



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORASULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 159
DIN 24.11.2016

pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea si desfasurarea activitatilor
comerciale, de alimentatie publica si servicii de raza orasul Pantelimon

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în sesiunea ordinară :

Având în vedere:

- Expunerea de motive a dlui Marian Ivan – Primarul orasului Pantelimon;
 - Referatul de specialitate intocmit de Secretarul Orasului Pantelimon
 - Raportul Comisiei nr. 1, pentru programe de dezvoltare economica – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
 - Raportul Comisiei nr. 4 pentru administratie publica locala juridica, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor;
 - Legea nr. 61/1991 pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice, republicata,
 - Legea nr.12/1990 privind protejarea populatiei impotriva unor activitati comerciale ilicite, republicata,
 - Prevederile OUG nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale;
- Tinand cont de:
- Prevederile art.6, alin (2) din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
 - Prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, aprobata prin Legea nr. 650/2002;
 - Prevederile art. 4, alin. (2), art. 7, alin. (2), lit.b), art. 9 din H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Legea 227/2015 privind Codul Fiscal;
 - Prevederile art. 26, alin.(3) din O.G. nr 21/1992 privind protectia consumatorilor,
 - Dispozitiile art.3, alin (7¹) Legii nr. 349/2002, pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun - actualizata;
 - Prevederile art. 8, lit. d) din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Prevederile art. 36, alin. (2) lit. d) alin. (6) lit. a), pct 9 si pct. 19 respectiv alin (9) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

În temeiul articolului 45 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORASULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRĂȘTE :

Art 1 Se aproba "Regulamentul privind autorizarea si desfasurarea activitatilor comerciale, de alimentatie publica si servicii de raza orasul Pantelimon", conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data 01.01.2017.

Art. 3. Pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor din prezenta hotărâre, constatarea și aplicarea sancțiunilor, contravențiilor sunt împuterniciți:

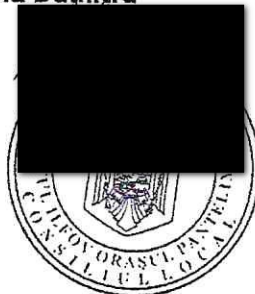
- Primarul orașului și împuterniciții acestuia;
- Compartimentul Autorizare- Control activitati comerciale si servicii din cadrul Primariei orasului Pantelimon
- Directia de Politie Locala a Orasului Pantelimon.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri isi încetează aplicabilitatea orice prevedere contrara.

Art. 5. Aducerea la cunoștința publica se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către Prefectul județului Ilfov.

Președinte de ședință

David Dumitru



Contrasemneaza,
Secretar al orasului

Ghincea Marius Cristian

Prezenti la sedinta in momentul votarii: 14 consilieri locali

Adoptata cu unanimitate de voturi de catre Consiliul local Pantelimon in sedinta ordinara din data de 24.11.2016,

Redactat in 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTE LIMON**

ANEXA NR. 1 la H.C.L nr. 159 / 24.11.2016.

**REGULAMENT
PRIVIND AUTORIZAREA SI
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR
COMERCIALE, DE ALIMENTAȚIE
PUBLICĂ SI SERVICII PE
TERITORIUL ORASULUI
PANTE LIMON**



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

CUPRINS

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

**CAPITOLUL II – ACORD DE FUNCȚIONARE/AVIZ PROGRAM DE
FUNCȚIONARE**

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare/ avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în orasul Pantelimon.

B – Procedura de eliberare a acordului de funcționare/avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orasul Pantelimon.

**CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

A- Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630- Baruri si activitati de servire a bauturilor si 9320- Alte activitati recreative si distractive, în orasul Pantelimon.

B- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630- Baruri si activitati de servire a bauturilor si 9320- Alte activitati recreative si distractive (corespondent cod CAEN 5530), în orasul Pantelimon.

**CAPITOLUL IV – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU
DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE**

A- Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al orasului Pantelimon.

B- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al orasului Pantelimon.

CAPITOLUL V – TAXE

CAPITOLUL VI – ANEXE

CAPITOLUL VII -SANȚIUNI



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTE LIMON

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Obiect și sfera de aplicare

Art. 1 Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare, a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în orasul Pantelimon

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art. 3 Documentele care vor fi eliberate de Primăria orasului Pantelimon în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. **Acord de funcționare** – pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii prevăzute în anexa O.G. nr.99/2000 republicată și care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630- Baruri si activitati de servire a bauturilor si 9320- Alte activitati recreative si distractive, anexa nr. 8 .
2. **Autorizație de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530).-anexa 9
3. **Autorizație de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al orasului Pantelimon

Art. 4 Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

CAPITOLUL II

**ACORD DE FUNCȚIONARE/AVIZ PROGRAM DE
FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE**

A. – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare/referitor la desfășurarea activităților comerciale în orasul Pantelimon.

