



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 67

Din 20.05.2016

privind aprobarea organigramei Clubului Sportiv Orasenesc Pantelimon

Consiliul local al orasului Pantelimon intrunit in sedinta ordinara:

Avand in vedere:

- Expunere de motive a dlui. Marian IVAN, Primar al orasului Pantelimon;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort;
- Hotararea Consiliului Local Pantelimon cu nr. 99/2010, privind infiintarea clubului sportiv de drept public „CLUB SPORTIV ORASENESC PANTELIMON”;
- Avizul Comisiilor de specialitate.

Tinand cont de prevederile:

- art. 3 alin. (1) si art. 29 alin. (1) din Legea educatiei fizice si sportului nr. 69/2000 – actualizata;
- Hotararea nr. 884 din 13 septembrie 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000;
- art. 36 alin. (2) lit. „a” si „b”, alin. (6) lit. „a” pct. 6, respectiv alin. (9) din Legea administratiei publice locale cu nr. 215/2001 – republicata si actualizata.

In scopul organizarii si administrarii Clubului Sportiv Orasenesc Pantelimon.

In temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala - republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTARASTE

ART. 1. Se aproba organigrama Clubului Sportiv Orasenesc Pantelimon, conform anexei nr. 1 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

ART. 2 Se aproba statul de functii al Clubului Sportiv Orasenesc Pantelimon, conform anexei nr. 2 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

ART. 3. La data adoptarii prezentei, isi inceteaza aplicabilitatea orice prevederi contrarii.

ART. 4. Primarul orasului Pantelimon, prin serviciile de specialitate, precum si Directorul executiv al Clubului Sportiv Orasenesc Pantelimon asigura aducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

ART. 5. Secretarul orasului Pantelimon va comunica prezenta hotarare tuturor partilor interesate.

Presedinte de sedinta,
Bidiș George



Contrasemneaza,
Secretar al orasului Pantelimon
MARIUS CRISTIAN GHINCEA



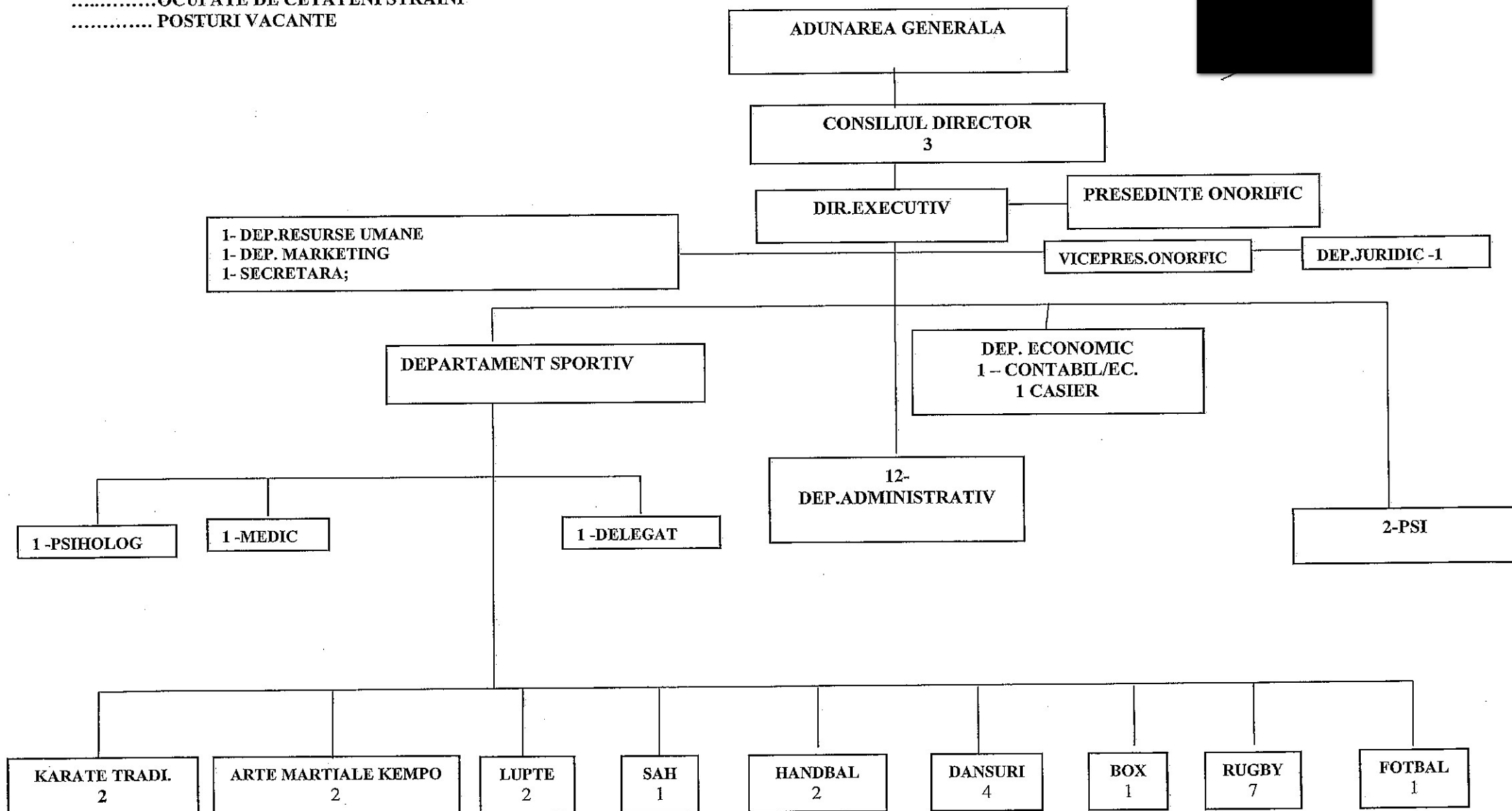
Prezenți la sedința în momentul votării: 14 consilieri locali

Adoptată cu 13 voturi de Consiliul local Pantelimon în sedință ordinara din data de 20.05.2016,

Redactat în 5 exemplare

Anexa nr. 1 la HCL nr. 67 / 20.05.2016
CLUB SPORTIV ORASENESC PANTELIMON
TOTAL POSTURI
.....48.....OCUPATE DE CATRE CETATENI ROMANI
.....OCUPATE DE CETATENI STRAINI
..... POSTURI VACANTE

DIRECTOR EXECUTIV CLUB,
LAUTARU MIHAI



Anexa nr. 2 la HCL nr. 67/ 20.05.2016

STAT DE FUNCTII

CLUBUL SPORTIV ORASENESC PANTELIMON

Nr	Ocupat /vacant, temporar vacant	Departamentul	Funcția contractuală	Nivelul studiilor
1	Dumitru Sterian	Conducere	Presedinte onorific	S/M
2	Mihai Costel	Conducere	Vicepresedinte onorific	S/M
3	Lautaru Mihai	Conducere	Dir.executiv	S
4.	vacant	Resurse Umane	Inspector RU	S/M
5.	vacant	Marketing	Consilier marketing	S/M
6.	vacant	Secretariat	Asistent manager	S/M
7.	Petre Valentina	Juridic	Cons.Juridic	S
8.	vacant	economic	Contabil/ec.	S/M
9.	vacant	economic	casier	S/M
10.	Mihai Costel	administrativ	Adm.baza sportiva	S/M
11	vacant	administrativ	Adm.baza sportiva	S/M
12.	Iordache Laurentiu	administrativ	ingrijitor teren	M
13.	vacant	administrativ	Personal auxiliar	-
14	vacant	administrativ	Personal auxiliar	-
15	vacant	administrativ	Personal auxiliar	-
16	vacant	administrativ	Personal auxiliar	-
17	vacant	administrativ	Personal auxiliar	-
18	vacant	administrativ	Personal auxiliar	-
19	vacant	administrativ	Personal auxiliar	-
20	vacant	administrativ	Personal auxiliar	-
21	vacant	administrativ	Personal auxiliar	-
22	Vacant	Administrativ	Personal PSI	M
23	Vacant	Administrativ	Personal PSI	M
24.	Ivan Florentina	sportiv	psiholog	S
25.	Radulescu Sorin	sportiv	medic	S
26.	Zorica Iancu	sportiv	Referent/delegat	S/M
27.	Alexa Daniel	sportiv	Instructor/antrenor dans	S/M
28	Alexa Maricela	sportiv	Instructor/antrenor dans	S/M

