ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR. 37
Din 15.02.2024
privind alegerea preşedintelui de şedinţă

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 15.02.2024.
Având în vedere:

- Propunerea domnului Cecate Florin Viorel - consilier local de a fi ales ca preşedinte de şedinţă domnul consilier Bidirel George.

Ţinând cont de :

- Prevederile art. 123 alin (1), alin.(4), art.129 alin.(1), art.138 alin.(6), (8), (9), (10) şi art.140 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art.12 alin.(1) din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local;

In temeiul art. 139 alin (1), art. 196 alin (1) lit. a, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Începând cu 15.02.2024, domnul consilier local Bidirel George este ales preşedinte de şedinţă pe o perioada de cel mult 3 luni – calitate în care va conduce şedinţele Consiliului Local şi va semna hotărârile adoptate de acesta.
Art.2. Preşedintele de şedinţă, exercită atribuţiile prevăzute în Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local şi al art. 123 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.
Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Primarului Oraşului Pantelimon, Direcţiei Juridice, Administraţie publică locală, registratură, resurse umane, autorizare activităţi comerciale şi persoanei menţionate la art.1.
Art.4. Secretarul general al Oraşului Pantelimon va urmări aducerea la îndeplinire a prevederilor din prezenta hotărâre şi o va comunica Instituţiei Prefectului Judeţ Ilfov în termen legal.

Preşedinte de şedinţă,
Bidirel George

[redacted]

Contrasemnează,
Secretarul oraşului
Sburlea-Târnoveanu George Cristian

[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării consilieri locali: 17 consilieri locali (12 în sală şi 5 online)
Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **15.02.2024**, cu unanimitate de voturi.
Redactat în 3 exemplare.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 38
din 15.02.2024
privind Raportul de activitate al Direcţiei de Asistenţă Socială pentru anul 2023

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 15.02.2024, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referat de aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr. 08/89/26.01.2024 al Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon privind Raportul de activitate al Direcţiei de Asistenţă Socială pentru anul 2023;
- Hotărârea Consiliului Local a Oraşului Pantelimon nr.51/04.05.2017, privind înfiinţarea Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon, instituţie publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al oraşului Pantelimon;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 4 – Comisia pentru administraţie publică locală juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice a drepturilor cetăţenilor;
- Avizul comisiei de specialitate nr.5 – Comisia pentru muncă, protecţie socială, protecţia familiei şi a drepturilor copilului.

Ţinând cont de :

- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal;
- Prevederile art.59 şi urm. din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;
- Prevederile art.129, alin.1 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1) şi ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se ia la cunoştinţă şi se aprobă Raportul de activitate al Direcţiei de Asistenţă Socială pentru anul 2023 conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraş Pantelimon, Direcţiei de Asistenţă Socială şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Bidirel George

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

[redacted]

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (12 prezenţi fizic şi 5 online)
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în şedinţa ordinară din data de **14.02.2024**.
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa la H.C.L.nr.38 din 15.02.2024

RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORAȘ PANTELIMON PENTRU ANUL 2023

INTRODUCERE

DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ PANTELIMON (D.A.S.) este instituţie publică cu personalitate juridică, înfiinţată în subordinea Consiliului Local al Oraşului Pantelimon.

MISIUNE

D.A.S Pantelimon funcţionează şi este organizată în conformitate cu legislaţia română în vigoare şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare, având rolul de a identifica şi soluţiona probleme sociale ale comunităţii din domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi altor persoane aflate în situaţii de dificultate şi nevoie socială.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Obiectul de activitate al Direcţiei de Asistenţă Socială Pantelimon îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acţiuni, activităţi profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii şi depăşirii unor situaţii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenţă, pentru prevenirea marginalizării şi excluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

Structura D.A.S. Pantelimon este organizată în funcţie de specificul şi complexitatea activităţilor desfăşurate, pe criterii de maximă funcţionalitate, menite să garanteze transferul de funcţii, programe şi obiective, în servicii, birouri şi compartimente, după cum urmează:

1) **Serviciul Protecția Persoanelor cu handicap**

a) Compartiment Asistenţi personali

2) **Serviciul Beneficii Sociale**
3) **Birou Persoane Vârstnice**
4) **Serviciul Protecţia Copilului si Autoritate Tutelara**
   a) Compartiment Protecţia Copilului şi a Familiei
   b) Compartiment Autoritate Tutelară
5) **Serviciul Juridic, Resurse umane, Registratura , Relaţii cu publicul si Arhiva**
   a) Compartiment Relaţii cu publicul şi registratură
6) **Centrul de zi pentru copii "Căsuţa Speranţei"**
7) **Serviciul Financiar – contabilitate, buget, achiziţii publice , proiecte si dezvoltarea serviciilor sociale, administrativ**
   a) Birou achiziţii publice, proiecte si dezvoltarea serviciilor sociale administrativ
   b) Compartiment Financiar-contabilitate si buget

1. SERVICIUL PROTECŢIA PERSOANELOR CU HANDICAP

În domeniul protecţiei persoanei cu dizabilităţi, Direcţia de Asistenta Sociala are următoarele atribuţii:

a) monitorizează şi analizează situaţia persoanelor cu dizabilităţi din unitatea administrativ-teritorială, precum şi modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea şi sintetizarea datelor şi informaţiilor relevante;

b) identifică şi evaluează situaţiile care impun acordarea de servicii şi/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilităţi;

c) creează condiţii de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) iniţiază, susţine şi dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentaţia necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea şi informarea familiilor asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora şi

asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activităţile de îngrijire, reabilitare şi integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenţilor personali;

j) încurajează şi susţine activităţile de voluntariat;

k) colaborează cu direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilităţi şi transmite acesteia toate datele şi informaţiile solicitate din acest domeniu.

Prin intermediul acestui serviciu se asigură dezvoltarea de acţiuni şi servicii sociale destinate persoanelor cu handicap.

Asistența sociala acordată persoanelor cu handicap:

- Asistentul personal ;
- Indemnizația lunară (acordată în locul angajării asistentului personal) ;
- Transportul gratuit pe mijloacele de transport în comun ;
- Cardul – legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap ;
- Alte servicii / prestații (ajutor de urgență, anchete sociale pentru comisia de evaluare);
- Alte activități, acțiuni, programe și prestații.

Conform evidenţelor Serviciul Protecţia Persoanelor cu handicap, numărul mare al persoanelor cu handicap grav este atât în rândul copiilor şi adolescenţilor, cât şi al adulţilor. Handicapul acestora este fie nativ, fie dobândit ca urmare a unor traume psihice sau fizice. Cele mai frecvente afecţiuni întâlnite la copii şi adolescenţi, a căror etiologie este de natură nativă sau genetică sunt: encefalopatie infantilă, oligofrenie, sindrom Langdon-Down, distrofie musculară progresivă. Afecţiunile dobândite pe parcursul vieţii mai frecvent întâlnite la copii şi adolescenţi, ca urmare a unor traume fizice sau psihice sunt : leucemie acută, sechele după traumatism cranio-cerebral, diferite forme de neoplasm, tulburări de personalitate, psihoză maniaco-depresivă. La adulţii cu handicap grav, cele mai frecvente afecţiuni constatate sunt : demenţă senilă, sindrom Alzheimer, boala Parkinson, scleroză în plăci, accident vascular cerebral.

Serviciul Protecţia Persoanelor cu handicap are în componenţa sa compartimentul asistenţi personali cu următoarele atribuţii :

- Preluarea si verificarea cererilor de angajare a asistenţilor personali ai persoanelor adulte cu handicap;
- Efectuează anchetele sociale pentru persoanele care solicită angajarea ca asistenţi personali pentru persoane adulte sau copii cu handicap grav;
- Întocmeste evidenţa asistenţilor personali ai persoanelor adulte/ copiilor cu handicap grav;
- Efectuează periodic evaluări ale calităţii îngrijirii oferite de asistenţii personali ai persoanelor adulte cu handicap;
- Acordarea facilităţilor asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap;
- Asigurarea persoanelor cu handicap grav şi a înlocuitorilor asistenţilor personali pe perioada concediului de odihna al acestora;
- Identifică soluţii pentru găzduirea persoanelor cu handicap grav în centre tip respiro, pe perioada concediului de odihnă a asistenţilor personali;
- Efectuează controale periodice asupra activităţii asistentilor personali şi prezinţa semestrial un raport Consiliului Local.
- Întocmeşte programul de formare profesională a asistenţilor personali
- Verifică periodic îndeplinirea condiţiilor legale privind calitatea de asistent personal.

Având în vedere prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cele ale art. 29 din H.G. nr. 268/2007 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 448/2006, Direcţia de Asistenţă Socială, instituţie publică aflată în subordinea Consiliului Local, efectuează controale periodice asupra activităţii asistenţilor personali şi prezintă un raport consiliului local.

Raportul conţine cel puţin următoarele date:

a) dinamica angajării asistenţilor personali;

b) informaţii privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe

perioada concediului de odihnă, în strânsă legatură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;

c) informaţii privind numărul de asistenţi personali instruiţi;

d) numărul de controale efectuate şi problemele sesizate.

În înţelesul Legii nr. 448/2006, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afectiuni fizice sau mentale, le lipsesc abilităţile de a desfăşura în mod normal activităţi cotidiene, necesitând măsuri de protecţie în sprijinul recuperării, integrării şi incluziunii sociale. Conform art. 35 din aceeaşi lege, copilul cu handicap grav şi persoana adultă cu handicap grav are dreptul la un asistent personal, în baza evaluării sociopsihomedicale. Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistenţă şi îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare şi reabilitare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Pe perioada îngrijirii şi protecţiei persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă încheiat cu Direcţia de Asistenţă Socială de la domiciliul sau reşedinţa persoanei cu handicap grav, asistentul personal are următoarele drepturi:

- salariu stabilit potrivit prevederilor legale în vigoare;
- program de lucru care să nu depăşească în medie 8 ore pe zi şi 40 de ore pe săptămână ;
- concediu anual de odihnă, potrivit dispoziţiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituţii publice ;
- transport urban gratuit.

Părinţii, sau după caz, reprezentanţii legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulţii cu handicap grav ori reprezentanţii legali ai acestora, cu excepţia celor cu handicap vizual, pot opta între asistent personal şi primirea unei indemnizaţii lunare. Plata indemnizaţiei lunare se asigură de primăriile în a căror raza teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa persoana cu handicap grav şi se face pe perioada valabilităţii certificatului de încadrare în grad de handicap.

Prin Hotărârea Consiliului Local a oraşului Pantelimon privind aprobarea organigramei şi a statului de funcţii al Direcţiei de Asistenţă Socială, s-a aprobat un numar de 75 de posturi pentru asistenţii personali ai persoanelor cu handicap, în structura mai sus

menţionată.

Dinamica angajării asistenţilor personali pe fiecare lună se prezintă după cum urmează :

Luna	Nr. asistenţi personali	Sume platite (Iei)
ianuarie	67	241.173
februarie	67	247.592
martie	67	246.543
aprilie	67	245.344
mai	66	242.033
iunie	66	238.239
iulie	67	246.534
august	67	246.941
septembrie	66	228.784
octombrie	66	254.706
noiembrie	65	257.359
decembrie	67	263.437

La sfârşitul lunii decembrie 2023, la nivelul Direcţiei de Asistenţă Socială, erau angajaţi cu contract individual de muncă un număr de 67 asistenţi personali, din care 21 pentru copii şi 46 pentru adulţi. Suma totală plătită pentru salariile asistenţilor personali a fost de 2.958.685 lei.

Referitor la modul în care se respectă dreptul la concediu anual de odihnă cuvenit asistentului personal, acesta a fost acordat în baza programării anuale şi a cererilor depuse de către asistenţii personali. Pe durata concediului asistentului personal s-a plătit persoanei cu handicap grav (persoanei asistate) indemnizaţia prevăzuta la art. 43 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 republicată, întrucât nu există posibilitatea angajării unui înlocuitor al asistentului personal pe durata concediului de odihnă.

Situaţia aferenta anului 2023 privind plata indemnizaţiei lunare acordata persoanei cu handicap pe perioada efectuării concediului de odihna a asistentului personal :

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Luna	Nr. persoane beneficiare de indemnizaţie handicap	Sume plătite (Iei)
ianuarie	11	20878
februarie	9	17082
martie	4	7592
aprilie	2	3796
mai	7	13286
iunie	7	13286
iulie	4	7592
august	5	9490
septembrie	12	22776
octombrie	9	18830
noiembrie	2	4158
decembrie	3	5313
TOTAL	75	144.079

Având în vedere prevederile art.23 alin.2 din Legea nr.448/2006 la secţiunea transport, asistenţii personali ai persoanelor cu handicap grav beneficiază de gratuitate pe toate liniile la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafaţă. Legitimaţia pentru transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafaţă este valabilă pe întregul teritoriu al ţării, fiind recunoscută de toate regiile de transport local, şi este eliberată de direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului judeţene iar sumele aferente se asigură din bugetele locale. Astfel la nivelul D.A.S. Pantelimon un număr 7 asistenţi personali beneficiază de aceste drepturi.

Referitor la instruirea asistenţilor personali : potrivit prevederilor art. 38 alin. 1 lit.a din Legea nr. 448/2006 republicata, cu modificările şi completările ulterioare, asistentul personal are obligaţia de a participa, o data la 2 ani, la instruirea organizată de angajator. În anul 2023 a avut loc instruirea tuturor asistenţilor conform legii .

Verificările privind activitatea asistenţilor personali, efectuate de către angajaţii cu atribuţii în domeniu din cadrul Serviciului pentru Protecţia Persoanelor cu Handicap, au vizat următoarele aspecte :

- modul în care sunt îndeplinite obligaţiile contractuale de către asistentul personal
- evaluarea socială atât a asistentului personal cât şi a persoanei cu handicap grav, în vederea identificării nevoilor principale ale persoanei cu handicap legate de starea sa psiho-socială, problemele cu care se confruntă asistenţii personali în desfăşurarea concretă a activităţii lor, satisfacţia bolnavilor în raport cu serviciile oferite de asistenţii personali privind îngrijirea şi supravegherea acordată;
- cunoaşterea indicaţiilor menţionate în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

Controalele se efectuează periodic, de regulă semestrial, sau ori de câte ori se impune, până la la sfârşitul lunii decembrie 2023 întocmindu-se un număr de 156 note de control. Toate controalele se efectuează inopinat.

Angajaţii Serviciului pentru Protecţia Persoanelor cu Handicap au acordat informarea şi consilierea persoanelor cu handicap şi a asistenţilor personali, fie la momentul prezentării acestora la sediul instituţiei, fie cu ocazia deplasărilor în teren, la domiciliul acestora, astfel încât să cunoască atât obligaţiile ce le revin cât şi drepturile de care pot beneficia, potrivit legii. Tot semestrial, asistentul personal prezintă un raport de activitate Serviciului pentru Protecţia Persoanelor cu Handicap, cu privire la activitatea desfăşurată şi evoluţia stării bolnavului.

În urma controalelor efectuate nu s-au constatat probleme deosebite în activitatea asistenţilor personali, care să conducă la înlocuirea lor. Menţionăm că 95% dintre angajaţi sunt rude de gradul I sau soţ/soţie cu persoana bolnavă şi îi îngrijesc corespunzător nevoilor acestora.

Abonamente gratuite pe toate liniile pentru transportul urban cu mijloacele de transport in comun.

Legea nr.448/2006 privind protecţia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, prevede acordarea de legitimaţii gratuite pentru aceasta categorie de persoane cat si pentru asistenţii personali sau însoţitori.

Situaţia aferenta anului 2023 privind transportul urban gratuit cu mijloacele de

transport in comun pentru persoanele cu handicap

Nr. crt.	Luna	Nr. abonamente	Suma lunara
1	Ianuarie	272	22.380
2	Februarie	270	22.179
3	Martie	281	22.568
4	Aprilie	282	23.070
5	Mai	278	22.733
6	Iunie	275	22.286
7	Iulie	268	21.702
8	August	269	21.916
9	Septembrie	268	21.538
10	Octombrie	267	21.613
11	Noiembrie	266	21.545
12	Decembrie	265	21.171
	TOTAL		**264.701**

Situația aferenta anului 2023 privind acordarea abonamentelor lunare Metrorex :

Nr. crt.	Luna	Nr. abonamente	Suma lunara
1	Ianuarie	40	3200
2	Februarie	47	3760
3	Martie	43	3440
4	Aprilie	50	4000
5	Mai	57	4560
6	Iunie	45	3600
7	Iulie	52	4160
8	August	56	4480
9	Septembrie	69	5520
10	Octombrie	63	5040
11	Noiembrie	64	5120
12	Decembrie	56	4480

	TOTAL	**644**	**51.360**

Cardul - legitimaţie de parcare pentru persoanele cu handicap se eliberează de către autorităţile administraţiei publice locale şi este valabil pe perioada de valabilitate a documentului care atestă încadrarea în gradul de handicap. În decursul anului 2022 Direcţia de Asistenţă Socială a eliberat un număr de 68 legitimaţii de parcare. Autovehiculul care transportă o persoană cu handicap posesoare de card-legitimaţie beneficiază de parcare gratuită în locurile special amenajate din România.

Persoanele încadrate în gradul de handicap grav cu drept la asistent personal au dreptul la o indemnizaţie lunară acordată în baza prevederilor art.43 din Legea nr.448/2006.
Dosarul pentru obţinerea indemnizaţiei de handicap grav cu asistent personal plătită de primăria de domiciliu trebuie să conţină următoarele documente:

- Cerere;
- Certificat de handicap (copie + original);
- Act de identitate persoană cu handicap (copie + original);
- Persoană de contact + număr de telefon (o persoană din familie);
- Talon de pensie recent şi decizie pensionare (copie);
- În cazul în care persoana cu handicap este pusă sub interdicţie – Decizie tutore + act identitate tutore – (copie + original

Situaţia aferentă anului 2023 privind acordarea indemnizaţiei lunare :

Nr. crt.	**Luna**	**Nr. persoane**	**Suma lunara**
1	Ianuarie	407	774.384
2	Februarie	416	794.514
3	Martie	420	799.058
4	Aprilie	424	806.650
5	Mai	422	802.854
6	Iunie	438	835.120
7	Iulie	432	823.732
8	August	424	808.548

9	Septembrie	423	806.650
10	Octombrie	473	883.575
11	Noiembrie	416	869.022
12	Decembrie	409	854.469
	TOTAL		**9.858.576**

Promovarea şi respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilităţi reprezintă o obligaţie pentru autorităţile statului, pentru toate persoanele juridice de drept public si privat, precum şi pentru toţi cetăţenii din România.

Statul, prin autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, are obligaţia de a asigura măsurile specifice de protecţie şi de asistenţă socială, în conformitate cu nevoile particulare ale persoanelor cu dizabilităţi, precum şi în funcţie de situaţia familială şi socio-economică a acestora.

În baza principiului asigurării de oportunităţi egale, autorităţile publice competente au obligaţia să asigure toate măsurile necesare destinate persoanelor cu dizabilităţi în scopul:

a) accesului nemijlocit şi neîngrădit la educaţie, sănătate, ocupare, justiţie, precum şi la toate tipurile de servicii publice de interes general şi servicii sociale;

b) facilitării participării active la viaţa comunităţii din care face parte persoana şi a societăţii în general.

Persoanele cu dizabilităţi, în funcţie de nivelul deficientei, gradul de afectare a funcţiilor şi a structurilor organismului, factorii de mediu şi personali, incapacitatea manifestată se încadrează în grade de dizabilitate, reglementate prin legile speciale.

În vederea respectării şi promovării drepturilor persoanelor cu handicap, în cadrul Serviciului Protecţia Persoanelor cu Handicap au fost derulate următoarele activităţi :

Tipul de activitate	**Nr. lucrări efectuate**
Cereri acordare indemnizaţie handicap	247
Referate acordare / incetare / prelungire plata indemnizaţie handicap	447
Dispoziţii acordare / încetare / prelungire plata indemnizaţie	447

handicap	
Răspunsuri cereri acordare indemnizaţie handicap	247
Adrese / răspunsuri către alte instituţii	132
Note de constatare	277
Anchete sociale efectuate in vederea obţinerii certificatului de handicap adult / copil	996
Anchete sociale efectuate în vederea angajării în funcţia de asistent personal	20
Cereri solicitare abonamente lunare Metrorex	642
Procese verbale emise pentru abonamente Metrorex	642
Legitimaţii parcare emise	74
Rapoarte de monitorizare adulţi toate gradele de handicap	368
Rapoarte de monitorizare copii	44
Contracte cu familia copilului cu handicap	44
Rapoarte de monitorizare asistenţi personali	156
State de plata	12
Formulare depunere acte	86
Dosare primite si transmise la Serviciul de Evaluare Complexa din cadrul DGASPC Ilfov	223
Număr lucrări / an 2023 **Număr lucrări / an 2022**	**5106** **4456**

Din luna iulie 2023 Direcţia de Asistenţă Socială oraş Pantelimon primeşte, verifică şi înregistrează dosarele cu documentaţia necesară încadrării în grad de handicap a persoanelor adulte.

Astfel din luna iulie şi până la sfârşitul lunii decembrie 2023 au fost primite şi transmise un număr de 223 de dosare.

Nota nr.1 – Fiecare cerere este primită la Compartimentul Relații cu Publicul de un reprezentant al Serviciului Protectia Persoanelor cu Handicap, acesta acordând toate informațiile necesare solicitate de către petent / beneficiar.

Nota nr.2 - Toate documentele intrate si repartizate spre soluționare Serviciului Protectia Persoanelor cu Handicap, au fost solutionate în termen de 15 zile calendaristice, termen calculat de la data înregistrării documentelor prin registratura instituției, indiferent de complexitatea acestora.

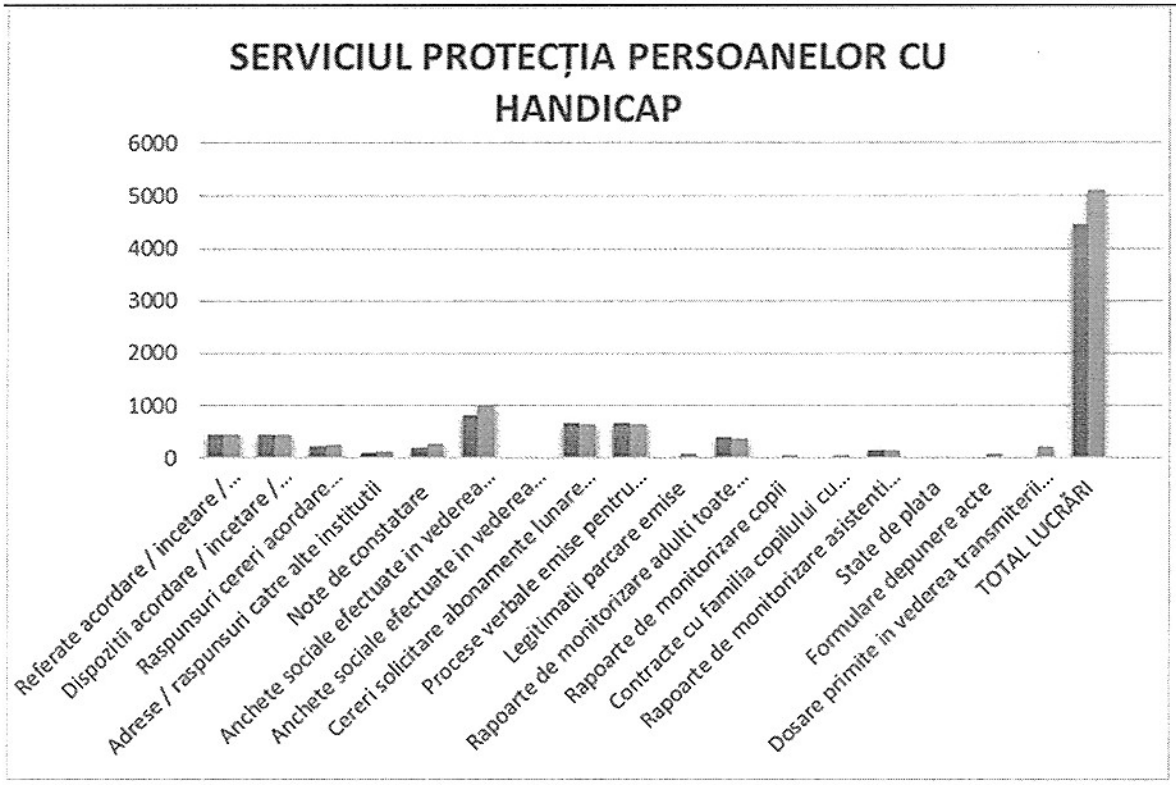
TRANŞA VI lot 3 (luna Mai 2023) - 326 PACHETE PRODUSE RECEPTIONATE

ALIMENTARE RECEPȚIONATE- distribuite 96 pachete.

In cadrul distribuirii pachetelor cu produse de igienă/alimentare s-au întocmit listele de distribuție pentru fiecare categorie de beneficiar(ASF,VMG, HANDICAP GRAV) procesele verbale de predare-primire a cutiilor cu ajutoare POAD.

După finalizarea distribuirii pachetelor cu produse de igienă/alimentare s-au întocmit:

- sintezele privind derularea POAD la nivelul UAT
- sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare pentru acordarea produselor POAD
- declarațiile de conformitate
- centralizarea grupului țintă.



ACTIVITĂȚI PROPUSE PENTRU ANUL 2024

1. Determinarea implicării familiei persoanelor cu handicap în procesul de furnizare a serviciilor sociale.

2. Prevenirea şi depăşirea unor situaţii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenţă în scopul păstrării autonomiei persoanelor cu handicap;

3. Protecţia socială a persoanelor cu handicap în scopul prevenirii marginalizării şi excluziunii sociale;

4. Identificarea persoanelor si familiilor aflate in dificultate precum si a cauzelor care au generat vulnerabilitate şi nevoie socială.

5. Orientarea persoanelor cu handicap în centre de recuperare şi reabilitare din judeţ, în situaţia în care familia lărgită nu poate asigura îngrijirea necesară.

6. Orientarea persoanelor cu handicap către centre de zi, în care se asigură servicii de kinetoterapie, consiliere psihologică şi consultanţă, servicii de recreere, divertisment, socializare;

7. Dezvoltarea parteneriatului public/privat în scopul promovării protecţiei persoanelor cu handicap.

2. SERVICIUL BENEFICII SOCIALE

Prin facilitarea sau asigurarea obținerii /acordării de:

➢ beneficii care reprezintă o formă de suplimentare a veniturilor individuale/familiale obţinute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum şi o formă de sprijin în scopul creşterii calităţii vieţii anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege. Acestea sunt concretizate sub forma: venitului minim garantat, alocaţiilor, indemnizaţiilor, ajutoarelor de urgență, ajutor pentru încălzirea locuinței.

SERVICIUL BENEFICII SOCIALE ARE URMĂTOARELE ATRIBUŢII:

(1) Scopul serviciului este acordarea de prestaţii şi beneficii sociale pentru îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale persoanelor aflate în situaţie de risc social şi sprijinirea acestora în vederea integrării/reintegrării sociale.

(2) Atribuţiile serviciului sunt realizate de către personalul serviciului şi sunt următoarele:

1) prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situaţii care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoanei

2) identificarea şi soluţionarea problemelor sociale ale comunităţii din domeniul familiilor, persoanelor singure, precum şi oricăror persoane aflate în nevoie

3) evaluarea situaţiei socio-economice a persoanei, identificarea nevoilor şi resurselor acestora

4) organizarea acordării drepturilor de asistenţă socială şi asigurarea gratuită a consultanţei de specialitate în domeniul asistenţei sociale, colaborează cu alte instituţii respensabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi

5) asigură consilierea şi informaţiile privind problematica socială, (probleme familiale, profesionale, de locuinţă, de ordin financiar etc.)

6) asigură relaţionarea cu diverse servicii publice sau alte instituţii cu responsabilităţi în domeniul protecţiei sociale

7) realizează evidenţa beneficiarilor de măsuri de asistenţă socială.