Art. 5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii prevăzute în anexa O.G. nr.99/2000 republicată au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Primăria orasului Pantelimon, în conformitate cu prevederile art.6 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată.

Art. 6 (1) Prin **acord de funcționare** în înțelesul prezentului regulament se înțelege actul administrativ emis de către Primăria orasului Pantelimon prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii din anexa O.G. nr. 99/2000, republicată și care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530) respectiv desfășurarea activităților de jocuri de noroc și pariuri (corespondent cod CAEN 920), 5630- Baruri și activități de servire a băuturilor și 9320- Alte activități recreative și distractive.

(2) Acordul se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, sediile sociale nefiind supuse autorizării.

(3) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

Art. 7 (1) **Avizul program de funcționare** se eliberează odată cu acordul sau autorizația de funcționare, fiind inclus în acesta.

(2) Orice activitate economică prestată într-un spațiu în care accesul publicului este liber, trebuie să se desfășoare respectând un anumit program de funcționare în conformitate cu art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată.

(3) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(4) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON**

(5) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 8 Nu este necesară obținerea acordului de funcționare în următoarele situații:

- pentru sediul operatorului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica accesul publicului;
- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații, etc.);
- pentru cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.
- pentru punctele de lucru care desfășoară activități aferente codului CAEN 9200 Activități De Jocuri De Noroc Si Pariuri, care sunt supuse unor alte taxe conform legislației în vigoare

Art. 9 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera acordurile/avizele program de funcționare sunt:

- a) Cererile referitoare la eliberarea acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate;
- b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;
- d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;
- e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;
- f) Corelarea autorizării desfășurării unui exercițiu comercial într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism;
- g) Destinația spațiului va trebui să fie corespunzătoare activității desfășurate;
- h) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- i) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

- j) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea orasului Pantelimon;
- k) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;
- l) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației.
- m) Se interzice comercializarea produselor din tutun în unitățile economice situate în incinta și la o distanță mai mică de 50 metri față de orice punct de acces în spitale și unități de învățământ, cu excepția unităților de învățământ superior. Distanța se va măsura pe lungimea drumului public."(conform O.G. nr. 5/2008)

B. Procedura de eliberare a acordului de funcționare/avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orasul Pantelimon.

Art. 10 Pentru eliberarea acordului de funcționare/avizului program de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului Autorizare- Control activitati comerciale si servicii din cadrul Primariei orasului Pantelimon următoarele documente:

1. ANEXA NR. 1- formular tip Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare/avizului program de funcționare sau ANEXA NR.4 - formular tip în cazul prelungirii acordului de funcționare/avizului program de funcționare

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz.

În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. ANEXA NR. 2 formular tip Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip - din care să rezulte că deține autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, precum și faptul că personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar, întrunește condițiile prevăzute de O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piața

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul).

4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexă, contract de vânzare-cumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil; intabularea în Cartea Funciară etc.);

• Operatorii economici care nu dețin în proprietate activul și terenul vor depune la dosar în copie actul de deținere legală a acestora de către proprietar.

• Operatorii economici ce nu au definitivat statutul juridic al terenului vor completa o declarație pe propria răspundere – formular tip sub semnătură privată – privind soluționarea regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat - ANEXA NR. 6;

8. Contractul de salubritate (factură/ chitanță) în vederea ridicării și preluării deșeurilor;

Art. 11 Acordul de funcționare/avizul program de funcționare vor fi eliberate la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria orașului Pantelimon.

Art. 12 Acordul de funcționare/avizul program de funcționare va fi inserat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 13 Acordul de funcționare cuprinde și orarul de funcționare.