29	Vacant	sportiv	Instructor/antrenor dans	S/M
30	vacant	sportiv	Instructor/antrenor dans	S/M
31	Dumitru Sterian	sportiv	Instructor/antrenor rugby	S/M
32	Dulgheru Stefan	sportiv	Instructor/antrenor rugby	S/M
33	Lache Marius	sportiv	Instructor/antrenor rugby	S/M
34	Bolboaca Liviu	sportiv	Instructor/antrenor rugby	S/M
35	Stuparu Cristian	sportiv	Instructor/antrenor rugby	S/M
36	Vacant	sportiv	Instructor/antrenor rugby	S/M
37	vacant	sportiv	Instructor/antrenor rugby	S/M
38	Popa Paul Florin	sportiv	Instructor/antrenor Karate traditional	S/M
39	Iacob Marius	sportiv	Instructor/antrenor Karate traditional	S/M
40	Strungariu Iulian	sportiv	Instructor /antrenor kempo	S/M
41	vacant	sportiv	Instructor /antrenor kempo	S/M
42	Florea Gheorghe	sportiv	Instructor/antrenor Lupte	S/M
43	vacant	sportiv	Instructor/antrenor Lupte	S/M
44	vacant	sportiv	Instructor/antrenor sah	S/M
45	David Ana Maria	sportiv	Instructor/antrenor handbal	S/M
46	vacant	sportiv	Instructor/antrenor handbal	S/M
47	vacant	sportiv	Instructor/antrenor box	S/M
48	vacant	sportiv	Instructor/antrenor Fotbal	S/M

Presedinte de sedinta

Bidirel George

Secretar al orasului

Ghincea Marius Cristian



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 68

din 20.05.2016

*privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a
Clubului Sportiv Orasenesc Pantelimon*

Consiliul local al orasului Pantelimon intrunit in sedinta extraordinara/ordinara:

Avand in vedere:

- Nota de fundamentare a dlui. Marian IVAN, Primar al orasului Pantelimon;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort;
- Hotararea Consiliului Local Pantelimon cu nr. 99/2010, privind infiintarea clubului sportiv de drept public „CLUB SPORTIV ORASENESC PANTELIMON”;
- art. 11 lit. „a” din Regulamentul de Organizare si Functionare al Clubului Sportiv Orasenesc Pantelimon aprobat prin Hotararea Consiliului Local Pantelimon cu nr. 99/2010;
- Avizul Comisiilor de specialitate.

Tinand cont de prevederile:

- art. 3 alin. (1) si art. 29 alin. (1) din Legea educatiei fizice si sportului nr. 69/2000 – actualizata;
- Hotararea nr. 884 din 13 septembrie 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000;
- art. 36 alin. (2) lit. „a” si „b”, alin. (6) lit. „a” pct. 6, respectiv alin. (9) din Legea administratiei publice locale cu nr. 215/2001 – republicata si actualizata.

In scopul organizarii si administrarii Clubului Sportiv Orasenesc Pantelimon.

In temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administratia publică locala - republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTARASTE

ART. 1. Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Clubului Sportiv Orasenesc Pantelimon, conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

ART. 2. La data adoptarii prezentei, isi inceteaza aplicabilitatea orice prevederi contrarii.

ART. 3. Primarul orasului Pantelimon, prin serviciile de specialitate, precum si Directorul executiv al Clubului Sportiv Orasenesc Pantelimon asigura aducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

ART. 4. Secretarul orasului Pantelimon va comunica prezenta hotarare tuturor partilor interesate.

Presedinte de sedinta,

Bidirel George



Contrasemneaza,
Secretar al orasului Pantelimon
MARIUS CRISTIAN GHINCEA



Prezenți la sedința în momentul votării: 14 consilieri locali

Adoptată cu 13 voturi de Consiliul local Pantelimon în sedință ordinara din data de 20.05.2016,

Redactat în 5 exemplare

Anexa nr. 1 la HCL nr. 68/20.05.2016

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL ASOCIATIEI CLUBUL SPORTIV ORASENESC PANTELIMON

Dispozitii generale

Art. 1

(1) Denumirea Asociatiei este "Clubul Sportiv Orasenesc Pantelimon." – numita in continuare CLUBUL.

(2) CLUBUL este club sportiv de drept public cu personalitate juridica aflat in subordinea Consiliului Local si isi desfasoara activitatea in conformitate cu urmatoarele acte normative:

- a) Legea nr. 69/2000 - Legea Educatiei Fizice si Sportului cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) O.G 26/2000 – Asociatii si Fundatii cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 2 CLUBUL are sediul in Romania, Oras Pantelimon, str. Sfantul Gheorghe nr. 32, Județul Ilfov.

Art. 3 CLUBUL este autorizata cf. Certificatului de Identitate Sportiva nr. IF/A1/00014/2010.

Art. 4

(1) CLUBUL se finanteaza din sume alocate de la bugetul de stat si/ sau bugetele locale, donații, legate sau sponsorizări primite de la personae fizice sau juridice, în condițiile legii, alte surse.

(2) In exercitarea dreptului sau de proprietate, CLUBUL poseda, foloseste si dispune de bunurile pe care le are in patrimoniu, in conformitate cu prevederile legale, in vederea realizarii scopului pentru care a fost infiintat.

Art. 5 CLUBUL poate stabili relatii de asociere, intelegere si afiliere cu entitati romane si straine, in conditiile Actului constitutiv, ale legii si reglementarilor federatiilor sportive pe fiecare ramura de sport.

Scopul si obiectul de activitate

Art. 6 Scopul asociatiei îl constituie practicarea educatiei fizice si a sporturilor- arte marțiale, kempo, atletism, baschet, box, ciclism, cluturism si fitness, fotbal, gimnastica, handbal, judo, lupte, rugby, sah , tenis, tenis de masa, volei, dans sportive, majorete si "sportul pentru toti" în toate formele sale, de către sportivi, indiferent de statutul lor (amator sau profesionist), respectiv selecționarea, inițierea și pregătirea de sportivi în aceste domenii, participarea la competiții sportive interne și internaționale precum și alte activități conexe ale acestora.

Art. 7 Obiectul de activitate al CLUBULUI cuprinde:

- a) pregătirea sportivă, cu precădere a tinerilor care doresc să practice sportul printr-o participare organizată la această activitate;

- b) îmbunătățirea condiției fizice și a confortului spiritual, stabilirea de relații sociale civilizate;
- c) participarea la competiții de orice fel în vederea obținerii de rezultate în cadrul acestora;
- d) asigurarea cantonamentelor și stagiilor de pregătire pentru sportivi și tehnicienii proprii
- e) organizarea de acțiuni competiționale în baza regulamentelor și statutelor federației sportive naționale, proprii formării tinerilor în vederea practicării sporturilor de performanță;
- f) editarea de programe, postere și alte publicații de publicitate sportivă;
- g) alte mijloace de acțiune organizate în vederea realizării scopului asociației.

Organele de conducere

Art. 8 Organele de conducere ale CLUBULUI sunt:

Adunarea Generală și Consiliul Director.

Art. 9 Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Clubului Sportiv Orasenesc, Pantelimon, format din Consiliul Director și 2 membri numiți prin hotărâre de Consiliul Local al orașului Pantelimon.

(2) Adunările Generale pot fi ordinare sau extraordinare.

(3) Principalele atribuții ale Adunării Generale sunt următoarele:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a bilanțului contabil al asociației;
- c) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului/membrilor comisiei de cenzori;
- e) constituirea de filiale;
- f) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- g) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) orice alte atribuții prevăzute de lege și de statut.

Art. 10 Consiliul Director

(1) CLUB SPORTIV este condus de un Consiliu Director ale cărui prerogative sunt prevăzute în Actul constitutiv și în deciziile Adunării Generale.

(2) Consiliul Director este alcătuit din: Președinte onorific, Vicepreședinte onorific, directorul executiv al clubului. Aceștia sunt numiți în funcție prin hotărâre de Consiliu Local.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) prezintă adunării generale rapoarte de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, calendarul competițional, proiectele programelor asociației etc.
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației, prin președinte sau un împuternicit;
- c) aprobă organigrama și politica de personal a asociației, transferurile de jucători ș.a.;
- d) elaborează regulamentul intern;
- e) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de adunarea generală.

Art. 11 Directorul executiv

are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă clubul în raporturile cu orice persoană fizică sau juridică;
- b) reprezintă clubul în relațiile cu Federațiile de Specialitate și cu alte organisme de pe plan intern și internațional;
- c) reprezintă clubul în alte domenii, în limitele mandatului Consiliului Director și Adunării generale;
- d) încheie și desface contractele de muncă ale personalului angajat conform organigramei aprobate de către Adunarea generală;
- e) încheie acte juridice în numele și pe seama clubului, în limitele stabilite de către Adunarea Generală;
- f) îndeplinește orice alte atribuții, în limitele mandatului Adunării Generale.

Structura organizatorică și funcțională

Art. 12

(1) În vederea realizării obiectului de activitate prevăzut la art. 7, CLUBUL SPORTIV își va asigura logistică și personalul de specialitate necesare funcționării în condiții optime.

(2) Organigrama CLUBULUI SPORTIV se aproba prin Hotărâre de Consiliu Local al orașului Pantelimon. . Numărul maxim de posturi se stabilește de către Adunarea Generală/Consiliul Director.

