ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 1
Din 31.01.2023
privind alegerea preşedintelui de şedinţă

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023.
Având în vedere:

- Propunerea domnului Sterea Marian - consilier local de a fi ales ca preşedinte de şedinţă domnul consilier Bidirel George.

Ţinând cont de :

- Prevederile art. 123 alin (1), alin.(4), art.129 alin.(1), art.138 alin.(6), (8), (9), (10) şi art.140 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art.12 alin.(1) din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local;

In temeiul art. 139 alin (1), art. 196 alin (1) lit. a, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Începând cu 31.01.2023, domnul consilier local Bidirel George este ales preşedinte de şedinţă pe o perioada de cel mult 3 luni – calitate în care va conduce şedinţele Consiliului Local şi va semna hotărârile adoptate de acesta;
Art.2. Preşedintele de şedinţă, exercită atribuţiile prevăzute în Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local şi al art. 123 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.
Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Primarului Oraşului Pantelimon, Direcţiei Juridice, Administraţie publică locală, registratură, resurse umane, autorizare activităţi comerciale şi persoanei menţionate la art.1.
Art.4. Secretarul general al Oraşului Pantelimon va urmări aducerea la îndeplinire a prevederilor din prezenta hotărâre şi o va comunica Instituţiei Prefectului Judeţ Ilfov în termen legal.

Preşedinte de şedinţă,
Bidirel George
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar al oraşului
Sburlea-Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării consilieri locali: **17** consilieri locali (15 în sală şi 2 online)
Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2023**, cu unanimitate de voturi.
Redactat în 3 exemplare.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 2
din 31.01.2023
privind aprobarea bugetului local al oraşului Pantelimon pe anul 2023

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referat de Aprobare a Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate al Direcţiei Economice privind aprobarea bugetului local pe anul 2023;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al comisei de specialitate nr. 3 – Comisia pentru învăţământ, sănătate, cultură, activităţi sportive şi de agrement;
- Avizul favorabil al comisei de specialitate nr. 4 – Comisia pentru administraţie publică locală juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice a drepturilor cetăţenilor.

Tinand cont de :

- Prevederile Legii nr. 368/2022 a bugetului de stat pe anul 2023;
- Prevederile art.8 lit.a), art.11, alin.(1), art.12, art.13, art.19 alin.(1), lit.a), art 20 alin (1) lit.a) art.26, art. 39 alin.(3), (4), (5), (6) şi (8), art. 45, art.46 din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu completările şi modificările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;
- Prevederile art.129 alin.(4), lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1), alin. (3), lit. a) şi ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă bugetul local al oraşului Pantelimon pe anul 2023, detaliat la venituri pe capitole, subcapitole, titluri şi articole iar la cheltuieli pe părţi, capitole, subcapitole, paragrafe, titluri şi alineate, după caz, aşa cum este prevăzut în **anexa nr. 1**, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Bugetul local al Oraşului Pantelimon **pe anul 2023** se stabileşte la venituri în sumă totală de **193.303.697 lei** şi la cheltuieli în suma totală de **195.392.476 lei.**

Art.3. Se aprobă lista de investiţii a bugetului local al Oraşului Pantelimon pe anul 2023, conform **anexei nr.2,** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul oraşului Pantelimon împreună cu compartimentele din aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.5. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției Economice și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenți la ședință în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenți fizic și 2 online)
Adoptată cu majoritate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **31.01.2023.**
Redactat în 5 exemplare

JUDEŢUL: ILFOV

Unitatea administrativ-teritorială: PANTELIMON

Formular cer **11/01**

BUGETULUI LOCAL PE ANUL 2023 -VENITURI

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL AN	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	00.01	**193,303,697**	**52,245,861**	**60,181,132**	**43,278,688**	**37,598,016**
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)	48.02	**84,892,359**	**21,036,538**	**21,506,709**	**21,233,556**	**21,115,556**
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	**97,084,099**	**24,250,948**	**24,721,119**	**24,031,016**	**24,081,016**
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	**93,471,305**	**23,475,630**	**23,522,619**	**23,032,540**	**23,440,516**
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	**54,302,871**	**13,606,500**	**13,606,500**	**13,583,371**	**13,506,500**
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	**54,302,871**	**13,606,500**	**13,606,500**	**13,583,371**	**13,506,500**
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	276,871	100,000	100,000	76,871	0
Impozit pe onorariul avocaţilor şi notarilor publici	03.02.17	x	x	x	x	x
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	276,871	100,000	100,000	76,871	0
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04+04.02.05)	04.02	**54,026,000**	**13,506,500**	**13,506,500**	**13,506,500**	**13,506,500**
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	40,524,000	10,131,000	10,131,000	10,131,000	10,131,000
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	13,502,000	3,375,500	3,375,500	3,375,500	3,375,500
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	0				
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	**21,421,554**	**5,305,990**	**5,352,979**	**5,302,979**	**5,459,606**
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	21,421,554	5,305,990	5,352,979	5,302,979	5,459,606
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	16,057,891	4,016,731	4,013,720	4,013,720	4,013,720
Impozit pe cladiri de la persoane fizice *)	*07.02.01.01*	2,950,760	737,690	737,690	737,690	737,690
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice *)	*07.02.01.02*	13,107,131	3,279,041	3,276,030	3,276,030	3,276,030
Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02	4,679,164	1,169,791	1,169,791	1,169,791	1,169,791
Impozit pe terenuri de la persoane fizice *)	*07.02.02.01*	2,352,600	588,150	588,150	588,150	588,150
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice *)	*07.02.02.02*	2,326,564	581,641	581,641	581,641	581,641
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	600,630	100,000	150,000	100,000	250,630
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	83,869	19,468	19,468	19,468	25,465
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	**17,277,128**	**4,496,556**	**4,496,556**	**4,079,606**	**4,204,410**
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06+11.02.07)	11.02	12,191,740	3,214,410	3,214,410	2,797,460	2,965,460
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucureşti	11.02.02	12,191,740	3,214,410	3,214,410	2,797,460	2,965,460
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	**5,085,388**	**1,282,146**	**1,282,146**	**1,282,146**	**1,238,950**
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	2,728,584	682,146	682,146	682,146	682,146
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice *)	*16.02.02.01*	1,684,348	421,087	421,087	421,087	421,087
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice *)	*16.02.02.02*	1,044,236	261,059	261,059	261,059	261,059
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	2,356,804	600,000	600,000	600,000	556,804
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)	00.11	**469,752**	**66,584**	**66,584**	**66,584**	**270,000**
Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	469,752	66,584	66,584	66,584	270,000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL AN	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Alte impozite si taxe	18.02.50	469,752	66,584	66,584	66,584	270,000
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	**3,612,794**	**775,318**	**1,198,500**	**998,476**	**640,500**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	1,323,976	208,000	658,000	457,976	0
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	1,323,976	208,000	658,000	457,976	0
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	873,976	208,000	208,000	457,976	0
Alte venituri din proprietate	30.02.50	450,000		450,000		
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	**2,288,818**	**567,318**	**540,500**	**540,500**	**640,500**
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.02.02+34.02.50)	34.02	28,000	7,000	7,000	7,000	7,000
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	28,000	7,000	7,000	7,000	7,000
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	**2,134,000**	**533,500**	**533,500**	**533,500**	**533,500**
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	2,134,000	533,500	533,500	533,500	533,500
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.08+36.02.11+36.02.50)	36.02	**126,818**	**26,818**	**0**	**0**	**100,000**
Alte venituri	36.02.50	126,818	26,818	0	0	100,000
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul	37.02.03	-11,766,093	-4,243,182	-3,556,068	-2,866,843	-1,100,000
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	37.02.04	11,766,093	4,243,182	3,556,068	2,866,843	1,100,000
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	**00.17**	**89,132,453**	**20,907,768**	**35,460,013**	**19,247,672**	**13,517,000**
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	**00.18**	**89,132,453**	**20,907,768**	**35,460,013**	**19,247,672**	**13,517,000**
Subventii de la bugetul de stat (cod42.02.01+42.02.05+42.02.09+42.02.10+42.02.12 la 42.02.21+42.02.28+42.02.29+42.02.32 la 42.02.36+42.02.40 la 42.02.42+42.02.44 la 42.02.46+42.02.51+42.02.52+42.02.54+42.02.55+42.02.65+42.02.69)	**42.02**	**75,299,603**	**16,607,768**	**26,887,478**	**18,287,357**	**13,517,000**
Subvenţii pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit	42.02.12	17,031,636	4,354,818	4,354,818	4,161,000	4,161,000
Subvenţii pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinţei cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	30,000	15,000	0	0	15,000
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	148,350	40,350	36,000	36,000	36,000
Subvenţii pentru finanţarea locuinţelor sociale	42.02.55	17,800,000	5,000,000	10,000,000	2,800,000	
Sume alocate din bugetul de stat aferente corecţiilor financiare	42.02.62	0				
Finanţarea Programului Naţional de Dezvoltare Locală	42.02.65	7,000,000	3,500,000	3,500,000		
Subvenţii de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susţinerii derulării proiectelor finanţate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferete perioadei de programare 2014-2020	42.02.69	3,105,940	2,105,940	1,000,000		
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru programul national de investitii Anghel Saligny	42.02.87	25,015,000	0	6,405,000	9,305,000	9,305,000
Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	42.02.88	5,168,677	1,591,660	1,591,660	1,985,357	0
Fond externe nerambursabile (PNRR)	42.02.88.01	5,168,677	1,591,660	1,591,660	1,985,357	
Subventii de la alte administratii (cod 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20+43.02.39)	**43.02**	**13,832,850**	**4,300,000**	**8,572,535**	**960,315**	**0**
Subvenţii acordate în baza contractelor de parteneriat sau asociere (cod 43.02.39.01+43.02.39.02)	43.02.39	4,800,000	2,800,000	2,000,000	0	0
Subvenţii acordate în baza contractelor de parteneriat sau asociere, pentru secţiunea de funcţionare	43.02.39.01	4,800,000	2,800,000	2,000,000		
Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii	43.02.44	9,032,850	1,500,000	6,572,535	960,315	
Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari (cod 48.02)	**48.02**	7,087,145	7,087,145	0	0	0
Fondul European de Dezvoltare Regionala (cod 45.02.01.01+45.02.01.02+45.02.01.03)*)	48.02.01	6,841,699	6,841,699	0	0	0
Sume primite în contul plăţilor efectuate în anul curent	48.02.01.01	6,841,699	6,841,699			

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL AN	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Fondul Social European (cod 48.02.02.01+48.02.02.02+48.02.02.03)	48.02.02	245,446	245,446	0	0	0
Sume primite în contul plăţilor efectuate în anul curent	48.02.02.01	245,446	245,446			

Ordonator principal de credite,

[redacted]

Directia Economica

[redacted]

JUDEŢUL: ILFOV

Unitatea administrativ-teritorială: PANTELIMON

Formula centralizat 11/01

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2023 -CHELTUIELI

DENUMIREA INDICATORILOR		PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL AN	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TOTAL CHELTUIELI (od 50.02+59.02+63.02+79.02)	*49*	**195,392,476**	**59,497,108**	**64,785,692**	**45,158,774**	**25,950,902**
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	*50*	**25,644,320**	**7,522,660**	**7,706,660**	**6,537,000**	**3,878,000**
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	**51**	**18,644,320**	**5,522,660**	**5,706,660**	**4,737,000**	**2,678,000**
Din total capitol:						
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.01	18,644,320	5,522,660	5,706,660	4,737,000	2,678,000
Autorităţi executive	*51.01.03*	18,644,320	5,522,660	5,706,660	4,737,000	2,678,000
Tranzacţii privind datoria publică şi împrumuturi	**55.02**	7,000,000	2,000,000	2,000,000	1,800,000	1,200,000
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	*59*	**4,646,000**	**1,317,000**	**1,270,000**	**1,153,000**	**906,000**
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	**61**	**4,646,000**	**1,317,000**	**1,270,000**	**1,153,000**	**906,000**
Din total capitol:						
Ordine publica (cod 61.02.03.04)	61.03	4,601,000	1,302,000	1,255,000	1,138,000	906,000
Politie locala	*61.03.04*	4,601,000	1,302,000	1,255,000	1,138,000	906,000
Protectie civila şi protecţia contra incendiilor (protecţie civilă nonmilitară)	61.02.05	45,000	15,000	15,000	15,000	0
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	*63*	**75,480,390**	**26,452,130**	**29,072,899**	**14,928,459**	**5,026,902**
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	**65**	**25,973,683**	**11,784,778**	**8,868,955**	**3,929,200**	**1,390,750**
Din total capitol:						
Învatamânt prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.03	23,098,733	10,801,778	7,960,355	3,048,600	1,288,000
Învatamânt prescolar	*65.03.01*	8,261,035	2,842,000	2,871,035	1,680,000	868,000
Învatamânt primar	*65.03.02*	14,837,698	7,959,778	5,089,320	1,368,600	420,000
Învatamânt secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	2,874,950	983,000	908,600	880,600	102,750
Învatamânt secundar inferior	*65.02.04.01*	2,874,950	983,000	908,600	880,600	102,750

DENUMIREA INDICATORILOR		PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL AN	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66	**3,349,350**	**860,350**	**2,167,000**	**206,000**	**116,000**
Din total capitol:						
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii (cod 66.02.50.50)	66.5	3,349,350	860,350	2,167,000	206,000	116,000
Alte institutii si actiuni sanitare	*66.50.50*	3,349,350	860,350	2,167,000	206,000	116,000
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67	**11,857,357**	**3,510,000**	**3,445,000**	**3,930,357**	**972,000**
Din total capitol:						
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.05	11,517,357	3,420,000	3,315,000	3,850,357	932,000
Sport	*67.05.01*	5,067,000	1,545,000	1,465,000	1,325,000	732,000
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	*67.05.03*	6,450,357	1,875,000	1,850,000	2,525,357	200,000
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50	340,000	90,000	130,000	80,000	40,000
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68	**34,300,000**	**10,297,002**	**14,591,944**	**6,862,902**	**2,548,152**
Din total capitol:						
Asistenta sociala pentru familie si copii	68.06	16,500,000	5,297,002	4,591,944	4,062,902	2,548,152
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	68.02.50	17,800,000	5,000,000	10,000,000	2,800,000	0
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	*69*	**58,751,766**	**14,885,318**	**18,166,133**	**14,790,315**	**10,910,000**
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70	**45,506,766**	**11,735,318**	**13,361,133**	**11,485,315**	**8,925,000**
Din total capitol:						
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+70.02.05.02)	70.05	11,055,000	110,000	3,685,000	3,660,000	3,600,000
Alimentare cu apa	*70.05.01*	11,055,000	110,000	3,685,000	3,660,000	3,600,000
Iluminat public si electrificari rurale	70.06	7,950,630	3,900,000	2,010,315	1,810,315	230,000
Alte servicii în domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70,50	26,501,136	7,725,318	7,665,818	6,015,000	5,095,000
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06)	74	**13,245,000**	**3,150,000**	**4,805,000**	**3,305,000**	**1,985,000**
Din total capitol:						
Salubritate	74.05.01	8,200,000	2,900,000	3,150,000	1,650,000	500,000
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.06	5,045,000	250,000	1,655,000	1,655,000	1,485,000

DENUMIREA INDICATORILOR		PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL AN	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79	**30,870,000**	**9,320,000**	**8,570,000**	**7,750,000**	**5,230,000**
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84	**30,870,000**	**9,320,000**	**8,570,000**	**7,750,000**	**5,230,000**
Din total capitol:						
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.03	30,870,000	9,320,000	8,570,000	7,750,000	5,230,000
Transport în comun	*84.03.02*	1,780,000	550,000	550,000	350,000	330,000
Strazi	*84.03.03*	29,090,000	8,770,000	8,020,000	7,400,000	4,900,000

Ordonator principal de credite,

[redacted]

Directia Economica

[redacted]

PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2023
51.01.03

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator		PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**18,644,320**	**5,522,660**	**5,706,660**	**4,737,000**	**2,678,000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**17,411,000**	**4,906,000**	**5,090,000**	**4,737,000**	**2,678,000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**17,411,000**	**4,906,000**	**5,090,000**	**4,737,000**	**2,678,000**
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	***10***	**10,768,000**	**2,832,000**	**3,131,000**	**3,131,000**	**1,674,000**
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	**10.01**	10,356,000	2,594,000	3,064,000	3,064,000	1,634,000
Salarii de baza	10.01.01	9,980,000	2,500,000	2,970,000	2,970,000	1,540,000
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	376,000	94,000	94,000	94,000	94,000
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	**10.02**	180,000	180,000	0	0	0
Tichete de vacanta	10.02.06	180,000	180,000	0	0	
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	**10.03**	232,000	58,000	67,000	67,000	40,000
Contributii pentru asigurari de munca	10.03.07	232,000	58,000	67,000	67,000	40,000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	***20***	**6,643,000**	**2,074,000**	**1,959,000**	**1,606,000**	**1,004,000**
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	4,948,000	1,469,000	1,369,000	1,306,000	804,000
Furnituri de birou	20.01.01	95,000	25,000	30,000	20,000	20,000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	79,000	25,000	25,000	20,000	9,000
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	110,000	50,000	40,000	15,000	5,000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	29,000	9,000	9,000	6,000	5,000
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	145,000	40,000	45,000	45,000	15,000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	310,000	90,000	90,000	80,000	50,000
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	80,000	30,000	30,000	20,000	
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	4,100,000	1,200,000	1,100,000	1,100,000	700,000
Reparatii curente	**20.02**	190,000	80,000	60,000	25,000	25,000
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	120,000	40,000	35,000	35,000	10,000
Alte obiecte de inventar	20.05.30	120,000	40,000	35,000	35,000	10,000
Pregatire profesionala	**20.13**	55,000	20,000	20,000	15,000	0
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	**20.30**	1,330,000	465,000	475,000	225,000	165,000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator		PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Reclama si publicitate	20.30.01	100,000	50,000	50,000		
Protocol si reprezentare	20.30.02	20,000	5,000	5,000	5,000	5,000
Chirii	20.30.04	260,000	60,000	70,000	70,000	60,000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	950,000	350,000	350,000	150,000	100,000
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**1,233,320**	**616,660**	**616,660**	**0**	**0**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	**1,233,320**	**616,660**	**616,660**	**0**	**0**
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	1,233,320	616,660	616,660	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	1,233,320	616,660	616,660	0	0
Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale	71.01.03	50,000	25,000	25,000		
Alte active fixe	71.01.30	1,183,320	591,660	591,660		

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2023
55.02

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**7,000,000**	**2,000,000**	**2,000,000**	**1,800,000**	**1,200,000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**7,000,000**	**2,000,000**	**2,000,000**	**1,800,000**	**1,200,000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**5,300,000**	**1,500,000**	**1,500,000**	**1,400,000**	**900,000**
TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	***30***	5,300,000	1,500,000	1,500,000	1,400,000	900,000
Dobanzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)	**30.01**	5,300,000	1,500,000	1,500,000	1,400,000	900,000
Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01	5,300,000	1,500,000	1,500,000	1,400,000	900,000
TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02)	***81***	1,700,000	500,000	500,000	400,000	300,000
Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.05)	**81.02**	1,700,000	500,000	500,000	400,000	300,000
Rambursari de credite interne garantate	81.02.01	1,700,000	500,000	500,000	400,000	300,000

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2023
61.02

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**4,646,000**	**1,317,000**	**1,270,000**	**1,153,000**	**906,000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**4,646,000**	**1,317,000**	**1,270,000**	**1,153,000**	**906,000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**4,646,000**	**1,317,000**	**1,270,000**	**1,153,000**	**906,000**
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	***10***	**2,999,000**	**783,000**	**742,000**	**742,000**	**732,000**
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	**10.01**	2,508,000	627,000	627,000	627,000	627,000
Salarii de baza	10.01.01	2,508,000	627,000	627,000	627,000	627,000
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	**10.02**	431,000	141,000	100,000	100,000	90,000
Norme de hrana	10.02.02	385,000	95,000	100,000	100,000	90,000
Tichete de vacanta	10.02.06	46,000	46,000			0
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	**10.03**	60,000	15,000	15,000	15,000	15,000
Contributii pentru asigurari de munca	10.03.07	60,000	15,000	15,000	15,000	15,000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	***20***	**1,647,000**	**534,000**	**528,000**	**411,000**	**174,000**
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	1,386,000	441,000	440,000	331,000	174,000
Furnituri de birou	20.01.01	13,000	5,000	5,000	3,000	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	6,000	2,000	2,000	2,000	0
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	39,000	16,000	15,000	4,000	4,000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	8,000	3,000	3,000	2,000	0
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	300,000	95,000	95,000	90,000	20,000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	45,000	15,000	15,000	15,000	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	15,000	5,000	5,000	5,000	0
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	960,000	300,000	300,000	210,000	150,000
Reparatii curente	**20.02**	110,000	30,000	40,000	40,000	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	86,000	38,000	23,000	25,000	0
Uniforme si echipament	20.05.01	55,000	20,000	20,000	15,000	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	31,000	18,000	3,000	10,000	0
Pregatire profesionala	**20.13**	20,000	10,000	10,000	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	**20.30**	45,000	15,000	15,000	15,000	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	45,000	15,000	15,000	15,000	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2023
65

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**25,973,683**	**11,784,778**	**8,868,955**	**3,864,200**	**1,455,750**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**13,658,285**	**4,175,600**	**4,162,735**	**3,864,200**	**1,455,750**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**11,858,285**	**3,675,600**	**3,662,735**	**3,414,200**	**1,105,750**
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	***20***	**10,697,285**	**3,314,100**	**3,303,235**	**3,139,200**	**940,750**
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	8,606,035	2,698,250	2,526,285	2,705,750	675,750
Furnituri de birou	20.01.01	77,500	17,500	17,500	22,500	20,000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	36,500	13,000	10,500	13,000	0
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	480,000	220,000	110,000	120,000	30,000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	115,035	45,000	30,035	22,500	17,500
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	6,000	2,000	2,000	2,000	0
Transport	20.01.07	151,000	45,250	40,250	35,250	30,250
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	45,000	10,500	11,000	5,500	18,000
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	185,000	45,000	55,000	55,000	30,000
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	7,510,000	2,300,000	2,250,000	2,430,000	530,000
Reparatii curente	**20.02**	955,000	285,000	500,000	170,000	0
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	**20.03**	515,000	140,000	140,000	85,000	150,000
Hrana pentru oameni	20.03.01	515,000	140,000	140,000	85,000	150,000
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	**20.04**	148,000	55,600	46,200	46,200	0
Medicamente	20.04.01	1,500	300	600	600	0
Materiale sanitare	20.04.02	1,500	300	600	600	0
Dezinfectanti	20.04.04	145,000	55,000	45,000	45,000	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	212,750	83,750	41,750	87,250	0
Uniforme si echipament	20.05.01	14,750	7,250	3,250	4,250	0
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	0	0	0	0	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	198,000	76,500	38,500	83,000	0
Carti, publicatii si materiale documentare	**20.11**	14,000	4,500	4,500	5,000	0
Consultanta si expertiza	**20.12**	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Pregatire profesionala	**20.13**	25,000	9,500	9,500	6,000	0
Protectia muncii	**20.14**	31,500	10,500	10,500	10,500	0
Studii si cercetari	**20.16**	0	0	0	0	0
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	**20.24**	115,000	0	0	0	115,000
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02	115,000				115,000
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	**20.25**	0				
Tichete cadou	**20.27**	0				
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	**20.30**	75,000	27,000	24,500	23,500	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	75,000	27,000	24,500	23,500	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	**57**	282,000	89,500	87,500	70,000	35,000
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	**57.02**	282,000	89,500	87,500	70,000	35,000
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	275,000	82,500	87,500	70,000	35,000
Tichete de cresa	57.02.03	7,000	7,000	0	0	0
		0				
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	***59***	879,000	*272,000*	*272,000*	*205,000*	*130,000*
Burse	**59.01**	789,000	227,000	227,000	205,000	130,000
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	**59.22**	90,000	45,000	45,000	0	0
TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02)	***81***					
Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.05)	**81.02**	1,800,000	500,000	500,000	450,000	350,000
Rambursari de credite interne garantate	81.02.01	1,800,000	500,000	500,000	450,000	350,000
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**12,315,398**	**7,609,178**	**4,706,220**	**0**	**0**
Titlul VIII Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod 56.07+56.08+56.15+56.16+56.17+56.18)	***56***	2,000,000	1,000,000	1,000,000	0	0
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	56.01	2,000,000	1,000,000	1,000,000	0	0
Finanţarea naţională **)	56.01.01	0	0	0	0	0
Finanţarea Uniunii Europene **)	56.01.02	0	0	0	0	0
Cheltuieli neeligibile **)	56.01.03	2,000,000	1,000,000	1,000,000	0	0
TITLUL X Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	58	5,609,178	5,609,178	0	0	0
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (58.01.01 la 58.01.03)	58.01	5,358,723	5,358,723	0	0	
Finanţarea naţională	58.01.01	677,518	677,518	0		
Finanţarea Uniunii Europene	58.01.02	4,641,699	4,641,699	0		

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Cheltuieli neeligibile	58.01.03	39,506	39,506	0		
Programe din Fondul Social European (FSE) (58.02.01 la 58.02.03)	58.02	250,455	250,455	0	0	0
Finanțarea națională	58.02.01	200,364	200,364	0	0	0
Finanțare externă nerambursabilă	58.02.02	50,091	50,091	0	0	0
Cheltuieli neeligibile	58.02.03	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	4,706,220	1,000,000	3,706,220	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	4,706,220	1,000,000	3,706,220	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	4,706,220	1,000,000	3,706,220	0	0
Alte active fixe	71.01.30	4,706,220	1,000,000	3,706,220	0	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2023
66,50

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**3,349,350**	**860,350**	**2,167,000**	**206,000**	**116,000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**943,350**	**360,350**	**261,000**	**206,000**	**116,000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**943,350**	**360,350**	**261,000**	**206,000**	**116,000**
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	***10***	**148,350**	**40,350**	**36,000**	**36,000**	**36,000**
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	**10.01**	136,000	34,000	34,000	34,000	34,000
Salarii de baza	10.01.01	136,000	34,000	34,000	34,000	34,000
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	**10.02**	4,350	4,350	0	0	0
Tichete de vacanta	10.02.06	4,350	4,350			
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	**10.03**	8,000	2,000	2,000	2,000	2,000
Contributii pentru asigurari de munca	10.03.07	8,000	2,000	2,000	2,000	2,000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	***20***	**795,000**	**320,000**	**225,000**	**170,000**	**80,000**
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	680,000	265,000	175,000	160,000	80,000
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	95,000	60,000	20,000	5,000	10,000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	15,000	5,000	5,000	5,000	
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	570,000	200,000	150,000	150,000	70,000
Reparatii curente	**20.02**	50,000	20,000	30,000	0	
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	**20.04**	30,000	10,000	10,000	10,000	0
Materiale sanitare	20.04.02	30,000	10,000	10,000	10,000	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	35,000	25,000	10,000	0	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	35,000	25,000	10,000	0	
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	2,406,000	500,000	1,906,000	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	2,406,000	500,000	1,906,000	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	2,406,000	500,000	1,906,000	0	0
Alte active fixe	71.01.30	2,406,000	500,000	1,906,000		

ORAŞUL PANTELIMON
PRIMAR

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE [redacted]

DIRECTIA ECONOMICA [redacted]

PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2023
67

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**11,857,357**	**3,510,000**	**3,445,000**	**3,930,357**	**972,000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**7,872,000**	**2,510,000**	**2,445,000**	**1,945,000**	**972,000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**7,872,000**	**2,510,000**	**2,445,000**	**1,945,000**	**972,000**
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	***20***	**3,532,000**	**1,330,000**	**1,225,000**	**725,000**	**252,000**
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	2,987,000	1,035,000	1,025,000	675,000	252,000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	0	0	0	0	0
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	220,000	80,000	70,000	70,000	0
Apa, canal si salubritate	20.01.04	17,000	5,000	5,000	5,000	2,000
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	2,750,000	950,000	950,000	600,000	250,000
Reparatii curente	**20.02**	375,000	195,000	130,000	50,000	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	70,000	50,000	20,000	0	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	70,000	50,000	20,000	0	0
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	**20.30**	100,000	50,000	50,000	0	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	100,000	50,000	50,000	0	0
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+ 55.02)	***55***	4,100,000	1,140,000	1,140,000	1,140,000	680,000
A. Transferuri interne (cod 55.01.18)	**55.01**	4,100,000	1,140,000	1,140,000	1,140,000	680,000
Alte transferuri curente interne	55.01.18	4,100,000	1,140,000	1,140,000	1,140,000	680,000
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	***59***	*240,000*	*40,000*	*80,000*	*80,000*	*40,000*
Sustinerea cultelor	**59.12**	240,000	40,000	80,000	80,000	40,000
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**3,985,357**	**1,000,000**	**1,000,000**	**1,985,357**	**0**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	**3,985,357**	**1,000,000**	**1,000,000**	**1,985,357**	**0**
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	3,985,357	1,000,000	1,000,000	1,985,357	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	3,985,357	1,000,000	1,000,000	1,985,357	0
Alte active fixe	71.01.30	3,985,357	1,000,000	1,000,000	1,985,357	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE [redacted]

DIRECTIA ECONOMICA [redacted]

B U G E T U L

PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2023

68

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**34,300,000**	**10,297,002**	**14,591,944**	**6,862,902**	**2,548,152**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**16,500,000**	**5,297,002**	**4,591,944**	**4,062,902**	**2,548,152**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**16,500,000**	**5,297,002**	**4,591,944**	**4,062,902**	**2,548,152**
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01)	***51***	**16,500,000**	**5,297,002**	**4,591,944**	**4,062,902**	**2,548,152**
Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39+51.01.46+51.01.49)	**51.01**	16,500,000	5,297,002	4,591,944	4,062,902	2,548,152
Transferuri catre instituţii publice	51.01.01	16,500,000	5,297,002	4,591,944	4,062,902	2,548,152
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		*17,800,000*	*5,000,000*	*10,000,000*	*2,800,000*	*0*
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	17,800,000	5,000,000	10,000,000	2,800,000	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	17,800,000	5,000,000	10,000,000	2,800,000	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	17,800,000	5,000,000	10,000,000	2,800,000	0
Construcţii	71.01.01	17,800,000	5,000,000	10,000,000	2,800,000	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

PROIECT BUGETUL

PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2023

70

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**45,506,766**	**11,735,318**	**13,361,133**	**11,485,315**	**8,925,000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**12,954,500**	**3,919,500**	**3,785,000**	**3,425,000**	**1,825,000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**10,154,500**	**3,119,500**	**2,985,000**	**2,725,000**	**1,325,000**
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	***10***	*3,264,500*	*804,500*	*820,000*	*820,000*	*820,000*
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	**10.01**	3,120,000	720,000	800,000	800,000	800,000
Salarii de baza	10.01.01	3,120,000	720,000	800,000	800,000	800,000
Indemnizaţii de hrană	10.01.17	0	0	0	0	0
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	**10.02**	68,000	68,000	0	0	0
Tichete de vacanta	10.02.06	68,000	68,000	0	0	0
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	**10.03**	76,500	16,500	20,000	20,000	20,000
Contributii pentru asigurari de munca	10.03.07	76,500	16,500	20,000	20,000	20,000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	***20***	**6,890,000**	**2,315,000**	**2,165,000**	**1,905,000**	**505,000**
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	6,020,000	2,020,000	1,875,000	1,695,000	430,000
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	2,180,000	700,000	650,000	650,000	180,000
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	40,000	20,000	0	20,000	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	0	0	0	0	0
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	3,800,000	1,300,000	1,225,000	1,025,000	250,000
Reparatii curente	**20.02**	50,000	25,000	25,000	0	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	215,000	75,000	70,000	70,000	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	215,000	75,000	70,000	70,000	0
Pregatire profesionala	**20.13**	25,000	10,000	10,000	5,000	0
Contribuţii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrări şi servicii de interes public local, în baza unor convenţii sau contracte de asociere	**20.19**	105,000	35,000	35,000	35,000	0
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	**20.30**	475,000	150,000	150,000	100,000	75,000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	475,000	150,000	150,000	100,000	75,000
TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02)	***81***	2,800,000	*800,000*	*800,000*	*700,000*	*500,000*

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.05)	**81.02**	2,800,000	800,000	800,000	700,000	500,000
Rambursari de credite interne garantate	81.02.01	2,800,000	800,000	800,000	700,000	500,000
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**32,552,266**	**7,815,818**	**9,576,133**	**8,060,315**	**7,100,000**
Titlul VIII Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod 56.07+56.08+56.15+56.16+56.17+56.18)	**56**	2,800,000	2,800,000	0	0	0
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	56.01	2,800,000	2,800,000	0	0	0
Finanţarea naţională **)	56.01.01	2,200,000	2,200,000	0	0	0
Finanţarea Uniunii Europene **)	56.01.02	600,000	600,000	0	0	0
Cheltuieli neeligibile **)	56.01.03	0			0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	29,752,266	5,015,818	9,576,133	8,060,315	7,100,000
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	29,752,266	5,015,818	9,576,133	8,060,315	7,100,000
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	29,752,266	5,015,818	9,576,133	8,060,315	7,100,000
Construcţii	71.01.01	17,031,636	5,015,818	5,015,818	3,500,000	3,500,000
Alte active fixe	71.01.30	12,720,630	0	4,560,315	4,560,315	3,600,000

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2023
74

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**13,245,000**	**3,150,000**	**4,805,000**	**3,305,000**	**1,985,000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**8,230,000**	**2,750,000**	**3,000,000**	**1,900,000**	**580,000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**8,230,000**	**2,750,000**	**3,000,000**	**1,900,000**	**580,000**
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	***20***	**8,230,000**	**2,750,000**	**3,000,000**	**1,900,000**	**580,000**
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	8,230,000	2,750,000	3,000,000	1,900,000	580,000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	200,000	50,000	50,000	50,000	50,000
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	800,000	300,000	250,000	250,000	0
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	7,230,000	2,400,000	2,700,000	1,600,000	530,000
Reparatii curente	**20.02**	0	0	0	0	0
Prevenirea si combaterea inundatiilor si ingheturilor	**20.23**	0	0	0	0	0
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**5,015,000**	**400,000**	**1,805,000**	**1,405,000**	**1,405,000**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	**5,015,000**	**400,000**	**1,805,000**	**1,405,000**	1,405,000
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	5,015,000	400,000	1,805,000	1,405,000	1,405,000
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	5,015,000	400,000	1,805,000	1,405,000	1,405,000
Maşini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	800,000	400,000	400,000	0	0
Alte active fixe	71.01.30	4,215,000	0	1,405,000	1,405,000	1,405,000

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2023
84

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**30,870,000**	**9,320,000**	**8,570,000**	**7,750,000**	**5,230,000**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**3,170,000**	**1,220,000**	**1,220,000**	**400,000**	**330,000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**3,170,000**	**1,220,000**	**1,220,000**	**400,000**	**330,000**
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	***20***	**1,570,000**	**720,000**	**720,000**	**100,000**	**30,000**
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	250,000	100,000	100,000	50,000	0
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	250,000	100,000	100,000	50,000	0
Reparatii curente	**20.02**	1,000,000	500,000	500,000	0	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	140,000	70,000	70,000	0	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	140,000	70,000	70,000	0	
Contribuţii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrări şi servicii de interes public local, în baza unor convenţii sau contracte de asociere	**20.19**	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	**20.24**	0	0	0	0	0
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	**20.30**	60,000	20,000	20,000	20,000	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	60,000	20,000	20,000	20,000	0
TITLUL IV SUBVENTII (cod 40.03+40.20+40.30)	***40***	1,600,000	500,000	500,000	300,000	300,000
Alte subvenţii	**40.30**	1,600,000	500,000	500,000	300,000	300,000
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**27,700,000**	**8,100,000**	**7,350,000**	**7,350,000**	**4,900,000**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	23,050,000	6,900,000	6,150,000	6,000,000	4,000,000
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	23,050,000	6,900,000	6,150,000	6,000,000	4,000,000
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	23,050,000	6,900,000	6,150,000	6,000,000	4,000,000
Alte active fixe	71.01.30	23,050,000	6,900,000	6,150,000	6,000,000	4,000,000
OPERATIUNI FINANCIARE (cod 81)	**79**	4,650,000	1,200,000	1,200,000	1,350,000	900,000
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.04)	**81**	4,650,000	1,200,000	1,200,000	1,350,000	900,000
Rambursarea imprumuturilor contractate pentru finantarea proiectelor cu finantare UE	**81.04**	4,650,000	1,200,000	1,200,000	1,350,000	900,000

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

ORASUL PANTELIMON

ANEXA 2

LISTA DE INVESTITII - BUGETUL LOCAL 2023

Nr. crt..	Denumire Obiectiv	Valoare totala lei	Valoare totala actualizata lei	Total 2023 lei	Surse proprii	alte surse const.conf.legii	Total alocatii bugetare 2023
	1	2	3	4	5	6	7
	TOTAL BUGET LOCAL	**103,007,341**	**103,007,341**	**103,007,341**	**8,918,267**	**94,089,074**	**103,007,341**
	CAP. 51.02 Autoritati Publice	**1,233,320**	**1,233,320**	**1,233,320**	**50,000**	**1,183,320**	**1,233,320**
	Alte cheltuieli de investitii :	**1,233,320**	**1,233,320**	**1,233,320**	**50,000**	**1,183,320**	**1,233,320**
1	Calculatoare	50,000	50,000	50,000	50,000		50,000
2	Actualizare în format GIS a Planului Urbanistic General al Orașului Pantelimon	1,183,320	1,183,320	1,183,320		1,183,320	1,183,320
	CAP. 65,02 Invatamant	**12,315,398**	**12,315,398**	**12,315,398**	**2,112,267**	**10,203,131**	**12,315,398**
	Lucrari in continuare	**7,609,178**	**7,609,178**	**7,609,178**	**2,112,267**	**5,496,911**	**7,609,178**
1	Desfasurarea în bune conditii a serviciului public de educatie în mediul online pentru anul scolar 2020- 2021 la Scoala Gimnaziala nr. 1 din Orasul Pantelimon, judetul Ilfov SMIS 2014+145013	3,427,094	3,427,094	3,427,094	107,258	3,319,836	3,427,094
2	Dotarea unităților de învățământ preuniversitar de stat ce aparțin de Orașul Pantelimon, județul Ilfov, cu echipamente de protecție medicală de tip măști de protecție medicală, dezinfectanți, precum și alte echipamente de acest tip, necesare pentru a preveni răspândirea coronavirusului SARS-Cov-2" SMIS 2014+149232	1,931,629	1,931,629	1,931,629		1,931,629	1,931,629
3	Parteneriat pentru comunitati educationale prietenoase in Pantelimon si Glina, cod My SMIS 154769	250,455	250,455	250,455	5,009	245,446	250,455
4	Construire gradinita cu grupe de anteprescolari, strada George Calinescu, oras Pantelimon, judet Ilfov (dotari)	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000		2,000,000
	Alte cheltuieli de investitii :	**4,706,220**	**4,706,220**	**4,706,220**	**0**	**4,706,220**	**4,706,220**

Nr. crt..	Denumire Obiectiv	Valoare totala lei	Valoare totala actualizata lei	Total 2023 lei	Surse proprii	alte surse const.conf.legii	Total alocatii bugetare 2023
1	Cresterea eficientei energetice Scoala Generala nr 1, corp C	4,706,220	4,706,220	4,706,220		4,706,220	4,706,220
	CAP. 66.02 Sanatate	**2,406,000**	**2,406,000**	**2,406,000**		**2,406,000**	**2,406,000**
	Alte cheltuieli de investitii :	**2,406,000**	**2,406,000**	**2,406,000**		**2,406,000**	**2,406,000**
1	Reabilitare termica Policlinica Pantelimon in vederea cresterii performantei energetice	2,406,000	2,406,000	2,406,000		2,406,000	2,406,000
	CAP 67,02 Cultura, Recreere, Sport	**3,985,357**	**3,985,357**	**3,985,357**	**0**	**3,985,357**	**3,985,357**
	Lucrari noi	**3,985,357**	**3,985,357**	**3,985,357**	**0**	**3,985,357**	**3,985,357**
1	Piste de biciclete pe raza Orasului Pantelimon pe portiunea de drum cuprinsa intre km 0+000 (pod DN3 – limita dintre UAT Pantelimon si Municipiul Bucuresti) si km 2+138.063 (Selgros Pantelimon)	3,985,357	3,985,357	3,985,357		3,985,357	3,985,357
	CAP 68,02 Asistenta Sociala	**17,800,000**	**17,800,000**	**17,800,000**		**17,800,000**	**17,800,000**
	Lucrari in continuare	**17,800,000**	**17,800,000**	**17,800,000**		**17,800,000**	**17,800,000**
1	Construire locuinte sociale, utilitati, oras Pantelimon, jud Ilfov	17,800,000	17,800,000	17,800,000		17,800,000	17,800,000
	CAP. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	**32,552,266**	**32,552,266**	**32,552,266**	**56,000**	**32,496,266**	**32,552,266**
	Lucrari noi	**19,720,630**	**19,720,630**	**19,720,630**	**0**	**19,720,630**	**19,720,630**
1	Modernizare rețea de iluminat public - etapa 2, Oraș Pantelimon, județul Ilfov	1,920,630	1,920,630	1,920,630		1,920,630	1,920,630
2	Reabilitare termica blocuri de locuinte colective - Orasul Pantelimon (6 blocuri)	7,000,000	7,000,000	7,000,000		7,000,000	7,000,000
3	Retele Edilitare in oras Pantelimon, judetul Ilfov pe strazile: Afinului, Lamaitei, Ambroziei, Daliilor, Ecaterina Mihaila, Mimozelor, Freziilor, Catinei, Rozelor, Nita Damache, Nerei, Recas, Roman, Iasi, Sperantei, Galbenelelor, Ibisului, DE281, Cormoranului, Zenitului, Intr. Ulmilor, Ulmilor, Dunarii, Siretului, Binelui, Smochinelor, Condorului, Corbului, Soimului, Acvilei, Vulturului, Cocorului, Zaganului, Tineretului, Egretei, Cocostarcului, Tisei, Aleea Fermei	10,800,000	10,800,000	10,800,000		10,800,000	10,800,000
	Lucrari in continuare	**12,831,636**	**12,831,636**	**12,831,636**	**56,000**	**12,775,636**	**12,831,636**

Nr. crt..	Denumire Obiectiv	Valoare totala lei	Valoare totala actualizata lei	Total 2023 lei	Surse proprii	alte surse const.conf.legii	Total alocatii bugetare 2023
1	Extindere iluminat public pe un numar de 21 strazi si modernizare iluminat public Parc Livezilor in orasul Pantelimon, jud. Ilfov	2,800,000	2,800,000	2,800,000	56,000	2,744,000	2,800,000
2	Reabilitare termica blocuri de locuinte colective - Orasul Pantelimon (5 blocuri)	5,506,813	5,506,813	5,506,813		5,506,813	5,506,813
3	Reabilitare termica blocuri de locuinte colective - Orasul Pantelimon (3 blocuri)	4,524,823	4,524,823	4,524,823		4,524,823	4,524,823
	CAP. 74,02 SALUBRITATE SI CANALIZARE	**5,015,000**	**5,015,000**	**5,015,000**	**800,000**	**4,215,000**	**5,015,000**
	Lucrari noi	**4,215,000**	**4,215,000**	**4,215,000**	**0**	**4,215,000**	**4,215,000**
1	Extindere retele canalizare pluviala pe strazile:DUNARII, SIRETULUI, DUMITRU N DUMITRU, CONDORULUI, CORBULUI, SOIMULUI, ACVILEI, VULTURULUI, COCORULUI, ZAGANULUI, TINERETULUI, EGRETEI, COCOSTARCULUI SI GALATI	4,215,000	4,215,000	4,215,000		4,215,000	4,215,000
	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii	**800,000**	**800,000**	**800,000**	**800,000**		**800,000**
1	Achizitie Autospeciala tip stopitoare / vidanja	400,000	400,000	400,000	400,000		400,000
2	Achizitie Autospeciala tip maturatoare stradala	400,000	400,000	400,000	400,000		400,000
	CAP. 84.02 Strazi	**27,700,000**	**27,700,000**	**27,700,000**	**5,900,000**	**21,800,000**	**27,700,000**
	Lucrari noi	**11,000,000**	**11,000,000**	**11,000,000**	**1,000,000**	**10,000,000**	**11,000,000**
1	Lucrări de modernizare in oraşul Pantelimon, jud. Ilfov pe strazile Drumul Gării, Dunării, Siretului, Dumitru N. Dumitru, DE (fără nume), Bistriţa Năsăud, Satu Mare, Condorului, Corbului, Şoimului, Acvilei, Cocorului, Zăganului, Tineretului, Vulturului, Egretei, Cocostârcului, Galati, Batalionului	10,000,000	10,000,000	10,000,000		10,000,000	10,000,000
2	Modernizarea strazii Intrarea Rascoalei din orasul Pantelimon, judetul Ilfov	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000		1,000,000
	Lucrari in continuare	**11,800,000**	**11,800,000**	**11,800,000**	**0**	**11,800,000**	**11,800,000**
1	Reabilitare modernizare strada Rascoalei, Oras Pantelimon, Judet Ilfov (CJI)	4,800,000	4,800,000	4,800,000		4,800,000	4,800,000

Nr. crt..	Denumire Obiectiv	Valoare totala lei	Valoare totala actualizata lei	Total 2023 lei	Surse proprii	alte surse const.conf.legii	Total alocatii bugetare 2023
2	Modernizare strazi in oras Pantelimon, lot II etapa 2	1,100,000	1,100,000	1,100,000		1,100,000	1,100,000
3	Modernizare strazi in oras Pantelimon, lot II etapa 3	5,900,000	5,900,000	5,900,000		5,900,000	5,900,000
	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii	**4,900,000**	**4,900,000**	**4,900,000**	**4,900,000**	**0**	**4,900,000**
1	Rambursarea imprumuturilor contractate de la BCR pentru finantarea proiectelor cu finantare UE	4,400,000	4,400,000	4,400,000	4,400,000		4,400,000
2	Expropieri strazi	500,000	500,000	500,000	500,000		500,000

PRIMAR,
IVAN MARIAN

[redacted]

DIRECTIA INVESTITII

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA
TINTAREANU LIVIU FLORIN

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr.3
din 31.01.2023
privind excedentul bugetar înregistrat la 31.12.2022

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referat de Aprobare a Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate al Directiei Economice privind utilizarea excedentului bugetar înregistrat la 31.12.2022;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 4 pentru administraţie publică locală juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice a drepturilor cetăţenilor.

Tinand cont de :

- Prevederile Ordinului nr. 4271/15.12.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exerciţiului bugetar al anului 2022;
- Prevederile art. 58 alin. (1) lit „a" din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu completările şi modificările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;
- Prevederile art.129 alin.(4), lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările ţi completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1), alin. (3), lit. a) şi ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ţi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă utilizarea sumei de **2.088.679,89 lei** din excedentul bugetar înregistrat la 31.12.2022 ca sursă de finanţare a cheltuielilor secţiunii de dezvoltare pentru anul 2023.

Art. 2. Primarul oraşului Pantelimon împreună cu direcţiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Art. 3. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Direcţiei Economice şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
***Bidirel George**
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenţi fizic şi 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2023.**
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 4
din 31.01.2023
privind aprobarea bugetului Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon pe anul 2023

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referat de Aprobare a Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr. 08/23/16.01.2023 al Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon aprobat de către Primarul oraşului Pantelimon privind aprobarea bugetului Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon pe anul 2023;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 4 – Comisia pentru administraţie publică locală juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice a drepturilor cetăţenilor;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.5 – Comisia pentru muncă, protecţie socială, protecţia familiei şi a drepturilor copilului.

Tinand cont de :

- Prevederile Legii nr. 368/2022 a bugetului de stat pe anul 2023;
- Prevederile art.8 lit.a), art.11, alin.(1), art.12, art.13, art.19 alin.(1), lit.a), art 20 alin (1) lit.a) art.26, art. 39 alin.(3), (4), (5), (6) şi (8), art. 45, art.46 din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu completările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;
- Prevederile art.129 alin.(4), lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1), alin. (3), lit. a) şi ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă bugetul Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon pe anul 2023, detaliat la venituri pe capitole, subcapitole, titluri şi articole iar la cheltuieli pe părti, capitole, subcapitole, paragrafe, titluri si alineate, după caz, aşa cum este prevăzut în anexa nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Bugetul Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon pe anul 2023 se stabileşte la **venituri** în sumă totală de **16.500.000 lei** şi la **cheltuieli** în suma totală de **16.500.000 lei.**

Art.3. Se aprobă lista de investiţii pentru anul 2023, conform anexei nr.2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul oraşului Pantelimon, prin Direcţia de Asistenţă Socială vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.5. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al orasului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenți la ședință în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenți fizic și 2 online)
Adoptată cu majoritate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **31.01.2023**.
Redactat în 5 exemplare

[redacted]

PRIMAR
IVAN MARIAN

[redacted]

JUDEŢUL ILFOV
Directia de Asistenta Sociala, Pantelimon
Formular: 11/02
BUGETUL INSTITUŢIILOR PUBLICE ŞI ACTIVITĂŢILOR FINANŢATE INTEGRAL SAU PARŢIAL DIN VENITURI PROPRII
DETALIAT LA VENITURI , PE CAPITOLE ŞI SUBCAPITOLE PE ANUL 2023

ANEXA 1

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL AN	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10)	**00.01**	**16,500,000**	**5,556,502**	**4,591,944**	**3,803,402**	**2,548,152**
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	16,500,000	5,556,502	4,591,944	3,803,402	2,548,152
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	**00.12**	16,500,000	5,556,502	4,591,944	3,803,402	2,548,152
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	**00.14**	16,500,000	5,556,502	4,591,944	3,803,402	2,548,152
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	0	0	0	0	0
Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.04+37.10.50)	37.10	**16,500,000**	**5,556,502**	**4,591,944**	**3,803,402**	**2,548,152**
Donaţii şi sponsorizări	37.10.01	72,188	72,188		0	0
Vărsăminte din sectiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	37.10.03	50,000	50,000	0	0	0
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	37.10.04	-50,000	-50,000	0	0	0
Alte transferuri voluntare	37.10.50	16,427,812	5,484,314	4,591,944	3,803,402	2,548,152
VENITURILE SECŢIUNII DE FUNCŢIONARE (cod 00.02+00.17)	**00.01**	16,427,812	5,484,314	4,591,944	3,803,402	2,548,152
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	16,427,812	5,484,314	4,591,944	3,803,402	2,548,152
A. VENITURI FISCALE (cod 00.10)	00.03					
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 15.10)	**00.10**					
Taxe pe servicii specifice (cod 15.10.01)	15.10					
Impozit pe spectacole	15.10.01					
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	**00.12**	16,427,812	5,484,314	4,591,944	3,803,402	2,548,152
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10)	**00.13**					
Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.09+30.10.50)	30.10					
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05					
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	30.10.09					
Alte venituri din proprietate	30.10.50					
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	**00.14**	**16,427,812**	**5,484,314**	**4,591,944**	**3,803,402**	**2,548,152**
Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	37.10	16,427,812	5,484,314	4,591,944	3,803,402	2,548,152
Vărsăminte din sectiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	37.10.03	-50,000	-50,000	0	0	0
Alte transferuri voluntare	37.10.50	16,477,812	5,534,314	4,591,944	3,803,402	2,548,152

ORDONATOR TERTIAR DE CREDITE
Voicu Mihai

CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI

[redacted]

JUDEŢUL ILFOV
Directia de Asistenta Sociala, Pantelimon
Formular: 11/02

BUGETUL INSTITUŢIILOR PUBLICE ŞI ACTIVITĂŢILOR FINANŢATE INTEGRAL SAU PARŢIAL DIN VENITURI PROPRII
DETALIAT LA CHELTUIELI , PE CAPITOLE, SUBCAPITOLE ŞI PARAGRAFE PE ANUL 2023

[redacted]
APROB
PRIMAR
IVAN MARIAN
PRIMAR
[redacted]

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	***49.10***	**16,500,000**	**5,556,502**	**4,591,944**	**3,803,402**	**2,548,152**
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	***63.10***	16,450,000	5,506,502	4,591,944	3,803,402	2,548,152
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.10.04+68.10.05+68.10.11+68.10.12+68.10.50)	**68.10**	16,450,000	5,506,502	4,591,944	3,803,402	2,548,152
Din total capitol:						
Asistenta acordata persoanelor in varsta	*68.10.04*					
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.10.05.02)	*68.10.05*					
Asistenta sociala in caz de invaliditate	*68.10.05.02*	10,054,192	3,515,200	3,144,092	2,359,200	1,035,700
Crese	*68.10.11*					
Unitati de asistenta medico-sociale	*68.10.12*					
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor şi asistenţei sociale	*68.10.50*	6,395,808	1,991,302	1,447,852	1,444,202	1,512,452
CHELTUIELILE SECŢIUNII DE FUNCŢIONARE (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	***49.10***	**16,450,000**	**5,506,502**	**4,591,944**	**3,803,402**	**2,548,152**
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	***63.10***	16,450,000	5,506,502	4,591,944	3,803,402	2,548,152
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.10.04+68.10.05+68.10.11+68.10.12+68.10.50)	**68.10**	16,450,000	5,506,502	4,591,944	3,803,402	2,548,152
Din total capitol:						
Asistenta acordata persoanelor in varsta	*68.10.04*					
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.10.05.02)	*68.10.05*	**10,054,192**	**3,515,200**	**3,144,092**	**2,359,200**	**1,035,700**
Asistenta sociala in caz de invaliditate	*68.10.05.02*	10,054,192	3,515,200	3,144,092	2,359,200	1,035,700
Crese	*68.10.11*					
Unitati de asistenta medico-sociale	*68.10.12*					
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor şi asistenţei sociale	*68.10.50*	**6,395,808**	**1,991,302**	**1,447,852**	**1,444,202**	**1,512,452**
CHELTUIELILE SECŢIUNII DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	*49.10*	50,000	50,000	0	0	0
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 54.10+55.10)	***50.10***	50,000	50,000	0	0	0
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.10.04+68.10.05+68.10.11+68.10.12+68.10.50)	**68.10**	50,000	50,000	0	0	0
Din total capitol:						
Asistenta acordata persoanelor in varsta	*68.10.04*					
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.10.05.02)	*68.10.05*					
Asistenta sociala in caz de invaliditate	*68.10.05.02*					
Crese	*68.10.11*					
Unitati de asistenta medico-sociale	*68.10.12*					
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor şi asistenţei sociale	*68.10.50*	50,000	50,000	0	0	0

ORDONATOR TERTIAR DE CREDITE
Voicu Mihai
[redacted]

JUDEŢUL ILFOV
Directia de Asistenta Sociala, Pantelimon
Formular: 11/02

APROB
PRIMAR
IVAN MARIAN

BUGETUL INSTITUŢIILOR PUBLICE ŞI ACTIVITĂŢILOR FINANŢATE INTEGRAL SAU PARŢIAL DIN VENITURI PROPRII
DETALIAT LA CHELTUIELI , PE CAPITOLE, SUBCAPITOLE ŞI PARAGRAFE PE ANUL 2023

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	***49.10***	**16,500,000**	**5,556,502**	**4,591,944**	**3,803,402**	**2,548,152**
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	***63.10***	16,450,000	5,506,502	4,591,944	3,803,402	2,548,152
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.10.04+68.10.05+68.10.11+68.10.12+68.10.50)	**68.10**	16,450,000	5,506,502	4,591,944	3,803,402	2,548,152
Din total capitol:						
Asistenta acordata persoanelor in varsta	*68.10.04*					
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.10.05.02)	*68.10.05*					
Asistenta sociala in caz de invaliditate	*68.10.05.02*	10,054,192	3,515,200	3,144,092	2,359,200	1,035,700
Crese	*68.10.11*					
Unitati de asistenta medico-sociale	*68.10.12*					
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor şi asistenţei sociale	*68.10.50*	6,395,808	1,991,302	1,447,852	1,444,202	1,512,452
CHELTUIELILE SECŢIUNII DE FUNCŢIONARE (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	***49.10***	**16,450,000**	**5,506,502**	**4,591,944**	**3,803,402**	**2,548,152**
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	***63.10***	16,450,000	5,506,502	4,591,944	3,803,402	2,548,152
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.10.04+68.10.05+68.10.11+68.10.12+68.10.50)	**68.10**	16,450,000	5,506,502	4,591,944	3,803,402	2,548,152
Din total capitol:						
Asistenta acordata persoanelor in varsta	*68.10.04*					
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.10.05.02)	*68.10.05*	**10,054,192**	**3,515,200**	**3,144,092**	**2,359,200**	**1,035,700**
Asistenta sociala in caz de invaliditate	*68.10.05.02*	10,054,192	3,515,200	3,144,092	2,359,200	1,035,700
Crese	*68.10.11*					
Unitati de asistenta medico-sociale	*68.10.12*					
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor şi asistenţei sociale	*68.10.50*	**6,395,808**	**1,991,302**	**1,447,852**	**1,444,202**	**1,512,452**
CHELTUIELILE SECŢIUNII DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	*49.10*	50,000	50,000	0	0	0
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 54.10+55.10)	***50.10***	50,000	50,000	0	0	0
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.10.04+68.10.05+68.10.11+68.10.12+68.10.50)	**68.10**	50,000	50,000	0	0	0
Din total capitol:						
Asistenta acordata persoanelor in varsta	*68.10.04*					
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.10.05.02)	*68.10.05*					
Asistenta sociala in caz de invaliditate	*68.10.05.02*					
Crese	*68.10.11*					
Unitati de asistenta medico-sociale	*68.10.12*					
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor şi asistenţei sociale	*68.10.50*	50,000	50,000	0	0	0

ORDONATOR TERTIAR DE CREDITE
Voicu Mihai

[redacted]