Art. 14 (1) Acordul de funcționare/avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare/avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare/avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Compartimentul Autorizare-Control activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon sau a altor instituții abilitate.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

- În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile a căror activități se încadrează în intervalul orar 08⁰⁰ - 22⁰⁰, dar pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria orașului Pantelimon poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda acordul de funcționare/avizul program de funcționare, în baza referatului întocmit de către Autorizare-Control activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Compartimentul Autorizare-Control activități comerciale și servicii al Primăriei orașului Pantelimon.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare în baza referatului întocmit de către Compartimentul Autorizare-Control activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon ;

(2) În situația în care operatorul economic își suspenda activitatea sau închide punctul de lucru , acesta are obligația ca în termen de 30 zile să prezinte acte doveditoare și să restituie Acordul de funcționare în original la Compartimentul Autorizare-Control activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon, în caz contrar aplicându-se sancțiunea prevăzută la art. 60 lit. a) din prezentul Regulament

(3) Referatul pentru anularea acordului de funcționare/avizului program de funcționare va fi întocmit de Compartimentul Autorizare-Control activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon.

(4) Anularea acordului de funcționare/avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului orașului Pantelimon.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530); 5630- Baruri si activitati de servire a bauturilor si 9320- Alte activitati recreative si distractive , în orasul Pantelimon.

Art. 15 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare:

- a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
 - b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.
 - c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.
 - d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
 - e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
 - f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
 - g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.
 - h) Unitatea amplasată în zona de case a orasului să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespundent unității.
 - i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.
- Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.

În acest sens vor prezenta la data solicitării autorizației contractele de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii și liniștii publice.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria orașului Pantelimon își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

j) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997;

k) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰ este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610; 5630- Baruri si activitati de servire a bauturilor si 9320- Alte activitati recreative si distractive în orașul Pantelimon.

Art. 16 Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN5530) , 5630- Baruri si activitati de servire a bauturilor si 9320- Alte activitati recreative si distractive , solicitantul va înainta Compartimentul Autorizare-Control activitati comerciale si servicii din cadrul primariei următoarele documente:

1. **ANEXA NR. 2** Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – din care să rezulte că deține autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, precum și faptul că personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, întrunește condițiile prevăzute de O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

2. **ANEXA NR. 3** Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip , sau **ANEXA NR. 5** în cazul prelungirii autorizației de funcționare.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

3. *ANEXA NR. 7 Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată –*

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Orasului Pantelimon poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, în baza referatului întocmit de către Compartimentul Autorizare-Control activitati comerciale si servicii din cadrul Primăriei orasului Pantelimon. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Compartimentul Autorizare-Control activitati comerciale si servicii din cadrul Primăriei orasului Pantelimon.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare în baza referatului întocmit de către Compartimentul Autorizare-Control activitati comerciale si servicii din cadrul Primăriei orasului Pantelimon.

4. *Acordurile coproprietarilor/coindivizărilor (unde este cazul).*

5. *Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;*

6. *Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.*

7. *Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;*

8. *Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexă, contract de vânzare-cumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil; intabularea în Cartea Funciară etc.);*

- *Operatorii economici, care nu dețin în proprietate activul și terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar.*

- *ANEXA NR.6.Operatorii economici, ce nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declarație pe proprie răspundere – formular tip sub semnătură privată – privind soluționarea regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat –*



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

9. *Contract pentru servicii de pază și protecție sau dovada deținerii de personal angajat pentru efectuarea de asemenea operațiuni (pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰).*

Art. 17 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria orasului Pantelimon.

Art. 18 Autorizația de funcționare va fi inseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie de către Compartimentul Autorizare - Control activități comerciale și servicii.

Art. 19 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art. 20 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate ;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;

la constatarea Compartimentului Autorizare-Control activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orasului Pantelimon sau a altor instituții abilitate.

- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2)) În situația în care operatorul economic își suspenda activitatea sau închide punctul de lucru , acesta are obligația ca în termen de 30 zile să prezinte acte doveditoare și să restituie Autorizația de funcționare în original la Compartimentul Autorizare-Control activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orasului Pantelimon, în caz contrar aplicându-se sancțiunea prevăzută la art.60 lit b) din prezentul Regulament

(3) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul Autorizare - Control activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orasului Pantelimon.

(4) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Orasului Pantelimon.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

CAPITOLUL IV

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în orasul Pantelimon

Art. 21 Prin comerț în unele zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau ocazional în piețe, târguri, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

Art. 22 (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt delimitate de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

Art. 23 (1) În zonele publice pot fi desfășurate activități temporare numai de către operatorii economici – persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale, în baza autorizației de funcționare eliberată de Primăria Orasului Pantelimon.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Orasul Pantelimon se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic.