(3) Conducerea serviciilor este asigurată de șefi de serviciu, subordonați Directorului Executiv .

(4) Numărul de posturi aferent fiecărui serviciu și activitățile corespunzătoare responsabilităților din cadrul CLUBULUI SPORTIV se stabilesc prin decizia Directorului Executiv.

(5) În cadrul CLUBULUI SPORTIV, prin decizia Directorului Executiv, se pot organiza colective temporare de lucru pentru proiecte specifice, precum și comisii de concurs, disciplină, licitații, evaluare etc.

(6) Personalul de execuție se subordonează șefului serviciului în care este încadrat, și, în treptele ierarhice superioare, Directorului Executiv.

(7) Personalul de execuție și cel de conducere răspund, conform principiului subordonării ierarhice, pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate.

(8) Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile specifice fiecărui post din cadrul CLUBULUI SPORTIV se stabilesc prin fișa postului aprobată de către Directorul Executiv.

(9) Fișele posturilor se semnează de luare la cunoștință de către angajați.

Art. 13

(1) Personalul CLUBULUI SPORTIV poate fi angajat cu contract individual de muncă, pe durată determinată sau nedeterminată, în condițiile legii.

- (2) Angajarea in CLUBUL SPORTIV se face pe posturile cuprinse in statul de functii, aprobat prin decizia Directorului Executiv.
- (3) Salarizarea personalului de conducere si de executie al CLUBULUI SPORTIV se efectueaza potrivit Regulamentului de salarizare adoptat de catre Consiliul Director.
- (4) Angajatii CLUBULUI SPORTIV sunt obligati sa cunoasca si sa respecte prevederile Regulamentului intern si ale prezentului Regulament.

Proceduri interne de lucru, supraveghere si control intern ale Clubului Sportiv Orasenesc Pantelimon

Art. 14

- (1) Prezentul titlu contine norme-cadru menite sa asigure, in cadrul CLUBULUI SPORTIV, eficacitatea, continuitatea si eficienta functionarii CLUBULUI, fiabilitatea informatiilor interne si externe si conformitatea activitatii CLUBULUI cu legile, reglementarile si politicile interne ale acestuia.
- (2) Normele-cadru din prezentul titlu reglementeaza, fara a se limita la: structura organizationala a CLUBULUI SPORTIV, regimul informatiilor, regimul documentelor si stampilelor CLUBULUI, al securitatii sistemelor informatice ale CLUBULUI si al drepturilor de autor, precum si materia conflictelor de interese in cadrul CLUBULUI.

Art 15 Organizarea CLUBULUI SPORTIV

- (1) Sarcinile si atributiile de serviciu, relatiile ierarhice dintre serviciile si posturile din cadrul CLUBULUI SPORTIV, nivelul executiv sau de conducere, incompatibilitatile si nedemnitatile, aria si limitele de competenta, sfera relationala (relatiile ierarhice, functionale, de control si de reprezentare), posibilitatea delegarii de competente, modul de suplinire si de raportare ale fiecarui post din statul de functii sunt descrise in fisele de post aprobate de catre Directorul Executiv, cu respectarea organigramei anexate prezentului regulament.
- (2) Directorul Executiv va putea fi suplinat de catre unul dintre membrii Consiliului Director. Sefii de servicii sunt supliniti de catre persoanele desemnate aflate in subordine. Personalul cu functii de executie este suplinat de catre alti angajati din cadrul aceluiasi serviciu, stabiliti de seful de serviciu respectiv.
- (3) Indeplinirea obiectului de activitate si a misiunii CLUBULUI SPORTIV reprezinta obiectivul eforturilor tuturor angajatilor CLUBULUI si al membrilor Consiliului Director. Personalul CLUBULUI SPORTIV trebuie sa asigure neconditionat si intocmai dispozitiile scrise sau verbale ale sefilor ierarhici. Atunci cand dispozitiile se refera la o situatie speciala (precum securitatea personalului si a bunurilor CLUBULUI) sau in situatia in care nevoile urgente ale CLUBULUI SPORTIV o cer, angajatii sunt obligati sa execute dispozitiile primite, cu respectarea dispozitiilor legii, chiar daca acestea nu corespund cu atributiile si obligatiile generale ale acestora.

(4) In executarea atributiilor de serviciu, personalul CLUBULUI SPORTIV are urmatoarele obligatii:

- a) sa execute obligatiile de serviciu care le revin in temeiul raporturilor juridice de munca cu CLUBUL;
- b) sa execute activitatile incredintate de sefii ierarhici, cu constiinciozitate si cu respectarea termenelor indicate de acestia;
- c) sa cunoasca si sa respecte cadrul normativ specific functiei si atributiilor de serviciu care ii revin, precum si cel referitor la etica si conduita specifica activitatii sale;
- d) sa execute lucrari de buna calitate, profesionale, complete, cu respectarea legalitatii si la termenele cerute sau, dupa caz, prevazute in actele normative incidente in vigoare;
- e) pentru fiecare lucrare, sa prezinte motivele de fapt si de drept avute in vedere la elaborarea acesteia;
- f) sa instiinteze seful ierarhic ori de cate ori constata existenta unor nereguli, erori sau abateri care pot perturba buna desfasurare a activitatii CLUBULUI;
- g) in orice situatie in care angajatul CLUBULUI se afla in fata unei necesitati imediate si inevitabile de a lua din proprie initiativa si pe proprie raspundere masuri contrare dispozitiilor de serviciu, este obligat sa informeze imediat seful ierarhic si sa justifice in fata acestuia actiunea sa;
- h) sefii de servicii raspund pentru desfasurarea normala si neintrerupta a muncii, in limitele competentelor care le-au fost acordate si precizate in fisa postului si prin rezolutiile scrise ale sefilor ierarhici. Acestia vor raporta imediat sefului ierarhic refuzul sau neacceptarea efectuarii, de catre subordonatii proprii sau alte servicii, a unor lucrari incredintate in mod corect si, in general, orice actiune care ar putea sa dauneze sau sa perturbe functionarea normala a CLUBULUI.

Art. 16 Regimul informatiilor

(1) Prin termenul de "confidentialitate" se intelege, in sensul prezentului Capitol, totalitatea informatiilor si datelor tehnice, administrative si comerciale (ansamblu de date, metode, tehnici) la care nu au acces decat angajatii sau unii din angajatii CLUBULUI, in exercitiul atributiilor de serviciu, create sau obtinute in cadrul activitatii si care nu fac obiectul discutiilor in relatiile cu persoane fizice sau juridice sau cu mass media, daca CLUBUL nu a stabilit un contact oficial cu acestea sau nu se afla in relatii legale sau contractuale sau daca nu au caracter public sau daca nu au devenit publice, conform legii.

(2) Au caracter confidential, fara a se limita la:

- a) in activitatea economic-administrativa: datele privind salariile, primele si datele personale ale salariatilor;
- b) in activitatea juridica: documentele care se prezinta spre avizare;
- c) in activitatea de audit intern si control financiar intern: notele, procesele verbale, constatarile, subiectele de drept monitorizate;
- d) in activitatea informatica: mecanismele de protectie si siguranta a echipamentelor si programelor de calculator detinute de catre CLUB, metodele de lucru, algoritmi de calcul, orice element legat de tehnologiile informatice;

- e) in activitatea de marketing: contracte care contin clauze de confidentialitate, corespondenta comerciala precontractuala;
- f) in activitatea de secretariat: toate actele si documentele necesare activitatilor; datele cu caracter personal, calificate astfel prin lege.

(3) CLUBUL nu protejeaza datele anonime, respectiv acele date care, datorita originii sau modalitatii specifice de prelucrare, nu pot fi asociate cu o persoana identificata sau identificabila.

(4) Personalul CLUBULUI este dator sa manifeste discretie in legatura cu informatiile sau faptele de care iau cunostinta cu ocazia indeplinirii atributiilor proprii, care nu au caracter confidential.

(5) Se interzice divulgarea oricaror informatii despre sau din cadrul CLUBULUI, catre orice tert, fara aprobarea speciala prealabila, cu exceptia celor pe care angajatul este obligat sa le disemineze, prin natura functiei sale.

(6) In cazul in care un angajat al CLUBULUI ia cunostinta de informatii confidentiale referitoare la acesta (de pilda informatii care se refera la date in general necunoscute de persoane din afara CLUBULUI sau pe teme care se refera la activitatile CLUBULUI), isi asuma obligatia de a nu le face publice si de a nu le utiliza in propriul interes, indiferent de modalitatea in care aceste informatii au fost obtinute, intentionat sau accidental.

(7) Salariatii CLUBULUI sunt obligati sa pastreze confidentialitatea drepturilor salariale proprii.

(8) Echipamentele electronice, informatice, serviciul de email, serviciile de Internet si de telefonie puse la dispozitia personalului nu vor fi folosite pentru transmiterea/comunicarea neautorizata de informatii legate de activitatea, organizarea, bunurile sau clientii CLUBULUI, precum si a oricaror alte informatii considerate confidentiale de catre CLUB.

