semnare a contractului, precizând în acest sens data, ora și locul la care se va desfășura negocierea.*

Secțiunea V – Finalizarea procedurii de atribuire

Art. 21. - (1) Finalizarea procedurii de atribuire se realizează prin decizia conducătorului autorității contractante, în condițiile prezentei secțiuni.

(2) După analiza elementelor conținute în raportul privind rezultatul procedurii, autoritatea contractantă, prin conducătorul acesteia, are obligația de a lua o decizie referitoare la atribuirea contractului cu precizarea ofertantului declarat câștigător sau după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

(3) *Decizia privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire se comunică de către autoritatea contractantă în scris ofertanților, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.*

Art. 22. - (1) Conducătorul autorității contractante are dreptul de a anula aplicarea procedurii de atribuire în următoarele situații:

- a) nu a fost depusă nici o ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform al caracteristicilor oferite;
- b) au fost depuse numai oferte inacceptabile;
- c) autoritatea contractantă nu ajunge la un acord asupra clauzelor contractuale cu unul din ofertanți.
- d) abateri grave de la prevederile prezentului ordin care afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (2) lit. d), procedura de atribuire se considera afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea dispozițiilor art. 2;
- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea dispozițiilor art. 2.

(3) După anularea procedurii de atribuire autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură, *modificând, după caz, anumite elemente ale documentației de atribuire cum ar fi: extinderea numărului de obiective supuse procedurii de pază, numărul de agenți solicitați, sau alte caracteristici minimale solicitate.*

Art. 23. - (1) *Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție numai după împlinirea unui termen de 5 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.*

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul cu autoritatea contractantă într-un termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), ca respectarea prețului și a clauzelor contractuale negociate și stipulate în procesul – verbal, echivalează cu imposibilitatea de a ajunge la un acord cu respectivul ofertant, situație în care autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în mod corespunzător prevederile art. 25 alin. (2).

Capitolul V – Modul de lucru al comisiei de coordonare

Art. 24. - (1) Comisia de coordonare pentru atribuirea contractelor care au ca obiect servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B este condusă de un președinte numit de către conducătorul autorității contractante prin decizia de numire a comisiei de coordonare.

(2) Modul de lucru al comisiei de coordonare se stabilește de către președintele acesteia, de comun acord cu ceilalți membri, înainte de inițierea procedurii de atribuire, urmând a

se avea în vedere calendarul estimativ pentru aplicarea procedurii și perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.

(3) În cazul în care unul sau mai mulți din membrii comisiei de coordonare nu își poate/pot exercita atribuțiile și responsabilitățile care decurg din prezentul ordin, președintele comisiei de coordonare va convoca în locul acestuia/acestora unul sau mai mulți din membrii locuitori.

Art. 25. - (1) Orice decizie a comisiei de coordonare trebuie să întrunească votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(2) Modalitatea în care votul individual al membrilor comisiei de coordonare va reflecta punctajul individual final acordat fiecărei oferte în parte se stabilește potrivit prevederilor art. 30 alin. (2).

(3) În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile de la alin. (1) să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de coordonare, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. În cazul în care comisia nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.

(4) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată, au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la documentele întocmite de comisia de coordonare.

Art. 26. - (1) Specialiștii/experti externi nu au drept de vot, atribuțiile și responsabilitățile lor rezumându-se, după caz la:

a) verificarea și evaluarea ofertelor din punct de vedere al caracteristicilor minime solicitate;

b) analiza documentelor de calificare a ofertanților sau clarificarea/analiza efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;

c) analiza efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant.

(2) Specialiștii/experti externi pot fi nominalizați odată cu numirea comisiei de coordonare sau ulterior, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora și au obligația de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice, asupra cărora își exprimă punctul de vedere.

(3) Raportul de specialitate prevăzut la alin. (2) este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a ofertelor și de stabilire a

ofertei/ofertelor câștigătoare. Raportul de specialitate se atașează la raportul de atribuire și devine parte a dosarului achiziției publice.

Art. 27. - (1) Comisia de coordonare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de coordonare.