APROB
PRIMAR
IVAN MARIAN
[redacted]

BUGETUL
pe anul 2023
68

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**16,500,000**	**5,556,502**	**4,591,944**	**3,803,402**	**2,548,152**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**16,450,000**	**5,506,502**	**4,591,944**	**3,803,402**	**2,548,152**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**16,450,000**	**5,506,502**	**4,591,944**	**3,803,402**	**2,548,152**
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	***10***	**7,579,000**	**1,931,500**	**1,882,500**	**1,882,500**	**1,882,500**
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	**7,233,000**	**1,714,500**	**1,839,500**	**1,839,500**	**1,839,500**
Salarii de baza	10.01.01	**6,421,000**	**1,522,000**	**1,633,000**	**1,633,000**	**1,633,000**
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	**318,600**	**75,000**	**81,200**	**81,200**	**81,200**
Indemnizaţii de hrană	10.01.17	**493,400**	**117,500**	**125,300**	**125,300**	**125,300**
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	**10.02**	**174,000**	**174,000**	**0**	**0**	**0**
Tichete de vacanta	10.02.06	**174,000**	**174,000**	**0**	**0**	**0**
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	**10.03**	**172,000**	**43,000**	**43,000**	**43,000**	**43,000**
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%	10.03.07	**172,000**	**43,000**	**43,000**	**43,000**	**43,000**
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	***20***	**2,165,008**	**723,902**	**478,952**	**477,102**	**485,052**
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	**1,050,308**	**315,102**	**256,252**	**242,402**	**236,552**
Furnituri de birou	20.01.01	**23,000**	**10,000**	**4,000**	**4,000**	**5,000**
Materiale pentru curatenie	20.01.02	**16,000**	**6,000**	**4,000**	**3,000**	**3,000**
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	**21,700**	**8,550**	**8,050**	**2,550**	**2,550**
Apa, canal si salubritate	20.01.04	**2,760**	**690**	**690**	**690**	**690**
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	**57,600**	**14,400**	**14,400**	**14,400**	**14,400**
Piese de schimb	20.01.06	**5,500**	**3,000**	**1,000**	**1,000**	**500**
Transport	20.01.07	**370,200**	**92,550**	**93,900**	**92,550**	**91,200**
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	**86,248**	**22,312**	**21,312**	**21,312**	**21,312**
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	**6,000**	**2,000**	**2,000**	**1,000**	**1,000**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	461,300	155,600	106,900	101,900	96,900
Reparatii curente	**20.02**	**105,000**	**105,000**	**0**	**0**	**0**
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	**20.03**	**119,000**	**32,000**	**29,000**	**29,000**	**29,000**
Hrana pentru oameni	20.03.01	119,000	32,000	29,000	29,000	29,000
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	**20.04**	**1,000**	**300**	**200**	**200**	**300**
Medicamente	20.04.01	1,000	300	200	200	300
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	**14,500**	**13,000**	**500**	**500**	**500**
Alte obiecte de inventar	20.05.30	14,500	13,000	500	500	500
Pregatire profesionala	**20.13**	**28,000**	**28,000**	**0**	**0**	**0**
Protectia muncii	**20.14**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	**20.30**	**847,200**	**230,500**	**193,000**	**205,000**	**218,700**
Chirii	20.30.04	321,000	58,500	79,500	91,500	91,500
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	526,200	172,000	113,500	113,500	127,200
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	**57**	**6,410,492**	**2,582,600**	**2,221,492**	**1,434,800**	**171,600**
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	**57.02**	**6,410,492**	**2,582,600**	**2,221,492**	**1,434,800**	**171,600**
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	6,385,892	2,576,000	2,214,892	1,430,000	165,000
Ajutoare sociale in natura	57.02.02	15,600	3,900	3,900	3,900	3,900
Tichete de cresa	57.02.03	9,000	2,700	2,700	900	2,700
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	**59**	**295,500**	**268,500**	**9,000**	**9,000**	**9,000**
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	**59.22**	**259,500**	**259,500**	**0**	**0**	**0**
Sume aferente persoanelor cu handicap neancadrate	**59.40**	**36,000**	**9,000**	**9,000**	**9,000**	**9,000**
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)			**0**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	**50,000**	**50,000**	**0**	**0**	**0**
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	**50,000**	**50,000**	**0**	**0**	**0**
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	**50,000**	**50,000**	**0**	**0**	**0**
Maşini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0	0	0	0	0
Alte active fixe	71.01.30	50,000	50,000	0	0	0

ORDONATOR TERTIAR DE CREDITE

[redacted]

[redacted]

APROB
PRIMAR
IVAN MARIAN

[redacted]

BUGETUL
pe anul 2023
68.05.02

Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**10,054,192**	**3,515,200**	**3,144,092**	**2,359,200**	**1,035,700**
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		**10,054,192**	**3,515,200**	**3,144,092**	**2,359,200**	**1,035,700**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	**01**	**10,054,192**	**3,515,200**	**3,144,092**	**2,359,200**	**1,035,700**
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	***10***	**3,816,500**	**983,000**	**944,500**	**944,500**	**944,500**
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	**10.01**	**3,612,500**	**845,000**	**922,500**	**922,500**	**922,500**
Salarii de baza	10.01.01	2,966,000	692,000	758,000	758,000	758,000
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	318,600	75,000	81,200	81,200	81,200
Indemnizaţii de hrană	10.01.17	327,900	78,000	83,300	83,300	83,300
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	**10.02**	**116,000**	**116,000**	**0**	**0**	**0**
Tichete de vacanta	10.02.06	116,000	116,000	0	0	
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	**10.03**	**88,000**	**22,000**	**22,000**	**22,000**	**22,000**
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%	10.03.07	88,000	22,000	22,000	22,000	22,000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	***20***	**364,800**	**91,200**	**91,200**	**91,200**	**91,200**
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	364,800	91,200	91,200	91,200	91,200
Transport	20.01.07	364,800	91,200	91,200	91,200	91,200
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	**20.30**	0	0	0	0	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	**57**	**5,872,892**	**2,441,000**	**2,108,392**	**1,323,500**	**0**
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	**57.02**	5,872,892	2,441,000	2,108,392	1,323,500	0
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	5,872,892	2,441,000	2,108,392	1,323,500	0

ORDONATOR TERTIAR DE CREDITE
Voicu Mihai

[redacted]

[redacted]

APROB
PRIMAR
IVAN MARIAN

[redacted]

BUGETUL

pe anul 2023

68.50.00

Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor şi asistenţei sociale

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		6,445,808	2,041,302	1,447,852	1,444,202	1,512,452
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+80+81+84)		6,395,808	1,991,302	1,447,852	1,444,202	1,512,452
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	6,395,808	1,991,302	1,447,852	1,444,202	1,512,452
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	*10*	3,762,500	948,500	938,000	938,000	938,000
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	**10.01**	3,620,500	869,500	917,000	917,000	917,000
Salarii de baza	10.01.01	3,455,000	830,000	875,000	875,000	875,000
Indemnizaţii de hrană	10.01.17	165,500	39,500	42,000	42,000	42,000
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	**10.02**	58,000	58,000	0	0	0
Tichete de vacanta	10.02.06	58,000	58,000	0	0	0
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	**10.03**	84,000	21,000	21,000	21,000	21,000
Contributie asiguratorie pentru munca 2.25%	10.03.07	84,000	21,000	21,000	21,000	21,000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	*20*	1,800,208	632,702	387,752	385,902	393,852
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	**20.01**	685,508	223,902	165,052	151,202	145,352
Furnituri de birou	20.01.01	23,000	10,000	4,000	4,000	5,000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	16,000	6,000	4,000	3,000	3,000
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	21,700	8,550	8,050	2,550	2,550
Apa, canal si salubritate	20.01.04	2,760	690	690	690	690
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	57,600	14,400	14,400	14,400	14,400
Piese de schimb	20.01.06	5,500	3,000	1,000	1,000	500
Transport	20.01.07	5,400	1,350	2,700	1,350	0
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	86,248	22,312	21,312	21,312	21,312
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	6,000	2,000	2,000	1,000	1,000
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	461,300	155,600	106,900	101,900	96,900
Reparatii curente	**20.02**	105,000	105,000	0	0	0
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	**20.03**	119,000	32,000	29,000	29,000	29,000
Hrana pentru oameni	20.03.01	119,000	32,000	29,000	29,000	29,000
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	**20.04**	1,000	300	200	200	300

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Medicamente	20.04.01	1,000	300	200	200	300
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	**20.05**	**14,500**	**13,000**	**500**	**500**	**500**
Alte obiecte de inventar	20.05.30	14,500	13,000	500	500	500
Pregatire profesionala	**20.13**	**28,000**	**28,000**	**0**	**0**	**0**
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	**20.30**	**847,200**	**230,500**	**193,000**	**205,000**	**218,700**
Chirii	20.30.04	321,000	58,500	79,500	91,500	91,500
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	526,200	172,000	113,500	113,500	127,200
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	***57***	**537,600**	**141,600**	**113,100**	**111,300**	**171,600**
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	**57.02**	**537,600**	**141,600**	**113,100**	**111,300**	**171,600**
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	513,000	135,000	106,500	106,500	165,000
Ajutoare sociale in natura	57.02.02	15,600	3,900	3,900	3,900	3,900
Tichete de cresa	57.02.03	9,000	2,700	2,700	900	2,700
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	***59***	**295,500**	**268,500**	**9,000**	**9,000**	**9,000**
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	**59.22**	**259,500**	**259,500**	**0**	**0**	**0**
Sume aferente persoanelor cu handicap neancadrate	59.40	36,000	9,000	9,000	9,000	9,000
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**50,000**	**50,000**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	**50,000**	**50,000**	**0**	**0**	**0**
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	**50,000**	**50,000**	**0**	**0**	**0**
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	**50,000**	**50,000**	**0**	**0**	**0**
Construcţii	71.01.01	0	0	0	0	0
Maşini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0	0	0	0	0
Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale	71.01.03	0	0	0	0	0
Alte active fixe	71.01.30	50,000	50,000	0	0	0

ORDONATOR TERTIAR DE CREDITE
Voicu Mihai

[redacted]

Directia de Asistenta Sociala

[redacted]

APROB
PRIMAR
IVAN MARIAN

[redacted]

ANEXA 2

LISTA DE INVESTITII - Directia de Asistenta Sociala
2023

Nr. crt..	Denumire Obiectiv	Valoare totala lei	Valoare totala actualizata lei	Total 2023 lei	Surse proprii	Credite retrase	Credit bancar intern	alte surse const.conf.legii	Total alocatii bugetare 2023
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	TOTAL BUGET	**50,000**	**50,000**	**50,000**	**50,000**	**0**	**0**	**0**	**50,000**
	CAP. 68.02 Asistenta Sociala	**50,000**	**50,000**	**50,000**	**50,000**	**0**	**0**	**0**	**50,000**
	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii	**50,000**	**50,000**	**50,000**	**50,000**	**0**	**0**	**0**	**50,000**
1	Rețele date si alimentare aparente (Upgrade centrala alarmare)	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00				50,000.00

ORDONATOR TERTIAR DE CREDITE

Voicu Mihai

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr.5
din 31.01.2023
privind aprobarea bugetului creditelor interne pe anul 2023

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referat de Aprobare a Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate al Directiei Economice privind aprobarea bugetului creditelor interne pe anul 2023;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 4 administraţie publică locală juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice a drepturilor cetăţenilor.

Tinand cont de :

- Prevederile Legii nr. 368/2022 a bugetului de stat pe anul 2023;
- Prevederile art.8 lit.a), art.11, alin.(1), art.12, art.13, art.19 alin.(1), lit.a), art 20 alin (1) lit.a) art.26, art. 39 alin.(3), (4), (5), (6) şi (8), art. 45, art.46 din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu completările şi modificările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;
- Prevederile art.129 alin.(4), lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1), alin. (3), lit. a) şi ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. **Se aprobă bugetul creditelor interne al oraşului Pantelimon** pe anul 2023, conform **anexei nr. 1**, ce face parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.2. Bugetul creditelor interne al Oraşului Pantelimon pe anul 2023 se stabileşte în sumă de **8.504.152 lei**, ca totalul de cheltuieli detaliate pe capitole bugetare şi în sumă de **8.504.152 lei** la partea de venituri.

Art.3. Se aprobă lista de investiţii a bugetului creditelor interne al Oraşului Pantelimon pe anul 2023, conform **anexei nr.2,** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul oraşului Pantelimon împreună cu direcţiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Direcţiei Economice şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Bidirel George
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenţi fizic şi 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2023**.
Redactat în 5 exemplare

JUDEŢUL: ILFOV
Unitatea administrativ-teritorială: PANTELIMON
Form 65 | 10/03

BUGETUL CENTRALIZAT AL CREDITELOR INTERNE PE ANUL 2023

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
SURSĂ DE FINANŢARE-TOTAL		**8,504,152**	**8,504,152**	**0**	**0**	**0**
III. OPERAŢIUNI FINANCIARE (cod 41.07)	**00.16**	8,504,152	8,504,152	0	0	0
Alte operaţiuni financiare (cod 41.07.02)	41.07	8,504,152	8,504,152	0	0	0
Sume aferente creditelor interne (cod41.07.02.01+41.07.02.04)	41.07.02	8,504,152	8,504,152	0	0	0
Sume aferente creditelor interne	41.07.02.01	8,504,152	8,504,152	0	0	0
Sume aferente refinanţării creditelor interne	41.07.02.04					
CREDITE EXTERNE SI INTERNE - TOTAL		**8,504,152**	**8,504,152**	**0**	**0**	**0**
CREDITE INTERNE		**8,504,152**	**8,504,152**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE(cod 50.07+59.07++63.07+70.07+74.07+79.07)		**8,504,152**	**8,504,152**	**0**	**0**	**0**
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE(cod 65.07+66.07+67.07+68.07)	**63.07**	**1,262,684**	**1,262,684**	**0**	**0**	**0**
Invatamant (cod 65.07.03 la cod 65.07.05+65.07.07+65.07.11+65.07.50)	65.07	**1,229,251**	**1,229,251**	**0**	**0**	**0**
Din total capitol:						
Învatamânt prescolar si primar (cod 65.07.03.01+65.07.03.02)	65.07.03	879,251	879,251	0	0	0
Învatamânt prescolar	65.07.03.01	879,251	879,251	0	0	0
Învatamânt primar	65.07.03.02	350,000	350,000		0	
Sanatate (66.07.06+66.07.08+66.07.50)	66.07	150,000	150,000	0	0	0
Din total capitol:						
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii (cod 66.07.50.50)	66.07.50	150,000	150,000	0	0	0
Alte institutii si actiuni sanitare	66.07.50.50	150,000	150,000	0	0	0
Cultura, recreere si religie (cod 67.07.03+67.07.05+67.07.50)	67.07	**33,433**	**33,433**	**0**	**0**	**0**
Din total capitol:						

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Servicii recreative si sportive (cod 67.07.05.01+67.07.05.02+67.07.05.03)	67.07.05	33,433	33,433	0	0	0
Sport	67.07.05.01	33,433	33,433	0	0	
Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU si APE (cod 70.07+74.07)		**5,380,944**	**5,380,944**	**0**	**0**	**0**
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.07.03+70.07.05 la 70.07.07+70.07.50)	**70.07**	**3,919,894**	**3,919,894**	**0**	**0**	**0**
Din total capitol:						
Locuinte (cod 70.07.03.01+70.07.03.30)	70.07.03	0	0	0	0	
Dezvoltarea sistemului de locuinte	70.07.03.01	0		0	0	
Alte cheltuieli in domeniul locuintelor	70.07.03.30	0				
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.07.05.01+70.07.05.02)	70.07.05	154,700	154,700		0	
Alimentare cu apa	70.07.05.01	154,700	154,700			
Amenajari hidrotehnice	70.07.05.02	0				
Iluminat public si electrificari rurale	70.07.06	100,000	100,000	0	0	
Alte servicii în domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.07.50	3,665,194	3,665,194	0	0	0
Protectia mediului (cod 74.07.03+74.07.05+74.07.06)	74.07	**1,461,050**	**1,461,050**	**0**	**0**	**0**
Din total capitol:						
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.07.06	1,461,050	1,461,050	0	0	0
Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE(80.07+81.07+83.07++84.07)	**79.07**	**1,710,524**	**1,710,524**	**0**	**0**	**0**
Transporturi (cod 84.07.03+ 84.07.06+84.07.50)	**84.07**	**1,710,524**	**1,710,524**	**0**	**0**	**0**
Din total capitol:						
Transport rutier (cod 84.07.03.01 la 84.07.03.03)	84.07.03	1,710,524	1,710,524	0	0	0
Strazi	84.07.03.03	1,710,524	1,710,524	0	0	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2023
65.07

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**1,229,251**	**1,229,251**	**0**	**0**	**0**
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**1,229,251**	**1,229,251**	**0**	**0**	**0**
Titlul VIII Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod 56.07+56.08+56.15+56.16+56.17+56.18)	**56**	679,251	679,251	0	0	0
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	56.01	679,251	679,251	0	0	0
Finanţarea naţională **)	56.01.01	0				
Finanţarea Uniunii Europene **)	56.01.02	0				
Cheltuieli neeligibile **)	56.01.03	679,251	679,251	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	550,000	550,000	0	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	550,000	550,000	0	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	550,000	550,000	0	0	0
Alte active fixe	71.01.30	550,000	550,000	0	0	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2023
66.07

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**150,000**	**150,000**	**0**	**0**	**0**
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**150,000**	**150,000**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	150,000	150,000	0	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	150,000	150,000	0	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	150,000	150,000	0	0	0
Construcţii	71.01.01	150,000	150,000			0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2023
67.07

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**33,433**	**33,433**	**0**	**0**	**0**
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**33,433**	**33,433**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	33,433	33,433	0	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	33,433	33,433	0	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	33,433	33,433	0	0	0
Alte active fixe	71.01.30	33,433	33,433	0	0	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2023
70.07

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**3,919,894**	**3,919,894**	**0**	**0**	**0**
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**3,919,894**	**3,919,894**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	3,919,894	3,919,894	0	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	3,919,894	3,919,894	0	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	3,919,894	3,919,894	0	0	0
Alte active fixe	71.01.30	3,919,894	3,919,894	0	0	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2023
74.07

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**1,461,050**	**1,461,050**	**0**	**0**	**0**
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**1,461,050**	**1,461,050**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	1,461,050	1,461,050	0	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	1,461,050	1,461,050	0	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	1,461,050	1,461,050	0	0	0
Alte active fixe	71.01.30	1,461,050	1,461,050			

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2023
84.07

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		**1,710,524**	**1,710,524**	**0**	**0**	**0**
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		**1,710,524**	**1,710,524**	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**70**	1,710,524	1,710,524	0	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	**71**	1,710,524	1,710,524	0	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	**71.01**	1,710,524	1,710,524	0	0	0
Alte active fixe	71.01.30	1,710,524	1,710,524			

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA

[redacted]

ORASUL PANTELIMON

LISTA DE INVESTITII - BUGETUL CREDITELOR INTERNE 2023

Nr. crt..	Denumire Obiectiv	Valoare totala lei	Valoare totala actualizata lei	Total 2023 lei	Credit OTP 2019 (18.854.194, 97 lei)	Credit BCR 2022 (10 mil lei)	Total alocatii bugetare 2023
	1	2	3	4	5	6	7
	TOTAL BUGET LOCAL	**8,504,152**	**8,504,152**	**8,504,152**	**679,251**	**7,824,901**	**8,504,152**
	CAP. 65.07 Invatamant	**1,229,251**	**1,229,251**	**1,229,251**	**679,251**	**550,000**	**1,229,251**
	Lucrari in continuare	679,251	679,251	679,251	679,251		679,251
1	Construire gradinita cu grupe de anteprescolari, strada George Calinescu, oras Pantelimon, judet Ilfov, cod SMIS 123918	679,251	679,251	679,251	679,251		679,251
	Alte cheltuieli de investitii	**550,000**	**550,000**	**550,000**	**0**	**550,000**	**550,000**
1	Cresterea eficientei energetice Scoala Generala nr 1, corp C (AFM)	350,000	350,000	350,000		350,000	350,000
2	Proiectare si executie "Amenajare zona acces Gradinita George Calinescu la str Curcubeului , Oras Pantelimon, Jud. Ilfov"	200,000	200,000	200,000		200,000	200,000
	CAP. 66.07 Sanatate	**150,000**	**150,000**	**150,000**		**150,000**	**150,000**
	Alte cheltuieli de investitii	**150,000**	**150,000**	**150,000**		**150,000**	**150,000**
1	Reabilitare termica Policlinica Pantelimon in vederea cresterii performantei energetice (AFM)	150,000	150,000	150,000		150,000	150,000
	CAP. 67.07 Cultura, recreere si religie	**33,433**	**33,433**	**33,433**		**33,433**	**33,433**
	Alte cheltuieli de investitii	**33,433**	**33,433**	**33,433**		**33,433**	**33,433**
1	Studiu de fezabilitate- Bazin de inot si teren de sport, Oras Pantelimon, Judet Ilfov	33,433	33,433	33,433		33,433	33,433
	CAP. 70.07 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	**3,919,894**	**3,919,894**	**3,919,894**		**3,919,894**	**3,919,894**
	Lucrari in continuare	**3,045,674**	**3,045,674**	**3,045,674**		**3,045,674**	**3,045,674**
1	Reabilitare termica blocuri de locuinte colective - Orasul Pantelimon (5 + 3 blocuri)	3,045,674	3,045,674	3,045,674		3,045,674	3,045,674
	Lucrari noi	**719,520**	**719,520**	**719,520**		**719,520**	**719,520**
1	Reabilitare termica blocuri de locuinte colective - Orasul Pantelimon (6 blocuri)	619,520	619,520	619,520		619,520	619,520

Nr. crt..	Denumire Obiectiv	Valoare totala lei	Valoare totala actualizata lei	Total 2023 lei	Credit OTP 2019 (18.854.194, 97 lei)	Credit BCR 2022 (10 mil lei)	Total alocatii bugetare 2023
2	Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Orașul Pantelimon, județul Ilfov	100,000	100,000	100,000		100,000	100,000
	Alte cheltuieli de investitii	**154,700**	**154,700**	**154,700**		**154,700**	**154,700**
1	Studiu de fezabilitate "Extindere alimentare cu apa potabila si canalizare menajera pe cca. 12 km in Oras Pantelimon, Judetul Ilfov- zona Nord"	154,700	154,700	154,700		154,700	154,700
	CAP. 74,07 Protectia mediului	**1,461,050**	**1,461,050**	**1,461,050**		**1,461,050**	**1,461,050**
	Lucrari noi	**540,000**	**540,000**	**540,000**		**540,000**	**540,000**
1	Retele Edilitare in oras Pantelimon, judetul Ilfov pe strazile: Afinului, Lamaitei, Ambroziei, Daliilor, Ecaterina Mihaila, Mimozelor, Freziilor, Catinei, Rozelor, Nita Damache, Nerei, Recas, Roman, Iasi, Sperantei, Galbenelelor, Ibisului, DE281, Cormoranului, Zenitului, Intr. Ulmilor, Ulmilor, Dunarii, Siretului, Binelui, Smochinelor, Condorului, Corbului, Soimului, Acvilei, Vulturului, Cocorului, Zaganului, Tineretului, Egretei, Cocostarcului, Tisei, Aleea Fermei (Anghel Saligny)	540,000	540,000	540,000		540,000	540,000
	Lucrari in continuare	**766,350**	**766,350**	**766,350**		**766,350**	**766,350**
1	Retele edilitare in Orasul Pantelimon, Judetul Ilfov pe strazile Aleea Satu Mare, Bistrita Nasaud, Batalionului, Intr. Fagurilor, Catinei, Icoanei, Viisoara, Zaganului, Corbului,Vulturului, Cocorului, Acvilei, Soimului si Condorului	766,350	766,350	766,350		766,350	766,350
	Alte cheltuieli de investitii	**154,700**	**154,700**	**154,700**		**154,700**	**154,700**
1	Studiu de fezabilitate "Extindere canalizare pluviala si iluminat public pe cca. 12 km in Oras Pantelimon, Judetul Ilfov- zona Nord"	154,700	154,700	154,700		154,700	154,700
	CAP. 84.07 Strazi	**1,710,524**	**1,710,524**	**1,710,524**	**0**	**1,710,524**	**1,710,524**
	Lucrari noi	**600,000**	**600,000**	**600,000**	**0**	**600,000**	**600,000**

Nr. crt..	Denumire Obiectiv	Valoare totala lei	Valoare totala actualizata lei	Total 2023 lei	Credit OTP 2019 (18.854.194, 97 lei)	Credit BCR 2022 (10 mil lei)	Total alocatii bugetare 2023
1	Lucrări de modernizare in oraşul Pantelimon, jud. Ilfov pe strazile Drumul Gării, Dunării, Siretului, Dumitru N. Dumitru, DE (fără nume), Bistriţa Năsăud, Satu Mare, Condorului, Corbului, Şoimului, Acvilei, Cocorului, Zăganului, Tineretului, Vulturului, Egretei, Cocostârcului, Galati, Batalionului (Anghel Saligny)	600,000	600,000	600,000		600,000	600,000
	Lucrari in continuare	**1,110,524**	**1,110,524**	**1,110,524**	**0**	**1,110,524**	**1,110,524**
1	Modernizare strazi in oras Pantelimon, lot II etapa 2(PNDL)	25,000	25,000	25,000		25,000	25,000
2	Modernizare strazi in oras Pantelimon, lot II etapa 3 (PNDL)	930,824	930,824	930,824		930,824	930,824
2	Studiu de fezabilitate "Modernizare strazi pe 12 km in Oras Pantelimon, Judetul Ilfov-zona Nord"	154,700	154,700	154,700		154,700	154,700

ORAŞUL PANTELIMON

PRIMAR,
IVAN MARIAN
[redacted]

DIRECTIA INVESTITII,
[redacted]

DIRECTIA ECONOMICA,
TINTAREANU LIVIU FLORIN
[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr.6
din 31.01.2023
privind aprobarea Programului de activitate sportivă „Promovarea sportului pentru copii" şi încheierea unui contract de finanţare nerambursabilă, cu Asociaţia Club Sportiv Orăşenesc Viitorul Pantelimon, pentru activitate sportivă pe anul 2023

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatului de aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Adresa Asociaţiei Clubului Sportiv Orăşănesc Viitorul Pantelimon, înregistrată la Primăria oraşului Pantelimon sub nr. 30405/10.01.2023;
- Raportul de specialitate al Direcţiei Economice;
- Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr. 161/24.11.2016 privind înfiinţarea Asociaţiei Clubului Sportiv Orăşănesc Viitorul Pantelimon;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economica-sociala, buget-finante, agricultura, gospodărie comunala, servicii şi comert;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia pentru învăţământ, sănătate, cultură, activităţi sportive şi de agrement.

Tinand cont de :

- Prevederile art. 2 alin.(2), art. 3, art.18[1], alin.(2), lit.b), art.69 şi art.71 alin.(3), lit.b) din Legea nr.69/2000 a Educatiei Fizice si Sportului – actualizată;
- Prevederile art. I, pct.2 din Legea 171/2015 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 2/2015 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi alte măsuri;
- Prevederile H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- Prevederile art. 46 alin.(1), lit.f) din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, modificată şi completată ;
- Prevederile art. 129, alin.(1), alin.(2), lit. d) şi alin. (7) lit. f) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin (1), art.196, alin.(1), lit. a din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă Programul de activitate sportivă,, Promovarea sportului pentru copii"pentru anul 2023, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.2. Se aprobă încheierea unui contract de finanţare nerambursabilă în sumă de 4.100.000 lei, pentru anul 2023, conform Anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.3. Finanţarea se va face în funcţie de încasările realizate la bugetul local.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art. 4. Se împuterniceşte Primarul oraşului Pantelimon să semneze contractul de finanţare, prevăzut în Anexa, care face parte din prezenta hotărâre.
Art. 5. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Direcţiei Economice, Asociaţiei Clubului Sportiv Orăşănesc Viitorul Pantelimon şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Presedinte de sedinta,
Bidirel George

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenţi fizic şi 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2023.**
Redactat în 5 exemplare

ANEXA NR.1 la H.C.L.6/31.01.2023

Program de activitate sportiva

"PROMOVAREA SPORTULUI PENTRU COPII"

Numele organizaţiei	Asociaţia Clubul Sportiv Orăşenesc Viitorul Pantelimon		
Coordonatele organizaţiei	Oras Pantelimon, JUD.Ilfov	Bd.Biruineti nr.80A,sala de Sport	
Perioada desfăşurării programului	01.01.2023-31.12.2023		

Scopul asociaţiei îl constituie practicarea educaţiei fizice si a sporturilor- fotbal, handbal, volei, box, baschet, arte marţiale de contact, dans sportiv, gimnastica, gimnastica ritmica, fotbal-tenis, tenis, tenis de masa, badminton, atletism, kaiac – canoe, natație, rugby, judo, karate, karate tradiţional, biliard, şah, scrima, patinaj, tir sportiv, ciclism, hochei pe iarba, hochei pe gheata, golf, baseball, arte marţiale, go, lupte,sambo si "sportul pentru toţi" în toate formele sale, de către sportivi, indiferent de statutul lor (amator sau profesionist), respectiv selecţionarea, iniţierea şi pregătirea de sportivi în aceste domenii, participarea la competiţii sportive interne şi internaţionale precum şi alte activităţi conexe ale acestora.

Titlul programului, respectiv câteva cuvinte cheie pentru identificare:

'PROMOVAREA SPORTULUI PENTRU COPII'

Programul vizează continuarea practicării sportului pe plan local de către copii, prin realizarea următoarelor **obiective:**

-valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie care să asigure autodepăşirea continuă si realizarea de recorduri precum şi obţinerea victoriei;

-evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului Oraşului Pantelimon;

-perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru ramurile de sport : rugby, handbal, fotbal, tenis de masa, lupte, dans sportiv, sah, atletism, tenis de masa, karate tradiţional, arte marţiale, box, judo si "sportul pentru toţi".

-îmbunătăţirea condiţiei fizice şi a confortului spiritual, stabilirea de relaţii sociale civilizate;

- participarea la competiţii de orice fel în vederea obţinerii de rezultate în cadrul acestora;

- asigurarea cantonamentelor si stagiilor de pregătire pentru sportivii si tehnicienii proprii;

- organizarea de acţiuni competiţionale în baza regulamentelor si statutelor federaţiei sportive naţionale, proprii formării tinerilor în vederea practicării sporturilor de performanţă;

- editarea de programe, postere si alte publicaţii de publicitate sportive;

- alte mijloace de acțiune organizate în vederea realizării scopului asociației.
- promovarea spiritului de „fair-play" si prevenirea violentei in sport;
- dezvoltarea bazei materiale pentru activitățile sportive de minifotbal, handbal, fotbal si tenis de masa;
- asigurarea de hrana pentru sportivii legitimați ;
- desfășurarea altor activități conexe activității mai sus menționate.

Locul (sau locurile) de desfășurare a programului:

Orașul Pantelimon, Județ Ilfov, cu deplasări în alte localități din județ, tara și străinătate potrivit calendarului competițional stabilit de către Federațiile și Asociațiile pe fiecare ramura de sport si programului stabilit de către club.

Resursele umane implicate vor fi asigurate funcție de activitățile sportive desfășurate, respectiv, antrenori, instructori, personal medical (un număr mediu de 23 persoane)si personal auxiliar, administrativ (un număr mediu de 24 persoane).

Obiective :

Conceptul pe care se bazează pregătirea copiilor si juniorilor pentru marea performanță este în strânsă legătura cu latura educativă și cu formarea profesională.

Formarea copiilor si juniorilor, cu o concepție unitară de pregătire cu elemente proprii, crescute în spiritul de învingători, nu este posibilă fără un centru de copii și juniori puternic. De aceea, eforturile clubului trebuie îndreptate în această direcție - *a formării tinerilor sportivi.* Acest lucru presupune o muncă de descoperire, pregătire și promovare a copiilor care vor sa practice un sport, muncă ce nu trebuie să se desfășoare doar pe plan sportiv, ci și uman și școlar. Această polivalență este cea mai bună cale de a educa un copil, un tânăr care se pregătește pentru dificila meserie de sportiv profesionist și care, totodată, își construiește propria sa identitate.

a. obiectiv general :

Susținerea și dezvoltarea activității sportive: rugby, handbal, fotbal, tenis de masa, lupte, dans sportiv, sah, atletism, tenis de masa, karate tradițional, arte marțiale, box, judo si "sportul pentru toti" în Orașul Pantelimon și în județul Ilfov prin promovarea sportului de performanta.

b. obiective specifice:

Asigurarea bazei materiale si infrastructurii pentru desfășurarea în bune condiții a activității sportive: rugby, handbal, fotbal, tenis de masa, lupte, dans sportiv, sah, atletism, tenis de masa, karate tradițional, arte marțiale, box, judo și "sportul pentru toți" din cadrul ASOCIATIEI CLUBUL SPORTIV ORASENESC VIITORUL PANTELIMON.

Obiectivele pe ramuri de sport sunt: selecționarea, inițierea și pregătirea de sportivi în domeniile fotbal, handbal, tenis de masa, participarea la antrenamente, competiții sportive interne și internaționale precum și alte activități conexe ale acestora; valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă și realizarea de recorduri precum și obținerea victoriei; îmbunătățirea condiției fizice și a confortului spiritual, stabilirea de relații sociale civilizate; organizarea de acțiuni competiționale în baza regulamentelor și statutelor federației sportive naționale, proprii formării tinerilor în vederea practicării sporturilor de performanță;

SELECŢIA

Activitatea de depistare a copiilor care vor sa practice sportul se desfăşoară pe baza unui calendar bine stabilit şi include următoarele faze:

- de mai multe ori pe an: vacanţa de vara, vacanta de iarna sau in majoritatea întreruperilor şcolare;
- aceste activităţi se vor desfăşura prin anunţuri în mass-media/ internet şi sunt adresate copiilor având vârsta cuprinsă între 5 şi 16 ani;
- lunar antrenorii din centru, împreună cu profesorii de educaţie fizică şi sport vor organiza competiţii pentru a selecţiona viitorii sportivi;

Această activitate include testarea jucătorilor din următoarele puncte de vedere: al stării de sănătate, fizic, motric, tehnic, tactic, psihic, intelectual.

FORMAREA PROFESIONALĂ:

În cadrul marii performanţe un rol foarte important îl ocupă formarea profesională şi reprezintă pentru tânărul care doreşte o carieră în sport, o adevărată bază de cunoştinţe şi date necesare pentru întreaga sa viaţă. Colectivul de tehnicieni din cadrul clubului Asociaţia Clubul Sportiv Viitorul Pantelimon trebuie să se preocupe de viaţa şcolară şi extra şcolară a sportivilor.

Activitatea şcolară cuprinde:

- clase cu program de sportiv (în şcoli generale şi licee);
- cultivarea dorinţei de a urma cursurile unei facultăţi.

EDUCAREA ŞI DEZVOLTAREA PERSONALITĂŢII

Personalitatea umană se dezvoltă în mediul bio-psiho-social.

Plecând de la această afirmaţie sportivilor trebuie să li se acorde o atenţie deosebită datorită faptului că îşi petrec o mare parte din timp practicând una din ramurile de sport, respectiv rugby, handbal, fotbal, tenis de masa, lupte, dans sportiv, sah, atletism, tenis de masa, karate tradiţional, arte marţiale, box, judo, iar aici trebuie să găsească sprijin şi ajutor în dezvoltarea şi construcţia propriei identităţi. De asemenea, trebuie să se acorde o atenţie deosebită fiecăruia şi să se creeze un spirit de familie între membrii clubului. Pentru îndeplinirea acestor paşi este necesar a se organiza:

- cunoaşterea activităţii clubului Asociaţia Clubul Sportiv Orăşenesc Viitorul Pantelimon;
- vizionarea meciurilor în colectiv;
- vizionarea unor spectacole, filme;
- întâlniri cu personalităţi din sport, artă, ştiinţă;
- programe speciale;
- dezbateri pe teme diverse (pericolul pe care îl reprezintă consumul de droguri, alcoolul, afilierea în secte religioase, igiena personală, etc.);
- organizarea de concursuri pe teme sportive.

În ceea ce priveşte componenţa sportivă se va urmări formarea completă a sportivilor din punct de vedere tehnic, tactic, fizic şi intelectual. Se va realiza în trei etape:

1. *INIŢIERE: de la 5 la 10 ani*
2. *DEZVOLTARE: de la 11 la 14 ani*

3. *PERFECȚIONARE: de la 15 la 18 ani*

Pentru fiecare etapă trebuie respectate principii metodice diferențiate corespunzător vârstei.

Exemplu; în prima etapă se folosesc ca principii – de la uşor la greu, de la simplu la complex, de la cunoscut la necunoscut. De asemenea se lucrează folosind: explicația, demonstrația, exersarea, repetarea, corectarea.

Grupuri țintă, beneficiari ai Programului de activitate sportivă: sportivii din cadrul anumitor sporturi, respectiv rugby, fotbal, handbal, sambo, tenis de masa, sah si "sportul pentru toti" din Orasul Pantelimon si nu numai, prin încurajarea şi practicarea sportului de performanță.

Beneficiari sunt tinerii şi copiii Orasului Pantelimon, familiile acestora cât şi întreaga comunitate locala şi județeană.

Activitățile principale: creşterea capacității profesionale a sportivilor Asociației Clubul Sportiv Orăşenesc Viitorul Pantelimon; crearea unui cadru optim de pregătire (infrastructura, turnee interne şi internaționale, transport, cazare şi tot ce are legătură cu activitatea sportiva); instrumente şi indicatori de verificare şi evaluare a rezultatelor.

Rezultatele estimate: atragerea unui număr cât mai mare de copii privind următoarele ramuri sportive: rugby, handbal, fotbal, tenis de masa, lupte, dans sportiv, sah, atletism, tenis de masa, karate tradițional, arte marțiale, box, judo si "sportul pentru toți", ***selectarea si promovarea celor mai talentați sportivi în vederea practicării sportului de performanță.***

Justificarea programului:

-redusa finanțare bugetară;

-atât sportul de performanta cât şi "sportul pentru toți" reprezintă pe de o parte o sursa de identitate comunitara, dar şi națională, iar pe de alta parte constituie un izvor de motivație pentru copii şi tineri contribuind astfel la alegeri sănătoase în raport cu viața personală;

-numărul redus de programe privind investițiile în sport.

Rezultatele scontate: legitimarea unui număr de aproximativ 600 de copii şi juniori la activitățile sportive rugby, handbal, fotbal, tenis de masa, lupte, dans sportiv, sah, atletism, tenis de masa, karate tradițional, arte marțiale, judo şi "sportul pentru toți", ***participarea la antrenamente, competiții locale, naționale şi internaționale.***

Impactul proiectului si mijloace de monitorizare si evaluare a rezultatelor: Îmbunătățirea performantelor, creşterea numărului de copii si juniori care in viitor vor face pasul spre marea performanta.

Conducerea clubului va urmări monitorizarea si evaluarea rezultatelor proiectului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bidirel George

[redacted]

ANEXA NR. 2 LA H.C.L.6/31.01.2023

CONTRACT CADRU
NR. ...../.....
DE FINANŢARE NERAMBURSABILA PENTRU ACTIVITATEA SPORTIVA

în conformitate cu H.C.L. nr..... din ..... prin care s-a aprobat finanţarea în vederea susţinerii activităţii sportive din bugetul local conform art.18^1 din Legea 69/2000 –Legea Educaţiei Fizice si Sportului cu modificările şi completările ulterioare.

între:

ORAS PANTELIMON (CONSILIUL LOCAL), cu sediul în oraş Pantelimon, str. Sf Gheorghe nr.32, telefon/fax: 021352442, jud. Ilfov, cod fiscal nr. 4420759, reprezentată legal de dl. Ivan Marian, **în calitate de Autoritate Finanţatoare.**
Şi
ASOCIATIEI CLUBUL SPORTIV ORASENESC VIITORUL PANTELIMON cu sediul în Oraş Pantelimon, B-dul Biruinţei nr.80A, Sala de Sport, Judeţul Ilfov, cod fiscal 37981804 înfiinţată în baza Sentinţei Civile in dosarul 2798/1748/2017, reprezentată legal prin dl.Lăutaru Mihai în calitate de Preşedinte, denumită în continuare **Beneficiar,**
s-a încheiat prezentul Contract de finanţare a Programului de activitate sportivă "PROMOVAREA SPORTULUI PENTRU COPII" (denumit în cele ce urmează Proiectul)

CAPITOLUL I - Obiectul şi valoarea contractului

Art. 1 - Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finanţarea de către Consiliul Local Pantelimon din fondurile destinate pentru activităţile de sport cuprinse în bugetul local, a activităţilor pe care **Beneficiarul** le va desfăşura în cadrul Programului de activitate sportiva, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de susţinere financiară.
(2) Consiliul Local Pantelimon va pune la dispoziţia **Beneficiarului** fondurile necesare derulării activităţilor Programului "PROMOVAREA SPORTULUI PENTRU COPII", în termenele şi condiţiile stabilite prin prezentul contract.
(3) **Beneficiarul** îşi asumă responsabilitatea derulării Programului de activitate sportiva; în acest scop, va conduce, va supraveghea şi va desfăşura toate activităţile cuprinse în cadrul Programului de activitate sportiva, a căror executare îi revin nemijlocit.

Art. 2- Valoarea contractului

Valoarea anuala a contractului este de 4.100.000 lei, alocată Programului de activitate sportiva " PROMOVAREA SPORTULUI PENTRU COPII" de către Consiliul Local Pantelimon, în funcţie şi de creditele bugetare aprobate. Programele şi acţiunile sportive vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Local cu această destinaţie.

CAPITOLUL II - Durata şi derularea contractului

Art. 3 - Intrarea în vigoare

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data de _____ .

Art. 4 - Derularea contractului

(1) Derularea Contractului va începe de la semnarea lui de către părți, si pana la data de 31.12.2023, perioadă în care se vor desfăşura activitățile descrise si prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai şi la timp a obligațiilor contractuale de către Consiliul Local Pantelimon sau de evenimente de forță majoră.

(3) Consiliul Local Pantelimon va putea solicita, în condiții bine justificate, încetarea contractului cu acordul părților printr-o notificare adresată Beneficiarului. In aceste condiții **Beneficiarul** este îndreptățit de a depune raportarea finală cu suma primită de la autoritatea finanțatoare.

CAPITOLUL III - Obligațiile părților

Art. 5 - Obligațiile Beneficiarului sunt:

a) - să execute lucrările Proiectului aşa cum sunt stipulate ele în Cap. I, art.1, alin.3 din prezentul contract, să asigure comunicarea eficientă şi operativă a problemelor tehnice şi financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât şi între Autoritatea Finanțatoare şi Beneficiar / organizațiile din grup;

b) - să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

c) - să asigure componența şi funcționalitatea echipei de lucru a Proiectului;

d) - să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Finanțatoare, informații confidențiale aparținând Autorității Finanțatoare sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

e) - să nu facă publice informații şi rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Finanțatoare şi să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor şi cercetărilor efectuate în cursul şi în scopul realizării contractului;

f) - să permită pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;

g) - să întocmească şi să predea Autorității Finanțatoare rapoartele de activitate, narative şi financiare;

h) - să aplice procedura de achiziție prevăzută de Legea nr. 98/2016 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii;

i) - să prezinte, la solicitarea Autorității Finanțatoare, orice informație sau document ce privesc derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora.

j) - sa depună si sa înregistreze raportul final la Autoritatea Finanțatoare pana la data de 31.01.2023.

Art. 6- Obligațiile Autorității Finanțatoare sunt:

a) - să vireze sumele alocate din bugetul local pentru finanțarea Programului de activitate sportiva, către Beneficiar, în condițiile art. 11 din prezentul contract;

b) - să nu comunice, în nici o situaţie, fără consimţământul prealabil scris al Beneficiarului, informaţii confidenţiali aparţinând Beneficiarului sau obţinute de Autoritatea Finanţatoare în baza relaţiilor contractuale.

CAPITOLUL IV - Participarea terţilor

Art.7- In sensul prezentului articol, prin terţă persoană se înţelege beneficiar asociat şi / sau sub-beneficiar.

Art.8- Participarea terţelor părţi nu este permisă. Asociaţia CLUBUL SPORTIV ORASENESC VIITORUL PANTELIMON se obligă sa nu transfere sau sa cesioneze drepturile dobândite prin prezentul contract de asociere altor persoane fizice sau juridice.

CAPITOLUL V - Virarea sumelor reprezentând finanţare nerambursabilă

Art. 9- Efectuarea viramentelor

(1) **Consiliul Local Pantelimon** virează direct în contul **Beneficiarului** sumele reprezentând finanţare nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, la solicitarea scrisă a Beneficiarului, în tranşe, în funcţie de necesităţile pentru desfăşurarea activităţilor propuse şi în de resursele financiare ale Consiliului Local.

(2) **Consiliul Local Pantelimon** poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parţial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către **Beneficiar** a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale, şi să procedeze la verificarea întregii documentaţii privind derularea Proiectului finanţat şi utilizarea finanţării.

(3) Sumele alocate vor fi acordate beneficiarului în funcţie de execuţia bugetară ale Autorităţii Finanţatoare.

CAPITOLUL VI- Cheltuieli

Art. 11 Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

(1) Orice sumă primită ca finanţare de la **Consiliul Local Pantelimon** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Beneficiar** numai pentru realizarea Programului de activitate sportiva.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Beneficiar** conform bugetului detaliat al Programului de activitate sportiva cu suma alocata şi prevederilor prezentului contract.

(3) Atunci când **Autoritatea Finanţatoare** constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Beneficiarul** a folosit sau foloseşte fondurile şi/sau bunurile achiziţionate pentru derularea Programului de activitate sportiva, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Consiliul Local Pantelimon poate solicita în scris restituirea acestora.

(4) **Beneficiarul** are obligaţia de a restitui **Consiliului Local Pantelimon** în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele întrebuinţate în alte scopuri decât desfăşurarea activităţilor Programului de activitate sportiva în termenul de derulare a Programului de activitate sportiva stabilit prin prezentului contract şi cele a căror întrebuinţare nu este dovedită conform prevederilor art. 13.

(5) Obligaţiile prevăzute de alin. 5 rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

(6) Suma rămasă necheltuită la sfârşitul Programului de activitate sportiva (atunci când derularea Programului de activitate sportiva a fost posibilă cu costuri mai mici faţă de cele propuse şi aprobate iniţial) va fi evidenţiată în raportul financiar final şi va fi restituită de către **Beneficiar, Consiliului Local Pantelimon** în termen de 30 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de 31.12.2022.

(7) Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, **Beneficiarul** achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, trebuie sa respecte prevederile Legea nr. 98/2016 pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a

contractelor de concesiune de servicii, acolo unde este cazul.

CAPITOLUL VII - Monitorizare si control

Art. 12 - Informare

(1) **Beneficiarul** furnizează Consiliului Local Pantelimon toate informaţiile referitoare la derularea Programului de activitate sportiva pe care aceasta i le solicită. Consiliul Local Pantelimon poate solicita oricând **Beneficiarului** informaţii cu privire la stadiul activităţilor, **Beneficiarul** având obligaţia să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 30 zile lucrătoare.

Art. 13 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Beneficiarul** va transmite informaţii privind derularea Programului de activitate sportiva şi utilizarea sumelor primite. In acest scop, **Beneficiarul** va prezenta Consiliului Local Pantelimon:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranşe intermediare, în vederea justificării tranşei anterioare
- un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activităţile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului Program de activitate sportiva.

(2) Raportările vor fi însotite obligatoriu de documentele justificative ale plăţilor efectuate de **Beneficiar,** în copie. **Beneficiarul** va prezenta spre verificare, documentele justificative în copie şi în original.

(3) La întocmirea raportului final financiar, **Beneficiarul,** va prezenta decontul aferent sumei primite de la Autoritatea Finanţatoare; pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane **(indemnizaţii, onorarii, fond premiere, salarii):** document justificativ privind existenţa obligaţiei de plată a contribuţiilor la asigurarile sociale si de sanatate aferente indemnizaţiilor, onorariilor, premiilor acordate sportivilor si antrenorilor, factură fiscală (unde e cazul), chitanţă/ordin de plată/dispozitie de plata, stat de plata semnat de reprezentanţii legali ai beneficiarului;

(4) De asemenea beneficiarul va intocmi un raport final in care va detalia si prezenta dovezi privind atingerea tintelor si/sau obiectivelor proiectului, atasand copii dupa diplome, fotografii, medalii, sau orice alte dovezi care sa ateste ca scopul proiectului a fost atins.

(5) Raportul final va fi depus în două exemplare original şi copie, precum şi în format electronic la Direcţia Economică din cadrul U.A.T.Pantelimon .

(6) în scopul informării Consiliului Local Pantelimon cu privire la dificultăţile apărute pe parcursul derulării Proiectului, **Beneficiarul** va elabora şi transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 14 - Evaluarea rapoartelor

(1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării Autoritatii finanţatoare.

(2) **Consiliul Local Pantelimon** va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 15 zile de la primire.

Art. 15 - Monitorizarea

Pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, **Beneficiarul** este obligat să permită, în orice moment, accesul neângrădit al organelor de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar şi auditului, pentru a controla registrele, documentele şi înregistrările deţinute de către **Beneficiarul,** pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării faţă de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către **Beneficiar,** iar acesta are obligaţia să prezinte orice documentaţie solicitată.In cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane şi de a coopera cu aceştia, **Consiliul Local Pantelimon** poate solicita în scris restituirea integrală a sumelor alocate.

CAPITOLUL VIII - Rezultate. Publicitate

Art. 16 - Promovarea Programului de activitate sportiva

(1) **Beneficiarul** are obligaţia de a face referire explicită pe toate materialele şi produsele obţinute în urma finanţării primite, precum şi cu ocazia tuturor evenimentelor şi acţiunilor desfăşurate pe durata Programului, la următoarea expresie: ***"Program realizat cu sprijinul Consiliului Local Pantelimon. Conţinutul acestui program nu reflectă neapărat poziţia Consilului Local Pantelimon şi nu implică nici o responsabilitate din partea acesteia".***

(2) Asociaţia CLUBUL SPORTIV ORASENESC VIITORUL PANTELIMON se obligă să promoveze imaginea Orasului Pantelimon în toate activităţile pe care le va desfăşura

(3) Consiliul Local Pantelimon va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- obiectivele şi durata Programului de activitate sportiva;
- finanţarea acestuia de către Consiliul Local Pantelimon;
- activităţile efectuate în cadrul Programului de activitate sportiva;
- rezultatele obţinute.

Art.17- In privinţa drepturilor de proprietate industrială şi intelectuală, exploatare şi diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art.18 Autoritatea Finanţatoare nu îşi asumă răspunderi şi nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privinţa drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obţinute sau utilizate de aceştia, atât pe parcursul derulării Programului de activitate sportiva, cât şi după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL IX - Răspundere contractuală

Art.19 Beneficiarul îşi asumă întreaga răspundere tehnică şi supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art.20 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligaţiilor contractuale şi suportă pagubele cauzate Autorităţii Finanţatoare, ca urmare a oricăror acţiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile.

Art.21 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obţinerii aprobărilor, avizelor sau licenţelor necesare realizării contractului în concordanţă cu reglementările în vigoare.

Art.22 Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art.23 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.24 în cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obţinerea unei finanţări nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.

Art.25 - Limite ale răspunderii Consiliul Local Pantelimon

(1) Nu este responsabilă pentru modul în care finanţarea este folosită, răspunderea Consiliului Local Pantelimon nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ţinut responsabil faţă de terţi pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului şi în nici o altă situaţie ce decurge dintr-o acţiune sau inacţiune ilicită a Beneficiarului legată de finanţarea acordată prin prezentul contract.

(2) Consiliul Local Pantelimon nu răspunde în cazul nerespectării legislaţiei în vigoare de către **Beneficiarul** sau de către angajaţi, colaboratori sau consultanţi ai acestuia.

CAPITOLUL X - Modificarea proiectului

Art.26 Prevederile contractului pot fi modificate şi/sau completate numai prin acte adiţionale semnate de comun acord de către părţi, sau de către împuterniciţi ai acestora.

(1) Pe parcursul derulării Programului de activitate sportiva, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare

scrisă justificată, aprobată de autoritatea finanţatoare - durata de derulare, structura bugetului Programului de activitate sportiva şi/sau alte elemente, cu condiţia ca acestea să nu schimbe scopul şi obiectivele Programului de activitate sportiva.
(2) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

CAPITOLUL XI - Rezilierea contractului

Art.27 Consiliul Local Pantelimon poate rezilia contractul dacă **Beneficiarul** este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art.28 Consiliul Local Pantelimon poate rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art.29 (1) Contractul de finanţare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale.
(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neândeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.
(3) In cazul rezilierii contractului ca urmare a neândeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat in termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reântregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.
(4) Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea tranşei finale, precum şi interzicerea participării pentru obţinerea finanţării pe viitor.

CAPITOLUL XII - Forţa Majoră

Art. 30 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră.

Art. 31 Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 32 Forţa majoră trebuie anunţată în scris în 10 zile de la apariţia ei, iar la dispariţia forţei majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 33 Realizarea parţială a Proiectului ca urmare a unei situaţii de forţă majoră are drept rezultat plata parţială, Beneficiarul având obligaţia să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

CAPITOLUL XIII – Penalităţi

Art.34 In cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile art. 11, alin. (4)-(7) sau întârzie în realizarea obligaţiilor contractuale, datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL XIV – Litigii

Art.35 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluţionează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariţia lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluţionate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluţionării instanţelor judecătoreşti competente.

CAPITOLUL XV- Dispoziţii generale şi finale

Art. 36 - Comunicări

(1) Orice comunicare între părţi se va face în scris, la adresa menţionată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părţi în scris, utilizând mijloace care permit evidenţa transmiterii şi primirii acestora. Daca expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele şi toate celelalte comunicări între cele două părţi se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru **Consiliul Local Pantelimon:** La Registratura din cadrul Consiliului Local Pantelimon cu sediul în str.Sf Gheorghe nr.32 telefon/fax: 0213502442

b) Pentru **Beneficiar:** la adresa Oras Pantelimon, B-dul Biruinţei nr.80A, Sala de Sport, Judeţul Ilfov, telefon 0314380619 fax.0310699563.

Art.37 Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

Art.38 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art.39 Bugetul detaliat, cu suma alocata constituie anexa la prezentul contract.

Art.40 Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare originale, fiecare având aceeaşi forţă de drept, 2 exemplare la Autoritatea Finanţatoare si un exemplar pentru Beneficiar.

Autoritate Finanţatoare	**Beneficiar**
ORAS PANTELIMON	**ASOCIATIA CLUBUL SPORTIV**
CONSILIUL LOCAL	**ORASENESC VIITORUL PANTELIMON**

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Bidirel George

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.7
din 31.01.2023
privind aprobarea Indicatorilor tehnico-economici revizuiţi pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă şi apă uzată din Judeţul Ilfov, în perioada 2014-2020"

Consiliul local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară din data de 31.01.2023 a luat în discuţie proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul oraşului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul oraşului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 97.173 din 24.11.2022 al Direcţiei Investiţii şi Achiziţii Publice ;
- Adresa SC APA CANAL ILFOV S.A. nr. 51764/22.11.2022, înregistrată la Consiliul Local al Oraşului Pantelimon cu nr. 50578/24.11.2022;
- H.C.L.Pantelimon nr. 191 din data de 03.10.2018 privind aprobarea studiului de fezabilitate si a Indicatorilor tehnico-economici pentru " Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă şi apă uzată din Judeţul Ilfov, în perioada 2014-2020";
- Actul adiţional nr. 2 la Contractul de finanţare nr 232/27.11.2028 aferent "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă şi apă uzată din Judeţul Ilfov, în perioada 2014-2020";
- Avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul Comisiei nr. 2 privind administrarea domeniului public şi privat al oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.