(9) Reglementarile CLUBULUI sunt informatii de interes public. Aceste informatii vor fi facute accesibile publicului, in termeni comerciali rezonabili, cu titlu oneros sau gratuit, potrivit politicii proprii. Reglementarile CLUBULUI vor fi disponibile publicului cu titlu gratuit pe paginile de internet ale acestuia.

(10) Singurele persoane abilitate sa faca declaratii publice sau sa furnizeze tertilor informatii cu privire la activitatea sunt:
Presedintele Consiliului Director;
Persoanele desemnate de catre Presedintele Consiliului Director/Clubului;
Directorul Executiv.

Art. 17 Regimul general al securitatii sistemelor informatice ale CLUBULUI si al drepturilor de autor

(1) Personalul CLUBULUI va folosi tehnica de calcul din dotare si posta electronica (e-mail) alocata de catre acesta pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu si cu respectarea instructiunilor tehnice ale serviciilor de specialitate ale CLUBULUI.

(2) Angajatii CLUBULUI raspund personal si exclusiv in cazurile in care, prin modul de utilizare a adresei electronice configurate de catre CLUB si a serviciilor de Internet incalca drepturile de autor ale tertilor.

(3) Instalarea si rulara programelor informatice ale sistemului administrat de catre CLUB pe echipamentele personalului se realizeaza de catre serviciile de specialitate, intr-un mod securizat, cu grade diferite de lucru, acces si vizualizare, potrivit activitatii specifice ale serviciilor CLUBULUI si sferei atributiilor de serviciu individuale ale fiecarui angajat.

(4) Serviciul Audit si control intern va monitoriza modul de utilizare de catre angajatii CLUBULUI a programelor informatice ale CLUBULUI si va raporta pe baze periodice Consiliului Director observatiile si propunerile sale.

(5) Accesul la calculatoarele repartizate angajatilor CLUBULUI va fi restrictionat cu parole, stabilite impreuna cu serviciul de specialitate.

(6) Personalul CLUBULUI are dreptul sa utilizeze reseaua interna a CLUBULUI, conform gradului de acces autorizat si configurat de catre CLUB. In reseaua interna a CLUBULUI, personalul CLUBULUI poate stoca numai fisierele necesare indeplinirii in bune conditii a sarcinilor de serviciu.

(7) Serverele pe care sunt gazduite softurile de productie/test ale CLUBULUI vor fi protejate la acces fizic si de la distanta limitat si controlat, si vor fi instalate in incinte adecvate tehnic si din punct de vedere al securitatii.

(8) Mecanismele de protectie si siguranta a echipamentelor si programelor de calculator aferente obiectului principal de activitate al CLUBULUI nu au caracter public.

(9) CLUBUL va depune toate eforturile rezonabile, justificate comercial, pentru a proteja datele cu caracter personal sau confidential colectate electronic, va analiza noile tehnologii in domeniu si, daca este cazul, le va aplica in vederea upgrade-ului sistemelor sale de securitate.

(10) Infrastructura hardware si software utilizata de catre CLUB va fi periodic analizata.

(11) Serviciile de specialitate ale CLUBULUI vor monitoriza accesul personalului, din punct de vedere al securitatii, la serviciile de Internet, care pot fi folosite exclusiv in interes de serviciu.

(12) Persoanele care folosesc serviciile de Internet si posta electronica sunt responsabile pentru comportamentul lor si pentru continutul comunicarii realizate prin aceste medii.

(13) Personalul CLUBULUI nu va aduce atingere drepturilor de proprietate intelectuala detinute de catre CLUB.

(14) In cazul in care un angajat al CLUBULUI, in afara sarcinilor de serviciu, indiferent de functia pe care o ocupa, inventeaza sau descopera noi metode, idei, actiuni, activitati etc. care reprezinta creatii, in sensul dreptului de proprietate intelectuala, care pot fi de natura sa

îmbunătățească produsele sau serviciile CLUBULUI, CLUBUL poate, cu acordul scris al salariatului în cauză, să introducă noile metode în patrimoniul sau să rămână în proprietatea acestora.

(15) Accesul în sediul CLUBULUI se face în conformitate cu regulile aprobate de către persoanele autorizate.

Art. 18 Documentele și stampilele CLUBULUI

(1) Se interzice efectuarea de copii după documentele CLUBULUI pentru terți care nu se afla în raporturi juridice cu CLUBUL sau cu depășirea sferei acestor raporturi.

(2) La ieșirea și/sau intrarea în/din CLUB documentele vor fi înregistrate și datate prin persoanele/serviciile stabilite de către Președintele Clubului. Aceste persoane/servicii vor ține evidente pe suport hârtie și în format electronic, care vor fi arhivate potrivit procedurii de arhivare.

(3) Fiecare serviciu al CLUBULUI va conserva, după criterii de ordonare adecvate, documentele înregistrate în CLUB, intrate în CLUB și distribuite spre lucru sau conservare, sau lucrate de serviciu și ieșite din CLUB. Conservarea se va face în condiții de protecție la foc, apă și acces neautorizat, fără a împieda accesul imediat la documente al personalului autorizat.

(4) Fiecare serviciu va ține evidența lucrărilor proprii, după regulile stabilite de șefii ierarhici.

(5) Se interzice angajaților CLUBULUI, fără aprobarea expresă a șefului ierarhic, să scoată în afara sediului:

- a) echipamente, materiale sau documente și, în general, orice obiect sau bun care aparține CLUBULUI;
- b) orice document, material, lucrare, schiță sau model, indiferent de suportul de stocare și gradul de criptare, pentru a fi folosite în scop personal sau pentru terți.

(6) Documentele care nu mai sunt necesare activității curente (consumate) vor fi depuse în arhiva CLUBULUI. Documentele în format electronic vor fi păstrate în condițiile și în locurile notificate de serviciile de specialitate ale CLUBULUI.

(7) Arhivarea documentelor și accesarea documentelor arhivate se fac în condițiile și pentru perioadele stabilite prin lege.

(8) La încetarea raporturilor juridice cu CLUBUL sau oricând la solicitarea șefului ierarhic, fiecare angajat al CLUBULUI are obligația să predea documentele, planurile, fișierele, bazele de date, dosarele ori alte materiale care se referă la informații confidențiale vizând CLUBUL sau orice accesoriu ori echipament de lucru pe care acestea sunt stocate, proprietatea CLUBULUI, și care se afla asupra sa.

(9) Angajarea CLUBULUI în relații cu terții se face sub semnătura și stampila Președintelui Clubului sau ale persoanelor cărora acesta le-a delegat anumite atribuții sau dreptul de semnătură.

(10) CLUBUL va stabili si notifica FRF/AMFB/AJF ILFOV, FRH/AMH si altor persoane juridice lista specimenelor de semnatura ale persoanelor care reprezinta CLUBUL in relatia cu acestea.

Conflictele de interese. Proceduri de administrare

Art. 19 Personalul CLUBULUI este dator sa evite orice actiune/inactiune care ar putea sa atraga pentru sine aplicarea dispozitiilor Legii privind concurenta neloiala sau raspunderea penala.

Art. 20 Orice angajat al CLUBULUI care doreste sa exercite la un alt angajator o alta functie salariata, publica sau privata, sau sa desfasoare o afacere proprie este dator sa informeze conducerea CLUBULUI despre aceasta, inainte de contractarea calitatii de salariat/membru fondator/asociat/actionar, ca o manifestare a bunei sale credinte. Informarea va cuprinde cel putin urmatoarele elemente:

denumirea; sediul si obiectul de activitate al entitatii; natura muncii care va fi prestata si durata probabila a acesteia.

Art. 21 CLUBUL poate sa solicite unui salariat propriu sa nu desfasoare o afacere sau sa nu cumuleze functii in afara CLUBULUI, daca este vorba de un salariat cu atributii speciale sau cu functie de conducere.

Art. 22

(1) In activitatea didactica sau publicistica, angajatilor CLUBULUI le este interzis sa foloseasca informatii confidentiale sau privilegiate, sa faca comentarii asupra unor litigii aflate in curs sau in care CLUBUL are calitate de parte sau sa faca comentarii asupra reglementarilor in lucru ale CLUBULUI.

Art. 23

(1) Fiecare membru al Consiliului Director va notifica CLUBUL cu privire la existenta unui interes sau relatie materiala in raport cu CLUBUL sau a unui interes contrar CLUBULUI, caz in care se va abtine de la orice activitate in legatura cu respectiva situatie, astfel: imediat ce a luat la cunostinta despre aceasta; anual, pana la data de 31 martie a fiecarui an, pentru anul anterior.

Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 24 Fac parte integranta din prezentul regulament:

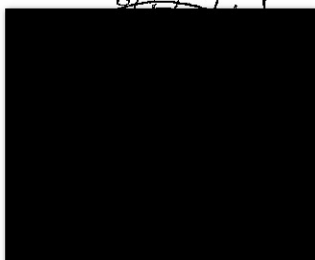
Anexa nr. 1 – Organigrama CLUBULUI;

Anexa nr. 2 – Responsabilitatile Serviciilor din cadrul CLUBULUI.

Art. 25 Prezentul regulament intra in vigoare la data aprobarii sale de catre Consiliul Director si va fi adus la cunostinta intregului personal al CLUBULUI prin grija Presedintelui Clubului

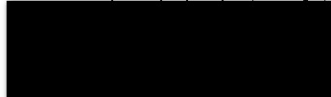
Presedinte de sedinta

Bidirel George



Secretar al orasului

Ghincea Marius Cristian



RESPONSABILITATILE SERVICIILOR/DEPARTAMENTELOR DIN CADRUL CLUBULUI SPORTIV ORASENESC PANTELIMON

DEPARTAMENTUL SPORTIV

- depistarea si observarea unor jucatori de perspectiva apartinand altor cluburi, in mod permanent si direct prin antrenorii de la echipele de copii si juniori;
- eleborarea unor raporturi de observare, insotite de inregistrari video asupra comportamentului unor jucatori la jocurile din campionatele de copii si juniori;
- atragerea jucatorilor care corespund obiectivelor imediate si de perspectiva ale clubului;
- urmarirea activitatii sportivilor adusi de la alte cluburi- acomodare, integrare in noul antrenaj fotbalistic/handbalistic;
- urmareste si supravegheaza activitatea antrenorilor de la centrul de copii si juniori;
- atragerea celor mai buni sportiv din judet si din judetele apropiate si selectarea acestora;
- optimizarea procesului de selectie si instruire in cadrul centrului de copii si juniori;
- instruirea corespunzatoare a tuturor antrenorilor centrului de copii si juniori cu privire la sarcinile pe care le au ;
- analiza periodica a eficientei activitatii de selectie, instruire si promovare;
- asistenta permanenta la procesul de instruire si antrenament a echipelor centrului de copii si juniori;
- constituirea cabinetului metodic al clubului si completarea in mod permanent cu materiale de specialitate;
- elaborarea de strategii privind procesul de instruire si antrenamente in vederea pregatirii jocurilor oficiale ale echipelor de copii si juniori.

CONSULTANT JURIDIC

Asigura legalitatea in desfasurarea activitatii CLUBULUI, in conformitate cu cadrul legislativ in vigoare.

Responsabilitati:

a) Asigurarea asistentei juridice a CLUBULUI in raporturile cu tertii:

- reprezentarea si sustinerea intereselor CLUBULUI in fata instantelor judecatoresti si arbitrale, a organelor de cercetare penala, a notariatelor si la Oficiul Registrului Comertului, in baza delegarii primite de la conducerea CLUBULUI, si redactarea tuturor documentelor juridice corespunzatoare;
- urmarirea eliberarii de catre organele de jurisdictie a titlurilor executorii pentru executarea silita a creantelor banesti ale CLUBULUI;
- avizarea contractelor civile si comerciale incheiate de catre CLUB si a oricaror alte acte juridice incheiate in relatiile cu tertii;
- furnizarea de raspunsuri fundamentate legal la cererile primite de catre CLUB.

b) Asigurarea asistentei juridice privind raporturile de munca ale personalului CLUBULUI:
avizarea contractelor de munca, a deciziilor de sanctionare disciplinara, de imputare, de pensionare, a angajamentelor de plata in rate a datoriilor si a celorlalte documente caracteristice problemelor de personal.

c) Coordonarea din punct de vedere juridic a activitatii normative a CLUBULUI:

- redactarea proiectelor de modificare si completare a ROI; ROAF, a Procedurilor si altor acte normative interne ale CLUBULUI;

d) Asigurarea asistentei juridice in raporturile CLUBULUI cu organizatiile internationale in care aceasta este membra si a cooperarii in domeniul juridic in cadrul respectivelor organizatii.

e) Activitatea de informare juridica:

- informarea conducerii si personalului CLUBULUI asupra actelor normative cu incidenta asupra activitatii CLUBULUI;
- exploatarea sistemului informational legislativ in cadrul CLUBULUI.

DEPARTAMENTUL ECONOMIC

Organizeaza si coordoneaza toate activitatile administrative, financiar- contabile, de trezorerie, comerciale si de gestiune a patrimoniului.

Responsabilitati:

a) Activitatea de contabilitate:

- elaborarea bilantului contabil anual si a anexelor acestuia;
- organizarea si asigurarea contabilitatii mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, a veniturilor si cheltuielilor CLUBULUI;
- organizarea si asigurarea contabilitatii creantelor si obligatiilor, a incasarilor si platilor;
- elaborarea si transmiterea declaratiilor si raportarilor financiar-contabile prevazute de legislatia in vigoare;
- inventarierea anuala a patrimoniului;
- asigurarea colaborarii cu cenzorii CLUBULUI;

b) Activitatea financiara :

- indeplinirea obligatiilor fiscale ale CLUBULUI;
- emiterea facturilor corespunzatoare si urmarirea incasarii lor;
- elaborarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al CLUBULUI, in colaborare cu celelalte departamente;
- urmarirea executiei bugetului de venituri si cheltuieli;
- plata drepurilor salariale si a altor drepturi banesti cuvenite personalului si conducerii CLUBULUI;
- organizarea controlului financiar intern;
- organizarea casieriei CLUBULUI;

c) Activitatea de organizare si evidenta a personalului

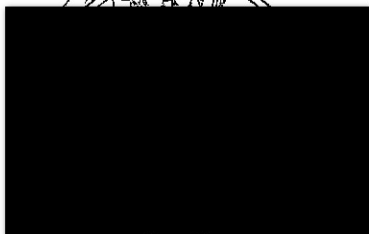
- intocmirea si arhivarea documentatiei caracteristice problemelor de personal;
- asigurarea evidentei prezentei personalului;
- instruirea personalului in domeniul protectiei muncii si al prevenirii si stingerii incendiilor.

BIROUL ADMINISTRATIV

- a) aprovizionarea cu materiale consumabile si rechizite;
- b) organizarea activitatii de secretariat, de registratura (correspondenta) si arhivare;
- c) asigurarea activitatii de transport si de curierat;
- d) asigurarea curateniei si igienizarii CLUBULUI;
- e) asigurarea securitatii CLUBULUI in afara orelor de program.

Presedinte de sedinta

Bidirel George



Secretar al orasului

Ghincea Marius Cristian





ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 69

din 20.05. 2016

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI
Beneficiar COJOCARU LAURENTIU CRISTIAN

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 32969/25.04.2016 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire locuinta, imprejmuire, utilitati
- raport de specialitate nr. 32969/10.05.2016 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 32969/11.05.2016, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura , gospodarie comunala, servicii si comert;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public si privat a orasului , urbanism , amenajarea teritoriului si protectia mediului;
- prevederile art.32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificarile si completrile ulterioare ;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata ,cu modificarile si copletarile ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata , cu modificarile si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire locuinta,imprejmuire, utilitati solicitat de **COJOCARU LAURENTIU CRISTIAN**, pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T 31, P 286, nr. cadastral 112049 in suprafata de 800 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon impreuna cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotarare.

Președinte de ședință,
Bădăreț George

Contrasemneaza,
Secretar al orasului Pantelimon
Marius Cristian GHINCEA

Prezenți la ședința în momentul votării: 14 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 20.05 .2016,
Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR.70

din 20.05.2016

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI
Beneficiar LAZAR ANTOANETA

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 32260/13.04.2016 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire locuinta, imprejmuire, utilitati
- raport de specialitate nr. 32260/10.05.2016 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 32260/11.05.2016, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura , gospodarie comunală, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al orașului , urbanism , amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire locuinta, imprejmuire, utilitati solicitat de LAZAR ANTOANETA, pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T 55, P 524/127, nr. cadastral 105480 în suprafața de 336 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,
Bădiș George

Contrasemnează,
Secretar al orașului Pantelimon
Marius Cristian GHINCEA

Prezenți la ședința în momentul votării: 14 consilieri locali

Adoptată cu 14 voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 20.05.2016

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 71

din 20.05. 2016

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI
Beneficiar DUMITRU SILVIU

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 32409/14.04.2016 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire locuinta, imprejmuire, utilitati
- raport de specialitate nr. 32409/29.05.2016 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 32409/ .05.2016, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura , gospodarie comunală, servicii si comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public si privat a orasului , urbanism , amenajarea teritoriului si protectia mediului;
- prevederile art.32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificarile si completerile ulterioare ;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata ,cu modificarile si copleterile ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata , cu modificarile si completerile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire locuinta,imprejmuire, utilitati** solicitat de **DUMITRU SILVIU**, pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T55, P528/13,14 nr. cadastral 2779/5 in suprafata de 546 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon impreuna cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotarare.

