



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI**  
**P A N T E L I M O N**

**HOTĂRÂREA NR. 12**  
**DIN 13.02.2019**

**privind însușirea raportului elaborat de primarul orașului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Pantelimon pe anul 2018**

Consiliul Local al Orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinară;  
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Raportul elaborat de primarul orașului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Pantelimon pe anul 2018;
- Prevederile art. 63 alin. (3) lit. a) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Comisiei 1 – Comisia pentru programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei 2 – Comisia pentru administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul Comisiei 3 – Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, activități sportive și de agrement;
- Avizul Comisiei 4 – Comisia pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei 5 – Comisia pentru muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului este compusă din următorii consilieri:

În temeiul prevederilor, precum și ale art. 45 alin. (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Consiliul Local aprobă Raportul elaborat de Primarul orașului Pantelimon privind starea economică, socială și de mediu a orașului Pantelimon pe anul 2018, activitatea administrației publice locale în anul 2018, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Secretarul Orașului Pantelimon va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului județul Ilfov și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului

Președinte de ședință  
Hojbota Vlad Constantin



Contrasemneaza,  
p. Secretar al orașului  
Finca Bogdan Andrei



Prezenti la sedinta/in momentul votarii: 13 consilieri locali  
Adoptata cu unanimitate de voturi de catre Consiliul local Pantelimon in sedinta ordinara din data de 13.02.2019,  
Redactat in 4 exemplare



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 13**  
**din 13.02.2019**

**privind preluarea în administrarea Consiliului Local Oraș Pantelimon, din domeniul public al Consiliul Județean Ilfov, a sectoarelor de drumuri județene DJ 301 (km. 0+000-km. 2+025), DJ 301(km. 2+070-km. 4+888), DJ 300 (km. 0+000-km. 2+493), DJ 301 B (0+000-km. 0+250) aflate în intravilanul Orașului Pantelimon**

Consiliul Local al Orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 13.02.2019 a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul Orașului.

Având în vedere:

- Expunerea de motive a dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon.
- Adresa Consiliului Județean nr. 13380/29.10.2018.
- Hotararea Consiliului Județean Ilfov nr. 28/06.03.2018 privind darea din administrarea Consiliului Județean Ilfov în administrarea Consiliul Local al Orasului Pantelimon a unor sectoare de drumuri județene DJ 301 (km. 0+000 - km. 2+060), DJ 301 (km. 2+060 - km. 6+570), DJ 300 ( km. 0+000 - km. 2+580), DJ 301 B (km 0+000 - km. 0+250), aflate în intravilanul orasului Pantelimon.
- Hotararii Consiliului Județean Ilfov nr. 131/24.10.2018 pentru modificarea Hotararii Consiliului Județean Ilfov nr. 28/06.03.2018 privind darea din administrarea Consiliului Județean Ilfov în administrarea Consiliul Local al Orasului Pantelimon a unor sectoare de drumuri județene DJ 301 (km. 0+000-km. 2+025), DJ 301(km. 2+070-km. 4+888), DJ 300 (km. 0+000-km. 2+493), DJ 301 B (0+000-km. 0+250) aflate în intravilanul Orașului Pantelimon.
- În temeiul prevederilor art. 867 și următoarele din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul prevederilor art. 11 și art. 22 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul prevederilor Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Avizul Comisiei nr. 2 pentru administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- Avizul Comisiei nr. 4 privind administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor.
- În temeiul prevederilor art.36 alin.(4), lit.a), alin.(9) și art.45 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1 Se aprobă preluarea, din domeniul public al Consiliul Județean Ilfov, în administrarea Consiliului Local Oraș Pantelimon, a sectoarelor de drumuri județene DJ 301 (km. 0+000-km. 2+025), DJ 301(km. 2+070-km. 4+888), DJ 300 (km. 0+000-km. 2+493), DJ 301 B (0+000-km. 0+250) aflate în intravilanul Orașului Pantelimon.**



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON**

**Art.2** Predarea – preluarea sectoarelor de drumuri județene prevăzute la art. 1 se va face în baza Contractelor de administrare încheiate între părți.

Se aproba Contractele de administrare în forma propusă de Consiliul Județean, cu excepția art. 5 alin. 5.1. litera c) din fiecare contract.

**Art. 3.** Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon sa semneze contractele de administrare sus-menționate, pentru sectoarele de drumuri publice în cauză.

**Art.4.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publică, respectiv se comunică Primarului Orașului Pantelimon, celor nominalizați cu aducere la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Ilfov in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Presedinte de sedinta  
Hojbota Vlad Constantin



Contrasemneaza,  
Secretar al orasului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan



Prezenti la sedinta in momentul votarii: 13 consilieri locali

Adoptata cu unanimitate de voturi de catre Consiliul local Pantelimon in sedinta ordinara din data de 13.02.2019.

Redactat in 5 exemplare



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 14**  
**din 13.02.2019**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei Orașului Pantelimon și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Pantelimon**

Consiliul Local al Orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 12.02.2019 a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Expunerea de motive a dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate al administratorului public al orașului Pantelimon.
- Avizul comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică - social. buget finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț.

Ținând cont de :

- Prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.
- Prevederile art.36, alin.(1), (6) litera a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul articolului 45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

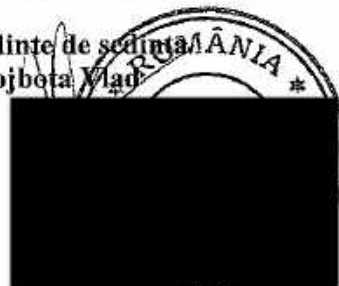
**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei Orașului Pantelimon și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Pantelimon, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Contractul de voluntariat cu anexele aferente, conform Anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Primarul Orasului Pantelimon, județul Ilfov împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Presedinte de sedinta  
Hojbota Vlad



Contrasemneaza,  
P. Secretar al orasului  
Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan

Prezenti la sedinta in momentul votarii: 13 consilieri locali  
Adoptata cu unanimitate de voturi de catre Consiliul local Pantelimon in sedinta ordinara din data de 13.02.2019. Redactat in 5 exemplare



ROMANIA  
Judetul Ifov  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI PANTELIMON**

ANEXA nr.1 la H.C.L. nr. 14 din 13.02.2019

**REGULAMENT**

**privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat  
în cadrul Primăriei Orașului Pantelimon și al serviciilor publice din  
subordinea Consiliului Local Pantelimon.**

**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

**SCOP SI DEFINITII**

**Art 1.** Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat, organizate de Primăria Orașului Pantelimon și serviciile publice din subordinea Consiliului Local Pantelimon conform Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

**Art 2.** Voluntariatul este activitatea de interes public desfășurată de o persoană fizică în folosul Primăriei Orașului Pantelimon și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Pantelimon, fără a beneficia de o contraprestatie materială.

**Art 3.** În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- a) voluntariatul reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remuneratie, individual sau în grup;
- b) activitatea de interes public reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- c) organizația-gazdă este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;
- d) contractul de voluntariat reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;



**ROMANIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI PANTELIMON**

e) voluntarul este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

f) beneficiarul activității de voluntariat este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

g) coordonatorul voluntarilor este voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

### **ROLUL AUTORITĂȚILOR PUBLICE**

**Art. 4.** Autoritățile administrației publice locale susțin voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de sănătate umanitară, mediu înconjurător, probleme sociale, și altele asemenea.

**Art. 5.** Autoritățile administrației publice locale se întâlnesc anual cu reprezentanții legali ai organizației-gazdă, pe raza unităților administrativ-teritoriale pe care le conduc, în vederea organizării unei cooperări efective în activitățile de interes public desfășurate de către voluntari, precum și în vederea promovării, la nivel local, a acestor activități, a rezultatelor și impactului social survenit.

**Art. 6.** Activitățile de voluntariat organizate în afara României de către organizații-gazdă de naționalitate română, în parteneriat cu organizații din țară respectivă, desfășurate în temeiul unui contract de voluntariat semnat în România, de sunt aplicabile prevederile prezentei legi.

**Art. 7.** Voluntarii cetățeni străini le este garantată rezidența pe teritoriul statului român pe durata contractului de voluntariat, în limitele și condițiile impuse de legislația privind regimul străinilor în România.

### **DEȘFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT**

**Art. 8.** Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:

a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;

b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;

c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;

d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;

e) perioada și numărul de ore de voluntariat;

f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;



**ROMANIA**  
**Județul Ifov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI PANTELIMON**

g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;

h) mențiunea "Voluntarii și organizația gazdă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

Art 9. Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntari și organizația-gazdă. Obligafia de încheierea contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2) În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația-gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

(3) Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să păstreze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor pus la dispoziție de organizația-gazdă.

(5) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

(6) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

a) datele de identificare ale părților contractante;

b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarii;

c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;

d) drepturile și obligațiile părților;

e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;

f) condițiile de reziliere a contractului.

(7) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;

b) de comun acord;

c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;

d) prin denunțare unilaterală;

e) în caz de reziliere a contractului.

(8) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarii au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.



15

**ROMANIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI PANTELIMON**

(9) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

(10) Organizația-gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și să evalueze voluntarii, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

Art. 10 Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;

b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;

c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;

d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Art. 11 (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;

b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminării;

c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încheierea acestuia;

e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

Art. 12 Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;





ROMANIA  
Judetul Ilfov  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI PANTELIMON**

- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

**DOMENII :**

Art. 13 Activitatea de voluntariat poate privi oricare din serviciile oferite de Primaria Orașului Pantelimon și serviciile publice din subordinea Consiliului Local Pantelimon și va fi detaliată în fișa voluntarului, anexă la contractul de voluntariat.

**SELECTIA VOLUNTARILOR :**

Art 14. Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de fiecare serviciu în parte, pe baza unui interviu, având la baza cererea scrisă a acestora și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) are vârsta legală de 18 ani.
- b) cunoaște limba română scris și vorbit.
- c) are capacitate deplină de exercițiu.
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă; starea de sănătate se probează cu certificate medicale sau alte documente.

SECRETAR AL ORASULUI



PRESEDINTE DE SEDINTA





ROMANIA  
Județul Ilfov  
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON

ANEXA 2 la HCL 14/13.02.2019

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. .... din data de .....

Între ..... cu sediul în Orașul Pantelimon, Județul Ilfov,  
tel./fax: ..... având cod fiscal ..... reprezentată legal  
prin ..... numită în continuare **Organizația gazdă**  
și

..... domiciliat(ă) în:  
.....  
Str. .... nr. ....  
C.N.P. .... Legitimată cu BI/ CI seria ..... nr. ....  
eliberat de ..... la data de ..... numită în continuare  
**Voluntar,**

s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/2014 privind reglementarea  
activității de voluntariat din România.

**Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Obiectul contractului îl constituie derularea de către **Voluntar,** fără remunerație, a  
activităților de interes public menționate și detaliate în Fișa voluntariatului, atașată prezentului  
contract (Anexa nr. 1).

1.2. Instrucțiunile cu privire la desfășurarea activității voluntarului sunt cuprinse în Fișa de  
protecție a voluntarului, Anexa nr. 2 la prezentul contract, întocmită cu respectarea  
prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

1.3. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de  
voluntariat al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității  
de voluntariat din România.

**Art. 2. DURATA CONTRACTULUI**

2.1. Prezentul contract se încheie pe perioada ..... cu posibilitatea  
prelungirii sale pentru noi perioade stabilite de părți.

2.2. Activitățile de voluntariat care fac obiectul prezentului contract se desfășoară pe timp de



**ROMANIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON**

22. Programul, timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat precum și responsabilitățile sunt stabilite prin fișa voluntarului, anexă la prezentul contract.

**Art. 3. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

Organizația este de acord să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate pentru realizarea activității și cu care organizația gazdă este de acord în prealabil. Pentru a i se deconta cheltuielile, voluntarul trebuie să prezinte o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele corespunzătoare.

**Art. 4. DREPTURILE PARTILOR**

**A. Organizația gazdă dispune de următoarele drepturi:**

- 4.1 dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- 4.2 dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;
- 4.2 dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin acordatorul de voluntari;
- 4.3 dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecția voluntarului;
- 4.4 dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- 4.5 dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract, ale fișei de voluntariat și/sau ale fișei de protecția voluntarului;
- 4.6 dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate și/sau produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- 4.7 dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane;
- 4.8 dreptul de a schimba coordonatorul de voluntari oricând pe perioada de desfășurare a actualului contract, cu obligația de a informa voluntarul;
- 4.9 dreptul de a iniția schimbarea conținutului fișei de voluntariat, cu obligația de a informa voluntarul cu 15 zile înainte despre această intenție.