8) sprijină familiile cu venituri reduse prin acordarea drepturilor prevăzute în legislaţia în

vigoare

9) asigură întocmirea documentaţiei necesare în vederea stabilirii şi acordării unor ajutoare băneşti cu destinaţie specială unor categorii defavorizate ale populaţiei în conformitate cu legislaţia în vigoare

10) asigură şi organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistenţă socială;

11) pentru beneficiile de asistenţă socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor şi transmiterea acestora către agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială;

12) verifică îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenţă socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, şi pregăteşte documentaţia necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistenţă socială;

13) întocmeşte dispoziţii de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/încetare a beneficiilor de asistenţă socială acordate din bugetul local şi le prezintă primarului pentru aprobare;

14) comunică beneficiarilor dispoziţiile cu privire la drepturile şi facilităţile la care sunt îndreptăţiţi, potrivit legii;

15) urmăreşte şi răspunde de îndeplinirea condiţiilor legale de către titularii şi persoanele îndreptăţite la beneficiile de asistenţă socială;

16) efectuează sondaje şi anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situaţii de necesitate în care se pot afla membrii comunităţii şi propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

17) elaborează şi fundamentează propunerea de buget pentru finanţarea beneficiilor de asistenţă socială;

18) verifică îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a alocaţiei de stat pentru copii, stimulentului de inserţie, indemnizaţiei de creştere a copilului, indemnizaţiei de creştere a copilului cu handicap 0-7 ani, alocaţia de susţinere a familiei, venitul minim garantat conform procedurilor prevăzute de lege şi pregăteşte documentaţia necesară în vederea stabilirii acestor drepturi;

19) transmiterea către Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Ilfov a dosarelor

referitoare la alocaţia de stat pentru copii, stimulentului de inserţie, indemnizaţiei de creştere a copilului, indemnizaţiei de creştere a copilului cu handicap 0-7 ani, alocaţia de susţinere a familiei, venitul minim garantat, etc. în vederea stabilirii acestor drepturi;

20) întocmirea în termenul legal a borderourilor centralizatoarelor, rapoartelor statistice, tabelelor nominale, state, etc. cu beneficiarii alocaţiei de stat pentru copii, stimulentului de inserţie, indemnizaţiei de creştere a copilului, indemnizaţiei de creştere a copilului cu handicap 0-7 ani, alocaţia de susţinere a familiei, venitul minim garantat şi transmiterea acestora Agenţiei Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Ilfov;

21) întocmirea anuală a proiectului de hotărâre privind stabilirea planului de acţiuni şi lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare.

22) efectuarea periodică a anchetelor sociale de reevaluare pentru persoanele singure şi familiile beneficiare de ajutor social, în conformitate cu prevederile legale;

23) verifică îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinţei, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local şi pregăteşte documentaţia necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinţei;

24) verifică îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a ajutoarelor de urgenţă, conform procedurilor stabilite prin hotărâre a consiliului local în conformitate cu prevederile legale şi pregăteşte documentaţia necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutor de urgenţă;

25) verifică îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, conform procedurilor stabilite prin hotărâre a consiliului local în conformitate cu prevederile legale şi pregăteşte documentaţia necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutorul financiar;

26) verifică îndeplinirea condiţiilor legale sprijinire a persoanelor in vârsta de peste 65 ani, cu domiciliul/reşedinţa pe raza oraşului Pantelimon, judeţ Ilfov pe perioada decretării stării de urgenta/alerta in contextul pandemiei de COVID-19, prin asigurarea de alimente si a altor produse de stricta necesitate, conform procedurilor stabilite prin hotărâre a consiliului local în conformitate cu prevederile legale şi pregăteşte documentaţia necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutorul financiar;

27) preluarea cererilor, verificarea îndeplinirii condiţiilor stabilite prin hotărâre a consiliului

local şi a documentelor justificative, pregătirea documentaţiei necesare în vederea acordării de premii şi sprijin financiar pentru aniversarea a 50 de ani de căsătorie neîntreruptă şi a 100 de ani de viaţă, precum şi întocmirea de dispoziţii de acordare sau, după caz respingere a acestor drepturi;

28) efectuarea demersurilor procedurale privind acordarea laptelui praf copiilor cu vârsta între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern;

29) întocmirea şi transmiterea documentaţiilor necesare acordării ajutoarelor către instituţiile implicate în acordarea acestor beneficii;

30) întocmirea situaţiilor cu persoanele care au dreptul la acordarea unor beneficii de asistenţă socială sau beneficiază de anumite drepturi de asistenţă socială;

31) evaluează nevoile sociale ale populaţiei din unitatea administrativ teritorială şi identifică familiile şi persoanele aflate în dificultate precum şi cauzele care au generat situaţiile de risc de excluziune socială;

32) efectuarea şi întocmirea anchetelor sociale în vederea acordării de tablete şcolare, burse sociale, a sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul programului naţional de protecţie socială „Bani de liceu",

33) întocmirea documentaţiei necesare preluării şi distribuirii alimentelor de bază cât şi a produselor de igienă oferite prin programul POAD

34) întocmirea documentaţiei necesare preluării şi distribuirii tichetelor sociale pe suport electronic privind sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate (persoane vârstnice, persoane fără adăpost) oferite prin programul POAD

35) întocmirea documentaţiei necesare privind măsurile pentru sprijinirea categoriilor de elevi defavorizaţi care beneficiază de sprijin educaţional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile conform art.3 din O.U.G. Nr.133/2020

36) recepţionarea şi distrubuirea măştilor de protecţie acordare de către Ministerul Sătătăţii , conform O.U.G. nr.78/2020

37) efectuează sondaje şi anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situaţii de necesitate în care se pot afla membrii comunităţii şi propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

38) identifică familiile şi persoanele aflate în dificultate, precum şi cauzele care au generat

situaţiile de risc de excluziune socială;

39) primeşte publicul pentru consultanţă şi pentru clarificarea unor situaţii în domeniul de activitate al serviciului;

40) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local şi/sau la dispoziţia expresa a directorului executiv, în conformitate cu prevederile legale.

BENEFICII ACORDATE DE CĂTRE D.A.S PANTELIMON ÎN CADRUL SERVICIULUI BENEFICII SOCIALE PE ANUL 2023

Venitul minim garantat

Ajutoare sociale se acordă în baza Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 aprobate prin H.G. 50/2011, modificată prin H.G.559/2017.

Numărul de dosare de ajutor social aflate în plată în luna ianuarie 2023: 8 dosare
Numărul de dosare de ajutor social încetate 2 dosare
Numărul de dosare de ajutor social aflate în plată în luna decembrie 2023: 6 dosare
În anul 2023 au fost un număr total de 7 persoane singure+ 1 familie cu 3 membri.

Suma totală acordată (plătită de AJPIS ILFOV) în anul 2023 a fost de: 14.444 lei.
Dispoziţii emise privind venitul minim garantat în anul 2023 au fost în număr de 2.

Borderouri şi situaţii centralizatoare lunar- total - 52
Situaţia deplasărilor pe teren pentru evaluarea situaţiei beneficiarilor de asistenţă socială în anul 2023 au fost 16 anchete sociale de verificare a condiţiilor de acordare a ajutorului social.

Ajutor de încălzire

Ajutorul de încălzire a locuinţei pentru perioada sezonului rece se acordă conform Legii 226/2021 privind stabilirea masurilor de protecţie socială pt.consumatorul vulnerabil de energie HG nr. 1073/2021 privind Normele metodologice de aplicare a legii 226/2021

Ajutor pentru încălzire pe perioada 01.11.2023-31.03.2024 şi supliment pentru energie pe întreaga perioadă a anului.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței reprezintă măsura de sprijin, suportată din bugetul de stat şi/sau, după caz, din bugetele locale, destinată consumatorilor vulnerabili cu venituri situate până la un prag stabilit de lege şi care are drept scop acoperirea integrală sau, după caz, a unei părţi din cheltuielile cu încălzirea locuinței. Ajutorul se acordă pentru consumatorii de energie termică în sistem centralizat, energie electrică, gaze naturale şi lemne, cărbuni, combustibili petrolieri. Acesta se acordă numai pentru un singur sistem de încălzire, fiind cel principal utilizat.

Numărul beneficiarilor de ajutor de încălzire

Luna	Lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	Gaze	Electric	Supliment cărbuni, combustibili petrolieri	Supliment Gaze	Supliment Electric
Noiembrie 2023	30	13	8	29	14	22
Decembrie 2023	13	4	2	13	4	14
Ianuarie 2024	In lucru	-	-	-	-	-
Februarie 2024	In lucru	-	-	-	-	-
Martie 2024	In lucru	-	-	-	-	-
Dispozitii acordare ajutor incalzire +	43	17	10	-	-	-

suplimentul aferent						
Referate	43	17	10	-	-	-
Anchete sociale efectuate	43	17	10	-	-	-

Situaţia deplasărilor pe teren pentru evaluarea situaţiei beneficiarilor de asistenţă socială în anul 2023 au fost 70+ anchete sociale de verificare a condiţiilor de acordare a ajutorului de încălzire.

Dispoziţii emise privind ajutorul de încălzire în luna Noiembrie si Decembrie 2023 au fost în număr de 70 .

Ajutoare de urgenţă

Ajutoarele de urgenţă se acordă o singură dată pe an, conform Hotărârii Consiliului Local 338/2021 privind aprobarea metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgenţă şi ajutoarelor de înmormântare pe raza administrativă a oraşului Pantelimon.

Luna	Cereri	Anchete	Suma
Ianuarie	22	22	31.500
Februarie	16	16	23.500
Martie	16	16	28.000
Aprilie	20	20	29.000
Mai	11	11	53.500
Iunie	17	17	25.000
Iulie	18	18	30.000
August	14	14	42.000
Septembrie	18	18	34.000
Octombrie	21	21	41.500
Noiembrie	21	21	47.500

Decembrie	25	25	55.000
Total	**219**	**219**	**440.500**

Suma totală acordată pentru ajutoarele de urgenţă a fost de 440.500 lei.

Situaţia deplasărilor pe teren pentru evaluarea situaţiei beneficiarilor de asistenţă socială în anul 2023 au fost 219 anchete sociale de verificare a condiţiilor de acordare a ajutorului de urgenţă.

Dispoziţii emise privind ajutorul de urgenţă în anul 2023 au fost în număr de 219.

Ajutoare de chirie

Ajutorul de chirie se acordă conform Hotărârii Consiliului Local 317/21.12.2022 privind aprobarea metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgenţă şi ajutoarelor de înmormântare pe raza administrativă a oraşului Pantelimon.

Numărul beneficiarilor de ajutor de chirie a fost:

Luna	Număr persoane/familii beneficiare	Suma acordată
Ianuarie 2023	15	14.300
Februarie- Mai 2023	14	13.400
Iunie- Iulie 2023	15	14.700
August 2023	14	13.800
Septembrie-Decembrie 2023	13	12.900

În anul 2023 au fost 3 solicitări noi de ajutor de chirie.

Suma medie aferentă anului 2023 este de 14 persoane/familii care au beneficiat de ajutor de chirie.

Suma totală acordată pentru ajutoarele de chirie a fost de 149.300 lei.

Total state de plata 12.

Situaţia deplasărilor pe teren pentru evaluarea situaţiei beneficiarilor de asistenţă socială în anul 2023 au fost 28 anchete sociale de verificare a condiţiilor de acordare a ajutorului de

urgență.

Dispoziții emise privind ajutorul de chirie în anul 2023 au fost în număr de aproximativ 15.

Alocație de susținere a familiei

Alocații de susținere a familiei – se acordă în conformitate cu prevederile:
Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare
HG nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 cu modificările și completările ulterioare, modificată cu HG nr.559/2017.

Prin prezenta lege se instituie alocația pentru susținerea familiei ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani.
În anul 2023 au fost de 4 solicitări noi de alocație de susținere a familiei, din care 4 acordate .
La începutul anului 2023 au fost 33 de familii beneficiare de alocație de susținere a familiei iar la sfârșitul anului 2023 au fost 22 de familii beneficiare de alocație de susținere a familiei.

Dosare Încetate	Cuantum Modificat	Dosare noi acordate
15	40	4

Situația deplasărilor pe teren pentru evaluarea situației beneficiarilor de asistență socială în anul 2023 au fost 68 anchete sociale de verificare a condițiilor de acordare a alocației de susținere a familiei.
Dispoziții emise privind alocația de susținere a familiei în anul 2023 au fost în număr de 34.

Acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, respectiv HCL 39/2021 privind aprobarea modalității de identificare a beneficiarilor, modalitatea de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Luna	Tichete acordate	Dispoziții	Situație analitică	Adresă
Septembrie 2023	6	1	1	1
Octombrie 2023	6	1	1	1
Noiembrie 2023	6	1	1	1
Decembrie 2023	6	1	1	1
Ianuarie 2024	In lucru	-	-	-
Februarie 2024	In lucru	-	-	-
Martie 2024	In lucru	-	-	-
Aprilie 2024	In lucru	-	-	-
Mai 2024	In lucru	-	-	-
Iunie 2024	In lucru	-	-	-
Total	**24**	**4**	**4**	**4**

Conform centralizatorului privind prezența preşcolarilor, lunar reprezentanții DAS Pantelimon întocmesc dispoziții privind acordarea/suspendarea/încetarea dreptului la stimulentul educațional, situații analitice cu privire la distribuirea tichetelor, respectiv adresă către AJPIS Ilfov.

Programul Grădinița socială a copiilor cu vârsta între 3-6 ani care provin din familii defavorizate socio-economic domiciliate în oraşul Pantelimon.

Tipul de activitate	Nr. lucrări efectuate
Cereri grădiniță socială	78
Anchete sociale efectuate	78
Adrese acceptare program Grădiniță socială	78

Notă: Toate documentele intrate, repartizate spre soluţionare Serviciului Protecţia Persoanelor cu Handicap, au avut şi au fost soluţionate într-un un termen de 15 zile calendaristice, termen calculat de la data înregistrării documentelor prin registratura instituţiei, indiferent de complexitatea acestora şi/sau alte aspecte, cu excepţia celor pentru care prin lege s- a stabilit un termen mai mic de soluţionare.

În cazul documentelor greşit îndreptate, acestea au fost trimise în termen de 5 zile de la înregistrare autorităţilor sau instituţiilor publice care au avut ca atribuţii rezolvarea problemelor sesizate, petentul fiind înştiinţat despre aceasta.

Premiu naştere

Sprijin financiar categoriilor de cupluri mamă-nou-născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic, ce se acordă în baza Ordonanţei de urgenţă nr.113 din 15 iulie 2022 – privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaţilor din Ucraina, precum şi acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiţii destinate retehnologizării IMM-urilor.

Luna	Cereri	Anchete	Dispoziţii
Ianuarie 2023	11	11	11
Februarie 2023	8	8	8
Martie 2023	7	6	6
Mai 2023	9	9	9
Iunie 2023	1	1	1
Total	**36**	**36**	**36**

În anul 2023 au fost 36 cereri în vederea obţinerii recompensei băneşti pentru tichete sociale pe suport electronic, ce se acordă în baza Ordonanţei de urgenţă nr.113 din 15 iulie 2022, din care 35 au au fost aprobate şi una respinsă.

Situaţia deplasărilor pe teren pentru evaluarea situaţiei beneficiarilor de asistenţă socială în anul 2023 au fost 35 anchete sociale de verificare a condiţiilor de acordare a recompensei

bănești pentru tichete sociale.

Dispoziții emise privind acordarea tichetelor sociale pe suport electronic în anul 2023 au fost în număr de 35.

Carduri sociale pe suport electronic 250 lei- ce se acordă în baza Ordonanței de urgență nr.63/2022 - privind unele masuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate in situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

Luna	Situații
Ianuarie-Decembrie 2023	3

Carduri energie 700 lei ce se acordă în baza Ordonanței de urgență nr.166/2022- privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri externe nerambursabile

Cereri	Anchete sociale efectuate
64	64

Lapte praf gratuit

Laptele praf gratuit se acordă conform prevederilor Legii 321/2001.

Laptele praf formula pentru sugari se acordă gratuit, pe bază de prescripție medicală eliberată de medicul de familie, numai pentru copii cu vârste cuprinse între 0 si 12 luni, care nu beneficiază de lapte matern şi care se încadrează în următoarele criterii:

cu mame care prezintă contraindicaţii ale alăptării (boli grave: tbc pulmonar activ, neoplazii, casexie, septicemie, boli psihice grave, scleroză în plăci, insuficienţă renală sau cardiacă, diabet zaharat decompensat, tireotoxicoză, mamă infectată cu HIV, tratamente cu citostatice, diazepine, anticoagulante, radioizotopi, eclampsie);

copii sănătoşi la care se constată o creştere nesatisfăcătoare (sub limita inferioară a normalului vârstei), din cauza absenţei sau insuficienţei cantitative a laptelui matern.

Distribuirea de lapte praf gratuit pentru copiii cu vârstă între 0-12 luni, pe bază de reţetă eliberată de medicii de familie, pentru un număr variabil de cca 10-12 copii pe lună, 12 borderouri, 12 deconturi şi 1 formular de comandă.

Alocaţii de stat pentru copii

Luna	Dosare	Anchete	Borderouri
Ianuarie	18	13	2
Februarie	23	21	2
Martie	20	8	2
Aprilie	14	5	4
Mai	25	18	4
Iunie	20	14	2
Iulie	27	8	4
August	19	18	4
Septembrie	27	13	4
Octombrie	25	9	4
Noiembrie	18	7	6
Decembrie	22	2	4
Total	**258**	**136**	**42**

Alocaţii de stat pentru copii se acordă conform prevederilor Legii 61/1993 cu modificările şi completările ulterioare.

În cadrul D.A.S Pantelimon, în anul 2023 a fost un număr de 258 de cereri pentru acordarea alocaţiei de stat pentru copii, respectiv 136 anchete sociale efectuate.

Indemnizaţia pentru creşterea copilului până la 2 respectiv 3 ani, 3-7 ani, dosar comun ICC + alocaţie de stat, ICC art.11)

Luna	Dosare	Anchete	Borderouri

Ianuarie	10	0	10
Februarie	10	10	6
Martie	11	8	8
Aprilie	23	2	12
Mai	21	4	16
Iunie	9	3	6
Iulie	14	1	10
August	13	6	12
Septembrie	18	6	12
Octombrie	17	4	8
Noiembrie	20	4	12
Decembrie	11	1	8
Total	**177**	**50**	**120**

Indemnizația pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani se acordă conform OUG.111/2010.

În cadrul D.A.S Pantelimon, în anul 2023 a fost un număr de 177 de cereri pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani, 3-7 ani, dosar comun ICC + alocație de stat, ICC art.11, precum şi 50 anchete sociale.

Stimulent pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani, dosar comun Stimulent de inserție+alocație de stat/suprapunere nașteri

Luna	Dosare	Anchete	Borderouri
Ianuarie	5	0	2
Februarie	5	1	2
Martie	7	3	4
Aprilie	14	1	10
Mai	12	2	6
Iunie	8	1	6

Iulie	7	0	4
August	8	1	4
Septembrie	16	4	6
Octombrie	14	3	4
Noiembrie	9	1	6
Decembrie	5	0	4
Total	**110**	**17**	**58**

În cadrul D.A.S Pantelimon, în anul 2023 a fost un număr de 114 de cereri pentru acordarea stimulentului pentru acordarea stimulentului pentru creşterea copilului până la 2 respectiv 3 ani, dosar comun Stimulent de inserţie+alocaţie de stat, precum şi 17 anchete sociale.

Anchete sociale si raspunsuri la adrese privind ICC, al stat, stim.-11

Note de constatare privind ICC, al. Stat, stim.-1

BURSE SCOLARE	Cerere	Ancheta
Septembrie 2023	4	4
Octombrie- Noiembrie 2023	22	22
TOTAL	**26**	**26**

Acordarea unui ajutor financiar familiilor cu domiciliul/ reşedinţa pe raza oraşului Pantelimon pentru plata serviciilor oferite de bonă, respectiv aprobarea Metodologiei de acordare a ajutorului conform HCL.98 din data de 07.05.2020 .

Locuinţe de necesitate

Locuinţele de necesitate se acordă conform Hotărârii Consiliului Local 239/2018. În anul 2023 a fost o singură solicitare pentru acordarea locuinţelor de necesitate.

Dispoziţii emise privind acordarea locuinţelor de necesitate în anul 2023 au fost în număr de 2. Săptămânal sau ori de câte ori este nevoie reprezentanţii DAS Pantelimon verifică respectarea regulamentului de ordine interioară de către beneficiarii locuinţelor de necesitate.

Acordarea de ajutoare alimentare in cadrul programului POAD 2018-2021

TRANŞA VI lot 3 (luna Mai 2023) - 326 PACHETE PRODUSE

ALIMENTARE RECEPŢIONATE- distribuite 205 pachete si redistribuite către alte UAT uri

121 pachete. In cadrul distribuirii pachetelor cu produse de igienă/alimentare s-au întocmit listele de distribuție pentru fiecare categorie de beneficiar(ASF,VMG, HANDICAP GRAV) procesele verbale de predare-primire a cutiilor cu ajutoare POAD.

După finalizarea distribuirii pachetelor cu produse de igienă/alimentare s-au întocmit:

- sintezele privind derularea POAD la nivelul UAT
- sinteza privind desfăşurarea măsurilor auxiliare pentru acordarea produselor POAD
- declarațiile de conformitate
- centralizarea grupului țintă.

Bursa locurilor de muncă – lunar este actualizată

Media posturilor de muncă vacante este între 35-40 de posturi lunar

Angajatorii/societățile comerciale variază între 11-15 lunar.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

	cereri	anchete	dispoziţii	Borderouri/ situaţie	State de plată	Note telefonice/ note de	Adrese/ raspunsuri către petenţi sau	deconturi
Venit minim garantat	2	16	2	24	-	6	5	-
Ajutor de chirie	3	28	15	-	12	-	15	-
Ajutor de urgență	219	219	219	-	31	52	219	219
Alocație de susținere a familiei	4	68	34	12	-	18	34	-
Locuință de necesitate	1	2	2	-	-	18	-	-
Carduri sociale 250lei	3	3	-	-	-	-	3	-
Premiu naștere	36	36	36	3	-	-	-	-
Alocații de stat	258	136	-	42	-	-	-	-
Lapte praf	-	-	-	25	-	-	-	-
Indemnizații creștere copil+ ICC și alocație	177	50		120	-	-	-	-
Stimulent de inserție/ stimulent+ alocație de stat	110	17		58	-	-	-	-
Ajutor pt.încălzire a locuinței	70	70	70	48	4	-	70	-
Carduri energie electica - 700 lei	64	64						
Tichete gradinita	24		4	4	4			
Grădiniță Socială	78	78	-	15	31 -	-	78	-
Adrese alte		23	-	-	-	-	37	-

TOTAL LUCRĂRI SERVICIUL BENEFICII SOCIALE PE ANUL 2023 CERERI/ANCHETE/DISPOZIȚII/BORDEROURI/SITUAȚII, CENTRALIZATOARE/STATE DE PLATĂ/ NOTE TELEFONICE/NOTE DE CONSTATARE/ADRESE/RĂSPUNSURI CĂTRE PETENȚI SAU ALTE INSTITUȚII/ DECONTURI = 3.633

Notă: Toate documentele intrate, repartizate spre soluționare Serviciului Beneficii Sociale, au avut şi au fost soluționate într-un un termen de 15 zile calendaristice, termen calculat de la data înregistrării documentelor prin registratura instituției, indiferent de complexitatea acestora și/sau alte aspecte, cu excepția celor pentru care prin lege s- a stabilit un termen mai mic de soluționare.

3.BIROUL PERSOANE VÂRSTNICE

În cadrul structurii organizatorice a Direcţiei de Asistenţă Socială Pantelimon îşi desfăşoară activitatea Biroul Persoane Vârstnice care are următoarele atribuţii :

1) identifică persoanele vârstnice aflate în situaţii deosebite: lipsite de sprijinul familiei, fără adăpost, lipsite de îngrijire medicală etc;

2) stabileşte şi menţine legătura cu membrii familiei beneficiarilor, în vederea soluţionării situaţiilor problemelor persoanelor vârstnice aflate în situaţii deosebite de risc social;

3) verifică în teritoriu şi întocmeşte anchete sociale în vederea evaluării nevoilor persoanelor vârstnice;

4) verifică în teritoriu şi întocmeşte anchete sociale cu privire la executarea sau neexecutarea corespunzătoare a obligaţiilor de întreţinere şi îngrijire a persoanei vârstnice, obligaţii asumate prin încheierea unui contract de întreţinere în temeiul Legii nr.17/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

5) îndrumă şi informează beneficiarii Biroului Persoanelor Vârstnice cu privire la serviciile de asistenta socială destinate acestora, cu privire la drepturile prevăzute de acte normative şi a tipurilor de servicii pe care DAS le poate oferi;

6) oferă consiliere în vederea obţinerii drepturilor legale din partea instituţiilor statului;

7) sprijină transportul persoanelor vârstnice a căror stare de sănătate este precară către centre de recuperare din localitate sau din împrejurimi;

8) identifică organizaţiile şi asociaţiile fără scop patrimonial care desfăşoară şi implementează proiecte ce vizează protecţia persoanelor vârstnice şi încheie parteneriate pe termen mediu şi lung cu aceştia;

9) însoţeşte beneficiarul serviciilor de îngrijire în vederea soluţionării situaţiilor administrative, medicale sau personale;

10) întocmeşte rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâri în ceea ce priveşte activitatea biroului, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al oraşului Pantelimon;

11) colaborează cu medicii de familie de pe raza oraşului Pantelimon pentru soluţionarea problemelor medicale;

12) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local şi/sau la dispoziţia expresa a directorului executiv, în conformitate cu

prevederile legale.

Biroul Persoane Vârstnice se afla într-o strânsă relație de colaborare cu celelalte servicii din cadrul Direcției de Asistenta Sociala, adesea beneficiarii de servicii sociale fiind referiți de către celelalte servicii.

Nevoile persoanelor vârstnice se evaluează prin ancheta sociala care se elaborează pe baza datelor cu privire la afecțiunile ce necesita îngrijire speciala, capacitatea de a se gospodari singura si de a îndeplini cerințele firești ale vieții cotidiene, condițiile de locuit, precum si veniturile efective sau potențiale considerate minime pentru asigurarea satisfacerii nevoilor curente ale vieții.

Pe baza analizei situației sociale, economice si medicale a persoanei vârstnice, prin ancheta sociala se propune măsura de asistenta sociala justificata de situația de fapt constatata.

În urma acestor anchete efectuate, Direcția de Asistență Socială a acordat 58 ajutoare de urgență, în cursul anului 2022. Aceste ajutoare de urgență au constat în acordarea de sume de bani pentru a acoperi nevoile stringente bătrânilor precum:

- procurarea de medicamente si tratamente si investigații de specialitate;
- intervenții chirurgicale;
- procurarea de alimente;
- procurarea de lemne;
- ajutor pentru înmormântare;
- consolidarea locuinței;

➢ **Premiu aniversare 50 ani și 35 de ani de căsătorie neîntreruptă**

Sprijinul financiar pentru familiile care aniversau cel puțin 50 de ani de căsătorie se acorda în baza Hotărârii Consiliului Local nr.137/21.12.2011, însă în anul 2022 a fost adoptata Hotărârea Consiliului Local nr. 230/17.08.2022 privind acordarea unui sprijin financiar pentru Aniversarea căsătoriei neîntrerupte de 35 de ani şi 50 de ani pentru cuplurile domiciliate pe raza orașului Pantelimon, iar în anul 2023 conform hotărârii nr 20/31.01.2023 se acorda un sprijin financiar pentru cuplurile cu domiciliul în oraşul Pantelimon care împlinesc 35 de ani, respectiv minimum 50 de ani de căsătorie neîntreruptă.

Acesta are drept scop promovarea familiei şi virtuţilor ei, reînnoirea jurămintelor, fiind o sărbătoare a dragostei şi bunei înţelegeri între cuplurile care au rezistat probei timpului.

Sprijin financiar pentru familiile care au aniversat 50 de ani de căsătorie

Luna	**Cereri**	**Anchete**	**Suma**
Ianuarie	3	1	500
Februarie	8	8	4000
Martie	5	3	1500
Aprilie	2	2	1000
Mai	1	1	500
Iunie	3	2	1000
Iulie	4	4	2000
August	2	2	1000
Septembrie	3	3	1500
Octombrie	3	3	1500
Noiembrie	6	6	3000
Decembrie	4	4	2000
Total	**44**	**39**	**19500**

Sprijin financiar pentru familiile care au aniversat 35 de ani de căsătorie

Luna	**Cereri**	**Anchete**	**Suma**
Ianuarie	0	0	0
Februarie	1	1	500
Martie	0	0	0
Aprilie	0	0	0
Mai	0	0	0
Iunie	1	1	500
Iulie	1	1	500
August	1	1	500
Septembrie	2	2	1000

Octombrie	0	0	0
Noiembrie	0	0	0
Decembrie	0	0	0
Total	**6**	**6**	**3000**

- În anul 2023 au fost 44 de cereri în vederea obținerii recompensei bănești pentru împlinirea a 50 ani de căsătorie, din care toate au fost aprobate 39, iar 5 cereri au fost respinse întrucât la data depunerii cererii nu se încadrau conform prevederile hotărârii în vigoare.
- Anchete de verificare a condițiilor de acordare a recompensei bănești pentru împlinirea a 50 de ani de căsătorie: 39 anchete sociale
- Suma totală acordată pentru aniversarea a 50 ani de căsătorie fost de 19.500 lei.
- Dispoziții emise privind acordarea premiului a 50 de căsătorie în anul 2023 au fost în număr de 39, iar 5 de respingere
- Pentru acordarea sprijinului financiar în vederea obținerii recompensei bănești pentru împlinirea a 35 ani de căsătorie, în anul 2023 s-au numărat 6 cereri, din care toate au fost aprobate
- Anchete de verificare a condițiilor de acordare a recompensei bănești pentru împlinirea a 35 de ani de căsătorie: 6 anchete sociale
- Suma totală acordată pentru aniversarea a 35 ani de căsătorie fost de 3.000 lei.
- Dispoziții emise privind acordarea premiului a 35 de căsătorie în anul 2023 au fost în număr de 6.