Ţinând seama de :

- Prevederile H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 379/2020 pentru aprobarea Metodologiei de ajustare a preţurilor în cadrul devizelor generale aferente proiectelor de infrastructură publică finanţate prin Programul operaţional Infrastructură mare 2014-2020;
- Prevederile Ghidului solicitantului POIM, AP 3, OS 3.2- Dezvoltarea infrastructurii integrate de apă şi apă uzată POIM 2014-2020;44 alin.(1) din Legea finanţelor publice locale nr. 273/2006, modificată şi completată;
- Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (4) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) şi art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă indicatori tehnico-economici revizuiţi pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă şi apă uzată din Judeţul Ilfov, în perioada 2014-2020"conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Oraşului Pantelimon, judeţul Ilfov, prin direcţiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.3. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Direcţiei Investiţii şi Achiziţii Publice şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Bidirel George

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenţi fizic şi 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2023.**
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr.1 la H.C.L. nr.7/31.01.2023

INDICATORI TEHNICO - ECONOMICI					
Obiectiv de investiții UAT PANTELIMON		**Valoare inclusiv TVA [Lei]**	**Valoare exclusiv TVA [Lei]**	**Valoare inclusiv TVA [Euro] 1)**	**Valoare exclusiv TVA [Euro] 1)**
VALOAREA TOTALA A INVESTIȚIEI		101,748,106.09	85,701,963.09	21,294,679.08	17,936,410.52
EȘALONAREA INVESTIȚIEI		2020	2021	2022	2023
	Investiție totală mii euro	*0.000*	*4,098.470*	*6,566.520*	*7,271.421*
	Investiție totală mii lei	*0.000*	*19,582.899*	*31,375.489*	*34,743.576*
DURATA ESTIMATĂ DE EXECUȚIE		luni	33		
INDICATORI FIZICI - SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ				UM	Cantitate
	Front de captare subterană, reabilitare			buc.	2
	Front de captare subterană, extindere			buc.	0
	Conducta de aducțiune, reabilitare			km	0.000
	Conducta de aducțiune, extindere			km	0.000
	Stație de clorinare a apei, reabilitare			buc.	0
	Stație de clorinare a apei, extindere			buc.	0
	Stație de tratare a apei, extindere			buc.	1
	Rezervor de inmagazinare, reabilitare			buc.	0
	Rezervor de inmagazinare, extindere			buc.	0
	Stație de pompare apă potabilă, reabilitare			buc.	0
	Stație de pompare apă potabilă, extindere			buc.	0
	Rețea de distribuție a apei potabile, reabilitare			km	0.000
	Rețea de distribuție a apei potabile, extindere			km	30.392
	Sistem SCADA			DA/NU	NU
INDICATORI FIZICI - SISTEM DE CANALIZARE				UM	Cantitate
	Rețea de canalizare, reabilitare			km	0.000
	Rețea de canalizare, extindere			km	19.671
	Conducta de refulare, reabilitare			km	0
	Conducta de refulare, extindere			km	5.134
	Statii de pompare ape uzate, reabilitare			buc.	2
	Statii de pompare ape uzate, extindere			buc.	4
	Stație de epurare ape uzate			buc.	0
1) Valoarea în Euro este determinată la cursul 1 € = 4,7781 Lei, BNR, din data de 01.12.2019					

Președinte de ședință,
Bidirel George

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.8
din 31.01.2023

privind aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici şi a devizului general pentru obiectivul de investiţii "Extindere reţele canalizare pluvială pe străzile: Dunării, Siretului, Dumitru N Dumitru, Condorului, Corbului, Şoimului, Acvilei, Vulturului, Cocorului, Zăganului, Tineretului, Egretei, Cocostârcului, Galaţi, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov", aprobat pentru finanţare prin Programul naţional de investiţii „Anghel Saligny", precum şi a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanţate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

Consiliul local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară din data de 31.01.2023 a luat în discuţie proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul oraşului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul oraşului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 30590 din 12.01.2023 al Direcţiei Investiţii şi Achiziţii Publice ;
- Notă remediere raport de specialitate nr. 95061 din 30.01.2023;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public şi privat al oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.

Ţinând seama de :

- Prevederile art. 10, alin. (6) din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanţelor publice locale nr. 273/2006, modificată şi completată;
- Prevederile O.U.G. nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului naţional de investiţii "Anghel Saligny";
- Prevederile OMDLPA nr.1333/2021 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului naţional de investiţii "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiţii prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 95/2021, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile OMDLPA nr.1321/2021 pentru aprobarea standardelor de cost aferente obiectivelor de investiţii prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-c) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului naţional de investiţii "Anghel Saligny";
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (7) lit. m) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) şi art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRAŞTE:

Art.1 Se aprobă documentaţia tehnico-economică - studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiţii *"Extindere reţele canalizare pluvială pe străzile: Dunării, Siretului, Dumitru N Dumitru, Condorului, Corbului, Şoimului, Acvilei, Vulturului, Cocorului, Zăganului, Tineretului, Egretei, Cocostârcului, Galaţi, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov"*, aprobat pentru finanţare prin Programul

național de investiții „Anghel Saligny" prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, întocmit de TOTAL WATER DESIGN SRL, înregistrat la UAT Oraș Pantelimon cu nr. 96914/26.10.2022.

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții "*Extindere rețele canalizare pluvială pe strazile: Dunarii, Siretului, Dumitru N Dumitru, Condorului, Corbului, Soimului, Acvilei, Vulturului, Cocorului, Zaganului, Tineretului, Egretei, Cocostarcului, Galati, oraș Pantelimon, județ Ilfov*", conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă devizul general aferent obiectivului de investiții *"Extindere rețele canalizare pluvială pe strazile: Dunarii, Siretului, Dumitru N Dumitru, Condorului, Corbului, Soimului, Acvilei, Vulturului, Cocorului, Zaganului, Tineretului, Egretei, Cocostarcului, Galati, oraș Pantelimon, județ Ilfov"*, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă finanțarea de la bugetul local al UAT Oraș Pantelimon a sumei de **391.590,30 lei** (cu TVA) reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local conform prevederilor art. 4 alin. (6) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1333/2021.

Art.5. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.7. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției Investiții și Achiziții Publice și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar al orașului
Sburlea-Târnovean[redacted] Cristian
[redacted]

Prezenți la ședință în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenți fizic și 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **31.01.2023.**
Redactat în 5 exemplare

ANEXA NR 1 la H.C.L. 8 / 31.01.2023

Anexa 2.2 b
la normele metodologice

Caracteristicile principale şi indicatorii tehnico - economici
ai obiectivului de investiţii

Denumirea obiectivului de investiţii: „EXTINDERE RETELE CANALIZARE PLUVIALA PE STRAZILE: DUNARII, SIRETULUI, DUMITRU N DUMITRU, CONDORULUI, CORBULUI, SOIMULUI, ACVILEI, VULTURULUI, COCORULUI, ZAGANULUI, TINERETULUI, EGRETEI, COCOSTARCULUI SI GALATI"	
Faza (Nota conceptuală/SF/DALI/PT)	SF
Beneficiar (UAT)	Oraş Pantelimon, judeţ Ilfov
Amplasament:	Străzile: Dunării, Siretului, Dumitru N Dumitru, Condorului, Corbului, Şoimului, Acvilei, Vulturului, Cocorului, Zăganului, Tineretului, Egretei, Cocostârcului, Galaţi, oraş Pantelimon, judeţul Ilfov
Valoarea totală a investiţiei (lei inclusiv TVA)	4.448.039,84
din care C+M (lei inclusiv TVA)	3.697.070,32
Curs BNR lei/euro din data 28.10.2021	4.9490
Valoarea finanţată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei (cheltuieli eligibile lei inclusiv TVA)	4.216.193,63
Valoare finanţată de UAT Oraş Pantelimon (lei inclusiv TVA)	231.846,21

SISTEME DE CANALIZARE ŞI STAŢII DE EPURARE A APELOR UZATE, INCLUSIV CANALIZARE PLUVIALĂ ŞI SISTEME DE CAPTARE A APELOR PLUVIALE

Indicatori tehnici specifici categoriei de investiţii de la art. 4 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 95/2021	U.M.	Cantitate	Valoare (lei inclusiv TVA)
Staţie de epurare	buc.	.....	Nu este cazul
Staţii de pompare şi repompare a apei apă uzată	buc.	.....	Nu este cazul
Reţea de canalizare apă uzată	m.	.....	Nu este cazul
Conducta de evacuare a apei epurate în emisar	buc.	.....	Nu este cazul
Guri de vărsare în emisar	buc.	.....	Nu este cazul
Racorduri individuale	buc.	.....	Nu este cazul
Alte capacităţi:		.....	Nu este cazul
Total locuitori echivalenţi ce vor beneficia direct (pentru care se realizează racorduri individuale)	loc.	.....	Nu este cazul
Total locuitori echivalenţi	loc.	.....	Nu este cazul
Total locuitori	loc.	.....	Nu este cazul

Capacităţi canalizare pluvială şi sisteme de captare a apelor pluviale:	U.M.	Cantitate	Valoare (lei inclusiv TVA)
Guri de scurgere	buc.	190	295,225.80
Reţea de canalizare apă pluvială	m.	5,013.00	3,328,414.34
Staţii de pompare şi repompare a apei apă pluvială	buc.	.....	Nu este cazul
Guri de vărsare în emisar	buc.	.....	Nu este cazul
Alte capacităţi:		.....	Nu este cazul

Standard de cost aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei nr. 1.321/2021 pentru aprobarea standardelor de cost aferente obiectivelor de investiţii prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-c) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului naţional de investiţii „Anghel Saligny" (euro, fără TVA)	Nu este cazul
Verificare încadare în standard de cost	
Valoarea totală a investiţiei cu standard de cost, raportată la numărul de locuitori echivalenţi beneficiari (euro, fără TVA)	Nu este cazul

ROMANIA JUDEŢUL ILFOV ORAŞUL PANTELIMON

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
BIDIREL GEORGE
[redacted]

Primar,
Marian IVAN
Semnătura [redacted]

ANEXA NR 2 LA HCLP/31.01.202

Anexa nr. 2.1

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiție : Retele edilitare in oras Pantelimon, judetul Ilfov pe strazile AFINULUI, LAMAITEI, AMBROZIEI, DALIILOR, ECATERINA MIHAILA, MIMOZELOR, FREZIILOR, ROZELOR, NITA DIMACHE, NEREI, ROMAN, IASI, SPERANTEI, CATINEI, GALBENELELOR, IBISULUI, DE281, CORMORANULUI, ZENITULUI, INTR ULMILOR, ULMILOR, DUNARII, SIRETULUI, DUMITRU N DUMITRU, CONDORULUI, CORBULUI, SOIMULUI, ACVILEI, VULTURULUI, COCORULUI, ZAGANULUI, TINERETULUI, EGRETEI, COCOSTARCULUI GALATI SI ALEEA FERMEI OBIECT: EXTINDERE RETELE CANALIZARE PLUVIALA PE STRAZILE: DUNARII, SIRETULUI, DUMITRU N DUMITRU, CONDORULUI, CORBULUI, SOIMULUI, ACVILEI, VULTURULUI, COCORULUI, ZAGANULUI, TINERETULUI, EGRETEI, COCOSTARCULUI SI GALATI "

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)		
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 1	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 2	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	5.245,15	996,58	6.241,73
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	15.225,38	2.892,82	18.118,20
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	129.415,72	24.588,98	154.004,70
3.5.1	Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de prefezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	30.450,76	5.785,64	36.236,40
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	15.225,38	2.892,82	18.118,20
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	7.612,69	1.446,41	9.059,10
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	76.126,89	14.464,11	90.591,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	135.000,00	25.650,00	160.650,00
3.7	Consultanță	60.901,52	11.571,29	72.472,81
3.8	Asistență tehnică	60.901,52	11.571,29	72.472,81
	TOTAL CAPITOL 3	**406.689,29**	**77.270,96**	**483.960,25**
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	3.045.075,75	578.564,39	3.623.640,14
4.1.1	Pentru care exista standard de cost	3.045.075,75	578.564,39	3.623.640,14
4.1.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.2.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.2.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.3.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00

4.3.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4	**Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport**	0,00	0,00	0,00
4.4.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.5	**Dotări**	0,00	0,00	0,00
4.5.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.5.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.6	**Active necorporale**	0,00	0,00	0,00
4.6.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.6.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 4	**3.045.075,75**	**578.564,39**	**3.623.640,14**
	Capitolul 5 Alte cheltuieli			
5.1	**Organizare de şantier**	76.126,90	14.464,11	90.591,01
5.1.1	Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	60.901,52	11.571,29	72.472,81
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării şantierului	15.225,38	2.892,82	18.118,20
5.2	**Comisioane, taxe, cote, costul creditului**	45.676,14	0,00	45.676,14
5.2.1	Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	21.315,53	0,00	21.315,53
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	3.045,08	0,00	3.045,08
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	15.225,38	0,00	15.225,38
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	6.090,15	0,00	6.090,15
5.3	**Cheltuieli diverse şi neprevăzute**	304.507,58	57.856,44	362.364,02
5.4	**Cheltuieli pentru informare şi publicitate**	500,00	95,00	595,00
	TOTAL CAPITOL 5	**426.810,62**	**72.415,55**	**499.226,17**
	Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste			
6.1	**Pregătirea personalului de exploatare**	500,00	95,00	595,00
6.2	**Probe tehnologice şi teste**	304,51	57,86	362,37
	TOTAL CAPITOL 6	**804,51**	**152,86**	**957,37**
	TOTAL GENERAL	**3.879.380,18**	**728.403,76**	**4.607.783,93**
	Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)	**3.106.781,78**	**590.288,54**	**3.697.070,32**

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	**4.607.783,93**
buget de stat	***4.216.193,63***
buget local	391.590,30

Preturi fără TVA	Cu standard de cost	Fara standard de cost
Valoare CAP. 4	***3.045.075,75***	***0,00***
Valoare investitie	***3.879.380,17***	***0,00***
Cost unitar aferent investiţiei	***3.694,65***	***0,00***
Cost unitar aferent investiţiei (EURO)	***746,54***	***0,00***

Data	28.10.2021
Curs Euro	4,9490
Valoare de referinţă standard de cost (locuitor,	1050

Beneficiar:
CONSILIUL LOCAL PANTELIMON

[redacted]

Proiectant:
SC TOTAL WATER DESIGN SRL

[redacted]

OBIECTUL 1: EXTINDERE RETEA CANALIZARE PLUVIALA				
Extindere retele canalizare pluviala pe strazile DUNARII, SIRETULUI, DUMITRU N DUMITRU, CONDORULUI, CORBULUI, SOIMULUI, ACVILEI, VULTURULUI, COCORULUI, ZAGANULUI, TINERETULUI, EGRETEI, COCOSTARCULUI SI GALATI				
DEVIZUL OBIECTULUI DE INVESTIȚII				
Nr. crt	Denumirea capitolelor şi subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
4,1	Constructii si instalatii			
4.1.1.	Terasamente, sistematizare pe verticala si amenajari exterioare	0,00	0,00	0,00
4.1.2.	Rezistenta	0,00	0,00	0,00
4.1.3.	Arhitectura	0,00	0,00	0,00
4.1.4.	Instalatii	3045075,75	578564,39	3623640,14
TOTAL I - subcap. 4.1		**3045075,75**	**578564,39**	**3623640,14**
4,2	Montaj utilaje şi echipamente tehnologice si functionale			
TOTAL II - subcap. 4.2		**0,00**	**0,00**	**0,00**
4,3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0,00	0,00	0,00
4,4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4,5	Dotari	0,00	0,00	0,00
4,6	Active corporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL III - subcap. 4.3+4.4+4.5+4.6		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total deviz pe obiect (TOTAL I + TOTAL II + TOTAL III)		**3045075,75**	**578564,39**	**3623640,14**

ELABORATOR,
SC TOTAL WATER DESIGN SRL

[redacted]

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BIDIREL GEORGE

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.9
din 31.01.2023
pentru modificarea şi completarea H.C.L. nr. 37 din 03.04.2013 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiţii „Şcoala Gimnazială P+2+M, Intr.Marginei, oraş Pantelimon, Judeţ Ilfov"

Consiliul local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară din data de 31.01.2023 a luat în discuţie proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul oraşului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul oraşului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 30.591 din 12.01.2023 al Direcţiei Investiţii şi Achiziţii Publice ;
- H.C.L.Pantelimon nr. 37 din 03.04.2013 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiţii „Şcoala Gimnazială P+2+M, Intr.Marginei, oraş Pantelimon, Judeţ Ilfov";
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public şi privat al oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.

Ţinând seama de :

- Prevederile H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanţelor publice locale nr. 273/2006, modificată şi completată;
- Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (4) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) şi art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se modifică şi se completează art. 1 al H.C.L. nr. 37 din 03.04.2013 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiţii „Şcoala Gimnazială P+2+M, Intr.Marginei, oraş Pantelimon, Judeţ Ilfov", după cum urmează:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiţii, exprimată în lei, cu TVA şi, respectiv, fără TVA, din care construcţii-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general:
Valoarea totală a obiectului de investiţii**: 27.827.185,14 lei fără TVA si 33.070.019,89 lei cu TVA**
din care construcţii-montaj (C+M): 21.210.728,45 lei fără TVA si 25.240.766,85 lei cu TVA

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanţă - elemente fizice/capacităţi fizice care să indice atingerea ţintei obiectivului de investiţii - şi, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele şi reglementările tehnice în vigoare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

BILANT TERITORIAL:

ARIA UTILĂ	3 203.31
INALTIME MAX. ATIC	13.00
suprafaţă totala TEREN	14 338.84
ARIA TEREN afectat	6 430.58
S construită	1 278.47
S desfăşurată	3 644.90
P.O.T. (%)	19.88
C.U.T.	0.57
ARIA TROTUARE/ALEI PIETONALE/CAROSABIL	2 382.97
ARIA LOC DE JOACA	1 056.00
ARIA SPATII VERZI	1 713.14
NUMAR LOCURI DE PARCARE	37.00

c) durata estimată de execuţie a obiectivului de investiţii, exprimată în luni.

12 luni
Sursa de finanţare: Bugetul local şi alte surse de finanţare legal constituite.

Art.2. Se aprobă modificarea şi se completarea H.C.L. nr. 37 din 03.04.2013 în sensul schimbării titlului din „Şcoala gimnazială P+2+M, Intr.Marginei, oraş Pantelimon, Judeţ Ilfov" în „Şcoala Gimnazială ST+P+2E, Intr.Marginei, oraş Pantelimon, Judeţ Ilfov".
Art.3. Primarul Oraşului Pantelimon, judeţul Ilfov împreună cu direcţiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
Art.4. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Direcţiei Investiţii şi Achiziţii Publice şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Bidirel George
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: 17 consilieri locali (15 prezenţi fizic şi 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2023.**
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 10
din 31.01.2023
privind aprobarea proiectului „ Mişcare pentru sănătate"

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referat de Aprobare a Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr.08/17/12.01.2023 al Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon privind proiectul „ Mişcarea este sănătate la orice vârstă";
- Hotărârea Consiliului Local nr.51/04.05.2017, privind înfiinţarea Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon, instituţie publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al oraşului Pantelimon;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.5 – Comisia pentru muncă, protecţie socială, protecţia familiei şi a drepturilor copilului.

Tinand cont de :

- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice – republicare, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 116/2002 privind Prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.a, alin.3 lit.c din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1) şi ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aproba Proiectul "Mişcare pentru sănătate" destinat persoanelor vârstnice care au domiciliul pe raza administrativ- teritoriala a oraşului Pantelimon, conform anexei nr. 1, parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă bugetul destinat proiectului "Mişcare pentru sănătate", în cuantum 10.000 lei (inclusiv TVA).

Art.3. Se aprobă modelul Protocolului de colaborare prin care se va pune la dispoziţia Direcţiei de Asistenta Sociala, cu titlu gratuit, spaţiul în vederea desfăşurării/ realizării activităţilor, respectiv Sala de sport din incinta Şcolii Gimnaziale nr.1 Pantelimon, situata în Bvd. Biruinţei nr. 70, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, conform anexei nr. 2 parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.4. Direcţia de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon, instituţie publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al oraşului Pantelimon, prin Biroul Persoane vârstnice, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.
Art.6. Primarul oraşului Pantelimon împreună cu compartimentele din aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.
Art.7. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidiwel George

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

[redacted]

Prezenți la ședință în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenți fizic și 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **31.01.2023**.
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr.1 la HCL nr.10/31.01.2023

Proiectul "Mişcare pentru sănătate"

Descrierea proiectului:

Direcţia de Asistenţă Socială Pantelimon prin Biroul Persoane Vârstnice îşi propune iniţierea unui proiect special conceput pentru persoanele vârstnice care au domiciliul pe raza administrativ-teritoriala a oraşului Pantelimon, prin care acestea pot face mişcare pentru a-i ajuta să aibă mereu o stare de bine, mişcarea fiind benefică atât psihicului cât şi stării de sănătate.

Se cunoaşte faptul că activităţile recreative au o mulţime de beneficii, în special cele fizice care susţin sistemul cardiovascular, reduc valorile tensiunii arteriale, până la normal, previn excesul ponderal şi cresc imunitatea.

Un alt motiv pentru care este important ca persoanele vârstnice să aibă diverse activităţi, este faptul că acestea contribuie la integrarea lor socială, la relaţionarea cu alţi oameni, ceea ce le reduce anxietatea şi îi va face să uite de singurătate.

Cu trecerea timpului, oamenii tind să devină lipsiţi de viaţă şi să se simtă mai singuri iar implicarea lor în cadrul unor activităţi antrenante le oferă un scop, le păstrează mintea clară şi sufletul vesel.

Plan implementare

In funcţie de numărul de cereri primite, se vor constitui grupe de maxim 20 de seniori care să participe săptămânal, la o oră de mişcare, activitate ce va avea loc la sala de sport din Bd. Biruinţei, nr. 70, sub îndrumarea unui instructor specializat cu care se va încheia un contract de voluntariat.
Activitatea desfăşurată va fi adaptată la nivelul de efort fizic pe care aceştia îl vor putea susţine.
Accesul la program este gratuit iar înscrierile se fac la numărul de telefon pus la dispoziţie de Direcţia de Asistenţă Socială Pantelimon.
Promovarea proiectului se va face atât online prin intermediul reţelelor de socializare cat si fizic prin materiale de promovare.

Beneficiari :

Beneficiarii acestui program sunt persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege care au domiciliul pe raza administrativ- teritoriala a oraşului Pantelimon şi vor să se menţină activi, sunt in stare buna de sănătate, apte fizic sa participe la eveniment si care nu au fost sfătuite sa nu participe de către un profesionist medical calificat.

Participarea la program se face in urma completării de către beneficiar a unui formular de înscriere la sediul Direcţiei de Asistenţă Socială care se depune împreuna cu copia CI/BI.

Buget:

Pentru realizarea şi implementarea acestui program este necesară alocarea sumei de 10.000 de lei pentru achiziţionarea materialelor specifice acestui gen de activitate.
Minim necesar: 22 buc x benzi elastice rezistenta redusa 2 kg, 22 buc x set mini benzi elastice din cauciuc, 22 buc x greutăţi încheieturi si glezne 1 kg, 22 buc x stepper fitness si aerobic , 22 x seturi gantere aerobic 2 kg, 22 buc x saltele pilates , boxa sonorizare, tensiometru.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Obiective:

- ✓ Promovarea unui stil de viaţă activ şi sănătos;
- ✓ Îmbunătăţirea mobilităţii
- ✓ Reducerea riscului apariţiilor bolilor cronice
- ✓ Creşterea imunităţii
- ✓ Mişcarea regulata ajuta la o mai buna sănătate a oaselor si articulaţiilor si, de asemenea, scade riscul apariţiei cancerului de colon si a diabetului;
- ✓ persoanele iubitoare de sport sunt mai puţin predispuse la osteoporoza si Alzheimer;
- ✓ Îmbunătăţirea calităţii somnului;
- ✓ Reducerea stărilor de anxietate;
- ✓ Creşterea imunităţii;
- ✓ Prevenirea excesului ponderal.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Bidirel George
[redacted]

ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr.2 la HCL nr.10/31.01.2023

PROTOCOL DE COLABORARE
Nr.....

Încheiat astăzi, ... între partenerii:
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORAȘ PANTELIMON, cu sediul în orașul Pantelimon, Str. Sfântul Gheorghe, nr.32, Jud. Ilfov, având cod fiscal 4420759, reprezentata prin Primar Dl. Marian Ivan, denumit în continuare **Autoritatea**
Și
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, cu sediul în Bulevardul Biruinței nr. 48-50, Oraș Pantelimon, Județul Ilfov, cod fiscal 37581018, reprezentată prin Dl Mihai Voicu , în calitate de Director Executiv, denumit în continuare **Direcția**

au convenit încheierea prezentului protocol de colaborare, cu respectarea următoarelor clauze:

I. PRINCIPIILE COLABORĂRII
- **Convenția Națiunilor Unite privind Drepturile Copilului** ratificată prin Legea nr.18/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.292/2011** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice – Republicare, cu modificările si completările ulterioare
- **OUG nr.57/2019** privind codul administrativ

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

2.1. Obiectul protocolului îl constituie colaborarea Partenerilor cu scopul dezvoltării unor proiecte care să aibă drept obiectiv crearea unui climat favorizant pentru promovarea includerii sociale a categoriei de persoane vârstnice si menținerea sănătății.
2.2. U.A.T. ORAȘ PANTELIMON va pune la dispoziția Direcției , cu titlu gratuit, in funcție de disponibilitate, în intervalul orar 08:00-20:00 un spațiu în vederea desfășurării/ realizării activităților sportive , respectiv Sala de sport din incinta Școlii Gimnaziale nr.1 Pantelimon, situata în Bd. Biruinței, nr. 70, oraș Pantelimon, județ Ilfov.
Intervalul orar si ziua vor fi consemnate in urma stabilirii de comun acord de către cele 2 parți , in anexa la prezentul protocol de colaborare.

III. DURATA PROTOCOLULUI
3.1. Prezentul protocol se încheie pe o perioada de un an, de la data de ..... pana la data de ....., cu prelungire automata, daca părțile nu solicita contrar.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTENERILOR
4.1. Drepturi și obligații comune
a) să respecte și să aplice cu bună credință prevederile prezentului protocol.
b) să depună toate diligențele și să acționeze cu celeritate pentru obiectul prezentului protocol.
c) să realizeze permanent un schimb operativ de informații cu privire la obiectul protocolului.

d) să afişeze şi să promoveze evenimentele/acţiunile specifice din cadrul prezentului protocol de colaborare.
e) să susţină derularea obiectivului prezentului protocol in limita capacităţii operaţionale si in condiţiile legislaţiei in vigoare.
f) să trateze cu maxima confidenţialitate toate datele şi informaţiile, procedurile de lucru, situaţiile de orice fel la care au acces, direct sau accidental în cadrul desfăşurării relaţiilor parteneriatului în conformitate cu prevederile legale incidente.
g) sa nu prejudicieze imaginea si activitatea celorlalţi parteneri;

4.2. Drepturi şi obligaţii U.A.T ORAŞ PANTELIMON

a) să pună la dispoziţia Direcţiei , cu titlu gratuit, spaţiul prevăzut la cap. II;
b) sa asigure folosinţa liniştită şi utilă a spaţiului, în zilele şi intervalul orar menţionat in anexe, pe toata durata protocolului.
c) să verifice modul în care sunt respectate condiţiile de folosinţă stabilite prin prezentul protocol şi prin lege;
d) să solicite încetarea protocolului şi restituirea spaţiului, atunci când interesul public legitim o impune.

4.3. Drepturi şi obligaţii Direcţiei de Asistenta Sociala

a) să identifice persoane pe raza oraşului Pantelimon care vor beneficia de serviciile/acţiunile Asociaţiei conform obiectivului prezentului protocol.
b) să folosească spaţiul cu prudenta si diligenta unui proprietar, potrivit destinaţiei în vederea căreia i-a fost acordată folosinţa, în zilele de luni şi vineri, în intervalul orar 17.00-21.00.
c) să nu modifice spaţiul, în parte ori în integralitatea lui, să nu aducă nicio atingere spaţiului şi a obiectelor din dotarea/ incinta acestuia prin faptele şi actele sale şi/sau a persoanelor autorizate de acesta să folosească spaţiul, fiind direct răspunzător de producerea oricărui accident cauzat de greşeala, imprudenţa sau neglijenţa sa şi/sau a altor persoane autorizate de acesta să folosească spaţiul;
d) să respecte şi să răspundă de toate prevederile legislaţiei in vigoare care reglementează activitatea desfăşurată de aceasta în spaţiu, să respecte toate obligaţiile legale pentru asigurarea condiţiilor de protecţie a muncii si pentru prevenirea accidentelor de munca şi a bolilor profesionale, să respecte normele igienice sanitare şi dispoziţiile legale privind sănătatea şi securitatea participanţilor la activităţi.
e) la încetarea folosinţei, să restituie spaţiul în starea în care l-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, şi liber de orice sarcini.
f) să nu transmită, nici oneros şi nici cu titlu gratuit, folosinţa spaţiului unor terţe persoane.
g) să informeze reprezentanţii autorităţii cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică, precum şi la existenta unor cauze sau iminenţa producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării spaţiului.

V. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

5.1.În relaţiile cu terţii răspunderea pentru obligaţiile asumate revine părţii care s-a obligat.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

VI. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

6.1. Partenerii se obligă să trateze cu maxima confidențialitate toate datele și informațiile, procedurile de lucru, situațiile de orice fel la care au acces, direct sau accidental în cadrul desfășurării relațiilor parteneriatului în conformitate cu prevederile legale incidente, cu titlu de exemplu Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate și Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

6.2. Documentele de orice fel, primite sau ajunse în orice alt mod în posesia unui partener și care fac referire la personalul celorlalți parteneri, se încadrează în aceeași obligație de confidențialitate. În acest sens, Partenerii se obligă să nu comunice în niciun fel, direct sau indirect, terților, date, informații sau documente care intra în sfera obligației de confidențialitate, cu excepția autorităților publice care solicită în mod legal aceste informații.

6.3. Partenerii se vor asigura ca întreg personalul și/sau terții contractați pentru implementarea obligațiilor Protocolului cunosc și respectă în totalitate aceste obligații.

VII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

7.1. Prezentul Protocol poate înceta:

a) prin acordul scris al părților;
b) prin denunțare unilaterală, prin notificare scrisă trimisă celorlalți parteneri cu minim 15 zile de la data prevăzută pentru încetarea acestuia.
c) prin reziliere de drept invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către unul dintre parteneri a obligațiilor asumate prin prezentul protocol
d) prin îndeplinirea duratei sale, în condițiile in care partenerii nu își manifesta dorința de- a continua colaborarea.

7.2. Autoritatea își rezervă dreptul de a denunța unilateral protocolul de colaborare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea protocolului respectiv ar fi contrară interesului public.

VIII. NOTIFICĂRI ȘI COMUNICĂRI

8.1. Orice notificare sau aprobare, ce va fi trimisa de către un partener celorlalți parteneri, va avea formă scrisa și va fi considerată ca primită de către ceilalți parteneri:

- dacă a fost înmânată persoanei destinatare și aceasta a semnat de primire, în cazul expedierii prin curier personal.
- dacă s-a primit confirmarea corespunzătoare (în sensul că toate paginile constituind comunicarea au fost transmise către destinatar) de către faxul expeditorului, în cazul în care comunicarea a fost trimisă prin fax.
- dacă s-a primit confirmarea de citire a mesajului electronic trimis prin posta electronică.
- dacă a fost primită de la poștă confirmarea corespunzătoare de primire, în cazul comunicării prin scrisoare recomandată.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invoca și o dovedește, partenerii fiind obligați să-și notifice reciproc evenimentul considerat forță majoră, în 24 de ore de la începerea acestuia.

X. LITIGII

10.1 Partenerii vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.
10.2. Acest protocol cade sub incidența legislației romane, toate litigiile apărute - care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă - vor fi supuse spre soluționarea jurisdicției exclusive ale instanțelor romane.

Prezentul protocol de colaborare a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare partener.

U.A.T. ORAS PANTELIMON

Primar
Marian Ivan

Direcția de Asistenta Pantelimon

Director executiv
Mihai Voicu

Direcția Administrație Publică Locală, Juridic,
Resurse Umane, Autorizare Activități Comerciale
și Registratură
Director Executiv
Cărbunaru Stănela

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bidirel George

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 10
din 31.01.2023
privind aprobarea proiectului „ Mişcare pentru sănătate"

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referat de Aprobare a Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr.08/17/12.01.2023 al Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon privind proiectul „ Mişcarea este sănătate la orice vârstă";
- Hotărârea Consiliului Local nr.51/04.05.2017, privind înfiinţarea Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon, instituţie publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al oraşului Pantelimon;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.5 – Comisia pentru muncă, protecţie socială, protecţia familiei şi a drepturilor copilului.

Tinand cont de :

- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice – republicare, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 116/2002 privind Prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.a, alin.3 lit.c din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1) şi ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aproba Proiectul "Mişcare pentru sănătate" destinat persoanelor vârstnice care au domiciliul pe raza administrativ- teritoriala a oraşului Pantelimon, conform anexei nr. 1, parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă bugetul destinat proiectului "Mişcare pentru sănătate", în cuantum 10.000 lei (inclusiv TVA).

Art.3. Se aprobă modelul Protocolului de colaborare prin care se va pune la dispoziţia Direcţiei de Asistenta Sociala, cu titlu gratuit, spaţiul în vederea desfăşurării/ realizării activităţilor, respectiv Sala de sport din incinta Şcolii Gimnaziale nr.1 Pantelimon, situata în Bvd. Biruinţei nr. 70, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, conform anexei nr. 2 parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.4. Direcţia de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon, instituţie publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al oraşului Pantelimon, prin Biroul Persoane vârstnice, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Art.6. Primarul oraşului Pantelimon împreună cu compartimentele din aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.
Art.7. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Direcției de Asistență Socială a oraşului Pantelimon și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenţi fizic şi 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2023.**
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr.1 la HCL nr.10/31.01.2023

Proiectul "Mișcare pentru sănătate"

Descrierea proiectului:

Direcția de Asistență Socială Pantelimon prin Biroul Persoane Vârstnice își propune inițierea unui proiect special conceput pentru persoanele vârstnice care au domiciliul pe raza administrativ-teritoriala a orașului Pantelimon, prin care acestea pot face mișcare pentru a-i ajuta să aibă mereu o stare de bine, mișcarea fiind benefică atât psihicului cât și stării de sănătate.

Se cunoaște faptul că activitățile recreative au o mulțime de beneficii, în special cele fizice care susțin sistemul cardiovascular, reduc valorile tensiunii arteriale, până la normal, previn excesul ponderal și cresc imunitatea.

Un alt motiv pentru care este important ca persoanele vârstnice să aibă diverse activități, este faptul că acestea contribuie la integrarea lor socială, la relaționarea cu alți oameni, ceea ce le reduce anxietatea și îi va face să uite de singurătate.

Cu trecerea timpului, oamenii tind să devină lipsiți de viață și să se simtă mai singuri iar implicarea lor în cadrul unor activități antrenante le oferă un scop, le păstrează mintea clară și sufletul vesel.

Plan implementare

In funcție de numărul de cereri primite, se vor constitui grupe de maxim 20 de seniori care să participe săptămânal, la o oră de mișcare, activitate ce va avea loc la sala de sport din Bd. Biruinței, nr. 70, sub îndrumarea unui instructor specializat cu care se va încheia un contract de voluntariat.
Activitatea desfășurată va fi adaptată la nivelul de efort fizic pe care aceștia îl vor putea susține.
Accesul la program este gratuit iar înscrierile se fac la numărul de telefon pus la dispoziție de Direcția de Asistență Socială Pantelimon.
Promovarea proiectului se va face atât online prin intermediul rețelelor de socializare cat si fizic prin materiale de promovare.

Beneficiari :

Beneficiarii acestui program sunt persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege care au domiciliul pe raza administrativ- teritoriala a orașului Pantelimon și vor să se mențină activi, sunt in stare buna de sănătate, apte fizic sa participe la eveniment si care nu au fost sfătuite sa nu participe de către un profesionist medical calificat.

Participarea la program se face in urma completării de către beneficiar a unui formular de înscriere la sediul Direcției de Asistență Socială care se depune împreuna cu copia CI/BI.

Buget:

Pentru realizarea și implementarea acestui program este necesară alocarea sumei de 10.000 de lei pentru achiziționarea materialelor specifice acestui gen de activitate.
Minim necesar: 22 buc x benzi elastice rezistenta redusa 2 kg, 22 buc x set mini benzi elastice din cauciuc, 22 buc x greutăți încheieturi si glezne 1 kg, 22 buc x stepper fitness si aerobic , 22 x seturi gantere aerobic 2 kg, 22 buc x saltele pilates , boxa sonorizare, tensiometru.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Obiective:

- ✓ Promovarea unui stil de viaţă activ şi sănătos;
- ✓ Îmbunătăţirea mobilităţii
- ✓ Reducerea riscului apariţiilor bolilor cronice
- ✓ Creşterea imunităţii
- ✓ Mişcarea regulata ajuta la o mai buna sănătate a oaselor si articulaţiilor si, de asemenea, scade riscul apariţiei cancerului de colon si a diabetului;
- ✓ persoanele iubitoare de sport sunt mai puţin predispuse la osteoporoza si Alzheimer;
- ✓ Îmbunătăţirea calităţii somnului;
- ✓ Reducerea stărilor de anxietate;
- ✓ Creşterea imunităţii;
- ✓ Prevenirea excesului ponderal.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Bidirel George

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr.2 la HCL nr.10/31.01.2023

PROTOCOL DE COLABORARE
Nr.....

Încheiat astăzi, ... între partenerii:
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORAŞ PANTELIMON, cu sediul în oraşul Pantelimon, Str. Sfântul Gheorghe, nr.32, Jud. Ilfov, având cod fiscal 4420759, reprezentata prin Primar Dl. Marian Ivan, denumit în continuare **Autoritatea**
Şi
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ, cu sediul în Bulevardul Biruinţei nr. 48-50, Oraş Pantelimon, Judeţul Ilfov, cod fiscal 37581018, reprezentată prin Dl Mihai Voicu , în calitate de Director Executiv, denumit în continuare **Direcţia**

au convenit încheierea prezentului protocol de colaborare, cu respectarea următoarelor clauze:

I. PRINCIPIILE COLABORĂRII
- **Convenţia Naţiunilor Unite privind Drepturile Copilului** ratificată prin Legea nr.18/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr.292/2011** Legea asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr.17/2000** privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice – Republicare, cu modificările si completările ulterioare
- **OUG nr.57/2019** privind codul administrativ

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

2.1. Obiectul protocolului îl constituie colaborarea Partenerilor cu scopul dezvoltării unor proiecte care să aibă drept obiectiv crearea unui climat favorizant pentru promovarea includerii sociale a categoriei de persoane vârstnice si menţinerea sănătăţii.
2.2. U.A.T. ORAŞ PANTELIMON va pune la dispoziţia Direcţiei , cu titlu gratuit, in funcţie de disponibilitate, în intervalul orar 08:00-20:00 un spaţiu în vederea desfăşurării/ realizării activităţilor sportive , respectiv Sala de sport din incinta Şcolii Gimnaziale nr.1 Pantelimon, situata în Bd. Biruinţei, nr. 70, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov.
Intervalul orar si ziua vor fi consemnate in urma stabilirii de comun acord de către cele 2 parţi , in anexa la prezentul protocol de colaborare.

III. DURATA PROTOCOLULUI
3.1. Prezentul protocol se încheie pe o perioada de un an, de la data de ..... pana la data de ....., cu prelungire automata, daca pârţile nu solicita contrar.

IV. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PARTENERILOR
4.1. Drepturi şi obligaţii comune
a) să respecte şi să aplice cu bună credinţă prevederile prezentului protocol.
b) să depună toate diligenţele şi să acţioneze cu celeritate pentru obiectul prezentului protocol.
c) să realizeze permanent un schimb operativ de informaţii cu privire la obiectul protocolului.

d) să afişeze şi să promoveze evenimentele/acţiunile specifice din cadrul prezentului protocol de colaborare.
e) să susţină derularea obiectivului prezentului protocol in limita capacităţii operaţionale si in condiţiile legislaţiei in vigoare.
f) să trateze cu maxima confidenţialitate toate datele şi informaţiile, procedurile de lucru, situaţiile de orice fel la care au acces, direct sau accidental în cadrul desfăşurării relaţiilor parteneriatului în conformitate cu prevederile legale incidente.
g) sa nu prejudicieze imaginea si activitatea celorlalţi parteneri;

4.2. Drepturi şi obligaţii U.A.T ORAŞ PANTELIMON

a) să pună la dispoziţia Direcţiei , cu titlu gratuit, spaţiul prevăzut la cap. II;
b) sa asigure folosinţa liniştită şi utilă a spaţiului, în zilele şi intervalul orar menţionat in anexe, pe toata durata protocolului.
c) să verifice modul în care sunt respectate condiţiile de folosinţă stabilite prin prezentul protocol şi prin lege;
d) să solicite încetarea protocolului şi restituirea spaţiului, atunci când interesul public legitim o impune.

4.3. Drepturi şi obligaţii Direcţiei de Asistenta Sociala

a) să identifice persoane pe raza oraşului Pantelimon care vor beneficia de serviciile/acţiunile Asociaţiei conform obiectivului prezentului protocol.
b) să folosească spaţiul cu prudenta si diligenta unui proprietar, potrivit destinaţiei în vederea căreia i-a fost acordată folosinţa, în zilele de luni şi vineri, în intervalul orar 17.00-21.00.
c) să nu modifice spaţiul, în parte ori în integralitatea lui, să nu aducă nicio atingere spaţiului şi a obiectelor din dotarea/ incinta acestuia prin faptele şi actele sale şi/sau a persoanelor autorizate de acesta să folosească spaţiul, fiind direct răspunzător de producerea oricărui accident cauzat de greşeala, imprudenţa sau neglijenţa sa şi/sau a altor persoane autorizate de acesta să folosească spaţiul;
d) să respecte şi să răspundă de toate prevederile legislaţiei in vigoare care reglementează activitatea desfăşurată de aceasta în spaţiu, să respecte toate obligaţiile legale pentru asigurarea condiţiilor de protecţie a muncii si pentru prevenirea accidentelor de munca şi a bolilor profesionale, să respecte normele igienice sanitare şi dispoziţiile legale privind sănătatea şi securitatea participanţilor la activităţi.
e) la încetarea folosinţei, să restituie spaţiul în starea în care l-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, şi liber de orice sarcini.
f) să nu transmită, nici oneros şi nici cu titlu gratuit, folosinţa spaţiului unor terţe persoane.
g) să informeze reprezentanţii autorităţii cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică, precum şi la existenta unor cauze sau iminenţa producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării spaţiului.

V. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

5.1.În relaţiile cu terţii răspunderea pentru obligaţiile asumate revine părţii care s-a obligat.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

VI. CLAUZA DE CONFIDENŢIALITATE

6.1. Partenerii se obligă să trateze cu maxima confidenţialitate toate datele şi informaţiile, procedurile de lucru, situaţiile de orice fel la care au acces, direct sau accidental în cadrul desfăşurării relaţiilor parteneriatului în conformitate cu prevederile legale incidente, cu titlu de exemplu Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, Legea nr.182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate şi Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

6.2. Documentele de orice fel, primite sau ajunse în orice alt mod în posesia unui partener şi care fac referire la personalul celorlalţi parteneri, se încadrează în aceeaşi obligaţie de confidenţialitate. În acest sens, Partenerii se obligă să nu comunice în niciun fel, direct sau indirect, terţilor, date, informaţii sau documente care intra în sfera obligaţiei de confidenţialitate, cu excepţia autorităţilor publice care solicită în mod legal aceste informaţii.

6.3. Partenerii se vor asigura ca întreg personalul şi/sau terţii contractaţi pentru implementarea obligaţiilor Protocolului cunosc şi respectă în totalitate aceste obligaţii.

VII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

7.1. Prezentul Protocol poate înceta:

a) prin acordul scris al părţilor;
b) prin denunţare unilaterală, prin notificare scrisă trimisă celorlalţi parteneri cu minim 15 zile de la data prevăzută pentru încetarea acestuia.
c) prin reziliere de drept invocată de una din părţi în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către unul dintre parteneri a obligaţiilor asumate prin prezentul protocol
d) prin îndeplinirea duratei sale, în condiţiile in care partenerii nu îşi manifesta dorinţa de- a continua colaborarea.

7.2. Autoritatea îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral protocolul de colaborare, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea protocolului respectiv ar fi contrară interesului public.

VIII. NOTIFICĂRI ŞI COMUNICĂRI

8.1. Orice notificare sau aprobare, ce va fi trimisa de către un partener celorlalţi parteneri, va avea formă scrisa şi va fi considerată ca primită de către ceilalţi parteneri:

- dacă a fost înmânată persoanei destinatare şi aceasta a semnat de primire, în cazul expedierii prin curier personal.
- dacă s-a primit confirmarea corespunzătoare (în sensul că toate paginile constituind comunicarea au fost transmise către destinatar) de către faxul expeditorului, în cazul în care comunicarea a fost trimisă prin fax.
- dacă s-a primit confirmarea de citire a mesajului electronic trimis prin posta electronică.
- dacă a fost primită de la poştă confirmarea corespunzătoare de primire, în cazul comunicării prin scrisoare recomandată.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

IX. FORŢA MAJORĂ

9.1. Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invoca şi o dovedeşte, partenerii fiind obligaţi să-şi notifice reciproc evenimentul considerat forţă majoră, în 24 de ore de la începerea acestuia.

X. LITIGII

10.1 Partenerii vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.
10.2. Acest protocol cade sub incidenţa legislaţiei romane, toate litigiile apărute - care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă - vor fi supuse spre soluţionarea jurisdicţiei exclusive ale instanţelor romane.

Prezentul protocol de colaborare a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare partener.

U.A.T. ORAS PANTELIMON

Primar
Marian Ivan

Direcţia de Asistenta Pantelimon

Director executiv
Mihai Voicu

Direcţia Administraţie Publică Locală, Juridic,
Resurse Umane, Autorizare Activităţi Comerciale
şi Registratură
Director Executiv
Cărbunaru Stănela

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Bidirel George

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂRE nr.11
din data de 31.01.2023
privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 23 poziţii, respectiv de la poziţia 1032 la poziţia 1054

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Marian Ivan-Primarul oraşului Pantelimon;
- Referatul de specialitate nr. 30143-1/01.01.2023 întocmit de către Biroul Cadastru şi Administrarea Domeniului Public şi Privat;
- Prevederile H.C.L nr. 28 din 27.02.2013 privind aprobarea plăţii din bugetul local al oraşului Pantelimon a taxelor notariale aferente autentificării declaraţiei de renunţare la dreptul de proprietate conf. art. 889 Cod Civil, în folosul oraşului Pantelimon;
- Prevederile HCL nr. 51 din 14.05.2013 privind aprobarea dobândirii de către Oraşul Pantelimon, în domeniul privat şi trecerea în domeniul public a unor suprafeţe de teren ce fac obiectul renunţării la dreptul de proprietate;
- Prevederile HCL nr. 184 din 04.11.2015 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 421 la poziţia nr. 427;
- Prevederile HCL nr. 200/16.12.2015 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 10 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 428 la poziţia nr. 437;
- Prevederile HCL nr.53 /28.04.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 23 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 438 la poziţia nr. 460;
- Prevederile HCL nr. 107/17.08.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 20 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 461 la poziţia nr. 480;
- Prevederile HCL nr. 146/31.10.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 19 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 481 la poziţia nr. 499;
- Prevederile HCL nr. 20/10.03.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 11 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 500 la poziţia nr. 510;
- Prevederile HCL nr. 58/04.05.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 15 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 511 la poziţia nr. 525;
- Prevederile HCL nr. 69/24.05.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 19 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 526 la poziţia nr. 544;
- Prevederile HCL nr. 133/30.08.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 13 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 545 la poziţia nr. 557;
- Prevederile HCL nr. 177/25.10.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 558 la poziţia nr. 564;
- Prevederile HCL nr. 228/06.12.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 24 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 565 la poziţia nr. 587;
- Prevederile HCL nr. 4 din 31.01.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 8 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 588 la poziţia nr. 595;
- Prevederile HCL nr. 89 din 13.06.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 8 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 596 la poziţia nr. 638;

- Prevederile HCL nr. 112 din 18.07.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 14 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 639 la poziţia nr. 652;
- Prevederile HCL nr. 134 din 22.08.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 4 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 653 la poziţia nr. 656;
- Prevederile HCL nr. 160 din 12.09.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 657 la poziţia nr. 665;
- Prevederile HCL nr. 200 din 24.10.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 666 la poziţia nr. 672;
- Prevederile HCL nr. 213 din 28.11.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 673 la poziţia nr. 681;
- Prevederile HCL nr. 246 din 12.12.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 682 la poziţia nr. 690;
- Prevederile HCL nr. 2 din 13.02.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 10 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 691 la poziţia nr. 700;
- Prevederile HCL nr. 46 din 27.03.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 2 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 701 la poziţia nr. 702;
- Prevederile HCL nr. 89 din 17.04.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 5 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 703 la poziţia nr. 707;
- Prevederile HCL nr. 143 din 03.07.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 709 la poziţia nr. 717;
- Prevederile HCL nr.155 din 13.08.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 5 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 718 la poziţia nr. 722;
- Prevederile HCL nr. 205 din 30.09.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mi 2013 cu un număr de 3 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 723 la poziţia nr. 725;
- Prevederile HCL nr. 236 din 30.10.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 726 la poziţia nr. 731;
- Prevederile HCL nr. 272 din 18.12.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 12 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 732 la poziţia nr. 743;
- Prevederile HCL nr. 15 din 29.01.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 744 la poziţia nr. 749;
- Prevederile HCL nr. 39 din 26.02.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 9 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 750 la poziţia nr. 758;
- Prevederile HCL nr. 60 din 09.04.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 21 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 759 la poziţia nr. 779;
- Prevederile HCL nr. 99 din 07.05.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 5 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 780 la poziţia nr. 784;
- Prevederile HCL nr. 125 din 08.07.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 35 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 785 la poziţia nr. 819;
- Prevederile HCL nr. 164 din 19.08.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013cu un număr de 37 poziţii, respectiv de la poziţia nr, 820 la poziţia nr. 856;
- Prevederile HCL nr. 207 din 18.11.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 35 poziţii, respectiv de la poziţia nr, 857 la poziţia nr. 891;
- Prevederile HCL nr. 241 din 16.12.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziţii, respectiv de la poziţia nr, 892 la poziţia nr. 897;

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Prevederile HCL nr. 3 din data de 27.01.2021 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 3 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 898 la poziţia nr. 900;
- Prevederile HCL nr. 31 din 10.03.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 11 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 901 la poziţia nr. 911;
- Prevederile HCL nr. 94 din 21.04.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 5 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 912 la poziţia nr. 916;
- Prevederile HCL nr. 110 din 27.05.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 917 la poziţia nr. 922;
- Prevederile HCL nr. 166 din 23.06.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 5 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 923 la poziţia nr. 927;
- Prevederile HCL nr. 180 din 28.07.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 7 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 928 la poziţia nr. 934;
- Prevederile HCL nr. 212 din 25.08.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 1 poziţie, respectiv poziţia nr. 935;
- Prevederile HCL nr. 219 din 27.09.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 2 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 936 la poziţia nr. 937;
- Prevederile HCL nr. 290 din 26.10.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 11 poziţii, respectiv poziţia nr. 938 la poziţia 948;
- Prevederile HCL nr. 306 din 17.11.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 2 poziţii, respectiv poziţia nr. 949 la poziţia 950;
- Prevederile HCL nr. 346 din 15.12.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziţii, respectiv poziţia nr. 951 la poziţia 956;
- Prevederile HCL nr. 10 din 19.01.2022 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 2 poziţii, respectiv poziţia nr. 957 la poziţia 958;
- Prevederile HCL nr. 40/23.02.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 5 poziţii, respectiv poziţia nr. 959 la poziţia 963;
- Prevederile H.C.L. nr. 89/30.03.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 2 poziţii, respectiv poziţia nr. 964 la poziţia 965;
- Prevederile H.C.L. nr. 124/20.04.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 7 poziţii, respectiv poziţia nr. 966 la poziţia 972;
- Prevederile H.C.L. nr. 150 din data de 17.05.2022 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 poziţii, respectiv de la poziţia 973 la poziţia 979;
- Prevederile H.C.L. nr. 176/22.06.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 3 poziţii, respectiv poziţia nr. 980 la poziţia 982;
- Prevederile H.C.L. nr. 199/20.07.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 3 poziţii, respectiv poziţia nr. 983 la poziţia 985;
- Prevederile H.C.L. nr. 217/17.08.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 18 poziţii, respectiv poziţia nr. 986 la poziţia 1003;
- Prevederile H.C.L. nr. 246/28.09.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 18 poziţii, respectiv poziţia nr. 1004 la poziţia 1015;
- Prevederile H.C.L. nr. 271/31.10.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 9 poziţii, respectiv poziţia nr. 1016 la poziţia 1024;

- Declarațiile notariale de renunțare la dreptul de proprietate ale proprietarilor menționați în anexa la prezenta hotărâre;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public, privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului si protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, actualizată;
- Prevederile art. 553, art. 562, alin. (2), art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat;
- Prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (2) şi art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se completează anexa prevăzută la HCL nr. 51 din 14 mai 2013 cu un număr de 23 poziții, respectiv de la poziția 1032 la poziția 1054, astfel:

NR. CRT	STRADA	NUMAR CA-DAS-TRAL	NUME PROPRIETAR	COTA INDIVIZA %	SUPRA-FATA MP
1032	T54, P500/4, 500/5, 500/6, 500/7	114691	BURCI ANDREEA-CĂTĂLINA	2,92%	115,22 MP
1033	STR. MANDARINILOR	2092/17	PARNICĂ RODICA	5,91%	45,10 MP
1034	T26, P585	120978	DANCIU VASILE DANCIU RADIAN	100%	43 MP
1035	STR. MANDARINILOR	2102/1	GHEORGHE VALENTIN GHEORGHE FADIA	6,02%	77,2 MP
1036	STR. MANDARINILOR	2092/17	STANCU CRISTIAN	4,39%	33,54 MP
1037	STR. MANDARINILOR	2092/17	ARSENE DAMIAN	5,14%	39,31 MP
1038	STR. MANDARINILOR	2102/1	ISPAS FLORIN ISPAS CONSTANȚA-MARILENA	12,30%	157,74 MP

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

1039	STR. MANDARINILOR	2102/1	POPA VASILICĂ POPA MIRELA	10,86%	139,27 MP
1040	STR. MANDARINILOR	2102/1	DUDĂU COSTEL DUDĂU IONELA	7,29%	93,49 MP
1041	STR. MANDARINILOR	2092/17	BRAT CONSTANTIN BRAT ANTOANETA	5,91%	45,10 MP
1042	STR. MANDARINILOR	2092/17	SIMION SANDA	4,39%	33,55 MP
1043	STR. MANDARINILOR	2092/17	SOLZARU ROXANA-SILVIANA (fostă MARIN)	4,39%	33,55 MP
1044	STR. MANDARINILOR	2092/17	MAFTEI ŞTEFANIA	5,91%	45,10 MP
1045	STR. OLARILOR	2156/27	MAFTEI ŞTEFANIA	2,03%	37,80 MP
1046	STR. CURMALILOR	2603/8	BĂLEANU ALEXANDRA(fostă SOARE)	3,44%	29,20 MP
1047	STR. CURMALILOR	2603/8	NĂVLOIU GRIGORE-VALENTIN NĂVLOIU RODICA	5,44%	46,1856 MP
1048	T26, P164/5, 164/6	121109	ŞTEFAN STELIAN	100%	220 MP
1049	T26, P164/5, 164/6	121111	ŞTEFAN STELIAN	100%	4440 MP
1050	T26, P164/5, 164/6	121113	ŞTEFAN STELIAN	100%	633 MP
1051	T31, P286/20/4	117612	BIDIREL ELENA	50%	2705,50 MP
1052	STR. SIRETULUI	121101	NIŢESCU CONSTANTIN NIŢESCU GABRIELA	100%	9 MP
1053	T 31, P286/19	121176	DINESCU MIRCEA	100%	1710 MP
1054	TINERETULUI	121177	DINESCU MIRCEA	100%	107 MP

Art. 2. Primarul oraşului Pantelimon, împreună cu Biroul Cadastru şi Administrarea Domeniului Public şi Privat şi Serviciul de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapanteiimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Biroului Cadastru și Administrarea Domeniului Public și Privat, Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George

[redacted]

Contrasemnează,
Secretarul orașului
Sburlea-Târnoveanu George Cristian

[redacted]

Prezenți la ședință în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenți fizic și 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **31.01.2023**.
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.12
din data de 31.01.2023
privind dezmembrarea cadastrală şi notarială a terenului ce aparţine domeniului public al U.A.T. Pantelimon, situat în T96, P Hb 971 cu numărul cadastral 3679 din Orașul Pantelimon, județul Ilfov, în 3 loturi

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Referatul de specialitate nr. 30143-03/12.01.2023 întocmit de către Biroul Cadastru şi Administrarea Domeniului Public şi Privat;
- Raportul de specialitate nr. 30043/97/08.12.2022 întocmit de Serviciul de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, agricultura, gospodărie comunala, servicii si comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public si privat a oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului si protecţia mediului.

Ţinând seama de :

- prevederile Legii nr. 7/1996 a cadastrului şi publicităţii imobiliare, republicata, coroborat cu Ordinului nr. 700/2014, privind aprobarea Regulamentului privind conţinutul şi modul de întocmire a documentaţiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară;
- prevederile art. 129 alin.(1) si alin. (2) lit. b), lit.c), din Ordonanţa de urgenţa nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă dezmembrarea terenului în suprafaţă de **2.216.534 mp** cu numărul cadastral **3679** situat în T96, P Hb 971 intabulat în Cartea funciară nr. 11374 a U.A.T.Pantelimon, judeţ Ilfov, în 3 loturi distincte, după cum urmează:

- **lotul 1 în suprafaţă de 2.170.015 mp;**
- **lotul 2 în suprafaţă de 42.761 mp;**
- **lotul 3 în suprafaţă de 3.758 mp.**

Art.2. Primarul oraşului Pantelimon, prin Biroul Cadastru şi Administrarea Domeniului Public şi Privat, Serviciul de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Biroului cadastru şi Evidența Domeniului Public şi Privat, Serviciul de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi se aduce la cunoştință publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar al orașului
Sburlea Tarnoveanu George Cristian

[redacted]

Prezenți la ședință în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenți fizic şi 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedința ordinară din data de **31.01.2023.**
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 13
din data de 31.01.2023
privind aprobarea declanşării procedurilor de expropriere pentru imobilul din Oraş Pantelimon, str. Viilor I, care face parte din obiectivul de interes local „ Viilor I din cadrul Obiectivului Lotul 2-Modernizare străzi Lotul II-Etapa 2, oraş Pantelimon, judeţul Ilfov"

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având in vedere:

- Referatul de aprobare al dnului Marian Ivan - Primarul oraşului Pantelimon;
- Raportul nr. 30698 / 13.01.2023 al Direcţiei de Investiţii şi Achiziţii Publice;
- Raportul de specialitate nr. DE 3/18.01.2023 al Direcţiei Economice;
- Referatul nr. 30143-02/12.01.2023 al Biroului de Cadastru şi Administrarea Domeniului Public Privat;
- Referatul nr. 30176 /01 / 16.01.2023 al Serviciului Urbanism si amenajare a teritoriului;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 301 din 28.11.2022 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiţii " Viilor I din cadrul Obiectivului „Lotul 2 – Modernizare străzi Lotul II – Etapa 2, oraş Pantelimon, judeţul Ilfov";
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, agricultura, gospodărie comunala, servicii si comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public şi privat a oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.