**B. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:**

- 4.10 dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea, pregătirea și disponibilitatea sa;



ROMANIA  
Judetul Ilfov  
CONSILIUL LOCAL ORAS PANTELIMON

- 4.11 dreptul de a solicita organizării gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- 4.12 dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- 4.13 dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- 4.14 dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale de către conducerea organizației, de colegi și de partenerii organizației, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- 4.15 dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerare, cărora a încheiat prezentul contract;
- 4.16 dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- 4.17 dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de voluntariat;
- 4.18 dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activității, conform articolului 3;
- 4.19 dreptul de a i se asigura sănătatea și securitatea în măsura de către organizația gazdă, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- 4.20 dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;
- 4.21 dreptul de a participa la programele de formare și instruire oferite de organizație;
- 4.22 dreptul de a i se recunoaște activitatea de voluntariat drept experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite – conform Art. 10 (2) din Legea 78/2011 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

#### Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

##### A. Organizația gazdă se obligă:

- 5.1 să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntariat, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- 5.2 să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior încheierii activității de conducerea organizației prin acord scris;



**ROMANIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON**

5.3 să suporte alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;

5.4 să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar;

5.5 să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;

5.6 să pună la dispoziția voluntarului statutul, regulamentele de ordine interioară ale organizației și deciziile biroului de conducere și ale coordonatorului de voluntari;

5.6 să pună la dispoziția voluntarului datele de contact ale coordonatorului de voluntari/ coordonatorului de proiect;

5.8 să îl informeze pe voluntar despre metoda de lucru și metoda de raportare

5.9 să întocmească, în conformitate cu prevederile legale, contractul de voluntariat și fișele de voluntariat și respectiv de protecție a voluntarului, care sunt anexe la contractul de voluntariat și să lămărească voluntarului câte două exemplare din aceste documente.

**B. Voluntarii se obligă:**

5.10 să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;

5.11 să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și a discriminării;

5.12 să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat și să respecte instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

5.13 să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

5.14 să anunțe cu minimum 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

5.15 să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului și a coordonatorului de voluntari;

5.16 să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;

5.17 să ocrotască bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;

5.18 să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității;



**ROMANIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON**

5.19 să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acestora;

5.20 să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntari și care fac obiectul prezentului contract, până la sfârșitul lunii în care au fost efectuate cheltuielile (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);

5.21 să prezinte coordonatorului de voluntari rapoartele de activitate, în maximum 5 zile de la solicitare;

5.22 să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației.

#### **Art.6. CERINȚE SPECIFICE**

6.1 Pentru desfășurarea activităților de voluntariat care fac obiectul prezentului contract, voluntarul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) cerință

profesională: .....

b)

cerințe

privind

abilități

sociale: .....

c) cerințe privind sănătatea: voluntarul trebuie să prezinte, la încheierea contractului de voluntariat, adeverință medicală care să ateste că nu suferă de boli cronice și neuropsihice;

6.2 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

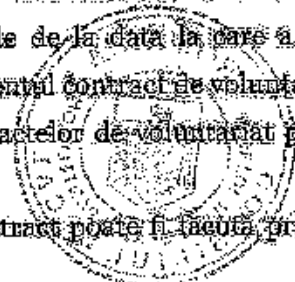
#### **Art. 7. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI**

7.1 Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.

7.2 Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă la Art. 7.1, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

7.3 La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

7.4 Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților prin act adițional.





ROMÂNIA  
Județul Ilfov  
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON

**Art. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- b) prin acordul părților;
- c) prin denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor. Organizația poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiuni;
- d) dacă situația descrisă în Art.7 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de drept.

**Art.9 LITIGII**

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

**Art. 10. CLAUZE FINALE**

10.1 Anexa nr.1 - Fișa de voluntariat și Anexa nr.2 - Fișa de protecție a voluntarului fac parte integrantă din prezentul contract.

10.2 Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Încheiat astăzi, ..... în trei exemplare, unul pentru Organizația gazdă și două pentru Voluntar, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

Întâ în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Organizația Gazdă

Voluntar

PRESEDINTE DE SEDINTĂ

V. SECRETAR

P. SECRETAR



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR.15**

**din 13.02.2019**

**privind aprobarea Regulamentului Intern pentru acordarea voucherelor de vacanța  
afereent anilor 2019-2020**

Consiliul Local al Orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 13.02.2019 a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul Orașului.

Având în vedere:

- Expunerea de motive a dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Vazand prevederile H.C.L. nr. 199 din 22.11.2017 aprobarea bugetului local al Orașului Pantelimon pe anul 2017, precum și Regulamentul Intern privind acordarea voucherelor de vacanța în anul 2017 prezentat de Compartimentul Juridic;
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local al orașului Pantelimon;
- În temeiul prevederilor OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanța, OUIG nr.46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr.8/2009 precum și art.3 și art.5 din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanța, actualizată;
- În conformitate cu prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
- În temeiul prevederilor art.36 alin.(4), lit.a), alin.(9) și art.45 din Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

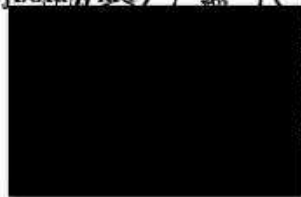
În temeiul art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata, cu modificarile și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă **Regulamentului Intern pentru acordarea voucherelor de vacanța afereent anilor 2019-2020**, conform **Anexei** care face parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art.2** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului Orasului Pantelimon, celor nominalizati cu aducere la indeplinire și se comunica Institutiei Prefectului Ilfov in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Presedinte de sedinta  
Hojbota Vlad



Contrasemneaza,  
Secretar al orasului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan



Prezenti la sedinta in momentul votarii: 13 consilieri locali

Adoptata cu unanimitate de voturi de catre Consiliul local Pantelimon in sedinta ordinară din data de 13.02.2019

Redactat in 5 exemplare





**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON**

Anexă la HCL nr.15 din 13.02.2019

**REGULAMENT**

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Pantelimon pe anii 2019-2020.

**Temei Legal:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- art. 2, art.3 și art. 12 din Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 20/16.02.2018 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli a Orașului Pantelimon, județul Ilfov.

**Art. 1 (1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Orașului Pantelimon, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în fiecare an, aferent perioadei 2019-2020, în condițiile art. 1 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Voucherele de vacanță acordate au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

**Art. 2** Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Pantelimon, care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3** Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

**Art. 4.** Fiecare voucher de vacanță pe suport de hârtie este valabil dacă are înscris numărul sub care a fost înscris de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. 2 din OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță:

- a) Emitentul și datele sale de identificare;
- b) Valoarea nominală, a voucherelor de vacanță;
- c) Angajatorul și datele sale de identificare;
- d) Numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) Spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării stampilei unității afiliate;
- f) Interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- g) Perioada de valabilitate a voucherului de vacanță;
- h) Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- i) Elementele de identificare vizuala ale brandului de turism al României.



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON**

**Art. 5** Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

**Art.6** Direcția investiții și achiziții publice din cadrul Primăriei Orasului Pantelimon întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primarul Orasului Pantelimon.

**Art. 7** Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnatura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Compartimentul financiar contabil și administrativ pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cartii de identitate.

**Art.8** Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Compartimentului financiar contabil și administrative. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

**Art.9** În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă până la data stabilită pentru distribuție nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

**Art. 10 (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 11** Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raporturilor de muncă;

**Art. 12** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției de aprobare a acestuia prin afișare și postare pe site-ul instituției.

Președinte de ședință  
Hojbota Vlad\*

Contrasemnează,  
P. Secretar al orasului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 16**  
**din 13.02.2019**

**privind unele măsuri de asigurare a serviciului pentru gestionarea  
câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon, Județul Ilfov**

Consiliul Local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar al orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate comun al Serviciului Administrație Publică Locală, Juridic, Resurse Umane, Direcția de Investiții și Achiziții Publice și Administrator public;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 1 pentru programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând cont de:

- Prevederile art. 5 alin. (1) lit. b), art. 7 alin. (1), art. 9, art. 10 și art. 11 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 din Hotărârea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 și art. 2 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3, art. 5 și art. 8 din Hotărârea de Guvern nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. b), lit. c), lit. d), alin. (5) lit. a), alin. (6) lit. a), pct. 16, pct. 19, alin. (9), art. 45, art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 45. alin (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare:

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1** Se aprobă Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon, prezentat în Anexa nr. 1,



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON**

care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă înființarea, în cadrul Direcției Gospodărie Locală, a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon, denumit generic, Compartiment "Servicii pentru gestionare a câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon"

**Art. 3.** Se aprobă Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon, prezentat în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Pantelimon și se comunică celor interesați prin grija Secretarului orașului Pantelimon.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și postare pe site-ul primăriei, comunicându-se Primarului orașului, Instituției Prefectului Județ Ilfov .

Presedinte de sedinta  
Hojbota Vlad



Contrasemneaza,  
P. Secretar al orasului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan



Prezenti la sedinta in momentul votarii: 13 consilieri locali

Adoptata cu unanimitate de voturi de catre Consiliul local Pantelimon in sedinta ordinara din data de 13.02.2018. Redactat in 5 exemplare

**Anexa nr. 1**  
**la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon**  
**nr. 16/13.02.2019**

**STUDIU DE FUNDAMENTARE**  
**privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului pentru**  
**gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon**

**CAPITOLUL I. INTRODUCERE**

Prin activitățile serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Orașul Pantelimon, se urmărește realizarea următoarelor etape:

- > identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân;
- > întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân;
- > deplasarea echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân din habitatele localizate, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 actualizată, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- > identificarea, înregistrarea și raportarea câinilor fără stăpân, realizarea unei baze de date și gestionarea ei;
- > cazarea, asigurarea hranei zilnice, adăparea câinilor fără stăpân în adăpost și curățenia adăposturilor temporare;
- > întreținerea sanitar-veterinară a câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- > revedicarea și adopția;
- > adopția la distanță;
- > eutanasierea câinilor fără stăpân de către personal specializat al operatorului, cu respectarea prevederilor legale;
- > neutralizarea cadavrelor provenite din eutanasierea câinilor fără stăpân;
- > operațiunile de sterilizare;
- > îngrijirea post-operatorie după sterilizarea câinilor.

*Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:*

*- Instituții publice, unități de învățământ din orașul Pantelimon;*

*- Cetățenii din orașul Pantelimon, având în vedere arealul domeniului public pe care se va desfășura serviciul, respectiv:*

*- Agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Pantelimon*

Câinii fără stăpân vor fi adunați din următoarele locații:

- spații verzi (parcuri, scuaruri și locuri de joacă);
- în toate cartierele orașului Pantelimon;
- pe toate căile de acces și drumuri publice din orașul Pantelimon;
- terenuri virane din orașul Pantelimon;
- zone demolate și neconstruite;
- în alte locuri, în situații de urgență, când se acționează în baza unor dispoziții legale;
- în alte cazuri solicitate de autoritatea contactantă.

**Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:**

1. îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor, asigurarea igienei și sănătății publice;
2. dezvoltarea durabilă a serviciilor specifice;
3. protecția cetățenilor, animalelor, în general a mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a orașului Pantelimon;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Operatorul care prestează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân trebuie să dețină:

-înscrisura în obiectul său de activitate a domeniului cu cod CAEN corespunzător pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân;

-autorizație de mediu pentru această activitate;

**-un punct de lucru pe raza orașului Pantelimon**

- autorizație sanitar veterinară;

-contract de prestări servicii privind incinerarea/neutralizarea cadavrelor de animale și a materialelor folosite la tratamentele medicale;

-cameră frigorifică pentru păstrarea cadavrelor de animale pe perioada de timp dintre două transporturi la instalațiile de incinerare;

-contract de salubritate pentru evacuarea deșeurilor.

La realizarea studiului de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân s-a ținut cont de:

- aplicarea legislației în vigoare;

- sesizările telefonice și petițiile primite de la persoane fizice și juridice;
- audiențele la primar, viceprimar;
- articole de presă referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;

### **CAPITOLUL III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și eutanasierea câinilor fără stăpân care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativă teritorială în care funcționează.

Prin intermediul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor realiza activitățile prezentate în Capitolul I, conform caietului de sarcini specific, aprobat de către Consiliul Local al orașului Pantelimon.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân în orașul Pantelimon se desfășoară cu respectarea Regulamentului serviciului întocmit în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în legislația în materie și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Pantelimon.

### **CAPITOLUL IV. GESTIUNEA SERVICIULUI**

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân face parte din categoria serviciilor de administrare a domeniului public și privat destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale pentru ridicarea gradului de civilizație, siguranța și confort al acestora.

Conform prevederilor art.9, alin.1 din Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale. Aceste studii de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune indirectă sau gestiune delegată.

*Gestiunea directă* se realizează prin intermediul unor operatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

1. compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliului local;
2. unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliului local.

Acești operatori furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local.

*Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată* se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

1. societăți comerciale cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;

2. societăți comerciale cu capital privat, intern sau extern;

3. societăți comerciale cu capital mixt, public și privat.

Activitățile specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciului.

Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin

-negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

-licitație publică, în cazul operatorilor societății comerciale cu capital public, privat sau mixt.

Societatea operatoare va fi organizată și va funcționa în temeiul prevederilor art.8 și art.9 din Legea nr.31/1990, al O.G nr.69/1994.

Serviciul face parte din categoria serviciilor de administrare a domeniului public și privat destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale pentru ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

Articolul 36 din Legea 100/2016 a concesiunilor de servicii și concesiunilor de lucrări prevede că:

*(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o entitate contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ, următoarele condiții:*

a) entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

Conform art. 10 alin.(1) *Au calitatea de entități contractante, în sensul prezentei legi, următoarele entități, cu condiția să exercite una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 2 și să atribue un contract de concesiune*



pentru exercitarea uneia dintre activitățile respective: a) autoritățile contractante; b) întreprinderile publice; c) oricare subiecte de drept, altele decât cele prevăzute la lit. a) și b), care funcționează pe baza unor drepturi exclusive sau speciale acordate pentru exercitarea uneia dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 2.

Activitățile prevăzute în anexa 2 sunt cele din domeniul gazelor și energiei termice, energiei electrice, apei, transporturilor, porturilor și aeroporturilor, poștei, petrolului și gazelor, cărbunilor și altor combustibili solizi.

Orașul Pantelimon nu se regăsește printre entitățile contractante definite de art.10, alin (1), lit.a și nici activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân nu se regăsește între activitățile respective. În aceste condiții nu pot fi aplicate prevederile art.36 alin (1) din Legea nr.100/2016.

Plata serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este asigurată din bugetul local.

Riscul de operare de natură economică nu este transferat către operatorul autorizat, motiv pentru care contractul de servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân este unul de achiziție publică.

Operatorul trebuie să îndeplinească cumulativ prevederile art.31, alin (1) din Legea 98/2016 a achizițiilor publice:

- a) *autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
- b) *măi mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractantă;*
- c) *nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*

Autoritatea contractantă nu are obligația aplicării legislației în materia achizițiilor publice, și poate atribui direct contractul de gestionare a câinilor fără stăpân către operator autorizat.

Modificările legislative în ceea ce privește domeniul achizițiilor publice, concesiunilor și gestionării câinilor fără stăpân impun adoptarea unor noi strategii pentru soluționarea problemelor referitoare la câinii fără stăpân.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155 / 2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, art. 2, alin.(4) *Serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.*

## **CAPITOLUL V. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ REALIZAREA ATRIBUIRII DIRECTE A CONTRACTULUI DE SERVICII PRIVIND GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

### ***Motive de ordin legislativ***

Legislația în domeniul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, este reprezentată de:

- > Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;

> Hotărârea de Guvern nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

> Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155 din 21 noiembrie 2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare;

> Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

> Hotărârea de Guvern nr.1059 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

> Legea nr. 205 din 26 mai 2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

> Ordonanța de Guvern nr. 24 din 24 august 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată prin Legea nr. 55/2017;

> Ordin nr. 119 din 04 februarie 2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

> Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

> Hotărârea de Guvern nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### *Motive de ordin economico-financiar*

Prezentul studiu de fundamentare are ca scop, justificarea atribuirii directe a contractului și stabilirea unor repere oportune menite să asigure creșterea calității serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din oraș Pantelimon.

Prin asigurarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, se realizează următoarele:

-satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității și creșterea calității vieții;

-continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ, precum și adaptabilitatea serviciului la cerințele comunității locale;

- amenajarea unui adăpost pentru câinii fără stăpân, care să respecte și să funcționeze pe baza tuturor prevederilor legale în vigoare, - angajarea de forță de muncă, personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în oraș;

-stabilirea unor tarife care să permită Primăriei Orașului Pantelimon să reducă costurile pentru această activitate dar și să obțină un raport optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, se va organiza și va funcționa având în vedere să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului.

Tarifele operatorului se vor calcula pe baza unei fișe de fundamentare a fiecărui tarif, însoțită de un memoriu tehnico-economic justificativ și vor fi aprobate prin hotărârea Consiliului Local al orașului Pantelimon

Tarifele se pot ajusta și/sau modifica anual în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu, cu aprobarea Consiliului Local. Tarifele pentru activitățile specifice se pot ajusta cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorului, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor pe elemente de cheltuieli. Pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Pantelimon, parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul calendaristic anterior solicitării. Modalitatea și algoritmul de modificare/ajustare a tarifelor se va stabili prin caietul de sarcini și contractual de delegare.

### ***Motive legate de protecția mediului***

Adăpostul de animale va fi în conformitate cu legislația în vigoare, fapt care va duce la eliminarea posibilităților de poluare a mediului.

Operatorul va avea încheiat un contract cu o societate specializată în neutralizarea (incinerarea) cadavrelor de animale și a materialelor utilizate la tratamentele medicale.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 cu modificările și completările ulterioare operatorul va:

- deține autorizație de mediu pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului desfășurate;
- deține personal specializat cu protecția mediului;
- gestiona deșeurile colectate și rezultate din activitatea proprie, cu respectarea legislației specific în vigoare în domeniul managementului deșeurilor;
- pune în exploatare instalații ale căror emisii nu depășesc valorile limită stabilite prin actele de reglementare.

Pe perioada derulării contractului de servicii, atribuit direct, operatorul va respecta condițiile de mediu prevăzute de regulamentele legale în vigoare. Operatorul răspunde de activitatea prestată în fața organelor abilitate și are obligația de a lua măsurile necesare protejării mediului pe toată perioada derulării contractului.

### ***Motive de ordin social***

- Creșterea gradului de siguranță al cetățenilor prin reducerea semnificativă a prezenței câinilor fără stăpân pe strazi;
- Menținerea responsabilității autorității publice locale față de cetățenii municipiului;
- Creșterea gradului de transparență a autorității publice;
- Respectarea normelor europene privind protecția animalelor prin asigurarea condițiilor normale de întreținere.

### ***Obiective de exploatare***

Obiectivele de exploatare pe care trebuie să le atingă activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Pantelimon sunt următoarele:

- > îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- > promovarea calității și eficiența activităților de ecarisaj;

- > dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- > protecția mediului înconjurător și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- > protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare,

în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

#### **Cerințe de calitate**

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și UE de mediu este posibilă numai cu investiții financiare substanțiale în dotări tehnice performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal instruit și suficient adecvat pregătirii din punct de vedere profesional.

Investițiile necesare sunt:

- modernizarea adăpostului existent.
- amenajarea și dotarea cabinetului veterinar la standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare.

### **CAPITOLUL VI. BENEFICIILE ATRIBUIRII DIRECTE A CONTRACTULUI**

Prin realizarea atribuirii directe a contractului de servicii privind gestionarea câinilor fără stăpân către o societate la care orașul Pantelimon este unicul actionar se vor putea obține următoarele:

- eliminarea termenelor destul de lungi pentru atribuirea contractelor de achiziție și/sau concesiune;
- semnalarea aspectelor ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- creșterea siguranței pe domeniul public, cetățenii Orașului Pantelimon, nemaifiind agresați de câinii fără stăpân;
- posibilitatea să se poată adăposti temporar, contra cost și animale adoptate la distanță;
- atragerea de fonduri de la organizații, fundații, cu care se vor putea păstra câinii și peste termenul stabilit de legislație;
- protejarea câinilor fără stăpân prin utilizarea unor soluții moderne pentru prinderea câinilor, astfel încât aceștia să nu fie chinuți.
- realizarea unui adăpost pentru câinii fără stăpân, modern și dimensionat de o asemenea manieră încât să poată să se adapteze la evoluția activității, atât ca și număr de câini, cât și la schimbările de sezoane.
- responsabilitatea privind siguranța cetățenilor este transferată către operator.
- reducerea numărului de câini fără stăpân aflați pe domeniul public cât și a numărului de câini din depozit prin adoptarea unor măsuri pentru încurajarea adopției și a adopției la distanță. -intensificarea campaniilor de promovare a adopțiilor și prevenirea abandonului.

### **CAPITOLUL VII. ETAPELE PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ A CONTRACTULUI**

Pentru atribuirea directă către un operator autorizat a contractului de servicii de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Pantelimon este necesară aprobarea de către Consiliul Local al Orașului Pantelimon a următoarelor:

- Studiul de fundamentare a necesității și oportunității înființării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon

- Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în orașul Pantelimon.
- Caietul de sarcini și alegerea modalității de gestiune a serviciului pentru gestionarea câinilor.
- Modelul contractului ce urmează a fi încheiat între orașul Pantelimon și operatorul autorizat

Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Pantelimon trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți beneficiarii din aria administrativă a orașului Pantelimon cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru).

Beneficiarul va înainta programul de lucrări lunare ca urmare a *propunerilor de lucrări și a monitorizărilor* efectuate de către operator.

Pentru organizarea acțiunii și urmărirea execuției, operatorul va întocmi un *Program de lucru* de eșalonare a lucrărilor cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, care va fi adus la cunoștința beneficiarului.

Autoritatea contractantă poate modifica programul de prestații în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local cu înștiințarea prealabilă a operatorului în termen de 30 zile.

## **CAPITOLUL VIII. DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului de delegare este de 5 ani.

## **CAPITOLUL IX. ALEGEREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

Delegarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în orașul Pantelimon pentru a îndeplini prevederile art. 2, alin. (4) *Serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor*, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155 / 2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, se poate face prin organizarea unei licitații publice deschise pentru încheierea contractului de concesiune.

Atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

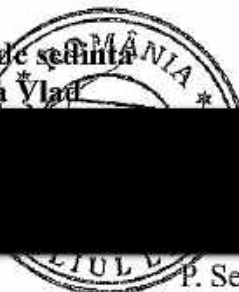
1. este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
2. implică expunerea la fluctuațiile pieței;
3. ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de

exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

În situația serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, plata serviciului se face din sumele alocate anual în bugetul local al autorității contractante, deci nu ne aflăm în prezența unei concesiuni, riscul de operare nefiind preluat de către operator.

În concluzie, orașul Pantelimon intenționează să utilizeze posibilitatea prevalării de excepție de la aplicarea legislației achizițiilor publice, în cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, conform art.31 alin.(1) din Legea nr.98/2016 și să atribuie direct unui operator autorizat contractul de servicii privind gestionarea câinilor fără stăpân pe o perioadă de 5 ani.

Presedinte de sedinta  
Hojbota Vlad



Contrasemneaza,  
P. Secretar al orasului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan



**Anexa 2 la Hotărârea Consiliului Local al  
Oraşului Pantelimon nr./13.02.2019**

**REGULAMENTUL  
serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din oraşul Pantelimon**

**GENERALITĂȚI**

*Art.1.* Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân în oraşul Pantelimon, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

> *Ordonanța nr. 71/2002* privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;

> *Hotărârea Guvernului nr. 955/2004* pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

> *Ordonanța de Urgență nr. 155/2001* privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare;

> *Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificări și completări ulterioare;

> *Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 55/2002* privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau Agresivi, cu modificările și completările ulterioare;

> *Convenția europeană pentru protecția animalelor de companie*, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003, ratificată de România prin Legea nr.60/24.03.2004;

> *Ordonanța Guvernului nr. 42/2004* privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

> *Legea nr. 205/2004* privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 9/11.01.2008;

> *Ordinul nr. 523/2008* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor.

*Art.2.* În cuprinsul prezentului Regulament, termenii și sintagmele de mai jos au următoarele semnificații:

*a) câine fără stăpân* - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de

identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

b) *deținător de câine* - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;

c) *câine periculos*, câine aparținând următoarelor rase, grupate în două categorii, după cum urmează:

- Categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metisii lor;

- Categoria a II-a: câinii din rasele American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brazileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metisii lor.

d) *câine agresiv* - câine care, fără să fie provocat, mușcă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice sau private și orice câine care participă la lupte între câini sau care a fost antrenat în acest scop;

e) *capturare-operațiunea* de prindere a câinilor;

f) *sterilizare* - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

g) *revendicarea câinelui* - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;

h) *eutanasierea* - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;

i) *ecarisare* - activitate de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz.

j) *unitate de ecarisare* - unitate aparținând persoanelor fizice sau juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de ecarisare în baza autorizării și/sau aprobării, după caz, potrivit prevederilor legale;

k) *câine utilitar* - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

l) *câine de rasă comună* - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

m) *examen medical* - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate;

n) *operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân* - operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitate de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și careia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

o) *adăpost public* - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

p) *adăpost privat* - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;



g) *adopte* - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

r) *adopte la distanță* - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art 4 alin (1) din această ordonanță de urgență a Guvernului;

s) *gestionarea câinilor fără stăpân* - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

t) *asociație sau fundație pentru protecția animalelor*-organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al carei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

u) *mijloc de identificare* - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării detinătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

v) *identificare* - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale detinătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

x) *înregistrare* - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

y) *microcip* - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

## **SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

*Art.3. (1) Înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul funcționării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe domeniul public și privat constituie obligația exclusivă a Consiliului Local al orașului Pantelimon*

(2) Prestarea serviciului se face în condiții de transparență, prin asigurarea:

- a) satisfacerii cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- b) continuității serviciului public;
- c) ridicării permanente a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului prestat;
- d) protecției și conservării mediului natural și construit;
- e) menținerii condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

*Art.4.* Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân prestat trebuie să îndeplinească, la nivelul beneficiarilor, indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, prin prezentul regulament.