➢ **Sprijin financiar pentru aniversarea vârstelor de 90 de ani și 100 de ani**

În **anul 2023** au existat 51 de solicitare pentru acordarea recompensei bănești pentru aniversarea a peste 90 de ani de viață și o solicitare a împlinirii vârstei de 100 de ani conform Hotărârii Consiliului Local nr.21/31.01.2023.

➢ **Sprijin financiar pentru aniversarea vârstelor de 90 de ani**

Luna	Cereri	Anchete	Suma
Ianuarie	0	0	0
Februarie	7	7	7000
Martie	2	1	1000
Aprilie	7	7	6000
Mai	6	6	6000
Iunie	5	5	5000
Iulie	4	4	4000
August	6	6	6000
Septembrie	8	8	8000
Octombrie	3	3	3000
Noiembrie	3	3	3000
Decembrie	0	0	0
Total	**51**	**50**	**49000**

➢ **Sprijin financiar pentru aniversarea vârstelor de 100 de ani**

Luna	Cereri	Anchete	Suma
Ianuarie	0	0	0
Februarie	1	1	1000
Martie	0	0	0
Aprilie	0	0	0
Mai	0	0	0
Iunie	0	0	0
Iulie	0	0	0
August	0	0	0
Septembrie	0	0	0

Octombrie	0	0	0
Noiembrie	0	0	0
Decembrie	0	0	0
Total	**1**	**1**	**1000**

În **anul 2023 au fost 51 de cereri** în vederea obținerii recompensei bănești pentru împlinirea a minimum 90 de ani de viață, dintre care toate au fost aprobate, însă 1 cerere nu a mai putut fi soluționată deoarece a survenit decesul;

- Anchete de verificare a condițiilor de acordare a recompensei bănești pentru împlinirea minimum 90 de ani de viață: 50 anchete sociale
- Suma totală acordată pentru aniversarea a minimum 90 de ani de viață a fost de 49.000 lei.
- Dispoziții emise privind acordarea premiului a minimum 90 de ani de viață în anul 2023 au fost în număr de 50

În vederea obținerii recompensei bănești pentru împlinirea a 100 ani de viață conform în anul 2023 a existat o singură cerere care a fost soluționată.

De asemenea, pentru a veni în ajutorul seniorilor, aceştia au fost incluși in campaniile desfăşurate de către Direcției de Asistență Socială Pantelimon, cu titlu de exemplu: Programul „Dar din Dar", „Sa ne Respectam Seniorii", campanii medicale „Un Paste mai bun 2023", „Ghetuțe pline de Sfântul Nicolae", „Mișcare pentru sănătate", „Cufărul cu amintiri" si sărbătorirea a 35 de ani şi 50 de ani de căsătorie, într-un cadru festiv.

Pentru anul 2023 Biroul Persoane Vârstnice propune organizarea de campanii precum:

- Campanie de Prevenire a problemelor medicale prin acces mai facil la aceste servicii;
- Linie telefonica de audiente pentru persoanele vârstnice nedeplasabile;
- Masa caldă pentru persoanele vârstnice aflate în situații critice;
- Întâlniri săptămânale cu reprezentanți din cadrul instituțiilor statului si nu numai pentru a clarifica problemele pe care aceştia le întâmpina cu birocrația;
- Campanie de sprijin pentru achiziționarea unei perechi de ochelari de vedere
- Campanie de acordarea unui sprijin financiar veteranilor sau a văduvelor acestora.

În anul 2023 Biroul Persoane Vârstnice a avut un total de 655 de lucrări.

4. SERVICIUL PROTECŢIA COPILULUI ŞI AUTORITATE TUTELARĂ

I. OBIECTIV PRINCIPAL- SERVICIUL PROTECŢIA COPILULUI ŞI AUTORITATE din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială are ca obiectiv principal respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului superior ale copilului, activitatea de protecţie a copilului, respectarea şi garantarea drepturilor copilului, respectarea drepturilor şi intereselor persoanelor puse sub interdicţie judecătorească, etc.

Copilul are dreptul la protecţie şi asistenţă în realizarea şi exercitarea deplină a drepturilor sale, în condiţiile legii.

Răspunderea pentru creşterea şi asigurarea dezvoltării copilului revine în primul rând părinţilor, aceştia având obligaţia de a-şi exercita drepturile şi de a-şi îndeplini obligaţiile faţă de copil ţinând seama cu prioritate de interesul superior al acestuia.

Exercitarea drepturilor şi îndeplinirea obligaţiilor părinteşti trebuie să asigure bunăstarea materială şi spirituală a copilului, în special prin îngrijirea şi menţinerea relaţiilor personale cu acesta, prin asigurarea creşterii, educării şi întreţinerii sale.

Copilul are dreptul să fie crescut alături de părinţii săi în condiţii care să-i permită dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală şi socială.

În subsidiar, responsabilitatea revine colectivităţii locale din care fac parte copilul şi familia sa.

Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a sprijini părinţii sau, după caz, alt reprezentant legal al copilului în realizarea obligaţiilor ce le revin cu privire la copil, dezvoltând şi asigurând în acest scop servicii diversificate, accesibile şi de calitate, corespunzătoare nevoilor copilului.

Intervenţia statului este complementară, statul asigură protecţia copilului şi garantează respectarea tuturor drepturilor sale prin activitatea specifică realizată de instituţiile statului şi de autorităţile publice cu atribuţii în acest domeniu.

II. CADRUL LEGAL - Activitatea SERVICIULUI PROTECŢIA COPILULUI ŞI AUTORITATE TUTELARĂ s-a desfăşurat în concordanţă cu dispoziţiile legislative, legislaţia care stă la baza desfăşurării activităţii fiind, în principal, următoarea:

- Legea nr.272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.287/2009 privind Codul Civil din 2009, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă nr.79/2011 pentru reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările şi completările ulterioare;
- Lege nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărâre nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal;
- Lege nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordin nr.286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii şi a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecţie;
- Hotărârea nr.691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţii plecaţi la muncă în străinătate şi a serviciilor de care aceştia pot beneficia, precum şi pentru aprobarea metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi serviciile publice de asistenţă socială şi a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- Ordinul nr.219/2006 privind activităţile de identificarea intervenţie şi monitorizare a copiilor care sunt lipsiţi de îngrijirea părinţilor pe perioda în care aceştia se află la muncă în străinătate;
- Hotărâre nr.1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligaţiilor ce revin autorităţii administraţiei publice locale, instituţiilor şi profesioniştilor implicaţi în prevenirea şi intervenţia în cazurile de copii aflaţi în situaţie de risc de părăsire sau părăsiţi în unităţi sanitare;
- Legea nr.217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei in familie, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

- ORDIN nr. 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenţia de urgenţă în cazurile de violenţă domestică
- Hotărâre nr.49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea şi intervenţia în echipă multidisciplinară şi în reţea în situaţiile de violenţă asupra copilului şi de violenţă în familie şi a Metodologiei de intervenţie multidisciplinară şi interinstituţională privind copiii exploataţi şi aflaţi în situaţii de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum şi copiii români migranţi victime ale altor forme de violenţă pe teritoriul altor state;
- Legea nr.17/2000, privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Lege nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărâre nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.487/2002 privind sănătatea mintală şi protecţia persoanelor cu tulburări psihice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordin nr.488/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sănătăţii mintale şi a protecţiei persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărâre nr.64/2011 pentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă;

III. STRUCTURA SERVICIULUI PROTECŢIA COPILULUI ŞI AUTORITATE TUTELARĂ – Serviciul a avut în structura sa două compartimente:

- COMPARTIMENTUL PROTECŢIA COPILULUI ŞI A FAMILIEI
- COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ

COMPARTIMENTUL PROTECŢIA COPILULUI ŞI FAMILIEI având următoarele atribuţii:

- întreprinde toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situaţiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinţii săi, precum şi pentru prevenirea

comportamentelor abuzive ale părinţilor şi prevenirea violenţei în familie, identificând şi evaluând situaţiile care impun acordarea de servicii şi prestaţii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziţie;

- monitorizează şi analizează situaţia copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum şi modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea şi sintetizarea datelor şi informaţiilor relevante, în baza unei fişe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecţiei sociale şi persoanelor vârstnice;
- realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică şi evaluează situaţiile care impun acordarea de servicii şi/sau prestaţii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- elaborează documentaţia necesară pentru acordarea serviciilor şi/sau prestaţiilor şi acordă aceste servicii şi/sau prestaţii, în condiţiile legii;
- asigură consilierea şi informarea familiilor cu copii în întreţinere asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora, asupra drepturilor copilului şi asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- asigură şi urmăresc/monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire şi combatere a consumului de alcool şi droguri, de prevenire şi combatere a violenţei în familie, precum şi a comportamentului delincvent;
- vizitează, periodic, la domiciliu, familiile şi copiii care beneficiază de servicii şi prestaţii şi urmăresc modul de utilizare a prestaţiilor, precum şi familiile care au în îngrijire copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;
- înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecţie specială, în condiţiile legii;
- urmăresc evoluţia dezvoltării copilului şi modul în care părinţii acestuia îşi exercită drepturile şi îşi îndeplinesc obligaţiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecţie specială şi a fost reintegrat în familia sa;
- colaborează cu Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi protecţia copilului în domeniul protecţiei copilului şi transmit acesteia toate datele şi informaţiile solicitate din acest domeniu;

- urmăresc punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecţia copilului/instanţei de tutelă referitoare la prestarea acţiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecţie specială, în condiţiile prevăzute de lege;
- verifică în teren şi întocmeşte anchete sociale şi alte documente/demersuri specifice domeniului de activitate;
- întocmeşte rapoarte de specialitate pentru proiectele de dispoziţii în domeniul de activitate al serviciului, în vederea aprobării lor de Primar;
- îndosariază, conform normelor în vigoare documente existente în birou în vederea arhivării acestora;
- îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local şi/sau la dispozitia expresa a directorului executiv, care, prin natura lor, în conformitate cu prevederile legale in vigoare, sunt de competenţa sau se încadrează în obiectul şi atribuţiile serviciului.

COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ având următoarele atribuţii:

- întocmeşte rapoarte de ancheta sociale în conformitate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Legii nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările şi completările ulterioare;
- numeşte, la solicitarea notarului public, curatorul special care să reprezinte/asiste minorul, interzisul judecătoresc, etc. la încheierea actelor de dispoziţie sau la dezbaterea succesorală în conformitate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Legii nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările şi completările ulterioare;
- în caz de nevoie şi până la soluţionarea cererii de punere sub interdicţie judecătorească, numeşte curatorul special pentru îngrijirea şi reprezentarea celui a cărui interdicţie a fost cerută, precum şi pentru administrarea bunurilor acestuia, sociale în conformitate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Legii nr.71/2011 pentru

punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările şi completările ulterioare;

- verifică în teritoriu şi întocmeşte referatele de ancheta socială solicitate de către Direcţiile Generale de Asistenta Sociala si Protecţia Copilului, Institutului Naţional de Medicină Legală, unităţi sanitare, organe de poliţie, etc în situaţiile prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- acordă împreună cu Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratura, Relatii cu publicul şi Arhivă, la solicitarea persoanelor vârstnice, consiliere juridică în vederea încheierii contractelor de întreţinere, contractelor de vânzare-cumpărare sau de donaţie ori în vederea constituirii de garanţii mobiliare sau imobiliare, care au ca obiect bunurile mobile ori imobile ale persoanei vârstnice în temeiul Legii nr.17/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- asistată persoana vârstnică, la cererea acesteia sau din oficiu, după caz, în vederea încheierii oricărui act translativ de proprietate, având ca obiect bunuri proprii, în scopul întreţinerii şi îngrijirii sale;
- în termen de 24 de ore de la înregistrarea sesizării privind neexecutarea obligaţiei de întreţinere şi de îngrijire de către noul proprietar al bunurilor obţinute ca urmare a actului juridic de înstrăinare, efectuează o anchetă socială şi solicită în termenul de 24 de ore de la înregistrarea sesizării, agenţiei judeţene pentru plăti şi inspecţie socială să realizeze, în maximum 3 zile de la solicitare, o investigaţie privind respectarea drepturilor persoanei vârstnice de către furnizorul de servicii sociale;
- în baza anchetei sociale şi, după caz, a rezultatului investigaţiei, în colaborare cu Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratura, Relatii cu publicul şi Arhivă autoritatea tutelară/instanţa de tutelă iniţiază demersurile necesare în vederea executării obligaţiilor înscrise în actul juridic încheiat sau solicită instanţei judecătoreşti rezilierea contractului de întreţinere în nume propriu şi în interesul persoanei întreţinute pentru neîndeplinirea obligaţiilor din contract şi, dacă este cazul, formulează plângere penală;
- primeşte publicul pentru consultanţă şi pentru clarificarea unor situaţii în domeniul de activitate al serviciului;
- îndosariază documentele existente în birou în vederea arhivării acestora;

- îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local şi/sau la dispozitia expresa a directorului executiv, care, prin natura lor, în conformitate cu prevederile legale in vigoare, sunt de competenţa sau se încadrează în obiectul şi atribuţiile serviciului.

IV. SERVICIULUI PROTECŢIA COPILULUI ŞI AUTORITATE TUTELARĂ a avut aprobate în componenţa un număr de 8 posturi funcţii publice, din care 1 post funcţie publică de conducere (şef serviciu) şi 7 posturi funcţii publice de execuţie (4 consilieri/ inspectori şi 3 referenţi).

Raportat la anul 2023 activitatea serviciului a fost asigurată de şef serviciu şi 4 subalterni. Începând cu luna octombrie activitatea serviciului fost asigurată de 3 subalterni. Totodată conducere serviciului, începând luna octombrie 2023, a fost asigurata prin exercitarea cu caracter temporar a funcţiei publice.

V. SINTEZA ACTIVITĂŢII SERVICIULUI PROTECŢIA COPILULUI ŞI AUTORITATE TUTELARĂ PE ANUL 2023

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 în vederea soluţionării lucrărilor şi formulării de răspunsuri la adresele/solicitările primite reprezentanţii SERVICIULUI PROTECŢIA COPILULUI ŞI AUTORITATE TUTELARĂ, respectiv responsabilii de caz, au efectuat demersuri care au presupus deplasări în teren, întocmirea de anchete sociale, fişe de observaţie, fişe de identificarea a riscurilor privind situaţia familiilor cu copii, note telefonice/de constatare, luarea de declaraţii, întocmirea de planuri de servicii, monitorizându-se implementarea acestora, colaborarea cu diverse instituţii/ autorităţi/persoane juridice, verificarea şi întocmirea documentaţiei necesară emiterii dispoziţiilor de curatelă, precum şi alte documente/ demersuri după caz, etc.

De asemenea, au fost efectuate periodic vizite pentru monitorizarea situaţiei copiilor şi familiilor acestora aflate în evidenţele serviciului, cu titlu de exemplu copii reintegraţi în familie, copiii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate, cupluri mame minore-copii, minore gravide, etc, de asemenea efectuându-se demersuri şi întocmindu-se documente după caz.

Având în vedere categoria persoanelor care se adresează SERVICIULUI PROTECŢIA

COPILULUI ŞI AUTORITATE TUTELARĂ, precum şi natura problemelor acestora, activitatea serviciului a implicat consiliere de specialitate, care a necesitat timp şi disponibilitate efectivă, în vederea soluționării cât mai eficiente a problemelor acestora. S-a asigurat astfel, consilierea şi informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor şi obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituțiilor speciale competente a soluționa şi/sau a răspunde cererile acestora, etc.

De asemenea, s-a asigurat consilierea şi informarea petenților cu privire la emiterea dispozițiilor de numire a curatorului special în vedere apărării şi/sau reprezentării minorilor/ persoanelor puse sub interdicție judecătorească, exercitarea tutelei, etc

Astfel că în perioada 01.01.2023-31.12.2023 au fost înregistrate în evidențele SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ŞI AUTORITATE TUTELARĂ **un număr total de 2.807** documente, din care **2.063** documente intrate şi **744** documente ieşite, după cum urmează:

INTRĂRI DOCUMENTE

- ADRESE 575:
  - adrese primite de la DGASPC-uri 239
  - adrese primite de la birouri şi/sau societăți notariale 76
  - adrese primite de la instanțe 188
  - adrese primite de la diverse instituții, autorități, persoane fizice şi/sau juridice, etc 72
- ANCHETE 222
- RAPOARTE 202
- FIŞE OBSERVAȚII/ FIŞE DE RISC/ ETC 112
- FORMULARE DEPUNERE ACTE 95
- REFERATE 5
- ALTE DOCUMENTE / NOTE 852

IEŞIRI DOCUMENTE

- ADRESE 744, din care:
  - adrese către DGASPC-uri 380
  - adrese către birouri şi/sau societăți notariale 70
  - adrese către instanțe 158

- adrese către diverse instituții/autorități/persoane fizice și/sau juridice, etc 136

Toate documentele intrate, repartizate spre soluționare Serviciului Protecția Copilului și Autoritate Tutelară, au avut și au fost soluționate într-un un termen de soluționare de 15 zile calendaristice, termen calculat de la data înregistrării documentelor prin registratura instituției, indiferent de complexitatea acestora și/sau alte aspecte, cu excepția celor pentru care prin lege s- a stabilit un termen mai mic de soluționare.

În cazul documentelor greșit îndreptate, acestea au fost trimise în termen de 5 zile de la înregistrare autorităților sau instituțiilor publice care au avut ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, petentul fiind înștiințat despre aceasta.

5. SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE, REGISTRATURĂ,RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ARHIVĂ

1.Structură:

Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relaţii cu Publicul şi Arhivă funcţionează în cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Pantelimon şi este subordonat Directorului executiv al DAS Pantelimon.

2.Componența serviciului:

În anul 2023 Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relaţii cu Publicul şi Arhivă a fost structurat astfel:

► Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relaţii cu Publicul şi Arhivă – 5 posturi (1 post funcţie publică de conducere, 4 posturi funcţii publice de execuţie).

► Compartimentul Registratură, Relaţii cu Publicul şi Arhivă – 3 posturi (1 post funcţie publică de execuţie şi 2 posturi funcţii contractuale de execuţie).

Pe parcursul anului serviciul a funcționat cu 4 angajați structurați astfel:

Şef Serviciu – funcţie publică de conducere

Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior - funcţie publică de execuţie

Consilier, clasa I, grad profesional superior – funcţie publică de execuţie- transfer la cererea funcţionarului public începând cu luna octombrie

Consilier, clasa I, grad profesional asistent – funcţie publică de execuţie

Consilier, clasa I, grad profesional debutant– funcţie publică de execuţie

Inspector IA – funcţie contractuală de execuţie

3.Sinteza activității pe anul 2023:

În anul 2023 în cadrul serviciului, în domeniul juridic s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- au fost acordate consultaţii de specialitate petenţilor precum şi serviciilor din cadrul DAS, astfel, tuturor celor care au cerut consultaţii juridice li s-au acordat răspunsuri prompte şi pertinente.
- însuşirea actelor normative recente şi informarea serviciilor din cadrul DAS Pantelimon despre apariţia şi modul de aplicare a acestora. Aceasta reprezintă şi va

reprezenta un obiectiv de maximă importanță a serviciului nostru dat fiind caracterul complex şi dinamic al actelor normative care ne interesează în mod direct.

- avizarea pentru legalitate a tuturor contractelor intrate sau ieşite din cadrul instituției;
- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte servicii ale instituții pentru consiliere juridică şi verificare din punct de vedere al legalității a adreselor interne si externe;
- au fost avizate pentru legalitate referate care stau la baza dispozițiilor emise de Directorul executiv al instituției;
- consilierea şi verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor serviciilor/birouri/compartimente ale instituției;
- s-au formulat şi redactat răspunsuri la petiții şi solicitări înaintate serviciului nostru de către persoane fizice şi juridice;
- au fost instrumentate dosare de instanță şi de reprezentare a instituției în fața instanțelor de judecată, unde a fost cazul;
- au fost întocmite/modificate şi completate Contracte de sponsorizare/Protocoale/ Acorduri/ Convenții de colaborare/ Acte adiționale etc.
- gestionarea si înregistrarea în Registrele speciale a declarațiilor de avere si declarațiile de interese, asigurarea publicității acestora, precum şi comunicarea în termenul legal către Agenția Națională de Integritate;
- gestionarea si înregistrarea în Registrul special a solicitărilor cu privire la accesul la informațiile de interes public, precum şi comunicarea în termenul legal al răspunsului.
- s-au întocmit rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri supuse aprobării Consiliului Local al oraşului Pantelimon;

În anul 2023 în cadrul serviciului, în domeniul resurselor umane s-au desfăşurat următoarele activități:

► Organizare concursuri de recrutare pentru funcții publice de execuție;

► Întocmire contracte individuale de muncă pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav;

►Încetare contracte de munca pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav ca urmare a expirării certificatelor de încadrare în grad de handicap, la cerere cu acordul părților, ca urmare a îndeplinirii vârstei standard de pensionare a asistentului personal.

►Reîncadrare asistent personal al persoanei cu handicap grav ca urmare a emiterii unui nou certificat de handicap pentru persoana cu handicap grav.

În cursul anului 2023, s-au organizat examene/concursuri cu avizul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici după cum urmează:

Concurs de recrutare pentru funcţii publice de execuţie vacante organizate conform H.G nr.611/2008

Nr.crt	Serviciu/Birou	Funcţia	Număr candidaţi	Perioada	Observaţii
1	Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relaţii cu Publicul şi Arhivă	Consilier clasa I grad profesional Superior	0	04.12.2023	-

Pentru fiecare examen/concurs în parte, departamentul resurse umane a asigurat:

- înaintarea către A.N.F.P a documentaţiei necesară demarării procedurii pentru organizarea concursul informarea privind condiţiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de concurs organizarea şi desfăşurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaţilor în timpul probelor scrise şi a probelor interviu împreună cu comisia de concurs; întocmirea documentelor la finalizarea examenului;
- demersurile de încadrare şi integrare în instituţie a noilor angajaţi.

Conform prevederilor H.G nr.432/2004 – privind dosarul profesional al funcţionarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare şi eficiente a resurselor umane, precum şi pentru urmărirea carierei funcţionarilor publici, s-a procedat la întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea şi evidenţa dosarelor profesionale ale funcţionarilor publici.

Au avut loc modificări ale funcţiilor publice urmare a avansării în trepte de salarizare imediat superioare a unor funcţionari publici din cadrul instituţiei.

Evidenţa concediilor medicale;

Întocmirea lunară a foilor de pontaj precum şi verificarea acestora;

Evidenţa cererilor privind acordarea de zile libere;

Gestionarea şi actualizarea dosarelor profesionale;

Întocmirea/eliberarea adeverinţelor de venit, pentru sănătate şi alte adeverinţe necesare personalului angajat, precum şi copii după revisal cu vechimea în muncă, eliberarea adeverinţelor de salariu.

Transmiterea către serviciul de contabilitate a modificările ce au apărut la salarizare, încadrări şi încetări raporturi de muncă/încetări de CIM.

Urmărirea aplicării indexărilor, majorărilor, sporurilor de vechime şi modificările privind salarizarea personalului.

Monitorizarea şi evidenţa fişelor de evaluare a performantelor profesionale individuale ale personalului din cadrul instituţiei si ale fiselor de post care se întocmesc de către persoanele responsabile, conform legii.

Întocmirea documentaţiei necesare activităţii de resurse umane privind fluctuaţia de personal: angajări/ promovări/ transformări / transferuri de posturi din instituţie, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat prin HCL.

Transmiterea periodică, ori de cate ori este nevoie a datelor privind funcţionarii publici către ANFP.

Transmiterea periodică, ori de cate ori este nevoie a datelor privind personalul contractual către Revisal şi Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM).

Emiterea de dispoziţii şi acte adiţionale la contractele individuale de muncă, reprezentând: avansare în trepte superioare de salarizare, promovări în grad profesional, încetare, modificare, prelungirea contractelor de muncă, angajare, acordarea gradaţiilor de vechime a personalului din cadrul instituţiei.

Întocmirea şi urmărirea derulării în condiţiile legii a contractelor individuale de muncă şi a actelor adiţionale pentru personalul contractual din cadrul instituţiei.

Înregistrarea în registrul de evidenţă a salariaţilor conform instrucţiunilor în vigoare.

Organizarea şi derularea activităţilor de arhivare a documentelor emise de salariaţii cu atribuţii în domeniul resurselor umane.

Conform H.G 500/2011 privind Registrul General de Evidenţă al Salariaţilor au fost făcute operaţiuni privind declararea, modificarea, actualizarea, păstrarea contractelor individuale de muncă pentru personalul contractual al instituţiei (funcţii contractuale şi

asistenți personali).

A fost întocmit lunar pontajul de prezență pentru personalul instituției;

Au fost întocmite evidențe privind situația concediilor de odihnă, concediilor medicale efectuate de personalul instituției;

A fost întocmită planificarea anuală a concediilor de odihnă a personalului instituției

A fost inițiat și efectuat controlul medical anual atât al personalului tesa cât și a asistenților personali;

Au fost organizate înscrieri ale funcționarilor publici la cursuri de perfecționare.

În anul 2023, Serviciului Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă și Arhivă i-au fost repartizate un număr 1745 lucrări, care au fost soluționate în termenul de 15 zile calendaristice, termen calculat de la data înregistrării documentelor prin registratura instituției. În cazul documentelor greșit îndreptate, acestea au fost trimise în termen de 5 zile de la înregistrare autorităților sau instituțiilor publice care au avut ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, petentul fiind înștiințat despre aceasta.

Domeniul juridic

În anul 2023 în cadrul serviciului, în domeniul juridic s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost acordate consultații de specialitate petenților precum și serviciilor din cadrul DAS, astfel, tuturor celor care au cerut consultații juridice li s-au acordat răspunsuri prompte și pertinente.
- însuşirea actelor normative recente şi informarea serviciilor din cadrul DAS Pantelimon despre apariția și modul de aplicare a acestora. Aceasta reprezintă și va reprezenta un obiectiv de maximă importanță a serviciului nostru dat fiind caracterul complex și dinamic al actelor normative care ne interesează în mod direct.
- avizarea pentru legalitate a tuturor contractelor intrate sau ieșite din cadrul instituției;
- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte servicii ale instituții pentru consiliere juridică și verificare din punct de vedere al legalității a adreselor interne si externe;
- au fost avizate pentru legalitate referate care stau la baza dispozițiilor emise de Directorul executiv al instituției;

- consilierea şi verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor serviciilor/birouri/compartimente ale instituţiei;
- s-au formulat şi redactat răspunsuri la petiţii şi solicitări înaintate serviciului nostru de către persoane fizice şi juridice;
- au fost instrumentate dosare de instanţă şi de reprezentare a instituţiei în faţa instanţelor de judecată, unde a fost cazul;
- au fost gestionate cererile privind decontarea cheltuielilor cetăţenilor proveniţi din zona conflictului armat din Ucraina.
- au fost întocmite/modificate şi completate Contracte de sponsorizare/Protocoale/ Acorduri/ Convenţii de colaborare/ Acte adiţionale etc.
- gestionarea si înregistrarea în Registrele speciale a declaraţiilor de avere si declaraţiile de interese, asigurarea publicităţii acestora, precum şi comunicarea în termenul legal către Agenţia Naţională de Integritate;
- gestionarea si înregistrarea în Registrul special a solicitărilor cu privire la accesul la informaţiile de interes public, precum şi comunicarea în termenul legal al răspunsului.
- s-au întocmit rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri supuse aprobării Consiliului Local al oraşului Pantelimon.

6.CENTRUL DE ZI PENTRU COPII „CĂSUŢA SPERANŢEI „

1. PREZENTARE CENTRU -

Centrul de zi pentru copii "Căsuţa Speranţei" este un serviciu social aflat in administrarea furnizorului de servicii Direcţia de Asistenta Sociala Pantelimon.