Președinte de ședință,
Bidișel George

Contrasemneaza,
Secretar al orasului Pantelimon
Marius Cristian GHINCEA

Prezenți la ședința în momentul votării: 14 consilieri locali

Adoptată cu 14 voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordihara din data de 20.05.2016,

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR.72
din 20.05.2016

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA P+2, IMPREJMUIRE, UTILITATI
Beneficiar MOGOSANU AURELIA IOANA

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 32983/25.04.2016 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construirea unei locuințe, împrejmuire, utilități
- raport de specialitate nr. 32983/10.05.2016 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 32983/ .05.2016, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura , gospodărie comunala, servicii si comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public si privat a orasului , urbanism , amenajarea teritoriului si protectia mediului;
- prevederile art.32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata ,cu modificarile si copletarile ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire locuinta P+2, imprejmuire, utilitati solicitat de **MOGOSANU AURELIA IOANA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T74, P753/1, nr. Cadastral 111506 în suprafata de 331 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon impreuna cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotarare.

Președinte de ședință,
Bidirel George

Contrasemneaza,
Secretar al orasului Pantelimon
MARIUS CRISTIAN GHINCEA

Prezenți la ședința în momentul votării: 14 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 20.05.2016 ,

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 73

din 20.05.2016

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI
Beneficiar SC AXERT SRL

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinară de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 33896/10.05.2016 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire locuința, împrejmuire, utilități
- raport de specialitate nr. 33896/10.05.2016 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 33896/11.05.2016, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire locuința, împrejmuire, utilități solicitat de **SC AXERT SRL**, pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T 55, P 529/166-171, nr. cadastral 105552 în suprafața de 487 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Presedinte de ședință,
Bidișel George

Contrasemnează,
Secretar al orașului Pantelimon
Marius Cristian GHINCEA

Prezenți la ședință în momentul votării: 14 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinară din data de 20.05.2016,

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 74

din 20.05.2016

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA P+2, IMPREJMUIRE, UTILITATI
Beneficiar RATIU NICOLAE

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 32188/12.04.2016 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construirea unei locuințe, imprejmuire, utilități
- raport de specialitate nr. 32188/27.05.2016 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 32188/ .05.2016, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura , gospodărie comună, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat a orașului , urbanism , amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată ,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire locuința P+2, imprejmuire, utilități solicitat de **RATIU NICOLAE** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T74, P753/1, nr. Cadastral 111518 în suprafața de 361 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,
Bidișel George

Contrasemnează,
Secretar al orașului Pantelimon
MARIUS CRISTIAN GHINCEA

Prezenți la ședința în momentul votării: 14 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 20.05.2016,

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 75

din 20.05.2016

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI
Beneficiar VOICILA COSMIN DRAGOS

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 29331/08.03.2016 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire locuinta, imprejmuire, utilitati
- raport de specialitate nr. 29331/10.05.2016 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 29331/11.05.2016, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura , gospodarie comunala, servicii si comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public si privat a orasului , urbanism , amenajarea teritoriului si protectia mediului;
- prevederile art.32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificarile si completrile ulterioare ;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata ,cu modificarile si copletarile ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata , cu modificarile si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire locuinta,imprejmuire, utilitati** solicitat de **VOICILA COSMIN DRAGOS**, pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T 54, parcela 501, nr. cad. 285/7 în suprafața de 516,38 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Presedinte de ședință,
Bădăral George



Contrasemneaza,
Secretar al orașului Pantelimon
Marius Cristian GHINCEA



Prezenți la ședința în momentul votării: 14 consilieri locali

Adoptată cu 14 voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 20.05.2016,
Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 76

din 20.05. 2016

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI
Beneficiar NEDELEA STEFANIA MARILENA

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 32350/14.04.2016 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire locuinta, imprejmuire, utilitati
- raport de specialitate nr. 32350/25.04.2016 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 32350/11.05.2016, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura , gospodarie comunală, servicii si comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public si privat a orasului , urbanism , amenajarea teritoriului si protectia mediului;
- prevederile art.32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificarile si completearile ulterioare ;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata ,cu modificarile si copletarile ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata , cu modificarile si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire locuinta, imprejmuire, imprejmuire, utilitati solicitat de **NEDELEA STEFANIA MARILENA**, pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, STR.MARIA, FN , T29, P266 cu nr. cadastral 517/41 in suprafata de 401. mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon impreuna cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotarare.


Președinte de ședință,
Bădirel George



Contrasemnează,
Secretar al orasului Pantelimon
MARIUS CRISTIAN GHINCEA



Prezenți la ședința în momentul votării: 14 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 20.05.2016,

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 77
din 20.05.2016

**Privind aprobare P.U.Z. – ANSAMBLU DE LOCUINTE INDIVIDUALE SI SEMICOLECTIVE P+2E SI
FUNCTIUNI COMPLEMENTARE, AMENAJARE CIRCULATII, BRANSAMENTE, ANEXE SI UTILITATI**
Beneficiari: DUMITRU VIOREL CRISTIAN, DUMITRU PETRA, MATACHE VICTOR

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 32114/11.04.2016 prin care se solicită aprobarea unui P.U.Z. pentru obiectivul de investiții ansamblu de locuințe individuale și semicolective P+2E și funcțiuni complementare, amenajare circulații, bransamente, anexe și utilități
- raport de specialitate nr.32114/10.05.2016 întocmit de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 32114/11.05.2016, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art. 32, al.(1), lit. c) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

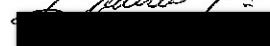
Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – PUZ ANSAMBLU DE LOCUINTE INDIVIDUALE SI SEMICOLECTIVE P+2E SI FUNCTIUNI COMPLEMENTARE, AMENAJARE CIRCULATII, BRANSAMENTE, ANEXE SI UTILITATI solicitat de **DUMITRU VIOREL CRISTIAN, DUMITRU PETRA, MATACHE VICTOR**, pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T 26, P 579, 579/1, nr.cad. 112931 în suprafața de 7.527 mp, conform documentației anexate care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,
Bădăre George



Contrasemnează,
Secretar al orașului Pantelimon
Ghincea Marius Cristian



Prezenți la ședința în momentul votării: 14 consilieri locali

*Adoptată cu 14 voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 20.05.2016,
Redactat în 5 exemplare*



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR.78

din 20.05.2016

Privind aprobare P.U.Z. – SCHIMBARE DE FUNCȚIUNE - LOCUIRE

Beneficiari: POTCOVARU VIDRA

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 32160/13.04.2016 prin care se solicită aprobarea unui P.U.Z. pentru obiectivul de investiții schimbare de funcțiune - locuire
- raport de specialitate nr.32160/10.05.2016 întocmit de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 32160/11.05.2016, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura , gospodărie comunala, servicii si comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public si privat a orasului , urbanism , amenajarea teritoriului si protectia mediului;
- prevederile art. 32, al.(1),lit. c) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata ,cu modificarile si copletarile ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2),lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – PUZ SCHIMBARE DE FUNCȚIUNE - LOCUIRE solicitat de SAVA POTCOVARU VIDRA, pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T 26, parcela 165/4, nr. cad. 107475 in suprafata de 356,5 mp, conform documentației anexate care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon impreuna cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotarare.

Președinte de ședință,

Băduț George



Contrasemneaza,

Secretar al orasului Pantelimon
Ghincea Marius Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: 14 consilieri locali

Adoptată cu 14 voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 20.05.2016,

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 79

din 20.05.2016

Privind aprobare P.U.Z. – ANSAMBLU DE LOCUINTE RHmax P+2E, AMENAJARE CIRCULATII, ANEXE SI UTILITATI

Beneficiari: SAVA EMANUEL si TEODORESCU CARMEN

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 31901/07.04.2016 prin care se solicită aprobarea unui P.U.Z. pentru obiectivul de investiții ansamblu de locuințe RHmax P+2E, amenajare circulației, anexe și utilități
- raport de specialitate nr.31901/10.05.2016 întocmit de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 31901/11.05.2016, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art. 32, al.(1), lit. c) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

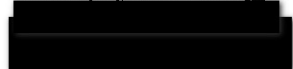
Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – PUZ ANSAMBLU DE LOCUINTE RHmax P+2E, AMENAJARE CIRCULATII, ANEXE SI UTILITATI solicitat de SAVA EMANUEL si TEODORESCU CARMEN, pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T 69, P 701, nr.cad. 112100 în suprafața de 6.311 mp, conform documentației anexate care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Presedinte de ședință,
Bidișel George



Contrasemneaza,
Secretar al orașului Pantelimon
Ghincea Marius Cristian



Prezenți la ședința în momentul votării: 14 consilieri locali

Adoptată cu 14 voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 20.05.2016

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 80
din 20.05.2016

privind stabilirea situațiilor deosebite și a modului de acordare a ajutoarelor de urgență

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:

- Nota de fundamentare a dlui. Marian IVAN, Primar al orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort;
- Avizul Comisiilor de specialitate.