*Art.5.* (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va avea o structură dimensionată în funcție de mărimea Orașului Pantelimonși va asigura încadrarea a cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, a cărui servicii sunt contractate de către acesta.

(2) Operatorul va ține evidența câinilor fără stăpân capturați pe raza orașului Pantelimon în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

*Art.6.* Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon urmărește:

- reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi;
- stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și al pierderii câinilor;
- facilitarea recuperării câinilor pierduți;
- reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;
- reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și

animalelor;

*Art.7.* Prin Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon se realizează următoarele activități, în conformitate cu prevederile prezentului regulament:

- capturarea câinilor fără stăpân;
- transportul câinilor capturați în adăpost;
- cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea antirabică, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;
- asigurarea tratamentului medical de urgență și micilor tratamente câinilor aflați în adăpost;
- programe de informare a populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân;
- notificarea deținătorilor /proprietarilor;
- revendicarea și adopția câinilor fără stăpân;
- adopția la distanță a câinilor fără stăpân;
- identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii;
- eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili, ori care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăpost în condițiile și în termenele stabilite prin prezentul regulament;
- neutralizarea cadavrelor de câini eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze și a cadavrelor de animale colectate de pe străzi prin incinerare;
- estimarea populației canine și a ratei de înlocuire;

*Art.8.* Personalul veterinar încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele competențe:

- a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite;
- b) preluarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
- c) înregistrarea câinilor fără stăpân, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare al cărui model este prevăzut în anexa nr.6 la prezentul regulament.

*Art.9.* Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în baza evaluării numărului de câini fără stăpân aflați pe raza orasului, va întocmi un plan de acțiune pentru gestionarea acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Planul de acțiune va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului, respectiv suprafață și număr locuitori;
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță;
- d) prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv personalul pentru transport, personalul pentru capturare, personalul pentru îngrijire;
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcăt pe luni;
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

*Art.10.* Câinii fără stăpân capturați în orașul Pantelimon vor fi transportați în adăpostul special amenajat al operatorului, unde vor fi cazați, cu respectarea prezentului regulament și a dispozițiilor legale.

*Art.11.* (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să asigure personal care să deservească permanent adăpostul pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi.

(2) Hrănirea câinilor din adăpost se va face cu respectarea frecvenței minime prevăzută în anexa 1 la prezentul regulament.

(3) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă și ea va fi administrate individual și supravegheat.

*Art.12.* Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să asigure tuturor câinilor din adăpost, condiții de cazare, hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, examinare clinică, zilnică, îngrijire și atenție.

*Art.13.* Adăpostul special amenajat al operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va ține registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează

următoarele: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, returnați și eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul de microcip, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data neutralizării cadavrelor prin incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

*Art.14.* (1) La intrarea în adăpost, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon, prin personalul veterinar, preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, conform anexei nr.7 în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân conform anexei nr.8 la prezentul regulament.

(2) După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical de către medicul veterinar, organizat potrivit legii, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon.

(3) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația ca la intrarea în adăpost, fiecare câine să primească un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat. Numarul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute în anexa 6, anexa nr.7 și anexa nr.8 la prezentul regulament.

(4) Operatorul are obligația de a fotografia fiecare câine fără stăpân la intrarea acestuia în adăpost.

*Art.15.* La intrarea în adăpost, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin medicul veterinar, după examinarea câinilor, va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

*Art.16.* (1) Adăpostul special amenajat al operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va deține un număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți. Animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuști adecvate și îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării.

(2) Nu se vor caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

*Art.17.* Programul de lucru în relațiile cu publicul al adăpostului pentru câinii fără stăpân din orașul Pantelimon este:

- a) Zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10.00-18.00;
- b) Ultima sâmbătă a fiecărei luni, în intervalul orar 10.00 - 14.00, ocazie cu care se vor organiza "Târgul de adopție canină";
- c) Duminica și în sărbătorile legale, adăpostul este închis publicului vizitator.

*Art.18.* În cuștile comune din adăpost vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

*Art.19.* Toate cuștile din adăpost se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe perețele cuștii. Pe fiecare cușcă se atașează un tabel elaborat conform modelului de la anexa nr. 8 la prezentul regulament.

*Art.20.* La adăpostirea câinilor fără stăpân în adăpost se interzic următoarele:

- nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi căței cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni;
- nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi, căței cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni - 12 luni;
- privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute la anexa nr.1 la prezentul regulament;
- adăpostirea câinilor în țărcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;
- aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

*Art.21.* Este interzisă cazarea câinilor fără stăpân în adăpost, în cazul în care nu sunt respectate condițiile minime de funcționare.

*Art.22.* Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon are obligația de a comunica lunar la Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Ilfov numărul de câini înregistrați și numărul de microcip.

*Art.23.* Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate încheia parteneriate, aprobate de Consiliul Local a orașului Pantelimoncu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

*Art.24.* Operatorul are obligația de a tine evidență distinctă pe categorii pentru toate cantitățile de hrană primite ca donație din partea ONG-urilor, persoane juridice, fizice etc.

## **SESIZAREA OPERATORULUI SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

*Art.25.* Capturarea (prinderea) câinilor fără stăpân se realizează pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate:

- Dispeceratului operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon;
- Primăriei orașului Pantelimonprin sesizări și reclamații scrise înregistrate la Serviciul Relații cu publicul, din strada Sfântul Gheorghe nr.32.

*Art.26.* Sesizarea trebuie să conțină datele de contact ale petentului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon) precum și date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresă, elementele de identificare a câinilor ce fac obiectul sesizării/reclamației etc.).

*Art.27.* Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată prezența câinilor fără stăpân pe domeniul public sau

privat al municipiului ce impune o intervenție promptă, rapidă.

*Art.28.* (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se poate autosesiza cu privire la apariția unei situații care necesită intervenția și poate acționa în consecință, potrivit unui program de lucru zilnic/săptămânal, după caz;

(2) Prioritățile de capturare pentru animalele fără stăpân sunt următoarele:

- câinii agresivi;
- femelele gestante;
- femelele în perioada de reproducere;
- animalele bolnave sau rănite.

### **CAPTURAREA, TRANSPORTUL ȘI ADĂPOSTIREA CĂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN ADĂPOST**

*Art.29.* Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public sau privat al Orașului Pantelimon se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - crose speciale, plase, cuști-capcană sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

*Art.30.* (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va captura câinii în următoarea ordine:

- câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- câinii care circulă liber, fără însoțitor, în toate locurile publice;
- câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localității;

(2) Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor din anexa nr.2 la prezentului regulament.

(3) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân. Acestea vor fi vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, vor fi dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

(4) Persoanele care capturează câini fără stăpân, angajate ale operatorului, sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

(5) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat al operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon.

(6) Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află, în altă zonă.

(7) Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată

numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie și a prezentului regulament.

*Art.31.* La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- lovirea, înțeparea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în custii sau imobilizați în lanț;
- capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecți de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

*Art.32.* În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat al operatorului serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân va completa formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr.6 la prezentul regulament, cuprinzând informațiile minime privind **INFORMAREA POPULAȚIEI ÎN VEDEREA REVENDICĂRII ȘI ADOPTIEI CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADĂPOST**

*Art.33.* (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația de a promova adopția și revendicarea câinilor și de a informa constant populația din municipiu cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

(2) În vederea îndeplinirii acestei obligații operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

-data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

-adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului, adresele de e-mail precum și numerele de telefon;

-programul de vizitare a adăpostului și programul de revendicare a câinilor fără stăpân.

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit a);

c) organizarea periodică (o dată pe lună) de târguri de adopție a câinilor fără stăpân.

*Art.34.* (1) Câinii capturați, care sunt identificați prin microcipare, tatuaj sau crotaliere vor fi cazați separat, demarându-se în cel mai scurt timp procedurile de identificare a stăpânului/deținătorului prin verificarea evidențelor Registrului de evidență a câinilor cu stăpân, contactarea asociațiilor chinologice, a organizațiilor pentru protecția animalelor etc.

(2) Fotografia acestor animale va fi postată în cel mai scurt timp posibil, în maxim 72 de ore de la momentul capturării, pe pagina web a adăpostului, împreună cu toate caracteristicile individuale ale animalului și informațiile cu privire la posibilitățile de revendicare.

(3) În situația în care este identificat proprietarul câinelui, operatorul serviciului pentru gestionarea

câinilor fără stăpân are obligația de a-l notifica în maximum 24 de ore, prin telefon, e-mail etc.

*Art.35.* Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon, că animalul se afla în custodia lor, au obligația să se prezinte la adăpost, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

*Art.36.* În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, în cuantumul stabilit prin hotărârea Consiliului Local al orașul Pantelimon. Achitarea sumelor de către deținători se va face înainte de recuperarea câinelui revendicat din adăpost.

## **REVENDICAREA ȘI ADOPTIA**

*Art.37.* În termen de 14 zile, câinii capturați și înregistrați în evidențele adăpostului din orașul Pantelimon, pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

- a) în perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.
- b) după expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.
- c) câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile prezentului regulament;
- d) încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.
- e) revendicarea și adopția câinilor din adăpost de către solicitanți se fac pe baza unei declarații angajament, al cărei model este prevăzut în anexa nr.4 și anexa nr.5 la prezentul regulament.
- f) cererile de adopție se adresează operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

*Art.38.* Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon are obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru al adăpostului.

*Art.39.* Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să se asigure că adopția câinilor din adăpost se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor, conform legii;



b) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adopției a mai mult de 2 câini;

c) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

*Art. 40.* Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon, când dă spre revendicare și adopție câini are obligația să îi înregistreze în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, gestionat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

*Art. 41.* Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpost.

*Art. 42.* Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației - angajament prevăzută în anexa nr.4 și anexa nr.5 la prezentul regulament.

### **ADOPTIA LA DISTANȚĂ A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADĂPOST**

*Art. 43.* (1) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

(2) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații - angajament al cărei model este prevăzut la Anexa nr. 9 din prezentul regulament. Formularul prevăzut la Anexa nr.9 poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

(3) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon are obligația de a identifica, înregistra în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, de a deparazita, vaccina, steriliza și reloca în alte cuști special destinate, câinii adoptați la distanță.

(4) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să prelungească termenul de adăpostire al câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

(5) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon este obligat să anunțe, în termen de 2 zile lucrătoare adoptatorului la distanță, orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

*Art. 44.* (1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile

(2) Cheltuielile de întreținere în adăpost a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin hotărârea Consiliului Local al orașului Pantelimon. La stabilirea sumei prevăzute la acest tip de cheltuieli se vor calcula prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(3) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon, înainte ca acestea să fie

efectuate; decizia de a trata câinele și implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(4) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon are obligația săutilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

(5) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană din adăpost, nu este limitat.

(7) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

(8) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul orașului Pantelimon numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăpost.

(9) Pe perioada staționării în adăpost, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanță.

(10) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare, pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

(11) Prolungirea termenului de cazare a animalelor în adăpost se face printr-o decizie a împuternicitului primarului orașului Pantelimon pentru fiecare câine în parte.

## **PARTICIPAREA ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR PENTRU PROTECȚIA ANIMALELOR LA ACȚIUNILE DE CAPTURARE; ADĂPOSTIRE; DEPARAZITARE; VACCINARE; STERILIZARE ȘI REVENDICARE SAU ADOPTIE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

*Art.45.* (1) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate, participă prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon, în baza unei solicitări scrise.

(2) Operatorul serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin (1).

(3) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

(4) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să comunice informațiile

cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1), prin mijloace electronice și trebuie publicate pe site-ul web al acestuia.

(5) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

(6) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participa la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

(7) În cazul în care există solicitări în ceea ce privește montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live în spațiile de cazare a câinilor din adăpost, din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigură pe cheltuiala proprie din punct de vedere material achiziționarea, montarea și funcționarea acestora, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate permite acest lucru.