Ţinând seama de :

- prevederile art.2 alin.(1) lit.a), alin.(2), alin.(3) lit.e) din Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica, necesară realizării unor obiective de interes naţional, judeţean şi local;
- prevederile art. 4 ale H.G.R 53/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publica, necesara realizarii unor obiective de interes naţional, judeţean şi local;
- prevederile art. 139 alin. (2) lit.b), lit.c), alin.(4) lit.d) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu completările şi modificările ulterioare.

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g şi art. 196 alin. (1) litera a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu completările şi modificările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art 1. Se aprobă amplasamentul lucrărilor, parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea realizării obiectivului de interes local „Viilor I din cadrul Obiectivului Lotul 2-Modernizare străzi Lotul II-Etapa 2, oraş Pantelimon, judeţul Ilfov", conform Anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta.

Art 2. Se aprobă ca sursă de finanţare bugetul local al oraşului Pantelimon.

Art 3. Se aprobă declanşarea procedurii de expropriere a imobilului proprietate privată care constituie coridorul de expropriere conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea realizării obiectivului de interes local „Viilor I din cadrul Obiectivului Lotul 2-Modernizare străzi Lotul II-Etapa 2, oraş Pantelimon, judeţul Ilfov".

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art 4. Se aprobă lista proprietarilor şi a altor titulari de drepturi reale ai căror imobile sunt afectate de coridorul de expropriere, identificaţi pe baza evidenţelor Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară ale Oraşului Pantelimon, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea realizării obiectivului de interes local „ Viilor I din cadrul Obiectivului Lotul 2-Modernizare străzi Lotul II-Etapa 2, oraş Pantelimon, judeţul Ilfov".

Art 5. Se aprobă sumele individuale aferente despăgubirilor, conform Anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea realizării obiectivului de interes local „ Viilor I din cadrul Obiectivului Lotul 2-Modernizare străzi Lotul II-Etapa 2, oraş Pantelimon, judeţul Ilfov".

Art 6. Regularizarea documentaţiilor cadastrale se va efectua de către expropriator pe baza proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art.7. Primarul Oraşului Pantelimon, împreună cu Serviciul de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, Direcţia Economică şi Direcţia de Investiţii şi Achiziţii Publice vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Direcţiei de Investiţii şi Achiziţii Publice, Biroului de Cadastru şi Administrarea Domeniului Public Privat, Direcţiei Economice şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenţi fizic şi 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2023.**
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA NR.1 LA H.C.L. NR.13 /31.01.2023

Amplasamentul lucrării

Pentru realizarea obiectivului de interes local „Viilor I din cadrul Obiectivului Lotul 2-Modernizare străzi Lotul II-Etapa 2, oraş Pantelimon, judeţul Ilfov" a fost determinat amplasamentul lucrării. Lucrarea se va desfăşura în Judeţul Ilfov, Oraş Pantelimon pe Strada Viilor I.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Bidirel George

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA NR.2 LA H.C.L. NR.13 /31.01.2023

Declanşarea procedurii de expropriere a imobilului care constituie coridorul de expropriere necesar realizării proiectului „Viilor I din cadrul Obiectivului Lotul 2-Modernizare străzi Lotul II-Etapa 2, oraş Pantelimon, judeţul Ilfov"

In conformitate cu studiul de fezabilitate pentru executarea lucrării sus menţionate, este necesară trecerea în domeniul public a suprafeţei de 220 mp.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Bidirel George

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA NR.3 LA H.C.L. NR.13 /31.01.2023

Lista proprietarilor a căror imobile sunt afectate de coridorul de expropriere, identificați pe baza evidentelor Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliara Ilfov și a Orașului Pantelimon

Nr crt.	Locație	Proprietar	Suprafață Expropriere MP	Număr cadastral
1	Strada Viilor I	POPESCU STEFAN	291	113792
2	Strada Viilor I	BELCESCU ELENA ADELA, BELCESCU ADRIAN, BELCESCU CRISTIAN	200	2026/2
3	Strada Viilor I	MARIN MARIUS, MARIN IONELA	226	2026/3
4	Strada Viilor I	MICHEANU GABRIELA, MICHEANU ION	226	2026/4
5	Strada Viilor I	BOERESCU MARIANA	226	2026/5
6	Strada Viilor I	MOLDOVAN MARIAN, MOLDOVAN GABRIEL	205	2076/1
7	Strada Viilor I	PATRASCU CONSTANTA	256	2076/2
8	Strada Viilor I	STRATI ROBERTO RAFAEL, IONICA GHEORGHE, IONICA OVIDIU BOGDAN	256	2076/3
9	Strada Viilor I	NEDELCU NICOLETA, NEDELCU CEZAR GABRIEL COSTIN	256	2076/4
10	Strada Viilor I	VORNICU VALENTINA	300	2076/5
11	Strada Viilor I	CHIVU ADRIAN LAURENTIU, CHIVU MAGDALENA ALICE	300	2076/6
12	Strada Viilor I	CALIN VASILE MARIAN	217	2076/7

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

13	Strada Viilor I	CIUPALA AURORA	217	2076/8
14	Strada Viilor I	CIUPALA AURORA	217	2076/9
15	Strada Viilor I	GLIGOR GEORGE-CATALIN, GLIGOR NICOLETA	180	106843
16	Strada Viilor I	PAUN CORNEL ADRIAN, PAUN SANDINA	211	2337/2

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Bidirel George

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA NR.4 LA H.C.L. NR.13 /31.01.2023

SUMELE INDIVIDUALE AFERENTE DESPĂGUBIRILOR

Sumele individuale aferente despăgubirilor estimate de către expropriator în baza extraselor actualizate eliberate de Camera Națională a Notarilor Publici.

Nr crt.	Număr cadastral	Proprietar	Euro / MP	suprafață	Valoare despăgubire Euro	Valoare despăgubire RON
1	113792	POPESCU STEFAN	18,8	33	620,40	
2	2026/2	BELCESCU ELENA ADELA, BELCESCU ADRIAN, BELCESCUCRISTIAN	18,8	17	319,60	
3	2026/3	MARIN MARIUS, MARIN IONELA	18,8	20	376	
4	2026/4	MICHEANU GABRIELA, MICHEANU ION	18,8	20	376	
5	2026/5	BOERESCU MARIANA	18,8	18	338,40	
6	2076/1	MOLDOVAN MARIAN, MOLDOVAN GABRIEL	18,8	13	244,40	
7	2076/2	PATRASCU CONSTANTA	18,8	15	282	
8	2076/3	STRATI ROBERTO RAFAEL, IONICA GHEORGHE, IONICA OVIDIU BOGDAN	18,8	14	263,20	
9	2076/4	NEDELCU NICOLETA, NEDELCU CEZAR GABRIEL COSTIN	18,8	15	282	

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

10	2076/5	VORNICU VALENTINA	18,8	13	244,40	
11	2076/6	CHIVU ADRIAN LAURENTIU, CHIVU MAGDALENA ALICE	18,8	14	263,20	
12	2076/7	CALIN VASILE MARIAN	18,8	9	169,20	
13	2076/8	CIUPALA AURORA	18,8	8	150,40	
14	2076/9	CIUPALA AURORA	18,8	6	112,80	
15	106843	GLIGOR GEORGE-CATALIN, GLIGOR NICOLETA	18,8	4	75,20	
16	2337/2	PAUN CORNEL ADRIAN, PAUN SANDINA	18,8	1	18,80	
	TOTAL			**220**	**4.136**	

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Bidirel George

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂRE nr. 14
din data de 31.01.2023
privind completarea anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al comunei Pantelimon" în sensul introducerii unor noi poziţii, respectiv poziţiile nr. 273-278 şi poziţia nr. 94

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Marian Ivan – Primarul oraşului Pantelimon;
- Referatul de specialitate nr. 30143-4/16.01.2023 şi nr. 30143-5/16.01.2023 întocmit de către Biroul Cadastru şi Administrarea Domeniului Public şi Privat;
- Raportul de specialitate nr. 30176/03/16.01.2023 întocmit de către Serviciul Urbanism şi Amenajarea Teritoriului;
- Raportul de specialitate al Direcţiei Economice;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 247/28.09.2022 privind completarea anexei la Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al comunei Pantelimon" în sensul introducerii unor noi poziţii, respectiv poziţiile nr. 250-272 şi poziţiile nr. 77-93;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 109/27.05.2021 privind completarea anexei la Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarul bunurilor care apartin domeniului public al comunei Pantelimon" în sensul introducerii unei noi poziţii, respectiv poziţiile nr. 249;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 95/21.04.2021 privind completarea anexei la Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarul bunurilor care apartin domeniului public al comunei Pantelimon" în sensul introducerii unor noi poziţii, respectiv poziţiile nr. 246-248 şi poziţiile nr. 74-76;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 200/30.09.2019 privind completarea anexei la Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarul bunurilor care apartin domeniului public al comunei Pantelimon" în sensul introducerii unei noi poziţii, respectiv poziţiile nr. 245;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 192/18.09.2019 privind completarea anexei la Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarul bunurilor care apartin domeniului public al comunei Pantelimon" în sensul introducerii unor noi poziţii, respectiv poziţiile nr. 68-73;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 151/15.07.2019 adoptată de Consiliul Local al oraşului Pantelimon privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziţii, respectiv poziţiile nr. 64-67;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 146/03.07.2019 adoptată de Consiliul Local al oraşului Pantelimon privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul modificării poziţiei 31 in Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 30.04.2001;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 145/03.07.2019 adoptată de Consiliul Local al oraşului Pantelimon privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziţii, respectiv poziţiile nr. 237-244;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 135/10.06.2019 adoptată de Consiliul Local al oraşului Pantelimon privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul modificării poziţiei 233 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 30.04.2001.
- Hotărârea Consiliului Local nr. 103/31.05.2019 adoptată de Consiliul Local al oraşului Pantelimon privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziţii, după cum urmează:
  - -poziţiile nr. 58-63, care se introduc la secţiunea „ Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al comunei Pantelimon"potrivit Anexei 1.
  - - poziţiile 234-236, care se introduc la secţiunea „ Inventarul drumurilor şi străzilor care aparţin domeniului public al comunei Pantelimon"potrivit Anexei 2
- Hotărârea Consiliului Local nr. 41/27.03.2019 adoptată de Consiliul Local al oraşului Pantelimon privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziţii, respectiv poziţiile nr. 55-57;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 20/13.02.2019 adoptată de Consiliul Local al oraşului Pantelimon privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi poziţii, respectiv poziţia nr. 233;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 19/13.02.2019 adoptată de Consiliul Local al oraşului Pantelimon privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziţii, respectiv poziţiile nr. 53-54;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 165/12.09.2018 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 245/19.12.2017 adoptată de Consiliul Local al Oraşului Pantelimon privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul rectificării unor poziţii;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 245/12.12.2018 adoptată de Consiliul Local al oraşului Pantelimon privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi poziţii, respectiv poziţia nr. 232;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 13/21.02.2018 adoptată de Consiliul Local al oraşului Pantelimon privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziţii, respectiv poziţiile nr. 48-50;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 245/19.12.2017 adoptată de Consiliul Local al oraşului Pantelimon privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziţii, respectiv poziţiile nr. 38-47;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 32/25.02.2015 adoptată de Consiliul Local al oraşului Pantelimon privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi poziţii, respectiv poziţia nr. 37;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 122/15.10.2014 adoptată de Consiliul Local al oraşului Pantelimon privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziţii, respectiv poziţiile nr. 35-36;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 5/16.01.2013 privind completarea inventarului unor terenuri ce aparţin domeniului public al oraşului Pantelimon, judeţul Ilfov;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 108/15.09.2011 adoptată de Consiliul Local al oraşului Pantelimon privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul modificării inventarului bunurilor care aparţin domeniului public al oraşului Pantelimon cu 16 noi poziţii, respectiv de la 163 la 178;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 3/30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparţin domeniului public al comunei Pantelimon";
- Prevederile art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Prevederile anexei nr. 31 la H.G.R. nr. 930/2002 privind atestarea domeniului public al oraşului Pantelimon, din care rezultă că terenurile respective nu sunt înscrise ca aparţinând domeniului public al oraşului Pantelimon;
- Avizul Comisiei nr. 2 pentru administrarea domeniului public şi privat al oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului;
- Avizul Comisiei nr. 4 privind administraţia publică locală, juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice şi a drepturilor cetăţenilor.

Ţinând seama de :

- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. (c) şi alin. (7) lit. (i) şi art. 286 din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (2) şi art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se completează Anexa Hotărârii Consiliului Local nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparţin domeniului public al comunei Pantelimon", în sensul că, la secţiunea – „Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al comunei Pantelimon" – se introduce poziţia 94, potrivit Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se completează Anexa Hotărârii Consiliului Local nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparţin domeniului public al comunei Pantelimon", în sensul că, la secţiunea – „Inventarul drumurilor şi străzilor care aparţin domeniului public al comunei Pantelimon" – se introduc poziţiile 273 - 278, potrivit Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul oraşului Pantelimon împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Preşedinte de şedinţă,
Bidirel George
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenţi fizic şi 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2023**.
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa 1 la HCL nr.14 /31.01.2023

„Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al comunei Pantelimon"

Crt.	Codul de clasificare	Denumire a bunului	Elemente de identificare	Anul dobandirii sau dupa caz, al darii in folosinta bunului	Valoarea de inventar	Situatia juridica actuala Denumire act de proprietate sau alte acte doveditoare
0	1	2	3	4	5	6
94	.....	Imobil teren	Categorie de folosinta – intravilan neproductiv Suprafata 14756 m.p., situata in tarlalele 21,35, parcelele 135, 138, 333 Lungime: 1815 m Latime: 19 m – 1,5 m	2023	9.282.852,04	.....

Președinte de ședință,

Bidirel George

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa 2 la HCL nr. 14/31.01.2023

„Inventarul drumurilor şi străzilor care aparţin domeniului public al comunei Pantelimon"

Crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobandirii sau dupa caz, al darii in folosinta bunului	Valoarea de inventar	Situatia juridica actuala Denumire act de proprietate sau alte acte doveditoare
0	1	2	3	4	5	6
273	.....	De 54/1	Categorie de folosinţă - drum Suprafaţa totală 3397 m.p., situată în tarla 9, parcela 59.	2023		
			Lot 1 Suprafaţa 1864 m.p., Lungime= 466,4 m Lăţime = 4 m		1.172.456	
			Lot 2 Suprafaţa 1533 m.p., Lungime= 443,7 m Lăţime = 4 m		964.257	
274	.....	De 54/2	Categorie de folosinţă - drum Suprafaţa totală 3379 m.p., situată în tarla 9, parcelele 59, 61/1.	2023		
			Lot 1 Suprafaţa 2656 m.p., Lungime= 761,8 m Lăţime = 3,5 m		1.670.624	
			Lot 2 Suprafaţa 723 m.p., Lungime= 207,7 m Lăţime = 3,5 m		454.767	
275	.....	De 65	Categorie de folosinţă - drum Suprafaţa totală 14777 m.p., situată în tarla 0, parcela 65.	2023		
			Lot 1 Suprafaţa 6959 m.p., Lungime= 1321 m Lăţime = 10,2 m-3,9 m		4.377.211	
			Lot 2 Suprafaţa 7818 m.p., Lungime= 1572,3 m Lăţime = 8,22 m-3,4 m		4.916.893	

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

276	.....	De 66/1	Categorie de folosință - drum Suprafața totală 5658 m.p., situată în tarla 9, parcelele 59, 61/1.	2023		
			Lot 1 Suprafața 4117 m.p., Lungime= 1025 m Lățime = 4,5 m-3,94 m		2.589.593	
			Lot 2 Suprafața 1547 m.p., Lungime= 386,27 m Lățime = 4,25 m-3,75 m		973.063	
277	.....	De 142	Categorie de folosință - drum Suprafața totală 3479 m.p., situată în tarla 0, parcela 142.	2023		
			Lot 1 Suprafața 878 m.p., Lungime= 223,3 m Lățime = 4 m		552.262	
			Lot 2 Suprafața 2601 m.p., Lungime= 658 m Lățime = 4 m		1.636.029	
278	.....	De 144	Categorie de folosință - drum Suprafața 2822 m.p., situată în tarla 0, parcela 144. Lungime= 370 m Lățime = 5 m-3,6 m	2023	1.775.038	.....

Președinte de ședință,

Bidirel George

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.15
din 31.01.2023
privind aprobarea participării comunei Cernica-Ilfov, prin Consiliul Local Cernica, la majorarea capitalului social al S.C.Ecovol S.A.

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Adresa S.C.Ecovol S.A. nr.8168/16.11.2022;
- Hotărârea Consiliului Local Cernica nr.101 /10.11.2022;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, agricultura, gospodărie comunală, servicii şi comerţ.

Ţinând seama de :

- Prevederile art.2 lit.h), art. 8 alin. (1) si alin. (3) lit. f) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art. 6 alin. (1) lit.f) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 210, art.212, art.220 şi art.220[1]din Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale- republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 92, art. 129 alin. 2 lit. a) şi alin. 3 lit. d) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, actualizata, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art.139 alin.(3) lit.h) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.l. Se aprobă participarea comunei Cernica, prin Consiliului Local Pantelimon, la majorarea capitalului social al operatorului regional S.C.Ecovol S.A.,societate comercială pe acţiuni, cu sediul în Voluntari, Bld. Dunării, nr.52A, judeţul Ilfov, J23/1053/2007, CUI 21551614, în vederea dobândirii calităţii de acţionar al acestui operator regional de către Consiliul Local Cernica, judeţ Ilfov.
Art.2. Se aprobă aportul de capital social, în numerar, în cuantum de 100.000 lei, al Consiliului Local Cernica, judeţul Ilfov, la patrimoniul iniţial al S.C.ECOVOL S.A., reprezentând 0,5008 % din capitalul social.
Art.3. Actul Constitutiv al societăţii S.C.ECOVOL S.A.se modifică corespunzător prevederilor art.2 din prezenta hotărâre.
Art.4. Primarul oraşului Pantelimon, prin intermediul S.C.Ecovol S.A, va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.5. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, S.C.Ecovol S.A și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro

Președinte de ședință,
Bidirel George
[redacted]

Contrasemnează,
Secretarul orașului
Sburlea-Târnoveanu [redacted] Cristian
[redacted]

Prezenți la ședință în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenți fizic și 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **31.01.2023**.
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 16
din data de 31.01.2023
privind aprobarea încheierii protocolului de cooperare între Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean, Serviciul Judeţean de Dezinsecţie şi Ecologizare Mediu Ilfov şi Unitatea administrativ – teritorială Pantelimon, Judeţul Ilfov în vederea realizării proiectului „ Ilfov fără ţânţari"

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate al Direcţiei Juridic, Resurse Umane, Administraţie Publică Locală şi Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activităţi Comerciale;
- Adresa Consiliului Judeţean Ilfov nr.513/11.01.2023, înregistrată la Primăria oraşului Pantelimon sub nr. 30556/11.01.2023;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei nr. 2 privind administrarea domeniului public şi privat al oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului;
- Avizul favorabil al Comisiei nr. 4 pentru administraţie publică locala juridica, apărarea ordinii si liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor.

Tinand cont de :

- Prevederile art. 122 din Constituţia României, republicată;
- Prevederile art.3 şi 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 şi art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art.35, alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2007 privind reglementarea şi administrarea spaţiilor verzi din intravilanul localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.(2), lit. d) şi e), alin. (7) lit. (c) şi alin. (9) lit. (a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. (1) Se aprobă încheierea unui protocol de cooperare între UAT Pantelimon, Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean şi Serviciul Judeţean de Dezinsecţie şi Ecologizare Mediu Ilfov, în vederea realizării proiectului: „Ilfov fără ţânţari".
(2) Protocolul de cooperare-cadru este prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.2. Se împuterniceşte Primarul Oraşului Pantelimon să semneze protocolul de cooperare menţionat la art. 1.
Art.3. Compartimentele de specialitate din cadrul Unităţii Administrativ Teritoriale Pantelimon vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.
Art.4. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Judeţului Ilfov-Consiliul Judeţean, Serviciului Judeţean de Dezinsecţie şi Ecologizare Mediu Ilfov, Direcţiei Juridic, Resurse Umane, Administraţie Publică Locală şi Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activităţi Comerciale şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Bidirel George

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenţi fizic şi 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2023**.
Redactat în 5 exemplare

JUDEȚUL ILFOV	SERVICIUL JUDEȚEAN DE DEZINSECȚIE	U.A.T PANTELIMON
CONSILIUL JUDEȚEAN	ȘI ECOLOGIZARE MEDIU ILFOV	CONSILIUL LOCAL PANTELIMON
Nr._____2023	Nr._____2023	Nr. _____2023

PROTOCOL DE COOPERARE

Art.1 PĂRȚILE:

1.1. JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN, cu sediul în Bucureşti, str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, telefon:021/212.56.93, 021/212.56.95, fax:021/212.75.34, 021/212.56.99, cod fiscal 4192545 cont trezorerie nr.RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Județului Ilfov, reprezentat prin domnul **Hubert Petru Ștefan THUMA**, Preşedinte, în calitate de partener,

1.2. SERVICIUL JUDEȚEAN DE DEZINSECȚIE ȘI ECOLOGIZARE MEDIU ILFOV cu sediul în com. Mogoşoaia str. Colentina nr. 1 Județul Ilfov, cod fiscal ....., cont ..... deschis la ....., tel:....., fax: ....., reprezentat prin director _____

1.3. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL PANTELIMON-CONSILIUL LOCAL PANTELIMON cu sediul în Pantelimon, str. Sfântul Gheorghe nr.32 județul Ilfov, Cod fiscal 4420759, Cont: RO67TREZ42121370250XXXXX deschis Trezoreria Ilfov, reprezentat de domnul **Marian IVAN** având funcţia de Primar.

În temeiul:

Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. ____/_____.

Hotărârii Consiliului Local nr. 16/ 31.01.2023.

convin la încheierea prezentului protocol de cooperare, în următoarele condiții:

Art.2 Obiectul

Județul Ilfov-Consiliul Județean, Serviciul Județean de Dezinsecție şi Ecologizare Mediu Ilfov și Unitatea Administrativ Teritorială oraşul Pantelimon-Consiliul Local Pantelimon să încheie prezentul protocol de cooperare în vederea realizării proiectului „ Ilfov fără țânțari"

Art.3 Obligațiile Județului Ilfov-Consiliului Județean:

3.1.Să aloce fonduri Serviciului de Dezinsecție și Ecologizare Mediu Ilfov în sumă de _____ lei în vederea realizării proiectului.

3.2.Să promoveze proiectul „Ilfov fără țânțari" în vederea diminuării factorilor de risc.

Art.4 Obligațiile Serviciului Județean de Dezinsecție și Ecologizare Mediu Ilfov

4.1.Să efectueze tratamente de dezinsecție în Județul Ilfov, în condițiile legii, în vederea prevenirii și combaterii insectelor de disconfort pe întreg arealul județului Ilfov.

4.2 Să stabilească împreună cu persoana desemnată de U.A.T. Pantelimon programul pentru desfășurare a acțiunii de dezinsecție, pe întreg arealul localității în cauză.

Art.5 Obligațiile Unității Adminstrativ Teritoriale Orașul Pantelimon

5.1 Desemnarea unei persoane care să asigure executarea în bune condiții a protocolui respectiv.

5.2.Să se asigure prin persoana desemnată că programul pentru desfășurarea acțiunii de dezinsecție în bune condiții pe întreg arealul localității în cauză.

5.3.Să efectueze procedura de înștiințare la nivel local cu privire la acțiunea de dezinsecție pentru eliminarea factorilor de risc.

Art.6 Limitele

Pe tot parcursul colaborării, părțile se obligă să acționeze în limita atribuțiilor care le revin, conform legii.

Art.8 Confidențialitate

8.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricărui document, oricărei informații sau oricărui alt material comunicat lor sub clauza de confidențialitate.

8.2. Părțile pot divulga informații sau documente referitoare la prezentul protocol dacă și în măsura în care:

- Celelalte părți consimt la divulgare;

- Divulgarea este impusă de legislația în vigoare.

- Orice prelucrare a datelor cu caracter personal se va realiza de către părți în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art.9 Amendamente

Părțile semnatare au dreptul, pe durata valabilității prezentului protocol, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional.

Art.10 Forța majoră

10.1. Forța majoră exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe durata valabilității.

10.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

10.3. Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.4. Partea semnatară care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

10.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

Art.11 Soluționarea litigiilor

11.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență apărută, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art.12 Durata

Prezentul Protocol de cooperare intră în vigoare la data semnării sale, fiind valabil până la _____.

Art.13 Legea aplicabilă

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România. Prezentul protocol s-a încheiat la data de _____, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți.

JUDEȚUL ILFOV	SERVICIUL JUDETEAN DE DEZINSECȚIE	U.A.T.PANTELIMON
CONSILIUL JUDEȚEAN	ȘI ECOLOGIZARE MEDIU ILFOV	CONSILIUL LOCAL PANTELIMON
PREȘEDINTE Hubert Petru Ștefan THUMA	Director	PRIMAR IVAN Marian
Vicepreședinte Ștefan RĂDULESCU		
Secretar General al Județului Ilfov Monica TRANDAFIR		Secretar General al Oraș Pantelimon SBURLEA-TÂRNOVEANU George Cristian
Directia Generală de Investiții și Administrare Drumuri Județene Director General Luiza FRĂȚILĂ		Direcția Investiții și Achiziții Publice Director executiv DAN Daniela
Directia Economică Director Executiv Bogdan COSTEA		Direcția Economică Director executiv ȚÂNȚĂREANU Liviu Florin
Direcția Juridică și Administrație Publică Locală Director Executiv Andreea MARTINESCU		Direcția Juridică și Administrație Publică Locală Director Executiv CĂRBUNARU Stănela
Consilier Juridic		
Control financiar preventiv		Control financiar preventiv

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bidirel George

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 17
din 31.01.2023
pentru modificarea şi completarea H.C.L. nr.212 din 20.07.2022 privind darea în folosinţă gratuită către Direcţia de Asistenta Sociala (DAS) a unui autovehicul

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referat de Aprobare a Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de Specialitate nr. 15/17.01.2023 al Gospodăriei Locale Pantelimon;
- H.C.L. nr.212 din 20.07.2022 privind darea în folosinţă gratuită către Direcţia de Asistenţă Socială (DAS) a unui autovehicul;
- Avizul Comisiei de specialitate nr.2 privind administrarea domeniului public şi privat al oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 5 privind muncă, protecţie socială, protecţia familiei şi a drepturilor copilului.

Tinand cont de :

- Prevederile art. 874 alin.(1) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (6) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g şi art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea şi completarea art.1 al H.C.L. nr.212 din 20.07.2022 privind darea în folosinţă gratuită către Direcţia de Asistenta Sociala (DAS), după cum urmează :

„ Se aprobă încheierea unui contract de comodat auto, între Oraşul Pantelimon, în calitate de comodant şi Direcţia de Asistenţă Socială a Oraşului Pantelimon, în calitate de comodatar, având ca obiect darea în folosinţă gratuită a unui autovehicul marca Microbuz M2, tipul FADY/C&IA44 Tranzit, proprietate a Oraşului Pantelimon, identificat cu numărul WFOLXXTTFL5A51910, pe perioada nedeterminata de la incheierea contractului de comadat, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre."

Art.2. Celelalte prevederi are H.C.L. nr.212 din 20.07.2022 sunt şi rămân valabile.

Art.3 Primarul oraşului Pantelimon, prin direcţiile de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Direcţiei Gospodărie Locală, Direcţiei de Asistenţă Socială Pantelimon şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenţi fizic şi 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2023**.
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA la H.C.L.17/31.01.2023

CONTRACT DE COMODAT AUTO

NR. _____ /_____

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. Unitatea Administrativ Teritoriala a Oraşului Pantelimon, cu sediul în Oraş Pantelimon, Str. Sf Gheorghe nr. 32, Judeţul Ilfov, CUI 4420759, reprezentata prin D-nul Primar Ivan Marian, în calitate de COMODANT

şi

1.2 Direcţia de Asistenţă Socială Pantelimon, cu sediul în Bd Biruinţei nr. 48-50, CUI 37581018, reprezentat legal prin domnul, Director executiv Voicu Mihai, in calitate de COMODATAR,

au convenit sa încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea dispoziţiilor art. 2146-2157 Cod civil si a următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie darea în folosinţă gratuita a unui autovehicul marca Microbuz M2, tipul FADY/C&IA44 Tranzit, proprietate a Oraşului Pantelimon, identificat cu numărul WFOLXXTTFL5A51910, în proprietate publică a Unităţii Administrativ Teritoriale a Oraşului Pantelimon.

2.2. Comodantul împrumută comodatarului în mod gratuit autovehiculul ce face obiectul prezentului contract, cu destinaţia: desfăşurarea mai bună a activităţii, pentru efectuarea de activităţi ce implică diverse deplasării cu copiii.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Părţile au convenit sa încheie prezentul contract de comodat pe durată nedeterminată începând cu data încheierii lui.

3.2. Predarea terenului se va face pe baza de proces verbal de predare – primire.

3.3. Prin acordul parţilor, prezentul contract poate sa înceteze si înainte de termen.

IV. OBLIGATIILE PARTILOR

4.1. COMODANTUL se obliga:

a) sa predea comodatarului autovehiculul;

b) sa nu-l împiedice pe comodatar să îl folosească;

4.2. Obligaţiile COMODATARULUI sunt următoarele:

a) să conserve autovehiculul si sa se îngrijească de el ca un bun proprietar;

b) să suporte toate cheltuielile de folosinţă precum si orice alte cheltuieli rezultate din folosirea acestuia;

c) sa predea comodantului autovehiculul la data restituirii, conform clauzelor contractuale.

V. FORTA MAJORA

Nici una dintre părţile contractante, conform art. 1634 Cod civil, nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzata de forţa majora, aşa cum este definita de lege.

VI. NOTIFICARILE INTRE PARTI

In accepţiunea parţilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevăzut in partea introductiva a prezentului contract.

VII. INCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Raporturile contractuale încetează prin restituirea bunului in stare corespunzătoare la termenul prevăzut in contract.

7.2. Prin acordul parţilor spaţiul poate fi predat către Comodat in urma unei notificări.

7.3. In caz de nerespectare a obligaţiilor de către comodatar, comodantul poate cere rezilierea contractului.

VIII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

8.1. Părţile au convenit ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea si încetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de ele.

IX. CLAUZE FINALE

9.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat intre părţile contractante.

9.2. Prezentul contract, reprezintă voinţa parţilor si înlătură orice alta înţelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara încheierii lui.

9.3. Încheiat astăzi _____ conform prevederilor art. 2146 C. civ. in 4 exemplare originale din care unul pentru comodatar.

COMODANT,	COMODATAR,
Primar	Director
Ivan Marian	Voicu Mihai

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Bidirel George

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 18
din 31.01.2023
privind plafonarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și a personalului contractual din cadrul Unității Administrativ Teritoriale a orașului Pantelimon la nivelul salariului minim brut pe țară garantat în plată aferent anului 2021.

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară cu convocare în data de 31.01.2023, a luat în discuție proiectul de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon în calitate de inițiator al prezentului proiect de hotărâre;
- Raportul de specialitate al Direcției Economice;
- Raportul de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică Locală și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr. 35/30075/17.01.2023;
- Avizul comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 5 privind muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.

Ținând cont de:

- Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr. 114/26.07.2017, completată prin Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr. 243/2017 prin care au fost stabilite salariile de bază aferente funcțiilor publice și funcțiilor contractuale pentru familia ocupațională "Administrație publică" în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, au fost stabilite nivelurile salariale ale personalului din cadrul instituției.
- Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr. 14/19.01.2022 privind plafonarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și a personalului contractual din cadrul Unității Administrativ Teritoriale a orașului Pantelimon,
- Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr. 27/09.02.2021 privind plafonarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și a personalului contractual din cadrul Unității Administrativ Teritoriale a orașului Pantelimon,
- Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr. 3/29.01.2020 privind plafonarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și a personalului contractual din cadrul Unității Administrativ Teritoriale a orașului Pantelimon,
- Prevederile art. 129 alin (13) din OUG 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 4 din 13 ianuarie 2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 155/2010, a poliției locale, republicată
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 11 alin (1), alin. (2), alin (3), alin (4), Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV din din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Prevederile art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art.139 alin.1 şi art.196, alin.1, lit.a) din OUG 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Începând cu data de 01.01.2023, drepturile salariale, pentru funcționarii publici şi personalul contractual din cadrul Unității Administrativ Teritoriale a Orașului Pantelimon, județ Ilfov, pe compartimente funcționale, se plafonează la nivelul salariului minim brut garantat în plată aferent anului 2021, respectiv 2300 lei.
(2) Drepturile salariale se stabilesc pe baza coeficienților de ierarhizare aprobați prin Hotărârea Consiliului Local 114/26.07.2017, cu actualizarea nivelul salariului minim brut pe economie garantat în plată, la nivelul lui decembrie 2021, respectiv 2300 lei. Măsura se aplică şi pentru angajările ce se vor efectua în cursul anului 2023.

Art.2 Primarul orașului Pantelimon prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate din subordinea acestuia, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției Economice, Compartiment Resurse Umane, Direcția de Asistență Socială şi se aduce la cunoştință publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de şedinţă,
Bidirel George
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenți la şedință în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenți fizic şi 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedința ordinară din data de **31.01.2023**.
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 19
din 31.01.2023
privind aprobarea reţelei şcolare a învăţământului preuniversitar de stat şi particular la nivelul oraşului Pantelimon, pentru anul şcolar 2023-2024

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare a Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate al secretarului general al oraşului Pantelimon privind aprobarea reţelei şcolare a învăţământului preuniversitar de stat şi particular la nivelul oraşului Pantelimon, pentru anul şcolar 2023-2024;
- Adresa nr. 50/ din 04.01.2023, înregistată la Primaria Pantelimon sub nr. 31105/20.01.2023, emisă de către Inspectoratul Şcolar Judeţean Ilfov prin care ni se comunică Decizia I.S.J. Ilfov, privind aprobarea reţelei şcolare pentru unităţile de stat şi privat care vor funcţiona cu personalitate juridică în anul şcolar 2023-2024, împreună cu anexa;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.3 pentru învăţământ, sănătate, cultură, activităţi sportive şi de agrement.

Tinand cont de:

- Prevederile art.19 alin.(4), art. 61 alin. (1) şi (2), respectiv art. 95 alin (1) lit. o) din Legea nr.1/2011 privind educaţia naţională;
- Ordinul M.E.N. nr. 6217/09.11.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat, evidenţa efectivelor de antepreşcolari/preşcolari şi elevi şcolarizaţi în unităţile de învăţământ particular, precum şi emiterea avizului conform în vederea organizării reţelei unităţilor de învăţământ preuniversitar pentru anul şcolar 2023-2024;
- Prevederile art. 129, alin.(2), lit. d) şi alin. (7) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin (1), art.196, alin.(1), lit. a din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ţi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă reţeaua şcolară – învăţământ de stat şi particular în oraşul Pantelimon pentru anul şcolar 2023 – 2024, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul oraşului Pantelimon, prin direcţiile din cadrul aparatului de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Inspectoratului Judeţean Ilfov, Şcolii gimnaziale nr.1 Pantelimon, Grădiniţei nr.1 Pantelimon, Grădiniţei PN ŞI PP "O 9 Generaţie" şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Presedinte de sedinta,
Bidirel George
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu [redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenţi fizic şi 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2023**.
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA NR.1 la H.C.L.19 /31.01.2023

REȚEAUA ȘCOLARĂ DIN LOCALITATEA PANTELIMON
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024
ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ȘI PARTICULAR

Denumire unitate	Localitate unitate	Statut unitate	Forma proprietate	Strada	Număr	Telefon	Email
GRĂDINIȚA NR.1 PANTELIMON	PANTELIMON	PJ	Stat	BIRUINȚEI	36	0213513585	gradinita.pantelimon@yahoo.com
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 PANTELIMON	PANTELIMON	PJ	Stat	MIORIȚEI	24A	0213135152	pantelimonscg1@yahoo.com
GRĂDINIȚA PN ȘI PP ”O 9 GENERAȚIE” PANTELIMON	PANTELIMON	PJ	Privat	BDUL BIRUINȚEI	68B	0726832122	o9generatie@gmail.com

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bidirel George
[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 20
din 31.01.2023
privind acordarea unui sprijin financiar pentru cuplurile cu domiciliul in oraşul Pantelimon care împlinesc 35 de ani, respectiv minim 50 de ani de căsătorie neîntreruptă

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referat de aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr. 08/44/20.01.2023 al Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon privind aprobarea bugetului pe anul 2023;
- Hotărârea Consiliului Local nr.51/04.05.2017, privind înfiinţarea Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon, instituţie publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al oraşului Pantelimon;
- Hotărârea 230/17.08.2022 privind acordarea unui sprijin financiar pentru Aniversarea căsătoriei neîntrerupte de 35 de ani si 50 de ani;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.5 – Comisia pentru muncă, protecţie socială, protecţia familiei şi a drepturilor copilului.

Ţinând cont de :

- Prevederile art.59 si urm. din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată;
- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. nr.17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice – Republicare, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art.258 si art. 259 Cod civil;
- Prevederile Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanţele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 116/2002 privind Prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.a, alin.3 lit.c din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1) şi ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă acordarea unui sprijin financiar în cuantum de 500 lei pentru cuplurile cu domiciliul în oraşul Pantelimon care aniversează ***35 de ani*** de căsătorie neîntreruptă care poate fi solicitat in termen de maxim 12 luni de la data împlinirii a 35 ani de căsătorie.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.2 Se aprobă acordarea unui sprijin financiar în cuantum de 500 lei pentru :

a) cuplurile cu domiciliul în oraşul Pantelimon care împlinesc *50 de ani* de căsătorie neîntreruptă şi îndeplinesc condiţiile prevăzute în Anexa nr. 1, parte integranta din prezenta hotărâre.

b) cuplurile cu domiciliul în oraşul Pantelimon care împlinesc peste 50 ani de căsătorie neîntreruptă şi nu au beneficiat de sprijin financiar în temeiul prezentei hotărâri sau a hotărârilor anterioare care reglementau aceasta situaţie şi îndeplinesc condiţiile prevăzute în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Sprijinul financiar se acordă pentru aceeaşi familie, o singură dată pentru fiecare dintre cele 2 categorii de aniversari, respectiv o data la sărbătorirea a 35 ani de căsătorie neîntreruptă şi o data la împlinirea a minim 50 ani de căsătorie neîntreruptă.

Art.4. Se aprobă ***Metodologia*** de acordare a unui sprijin financiar pentru cuplurile cu domiciliul in oraşul Pantelimon care împlinesc 35 de ani, respectiv minim 50 de ani de căsătorie neîntreruptă conform Anexei nr.1.

Art.5. Sprijinul financiar se va acorda în limita fondurilor aprobate şi alocate acestei destinaţii, precum şi a plafoanelor stabilite pentru fiecare situaţie.

Art.6. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri se abrogă prevederile Hotărârii Consiliului Local al Oraşului Pantelimon nr. 230/17.08.2022 privind acordarea unui sprijin financiar pentru Aniversarea căsătoriei neîntrerupte de 35 de ani si 50 de ani.

Art.7. Direcţia de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon, instituţie publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al oraşului Pantelimon, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.9. Prezenta hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraş Pantelimon, Direcţiei de Asistenţă Socială şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Bidirel George

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenţi fizic şi 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2023.**
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr.1 la HCL nr.20/31.01.2023

Metodologie

de acordare a unui sprijin financiar pentru cuplurile cu domiciliul in oraşul Pantelimon care împlinesc 35 de ani, respectiv minim 50 de ani de căsătorie neîntreruptă

CAPITOLUL I- CADRU GENERAL

1.1 Prezenta procedură stabileşte cadrul juridic de acordare a unui sprijin financiar, cuplurilor ce îndeplinesc condiţiile stipulate mai jos şi sunt aplicabile exclusiv pe raza administrativă a Oraşului Pantelimon.
1.2 Sprijinul financiar se acordă de Primarul oraşului Pantelimon, prin dispoziţie, în limita prevederilor bugetare anuale.
1.3 Beneficiază de sprijin financiar solicitanţii/beneficiarii care au domiciliul sau reşedinţa pe raza oraşului Pantelimon.
1.4 Obiectivul principal al acordării sprijinului financiar este în semn de recunoştinţă şi respect pentru familiile care au împlinit 35 de ani , respectiv minim 50 de ani de căsătorie neîntreruptă şi care au reuşit să treacă peste obstacolele vieţii în vederea promovării familiei şi virtuţilor ei, ca o recunoaştere a contribuţiei pe care au adus-o la dezvoltarea comunităţii locale şi pentru ca aceştia să simtă solidaritatea comunităţii din care face parte, dar şi a unei folosiri corecte şi eficiente a fondurilor provenite din bugetul local.
1.5. Sprijinul financiar se acorda în bani, în limita sumelor aprobate în bugetul local cu această destinaţie.

CAPITOLUL II- PRINCIPII

2.1 Principiile care stau la baza acordării sprijinului financiar sunt :
a) Transparenta -punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru acordarea sprijinului financiar.
b) Excluderea dublei participări - acelaşi cuplu solicitant nu poate beneficia de mai multe premii pentru aceeaşi aniversare.
c) Neretroactivitatea - vor beneficia de sprijin financiar numai familiile care serbează una dintre cele 2 categorii de aniversari începând cu data intrării în vigoare a prezentei.
2.1 Prin familie, în sensul prezenţei, se înţelege soţul şi soţia, aflaţi în viaţă la dată depunerii cererii, care au o căsnicie neîntreruptă
2.2 Pentru aceeaşi familie, sprijinul financiar se acordă o singură data pentru fiecare dintre cele 2 categorii de aniversari, respectiv o data la sărbătorirea a 35 ani de căsătorie neîntreruptă şi o dată la împlinirea a minim 50 ani de căsătorie neîntreruptă cu condiţia ca solicitaţii sa nu fi beneficiat anterior de un astfel de sprijin financiar in baza HCL nr. 230/17.08.2022.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

CAPITOLUL III- CATEGORII DE BENEFICIARI

3.1 Pot beneficia de acordarea sprijinului financiar următoarele categorii de beneficiari:
a) cuplurile cu domiciliul în oraşul Pantelimon care împlinesc 35 de ani de căsătorie neîntreruptă şi depun cererea pentru acordarea sprijinului financiar in termen de maxim 12 luni de la data împlinirii a celor 35 de ani de căsătorie neîntreruptă.
b) cuplurile cu domiciliul în oraşul Pantelimon împlinesc 50 ani de căsătorie neîntreruptă sau cuplurile care împlinesc peste 50 ani de căsătorie neîntreruptă şi nu au beneficiat de sprijin financiar pentru aniversarea căsătoriei în anii anteriori in temeiul prezentei hotărâri sau a hotărârilor anterioare care reglementau această situaţie.

CAPITOLUL IV- CONDITII DE ACORDARE

4.1 Sprijinul financiar se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptăţite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptăţite, conform formularului de cerere Anexa nr.1, parte integrantă din prezenţa metodologie.
În cazul în care persoană îndreptăţită este neştiutor de carte cererea scrisă, poate fi redactată/completată şi de o altă persoană desemnată de aceasta, cu precizarea expresă în cerere că persoana îndreptăţită nu este cunoscătoare de carte.

4.2. In vederea acordării sprijinului financiar pentru cuplurile cu domiciliul in oraşul Pantelimon care aniversează 35 de ani de căsătorie neîntreruptă solicitanta/solicitantul trebuie sa depună Cererea-tip (conform anexei nr. 1 la prezenta metodologie) la registratura Direcţiei de Asistenta Sociala Pantelimon in termen de maxim 12 luni de la data împlinirii a 35 de ani de căsătorie neîntreruptă împreună cu documentele doveditoare, respectiv copia certificatului de căsătorie si copii C.I/B.I ale ambilor soţi.
3.3. Depăşirea termenului limita de depunere a cererii pentru acordarea unui sprijin financiar pentru cuplurile care aniversează 35 de ani de căsătorie neîntreruptă, reprezintă motiv de respingere

4.3. Pentru acordarea unui sprijin financiar pentru cuplurile cu domiciliul in orasul Pantelimon care implinesc 50 de ani de casatorie neintrerupta sau peste 50 ani de casatorie neintrerupta si nu au mai beneficiat in trecut de acest sprijin (atat prin prezenta hotarare cat si cele anterioare abrogate), solicitanta/solicitantul trebuie sa depuna Cererea-tip **(conform Anexei nr. 1 parte integranta din prezenta metodologie)** la registratura Directiei de Asistenta Sociala Pantelimon dupa data implinirii a 50 de ani de casatorie neintrerupta impreuna cu documentele doveditoare, respectiv copia certificatului de căsătorie si copii C.I/B.I ale ambilor soti.

4.4. Dispoziţia primarului de acordare a sprijinului financiar are la bază solicitarea scrisă a persoanei îndreptăţite şi/sau a unui membru de familie, ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială, **conform Anexei nr.2** parte integrantă din prezenta metodologie, anchetă prin care se certifică situaţiile de acordare precum şi copia certificatului de căsătorie si copia BI/CI.

4.5. În condiţiile în care solicitantul nu a anexat la cerere toată documentaţia necesară prevăzută la anexa nr.1, i se vor solicita, prin adresă scrisă, documentele necesare. În acest caz termenul de finalizare a solicitării curge de la dată prezentării documentelor solicitate. Necompletarea în termen a dosarului cu actele solicitate se consideră neîndeplinire de către solicitant a condiţiilor de acordare a sprijinului financiar.

4.6. Personalul de specialitate din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială verifică şi confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare şi va efectua anchetă socială la domiciliul sau reşedinţa solicitanţilor. Prin anchetă socială se va constata situaţia de acordare a sprijinului financiar
4.7. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informaţiile necesare pentru realizarea anchetei sociale sau obstrucţionează efectuarea anchetei sociale, se consideră că familia nu îndeplineşte condiţiile de acordare a sprijinului financiar.

4.8. După, depunerea cererii si efectuarea anchetei sociale personalul de specialitate din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială, va analiza fiecare dosar şi va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a sprijinului financiar, în limita prevederilor bugetare aprobate.

4.9. În baza verificărilor, se va întocmi proiectul de dispoziţie de aprobare, respectiv de respingere a cererii de acordarea a unui sprijin financiar, ce va fi înaintat Primarului spre aprobare.

4.10. Stabilirea dreptului la acordarea sprijinului financiar şi a cuantumului acestuia se face prin dispoziţie scrisă a primarului. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea anchetei sociale, depunerea cererii, primarul are obligaţia să emită dispoziţia de acordare sau de respingere a cererii privind acordarea sprijinului financiar. Dispoziţia primarului se comunică titularului în termen de maximum 5 zile de la dată emiterii.

4.11. În cazul decesului unuia dintre soţi până la momentul înmânării recompensei, soţul supravieţuitor va încasa sprijinul financiar.

CAPITOLUL V- DISPOZITII FINALE

5.1 Sprijinul financiar acordat potrivit prezentei nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi băneşti sau la acordarea altor prestaţii sociale şi nu este condiţionat de plata la bugetul local al taxelor şi impozitelor, de bunurile deţinute în proprietate şi nici de prestarea de muncă în folosul comunităţii.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr.1 la metodologia de acordare a unui sprijin financiar pentru cuplurile cu domiciliul in oraşul Pantelimon care implinesc 35 de ani, respectiv minim 50 de ani de casatorie neintrerupta

CERERE DE ACORDARE a unui sprijin financiar pentru cuplurile cu domiciliul in oraşul Pantelimon care implinesc 35 de ani, respectiv minim 50 de ani de casatorie neintrerupta

Domnule Director,

Subsemnatul(a),_____,
CNP|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| domiciliat(ă)/în oraş Pantelimon, str._____, nr._____, bl._____, sc. _____, et._____, apart._____, telefon_____, căsătorit(ă) cu domnul(a) _____ din data de_____, vă rog să-mi aprobaţi cererea pentru acordarea sprijinului financiar pentru cuplurile cu domiciliul in oraşul Pantelimon care implinesc ..... ani de căsătorie.

Anexez prezentei cereri:

- actele de identitate, aflate în termenul de valabilitate, ale ambilor solicitanţii- în copie ;
- certificat căsătorie- în copie;
- alte documente după caz;

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoţite de documentele originale sau copiile legalizate.ale acestora, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către personalul Direcţiei de Asistenţă Socială Pantelimon,

Data_____ Semnătura_____

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

(verso cerere)

-prin completarea şi semnarea prezentului formular declar că am fost informat(ă) şi am înţeles prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 şi a legislaţiei naţionale privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date;

- prin completarea şi semnarea prezentului formular declar, că îmi exprim în mod expres şi fără echivoc consimţământul ca datele cu caracter personal şi informaţiile subsemnatului(ei) şi ale membrilor familiei subsemnatului(ei), din prezentul formular, precum şi din documentele/actele/înscrisurile depuse ataşat acestuia să fie utilizate, prelucrate, stocate şi comunicate de Direcţia de Asistenţă Socială Pantelimon, în scopul şi pentru îndeplinirea atribuţiilor legale ale instituţiei, în condiţiile şi cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 şi a legislaţiei naţionale privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date;

-prin completarea şi semnarea prezentului formular declar că îmi exprim în mod expres şi fără echivoc consimţământul ca documentele/actele/înscrisurile depuse ataşat prezentului formular să fie transmise/ comunicate de Direcţia de Asistenţă Socială Pantelimon către autorităţi şi instituţii ale statului, instanţe de judecată, birouri notariale, alte categorii de destinatari, în scopul şi pentru îndeplinirea atribuţiilor legale ale instituţiei, în condiţiile şi cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 şi a legislaţiei naţionale privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date;

-prin completarea şi semnarea prezentului formular declar că îmi exprim în mod expres şi fără echivoc consimţământul ca Direcţia de Asistenţă Socială Pantelimon să efectueze orice verificări, să solicite şi să obţină orice informaţii despre subsemnatul(a) şi membrii familiei subsemnatului(ei), menţionaţi în prezentul formular, precum şi în documentele/actele/înscrisurile depuse ataşat acestuia, de la orice autoritate competentă, deţinător de astfel de informaţii, în scopul şi pentru îndeplinirea atribuţiilor legale ale instituţiei;

-declar ca am luat la cunoştinţă că este posibil să mi se solicite documente doveditoare suplimentare;

Cunoscând prevederile art.326 din Codului Penal privind falsul în declaraţii, declar că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data:_____ Nume şi prenume:_____

Semnătura:_____

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr.2 la metodologia de acordare a unui sprijin financiar pentru cuplurile cu domiciliul in oraşul Pantelimon care implinesc 35 de ani , respectiv minim 50 de ani de casatorie neintrerupta

APROB
DIRECTOR EXECUTIV
Mihai VOICU

ANCHETĂ SOCIALĂ
privind stabilirea statutului și contextului social în care familia trăiește

I. Date de identificare membrii familiei :
(Părinți)
Dna Nume _____Prenume
CNP I I I I I I I I I I I I I
C.I. Seria ____ Nr._____elib de. _____la data de
Domiciliu

Religie_____Etnie_____Venituri_____Studii_____

Dl Nume _____Prenume
CNP I I I I I I I I I I I I I C.I. Seria ____ Nr._____elib
de. _____la data de
Domiciliu

Religie_____Etnie_____Venituri_____Studii_____

Reprezentant legal Nume _____Prenume
CNP I I I I I I I I I I I I I
C.I. Seria ____ Nr._____elib de. _____la data de
Domiciliu

Religie_____Etnie_____Venituri_____Studii_____

Copii
1. Nume _____Prenume
CNP I I I I I I I I I I I I I
Studii
2. Nume _____Prenume
CNP I I I I I I I I I I I I I
Studii

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

3. Nume _____Prenume
CNP I I I I I I I I I I I I I I
Studii
4. Nume _____Prenume
CNP I I I I I I I I I I I I I I
Studii
Alte persoane care locuiesc împreună cu copilul şi familia:

II. Situaţia socio-economică a familiei:
1. climatul familial, relaţiile dintre membrii familiei :

2.relaţiile familiei cu comunitatea :

3. situaţia economică a familiei (venituri şi/sau prestaţii conform legistaţiei de la DAS/AJPIS/ altele - perioada de acordare)

4. locuinţa: condiţii igienico-sanitare, utilităţi, facilităţi etc. :

5. grad de integrare şi participare socială:

- Nevoi identificate:

1.

2.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Oferta locală de servicii pentru nevoile identificate:

1.

2.

III.CONCLUZII ŞI RECOMANDĂRI

Tel contact .....

Întocmit

Beneficiar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bidirel George

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 21
din 31.01.2023
pentru modificarea H.C.L. nr. 231/17.08.2022 privind acordarea unui sprijin financiar pentru Aniversarea vârstelor de 90 de ani si 100 de ani

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referat de aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr. 08/45/25.01.2023 al Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon privind modificarea H.C.L. nr. 231/17.08.2022;
- Hotărârea Consiliului Local nr.51/04.05.2017, privind înfiinţarea Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon, instituţie publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al oraşului Pantelimon;
- Hotărârea 51/27.03.2019 privind aprobarea Metodologiei de acordare a unor premii/recompense persoanelor care au împlinit venerabila vârstă de 100 de ani de viaţă şi/sau familiilor care aniversează 50 de ani de căsătorie neîntreruptă de pe raza administrativă a oraşului Pantelimon;
- Hotărârea 231/17.08.2022 privind acordarea unui sprijin financiar pentru Aniversarea vârstelor de 90 de ani si 100 de ani;
- Avizul comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul comisiei de specialitate nr.5 – Comisia pentru muncă, protecţie socială, protecţia familiei şi a drepturilor copilului.

Ţinând cont de :

- Prevederile art.59 si urm. din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată;
- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice – Republicare, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanţele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii Legea nr. 116/2002 privind Prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.a, alin.3 lit.c din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1) şi ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se modifica art.1 din Hotărârea 231/17.08.2022 privind acordarea unui sprijin financiar pentru Aniversarea vârstelor de 90 de ani si 100 de ani si va avea următorul cuprins:

" Se aprobă acordarea unor premii în cuantum de 1000 lei, următoarelor categorii de beneficiari:

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

a) Persoane care împlinesc o vârstă cuprinsă între 90-99 ani, premiu care poate fi solicitat o singura data pentru acest interval de vârstă.
b) Persoane care împlinesc vârsta de 100 ani, respectiv o vârsta mai mare de 100 ani , premiu care poate fi solicitat o singura data pentru acest interval de vârstă."

Art.2. Se modifica Anexa nr. 1 din Hotărârea 231/17.08.2022 privind acordarea unui sprijin financiar pentru Aniversarea vârstelor de 90 de ani si 100 de ani şi se înlocuieşte cu Anexa nr. 1, parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.3. Premiile se vor acorda în limita fondurilor aprobate şi alocate acestei destinaţii, precum şi a plafoanelor stabilite pentru fiecare situaţie.

Art.4. Direcţia de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon, instituţie publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al oraşului Pantelimon, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.6. Prezenta hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraş Pantelimon, Direcţiei de Asistenţă Socială şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Bidirel George

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenţi fizic şi 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2023.**
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr.1 la HCL 21/31.01.2023

Metodologie
de acordare a unor premii (sprijin financiar)
pentru cetățenii cu vârste venerabile de pe raza orașului Pantelimon

Art.1. Prezenta metodologie stabilește cadrul juridic de acordare a unui sprijin financiar, persoanelor ce îndeplinesc condițiile stipulate mai jos și sunt aplicabile exclusiv pe raza administrativă a orașului Pantelimon.

Art.2. Premiile se acordă de către Primarul Orașului Pantelimon, prin dispoziție, în limita prevederilor bugetare anuale.

Art.3. Beneficiază de premii (sprijin financiar) solicitanții/beneficiarii care au domiciliul sau reședința pe raza orașului Pantelimon si care la data depunerii cererii se încadrează in una din următoarele categorii:

a) Au împlinit o vârstă cuprinsa intre 90-99 ani.
b) Au împlinit vârsta de 100 ani, respectiv o vârstă mai mare de 100 ani

Art.4. Obiectivul principal al acordării ajutoarelor este în semn de recunoștință și respect pentru persoanele care au împlinit o vârstă de peste 90 de ani , ca o recunoaștere a contribuției pe care au adus-o la dezvoltarea comunității locale și pentru ca aceștia să simtă solidaritatea comunității din care face parte, dar și a unei folosiri corecte și eficiente a fondurilor provenite din bugetul local.

Art.5. Sprijinul financiar se acorda în bani, în limita sumelor aprobate în bugetul local cu această destinație.

Art.6. Sprijinul financiar se poate acorda aceleiasi persoane de 2 ori, respectiv o data la implinirea unei varste cuprinse intre 90-99 de ani si o data la implinirea varstei de 100 de ani, respectiv a unei varste de peste 100 de ani. În cazul in care in perioada de la depunerea cererii pana la inmanarea premiului intervine decesul titularului, acesta nu se va mai acorda, sprijinul financiar fiind personal și netransmisibil.

Art.7 Premiul se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere, anexa nr.1, parte integrantă din prezența metodologie. În cazul în care persoană îndreptățită este neștiutor de carte cererea scrisă, poate fi redactată/completată și de o altă persoană desemnată de aceasta, cu precizarea expresă în cerere că persoana îndreptățită nu este cunoscătoare de carte.

