



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

**HOTĂRÂREA nr. 263
din 28.09.2021**

**pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și desfășurarea activităților
comerciale, de alimentație publică și servicii de raza orașului Pantelimon**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 28.09.2021, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică Locală și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr. 157/22.09.2022;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț.
- Avizul favorabil al Comisiei nr. 4 pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

Ținând cont de :

- Prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată,
- Prevederile Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată,
- Prevederile O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- Prevederile art.6, alin (2) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002, actualizată;
- Prevederile art. 4, alin. (2), art. 7, alin. (2), lit.b), art. 9 din H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 227/2015 privind Codul Fiscal;
- Prevederile art. 26, alin.(3) din O.G. nr 21/1992 privind protecția consumatorilor,
- Prevederile art.3, alin (7¹) Legii nr. 349/2002, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun - actualizată;
- Prevederile art. 8, lit. d) din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- Prevederile art. 129 , alin. (2), lit.,„b” și alin. (4), lit. „f” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art. 196, alin.(1) lit a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă “Regulamentul privind autorizarea și desfășurarea activităților comerciale, de alimentație publică și servicii de raza orașul Pantelimon”, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.2. La data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă orice alte prevederi contrare.

Art.3. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, respectiv Direcția Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică Locală și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale și Direcția Economică, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică Locală și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Manole Dănuț



Contrasemnează,

Secretar General al Consiliului,
Burla Târnelian



Prezenți la ședință în momentul votării: 18 consilieri locali (16 prezenți fizic și doi online)

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 28.09.2022.

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA NR. 1 la H.C.L nr. 263/28.09.2022

**REGULAMENT
PRIVIND AUTORIZAREA SI
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR
COMERCIALE, DE ALIMENTAȚIE
PUBLICĂ SI SERVICII PE RAZA
TERITORIALĂ A ORAȘULUI
PANTELIMON**



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro



CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II - ACORD DE FUNCȚIONARE/AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare/ avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în orașul Pantelimon.

B - Procedura de eliberare a acordului de funcționare/avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Pantelimon.

CAPITOLUL III - AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A- Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630- Baruri și activități de servire a băuturilor și 9320- Alte activități recreative și distractive, în orașul Pantelimon.

B- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630- Baruri și activități de servire a băuturilor și 9320- Alte activități recreative și distractive (corespondent cod CAEN 5530), în orașul Pantelimon.

CAPITOLUL IV - AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE

A- Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon.

B- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon.

CAPITOLUL V – TAXE

CAPITOLUL VI – ANEXE

CAPITOLUL VII -SANCTIUNI



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Obiect și sfera de aplicare

Art. 1 Prin prezentul regulament se stabilesc ca principale obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare, a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de comerț și servicii, de alimentație publică, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în orașul Pantelimon.

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art. 3 Definierea termenilor specifici

În interesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- **Persoană Fizică Autorizată (PFA)** - întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de o persoană fizică ce folosește, în principal, forța sa de muncă;
- **Întreprindere Individuală** - întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică;
- **Întreprindere familială** - întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de membrii unei familii;
- **Activitatea comercială**- activitate care se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în O.G. 99/2000, Legea nr. 31/1990 și celelalte acte normative,
- **Acord de funcționare**- actul administrativ în baza caruia operatorii economici persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și societăți comerciale constituie conform OUG nr 44/2008 respectiv Legea nr 31.1990, republicata, pot desfășura activități economice în sediile și/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativă UAT Oraș Pantelimon (excluse fiind activitățile care se încadrează în grupele CAEN 551-hoteluri; 561-restaurante; 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative și distractive în sediile pentru care se vor elibera Autorizații de funcționare).
- **Autorizație de funcționare**- actul administrativ în baza careia operatorii economici persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și societăți comerciale constituie conform OUG nr 44/2008 respectiv Legea nr. 31/1990, republicata pot desfășura activități care se încadrează în grupele CAEN 551-hoteluri; 561-restaurante; 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative în sediile și/sau punctele de lucru localizate pe raza UAT Oraș Pantelimon;
- **Autorizație de funcționare sezonieră** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități temporare sau sezoniere pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon;
- **Comerț cu ridicată/de gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesioniști și colectivi;
- **Comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vand produse, de regula, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro



- **Comerț de gros cash and carry/forma de comerț** cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vand mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;
- **Comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioscuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- **Serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- **Exercițiul comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicată, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa nr. 3 la prezenta ordonanță;
- **Serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piața și care nu are drept consecința transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- **Structura de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exercitii comerciale;
- **Suprafața de vânzare** - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitarii și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- **Structura de vânzare cu suprafața mica** - structura de vânzare având o suprafața de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- **Structura de vânzare cu suprafața medie** - structura de vânzare având o suprafața de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;
- **Structura de vânzare cu suprafața mare** - structura de vânzare având o suprafața de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- **Centru comercial** - structura de vânzare cu suprafața medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructura comuna și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- **Comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zona de alta natura destinată folosinței publice.
- **Comerciant** - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- **Comerț de întâmpinare pentru unități comerciale** (magazin, laborator patiserie, etc.) - expunerea în vederea comercializării a produselor din unitate;
- **Comerț de mic detaliu** - activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORĂȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art. 4. Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in temeiul urmatoarelor acte normative in vigoare cu modificarile si completarile ulterioare dupa caz:

- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in Registrul Comertului a persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice;
- Noul Cod fiscal 2022 - Legea 227/2015
- Legea nr. 207/2015 – Cod de procedura fiscala,
- OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, aprobata prin Legea nr.650/2000, republicata;
- HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor de piata;
- HG nr. 348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului;
- Legea nr. 50/1991 privind organizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata;
- Ordin nr 119/4.02 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publicata privind mediul de viata al populatiei;
- OMDRAP-nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice “normative privind acustica in constructii si zone urbane, indicative c 125-2013”;
- HG nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor;
- OG nr.21/1992 privind protectia consumatorului, republicata;
- Ordinul nr. 65 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica, a licentelor si brevetelor de turism;
- HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor, emis de Ministrul Administratiei si Internelor cu completarile si modificarile ulterioare;
- Ordinul 187/2010 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind apararea impotriva incendiilor la spatii pentru comert;
- Ordin nr 1709/2010 pentru aprobarea dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unitati de alimentatie publica si unitati de agreement;
- HG nr 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea functionarii ori utilizarii constructiilor sau amenajarilor determinate de incalcarea grava a cerintei de securitate la incendiu in ceea ce priveste periclitarea vietii ocupantilor si fortelor de interventie, neasigurarea stabilitatii elementelor portante, respective a limitarii propagarii focului si fumului in interiorul edificiului si la vecinatati;
- Ordinul nr 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiecte de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei, emis de Ministerul Sanatatii;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- Ordin nr 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind procedura de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor, activitatilor de obtinere si de vanzare directa si/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animala sau nonanimala, precum si activitatilor de productie procesare, depozitare, transport si comercializare a produselor alimentare de origine nonanimala, emis de Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara pentru Siguranta Alimentelor;
- Ordin nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, emis de Ministerul Mediului si Dezvoltarii Durabile;
- Hotararea nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- Ordinul nr 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor.

Art. 5. Documentele care vor fi eliberate de Primăria orașului Pantelimon în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

- I. Acord de funcționare** - activitățile pentru care se vor elibera acorduri de funcționare sunt cele prevazute în Nomenclatorul CAEN aprobat prin Ordinul nr.337/20.04.2007 privind actualizarea Clasificarilor activităților din economia națională mai puțin activitățile care se încadrează în grupele CAEN 551-hoteluri; 561-restaurante; 563-baruri si alte activitati de servirea a bauturilor si 932-alte activitati recreative si distractive pentru care se vor emite autorizatii de functionare.
- II. Autorizație de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530).- anexa 9
- III. Autorizație de funcționare sezonieră** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități temporare sau sezoniere pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon.
- IV. Orar de funcționare** – pentru activitățile pentru care se vor elibera acorduri de funcționare sunt cele prevazute în Nomenclatorul CAEN aprobat prin Ordinul nr.337/20.04.2007 privind actualizarea Clasificarilor activităților din economia națională mai puțin activitățile care se încadrează în grupele CAEN 551-hoteluri; 561-restaurante; 563-baruri si alte activitati de servirea a bauturilor si 932-alte activitati recreative si distractive pentru care se vor emite autorizatii de functionare.

Art. 6. (1) Orice exercițiu comercial se poate desfășura de către persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și a serviciilor de piață;
- c) dețin avizele/autorizații de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) dețin avizele program de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau recreative și distractive, în conformitate cu prezentul regulament.

(2) Operatorii economici pot desfășura activități economice cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică:

- a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea a orașului Pantelimon;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- c) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interior și exteriorul unității, operatorul economic are obligația respectării orarului de funcționare;
- d) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- e) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;
- f) desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare edificate în baza autorizației de construire și a Legii nr.50/1991, actualizată, privind autorizarea lucrărilor de construcții și/sau reglementate conform prevederilor PUG Pantelimon;
- g) respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice). Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de O.M.D.R.A.P.nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- h) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSV-SA, DSP, ISUIlfov, Agenția pentru Protecția a Mediului, ITM, RAR), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.
- i) în incinta și apropierea unităților de învățământ de toate gradele, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun.
- j) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute.
- k) operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile emis de Primăria orașului Pantelimon și cu respectarea condițiilor prevăzute în acesta. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile emis de Primăria orașului Pantelimon.
- l) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
- n) este interzisă ocuparea/restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele, amplasarea de mijloace publicitare, etc.
- (3)** Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art. 7. Agenții economici care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică/activități recreative pe raza unității administrativ-teritoriale a orașului Pantelimon, au obligația depunerii cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului prevăzut în Acordul/Autorizației de Funcționare, cerere de prelungire a Acordului/Autorizației de Funcționare.

Art. 8. Acordul/Autorizația de Funcționare se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Capacitatea legală și efectivă, precum și condițiile care trebuie îndeplinite de agenții economici, se stabilesc de către instituțiile abilitate prin lege. Pentru obținerea autorizației/acordului, agenții economici interesați vor depune documentația prevăzută la capitolele II, III și IV din prezentul Regulament.

Acordul/Autorizația de Funcționare se va elibera pentru activitatea menționată în Anexa la certificatul de înregistrare sau în certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.

Art. 9. Acordul de Funcționare se eliberează pentru o perioadă de un an de la data emiterii acestuia, dacă termenele actelor existente la dosar permit acest lucru. În caz contrar, termenul acordului de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse (autorizații, avize, acorduri, contracte). În situația introducerii unei taxe de emisie, valabilitatea acordului va fi până la sfârșitul anului fiscal pentru care se face plata. Autorizația de Funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică/activități recreative și distractive se eliberează pentru o perioadă de un an fiscal (ianuarie-31 decembrie).