Centrul de zi pentru copii Căsuţa Speranţei reprezintă o formă de suport activ acordat copiilor ce provin din familii defavorizate, cu risc de excluziune socială, a căror venituri sunt insuficiente pentru acoperirea nevoilor în scopul prevenirii abandonului şcolar şi familial şi a instituţionalizării.

In data de 23.08.2021 Centrul de zi pentru copii "Căsuţa Speranţei" a primit Licenţa de funcţionare cu nr. 0001177, eliberata de ANPDCA, ce are ca termen de valabilitate o

perioada de 5 ani, respectiv 03.09.2025.

In cursul anului 2023 au fost admişi in cadrul centrului un număr total de 25 de copii proveniți din familii defavorizate care îşi au domiciliul in oraşul Pantelimon. Pe parcursul anului 2023 le au fost încetate contractele de acordare servicii sociale unui număr de 4 copii, motivul fiind absentele nejustificate si lipsa implicării părinților, respectiv finalizarea clasei a VIII a. Astfel in prezent, luna ianuarie 2024 frecventează cursurile si activitățile specifice din cadrul centrului un număr de 21 beneficiari.

Centrul de zi pentru copii „Căsuța Speranței" asigură activități de îngrijire, educație, recreere, socializare şi consiliere pentru copii, dar şi pentru părinții sau reprezentanții legali ai acestora, timp de 5 zile pe săptămână, în intervalul orar 8:00 – 16:30. În cadrul centrului, copiii beneficiază de asemenea şi de o masă caldă pe zi şi gustări, dar si de servicii medicale si psihologice.

Beneficiarii serviciilor social din cadrul Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței sunt minori cu vârsta cuprinsă între 6-14 ani, a căror familii traversează o perioadă critică, aflați în situație de risc (proveniți din familii numeroase, monoparentale, dezorganizate), existând posibilitatea de abandon şcolar şi familial deoarece nu dispun de resurse materiale, intelectuale şi financiare.

Activitatea Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței se desfăşoară în sediul din strada Eroilor, nr. 6. Capacitatea acestuia este formată dintr-un număr de 20 copii.

II. SERVICIILE SOCIALE OFERITE

1. Serviciul educațional – Centrul de zi oferă copiilor numeroase modalități de învățare, ajutor la efectuarea temelor, aprofundare lecțiilor, inclusiv modalități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, care sunt planificate de personalul de specialitate. Activitățile educaționale se referă la:

- sprijin zilnic în vederea efectuării temelor primite de la instituția de învățământ pe care o urmează fiecare copil în parte;
- schimb de experiență – vizitare scoli de prestigiu/alte unități de învățământ
- pregătire suplimentara si recuperare materie şcolara la matematica
- educație plastică (modelaj, decupaj, confecționat, lipit, colorat);

- cântece, poezii;
- audiat poveşti, poezii;
- vizionat filme educaţionale
- jocuri pentru stimularea memoriei
- dans şi jocuri supravegheate;
- cunoaşterea si aprofundarea unor elemente de istorie şi geografie;
- cunoaşterea şi respectarea normelor de comportament în societate.

In cursul anului 2023 CZ Căsuţa Speranţei a încheiat contracte de voluntariat cu un specialist in domeniul matematicii care pregăteşte lecţiile si recuperează materia şcolara la aceasta disciplina o data pe săptămâna cu toţi beneficiarii centrului, contracte de voluntariat cu 2 eleve ale scolii Cambridge School of Bucharest care au participat la activităţi de predare a limbii engleze, contract de voluntariat cu o studenta a Universităţii Naţionale de Arte Bucureşti pentru a desfăşura activităţi specifice atelierului de origami, având ca scop educativ stimularea memoriei, răbdării şi concentrării beneficiarilor centrului.

2. Serviciul de asistenţă medicală şi îngrijire - urmăreşte, prin activităţile desfăşurate, asigurarea unei stări bune de sănătate a copilului şi promovarea unui mod de viaţă sănătos. În cadrul acestui serviciu, are loc îndrumarea, sprijinirea şi consilierea beneficiarilor dar şi a părinţilor/ reprezentanţilor legali ai acestora în privinţa rezolvării problemelor de sănătate. Igiena şi îngrijirea personală este atent monitorizată prin evaluările medicale periodice . Copiii sunt examinaţi cu ocazia triajului si periodic pentru a fi măsuraţi somatometric.

3. Serviciul de suport emoţional şi consiliere psihologică – Centrul de zi pentru copii „Căsuţa Speranţei" oferă beneficiarilor şi părinţilor acestora consiliere şi sprijin ori, de câte ori personalul de specialitate din cadrul Centrului consideră că este în beneficiul copilului şi a familiei sale. Consilierea psihologică presupune identificarea situaţiilor de risc, a unor momente din viaţa copilului sau a familiei acestuia şi intervenţia în bază a unui program personalizat şi a unei fişe psihologice.

Toţi copiii sunt evaluaţi periodic si sunt întocmite planuri de consiliere si recomandări către cadre medicale specializate, acolo unde este cazul.

4. Serviciul de socializare şi recreere – Centrul de zi oferă copiilor activităţi recreative şi de socializare, excursii, tabere, vizite diverse obiective/locaţii, pentru a realiza un echilibru între activităţile de învăţare şi cele de relaxare şi joc. Personalul educaţional elaborează un program de activităţi, ţinând cont de preferinţele şi particularităţile fiecărui copil.

III.DESCRIERE ACTIVITATI

Pentru toţi beneficiarii serviciului social a fost aplicata procedura de admitere in centru, conform Regulamentului de organizare si funcţionare aprobat prin H.C.L a oraşului Pantelimon nr. 41/23.02.2022, respectiv s-a întocmit documentaţia corespunzătoare, pentru fiecare dosar, prin grija asistentului social si a personalului de specialitate din cadrul centrului.

Prin grija pedagogilor s-a oferit ajutor pentru efectuarea temelor dar si pentru recuperarea materiei şcolare pentru marea majoritate a copiilor.

De asemenea pedagogii au întocmit, organizat si desfăşurat activităţi educaţionale, de socializare si activităţi recreative menite sa dezvolte bio-psiho-social si formarea spirituala adecvata fiecărui beneficiar.

In acest sens enumeram următoarele activităţi desfăşurate având ca rol dezvoltarea copiilor pe plan şcolar, social si comportamental:

- Efectuarea temelor şcolare, dar si cele de vacanta, proiecte şcolare, copiii recapitulează si lucrează suplimentar noţiuni elementare din programa şcolară;
- Efectuarea de diverse activităţi de învăţare si jocuri educative;
- Serbarea zilelor de naştere (tort si momente festive), confecţionare felicitări;
- activităţi de art terapie realizate prin desen şi pictură. In general, copiii nu au limbajul şi dezvoltarea cognitivă necesara redării experienţelor lor numai prin intermediul cuvintelor, astfel încât ei îşi completează comunicările în mod spontan cu ajutorul formelor simbolice de expresie şi comunicare. Desenul şi pictura sunt utilizate pentru a ajuta copilul să devină conştient de sine, de

existenta sa în lume. Le oferă de asemenea, posibilitatea de a avea succes învăţând să aibă încredere în propriile forţe.

- Învăţarea si recitarea de poezii, colinde, cântece pentru a marca diverse momente istorice, de tradiţie, momente aniversare, sau pentru a îndeplini sarcinile şcolare
- Confecţionarea decoraţiunilor pentru sărbătorile de iarna in cadrul atelierelor de creaţie. Crearea unor astfel de activităţi prin intermediul atelierelor de creaţie, au ca rol dezvoltarea abilitaţilor copiilor dar si consolidarea familiei.
- Vizitarea unor obiective turistice din comunitate, dar si din Bucureşti: vizionarea unor filme artistice in incinta unui cinematograf, vizita la Ferma animalelor, participarea la excursii montane in locaţiile Centrul Aluniş, vizita la Muzeul National de istorie Bucureşti, vizita la Delfinariul Constanta, vizita in cadrul Detaşamentului de Pompieri Morarilor, petrecerea timpului liber, culegerea de fructe si cunoaşterea mediului înconjurător la Pepinierele Roman, vizita la Gradina Botanica Bucureşti, vizita la Muzeul Copiilor Bucureşti, vizita la Reptiland Bucureşti, participarea la tabără de vara din cadrul Muzeului Satului unde au învăţat diverse meşteşuguri, petrecerea timpului liber in Centrul de recreere Therme, vizita la Salina Slănic Prahova, vizita la Muzeul Ceasului si Muzeul IL Caragiale judeţ Prahova, vizita la Gradina Zoologica Bucureşti, vizita la Fabrica de Globulete Argeş, vizita la Muzeul Judeţean Argeş – Planetarium, Muzeul Sportului, Galeria de arta, vizita Fabrica de lactate Danone, vizitarea căminelor de seniori din localitate pentru distribuire mărţişoare create si personalizate cu ocazia zilei de 1 Martie., participarea la "Tramvaiul Poveştilor de iarna"- un eveniment desfăşurat de către STB si DGASPC Ilfov.
- Participarea la cursuri practice : curs de înot cu sprijinul Aqua Swim Romania, curs culinar prin intermediul Marell Catering copiii au realizat singuri burger si mini pavlova, curs de tehnica si autoapărare susţinut de 2 sensei deţinători de centura neagra, curs susţinut de IPJ Ilfov Siguranţa Şcolară : activităţi interactive cu subiecte precum: mediul online si pericolele acestuia (ciber bullyng) ţigări si droguri in scoală, educaţie rutiera.

- Participarea la un curs de pictura organizat in colaborare cu artistul plastic din cadrul Asociației Omis.
- Petrecerea timpului liber la locuri de joaca : Joy Party Place
- Dezvoltarea interesului pentru citit : in cadrul centrului exista ore de lectura care sunt menite sa stimuleze citirea cu interes a poveștilor, cărților.
- Învățarea copiilor noțiuni de baza: măsurarea timpului (zilele săptămânii, lunile anului, citirea ceasului). Au fost constatate lipsuri in acest sens de aceea periodic le sunt reamintite astfel de informații.
- Ore de matematica predate de doua ori pe săptămână de voluntarul Oana Bordei (specialist matematica)
- Participarea la activitățile atelierului de origami sub îndrumarea voluntarei Bardasan Anisia
- Organizarea si realizarea unei expoziții de pictura denumita "Picturi care vorbesc" in colaborarea si sub îndrumarea artistului plastic din cadrul Asociației Omis.
- Organizarea Târgului de Crăciun in cadrul căruia s-au expus si vândut decorațiuni si felicitări pentru Crăciun, precum si tablourile realizate in cadrul atelierului de pictura.

Psihologul din cadrul centrului realizează activități si sprijină fiecare beneficiar atât prin şedinţe individuale dar si de grup având in vedere dezvoltarea imaginației şi creativității, a simțului estetic, educația pentru valori de bine şi frumos, abilităţi de organizare, educația pentru munca individuală şi în echipă, creşterea stimei de sine, conştientizarea soluțiilor pentru depăşirea situațiilor de criză, încrederea in sine, responsabilitatea, acceptarea altora si o atitudine pozitiva fata de colegi.

In cadrul centrului copiii primesc zilnic masă caldă si gustări copiilor prezenți.

Masa de prânz a fost servită în sistem catering (fel 1, fel 2, fel 3 si fel 4).

Oferind o masă caldă copiilor beneficiari a crescut interesul părinților/aparținătorilor față de activitățile Centrului de zi. Acest lucru se poate observa prin prezența zilnică a copiilor.

Asistentul social dar şi psihologul oferă consiliere psihosocială şi suport emoțional

pentru beneficiari.

IV. REZULTATE OBŢINUTE:

Toți copiii au participat la programul zilnic școlar si pregătirea temelor in cadrul centrului - nu avem nici un caz de abandon școlar.

Toți copii au primit rechizite si ghiozdane si le sunt completate periodic lipsurile de rechizite.

Toti copiii au primit cadouri care au constat in alimente, articole de îmbrăcăminte, articole de încălțăminte, produse de igiena personala, rechizite, dulciuri, sucuri cu ocazia sărbătorilor anuale (sărbători pascale, ziua copilului, sărbători de iarna).

Reacția pozitiva a locuitorilor orașului Pantelimon si implicarea acestora la acțiunile si campaniile umanitare organizate de furnizorul de servicii .

-Am susţinut sub diverse forme menținerea copiilor în propriile familii; nu avem nici un caz de abandon familial;

-Creşterea gradului de interes a copiilor în ceea ce priveşte depăşirea dificultăţilor de dezvoltare şi/sau integrare în familie, şcoală, grupuri sociale;

-Creşterea gradului de interes a copiilor faţă de petrecerea timpului liber într-un mod cât mai pozitiv, armonios care să ducă la o dezvoltare adecvată dar şi la întărirea relaţiilor sociale.

-Creşterea gradului de responsabilizare a părinților/tutorilor/familiei lărgite cu privire la îngrijirea, creşterea şi educarea propriilor copii.

Formarea unei echipe implicate si eficiente formata din pedagogi sociali, asistent social, asistent medical, referenți, interpret mimico gestural si voluntari.

Prin activitățile Centrului am susținut copiii beneficiari prin terapii de recuperare, terapii ocupaționale, consiliere psihosocială, suport emoțional, socializarea şi petrecerea timpului liber.

Toate aceste tipuri de activităţi au ajutat la: dezvoltarea imaginației şi creativității, a simțului estetic, la educația pentru valori de bine şi frumos, la abilităţi de organizare, la educația pentru munca individuală şi în echipă, creşterea stimei de sine, conştientizarea soluţiilor pentru depăşirea situațiilor de criză.

V. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2024

- Achiziționare microbuz pentru transport la diverse activități, vizite obiective de interes educațional, excursii,
- Realizarea de acțiuni de informare si sensibilizare a comunității în ceea ce privește activitatea centrului:

- serviciile oferite,
- rolul său în comunitate,
- accesarea şi modul de funcționare,
- relaționarea şi complementaritatea cu alte servicii sociale,
- relaționarea constanta si eficienta cu Şcoala Gimnaziala nr. 1 Pantelimon prin cadrele didactice – având ca scop prevenirea abandonului școlar, aprofundarea, recuperarea si familiarizarea noțiunilor școlare
- importanța existenței acestor servicii pentru copiii din comunitate şi familiile acestora.

- Şcoala părinților (consiliere psihologica, sfaturi si suport pentru găsirea unui loc de munca, învățarea unor tehnici aplicative pentru corectarea comportamentelor agresive ale membrilor din familie, sfaturi si informații despre igiena, participare la ateliere de creație alături de copii, acordare beneficii sociale si suport informații juridice);
- Participarea copiilor la diverse Tabere cu sau fără cazare;
- Sesiuni de informare pentru beneficiari (copii si părinți) despre importanta igienei personale si comportament adecvat in societate.
- Vizitarea de obiective culturale, turistice, spectacole etc;
- Identificare sponsori;
- Identificare colaborări pentru activități si acces gratuit la diverse locații si servicii de interes si impact pentru beneficiari respectiv pentru serviciul social Căsuța Speranței
- Formare si perfecționare profesionale a personalului;

- Implicarea copiilor in activităţi de voluntariat (protejarea mediului înconjurător, plantarea de copaci etc);
- Atragerea de activităţi voluntariat din comunitate si nu numai pentru a desfăşura/ colabora la diverse domenii de interes si nevoile beneficiarilor.

7.SERVICIUL FINANCIAR, CONTABILITATE, BUGET, ACHIZIŢII PUBLICE, PROIECTE ŞI DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE, ADMINISTRATIV

SERVICIUL FINANCIAR –CONTABILITATE ŞI BUGET

Financiar –Contabilitate şi Buget

1.Prezentare generală:

Direcţia de Asistenţă Socială– denumită în continuare D.A.S.– se află în subordinea Consiliului

Local al Oraşului Pantelimon, este un serviciu public cu personalitate juridică, cu ştampilă, cont propriu deschis la Trezoreria Ilfov şi cod fiscal, finanţat de la bugetul local şi în completare din venituri extrabugetare în condiţiile prevăzute de lege, cu obligativitatea întocmirii dării de seamă trimestrială.

Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Achiziţii Publice, Proiecte şi Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ este structura ce asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea şi evidenţa resurselor materiale şi financiare ale Direcţiei de Asistenţă Socială.

Serviciul financiar-contabilitate si buget este un compartiment funcţional din cadrul structurii organizatorice a Direcţiei de Asistenţă Socială şi se subordonează Directorului Executiv.

Este un mecanism complex ce răspunde de respectarea şi aplicarea legislaţiei privind organizarea şi desfăşurarea activităţii economico-financiare şi contabile a instituţiei.

Scopul Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Achiziţii Publice, Proiecte şi Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ este acela de a utiliza şi gestiona resursele materiale şi

financiare de care dispune instituţia, conform nevoilor, priorităţilor şi deciziilor luate, în interesul colectivităţii locale, corelat cu politicile şi strategiile locale precum şi cu prioritățile stabilite şi programele de dezvoltare economico-socială ale unităţii administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor legale şi răspunderii personale.

Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Achiziţii Publice, Proiecte şi Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ colaborează cu toate compartimentele Direcţiei de Asistenţă Sociale, este organismul de vitală importantă, pentru orice profil de activitate.

2. Misiune şi obiective:

2.1 Misiune

Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Achiziţii Publice, Proiecte şi Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ, are misiunea de a :

- elabora proiectului bugetului Direcţiei de Asistenţă Socială pe baze fundamentate economic, legal şi utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare şi utilizare raţională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunităţii;
- organiza, evidenţa şi raporta angajamente bugetare şi legale;
- acorda viza de control financiar preventiv pe angajamentele legale şi pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiei;
- organiza contabilitatea cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare, fondurilor cu destinaţie specială;
- transpune în expresie bănească bunurile mobile şi imobile, a drepturilor şi obligaţiilor instituţiei, precum şi a mişcărilor şi modificărilor intervenite în urma operaţiunilor patrimoniale efectuate;
- asigura informaţiile ordonatorilor de credite cu privire la execuţia bugetului, patrimoniului aflat în administrare;
- întocmi contul general anual de execuţie a bugetului;
- urmări sistemele de management a calităţii serviciilor.

2.2.Obiective:

Obiectiv strategic: creşterea rolului economic şi social al Direcţiei de Asistenţă Socială în cadrul Oraşului Pantelimon.

Principalele obiective specifice ale ***Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Achiziţii Publice, Proiecte şi Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ*** pentru anul 2023 au fost următoarele:

- Pe baza referatelor de necesitate, întocmite de către şefii de servicii din cadrul Das, pentru anul bugetar 2023, a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului Direcţiei de Asistenţă Socială, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite;
- A întocmit varianta bugetului de venituri şi cheltuieli pentru anul 2023, agreată de către ordonatorul principal de credite spre aprobare Consiliului Local al Oraşului Pantelimon;
- A fundamentat şi întocmit, ori de câte ori a fost nevoie bugetele rectificate, pe baza propunerile primite de la compartimentele din cadrul DAS pentru finanţarea măsurilor de asistenţă socială şi l-a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- A urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredinţate;
- A urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare şi soluţiile legale pentru buna administrare, întrebuinţare şi executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare;
- A verificat periodic încasarea veniturilor şi încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local şi a informat conducerea instituţiei despre cele constatate;
- A urmărit realizarea indicatorilor economico – financiari;
- A întocmit trimestrial comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli şi notele justificative şi de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli cât şi operarea în programul Forexebug;
- A alocat resursele pe categorii de cheltuieli;
- A realizat principiul echilibrului bugetar;
- A utilizat creditele bugetare;

- A redistribuit resursele bugetare existente;
- A întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- A ţinut evidența fondurilor speciale pe fiecare sursă de venit;
- A aplicat standardele de control intern-managerial;
- 0 lei depășire credite bugetare aprobate;
- Reflectarea valorică corectă a tuturor acțiunilor ce se desfășoară la nivel de Direcție;
- Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
- A executat operații privind gestionarea mijloacelor băneşti şi a altor valori;
- A întocmit documente pentru plăți reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri;
- Au fost soluționate, împreună cu Serviciul Juridic, sesizările referitoare la închiderea, executarea, încetarea şi rezilierea contractelor;
- A exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casă precum şi a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- A întocmit, pe baza pontajelor, ştatele de plată pentru personalul aparatului propriu şi de specialitate;
- A întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale şi obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare;
- A întocmit raportările lunare şi trimestriale privind fondul de salarii, precum şi alte situații şi raportări legate de activitatea de salarizare;
- A efectuat lucrările referitoare la întocmirea şi predarea declarațiilor privind contribuțiile către bugetul statului si al asigurărilor sociale;
- A aplicat standardele de control intern-managerial SCIM;
- A condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli, aprobate din bugetul local, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, alineate;

- Evidenţa obligaţiilor terţilor;

- A organizat şi condus întreaga evidenţă contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acţiuni:

1. contabilitatea mijloacelor fixe şi evidenţă operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerinţelor privind controlul gestiunii mijloacelor fixe;
2. contabilitatea materialelor şi a obiectelor de inventar;
3. contabilitatea mijloacelor băneşti;
4. contabilitatea deconturilor;
5. contabilitatea cheltuielilor conform clasificaţiei bugetare;
6. a întocmit lunar balanţă de verificare şi contul de execuţie;
7. a întocmit trimestrial bilanţul contabil şi darea de seamă contabilă;
8. a întocmit anual contul de încheiere a exerciţiului bugetar;
9. a înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate;
10. a înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu.

3. Modalităţi de îndeplinire a obiectivelor

- A verificat, analizat şi centralizat pe parcursul anului fundamentarea şi propunerile de buget şi de rectificare;
- A întocmit situaţiile financiare lunare, trimestriale şi anuale la termenele stabilite de Direcţia Generală a Finanţelor Publice;
- A urmărit prezentarea unei situaţii corecte a patrimoniului aflat în administrare şi a efectuat înregistrarea plăţilor de casă şi a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificaţiei bugetare, potrivit bugetului general aprobat;
- A urmărit ca plăţile efectuate să se încadreze în creditele bugetare aprobate;
- Lunar a calculat şi evidenţiat în contabilitate drepturile salariale ale angajaţilor şi ale viramentelor aferente;
- Lunar a întocmit situaţia privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- A asigurat buna gestiune financiară prin asigurarea legalităţii, regularităţii, economicităţii, eficacităţii şi eficienţei în utilizarea fondurilor publice şi în administrarea patrimoniului public;
- A participat, activ şi a asigurat sprijinul auditorilor externi, în acţiunile de audit anual.

4. Indicatori de performanţă propuşi şi gradul de realizare a acestora

Nr. crt	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1	Întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli, cât şi rectificările necesare pentru Direcţia de Asistenţă Socială	Permanent	100
2	Execuţia plăţilor de casă conform bugetului aprobat	Permanent	100
3	Controlul activităţii întregului serviciu economic	Permanent	100
4	Efectuarea plăţilor conform Legii 273/2006 si OMFP 1792/2002	Permanent	100
5	Verificarea şi centralizarea situaţiilor financiare lunare, trimestriale si anuale şi transmiterea acestora către Consiliul Local şi Activitatea de Trezorerie şi Contabilitate Publică	Permanent	100
6	Întocmirea, înregistrarea, operarea şi verificarea înregistrărilor în execuţia bugetară pe toate sursele de finanţare pentru Direcţia de Asistenţă Socială	Permanent	100

Managementul financiar al bugetului Direcţiei de Asistenţă Socială este construit pe cei doi piloni – ai veniturilor şi cheltuielilor-publice.Asigurarea echilibrului bugetar între resursele de care dispune municipalitatea şi nevoile comunităţii a implicat un control riguros atât al veniturilor bugetului local, prin urmărirea atingerii gradului prognozat de încasare, cât şi al gestionării eficiente a resurselor prin diminuarea cheltuielilor publice.

Reducerea cheltuielilor de funcţionare a instituţiilor publice din aparatul de specialitate a fost obiectivul principal în această perioadă, urmărindu-se asigurarea de fonduri suplimentare pentru serviciile publice şi investiţii.

❖ **Informaţii privind cheltuielile la nivelul Direcţiei de Asistenţă Socială a oraşului Pantelimon**

Cheltuielile prevăzute în bugetul aprobat si alocat au fost în sumă de ***19.973.000,00*** lei, iar cheltuielile

efective în sumă de ***19.406.978,10*** lei ceea ce repre**zintă 98,36** % din total. Cheltuielile au fost susţinute din venituri, primite sub forma transferurilor de la Bugetul de stat, ordonatorul principal, Oraş Pantelimon si sponsorizări din partea societăţilor comerciale si unor persoane fizice.

Sintetizând principalele cheltuieli, aprobate în bugetul local precum şi cheltuielile efective la nivel de D.A.S. sunt următoarele:

Tip cheltuieli	Prevederi bugetare	Plăţi efectuate	Pondere plăţi/prevederi(%)
Ch.de personal	6.697.064,00	6.675.840,00	99,68
Ch.bunuri si servicii	2.050.485,00	1.869.479,28	91,17
Ajutoare sociale	10.636.251,00	10.529.986,60	99,07
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate si proiecte cu caracter ştiinţific	224.625,00	224.174,22	99,80
Investiţii-Active fixe	122.575,00	107.498,00	87,70
Total	***19.731.000,00***	***19.406.978,10***	***98,36***

- Până la data de 31 decembrie 2023 s-au efectuat următoarele plaţi conform contului de execuţie al cheltuielilor pentru cele două clasificaţii funcţionale astfel:

➢ **Asistenta socială în caz de invaliditate -cod indicator 68.05.02** (cheltuielile cu salariile asistenților personali, indemnizațiile de handicap și transportul persoanelor beneficiare ale legii 448/2006).

Clasificație Economica Descriere	Execuție Cumulat
Salarii de baza	3.094.015,00
Transport	331.933,09
Ajutoare sociale în numerar(indemnizații handicap)	9.942.526,00

Total execuție **13.368.474,09**

➢ **Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale- cod indicator 68.50.50** (cheltuielile cu salariile angajaților DAS, cheltuielile cu ajutoarele sociale si cheltuielile cu serviciile si bunurile necesare funcționării, în condiții normale ale instituției).

Clasificație Economica Descriere	Execuție Cumulat
Salarii de baza	3.581.825,00
Bunuri si servicii	1.319.974,79
Chirii	217.571,40
Ajutoare sociale in numerar	587.460,60
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	35.550,00
Proiect social-cultural,,Sunt diferit dar vreau la scoala,,	188.624,22
Investiții-Active fixe	107.498,00

Total execuție **6.038.504,01**

Total general execuție cheltuieli ***19.406.978,10 lei***

- Până la data de 31 decembrie 2023 s-au înregistrat următoarele încasări :

Clasificatie Functionala Descriere	Executie Cumulat
Donaţii si sponsorizări	98.365,00
Alte transferuri voluntare-de la Primăria Pantelimon: ✓ de la Bugetul de Stat ✓ de la Bugetul Local	19.346.215,22 11.039.680,00 8.306.535,22

Total încasări 19.444.580,22 lei

Achiziţii Publice

***Misiune şi obiective care trebuiau atinse în perioadă de raportare*:**

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- Verificarea existenţei fondurilor necesare pentru efectuarea achiziţiei ;
- Încheierea unor contracte de achiziţii prin organizarea unor proceduri eficiente;
- Asigurarea organizării procedurilor de achiziţii publice pentru toate compartimentele Direcţiei de Asistentă Socială cu respectarea principiilor ce stau la baza achiziţiilor publice cu respectarea legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, precum şi a Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- întocmirea contractelor de achiziţie publică, a actelor adiţionale şi a rezilierilor acestora (după caz);
- Aplicarea corectă a legislaţiei privind atribuirea contractelor de achiziţie publică;
- Întocmirea Planului de achiziţii publice ce va fi aprobat de Ordonatorul Principal de Credite şi de Serviciul Financiar-contabilitate si buget, pe baza bugetului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local;
- Demararea procedurilor de achiziţie publică conform legislaţiei în vigoare corelată cu valoarea de achiziţie publică cuprinsă în Planul de achiziţie publică ;

- Verificarea referatelor: dacă obiectul referatului este cuprins în planul achizițiilor publice ;
- Verificarea valorii estimate din Notă estimativă ce însoţeşte referatul şi verificarea încadrării valorii estimate în valoarea cuprinsă în bugetul aprobat;
- Verificarea cu atenție a referatelor de necesitate, a notelor de fundamentare, precum şi a valorilor propuse pentru achiziții de lucrări, servicii sau produse, avându-se în vedere Planul de achiziții şi Bugetul aprobat ;
- Înregistrarea referatelor primite de la compartimentele din cadrul Direcției de Asistentă Socială;
- Întocmirea notelor justificative privind alegerea procedurii de atribuire, de stabilire a criteriilor de calificare şi selecție a criteriilor de atribuire a notelor privind comisia de evaluare a ofertelor;
- Întocmirea documentației de atribuire;
- Transmite spre publicare de către operatorul SEAP a invitațiilor/ anunțurilor de participare privind
  procedurile publice;
- Primirea ofertelor ;
- Deschiderea ofertelor depuse la procedura şi întocmirea procesului-verbal de deschidere ;
- Evaluarea ofertelor ;
- Întocmirea raportului procedurii de atribuire prin care comisia de evaluare hotărăşte, pe bază cerințelor de calificare şi a criteriului de atribuire, ofertă inacceptabilă, ofertă neconformă, ofertă necâştigătoare şi ofertă câştigătoare;
- Comunicarea către operatorii economici privind rezultatul procedurii ;
- Încheierea contractului ;
- Transmite spre publicare de către operatorul SICAP a anunțului de atribuire ;
- Asigură întocmirea documentelor privind înştiințarea instituțiilor cu rol de verificare şi control al achizițiilor publice, în conformitate cu prevederile legale ;
- Întocmirea şi transmiterea raportului anual privind contractele atribuite în anul 2023 către ANAP, în format electronic, conform formatului standardizat pus la dispoziție

autorităţilor contractante prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziţii Publice, pe site-ul www.e-licitaţie.ro .