(3) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități temporare pe domeniul public trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

(4) În spațiul din fața structurilor de vânzare cu sediu fix sau în imediata apropiere a acestora, este interzisă comercializarea de produse similare de către alți comercianți, cu excepția administratorilor structurilor respective.

Art. 24 Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- respectarea amplasamentelor;
- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

Art. 25 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

(2) Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare.

(3) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate).

(4) Orice activitate temporară care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor.

Art. 26 (1) Să întrețină corespunzător mobilierul stradal. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul extinderii acestuia: suporti, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate, etc.

(2) Mobilierul agreat de Primăria orașului Pantelimon reprezintă tonete, pupitre acoperite sau închise, destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, care sunt amplasate direct pe sol, fără fundații și platforme, precum și fără racorduri și/sau branșamente la utilități urbane.

(3) Forma, dimensiunile și aspectul obiectelor de mobilier urban se avizează de către arhitectul șef Urbanism pe baza unui proiect detaliat sau reprezentare grafică 3D care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele.

(4) Mobilierul urban se amplasează fără autorizație de construire.

Art. 27 Autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin reșezarea amplasamentelor autorizate sau prin sistarea emiterii de noi autorizații de funcționare.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în orașul Pantelimon.

Art. 28 Ocuparea temporară a locurilor publice sau private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- comerț de mic detaliu;
- comerț de întâmpinare (în fața propriilor unități);
- depozitare;
- prestări servicii (filmări, pictură, grafică, etc);
- amplasare rezervoare de gaz lichefiat pentru alimentarea instalațiilor proprii de termoficare, ori altele asemenea;
- activități de distracții populare , circuri, menajerii, agrement;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

- spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural artistice și sportive, evenimente expoziționale, ori altele asemenea;
- campanii promoționale;
- amplasarea cantaragiilor ori a altora asemenea.

Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public sau privat sunt următoarele:

a) Comerț de mic detaliu:

- cărți, reviste, ziare, vederi, loz în plic și alte jocuri de noroc, articole artizanat, antichități, articole foto, uz casnic, tablouri, articole de cult religios, ochelari soare, accesorii telefoane mobile, cadouri estivale sau altele asemenea;
- flori, legume-fructe;
- mărfășoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.

b) Comerț de întâmpinare:

- constă în desfășurarea de activități comerciale și de expunere a produselor din unitate, în fața propriilor unități.

Art. 29 Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat, în funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată:

(1) Pentru comerț de mic detaliu și prestări servicii:

- Cerere către primarul orașului Pantelimon;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus. (unde este cazul)
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului.

(2) Pentru comerțul de întâmpinare:

a. în fața propriilor unități comerciale:

- Cerere către primarul orașului Pantelimon;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

- *Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;*
- *Actele referitoare la modul de deținere a spațiului (construcție, teren), unde este cazul;*
- *Acordul de funcționare/avizul program de funcționare;*
- *Plan de situație;*
- *Două fotografii din unghiuri diferite din care să se vadă suprafața ce se dorește a fi autorizată.*

b. în fața propriilor unități de alimentație publică:

- *Cerere către primarul orasului Pantelimon;*
- *Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;*
- *Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;*

Actele referitoare la modul de deținere a spațiului (construcție, teren), unde este cazul;

- *Autorizația de funcționare;*
- *Plan urbanistic de amenajare (detaliat din punct de vedere urbanistic, cotate) și memoriu tehnic;*
- *Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.*

(3) Pentru campanii promoționale:

- *Cerere către primarul orasului Pantelimon;*
- *Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;*
- *Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);*



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

- *Schița privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);*
- *Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;*
- *Pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;*
- *Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.*

(4) Pentru manifestări cultural-artistice și sportive, serbări câmpenești,

spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea:

- *Cerere către primarul orașului Pantelimon;*
- *Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;*
- *Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);*
- *Planul de situație privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);*
- *Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;*
- *Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.*

(5) Pentru agrement:

- *Cerere către primarul orașului Pantelimon;*
- *Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;*
- *Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;*
- *Schița privind amplasamentul solicitat;*
- *Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);*
- *Alte documente funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.*

Art. 30 Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat în orașul Pantelimon, va fi eliberată la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la data solicitării, de către Primăria orașului Pantelimon.

Art. 31 Autorizația de funcționare va fi inseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 32 În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente autorizate vor primi o altă destinație conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

Art. 33 (1) Autorizația de funcționare va fi însoțită de anexă la autorizația de funcționare, ce va cuprinde condițiile de amplasare în cazul comerțului de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică.