Art. 10. (1) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic, tipului de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui supliment la actul administrativ de autorizare.

(2) În cazul deteriorării sau pierderii Acordului de Funcționare, agentul economic va solicita eliberarea unei copii după actul administrativ de funcționare, cu obligația prezentării unei declarații pe proprie răspundere privind pierderea/deteriorarea autorizației/acordului de funcționare.

(3) Modificările la Acordul/Autorizația de Funcționare cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea agentului economic.

(4) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării agentului economic, privitoare la obiectul de activitate, respectiv Orarul de Funcționare din cadrul unei structuri de vânzare, emitentul Acordului/Autorizației își rezervă dreptul de a reanaliza documentația existentă în evidența compartimentului de specialitate, urmând a lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, anulării sau modificării Acordului/Autorizației de Funcționare.

Art. 11. Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera acordurile/avizele program de funcționare sunt:

(1) Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a Orașului Pantelimon, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință.

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG), acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08,00 și peste ora 22,00.

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor sau a spațiilor cu altă destinație se poate face numai cu respectarea prevederilor Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro



d) Pentru spațiile situate în zone de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG), operatorul economic va prezenta avizul Serviciului Urbanism, cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la funcțiunea și suprafața admisă pentru desfășurarea activității, urmând să întreprindă demersurile legale pentru schimbarea funcțiunii urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate.

e) Să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.

(2) Cererile referitoare la eliberarea acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

(3) Destinația spațiului va trebui să fie corespunzătoare activității desfășurate.

(4) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

CAPITOLUL II

ACORD DE FUNCȚIONARE/AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE

A. - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare/referitor la desfășurarea activităților comerciale în orașul Pantelimon.

Art. 12 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii pe raza teritorială a Orașului Pantelimon au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Primăria orașului Pantelimon, în conformitate cu prevederile art.6 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată, coroborate cu celelalte acte normative în domeniu.

Art. 13 (1) Prin **Acord de funcționare** în înțelesul prezentului regulament se înțelege actul administrativ emis de către Primăria orașului Pantelimon prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii din anexa O.G. nr. 99/2000, republicată și care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530) respectiv desfasurarea activitatilor de jocuri de noroc si pariuri (corespondent cod CAEN 920), 5630- Baruri si activitati de servire a băuturilor si 9320- Alte activitati recreative si distractive.

(2) Acordul se va elibera **pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici sau sediu social cu activități lucrative, nefiind supuse autorizării sediile sociale fără activitate.**

(3) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.14 (1) **Avizul program de funcționare** se eliberează odata cu acordul sau autorizația de funcționare, fiind inclus în acesta.

(2) Orice activitate economică prestată într-un spațiu în care accesul publicului este liber, trebuie să se desfășoare respectând un anumit program de funcționare în conformitate cu art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată.

(3) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



(4) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(5) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 15. Nu este necesară obținerea acordului de funcționare în următoarele situații:

- pentru sediul operatorului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica accesul publicului;
- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrative (asociații, fundații, etc.);
- pentru cabinetele avocațiale, cabinet medicale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.
- pentru punctele de lucru care desfășoară activități aferente codului CAEN 9200 Activități de Jocuri de Noroc și Pariuri, care sunt supuse unor alte taxe conform legislației în vigoare.

B. Procedura de eliberare a acordului de funcționare/avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Pantelimon.

Art. 16. Pentru eliberarea acordului de funcționare/avizului program de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului Autorizare Activități Comerciale din cadrul Primăriei orașului Pantelimon următoarele documente:

1. *ANEXA - formular tip Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare/avizului program de funcționare sau ANEXA NR.4 - formular tip în cazul prelungirii acordului de funcționare/avizului program de funcționare - în cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.*

1. B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
2. Certificat de Înmatriculare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – în copie;
3. Certificat Constatator pentru punctul de lucru, cu activitățile autorizate a se desfășura la această locație, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice,
4. Certificat Constatator informativ, valabil 30 de zile,
5. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, comodat, subînchiriere cu acordul proprietarului) din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare;
6. Releveul spațiului comercial;
7. Avizele/documentele prevăzute de legislația specifică în domeniile sanitar, sanitar-veterinar, protecția mediului, Registrul Auto Român, în funcție de specificul activității desfășurate și de spațiul în care își desfășoară activitatea comercială;
8. Planuri cadastrale 1:500 și 1:2000;
9. Fotografie color exterioară de ansamblu a spațiului comercial;
10. Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria Orașului Pantelimon, factură și ultima chitanță de plată, după caz;
11. Acordul Asociației de Proprietari (numele în clar al președintelui, semnătura, ștampilă și data



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Adunării Generale a Asociației) + tabelul nominal cu locatarii/proprietarii direct afectați cu B.I/C.I - C.N.P., serie, număr și semnătură, ștampila Asociației și data pe anul în curs (conform Legii nr. 196/2018), cu specificarea expresă a orarului de funcționare, unde este cazul;

12. Autorizația de Securitate la Incendiu însoțită de planurile vizate spre neschimbare, Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare și Declarație pe propria răspundere privind respectarea Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

13. Autorizația de construire a imobilului – în copie. În situația schimbării de destinație a spațiului în care se desfășoară activitatea comercială se va prezenta Autorizația de Construire și Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

14. Acordul de Funcționare eliberat anterior în original, după caz;

15. Certificat de atestare fiscală, eliberat de către Serviciul Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local - original (sau cu specificația pe certificat că spațiul este cu altă destinație decât cea de locuință);

Art 17. Acordul de funcționare/avizul program de funcționare vor fi eliberate la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria orașului Pantelimon.