(2) În cazul în care comisia de coordonare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind caracteristicile minime, acesta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordând în acest scop un termen rezonabil de timp, de regulă în limita a 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de coordonare va lua toate măsurile necesare astfel încât solicitarea să parvină în timp util ofertanților respectivi.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), comisia de coordonare nu are dreptul de a permite și de a solicita, unui ofertant, completarea unui document care lipsește în oricare din următoarele situații:

- a) în documentația de atribuire a fost menționat expres faptul că, neprezentarea respectivului document va avea ca efect descalificarea ofertantului respectiv;
- b) prin acceptarea completării documentului respectiv se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți ofertanți, aducându-se atingere principiului tratamentului egal.

Art. 28. - (1) Comisia de coordonare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului.

(2) Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre se corectează în mod corespunzător.

Art. 29. - Comisia de coordonare are obligația de a respinge toate ofertele inacceptabile precum și ofertele care, prin neprezentarea unor documente în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire, au ca efect descalificarea ofertantului respectiv.

Art. 30. - Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de coordonare și specialiștii/expertii externi au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale între ofertanți, al nediscriminării și tratamentului egal.

Art. 31. - (1) Membrii comisiei de coordonare și specialiștii/experti externi au obligația de a semna pe proprie răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile articolului anterior și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de începerea etapei de evaluare a ofertelor.

(3) În cazul în care unul dintre membrii comisiei de coordonare sau unul dintre experții cooptați, constată că se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita, de îndată, înlocuirea sa din componența comisiei cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(4) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

Capitolul VI – Soluționarea contestațiilor

Art. 32. - (1) Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor prezentului ordin, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativă sau în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

(3) În sensul prevederilor alin. (1), prin persoană care se consideră vătămată se înțelege orice persoană care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de pază pentru a cărui atribuire se aplică prevederile prezentului ordin;

b) a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice.

(4) Este considerat act al autorității contractante:

a) orice act administrativ;

b) lipsa emiterii unui act administrativ sau a oricărui alt act al autorității contractante ori refuzul de a-l emite;

c) orice alt act al autorității contractante, altele decât cele prevăzute la lit. a) sau b), care produce sau poate produce efecte juridice.

(5) Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea unui act, emiterea unui act sau orice dispunerea de către autoritatea contractantă a oricărei alte măsuri considerată necesară de partea vătămată pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

Art. 33. - (1) Pentru soluționarea contestațiilor pe cale administrativă, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze autorității contractante pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, potrivit procedurii prealabile prevăzută de legea contenciosului-administrativ. În acest caz, autoritatea contractantă are obligația de a emite în cel mai scurt timp posibil o rezoluție motivată privind modul de soluționare a contestației.

(2) În cazul depunerii unei contestații pe parcursul aplicării procedurii de atribuire și până la momentul încheierii contractului potrivit prevederilor art. 29, autoritatea contractantă are obligația de a suspenda aplicarea procedurii de atribuire până la data la care aceasta comunică părții care se consideră vătămată rezoluția sa motivată privind modul de soluționare a contestației.

Art. 34. - (1) În vederea formulării rezoluției sale motivate, autoritatea contractantă se poate consulta cu partea care se consideră vătămată precum și cu ceilalți ofertanți care au fost declarați calificați și a căror ofertă a fost considerată ca fiind admisibilă.

(2) Ori de câte ori autoritatea contractantă primește mai multe contestații împotriva aceluiași act administrativ, aceasta are obligația de a soluționa în mod unitar contestațiile primite, cu respectarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării.

(3) Prin rezoluția motivată, autoritatea poate dispune orice măsuri corective a actelor administrative contestate în scopul conformării cu prevederile prezentului ordin sau, după caz, poate respinge contestația ca fiind nefondată, tardivă, lipsită de interes, lipsită de obiect, ca fiind introdusă de o persoană fără calitate sau neîmputernicită să formuleze contestația

Capitolul VII – Dispoziții finale

Art. 35. - Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale prin ordin al conducătorului autorității contractante.