Până la data de 31 decembrie 2023 s-au efectuat un număr de **94 achiziţii** directe, prin intermediul platformei naţionale de achiziţii publice -SICAP-în valoare totală (fără TVA) de **987.999,00 lei.**

Proiecte şi Dezvoltarea Serviciilor Sociale

Misiune şi obiective:

- elaborează, în concordanţă cu strategiile naţionale şi judeţene, precum şi cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu şi lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local şi răspunde de aplicarea acesteia;
- elaborează strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale fundamentându-se în principal pe informaţii colectate de DAS în exercitarea atribuţiilor. Documentul de fundamentare este realizat fie direct de DAS, fie prin contractarea unor servicii de specialitate;
- elaborează planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local şi le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare;
- elaborarea, promovarea, implementarea şi monitorizarea Proiectelor specifice politicilor şi programelor publice din domeniul asistenţei sociale la nivelul oraşului Pantelimon;
- realizează diagnoza socială în ceea ce priveşte nevoile de servicii sociale;
- stabileşte contactul cu organizaţiile neguvernamentale în scopul promovării şi diversificării serviciilor sociale;

- identifică surselor de finanțare externă în raport cu bugetul local al orașului Pantelimon, pentru asigurarea suportului financiar de implementare a programelor publice prin portofoliu de proiecte ale comunității locale;
- elaborează și promovează documentele necesare punerii în valoare a oportunităților de finanțare externă, în raport cu politicile, programele și proiectele publice specifice activității proprii, dezvoltate la nivelul Primăriei Pantelimon;
- asigură pregătirea, depunerea, implementarea și monitorizarea proiectelor specifice activității, pentru finanțare din surse externe bugetului local;
- comunică, colaborează și cooperează cu structuri interne ale Primăriei, Serviciilor Publice, regiilor autonome sau societăților comerciale ale orașului Pantelimon în scopul atingerii obiectivelor proprii sau ale instituției;
- utilizează eficace și eficient resursele umane, financiare și materiale existente și implementează sistemul de management al performanței administrative;
- ține evidența acreditărilor obținute în instituție și inițiază procedura de acreditare/reacreditare/licențiere a serviciilor sociale;
- asigură asistență structurilor organizatorice din cadrul instituției în vederea elaborării documentației de acreditare/licențiere a serviciilor sociale;
- elaborează împreună cu Serviciul Contabilitatea, Financiar, Buget, proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și/sau la dispoziția expresă a directorului executiv, în conformitate cu prevederile legale.

✓ ***Modalități de îndeplinire a obiectivelor :***

S-a continuat analiza și corespondența, legată de proiectul de finanțare externă și anume:

✓ **PNRR/2022/C13/I1-„Crearea unei rețele de centre de zi pentru copii expuși riscului de a fi**

separați de familie„ și în urma analizei si verificării de către reprezentanții Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, în calitate de coordonator de reforme și investiții

pentru Planul Național de redresare și Reziliență s-a aprobat acordarea finanțării, în valoare de **3.166.272,64 lei,** acțiune concretizată sub forma contractului nr.64 din data de 12.12.2023. Rata de finanțare acordată prin PNRR este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, fără TVA.

Centrele de zi din sistemul de protecție a copilului au ca misiune prevenirea separării copilului de familie, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți. Serviciile oferite de centrele de zi sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial. Centrul de zi asigură accesul beneficiarilor la educație informală și nonformală și activități de supraveghere și suport în procesul de învățare care să contribuie la dezvoltarea personală și pregătirea acestuia pentru viața independentă. Prin prezentul proiect este sprijinită realizarea de investiții pentru crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie. Pentru atingerea țintei investiției sunt avute în vedere realizarea următoarelor tipuri de investiții: construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ dotarea .

5. Obiective majore propuse pentru anul 2024:

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii Direcții de Asistentă Socială

În perioada următoare se conturează o necesitate obiectivă de a moderniza și a eficientiza activitatea instituției, aspect care se poate realiza prin următoarele acțiuni cu caracter general și specific:

- urmărirea și realizarea obiectivelor stabilite;
- gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale, în funcție de activitățile în prealabil prioritizate;
- reducerea timpului de lucru alocat activităților cu caracter repetitiv prin standardizarea și compatibilizarea acestor operațiuni;

- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- repartizarea sarcinilor în funcție de nivelul de competență şi performanță al fiecărui angajat;
- dezvoltarea colaborării şi cooperării interdepartamentale şi interinstituționale;
- creşterea ponderii activității informatizate, printr-o mai bună implementare a sistemului informațional în domeniul public;
- diversificarea şi extinderea aplicațiilor informatice şi dezvoltarea unui sistem informatic în vederea păstrării în condiții corespunzătoare a documentelor pe suport electronic;
- creşterea gradului de transparență şi a accesului la informațiile de interes public;
- dezvoltarea procedurilor de control managerial şi a resurselor umane ale instituției;
- continuarea informatizării tuturor lucrărilor ce constituie obiectul activității;
- realizarea unui circuit operativ al documentelor;
- soluționarea în termen a tuturor solicitărilor ce ne sunt adresate;
- întocmirea în termen a tuturor situațiilor financiare.

8.CAMPANII TEMATICE PE ANUL 2023

Nr. crt.	Denumire campanie	Descriere campanie	Perioada de desfăşurare	Beneficiari
1.	Campanie umanitara " Sa ne respectam seniorii" MISCAREA ESTE SANATATE LA ORICE VARSTA	Cursuri gratuite de mişcare fizica dedicate seniorilor din oraşul Pantelimon In fiecare zi de miercuri de la ora 19:00 in Sala de sport din b-dul Biruinței 70 Cursul este coordonat de un instructor specializat	Data începere 6 ianuarie cu o frecventa de o şedința/săptămână pe toata perioada anului	1150 persoane

2.	Bursa locurilor de munca	Programul Bursa Locurilor de Muncă este o iniţiativă care facilitează întâlnirea dintre angajatori şi persoanele în căutarea unui loc de muncă	Tot timpul anului	
3.	Campanie umanitara "Un capac donat un om ajutat"	Colectare capace din plastic in recipiente speciale amplasate la sediile Scolii, Grădiniţei, Creşei si sediul Primăriei	Tot timpul anului	
4.	Campania „ Sa ne respectam seniorii "	Strângere alimente, haine, încălţăminte, paturi, medicamente si obiecte de igiena pentru seniorii aflaţi in dificultate. DAS Pantelimon a distribuit in colaborare cu ISB alimente si o masa calda in fiecare zi de luni seniorilor aflaţi in dificultate.	20 ianuarie februarie aprilie Octombrie Decembrie	250
5.	„Fabrica de Amintiri "	Lecţii înot pentru copiii din centrul de zi in colaborare cu Aqua Swim Romania (de doua ori pe săptămâna pentru perioada de 1 an de zile)	23 Ianuarie.	20 copii
6.	Campania „ Sunt special, dar vreau la şcoala"	Program tip afterschool pentru copii cu CES în parteneriat cu Asociaţia Română de Terapii în Autism si ADHD	6 Februarie. (6 luni)	35 copii
7.	Campania „ Fabrica de Amintiri "	Excursie la Aluniş Retreat Vizitare obiective turistice Atelier olărit Foc de tabără	8 Februarie. (3zile)	12 copii
8.	Târg de mărţişor	Confecţionare si vânzare mărţişoare cu scop caritabil (organizare evenimente in centrul de zi) Colaboratori : Asociaţia Omis, ISB	25 Februarie.	500
9.	„Fabrica de Amintiri "	Copiii din centrul de zi „ Căsuţa Speranţei " au vizitat trei cămine de bătrâni si le-au	01 Martie.	150

		oferit mărţişoare		
10.	Campanie donare de sânge	Recoltare sânge din partea donatorilor Centrul mobil de recoltare – instalat la sala de sport Bdul Biruinţei, nr. 70 Pantelimon	06 Martie.	48 donatori
11.	Campanie Plantare copaci RADACINI PENTRU AER	Campania Rădăcini pentru Aer, 600 de voluntari au plantat peste 3000 de puieţi de stejar in pădurea Pustnicu	18 Martie.	600 persoane
12.	„Fabrica de Amintiri ”	Copiii din evidenta PCAT si seniorii din evidenta SPV au vizionat spectacolul oferit de Circul Orlando- Cora Pantelimon	31 Martie.	50 copii
13.	Campania umanitara “Dăruieşte zâmbete de Paste	Are ca scop ajutarea familiilor cu copii/ persoanelor vârstnice, a persoanelor cu handicap, aflate in risc de marginalizare sociala, beneficiari de asistenta sociala; - atragerea si implicarea agenţilor economici si a cetăţenilor din comunitatea oraşului Pantelimon in acţiuni caritabile;	03 Aprilie.	8 familii
14.	Campania umanitara “Dăruieşte zâmbete de Paste	Donaţii din partea doamnei grupului format de dna Seizu Mihaela si preotul Toma Iliuţă pentru copiii din centru.	10 Aprilie.	20 de copii
15.	Campania umanitara “Dăruieşte zâmbete de Paste	Donaţii din partea doamnei Ioana Răzvan pentru copiii din centru	13 Aprilie.	20 de copii
16.	„Fabrica de Amintiri ”	Copiii din centrul de zi „ Căsuţa Speranţei ” au vizitat fabrica Danone	18 Aprilie.	20 de copii
17.	Campania „ Sa ne respectam seniorii ”	Pelerinaj la Mânăstirea Ghighiu	20 Aprilie.	48 persoane
18.	„Fabrica de Amintiri ”	Copiii din centrul de zi „ Căsuţa Speranţei ” au vizitat Detaşamentul de Pompieri Morarilor	28 Aprilie.	18 copii

19.	„Fabrica de Amintiri ”	Petrecere aniversara Joy Party	08 Mai.	20 de copii
20.	„Fabrica de Amintiri ”	Copiii din centrul de zi „ Căsuța Speranței ” au vizitat Muzeul Copiilor	22 Mai.	20 de copii
21.	Campania „ Sa ne respectam seniorii ”	Seniorii Orașului Pantelimon au vizionat un film la Cinema City Mega Mall	26 Mai.	8 persoane
22.	„Fabrica de Amintiri ”	Copiii din centrul de zi „ Căsuța Speranței ” au vizionat un film la Cinema City Mega Mall	31 Mai.	18 copii
23.	„Fabrica de Amintiri ”	Copiii din centrul de zi „ Căsuța Speranței ” au vizitat Ferma Animalelor	06 Iunie.	19 copii
24.	„Fabrica de Amintiri ”	Petrecere aniversara Joy Party	16 Iunie.	20 de copii
25.	Campanie de premiere	Serbarea împlinirii a 50 de ani căsătorie	22 Iunie.	30 cupluri
26.	„Fabrica de Amintiri ”	Copiii din centrul de zi „ Căsuța Speranței ” au vizitat Pepinierele Roman si au cules cireșe	23 Iunie.	20 copii
27.	Campanie donare de sânge	Recoltare sânge din partea donatorilor Centrul mobil de recoltare – instalat la sala de sport Bdul Biruinței, nr. 70 Pantelimon	26 Iunie.	50 persoane
28.	„Fabrica de Amintiri ”	Copiii din centrul de zi „ Căsuța Speranței ” au vizionat spectacolul de la Delfinariul Constanța si s-au bucurat de o zi la plaja	03 Iulie.	20 copii
29.	Campanie oftalmologică	Doi copii din centrul de zi „ Căsuța Speranței” au fost la un control oftalmologic la clinica Oftalmix si li s-au facut ochelari gratuit.	10 Iulie.	2copii
30.	„Fabrica de Amintiri ”	Tabără de vara Muzeul Satului Dimitrie Gusti	11-14 Iulie.	20 copii

31.	Cavalliada	In Orașul Pantelimon a fost susținut Trofeul Romsilva Cavalliada	14-16 Iulie.	
32.	ZILELE ORASULUI	CINEMA IN AER LIBER	28-29 Iulie.	450
		SPORTURI NAUTICE		1000
		CANOTAJ		1000
33.	„Fabrica de Amintiri ”	Excursie de o zi la Salina Slănic Prahova si obiective turistice (3 muzee: Muzeul Ceasului, Muzeul I.L Caragiale si Gradina Zoologica Bucov)	7 August.	20 copii
34.	„Fabrica de Amintiri ”	Petrecere aniversara Joy Party	11 August.	20 de copii
35.	Campania „ Educatia este bogația copiiilor sărmani”	Îmbracaminte, încaltaminte si rechizite pentru elevii cu posibilitati reduse ce fac pare din familiile defavorizate aflate in evidentele DAS	14 August.	20 de copii - centru
36.	Campanie umanitara ‘’Fabrica de amintiri’’	Copiii din centrul de zi „ Căsuța Speranței ” s-au bucurat de o zi la Therme	04 Septembrie.	20 copii
37.	Campionatul Balcanic de Canotaj	Campionatul s-a desfășurat pe Lacul Pantelimon, iar cetățenii au beneficiat de transport gratuit către pistă.	18 Septembrie.	1000
38.	Campania umanitară	Campanie premiere 90 de ani de viață	22 Septembrie.	17 persoane
39.	Campania „ Educația este bogația copiilor sărmani”	Hipermarketul Cora a donat copiilor din centrul de zi „ Căsuța Speranței ” rechizite	27 Septembrie.	20 de copii

40.	Campanie donare de sânge	Recoltare sânge din partea donatorilor Centrul mobil de recoltare – instalat la sala de sport Bdul Biruinţei, nr. 70 Pantelimon	29 Septembrie.	55 persoane
41.	Campania „ Sa ne respectam seniorii ”	Seniorii oraşului au vizionat un spectacol la Teatrul Excelsior	04 Octombrie.	20
42.	Campania „ Sa ne respectam seniorii ”	Seniorii oraşului Pantelimon au fost in pelerinaj la mănăstirile Sitaru şi Snagov	09 Octombrie.	20 persoane
43.	Târg de Crăciun si expoziţie de pictura cu scop umanitar	Copiii din centrul de zi „ Căsuţa Speranţei ” au participat in cadrul centrului la un curs de pictura sub îndrumarea doamnei Roxana Vlad	13 Oct- 16 Dec	20 de copii
44.	Campania umanitara „ Sa ne respectam seniorii ”	Seniorii oraşului au fost in pelerinaj la Mânăstirea Comana si biserica Sf. Nicolae- Drăgănescu si mănăstirea Buna-vestire	08 Noiembrie.	50
45.	Voluntariat in cadrul centrului de copii	Atelier origami cu voluntar Anisia Bardasan		20 de copii
46.	Campania „ Fii si tu ajutorul lui Moş Crăciun ”	Copiii din familiile defavorizate au scris scrisori către Moşul Crăciun iar acestea au fost postate pagina oficiala de socializare a DAS pentru a le găsi donatori si persoane care doresc sa ofere cadouri copiilor nevoiaşi	29 Noiembrie.	12 familii
47.	Campania umanitara „ Fabrica de Amintiri”	Copiii din centrul de zi „ Căsuţa Speranţei ” au vizitat Fabrica de Globuleţe Arges Muzeul Judetean Arges	06. Decembrie.	20 de copii
48.	Campania „ Fii si tu ajutorul lui Moş Crăciun ”	Dna Ioana Răzvan a adus donaţii pentru toţi copiii din centrul de zi „ Căsuţa Speranţei ”	07 Decembrie.	20
49.	Campania „ Fii si tu ajutorul lui Moş Craciun ”	Dna Seizu a adus donaţii pentru toţi copiii din centrul de zi „ Căsuţa Speranţei ”	08 Decembrie.	20

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

50.	Târg de Crăciun	Eveniment in colaborare cu Asociația Omis Facepainting Foto corner Ateliere decorațiuni Standuri cu băuturi calde (expreso, cappuccino, cacao cu lapte si alte sortimente), limonada, plăcinte cu mere,	16 Decembrie.	1000
51.	Campania umanitara „ Fabrica de Amintiri”	Plimbare cu Tramvaiul Poveștilor de Iarna pentru copiii din centrul de zi „ Căsuța Speranței	17 Decembrie.	20 de copii

- **OBIECTIVELE DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU ANUL 2024**

- Atragerea de fonduri europene nerambursabile care sa vina in completarea bugetului repartizat, in vederea promovării incluziunii sociale si combaterii sociale ;
- Realizarea de acțiuni de informare si sensibilizare a comunității în ceea ce privește activitatea Direcției de Asistenta Sociala Pantelimon;
- Profesionalizarea angajaților din cadrul Direcției de Asistenta Sociala Pantelimon ;
- Sesiuni de informare si sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistenta Sociala sau in colaborare cu alte servicii publice sau furnizori privați de servicii sociale, pe teme din domeniul social ;
- Campanii de promovare a serviciilor sociale asigurate de Direcția de Asistenta Sociala;
- Încurajarea si promovarea activităților de voluntariat prin atragerea de voluntari din comunitate si nu numai pentru a desfășura/ colabora la activități
- Reducerea absenteismului si abandonului școlar.

Președinte de ședință,
BIDIREL GEORGE
[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂRE nr.39
din data de 15.02.2024
privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu o poziţie, respectiv poziţia 1124

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 15.02.2024, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Marian Ivan-Primarul oraşului Pantelimon;
- Referatul de specialitate nr. 30032-12/01.02.2024 întocmit de către Serviciul Cadastru, Patrimoniu şi Arhivă;
- Prevederile H.C.L nr. 28 din 27.02.2013 privind aprobarea plăţii din bugetul local al oraşului Pantelimon a taxelor notariale aferente autentificării declaraţiei de renunţare la dreptul de proprietate conf. art. 889 Cod Civil, în folosul oraşului Pantelimon;
- Prevederile HCL nr. 51 din 14.05.2013 privind aprobarea dobândirii de către Oraşul Pantelimon, în domeniul privat şi trecerea în domeniul public a unor suprafeţe de teren ce fac obiectul renunţării la dreptul de proprietate;
- Prevederile HCL nr. 184 din 04.11.2015 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 421 la poziţia nr. 427;
- Prevederile HCL nr. 200/16.12.2015 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 10 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 428 la poziţia nr. 437;
- Prevederile HCL nr.53 /28.04.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 23 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 438 la poziţia nr. 460;
- Prevederile HCL nr. 107/17.08.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 20 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 461 la poziţia nr. 480;
- Prevederile HCL nr. 146/31.10.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 19 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 481 la poziţia nr. 499;
- Prevederile HCL nr. 20/10.03.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 11 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 500 la poziţia nr. 510;
- Prevederile HCL nr. 58/04.05.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 15 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 511 la poziţia nr. 525;
- Prevederile HCL nr. 69/24.05.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 19 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 526 la poziţia nr. 544;
- Prevederile HCL nr. 133/30.08.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 13 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 545 la poziţia nr. 557;
- Prevederile HCL nr. 177/25.10.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 558 la poziţia nr. 564;
- Prevederile HCL nr. 228/06.12.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 24 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 565 la poziţia nr. 587;
- Prevederile HCL nr. 4 din 31.01.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 8 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 588 la poziţia nr. 595;
- Prevederile HCL nr. 89 din 13.06.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 8 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 596 la poziţia nr. 638;

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Prevederile HCL nr. 112 din 18.07.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 14 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 639 la poziţia nr. 652;
- Prevederile HCL nr. 134 din 22.08.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 4 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 653 la poziţia nr. 656;
- Prevederile HCL nr. 160 din 12.09.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 657 la poziţia nr. 665;
- Prevederile HCL nr. 200 din 24.10.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 666 la poziţia nr. 672;
- Prevederile HCL nr. 213 din 28.11.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 673 la poziţia nr. 681;
- Prevederile HCL nr. 246 din 12.12.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 682 la poziţia nr. 690;
- Prevederile HCL nr. 2 din 13.02.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 10 de poziţii, respectiv de la poziţia nr. 691 la poziţia nr. 700;
- Prevederile HCL nr. 46 din 27.03.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 2 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 701 la poziţia nr. 702;
- Prevederile HCL nr. 89 din 17.04.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 5 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 703 la poziţia nr. 707;
- Prevederile HCL nr. 143 din 03.07.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 709 la poziţia nr. 717;
- Prevederile HCL nr.155 din 13.08.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 5 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 718 la poziţia nr. 722;
- Prevederile HCL nr. 205 din 30.09.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mi 2013 cu un număr de 3 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 723 la poziţia nr. 725;
- Prevederile HCL nr. 236 din 30.10.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 726 la poziţia nr. 731;
- Prevederile HCL nr. 272 din 18.12.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 12 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 732 la poziţia nr. 743;
- Prevederile HCL nr. 15 din 29.01.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 744 la poziţia nr. 749;
- Prevederile HCL nr. 39 din 26.02.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 9 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 750 la poziţia nr. 758;
- Prevederile HCL nr. 60 din 09.04.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 21 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 759 la poziţia nr. 779;
- Prevederile HCL nr. 99 din 07.05.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 5 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 780 la poziţia nr. 784;
- Prevederile HCL nr. 125 din 08.07.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 35 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 785 la poziţia nr. 819;
- Prevederile HCL nr. 164 din 19.08.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013cu un număr de 37 poziţii, respectiv de la poziţia nr, 820 la poziţia nr. 856;
- Prevederile HCL nr. 207 din 18.11.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 35 poziţii, respectiv de la poziţia nr, 857 la poziţia nr. 891;
- Prevederile HCL nr. 241 din 16.12.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziţii, respectiv de la poziţia nr, 892 la poziţia nr. 897;

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Prevederile HCL nr. 3 din data de 27.01.2021 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 3 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 898 la poziţia nr. 900;
- Prevederile HCL nr. 31 din 10.03.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 11 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 901 la poziţia nr. 911;
- Prevederile HCL nr. 94 din 21.04.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 5 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 912 la poziţia nr. 916;
- Prevederile HCL nr. 110 din 27.05.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 917 la poziţia nr. 922;
- Prevederile HCL nr. 166 din 23.06.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 5 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 923 la poziţia nr. 927;
- Prevederile HCL nr. 180 din 28.07.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 7 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 928 la poziţia nr. 934;
- Prevederile HCL nr. 212 din 25.08.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 1 poziţie, respectiv poziţia nr. 935;
- Prevederile HCL nr. 219 din 27.09.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 2 poziţii, respectiv de la poziţia nr. 936 la poziţia nr. 937;
- Prevederile HCL nr. 290 din 26.10.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 11 poziţii, respectiv poziţia nr. 938 la poziţia 948;
- Prevederile HCL nr. 306 din 17.11.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 2 poziţii, respectiv poziţia nr. 949 la poziţia 950;
- Prevederile HCL nr. 346 din 15.12.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziţii, respectiv poziţia nr. 951 la poziţia 956;
- Prevederile HCL nr. 10 din 19.01.2022 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 2 poziţii, respectiv poziţia nr. 957 la poziţia 958;
- Prevederile HCL nr. 40/23.02.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 5 poziţii, respectiv poziţia nr. 959 la poziţia 963;
- Prevederile H.C.L. nr. 89/30.03.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 2 poziţii, respectiv poziţia nr. 964 la poziţia 965;
- Prevederile H.C.L. nr. 124/20.04.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 7 poziţii, respectiv poziţia nr. 966 la poziţia 972;
- Prevederile H.C.L. nr. 150 din data de 17.05.2022 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 poziţii, respectiv de la poziţia 973 la poziţia 979;
- Prevederile H.C.L. nr. 176/22.06.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 3 poziţii, respectiv poziţia nr. 980 la poziţia 982;
- Prevederile H.C.L. nr. 199/20.07.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 3 poziţii, respectiv poziţia nr. 983 la poziţia 985;
- Prevederile H.C.L. nr. 217/17.08.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 18 poziţii, respectiv poziţia nr. 986 la poziţia 1003;
- Prevederile H.C.L. nr. 246/28.09.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 18 poziţii, respectiv poziţia nr. 1004 la poziţia 1015;
- Prevederile H.C.L. nr. 271/31.10.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 9 poziţii, respectiv poziţia nr. 1016 la poziţia 1024;

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Prevederile H.C.L. nr. nr. 11/31.01.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 23 poziții, respectiv de la poziția 1032 la poziția 1054;
- Prevederile H.C.L. nr. nr. 39/28.02.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 3 poziții, respectiv de la poziția 1055 la poziția 1057;
- Prevederile H.C.L. nr. 56/28.03.2023 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu o poziție, respectiv poziția 1058;
- Prevederile H.C.L. nr. 97/26.04.2023 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr.51/14.05.2013 cu 3 poziții, respectiv de la poziția 1059 la poziția 1061;
- Prevederile H.C.L. nr. 133/21.06.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv de la poziția 1062 la poziția 1063;
- Prevederile H.C.L. nr. 152/ 26.07.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv de la poziția 1064 la poziția 1065;
- Prevederile H.C.L. nr. 183/ 30.08.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția 1066 la poziția 1071;
- Prevederile H.C.L. nr. 202/ 27.09.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția 1072 la poziția 1087;
- Prevederile H.C.L. nr. 222/ 31.10.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția 1088 la poziția 1107;
- Prevederile H.C.L. nr. 261/ 29.11.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 11 poziții, respectiv de la poziția 1108 la poziția 1118;
- Prevederile H.C.L. nr. 20/ 31.01.2024 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 1119 la poziția 1123;
- Declarațiile notariale de renunțare la dreptul de proprietate ale proprietarilor menționați în anexa la prezenta hotărâre;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public, privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului si protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, actualizată;
- Prevederile art. 553, art. 562, alin. (2), art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat;
- Prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (2) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se completează anexa prevăzută la HCL nr. 51 din 14 mai 2013 cu o poziție, respectiv poziția 1124:

NR. CRT.	STRADA	NUMĂR CADASTRAL	NUME PROPRIETAR	COTA INDIVIZA %	SUPRA-FAȚA MP
1124	STR. CURMALILOR	NC 2603/8	STAN ȘTEFANIA (fostă CĂLIN ȘTEFANIA)	5,155%	43,785 MP

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art. 2. Primarul oraşului Pantelimon, prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Serviciului Cadastru, Patrimoniu şi Arhivă şi se aduce la cunoştință publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar al orașului
Sburlea-Târnoveanu George Cristian

[redacted]

Prezenți la ședință în momentul votării consilieri locali: 17 consilieri locali (12 în sală şi 5 online)
Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în şedința ordinară din data de **14.02.2024**, cu unanimitate de voturi.
Redactat în 5 exemplare.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.40
din data de 15.02.2024
privind dezmembrarea cadastrală şi notarială a terenului ce aparţine domeniului privat al U.A.T. Pantelimon, situat în T66, P668 cu numărul cadastral 122589 din Oraşul Pantelimon, judeţul Ilfov, în 21 loturi

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 15.02.2024, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Referatul de specialitate nr. 30032-8/01.02.2024 întocmit de către Serviciul Cadastru, Patrimoniu şi Arhivă;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, agricultura, gospodărie comunala, servicii si comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public si privat a oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului si protecţia mediului.