Art. 18. Acordul de funcționare/avizul program de funcționare va fi inseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 19 (1) Acordul /avizul program de funcționare **poate fi anulat oricând**, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare/avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare/avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Compartimentul Autorizare activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) În situația în care operatorul economic își suspenda activitatea sau include punctul de lucru, acesta are obligația ca în termen de 30 zile să prezinte acte doveditoare și să restituie Acordul de funcționare în original la Compartimentul Autorizare activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon, în caz contrar aplicându-se sancțiunea prevăzută la art. 60 lit. a) din prezentul Regulament

(3) Referatul pentru anularea acordului de funcționare/avizului program de funcționare va fi întocmit de Compartimentul Autorizare-Control activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon.

(4) Anularea acordului de funcționare/avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului orașului Pantelimon.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



CAPITOLUL III

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

- A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610, 5630- Baruri și activități de servire a băuturilor și 9320- Alte activități recreative și distractive, în orașul Pantelimon.**

Art. 20. Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare:

- a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
- b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.
- c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.
- d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
- e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
- f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
- g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.
- h) Unitatea amplasată în zona de case a orașului să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității.
- i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.
Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul. În acest sens vor prezenta la data solicitării autorizației contractele de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii și liniștii publice.
În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria orașului Pantelimon își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.
- j) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610; 5630- Baruri și activități de servire a băuturilor și 9320- Alte activități recreative și distractive în orașul Pantelimon.

Art. 21. Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN5530), 5630- Baruri și activități de servire a băuturilor și 9320- Alte activități recreative și distractive, solicitantul va înainta Compartimentul Autorizare-Control activități comerciale și servicii din cadrul primăriei următoarele documente:

1. ANEXA -Formular tip Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare/avizului program de funcționare – prevăzută în **ANEXA 3** sau după caz **ANEXA NR.4 - formular tip** în cazul prelungirii acordului de funcționare/avizului program de funcționare- în cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. ANEXA NR. 7 Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată — formular tip sub semnătură private. În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Orașului Pantelimon poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, în baza referatului întocmit de către Compartimentul Autorizare activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Compartimentul Autorizare activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare în baza referatului întocmit de către Compartimentul Autorizare activități comerciale și servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon.

3. B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare – copie;

4. Certificat de Înmatriculare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului - copie;

5. Certificat Constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Certificat Constatator informativ, valabil 30 de zile,

7. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, comodat, subînchiriere cu acordul proprietarului) din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare;

8. Releveul spațiului comercial;

9. Avizele/documentele prevăzute de legislația specifică în domeniile sanitar, sanitar-veterinar, protecția mediului, Registrul Auto Român, în funcție de specificul activității desfășurate și de spațiul în care își desfășoară activitatea comercială;

10. Planuri cadastrale 1:500 și 1:2000;

11. Fotografie color exterioară de ansamblu a spațiului comercial;

12. Autorizația de construcție a imobilului – în copie.

În situația schimbării de destinație a spațiului în care se desfășoară activitatea comercială se va prezenta Autorizația de Construire și Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;



13. Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria Pantelimon factură și ultima chitanță de plată, după caz;

14. Acordul Asociației de Proprietari (numele în clar al președintelui, semnătura, ștampilă și data Adunării Generale a Asociației) + tabelul nominal cu locatarii/proprietarii direct afectați cu B.I./C.I - C.N.P., serie, număr și semnătură, ștampila Asociației și data pe anul în curs (conform Legii nr. 196/2018), cu specificarea expresă a orarului de funcționare, după caz;

15. Autorizația de Securitate la Incendiu însoțită de planurile vizate spre neschimbare, Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare și Declarație pe propria răspundere privind respectarea Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

16. Acordul de Funcționare eliberat anterior în original, după caz;

17. Certificat de atestare fiscală, eliberat de către Serviciul de Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local - original (sau cu specificația pe certificat că spațiul este cu altă destinație decât cea de locuință);

Art. 22. Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria orașului Pantelimon.

Art. 23. Autorizația de funcționare va fi inseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie de către Compartimentul Autorizare activitati comerciale si servicii.

Art. 24 (1) Autorizația de funcționare **poate fi anulată** oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate ;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;

la constatarea Compartimentului Autorizare activitati comerciale si servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon sau a altor instituții abilitate.

- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) În situația în care operatorul economic își suspenda activitatea sau închide punctul de lucru, acesta are obligația ca în termen de 30 zile să prezinte acte doveditoare și să restituie Autorizația de funcționare în original la Compartimentul Autorizare activitati comerciale si servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon, în caz contrar aplicându-se sancțiunea prevăzută la art.60 lit b) din prezentul Regulament

(3) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul Autorizare - Control activitati comerciale si servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon.

(4) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Orașului Pantelimon.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro



CAPITOLUL IV

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE**

Comerț de întâmpinare pentru unități comerciale

Art.25 (1) Este permisă expunerea în vederea comercializării pe lungimea fațadei activului sau în lateral, lipită de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m, acolo unde topografia zonei permite, fără să afecteze spațiile învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.