Instrucțiuni pentru ofertanți

Cap. I. – Informații generale

1. Denumirea autorității contractante:
2. Cod de identificare fiscală:
3. Adresa autorității contractante împreună cu datele și persoanele de contact:
.....
4. Obiectul contractului și codul CPV al contractului:
.....
5. Termenul limită (data și ora) și locul de depunere al ofertelor:
.....
6. Data, locul și ora de deschidere a ofertelor:
7. Limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta:
8. Perioada minimă de valabilitate a ofertei: *90 de zile de la data deschiderii ofertelor*
9. Factorii de evaluare a ofertei utilizați și ponderea acestora:
.....
10. Echivalența leu/euro: *echivalența leu/euro se face la cursul B.N.R. din ziua stabilită pentru depunerea ofertelor.*
11. Mijloacele de comunicare cu autoritatea contractantă acceptate de către aceasta:
.....
12. Prevederile legale aplicabile pe parcursul procedurii de atribuire:

Cap. II. – Instrucțiunile privind calificarea ofertanților, modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Secțiunea A – Documentele de calificare a ofertanților

Prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni este obligatorie. În cazul neprezentării unuia dintre acestea, autoritatea contractantă are dreptul de a descalifica ofertantul respectiv din procedura de atribuire.

1. Declarație pe proprie răspundere

Declarația privind elegibilitatea, ca nu se afla în situația în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul care se regăsește într-una din situațiile de mai sus va fi descalificat.

2. Documentele care dovedesc identitatea/forma de înregistrare a ofertantului

a) **Pentru persoane juridice române:** certificat constatator în original eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul din raza teritorială unde își are sediul ofertantul (nu mai vechi de 30 de zile față de data stabilită deschiderii ofertelor);

b) **Pentru persoane fizice române:** documentul de identitate (carte de identitate/buletin de identitate/pașaport), în copie, semnată pentru conformitate cu originalul.

La data și ora deschiderii ofertelor este obligatorie prezentarea documentului de identitate în original iar acesta să fie în termen de valabilitate;

c) **Pentru persoane fizice/juridice străine:** documentul/documentele edificatoare care să dovedească identitatea persoanei fizice/forma de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, în copie, semnată/ștampilată pentru conformitate cu originalul.

Secțiunea B – Elaborarea ofertei

Oferta trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:

- Oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;

- Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi redactată astfel încât să demonstreze capacitatea și angajamentul ofertantului cu respectarea tuturor cerințelor cuprinse în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței sale cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta va conține o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți.

Ofertanții, prin propunerea tehnică, vor trebui să-și ia angajamentul realizării integrale și în intervalul de timp stabilit a prestațiilor solicitate de beneficiar.

Propunerea tehnică prezentată nu va putea fi modificată, rămânând valabilă pe toată durata contractului.

Propunerea financiară

Propunerea financiară trebuie să cuprindă Formularul de ofertă. Ofertantul va evidenția, prin completarea formularului de ofertă, prețul ce urmează a fi plătit de beneficiar pentru prestațiile ce urmează a fi făcute, inclusiv taxa pe valoarea adăugată care va fi evidențiată distinct. În anexa la formularul de ofertă va fi evidențiat tariful, care va cuprinde totalul cheltuielilor directe, cheltuieli indirecte și profit, inclusiv costul materialelor, echipamentelor de lucru și protecție, precum și transportul muncitorilor la și de la punctul de lucru.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea a întregilor cantități de servicii solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară prezentată nu va putea fi modificată, rămânând valabilă pe toată durata contractului.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei și euro.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
- Documentele de calificare solicitate;
- **Scrisoarea de înaintare** (cu referire la dovada constituirii garanției de participare);
- **Dovada privind constituirea garanției de participare** (ordin de plată, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor etc);
- **Declarație privind calitatea de participant la procedură** (completată de ofertant sau, după caz, de fiecare asociat/subcontractant în parte);
- **Împuternicire legală** – semnată de către administrator, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei (original/traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
- **Modelul de contract însușit;**

Notă:

Modelul de contract va trebui să aiba mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea « Modelul de contract - clauzele contractuale obligatorii » din Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire".

Clauzele obligatorii sunt imperative.