Art.8 Dispoziția primarului de acordare a sprijinului financiar are la bază solicitarea scrisă a persoanei îndreptățite și/sau a unui membru de familie, ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială, conform Anexei nr.2 parte integrantă din prezenta metodologie, anchetă prin care se certifică situațiile de acordare precum și copia certificatului de naștere si copia CI/BI.

Art.9. În condiţiile în care solicitantul nu a anexat la cerere toată documentaţia necesară prevăzută in anexa nr.1, i se vor solicita, prin adresă scrisă, documentele necesare. În acest caz termenul de finalizare a solicitării curge de la dată prezentării documentelor solicitate. Necompletarea în termen a dosarului cu actele solicitate se consideră neîndeplinire de către solicitant a condiţiilor de acordare a acordare a sprijinului financiar.

Art.10. Personalul de specialitate din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială verifică şi confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare şi va efectua anchetă socială la domiciliul sau reşedinţa solicitantului. Prin anchetă socială se va constata situaţia de acordare a premiului.

Art.11. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informaţiile necesare pentru realizarea anchetei sociale sau obstrucţionează efectuarea anchetei sociale, se consideră că persoana nu îndeplineşte condiţiile de acordare a a sprijinului financiar

Art.12. După depunerea cererii si efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială, va analiza fiecare dosar şi va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a sprijinului financiar, în limita prevederilor bugetare aprobate.

Art.13. În baza verificărilor, se va întocmi proiectul de dispoziţie de aprobare, respectiv de respingere a cererii de acordarea a unui sprijin financiar, ce va fi înaintat Primarului spre aprobare.

Art.14. Stabilirea dreptului la acordarea sprijinului financiar şi a cuantumului acestuia se face prin dispoziţie scrisă a primarului. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea anchetei sociale, primarul are obligaţia să emită dispoziţia de acordare sau de respingere a cererii privind acordarea sprijinului financiar. Dispoziţia primarului se comunică titularului în termen de maximum 5 zile de la dată emiterii.

Art.15. Premiul (sprijin financiar) acordat potrivit prezentei nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi băneşti sau la acordarea altor prestaţii sociale şi nu este condiţionat de plata la bugetul local al taxelor şi impozitelor, de bunurile deţinute în proprietate şi nici de prestarea de muncă în folosul comunităţii.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Birirel George

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr.1 la **Metodologia** de acordare a unor premii pentru cetatenii cu varste venerabile de pe raza orasului Pantelimon

CERERE DE ACORDARE

de acordare a unor premii pentru cetatenii cu varste venerabile de pe raza orasului Pantelimon

Domnule Director,

Subsemnatul(a),_____,

CNP|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| domiciliat(ă)/în oraş Pantelimon, str._____, nr._____, bl._____, sc. _____, et._____, apart._____, telefon_____, vă rog să-mi aprobați cererea pentru acordarea sprijinului financiar pentru aniversarea vârstei de ..... ani.

Anexez prezentei cereri:

- act de identitate, aflate în termenul de valabilitate, al solicitantului- în copie;
- certificat de naştere al solicitantului- în copie;
- alte documente după caz;

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoţite de documentele originale sau copiile legalizate.ale acestora, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către personalul Direcției de Asistență Socială Pantelimon,

Data_____ Semnătura_____

ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

(verso cerere)

-prin completarea și semnarea prezentului formular declar că am fost informat(ă) și am înțeles prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 și a legislației naționale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

- prin completarea și semnarea prezentului formular declar, că îmi exprim în mod expres şi fără echivoc consimţământul ca datele cu caracter personal și informațiile subsemnatului(ei) și ale membrilor familiei subsemnatului(ei), din prezentul formular, precum și din documentele/actele/înscrisurile depuse atașat acestuia să fie utilizate, prelucrate, stocate și comunicate de Direcția de Asistență Socială Pantelimon, în scopul şi pentru îndeplinirea atribuţiilor legale ale instituției, în condiţiile şi cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date;

-prin completarea și semnarea prezentului formular declar că îmi exprim în mod expres şi fără echivoc consimţământul ca documentele/actele/înscrisurile depuse atașat prezentului formular să fie transmise/ comunicate de Direcția de Asistență Socială Pantelimon către autorități și instituții ale statului, instanțe de judecată, birouri notariale, alte categorii de destinatari, în scopul şi pentru îndeplinirea atribuţiilor legale ale instituției, în condiţiile şi cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date;

-prin completarea și semnarea prezentului formular declar că îmi exprim în mod expres şi fără echivoc consimţământul ca Direcția de Asistență Socială Pantelimon să efectueze orice verificări, să solicite şi să obţină orice informaţii despre subsemnatul(a) și membrii familiei subsemnatului(ei), menționați în prezentul formular, precum și în documentele/actele/înscrisurile depuse atașat acestuia, de la orice autoritate competentă, deținător de astfel de informaţii, în scopul şi pentru îndeplinirea atribuţiilor legale ale instituției;

-declar ca am luat la cunoştinţă că este posibil să mi se solicite documente doveditoare suplimentare;

Cunoscând prevederile art.326 din Codului Penal privind falsul în declaraţii, declar că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data:_____ Nume și prenume:_____

Semnătura:_____

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr.2 la metodologia de acordare a unor premii pentru cetatenii cu varste venerabile de pe raza orasului Pantelimon

APROB
DIRECTOR EXECUTIV
Mihai VOICU

ANCHETĂ SOCIALĂ
privind stabilirea statutului și contextului social în care persoana trăiește

I. Date de identificare:
Solicitant
Dna/Dl Nume _____Prenume
CNP I I I I I I I I I I I I I
C.I. Seria ___ Nr._____elib de. _____la data de
Domiciliu

Religie_____Etnie_____Venituri_____Studii_____

Sot/sotie
Dl/Dna Nume _____Prenume
CNP I I I I I I I I I I I I I C.I. Seria ___ Nr._____elib de. _____la data de
Domiciliu

Religie_____Etnie_____Venituri_____Studii_____

Reprezentant legal Nume _____Prenume
CNP I I I I I I I I I I I I I
C.I. Seria ___ Nr._____elib de. _____la data de
Domiciliu

Religie_____Etnie_____Venituri_____Studii_____

Copii
1. Nume _____Prenume
CNP I I I I I I I I I I I I I
Studii
2. Nume _____Prenume
CNP I I I I I I I I I I I I I
Studii
3. Nume _____Prenume
CNP I I I I I I I I I I I I I
Studii
4. Nume _____Prenume
CNP I I I I I I I I I I I I I

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Studii
Alte persoane care locuiesc împreună cu copilul şi familia:

II. Situaţia socio-economică a solicitantului:
1. climatul familial, relaţiile dintre membrii familiei :

2.relaţiile solicitantului cu comunitatea :

3. situaţia economică a solicitantului (venituri şi/sau prestaţii conform legistaţiei de la DAS/AJPIS/ altele -perioada de acordare)

4. locuinţa: condiţii igienico-sanitare, utilităţi, facilităţi etc. :

5. grad de integrare şi participare socială:

- Nevoi identificate:

1.

2.

- Oferta locală de servicii pentru nevoile identificate:

1.

2.

III.CONCLUZII ŞI RECOMANDĂRI

Tel contact .....

Întocmit Beneficiar

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 22
din 31.01.2023
privind aprobarea derulării şi finanţării din bugetul local al oraşului Pantelimon a Proiectului SUNT SPECIAL, DAR VREAU LA SCOALĂ!, în anul şcolar 2022-2023

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referat de aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul comun de specialitate al Direcţiei de Asistenţă Socială şi Şcoala Gimnazială nr.1 Pantelimon nr.08/48/26.01.2023 privind aprobarea derulării şi finanţării din bugetul local al oraşului Pantelimon a Proiectului SUNT SPECIAL DAR VREAU LA SCOALĂ!, în anul şcolar 2022-2023;
- Hotărârea Consiliului Local nr.51/04.05.2017, privind înfiinţarea Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon, instituţie publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al oraşului Pantelimon;
- Avizul comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul comisiei de specialitate nr.5 – Comisia pentru muncă, protecţie socială, protecţia familiei şi a drepturilor copilului.

Ţinând cont de :

- Prevederile art.59 si urm. din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată;
- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.116/2002 privind Prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.1/2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.273 din 29 iunie 2006 privind finanţele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 51 din 12 iulie 2010 privind serviciile specializate integrate de sănătate, educaţie şi sociale adresate persoanelor cu tulburări din spectrul autist;
- Prevederile Hotărârii nr.1251 din 13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ special şi special integrat;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.d, alin.7 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1) şi ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă derularea în anul şcolar 2022-2023 a Proiectului ***SUNT SPECIAL, DAR VREAU LA SCOALĂ!,*** pentru elevii speciali, înscrişi în învăţământul primar în cadrul Şcolii Gimnazială nr.1 Pantelimon, conform Anexei nr.1 parte integrantă a prezentei hotărâri..
Art.2. Se aprobă finanţarea din bugetul local, capitolul ....., a proiectului menţionat la art.1. cu suma de 259.500 lei.
Art.3. Sumele necesare realizării proiectului/ programului se vor acorda în limita fondurilor aprobate şi alocate acestei destinaţii, precum şi a plafoanelor stabilite pentru fiecare situaţie.
Art.4. Primarul oraşului Pantelimon, Direcţia de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon, Şcoala Gimnazială nr.1 Pantelimon vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.
Art.6. Prezenta hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraş Pantelimon, Direcţiei de Asistenţă Socială, Şcolii Gimnazială nr.1 Pantelimon şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Bidirel George
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenţi fizic şi 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2023.**
Redactat în 5 exemplare

Anexa nr.1 la HCL.22/31.01.2023

ARTA ADHD

„SUNT SPECIAL DAR VREAU LA SCOALĂ!”

PROIECT PILOT de integrare scolara si sociala a copiilor speciali (AUTISM, Sindrom Down; Retard Mintal sau cu alte Tulburari de dezvoltare psihologica), specializarea cadrelor didactice cu metode si tehnici aplicabile copilului special

„Daca nu pot invata cum predai tu, preda-mi cum pot eu sa invat!”

1

2

1. Titlul SUNT SPECIAL DAR VREAU LA SCOALĂ!

2. Parteneri proiect:

2.1 ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE TERAPII ÎN AUTISM si ADHD
2.2 PRIMĂRIA ORASULUI PANTELIMON
2.3 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PANTELIMON
2.3. SCOALA GIMNAZIALA NR.1 PANTELIMON

3. Localizare proiect: - SCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 PANTELIMON

4. Durata proiectului	Proiectul se va desfasura pe parcursul **AN SCOLAR 2022-2023** **1 FEBRUARIE 2023 - 30 IUNIE 2023**
5. Costul si suma solicitată	**259.500 Lei**
6. Scopul proiectului	Creşterea gradului de recuperare si integrare scolară/socială a copiilor speciali din Scoala Gimnaziala nr.1 Pantelimon.

I. Scurta descriere a proiectului	Pentru derularea în condiţii optime a programelor de pregătire scolara si psiho-educationala si integrarea copiilor speciali (AUTISM, Sindrom Down, Retard Mintal sau cu alte Tulburari de dezvoltare psihologica) – CESS în învăţământul de masă se va dota o clasa special cu mobilier specific invatamantului primar, consumabile specifice pentru fiecare activitate descrisă în proiect (creioane colorate, creioane, carioci, hârtie, pensule, acuarele, bloc de desen, plastelina, folie laminator, caiete de lucru adaptate pentru scoala, hartie colorata) carti terapeutice, jucarii educationale pentru programul de educatie scolara specifică. Echipa de specialisti ARTA ADHD (psihologii, psihopedagogii si terapeutii) va asigura după terminarea programului scolar la clasă pe parcursul a 4 ore de activităţi/zi, 5 zile/saptamana, activităţi psihocomportamenale si psihoeducationale specifice precum: - redirijarea comportamentelor indezirabile la scoala si adaptarea unor comportamente sociale. - educatie scolara incluzivă, adaptată, cu metode specifice care vor creste randamentul scolar si incluziunea sociala. Cadrele didactice implicate in procesul educational vor primi training si consiliere de specialitate din partea specialiştilor sa poata ajuta la integrarea scolara specifica a copilului special, eliberandu-se diplome de participare. Comunitatea de parinti va fi informata si formata sa poata fi un lant de sustinere in jurul copiilor lor.
II. Grup ţintă	➢ 35 de copii speciali, respectiv copiii diagnosticaţi cu: AUTISM, Sindrom Down, Retard Mintal sau alte Tulburari de dezvoltare psihologica, cu certificat eliberat, inscrisi in invatamantul primar în cadrul Scolii Gimnaziale nr.1 Pantelimon, în anul scolar 2022-2023, care provin din familii cu venituri sub cuantumul salariului mediu net lunar/ membru de familie. ➢ parintii cu unul sau mai multi copii speciali inscrisi in invatamantul primar în cadrul Scolii Gimnaziale nr.1 Pantelimon, dar şi alti parinti interesati. ➢ cadrele didactice (învăţători, profesori, consilieri şcolari şi logopezi) implicati in procesul educational, respectiv în învăţământul primar în cadrul Scolii Gimnaziale nr.1 Pantelimon, ➢ voluntari care vor devein suport in recuperarea copiilor speciali

III. Obiectivele proiectului	➢ copiii diagnosticaţi (cu sau fără certificat eliberat) sau nediagnosticaţi cu: AUTISM, Sindrom Down, Retard Mintal sau alte Tulburari de dezvoltare psihologica, înscrisi in anul scolar 2022-2023 in cadrul Scolii Gimnaziale nr.1 Pantelimon- invatamantul primar vor fi evaluati psihocomportamantal si psihoeducational ➢ 35 de copiii speciali, respectiv copiii diagnosticaţi cu: AUTISM, Sindrom Down, Retard Mintal sau alte Tulburari de dezvoltare psihologica, cu certificat eliberat, vor fi înscrisi în proiect, vor fi monitorizati si ajutati cu tehnici psihoeducationale specifice, sa continue activitatile scolare adaptate pe potentialul si ritmul lor. ➢ cadrele didactice şi voluntarii vor primi formare de specialitate din partea specialistilor pentru a recunoaste, intelege si oferi suport şi intervenţie psiho-educativă specifică copiilor speciali. ➢ parintii copiilor speciali vor fi informati de specialisti despre metode specifice de educatie, pe care ulterior sa le poata aplica pentru a-i ajuta pe copiii speciali sa se comporte si sa invete, sa se integreze in scoala, societate. ➢ crearea unei comunități școlare compasive care să ajute la incluziunea scolară si socială copilul special.
IV. Beneficiari finali	➢ 35 de copii speciali, respectiv copiii diagnosticaţi cu: AUTISM, Sindrom Down, Retard Mintal sau alte Tulburari de dezvoltare psihologica, cu certificat eliberat, inscrisi in invatamantul primar în cadrul Scolii Gimnaziale nr.1 Pantelimon, în anul scolar 2022-2023, care provin din familii cu venituri sub cuantumul salariului mediu net lunar/ membru de familie. ➢ părinţii copiilor speciali inscrisi in invatamantul primar în cadrul Scolii Gimnaziale nr.1 Pantelimon, dar şi alti parinti interesati. ➢ specialiştii, cadrele didactice (invatatori, profesori, consilieri şcolari, logopezi, etc) implicati in procesul educational, respectiv în învățământ primar in cadrul Scolii Gimnaziale nr.1 Pantelimon, ➢ mediul comunitatii in care invata si traiesc copiii speciali din cadrul Scolii Gimnaziale nr.1 Pantelimon- învățământ primar.

V. Rezultatele aşteptate	Impactul aşteptat asupra grupurilor ţintă / beneficiarilor directi si indirecti: ➢ copiii speciali au fost evaluati, psihodiagnosticati, au primit un plan de coordonare si interventii psihoeducationale specifice în acord cu legislaţia în vigoare; ➢ se vor asigura servicii educationale specifice, adapate pe nivelul si potentialul copilului special, informare, consiliere şi formare cadre didactice si specialişti, care sa vina în sprijinul integrării scolare a copiilor speciali; ➢ prevenirea abandonului scolar si a comportamentelor antisociale in randul copiilor speciali din Scoala Gimnaziala nr.1 Pantelimon; ➢ scaderea numarului de copii speciali inadaptati scolar si social; ➢ 35 de copii speciali vor avea un cadru adaptat pentru desfăşurarea procesului de educație incluzivă reală, vor avea un randament scolar crescut, cu achizitii pe toate palierele de dezvoltare psihologică, in acord cu potentialul si ritmul lor specific. ➢ va creşte numărul de copii speciali din Scoala Gimnaziala nr.1 Pantelimon, care vor avea un progres real in zonele deficitare datorate dizabilității (vor interatciona social mai bine, vor comunica cu ajutorul limbajului verbal mai mult si mai corect, vor sti sa-şi gestioneze mai bine starile emotionale si raspunsul comportamental). ➢ cadrele didactice din învatamantul primar sunt pregătite sa contribuie la educarea şi integrarea copilului special; ➢ cadrele didactice vor fi pregătite să înţeleagă şi să sprijine copilul special, deţin informaţii specifice despre semne si caracteristi, metode si tehnici speciale de lucru aplicabile copilului special; ➢ la finalul proiectului cadrele didactice din învatamantul primar au aprofundata problematica copilului special, a formelor de educare specifica si astfel devin o resursă importantă pentru comunitatea Scoala Gimnaziala nr.1 Pantelimon. ➢ părinţii copiilor speciali din comunitatea Scolii Gimnaziala nr.1 Pantelimon recunosc si constientizeaza deficientele copiilor lor, ii sprijina si indruma cu tehnicile speciale dobandite sa se recupereze, integreze si evolueze urmand cursurile învăţământului de masă; ➢ functionarea unui parteneriat centrat pe copil între: familie, membrii echipei multidisciplinare, cadrele didactice integratoare şi cadre didactice itinerante/de sprijin, implicate în procesul de integrare scolara a copilului special; ➢ comunitatea Scoala Gimnaziala nr.1 Pantelimon cunoaste problematica copilului special si ajuta la integrarea lui diminunand etichetarea si marginalizarea. ➢ comunitatea Scoala Gimnaziala nr.1 Pantelimon va fi mai pregătită si mai deschisă să sprijine copiii speciali să se integreze scolar si social. ➢ constientizarea comunitatii asupra faptului ca implicarea sociala va ajuta la integrarea scolara si sociala.

VI. Principalele activităţi	➢ Activităţi de educare si integrare scolara a copilului special ➢ Activitati de alcatuire a unui plan de lectii impreuna cu profesorul itinerant in concordanta cu potentialul copilului ➢ Activitati educative cu metode specifice conform planului scolar - Terapie comportamentala - Terapie psiho-educationala - Terapie ocupationala si de orientare scolara - Implementare, corectie si dezvoltare limbaj verbal - Artterapie (meloterapie, dramaterapie, terapii plastice) ➢ Activităţi de pregătire pentru usurarea rezolvarii sarcinilor scolare ➢ Informarea, formarea şi consilierea cadrelor dicactice in sensul cunoasterii si educarii copilului special ➢ Monitorizarea copiilor speciali din Scoala Gimnaziala nr.1 Pantelimon ➢ Organizarea lunară a unui grup suport pentru parinţii „COPIL SPECIAL, PARINTE SPECIAL" – grup suport pentru parintii speciali si parintii copiilor tipici care devin parinti suport, informarea, consilierea si educarea acestora in sensul metodelor si tehnicilor speciale de comportament si educatie aplicabile copiilor speciali ➢ Desfasurarea de programe de joc si interactiune specifica prin care colegii copiilor specilai ii ajuta pe acestia din urma sa-si dezvolte capacitatea de comunicare si interactiune sociala. ➢ Deschiderea unui club de voluntariat care sa vina in sprijinul educarii si integrarii scolare si integrarii sociale a copilului special. ➢ Racolarea, informarea si pregatirea voluntarilor pentru activităţile de recuperare sociala si educationala a copilului special, precum si pentru desfasurarea campaniilor de sensibilizare si constientizare.
VII. Obiectivele proiectului	**Obiective generale:** ➢ Creşterea calitatii vieţii copiilor speciali din invatamantul primar de masă ➢ Creşterea calităţii serviciului de educatie incluzivă de la nivelul învaţamântului primar din Scoala Gimnaziala nr.1 Pantelimon ➢ Creşterea randamentului şcolar al copiilor speciali ➢ Dezvoltarea unui concept incluziv in comunitatea scolară Pantelimon **Obiective specifice**: ➢ **Evaluarea educationala si psihocomportamnetala** a numărului de copii speciali propusi de şcoală ➢ **Inscrierea în program a unui număr de 35 de copii speciali,** respectiv copiii diagnosticaţi cu: AUTISM, Sindrom Down, Retard Mintal sau alte Tulburari de dezvoltare psihologica, cu certificat eliberat, din învăţământul primar din cadrul Şcolii Gimnaziala nr.1 Pantelimon si alcatuirea unei plan educational specific adaptat pe nivelul potentialului individual ➢ **Includerea in programe educationale specifice** a copiilor speciali înscrisi in program pentru a putea acumula cunostintele academice scolare in ritm propriu, dar cu sustenabilitate durabila ➢ **Formarea părinţilor**- parintii inteleg copilul special, il ajuta sa se integreze in familie, scoala, societate

	➢ **Cadrele didactice formate specific** pentru a putea oferi suport si educatie incluziva cu metode si tehnici specifice copiilor speciali ➢ **Dezvoltarea notiunii de voluntar,** voluntarii sunt formaţi/pregătiţi pentru a oferi un suport emotional, social, educational specific copilului special din Scoala Gimnaziala nr.1 Pantelimon – învățământul primar. ➢ **Pregătirea Scolii Gimnaziala nr.1 Pantelimon pentru a deveni unitate pilot incluziva** prin oferirea de educatie specifica, suport, consiliere specializată, organizarea de training-uri si work-shop-uri pentru cadrele didactice din învățământul primar, cu sau fara copil special la clasa, oferirea de consultanţă privind creearea unui mediu propice educarii si dezvoltarii copilului special. ➢ **Monitorizarea psihoevolutiva a copiilor speciali- c**opiii speciali inscrişi in proiect vor fi monitorizati de catre psihologul coordonator al programelor de interventie pentru a urmări permanent rata de progres si eficienta metodelor si tehnicilor specifice. ➢ **Realizarea unui cerc recuperatoriu** manifestat prin incheierea unui parteneriat între membrii echipei multidisciplinare, cadrele didactice integratoare şi cadre didactice itinerante/de sprijin implicate în procesul de integrare scolara şi integrare a copilului special. ➢ **Creearea unei reţele pilot de cadre şi consilieri specializaţi pe copilul special** care sa beneficieze de formare continuă, asigurată de o echipa multidisciplinară; ➢ **Campanie de sensibilizare a membrilor comunităţii** privind respectarea drepturilor copilului şi a promovării educaţiei incluzive în comunitatea Scoala Gimnaziala nr.1 Pantelimon
VIII. Descrierea activitatilor	➢ **<u>Crearea unui Centru de Resurse Educationale Specifice</u>** In cadrul scolii se va deschide un punct de lucru, dotat material si cu resurse umane, pentru: informare cu si despre problematica copilului cu disabilitati; recuperare terapeutică multimodală; psihoeducaţie adaptata nevoilor copiilor speciali. Centrul va avea dotari specifice si echipa multidisciplinară. Aici copiii speciali beneficiază de intervenţii educationale specific pe ariile de dezvoltare deficitare (atentie, memorie, hiperactivitate, impulsivitate-managementul furiei, limbaj (achizitii si corectie), socializare (initiere si intretinere), management emotional. ➢ **<u>Amenajarea şi dotarea spaţiului :</u>** **Dotarea unei săli** cu mobilier adaptat necesar defasurarii în condiţii optime a activităţilor de terapie, logopedie, psihoeducatie specială. **Dotarea cu materiale tehnice speciale** necesare desfasurarii activitătilor specifice: matriale psihoeducative, fise, jocuri si materiale didactice. ➢ **<u>Constituirea echipei multidisciplinare</u>** Crearea grupului de lucru: psihopedagogi, psiholog, logoped, artterapeut, terapeuti, coordonator/supervizor şi voluntari. Conectarea echipei multidisciplinare cu cadrele didactice si mediul şcolar ➢ **<u>Evaluarea psihologică a copiilor</u>** Specialiştii ARTA ADHD vor evalua psihologic/psihoeducational copiii speciali din ciclul primar din Şcoala Gimnaziala nr.1 Pantelimon. ➢ **<u>Alcătuirea planului de intervenţii terapeutice si educationale specifice.</u>** Post evaluare fiecarui copil i se va alcatui de catre psihologul

clinician/educational un PIP (Plan de interventie terapeutica personalizat).

- **Terapia Comportamentală.** Fiecare copil special va fi spirijinit de catre specialist să-si managerieze: atentia, memoria, fluxul emotional, relationarea socială dezaptativă, vor fi implementate notiuni de management al timpului, activitatilor si relatiilor sociale in functie de context si persoană sau va primi interventie pentru stimulare cognitivă.
- **Servicii de logopedie** – logopedul va face o evaluare de specialitate şi va întocmi un plan de intervenţie individualizat pe terapia vorbirii. Scoala va fi consiliata sa devina parte în procesul de implementare si corectie şi să îşi însuşească un minim de tehnici de intervenţie de stimulare a limbajului în situaţii ce se ivesc în mod natural în procesul educational al copilului.
- **Terapie psihoeducațională** - Psihopedagogul special şi asistentul educaţional sub coordonarea psihologului clinician si /educational vor adapta, cu ajutorul metodelor specifice, materia scolară, curricula şcolară, in colaborare cu cadrul didactic de la clasă, în acord cu potentialul unic al copilului. Va ajuta copilul să invete materia predată dar cu metode adaptate nevoilor si potentialul lui.
- **Artterapie - "Comunicarea prin miracolul artei"-** Se va infiinta un atelier care va combina artele: pictura, modelajul si colajul, dansul, muzica si drama cu scopul de a face copiii sa-si elimine starile emotionale negative, framantarile pe care altfel nu le constinentizeaza/ inteleg si nu le pot gestiona. Echipa evaluează efortul copiilor, capacitatea lor de a se incadra cu placere in timpul, tema si obiectivele propuse, de a se adapta, responsabiliza şi de a învăţa un nou mod de exprimare printr-o activitate placuta si relaxanta.
- **Ludoterapia sau terapia prin joc** - Cu ajutorul materialelor specifice varstei in acord cu deficienţa si nivelul de dezvoltare, specialistii organizeaza jocuri care sa stimuleze: memoria, imaginatia, atentia, socializarea, responsabilizarea, sa scada gradul de impulsivitate, hiperactivitate si agresivitate (usor asimilabile datorita implementarii lor prin joc).
- **Monitorizarea interventiei psihoterapeutice** - Monitorizarea constantă a evolutiei elevilor speciali, inclusi in program. Este o activitate esenţială pentru cunoaşterea evoluţiei/involutiei fiecărui copil pentru a putea stabili servicii de sprijin educational tintit, adaptat.
- **Cursuri de dezvoltare intrascolară-** Copiii speciali alaturi de copiii tipici vor desfasura, sub indrumarea echipei multidisciplinare, activităţi de dezvoltare personală ţintite nevoii de incluziune scolară. Astfel copiii speciali vor interactiona calitativ cu copiii tipici dezvoltandu-şi relationarea socială iar cei tipici vor invata să devină mai suportivi/compasivi.
- **Cursuri parinti** - Părintii din comunitatea Scoala Gimnaziala nr.1 Pantelimon- ciclul primar vor primi informatii cu si despre copilul special, cum să-l inteleagă mai bine si cum să intervină pentru a sprijini corect si concret incluziunea lui scolară.
- **Consiliere psihologică-** Părintii copiilor speciali vor primi consiliere si indrumare să poata gestiona educational si comportamental proprii copii.

	➢ **Pregătirea și desfășurarea sesiunilor de training** pentru cadrele didactice. Descrierea, intr-um limbaj accesibil, a definitiei celor mai frecvente diagnostice intalnite la clasă, cauze, semne si simptome. Prezentarea unor metode si tehnici de educatie specifice si gestionare comportamantala speciala a copilului special, în special a celor pe care le prezintă copiii din Scoala Gimnaziala nr.1 Pantelimon, prezentarea catre cadre didactice a metodelor de lucru speciale. ➢ **Promovarea și prezentarea proiectului.** Elaborarea materialelor de promovare de tip: banere, afise, brosuri informative, fluturași, cărți de vizită, ghid de bune practici, etc. Contactarea mijloacelor de informare mass-media.
IX. Echipa multidisciplinară a proiectului	**Echipa multidisciplinară a proiectului este formată din:** 1. Psihologi cu competente clinică și/sau educational 1 2. Logoped / 1 3. Artterapeut 1 4. Psihopedagog 1 5. Terapeut Comportamental/as educational 2 6. Manager Financiar 1 7. Manager proiect 1 8. Supervizor proiect 1
X. Principalele mijloace materiale	**Principalele mijloace materiale propuse pentru implementarea proiectului:** Pentru derularea în condiții optime a programelor de pregătire scolara si psiho-educationala pentru integrarea copiilor speciali în învățământul de masă se va dota cu masute pentru varste specifice invatamantului primar, consumabile specifice pentru fiecare activitate descrisă în proiect (creioane colorate, creioane, carioci, hârtie, pensule, acuarele, bloc de desen, plastelina, folie laminator, caiete de lucru adaptate pentru scoala, hartie colorata) carti terapeutice, jucarii educationale pentru programul de educatie scolara; precum si de terapie comportamentala pentru redirijarea comportamentelor indezirabile la scoala si adaptarea unor comportamente sociale admise.

XI. Justificare Proiect

Proiectul „SUNT SPECIAL DAR VREAU LA SCOALA!" este un proiect educational cu aplicabilitate practica adresat copiilor speciali, familiilor acestora, cadrelor didactice implicate in procesul lor de educatie, precum si mediului social in care acesti copii speciali se dezvolta, Scoala Gimnaziala nr.1 Pantelimon- învățământul primar.

Proiectul pilot se va desfasura pe parcursul anului scolar 2022-2023, în perioada februarie 2023-iunie 2023.

Necesitatea derulării acestui proiect răspunde nevoii de educare, integrare scolara si sociala a copilului special, prevenire a abandonului scolar de catre copilul special, rezolvare a problemelor intampinate si sesizate de părinții și cadrele didactice ale copiilor speciali din Scoala Gimnaziala nr.1 Pantelimon- învățământul primar.

XI. DURATA SI PLANUL DE ACTIUNE

													Comentarii
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Amenajarea şi dotarea spaţiului		///											
2. Constituirea echipei multidisciplinare		///											
3. Identificarea, evaluarea, diagnosticarea si introducerea in programe de recuperare a copiilor speciali cu vârste specifice ciclului primar din Scoala Nr. 131 Sector 5 Bucuresti		///	///										
4. Organizarea activităţilor scolare/educative specifice		///	///	///	///	///							
5. Organizarea de activităţi cu părinţii – grupuri de suport, informare si formare in scopul integrarii copilului special,			///	///	///	///							
6. Pregătirea şi desfăşurarea sesiunilor de training si work-shop cadre didactice			///	///		///							
7. Pregătirea voluntarilor pentru activităţile de educare si incluziune scolara si sociala ; pentru campaniile de informare, constinetizare si sensibilizare. Sociala cu si despre copii speciali		///	///	///	///	///							
8. Specialiştii implicaţi în proiect vor participa la cursuri de perfecţionare a procesului de recuperare		///	///	///	///	///			///				
9. Promovarea şi prezentarea proiectului.		///	///	///	///	///							
10. Monitorizarea copiilor speciali (Autism, S, Down, Retard Mintal sau cu alte Tulburari de dezvoltare psihologica– CES) inscrisi în învăţământul de masă Scoala Nr. 131 Sector 5 Bucuresti		///	///	///	///	///							

SUNT SPECIAL DAR VREAU LA ȘCOALĂ Februarie- Iulie 2023

	Tipul de cheltuieli	Specificatii cheltuieli	Costuri proiect
1.	COSTURI DE GESTIONARE A PROIECTULUI		
A	ACTIVITĂȚI IDENTIFICARE BENEFICIARI		
A1	Evaluare psiheducațonală/ psihocomportamentală		
	Plata specialistului	500*35(beneficiari) /an	17,500
A2	Întocmire planuri intervenție		
	Plata specialistului	300*35 (beneficiari)/an	10,500
A3	Consumabile/chestionare mat inf.	3500*1/total	3,500
B	ACTIVITĂȚI DE Psihoeducative/Psihoterapeutice		
B1	Logopedie		
	Plata specialistului	4sedinte*35(beneficiari)*80*7luni	56,000
B2	Terapie comportamentală/Psihopedagogie specială		
	Plata specialistilor(2 specialisti)	3500*2*5luni	35,000
B3	Artterapie, ludoterapie		
	Plata specialistului (Artist plastic/Meloterapeut)	3500*5luni	17,500
B5	Consumabile(tonner, hartie xerox, acuarele, plastelina, hârtie colorată etc.)	800/luna	4,000
B6	Monitorizare implementare plan intervenție		
	Plata specialistului	5000/total	5,000
B7	Coordonare activități psihoeducaționale/terapeutice(Psiholog)		
	Plata specialist	6500/lună*5	32,500
C	ACTIVITĂȚI PENTRU PĂRINȚI		
C1	Grup suport /consiliere psihologică părinți		
	Plata specialistului	500*5/an	2,500
D	ACTIVITATI SPECIFICE si PROMOVARE PROIECT		
D1	Cursuri cadre didactice		
	Plata specialistilor(2 specialisti)	3*5000	15,000
D2	Intocmire plan activitati		
	Plata specialist	150*30	4,500
D3	Identificarea si selectarea beneficiarilor		
	Plata specialistului	500*1an	500
D4	Stabilirea contactelor		
	Plata specialistului	500*1an	500
D5	Prezentarea proiectului cadre didactice si beneficiari		
	Plata specialistului	0	0
D6	Promovarea proiectului in comunitate		
	Plata cheltuieli voluntari	0	0
D7	Consumabile(pliante, materiale informative)	1300*1an	1300
E	DOTĂRI NECESARE		
	materiale tehnice speciale (planse, mat. Suport vizual, carti/ fise/mat tehnice etc)	11700*1an	11700
	materiale psihoeducationale (carioci, culori, palstilina, acuarele, lipici,	400/luna*5	2000
	foarfeci, hartie de scris, pensuli, cartoane colorate, nisip kinetic etc)		

F	ACTIVITĂȚI SOCIALIZARE si incluziune sociala		
	Grupuri de dezvoltare personală intrașcolare	1/500*5uni	2,500
G	**ACTIVITATI MANAGEMENTUL PROIECTULUI**		
G1	Manager Proiect		
	Plata specialişti(specialişti)	3500*5luni	17,500
G2	Supervisor Proiect		
	Plata specialist	2000*5luni	10,000
	Manager Financiar		
	Plata specialişti(specialişti)	1000*5luni	5,000
	Transport	**1000/lună*5**	5,000
	TOTAL BUGET GESTIONAREA PROIECTULUI		**259,500**

Preţurile sunt finale, ARTAADHD nu este purtător de TVA!

Președinte de ședință,
Bidirel George

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 23
din 31.01.2023
privind Raportul de activitate al Direcţiei de Asistenţă Socială pentru anul 2022

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referat de aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr. 08/43/19.01.2023 al Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon privind Raportul de activitate al Direcţiei de Asistenţă Socială pentru anul 2022;
- Hotărârea Consiliului Local a Oraşului Pantelimon nr.51/04.05.2017, privind înfiinţarea Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon, instituţie publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al oraşului Pantelimon;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 4 – Comisia pentru administraţie publică locală juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice a drepturilor cetăţenilor;
- Avizul comisiei de specialitate nr.5 – Comisia pentru muncă, protecţie socială, protecţia familiei şi a drepturilor copilului.

Ţinând cont de :

- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal;
- Prevederile art.59 şi urm. din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;
- Prevederile art.129, alin.1 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1) şi ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se ia la cunoştinţă şi se aprobă Raportul de activitate al Direcţiei de Asistenţă Socială pentru anul 2022 conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraş Pantelimon, Direcţiei de Asistenţă Socială şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Bidirel George
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: 17 consilieri locali (15 prezenţi fizic şi 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2023**.
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAŞ PANTELIMON
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

Anexa nr.1

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
Mihai VOICU
[redacted]

RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECŢIEI DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ORAŞ PANTELIMON PENTRU ANUL 2022

INTRODUCERE

DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ PANTELIMON (D.A.S.) este instituţie publică cu personalitate juridică, înfiinţată în subordinea Consiliului Local al Oraşului Pantelimon.

MISIUNE

D.A.S Pantelimon funcţionează şi este organizată în conformitate cu legislaţia română în vigoare şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare, având rolul de a identifica şi soluţiona probleme sociale ale comunităţii din domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi altor persoane aflate în situaţii de dificultate şi nevoie socială.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Obiectul de activitate al Direcţiei de Asistenţă Socială Pantelimon îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acţiuni, activităţi profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii şi depăşirii unor situaţii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenţă, pentru prevenirea marginalizării şi excluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

Structura D.A.S. Pantelimon este organizată în funcţie de specificul şi complexitatea activităţilor desfăşurate, pe criterii de maximă funcţionalitate, menite să garanteze transferul de funcţii, programe şi obiective, în servicii, birouri şi compartimente, după cum urmează:

1) **Serviciul Protecţia Persoanelor cu handicap**
   a) Compartiment Asistenţi personali
2) **Serviciul Beneficii Sociale**

3) **Birou Persoane Varstnice**
4) **Serviciul Protectia Copilului si Autoritate Tutelara**

   a) Compartiment Protecţia Copilului şi a Familiei

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

b) Compartiment Autoritate Tutelară

5) **Serviciul Juridic, Resurse umane, Registratura , Relatii cu publicul si Arhiva**
   a) Compartiment Relaţii cu publicul şi registratură

6) **Centrul de zi pentru copii "Casuţa Sperantei"**

7) **Serviciul Financiar – contabilitate, buget, achizitii publice , proiecte si dezvoltarea serviciilor sociale, administrativ**
   a) Birou achizitii publice, proiecte si dezvoltarea serviciilor sociale administrativ
   b) Compartiment Financiar-contabilitate si buget

1. SERVICIUL PROTECŢIA PERSOANELOR CU HANDICAP

În domeniul protecţiei persoanei cu dizabilităţi, Direcţia de Asistenta Sociala are următoarele atribuţii:
a) monitorizează şi analizează situaţia persoanelor cu dizabilităţi din unitatea administrativ-teritorială, precum şi modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea şi sintetizarea datelor şi informaţiilor relevante;
b) identifică şi evaluează situaţiile care impun acordarea de servicii şi/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilităţi;
c) creează condiţii de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
d) iniţiază, susţine şi dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
f) elaborează documentaţia necesară pentru acordarea serviciilor;
g) asigură consilierea şi informarea familiilor asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora şi asupra serviciilor disponibile pe plan local;
h) implică în activităţile de îngrijire, reabilitare şi integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenţilor personali;
j) încurajează şi susţine activităţile de voluntariat;
k) colaborează cu direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilităţi şi transmite acesteia toate datele şi informaţiile solicitate din acest domeniu.

Prin intermediul acestui serviciu se asigură dezvoltarea de acţiuni şi servicii sociale destinate persoanelor cu handicap.

Asistenţa sociala acordată persoanelor cu handicap:
- Asistentul personal ;
- Indemnizaţia lunară (acordată în locul angajării asistentului personal) ;
- Transportul gratuit pe mijloacele de transport în comun ;
- Cardul – legitimaţie de parcare pentru persoanele cu handicap ;

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

- Alte servicii / prestaţii (ajutor de urgenţă, anchete sociale pentru comisia de evaluare);
- Alte activităţi, acţiuni, programe şi prestaţii.

Conform evidenţelor Serviciul Protecţia Persoanelor cu handicap, numărul mare al persoanelor cu handicap grav este atât în rândul copiilor şi adolescenţilor, cât şi al adulţilor. Handicapul acestora este fie nativ, fie dobândit ca urmare a unor traume psihice sau fizice. Cele mai frecvente afecţiuni întâlnite la copii şi adolescenţi, a căror etiologie este de natură nativă sau genetică sunt: encefalopatie infantilă, oligofrenie, sindrom Langdon-Down, distrofie musculară progresivă. Afecţiunile dobândite pe parcursul vieţii mai frecvent întâlnite la copii şi adolescenţi, ca urmare a unor traume fizice sau psihice sunt : leucemie acută, sechele după traumatism cranio-cerebral, diferite forme de neoplasm, tulburări de personalitate, psihoză maniaco-depresivă. La adulţii cu handicap grav, cele mai frevente afecţiuni constatate sunt : demenţă senilă, sindrom Alzheimer, boala Parkinson, scleroză în plăci, accident vascular cerebral.

Serviciul Protecţia Persoanelor cu handicap are în componenţa sa compartimentul asistenţi personali cu următoarele atribuţii :

- Preluarea si verificarea cererilor de angajare a asistenţilor personali ai persoanelor adulte cu handicap;
- Efectuează anchetele sociale pentru persoanele care solicită angajarea ca asistenţi personali pentru persoane adulte sau copii cu handicap grav;
- Întocmeste evidenţa asistenţilor personali ai persoanelor adulte/ copiilor cu handicap grav;
- Efectuează periodic evaluări ale calităţii îngrijirii oferite de asistenţii personali ai persoanelor adulte cu handicap;
- Acordarea facilităţilor asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap;
- Asigurarea persoanelor cu handicap grav şi a înlocuitorilor asistenţilor personali pe perioada concediului de odihna al acestora;
- Identifică soluţii pentru găzduirea persoanelor cu handicap grav în centre tip respiro, pe perioada concediului de odihnă a asistenţilor personali;
- Efectuează controale periodice asupra activităţii asistentilor personali şi prezinţa semestrial un raport Consiliului Local.
- Întocmeşte programul de formare profesională a asistenţilor personali
- Verifică periodic îndeplinirea condiţiilor legale privind calitatea de asistent personal.

Având în vedere prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cele ale art. 29 din H.G. nr. 268/2007 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 448/2006, Direcţia de Asistenţă Socială, instituţie publică aflată în subordinea Consiliului Local, efectuează controale periodice asupra activităţii asistenţilor personali şi prezintă un raport consiliului local.

Raportul conţine cel puţin următoarele date:

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

a) dinamica angajării asistenţilor personali;

b) informaţii privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legatură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;

c) informaţii privind numărul de asistenţi personali instruiţi;

d) numărul de controale efectuate şi problemele sesizate.

În înţelesul Legii nr. 448/2006, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afectiuni fizice sau mentale, le lipsesc abilităţile de a desfăşura în mod normal activităţi cotidiene, necesitând măsuri de protecţie în sprijinul recuperării, integrării şi incluziunii sociale. Conform art. 35 din aceeaşi lege, copilul cu handicap grav şi persoana adultă cu handicap grav are dreptul la un asistent personal, în baza evaluării sociopsihomedicale. Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistenţă şi îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare şi reabilitare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Pe perioada îngrijirii şi protecţiei persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă încheiat cu Direcţia de Asistenţă Socială de la domiciliul sau reşedinţa persoanei cu handicap grav, asistentul personal are următoarele drepturi:

- salariu stabilit potrivit prevederilor legale în vigoare;
- program de lucru care să nu depăşească în medie 8 ore pe zi şi 40 de ore pe săptămână
- concediu anual de odihnă, potrivit dispoziţiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituţii publice ;
- transport urban gratuit.

Părinţii, sau după caz, reprezentanţii legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulţii cu handicap grav ori reprezentanţii legali ai acestora, cu excepţia celor cu handicap vizual, pot opta între asistent personal şi primirea unei indemnizaţii lunare. Plata indemnizaţiei lunare se asigură de primăriile în a căror raza teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa persoana cu handicap grav şi se face pe perioada valabilităţii certificatului de încadrare în grad de handicap.

Prin Hotărârea Consiliului Local a oraşului Pantelimon privind aprobarea organigramei şi a statului de funcţii al Direcţiei de Asistenţă Socială, s-a aprobat un numar de 70 de posturi pentru asistenţii personali ai persoanelor cu handicap, în structura mai sus menţionată.

Dinamica angajării asistenţilor personali pe fiecare lună se prezintă după cum urmează :

Luna	Nr. asistenţi personali	Sume platite (lei)
ianuarie	68	226.149
februarie	68	216.659
martie	69	225.268
aprilie	68	222.774
mai	68	221.494
iunie	68	222.935
iulie	69	227.503
august	69	224.544

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

septembrie	68	225.258
octombrie	67	221.383
noiembrie	67	244.699
decembrie	67	228.084

La sfarsitul lunii decembrie 2022, la nivelul Directiei de Asistenţă Socială, erau angajati cu contract individual de muncă un număr de 67 asistenţi personali, din care 21 pentru copii şi 46 pentru adulti. Suma totală plătită pentru salariile asistentilor personali a fost de 2.706.750 lei.

Referitor la modul în care se respectă dreptul la concediu anual de odihnă cuvenit asistentului personal, acesta a fost acordat în baza programării anuale şi a cererilor depuse de către asistenţii personali. Pe durata concediului asistentului personal s-a plătit persoanei cu handicap grav (persoanei asistate) indemnizaţia prevăzuta la art. 43 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 republicată, întrucât nu există posibilitatea angajării unui înlocuitor al asistentului personal pe durata concediului de odihnă.

Situatia aferenta anului 2022 privind plata indemnizatiei lunare acordata persoanei cu handicap pe perioada efectuarii concediului de odihna a asistentului personal :

Luna	**Nr. persoane beneficiare de indemnizatie handicap**	**Sume platite (Iei)**
ianuarie	4	6096
februarie	15	22860
martie	5	7620
aprilie	3	4572
mai	8	12192
iunie	4	6096
iulie	5	7620
august	3	4572
septembrie	4	6096
octombrie	8	12192
noiembrie	6	9144
decembrie	3	4572
TOTAL	75	103.632

Având în vedere prevederile art.23 alin.2 din Legea nr.448/2006 la secţiunea transport, asistenţii personali ai persoanelor cu handicap grav beneficiază de gratuitate pe toate liniile la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafaţă. Legitimaţia pentru transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafaţă este valabilă pe întregul teritoriu al ţării, fiind recunoscută de toate regiile de transport local, şi este eliberată de direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului judeţene iar sumele aferente se asigură din bugetele locale. Astfel la nivelul D.A.S. Pantelimon un număr 13 asistenţi personali beneficiază de aceste drepturi.

Referitor la instruirea asistenţilor personali : potrivit prevederilor art. 38 alin. 1 lit.a din Legea nr. 448/2006 republicata, cu modificările şi completările ulterioare, asistentul personal are obligaţia de a participa, o data la 2 ani, la instruirea organizată de angajator. În anul 2021 a

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

avut loc instruirea tuturor asistenților conform legii urmand ca in anul 2023 sa aiba loc o alta sesiune de instruire a acestora.

Verificările privind activitatea asistenților personali, efectuate de către angajații cu atribuții în domeniu din cadrul Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, au vizat următoarele aspecte :

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale de către asistentul personal
- evaluarea socială atât a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav, în vederea identificării nevoilor principale ale persoanei cu handicap legate de starea sa psiho-socială, problemele cu care se confruntă asistenții personali în desfășurarea concretă a activității lor, satisfacția bolnavilor în raport cu serviciile oferite de asistenții personali privind îngrijirea și supravegherea acordată;
- cunoașterea indicațiilor menționate în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

Controalele se efectuează periodic, de regulă semestrial, sau ori de câte ori se impune, până la la sfârșitul lunii decembrie 2022 întocmindu-se un număr de 157 note de control. Toate controalele se efectuează inopinat.

Angajații Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap au acordat informarea și consilierea persoanelor cu handicap și a asistenților personali, fie la momentul prezentării acestora la sediul instituției, fie cu ocazia deplasărilor în teren, la domiciliul acestora, astfel încât să cunoască atât obligațiile ce le revin cât și drepturile de care pot beneficia, potrivit legii. Tot semestrial, asistentul personal prezintă un raport de activitate Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, cu privire la activitatea desfășurată și evoluția stării bolnavului.

În urma controalelor efectuate nu s-au constatat probleme deosebite în activitatea asistenților personali, care să conducă la înlocuirea lor. Menționăm că 95% dintre angajați sunt rude de gradul I sau soț/soție cu persoana bolnavă și îi îngrijesc corespunzător nevoilor acestora.

Abonamente gratuite pe toate liniile pentru transportul urban cu mijloacele de transport in comun.

Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, prevede acordarea de legitimatii gratuite pentru aceasta categorie de persoane cat si pentru asistentii personali sau insotitori.

Situatia aferenta anului 2022 privind transportul urban gratuit cu mijloacele de transport in comun pentru persoanele cu handicap :

Nr. crt.	Luna	Nr. abonamente	Suma lunara
1	Ianuarie	242	19.360
2	Februarie	261	22.540
3	Martie	266	22.758
4	Aprilie	270	22.864
5	Mai	277	23.280
6	Iunie	278	23.469

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

7	Iulie	278	23.969
8	August	282	24.059
9	Septembrie	274	23.901
10	Octombrie	275	23.896
11	Noiembrie	272	23.976
12	Decembrie	272	23.695
	TOTAL		**277.767**

Situatia aferenta anului 2022 privind acordarea abonamentelor lunare Metrorex

Nr. crt.	Luna	Nr. abonamente	Suma lunara
1	Ianuarie	41	3280
2	Februarie	48	3840
3	Martie	44	3520
4	Aprilie	51	4080
5	Mai	58	4640
6	Iunie	46	3680
7	Iulie	53	4240
8	August	57	4560
9	Septembrie	70	5600
10	Octombrie	64	4480
11	Noiembrie	67	5360
12	Decembrie	58	4640
	TOTAL	**657**	**51.920**

Cardul - legitimaţie de parcare pentru persoanele cu handicap se eliberează de către autorităţile administraţiei publice locale şi este valabil pe perioada de valabilitate a documentului care atestă încadrarea în gradul de handicap. În decursul anului 2022 Direcţia de Asistenţă Socială a eliberat un numar de 34 legitimaţii de parcare. Autovehiculul care transportă o pesoană cu handicap posesoare de card-legitimatie beneficiază de parcare gratuită în locurile special amenajate din România.

Persoanele încadrate în gradul de handicap grav cu drept la asistent personal au dreptul la o indemnizaţie lunară acordată în baza prevederilor art.43 din Legea nr.448/2006.

Dosarul pentru obţinerea indemnizaţiei de handicap grav cu asistent personal plătită de primăria de domiciliu trebuie să conţină următoarele documente:

- Cerere;
- Certificat de handicap (copie + original);
- Act de identitate persoană cu handicap (copie + original);
- Persoană de contact + număr de telefon (o persoană din familie);
- Talon de pensie recent şi decizie pensionare (copie);

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

- În cazul în care persoana cu handicap este pusă sub interdicție – Decizie tutore + act identitate tutore – (copie + original

Situatia aferentă anului 2022 privind acordarea indemnizației lunare :

Nr. crt.	Luna	Nr. persoane	Suma lunara
1	Ianuarie	363	552.412
2	Februarie	362	550.888
3	Martie	366	557.266
4	Aprilie	364	553.212
5	Mai	363	554.736
6	Iunie	362	553.212
7	Iulie	356	544.068
8	August	370	565.404
9	Septembrie	383	585.216
10	Octombrie	391	597.408
11	Noiembrie	404	617.220
12	Decembrie	409	624.840
	TOTAL		**6.855.882**

Promovarea şi respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități reprezintă o obligație pentru autoritățile statului, pentru toate persoanele juridice de drept public si privat, precum şi pentru toți cetățenii din România.

Statul, prin autoritățile administrației publice centrale şi locale, are obligația de a asigura măsurile specifice de protecție şi de asistență socială, în conformitate cu nevoile particulare ale persoanelor cu dizabilități, precum şi în funcție de situația familială şi socio-economică a acestora.

În baza principiului asigurării de oportunități egale, autoritățile publice competente au obligatia să asigure toate măsurile necesare destinate persoanelor cu dizabilități în scopul:
a) accesului nemijlocit şi neîngrădit la educație, sănătate, ocupare, justiție, precum şi la toate tipurile de servicii publice de interes general şi servicii sociale;
b) facilitării participării active la viața comunității din care face parte persoana şi a societății în general.

Persoanele cu dizabilități, în funcție de nivelul deficientei, gradul de afectare a funcțiilor şi a structurilor organismului, factorii de mediu şi personali, incapacitatea manifestată se încadrează în grade de dizabilitate, reglementate prin legile speciale.

În vederea respectării şi promovării drepturilor persoanelor cu handicap, în cadrul Serviciului Protectia Persoanelor cu Handicap au fost derulate următoarele activități :

Tipul de activitate	Nr. lucrări efectuate
Cereri acordare indemnizatie handicap	222
Referate acordare / incetare / prelungire plata indemnizatie handicap	449
Dispozitii acordare / incetare / prelungire plata indemnizatie handicap	449
Raspunsuri cereri acordare indemnizatie handicap	222

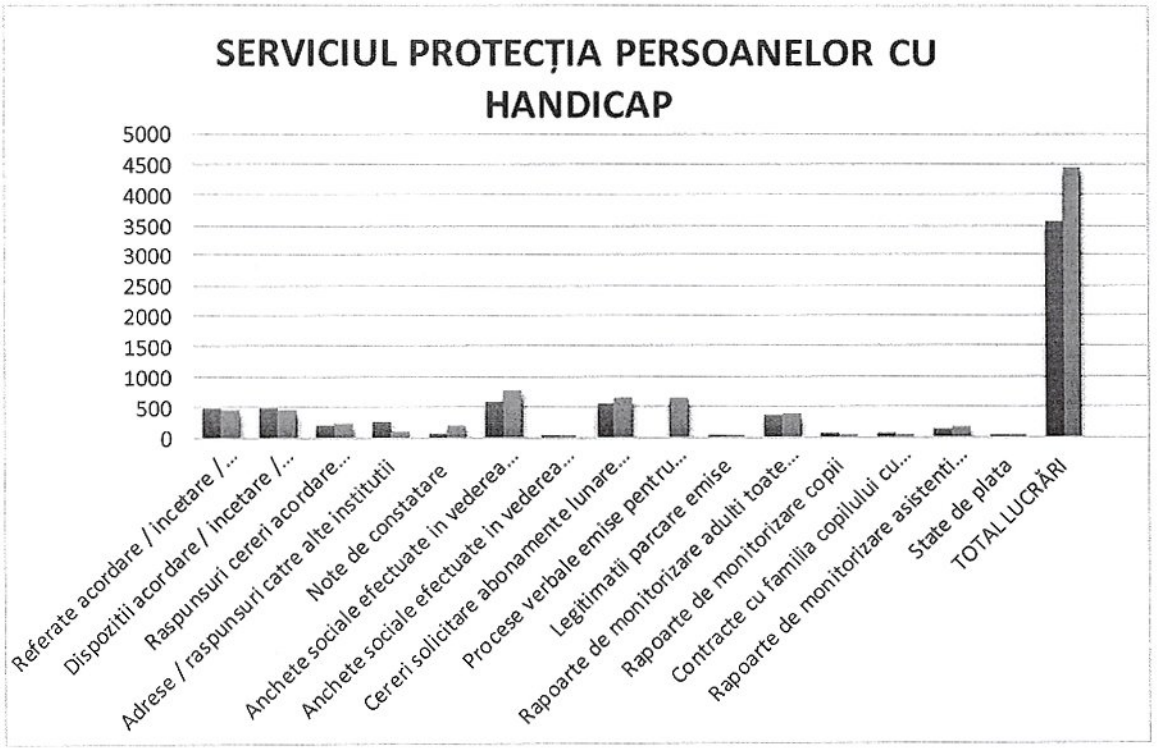
ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAŞ PANTELIMON
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

Adrese / raspunsuri catre alte institutii	102
Note de constatare	207
Anchete sociale efectuate in vederea obtinerii certificatului de handicap adult / copil	798
Anchete sociale efectuate in vederea angajarii in functia de asistent personal	28
Cereri solicitare abonamente lunare Metrorex	657
Procese verbale emise pentru abonamente Metrorex	657
Legitimatii parcare emise	34
Rapoarte de monitorizare adulti toate gradele de handicap	388
Rapoarte de monitorizare copii	37
Contracte cu familia copilului cu handicap	37
Rapoarte de monitorizare asistenti personali	157
State de plata	12
Număr lucrări / an 2022 **Număr lucrări / an 2021**	**4456** **3594**

Nota nr.1 – Fiecare cerere este primită la Compartimentul Relaţii cu Publicul de un reprezentant al Serviciului Protectia Persoanelor cu Handicap, acesta acordând toate informaţiile necesare solicitate de către petent / beneficiar.

Nota nr.2 - Toate documentele intrate si repartizate spre soluţionare Serviciului Protectia Persoanelor cu Handicap, au fost solutionate în termen de 15 zile calendaristice, termen calculat de la data înregistrării documentelor prin registratura instituţiei, indiferent de complexitatea acestora.



ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAŞ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

Acordarea de ajutoare alimentare in cadrul programului POAD 2018-2021

TRANȘA IV lot 3 (luna Mai 2022) - 225 PACHETE PRODUSE ALIMENTARE RECEPȚIONATE- distribuite 90 de pachete către persoanele încadrate în grad de handicap grav (fără asistent personal).

TRANȘA V lot 3 (luna Decembrie 2022) - 326 PACHETE PRODUSE ALIMENTARE RECEPȚIONATE- distribuite 83 de pachete către persoanele încadrate în grad de handicap grav (fără asistent personal).