(2) Este exclusă posibilitatea autorizării comerțului de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale pe spațiile verzi/plantate, parcaje, circulații auto.

(3) Este interzisă expunerea produselor din unitate pe fațadele cladirilor în care se desfășoară exercițiul comercial.

(4) Nu se va autoriza comerț de întâmpinare în vederea expunerii pe domeniu public a produselor industriale (utilaje și piese, materiale de construcții, covoare, biciclete, jucării, îmbrăcăminte și încălțăminte, etc.), cât și pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice dacă unitatea nu se află pe artera principală.

Comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică

Art.26. Condițiile de amplasare a teraselor sezoniere amplasate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice și care nu sunt clasificate ca unitate de alimentație publică tip - terasă, conform Ordinului Autorității Naționale pentru Turism-Ministerul Economiei nr. 65/2013, sunt următoarele:

a) terasele sezoniere se vor amplasa, conform unei documentații tehnice pentru amenajare sezonieră care va conține un memoriu justificativ și un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente/utilaje specializate, cât și dispunerea lor. Se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita exterioară a terasei.

b) se va utiliza mobilier de același fel (scaune, mese), care va fi din lemn și/sau fier forjat /material plastic de calitate superioară cu design modern.

c) învelitoarele echipamentelor de umbră vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii; umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa;

d) În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică) nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări

Comerț de mic detaliu

Art.27 (1) Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier stradal: tonetă, mijloc pliant, panou expunere, etc.

(2) În avizul de funcționare va fi menționat tipul de mobilier stradal care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat. Utilizarea altui tip de mobilier stradal decât cel înscris pe avizul de funcționare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea avizului.

(3) Amplasarea mobilierului stradal pe care se desfășoară activitățile comerciale cu caracter temporar nu va obstrucționa traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi cât și accesul în spațiile comerciale aflate în zona.

(4) Activitatea de comercializare legume-fructe sau flori în amplasamente cu caracter temporar (tip tonetă) aflate pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- (5) În zonele foarte aglomerate sau cu un grad foarte ridicat de ocupare, nu se va amplasa mobilier stradal pentru desfășurarea activităților comerciale cu caracter temporar.
- (6) În avizul de funcționare va fi menționat tipul de mobilier care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat. Utilizarea altui tip de mobilier stradal decât cel înscris pe autorizația de funcționare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea autorizației.

Categorii de activități cu caracter temporar și zonele pentru desfășurarea acestora

Art.28. Categorii de activități cu caracter temporar permise:

1. activități de comerț de mic detaliu: flori; legume-fructe; cărți; presă; obiecte religioase; hand made (articole lucrate manual) și cadouri estivale cu articole promoționale, înghețată; baloane; reproduceri arheologice, numismatică; activități cu caracter ocazional: produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Moșii de vară, Moșii de iarnă, mărtișoare, felicitări, etc.); bilete jocuri de noroc; obiecte de uz casnic.
2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
3. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică;
4. prestări servicii (cinema, filmări, jocuri de artificii, închirieri echipamente sportive, etc);
5. circuri;
6. activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri, expoziții, etc.);
7. spectacole, festivaluri;
8. campanii promoționale;
9. realizare și comercializare produse de artizanat, pictură

A. Cerințe și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în orașul Pantelimon

Art. 29. Prin comerț în unele zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau ocazional în piețe, târguri, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

Art. 30. (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt delimitate de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

Art. 31. (1) în zonele publice pot fi desfășurate activități temporare numai de către operatorii economici

- persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale, în baza autorizației de funcționare eliberată de Primăria Orașului Pantelimon.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Orașul Pantelimon se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic.

(3) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități temporare pe domeniul public trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

(4) În spațiul din fața structurilor de vânzare cu sediu fix sau în imediata apropiere a acestora, este interzisă comercializarea de produse similare de către alți comercianți, cu excepția administratorilor structurilor respective.

Art. 32. Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro



- respectarea amplasamentelor;
- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;

Art. 33. (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

(2) Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare.

(3) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate).

(4) Orice activitate temporară care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor.

Art. 34. (1) Să întrețină corespunzător mobilierul stradal. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul extinderii acestuia: suportți, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate, etc.

(2) Mobilierul agreat de Primăria orașului Pantelimon reprezintă tonete, pupitre acoperite sau închise, destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, care sunt amplasate direct pe sol, fără fundații și platforme, precum și fără racorduri și/sau bransamente la utilități urbane.

(3) Forma, dimensiunile și aspectul obiectelor de mobilier urban se avizează de către arhitectul șef Urbanism pe baza unui proiect detaliat care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele.

(4) Mobilierul urban se amplasează fără autorizație de construire.

Art. 35 Autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin reșezarea amplasamentelor autorizate sau prin sistarea emiterii de noi autorizații de funcționare.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în orașul Pantelimon.