Art. 34 (1) Suspendarea activității se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

(2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, autorizația de funcționare, planul de situație aferent, sau, după caz, avizul anexă la autorizația de funcționare, se vor depune în original la emitent, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării suspendării inclusiv. Reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu minimum 15 zile înainte de începerea activității.

(3) În cazul suspendării activității (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

Art. 35 (1) Anularea autorizației de funcționare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării inclusive.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- amplasamentul și suprafața aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică și igiena publică;
- în mod repetat termenele de plată ;
- existența unor reclamații întemeiate,

la constatarea Compartimentul Autorizare-Control activitati comerciale si servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon sau a altor instituții abilitate.

- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(3) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul Autorizare-Control activitati comerciale si servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon.

(4) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Orașului Pantelimon.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

CAPITOLUL V

TAXE

A. ACORD DE FUNCȚIONARE

Art. 36 Taxa pentru **acordul de funcționare** se plătește la casieriile Primăriei orașului Pantelimon odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 37 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care operatorul va fi sancționat conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic-formular tip **ANEXA NR. 4**.

Art. 38 Taxa privind acordul de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, mall-urilor.

Art. 39 Taxa privind acordul de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în **ANEXA NR. 10** din prezentul Regulament.

Art. 40 (1) Modificările la acordul de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin acordul de funcționare (denumire, adresă sediu social), modificarea orarului de funcționare, precum și completarea obiectului de activitate conform cod CAEN (fără modificarea tipului de unitate) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare.

Art. 41 (1) În cazul deteriorării acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

(2) În cazul pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

B. PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Art. 42 Programul de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în **ANEXA NR. 11** din prezentul Regulament..

Art. 43 (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art. 44 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 45 (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

C. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art. 46 Taxa pentru **autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică** se plătește la casieriile Primăriei orașului Pantelimon sau odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 47 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care operatorul va fi sancționat conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **ANEXA NR. 9**.

Art. 48 Taxa privind **autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică** se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Art. 49 Taxa privind **autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică**, cât și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în **ANEXA NR. 10** din prezentul Regulament..

Art. 50(1) Modificările la **autorizația de funcționare** referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin **autorizația de funcționare** (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 51 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică,, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare

D. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE

Art. 52 (1) Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al orasului Pantelimon sau al cetățeanului se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități temporare pe domeniul public și privat al orasului Pantelimon datorează o taxă zilnică/diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, zona de amplasament, perioada de desfășurare a activității.,

(3) Taxa de autorizare precum și taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al orasului Pantelimon se plătesc la casieriile Primăriei orasului Pantelimon operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 53 (1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare este valabilă pe durata perioadei aprobate.

(2) Prelungirea valabilității autorizației se va face numai prin solicitarea scrisă, cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia.

(3) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare, calculate până la data efectuării plății inclusive.

(4) În cazul întârzierii la plată a taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al orasului Pantelimon, se vor lua măsurile legale ce se impun.

Art. 54 Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se reînnoiește la începutul fiecărui an calendaristic, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară în vederea autorizării.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

Art. 55 Taxa de autorizare, precum și taxa de ocuparea temporară a domeniului public sau privat al orasului Pantelimon sunt prevăzute în anexa nr.10 din prezentul Regulament.

Art. 56 Modificările la autorizația de funcționare vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 57 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art. 58 Responsabilitatea urmaririi încasării taxelor menționate revine Compartimentul Autorizare - Control activitati comerciale si servicii al primariei.

Art. 59 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare, a avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului regulament



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

CAPITOLUL VI- ANEXE

Anexa nr.1 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orasul Pantelimon”

ROMANIA
JUDETUL ILFOV
ORAS PANTELIMON

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ _____
ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ _____
înmatriculată la Registrul Comertului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de
înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
reprezentată prin _____ în calitate de _____
tel. _____

În conformitate cu prevederile legale privind
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orasul Pantelimon,
solicit eliberarea:

- ☐ **ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**
☐ **AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCȚIONARE _____

3. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____

Semnătura și ștampila _____



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

Anexa nr.2 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață a orasului Pantelimon”

ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
ORAS PANTELIMON

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
localitatea _____, județul _____, strada
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu
BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în
calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F.
_____ înregistrată la Registrul Comerțului
sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în
_____, județul _____,
str. _____, nr. _____, având **unitatea**
_____ situată în orasul Pantelimon, strada
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că
pentru unitatea mai sus menționată:

☐ **Dețin autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității desfășurate și reglementările legale în vigoare.**

☐ **Personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale din sectorul alimentar/alimentație publică, întrunește condițiile prevăzute de O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.**

☐ **Nu s-au adus modificări constructive care să necesite obținerea autorizației de construire conform prevederilor legale, în afara actelor prezentate în documentația depusă.**

Data

Semnătura și stampila



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

Anexa nr. 3 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orasul Pantelimon”

ROMANIA
JUDETUL ILFOV
ORAS PANTELIMON

• **AUTORIZATIE FUNCTIONARE**

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSONA FIZICA AUTORIZATĂ _____
ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ _____
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de
înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin
_____ în calitate de _____ tel. _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 343/2006 pentru modificarea și completarea Legii
nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea
și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orasul Pantelimon, solicit eliberarea
autorizației de funcționare pentru:

1. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)
2. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)
Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru
desfășurarea activitatilor aferente codurilor CAEN 561- ; CAEN 563- ; CAEN 932-

Data _____

Semnatura și stampila _____



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

Anexa nr. 4 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orasul Pantelimon”

ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
ORAS PANTELIMON

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSONA FIZICA AUTORIZATĂ _____
ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de
înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
reprezentată prin _____ în calitate de _____
tel. _____

În conformitate cu prevederile legale, referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în orasul Pantelimon, solicit vizarea pe anul _____, pentru:

☐ **Acordul de funcționare** nr. _____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că
nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate,
adresa punctului de lucru.

Solicit modificarea acordului de funcționare cu privire la _____

☐ **Avizul program de funcționare** nr. _____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că
nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate,
adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la _____

Data _____

Semnătura și ștampila _____



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

Anexa nr.5 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orasul Pantelimon”

ROMÂNIA

JUDETUL ILFOV

ORAS PANTELIMON

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____

PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ _____

ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ _____

ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ _____

Înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de

înregistrare _____, avand sediul social în localitatea _____

str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____,

reprezentata prin _____ în calitate de _____

tel _____

În conformitate cu prevederile legale referitoare la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orasul Pantelimon,
solicît vizarea pe anul _____, pentru:

Autorizația de funcționare nr. _____ / _____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că
nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa
punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicît modificarea autorizației de funcționare cu privire la _____

Data

Semnătura și ștampila



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

Anexa nr.6 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orasul Pantelimon”

ROMANIA
JUDETUL ILFOV
ORAS PANTELIMON

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
localitatea _____, județul / sectorul _____,
strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat
cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____,
în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./A.F. _____
înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____,
cu sediul social în _____ județul/sectorul _____
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
declar pe propria răspundere că voi soluționa regimul juridic al terenului situat
în orasul Pantelimon, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, în suprafață totală de _____, ocupat de
activul supus autorizării.

Data

Semnătura și ștampila



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

Anexa nr.7 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Oras Pantelimon”

ROMANIA
JUDETUL ILFOV
ORAS PANTELIMON

A C O R D

Subsemnatul _____
cu domiciliul în orasul Pantelimon, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de
identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____,
la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va
menționa tipul de unitate) _____
situată în orasul Pantelimon, str. _____ nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de

după următorul orar de funcționare : _____

**Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus
menționată, necesar obținerii:**

- ☐ **Autorizație de funcționare**
- ☐ **Acord de funcționare**
- ☐ **Aviz program de funcționare**

DATA _____

SEMNATURA _____



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

Anexa nr.8 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orasul Pantelimon”

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. □□□□ din □□ □□ □□□□
Eliberat de Primăria orasului Pantelimon.

1. Firma _____
2. Forma de organizare: ☐ Societate comercială
☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
☐ Întreprindere familială
☐ Persoană fizică autorizată
☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____
Localitatea _____
str. _____ nr. _____
bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ /
_____ din data _____ cod unic de
înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată
în orasul Pantelimon, str. _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de functionare _____

8. Mențiuni: _____

- Nu se admit ștersături, adăugiri
- **VIZAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE SE VA FACE ANUAL PÂNĂ LA 31 MARTIE**

Vizat, 2017	Vizat, 2018	Vizat, 2019	Vizat, 2020



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

Anexa nr. 9 – „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orasul Pantelimon”

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr.....din data.....