Ţinând seama de :

- Prevederile Legii nr. 7/1996 a cadastrului şi publicităţii imobiliare, republicata, coroborat cu Ordinului nr. 700/2014, privind aprobarea Regulamentului privind conţinutul şi modul de întocmire a documentaţiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară;
- Prevederile art. 129 alin.(1) si alin. (2) lit. b), lit.c), din Ordonanţa de urgenţa nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă dezmembrarea terenului în suprafaţă de **6.627 mp** cu numărul cadastral **122589** situat în T66, P668 intabulat în Cartea funciară nr.122589 a U.A.T.Pantelimon, judeţ Ilfov, în 21 loturi distincte, după cum urmează:

- **lotul 1 în suprafaţă de 590 mp;**
- **lotul 2 în suprafaţă de 382 mp;**
- **lotul 3 în suprafaţă de 209 mp;**
- **lotul 4 în suprafaţă de 292 mp;**
- **lotul 5 în suprafaţă de 571 mp;**
- **lotul 6 în suprafaţă de 279 mp;**
- **lotul 7 în suprafaţă de 288 mp;**
- **lotul 8 în suprafaţă de 550 mp;**
- **lotul 9 în suprafaţă de 169 mp;**
- **lotul 10 în suprafaţă de 113 mp;**
- **lotul 11 în suprafaţă de 244 mp;**
- **lotul 12 în suprafaţă de 288 mp;**
- **lotul 13 în suprafaţă de 292 mp;**
- **lotul 14 în suprafaţă de 290 mp;**
- **lotul 15 în suprafaţă de 288 mp;**

- **lotul 16 în suprafață de 297 mp;**
- **lotul 17 în suprafață de 298 mp;**
- **lotul 18 în suprafață de 295 mp;**
- **lotul 19 în suprafață de 304 mp;**
- **lotul 20 în suprafață de 298 mp;**
- **lotul 21 în suprafață de 290 mp.**

Art.2. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului Cadastru, Patrimoniu și Arhivă și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar al orașului
Sburlea Tarnoveanu George Cristian

[redacted]

Prezenți la ședință în momentul votării consilieri locali: **17** consilieri locali (12 în sală și 5 online)
Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în ședința ordinară din data de **14.02.2024**, cu unanimitate de voturi.
Redactat în 5 exemplare.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.41
din data de 15.02.2024
privind dezmembrarea cadastrală şi notarială a terenului ce aparţine domeniului privat al U.A.T. Pantelimon, T66, P668 cu numărul cadastral 122547 din Orașul Pantelimon, județul Ilfov, în 2 loturi

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 15.02.2024, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Referatul de specialitate nr. 30032-6/01.02.2024 întocmit de către Serviciul Cadastru, Patrimoniu şi Arhivă;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, agricultura, gospodărie comunala, servicii si comerţ;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public si privat a oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului si protecţia mediului.

Ţinând seama de :

- Prevederile Legii nr. 7/1996 a cadastrului şi publicităţii imobiliare, republicata, coroborat cu Ordinului nr. 700/2014, privind aprobarea Regulamentului privind conţinutul şi modul de întocmire a documentaţiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară;
- Prevederile art. 129 alin.(1) si alin. (2) lit. b), lit.c), din Ordonanţa de urgenţa nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă dezmembrarea terenului în suprafaţă de **937 mp** cu numărul cadastral **122547** situat în **T66, P668** intabulat în Cartea funciară nr. **122547** a U.A.T.Pantelimon, judeţ Ilfov, în 2 loturi distincte, după cum urmează:

- **lotul 1 în suprafaţă de 504 mp;**
- **lotul 2 în suprafaţă de 432 mp.**

Art.2. Primarul oraşului Pantelimon, prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
Art.3. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Serviciului Cadastru, Patrimoniu şi Arhivă şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar al orașului
Sburlea Tarnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (12 prezenţi fizic şi 5 online).
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în şedinţă ordinară din data de **15.02.2024.**
Redactat in 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.42
din data de 15.02.2024
privind dezmembrarea cadastrală şi notarială a terenului ce aparţine domeniului privat al U.A.T. Pantelimon, T66, P668 cu numărul cadastral 122590 din Oraşul Pantelimon, judeţul Ilfov, în 20 loturi

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 15.02.2024, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Referatul de specialitate nr. 30032-7/01.02.2024 întocmit de către Serviciul Cadastru, Patrimoniu şi Arhivă;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, agricultura, gospodărie comunala, servicii si comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public si privat a oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului si protecţia mediului.

Ţinând seama de :

- Prevederile Legii nr. 7/1996 a cadastrului şi publicităţii imobiliare, republicata, coroborat cu Ordinului nr. 700/2014, privind aprobarea Regulamentului privind conţinutul şi modul de întocmire a documentaţiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară;
- Prevederile art. 129 alin.(1) si alin. (2) lit. b), lit.c), din Ordonanţa de urgenţa nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă dezmembrarea terenului în suprafaţă de **6.433 mp** cu numărul cadastral **122590** situat în T66, P668 intabulat în Cartea funciară nr.122590 a U.A.T.Pantelimon, judeţ Ilfov, în 20 loturi distincte, după cum urmează:

- **lotul 1 în suprafaţă de 399 mp;**
- **lotul 2 în suprafaţă de 348 mp;**
- **lotul 3 în suprafaţă de 336 mp;**
- **lotul 4 în suprafaţă de 370 mp;**
- **lotul 5 în suprafaţă de 412 mp;**
- **lotul 6 în suprafaţă de 316 mp;**
- **lotul 7 în suprafaţă de 617 mp;**
- **lotul 8 în suprafaţă de 189 mp;**
- **lotul 9 în suprafaţă de 170 mp;**
- **lotul 10 în suprafaţă de 391 mp;**
- **lotul 11 în suprafaţă de 204 mp;**
- **lotul 12 în suprafaţă de 199 mp;**
- **lotul 13 în suprafaţă de 365 mp;**
- **lotul 14 în suprafaţă de 322 mp;**
- **lotul 15 în suprafaţă de 261 mp;**
- **lotul 16 în suprafaţă de 319 mp;**
- **lotul 17 în suprafaţă de 162 mp;**

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- **lotul 19 în suprafață de 536 mp;**
- **lotul 20 în suprafață de 291 mp.**

Art.2. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului Cadastru, Patrimoniu și Arhivă și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Presedinte de sedinta,
Bidirel George

[redacted]

Contrasemnează,
Secretarul orașului
Sburlea Tarnoveanu George Cristian

Prezenți la ședință în momentul votării: **17** consilieri locali (12 prezenți fizic și 5 online).
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinară din data de **15.02.2024.**
Redactat in 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.43
din 15.02.2024
privind aprobarea unui P.U.Z.- parcelare, ansamblu de locuinţe maxim P+2, amenajare circulaţii şi utilităţi. Beneficiar Negru Mihail şi Negru Carmen Gabriela

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 15.02.2024, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **30256** din **08.01.2024** prin care se solicită aprobarea unui P.U.Z. parcelare, ansamblu de locuinţe maxim P+2, amenajare circulaţii şi utilităţi;
- Raport de specialitate nr. **30256 /02.02.2024** întocmit de Serviciul de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului ;
- Aviz urbanism nr. **1/02.02.2024,** întocmit de Serviciul de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, agricultura, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public si privat a oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.

Ţinând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanţei de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanţei de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – **parcelare, ansamblu de locuinţe maxim P+2, amenajare circulaţii şi utilităţi** solicitat de **NEGRU MIHAIL** şi **NEGRU CARMEN GABRIELA** pentru terenul amplasat în judeţul Ilfov, oraşul Pantelimon, **Bulevardul Biruinţei - DJ 199, T 80, P 855/5, NC 113716,** în suprafaţă de **NC 113716= 8.712 mp.**
Art.2. Se stabileşte perioada de valabilitate a documentaţiei de zece ani de la aprobare.
Art.3. Primarul oraşului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.4. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, solicitanților și se aduce la cunoştință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

[redacted]

Prezenți la ședință în momentul votării: **17** consilieri locali (12 prezenți fizic și 5 online)
Adoptată cu majoritate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de **15.02.2024.**
Redactat în 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA nr. 44
din 15.02.2024
privind modificarea anexelor nr.1 şi 2 a Hotărârii Consiliului Local al Oraşului Pantelimon nr. 273/2023 referitoare la aprobarea organigramei şi statului de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului Oraşului Pantelimon, judeţul Ilfov

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 15.02.2024, a luat în discuţie proiectul de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr.30012/05/09.02.2024 Direcţiei Juridic, Administraţie Publică Locală, Registratură, Resurse Umane, Autorizare Activităţi Comerciale şi al Direcţiei Economice prin care se propune modificarea anexelor nr.1 şi 2 a Hotărârii Consiliului Local al Oraşului Pantelimon nr. 273/2023 referitoare la aprobarea organigramei şi statului de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului Oraşului Pantelimon, judeţul Ilfov;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, agricultura, gospodărie comunala, servicii si comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 5 privind muncă, protecţie socială, protecţia familiei şi a drepturilor copilului.

Ţinând cont de :

- Prevederile art. XVI – XXII din Legea nr. 296 din 26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung;
- Prevederile Ordonanţei Guvernului nr.27/2008 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul;
- Prevederile art. 11 şi 19 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 5, art. 369 lit.b), art. 370 alin.(2), art.371, art.382, art. 391,art.390, art.392, art.393, art.405, art.407, art.408, art.409, art.512, art. 518, art.519, art.539, art.540, art.541, art.546 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art.III şi Anexa la OUG nr.63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Prevederile art. 58, alin.(1) şi art.59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, actualizată;

În temeiul art. 129, alin. (2), lit.a) si alin. (3) lit.c) coroborat cu prevederile art.196 alin (1) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă modificarea anexelor nr.1 şi 2 a Hotărârii Consiliului Local al Oraşului Pantelimon nr. 273/2023 referitoare la aprobarea organigramei şi statului de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului Oraşului Pantelimon, judeţul Ilfov, conform anexelor 1şi 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Oraşului Pantelimon nr. 273/2023 sunt şi rămân valabile.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.3. Primarul oraşului Pantelimon prin Direcţia Juridic, Administraţie Publică Locală, Registratură, Resurse Umane, Autorizare Activităţi Comerciale şi Direcţia Economică din Aparatul de specialitate al Primarului Oraşului Pantelimon va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit, prevederilor legii contenciosului administrativ, nr.554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Direcţiei Juridic, Administraţie Publică Locală, Registratură, Resurse Umane, Autorizare Activităţi Comerciale, Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, Direcţiei Economice din cadrul Primăriei oraşului şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Bidirel George

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (12 prezenţi fizic şi 5 online).
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în şedinţă ordinară din data de **15.02.2024.**
Redactat in 5 exemplare

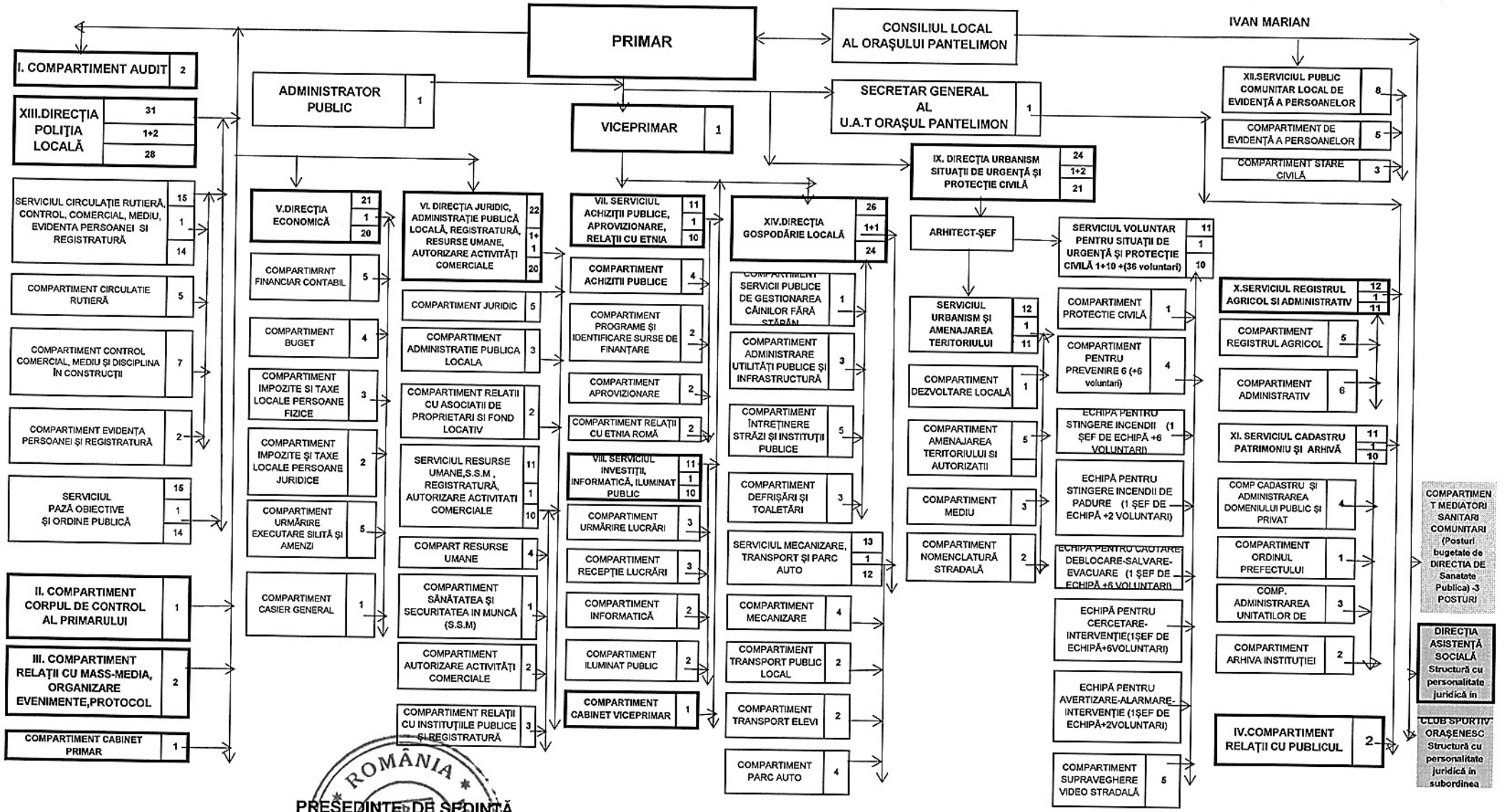
Anexa NR.1 la H.C.L Pantelimon nr 44 din 15.02.2024

ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI PANTELIMON

APROB

PRIMAR

IVAN MARIAN



ROMÂNIA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

BIDIREL GEORGE

[redacted]

LEGENDĂ

Nr.total de funcţii în instituţie 190	

		Nr. Total de funcţii contractuale 59	
Demnitari	**2***	**Administrator public**	**1***
Nr.total de funcţii publice	**129**	Funcţii contractuale de conducere	**2**
Secretar general al U.A.T*	**1**	Funcţii contractuale de conducere ocupate	**2**
Funcţii publice de conducere	13	Funcţii contractuale de conducere vacante	**0**
Funcţii publice de conducere ocupate	13	Funcţii contractuale de execuţie	**56**
Funcţii publice de conducere vacante	0	Funcţii contractuale de execuţie ocupate	**50**
Funcţii publice de execuţie	115	Funcţii contractuale vacante	**5**
Funcţii publice de excuţie ocupate	77	Funcţii contractuale temporar vacante	**1**
Funcţii publice de execuţie vacante	31		
Funcţii publice de execuţie temporar ocupate	3		
Funcţii publice de execuţie temporar vacante	4		

Anexa nr.2. la H.C.L Pantelimon nr. 44 din 15.02.2024

APROB
PRIMAR
IVAN MARIAN

ȘTAT DE FUNCȚII 2023

Nr. crt.		STRUCTURA	FUNCȚIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcţia publică		Gradaţia	Gradul / prof.	Clasa	Nivelul studiilor	Funcţia contractuală		Gradaţia	Treapta/ Grad prof.	Nivelul studiilor	ID POST
				de conducere	de execuţie					de conducere	de execuţie				
1.	1	OCUPAT	PRIMAR											S	
2.	1	OCUPAT	VICEPRIMAR											S	
3.	1	OCUPAT		Secretar General al U.A.T Oraşul Pantelimon			II	I	S						197547
4.	1	VACANT								Administrator public				S	
CABINET PRIMAR															
5	1	OCUPAT									consilier personal	2		S/M	
CABINET VICEPRIMAR															
6	1	OCUPAT									consilier personal	5		S/M	
I. COMPARTIMENT AUDIT															
7	1	VACANT			auditor		principal	I	S						197588
8	2	VACANT			auditor		asistent	I	S						434601
II. COMPARTIMENT CORPUL DE CONTROL AL PRIMARULUI															
9.	1	*OCUPAT*			consilier	3	superior	I	S						470100
III. COMPARTIMENT RELAȚII CU MASS-MEDIA, ORGANIZARE EVENIMENTE, PROTOCOL															
10	1	VACANT			consilier		principal	I	S						538001
11	2	OCUPAT			referent	5	superior	III	M						538002
IV. COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL															
12	1	VACANT			consilier		asistent	I	S						434616
13	2	VACANT			consilier		superior	I	S						197548
V. DIRECTIA ECONOMICĂ															
14	1	*OCUPAT*		Director executiv			II	I	S						*470099*
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL															
15	2	*OCUPAT*			consilier	5	superior	I	S						197552
16	3	*OCUPAT*			inspector	3	superior	I	S						197559
17	4	*OCUPAT*			consilier	5	asistent	I	S						470262
18	5	TEMPORAR OCUPAT			referent	3	debutant	I	S						470263
19	6	*OCUPAT*			referent	5	superior	III	M						197562
COMPARTIMENT BUGET															
20	7	*OCUPAT*			consilier	4	superior	I	S						470112

21	8	*OCUPAT*			consilier	3	principal	I	S						197561
22	9	VACANT			inspector		asistent	I	S						470113
23	10	VACANT			inspector		debutant	I	S						***470086***
COMPARTIMENT IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE PERSOANE FIZICE															
24	*11*	*OCUPAT*			inspector	5	superior	I	S						470116
25	12	VACANT			referent		superior	III	M						197556
26	13	*OCUPAT*			referent	5	superior	III	M						197557
COMPARTIMENT IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE PERSOANE JURIDICE															
27	14	*OCUPAT*			referent	5	superior	III	M						197554
28	15	VACANT			inspector		asistent	I	S						197558
COMPARTIMENT URMĂRIRE EXECUTARE SILITĂ ŞI AMENZI															
29	16	OCUPAT			consilier	5	superior	I	S						197551
30	17	VACANT			consilier		principal	I	S						197564
31	18	*OCUPAT*			*inspector*	*4*	*asistent*	*I*	*S*						197555
32	19	OCUPAT			inspector	4	principal	I	S						470098
33	20	TEMPORAR VACANT			inspector		asistent	I	S						197563
COMPARTIMENT CASIER GENERAL															
34	21	OCUPAT			consilier	5	asistent	I	S						197553
VI. DIRECŢIA JURIDIC, ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ, REGISTRATURĂ, RESURSE UMANE, AUTORIZARE ACTIVITĂŢI COMERCIALE															
35	1	*OCUPAT*	Director executiv				II	I	S						197576
COMPARTIMENT JURIDIC															
36	2	VACANT			consilier juridic		superior	I	S						197579
37	3	OCUPAT			consilier juridic	5	asistent	I	S						434591
38	4	VACANT			consilier juridic		principal	I	S						434590
39	5	OCUPAT			consilier juridic	0	asistent	I	S						434592
40	**6**	VACANT			consilier juridic	0	debutant	I	S						
COMPARTIMENT ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ															
41	7	VACANT			inspector		superior	I	S						*552493*
42	8	VACANT			inspector		asistent	I	S						197585
43	9	OCUPAT			inspector	4	asistent	I	S						*197584*
COMPARTIMENT RELAŢII CU ASOCIAŢII DE PROPRIETARI ŞI FOND LOCATIV															
44	10	VACANT			referent		superior								
45	11	VACANT			inspector		asistent								
SERVICIUL RESURSE UMANE, S.S.M, REGISTRATURĂ, AUTORIZARE ACTIVITĂŢI COMERCIALE															
46	12	OCUPAT	ŞEF SERVICIU				II	I	S						***434587***
COMPARTIMENT RESURSE UMANE															
47	13	OCUPAT			inspector	2	asistent	I	S						***470096***
48	14	OCUPAT			inspector	4	asistent	I	S						*434593*

49	15	OCUPAT			referent	5	superior	III	M						***414797***
50	16	OCUPAT			referent	0	asistent	III	M						**434594**
COMPARTIMENT SĂNĂTATEA ŞI SECURITATEA ÎN MUNCĂ (S.S.M)															
51	17	OCUPAT									inspector	1	II	S	
COMPARTIMENT AUTORIZARE ACTIVITĂŢI COMERCIALE															
52	18	OCUPAT			inspector	1	asistent	I	S						
53	19	OCUPAT			inspector	3	asistent	I	S						**434588**
COMPARTIMENT RELAŢII CU INSTITUŢIILE PUBLICE ŞI REGISTRATURĂ															***434589***
54	20	OCUPAT			inspector	5	superior	I	S						
55	21	OCUPAT			inspector	0	debutant	I	S						***434595***
56	22	OCUPAT									INSPECTOR	1	II	S	**197586**
VII. SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE, APROVIZIONARE, RELAŢII CU ETNIA ROMĂ															
57	*1*	*OCUPAT*	*ŞEF SERVICIU*				*II*	*I*	*S*						*470083*
COMPARTIMENT ACHIZIŢII PUBLICE															
58	2	VACANT			consilier achiziţii publice		asistent								*197565*
59	3	VACANT			consilier achiziţii publice		principal	I	S						434584
60	4	OCUPAT			consilier achiziţii publice	5	superior	I	S						*434585*
61	5	OCUPAT			consilier achiziţii publice	5	superior	I	S						*197569*
COMPARTIMENT PROGRAME ŞI IDENTIFICARE SURSE DE FINANŢARE															
62	6	OCUPAT			consilier	3	principal	I	S						*197566*
63	7	VACANT			inspector		superior	I	S						*470082*
COMPARTIMENT APROVIZIONARE															
64	8	OCUPAT									inspector	5	II	S	
65	9	VACANT									referent	5	I	M	
COMPARTIMENT RELAŢII CU ETNIA ROMĂ															
66	10	OCUPAT									expert local pt romi	4		G	
67	11	OCUPAT									expert local pt romi	2		M/G	
VIII. SERVICIUL INVESTIŢII, INFORMATICĂ, ILUMINAT PUBLIC															
68	1	OCUPAT	*ŞEF SERVICIU*				II	I	S						*470081*
COMPARTIMENT URMĂRIRE LUCRĂRI															
69	2	VACANT			inspector		asistent	I	S						*197570*
70	3	VACANT			inspector		asistent	I	S						*470080*
71	4	OCUPAT			inspector	3	superior	I	S						*197571*
COMPARTIMENT RECEPŢIE LUCRĂRI															
72	5	OCUPAT			inspector	2	superior	I	S						197573
73	6	OCUPAT			inspector	5	superior	I	S						*425609*

74	7	OCUPAT			Inspector	3	superior	I	S						197574
COMPARTIMENT INFORMATICĂ															
75	8	OCUPAT			inspector	5	principal	I	S						197572
76	9	OCUPAT			referent	5	superior	III	M						434606
COMPARTIMENT ILUMINAT PUBLIC															
77	10	VACANT									inspector de specialitate	5	II	S	
78	11	OCUPAT									inspector	2	II	S	
IX. DIRECȚIA URBANISM, SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI PROTECȚIE CIVILĂ															
79	1	OCUPAT	arhitect șef (director executiv)				II	I	S						197604
SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI															
80	1	OCUPAT	*ȘEF SERVICIU*				II	I	S						197605
COMPARTIMENT DEZVOLTARE LOCALĂ															
81	2	VACANT			Inspector		principal	I	S						470104
COMPARTIMENT AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI AUTORIZAȚII															
82	3	OCUPAT			inspector	5	superior	I	S						197610
83	4	OCUPAT			Inspector	2	principal	I	S						197607
84	5	VACANT			referent de specialitate		superior	II	SSD						197609
85	6	OCUPAT			referent	5	superior	III	M						197614
86	7	VACANT			referent		superior	III	M						425615
COMPARTIMENT MEDIU															
87	8	OCUPAT			consilier	4	superior	I	S						197608
88	9	OCUPAT			inspector	3	superior	I	S						434605
89	10	OCUPAT			inspector	2	principal	I	S						470085
COMPARTIMENT NOMENCLATURĂ STRADALĂ															
90	11	OCUPAT			inspector	3	superior	I	S						470106
91	12	OCUPAT			inspector	1	asistent	I	S						197615
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI PROTECȚIE CIVILĂ 1+10 +(36 voluntari)															
92	1	OCUPAT	șef serviciu			II	I	S							197623
		COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ													
93	2	VACANT			Inspector protecție civilă		asistent	I	S						197624
COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE 1+ 7+ (36 VOLUNTARI)															
94	3	OCUPAT									inspector de specialitate	5	IA	S	
95	4	OCUPAT									inspector	4	II	S	
96	5	OCUPAT									referent	3	II	M	
97	6	OCUPAT									muncitor calificat	4	I	M	

ECHIPĂ PENTRU STINGERE INCENDII (1 ŞEF DE ECHIPĂ +2 VOLUNTARI) = 3 VOLUNTARI															
ECHIPĂ PENTRU STINGERE INCENDII DE PĂDURE (1 ŞEF DE ECHIPĂ +2 VOLUNTARI) = 3 VOLUNTARI															
ECHIPĂ PENTRU CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE (1 ŞEF DE ECHIPĂ +2 VOLUNTARI) = 3 VOLUNTARI															
ECHIPĂ PENTRU CERCETARE-INTERVENŢIE(1ŞEF DE ECHIPĂ+2VOLUNTARI) = 3 VOLUNTARI															
ECHIPĂ PENTRU AVERTIZARE-ALARMARE-INTERVENŢIE (1ŞEF DE ECHIPĂ+2VOLUNTARI) = 3 VOLUNTARI															
PERSONAL ANGAJAT			9		VOLUNTARI				36		TOTAL		45		
COMPARTIMENT SUPRAVEGHERE VIDEO STRADALĂ															
98	7	OCUPAT									referent	5	I	M	
99	8	*OCUPAT*									*referent*	*5*	*I*	*M*	
100	9	*OCUPAT*									*referent*	*2*	*I*	*M*	
101	10	OCUPAT									referent	5	IA	M	
102	11	OCUPAT									inspector	2	II	S	
X.SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL SI ADMINISTRATIV															
103	1	OCUPAT	*ŞEF SERVICIU*				II	I	S						*434612*
COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL															
104	2	VACANT			inspector		principal	I	S						*197587*
105	3	OCUPAT			consilier	3	asistent	I	S						197589
106	4	OCUPAT			inspector	5	superior	I	S						*434613*
107	5	OCUPAT			referent	5	superior	III	M						*197593*
108	6	OCUPAT			inspector	5	asistent	I	S						*434614*
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV															
109	7	OCUPAT									îngrijitor	5		M/G	
110	8	OCUPAT									îngrijitor	2		M/G	
111	9	OCUPAT									îngrijitor	4		M/G	
112	10	OCUPAT									îngrijitor	2		M/G	
113	11	OCUPAT									îngrijitor	2		M/G	
114	12	OCUPAT									îngrijitor	2		M/G	
XI. SERVICIUL CADASTRU PATRIMONIU ŞI ARHIVĂ															
115	1	OCUPAT	*SEF SERVICIU*				II	I	S						*434602*
COMPARTIMENT CADASTRU ŞI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT															
116	2	VACANT			inspector		superior	I	S						*434603*
117	3	OCUPAT			consilier	4	superior	I	S						*197618*
118	4	OCUPAT			inspector	4	superior	I	S						*425606*
119	5	OCUPAT			referent	2	principal	III	M						*434604*
COMPARTIMENT ORDINUL PREFECTULUI															
120	6	*TEMPORAR VACANT*			referent	3	superior	III	M						*197622*
COMPARTIMENT ADMINISTRAREA UNITĂŢILOR DE INVĂŢĂMÎNT															
121	7	OCUPAT										inspector	II	S	

122	8	OCUPAT									muncitor calificat (bucătar/ajutor bucătar)	4	II	M/G	
123	9	OCUPAT									muncitor calificat (fochist)	5	I	M/G	
COMPARTIMENT ARHIVA INSTITUȚIEI															
124	10	OCUPAT									arhivar	5	I	M	
125	11	OCUPAT									inspector	3	II	S	
XII. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ															
COMPARTIMENT DE EVIDENTĂ A PERSOANELOR															
126	1	OCUPAT			Consilier	5	superior	I	S						*403406*
127	2	OCUPAT			consilier	4	debutant	I	S						*197627*
128	*3*	*OCUPAT*			*referent*	*5*	*superior*	*III*	*M*						*197625*
129	4	OCUPAT			inspector	2	asistent	I	S						403407
130	5	VACANT			inspector	3	principal	I	S						403408
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ															
131	6	OCUPAT			inspector	5	superior	I	S						*197628*
132	7	OCUPAT			inspector	5	superior	I	S						*403409*
133	8	VACANT			inspector		asistent	I	S						*414799*
XIII. DIRECTIA POLIȚIA LOCALĂ															
134	1	OCUPAT		Director executiv			II	I	S						439804
SERVICIUL CIRCULAȚIE RUTIERĂ, CONTROL COMERCIAL, MEDIU, DISCIPLINA IN CONSTRUCTII, EVIDENTA PERSOANEI SI REGISTRATURĂ															
135	2	OCUPAT		şef serviciu			II	I	S						439803
COMPARTIMENT CIRCULAȚIE RUTIERĂ															
136	3	OCUPAT			poliţist local	3	superior	III	M						197631
137	4	OCUPAT			poliţist local	4	superior	I	S						197633
138	5	OCUPAT			poliţist local	3	superior	I	S						400909
139	6	OCUPAT			poliţist local	5	principal	I	S						197636
140	7	TEMPORAR VACANT			poliţist local	3	superior	III	M						197599
COMPARTIMENT CONTROL COMERCIAL, MEDIU ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII															
141	8	OCUPAT			poliţist local	5	superior	I	S						197640
142	9	OCUPAT			poliţist local	4	superior	I	S						197639
143	10	OCUPAT			poliţist local	5	superior	I	S						434611