Secțiunea C – Prezentarea ofertei

- a) Propunerea financiară și propunerea tehnică, marcate corespunzător, împreună cu celelalte documente, copie și original, se vor introduce în câte un plic interior, marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE".
- b) Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

- c) Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.
- d) Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa organizatorului procedurii de achiziție și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA2016, ORA

Cap. III. – Alte detalii privind procedura de atribuire

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta și de a o prezenta, împreună cu documentele de calificare, în conformitate cu prevederile prezentelor norme.
2. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului.
3. Valoarea contractului (prețul) se exprimă în lei, fără TVA.
4. Oferta care nu respectă cerințele din specificațiile tehnice va fi respinsă și declarată ca fiind inadmisibilă.
5. Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta pe parcursul aplicării procedurii de atribuire.
6. Ofertantul are obligația de a-și menține oferta pe toată perioada de valabilitate a ofertelor.

Specificații tehnice

Prezentele specificații tehnice reprezintă cerințele funcționale minimale pe care trebuie să le întrunească un ofertant pentru ca oferta sa să fie declarată admisibilă.

În funcție de necesitățile sale obiective, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita și îndeplinirea unor alte cerințe facultative. Neîndeplinirea acestora nu va avea ca efect declararea ofertei ca neconformă.

Declarație
de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul(a)..... *[se precizează calitatea deținută în cadrul comisiei de coordonare]* pentru atribuirea contractului care are ca obiect *[se precizează obiectul contractului]*, la procedura organizată de *[se inserează denumirea autorității contractante/unității din subordinea acesteia]*, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți ;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;

d) nu am nici un interes de natură să-mi afecteze imparțialitatea pe parcursul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește evaluarea ofertelor și negocierea aspectelor financiare, tehnice și juridice ale contractului.

Totodată, mă angajez ca voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, asupra altor informații prezentate de către ofertanți precum și asupra lucrărilor comisiei de coordonare pe parcursul aplicării procedurii de atribuire.

Data.....

Semnătura



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR.39

din 09.03.2016

Privind modificarea H.C.L nr. 4/ 16.01.2013

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinara :

Având în vedere:

- expunerea de motive a dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- raportul comun de specialitate nr. 25002/406 din 25.02.2016 al Serviciului Investiții Intergrare Informatică Achiziții Publice și Serviciului Financiar Contabilitate Taxe și Impozite Locale;
- HCL nr. 4 din 16.01.2013 privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 30.000.000 lei,
- HCL nr. 99 /26.08.2013;
- HCL nr. 103 /18.09.2013;
- HCL nr. 137 / 02.12.2014
- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 (programe de dezvoltare economică-socială, buget – finanțe, agricultură , gospodărie comună, servicii și comerț);
- prevederile art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- prevederile art.36 alin.(2) și (4), lit. b), art.45 alin.(2) și art. 63 alin. (1) lit.c) și alin. (4) lit.c) precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b, alin.(3), alin.(5) și alin.(6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 45. alin (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifică anexa Hotărârii Consiliului Local al orașului Pantelimon nr.4/16.01.2013 și va avea următorul cuprins:

Denumire investiție	HCL de aprobare	Valoare totală (lei cu TVA)	Repr.% din val.totală	Valoare finanțată din credit bancar
Dezvoltarea și modernizarea sistemului de iluminat public, cu rețea subterană;	HCL Pantelimon nr.57/20.05.2010 modificată prin HCL Pantelimon 84/13.07.2011 modificată prin HCL Pantelimon 65/20.07.2012	15.805.031,93	6,2%	980.292,00



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

Achiziționarea și instalarea sistemului de supraveghere video pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității;	HCL Pantelimon nr.57/20.05.2010 modificată prin HCL Pantelimon 31/01.04.2013 respectiv HCL Pantelimon 80/12.07.2013 HCL Pantelimon 95/08.08.2013 HCL Pantelimon 99/26.08.2013	3.538.736,69	5,92%	209.605,00
Modernizarea infrastructurii rutiere și aliniamentelor stradale	HCL Pantelimon nr.57/20.05.2010 modificată prin HCL Pantelimon 31/01.04.2013 respectiv HCL Pantelimon 80/12.07.2013 HCL Pantelimon 95/08.08.2013 HCL Pantelimon 99/26.08.2013 HCL Pantelimon 89/27.08.2014 HCL Pantelimon 214/16.12.2015	55.484.320,24	52%	28.810.103
TOTAL				30.000.000,00