Precizam ca restul de pachete au fost distribuite catre familiile beneficiare de alocatie de sustinere, persoanelor beneficiare de venitul minim garantat şi UAT-urilor care au solicitat având un deficit pe stoc.

TOTAL PACHETE ALIMENTARE DISTRIBUITE= 173 în ambele tranşe

In cadrul distribuirii pachetelor cu produse de igienă/alimentare s-au întocmit:
- listele de distribuție pentru fiecare categorie de beneficiar
- procesele verbale de predare-primire a cutiilor cu ajutoare POAD.

După finalizarea distribuirii pachetelor cu produse de igienă/alimentare s-au întocmit:
- sintezele privind derularea POAD la nivelul UAT
- sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare pentru acordarea produselor POAD
- declarațiile de conformitate
- centralizarea grupului țintă.

ACTIVITĂȚI PROPUSE PENTRU ANUL 2023

1. Determinarea implicării familiei persoanelor cu handicap în procesul de furnizare a serviciilor sociale.

2. Prevenirea şi depăşirea unor situaţii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenţă în scopul păstrării autonomiei persoanelor cu handicap;

3. Protecţia socială a persoanelor cu handicap în scopul prevenirii marginalizării şi excluziunii sociale;

4. Identificarea persoanelor si familiilor aflate in dificultate precum si a cauzelor care au generat vulnerabilitate şi nevoie socială.

5. Orientarea persoanelor cu handicap în centre de recuperare şi reabilitare din judeţ, în situaţia în care familia lărgită nu poate asigura îngrijirea necesară.

6. Orientarea persoanelor cu handicap către centre de zi, în care se asigură servicii de kinetoterapie, consiliere psihologică şi consultanţă, servicii de recreere, divertisment, socializare;

7. Dezvoltarea parteneriatului public/privat în scopul promovării protecţiei persoanelor cu handicap

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

2. SERVICIUL BENEFICII SOCIALE

Prin facilitarea sau asigurarea obţinerii /acordării de:

- beneficii care reprezintă o formă de suplimentare a veniturilor individuale/familiale obţinute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum şi o formă de sprijin în scopul creşterii calităţii vieţii anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege. Acestea sunt concretizate sub forma: venitului minim garantat, alocaţiilor, indemnizaţiilor, ajutoarelor de urgenţă, ajutor pentri încălzirea locuinței.

SERVICIUL BENEFICII SOCIALE ARE URMĂTOARELE ATRIBUȚII:

(1) Scopul serviciului este acordarea de prestaţii şi beneficii sociale pentru îmbunătățirea condiţiilor de viaţă ale persoanelor aflate în situaţie de risc social şi sprijinirea acestora în vederea integrării/reintegrării sociale.
(2) Atribuţiile serviciului sunt realizate de către personalul serviciului şi sunt următoarele:

1) prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situaţii care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoanei
2) identificarea şi soluţionarea problemelor sociale ale comunităţii din domeniul familiilor, persoanelor singure, precum şi oricăror persoane aflate în nevoie
3) evaluarea situaţiei socio-economice a persoanei, identificarea nevoilor şi resurselor acestora
4) organizarea acordării drepturilor de asistenţă socială şi asigurarea gratuită a consultanţei de specialitate în domeniul asistenţei sociale, colaborează cu alte instituţii respensabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi
5) asigură consilierea şi informaţiile privind problematica socială, (probleme familiale, profesionale, de locuinţă, de ordin financiar etc.)
6) asigură relaţionarea cu diverse servicii publice sau alte instituţii cu responsabilităţi în domeniul protecţiei sociale
7) realizează evidenţa beneficiarilor de măsuri de asistenţă socială.
8) sprijină familiile cu venituri reduse prin acordarea drepturilor prevăzute în legislaţia în vigoare
9) asigură întocmirea documentaţiei necesare în vederea stabilirii şi acordării unor ajutoare băneşti cu destinaţie specială unor categorii defavorizate ale populaţiei în conformitate cu legislaţia în vigoare
10) asigură şi organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistenţă socială;
11) pentru beneficiile de asistenţă socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor şi transmiterea acestora către agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială;

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

12) verifică îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenţă socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, şi pregăteşte documentaţia necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistenţă socială;
13) întocmeşte dispoziţii de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/încetare a beneficiilor de asistenţă socială acordate din bugetul local şi le prezintă primarului pentru aprobare;
14) comunică beneficiarilor dispoziţiile cu privire la drepturile şi facilităţile la care sunt îndreptăţiţi, potrivit legii;
15) urmăreşte şi răspunde de îndeplinirea condiţiilor legale de către titularii şi persoanele îndreptăţite la beneficiile de asistenţă socială;
16) efectuează sondaje şi anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situaţii de necesitate în care se pot afla membrii comunităţii şi propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
17) elaborează şi fundamentează propunerea de buget pentru finanţarea beneficiilor de asistenţă socială;
18) verifică îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a alocaţiei de stat pentru copii, stimulentului de inserţie, indemnizaţiei de creştere a copilului, indemnizaţiei de creştere a copilului cu handicap 0-7 ani, alocaţia de susţinere a familiei, venitul minim garantat conform procedurilor prevăzute de lege şi pregăteşte documentaţia necesară în vederea stabilirii acestor drepturi;
19) transmiterea către Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Ilfov a dosarelor referitoare la alocaţia de stat pentru copii, stimulentului de inserţie, indemnizaţiei de creştere a copilului, indemnizaţiei de creştere a copilului cu handicap 0-7 ani, alocaţia de susţinere a familiei, venitul minim garantat, etc. în vederea stabilirii acestor drepturi;
20) întocmirea în termenul legal a borderourilor centralizatoarelor, rapoartelor statistice, tabelelor nominale, state, etc. cu beneficiarii alocaţiei de stat pentru copii, stimulentului de inserţie, indemnizaţiei de creştere a copilului, indemnizaţiei de creştere a copilului cu handicap 0-7 ani, alocaţia de susţinere a familiei, venitul minim garantat şi transmiterea acestora Agenţiei Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Ilfov;
21) întocmirea anuală a proiectului de hotărâre privind stabilirea planului de acţiuni şi lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare.
22) efectuarea periodică a anchetelor sociale de reevaluare pentru persoanele singure şi familiile beneficiare de ajutor social, în conformitate cu prevederile legale;
23) verifică îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinţei, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local şi pregăteşte documentaţia necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinţei;
24) verifică îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a ajutoarelor de urgenţă, conform procedurilor stabilite prin hotărâre a consiliului local în conformitate cu prevederile legale şi pregăteşte documentaţia necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutor de urgenţă;
25) verifică îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, conform procedurilor stabilite prin hotărâre a consiliului local în conformitate cu prevederile legale şi pregăteşte documentaţia necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutorul financiar;

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

26) verifică îndeplinirea condiţiilor legale sprijinire a persoanelor in vârsta de peste 65 ani, cu domiciliul/reşedinţa pe raza oraşului Pantelimon, judeţ Ilfov pe perioada decretării stării de urgenta/alerta in contextul pandemiei de COVID-19, prin asigurarea de alimente si a altor produse de stricta necesitate, conform procedurilor stabilite prin hotărâre a consiliului local în conformitate cu prevederile legale şi pregăteşte documentaţia necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutorul financiar;
27) preluarea cererilor, verificarea îndeplinirii condiţiilor stabilite prin hotărâre a consiliului local şi a documentelor justificative, pregătirea documentaţiei necesare în vederea acordării de premii şi sprijin financiar pentru aniversarea a 50 de ani de căsătorie neîntreruptă şi a 100 de ani de viaţă, precum şi întocmirea de dispoziţii de acordare sau, după caz respingere a acestor drepturi;
28) efectuarea demersurilor procedurale privind acordarea laptelui praf copiilor cu vârsta între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern;
29) întocmirea şi transmiterea documentaţiilor necesare acordării ajutoarelor către instituţiile implicate în acordarea acestor beneficii;
30) întocmirea situaţiilor cu persoanele care au dreptul la acordarea unor beneficii de asistenţă socială sau beneficiază de anumite drepturi de asistenţă socială;
31) evaluează nevoile sociale ale populaţiei din unitatea administrativ teritorială şi identifică familiile şi persoanele aflate în dificultate precum şi cauzele care au generat situaţiile de risc de excluziune socială;
32) efectuarea şi întocmirea anchetelor sociale în vederea acordării de tablete şcolare, burse sociale, a sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul programului naţional de protecţie socială „Bani de liceu",
33) întocmirea documentaţiei necesare preluării şi distribuirii alimentelor de bază cât şi a produselor de igienă oferite prin programul POAD
34) întocmirea documentaţiei necesare preluării şi distribuirii tichetelor sociale pe suport electronic privind sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate (persoane vârstnice, persoane fără adăpost) oferite prin programul POAD
35) întocmirea documentaţiei necesare privind măsurile pentru sprijinirea categoriilor de elevi defavorizaţi care beneficiază de sprijin educaţional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile conform art.3 din O.U.G. Nr.133/2020
36) recepţionarea şi distrubuirea măştilor de protecţie acordare de către Ministerul Sătătăţii , conform O.U.G. nr.78/2020
37) efectuează sondaje şi anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situaţii de necesitate în care se pot afla membrii comunităţii şi propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
38) identifică familiile şi persoanele aflate în dificultate, precum şi cauzele care au generat situaţiile de risc de excluziune socială;
39) primeşte publicul pentru consultanţă şi pentru clarificarea unor situaţii în domeniul de activitate al serviciului;
40) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local şi/sau la dispozitia expresa a directorului executiv, în conformitate cu prevederile legale.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAŞ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

BENEFICII ACORDATE DE CĂTRE D.A.S PANTELIMON ÎN CADRUL SERVICIULUI BENEFICII SOCIALE PE ANUL 2022

➢ Venitul minim garantat

Ajutoare sociale se acordă în baza Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 aprobate prin H.G. 50/2011, modificată prin H.G.559/2017.

Numărul de dosare de ajutor social aflate în plată în luna **ianuarie 2022**: **5 dosare**
Numărul de dosare de ajutor social **încetate 0 dosare**
Numărul de dosare de ajutor social aflate în plată în luna **decembrie 2022**: **8 dosare**
În anul 2022 au fost un număr total de **7 persoane singure+ 1 familie cu 3 membri.**

Suma totală acordată (plătită de AJPIS ILFOV) în anul 2022 a fost de: **15.538 lei.**
Dispoziții emise privind venitul minim garantat în anul 2022 au fost **în număr de 8.**

Borderouri şi situaţii centralizatoare lunar- total - 24
Situaţia deplasărilor pe teren pentru evaluarea situaţiei beneficiarilor de asistenţă socială în **anul 2022** au fost **16 anchete sociale** de verificare a condiţiilor de acordare a ajutorului social.

➢ Ajutor de încălzire

Ajutorul de încălzire a locuinței pentru perioada sezonului rece se acordă conform Legii 226/2021 privind stabilirea masurilor de protecție socială pt.consumatorul vulnerabil de energie
HG nr. 1073/2021 privind Normele metodologice de aplicare a legii 226/2021
Ajutor pentru încălzire pe perioada 01.11.2022-31.03.2023 şi supliment pentru energie pe întreaga perioadă a anului.

Ajutorul pentru încălzirea locuinţei reprezintă măsura de sprijin, suportată din bugetul de stat şi/sau, după caz, din bugetele locale, destinată consumatorilor vulnerabili cu venituri situate până la un prag stabilit de lege şi care are drept scop acoperirea integrală sau, după caz, a unei părţi din cheltuielile cu încălzirea locuinţei. Ajutorul se acordă pentru consumatorii de energie termică în sistem centralizat, energie electrică, gaze naturale şi lemne, cărbuni, combustibili petrolieri. Acesta se acordă numai pentru un singur sistem de încălzire, fiind cel principal utilizat.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAŞ PANTELIMON
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

Numărul beneficiarilor de ajutor de încălzire

Luna	Lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	Gaze	Electric	Supliment cărbuni, combustibili petrolieri	Supliment Gaze	Supliment Electric
Noiembrie 2022	47	32	7	52	33	74
Decembrie 2022	13	9	0	13	9	18
Ianuarie 2023	In lucru	-	-	-	-	-
Februarie 2023	In lucru	-	-	-	-	-
Martie 2023	In lucru	-	-	-	-	-
Dispozitii acordare ajutor incalzire + suplimentul aferent	60	41	7	-	-	-
Referate	60	41	7	-	-	-
Anchete sociale efectuate	60	41	7	-	-	-

Situația deplasărilor pe teren pentru evaluarea situației beneficiarilor de asistență socială în **anul 2022** au fost **108 anchete sociale** de verificare a condițiilor de acordare a ajutorului de încălzire.

Dispoziții emise privind ajutorul de încălzire în **luna Noiembrie si Decembrie 2022 au fost în număr de 108.**

➢ **Ajutoare de urgență**

Ajutoarele de urgență se acordă o singură dată pe an, conform Hotărârii Consiliului Local 338/2021 privind aprobarea metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență şi ajutoarelor de înmormântare pe raza administrativă a orașului Pantelimon.

Luna	Cereri	Anchete	Suma
Ianuarie	18	18	24.500
Februarie	14	14	64.500
Martie	9	9	14.500
Aprilie	15	15	38.000

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

c) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei;

d) familiile cu unul sau ambii părinți cu handicap accentuat sau grav;
e) familiile marginalizate social
f) familiile dezavantajate din punct de vedere educațional (un nivel de școlarizare foarte scăzut);

g) familiile dezavantajate care beneficiează de locuința socială sau de ajutor pentru plata chiriei unei locuințe.

h) parintii / reprezentantul legali al copilului care realizeaza venituri sub nivelul salariului minim net pe economie pe fiecare membru al familiei.

In vederea derularii programului Gradinita Sociala, la nivelul Serviciului Protectia Persoanelor cu Handicap, au fost efectuate urmatoarele activități:

Tipul de activitate	Nr. lucrari efectuate
Cereri gradinita sociala	77
Anchete sociale efectuate	77
Adrese acceptare program Gradinita sociala	77

Notă: Toate documentele intrate, repartizate spre soluționare Serviciului Protecția Persoanelor cu Handicap, au avut și au fost soluționate într-un un termen de 15 zile calendaristice, termen calculat de la data înregistrării documentelor prin registratura instituției, indiferent de complexitatea acestora și/sau alte aspecte, cu excepția celor pentru care prin lege s- a stabilit un termen mai mic de soluționare.

În cazul documentelor greșit îndreptate, acestea au fost trimise în termen de 5 zile de la înregistrare autorităților sau instituțiilor publice care au avut ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, petentul fiind înștiințat despre aceasta.

- **Premiu naștere**

Sprijin financiar categoriilor de cupluri mamă-nou-născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic, ce se acordă în baza Ordonanței de urgență nr.113 din 15 iulie 2022 – privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate retehnologizării IMM-urilor.

Luna	Cereri	Anchete	Dispoziții
August 2022	3	3	3
Octombrie 2022	4	4	4
Noiembrie 2022	2	2	2

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

Decembrie 2022	3	3	3
Total	**12**	**12**	**12**

În **anul 2022** au fost **12 cereri** în vederea obţinerii recompensei băneşti pentru tichete sociale pe suport electronic, ce se acordă în baza Ordonanţei de urgenţă nr.113 din 15 iulie 2022, din care **toate au fost aprobate**.

Situaţia deplasărilor pe teren pentru evaluarea situaţiei beneficiarilor de asistenţă socială în **anul 2022** au fost **12 anchete sociale** de verificare a condiţiilor de acordare a recompensei băneşti pentru tichete sociale.

Dispoziţii emise privind acordarea tichetelor sociale pe suport electronic în anul 2022 au fost **în număr de 12.**

- **Carduri sociale pe suport electronic 250 lei-** ce se acordă în baza Ordonanţei de urgenţă nr.63/2022 - privind unele masuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate in situaţii de risc de deprivare materială şi/sau risc de sărăcie extremă, suportate parţial din fonduri externe nerambursabile, precum şi unele măsuri de distribuire a acestora.

În **anul 2022** au fost 3 solicitari pentru acordarea tichetului social pe card electronic.

Luna	Cereri	Anchete	Situaţii
Iunie 2022	1	1	1
Iulie 2022	1	1	1
Decembrie 2022	1	1	1
Total	**3**	**3**	**3**

- **Lapte praf gratuit**

Laptele praf gratuit se acordă conform prevederilor Legii 321/2001.

Laptele praf formula pentru sugari se acordă gratuit, pe bază de prescripţie medicală eliberată de medicul de familie, numai pentru copii cu vârste cuprinse între 0 si 12 luni, care nu beneficiază de lapte matern şi care se încadrează în următoarele criterii:

- cu mame care prezintă contraindicaţii ale alăptării (boli grave: tbc pulmonar activ, neoplazii, casexie, septicemie, boli psihice grave, scleroză în plăci, insuficienţă renală sau cardiacă, diabet zaharat decompensat, tireotoxicoză, mamă infectată cu HIV, tratamente cu citostatice, diazepine, anticoagulante, radioizotopi, eclampsie);
- copii sănătoşi la care se constată o creştere nesatisfăcătoare (sub limita inferioară a normalului vârstei), din cauza absenţei sau insuficienţei cantitative a laptelui matern.

Distribuirea de lapte praf gratuit pentru copiii cu vârstă între 0-12 luni, pe bază de reţetă eliberată de medicii de familie, pentru un **număr variabil de cca 7-9 copii pe lună, 12 borderouri, 12 deconturi şi 1 formular de comandă.**

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

➢ **Alocaţii de stat pentru copii**

Luna	Dosare	Anchete	Borderouri
Ianuarie	16	6	2
Februarie	20	13	2
Martie	19	9	2
Aprilie	14	4	2
Mai	11	4	2
Iunie	14	8	2
Iulie	18	4	2
August	23	14	2
Septembrie	22	9	2
Octombrie	20	6	4
Noiembrie	12	5	4
Decembrie	19	8	4
Total	**208**	**88**	**30**

Alocaţii de stat pentru copii se acordă conform prevederilor Legii 61/1993 cu modificările şi completările ulterioare.

În cadrul D.A.S Pantelimon, în **anul 2022** a fost un număr de **208 de cereri** pentru acordarea alocației de stat pentru copii, respectiv **88 anchete sociale** efectuate.

- **Indemnizația pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani, 3-7 ani, dosar comun ICC + alocație de stat, ICC art.11)**

Luna	Dosare	Anchete	Borderouri
Ianuarie	22	5	8
Februarie	13	4	6
Martie	17	4	8
Aprilie	13	3	6
Mai	18	1	8
Iunie	15	1	8
Iulie	17	1	8
August	15	5	6
Septembrie	20	6	10
Octombrie	25	2	16
Noiembrie	13	4	10
Decembrie	9	0	10
Total	**197**	**36**	**106**

Indemnizația pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani se acordă conform OUG.111/2010.

În cadrul D.A.S Pantelimon, în **anul 2022** a fost un număr de **197 de cereri** pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani, 3-7 ani, dosar comun ICC + alocație de stat, ICC art.11, precum şi **36 anchete sociale.**

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

- **Stimulent pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani, dosar comun Stimulent de inserție+alocație de stat/suprapunere nașteri**

Luna	Dosare	Anchete	Borderouri
Ianuarie	9	1	2
Februarie	7	1	2
Martie	9	0	4
Aprilie	14	0	2
Mai	12	1	2
Iunie	11	2	2
Iulie	9	1	6
August	10	0	2
Septembrie	15	1	4
Octombrie	6	1	4
Noiembrie	10	2	6
Decembrie	14	1	8
Total	**126**	**11**	**44**

În cadrul D.A.S Pantelimon, în **anul 2022** a fost un număr de 126 **de cereri** pentru acordarea stimulentului pentru acordarea stimulentului pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani, dosar comun Stimulent de inserție+alocație de stat, precum și **11 anchete sociale.**

Anchete sociale si raspunsuri la adrese privind ICC, al stat, stim.-11
Note de constatare privind ICC, al. Stat, stim.-1
Burse scoalare-anchete-8

- **Acordarea unui ajutor financiar familiilor cu domiciliul/ reședința pe raza orașului Pantelimon pentru plata serviciilor oferite de bonă, respectiv aprobarea Metodologiei de acordare a ahutorului conform HCL.98 din data de 07.05.2020 .**

- **Locuințe de necesitate**

Locuințele de necesitate se acordă conform Hotărârii Consiliului Local 239/2018.
În **anul 2022** a fost o singură solicitare pentru acordarea locuințelor de necesitate.**Dispoziții** emise privind acordarea locuințelor de necesitate în anul 2022 au fost **în număr de 4.**

Săptămânal sau ori de câte ori este nevoie reprezentanții DAS Pantelimon verifică respectarea regulamentului de ordine interioară de către beneficiarii locuințelor de necesitate.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAŞ PANTELIMON
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

Acordarea de ajutoare alimentare in cadrul programului POAD 2018-2021

TRANȘA IV lot 3 (luna Mai 2022) - 225 PACHETE PRODUSE ALIMENTARE RECEPȚIONATE- **distribuite 201 pachete si redistribuite catre alte UAT uri 24 pachete**

TRANȘA V lot 3 (luna Decembrie 2022) - 326 PACHETE PRODUSE ALIMENTARE RECEPȚIONATE- **distribuite 207 pachete si redistribuite catre alte UAT uri 119 pachete**

TOTAL PACHETE ALIMENTARE DISTRIBUITE= 408 în ambele tranșe

In cadrul distribuirii pachetelor cu produse de igienă/alimentare s-au întocmit
- listele de distribuție pentru fiecare categorie de beneficiar(ASF,VMG, HANDICAP GRAV)
- procesele verbale de predare-primire a cutiilor cu ajutoare POAD.

După finalizarea distribuirii pachetelor cu produse de igienă/alimentare s-au întocmit:
- sintezele privind derularea POAD la nivelul UAT
- sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare pentru acordarea produselor POAD
- declarațiile de conformitate
- centralizarea grupului țintă.

➢ **Bursa locuilor de muncă – lunar este actualizată**
Media posturilor de muncă vacante este între 33-41 de posturi lunar
Angajatorii/societățile comerciale variază între 10-13 lunar.

	cereri	anchete	dispoziții	Borderouri/ situație	State de plată	Note telefonice/ note de	Adrese/ raspunsuri către petenți sau alte	deconturi
Venit minim garantat	3	16	8	24	-	7	8	-
Ajutor de chirie	3	26	15	-	12	-	15	-
Ajutor de urgență	218	210	218	-	45	63	218	218
Alocație de susținere a familiei	17	70	33	12	-	15	33	-
Locuință de necesitate	1	4	4	-	-	58	-	-

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

Carduri sociale 250lei	3	3	-	-	-	-	3	-
Premiu naştere	12	12	12	-	-	-	-	-
Alocaţii de stat	208	88	-	30	-	-	-	-
Lapte praf	-	-	-	25	-	-	-	-
Indemnizaţii creştere copil+ ICC şi alocaţie	197	36		106	-	-	-	-
Stimulent de inserţie/ stimulent+ alocaţie de stat	126	11		44	-	-	-	-
Ajutor pt.încălzirea locuinţei	108	108	108	92	17	-	108	-
Grădiniţă Socială	77	77	-	12	-	-	77	-
Adrese alte instituţii		12	-	-	-	-	32	-
Eliberare adeverinţe	90	-	-	-	-	-	90	-
Burse scolare	8	8	-	-	-	-	8	-
POAD ALIMENTE/IGIENA	-	-	-	6	-	1	-	-
TOTAL	1071	681	398	351	74	144	592	218

TOTAL LUCRĂRI SERVICIUL BENEFICII SOCIALE PE ANUL 2022 CERERI/ ANCHETE/DISPOZIŢII/BORDEROURI/SITUAŢII CENTRALIZATOARE/STATE DE PLATĂ/ NOTE TELEFONICE/NOTE DE CONSTATARE/ADRESE/RĂSPUNSURI CĂTRE PETENŢI SAU ALTE INSTITUŢII/ DECONTURI = 3.529

Notă: Toate documentele intrate, repartizate spre soluţionare Serviciului Beneficii Sociale, au avut şi au fost soluţionate într-un un termen de 15 zile calendaristice, termen calculat de la data înregistrării documentelor prin registratura instituţiei, indiferent de complexitatea acestora şi/sau alte aspecte, cu excepţia celor pentru care prin lege s- a stabilit un termen mai mic de soluţion

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

3.BIROUL PERSOANE VÂRSTNICE

În cadrul structurii organizatorice a Direcţiei de Asistenţă Socială Pantelimon îşi desfăşoară activitatea Biroul Persoane Vârstnice care are următoarele atribuţii :

1) identifică persoanele vârstnice aflate în situaţii deosebite: lipsite de sprijinul familiei, fără adăpost, lipsite de îngrijire medicală etc;

2) stabileşte şi menţine legătura cu membrii familiei beneficiarilor, în vederea soluţionării situaţiilor problemelor persoanelor vârstnice aflate în situaţii deosebite de risc social;

3) verifică în teritoriu şi întocmeşte anchete sociale în vederea evaluării nevoilor persoanelor vârstnice;

4) verifică în teritoriu şi întocmeşte anchete sociale cu privire la executarea sau neexecutarea corespunzătoare a obligaţiilor de întreţinere şi îngrijire a persoanei vârstnice, obligaţii asumate prin încheierea unui contract de întreţinere în temeiul Legii nr.17/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

5) îndrumă şi informează beneficiarii Biroului Persoanelor Vârstnice cu privire la serviciile de asistenta socială destinate acestora, cu privire la drepturile prevăzute de acte normative şi a tipurilor de servicii pe care DAS le poate oferi;

6) oferă consiliere în vederea obţinerii drepturilor legale din partea instituţiilor statului;

7) sprijină transportul persoanelor vârstnice a căror stare de sănătate este precară către centre de recuperare din localitate sau din împrejurimi;

8) identifică organizaţiile şi asociaţiile fără scop patrimonial care desfăşoară şi implementează proiecte ce vizează protecţia persoanelor vârstnice şi încheie parteneriate pe termen mediu şi lung cu aceştia;

9) însoţeşte beneficiarul serviciilor de îngrijire în vederea soluţionării situaţiilor administrative, medicale sau personale;

10) întocmeşte rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâri în ceea ce priveşte activitatea biroului, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al oraşului Pantelimon;

11) colaborează cu medicii de familie de pe raza oraşului Pantelimon pentru soluţionarea problemelor medicale;

12) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local şi/sau la dispoziţia expresa a directorului executiv, în conformitate cu prevederile legale.

Biroul Persoane Vârstnice se afla într-o strânsă relaţie de colaborare cu celelalte servicii din cadrul Direcţiei de Asistenta Sociala, adesea beneficiarii de servicii sociale fiind referiţi de către celelalte servicii.

Nevoile persoanelor vârstnice se evaluează prin ancheta sociala care se elaborează pe baza datelor cu privire la afecţiunile ce necesita îngrijire speciala, capacitatea de a se

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

gospodari singura si de a îndeplini cerințele firești ale vieții cotidiene, condițiile de locuit, precum si veniturile efective sau potențiale considerate minime pentru asigurarea satisfacerii nevoilor curente ale vieții.

Pe baza analizei situației sociale, economice si medicale a persoanei vârstnice, prin ancheta sociala se propune măsura de asistenta sociala justificata de situația de fapt constatata.

În urma acestor anchete efectuate, Direcția de Asistență Socială a acordat 58 ajutoare de urgență, în cursul anului 2022. Aceste ajutoare de urgență au constat în acordarea de sume de bani pentru a acoperi nevoile stringente bătrânilor precum:

- procurarea de medicamente si tratamente si investigații de specialitate;
- intervenții chirurgicale;
- procurarea de alimente;
- procurarea de lemne;
- ajutor pentru înmormântare;
- consolidarea locuinței;

➢ **Premiu aniversare 50 ani şi 35 de ani de căsătorie neîntreruptă**

Sprijinul financiar pentru familiile care aniversau cel puțin 50 de ani de căsătorie se acorda în baza Hotărârii Consiliului Local nr.137/21.12.2011, însă în anul 2022 a fost adoptata Hotărârea Consiliului Local nr. 230/17.08.2022 privind acordarea unui sprijin financiar pentru Aniversarea căsătoriei neîntrerupte de 35 de ani şi 50 de ani pentru cuplurile domiciliate pe raza orașului Pantelimon.

Acesta are drept scop promovarea familiei şi virtuților ei, reînnoirea jurămintelor, fiind o sărbătoare a dragostei şi bunei înțelegeri între cuplurile care au rezistat probei timpului.

Sprijin financiar pentru familiile care au aniversat 50 de ani de căsătorie

Luna	Cereri	Anchete	Suma
Ianuarie	1	1	500
Februarie	0	0	0
Martie	0	0	0
Aprilie	2	2	1000
Mai	1	1	500
Iunie	2	2	1000
Iulie	3	3	1500
August	3	3	1500
Septembrie	2	2	1000

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

Octombrie	2	2	1000
Noiembrie	3	3	1500
Decembrie	1	1	500
Total	**20**	**20**	**10.000**

Sprijin financiar pentru familiile care au aniversat 35 de ani de căsătorie

Luna	Cereri	Anchete	Suma
Ianuarie	0	0	0
Februarie	0	0	0
Martie	0	0	0
Aprilie	0	0	0
Mai	0	0	0
Iunie	0	0	0
Iulie	0	0	0
August	8	0	0
Septembrie	9	6	3000
Octombrie	3	3	1500
Noiembrie	1	1	500
Decembrie	2	1	500
Total	**23**	**11**	**5,500**

- În anul 2022 au fost 20 de cereri în vederea obținerii recompensei băneşti pentru împlinirea a 50 ani de căsătorie, din care toate au fost aprobate.
- Anchete de verificare a condițiilor de acordare a recompensei băneşti pentru împlinirea a 50 de ani de căsătorie: 20 anchete sociale
- Suma totală acordată pentru aniversarea a 50 ani de căsătorie fost de 10.000 lei.
- Dispoziții emise privind acordarea premiului a 50 de căsătorie în anul 2022 au fost în număr de 20.
- Pentru acordarea sprijinului financiar în vederea obținerii recompensei băneşti pentru împlinirea a 35 ani de căsătorie, în anul 2022 s-au numărat 23 de cereri, dintre care 12 cereri au fost respinse, iar 11 cereri aprobate.
- Anchete de verificare a condițiilor de acordare a recompensei băneşti pentru împlinirea a 35 de ani de căsătorie: 11 anchete sociale
- Suma totală acordată pentru aniversarea a 35 ani de căsătorie fost de 5,500 lei.
- Dispoziții emise privind acordarea premiului a 35 de căsătorie în anul 2022 au fost în număr de 11

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

➢ **Sprijin financiar pentru aniversarea vârstelor de 90 de ani și 100 de ani**

În **anul 2022** nu a existat nicio solicitare pentru acordarea recompensei bănești pentru aniversarea a 100 ani de viață conform Hotărârii Consiliului Local nr.136/21.12.2011, iar în anul 2022 a fost adoptata Hotărârea Consiliului Local nr. 231/17.08.2022 privind acordarea unui sprijin financiar pentru Aniversarea vârstelor de 90 de ani și 100 de ani persoanelor domiciliate pe raza orașului Pantelimon, însă nu a fost înregistrată nicio cerere în anul 2022.

De asemenea, pentru a veni în ajutorul seniorilor, aceștia au fost incluși in campaniile desfășurate de către Direcției de Asistență Socială Pantelimon, cu titlu de exemplu: Programul „Dar din Dar", „Sa ne Respectam Seniorii", campanii medicale „Un Paste mai bun 2022", „Ghetuțe pline de Sfântul Nicolae" si sărbătorirea a 35 de ani și 50 de ani de căsătorie, într-un cadru festiv.

Pentru anul 2023 Biroul Persoane Vârstnice propune organizarea de campanii precum:

- Campanie de Prevenire a problemelor medicale prin acces mai facil la aceste servicii;
- Campanie de promovarea sportului in rândul persoanelor vârstnice;
- Linie telefonica de audiente pentru persoanele vârstnice nedeplasabile;
- Masa caldă pentru persoanele vârstnice aflate în situații critice;
- Întâlniri săptămânale cu reprezentanți din cadrul instituțiilor statului si nu numai pentru a clarifica problemele pe care aceștia le întâmpina cu birocrația;
- Campanie de sprijin pentru achiziționarea unei perechi de ochelari de vedere
- Campanie de acordarea unui sprijin financiar veteranilor sau a văduvelor acestora.

Începând cu anul 2022 , Biroul Persoane Vârstnice a efectuat verificări privind realitatea informațiilor din cererile depuse de persoanele fizice care găzduiesc cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, conform H.G nr 336/2002.

În anul 2022 Biroul Persoane Vârstnice a avut un total de 330 lucrări.

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

4. SERVICIUL PROTECŢIA COPILULUI ŞI AUTORITATE TUTELARĂ

OBIECTIV PRINCIPAL- SERVICIUL PROTECŢIA COPILULUI ŞI AUTORITATE din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială are ca obiectiv principal respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului superior ale copilului, activitatea de protecţie a copilului, respectarea şi garantarea drepturilor copilului, respectarea drepturilor şi intereselor persoanelor puse sub interdicţie judecătorească, etc.

Copilul are dreptul la protecţie şi asistenţă în realizarea şi exercitarea deplină a drepturilor sale, în condiţiile legii.

Răspunderea pentru creşterea şi asigurarea dezvoltării copilului revine în primul rând părinţilor, aceştia având obligaţia de a-şi exercita drepturile şi de a-şi îndeplini obligaţiile faţă de copil ţinând seama cu prioritate de interesul superior al acestuia.

Exercitarea drepturilor şi îndeplinirea obligaţiilor părinteşti trebuie să asigure bunăstarea materială şi spirituală a copilului, în special prin îngrijirea şi menţinerea relaţiilor personale cu acesta, prin asigurarea creşterii, educării şi întreţinerii sale.

Copilul are dreptul să fie crescut alături de părinţii săi în condiţii care să-i permită dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală şi socială.

În subsidiar, responsabilitatea revine colectivităţii locale din care fac parte copilul şi familia sa.

Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a sprijini părinţii sau, după caz, alt reprezentant legal al copilului în realizarea obligaţiilor ce le revin cu privire la copil, dezvoltând şi asigurând în acest scop servicii diversificate, accesibile şi de calitate, corespunzătoare nevoilor copilului.

Intervenţia statului este complementară, statul asigură protecţia copilului şi garantează respectarea tuturor drepturilor sale prin activitatea specifică realizată de instituţiile statului şi de autorităţile publice cu atribuţii în acest domeniu.

I. CADRUL LEGAL- Activitatea SERVICIULUI PROTECŢIA COPILULUI ŞI AUTORITATE TUTELARĂ s-a desfăşurat în concordanţă cu dispoziţiile legislative, legislaţia care stă la baza desfăşurării activităţii fiind, în principal, următoarea:

- Legea nr.272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.287/2009 privind Codul Civil din 2009, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

- Ordonanţa de urgenţă nr.79/2011 pentru reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările şi completările ulterioare;
- Lege nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărâre nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal;
- Lege nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordin nr.286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii şi a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecţie;
- Hotărârea nr.691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţii plecaţi la muncă în străinătate şi a serviciilor de care aceştia pot beneficia, precum şi pentru aprobarea metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi serviciile publice de asistenţă socială şi a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- Ordinul nr.219/2006 privind activităţile de identificarea intervenţie şi monitorizare a copiilor care sunt lipsiţi de îngrijirea părinţilor pe perioda în care aceştia se află la muncă în străinătate;
- Hotărâre nr.1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligaţiilor ce revin autorităţii administraţiei publice locale, instituţiilor şi profesioniştilor implicaţi în prevenirea şi intervenţia în cazurile de copii aflaţi în situaţie de risc de părăsire sauz părăsiţi în unităţi sanitare;
- Legea nr.217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei in familie, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- ORDIN nr. 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenţia de urgenţă în cazurile de violenţă domestică
- Hotărâre nr.49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea şi intervenţia în echipă multidisciplinară şi în reţea în situaţiile de violenţă asupra copilului şi de violenţă în familie şi a Metodologiei de intervenţie multidisciplinară şi interinstituţională privind copiii exploataţi şi aflaţi în situaţii de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum şi copiii români migranţi victime ale altor forme de violenţă pe teritoriul altor state;
- Legea nr.17/2000, privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

- Lege nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărâre nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.487/2002 privind sănătatea mintală şi protecţia persoanelor cu tulburări psihice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordin nr.488/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sănătății mintale şi a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărâre nr.64/2011 pentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă;

II. STRUCTURA SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ŞI AUTORITATE TUTELARĂ – Serviciul a avut în structura sa două compartimente:

- COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI A FAMILIEI
- COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI având următoarele atribuții:

- întreprinde toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum şi pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților şi prevenirea violenței în familie, identificând şi evaluând situaţiile care impun acordarea de servicii şi prestaţii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție;
- monitorizează şi analizează situaţia copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum şi modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea şi sintetizarea datelor şi informaţiilor relevante, în baza unei fişe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale şi persoanelor vârstnice;
- realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică şi evaluează situaţiile care impun acordarea de servicii şi/sau prestaţii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- elaborează documentaţia necesară pentru acordarea serviciilor şi/sau prestaţiilor şi acordă aceste servicii şi/sau prestaţii, în condiţiile legii;

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

- asigură consilierea şi informarea familiilor cu copii în întreţinere asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora, asupra drepturilor copilului şi asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- asigură şi urmăresc/monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire şi combatere a consumului de alcool şi droguri, de prevenire şi combatere a violenţei în familie, precum şi a comportamentului delincvent;
- vizitează, periodic, la domiciliu, familiile şi copiii care beneficiază de servicii şi prestaţii şi urmăresc modul de utilizare a prestaţiilor, precum şi familiile care au în îngrijire copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;
- înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecţie specială, în condiţiile legii;
- urmăresc evoluţia dezvoltării copilului şi modul în care părinţii acestuia îşi exercită drepturile şi îşi îndeplinesc obligaţiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecţie specială şi a fost reintegrat în familia sa;
- colaborează cu Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi protecţia copilului în domeniul protecţiei copilului şi transmit acesteia toate datele şi informaţiile solicitate din acest domeniu;
- urmăresc punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecţia copilului/instanţei de tutelă referitoare la prestarea acţiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecţie specială, în condiţiile prevăzute de lege;
- verifică în teren şi întocmeşte anchete sociale şi alte documente/demersuri specifice domeniului de activitate;
- întocmeşte rapoarte de specialitate pentru proiectele de dispoziţii în domeniul de activitate al serviciului, în vederea aprobării lor de Primar;
- îndosariază, conform normelor în vigoare documente existente în birou în vederea arhivării acestora;
- îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local şi/sau la dispozitia expresa a directorului executiv, care, prin natura lor, în conformitate cu prevederile legale in vigoare, sunt de competenţa sau se încadrează în obiectul şi atribuţiile serviciului.

COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ având următoarele atribuţii:

- întocmeşte rapoarte de ancheta sociale în conformitate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Legii nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările şi completările ulterioare;

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

- numeşte, la solicitarea notarului public, curatorul special care să reprezinte/asiste minorul, interzisul judecătoresc, etc. la încheierea actelor de dispoziţie sau la dezbaterea succesorală în conformitate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Legii nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările şi completările ulterioare;
- în caz de nevoie şi până la soluţionarea cererii de punere sub interdicţie judecătorească, numeşte curatorul special pentru îngrijirea şi reprezentarea celui a cărui interdicţie a fost cerută, precum şi pentru administrarea bunurilor acestuia, sociale în conformitate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Legii nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările şi completările ulterioare;
- verifică în teritoriu şi întocmeşte referatele de ancheta socială solicitate de către Direcţiile Generale de Asistenta Sociala si Protecţia Copilului, Institutului Naţional de Medicină Legală, unităţi sanitare, organe de poliţie, etc în situaţiile prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- acordă împreună cu Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratura, Relatii cu publicul şi Arhivă, la solicitarea persoanelor vârstnice, consiliere juridică în vederea încheierii contractelor de întreţinere, contractelor de vânzare-cumpărare sau de donaţie ori în vederea constituirii de garanţii mobiliare sau imobiliare, care au ca obiect bunurile mobile ori imobile ale persoanei vârstnice în temeiul Legii nr.17/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- asistată persoana vârstnică, la cererea acesteia sau din oficiu, după caz, în vederea încheierii oricărui act translativ de proprietate, având ca obiect bunuri proprii, în scopul întreţinerii şi îngrijirii sale;
- în termen de 24 de ore de la înregistrarea sesizării privind neexecutarea obligaţiei de întreţinere şi de îngrijire de către noul proprietar al bunurilor obţinute ca urmare a actului juridic de înstrăinare, efectuează o anchetă socială şi solicită în termenul de 24 de ore de la înregistrarea sesizării, agenţiei judeţene pentru plăti şi inspecţie socială să realizeze, în maximum 3 zile de la solicitare, o investigaţie privind respectarea drepturilor persoanei vârstnice de către furnizorul de servicii sociale;
- în baza anchetei sociale şi, după caz, a rezultatului investigaţiei, în colaborare cu Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratura, Relatii cu publicul şi Arhivă autoritatea tutelară/instanţa de tutelă iniţiază demersurile necesare în vederea executării obligaţiilor înscrise în actul juridic încheiat sau solicită instanţei judecătoreşti rezilierea contractului de întreţinere în nume propriu şi în interesul persoanei întreţinute pentru neîndeplinirea obligaţiilor din contract şi, dacă este cazul, formulează plângere penală;

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

- primeşte publicul pentru consultanţă şi pentru clarificarea unor situaţii în domeniul de activitate al serviciului;
- îndosariază documentele existente în birou în vederea arhivării acestora;
- îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local şi/sau la dispozitia expresa a directorului executiv, care, prin natura lor, în conformitate cu prevederile legale in vigoare, sunt de competenţa sau se încadrează în obiectul şi atribuţiile serviciului.

III. SERVICIULUI PROTECŢIA COPILULUI ŞI AUTORITATE TUTELARĂ a avut aprobate în componenţa un număr de 8 posturi funcţii publice, din care 1 post funcţie publică de conducere (şef serviciu) şi 7 posturi funcţii publice de execuţie (4 consilieri/ inspectori şi 3 referenţi).

Raportat la anul 2022 activitatea serviciului a fost asigurată de şef serviciu şi 4 subalterni.

IV. SINTEZA ACTIVITĂŢII SERVICIULUI PROTECŢIA COPILULUI ŞI AUTORITATE TUTELARĂ PE ANUL 2022

În perioada 01.01.2022-31.12.2022 în vederea soluţionării lucrărilor şi formulării de răspunsuri la adresele/solicitările primite reprezentanţii SERVICIULUI PROTECŢIA COPILULUI ŞI AUTORITATE TUTELARĂ, respectiv responsabilii de caz, au efectuat demersuri care au presupus deplasări în teren, întocmirea de anchete sociale, fişe de observaţie, fişe de identificarea a riscurilor privind situaţia familiilor cu copii, note telefonice/de constatare, luarea de declaraţii, întocmirea de planuri de servicii, monitorizându-se implementarea acestora, colaborarea cu diverse instituţii/ autorităţi/persoane juridice, verificarea şi întocmirea documentaţiei necesară emiterii dispoziţiilor de curatelă, precum şi alte documente/ demersuri după caz, etc.

De asemenea, au fost efectuate periodic vizite pentru monitorizarea situaţiei copiilor şi familiilor acestora aflate în evidenţele serviciului, cu titlu de exemplu copii reintegraţi în familie, copiii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate, cupluri mame minore-copii, minore gravide, etc, de asemenea efectuându-se demersuri şi întocmindu-se documente după caz.

Având în vedere categoria persoanelor care se adresează SERVICIULUI PROTECŢIA COPILULUI ŞI AUTORITATE TUTELARĂ, precum şi natura problemelor acestora, activitatea serviciului a implicat consiliere de specialitate, care a necesitat timp şi disponibilitate efectivă, în vederea soluţionării cât mai eficiente a problemelor acestora. S-a asigurat astfel, consilierea şi informarea familiilor cu copii în întreţinere asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituţiilor speciale competente a soluţiona şi/sau a răspunde cererile acestora, etc.

De asemenea, s-a asigurat consilierea şi informarea petenţilor cu privire la emiterea

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

dispozițiilor de numire a curatorului special în vedere apărării și/sau reprezentării minorilor/ persoanelor puse sub interdicție judecătorească, exercitarea tutelei, etc

Astfel că în perioada 01.01.2022-31.12.2022 au fost înregistrate în evidențele SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ŞI AUTORITATE TUTELARĂ un număr total de 2731 documente, din care 1906 documente intrate și 825 documente ieșite, după cum urmează:

INTRĂRI DOCUMENTE

- ADRESE 537, din care 390 de soluționat:
  - adrese primite de la DGASPC-uri 165
  - adrese primite de la birouri și/sau societăți notariale 36
  - adrese primite de la instanțe 113
  - adrese primite de la diverse instituții, autorități, persoane fizice și/sau juridice, etc 76
- ANCHETE 236
- RAPOARTE 48
- FIŞE OBSERVAȚII/ FIŞE DE RISC/ ETC 43
- FORMULARE DEPUNERE ACTE 87
- REFERATE 5
- ALTE DOCUMENTE 950, din care NOTE 740

IEȘIRI DOCUMENTE

- ADRESE 811, din care:
  - adrese către DGASPC-uri 362
  - adrese către birouri și/sau societăți notariale 60
  - adrese către instanțe 152
  - adrese către diverse instituții/autorități/persoane fizice și/sau juridice, etc 237
- ANCHETE 5
- ALTE DOCUMENTE 9

Toate documentele intrate, repartizate spre soluționare Serviciului Protecția Copilului și Autoritate Tutelară, au avut și au fost soluționate într-un un termen de soluționare de 15 zile calendaristice, termen calculat de la data înregistrării documentelor prin registratura instituției, indiferent de complexitatea acestora și/sau alte aspecte, cu excepția celor pentru care prin lege s- a stabilit un termen mai mic de soluționare.

În cazul documentelor greșit îndreptate, acestea au fost trimise în termen de 5 zile de la înregistrare autorităților sau instituțiilor publice care au avut ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, petentul fiind înștiințat despre aceasta.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAŞ PANTELIMON
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

4. SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE, REGISTRATURĂ,RELAŢII CU PUBLICUL ŞI ARHIVĂ

1.Structură:

Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relaţii cu Publicul şi Arhivă funcţionează în cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Pantelimon şi este subordonat Directorului executiv al DAS Pantelimon.

2.Componenţa serviciului:

În anul 2022 Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relaţii cu Publicul şi Arhivă a fost structurat astfel:

- Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relaţii cu Publicul şi Arhivă – 5 posturi (1 post funcţie publică de conducere, 4 posturi funcţii publice de execuţie)
- Compartimentul Registratură, Relaţii cu Publicul şi Arhivă – 3 posturi (1 post funcţie publică de execuţie şi 2 posturi funcţii contractuale de execuţie)

Pe tot parcursul anului serviciul a funcţionat cu 4 angajaţi structuraţi astfel:

- Şef Serviciu – funcţie publică de conducere
- Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior - funcţie publică de execuţie
- Consilier, clasa I, grad profesional superior – funcţie publică de execuţie
- Consilier, clasa I, grad profesional asistent – funcţie publică de execuţie
- Consilier, clasa I, grad profesional debutant– funcţie publică de execuţie
- Inspector IA – funcţie contractuală de execuţie

3.Sinteza activităţii pe anul 2022:

În anul 2022 în cadrul serviciului, în **domeniul juridic** s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- au fost acordate consultaţii de specialitate petenţilor precum şi serviciilor din cadrul DAS, astfel, tuturor celor care au cerut consultaţii juridice li s-au acordat răspunsuri prompte şi pertinente.
- însuşirea actelor normative recente şi informarea serviciilor din cadrul DAS Pantelimon despre apariţia şi modul de aplicare a acestora. Aceasta reprezintă şi va reprezenta un obiectiv de maximă importanţă a serviciului nostru dat fiind caracterul complex şi dinamic al actelor normative care ne interesează în mod direct.
- avizarea pentru legalitate a tuturor contractelor intrate sau ieşite din cadrul instituţiei;

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte servicii ale instituţii pentru consiliere juridică şi verificare din punct de vedere al legalităţii a adreselor interne si externe;
- au fost avizate pentru legalitate referate care stau la baza dispoziţiilor emise de Directorul executiv al instituţiei;
- consilierea şi verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor serviciilor/birouri/compartimente ale instituţiei;
- s-au formulat şi redactat răspunsuri la petiţii şi solicitări înaintate serviciului nostru de către persoane fizice şi juridice;
- au fost instrumentate dosare de instanţă şi de reprezentare a instituţiei în faţa instanţelor de judecată, unde a fost cazul;
- au fost întocmite/modificate şi completate Contracte de sponsorizare/Protocoale/ Acorduri/ Convenţii de colaborare/ Acte adiţionale etc.
- gestionarea si înregistrarea în Registrele speciale a declaraţiilor de avere si declaratiile de interese, asigurarea publicităţii acestora, precum şi comunicarea în termenul legal catre Agenţia Natională de Integritate;
- gestionarea si înregistrarea în Registrul special a solicitarilor cu privire la accesul la informatiile de interes public, precum şi comunicarea în termenul legal al raspunsului.
- s-au întocmit rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri supuse aprobării Consilului Local al orasului Pantelimon;

În anul 2022 în cadrul serviciului, în **domeniul resurselor umane** s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- Organizare concursuri de recrutare pentru funcţii publice de execuţie;
- Organizare concursuri de promovare în grade profesionale;
- Întocmire acte pentru angajare în urma concursurilor de recrutare;
- Întocmire contracte individuale de muncă pentru asistenţi personali ai persoanelor cu handicap grav;
- Încetare contracte de munca pentru asistenţii personali ai persoanelor cu handicap grav ca urmare a expirării certificatelor de încadrare în grad de handicap, la cerere cu acordul părţilor, ca urmare a îndeplinirii vârstei standard de pensionare a asistentului personal.
- Reîncadrare asistent personal al persoanei cu handicap grav ca urmare a emiterii unui nou certificat de handicap pentru persoana cu handicap grav.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAŞ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

În cursul anului 2022, s-au organizat examene/concursuri cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici după cum urmează:

Concurs de recrutare pentru funcții publice de execuție vacante organizate conform H.G nr.611/2008

Nr.crt	Serviciu/Birou	Funcția	Numar candidați	Perioada	Observații
1	Birou Persoane Vârstnice	Consilier clasa I Grad profesional asistent	1	06.01.2022	Examen promovat
2	Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă	Consilier clasa I grad profesional debutant	1	03.05.2022	Examen promovat
3	Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară – Compartimentul Autoritate Tutelară	Inspector clasa I grad profesional principal	1	03.05.2022	Examen promovat
4	Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară – Compartimentul Protecția Copilului	Consilier clasa I grad profesional asistent	1	06.06.2022	Examen promovat
5	Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă	Șef Serviciu, clasa I, grad profesional II	1	02.08.2022	Examen promovat

Examen de promovare în grad profesional pentru funcții publice de execuție vacante organizate conform H.G nr.611/2008

Nr.crt	Serviciu/Birou	Funcția	Numar candidați	Perioada	Observații
1	Serviciul Beneficii Sociale	Consilier clasa I grad profesional principal	2	21.03.2022	Examen promovat

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

2	Birou Persoane Vârstnice	Consilier clasa I grad profesional superior	1	21.03.2022	Examen nepromovat
3	Birou Persoane Vârstnice	Consilier clasa I grad profesional principal	1	21.03.2022	Examen promovat
4	Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă	Consilier juridic clasa I grad profesional superior	1	21.03.2022	Examen promovat
5	Serviciul Protecția Persoanelor cu Handicap	Consilier clasa I grad profesional principal	1	21.03.2022	Examen promovat

➢ Pentru fiecare examen/concurs în parte, departamentul resurse umane a asigurat:
- înaintarea către A.N.F.P a documentației necesară demarării procedurii pentru organizarea concursului;
- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de concurs
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor interviu împreună cu comisia de concurs;
- întocmirea documentelor la finalizarea examenului;
- demersurile de încadrare și integrare în instituție a noilor angajați.

➢ Ca urmare a concursurilor organizate au fost încadrați în funcții publice de conducere 1 persoane, în funcții publice de executie 5 persoane
➢ Au fost promovate 4 persoane în grad profesional;
➢ A fost promovat un angajat la terminarea perioadei de debut.
➢ Conform prevederilor H.G nr.432/2004 – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarilor publici, s-a procedat la întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;
➢ Au avut loc modificări ale funcțiilor publice urmare a avansării în trepte de salarizare imediat superioare a unor funcționari publici din cadrul instituției;
➢ Evidența concediilor medicale;
➢ Întocmirea lunară a foilor de pontaj precum și verificarea acestora;

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

- Evidența cererilor privind acordarea de zile libere;
- Gestionarea și actualizarea dosarelor profesionale;
- Întocmirea/eliberarea adeverințelor de venit, pentru sănătate și alte adeverințe necesare personalului angajat, precum și copii după revisal cu vechimea în muncă, eliberarea adeverințelor de salariu;
- Transmiterea către serviciul de contabilitate a modificările ce au apărut la salarizare, încadrări și încetări raporturi de muncă/încetări de CIM;
- Urmărirea aplicării indexărilor, majorărilor, sporurilor de vechime și modificările privind salarizarea personalului;
- Monitorizarea și evidența fișelor de evaluare a performantelor profesionale individuale ale personalului din cadrul instituției si ale fiselor de post care se întocmesc de către persoanele responsabile, conform legii;
- Întocmirea documentației necesare activității de resurse umane privind fluctuația de personal: angajări/ promovări/ transformări / trasferuri de posturi din instituție, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat prin HCL;
- Transmiterea periodică, ori de cate ori este nevoie a datelor privind funcționarii publici către ANFP;
- Transmiterea periodică, ori de cate ori este nevoie a datelor privind personalul contractual către Revisal și Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM);
- Emiterea de dispozitii și acte adiționale la contractele individuale de muncă, reprezentand: avansare în trepte superioare de salarizare, promovări în grad profesional, încetare, modificare, prelungirea contractelor de muncă, angajare, acordarea gradațiilor de vechime a personalului din cadrul instituției;
- Întocmirea și urmărirea derulării în condițiile legii a contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale pentru personalul contractual din cadrul instituției;
- Înregistrarea în registrul de evidență a salariaților conform instrucțiunilor în vigoare;
- Organizarea și derularea activităților de arhivare a documentelor emise de salariații cu atribuții în domeniul resurselor umane;
- Conform H.G 500/2011 privind Registrul General de Evidență al Salariaților au fost făcute operațiuni privind declararea, modificarea, actualizarea, păstrarea contractelor individuale de muncă pentru persoanalul contractual al instituției (funcții contractuale și asistenți personali);
- A fost întocmit lunar pontajul de prezență pentru persoanalul instituției;
- Au fost întocmite evidențe privind situația concediilor de odihnă, concediilor medicale efectuate de personalul instituției;
- A fost întocmită planificarea anuală a concediilor de odihnă a personalului instituției
- A fost inițiat și efectuat controlul medical anual atât al personalului tesa cât și a asistenților personali;

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

➢ Au fost organizate înscrieri ale funcţionarilor publici la cursuri de perfecţionare;

În anul 2022 Serviciului Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relaţii cu Publicul şi Arhivă şi Arhivă i-au fost repartizate un numar 1.560 lucrări, care au fost soluţionate în termenul de 15 zile calendaristice, termen calculat de la data înregistrării documentelor prin registratura instituţiei. În cazul documentelor greşit îndreptate, acestea au fost trimise în termen de 5 zile de la înregistrare autorităţilor sau instituţiilor publice care au avut ca atribuţii rezolvarea problemelor sesizate, petentul fiind înştiinţat despre aceasta.

Domeniul juridic

În anul 2022 în cadrul serviciului, în **domeniul juridic** s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- au fost acordate consultaţii de specialitate petenţilor precum şi serviciilor din cadrul DAS, astfel, tuturor celor care au cerut consultaţii juridice li s-au acordat răspunsuri prompte şi pertinente.
- însuşirea actelor normative recente şi informarea serviciilor din cadrul DAS Pantelimon despre apariţia şi modul de aplicare a acestora. Aceasta reprezintă şi va reprezenta un obiectiv de maximă importanţă a serviciului nostru dat fiind caracterul complex şi dinamic al actelor normative care ne interesează în mod direct.
- avizarea pentru legalitate a tuturor contractelor intrate sau ieşite din cadrul instituţiei;
- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte servicii ale instituţii pentru consiliere juridică şi verificare din punct de vedere al legalităţii a adreselor interne si externe;
- au fost avizate pentru legalitate referate care stau la baza dispoziţiilor emise de Directorul executiv al instituţiei;
- consilierea şi verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor serviciilor/birouri/compartimente ale instituţiei;
- s-au formulat şi redactat răspunsuri la petiţii şi solicitări înaintate serviciului nostru de către persoane fizice şi juridice;
- au fost instrumentate dosare de instanţă şi de reprezentare a instituţiei în faţa instanţelor de judecată, unde a fost cazul;
- au fost întocmite/modificate şi completate Contracte de sponsorizare/Protocoale/ Acorduri/ Convenţii de colaborare/ Acte adiţionale etc.
- gestionarea si înregistrarea în Registrele speciale a declaraţiilor de avere si declaratiile de interese, asigurarea publicităţii acestora, precum şi comunicarea în termenul legal catre Agenţia Naţională de Integritate;
- gestionarea si înregistrarea în Registrul special a solicitarilor cu privire la accesul la informatiile de interes public, precum şi comunicarea în termenul legal al raspunsului.
- s-au întocmit rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri supuse aprobării Consilului Local al orasului Pantelimon;

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

5. CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CĂSUȚA SPERANȚEI

1. PREZENTARE CENTRU -

Centrul de zi pentru copii "Casuta Sperantei" este un serviciu social aflat in administrarea furnizorului de servicii Directia de Asistenta Sociala Pantelimon.