144	11	OCUPAT			poliţist local	5	asistent	I	S						398824
145	12	OCUPAT			poliţist local	3	asistent	III	M						538005
146	13	OCUPAT			poliţist local	2	asistent	I	S						398825
147	14	OCUPAT			poliţist local	2	asistent	I	S						552494
COMPARTIMENT EVIDENTA PERSOANEI SI REGISTRATURĂ															
148	15	TEMPORAR OCUPAT			poliţist local		principal	I	S						197619
149	16	OCUPAT			poliţist local	5	superior	I	S						434608
SERVICIUL PAZĂ OBIECTIVE ŞI ORDINE PUBLICĂ															
150	17	OCUPAT		şef serviciu			II	I	S						197630
151	18	OCUPAT			poliţist local	2	principal	I	S						434610
152	19	OCUPAT			poliţist local	5	superior	III	M						197634
153	20	TEMPORAR OCUPAT			poliţist local		superior	III	M						197637
154	21	TEMPORAR VACANT			poliţist local	2	principal	I	M						414800
155	22	OCUPAT			poliţist local	2	principal	III	M						434609
156	23	OCUPAT			poliţist local	2	principal	III	M						197635
157	24	OCUPAT			poliţist local	5	superior	III	M						538173
158	25	OCUPAT			poliţist local	3	superior	III	M						538176
159	26	OCUPAT			poliţist local	4	superior	III	M						538174
160	27	OCUPAT			poliţist local	4	superior	III	M						538175
161	28	OCUPAT			poliţist local	3	asistent	I	S						552495
162	29	VACANT			poliţist local		debutant	I	S						
163	20	OCUPAT									agent de pază	3		M/G	
164	31	OCUPAT									agent de pază	2		M/G	
XIV. DIRECȚIA GOSPODĂRIE LOCALĂ															

165	*1*	OCUPAT								*DIRECTOR*			*II*	*S*	
COMPARTIMENT SERVICII PUBLICE DE GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN															
166	2	VACANT									inspector		II	S	
COMPARTIMENT ADMINISTRARE UTILITĂȚI PUBLICE SI INFRASTRUCTURĂ															
167		OCUPAT									inspector		II	S	
168	4	OCUPAT									inspector	5	II	S	
169	5	OCUPAT									referent	5	I	M	
COMPARTIMENT INTREȚINERE STRĂZI ȘI INSTITUȚII PUBLICE															
170	6	*OCUPAT*									*Inspector de specialitate*	*5*	*IA*	S	
171	7	OCUPAT									consilier	5	II	S	
172	8	OCUPAT									administrator	5	I	M	
173	11	OCUPAT									referent	5	I	M	
174	10	OCUPAT									muncitor calificat	3	I	M/G	
COMPARTIMENT DEFRISĂRI ȘI TOALETĂRI															
175	*11*	*TEMPORAR VACANT*									*inspector*		*II*	S	
176	12	OCUPAT									referent	1	II	M	
177	13	*OCUPAT*									*muncitor necalificat*	*3*	*I*	*M/G*	
SERVICIUL MECANIZARE, TRANSPORT SI PARC AUTO															
178	*1*	OCUPAT								şef serviciu			II	S	
COMPARTIMENT MECANIZARE															
179	2	OCUPAT									muncitor necalificat	5	I	G	
180	3	OCUPAT									muncitor necalificat	5	I	G	
181	4	OCUPAT									muncitor calificat	5	II	M/G	
182	5	*OCUPAT*									muncitor calificat	*4*	*II*	*M/G*	
COMPARTIMENT TRANSPORT PUBLIC LOCAL															
183	*6*	OCUPAT									*inspector de specialitate*	*3*	*II*	*S*	
184	*7*	*OCUPAT*									*referent*	*3*	*I*	*M*	
COMPARTIMENT TRANSPORT ELEVI															

185	8	*VACANT*									*şofer*		*I*	*M*	
186	9	*VACANT*									*şofer*		*I*	*M*	
COMPARTIMENT PARC AUTO															
187	10	OCUPAT									şofer	5	I	M	
188	11	OCUPAT									şofer	3	I	M	
189	12	OCUPAT									şofer	2	II	M	
190	13	OCUPAT									şofer	2	I	M	
COMPARTIMENT MEDIATORI SANITARI COMUNITARI (Posturi bugetate de DIRECTIA DE Sanatate Publica)															
		VACANT									***soră medicală comunitară(asistent medical)***		***principală***	***PL***	
		OCUPAT									mediator comunitar	5		G	
		OCUPAT									mediator comunitar	4		G	
DIRECŢIA ASISTENŢĂ SOCIALĂ															
		Structură nou infiimtată cu personalitate juridică in subordinea consiliului local. Anexă la prezenta .		total posturi	73	din care	functii publice	55	functii contractuale			asistenti personali ai persoanelor cu handicap 115 functii contractuale pe perioada determinata/nedeterminata			
						de conducere		7	de conducere	1					
						de executie		48	de executie	17					
CLUB SPORTIV ORĂŞENESC															
		Structură cu personalitate juridică in subordinea consiliului local.		total posturi		din care			functii contractuale						
									de executie						

Preşedinte de şedinţă,

BIDIREL GEORGE

[redacted]

LEGENDĂ

Nr.total de funcţii în instituţie 190		***Nr. Total de funcţii contractuale***	***59***
		Administrator public	***1****
Demnitari	***2****	Funcţii contractuale de conducere	2
Nr.total de funcţii publice	***129***	Funcţii contractuale de conducere ocupate	2
Secretar general al U.A.T*	***1***	Funcţii contractuale de conducere vacante	0
Funcţii publice de conducere	13	Funcţii contractuale de execuţie	56
Funcţii publice de conducere ocupate	13	Funcţii contractuale de execuţie ocupate	50
Funcţii publice de conducere vacante	0	Funcţii contractuale vacante	5
Funcţii publice de execuţie	115	Funcţii contractuale temporar vacante	1
Funcţii publice de excuţie ocupate	77		
Funcţii publice de execuţie vacante	31		
Funcţii publice de execuţie temporar ocupate	3		
Funcţii publice de execuţie temporar vacante	4		

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂRE nr. 45
din data de 15.02.2024
privind însuşirea documentaţiei cadastrale pentru actualizarea informaţiilor tehnice a 38 imobile şi pentru înscrierea definitivă în Cartea Funciară a dreptului de proprietate publică a Oraşului Pantelimon

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 15.02.2024, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Marian Ivan – Primarul oraşului Pantelimon;
- Referatul de specialitate nr. 30032-15/12.02.2024 întocmit de către Serviciul Cadastru, Patrimoniu şi Arhivă;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 pentru administrarea domeniului public şi privat al oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 privind administraţia publică locală, juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice şi a drepturilor cetăţenilor.

Ţinând seama de :

- Prevederile art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Prevederile art. 41 alin. (5) al Legii cadastrului şi publicităţii imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 18 lit. b) din Ordinul nr. 600 din 8 februarie 2023 privind aprobarea Regulamentului de recepţie şi înscriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară;
- Prevederile art. 859 alin.(2), art. 888 din Noul Cod Civil, adoptat prin Legea nr. 287/2009 republicat, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 286 alin.(1) şi alin.(4), art. 287 lit. b) şi punctul 1 al Anexei nr. 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. (c) şi alin. (7) lit. (i) şi art. 286 din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (2) şi art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se însuşeşte documentaţia cadastrală pentru actualizarea informaţiilor tehnice privind 38 imobile, detaliate în Anexa, parte integrantă din prezenta şi pentru înscrierea definitivă în Cartea Funciară a dreptului de proprietate publică a Oraşului Pantelimon.

Art.2. Hotărârea Consiliului Local privind însuşirea documentaţiei cadastrale pentru actualizarea informaţiilor tehnice a 38 imobile şi pentru înscrierea definitivă în Cartea Funciară a dreptului de proprietate publică a Oraşului Pantelimon va sta la baza iniţierii Proiectului de hotărâre privind atestarea domeniului public al Oraşului Pantelimon ce va fi trimis spre avizare Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei în termenul legal.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.3. Primarul oraşului Pantelimon prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.
Art.4. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Serviciului Cadastru, Patrimoniu şi Arhivă şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Bidirel George

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (12 prezenţi fizic şi 5 online).
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în şedinţă ordinară din data de **15.02.2024.**
Redactat in 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa la HCL nr.45/15.02.2024

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobandirii şi/sau al darii în folosinţă	Situaţia juridică actuală
1	Strada Ambroziei	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon, T26, P579, 579/1 Îmbrăcăminte - piatră Punct de început- strada Freziilor Punct de sfârşit- DE Lungime totală=295.53 m Suprafaţă totală= 2656 mp Vecinătăţi: la est- strada Freziilor la nord- proprietăţi private la vest- DE la sud- proprietăţi private Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 115504	**2002**	H.G. 930/29.08.2002 inventarul domeniului public H.C.L. 50/29.04.2014 actualizare inventar domeniul public
2	Teren	Imobilul teren se află în intravilanul oraşului Pantelimon, T26, P579, 579/1 Îmbrăcăminte - Punct de început-strada Ecaterina Mihăilă Punct de sfârşit-Limita UAT Pantelimon Lungime totală=25,625 m Suprafaţă totală= 141 mp Vecinătăţi: la est-strada Ecaterina Mihăilă la nord-proprietăţi private la vest-Limita UAT Pantelimon la sud-proprietate UAT Pantelimon Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 116308	**2018**	H.C.L. 4/31.01.2018-renuntare drept proprietate NC 114860 H.C.L. 153/08.07.2020 (rectificare HCL 254/27.11.2019)- dezmembrare NC 114860 în 3 loturi: NC 116308, NC 116309, NC 116310; dezmembrare NC 113558 în 3 loturi: NC 116305, NC 116306, NC 116307.
3	Teren	Imobilul teren se află în intravilanul oraşului Pantelimon, T26, P580 Îmbrăcăminte - pământ Punct de început- strada Daliilor	**2018**	H.C.L. 112/18.07.2018-renuntare drept proprietate NC 115251 H.C.L. 143/22.08.2018- dezmembrare NC 115251 în 3 loturi: NC 115469, NC 115470, NC 115471

ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

		Punct de sfârșit-Limita UAT Pantelimon Lungime totală=29,422 m Suprafață totală= 152 mp Vecinătăți: la est-strada Daliilor la nord- proprietate UAT Pantelimon la vest-Limita UAT Pantelimon la sud-proprietate UAT Pantelimon Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 115469		
4	Teren	Imobilul teren se află în intravilanul orașului Pantelimon, T26, P582 Îmbrăcăminte - Punct de început- strada Mimozelor Punct de sfârșit-Limita UAT Pantelimon Lungime totală=50,998 m Suprafață totală= 233 mp Vecinătăți: la est-strada Mimozelor la nord-proprietate UAT Pantelimon la vest-Limita UAT Pantelimon la sud-proprietate UAT Pantelimon Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 114459	**2017**	H.C.L. 58/04.05.2017-renuntare drept proprietate NC 114083 H.C.L. 65/24.05.2017- dezmembrare NC 114083 în 3 loturi: NC 114458, NC 114459, NC 114460
5	Teren	Imobilul teren se află în intravilanul orașului Pantelimon, T26, P583 Îmbrăcăminte - Punct de început-strada Rozelor Punct de sfârșit-Limita UAT Pantelimon Lungime totală= 67,786 m Suprafață totală=338 mp Vecinătăți: la est- strada Rozelor la nord- proprietate UAT Pantelimon la vest- Limita UAT Pantelimon la sud- proprietate UAT Pantelimon Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 114400	**2018**	H.C.L. 200/24.10.2018-renuntare drept proprietate

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

6	Teren	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon Îmbrăcăminte - Punct de început-strada Ambroziei Punct de sfârşit-Limita UAT Pantelimon Lungime totală=62 m Suprafaţă totală= 281 mp Vecinătăţi: la est-strada Ambroziei la nord- proprietate UAT Pantelimon la vest- Limita UAT Pantelimon la sud- proprietate UAT Pantelimon Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 115503	**2018**	H.C.L. 134/22.08.2018-renuntare drept proprietate NC 113838 H.C.L. 144/22.08.2018- dezmembrare NC 113838 în 3 loturi: NC 115503, NC 115504, NC 115505
7	Teren	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon, T26, P573 Îmbrăcăminte - Punct de început-strada Rapiţei Punct de sfârşit-Limita UAT Pantelimon Lungime totală=33,048 m Suprafaţă totală= 33 mp Vecinătăţi: la est-strada Rapiţei la nord- proprietate UAT Pantelimon la vest- Limita UAT Pantelimon la sud- proprietate UAT Pantelimon Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 117576	**2018**	H.C.L. 164/22.08.2018-renuntare drept proprietate H.C.L. 187/19.08.2020-atribuire denumire strada Rapiţei (formată din numerele cadastrale NC 117575, NC 117576, NC 117577, NC 100897)
8	Teren	Imobilul teren se află în intravilanul oraşului Pantelimon, T26, P570 Îmbrăcăminte - Punct de început-strada Freziilor Punct de sfârşit- Limita UAT Pantelimon Lungime totală=687,5 m Suprafaţă totală= 3953 mp Vecinătăţi: la est-strada Freziilor la nord-proprietate UAT Pantelimon	**2019**	H.C.L. 236/30.10.2019-renuntare drept proprietate NC 116766 H.C.L. 189/19.08.2020-atribuire denumire strada Lavandei (formată din numerele cadastrale NC 116766, NC 116771)

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

		la vest-Limita UAT Pantelimon lasud-proprietăţi private/publice Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 116766		
9	Teren	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon Îmbrăcăminte - Punct de început-strada Ecaterina Mihăilă Punct de sfârşit-Limita UAT Pantelimon Lungime totală=25,7 m Suprafaţă totală=141 mp Vecinătăţi: la est- strada Ecaterina Mihăilă la nord- proprietate UAT Pantelimon la vest-Limita UAT Pantelimon la sud-proprietate UAT Pantelimon Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 116305	**2016**	H.C.L. 107/17.08.2016-renuntare drept proprietate NC 113558 H.C.L. 153/08.07.2020 (rectificare HCL 254/27.11.2019)- dezmembrare NC 114860 în 3 loturi: NC 116308, NC 116309, NC 116310; dezmembrare NC 113558 în 3 loturi: NC 116305, NC 116306, NC 116307.
10	Strada Ecaterina Mihăilă	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon, T26, P579, 579/1 Îmbrăcăminte - piatră Punct de început- strada Freziilor Punct de sfârşit-Imobil NC 116308 Lungime totală=290 m Suprafaţă totală= 1299 mp Vecinătăţi: la est-strada Freziilor la nord-proprietăţi private la vest-proprietate UAT Pantelimon la sud- rest strada Ecaterina Mihăilă Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 116309	**2018**	H.C.L. 4/31.01.2018-renuntare drept proprietate NC 114860 H.C.L. 153/08.07.2020 (rectificare HCL 254/27.11.2019)- dezmembrare NC 114860 în 3 loturi: NC 116308, NC 116309, NC 116310; dezmembrare NC 113558 în 3 loturi: NC 116305, NC 116306, NC 116307. H.C.L. 185/04.11.2015-atribuire denumire
11	Strada Ecaterina Mihăilă	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon, T26, P570, 579/1 Îmbrăcăminte - piatră Punct de început- strada Freziilor	**2016**	H.C.L. 107/17.08.2016-renuntare drept proprietate NC 113558 H.C.L. 153/08.07.2020 (rectificare HCL 254/27.11.2019)- dezmembrare NC 114860 în 3 loturi: NC 116308, NC 116309, NC 116310;

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

		Punct de sfârşit-Imobil NC 116308 Lungime totală=290 m Suprafaţă totală= 1299 mp Vecinătăţi: la est-strada Freziilor la nord-rest strada Ecaterina Mihăilă la vest-proprietate UAT Pantelimon la sud-proprietăţi private Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 116306		dezmembrare NC 113558 în 3 loturi: NC 116305, NC 116306, NC 116307. H.C.L. 185/04.11.2015-atribuire denumire
12	Strada Daliilor	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon, T26, P580 Îmbrăcăminte - piatră Punct de început- strada Freziilor Punct de sfârşit-Imobil NC 114459 Lungime totală=287,23 m Suprafaţă totală= 2598 mp Vecinătăţi: la est-strada Freziilor la nord-proprietăţi private la vest-proprietate UAT Pantelimon la sud-proprietăţi private Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 115471	**2018**	H.C.L. 112/18.07.2018-renuntare drept proprietate NC 115251 H.C.L. 143/22.08.2018- dezmembrare NC 115251 în 3 loturi: NC 115469, NC 115470, NC 115471 H.C.L. 219/28.11.2018-atribuire denumire stradă
13	Strada Mimozelor	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon, T26, P570, 579/1 Îmbrăcăminte - piatră Punct de început- strada Freziilor Punct de sfârşit-imobil NC 114459 Lungime totală=210,67m Suprafaţă totală= 2562 mp Vecinătăţi: la est-strada Freziilor la nord-proprietăţi private la vest-proprietate UAT Pantelimon la sud-proprietăţi private Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 114460	**2017**	H.C.L. 58/04.05.2017-renuntare drept proprietate NC 114083 H.C.L. 65/24.05.2017- dezmembrare NC 114083 în 3 loturi: NC 114458, NC 114459, NC 114460 H.C.L. 157/27.09.2017-atribuire denumire stradă

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

14	Strada Rozelor	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon, T26, P570, 579/1 Îmbrăcăminte - piatră Punct de început- strada Freziilor Punct de sfârşit- imobil NC 114400 Lungime totală=210 m Suprafaţă totală= 2574 mp Vecinătăţi: la est-strada Freziilor la nord-proprietăţi private la vest-proprietate UAT Pantelimon la sud-proprietăţi private Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 114399	**2018**	H.C.L. 200/24.10.2018-renunţare drept proprietate H.C.L. 156/27.09.2017-atribuire denumire stradă
15	Strada Cătinei	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon Îmbrăcăminte - piatră Punct de început- strada Tisei Punct de sfârşit- strada Lămâiţei Lungime totală= 187 m Suprafaţă totală= 1056 mp Vecinătăţi: la est- proprietăţi private la nord- strada Lămâiţei la vest- proprietăţi private la sud- strada Tisei Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 110947	**2014**	H.C.L. 141/18.12.2014-renunţare drept proprietate H.C.L. 185/25.10.2017-atribuire denumire stradă
16	Strada Afinului	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon Îmbrăcăminte - piatră Punct de început- Imobil NC 114917 Punct de sfârşit- strada Lămâiţei Lungime totală=95 m Suprafaţă totală= 361 mp Vecinătăţi: la est- rest strada Afinului la nord- strada Lămâiţei la vest- proprietăţi private la sud- rest strada Afinului Număr cadastral /Carte funciară	**2019**	H.C.L. 89/17.04.2019-renunţare drept proprietate H.C.L. 205/30.09.2019-renunţare drept proprietate, rectificată prin H.C.L. 122/08.07.2020

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

		U.A.T. Pantelimon 115210		
17	Strada Afinului	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon, T26, P584 Îmbrăcăminte - piatră Punct de început-strada Tisei Punct de sfârşit- Imobil NC 115210 Lungime totală= 115,899 m Suprafaţă totală= 521 mp Vecinătăţi: la est- rest strada Afinului la nord- rest strada Afinului la vest- proprietăţi private la sud- strada Tisei Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 114917	**2018**	H.C.L. 89/13.06.2018-renunţare drept proprietate, rectificată pri H.C.L. 190/19.08.2020
18	De 181	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon Îmbrăcăminte - pământ Punct de început-DE 182 Punct de sfârşit-DE 163 Lungime totală= 1401,5 m Suprafaţă totală= 5606 mp Vecinătăţi: la est-proprietăţi private la nord-DE 163 la vest-Limita UAT Pantelimon la sud-DE 182 Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 121339	**2022**	H.C.L. 247/28.09.2022- completare anexa H.C.L. 3/2001, privind inventarul domeniului public, anexa 2, poziţia 271.
19	Strada Nerei	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon Îmbrăcăminte - piatră Punct de început- strada Dr. Gării Punct de sfârşit- De 181 Lungime totală= 427 m Suprafaţă totală= 3827 mp Vecinătăţi: la est-strada Dr. Gării la nord-proprietăţi private la vest-De 181 la sud- proprietăţi private Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 115415	**2018**	H.C.L. 160/12.09.2018-renunţare drept proprietate H.C.L. 174/12.09.2018-atribuire denumire stradă, rectificată prin H.C.L. nr. 233/28.11.2018

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

20	De 181	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon Îmbrăcăminte - pământ Punct de început-strada Bega Punct de sfârşit-Imobil NC 115320 Lungime totală=188,33 m Suprafaţă totală= 1061 mp Vecinătăţi: la est-proprietăţi private la nord-strada Bega la vest-rest DE 181 la sud-rest DE 181 Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 118795	**2021**	H.C.L. 94/21.04.2021-renuntare drept proprietate NC 118109 H.C.L. 113/27.05.2021- dezmembrare NC 118109 în 4 loturi: NC 118795, NC 118796, NC 118797, NC 118798
21	Strada Privighetorii	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon, Îmbrăcăminte – piatră+pământ Punct de început-DE 169/1 Punct de sfârşit-strada Flamingo Lungime totală=65 m Suprafaţă totală= 229 mp Vecinătăţi: la est-rest strada Privighetorii la nord-DE 169/1 la vest-proprietăţi private la sud-strada Flamingo Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 121835	**2023**	H.C.L. 202/27.09.2023-renunţare drept proprietate
22	Strada Flamingo	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon, T26, P165/5 Îmbrăcăminte - piatră Punct de început-strada Privighetorii Punct de sfârşit- strada Ibisului Lungime totală=661,5 m Suprafaţă totală= 4183 mp Vecinătăţi: la est-strada Privighetorii la nord- proprietăţi private la vest-strada Ibisului la sud- proprietăţi private Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 113384	**2016**	H.C.L. 107/17.08.2016 renunţare drept proprietate H.C.L. 143/30.08.2017-atribuire denumire strada Flamingo
23	DE 169/1	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon, Îmbrăcăminte - pământ Punct de început-strada Privighetorii	**2022**	H.C.L. 247/28.09.2022- completare anexa H.C.L. 3/2001, privind inventarul domeniului public, anexa 2, poziţia 263,

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

		Punct de sfârşit-DE 169 Lungime totală= 536,63m Suprafaţă totală= 1600 mp Vecinătăţi: la est-strada Privighetorii la nord-proprietăţi private, rest DE 169/1 la vest-DE 169 la sud- proprietăţi private, rest DE 169/1 Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 121131		
24	Strada Privighetorii	Imobilul se află în extravilanul oraşului Pantelimon, T26, P164/5, 164/6 Îmbrăcăminte – piatră+pământ Punct de început-strada Ialomiţa II Punct de sfârşit-imobil NC 116900 Lungime totală=64,8 m Suprafaţă totală=220 mp Vecinătăţi: la est-proprietăţi private la nord-strada Ialomiţa II la vest-rest strada Privighetorii la sud-proprietăţi private Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 121109	**2023**	H.C.L. 11/31.01.2023 renunţare drept proprietate
25	Teren	Imobilul teren se află în intravilanul oraşului Pantelimon, Îmbrăcăminte - Punct de început-strada Răscoalei Punct de sfârşit-strada Privighetorii Lungime totală=493,8 m Suprafaţă totală= 4444 mp Vecinătăţi: la est-strada Răscoalei la nord-proprietăţi private la vest-strada Privighetorii la sud-proprietăţi private Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 121111	**2023**	H.C.L. 11/31.01.2023 renunţare drept proprietate
26	Teren	Imobilul teren se află în intravilanul oraşului Pantelimon, Îmbrăcăminte - piatră Punct de început-strada Ialomiţa II Punct de sfârşit-strada Ialomiţa Lungime totală= 79,202 m Suprafaţă totală= 633mp	**2023**	H.C.L. 11/31.01.2023 renunţare drept proprietate

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

		Vecinătăţi: la est-rest strada Răscoalei la nord-strada Ialomiţa II la vest-proprietăţi private la sud-strada Ialomiţa Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 121113		
27	Strada Ibisului	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon, T26, P167/1 Îmbrăcăminte - pământ Punct de început-strada Flamingo Punct de sfârşit-DE 169 Lungime totală=217,7 m Suprafaţă totală= 2289 mp Vecinătăţi: la est-strada Flamingo la nord-proprietăţi private la vest-DE 169 la sud-proprietăţi private Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 111758	**2014**	H.C.L. 88/27.08.2014 renunţare drept proprietate H.C.L. 96/27.08.2014-atribuire denumire stradă
28	Strada Iaşi	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon, T31, P286 Îmbrăcăminte – piatră+pământ Punct de început-strada Batalionului Punct de sfârşit-strada Tractorului Lungime totală= 227,8 m Suprafaţă totală= 2052 mp Vecinătăţi: la est-strada Batalionului la nord-proprietăţi private la vest-strada Tractorului la sud-proprietăţi private Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 115852	**2019**	H.C.L. 89/17.04.2019 renunţare drept proprietate H.C.L. 64/09.04.2020-atribuire denumire stradă
29	Strada Roman	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon, T31, P286/2 Îmbrăcăminte - piatră Punct de început-strada Răscoalei Punct de sfârşit-strada Batalionului Lungime totală=266,1 m Suprafaţă totală= 1198 mp Vecinătăţi: la est-strada Răscoalei la nord-proprietăţi private la vest-strada Batalionului la sud-rest strada Roman	**2019**	H.C.L. 143/03.07.2019 renunţare drept proprietate NC116060 H.C.L. 208/30.09.2019-atribuire denumire stradă

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

		Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 116060		
30	Strada Răscoalei	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon, T31, P286/2 Îmbrăcăminte – piatră+pământ Punct de început-rest strada Răscoalei Punct de sfârşit- strada Roman Lungime totală= 18,55 m Suprafaţă totală= 58 mp Vecinătăţi: la est-rest strada Răscoalei la nord-proprietăţi private la vest-strada Roman la sud-strada Roman Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 116061	**2019**	H.C.L. 143/03.07.2019 renunţare drept proprietate NC 116061 H.C.L. 208/30.09.2019-atribuire denumire stradă
31	Intrarea Ulmilor	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon, Îmbrăcăminte - piatră Punct de început-strada Ulmilor Punct de sfârşit-strada Ulmilor Lungime totală= 168,87 m Suprafaţă totală= 807 mp Vecinătăţi: la est-proprietate UAT Pantelimon la nord- proprietate UAT Pantelimon la vest- proprietate UAT Pantelimon la sud-strada Ulmilor Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 111661	**2010**	H.C.L. 66/23.06.2010-denumire stradă H.C.L. 140/21.11.2013- completare anexa H.C.L. 3/2001, privind inventarul domeniului public, poziţia 181.
32	Teren	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon, Îmbrăcăminte - Punct de început-strada Ulmilor Punct de sfârşit-strada Transilvania Lungime totală=297,9 m Suprafaţă totală= 633 mp Vecinătăţi: la est-proprietăţi private la nord-strada Ulmilor la vest-strada Răscoalei la sud-strada Transilvania Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 116873	**2001**	Anexa 1 H.C.L. 3/30.04.2001-inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al oraşului. H.G. 930/29.08.2002 H.C.L. 108/15.09.2011-inventarul domeniului public al oraşului H.G. 130/06.03.2012 H.C.L. 192/18.09.2019- completare anexa HCL 3/2001, Inventar Imobile, poz.71

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

33	Intr Răscoalei	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon, Îmbrăcăminte - piatră Punct de început-Intr. Câmpului Punct de sfârşit-strada Ulmilor Lungime totală=655 m Suprafaţă totală=4492 mp Vecinătăţi: la est-proprietăţi private la nord-strada Ulmilor la vest-proprietăţi private la sud- Intr. Câmpului Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 114597	**2001**	Anexa 1 H.C.L. 3/30.04.2001-inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al oraşului. H.G. 930/29.08.2002 H.C.L. 108/15.09.2011-inventarul domeniului public al oraşului H.G. 130/06.03.2012 H.C.L. 50/2014
34	Strada Gălbenelelor	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon Îmbrăcăminte - pământ Punct de început- imobil NC 112995 Punct de sfârşit- imobil NC 113004 Lungime totală=97,5 m Suprafaţă totală= 511 mp Vecinătăţi: la est-proprietăţi private la nord- rest strada Gălbenelelor la vest- rest strada Gălbenelelor la sud- rest strada Gălbenelelor Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 113073	**2016**	H.C.L. 53/28.04.2016- renunţare drept proprietate H.C.L. 66/23.06.2010-denumire stradă
35	Strada Gălbenelelor	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon Îmbrăcăminte - pământ Punct de început-imobil NC 3676/1 Punct de sfârşit- imobil NC 113073 Lungime totală=94,8 m Suprafaţă totală= 500 mp Vecinătăţi: la est-proprietăţi private la nord- rest strada Gălbenelelor la vest- rest strada Gălbenelelor la sud- rest strada Gălbenelelor Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 112995	**2016**	H.C.L. 53/28.04.2016- renunţare drept proprietate H.C.L. 66/23.06.2010-denumire stradă
36	Strada Gălbenelelor	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon Îmbrăcăminte - pământ Punct de început-imobil NC 100257	**2016**	H.C.L. 53/28.04.2016- renunţare drept proprietate H.C.L. 66/23.06.2010-denumire stradă

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

		Punct de sfârşit-imobil NC 113073 Lungime totală=24,2 m Suprafaţă totală= 128 mp Vecinătăţi: la est- proprietăţi private la nord- proprietăţi private la vest-rest strada Gălbenelelor la sud- rest strada Gălbenelelor Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 113004		
37	Strada Zenitului	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon, Îmbrăcăminte - piatră Punct de început- strada Orizontului Punct de sfârşit-proprietăţi private Lungime totală= 400 m Suprafaţă totală= 2493 mp Vecinătăţi: la est-proprietăţi private la nord-proprietăţi private la vest- strada Orizontului la sud-proprietăţi private Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 121201	**2010**	H.C.L. 66/23.06.2010-denumire stradă H.C.L. 247/28.09.2022- completare anexa H.C.L. 3/2001, privind inventarul domeniului public, anexa 2, poziţia 272
38	Strada Speranţei	Imobilul se află în intravilanul oraşului Pantelimon, T75, P762/4 Îmbrăcăminte - piatră Punct de început-Calea Bucureştilor Punct de sfârşit- Şos. Cernica Lungime totală= 427 m Suprafaţă totală= 3842 mp Vecinătăţi: la est-proprietăţi private la nord-Şos. Cernica la vest-proprietăţi private la sud-Calea Bucureştilor Număr cadastral /Carte funciară U.A.T. Pantelimon 112187	**2015**	H.C.L. 9/21.01.2015- renunţare drept proprietate H.C.L. 63/20.05.2015- atribuire denumire stradă

Preşedinte de şedinţă,

BIDIREL GEORGE

[redacted]

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.46
din 15.02.2024
pentru modificarea art. 1 al H.C.L. nr. 225 din 31.10.2023 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiţii "Amenajare parcări şi spatii verzi - Bloc P8 - Str. Eroilor si Bloc P9 - Str. Duzilor, Oraş Pantelimon, Judeţul Ilfov"

Consiliul local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară din data de 15.02.2024 a luat în discuţie proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul oraşului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul oraşului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 95292 din 09.02.2024 al Serviciului Investiţii;
- H.C.L.Pantelimon nr. 225 din 31.10.2023 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiţii"Amenajare parcări şi spatii verzi - Bloc P8 - Str. Eroilor si Bloc P9 - Str. Duzilor, Oraş Pantelimon, Judeţul Ilfov";
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public şi privat al oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.