Ținând cont de prevederile:

- art. 26 alin. (10) și respectiv de Anexa nr. 2 pct. 10 lit. d) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 28 alin. (2) și alin. (5) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 41 din Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- art. 36 alin. (2), alin. (6) lit. "a" pct. 2, respectiv alin. (9) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală - republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală - republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă situațiile deosebite și modul de acordare a ajutorului de urgență conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Primarul orașului Pantelimon, prin serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre, prin grija Secretarului orașului Pantelimon, se comunică tuturor părților interesate.

Președinte de ședință,
Bidirel George



Contrasemneaza,
Secretar al orașului Pantelimon
Marius Cristian GHINCEA



Prezenți la ședință în momentul votării: 14 consilieri locali

*Adoptată cu 13 voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinară din data de 20.05.2016,
Redactat în 5 exemplare*



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Anexa la HCL nr 80/20.05.2016

NORMELE LOCALE DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ
PE RAZA ADMINISTRATIVĂ A ORAȘULUI PANTELIMON

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. Prezentele norme stabilesc cadrul juridic de acordare a ajutoarelor de urgență, persoanelor ce îndeplinesc condițiile stipulate mai jos și sunt aplicabile exclusiv pe raza administrativă a orașului Pantelimon.

Art. 2. În înțelesul prezentei legi, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

A) prin **FAMILIE** se înțelege:

1. soțul și soția **sau**
2. soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună.
3. persoana care locuiește și gospodărește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa și se află în una dintre următoarele situații:
 - a) este necăsătorită;
 - b) este văduvă;
 - c) este divorțată;
 - d) al cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/disparută prin hotărâre judecătorească;
 - e) nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-d)
4. părintele/părinții care locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor necăsătoriți care au împlinit 18 ani și nu au copii.

În situația în care părintele/părinții locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor căsătoriți ori care au copii la rândul lor vor fi considerate familii separate.

5. frații fără copii, care gospodăresc împreună și care nu au domiciliul sau reședința comună cu părinții.

6. bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună.

B) Prin sintagma **LOCUIESC ȘI GOSPODĂRESC ÎMPREUNĂ**, se înțeleg persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) locuiesc împreună în același imobil/locuință și/sau, după caz, au domiciliul ori reședința comună, înscrisă în actele de identitate;
- b) contribuie împreună la achiziționarea sau la realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora;
- c) constituie o familie.

C) Prin sintagma **COPIII AFLAȚI ÎN ÎNTREȚINERE** se înțelege:

- a) copiii până la vârsta de 18 ani sau, dacă urmează o formă de învățământ la cursuri de zi, prevăzută de lege, până la finalizarea acestor cursuri, fără a depăși vârsta de 26 de ani;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

b) tinerii în vârstă de peste 18 ani care, în condițiile legii, sunt declarați persoane cu handicap grav sau accentuat.

D) Prin termenul **COPIL** se înțelege copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat, precum și copilul dat în plasament familiei sau persoanei ori pentru care s-a instituit tutela sau curatela, potrivit legii.

E) Prin termenul **PERSOANĂ SINGURĂ** se înțelege persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, care locuiește singură și nu se mai află în întreținerea părinților.

Capitolul II
Principii și valori

Art. 3. De mare importanță în definirea noastră ca Serviciu Public de Asistență Socială sunt principiile și valorile după care ne călăuzim în stabilirea situațiilor și a modului de acordare a ajutoarelor de urgență.

Art. 4. Principiile ce stau la baza stabilirii situațiilor și a modului de acordare a ajutoarelor de urgență sunt următoarele:

a) Universalitate:

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege și de prezentele norme. Prin acest drept recunoaștem principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii din orașul Pantelimon.

b) Obiectivitate și imparțialitate:

În acordarea serviciilor se va păstra o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

c) Eficiență și eficacitate:

În acordarea serviciilor se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și pe o perioadă de timp adecvată.

d) Abordarea integrată în furnizarea de servicii sociale:

Acordarea de servicii sociale se va baza pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat.

e) Proximitate în furnizarea de servicii sociale:

Serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemâna cetățenilor.

f) Cooperare și parteneriat:

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale, dacă situația o impune și este în interesul cetățeanului asistat. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale (primare sau specializate).

g) Orientarea pe rezultate:

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite.

h) Îmbunătățirea continuă a calității:

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

Art. 5. Valorile ce stau la baza stabilirii situațiilor și a modului de acordare a ajutoarelor de urgență sunt următoarele:



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

a) Egalitatea de șanse:

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la ajutoarele de urgență și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

b) Libertatea de alegere:

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind ajutorul de urgență ce răspunde nevoii sale sociale.

c) Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de ajutoare de urgență pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de ajutor social sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

d) Transparență:

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de ajutor de urgență.

e) Confidențialitatea:

Furnizorii ajutorului de urgență trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză.

f) Demnitatea umană:

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

CAPITOLUL III

Condiții general obligatorii pentru a putea beneficia de ajutor de urgență

Art. 6. Beneficiază de ajutoare de urgență persoanele care îndeplinesc, **cumulativ**, următoarele condiții:

- a) au domiciliul sau reședința pe raza orașului Pantelimon;
- b) fac parte din *cel puțin una* dintre categoriile prevăzute la art. 7 din Capitolul IV, intitulat: "*Categoriile de beneficiari de ajutoare de urgență*";
- c) solicită ajutor de urgență pentru cel puțin unul dintre motivele prevăzute la art. 8 din Capitolul V, intitulat "*Cazuri de acordare a ajutorului de urgență*";
- d) fundamentează cererea prin documente justificative în conformitate cu prevederile din prezentele norme menționate în Capitolul VI.

CAPITOLUL IV

Categoriile de beneficiari de ajutoare de urgență

Art. 7. Categoriile de **beneficiari** de ajutoare de urgență sunt:

- a) Familiile care au în întreținere cel puțin un copil minor și al căror venit mediu lunar net pe persoană este *sub nivelul salariului minim brut pe țară garantat în plată*;
- b) Familiile care au în întreținere tineri care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii dar fără a depăși vârsta de 25 de ani respectiv 26 de ani în cazul celor urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani și și al căror venit mediu lunar net pe persoană este *sub nivelul salariului minim brut pe țară garantat în plată*;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

- c) Tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii dar, fără a depăși vârsta de 25 de ani respectiv 26 de ani în cazul celor urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani se consideră a fi în întreținerea părinților în condițiile în care nu realizează venituri cu caracter salarial;
- d) Tinerii proveniți din centre de plasament care au împlinit 18 ani și nu mai au acces în centru sunt în căutarea unui loc de muncă sau urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii dar, fără a depăși vârsta de 25 de ani respectiv 26 de ani în cazul celor urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani; *Bursele de studiu/ de excelență, granturile sau orice formă de recompensă financiară acordată de instituții de învățământ din România sau străinătate, pe baza rezultatelor la învățătură, nu sunt luate în considerare în calcularea venitului mediu lunar net pe persoană din familie;*
- e) Familiile pentru care s-a întocmit, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Planul de Servicii pentru prevenirea separării copilului de părinții săi;
- f) Persoanele singure/familiile cu un venit mediu lunar net pe persoană sub nivelul salariului minim brut pe țară garantat în plată;
- g) Angajații primăriei pentru depășirea unor situații de dificultate cuprinse în CAPITOLUL V
- h) Persoanele *marginalizate social* definite conform art. 49 din HG 1149/2002 ca fiind persoanele care beneficiază de venit minim garantat sau face parte dintr-o familie beneficiară de venit minim garantat în condițiile legii 416/2001 și se află în cel puțin două dintre următoarele situații dovedite cu documente justificative:
 - 1. nu are loc de muncă;
 - 2. nu are locuința în proprietate;
 - 3. locuiește în condiții improprii (constatate prin anchetă socială)
 - 4. are unul sau mai mulți copii în întreținere sau face parte dintr-o familie cu mulți copii în întreținere;
 - 5. este persoana vârstnică, fără susținători legali;
 - 6. este încadrată în categoria persoanelor cu handicap sau invaliditate;
 - 7. are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat ori invaliditate gradul I sau II;
 - 8. a executat o pedeapsa privativă de libertate.