Art. 36. Ocuparea temporară a locurilor publice sau private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- comerț de mic detaliu;
- comerț de întâmpinare (în fața propriilor unități);
- depozitare;
- prestări servicii (filmări, pictură, grafică, etc);
- amplasare rezervoare de gaz lichefiat pentru alimentarea instalațiilor proprii de termoficare, ori altele asemenea;
- distracții populare, circuri, menajerii, agrement;
- spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări culturale artistice și sportive, evenimente expoziționale, ori altele asemenea;

Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public sau privat sunt următoarele:



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



a) Comerț de mic detaliu:

- cărți, reviste, ziare, vederi, loz în plic și alte jocuri de noroc, articole artizanat, antichități, articole foto, uz casnic, tablouri, articole de cult religios, ochelari soare, accesorii telefoane mobile, cadouri estivale sau alte asemenea;
- flori, legume-fructe;
- mărtișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.

b) Comerț de întâmpinare:

- constă în desfășurarea de activități comerciale și de expunere a produselor din unitate, în fața propriilor unități.

Art. 33. Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat, în funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată:

(1) Pentru comerț de mic detaliu și prestări servicii:

- Cerere către primarul orașului Pantelimon;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus, (unde este cazul)
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului.

(2) Pentru comerțul de întâmpinare:

a. în fața propriilor unități comerciale:

- Cerere către primarul orașului Pantelimon;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Actele referitoare la modul de deținere a spațiului (construcție, teren), unde este cazul;
- Acordul de funcționar e/avizul program de funcționare;
- Plan de situație;
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să se vadă suprafața ce se dorește a fi autorizată.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro



(3) Pentru comerțul de întâmpinare:

a. în fața propriilor unități comerciale:

- Cerere către primarul orașului Pantelimon;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Actele referitoare la modul de deținere a spațiului (construcție, teren), unde este cazul;
- Acordul de funcționar e/avizul program de funcționare;
- Plan de situație;
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să se vadă suprafața ce se dorește a fi autorizată.

b. în fața propriilor unități de alimentație publică:

- Cerere către primarul orașului Pantelimon;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Actele referitoare la modul de deținere a spațiului (construcție, teren), unde este cazul;
- Autorizația de funcționare;
- Plan urbanistic de amenajare (detaliat din punct de vedere urbanistic, cotate) și memoriu tehnic;
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

(4) Pentru campanii promoționale:

- Cerere către primarul orașului Pantelimon;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- Schița privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
- Pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;
- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



(5) Pentru manifestări cultural-artistice și sportive, serbări câmpenești, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea:

- Cerere către primarul orașului Pantelimon;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- Planul de situație privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;
- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

(6) Pentru agrement:

- Cerere către primarul orașului Pantelimon;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Schița privind amplasamentul solicitat;
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

Art. 34. Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat în orașul Pantelimon, va fi eliberată la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la data solicitării, de către Primăria orașului Pantelimon.

Art. 35. Autorizația de funcționare va fi inseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 36. În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente autorizate vor primi o altă destinație conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art. 37. (1) Autorizația de funcționare va fi însoțită de anexă la autorizația de funcționare, ce va cuprinde condițiile de amplasare în cazul comerțului de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică.

Art. 38. (1) Suspendarea activității se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

(2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, autorizația de funcționare, planul de situație aferent, sau, după caz, avizul anexă la autorizația de funcționare, se vor depune în original la emitent, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării suspendării inclusiv. Reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu minimum 15 zile înainte de începerea activității.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantellimon.ro www.primariapantellimon.ro



(3) În cazul suspendării activității (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

Art. 39. (1) Anularea autorizației de funcționare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării inclusive.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- amplasamentul și suprafața aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică și igiena publică;
- în mod repetat termenele de plată;
- existența unor reclamații întemeiate,

la constatarea Compartimentul Autorizare-Control activitati comerciale si servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon sau a altor instituții abilitate.

- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(3) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul Autorizare-Control activitati comerciale si servicii din cadrul Primăriei orașului Pantelimon.

(4) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Orașului Pantelimon.

CAPITOLUL V

TAXE

A. ACORD DE FUNCȚIONARE

Art. 40. Taxa pentru **acordul de funcționare** se plătește la casieriile Primăriei orașului Pantelimon odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 41. (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care operatorul va fi sancționat conform prevederilor legale în vigoare,

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic-formular tip **ANEXA nr.5**

Art. 42. Taxa privind acordul de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Art. 43. Taxa privind acordul de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în **ANEXA NR. 10** din prezentul Regulament.

Art. 44. (1) Modificările la acordul de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin acordul de funcționare (denumire, adresă sediu social), modificarea orarului de funcționare, precum și completarea obiectului de activitate conform cod CAEN (fără modificarea tipului de unitate) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare.

Art. 45. (1) în cazul deteriorării acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

(2) în cazul pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

B. PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Art. 46. Programul de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în **ANEXA NR. 11** din prezentul Regulament.

Art. 47. (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) în situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art. 48. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 49. (1) în cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) în cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

C. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art. 50. Taxa pentru **autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică** se plătește la casieriiile Primăriei orașului Pantelimon sau odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 51. (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care operatorul va fi sancționat conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic - formular tip - **ANEXA NR.9**.

Art. 52. Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Art. 53. Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia sunt prevăzute în **ANEXA NR. 10** din prezentul Regulament.

Art. 54. (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) în situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 55. (1) în cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) în cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

D. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE

Art. 56. (1) Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al orașului Pantelimon sau al cetățeanului se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități temporare pe domeniul public și privat al orașului Pantelimon datorează o taxă zilnică/diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, zona de amplasament, perioada de desfășurare a activității.

(3) Taxa de autorizare precum și taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al orașului Pantelimon se plătesc la casieriele Primăriei orașului Pantelimon operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 57. (1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare este valabilă pe durata perioadei aprobate.