Ţinând seama de :

- Prevederile H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanţelor publice locale nr. 273/2006, modificată şi completată;
- Prevederile art. 58 alin.(1), art. 59 din Legea 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (4) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) şi art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă modificarea art. 1 din H.C.L. nr. 225 din 31.10.2023 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiţii "Amenajare parcări şi spatii verzi - Bloc P8 - Str. Eroilor si Bloc P9 - Str. Duzilor, Oraş Pantelimon, Judeţul Ilfov", după cum urmează:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiţii, exprimată în lei, cu TVA şi, respectiv, fără TVA, din care construcţii-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general:

Valoarea totală (INV), fără T.V.A. = 1.368.029,00 lei
Valoarea totală (INV), inclusiv T.V.A. = 1.626.096,50 lei

Din care C+M = 889.000,00 lei fără T.V.A.
Din care C+M = 1.057.910,00 lei inclusiv T.V.A.

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanţă - elemente fizice/capacităţi fizice care să indice atingerea ţintei obiectivului de investiţii - şi, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele şi reglementările tehnice în vigoare:

- Suprafață drum acces: 438.50 mp
- Suprafață parcare cu pavele inierbate: 378 mp
- Suprafață parcare din beton: 63.5 mp
- Suprafață trotuare: 549.6 mp
- Suprafață zone verzi: 597 mp
- Borduri 15x25 cm:321 ml
- Zid de sprijin:23 ml
- Aducere cota camine:11 buc
- Marcaj divers: 17 mp
- Stâlpi si indicatoare: 11 buc indicatoare si 11 buc stâlpi
- Stâlpi iluminat: 4 buc

Durata de realizare a investiţiei este de 8 luni.
Sursa de finanțare: Bugetul local si alte surse de finanțare legal constituite.

Art.2. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov împreună cu direcțiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului Investiții şi se aduce la cunoştință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George

Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenți la ședință în momentul votării: **17** consilieri locali (12 prezenți fizic și 5 online).
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în şedinţă ordinară din data de **15.02.2024.**
Redactat in 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.47
din 15.02.2024
pentru modificarea art. 1 al H.C.L. nr. 34 din 28.02.2023 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiţii „Modernizarea străzii Intrarea Răscoalei, Oraş Pantelimon, Judeţul Ilfov"

Consiliul local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară din data de 15.02.2024 a luat în discuţie proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul oraşului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul oraşului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 95293 din 09.02.2024 al Serviciului Investiţii;
- H.C.L.Pantelimon nr. 34 din 28.02.2023 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiţii"„Modernizarea străzii Intrarea Răscoalei, Oraş Pantelimon, Judeţul Ilfov";
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public şi privat al oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.

Ţinând seama de :

- Prevederile H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanţelor publice locale nr. 273/2006, modificată şi completată;
- Prevederile art. 58 alin.(1), art. 59 din Legea 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (4) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) şi art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă modificarea art. 1 din H.C.L. nr. 34 din 28.02.2023 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiţii „Modernizarea străzii Intrarea Răscoalei, Oraş Pantelimon, Judeţul Ilfov", după cum urmează:

a) Indicatorii maximali, respectiv valoarea totala a obiectivului de investiţii, exprimata in lei, cu TVA si, respectiv, fără TVA, din care construcţii-montaj (C+M), in conformitate cu devizul general:

- Valoarea totala (INV), fără TVA = 2.897.489,05 lei;
- Valoarea totala (INV), inclusive TVA = 3.444.061,49 lei;
- Din care C+M = 1.890.181,75 lei fără TVA;
- Din care C+M = 2.249.316,29 lei inclusiv TVA;

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

b) Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanta – elemente fizice/capacitate fizice care sa indice atingerea ţintei obiectivului de investiţii – si, după care, calitativi, in conformitate cu standardele, normativele si reglementările tehnice in vigoare:

- Lungime totala = 660 m;
- Borduri prefabricate 15x25 = 1320 m;
- Borduri prefabricate 10x15 = 195m;
- Suprafaţa carosabil = 3294 mp;
- Suprafaţa trotuare = 733 mp;
- Guri de scurgere noi = 34 buc;
- Lungime ţeavă record guri de scurgere: 170 m;

Sursa de finanţare: Bugetul local si alte surse de finanţare legal constituite.

Art.2. Primarul Oraşului Pantelimon, judeţul Ilfov prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
Art.3. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Serviciului Investiţii şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Bidirel George

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (12 prezenţi fizic şi 5 online).
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în şedinţă ordinară din data de **15.02.2024.**
Redactat in 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.48
din 15.02.2024
pentru modificarea H.C.L. nr. 36 din 03.04.2013 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiţii „GRADINIŢĂ CU PROGRAM PRELUNGIT Sp+P+2+M, Bd. Biruinţei, ORAŞ PANTELIMON, JUDEŢ ILFOV"

Consiliul local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară din data de 15.02.2024 a luat în discuţie proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul oraşului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul oraşului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 95294 din 09.02.2024 al Serviciului Investiţii;
- H.C.L.Pantelimon nr. 36 din 03.04.2013 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiţii „GRADINIŢĂ CU PROGRAM PRELUNGIT Sp+P+2+M, Bd. Biruinţei, ORAŞ PANTELIMON, JUDEŢ ILFOV", cu modificările şi completările ulterioare;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public şi privat al oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.

Ţinând seama de :

- Prevederile H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanţelor publice locale nr. 273/2006, modificată şi completată;
- Prevederile art. 58 alin.(1), art. 59 din Legea 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (4) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) şi art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă modificarea art. 1 din H.C.L. nr. 36 din 28.02.2013 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiţii „GRADINIŢĂ CU PROGRAM PRELUNGIT Sp+P+2+M, Bd. Biruinţei, ORAŞ PANTELIMON, JUDEŢ ILFOV", după cum urmează:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiţii, exprimată în lei, cu TVA şi, respectiv, fără TVA, din care construcţii-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

Valoarea totală a obiectului de investiţii: 52.915.605,03 lei fără TVA si 62.905.729,99 lei cu TVA din care construcţii-montaj (C+M): 32.204.965,41 lei fără TVA si 38.323.908,84 lei cu TVA.

ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare

BILANȚ TERITORIAL:

FUNCȚIUNE: GRĂDINIȚĂ - Unitate de Învățământ preșcolar

- ***REGIM DE ÎNĂLȚIME:*** *P+1E+E.Th. retras*
- ***ARIA CONSTRUITĂ*** *AC = 2076,95 mp*
- ***ARIA DESFĂȘURATĂ*** *AD = 4131,74 mp*
- ***ARIA UTILĂ*** *AU = 3513,73 mp*
- ***INALTIME MAX. ATIC:*** *H. max. = 12,80m (de la C.T.A.)*
- ***ARIA TEREN*** *AT=14.338,00 mp*
- ***P.O.T.*** *POT = 14,49%*
- ***C.U.T.*** *CUT = 0,29*
- ***ARIA TROTUARE/ALEI PIETONALE/CAROSABIL*** *919,65 mp*
- ***ARIA LOC DE JOACA*** *1028,45 mp*
- ***ARIA SPATII VERZI*** *10.967,19 mp*
- ***NUMAR LOCURI DE PARCARE*** *25 locuri (312,50 mp)*

c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții:

- ***Săli de grupă: 20 buc;***
- ***Copii școlarizați: 200 copii;***
- ***Cadre didactice: 18 educatori;***
- ***Personal nedidactic: 43 persoane.***

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

- ***6 luni perioada de avizare si proiectare;***
- ***36 luni perioada de execuție;***
- ***6 luni perioada de echipare si mobilare.***

Sursa de finanțare: Bugetul local și alte surse de finanțare legal constituite.

Art.2. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției Investiții și Achiziții Publice și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,
Bidirel George

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al orașului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenți la ședință în momentul votării: **17** consilieri locali (12 prezenți fizic și 5 online).
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinară din data de **15.02.2024.**
Redactat in 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.49
din 15.02.2024
privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici a obiectivului de investiţii „Amenajare spatii agrement, locuri de joacă, zona culte şi cultură – zona Tineretului, Oraş Pantelimon, Judeţ Ilfov"

Consiliul local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară din data de 15.02.2024 a luat în discuţie proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul oraşului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul oraşului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 95291 din 09.02.2024 al Serviciului Investiţii;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public şi privat al oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.

Ţinând seama de :

- Prevederile art. 10, alin. (6) din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanţelor publice locale nr. 273/2006, modificată şi completată;
- Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (4) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) şi art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiţii „Amenajare spatii agrement, locuri de joacă, zona culte şi cultură – zona Tineretului, Oraş Pantelimon, Judeţ Ilfov", după cum urmează:

a) Indicatorii maximali, respectiv valoarea totala a obiectivului de investiţii, exprimată în lei, cu TVA si, respectiv, fără TVA, din care construcţii-montaj (C+M), in conformitate cu devizul general:

- Valoarea totala (INV), fără TVA = 28.949.353,00 lei;
- Valoarea totala (INV), inclusiv TVA = 34.413.425,73 lei;
- Din care C+M = 17.370.500,00 lei fără TVA;
- Din care C+M = 20.670.895,00 lei inclusiv TVA;

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

b) Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanta – elemente fizice/capacitate fizice care sa indice atingerea ţintei obiectivului de investiţii – şi, după care, calitativi, in conformitate cu standardele, normativele si reglementările tehnice în vigoare:

- Supratafa terenului – 18.230 mp
- Suprafata constructii (chiosc comert, grupuri sanitare / corp adimnidstrativ) = 125 mp
- Suprafata pietonala asfalt = 1 363 mp
- Suprafata pietonala din piatra naturala / pavele autoblocante = 577 mp
- Suprafata pietonala din pietris decorativ = 296 mp
- Suprafata pista biciclete din asfalt = 869 mp
- Suprafata terenuri sport (teren multifunctional, teren tenis masa, teren tenis camp, patinoar, teren fitness) = 2291 mp
- Suprafata Skate Park din asfalt = 498 mp
- Suprafata locuri de joaca = 1014 mp

Sursa de finanţare: Bugetul local si alte surse de finanţare legal constituite.

Art.2. Primarul Oraşului Pantelimon, judeţul Ilfov, prin direcţiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
Art.3. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Serviciului Investiţii şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Bidirel George

Contrasemnează,
Secretarul orasului
Sburlea-Târnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (12 prezenţi fizic şi 5 online).
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în şedinţă ordinară din data de **15.02.2024.**
Redactat in 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.50
din data de 15.02.2024
privind dezmembrarea cadastrală şi notarială a terenului ce aparţine domeniului public al U.A.T. Pantelimon, str. Răscoalei, F.N, T65, P659, 661 cu numărul cadastral 122495 din Oraşul Pantelimon, judeţul Ilfov, în 16 loturi

Consiliul Local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 15.02.2024, a luat în discuţie prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul oraşului Pantelimon, domnul Marian Ivan.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului oraşului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Referatul de specialitate nr. 30032-14/09.02.2024 întocmit de către Serviciului Cadastru, Patrimoniu şi Arhivă;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, agricultura, gospodărie comunala, servicii si comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public si privat a oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului si protecţia mediului.

Ţinând seama de :

- Prevederile Legii nr. 7/1996 a cadastrului şi publicităţii imobiliare, republicata, coroborat cu Ordinului nr. 700/2014, privind aprobarea Regulamentului privind conţinutul şi modul de întocmire a documentaţiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară;
- Prevederile art. 129 alin.(1) si alin. (2) lit. b), lit.c), din Ordonanţa de urgenţa nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă dezmembrarea terenului în suprafaţă de **50.402 mp** cu numărul cadastral **122495** situat în str. Răscoalei, F.N, T65, P659, 661 intabulat în Cartea funciară nr.122495 a U.A.T.Pantelimon, judeţ Ilfov, în 16 loturi distincte, după cum urmează:

- **lotul 1 în suprafaţă de 968 mp;**
- **lotul 2 în suprafaţă de 3.658 mp;**
- **lotul 3 în suprafaţă de 2.013 mp;**
- **lotul 4 în suprafaţă de 3.432 mp;**
- **lotul 5 în suprafaţă de 3.998 mp;**
- **lotul 6 în suprafaţă de 2.339 mp;**
- **lotul 7 în suprafaţă de 2.062 mp;**
- **lotul 8 în suprafaţă de 1.420 mp;**
- **lotul 9 în suprafaţă de 2.217 mp;**
- **lotul 10 în suprafaţă de 2.164 mp;**
- **lotul 11 în suprafaţă de 2.439 mp;**
- **lotul 12 în suprafaţă de 2.744 mp;**
- **lotul 13 în suprafaţă de 2.627 mp;**
- **lotul 14 în suprafaţă de 15.311 mp;**
- **lotul 15 în suprafaţă de 1.127 mp;**
- **lotul 16 în suprafaţă de 1.883 mp.**

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.2. Primarul oraşului Pantelimon, prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Serviciului Cadastru, Patrimoniu şi Arhivă şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Presedinte de sedinta,
Bidirel George

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar al orasului
Sburlea Tarnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (12 prezenţi fizic şi 5 online).
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în şedinţă ordinară din data de **15.02.2024.**
Redactat in 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.51
din 15.02.2024

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiţii "Studiu de fezabilitate pentru extindere reţele de colectare ape pluviale in zona Bd. Biruinţei - Sos. Cernica - Calea Bucureştilor, zona str. Binelui, DE181, str. Brândușei, Lac Pantelimon si zona str. Armatei, oraș Pantelimon, Județ Ilfov"

Consiliul local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară din data de 15.02.2024 a luat în discuţie proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul oraşului.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul oraşului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 95314 din 13.02.2024 al Serviciului Investiţii;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public şi privat al oraşului, urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului.

Ţinând seama de :

- Prevederile art. 10, alin. (6) din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanţelor publice locale nr. 273/2006, modificată şi completată;
- Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (4) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) şi art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiţii "Studiu de fezabilitate pentru extindere reţele de colectare ape pluviale in zona Bd. Biruinţei - Sos. Cernica - Calea Bucureştilor, zona str. Binelui, DE181, str. Brândușei, Lac Pantelimon si zona str. Armatei, oraș Pantelimon, Județ Ilfov", după cum urmează:

Valoarea totală a lucrărilor este de 37.051.731,24 lei TVA inclus;
- Valoarea totală a lucrărilor este de 31.194.178,18 lei fără TVA;
- Construcţii-Montaj = 23.253.848,51 lei TVA inclus;
- Construcţii-Montaj = 19.541.049,16 lei fără TVA;
- Durata estimata de execuţie este de 12 luni;

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Principalele capacităţi(în unităţi fizice şi valorice):

Nr. crt.	Nume Strada	Tronson	Conducte proiectare		
			Material	Diametru [mm]	Lungime [m]
Zona 1					
1	DE181	Cp184-Cp154	PAFSIN	500	583
2	Str. Freziilor	Cp154-Cp156	PAFSIN	500	80
		Cp156-Cp202	PAFSIN	700	563
3	Str. Lămâiței	Cp202-Cp208	PAFSIN	800	243
4	Str. Brândușei	Cp208-Cp172	PAFSIN	800	393
5	Str. Viilor	Cp172-Cp198	PAFSIN	800	31
6	Str. Vișinilor	Cp198-Cp179	PAFSIN	800	317
7	Str. Ecaterina Mihăilă	Cp218-Cp223	PVC	400	192,06
Lungime rețea					2402
	Separator hidrocarburi				
	Pompe 1A + 1R				
	Descărcare lac	CP177-N515	PEID	400	80
Lungime totala rețea – Zona 1 [ml]					**2482**

Zona 2					
8	Str. Pădurii	Cp349-Cp374	PVC	315	287
9	Str. Sinaia	Cp374-Cp433	PVC	400	295
10	Str. Olimp	Cp433-Cp395	PVC	400	312
11	Str. Vama Veche	Cp395-Cp425	PVC	400	159
12	Sos. Cernica	Cp313-Cp315	PAFSIN	600	71
13	Str. Băile Herculane – DE 786/1	Cp315-Cp320	PAFSIN	600	250
		Cp320-Cp290	PAFSIN	700	455
14	Calea Bucureşti	Cp290-Cp327	PAFSIN	700	560,49

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

	Separator hidrocarburi				
	Pompe 1A + 1R				
	Descărcare lac				
Lungime totala reţea – zona 2 [ml]					**2389,5**

Sursa de finanţare: bugetul local si alte surse de finanţare legal constituite.

Art.2. Primarul Oraşului Pantelimon, judeţul Ilfov, prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
Art.3. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Serviciului Investiţii şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Bidirel George

Contrasemnează,
Secretar al oraşului
Sburlea-Târnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (12 prezenţi fizic şi 5 online).
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în şedinţă ordinară din data de **15.02.2024.**
Redactat in 5 exemplare

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.52
din 15.02.2024
privind înfrăţirea oraşului Pantelimon, judeţ Ilfov, Romania cu comuna Javgur, Raionul Cimişlia din Republica Moldova

Consiliul local al oraşului Pantelimon întrunit în şedinţă ordinară în data de 15.02.2024 a luat în discuţie proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul oraşului.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul oraşului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 30011/33/13.02.2024 al Direcţiei Juridic, Administraţie Publică Locală, Registratură, Resurse Umane, Autorizare Activităţi Comerciale;
- Decizia 01-08 din 30.03.2022, prin care autorităţile reprezentative ale comunei Javgur, Raionul Cimişlia îşi declara acordul pentru înfrăţire;
- Avizul nr. G1/148/13.02.2024, al Ministerului Afacerilor Externe;
- Avizul nr.6746/15.01.2024, al Ministerului Dezvoltării Regionale, Administraţiei Publice şi Fondurilor Europene;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanţe, agricultură, gospodărie comunală, servicii şi comerţ.

Ţinând seama de :

- Prevederile art. 121 – Autorităţi comunale şi orăşeneşti, alin. (1) şi (2) din Constituţia României
- Prevederile art. 10 – Dreptul de asociere al autorităţilor administraţiei publice locale alin. (1), (2) şi (3) din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg pe 15 octombrie 1985, ratificata prin legea nr. 199/1997,
- Prevederile art. 35 - Colaborare, cooperare, asociere, înfrăţire, aderare alin. (6), din Legea nr. 273/2006, privind finanţele publice locale,
- Prevederile art. 89 – Formele de asociere a unităţilor administrativ-teritoriale, alin. (6), (10) şi (14), art. 154 - Rolul şi atribuţiile primarului, alin. (6) din - Ordonanţă de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modific[rile ;i complet[rile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.53/2002 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;
- Prevederile art.129, alin (1), alin. (2), lit. e) şi alin (9) lit. a), b) si c) din OUG nr. 57/03.07.2019 – Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(3), lit.f) şi art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă înfrăţirea Oraşului Pantelimon, jud Ilfov cu comuna Javgur, Raionul Cimişlia din Republica Moldova.

Art.2. Se aprobă **ACORDUL DE COOPERARE ÎNTRE ORAŞUL PANTELIMON, JUDEŢUL ILFOV DIN ROMÂNIA ŞI CU COMUNA JAVGUR, RAIONUL CIMIŞLIA DIN REPUBLICA MOLDOVA**, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAŞULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL
Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.3. Se împuterniceşte Primarul oraşului Pantelimon, jud Ilfov Romania, dl. Marian Ivan, să semneze în numele şi pe seama oraşului Pantelimon Acordul de cooperare cu reprezentanţii autorităţii comunei Javgur, Raionul Cimişlia din Republica Moldova.

Art.4. Primarul Oraşului Pantelimon, judeţul Ilfov, prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului judeţ Ilfov, Primarului oraşului Pantelimon, Direcţiei Juridic, Administraţie Publică Locală, Registratură, Resurse Umane, Autorizare Activităţi Comerciale, Ministerului Afacerilor Externe, Ministerului Dezvoltării Regionale, Administraţiei Publice şi Fondurilor Europene, autorităţii comunei Javgur, Raionul Cimişlia din Republica Moldova şi se aduce la cunoştinţă publică, prin afişare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Preşedinte de şedinţă,
Bidirel George

[redacted]

Contrasemnează,
Secretar General al oraşului,
Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenţi la şedinţă în momentul votării: **17** consilieri locali (12 prezenţi fizic şi 5 online).
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în şedinţă ordinară din data de **15.02.2024.**
Redactat in 5 exemplare

Anexa la H.C.L. nr.52/15.02.2024

ACORD DE COOPERARE
ÎNTRE ORAȘUL PANTELIMON, JUDEȚUL ILFOV DIN ROMÂNIA ȘI COMUNA JAVGUR, RAIONUL CIMIȘLIA DIN REPUBLICA MOLDOVA

Având în Vedere caracterul special al relațiilor dintre România și Republica Moldova, conferit de comunitatea de limbă, istorie, cultură și tradiții.

Orașul Pantelimon, Județul Ilfov din România și comuna Javgur, Raionul Cimișlia din Republica Moldova, denumite în continuare Părți,

Fiind interesate de consolidarea și diversificarea relațiilor tradiționale de prietenie dintre Părți, ca și de dezvoltarea de noi dimensiuni ale cooperării bilaterale în domeniul administrației publice locale,

Au convenit următoarele:

Articolul 1
Obiective

Părțile vor coopera, în vederea creșterii capacității instituționale a autorităților publice locale din localitățile lor cu scopul asigurării dezvoltării economico-sociale a comunităților locale, precum și pentru implementarea unor proiecte de interes reciproc.

Articolul 2
Domenii de cooperare

În baza principiilor cooperării bilaterale, a încrederii, egalității și avantajului reciproc, Părțile vor dezvolta relații de colaborare în următoarele domenii:

- Administrație publică locală
- Economie;
- Învățământ și Cercetare;
- Cultură și Sport;
- Apărare civilă și siguranța persoanelor
- Mediu;
- Agricultură și dezvoltare locală;
- Alte domenii de cooperare de interes reciproc potrivit atribuțiilor de care dispun în conformitate cu legislațiile în vigoare în statele lor.

Articolul 3

Modalităţi de cooperare

În conformitate cu competenţele lor specifice, Părţile:

a) vor organiza, alternativ în cele doua localităţi, schimburi de experienţă şi de bune practici între delegaţiile de experţi şi funcţionari locali în domeniile cultural, economic, administrativ, turistic, social, sanitar, educativ şi de mediu;

b) în acelaşi timp, vor acţiona pentru realizarea unor schimburi de experienţă între structurile administrative aflate în coordonarea celor două părţi semnatare, stabilirea şi realizarea unui sistem relaţional între aceste structuri şi promovarea imaginii activităţii acestora la nivelul comunităţilor locale ale celor două Părţi;

c) vor contribui la dezvoltarea cooperării între organizaţiile şi instituţiile de ştiinţă, cultură, sănătate, învăţământ, asistenţă şi protecţie socială, sport, turism, mediu, gospodărire comunală din unităţile lor administrativ-teritoriale.

Articolul 4

Aspecte financiare

Părţile vor suporta în mod independent cheltuielile apărute în cursul implementării prezentului Acord de Cooperare, în limitele stipulate de legislaţiile naţionale ale statelor lor.

Articolul 5

Coordonarea activităţilor de cooperare

1) Fiecare Parte va desemna un coordonator care va urmări implementarea eficientă a acestui Acord de Cooperare.

2) Coordonatorii desemnaţi de către Părţi vor elabora un plan de implementare şi vor propune acţiuni suplimentare care pot fi întreprinse de ambele Părţi.

Articolul 6

Soluţionarea diferendelor

Orice diferend apărut cu privire la interpretarea sau aplicarea prezentului Acord de Cooperare se va soluţiona amiabil, de către Părţi, pe calea negocierilor directe.

Articolul 7

Modificarea Acordului de Cooperare

Prezentul Acord de Cooperare poate fi modificat sau completat în baza acordului reciproc, în scris al Părţilor. Modificările şi completările produc efecte de la data semnării.

Articolul 8

Intrarea în vigoare, durată şi denunţare

1) Prezentul Acord de Cooperare este încheiat pe durată nedeterminată şi produce efecte la data semnării.

2) Oricare dintre Părţi poate denunţa prezentul Acord de Cooperare printr-o notificare scrisă adresată celeilalte Părţi. În acest caz, prezentul Acord de Cooperare îşi încetează aplicabilitatea începând cu cea de-a 30-a zi de la data notificării.

3) Încetarea prezentului Acord de Cooperare nu va afecta punerea în aplicare a programelor şi proiectelor demarate în perioada de valabilitate a acestuia, cu excepţia cazului în care s-a convenit altfel de către Părţi.

Semnat la (localitatea)..... la (data) ....., în două exemplare originale, în limba română.

Pentru
Oraşul Pantelimon, Judeţul Ilfov din

ROMÂNIA

Primar,
Marian IVAN

Pentru
Comuna Javgur, Raionul Cimişlia din Republica Moldova

Primar,
Constantin RAILEANU

Preşedinte de şedinţă,

BIDIREL GEORGE

[redacted]