CAPITOLUL V

Cazuri de acordare a ajutorului de urgență

Art. 8. Ajutoarele de urgență se acordă pentru:

- a) procurarea unui tratament medicamentos;
- b) procurarea de implanturi, proteze, orteze și alte dispozitive medicale a căror valoare se suportă în totalitate sau în parte de către solicitant;
- c) investigații pentru probleme medicale grave (dializă, transplant de organe, boli incurabile) și/sau intervenții chirurgicale complexe, cazuri de dependențe de substanțe interzise, sprijin pentru refacerea post-operatorie și îndrumarea a celor cu probleme de sănătate către Comisa de Evaluare pentru Persoanele cu Handicap;
- d) înregistrarea tardivă a nașterii;
- e) punerea în legalitate pe linie de evidență a populației și stare civilă;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

- f) suportarea unei părți din datoriile pe care persoana sau familia le are la serviciile publice de strictă necesitate;
- g) prestații pentru copiii ale căror familii nu au posibilitatea sau capacitatea de a acorda copilului îngrijirea corespunzătoare și pentru care s-a întocmit un plan de servicii;
- h) prestații pentru persoanele încadrate în categoria marginalizați sociali din lista *Beneficiarilor* acolo unde este cazul;
- i) sprijin pentru depășirea temporară a unei situații de imposibilitate financiară în cazuri de violență domestică;
- j) măsuri de protecție pentru cei eliberați recent din Penitenciar;
- k) plata contribuțiilor la asigurările medicale pentru cei neasigurați;
- l) ajutor de înmormântare;
- m) calamități naturale, incendii, accidente de orice natură;
- n) Ajutor pentru ieșirea din criză pentru procurarea de alimente și transport la unități medicale în vederea efectuării unor investigații/intervenții chirurgicale;
- o) securizarea edificiilor/locuințelor aflate în degradare ce pun în pericol viața și/sau proprietatea persoanelor ce îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentele norme.

CAPITOLUL VI

Documentele justificative și procedura de acordare a ajutorului de urgență

Art. 9. Solicitarea unui ajutor de urgență se face prin cerere scrisă, redactată de persoana care dorește să obțină ajutorul de urgență sau în cazul în care este neștiutor de carte, completată de un asistent social sau mediator sanitar, cu precizarea expresă în cerere că nu este cunoscător de carte, însoțită de următoarele documente (care se vor adapta după caz, respectând principiul justificării calității de Beneficiar):

1. Componenta familiei:

- acte de identitate ale persoanei / membrilor de familie
- certificate de naștere pentru copii
- certificat de căsătorie sau hotărâre judecătorească definitivă de divorț sau certificat de deces soț / soție, după caz
- hotărâre definitivă de încredințare a minorilor și / sau stabilire pensie alimentară, după caz
- hotărâre de încuviințare a adopției / încredințare / plasament familial după caz
- actul din care să rezulte calitatea de tutore sau curator după caz

2. Veniturile familiei:

- adeverință de venit eliberată de Administrația Financiară pentru persoanele peste 18 ani
- talon de pensie / șomaj
- talon orice tip de indemnizație
- talon alocație de stat
- adeverință de elev din care să reiasă dacă elevul beneficiază de bursă socială / bani de liceu
- certificat de încadrare în grad de handicap
- certificat fiscal eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale pentru persoanele peste 18 ani

3. Documente justificative ale cauzei pentru care se solicită ajutor de urgență:

- Referat medical de la medicul de familie care să conțină bolile de care suferă;
- Pentru procurarea unui tratament medicamentos: să fie specificate medicamentele necesare, necesarul și durata tratamentului (aproximativă);



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

- Pentru procurarea de implanturi, proteze, orteze și alte dispozitive medicale, să fie menționată valoarea totală și cea care se suportă de către solicitant;
- Pentru investigații pentru probleme medicale grave (dializă, transplant de organe, boli incurabile) și/sau intervenții chirurgicale complexe, cazuri de dependențe de substanțe interzise, sprijin pentru refacerea post-operatorie și îndrumarea a celor cu probleme de sănătate către Comisa de Evaluare pentru Persoanele cu Handicap, să fie cuprinse în referatul medical al medicului de familie;
- Pentru înregistrarea tardivă a nașterii și punerea în legalitate pe linie de evidență a populației și stare civilă;
- Pentru suportarea unei părți din datoriile pe care persoana sau familia le are la serviciile publice de strictă necesitate, acte doveditoare (facturi, înscrisuri);
- În cazul prestațiilor pentru copiii ale căror familii nu au posibilitatea sau capacitatea de a acorda copilului îngrijirea corespunzătoare și pentru care s-a întocmit un plan de servicii, un necesar pentru o perioadă de minimum 6 luni.
- Referitor la prestațiile pentru persoanele încadrate în categoria marginalizați sociali din lista *Beneficiarilor* acolo unde este cazul, se va întocmi un necesar pentru o perioadă de minimum 6 luni.
- Adeverință de eliberare din penitenciar pentru cei care solicită măsuri de protecție.
- Adeverință de la CAS Ilfov din care să reiasă statutul de neasigurat pentru cei care solicită plata asigurărilor medicale.
- Pentru acordarea ajutorului de deces, actele necesare sunt:
 - o certificatul de deces, în original și în copie;
 - o actul de identitate al solicitantului;
 - o acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de mostenitor, tutore, curator;
 - o dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

Ajutorul de deces se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul sau soția supraviețuitor/supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, mostenitorul în condițiile dreptului comun, sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

Art. 10. Solicitarea unui ajutor de urgență se face prin cerere scrisă însoțită de următoarele documente:

- înscrișuri care să ateste calitatea de Beneficiar potențial a ajutorului de urgență;
- înscrișuri privind veniturile realizate
- înscrișuri justificative referitoare la motivația solicitării ajutorului de urgență.

Art. 11. Cererile însoțite de documentele prevăzute la art. 3 se vor înregistra în registrul de intrări-ieșiri din cadrul Serviciului Public Local de Asistență Socială Pantelimon/Direcției de Asistență Socială Pantelimon.

Art. 12. În termen de 5 zile lucrătoare de la data repartizării cererii se va efectua anchetă socială, cu excepția cazurilor în care este prevăzută expres efectuarea unei anchete în regim de urgență pentru situațiile care o impun, la solicitarea Șefului de Serviciu.

Art. 13. În condițiile în care solicitantul nu a anexat la cerere toată documentația necesară prevăzută, i se vor solicita, prin adresă scrisă, documentele necesare. În acest caz termenul de finalizare a solicitării curge de la data prezentării documentelor solicitate.

Art. 14. În situația în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile de acordare a ajutorului de urgență, se comunică în scris solicitantului motivul respingerii cererii.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Art. 15. (1) În dispoziția Primarului de acordare a ajutorului de urgență se va preciza faptul că beneficiarul ajutorului are obligația de a prezenta documentele privind utilizarea sumei primite, conform destinației pentru care a fost acordată.

(2) O eventuală altă cerere a aceluiași solicitant de ajutor de urgență (sau membru al familiei/gospodăriei din care face parte) va fi analizată doar în urma depunerii documentelor justificative precizate la alin.(1) pentru cererea anterioară.

Art. 16. Cuantumul ajutoarelor pentru materiale de construcții se stabilește prin dispoziția primarului și va avea la bază constituirea unui dosar care va cuprinde:

- a) un referat constatator întocmit de comisia de expertiză ;
- b) proces-verbal încheiat de autoritatea competentă să constate starea de fapt a producerii calamității, incendiului sau accidentului, dacă este cazul;
- c) declarația solicitantului prin care declară că locuința este sau nu este asigurată
- d) justificarea stării de necesitate
- e) dovada dreptului de proprietate asupra locuinței.
- f) factura proforma conținând necesarul de materiale pentru realizarea reparației.

Art 17. Componența comisiei de expertiză se stabilește prin dispoziție a primarului și va fi alcătuită din 3 membri:

- persoana desemnată din cadrul Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- persoana desemnată din cadrul Serviciului Public Local de Asistență Socială
- persoana desemnată din cadrul Serviciului de Gospodărie Publică Locală

Persoana desemnată din cadrul Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului va însoți beneficiarul la momentul achiziționării materialelor cuprinse în factura proforma menționată la art. 16 punctul f).

CAPTOLUL VII
Dispoziții finale

Art. 18. O persoană/familie poate beneficia de ajutor de urgență doar pentru una dintre situațiile prevăzute la art. 8, o singură dată pe parcursul a 12 luni calendaristice cu excepția cazului în care solicitările anterioare au ca obiect acordarea unui ajutor de deces.

Art. 19. Ajutoarele de urgență se acordă în limita sumelor alocate anual din bugetul local cu această destinație.

Art. 20. Cuantumul ajutorului de urgență este stabilit prin dispoziția primarului în limitele aprobate în bugetul local în urma analizei dosarului care va conține documentele justificative și ancheta socială efectuată de către SPLAS, respectiv, în cazul ajutorului pentru materiale de construcție, în urma raportului de evaluare efectuat de comisia de expertiză.

Art. 21. Având în vedere caracterul excepțional al ajutorului de urgență, stabilirea dreptului la acesta nu va ține seama de bunurile familiei așa cum sunt ele prevăzute în legea 416/2001.

Art. 22. Plata ajutorului de urgență se efectuează prin casieria instituției.

Art. 23. Prezentele norme se completează cu actele normative în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BIDIREL GEORGE

SECRETAR AL ORAȘULUI
MARIUS-CRISTIAN GHINCEA