Eliberata de Primaria Orasului Pantelimon

1. Firma _____
2. Forma de organizare: ☐ Societate comercială
☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
☐ Întreprindere familială
☐ Persoană fizică autorizată
☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____
Localitatea _____
str. _____ nr. _____
bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ /
_____ din data _____ cod unic de
înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată
în orasul Pantelimon, str. _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
în suprafața totală ☐ <250mp; ☐ între 250-500 mp ; ☐ >500 mp
6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de functionare _____

8. Mențiuni: _____

- Nu se admit ștersături, adăugiri
• **VIZAREA AUTORIZATIEI DE FUNCȚIONARE SE VA FACE ANUAL PÂNĂ LA 31 MARTIE**

Vizat, 2017	Vizat, 2018	Vizat, 2019	Vizat, 2020



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

Anexa nr.10 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orasul Pantelimon”

Taxe administrate de Compartimentul Autorizare-Control activitati comerciale si servicii

1. Taxa eliberare acord de funcționare precum și viza anuală a acestuia pentru unitățile ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață prevăzute în anexa O.G. nr.99/2000, republicată și care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) și CAEN 9320 se stabilește:

pentru suprafete < 100mp.....	150lei
pentru suprafete cuprinse intre 100-300mp.....	300lei
pentru suprafete >300mp.....	500lei

2. Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare în zone publice, (respectiv pe domeniul public sau privat al orasului Pantelimon se stabilește în sumă de 12 lei/zi.

3. Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației privind desfășurarea activității pentru unitățile tip :

- CAEN 561- RESTAURANTE * (corespondent cod CAEN 5530)
- CAEN 563- BARURI SI ACTIVITATI DE SERVIRE A BAUTURILOR
- CAEN 932- ALTE ACTIVITATI RECREATIVE SI DISTRACTIVE

- pentru suprafete < 250mp..... 1000lei
- pentru suprafete cuprinse intre 250-500 mp.....2500 lei
- pentru suprafete >500 mp.....4000 lei



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

CAPITOLUL VII

SANCTIUNI

Art. 60 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea exercitiului comercial fără a deține Acord de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii prevazute în anexa O.G. nr. 99/2000 republicată, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la **1000 la 2500 lei** pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- b) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant și unitățile care funcționează conform cod CAEN 5630 și cod CAEN 9320 fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării cu amenda de la **1500 la 2500 lei** pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- c) nevizarea Acordului de funcționare în termenul legal, pentru activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață prevăzute în anexa O.G. nr.99/2000 cu suspendarea activității privind autorizației/acordului și cu amenda de la **1000 lei la 2500 lei** pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- d) nevizarea Autorizației de funcționare în termenul legal, pentru unitățile tip restaurant cu suspendarea activității privind autorizației și cu amenda de la **1500 lei la 2500 lei** pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- e) comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării sau încadrării în prevederile autorizației și cu amendă de la **500 lei la 1000** pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- f) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda de la **1500-2500 lei**;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

g) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei orasului Pantelimon în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la **1000 lei la 2500 lei**;

h) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la **500 la 1000 lei** persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

i) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neamabalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate) se sancționează cu amendă de la **500 la 1000 lei** pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

j) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria orasului Pantelimon sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria orasului Pantelimon în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia: suporți, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia: fundații, platforme, etc, se sancționează cu amendă de la **500 la 1000 lei** pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

k) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate se sancționează cu amendă de la **500 la 1000 lei** pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

Art. 61 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite de Primarul orasului Pantelimon.

Art.62 (1) Persoanele împuternicite să aplice sancțiunea dispun și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odata cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezentul regulament se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI
PANTELIMON

Art.63 Contravențiilor prevăzute la articolul 1 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art.64 Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin Dispoziția Primarului orasului Pantelimon pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.65 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea Acordului/Autorizației de funcționare

Art. 66 În cazul repetării contravențiilor de la art.1 lit.i-o într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare/Avizului pentru program de funcționare precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda Acordul de funcționare/Autorizația de funcționare pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția Primarului orasului Pantelimon.

Art.67 Nerespectarea măsurii de suspendare, neînălțurarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare sau suspendarea repetată a Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare duce la anularea Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare/Avizului pentru program de funcționare prin Dispoziția Primarului orasului Pantelimon.

Art.68 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia la instanțele judecătorești.

Art.69 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului orasului Pantelimon autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

[Redacted signature]



SECRETAR AL ORAȘULUI

GHINCEA MARIUS CRISTIAN

[Redacted signature]