(2) Prelungirea valabilității autorizației se va face numai prin solicitarea scrisă, cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia.

(3) în cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare, calculate până la data efectuării plății inclusive.

(4) în cazul întârzierii la plată a taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al orașului Pantelimon, se vor lua măsurile legale ce se impun.

Art. 58. Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se reînnoiește la începutul fiecărui an calendaristic, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară în vederea autorizării.

Art. 59. Taxa de autorizare, precum și taxa de ocuparea temporară a domeniului public sau privat al orașului Pantelimon sunt prevăzute în anexa nr. 10 din prezentul Regulament.

Art. 60. Modificările la autorizația de funcționare vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 61. (1) în cazul deteriorării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) în cazul pierderii autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art. 62. Responsabilitatea urmării încasării taxelor menționate revine Compartimentul Autorizare activitati comerciale si servicii al primăriei.

Art. 63. Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare, a avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



CAPITOLUL VI- ANEXE

ANEXA NR. 1 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon”

ROMANIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘ PANTELIMON

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____

PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ _____

ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ _____

ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ _____

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____ J _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____

str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____,

reprezentata prin _____ în calitate de _____

tel _____

în conformitate cu prevederile legale privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon, solicit eliberarea:

ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,

et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,

et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Tip Unitate _____

3. _____ SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: (m.p.)

4. SUPRAFAȚĂ TOTALĂ:(m.p.)

5. Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activitatilor aferente codurilor CAEN 561- ;CAEN 563-; CAEN 932-

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____

Semnătura și ștampila _____



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA NR.2 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață a orașului Pantelimon”

ROMANIA

JUDEȚUL ILFOV

ORAȘ PANTELIMON

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
localitatea _____, județul _____, strada
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat
cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în
calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F.
_____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de
înmatriculare _____ // _____, cu sediul social în
_____ județul _____; str. _____,
nr. _____, având **unitatea**
_____ situată în orașul Pantelimon, strada _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____? **declar pe propria răspundere** cunoscând
sanctiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- Dețin autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității desfășurate și reglementările legale în vigoare.**
- Personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale din sectorul alimentar/alimentație publică, întrunește condițiile prevăzute de O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.**
- Nu s-au adus modificări constructive care să necesite obținerea autorizației de construire conform prevederilor legale, în afara actelor prezentate în documentația depusă.**

Data

Semnătura și ștampila



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA NR. 3 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon”

ROMANIA

JUDEȚUL ILFOV

ORAȘ PANTELIMON

• **AUTORIZAȚIE FUNCȚIONARE**

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____

PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ _____

ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ _____

ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ I _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____

str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel. _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr.343/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon, solicit eliberarea **autorizației de funcționare** pentru:

1. Tip Unitate _____ „ _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ:(m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activitatilor aferente codurilor CAEN 561- ;CAEN 563-; CAEN 932-

Data

Semnătură și stampila



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA NR. 4 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon”

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘ PANTELIMON

DOMNUL PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ

PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ

ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ

ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ I _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____

str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,

reprezentată prin _____ în calitate de _____

tel. _____

în conformitate cu prevederile legale, referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon, solicit vizarea pe anul _____, pentru:

Acordul de funcționare nr. _____ / _____ I _____ I _____
_____/_____/_____/_____/_____/_____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru.

Solicit modificarea acordului de funcționare cu privire la _____

Avizul program de funcționare nr. _____ I _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la _____

Data

Semnătura și ștampila



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA NR.5 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon”

ROMÂNIA

JUDEȚUL ILFOV

ORAȘ PANTELIMON

DOMNUL PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____

PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ _____

ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ _____

ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ _____

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____ , cod unic de

înregistrare _____ , având sediul social în localitatea _____

str _____ , nr _____ , bl _____ , sc _____ , ap _____ ,

reprezentata prin _____ z _____ în calitate de _____ s _____

tel _____

în conformitate cu prevederile legale referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon, solicit vizarea pe anul _____ , pentru:

Autorizația de funcționare nr. _____ : _____ ! _____ / _____ ! _____

/ / /

/ / /

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare

Data



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA NR.6 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon”

ROMANIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘ PANTELIMON

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul / sectorul _____, strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./A.F. _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în _____ județul/sectorul _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, **declar pe propria răspundere că voi soluționa regimul juridic al terenului situat în orașul Pantelimon, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, în suprafață totală de _____, ocupat de activul supus autorizării.**

Data _____

Semnătura și ștampila _____



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA NR.7 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Oraș Pantelimon”

ROMANIA
JUDEȚUL ILFOV ORAȘ PANTELIMON

ACORD

Subsemnatul _____
cu domiciliul în orașul Pantelimon, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de
identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____,
la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va
menționa tipul de unitate)
situată în orașul Pantelimon, str. _____ nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de

după următorul orar de funcționare : _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- Autorizație de funcționare**
- Acord de funcționare**
- Aviz program de funcționare**

DATA _____

SEMNĂTURĂ _____



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA NR.8 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon”

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. □□□□dinDO □□ □□□□

Eliberat de Primăria orașului Pantelimon,

1. Firma _____
2. Forma de organizare: Societate comercială
 Societate Cooperativa Meșteșugărească
 întreprindere familială
 Persoană fizică autorizată
 întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____
Localitatea _____
str. _____ nr. _____
bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ /
_____ din data _____ cod unic de înregistrare
5. Unitatea _____ situată
în orașul Pantelimon, str. _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare _____
8. Mențiuni: _____