Centrul de zi pentru copii Căsuța Speranței reprezintă o formă de suport activ acordat copiilor ce provin din familii defavorizate, cu risc de excluziune socială, a căror venituri sunt insuficiente pentru acoperirea nevoilor în scopul prevenirii abandonului şcolar şi familial şi a instituționalizării.

In data de 23.08.2021 Centrul de zi pentru copii "Casuta Sperantei" a primit Licenta de functionare cu nr. 0001177, eliberata de ANPDCA, ce are ca termen de valabilitate o perioada de 5 ani, respectiv 03.09.2025.

In cursul anului 2022 au fost admisi in cadrul centrului un numar total de 26 de copii proveniti din familii defavorizate care isi au domiciliul in orasul Pantelimon. Pe parcursul anului 2022 le au fost incetate contractele de acordare servicii sociale unui numar de 6 copii, motivul fiind absentele nejustificate si lipsa implicarii parintilor. Astfel in prezent, luna ianuarie 2023 frecventeaza cursurile si activitatile specifice din cadrul centrului un numar de 20 beneficiari.

Centrul de zi pentru copii „Căsuța Speranței" asigură activități de îngrijire, educație, recreere, socializare şi consiliere pentru copii, dar şi pentru părinții sau reprezentanții legali ai acestora, timp de 5 zile pe săptămână, în intervalul orar 8:00 – 16:30. În cadrul centrului, copii beneficiază de asemenea şi de o masă caldă pe zi şi gustări, dar si de servicii medicale si psihologice.

Beneficiarii serviciilor social din cadrul Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței sunt minori cu vârsta cuprinsă între 6-14 ani, a căror familii traversează o perioadă critică, aflați în situație de risc (proveniți din familii numeroase, monoparentale, dezorganizate), existând posibilitatea de abandon şcolar şi familial deoarece nu dispun de resurse materiale, intelectuale şi financiare.

Activitatea Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței se desfăşoara în sediul din strada Eroilor, nr. 6. Capacitatea acestuia este formată dintr-un număr de 20 copii.

II. SERVICIILE SOCIALE OFERITE

1. Serviciul educațional – Centrul de zi oferă copiilor numeroase modalitati de învățare, ajutor la efectuarea temelor, aprofundare lectiilor, inclusiv modalitati de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, care sunt planificate de personalul de specialitate. Activitățile educaționale se referă la:

- sprijin zilnic în vederea efectuării temelor primite de la instituția de învățământ pe care o urmează fiecare copil în parte;
- schimb de experienta – vizitare scoli de prestigiu/alte unitati de invatamant

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

- pregatire suplimentara si recuperare materie scolara la matematica
- educație plastică (modelaj, decupaj, confecționat, lipit, colorat);
- cântece, poezii;
- audiat povești, poezii;
- vizionat filme educationale
- jocuri pentru stimularea memoriei
- dans și jocuri supravegheate;
- cunoașterea si aprofundarea unor elemente de istorie și geografie;
- cunoașterea și respectarea normelor de comportament în societate.

In cursul anului 2022 CZ Casuta Sperantei a incheiat un contract de voluntariat cu un specialist in domeniul matematicii care pregateste lectiile si recupereaza materia scolara la aceasta disciplina de 2 ori pe saptamana cu toti beneficiarii centrului.

2. Serviciul de asistență medicală și îngrijire - urmărește, prin activitățile desfășurate, asigurarea unei stări bune de sănătate a copilului și promovarea unui mod de viață sănătos. În cadrul acestui serviciu, are loc îndrumarea, sprijinirea și consilierea beneficiarilor dar și a părinților/ reprezentanților legali ai acestora în privința rezolvării problemelor de sănătate. Igiena și îngrijirea personală este atent monitorizată prin evaluările medicale periodice. Copiii sunt examinati cu ocazia triajului si periodic pentru a fi masurati somatometric.

3. Serviciul de suport emoțional și consiliere psihologică – Centrul de zi pentru copii „Căsuța Speranței" oferă beneficiarilor și părinților acestora consiliere și sprijin ori, de câte ori personalul de specialitate din cadrul Centrului consideră că este în beneficiul copilului și a familiei sale. Consilierea psihologică presupune identificarea situațiilor de risc, a unor momente din viața copilului sau a familiei acestuia și intervenția în bază a unui program personalizat și a unei fișe psihologice.
Toti copiii sunt evaluati periodic si sunt intocmite planuri de consiliere si recomandari catre cadre medicale specializate, acolo unde este cazul.

4. Serviciul de socializare și recreere – Centrul de zi oferă copiilor activități recreative și de socializare pentru a realiza un echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare și joc. Personalul educațional elaborează un program de activități, ținând cont de preferințele și particularitățile fiecărui copil.

III.DESCRIERE ACTIVITATI

Pentru toti beneficiarii serviciului social a fost aplicata procedura de admitere in centru, conform Regulamentului de organizare si functionare aprobat prin H.C.L a orasului Pantelimon nr. 41/23.02.2022, respectiv s -a intocmit documentatia corespunzatoare, pentru fiecare dosar, prin grija asistentului social si a personalului de specialitate din cadrul centrului.

Inca din perioada pandemiei Covid 19, copiii beneficiaza de tablete oferite gratuit prin grija Consiliului Local al orasului Pantelimon si Scoala nr. 1 Pantelimon, acestea fiind un

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

suport tehnologic util si necesar pentru activitatile scolare.

Prin grija pedagogilor s-a oferit ajutor pentru efectuarea temelor dar si pentru recuperarea materiei scolare pentru marea majoritate a copiilor.

De asemenea pedagogii au intocmit, organizat si desfasurat activitati educationale, de socializare si activitati recreative menite sa dezvolte bio-psiho-social si formarea spirituala adecvata fiecarui beneficiar.

In acest sens enumeram urmatoarele activitati desfasurate avand ca rol dezvoltarea copiilor pe plan scolar, social si comportamental:

- Efectuarea temelor scolare, dar si cele de vacanta, proiecte scolare, copiii recapituleaza si lucreaza suplimentar notiuni elementare din programa scolara;
- Efectuarea de diverse activitati de invatare si jocuri educative;
- Serbarea zilelor de nastere (tort si momente festive), confectionare felicitari;
- activităţi de art terapie realizate prin desen şi pictură. In general, copiii nu au limbajul şi dezvoltarea cognitivă necesara redării experienţelor lor numai prin intermediul cuvintelor, astfel încât ei îşi completează comunicările în mod spontan cu ajutorul formelor simbolice de expresie şi comunicare. Desenul şi pictura sunt utilizate pentru a ajuta copilul să devină conştient de sine, de existenţa sa în lume. Le oferă de asemenea, posibilitatea de a avea succes învăţând să aibă încredere în propriile forţe.
- Invatarea si recitarea colindelor cu ocazia sarbatorii Nasterii Domnului;
- Confectionarea decoratiunilor pentru sarbatorile de iarna in cadrul atelierelor de creatie. Crearea unor astfel de activitati prin intermediul atelierelor de creatie, au ca rol dezvoltarea abilitatilor copiilor dar si consolidarea familiei.
- Vizitarea unor obiective turistice din comunitate, dar si din Bucuresti:vizita la Pavilionul de arta Bucuresti "Art Safari", vizionarea unor filme artistice in incinta unui cinematograf, vizita la Ferma animalelor, excurisie la munte de 2 zile in cadrul Complexului Cheile Gradistei din localitatea Fundata si vizitarea mai multor obiective turistice din imprejurimi, participarea la piese de teatru, participarea la tabara de vara din cadrul Muzeului Satului unde au invatat diverse mestesuguri, petrecerea timpului liber in Centrul de recreere Therme, vizita la tipografia din localitate, participarea la excursii montane in locatiile Centrul Alunis si Garden Vilage Retreat.
- Participarea la cursuri practice : curs de into cu sprijinul Aqua Swim Romania, curs culinar prin intermediul Marell Catering copiii au realizat singuri burger si mini pavlova.
- Participarea la un curs de pictura oraganizat in colaborare cu artistul plastic din cadrul Asociatiei Omis.
- Petrecerea timpului liber la locuri de joaca : Joy Place si Clubul Copiilor Bucuresti.
- Dezvoltarea interesului pentru citit : in cadrul centrului exista ore de lectura care sunt menite sa stimuleze citirea cu interes a povestilor, cartilor.

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

- Invatarea copiilor notiuni de baza: masurarea timpului (zilele saptamanii, lunile anului, citirea ceasului). Au fost constatate lipsuri in acest sens de aceea periodic le sunt reamintite astfel de informatii.
- Ore de matematica predate de doua ori pe saptamana de voluntarul Oana Bordei (specialist matematica)
- Organizarea si realizarea unei expozitii de pictura denumita "Picturi care vorbesc" in colaborarea si sub indrumarea artistului plastic din cadrul Asociatiei Omis.
- Organizarea Targului de Craciun in cadrul caruia s-au expus si vandut decoratiuni si felicitari pentru Craciun, precum si tablourile realizate in cadrul atelierului de pictura.

Psihologul din cadrul centrului realizeaza activitati si sprijina fiecare beneficiar atat prin sedinte individuale dar si de grup avand in vedere dezvoltarea imaginaţiei şi creativităţii, a simţului estetic, educaţia pentru valori de bine şi frumos, abilităţi de organizare, educaţia pentru munca individuală şi în echipă, creşterea stimei de sine, conştientizarea soluţiilor pentru depăşirea situaţiilor de criză, increderea in sine, responsabilitatea, acceptarea altora si o atitudine pozitiva fata de colegi.

In cadrul centrului copiii primesc zilnic masă caldă si gustari copiilor prezenţi.

Masa de prânz a fost servită în sistem catering (fel 1, fel 2, fel 3 si fel 4).

Oferind o masă caldă copiilor beneficiari a crescut interesul părinţilor/aparţinătorilor faţă de activităţile Centrului de zi. Acest lucru se poate observa prin prezenţa zilnică a copiilor.

Asistentul social dar şi psihologul ofera consiliere psihosocială şi suport emoţional pentru beneficiari.

IV. REZULTATE OBŢINUTE:

Toți copiii au participat la programul zilnic scolar si pregatirea temelor in cadrul centrului - nu avem nici un caz de abandon școlar.

Toti copii au primit rechizite si ghiozdane si le sunt completate periodic lipsurile de rechizite.

Toti copiii au primit cadouri care au constat in alimente, articole de imbracaminte, articole de incaltaminte, produse de igiena personala, rechizite, dulciuri, sucuri cu ocazia sarbatorilor anuale (paste, ziua copilului, sarbatori de iarna).

Reactia pozitiva a locuitorilor orasului Pantelimon si implicarea acestora la actiunile si campaniile umanitare organizate de furnizorul de servicii .

-Am susținut sub diverse forme menținerea copiilor în propriile familii; nu avem nici un caz de abandon familial;

-Creşterea gradului de interes a copiilor în ceea ce priveşte depăşirea dificultăţilor de dezvoltare şi/sau integrare în familie, şcoală, grupuri sociale;

-Creşterea gradului de interes a copiilor faţă de petrecerea timpului liber într-un mod cât mai pozitiv, armonios care să ducă la o dezvoltare adecvată dar şi la întărirea relaţiilor sociale.

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

-Creşterea gradului de responsabilizare a părinţilor/tutorilor/familiei lărgite cu privire la îngrijirea, creşterea şi educarea propriilor copii.

Formarea unei echipe implicate si eficiente formata din pedagogi sociali, asistent social, asistent medical, referenti, interpret mimico gestural si voluntari.

Prin activitatile Centrului am susţinut copiii beneficiari prin terapii de recuperare, terapii ocupaţionale, consiliere psihosocială, suport emoţional, socializarea şi petrecerea timpului liber.

Toate aceste tipuri de activităţi au ajutat la: dezvoltarea imaginaţiei şi creativităţii, a simţului estetic, la educaţia pentru valori de bine şi frumos, la abilităţi de organizare, la educaţia pentru munca individuală şi în echipă, creşterea stimei de sine, conştientizarea soluţiilor pentru depăşirea situaţiilor de criză.

V. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2023

- Realizarea de acţiuni de informare si sensibilizare a comunităţii în ceea ce priveşte activitatea centrului:

- serviciile oferite,
- rolul său în comunitate,
- accesarea şi modul de funcţionare,
- relaţionarea şi complementaritatea cu alte servicii sociale,
- importanţa existenţei acestor servicii pentru copiii din comunitate şi familiile acestora.

- Scoala parintilor (consiliere psihologica, sfaturi si suport pentru gasirea unui loc de munca, invatarea unor tehnici aplicative pentru corectarea comportamentelor agresive ale membrilor din familie, sfaturi si informatii despre igiena, participare la ateliere de creatie alaturi de copii, acordare beneficii sociale si suport informatii juridice);
- Participarea copiilor la diverse Tabare cu sau fara cazare;
- Sesiuni de informare pentru beneficiari (copii si parinti) despre importanta igienei personale si comportament adecvat in societate.
- Vizitarea de obiective culturale, turistice, spectacole etc;
- Identificare sponsori;
- Formare si perfectionare profesionare a personalului;
- Implicarea copiilor in activiati de voluntariat (protejarea mediului inconjurator, plantarea de copaci etc);
- Atragerea de voluntari din comunitate si nu numai pentru a desfasura/ colabora la activitati

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

6.SERVICIUL FINANCIAR, CONTABILITATE, BUGET, ACHIZIŢII PUBLICE, PROIECTE ŞI DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE, ADMINISTRATIV

SERVICIUL FINANCIAR –CONTABILITATE ŞI BUGET

Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Achiziţii Publice, Proiecte şi Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ

FINANCIAR –CONTABILITATE ŞI BUGET

1.Prezentare generală:

Direcţia de Asistenţă Socială– denumită în continuare D.A.S.– se află în subordinea Consiliului

Local al Oraşului Pantelimon, este un serviciu public cu personalitate juridică, cu ştampilă, cont propriu deschis la Trezoreria Ilfov şi cod fiscal, finanţat de la bugetul local şi în completare din venituri extrabugetare în condiţiile prevăzute de lege, cu obligativitatea întocmirii dării de seamă trimestrială.

Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Achiziţii Publice, Proiecte şi Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ este structura ce asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea şi evidenţa resurselor materiale şi financiare ale Direcţiei de Asistenţă Socială.
Serviciul financiar-contabilitate si buget este un compartiment funcţional din cadrul structurii organizatorice a Direcţiei de Asistenţă Socială şi se subordonează Directorului Executiv.
Este un mecanism complex ce răspunde de respectarea şi aplicarea legislaţiei privind organizarea şi desfăşurarea activităţii economico-financiare şi contabile a instituţiei.
Scopul Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Achiziţii Publice, Proiecte şi Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ este acela de a utiliza şi gestiona resursele materiale şi financiare de care dispune instituţia, conform nevoilor, priorităţilor şi deciziilor luate, în interesul colectivităţii locale, corelat cu politicile şi strategiile locale precum şi cu prioritățile stabilite şi programele de dezvoltare economico-socială ale unităţii administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor legale şi răspunderii personale.
Serviciul financiar-contabilitate şi buget colaborează cu toate compartimentele Direcţiei de Asistenţă Sociale.
Serviciul financiar-contabilitate şi buget este organismul de vitală importanţă, pentru orice profil de activitate.

2. Misiune şi obiective:

2.1 Misiune

Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Achiziţii Publice, Proiecte şi Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ, are misiunea elaborării proiectului bugetului Direcţiei de Asistenţă Socială pe baze fundamentate economic, legal şi utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare şi utilizare raţională a resurselor astfel încât acesta să răspundă

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

nevoilor comunităţii, organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale şi pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiei, organizarea contabilităţii cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare, fondurilor cu destinaţie specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile şi imobile, a drepturilor şi obligaţiilor instituţiei, precum şi a mişcărilor şi modificărilor intervenite în urma operaţiunilor patrimoniale efectuate, asigură informaţiile ordonatorilor de credite cu privire la execuţia bugetului, patrimoniului aflat în administrare, precum şi pentru întocmirea contului general anual de execuţie a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calităţii serviciilor.

2.2.Obiective:

Obiectiv strategic: creşterea rolului economic şi social al Direcţiei de Asistenţă Socială în cadrul Oraşului Pantelimon.

Principalele obiective specifice ale ***Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Achiziţii Publice, Proiecte şi Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ*** pentru anul 2022 au fost următoarele:

- Pe baza referatelor de necesitate, întocmite de către şefii de servicii din cadrul Das, pentru anul bugetar 2022, a fost întocmit la termenele prevazute de lege, proiectul bugetului Direcţiei de Asistenţă Socială, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite;
- A întocmit varianta bugetului de venituri şi cheltuieli pentru anul 2022, agreată de către ordonatorul principal de credite spre aprobare Consiliului Local al Oraşului Pantelimon;
- A fundamentat şi întocmit, ori de câte ori a fost nevoie bugetele rectificate, pe baza propunerile primite de la compartimentele din cadrul DAS pentru finanţarea măsurilor de asistenţă socială şi l-a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- A urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredinţate;
- A urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare şi soluţiile legale pentru buna administrare, întrebuinţare şi executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare.
- A verificat periodic încasarea veniturilor şi încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local şi a informat conducerea instituţiei despre cele constatate;
- A urmărit realizarea indicatorilor economico – financiari;
- A întocmit trimestrial comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli şi notele justificative şi de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli cât şi operarea în programul Forexebug;
- A alocat resursele pe categorii de cheltuieli;
- A realizat principiul echilibrului bugetar;
- A utilizat creditele bugetare;
- A redistribuit resursele bugetare existente;
- A întocmit anual contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

- A ţinut evidenţa fondurilor speciale pe fiecare sursă de venit;
- A aplicat standardele de control intern-managerial;
- 0 lei depăşire credite bugetare aprobate;
- Reflectarea valorică corectă a tuturor acţiunilor ce se desfăşoară la nivel de Direcţie;

- Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenţi economici sau alte instituţii publice;
- A executat operaţii privind gestionarea mijloacelor băneşti şi a altor valori;
- A întocmit documente pentru plăţi reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri;

- Au fost soluţionate, împreună cu Serviciul Juridic, sesizările referitoare la închiderea, executarea, încetarea şi rezilierea contractelor;

- A exercitat controlul zilnic asupra operaţiunilor de casă precum şi a documentelor justificative care stau la baza înregistrarilor contabile;
- A întocmit, pe baza pontajelor, ştatele de plată pentru personalul aparatului propriu şi de specialitate;
- A întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale şi obligaţiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislaţiei în vigoare;
- A întocmit raportările lunare şi trimestriale privind fondul de salarii, precum şi alte situaţii şi raportări legate de activitatea de salarizare;
- A efectuat lucrările referitoare la întocmirea şi predarea declaraţiilor privind contribuţiile către bugetul statului si al asigurărilor sociale;
- A aplicat standardele de control intern-managerial SCIM;
- A condus evidenţa contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli, aprobate din bugetul local, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, alineate;
- A acordat viza de control financiar preventiv în max 3 zile lucrătoare;
- Evidenţa obligaţiilor terţilor;

- A organizat şi condus întreaga evidenţă contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acţiuni:

1. contabilitatea mijloacelor fixe şi evidenţă operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerinţelor privind controlul gestiunii mijloacelor fixe;
2. contabilitatea materialelor şi a obiectelor de inventar;
3. contabilitatea mijloacelor băneşti;
4. contabilitatea deconturilor;
5. contabilitatea cheltuielilor conform clasificaţiei bugetare;
6. a întocmit lunar balanţa de verificare şi contul de execuţie;
7. a întocmit trimestrial bilanţul contabil şi darea de seamă contabilă;
8. a întocmit anual contul de încheiere a exerciţiului bugetar;
9. a înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate;
10. a înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu;

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

3. Modalităţi de îndeplinire a obiectivelor

- A verificat, analizat şi centralizat pe parcursul anului fundamentarea şi propunerile de buget şi de rectificare;
- A întocmit situaţiile financiare lunare, trimestriale şi anuale la termenele stabilite de Direcţia Generală a Finanţelor Publice;
- A urmărit prezentarea unei situaţii corecte a patrimoniului aflat în administrare şi a efectuat înregistrarea plăţilor de casă şi a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificaţiei bugetare, potrivit bugetului general aprobat;
- A urmărit ca plăţile efectuate să se încadreze în creditele bugetare aprobate;
- Lunar a calculat şi evidenţiat în contabilitate drepturile salariale ale angajaţilor şi ale viramentelor aferente;
- Lunar a întocmit situaţia privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- A exercitat funcţia de Controlul Financiar Preventiv Propriu, asupra tuturor operaţiunilor care afectează fondurile publice şi/sau patrimoniul public;
- A asigurat buna gestiune financiară prin asigurarea legalităţii, regularităţii, economicităţii, eficacităţii şi eficienţei în utilizarea fondurilor publice şi în administrarea patrimoniului public;
- A participat, activ şi a asigurat sprijinul auditorilor externi, în acţiunile de audit anual.

4. Indicatori de performanţă propuşi şi gradul de realizare a acestora

Nr. crt	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1	Întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli, cât şi rectificările necesare pentru Direcţia de Asistenţă Socială	Permanent	100
2	Execuţia plăţilor de casă conform bugetului aprobat	Permanent	100
3	Controlul activităţii întregului serviciu economic	Permanent	100
4	Efectuarea plăţilor conform Legii 273/2006 si OMFP 1792/2002	Permanent	100
5	Verificarea şi centralizarea situaţiilor financiare lunare, trimestriale si anuale şi transmiterea acestora către Consiliul Local şi Activitatea de Trezorerie şi Contabilitate Publică	Permanent	100
6	Întocmirea, înregistrarea, operarea şi verificarea înregistrărilor în execuţia bugetară pe toate sursele de finanţare pentru Direcţia de Asistenţă Socială	Permanent	100

Managementul financiar al bugetului Direcţiei de Asistenţă Socială este construit pe cei doi piloni – ai veniturilor şi cheltuielilor-publice.Asigurarea echilibrului bugetar între resursele de care dispune municipalitatea şi nevoile comunităţii a implicat un control riguros atât al veniturilor

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

bugetului local, prin urmărirea atingerii gradului prognozat de încasare, cât şi al gestionării eficiente a resurselor prin diminuarea cheltuielilor publice.
Reducerea cheltuielilor de funcţionare a instituţiilor publice din aparatul de specialitate a fost obiectivul principal în această perioadă, urmărindu-se asigurarea de fonduri suplimentare pentru serviciile publice şi investiţii.

❖ **Informații privind cheltuielile la nivelul Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon**

Cheltuielile prevăzute în bugetul aprobat si alocat au fost în sumă de ***16.230.000,00*** lei, iar cheltuielile

efective în sumă de ***15.602.***140,00 lei ceea ce repre**zinta** 96,13 % din total. Cheltuielile au fost susținute din venituri, primite sub forma transferurilor de la ordonatorul principal, Oraș Pantelimon si sponsorizari din partea societatilor comerciale si unor persoane fizice.

Sintetizând principalele cheltuieli ,aprobate în bugetul local precum şi cheltuielile efective la nivel de D.A.S. sunt următoarele:

Tip cheltuieli	Prevederi bugetare	Plăți efectuate	Pondere plăți/prevederi(%)
Ch.de personal	6.545.200,00	6.129.599,00	93,65
Ch.bunuri si servicii	1.989.267,00	1.870.980,25	94,05
Ajutoare sociale	7.565.533,00	7.494.967,01	99,07
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	60.000,00	40.396,00	67,33
Investiții-Active fixe	70.000,00	66.197,74	94,56
Total	***16.230.000,00***	***15.602.140,00***	***96,13***

- Până la data de 31 decembrie 2022 s-au efectuat următoarele plați conform

contului de execuţie al cheltuielilor pentru cele două clasificaţii funcţionale astfel:

➢ **Asistenta socială în caz de invaliditate -cod indicator 68.05.02** (cheltuielile cu salariile asistenţilor personali, indemnizaţiile de handicap şi transportul persoanelor beneficiare ale legii 448/2006).

Clasificatie Economica Descriere	**Executie Cumulat**
Salarii de baza	2.861.564,00
Transport	352.528,05

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

Ajutoare sociale în numerar(indemnizatii handicap)	6.929.558,00

Total executie **10.143.650,05**

- **Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor şi asistenţei sociale- cod indicator 68.50.50** (cheltuielile cu salariile angajatilor DAS, cheltuielile cu ajutoarele sociale si cheltuielile cu serviciile si bunurile necesare funcţionării, în conditii normale ale instituţiei).

Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Salarii de baza	3.268.035,00
Bunuri si servicii	1.299.534,39
Chirii	218.917,00
Ajutoare sociale in numerar	565.409,01
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	40.396,00
Investiţii-Active fixe	66.197,74

Total execuţie **5.458.489,14**

Total general execuţie cheltuieli ***15.602.139,19 lei***

- Până la data de 31 decembrie 2022 s-au înregistrat următoarele încasări :

Clasificatie Functionala Descriere	Executie Cumulat
Donaţii si sponsorizări	90.934,00
Alte transferuri voluntare-de la Primăria Pantelimon:	15.583.394,00
✓ de la Bugetul de Stat	8.445.080,00
✓ de la Bugetul Local	7.138.314,00

Total încasări

15.674.328,00 lei

ACHIZIŢII PUBLICE

1.Misiune şi obiective care trebuiau atinse în perioadă de raportare:
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- Verificarea existenţei fondurilor necesare pentru efectuarea achiziţiei ;
- Încheierea unor contracte de achiziţii prin organizarea unor proceduri eficiente;
- Asigurarea organizării procedurilor de achiziţii publice pentru toate compartimentele Direcţiei de Asistentă Socială cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

cadru de achiziție publică, conform Ordonanței de urgentă nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată şi completată, Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, întocmirea contractelor de achiziție publică, a actelor adiționale şi a rezilierilor acestora (după caz);
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Întocmirea Planului de achiziții publice ce va fi aprobat de Ordonatorul Principal de Credite şi de Serviciul Financiar-contabilitate si buget, pe baza bugetului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local;
- Demararea procedurilor de achiziție publică conform legislației în vigoare corelată cu valoarea de achiziție publică cuprinsă în Planul de achiziție publică ;
- Verificarea referatelor: dacă obiectul referatului este cuprins în planul achizițiilor publice ;
- Verificarea valorii estimate din Notă estimativă ce însoțește referatul şi verificarea încadrării valorii estimate în valoarea cuprinsă în bugetul aprobat;
- Verificarea cu atenție a referatelor de necesitate, a notelor de fundamentare, precum şi a valorilor propuse pentru achiziții de lucrări, servicii sau produse, avându-se în vedere Planul de achiziții şi Bugetul aprobat ;
- Înregistrarea referatelor primite de la compartimentele din cadrul Direcției de Asistentă Socială;
- Întocmirea notelor justificative privind alegerea procedurii de atribuire, de stabilire a criteriilor de calificare şi selecție a criteriilor de atribuire a notelor privind comisia de evaluare a ofertelor;
- Întocmirea documentației de atribuire;
- Transmite spre publicare de către operatorul SEAP a invitațiilor/ anunțurilor de participare privind
procedurile publice;
- Primirea ofertelor ;
- Deschiderea ofertelor depuse la procedura şi întocmirea procesului-verbal de deschidere ;
- Evaluarea ofertelor ;
- Întocmirea raportului procedurii de atribuire prin care comisia de evaluare hotărăşte, pe bază cerințelor de calificare şi a criteriului de atribuire, ofertă inacceptabilă, ofertă neconformă, ofertă necâştigătoare şi ofertă câştigatoare;
- Comunicarea către operatorii economici privind rezultatul procedurii ;
- Încheierea contractului ;
- Transmite spre publicare de către operatorul SICAP a anunțului de atribuire ;
- Asigură întocmirea documentelor privind înştiințarea instituțiilor cu rol de verificare şi control al achizițiilor publice, în conformitate cu prevederile legale ;
- Întocmirea şi transmiterea raportului anual privind contractele atribuite în anul 2022 către ANAP, în format electronic, conform formatului standardizat pus la dispoziție autorităților contractante prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, pe site-ul www.e-licitație.ro .

- Până la data de 31 decembrie 2022 s-au efectuat un numar de 139 achiziții directe,

prin intermediul platformei naționale de achiziții publice -SICAP-în valoare totală (fară TVA) de 1.671.229,68 lei.

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

5. Obiective majore propuse pentru anul 2022:

Propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii şi influenţa acesteia asupra activităţii întregii Direcţii de Asistentă Socială

În perioada următoare se conturează o necesitate obiectivă de a moderniza şi a eficientiza activitatea instituţiei, aspect care se poate realiza prin următoarele acţiuni cu caracter general şi specific:

- urmărirea şi realizarea obiectivelor stabilite;
- gestionarea şi alocarea eficientă a resurselor umane, financiare şi materiale, în funcţie de activităţile în prealabil prioritizate;
- reducerea timpului de lucru alocat activităţilor cu caracter repetitiv prin standardizarea şi compatibilizarea acestor operaţiuni;
- perfecţionarea continuă a personalului instituţiei prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- repartizarea sarcinilor în funcţie de nivelul de competenţă şi performanţă al fiecărui angajat;
- dezvoltarea colaborării şi cooperării interdepartamentale şi interinstituţionale;
- creşterea ponderii activităţii informatizate, printr-o mai bună implementare a sistemului informaţional în domeniul public;
- diversificarea şi extinderea aplicaţiilor informatice şi dezvoltarea unui sistem informatic în vederea păstrării în condiţii corespunzătoare a documentelor pe suport electronic;
- creşterea gradului de transparenţă şi a accesului la informaţiile de interes public;
- dezvoltarea procedurilor de control managerial şi a resurselor umane ale instituţiei;
- continuarea informatizării tuturor lucrărilor ce constituie obiectul activităţii;
- realizarea unui circuit operativ al documentelor;
- soluţionarea în termen a tuturor solicitărilor ce ne sunt adresate;
- întocmirea în termen a tuturor situaţiilor financiare;
- înregistrarea zilnică, cronologică şi sistematică a tuturor documentelor pentru o evidenţă contabilă fidelă.

PROIECTE ŞI DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE

1. Misiune şi obiective:

COMPARTIMENTUL PROIECTE ŞI DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE are următoarele atribuţii:

1) elaborează, în concordanţă cu strategiile naţionale şi judeţene, precum şi cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu şi lung,

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local şi răspunde de aplicarea acesteia;

2) elaborează strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale fundamentându-se în principal pe informaţii colectate de DAS în exercitarea atribuţiilor. Documentul de fundamentare este realizat fie direct de DAS, fie prin contractarea unor servicii de specialitate;

3) elaborează planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local şi le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare;

4) elaborarea, promovarea, implementarea şi monitorizarea Proiectelor specifice politicilor şi programelor publice din domeniul asistenţei sociale la nivelul oraşului Pantelimon;

5) realizează diagnoza socială în ceea ce priveşte nevoile de servicii sociale;

6) stabileşte contactul cu organizaţiile neguvernamentale în scopul promovării şi diversificării serviciilor sociale;

7) identifică surselor de finanţare externă în raport cu bugetul local al oraşului Pantelimon, pentru asigurarea suportului financiar de implementare a programelor publice prin portofoliu de proiecte ale comunitatii locale;

8) elaborează şi promovează documentele necesare punerii în valoare a oportunităţilor de finanţare externă, în raport cu politicile, programele şi proiectele publice specifice activităţii proprii, dezvoltate la nivelul Primăriei Pantelimon;

9) asigură pregătirea, depunerea, implementarea şi monitorizarea proiectelor specifice activităţii, pentru finanţare din surse externe bugetului local;

10) comunică, colaborează şi cooperează cu structuri interne ale Primăriei, Serviciilor Publice, regiilor autonome sau societăţilor comerciale ale oraşului Pantelimon în scopul atingerii obiectivelor proprii sau ale instituţiei;

11) utilizează eficace şi eficient resursele umane, financiare şi materiale existente şi implementarea sistemului de management al performanţei administrative;

12) ţine evidenţa acreditărilor obţinute în instituţie şi iniţiază procedura de acreditare/reacreditare/licenţiere a serviciilor sociale;

13) asigură asistenţă structurilor organizatorice din cadrul instituţiei în vederea elaborării documentaţiei de acreditare/licenţiere a serviciilor sociale;

14) elaborează împreună cu Serviciul Contabilitatea, Financiar, Buget, proiectul de buget anual pentru susţinerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acţiune, şi asigură finanţarea/cofinanţarea acestora;

15) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local şi/sau la dispozitia expresă a directorului executiv, în conformitate cu prevederile legale.

✓ ***Modalităţi de îndeplinire a obiectivelor :***

S-a continuat analiza si corespondenţa, legată de proiectul de finanţare externă şi anume:

✓ **POR/312/3/1/Creşterea eficienţei energetice în cladirile rezidenţiale, clădirile publice si sistemele de iluminat public îndeosebi a celor care înregistrează**

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

consumuri energetice mari prin Agenţia pentru Dezvoltare Regională Bucuresti Ilfov (ADR Bucuresti Ilfov) program POR/2017/3/3.1/B/2/BI, Lucrări de intervenţie pentru reabilitarea energetică bloc residenţial S+P+1 situat în strada Islaz, oraş Pantelimon, judetul Ilfov" cod SMIS **125936.**

În urma verificării conformităţii administrative şi a eligibilităţii cererii de finanţare pentru proiectul mai sus menţionat s a formulat rezoluţia de **admitere** în următoarea etapă a procesului de evaluare şi selecţie, respectiv evaluarea tehnică şi financiară.

S-au analizat condiţiile de accesare fonduri europene aferente Planului National de Redresare si Reziliență în cadrul apelului de proiecte:

- ✓ **PNRR/2022/C13/I1-Crearea unei rețele de centre de zi pentru copii expuși riscului de a fi separați de familie**

• OBIECTIVELE DIRECŢIEI DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ PENTRU ANUL 2023

- Atragerea de fonduri europene nerambursabile care sa vina in completarea bugetului repartizat, in vederea promovarii incluziunii sociale si combaterii sociale ;
- Realizarea de acţiuni de informare si sensibilizare a comunităţii în ceea ce priveşte activitatea Directiei de Asistenta Sociala Pantelimon
- Profesionalizarea angajatilor din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Pantelimon ;
- Sesiuni de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de Directia de Asistenta Sociala sau in colaborare cu alte servicii publice sau furnizori privati de servicii sociale, pe teme din domeniul social ;
- Campanii de promovare a serviciilor sociale asigurate de Directia de Asistenta Sociala ;
- Încurajarea si promovarea activitatilor de voluntariat prin atragerea de voluntari din comunitate si nu numai pentru a desfasura/ colabora la activitati
- Reducerea absenteismului si abandonului scolar.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAŞ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

CAMPANII sustinute de catre Directia de Asistenta Sociala in anul 2022

Nr. crt.	Denumire campanie	Descriere campanie	Perioada de desfasurare	Beneficiari
1.	Campanie umanitara ''Fabrica de amintiri''	- Vizionare film la cinema	7 ianuarie	15
2.	Campanie donare de sange	Recoltare sange din partea donatorilor Centrul mobil de recoltare – instalat la sala de sport Bdul Biruintei, nr. 70 Pantelimon	18 – 19 ianuarie	113 persoane
3.	Campanie umanitara ''Fabrica de amintiri''	Excursie de 2 zile la munte – Complex Cheile Gradistei plus obiective turistice si traseu telegondola	22-23 februarie	18 copii casuta
4.	Targ de martisor	Confectionare si vanzare martisoare cu scop caritabil (organizare evenimente in centrul de zi) Colaboratori : Asociatia Omis	26 februarie	
5.		Distribuire martisoare la azilele de batrani din localitate	1 martie	
6.	Campanie donare de sange	Recoltare sange din partea donatorilor Centrul mobil de recoltare – instalat la sala de sport Bdul Biruintei, nr. 70 Pantelimon	29 martie	50 de donatori
7.	'Fabrica de amintiri''	- Vizita la circul Orlando	1 aprilie	17 copii casuta
8.	Campanie umanitara ''Fabrica de amintiri''	Vizita la Teatrul Ion Creanga	18 aprilie	17 copii casuta
9.	Campanie Plantare copaci RADACINI PENTRU AER	S au plantat 4000 de puieti stejar	10 aprilie	300 de participanti
10.	Campania umanitara "Daruieste zambete de Paste	are ca scop ajutarea familiilor cu copii/ persoanelor varstnice, a persoanelor cu handicap, aflate in risc de marginalizare sociala, beneficiari de asistenta sociala; - atragerea si implicarea agentilor	Aprilie - mai	20 de familii seniori Familiile copiilort

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

		economici si a cetatenilor din comunitatea orasului Pantelimon in actiuni caritabile; - donatori: Cora, Fundatia Tuna, Cofetaria Louisiana si multe alte persoane fizice care au dorit sa ramana anonime - masa festiva pentru refugiati ucrainieni la de la Caminul Sf Irineu		din centru (19) 52 de persoane refugiate
11.	Campanie umanitara ''Fabrica de amintiri''	Lectii inot pentru copiii din centrul de zi in colaborare cu Aqua Swim Romania (de doua ori pe saprtamana pentru perioada de 1 an de zile)	3 mai	19 copii
12.	Campanie umanitara ''Fabrica de amintiri''	Petrecere beneficiar centru la JOY PARTY PLACE	8 mai	19 copii
13.	Campanie umanitara ''Fabrica de amintiri''	Excursie de o zi la Salina Slanic Prahova si obiective turistice (3 muzee: Muzeul Ceasului, Muzeul Casa de Targovet si Muzeul Judetean de Istorie si Arheologie)	11 mai	19 copii
14.	Campanie medicala in colaborare cu Asociatia Noi Otrizonturi	Consult si tratament oftalmologic pentru un beneficiar din cadrul centrului de zi (Manta Costel)	20 mai	1 copil
15.	POAD	Distribuire pachete cu alimente de baza pentru beneficiari ASF, VMG SI HANDICAP GRAV	18-25 mai	
16.	Concurs pescuit FIR INTINS a IV a editie	Organizat pe malul Lacului Cernica Concurs cu premii Sponsori:	28 mai	200 persoane
17.	Campanie umanitara ''Fabrica de amintiri''	Vizita la Ferma Animalelor	1 iunie	18 copii
18.	Sprijin pentru Romania	preluare cereri de la beneficiarii programului guvernamental Sprijin pentru Romania (tichete valorice 250 lei acordati o data la 2 luni pentru persoanelel cu venituri mai mici de 600 lei)	1 iunie	
19.	Campanie umanitara ''Fabrica de amintiri''	Vizita la tipografia din localitate Rotolito	18 iunie	19 copii

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

20.	Campanie donare de sange	Recoltare sange din partea donatorilor Centrul mobil de recoltare – instalat la sala de sport Bdul Biruintei, nr. 70 Pantelimon	21 iunie	50 donatori
21.	Campanie umanitara ''Fabrica de amintiri''	Petrecere beneficiar centru la JOY PARTY PLACE	29 iunie	18 copii
22.	Campanie de premiere	- Serbarea implinirii a 50 de ani casatorie	8 iulie	10 cupluri prezente la eveniment (de verificat la Beneficii cate cupluri au primit premiu banesc)
23.	Campanie umanitara ''Fabrica de amintiri''	Tabara de vara "Vara pe ulita" la Muzeul Satului	11 -15 iulie	19 copii
24.	ZILELE ORASULUI	- CINEMA IN AER LIBER – 450 PERSOANE - CANOTAJ – peste 1000 (initierea acestei ramure sportive si infiintarea bazei de canotaj in orasul nostru – Lacul Pantelimon – PREZENTA ELISABETA LIPA) RUTA 10 PANTELIMON – traseu ciclism in padurea Pustnicul -peste 150 persoane	22, 23 si 24 iulie	1600 oan
25.	Bursa locurilor de munca	– persoanele din comunitatea orasului care se afla in cautarea unui loc de munca	lunar	
26.	Campanie umanitara ''Fabrica de amintiri''	Petrecere beneficiar centru la JOY PARTY PLACE, Simetrik Therapy si Marel Caering	8 august	19 opii
27.	Campanie umanitara " Educatia este bogatia copiilor"	Stranger de rechizite, ghiozdane si articole imbracaminte si incaltaminte pentru elevii cu posibilitati reduce ce fac pare din familiile defavorizate aflate in evidentele DAS Donatori CORA Romania si persoane fizice	24 august – 5 septembrie	19 copii beneficiarii centrului de zi+ fam Tarnoveanu (2 copii)

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAŞ PANTELIMON
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

28.	Stimulentul educational pentru copiii din invatatmantul prescolar care provin din familii defavorizate	Strangerea, centralizarea cererilor si consilierea beneficiarilor acestui stimulent	31 ugust	
29.	Campanie umanitara ''Fabrica de amintiri''	Vizita la Therme Bucuresti Access si meniu gratuit	2 septembrie	19 opii
30.	Campanie donare de sange	Recoltare sange din partea donatorilor Centrul mobil de recoltare – instalat la sala de sport Bdul Biruintei, nr. 70 Pantelimon	20 septembrie	73 de donatori
31.	Campanie umanitara "Sa ne respectam seniorii"	Serbarea Zilei seniorilor Vizita si pelerinal la 3 lacasuri religioase (Pasarea, Sarmucasesti si Cernica) – 20 seniori Vizionare film artistic la Cinema City – 20 seniori	23 septembrie – 1 octombrie	40 seni ori
32.	Campanie umanitara ''Fabrica de amintiri''	Vizita la Art Safari	7 octombrie	20 copi i
33.	Campanie umanitara ''Fabrica de amintiri''	Curs pictura in colaborare cu Asociatia Omis Se desfasoara pe o perioada de 3 luni, urmand ca in luna decembrie sa se organizeze Expozitie de pictura si targ de craciun cu scop caritabil in sala de sport a orasului	17 octombrie	21 e copi i
34.	Campanie umanitara ''Fabrica de amintiri''	Excursie la Alunis Art Center Atelier de olarit, vizita la obiective turistice (Biserica Rupetra Alunis , Vizita la Muzeul Chihlimbarului plus masa calda servita gratuit de gazed)	28 octombrie	20 e copi i
35.	Campanie curatenie "Curatam Romania Curatam Pantelimonul"	Proiect organizat de primarie si finantat prin AFM	25 noiembrie	30 erso ane
36.	Campanie ''Fabrica de amintiri''	Excursie de 3 zile la Garden Village Retreat Bughea de Sus Vizita obiective turistice si mese calde	2 serii : 14,15,16 noiembrie 21,22,23 noiembrie	20 copii plus 2 insotitori
37.	Campanie umanitara Mos Nicolae	-s au primit si distribuit donatii care au constat in produse de igiena, produse	6 decembrie	21 opii

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

		alimentare, dulciuri, fructi, imbracaminte si incaltaminte noua pentru copiii din centrul de zi Donatori : familia Razvan si grupul de donatori create si condus de fam Seizu		
38.	Campanie umanitara Mos Nicolae	Distribuire pachete cu alimente pentru seniorii defavorizati	6 decembrie	10 enio ri
39.	Campanie umanitara "Ajuta l pe Mos Craciu sa ajunga la copiii sarmani"	Copiii din familiile defavorizate au scris scrisori catre Mosul Craciun iar acestea au fost postate pagina oficiala de socializare a DAS pentru a le gasi donatori si persoane care doresc sa ofere cadouri copiilor nevoiasi Cora, Marel Catering, Ferma Bazz, familia Razvan si multi alti donatori	8 decembrie – 21 decembrie	30 de copii plus 20 beneficiari centru 1 seni or
40.	Targ de Craciun Expozitie de pictura cu scop caritabil " Picturi care vorbesc"	Eveniment in colaborare cu Asociatia Omis Facepainting Foto corner Ateliere decoratiuni Globuri Fabrica de globulete Pitesti Standuri cu bauturi calde (expreso, cappuccino, cacao cu lapte si alte sortimente), limonada, placinte cu mere, bezele Artisti: cor omis, cor colindatori: Nepsis, Asociatia Sfantul Ierarh Alexandru si Sfanta Parascheva, Trupa de dans 3 Pazeste, Trupa de dans The New, - Scena si dj - Sponsori Elgeka Ferfelis , Cora Pantelimon s-au strans 10600 lei	17 decembrie	200 de copii 400 ulti
41.	Campanie umanitara ''Fabrica de amintiri''	Vizita la Cora Pantelimon si Intalnirea cu Mos Craciun Toti copiii au primiit cadouri	23 decembrie	20 de beneficiari

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.24
din 31.01.2023
privind acordarea de mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Apă – ADIA Ilfov, în vederea aprobării unui act adiţional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Nota de fundamentare întocmită de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Apă – ADIA Ilfov nr. 15/25.01.2023;
- Adresa Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Apă – ADIA Ilfov nr.16/25.01.2023, înregistrată la Primăria oraşului Pantelimon sub nr.31310/26.01.2023;
- Raport de specialitate nr. 29/26.01.2023 întocmit de către Direcţia Gospodărie Locală;
- Dispoziţia nr. 63/06.04.2021 privind delegarea ca reprezentant al Judeţului Ilfov în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Apă – ADIA Ilfov;
- Hotărârii Consiliului Local Pantelimon privind constituirea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Apă – ADIA Ilfov;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, agricultura, gospodărie comunala, servicii şi comerţ.

Ţinând seama de :

- Prevederile art.122 din Constituţia României, republicată;
- Prevederile art.3 şi 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 şi art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art.5, art.8, art.10 art.29 şi următoarele din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 5 din Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Apă – ADIA Ilfov;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) şi alin. (7) lit. n), art. 140 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se acordă mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Apă -ADIA Ilfov, ca în numele şi pe seama UAT Pantelimon să aprobe actul adiţional nr.7/2023 la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.2. Se acordă mandat special domnului. Cecate Florin Viorel, viceprimar al oraşului Pantelimon, cetăţean român, născut la data de [redacted], domiciliat în localitatea Pantelimon, având CNP [redacted], identificat cu cartea de identitate seria [redacted] eliberată de [redacted] Pantelimon, să voteze actul adiţional nr.7/2023 de completare a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Apă – ADIA Ilfov, în numele şi pe seama UAT Pantelimon, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Direcţiile de specialitate din cadrul UAT Pantelimon şi Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Apă – ADIA Ilfov vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, ADIA ILFOV, Direcţiei Gospodărie Locală şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar al orașului
Sburlea-Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenţi fizic şi 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2023.**
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.25
din 31.01.2023
pentru modificarea H.C.L. nr. 79 din 04.04.2019 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si finanţarea de la bugetul local a obiectivului de investiţii „Construire locuinţe sociale, utilităţi Oraş Pantelimon, judeţ Ilfov"

Consiliul local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară din data de 31.01.2023 a luat în discuţie proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul oraşului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul oraşului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 30.591 din 12.01.2023 al Direcţiei Investiţii şi Achiziţii Publice ;
- H.C.L.Pantelimon nr. 79 din 04.04.2019 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si finanţarea de la bugetul local a obiectivului de investiţii „Construire locuinţe sociale, utilităţi Oraş Pantelimon, judet Ilfov";
- H.C.L.Pantelimon nr. 240 din 16.12.2020 privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici şi finanţarea de la bugetul local a obiectivului de investiţii „Construire locuinţe sociale, utilităţi Oraş Pantelimon, judeţ Ilfov";
- Adresa nr. 1608/16.01.2023 a Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice şi Administraţiei ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public şi privat al oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.

Ţinând seama de :

- Prevederile H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanţelor publice locale nr. 273/2006, modificată şi completată;
- Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (4) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) şi art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se modifică art. 1 al H.C.L. nr. 79 din 04.04.2019 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si finanţarea de la bugetul local a obiectivului de investiţii „Construire locuinţe sociale, utilităţi Oraş Pantelimon, judeţ Ilfov", după cum urmează:

- „Valoarea totală a lucrărilor este de: **51.054.029,46 lei** cu TVA.
- Valoarea C+M a investiţiei este de: 46.613.936,84 lei cu TVA
- Durata estimata de execuţie este de 36 luni
- Suprafaţa: 8.370 mp"

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.2. Se modifică art. 2 al H.C.L. nr. 79 din 04.04.2019 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si finanţarea de la bugetul local a obiectivului de investiţii „Construire locuinţe sociale, utilităţi Oraş Pantelimon, judeţ Ilfov", după cum urmează:

„Se aprobă finanţarea de la bugetul local al cheltuielilor pentru obiectivul de investiţii ***"Construire locuinţe sociale, Oraş Pantelimon, Jud. Ilfov"*** este de **4.039.519,81** lei.

Suma de **47.014.509,65** lei se va solicita MDLPA in cadrul Programului multianual privind construcţia de locuinţe sociale si de necesitate derulat conform Legii locuinţei nr. 114/1996, republicata, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.3. Primarul Oraşului Pantelimon, judeţul Ilfov împreună cu direcţiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Preşedinte de şedinţă,
Bidirel George

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnovean[redacted]George Cristian

[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenţi fizic şi 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2023.**
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 26
din 31.01.2023
privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L. pe anul 2023

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referat de Aprobare a Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr.193/27.01.2023 al S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L. privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2023, înregistrată la Primăria Pantelimon sub nr.31379/27.01.2023;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 administraţie publică locală juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice a drepturilor cetăţenilor.

Tinand cont de :

- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată;
- Prevederile art. 4, alin.(1), lit.a) O.G nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară;
- Prevederile Ordin nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului structurii bugetului de venituri si cheltuieli, precum şi a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Prevederile art.129 alin.(2), lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1) şi ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă bugetul **S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L.** pe anul 2023, conform **anexelor nr. 1,2,3,4**, ce fac parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.2. Se mandatează Adunarea Generală a Acţionarilor societăţii **Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L.** să voteze „pentru"aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pentru anul 2023 şi a anexelor aferente (1-4).