## **EXAMINAREA MEDICALĂ A CÂINILOR BOLNAVI INCURABIL**

*Art.46.* (1) Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăpost se face periodic, de câte ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpost.

(3) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să se asigure că documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și sunt păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

(4) Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă, în condițiile prezentului regulament.

(5) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări scrise adresate operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

## **EUTANASIEREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN SI NEUTRALIZAREA CADAVRELOR**

*Art.47.* (1) Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiați în condițiile prevăzute în anexa 3 din prezentul regulament. În acest sens animalele bolnave incurabil, declarate ca atare, în urma unui examen medical, efectuat de medicul veterinar încadrat la operatorul serviciul pentru

gestionarea câinilor fără stăpân, examen la care pot asista reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale pentru protecția animalelor, în baza fișei de observație, vor putea fi eutanasiate de îndată.

(2) În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului

(3) Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în adăpost.

*Art.48.* (1) Câinii care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăpost pot fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de către persoana împuternicită în acest sens de către Primarul orașului Pantelimon în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.

(2) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute de prezentul regulament.

(3) Până la îndeplinirea procedurii de eutanasiere, câinii pot fi revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăpost.

(4) Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul Primarului Orașului Pantelimon a unui formular special al cărui model este prevăzut la Anexa nr.10 la prezentul regulament.

(5) Medicul veterinar, numit prin dispoziție/decizie de către conducătorul societății, emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăposturile publice administrate de operatorii serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon.

(6) Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon.

*Art.49.* (1) Colegiul Medicilor Veterinari întocmește liste ale medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele în cauză, vor fi întocmite și postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari din județul Ilfov.

(2) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari precizați la alin.1.

*Art.50.* Adăpostul are obligația să dețină o sală de chirurgie sau mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceasta/aceste sală/săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

*Art.51.* Eutanasierea câinilor se face conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală și cu respectarea prevederilor Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie.

*Art.52.* (1) Cadavrele câinilor eutanasiați, morți din alte cauze în adăpost sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar-veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică și de alte produse.

(3) În cadrul adăpostului, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon are obligația să dețină incinerator autorizat sanitar-veterinar, în vederea neutralizării cadavrelor sau contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o unitate autorizată conform legislației în vigoare.

### **STERILIZAREA SI VACCINAREA CĂINILOR. MENȚINEREA IGIENEI DE CĂTRE**

#### **DEȚINĂTORI**

*Art.53.* (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante.

(2) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

(3) Câinii fără stăpân din adăpost care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

(4) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau metiși revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

(5) Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân de către medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon, organizat în condițiile legii.

(6) Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metișilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

(7) Motivele medicale ale excepției câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon organizat în condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

#### **EVIDENȚELE OBLIGATORII ÎN ADĂPOST**

*Art.54.* (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon are obligația să țină la sediul adăpostului o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.

(2) În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele

persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

*Art. 55.* La sediul adăpostului pentru câinii fără stăpân, operatorul are obligația de a ține și evidențe referitoare la: registru consul medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

*Art. 56.* Adăpostul va respecta prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitar- Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

*Art. 57.* Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să păstreze registrele speciale și registrele de evidență pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

## **FINANȚAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

*Art. 58.* Finanțarea cheltuielilor serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, capturarea și transportul câinilor fără stăpân, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, tratamentele medicale de urgență și micile tratamente medicale, eutanasierea, identificarea și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân, microciparea, neutralizarea cadavrelor animalelor se asigură de către Consiliul Local al orașului Pantelimon din bugetul local, în limita fondurilor financiare alocate.

*Art. 59.* (1) Finanțarea și realizarea investițiilor pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașului Pantelimon se fac în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## **INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

*Art. 60.* (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon.

(2) Consiliul Local al Orașului Pantelimon este responsabil de realizarea și respectarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(3) Consiliul Local al Orașului Pantelimon aplică penalități contractuale operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(4) Indicatorii de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt prevăzuți în

anexa nr. 11 la prezentul regulament.

(5) Activitățile serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- e) protecția și conservarea mediului natural;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

### **DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CĂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

*Art.61.* Drepturile și obligațiile operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se înscriu în caietul de sarcini, în prezentul regulament al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și în contractul privind gestiunea câinilor fără stăpân, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

*Art.62.* Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al orașului Pantelimon în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) să solicite ajustarea tarifului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

*Art.63.* Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele obligații:

- a) să respecte indicatorii de performanță ai serviciului, precizați în prezentul regulament;
- b) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice pentru traumele suferite din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public al orașului Pantelimon stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile;
- d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- f) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- g) să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului prevăzute de legislația în vigoare;
- h) de raportare lunară a activităților desfășurate în cadrul adăpostului la direcția sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor din orașul Pantelimon și compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei orașului Pantelimon
- i) de raportare a situației la zi, Direcției Sanitar - Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Ilfov, odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân de pe raza orașului Pantelimon

## DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

*Art.64.* Utilizatorii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din aria de acoperire a operatorului;

*Art.65.* Utilizatorii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, alții decât autoritatea administrației publice locale, au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) în cazul adopției au obligația de a respecta prevederile actului de adopție, precum și a legislației în domeniu;

## DISPOZIȚII FINALE

*Art.66.* Măsurile de protecție a animalelor fără stăpân, precum și de prevenire a apariției sau creșterii numărului animalelor din această categorie, va fi inițiat, coordonat și controlat de reprezentanții Primăriei orașului Pantelimon prin serviciul de specialitate, în strânsă colaborare cu reprezentanții Direcției Sanitar - Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Ilfov, precum și cu organizațiile de protecție a animalelor, asociațiile chinologice sau orice persoană fizică sau juridică care își manifestă dorința de a se implica, pe baza unui program/proiect comun, care va fi conceput și implementat în raport cu condițiile concrete existente.

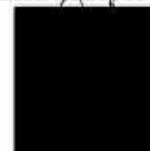
*Art.67.* Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon se poate modifica și completa în funcție de modificările și completările aduse legislației în vigoare.

*Anexele nr. 1-11* fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Presedinte de sedinta  
Hojbota Vlad



Contrasemneaza,  
P. Secretar al orasului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan







**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL**  
**ORASULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂRE Nr. 17**

**Din 13.02.2019**

**privind revocarea/inlocuirea Administratorului societatii**  
**Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL**

Consiliul Local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinară a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primar;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Marian Ivan – Primarul Orașului Pantelimon;
- Nota de Fundamentare a societatii Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL
- Actul Constitutiv actualizat al societatii Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL;
- Decizia Asociatului Unic al societatii Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL;
- Avizul comisiei de specialitate privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;

Tinând cont de :

- Prevederile Legii nr. 31/1990 al societăților comerciale;
- Prevederile OUG nr. 79/2008 privind măsurile economice-financiare la nivelul operatorilor economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt actionari unici;
- Prevederile OMF nr. 214/2013 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli
- Prevederile art.27 respectiv art. 36 alin. (2) lit. b), și alin. (4), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aproba revocarea dnei Andreea Raisa Tarina din funcția de Administrator al societatii Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL, Oras Pantelimon, Judetul Ilfov.

**Art. 2.** Se aproba numirea dnul Achim Eduard Cristian, posesor al [REDACTAT], în funcția de administrator al societatii PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L., cu un mandat pe o perioada nelimitata și cu puteri depline, de asemeni ii revin atribuțiile prevazute în actul constitutiv și statutul societatii PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.

**Art. 3.** Se aprobă Decizia Asociatului Unic nr. 3/04.02.2019 și Actul Constitutiv actualizat al societatii Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL, Oras Pantelimon, Judetul Ilfov, urmare a modificării prevazuta la articolul precedent.

**Art. 4.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

**Art. 5.** Secretarul orașului Pantelimon împreună cu reprezentantii societatii Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

**Președinte de ședință**  
Hojbota Vlad

Avizeaza de legalitate:  
p. Secretar al orașului,  
Finca Andrei Bogdan

Prezenți la ședința în momentul votării: 13 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință de ordinară din data de 13.02.2019

Redactat în 5 exemplare



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV**  
**CONSILIUL LOCAL al ORAȘULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 18**  
**din 13.02.2019**

**privind asocierea în vederea finanțării obiectivului de investiții: Modernizare sistem rutier și preluare ape pluviale pe strada Răscoalei, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov**

Consiliul Local al Orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 12.02.2019 a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Expunerea de motive a dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 95175/12.02.2019, comun al Direcției Investiții și Achiziții Publice și Direcției Economice al orașului Pantelimon.
- Avizul comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico - socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț.

Ținând cont de :

- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată..
- Prevederile art.36, alin.(1), (6) litera a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul articolului 45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare în temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se aprobă întocmirea unui studiu de fezabilitate pentru modernizare sistem rutier și preluare ape pluviale pe strada Răscoalei.

**Art.2.** Se aprobă încheierea unui acord de asociere cu Consiliul Județean Ilfov, în vederea finanțării obiectivului investiției: Modernizare sistem rutier și preluare ape pluviale pe strada Răscoalei, oraș Pantelimon, Județ Ilfov, în colaborare.

**Art.3.** În vederea finanțării și realizării obiectivului de investiții, prevăzut la art. 2, cota de participare la finanțare a Consiliul Județean Ilfov este în procent de 90 % și a Consiliul Local al Orașului Pantelimon în procent de 10 %.

**Art.4.** Primarul Orașului Pantelimon, Județul Ilfov împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Presedinte de sedinta  
Hojbota Vlad, Constantina



Contrasemneaza,  
Secretar al orasului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan



Prezenti la sedinta in momentul votarii: 13 consilieri locali

Adoptata cu unanimitate de voturi de catre Consiliul local Pantelimon in sedinta ordinară din data de 13.02.2019.

Redactat in 5 exemplare



ROMANIA  
Județul Ilfov  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI  
PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 19  
Din 13.02.2019**

**Privind completarea anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” la secțiunea - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Orașului Pantelimon” cu pozițiile 53-54**

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în sesiunea ordinară:

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Referatul de specialitate nr. 25155-3/23.01.2019 întocmit de Compartimentul Cadastru;
- Referatul de specialitate al Direcției Economice;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 165/12.09.2018 privind modificarea Hotărârea Consiliului Local nr. 245/19.12.2017 adoptată de Consiliul Local al Orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr. 3/30.04.2001, în sensul rectificării unor poziții.
- Hotărârea Consiliului Local nr. 245/19.12.2018 adoptată de Consiliul Local al Orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziții, respectiv pozițiile nr. 51-57.
- Hotărârea Consiliului Local nr. 13/21.02.2018 adoptată de Consiliul Local al Orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziții, respectiv pozițiile nr. 48-50.
- Hotărârea Consiliului Local nr. 245/19.12.2017 adoptată de Consiliul Local al Orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi poziții, respectiv pozițiile nr. 38-47;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 32 /25.02.2015 adoptată de Consiliul local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi poziții, respectiv poziția nr.37;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 122/15.10.2014 adoptată de Consiliul local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi poziții, respectiv pozițiile nr.35-36;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 5/16.01.2013 privind completarea inventarului unor terenuri ce aparțin domeniului public al orașului Pantelimon, județul Ilfov;
- Hotărârea nr.108/15.09.2011 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr.123/17.12.2008, în sensul modificării inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Pantelimon cu 16 noi poziții, respectiv de la 163 la 178;
- Hotărârea Consiliului local nr.3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon”;
- Prevederile art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Prevederile anexei nr. 31 la H.G R. nr. 930/2002 privind atestarea domeniului public al orașului Pantelimon, din care rezultă că terenurile respective nu sunt înscrise ca aparținând domeniului public al orașului Pantelimon;
- Avizul Comisiei nr. 2 pentru administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul Comisiei nr. 4 privind administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor;

Tinând cont de:

Orașul Pantelimon  
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,  
Jud. Ilfov – ROMANIA

Cod fiscal: 4420759,  
Cod postal: 077145

tel/Fax - 0040-21 - 350 24 44  
Tel. - 0040-21 - 350 24 42  
Tel. - 0040-21 - 255.24.40

http: www.primariapantelimon.ro  
e-mail: office@primariapantelimon.ro  
consiliul.local@primariapantelimon.ro



ROMANIA  
Județul Ilfov  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI  
PANTELIMON**

- Prevederile art. 3 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile art. 36 alin (2), lit. "c", și alin. (9) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b) respectiv art. 119 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, modificată și completată;
- In temeiul art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se completeaza Anexa Hotararii Consiliului Local nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon”, în sensul ca, la secțiunea - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Orașului Pantelimon” – se introduc doua noi pozitii, respectiv 53 și 54, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Hotărârea va fi comunicată după cum urmează:

- Instituției Prefectului Județului Ilfov
- Consiliului Județean Ilfov
- Primarului orașului Pantelimon

Presedinte de sedinta  
Hojbota Vlad



Avizeaza,  
p. Secretar al orasului  
Finca Andrei Bogdan



Prezenti la sedinta in momentul votarii: 13 consilieri locali

Adoptata cu unanimitate de voturi de catre Consiliul local Pantelimon in sedinta ordinara din data de 13.02.2019,

Redactat in 5 exemplare



ROMANIA  
Județul Ilfov  
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI  
PANTELIMON

ANEXA 1 la HCL nr. 19/13.02.2019

Nr. Crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau după caz, al dării în folosință bunului	Valoarea de inventar	Situația juridică actuală Denumire act de proprietate sau alte acte doveditoare
0	1	2	3	4	5	6
53	.....	Imobil teren	Categorie de folosință – intravilan neproductiv Suprafața teren 29000 m.p., situată în tarlăua 27, parcela 173/2, lot 1	2018	3.716.748,75 lei	Contract de vânzare cumpărare nr. 3547/13.12.2018 H.C.L. nr. 240/10.12.2018 H.C.L. nr. 19/13.02.2019
54	.....	Imobil teren	Categorie de folosință – intravilan neproductiv Suprafața teren 10000 m.p., situată în tarlăua 27, parcela 173/2, lot 2	2018	1.318.921,50 lei	Contract de vânzare cumpărare nr. 3549/13.12.2018 H.C.L. nr. 241/10.12.2018 H.C.L. nr. 19/13.02.2019

Presedinte de sedinta,  
Hojbotă Vlad Constantin



Avizeaza,  
p. Secretar al orasului  
Finca Andrei Bogdan





**R O M A N I A**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI**  
**P A N T E L I M O N**

**HOTĂRÂREA NR. 20**  
**din 13.02.2019**

**Privind completarea anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” la secțiunea - Inventarul drumurilor și strazilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” cu pozitia 233**

Consiliul Local al Orașului Pantelimon întrunit în sesiunea ordinară:  
Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Adresa Oficiului de cadastru și publicitate imobiliară nr. 20571c/01.11.2018;
- Referatul de specialitate nr. 25155-5/23.01.2019 întocmit de Biroul Cadastru;
- Referatul de specialitate al Direcției Economice;
- Raportul de specialitate al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului nr. 25326 din 11.02.2019;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 245 din 12.12.2018 privind completarea Anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” la secțiunea - Inventarul drumurilor și strazilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” cu pozitia 232
- Hotărârea Consiliului Local nr. 212 din 28.11.2018 privind completarea Anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” la secțiunea - Inventarul drumurilor și strazilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” cu pozițiile 230 - 231.
- Hotărârea Consiliului Local nr. 167 din 12.09.2018 privind completarea anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” la secțiunea - Inventarul drumurilor și strazilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” cu pozițiile 222 - 229.
- Hotărârea Consiliului Local nr. 114 din 18.07.2018 privind completarea anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” la secțiunea - Inventarul drumurilor și strazilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” cu pozitia 219.
- Hotărârea Consiliului Local nr. 81 din 10.05.2018 privind completarea anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” la secțiunea - Inventarul drumurilor și strazilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” cu pozitia 218
- Hotărârea Consiliului Local nr. 81 din 10.05.2018 privind completarea anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” la secțiunea - Inventarul drumurilor și strazilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” cu pozitia 217
- Hotărârea Consiliului Local nr. 38/28.03.2018 adoptată de Consiliul Local al Orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerea unei noi poziții, respectiv pozitia nr. 51.
- Hotărârea Consiliului Local nr. 13/21.02.2018 adoptată de Consiliul Local al Orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi poziții, respectiv pozițiile nr. 48-50
- Hotărârea Consiliului Local nr. 13/21.02.2018 adoptată de Consiliul Local al Orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi poziții, respectiv pozițiile nr. 48-50;



**R O M A N I A**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI**  
**P A N T E L I M O N**

- Hotărârea Consiliului Local nr. 245/19.12.2017 adoptată de Consiliul Local al Orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi pozitii, respectiv pozitiile nr. 38-47;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 32 /25.02.2015 adoptată de Consiliul local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi pozitii , respectiv pozitia nr.37;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 122/15.10.2014 adoptată de Consiliul local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi pozitii, respectiv pozitiile nr.35-36;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 5/16.01.2013 privind completarea inventarului unor terenuri ce aparțin domeniului public al orașului Pantelimon, județul Ilfov;
- Hotărârea nr.108/15.09.2011 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr.123/17.12.2008, în sensul modificării inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Pantelimon cu 16 noi poziții, respectiv de la 163 la 178;
- Hotărârea Consiliului local nr.3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon“;
- Prevederile art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Prevederile anexei nr. 31 la H.G R. nr. 930/2002 privind atestarea domeniului public al orașului Pantelimon, din care rezultă că terenurile respective nu sunt înscrise ca aparținând domeniului public al orașului Pantelimon;
- Avizul Comisiei nr. 2 pentru administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul Comisiei nr. 4 privind administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor;

Tinand cont de:

- Prevederile art. 3 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 36 alin (2), lit. “c”, și alin. (9) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b) respectiv art. 119 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, modificată și completată;

In temeiul art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se completeaza Anexa Hotararii Consiliului Local nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon”, în sensul ca, la secțiunea - „Inventarul drumurilor și strazilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” – se introduce urmatoarea pozitie 233, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Hotărârea va fi comunicată după cum urmează:

- Instituției Prefectului Județului Ilfov
- Consiliului Județean Ilfov
- Primarului Orașului Pantelimon.

Președintele de sesiune  
Hojbotă, Iași



ROMANIA  
Județul Ilfov  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI  
P A N T E L I M O N**

Contrasemneaza,  
P. Secretar al orasului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan

Prezenti la sedinta in momentul votarii: 13 consilieri locali  
Adoptata cu unanimitate de voturi de catre Consiliul local Pantelimon in sedinta ordinara din data de 13.02.2019,  
Redactat in 5 exemplare.

**ANEXA 1 la HCL nr. 20 /13.02.2019**

Nr. Crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobandirii sau dupa caz, al dării in folosinta bunului	Valoarea de inventar	Situatia juridica actuala Denumire act de proprietate sau alte acte doveditoare
0	1	2	3	4	5	6
233	.....	Str. Mihai Viteazu	Categorie de folosință - drum Suprafata totală 1428 m.p., situată în tarla 73, parcela 740. Lot2 Suprafata 687 m.p., Lungime=111.04 m lățime = 4.82 m – 8.08 m Lot3 Suprafata 741 m.p., Lungime=114.44 m lățime = 4.16 m – 8.14 m	2019 Atribuie denumire HCL nr. 42/26.08.20 04	71.805,24 lei         77.449,32 lei	HCL nr. 20 /13.02.2019

Președinte de ședință,  
Hojbotă Vlad/Constantin



Avizeaza,  
P. Secretar al orasului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan







**ROMANIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI**  
**PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 21**  
**din 13.02.2019**

**Privind modificarea Anexei Hotarararea Consiliu Local nr. 167 din 12.09.2018  
privind completarea anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului  
bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon ” la secțiunea - Inventarul  
drumurilor si strazilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon”cu pozitiile 222-229**

Consiliul Local al Orașului Pantelimon întrunit în sesiunea ordinară:  
Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Adresa Oficiului de cadastru si publicitate imobiliara inregistrata la Primaria orașului Pantelimon nr. 14374/02.08.2018;
- Referatul de specialitate nr. 25005-31/07.09.2018 întocmit de Compartimentul Cadastru;
- Referatul de specialitate al Directiei Economice;
- Raportul de specialitate al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului nr. 25927/295 din 06.08.2018;
- Hotărârea Consiliului Local nr.167 din 12.09.2018 privind completarea anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon ” la secțiunea - Inventarul drumurilor si strazilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon”cu pozitiile 222-229.
- Hotărârea Consiliului Local nr. 114 din 18.07.2018 privind completarea anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon ” la secțiunea - Inventarul drumurilor si strazilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” cu pozitia 219
- Hotărârea Consiliului Local nr. 81 din 10.05.2018 privind completarea anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon ” la secțiunea - Inventarul drumurilor si strazilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” cu pozitia 218
- Hotărârea Consiliului Local nr. 81 din 10.05.2018 privind completarea anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon ” la secțiunea - Inventarul drumurilor si strazilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” cu pozitia 217
- Hotărârea Consiliului Local nr. 38/28.03.2018 adoptată de Consiliului Local al Orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerea unei noi pozitii, respectiv pozitia nr. 51.
- Hotărârea Consiliului Local nr. 13/21.02.2018 adoptată de Consiliului Local al Orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi pozitii, respectiv pozitiile nr. 48-50
- Hotărârea Consiliului Local nr. 13/21.02.2018 adoptată de Consiliului Local al Orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi pozitii, respectiv pozitiile nr. 48-50;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 245/19.12.2017 adoptată de Consiliului Local al Orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi pozitii, respectiv pozitiile nr. 38-47;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 32 /25.02.2015 adoptată de Consiliului local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi pozitii, respectiv pozitia nr.37;



**R O M A N I A**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI**  
**P A N T E L I M O N**

- Hotărârea Consiliului Local nr. 122/15.10.2014 adoptată de Consiliul local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi poziții, respectiv pozițiile nr.35-36;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 5/16.01.2013 privind completarea inventarului unor terenuri ce aparțin domeniului public al orașului Pantelimon, județul Ilfov;
- Hotărârea nr.108/15.09.2011 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului local nr.123/17.12.2008, în sensul modificării inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Pantelimon cu 16 noi poziții, respectiv de la 163 la 178;
- Hotărârea Consiliului local nr.3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon“;
- Prevederile art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Prevederile anexei nr. 31 la H.G. R. nr. 930/2002 privind atestarea domeniului public al orașului Pantelimon, din care rezultă că terenurile respective nu sunt înscrise ca aparținând domeniului public al orașului Pantelimon;
- Avizul Comisiei nr. 2 pentru administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul Comisiei nr. 4 privind administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor;

Tinând cont de:

- Prevederile art. 3 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 36 alin (2), lit. “c”, și alin. (9) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b) respectiv art. 119 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, modificată și completată;

În temeiul art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se modifică Anexa Hotărârea Consiliu Local nr. 167 din 12.09.2018 privind completarea anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” la secțiunea - Inventarul drumurilor și strazilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon”, pozițiile 224,225,227.

**Art. 2.** Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Hotărârea va fi comunicată după cum urmează:

- Instituției Prefectului Județului Ilfov
- Consiliului Județean Ilfov
- Primarului orașului Pantelimon

Președinte de ședință  
Hojbotă Vlad



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV**  
**CONSILIUL LOCAL al ORAȘULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 22**  
**din 13.02.2019**

**privind completarea Anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un numar de 10 de pozitii,**  
**respectiv de la pozitia nr. 691 la pozitia nr. 700**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în sesiunea ordinară:

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Prevederile HCL nr. 28 din 27.02.2013 privind aprobarea plății din bugetul local al orașului Pantelimon a taxelor notariale aferente autentificării declarației de renunțare la dreptul de proprietate conf. art. 889 Cod Civil, în folosul orașului Pantelimon;
- Prevederile HCL nr. 51 din 14.05.2013 privind aprobarea dobândirii de către Orașul Pantelimon, în domeniul privat și trecerea în domeniul public a unor suprafețe de teren ce fac obiectul renunțării la dreptul de proprietate;
- Prevederile HCL nr. 184 din 04.11.2015 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 421 la pozitia nr. 427
- Prevederile HCL nr. 200/16.12.2015 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 10 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 428 la pozitia nr. 437
- Prevederile HCL nr.53 /28.04.2016 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 23 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 438 la pozitia nr. 460
- Prevederile HCL nr. 107/17.08.2016 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 20 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 461 la pozitia nr. 480
- Prevederile HCL nr. 146/31.10.2016 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 19 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 481 la pozitia nr. 499.
- Prevederile HCL nr. 20/10.03.2017 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 11 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 500 la pozitia nr. 510.
- Prevederile HCL nr. 58/04.05.2017 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 15 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 511 la pozitia nr. 525
- Prevederile HCL nr. 69/24.05.2017 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 19 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 526 la pozitia nr. 544
- Prevederile HCL nr. 133/30.08.2017 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 13 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 545 la pozitia nr. 557
- Prevederile HCL nr. 177/25.10.2017 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 558 la pozitia nr. 564
- Prevederile HCL nr. 228/06.12.2017 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 24 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 565 la pozitia nr. 587
- Prevederile HCL nr. 4 din 31.01.2018 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 8 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 588 la pozitia nr. 595
- Prevederile HCL nr. 89 din 13.06.2018 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 8 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 596 la pozitia nr. 638
- Prevederile HCL nr. 112 din 18.07.2018 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 14 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 639 la pozitia nr. 652
- Prevederile HCL nr. 134 din 22.08.2018 privind completarea Anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 4 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 653 la pozitia nr. 656