- Nu se admit ștersături, adăugiri
- **VIZAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE SE VA FACE ANUAL PÂNĂ LA 31 MARTIE**

Vizat, 2017	Vizat, 2018	Vizat, 2019	Vizat, 2020



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA NR. 9 - „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon”

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din data

Eliberata de Primăria Orașului Pantelimon

1. Firma _____
2. Forma de organizare: Societate comercială
 Societate Cooperativa Meșteșugărească
 întreprindere familială
 Persoană fizică autorizată
 întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____
Localitatea _____
str. _____ nr. _____
bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. ⁿ înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ /
_____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea : _____ situată
în orașul Pantelimon, str. _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
în suprafața totală <250mp; între 250-500 mp ; >500 mp
6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de funcționare _____

8. Mențiuni: _____

- Nu se admit ștersături, adăugiri
- **VIZAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE SE VA FACE ANUAL PÂNĂ LA 31 MARTIE**

Vizat, 2017	Vizat, 2018	Vizat, 2019	Vizat, 2020



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA NR. 10 Ia „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Pantelimon”

Taxe administrate de Compartimentul Autorizare-Control activitati comerciale si servicii

1. Taxa eliberare acord de funcționare precum și viza anuală a acestuia pentru unitățile ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață prevăzute în anexa O.G. nr.99/2000, republicată și care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610, 5630 (corespondent cod CAEN 5540) și CAEN 9320 se stabilește:

pentru suprafețe < 50 mp	150 Iei
pentru suprafețe cuprinse între 51 mp – 150 mp	300 Iei
pentru suprafețe cuprinse între 151 mp – 250 mp	500 Iei
pentru suprafețe cuprinse între 251 mp – 350 mp	1000 Iei
pentru suprafețe cuprinse între 351 mp – 600 mp	2000 Iei
pentru suprafețe cuprinse între 601 mp – 1000 mp	3000 Iei
pentru suprafețe > 1000 mp	5000 Iei

2. Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare în zone publice, (respectiv pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon) se stabilește în sumă de 12 lei/zi.

3. Celelalte taxe sunt cuprinse în hotărârea de consiliul local privind aprobarea taxelor prevăzute anual de Codul fiscal și Codul de procedură fiscal și aprobate de Consiliul Local Pantelimon.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

**CAPITOLUL VII
SANCTIUNI**

Art. 64. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art. 5 alin. (1), cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:
- a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
 - b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
 - c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
 - d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
 - e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;
- b) nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (2) din OG 99/2000, respectiv neexercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică de către un personal calificat care are cunoștințe de specialitate, conform normelor de aplicare a ordonanței, cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;
- c) comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei;
- d) nerespectarea prevederilor art. 9 din O.G. 99/2000, respectiv afișarea orarului de funcționare la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia, cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei;
- e) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Acord de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii prevăzute în anexa O.G. nr. 99/2000 republicată, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la **1000 la 2500** lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- b) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant și unitățile care funcționează conform cod CAEN 5630 și cod CAEN 9320 fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării cu amenda de **la 1500 la 2500** lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- c) nevizarea Acordului de funcționare în termenul legal, pentru activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață prevăzute în anexa O.G. nr.99/2000 cu suspendarea activității privind autorizăției/acordului și cu amenda de la **1000 lei la 2500** lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- d) nevizarea Autorizației de funcționare în termenul legal, pentru unitățile tip restaurant cu suspendarea activității privind autorizăției și cu amenda de la **1500 lei la 2500 lei** pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- e) comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



menționate în autorizație, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării sau încadrării în prevederile autorizației și cu amendă de la **500 lei la 1000** pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

f) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda de **la 1500-2500 lei**;

g) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei orașului Pantelimon în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la **1000 lei la 2500 lei**;

h) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la **500 la 1000 lei** pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

i) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neamabalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate) se sancționează cu amendă de la **500 la 1000 lei** pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

j) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria orașului Pantelimon sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria orașului Pantelimon în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia: suportți, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia: fundații, platforme, etc, se sancționează cu amendă de la **500 la 1000 lei** pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

k) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate se sancționează cu amendă de **la 500 la 1000 lei** pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

Art 68 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite de Primarul orașului Pantelimon.

Art.69 (1) Persoanele împuternicite să aplice sancțiunea dispun și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odata cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezentul regulament se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.63 Contravențiilor prevăzute la articolul 1 li se aplica dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art.70 Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin Dispoziția Primarului orașului Pantelimon pe o perioadă de până la 30 de zile.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.71 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea Acordului/Autorizației de funcționare

Art. 72 în cazul repetării contravențiilor de la art.1 lit.i-o într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare/Avizului pentru program de funcționare precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda Acordul de funcționare/Autorizația de funcționare pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția Primarului orașului Pantelimon.

Art.73 Nerespectarea măsurii de suspendare, neînălțurarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare sau suspendarea repetată a Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare duce la anularea Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare/Avizului pentru program de funcționare prin Dispoziția Primarului orașului Pantelimon.

Art.74 împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia la instanțele judecătorești.

Art.74 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului orașului Pantelimon, vor fi sesizate instanțele judecătorești.

Capitolul VII Dispoziții finale

Art. 75. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor agenților economici ce desfășoară activități comerciale, prestări servicii și activități de comercializare inclusiv pe domeniul public, cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare și a Hotărârilor Consiliului Local Pantelimon.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MANOLE DĂNUT