Art.2 Primarul orașului Pantelimon, împreună cu Serviciul Investiții, Energetic și Informatică, și Serviciul Financiar Contabilitate Taxe și Impozite Locale vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Achim Teodor



Contrasemnează,
Secretar al orașului Pantelimon
Marius Cristian GHINCEA



*Prezenți la ședința în momentul votării: 14 consilieri locali
Adoptată cu 14 voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinară din data de 09.03.2016,
Redactat în 5 exemplare*



ROMANIA
Județul Ilfov
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI
P A N T E L I M O N**

HOTĂRÂREA NR. 40 + ERATA
din 09.03.2016

privind modificarea actului constitutiv al S.C. PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în sesiunea ordinară
Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan
 - Raportul întocmit de administratorul societății S.C. PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.;
 - Avizul comisiei de specialitate nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
 - Avizul comisiei de specialitate nr. 4 pentru administrație publică, locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.
 - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale
- În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea actului constitutiv al S.C. PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L. prin completarea obiectului de activitate al societății cu următorul obiect de activitate:

- **cod CAEN 1812 – Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători**
- **cod CAEN 5814 – Activități de editare a revistelor și periodicelor**
- **cod CAEN 5819 – Alte activități de editare**
- **cod CAEN 7021 – Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării**
- **cod CAEN 7311 – Activități ale agenților de publicitate**
- **cod CAEN 7312 – Servicii de reprezentare media**
- **cod CAEN 8219 – Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat**

Art.2 Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.



Președinte de sesiune,
Achim, Teodor



Contrasemnează,
Secretar al orașului Pantelimon
Ghincea Marius Cristian



Prezenta la sesiune în momentul votării: 14 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul Local Pantelimon în sesiunea ordinară din data de 09.03.2016,
Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

ERATA

privind modificarea Hotararii nr. 40/09.03.2016 privind modificarea actului constitutiv al S.C
PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON

Datorita unei erori materiale , se rectifica continutul art. 1 din HCL nr. 40 /09.03.2016 privind modificarea actului constitutiv al S.C PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON , la semnificatia codului CAEN 1812 in sensul ca din "Transporturi urbane , suburbane si metropolitane de calatori " se va citi "Alte activitati de tiparire n.c.a".

Mentionam ca activitatea de "Transporturi urbane , suburbane si metropolitane de calatori" este aferenta codului 4931 , acesta constituind deja unul dintre obiectele de activitate ale societatii.

Presedinte de sedinta
Achim Teodor

Secretar al orasului,
Ghincea Marius Cristian



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL
ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 41

DIN 09.03.2016

privind dezmembrarea în cinci loturi a terenului în
suprafață de 1492 mp cu numărul cadastral 111310

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara:

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon, dl. IVAN MARIAN ;
- Expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr.25247/12 din 07.03.2016, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei nr.2 pentru administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul Comisiei nr.4 privind administrația publică locală, juridical, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturile cetățenilor;
- Prevederile Legii nr. 50/1991 și prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Prevederile Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, a Ordinului nr. 634/2006 cu privire la aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară;

În temeiul art. 36, al. (2), lit. c), și 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba dezmembrarea în 5 loturi a terenului în suprafața de 1492 mp, amplasat în T76, P2617, orașul Pantelimon, județul Ilfov, cu nr. cadastral 111310, după cum urmează:

Lotul 1 în suprafața de 174 mp ;

Lotul 2 în suprafața de 80 mp;

Lotul 3 în suprafața de 30 mp;

Lotul 4 în suprafața de 155 mp;

Lotul 5 în suprafața de 1053 mp;

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,

Achim Teodor



Contrasemnează

Secretar al orașului,
Marius Cristian Ghinea



Prezenți la ședință în momentul votării: 14

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședință ordinară din data de 09.03.2016

Redactat în 5 exemplare