Art.3. Primarul oraşului Pantelimon împreună cu reprezentanţii **S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L.** vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Art.4. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L. şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George
[redacted]

Contrasemnează,
[redacted]
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: 17 consilieri locali (15 prezenţi fizic şi 2 online)
Adoptată cu majoritate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **31.01.2023.**
Redactat în 5 exemplare

AUTORITATEA ADMINISTRAŢIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE
Operatorul economic: SC PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.
Sediul/Adresa: Str. Sfantul Gheorghe, nr.32, camera 4, Oras Pantelimon, Jud. Ilfov
Cod unic de înregistrare: 29848867

BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI PE ANUL 2023

Anexa nr 1

mii lei

			INDICATORI		Nr. rd.	Realizat anul precedent 2022	Propuneri an curent 2023	%
0	1		2		3	4	5	7=6/5
I.			VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.3+Rd.4)		1	673,22	1168,2	1,74
	1		Venituri totale din exploatare		2	673,22	1168,2	1,74
	2		Venituri din operatiuni intre IFN si institutiile de credit		3			
	3		Venituri din provizioane si recuperari creante		4			
II			CHELTUIELI TOTALE (Rd.5=Rd.6+Rd.18+Rd.19)		5	572,44	925,5	1,62
	1		Cheltuieli de exploatare, din care:		6	572,44	925,5	1,62
		A.	cheltuieli cu bunuri si servicii		7	194,9	230	1,18
		B.	cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate		8	0	0,5	
		C.	cheltuieli cu personalul, din care:		9	365,44	680	1,86
			C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.10=Rd.11+Rd.12)	10	351,54	665,03	1,89
			C1	ch. cu salariile	11	351,54	665,03	1,89
			C2	bonusuri	12			
			C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	13			
				cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	14			
			C4	cheltuieli aferente contractului de mandat, alte organe de conducere si control, alte comisii si comitete	15			

			C5	cheltuieli cu asigurările şi protecţia socială, fondurile speciale şi alte obligaţii legale	16	13,9	14,97	1,08
		D.	alte cheltuieli de exploatare		17	0	15	
	2		Cheltuieli din operatiuni intre IFN si institutiile de		18			
	3		Cheltuieli cu provizioane si pierderi din creante		19			
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)		20	100,78	242,7	2,41
IV			IMPOZIT PE PROFIT		21	13,33	38,832	2,91
V			PROFIT CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA		22	87,45	203,868	2,33
	1		Rezerve legale		23			
	2		Alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute		24			
	3		Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi		25			
	4		Constituirea surselor proprii de finanţare pentru		26			
	5		Alte repartizări prevăzute de lege		27			
	6		Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la		28	87,45	203,868	2,33
	7		Participarea salariaţilor la profit, în limita a 10% din		29			
	8		Minimim 50% din profitul net vărsăminte la bugetul de		30			
		a)	- dividende cuvenite bugetului de stat		31			
		b)	- dividende cuvenite bugetului local		32			
		c)	- dividende cuvenite altor acţionari		33			
	9		Profitul nerepartizat pe destinaţiile prevăzute la Rd.29		34			
VI			SURSE DE FINANŢARE A INVESTIŢIILOR, din care:		35			
			Surse proprii		36			
VIII			CHELTUIELI PENTRU INVESTIŢII		37			
X			DATE DE FUNDAMENTARE		38			
	1		Nr. de personal prognozat la finele anului		39	10	10	1,00
	2		Nr.mediu de salariaţi total		40	6	6	1,00
	3		Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)		41	4882,5	5462,5	1,12
	4		Castigul mediu lunar pe salariat deterninat pe baza		42	4882,5	5462,5	1,12
	5		Productivitatea muncii în unităţi valorice pe total		43	112,2	194,67	1,74
	6		Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale		44			
	7		Plăţi restante		45			

	8		Plăţi de garantii (procent (%) din soldul garantiilor	46			
	9		Creanţe restante	47			

CONDUCĂTORUL UNITĂŢII,
Achim Eduard

[redacted]

CONDUCATORUL FINANCIAR
Romaniuc Monica

[redacted]

AUTORITATEA ADMINISTRAŢIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE
Operatorul economic: SC PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.
Sediul/Adresa: Str. Sfantul Gheorghe, nr.32, camera 4, Oras Pantelimon, Jud. Ilfov
Cod unic de înregistrare: 29848867

Anexa nr.2

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuţi în bugetul de venituri şi cheltuieli

mii lei

INDICATORI	Nr. rd.	Prevederi an precedent 2022			Propuneri an curent 2023	%
		Aprobat		Preliminat / Realizat	Propuneri	7=6/5
		conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.			
0 1 2	3	4	4a	5	6	7
I. VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22+Rd.28)	1		810,20	673,22	1.168,20	1,74
1 Venituri totale din exploatare	2		810,00	673,20	1.168,00	1,73
a) din producţia vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din	3		0,00	0,00	0,00	
a1) din vânzarea produselor	4					
a2) din servicii prestate	5		810,00	673,20	1.168,00	1,73
a3) din redevenţe şi chirii	6					
a4) alte venituri	7					
b) din vânzarea mărfurilor	8					
c) din subvenţii şi transferuri de exploatare aferente cifrei	9					
c1 subvenţii, cf. prevederilor legale în vigoare	10					
c2 transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11					
d) din producţia de imobilizări	12					
e) venituri aferente costului producţiei în curs de	13					
f) alte venituri din exploatare	14					
f1) din amenzi şi penalităţi	15					
f2) din vânzarea activelor şi alte operaţii de capital (Rd.17+Rd.18), din care:	16					
- active corporale	17					
- active necorporale	18					
f3) din subvenţii pentru investiţii	19					
f4) din valorificarea certificatelor CO2	20					

			f5)	alte venituri	21					
	2			Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27),	22					
		a)		din imobilizări financiare	23					
		b)		din investiţii financiare	24					
		c)		din diferenţe de curs	25					
		d)		din dobânzi	26		0,20	0,02	0,20	10,00
		e)		alte venituri financiare	27					
	3			Venituri extraordinare	28					
II	CHELTUIELI TOTALE (Rd.30+Rd.136+Rd.144)				29		636,70	572,44	925,50	1,62
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.31+Rd.79+Rd.86+Rd.120), din			30		636,70	572,44	925,50	1,62
		A. Cheltuieli cu bunuri şi servicii (Rd.32+Rd.40+Rd.46), din			31		227,39	194,90	230,00	1,18
		A1		Cheltuieli privind stocurile	32		20,00	27,47	10,00	0,36
		a)		cheltuieli cu materiile prime	33					
		b)		cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	34					
			b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	35					
			b2)	cheltuieli cu combustibilii	36					
		c)		cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de	37					
		d)		cheltuieli privind energia şi apa	38					
		e)		cheltuieli privind mărfurile	39					
		A2		Cheltuieli privind serviciile executate de terţi	40		128,39	88,96	141,00	1,58
		a)		cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţiile	41					
		b)		cheltuieli privind chiriile (Rd.43+Rd.44) din care:	42		0,00	0,00	0,00	0,00
			b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	43					
			b2)	- către operatori cu capital privat	44					
		c)		prime de asigurare	45					
		A3		Cheltuieli cu alte servicii executate de terţi	46					
		a)		cheltuieli cu colaboratorii	47		72,00	72,00	72,00	1,00
		b)		cheltuieli privind comisioanele şi onorariul, din care:	48					
			b1)	cheltuieli privind consultanţa juridică	49					
		c)		cheltuieli de protocol, reclamă şi publicitate	50					
			c1)	cheltuieli de protocol, din care:	51		0,00	0,00	0,00	0,00
				- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	52					
			c2)	cheltuieli de reclamă şi publicitate, din care:	53					
				- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă şi publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54					

		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieţei, promovarea pe pieţe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	55					
		- ch.de promovare a produselor	56					
d)	Ch. cu sponsorizarea (Rd.58+Rd.59+Rd.60+Rd.61), din		57					
	d1)	*ch.de sponsorizare a cluburilor sportive*	58					
	d2)	*ch. de sponsorizare a unităţilor de cult*	59					
	d3)	*ch. privind acordarea ajutoarelor umanitare si sociale*	60					
	d4)	*alte cheltuieli cu sponsorizarea*	61					
e)	cheltuieli cu transportul de bunuri şi persoane		62		0,00	0,00	0,00	0,00
f)	cheltuieli de deplasare, detaşare, transfer, din care:		63					
	- cheltuieli cu diurna (Rd.65+Rd.66), din care:		64					
	-interna		65					
	-externa		66					
g)	cheltuieli poştale şi taxe de telecomunicaţii		67		7,00	6,47	7,00	1,08
h)	cheltuieli cu serviciile bancare şi asimilate		68					
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terţi, din care:		69					
	i1)	cheltuieli de asigurare şi pază	70					
	i2)	cheltuieli privind întreţinerea şi funcţionarea tehnicii de calcul	71					
	i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	72					
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale şi necorporale, din care:	73					
		-aferente bunurilor de natura domeniului public	74					
	i5)	cheltuieli cu prestaţiile efectuate de filiale	75					
	i6)	cheltuieli privind recrutarea şi plasarea personalului de conducere cf. Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011	76					
	i7)	cheltuieli cu anunţurile privind licitaţiile şi alte anunţuri	77					
j)	alte cheltuieli		78					
B Cheltuieli cu impozite, taxe şi vărsăminte asimilate			79		0,50	0,34	0,50	
a)	ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor		80					
b)	ch. cu redevenţa pentru concesionarea bunurilor		81					
c)	ch. cu taxa de licenţă		82					

d)	ch. cu taxa de autorizare	83					
e)	ch. cu taxa de mediu	84					
f)	cheltuieli cu alte taxe şi impozite	85					
C. Cheltuieli cu personalul (Rd.87+Rd.100+Rd.104+Rd.113),		86		393,30	365,44	680,00	1,86
C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.88+ Rd.92)	87					
C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.89+Rd.90+Rd.91), din care:	88		384,60	351,54	665,03	1,89
	a) salarii de bază	89		384,60	351,54	665,03	1,89
	b) sporuri, prime şi alte bonificaţii aferente salariului	90					
	c) alte bonificaţii (conform CCM)	91					
C2	Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+ Rd.99), din	92					
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 21 din Legea nr.	93					
	- tichete de creşă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94					
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	95					
	b) tichete de masă;	96					
	c) tichete de vacanţă;	97					
	d) ch. privind participarea salariaţilor la profitul	98					
	e) alte cheltuieli conform CCM.	99					
C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.101+Rd.102+Rd.103),	100					
	a) ch. cu plăţile compensatorii aferente	101					
	b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor	102					
	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurarii,	103					
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor	104					
	a) pentru directori/directorat	105					
	-componenta fixă	106					
	-componenta variabilă	107					
	b) pentru consiliul de administraţie/consiliul de	108					
	-componenta fixă	109					
	-componenta variabilă	110					
	c) pentru AGA şi cenzori	111					
	d) pentru alte comisii şi comitete constituite potrivit	112					
C5	Cheltuieli cu asigurările şi protecţia socială, fondurile	113		8,70	13,90	14,97	1,08
	a) ch. privind contribuţia la asigurări sociale	114					
	b) ch. privind contribuţia la asigurări pt.somaj	115					
	c) ch. privind contribuţia la asigurări sociale de	116					
	d) ch. privind contribuţiile la fondurile speciale	117					

			e) ch. privind contribuţiia unităţii la schemele de		118					
			f) cheltuieli privind alte contribuţii si fonduri speciale		119					
		D. Alte cheltuieli de exploatare			120		15,51	11,76	15,00	1,28
		a)	cheltuieli cu majorări şi penalităţi (Rd.122+Rd.123), din		121		0,00	0,00	0,00	0,00
			- către bugetul general consolidat		122					
			- către alţi creditori		123					
		b)	cheltuieli privind activele imobilizate		124					
		c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata		125					
		d)	alte cheltuieli		126		0,00	3,00	0,00	0,00
		e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale şi		127		15,51	8,76	15,00	1,71
		f)	ajustări şi deprecieri pentru pierdere de valoare şi		128					
			f1)	cheltuieli privind ajustările şi provizioanele	129					
			f1.1)	-provizioane privind participarea la profit a salariaţilor	130					
			f1.2)	- provizioane in legatura cu contractul de mandat	130a					
			f2)	venituri din provizioane şi ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:	131					
			f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd.133+Rd.134+Rd.135), din care:	132					
				- din participarea salariaţilor la profit	133					
				- din deprecierea imobilizărilor corporale şi a activelor circulante	134					
				- venituri din alte provizioane	135					
	2		Cheltuieli financiare (Rd.137+Rd.140+Rd.143), din care:		136		0,00	0,00	0,00	0,00
		a)	cheltuieli privind dobânzile (Rd.138+Rd.139), din care:		137					
			a1)	aferente creditelor pentru investiţii	138					
			a2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	139					
		b)	cheltuieli din diferenţe de curs valutar		140					
			b1)	aferente creditelor pentru investiţii	141					
			b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	142					
		c)	alte cheltuieli financiare		143					
	3		Cheltuieli extraordinare		144					
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.29)		145		173,50	100,78	242,70	2,41
				venituri neimpozabile	146					
				cheltuieli nedeductibile fiscal	147					
IV			IMPOZIT PE PROFIT		148		27,76	13,33	38,83	2,91

V			DATE DE FUNDAMENTARE	149					
	1		Cheltuieli de natură salarială (Rd.87)	150		393,30	351,54	393,30	1,12
	2		Cheltuieli cu salariile (Rd.88)	151		393,30	351,54	393,30	1,12
	3		Nr. de personal prognozat la finele anului	152		9,00	10,00	10,00	1,00
	4		Nr.mediu de salariaţi	153		6,00	6,00	6,00	1,00
	5	a)	Castigul mediu lunar pe salariat deterninat pe baza cheltuielilor cu salariile (Rd.151/Rd.153)/12*1000	154		5.462,50	4.882,50	5.462,50	1,12
		b)	Câştigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.150/Rd.153)/12*1000	155		5.462,50	4.882,50	5.462,50	1,12
	6	a)	Productivitatea muncii în unităţi valorice pe total personal mediu (lei/persoană) (Rd.2/Rd.153)	156		135,00	112,20	194,67	1,73
		b)	Productivitatea muncii în unităţi fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd.153	157					
		c1)	Elemente de calcul a productivitatii muncii in unităţi fizice, din care	158					
			- cantitatea de produse finite (QPF)	159					
			- pret mediu (p)	160					
			- valoare=QPF x p	161					
			- pondere in venituri totale de exploatare = Rd.161/Rd.2	162					
	7		Plăţi restante	163					
	8		Creanţe restante, din care:	164					
			- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	165					
			- de la operatori cu capital privat	166					
			- de la bugetul de stat	167					
			- de la bugetul local	168					
			- de la alte entitati	169					

CONDUCĂTORUL UNITĂŢII,
Achim Eduard

[redacted]

CONDUCĂTORUL
FINANCIAR CONTABIL
Romaniuc Monica

[redacted]

AUTORITATEA ADMINISTRAŢIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE
Operatorul economic: SC PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.
Sediul/Adresa: Str. Sfantul Gheorghe, nr.32, camera 4, Oras Pantelimon, Jud. Ilfov
Cod unic de înregistrare: 29848867

Anexa nr.3

Gradul de realizare a veniturilor totale

Mii lei

Nr Crt	INDICATORI	Prevederi an 2022		% 4=3/2	Prevederi an precedent 2022		% 7=6/5
		Aprobat	Realizat		Aprobat	Realizat	
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	**Venituri totale (rd.1+rd.2+rd.3), din care:**	0	0	0	810,20	673,22	0,83
1	**Venituri din exploatare**	0	0	0	810,00	673,20	0,83
2.	**Venituri financiare**	0	0	0	0,02	0,02	1,00
3.	**Venituri extraordinare**	0	0	0	0	0	0,00

CONDUCĂTORUL UNITĂŢII,
Achim Eduard

CONDUCĂTORUL FINANCIAR CONTABIL
Romaniuc Monica

AUTORITATEA ADMINISTRAŢIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE
Operatorul economic: SC PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.
Sediul/Adresa: Str. Sfantul Gheorghe, nr.32, camera 4, Oras Pantelimon, Jud. Ilfov
Cod unic de înregistrare: 29848867

Anexa nr.4

Repartizarea pe trimestre a indicatorilor economico-financiari

mii lei

Nr. Crt				INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2023	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
				0	1	2	3	4	5	6
I.				VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22+Rd.28)	1	1.168,20	292,05	292,05	292,05	292,05
	1			Venituri totale din exploatare	2	1.168,00	292,00	292,00	292,00	292,00
		a)		din producţia vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			a1)	din vânzarea produselor	4		0,00	0,00	0,00	0,00
			a2)	din servicii prestate	5	1.168,00	292,00	292,00	292,00	292,00
			a3)	din redevenţe şi chirii	6		0,00	0,00	0,00	0,00
			a4)	alte venituri	7		0,00	0,00	0,00	0,00
		b)		din vânzarea mărfurilor	8		0,00	0,00	0,00	0,00
		c)		din subvenţii şi transferuri de exploatare aferente cifrei de	9		0,00	0,00	0,00	0,00
			c1	subvenţii, cf. prevederilor legale în vigoare	10		0,00	0,00	0,00	0,00
			c2	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11		0,00	0,00	0,00	0,00
		d)		din producţia de imobilizări	12		0,00	0,00	0,00	0,00
		e)		venituri aferente costului producţiei în curs de execuţie	13		0,00	0,00	0,00	0,00
		f)		alte venituri din exploatare	14		0,00	0,00	0,00	0,00
			f1)	din amenzi şi penalităţi	15		0,00	0,00	0,00	0,00
			f2)	din vânzarea activelor şi alte operaţii de capital (Rd.17+Rd.18), din care:	16		0,00	0,00	0,00	0,00
				- active corporale	17		0,00	0,00	0,00	0,00
				- active necorporale	18		0,00	0,00	0,00	0,00
			f3)	din subvenţii pentru investiţii	19		0,00	0,00	0,00	0,00
			f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20		0,00	0,00	0,00	0,00

		f5)	alte venituri	21		0,00	0,00	0,00	0,00
2		Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din		22		0,00	0,00	0,00	0,00
	a)	din imobilizări financiare		23		0,00	0,00	0,00	0,00
	b)	din investiţii financiare		24		0,00	0,00	0,00	0,00
	c)	din diferenţe de curs		25		0,00	0,00	0,00	0,00
	d)	din dobânzi		26	0,20	0,05	0,05	0,05	0,05
	e)	alte venituri financiare		27		0,00	0,00	0,00	0,00
3		Venituri extraordinare		28		0,00	0,00	0,00	0,00
II	CHELTUIELI TOTALE (Rd.30+Rd.136+Rd.144)			29	925,50	231,38	231,38	231,38	231,38
1	Cheltuieli de exploatare (Rd.31+Rd.79+Rd.86+Rd.120), din			30	925,50	231,38	231,38	231,38	231,38
	A. Cheltuieli cu bunuri şi servicii (Rd.32+Rd.40+Rd.46), din			31	230,00	57,50	57,50	57,50	57,50
	A1	Cheltuieli privind stocurile		32	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50
	a)	cheltuieli cu materiile prime		33		0,00	0,00	0,00	0,00
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:		34		0,00	0,00	0,00	0,00
		b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	35		0,00	0,00	0,00	0,00
		b2)	cheltuieli cu combustibilii	36		0,00	0,00	0,00	0,00
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de		37		0,00	0,00	0,00	0,00
	d)	cheltuieli privind energia şi apa		38		0,00	0,00	0,00	0,00
	e)	cheltuieli privind mărfurile		39		0,00	0,00	0,00	0,00
	A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terţi		40	141,00	35,25	35,25	35,25	35,25
	a)	cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţiile		41		0,00	0,00	0,00	0,00
	b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.43+Rd.44) din care:		42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	43		0,00	0,00	0,00	0,00
		b2)	- către operatori cu capital privat	44		0,00	0,00	0,00	0,00
	c)	prime de asigurare		45		0,00	0,00	0,00	0,00
	A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terţi		46		0,00	0,00	0,00	0,00
	a)	cheltuieli cu colaboratorii		47	72,00	18,00	18,00	18,00	18,00
	b)	cheltuieli privind comisioanele şi onorariul, din care:		48		0,00	0,00	0,00	0,00
		b1)	cheltuieli privind consultanţa juridică	49		0,00	0,00	0,00	0,00
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă şi publicitate (Rd.51+Rd.53),		50		0,00	0,00	0,00	0,00
		c1)	cheltuieli de protocol, din care:	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	52		0,00	0,00	0,00	0,00
		c2)	cheltuieli de reclamă şi publicitate, din care:	53		0,00	0,00	0,00	0,00

		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă şi publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54		0,00	0,00	0,00	0,00
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieţei, promovarea pe pieţe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	55		0,00	0,00	0,00	0,00
		- ch.de promovare a produselor	56		0,00	0,00	0,00	0,00
d)	Ch. cu sponsorizarea (Rd.58+Rd.59+Rd.60+Rd.61), din		57		0,00	0,00	0,00	0,00
	d1)	*ch.de sponsorizare a cluburilor sportive*	58		0,00	0,00	0,00	0,00
	d2)	*ch. de sponsorizare a unităţilor de cult*	59		0,00	0,00	0,00	0,00
	d3)	*ch. privind acordarea ajutoarelor umanitare si sociale*	60		0,00	0,00	0,00	0,00
	d4)	*alte cheltuieli cu sponsorizarea*	61		0,00	0,00	0,00	0,00
e)	cheltuieli cu transportul de bunuri şi persoane		62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
f)	cheltuieli de deplasare, detaşare, transfer, din care:		63		0,00	0,00	0,00	0,00
	- cheltuieli cu diurna (Rd.65+Rd.66), din care:		64		0,00	0,00	0,00	0,00
		-interna	65		0,00	0,00	0,00	0,00
		-externa	66		0,00	0,00	0,00	0,00
g)	cheltuieli poştale şi taxe de telecomunicaţii		67	7,00	1,75	1,75	1,75	1,75
h)	cheltuieli cu serviciile bancare şi asimilate		68		0,00	0,00	0,00	0,00
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terţi, din care:		69		0,00	0,00	0,00	0,00
	i1)	cheltuieli de asigurare şi pază	70		0,00	0,00	0,00	0,00
	i2)	cheltuieli privind întreţinerea şi funcţionarea tehnicii de calcul	71		0,00	0,00	0,00	0,00
	i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	72		0,00	0,00	0,00	0,00
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale şi necorporale, din care:	73		0,00	0,00	0,00	0,00
		-aferente bunurilor de natura domeniului public	74		0,00	0,00	0,00	0,00
	i5)	cheltuieli cu prestaţiile efectuate de filiale	75		0,00	0,00	0,00	0,00
	i6)	cheltuieli privind recrutarea şi plasarea personalului de conducere cf. Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011	76		0,00	0,00	0,00	0,00
	i7)	cheltuieli cu anunţurile privind licitaţiile şi alte anunţuri	77		0,00	0,00	0,00	0,00

j)	alte cheltuieli	78		0,00	0,00	0,00	0,00
B	Cheltuieli cu impozite, taxe şi vărsăminte asimilate	79	0,50	0,13	0,13	0,13	0,13
a)	ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor	80		0,00	0,00	0,00	0,00
b)	ch. cu redevenţa pentru concesionarea bunurilor publice	81		0,00	0,00	0,00	0,00
c)	ch. cu taxa de licenţă	82		0,00	0,00	0,00	0,00
d)	ch. cu taxa de autorizare	83		0,00	0,00	0,00	0,00
e)	ch. cu taxa de mediu	84		0,00	0,00	0,00	0,00
f)	cheltuieli cu alte taxe şi impozite	85		0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Cheltuieli cu personalul (Rd.87+Rd.100+Rd.104+Rd.113), din	86	680,00	170,00	170,00	170,00	170,00
C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.88+ Rd.92)	87		0,00	0,00	0,00	0,00
C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.89+Rd.90+Rd.91), din care:	88	665,03	166,26	166,26	166,26	166,26
	a) salarii de bază	89	665,03	166,26	166,26	166,26	166,26
	b) sporuri, prime şi alte bonificaţii aferente salariului de	90		0,00	0,00	0,00	0,00
	c) alte bonificaţii (conform CCM)	91		0,00	0,00	0,00	0,00
C2	Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+ Rd.99), din care:	92		0,00	0,00	0,00	0,00
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 21 din Legea nr.	93		0,00	0,00	0,00	0,00
	- tichete de creşă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94		0,00	0,00	0,00	0,00
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	95		0,00	0,00	0,00	0,00
	b) tichete de masă;	96		0,00	0,00	0,00	0,00
	c) tichete de vacanţă;	97		0,00	0,00	0,00	0,00
	d) ch. privind participarea salariaţilor la profitul obtinut în	98		0,00	0,00	0,00	0,00
	e) alte cheltuieli conform CCM.	99		0,00	0,00	0,00	0,00
C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.101+Rd.102+Rd.103), din	100		0,00	0,00	0,00	0,00
	a) ch. cu plăţile compensatorii aferente disponibilizărilor	101		0,00	0,00	0,00	0,00
	b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri	102		0,00	0,00	0,00	0,00
	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurarii,	103		0,00	0,00	0,00	0,00
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe	104		0,00	0,00	0,00	0,00
	a) pentru directori/directorat	105		0,00	0,00	0,00	0,00
	-componenta fixă	106		0,00	0,00	0,00	0,00
	-componenta variabilă	107		0,00	0,00	0,00	0,00
	b) pentru consiliul de administraţie/consiliul de	108		0,00	0,00	0,00	0,00
	-componenta fixă	109		0,00	0,00	0,00	0,00
	-componenta variabilă	110		0,00	0,00	0,00	0,00
	c) pentru AGA şi cenzori	111		0,00	0,00	0,00	0,00

		d) pentru alte comisii şi comitete constituite potrivit legii	112		0,00	0,00	0,00	0,00
	C5	Cheltuieli cu asigurările şi protecţia socială, fondurile	113	14,97	3,74	3,74	3,74	3,74
		a) ch. privind contribuţia la asigurări sociale	114		0,00	0,00	0,00	0,00
		b) ch. privind contribuţia la asigurări pt.somaj	115		0,00	0,00	0,00	0,00
		c) ch. privind contribuţia la asigurări sociale de sănătate	116		0,00	0,00	0,00	0,00
		d) ch. privind contribuţiile la fondurile speciale aferente	117		0,00	0,00	0,00	0,00
		e) ch. privind contribuţiia unităţii la schemele de pensii	118		0,00	0,00	0,00	0,00
		f) cheltuieli privind alte contribuţii si fonduri speciale	119		0,00	0,00	0,00	0,00
	D. Alte cheltuieli de exploatare		120	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75
	a)	cheltuieli cu majorări şi penalităţi (Rd.122+Rd.123), din	121	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- către bugetul general consolidat	122		0,00	0,00	0,00	0,00
		- către alţi creditori	123		0,00	0,00	0,00	0,00
	b)	cheltuieli privind activele imobilizate	124		0,00	0,00	0,00	0,00
	c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	125		0,00	0,00	0,00	0,00
	d)	alte cheltuieli	126	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale şi necorporale	127	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75
	f)	ajustări şi deprecieri pentru pierdere de valoare şi	128		0,00	0,00	0,00	0,00
		f1) cheltuieli privind ajustările şi provizioanele	129		0,00	0,00	0,00	0,00
		f1.1) -provizioane privind participarea la profit a salariaţilor	130		0,00	0,00	0,00	0,00
		f1.2) - provizioane in legatura cu contractul de mandat	130a		0,00	0,00	0,00	0,00
		f2) venituri din provizioane şi ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:	131		0,00	0,00	0,00	0,00
		f2.1) din anularea provizioanelor (Rd.133+Rd.134+Rd.135), din care:	132		0,00	0,00	0,00	0,00
		- provizioane in legatura contractul de mandat	133		0,00	0,00	0,00	0,00
		- din deprecierea imobilizărilor corporale şi a activelor circulante	134		0,00	0,00	0,00	0,00
		- venituri din alte provizioane	135		0,00	0,00	0,00	0,00
2		Cheltuieli financiare (Rd.137+Rd.140+Rd.143), din care:	136	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	a)	cheltuieli privind dobânzile (Rd.138+Rd.139), din care:	137		0,00	0,00	0,00	0,00
		a1) aferente creditelor pentru investiţii	138		0,00	0,00	0,00	0,00
		a2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	139		0,00	0,00	0,00	0,00
	b)	cheltuieli din diferenţe de curs valutar (Rd.141+Rd.142),	140		0,00	0,00	0,00	0,00
		b1) aferente creditelor pentru investiţii	141		0,00	0,00	0,00	0,00

			b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	142		0,00	0,00	0,00	0,00
		c)	alte cheltuieli financiare		143		0,00	0,00	0,00	0,00
	3		Cheltuieli extraordinare		144		0,00	0,00	0,00	0,00
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.29)		145	242,70	60,68	60,68	60,68	60,68
				venituri neimpozabile	146		0,00	0,00	0,00	0,00
				cheltuieli nedeductibile fiscal	147		0,00	0,00	0,00	0,00
IV			IMPOZIT PE PROFIT		148	38,83	9,71	9,71	9,71	9,71
V			Plăţi restante		149	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI			Creanţe restante		150		0,00	0,00	0,00	0,00
VII			Număr mediu lunar de personal pe trimestru		151	6,00	1,50	1,50	1,50	1,50
VIII			Număr efectiv de personal la sfârţitul fiecărui trimestru		152	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50

CONDUCĂTORUL UNITĂŢII,

Achim Eduard

[redacted]

EXPERT CONTABIL

Romaniuc Monica

[redacted]

AUTORITATEA ADMINISTRAŢIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE
Operatorul economic: SC PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.
Sediul/Adresa: Str. Sfantul Gheorghe, nr.32, camera 4, Oras Pantelimon, Jud. Ilfov
Cod unic de înregistrare: 29848867

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuţi în bugetul de venituri şi cheltuieli

mii lei

			INDICATORI	Nr. rd.	Prevederi an precedent 2022			%
					Aprobat		Preliminat / Realizat	7=5/4A
					conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.		
0	1		2	3	4	4a	5	7
I.			VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22+Rd.28)	1		810,20	673,22	0,83
	1		Venituri totale din exploatare	2		810,00	673,20	0,83
		a)	din producţia vândută	3		0,00	0,00	
			a1) din vânzarea produselor	4				
			a2) din servicii prestate	5		810,00	673,20	0,83
			a3) din redevenţe şi chirii	6				
			a4) alte venituri	7				
		b)	din vânzarea mărfurilor	8				
		c)	din subvenţii şi transferuri de exploatare	9				
			c1 subvenţii, cf. prevederilor legale în vigoare	10				
			c2 transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11				
		d)	din producţia de imobilizări	12				
		e)	venituri aferente costului producţiei în curs	13				
		f)	alte venituri din exploatare	14				
			f1) din amenzi şi penalităţi	15				

			f2)	din vânzarea activelor şi alte operaţii de capital (Rd.17+Rd.18), din care:	16				
				- active corporale	17				
				- active necorporale	18				
			f3)	din subvenţii pentru investiţii	19				
			f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20				
			f5)	alte venituri	21				
	2		Venituri financiare		22				
		a)	din imobilizări financiare		23				
		b)	din investiţii financiare		24				
		c)	din diferenţe de curs		25				
		d)	din dobânzi		26		0,20	0,02	0,10
		e)	alte venituri financiare		27				
	3		Venituri extraordinare		28				
II	CHELTUIELI TOTALE (Rd.30+Rd.136+Rd.144)				29		636,70	572,44	0,90
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.31+Rd.79+Rd.86+Rd.120),			30		636,70	572,44	0,90
		A. Cheltuieli cu bunuri şi servicii (Rd.32+Rd.40+Rd.46),			31		227,39	194,90	0,86
		A1	Cheltuieli privind stocurile		32		20,00	27,47	1,37
		a)	cheltuieli cu materiile prime		33				
		b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din		34				
			b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	35				
			b2)	cheltuieli cu combustibilii	36				
		c)	cheltuieli privind materialele de natura		37				
		d)	cheltuieli privind energia şi apa		38				
		e)	cheltuieli privind mărfurile		39				
		A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terţi (Rd.41+Rd.42+Rd.45), din care:		40		128,39	88,96	0,69
		a)	cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţiile		41				
		b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.43+Rd.44) din care:		42		0,00	0,00	

	b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	43				
	b2)	- către operatori cu capital privat	44				
c)	prime de asigurare		45				
A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terţi (Rd.47+Rd.48+Rd.50+Rd.57+Rd.62+Rd.63+R		46				
a)	cheltuieli cu colaboratorii		47		72,00	72,00	1,00
b)	cheltuieli privind comisioanele şi onorariul, din care:		48				
	b1)	cheltuieli privind consultanţa juridică	49				
c)	cheltuieli de protocol, reclamă şi publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:		50				
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	51		0,00	0,00	0,00
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	52				
	c2)	cheltuieli de reclamă şi publicitate, din care:	53				
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă şi publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54				

		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieţei, promovarea pe pieţe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	55				
		- ch.de promovare a produselor	56				
d)	Ch. cu sponsorizarea		57				
	d1)	*ch.de sponsorizare a cluburilor sportive*	58				
	d2)	*ch. de sponsorizare a unităţilor de cult*	59				
	d3)	*ch. privind acordarea ajutoarelor umanitare si sociale*	60				
	d4)	*alte cheltuieli cu sponsorizarea*	61				
e)	cheltuieli cu transportul de bunuri şi		62		0,00	0,00	
f)	cheltuieli de deplasare, detaşare, transfer,		63				
	- cheltuieli cu diurna (Rd.65+Rd.66), din		64				
	-interna		65				
	-externa		66				
g)	cheltuieli poştale şi taxe de telecomunicaţii		67		7,00	6,47	0,92
h)	cheltuieli cu serviciile bancare şi asimilate		68				
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de		69				
	i1)	cheltuieli de asigurare şi pază	70				
	i2)	cheltuieli privind întreţinerea şi funcţionarea tehnicii de calcul	71				

	i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	72				
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale şi necorporale, din care:	73				
		-aferente bunurilor de natura domeniului public	74				
	i5)	cheltuieli cu prestaţiile efectuate de filiale	75				
	i6)	cheltuieli privind recrutarea şi plasarea personalului de conducere cf. Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011	76				
	i7)	cheltuieli cu anunţurile privind licitaţiile şi alte anunţuri	77				
j)	alte cheltuieli		78				
B Cheltuieli cu impozite, taxe şi vărsăminte asimilate (Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84+Rd.85), din care:			79		0,50	0,34	0,68
a)	ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a		80				
b)	ch. cu redevenţa pentru concesionarea		81				
c)	ch. cu taxa de licenţă		82				
d)	ch. cu taxa de autorizare		83				
e)	ch. cu taxa de mediu		84				
f)	cheltuieli cu alte taxe şi impozite		85				

C. Cheltuieli cu personalul (Rd.87+Rd.100+Rd.104+Rd.113), din care:			86		393,30	365,44	0,93
C0	**Cheltuieli de natură salarială (Rd.88+ Rd.92)**		87				
C1	**Cheltuieli cu salariile (Rd.89+Rd.90+Rd.91),**		88		384,60	351,54	0,91
	a) salarii de bază		89		384,60	351,54	0,91
	b) sporuri, prime şi alte bonificaţii aferente		90				
	c) alte bonificaţii (conform CCM)		91				
C2	**Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+**		92				
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 21 din		93				
		- tichete de creşă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94				
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	95				
	b) tichete de masă;		96				
	c) tichete de vacanţă;		97				
	d) ch. privind participarea salariaţilor la		98				
	e) alte cheltuieli conform CCM.		99				
C3	**Alte cheltuieli cu personalul**		100				
	a) ch. cu plăţile compensatorii aferente		101				
	b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în		102				
	c) cheltuieli de natură salarială aferente		103				
C4	**Cheltuieli aferente contractului de mandat**		104				
	a) pentru directori/directorat		105				
		-componenta fixă	106				
		-componenta variabilă	107				
	b) pentru consiliul de administraţie/consiliul		108				
		-componenta fixă	109				

			-componenta variabilă	110				
		c) pentru AGA şi cenzori		111				
		d) pentru alte comisii şi comitete constituite		112				
	C5	Cheltuieli cu asigurările şi protecţia socială,		113		8,70	13,90	1,60
		a) ch. privind contribuţia la asigurări sociale		114				
		b) ch. privind contribuţia la asigurări		115				
		c) ch. privind contribuţia la asigurări		116				
		d) ch. privind contribuţiile la fondurile		117				
		e) ch. privind contribuţiia unităţii la		118				
		f) cheltuieli privind alte contribuţii si fonduri		119				
	D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.121+Rd.124+Rd.125+Rd.126+Rd.127+Rd.128), din			120		15,51	11,76	0,76
	a)	cheltuieli cu majorări şi penalităţi		121		0,00	0,00	0,00
		- către bugetul general consolidat		122				
		- către alţi creditori		123				
	b)	cheltuieli privind activele imobilizate		124				
	c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru		125				
	d)	alte cheltuieli		126		0,00	3,00	0,00
	e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale		127		15,51	8,76	0,56
	f)	valoare şi provizioane (Rd.129-Rd.131), din		128				
		f1)	cheltuieli privind ajustările şi provizioanele	129				
		f1.1)	-provizioane privind participarea la profit a salariaţilor	130				
		f1.2)	- provizioane in legatura cu contractul de mandat	130a				
		f2)	venituri din provizioane şi ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:	131				

			f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd.133+Rd.134+Rd.135), din care:	132				
				- din participarea salariaţilor la profit	133				
				- din deprecierea imobilizărilor corporale şi a activelor circulante	134				
				- venituri din alte provizioane	135				
	2		Cheltuieli financiare		136		0,00	0,00	0,00
		a)	cheltuieli privind dobânzile		137				
			a1)	aferente creditelor pentru investiţii	138				
			a2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	139				
		b)	cheltuieli din diferenţe de curs valutar		140				
			b1)	aferente creditelor pentru investiţii	141				
			b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	142				
		c)	alte cheltuieli financiare		143				
	3		Cheltuieli extraordinare		144				
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-		145		173,50	100,78	0,58
				venituri neimpozabile	146				
				cheltuieli nedeductibile fiscal	147				
IV			IMPOZIT PE PROFIT		148		27,76	13,33	0,48
V			DATE DE FUNDAMENTARE		149				
	1		Cheltuieli de natură salarială (Rd.87)		150		393,30	351,54	0,89
	2		Cheltuieli cu salariile (Rd.88)		151		393,30	351,54	0,89
	3		Nr. de personal prognozat la finele anului		152		9,00	10,00	1,11

	4		Nr.mediu de salariaţi		153		6,00	6,00	1,00
	5	a)	Castigul mediu lunar pe salariat deterninat		154		5.462,50	4.882,50	0,89
		b)	Câştigul mediu lunar pe salariat		155		5.462,50	4.882,50	0,89
	6	a)	Productivitatea muncii în unităţi valorice pe		156		135,00	112,20	0,83
		b)	Productivitatea muncii în unităţi fizice pe		157				
		c1)	Elemente de calcul a productivitatii muncii		158				
				- cantitatea de produse finite (QPF)	159				
				- pret mediu (p)	160				
				- valoare=QPF x p	161				
				- pondere in venituri totale de exploatare = Rd.161/Rd.2	162				
	7		Plăţi restante		163				
	8		Creanţe restante, din care:		164				
				- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	165				
				- de la operatori cu capital privat	166				
				- de la bugetul de stat	167				
				- de la bugetul local	168				
				- de la alte entitati	169				

CONDUCĂTORUL UNITAŢII,
Achim Eduard
[redacted]

CONDUCĂTORUL FINANCIAR CONTABIL
Romaniuc Monica
[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 27
din data de 31.01.2023
privind aprobarea concesionarii directe a unui teren, cu destinaţia extindere, situat în zona Şos. Cernica, nr. 181, DJ 301, Tarla 81, Parcela 857, compus din două loturi în suprafaţă de 24 mp, respectiv 37 mp, aparţinând domeniului public al Oraşului Pantelimon, Judeţ Ilfov

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având in vedere:

- Referatul de aprobare al dnului Marian Ivan - Primarul oraşului Pantelimon;
- Adresa societăţii Florin Caroli S.R.L., înregistrată la Primăria Oraş Pantelimon sub nr. 51.865/20.012.2022, prin care se solicită concesionare teren cu destinaţia extindere, în zona zona Şos. Cernica, nr. 181, DJ 301, pentru desfăşurare activitate;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 264 din 28.09.2022 privind aprobarea concesionarii prin licitaţie publică, a unui teren în suprafaţă totală de 116 mp, situat în zona Şos. Cernica, nr. 181, DJ 301, Tarla 54, şi 81, Parcela 518 şi 857, lot 2, aparţinând domeniului public al Oraşului Pantelimon, Judeţ Ilfov;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 272/31.10.2022 privind dezmembrarea cadastrală şi notarială a terenului ce aparţine domeniului public al U.A.T. Pantelimon, situat în T81, P857 cu numărul cadastral 112335 din Oraşul Pantelimon, judeţul Ilfov, în 2 loturi;
- Raportul de specialitate al Directiei Juridic nr.30019/9/27.01.2023;
- Raport de specialitate nr. 30146-6/27.01.2023 al Biroului Cadastru şi Administrarea Domeniului Public şi Privat al U.A.T. Pantelimon;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, agricultura, gospodărie comunala, servicii si comerţ;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public şi privat a oraşului, urbanism, amenjarea teritoriului şi protecţia mediului.

Ţinând seama de prevederile:

- Art. 136 alin 4 teza a II a din Constituţia României;
- Art. 866, art. 871-873 Cod civil;
- Art. 303 alin 3-5, art. 305, art. 306, art. 308, art. 871 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legii cadastrului şi a publicităţii imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Articolului 126, alin. (1), lit. a) din anexa la Ordinul Directorului General al Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepţie şi înscriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară, cu modificările şi completările ulterioare
- Articolul 3, literele a) şi c) din Protocolul de colaborare nr. 429312/2010 încheiat între Agenţia Naţională de Cadastru şi Publicitate Imobiliară şi Uniunea Naţională a Notarilor Publici din Romania privind modul de efectuare a operaţiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului şi a publicităţii imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g şi art. 196 alin. (1) litera a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu completările şi modificările ulterioare,

ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă concesionarea prin încredințare directă a unui teren, cu destinația de extindere, aparținând domeniului public al Orașului Pantelimon, situat în zona Șos. Cernica, nr. 181, DJ 301, Tarla 81, Parcela 857, compus din două loturi alăturate, din care un lot în suprafață de 24 mp identificat cu nr. cadastral 121144, înscris in cartea funciara nr. 121144 și un alt lot în suprafață de 37 mp identificat cu nr. cadastral nr. 121200, înscris in cartea funciara 121200, concesionare teren și extindere construcție existentă, în favoarea societății Florin Caroli Service S.R.L., conform planului de amplasament și delimitare a imobilului anexat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
(2) Termenul de concesiune este de 49 (patruzecisinouă) ani, începând de la data semnării lui.
Art. 2 – Se aprobă contractul de concesiune pentru concesionarea bunurilor proprietatea publică a Orașului Pantelimon, județul Ilfov, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Dreptul de concesiune se înscrie în cartea funciară de către concesionar.
Art. 3 – Se aprobă prețul concesiunii pentru terenul sus-menționat prevăzut în Raportul de evaluare raportul de evaluare nr. 14/25.09.2022 întocmit de evaluator autorizat - Ogrezeanu Adriana, evaluator proprietăți imobiliare, autorizat sub nr. 18088 ANEVAR, conform Anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art. 4. – Conform art. 36 alin (1) din Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, beneficiarul este obligat să solicite emiterea autorizației de construire și să înceapă construcția în termen de cel mult un an de la data obținerii actului de concesionare a terenului.
Art. 5. - Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de Primarul Orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate.
Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Secretarului General, în termenul prevăzut de lege către Instituția Prefectului Județului Ilfov, societății Florin Caroli Service SRL, Instituției Prefectului Județ Ilfov și persoanelor interesate și va fi adusă la cunoștința publică pe site-ul www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenți la ședință în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenți fizic și 2 online)
Adoptată cu majoritate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **31.01.2023.**
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA 1 la HCL 27/ 31.01.2023

CONTRACT DE CONCESIUNE
Nr._____/ _____2023

Incheiat la sediul unitatii administrativ-teritoriale Oraş Pantelimon

CAPITOLUL I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

1. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAŞ PANTELIMON, judetul Ilfov, reprezentata legal prin primar, cu sediul în Oraş Pantelimon, strada Sf. Gherghe nr. 32, judetul Ilfov, cod de identificare fiscala 4420759, cod IBAN RO..... deschis la Trezoreria Ilfov, in calitate de concedent,

şi

2. Societatea ....., cu sediul social în ....., strada ....., nr. ..... , judetul/sector ..... , înregistrată la ONRC sub nr. J.../..../....., având CUI ....., reprezentat legal prin Administrator ....., cod IBAN RO ....., în calitate de concesionar,

In temeiul Ordonantei de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completarile ulterioare, al Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare, si al Hotararii nr. ..... din data de 31.01.2023 adoptată de Consiliul Local al Oraş Pantelimon de aprobare a concesionarii prin licitatie a unei suprafete de teren intravilan din domeniul pblic al unitatii administrativ-teritoriale Oraş Pantelimon, s-a incheiat prezentul contract de concesiune.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI :

Art. 1 Obiectul contractului de concesiune constă în concesionarea terenului intravilan în suprafaţă totală de ..... mp, situat în intravilanul Oraşului Pantelimon, zona Şos. Cernica, nr. 181, DJ 301, Tarla ....., Parcela ....., lot ..., compus din două loturi alăturate, din care un lot în suprafaţă de .... mp identificat cu nr. cadastral ....., înscris in cartea funciara nr. ..... şi un alt lot în suprafaţă de.....mp identificat cu nr. cadastral nr. ....., înscris in cartea funciara ....., ce face parte din domeniul public al unitatii administrativ-teritoriale Oraş Pantelimon.

CAPITOLUL III. DURATA CONCESIUNII :

Art. 2 (1) Durata concesiunii este de 49 (patruzecisinouă) de ani.

(2) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică poate fi modificat prin acordul de voinţă al părţilor, prin act aditional încheiat în formă scrisă.

(3) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică se incheie în conformitate cu legea română, indiferent de nationalitatea sau de cetăţenia concesionarului, si produce efecte începând de la data semnarii lui.

CAPITOLUL IV. REDEVENTA CONCESIUNII :

Art. 3 (1) Valoarea redeventei minime este de ..... lei/luna, a terenului intravilan in suprafata de ..... mp, conform raportului de evaluare si urmare licitatiei.

(2) Valoarea redeventei se indexeaza anual cu coeficientul de inflatie.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

CAPITOLUL V. PLATA REDEVENTEI :

Art. 4 (1) Redeventa se plateste lunar / semestrial la casieria unitatii administrativ-teritoriale Oraş Pantelimon sau in contul IBAN RO..... deschis la Trezoreria Ilfov, până în ultima zi lucrătoare.

(2) Plata cu intarziere a redeventei atrage penalitati in cuantumul si modalitatile prevazute de lege, la momentul respectiv.

(3) Neplata redeventei timp de 6 (sase) luni consecutive, atrage desfiintarea contractului de plin drept, fara alte formalitati din partea concedentului si fara interventia instantei de judecata.

(4)Redevanta se calculeaza si se plateste lunar.

CAPITOLUL VI. DREPTURILE SI OBLIGATIILE CONCEDENTULUI :

Art. 5 (1) Concedentul are dreptul să verifice în perioada derularii contractului de concesiune de bunuri proprietate publică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de catre concesionar.

(2) Verificarea prevazuta la alin. 1) se efectueaza numai cu notificarea prealabilă a concesionarului si în conditiile stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.

(3) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercitiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.

(4) Concedentul este obligat sa notifice concesionarului aparitia oricaror împrejurari de natura să aducă atingere drepturilor acestuia.

(5) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune de bunuri proprietate publică, în afara de cazurile prevazute de lege.

(6) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive exceptionale legate de interesul national sau local, situatie în care concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiţii stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.

(7) In cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul sa primească fără întarziere o justă despagubire.

(8) In caz de dezacord între concedent si concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanţa judecatorească competentă.

CAPITOLUL VII.DREPTURILE SI OBLIGATIILE CONCESIONARULUI :

Art. 6 (1) In temeiul contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, concesionarul dobândeste dreptul de a exploata, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de catre concedent.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi si de a culege fructele, respectiv productele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului si scopului stabilit de părţi prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.

(3) Concesionarul îşi execută obligaţiile potrivit termenilor şi condiţiilor prevăzute în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică şi în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.

(4) Concesionarul nu va fi obligat să suporte cresterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, în cazul în care aceasta crestere rezultă în urma:

a) unei masuri dispuse de o autoritate publică;

b) unui caz de fortă majora sau unui caz fortuit.

(5) Concesionarul este obligat sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor proprietate publică.

(6) In temeiul contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, concesionarul are obligatia să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate şi permanenţă, a bunurilor proprietate publică care fac obiectul concesiunii.

(7) Concesionarul este obligat să plătească redevenţa la valoarea şi în modul stabilit în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.
(8) La incetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, concesionarul este obligat să restituie, pe baza de proces-verbal, în deplină proprietate şi liber de orice sarcină, bunul concesionat.
(9) In conditiile încetării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică din alte cauze decât prin ajungere la termen, forţa majoră sau caz fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate publică, în condiţiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.
(10) In cazul în care concesionarul sesizează existenţa unor cauze sau iminenţa producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii exploatării bunului.

CAPITOLUL VIII. INCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE:
Art. 7. Contractul de concesiune încetează în următoarele situaţii:
7.1. Acordul părţilor, pentru motive întemeiate verificate şi acceptate de concedent, sub condiţia achitării de către concesionar, a redevenţei şi a altor obligaţii izvorâte din contract.
7.2. La expirarea duratei stabilite în contract, dacă părţile nu convin, prin act adiţional, prelungirea acestuia.
7.3. În cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către concedent. În acest caz, concedentul va notifica de îndată intenţia de a denunţa unilateral contractul de concesiune şi va face menţiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură
7.4. Prin decesul concesionarului sau dizolvarea, lichidarea ori falimentul persoanei juridice respective.

Art.8. Rezilierea contractului intervine:
8.1. în cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin rezilierea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri (plata redevenţei datorată pe perioada de timp rămasă până la finalizarea contractului şi a eventualelor penalităţi de întârziere) in sarcina concesionarului;
8.2. în cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin rezilierea unilaterala de catre concesionar, cu plata de despagubiri (calculate la nivelul producţiei medii realizate în anii precedenţi) in sarcina concedentului, cu o notificare prealabilă scrisă şi înregistrată, de 15 zile;
8.3. neplata redevenţei în termen de 30 de zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 4 din contract, atrage după sine transmiterea de către concedent a unei somaţii de plată, către concesionar. Dacă în termen de 15 zile de la transmiterea somaţiei de plată, concesionarul nu a efectuat plata, atunci contractul de concesiune este reziliat de drept, fară intervenţia instanţelor judecătoreşti, prezenta clauză echivalând unui pact comisoriu, conform art. 1.553 din Codul Civil şi se procedează la revenirea terenurilor la dispoziţia concedentului fară nicio obligaţie a acestuia faţa de concesionar.
8.4. Schimbarea destinatiei obiectului concesiunii dupa concesionare atrage rezilierea de drept a contractului de concesiune.

CAPITOLUL IX. NOTAREA ÎN CARTEA FUNCIARĂ A DREPTULUI DE CONCESIUNE :
Art. 9. Contractul de concesiune poate fi notat în cartea funciară.
Art. 10. Radierea din cartea funciara a dreptului de concesiune se face astfel:
In cazul incetarii contractului in situatia prevazuta la Cap. VIII, radierea din cartea funciara se efectueaza in baza actului de denuntare unilaterala sau in baza hotararii judecatoresti definitive;

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

CAPITOLUL X. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE CONCESIONAR IN DERULAREA CONCESIUNII

Art.11. La incetarea din orice cauza a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar in derularea contractului, vor fi repartizate dupa cum urmează:

a) bunuri de retur – terenul intravilan concesionat reintra in patrimoniul concedentului;

b) bunuri proprii – bunurile care au apartinut concesionarului si au fost utilizate de acesta pe durata concesiunii, precum si constructiile edificate pe terenul concesionat.

CAPITOLUL XI. CLAUZE CONTRACTUALE REFERITOARE LA IMPARTIREA RESPONSABILITATILOR DE MEDIU

Art. 12.1. Responsabilităţile de mediu revin în exclusivitate concesionarului, începand de la preluarea bunului, până la încetarea contractului de concesiune, respectiv până la refacerea cadrului natural, după execuţia lucrărilor (investiţie, organizare de şantier, intervenţie, exploatare etc.), cât şi menţinerea acestuia în condiţii normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediu ambiant şi lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare şi întreţinere, precum şi pentru aşezările umane învecinate.

În cursul lucrărilor efectuate, cât şi după finalizarea acestora, concesionarul are obligaţia să nu afecteze în nici un fel suprafeţele de teren din afara celei alocate pentru concesiune.

12.2. Concesionarul are obligaţia de a deţine, pe cheltuiala sa, toate acordurile şi avizele, impuse de legislaţiamediului, dacă sunt necesare în desfăşurarea activităţii.

12.3. Concesionarul răspunde în întregime pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecţiei mediului.

CAPITOLUL XII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 13 Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor cuprinse în contractul de concesiune atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

Forţa majoră apără de răspundere în condiţiile legii.

CAPITOLUL XIII. LITIGII

Art 14.1. Pentru solutionarea eventualelor litigii ce pot apare in timpul derularii contractului de concesiune, partile contractante pot stipula clauze compromisorii.

15.2. Pentru orice litigiu aparut in derularea contractului de concesiune, partile vor incerca solutionarea amiabila a acestuia.

15.3. In caz de neintelegeri, competenta de solutionare a litigiului apartine tribunalului in a carei raza teritoriala este situat sediul concedentului, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrative

CAPITOLUL XIV.ALTE CLAUZE

Art. 15.1 In cazul in care oricare dintre prevederile prezentului contract devine din orice motiv nula, inaplicabila sau ilegala partial sau total, nelegalitatea sau nevalabilitatea lor nu va afecta nicio alta dispozitie a contractului, iar acesta va fi interpretat ca si cand astfel de dispozitii nelegale sau nevalabile nu ar fi fost prevazute.

15.2 Orice modificare a prezentului contract de concesiune se va face cu acordul ambelor parti, in scris, prin act aditional, insusit sub semnatura si stampilă.

15.3. In situatia în care, la termenul de incetare a concesiunii vor aparea alte reglementari legale privind concesionarea terenurilor, de comun acord, partile contractante vor putea negocia si stabili alte conditii decat cele prevazute in prezentul contract.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

CAPITOLUL XV. DEFINITII

Art. 16.1. Prin forta majora in sensul prezentului contract de concesiune se intelege o imprejurare externa cu caracter exceptional, fara relatie cu lucrul care a provocat dauna sau cu insusirile sale naturale, absolut invincibila si absolut imprevizibila.

16.2 Prin caz fortuit se intelege acele imprejurari care au intervenit si au condus la producerea prejudiciului si care nu implica vinovatia concesionarului, dar care nu intrunesc caracteristicile fortei majore.

CAPITOLUL XVI.DISPOZITII FINALE

Art. 17. 1 Prezentul contract de concesiune se completeaza cu prevederile Codului civil si ale Codului administrativ.

17.2 Prezentul contract de concesiune a fost incheiat in doua exemplare originale, din care unul pentru fiecare parte, astazi _____, data semnarii lui, la sediul unitatii administrative-teritoriale Oraş Pantelimon, judetul Ilfov.

CONCEDENT UAT ORAŞ PANTELIMON, CONCESIONAR
REPREZENTANT LEGAL

Contrasemnează,

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Bidirel George

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr.28
din 31.01.2023
privind aprobarea încheierii unui Protocol de colaborare între MINISTERUL MUNCII ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE (MMSS) şi Unitatea Administrativ Teritoriala a oraşului Pantelimon prin Direcţia de Asistenţă Socială în vederea implementării proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS", Cod MySmis 130963

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referat de aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate al Direcţiei de Asistenţă Socială Pantelimon nr. 08/62/27.01.2023 privind aprobarea încheierii unui Protocol de colaborare între MINISTERUL MUNCII ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE (MMSS) şi Unitatea Administrativ Teritoriala a oraşului Pantelimon prin Direcţia de Asistenţă Socială în vederea implementării proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS", Cod MySmis 130963;
- Adresa Agenţiei Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Ilfov nr.1864/27.01.2023 înregistrată la Direcţia de Asistenta Sociala cu nr.01/874/27.01.2023;
- Adresa Ministerului Muncii şi Solidarităţii Sociale nr.2024/26.10.2022 înregistrată la Direcţia de Asistenta Sociala cu nr.01/867/27.01.2023;
- Hotărârea Consiliului Local nr.51/04.05.2017, privind înfiinţarea Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon, instituţie publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al oraşului Pantelimon;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.5 – Comisia pentru muncă, protecţie socială, protecţia familiei şi a drepturilor copilului.

Ţinând cont de :

- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.a, alin.3 lit.c din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1) şi ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă încheierea unui Protocol de colaborare între MINISTERUL MUNCII ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE (MMSS) şi Unitatea Administrativ Teritoriala a oraşului Pantelimon prin Direcţia de Asistenta Sociala în vederea implementării proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS", Cod MySmis 130963, conform anexei nr. 1, parte integranta din prezenta hotărâre.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.2. Se împuternicește Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Dl Mihai Voicu să semneze protocolul de colaborare prevăzut la art. 1, precum și orice alte documente necesare.
Art.3. Se nominalizează Dl Paraschivoiu Iulian angajat în cadrul Direcției de Asistență Socială ca persoana care va primi in folosință pachetul de echipamente si care va fi instruita cu privire la administrarea si utilizarea modulelor din sistemul informatic ce se va creea și dezvolta în cadrul proiectului.
Art.4. Se nominalizează Dna Sterea Nicoleta angajata in cadrul Direcției de Asistență Socială ca persoana responsabilă care să colaboreze cu operatorul economic, în vederea desfășurării activității de digitalizare.
Art.5. Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
Art.6. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Art.7. Prezenta hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului oraș Pantelimon, Direcției de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[redacted]

Prezenți la ședință în momentul votării: **17** consilieri locali (15 prezenți fizic și 2 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **31.01.2023**.
Redactat în 5 exemplare

Anexă la H.C.L. nr.28/31.01.2023

PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

MINISTERUL MUNCII ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE (MMSS) cu sediul în Bucureşti, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Dragoş Ionuţ BĂNESCU, în calitate de Secretar general,

şi

UAT – Pantelimon prin DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ, instituţie publică având personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local al oraşului Pantelimon, cu sediul în Bulevardul Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, Judeţul Ilfov, cod fiscal 37581018, Cont Bancar: RO35TREZ7005069XXX000408, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată prin Director executiv, Dl Mihai Voicu,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Contractul de finanţare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, Republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu modificările şi completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Muncii şi Solidarităţii Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Plăţi şi Inspecţie Socială, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituţionale a MMSS cu UAT – Pantelimon prin DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ, în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS", Cod MySmis 130963.

În acest sens, Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale (MMSS) va pune la dispoziţia Unităţii Administrativ Teritoriale următoarele echipamente: imprimanta multifuncţionala, calculator, tableta, precum şi documentaţia tehnică, instalarea şi configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor şi operaţionalizarea infrastructurii instalate.

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menţionat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze şi să îndeplinească, prompt şi la timp, toate obligaţiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil şi într-o manieră de bună-credinţă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol de către ambele părţi, până la data finalizării perioadei de sustenabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării de către părţi.

3. PREVEDERI GENERALE

3.1. Parteneriatul rezultat din semnarea prezentului Protocol se desfăşoară în conformitate cu legislaţia în vigoare.

3.2. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

3.3. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între părti trebuie să conţină titlul şi numărul de înregistrare al protocolului şi trebuie transmise prin poştă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

3.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

- Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale – Str.Dem I.Dobrescu, nr.2-4, sector 1, Bucuresti
- DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ - Bulevardul Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, Judeţul Ilfov

3.5. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

3.6. Pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ori de câte ori este nevoie şi sunt solicitate de către părţi, se pot organiza întâlniri ale reprezentanţilor desemnaţi de către structurile implicate pentru realizarea obiectivului prevăzut de prezentul protocol.

4. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. OBLIGAŢIILE MINISTERULUI MUNCII ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

4.1.1. MMSS asigură managementul şi implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS", Cod MySmis 130963, conform graficului de implementare, în calitate de lider de parteneriat;

4.1.2. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin crearea facilităţii de depunere on-line a cererilor privind acordarea de beneficii de asistenţă socială şi de servicii sociale prin intermediul unui singur punct de contact cu cetăţeanul – portalul MMSS, modulul e-Asistenţă Socială, şi de posibilitate de consultare on-line a dosarelor de către orice cetăţean sau întreprindere;

4.1.3. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale şi implicit optimizarea şi modernizarea activităţii specialiştilor prin implementarea unui modul de management de caz;

4.1.4. MMSS creează un instrument informatic de verificări încrucişate care să asigure mecanisme de prevenţie, de semnalare automată a suspiciunii de fraudă şi care să furnizeze date corecte puse la dispoziţia celor care gestionează fondurile publice;

4.1.5. MMSS asigură interoperabilitatea sistemelor informatice în plan intern (între departamentele MMSS şi instituţiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS), naţional (între MMSS şi instituţiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS şi alte instituţii centrale şi locale) şi european (cu sisteme omologe de la nivel European, cu Registrele Europene);

4.1.6. MMSS asigură proiectarea, modelarea, livrarea, instalarea şi punerea în funcţiune a echipamentelor şi a infrastructurii hardware necesare funcţionării sistemului informatic. În acest sens, MMSS va pune la dispoziţia Unităţii Administrativ Teritoriale echipamentele (imprimanta multifuncţionala, calculator, tableta), documentaţia tehnică, instalarea şi configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor şi operaţionalizarea infrastructurii instalate, precum şi datele de identificare ale operatorului economic care urmează să livreze şi să instaleze aceste echipamente;

4.1.7. MMSS asigură activitățile de întreținere și mentenanță destinate menținerii funcționalității echipamentelor, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice pe perioada de implementare a proiectului;

4.1.8. MMSS asigură serviciile de dezvoltare a componentelor soluției informatice. Astfel, vor fi derulate activități de configurare, customizare (definire fluxuri, dezvoltare module/componente, dezvoltare interfețe/procese arhivare/back-up/restaurare soluție și date etc.).

4.2 OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)

4.2.1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS", Cod Mysmis 130963, prin acordarea accesului controlat la informații și prin asigurarea resurselor și procesele relevante pentru activitățile proiectului;

4.2.2. Primește în gestiune pachetul de echipamente transferat de MMSS la sediul Directiei de Asistenta Sociala, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice;

4.2.3. În situația în care, pe raza teritorială a UAT-ului, există o formă de organizare a serviciilor sociale cu personalitate juridică, respectiv Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (instituții publice cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București) sau Direcțiile de Asistență Socială (instituții publice specializate în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființate în subordinea Consiliilor Locale de la nivelul Municipiilor), pachetul de echipamente menționat la art.4.2.2 se va transfera la sediul acestora.

4.2.4. Asigură nominalizarea a 2 persoane din structura UAT-ului, din care cel puțin unul este asistent social/tehnician asistență socială care să-l primească în folosință, să-l utilizeze numai în legătură cu activitatea pentru care a fost pus la dispoziție;

4.2.5. Asigură condițiile necesare pentru funcționarea pachetului de echipamente ce va fi transferat de MMSS prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale, inclusiv acces la internet. Spații tehnice în care vor fi repartizate echipamentele în vederea implementării proiectului trebuie să fie libere de orice sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

4.2.6. Va permite accesul controlat la pachetul de echipamente ce transferat de MMSS, pentru activități de întreținere și mentenanță pe perioada de implementare a proiectului, precum și pentru alte activități legale în perioada post implementare a proiectului;

4.2.7. Colaborează permanent cu echipa de Management a Proiectului MMSS și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;

4.2.8. Va permite organelor de control si de audit accesul la pachetul de echipamente in vederea verificării la fata locului și pentru întocmirea rapoartelor de audit.

4.2.9. Va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecția datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter

personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE şi legislaţia internă în vigoare.

5. FORŢA MAJORĂ

5.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

5.2. Forţa majoră exonerează părţile din protocol de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul protocol, pe toata perioada în care aceasta acţionează.

5.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

5.4. Partea din protocol care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

5.5. Partea din protocol care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

5.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

6. CONFIDENŢIALITATE

6.1. Părţile se obligă să păstreze confidenţialitatea asupra datelor şi informaţiilor obţinute în baza prezentului protocol şi să le utilizeze în scopul implementării obiectivelor asumate.

6.2. Părţile se angajează să respecte dispoziţiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecţia Datelor).

7. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI

7.1 Prezentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;

7.2. Prezentul protocol poate înceta şi în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voinţă al părţilor;

b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabila a celeilalte părţi.

8. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

8.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceştia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

8.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente din România.

9. ALTE CLAUZE

9.1. Părțile se obligă să își execute cu bună credință obligațiile asumate.

9.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.

9.3. Fiecare partener va lua măsuri pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

9.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

10.LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

11. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul protocol, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Secretar general

Dragoș-Ionuț BĂNESCU

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ

a orasului Pantelimon

prin

Directia de Asistenta Sociala

Director executiv

Mihai Voicu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bidirel George

[redacted]