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV**  
**CONSILIUL LOCAL al ORAȘULUI PANTELIMON**

- Prevederile HCL nr. 160 din 12.09.2018 privind completarea Anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un numar de 9 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 657 la pozitia nr. 665
- Prevederile HCL nr. 200 din 24.10.2018 privind completarea Anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un numar de 7 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 666 la pozitia nr. 672.
- Prevederile HCL nr. 213 din 28.11.2018 privind completarea Anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un numar de 9 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 673 la pozitia nr. 681.
- Prevederile HCL nr. 246 din 12.12.2018 privind completarea Anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un numar de 9 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 682 la pozitia nr. 690.
- Declaratiile notariale de renuntare la dreptul de proprietate ale proprietarilor mentionati in anexa la prezenta hotarare;
- Prevederile art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, actualizata;
- Prevederile art. 553, art. 562, alin. (2); art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 – (administrarea domeniului public și privat al orasului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului);
- prevederile art. 36 alin. (2), lit. c), art.119, art. 121 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publica locala republicata, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 45, alin (1), din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se completeaza anexa prevazuta la HCL nr. 51 din 14 mai 2013 cu un numar de 10 pozitii, respectiv de la pozitia nr. 691 la pozitia nr. 700, astfel:

NR. CRT	STRADA	NUMAR CADASTRAL	NUME PROPRIETAR	COTA INDIVIZA %	SUPRAFATA MP
691	T55 P524/199	2837/24	RADUCAN MARIAN RADUCAN ELENA	6.80%	37.11
692	T55	2566/14	MOISE ADRIANA ELENA (AL ADENY)	4.350%	66.39
693			IORGA NICU	3.260%	49.8
694	T55 P526	2735/29	SOLOMON CLAUDIU SOLOMON MARIA	7.28%	190.21
695	T31 P 286	1546/2/1	PETRESCU MIHAELA PETRESCU ANDREI	8.83%	83.69
696	ARMONIEI	1809/3	COSTACHE COSTEL COSTACHE FRANCESCA	6.67%	56.85
697	INTRAREA CAMPULUI	115449	SELGROS CASH&CARRY SRL	100%	224
698		115445	SELGROS CASH&CARRY SRL	100%	128
699		115447	SELGROS CASH&CARRY SRL	100%	100



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
CONSILIUL LOCAL al ORAȘULUI PANTELIMON

700	PROGRESULUI	110996	STANCESCU MARIA STANCESCU ALIN ANDREI	8.98%	255.59

**Art. 2.** Primarul orasului Pantelimon, împreună cu Serviciul Investitii, Integrare Achizitii Publice si Informatica si Serviciul de Urbanism si Amenajarea Teritoriului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință  
Hojbota Vlad Constantin



Contrasemneaza,  
p.Secretar al orasului Pantelimon  
Bogdan Andrei Finca



Prezenți la ședința în momentul votării: 13 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul Local Pantelimon în ședință ordinară din data de 13.02.2019,

Redactat în 5 exemplare



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV**  
**CONSILIUL LOCAL al ORAȘULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 23**  
**din 13.02.2019**

**aprobarea Planului anual de acțiuni la nivelul orașului Pantelimon pe anul 2019**

Consiliul Local al Orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 13.02.2019 a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Expunerea de motive a dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială oraș Pantelimon, prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiuni la nivelul orașului Pantelimon pe anul 2019, aprobat de dl. Primar Marian Ivan.
- Avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț.
- Avizul Comisiei nr. 5 pentru muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.
- Prevederile art.36 alin.(1), alin.(2), lit. „b” coroborate cu și alin.(4) lit.”d” și art. 63 alin, (5) lit. a, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 292/2011- legea asistentei sociale;
- Prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor varstnice republicată și actualizată;
- Prevederile Legii nr.208/1997 - privind cantinele de ajutor social;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

**HOTĂRĂȘTE**

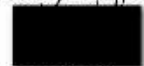
**Art.1** Se aprobă Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale acordate în cadrul Direcției de Asistență Socială Pantelimon pentru anul 2019, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Direcția de Asistență Socială oraș Pantelimon va duce la îndeplinire prezenta hotărâre

Presedinte de sedinta  
Hotbota Vlad



Contrasemneaza,  
P. Secretar al orasului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan



Prezenti la sedinta in momentul votarii: 13 consilieri locali

Adoptata cu unanimitate de voturi de catre Consiliul local Pantelimon in sedinta ordinară din data de 13.02.2019

Redactat in 5 exemplare

## **Anexă la Hotărarea de Consiliu Local nr. 23/13.02.2019**

### **Plan anual de acțiune de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de către D.A.S Pantelimon pentru anul 2019**

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Direcția de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Ilfov, prevăzute în legea nr.292/2011-Legea asistenței sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate D.A.S Pantelimon, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locale ale orasului Pantelimon.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Planul local de acțiune poate fi modificat :

- ca urmare a unor modificări apărute în structura D.A.S. Pantelimon;
- ca urmare a modificării sau apariției unor acte legislative.

Acordarea serviciilor sociale de asistență socială se realizează ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure:

- realizarea obiectivului său major;
- asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Prin acest plan, D.A.S Pantelimon urmărește:

- realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale. Scopul definește cele mai importante realizări pe care și le propune D.A.S;
- stabilirea unor obiective, propunerile fiind concrete pentru a ajuta la îndeplinirea unui scop.

## **Grupul și persoanele defavorizate cu nevoile speciale, care fac obiectivul măsurilor propuse în planul local de acțiuni**

### **BENEFICIARI**

- a) copii și familii aflate în dificultate;
- b) persoane vârstnice;
- c) persoane cu handicap;
- d) persoane defavorizate de etnie romă;
- e) persoane fără adăpost;
- f) alte persoane aflate în situații de risc.

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele și nevoile locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. Pentru a se urmări eficiența obiectivelor stabilite este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluare a rezultatelor activităților întreprinse. Implementarea Planului se va realiza de către Direcția de Asistență Socială Pantelimon în parteneriat cu principalele instituții de la nivel local, central și cele din sectorul neguvernamental, asociații și fundații din orasul Pantelimon acreditate ca furnizori de servicii sociale.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor avea în vedere următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a calității vieții, a unor proceduri flexibile de lucru cu cetățenii în funcție de nevoia fiecăruia.

Prezentul plan poate fi modificat și completat în concordanță cu strategiile existente la nivel național și modificările legislative ulterioare. Acesta poate fi revizuit ori de câte ori va fi necesar și aprobat de către Consiliul Local al orasului Pantelimon.

Prezentul plan se va aduce la cunoștința beneficiarilor, partenerilor, a comunității și a altor factori de interes din domeniu prin publicarea acestuia pe site-ul propriu al D.A.S. Pantelimon.

### **A. COPII ȘI FAMILII CU MINORI AFLAȚI ÎN DIFICULTATE**

Obiective:

- programe de informare, susținere și suport pentru părinții copiilor aflați în situație de risc;
- dezvoltarea unor programe de susținere pentru copiii și tinerii cu rezultate deosebite, provenind din familii defavorizate;
- dezvoltarea unor programe de prevenire și combatere a abuzului asupra copiilor;
- încheierea în continuare a parteneriatelor cu asociațiile și fundațiile din orașul Pantelimon care desfășoară activități de asistență socială.



Nr.crt.	BENEFICIARI	PROBLEME CU CARE SE CONFRUNTĂ	SERVICII ȘI PRESTAȚII ACORDATE LA NIVEL LOCAL	RESPONSABIL	TERMEN	SURSE DE FINANȚE
1.	FAMILII MONOPARENTALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-lipsă locuințe</li> <li>-lipsă acte identitate</li> <li>-resurse financiare insuficiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-acțiuni de prevenire a separării copiilor de părinți;</li> <li>-acordare masă la cantina ajutor social;</li> <li>-servicii socio-educative - centrul de zi</li> <li>-respectarea drepturilor copiilor</li> <li>-informare și consiliere socială (pentru obținerea unor beneficii sociale, pentru obținerea unei locuințe sociale);</li> <li>-responsabilizarea familiei pentru creșterea, educarea și îngrijirea propriilor copii;</li> <li>-înscrierea copiilor în instituțiile de învățământ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-D.A.S Pantelimon</li> <li>-D.G.A.S.P.C ILFOV</li> </ul>	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>-bugetul local</li> <li>-bugetul de stat</li> <li>-sponsorizări</li> </ul>
2.	FAMILII TINERE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-lipsă locuințe</li> <li>-lipsa acte identitate</li> <li>-resurse financiare insuficiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-acordare masă la cantina ajutor social;</li> <li>-creșterea accesului la serviciile de sănătate și adaptarea serviciilor medicale și de promovare a sănătății;</li> <li>-informare și consiliere socială (pentru obținerea unor beneficii sociale, pentru obținerea unei locuințe sociale)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-D.A.S Pantelimon</li> <li>-ONG-uri</li> </ul>	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>-bugetul local</li> <li>-bugetul de stat</li> <li>-sponsorizări</li> </ul>

3.	<p><b>COPII SEPARAȚI DE PĂRINȚI SAU ÎN RISC DE SEPARARE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-familii cu climat social nefavorabil</li> <li>-lipsă locuințe</li> <li>-lipsa acte identitate</li> <li>-abandon școlar</li> <li>-probleme de sănătate</li> <li>-copil provenit din familii cu climat social nefavorabil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-acțiuni de prevenire a separării copiilor de părinți</li> <li>-acordare de masă la cantina de ajutor social</li> <li>-servicii socio-educative prin centrul de zi;</li> <li>-respectarea drepturilor copiilor</li> <li>-informare și consiliere socială pentru obținerea unor beneficii sociale;</li> <li>-creșterea accesului la serviciile de sănătate și adaptarea serviciilor medicale și de promovare a sănătății;</li> <li>-responsabilizarea familiei pentru creșterea, educarea și îngrijirea propriilor copii;</li> <li>-înscrierea copiilor la grădiniță sau școli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-D.A.S Pantelimon</li> <li>-D.G.A.S.P.C ILFOV</li> <li>-ONG-uri</li> </ul>	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>-bugetul local</li> <li>-bugetul de stat</li> <li>-sponsorizări</li> </ul>
4.	<p><b>COPII CERȘETORI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-lipsă locuințe</li> <li>-lipsa acte identitate</li> <li>-abandon școlar</li> <li>-resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea acestora</li> <li>-familii cu climat social nefavorabil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-acțiuni de prevenire a separării copiilor de părinți;</li> <li>-respectarea drepturilor copiilor;</li> <li>-informare și consiliere;</li> <li>-responsabilizarea familiei pentru creșterea, educarea și îngrijirea propriilor copii;</li> <li>-înscrierea copiilor la creșe, grădinițe sau școli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-D.A.S Pantelimon</li> <li>-D.G.A.S.P.C ILFOV</li> <li>-ONG-uri</li> <li>-poliția locală</li> <li>-poliția orașului</li> <li>-jandarmeria</li> </ul>	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>-bugetul local</li> <li>-bugetul de stat</li> <li>-sponsorizări</li> </ul>

5.	TINERI PROVENIND DIN SISTEMUL DE PROTECȚIE A COPILULUI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-lipsă locuințe</li> <li>-lipsa acte identitate</li> <li>-resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea acestora</li> <li>-probleme de sănătate</li> <li>-dificultăți în obținerea unor drepturi</li> <li>-familii cu climat social nefavorabil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-creșterea accesului la informații;</li> <li>-adaptarea la servicii medicale și de muncă;</li> <li>-promovarea sănătății la nevoile de sănătate;</li> <li>-locuințe sociale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-D.A.S Pantelimon</li> <li>-D.G.A.S.P.C. ILFOV</li> </ul>	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>-bugetul local</li> <li>-bugetul de stat</li> <li>-sponsorizări</li> </ul>
----	--	---	--	--	-----------	---

## B. PERSOANE VÂRSTNICE

- îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice
- prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice prin dezvoltarea de servicii sociale alternative
- dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu, a serviciilor sociale
- combaterea riscului de excluziune sociale a vârstnicului
- creșterea calității vieții
- asigurarea de programe pentru petrecerea timpului liber
- dezvoltarea serviciilor rezidențiale

Nr.crt	BENEFICIARI	PROBLEME CU CARE SE CONFRUNTĂ	SERVICIILE ȘI PRESTAȚII ACORDATE LA NIVEL LOCAL	RESPONSABIL	TERMEN	SURSE DE FINANȚE
1.	PERSOANE VÂRSTNICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-sănătate precară</li> <li>-venituri mici în raport cu necesitățile</li> <li>-izolare, singurătate</li> <li>-capacitate scăzută de autogospodărire</li> <li>-absența suportului pentru familia care are în îngrijire o persoană vârstnică</li> <li>-număr redus de centre rezidențiale medico-sociale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-acordare de masă la Cantina de ajutor social</li> <li>-adaptare la servicii medicale și de promovare a sănătății la nevoile sănătate;</li> <li>-dezvoltarea de servicii de îngrijire, medicale și sociale la domiciliu;</li> <li>-acordarea de servicii de îngrijire paleativă</li> <li>-acordare de servicii de informare și consiliere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-D.A.S Pantelimon</li> <li>-D.G.A.S.P.C ILFOV</li> </ul>	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>-bugetul local</li> <li>-bugetul de stat</li> <li>-sponsorizări</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-ajutor pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice prin dezvoltare de servicii alternative;</li> <li>-creșterea calității vieții</li> <li>-prevenirea și combaterea abuzului și a neglijării</li> <li>-asigurarea programului de petrecere a timpului liber</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

### C. PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

- accesibilizarea instituțiilor publice;
- accesibilizarea mijloacelor de transport în comun;
- consiliere și informare asupra drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Nr.ort	BENEFICIARI	PROBLEME CU CARE SE CONFRUNTĂ	SERVICII ȘI PRESTAȚII ACORDATE LA NIVEL LOCAL	RESPONSABIL	TERMEN	SURSE DE FINANȚARE
1.	PERSOANE CU DIZABILITĂȚI MINORI ȘI ADULȚI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-situație materială precară</li> <li>-atitudine discriminatorie a societății</li> <li>-lista profesioniștilor în serviciile specializate</li> <li>-absența suportului pentru familia care are în întreținere persoană cu dizabilități</li> <li>-lipsa fondurilor la nivel local pentru angajarea asistenților personali ai persoanei cu handicap grav cu asistent personal</li> <li>-lipsa centrelor rezidențiale specializate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-întocmire anchetă socială în vederea încadrării în grad de handicap minori și adulți</li> <li>-acordare de abonamente gratuite pe mijloacele de transport în comun pentru persoana cu handicap accentuat și grav și pentru însoțitorii acestuia</li> <li>-acordare îngrijire medicală și socială la domiciliu</li> <li>-îngrijire paleativă la domiciliu pentru bolnavii cronici</li> <li>-programe de educație specializată</li> <li>-informare și consiliere</li> <li>-identificarea nevoilor de sprijin familial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-D.A.S Pantelimon</li> <li>-D.G.A.S.P.C ILFOV</li> </ul>	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>-bugetul local</li> <li>-bugetul de stat</li> <li>-sponsorizări</li> </ul>

		pe tipuri de handicap și a centrelor de tip respiro -lipsa locurilor de muncă protejate -lipsa serviciilor specializate de intervenție la nivel local;	-acordare de servicii de ocupare a forței de muncă -îndemnizație pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal			
--	--	--	---	--	--	--

#### D. PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

Obiective:

- servicii de monitorizare și de găzduire în adăpost
- servicii de depistare a cazurilor noi și de intervenție în regim de urgență
- servicii de prevenire și de asistență stradală
- servicii de informare și consiliere

Nr.crt	BENEFICIARI	PROBLEME CU CARE SE CONFRUNTĂ	SERVICII ȘI PRESTAȚII ACORDATE LA NIVEL LOCAL	RESPONSABIL	TERMEN	SURSE DE FINANȚE
1.	-persoane fără locuință, fără venituri -tineri proveniți din instituții de ocrotire socială	-lipsa unei locuințe -lipsa unui loc de muncă -sănătate precară -lipsa educației -lipsa unei familii -dependența de alcool/tutun -lipsa de informare -lipsa acceptării caracterului indezirabil al situației în care se află	-acordare de mâncare la Cantina de ajutor social; -acordare de asistență medicală, socială -cazare temporară pe timpul nopții	-D.A.S Pantelimon -D.G.A.S.P.C ILFOV	Perioada sezonului rece	-bugetul local -bugetul de stat -sponsorizări

**E. PERSOANE DEFAVORIZATE DE ETNIE ROMĂ** Conform PLANULUI LOCAL DE ACȚIUNE PRIVIND INCLUZIUNEA MINORITĂȚII ROME, aprobat prin HCL Nr 103/30.04.2015

**F. CONTINUAREA PARTENERIATULUI CU ASOCIAȚIILE ȘI FUNDAȚIILE DIN ORAȘUL PANTELIMON ȘI VECINĂȚĂȚI, CARE OFERĂ SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PE PLAN LOCAL ȘI REGIONAL.**

**G. ALTE OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2019:**

- realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, a persoanelor aflate în risc social
- eficientizarea activității privind acordarea serviciilor sociale care intră în atribuțiile D.A.S. Pantelimon
- reevaluarea sarcinilor de serviciu prin Fișa postului
- actualizarea procedurilor de lucru
- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale
- asigurarea unor servicii de calitate, adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului
- acordarea de servicii flexibile, adaptate la nevoile beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării
- promovarea activităților de asistență socială
- responsabilizarea comunității cu privire la problemele sociale și conceperea unor programe în acest sens
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate
- promovarea participării și colaborării între toți factorii implicate în domeniul social
- identificarea potențialilor parteneri din orașul Pantelimon și înaintarea de propuneri de colaborare
- încheierea de noi convenții de parteneriat
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate ( familie, biserică, școală, poliție, asociații, fundații, ONG-URI, oameni de afaceri etc.) în rezolvarea problemelor acestora
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social
- promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale
- completarea site-ului propriu al D.A.S Pantelimon, cu noi informații din domeniul asistenței sociale
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

Implementarea Planului se va realiza de către Direcția de Asistență Socială Pantelimon în parteneriat cu principalele instituții de la nivel local, central, asociații și fundații din orașul Pantelimon acreditate ca furnizor de servicii sociale.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor avea în vedere următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a calității vieții, a unor proceduri flexibile de lucru cu cetățenii în funcție de nevoia fiecăruia.

Prezentul plan poate fi modificat și completat în concordanță cu strategiile existente la nivel național și cu modificările legislative ulterioare. Acesta poate fi revizuit ori de câte ori va fi necesar și aprobat de către Consiliul Local al orașului Pantelimon.

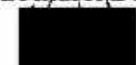
Prezentul plan se va aduce la cunoștința beneficiarilor, partenerilor, a comunității și a altor factori de interes din domeniu prin publicarea acesteia pe site-ul D.A.S. Pantelimon.

Față de cele de mai sus, propunem Consiliului Local Pantelimon, aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale acordate în cadrul Direcției de Asistență Socială Pantelimon, în forma prezentată.

Presedinte de sedinta  
Hojbota Vlad



Contrasemneaza,  
P. Secretar al orasului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan





**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV**  
**CONSILIUL LOCAL al ORAȘULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 24**

**din 13.02.2019**

**aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul orașului Pantelimon pentru perioada 2019 — 2023**

Consiliul Local al Orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 13.02.2019 a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Expunerea de motive a dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Oraș Pantelimon, prin care se propune aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul Orașului Pantelimon pentru perioada 2019 — 2023, aprobat de dl. Primar Marian Ivan.
- Avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț.
- Avizul Comisiei nr. 5 pentru muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.
- Prevederile art.36 alin.(1), alin.(2), lit. „b” coroborate cu și alin.(4) lit.”d” și art. 63 alin, (5) lit. a, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 112, alin. (3), lit. a) din Legea 292/2011 — Legea asistenței sociale;
- Prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Prevederile art. 7 și art. 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3, alin. (2), lit. a) și art. 4 din H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

**HOTĂRĂȘTE**

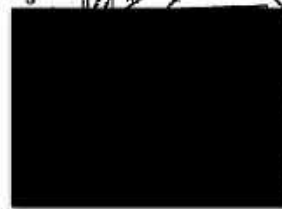
**Art. 1** Se aprobă Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul orașului Pantelimon pentru perioada 2019 — 2023, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Direcția de Asistență Socială oraș Pantelimon va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se comunica după cum urmează:

- Institutiei Prefectului Județului Ilfov;
- Primarului orașului Pantelimon;
- Direcției de Asistență Socială Pantelimon

Presedinte de sedinta  
Hojbota Vlad



Contrasemneaza,  
Secretar al orașului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan

Prezenti la sedinta in momentul votarii: 13 consilieri locali

Adoptata cu unanimitate de voturi de catre Consiliul local Pantelimon in sedinta ordinara din data de 13.02.2019

Redactat in 5 exemplare

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A  
SERVICIILOR SOCIALE  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ORAȘ PANTELIMON**

**2019 - 2023**

**Anexă la Hotărârea Consiliu Local nr. 24/13.02.2019**



# STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORAȘ PANTELIMON

pentru perioada 2019 - 2023

## Introducere

Planificarea strategică este procesul de pregătire și argumentare publică a misiunilor, priorităților de îndeplinit în teritoriu, focalizarea pe problemă și implicarea unui complex de actori publici, privați și politici naționale și internaționale. Tot acest demers are ca țintă creșterea calității vieții.

Planificarea strategică urmărește să mențină o viziune clară a destinelor comunității și a teritoriului în termeni cât mai concreți și preciși. Are obiectivul de a orienta activitățile tuturor celor implicați în destinele comunității în beneficiul și în interesul comunității. Strategia de Dezvoltare a Direcției de Asistență Socială se subordonează cerințelor de dezvoltare ale Comunității Europene pe principii de Dezvoltare Durabilă.

## CAPITOLUL I

### CONSIDERAȚII GENERALE

#### 1. Rolul serviciilor sociale:

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației orașului Pantelimon, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orașului Pantelimon, pentru perioada 2019- 2023.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului. Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate

realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

Direcția de Asistență Socială ( D.A.S.) își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

## **2. Furnizarea serviciilor sociale**

Sistemul Național de servicii sociale este reglementat prin Legea asistenței sociale nr.292/2011. Acest cadru legal definește serviciile sociale ca fiind activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității \ activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiar. Ele au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socioeconomică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Pentru realizarea unor acțiuni sociale, coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistemul integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educație, precum și cu alte servicii sociale de interes social, după caz.

Serviciile sociale se plasează într-o perspectivă dinamică, deoarece au vocația de lărgire permanentă a câmpului lor de intervenție. Datorită complexității lor, serviciile sociale aparțin domeniului larg al protecției sociale.

## **CAPITOLUL 2**

### **CONTEXTUL CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORAȘ PANTELIMON**

În ultimii ani factorii responsabili cu configurarea sistemului de protecție socială la nivel național au recunoscut tot mai mult necesitatea regândirii sistemului național de asistență socială, cu mutarea accentului de pe acordarea măsurilor financiare pe dezvoltarea și diversificarea gamei de servicii sociale astfel încât să acopere cea mai mare parte a categoriilor de persoane defavorizate.

#### **2.1.Characteristici teritoriale ale orașului Pantelimon:**

Din punct de vedere administrativ, orașul Pantelimon se află situat în partea estică a județului Ilfov și imediată apropiere a municipiului București. Orașul Pantelimon se învecinează la sud-est cu municipiul București, la vest se învecinează cu localitatea Dobroești, iar la nord-vest cu orașul Voluntari. În nord, Pantelimon se învecinează cu localitatea Afumați, în nord-est cu localitatea Găneasa, în est cu localitatea Brănești, iar în sud cu localitățile Cernica și Glina.

Cu o suprafață de 69 kmp, Pantelimon este cel mai întins oraș al județului, dar nu mai întins decât comunele rurale : Periș, Snagov și Vidra, și al treilea ca populație după Voluntari și Buitea.

## 2.2. Demografia

Orașul Pantelimon se află în Regiunea București-Ilfov, cea mai dens populată regiune a României. Regiunea are o populație de aproximativ 2.300.000 de locuitori și o densitate de 1200 locuitori pe kmp. Este adevărat ca Bucureștiul acoperă aproximativ 8000 locuitori/kmp., ceea ce reprezintă 85% din populația regiunii. Astfel, în județul Ilfov locuiesc 15% din locuitorii regiunii.

La Recensământul Populației și Locuințelor din 20 octombrie 2011, localitatea Pantelimon avea o populație de 23.306 locuitori reprezentând 15 % din populația urbană a județului Ilfov. În comparație cu populația înregistrată în anul 2002, creșterea demografică a fost cu 45,5% în anul 2011, respectiv o creștere cu 7290 locuitori.

La data de 1 iulie 2013, populația stabilă a orașului era de 25.596 persoane. Alături de orașele Voluntari, Chitila, Chiajna și Dobroești, orașul Pantelimon se numără printre localitățile cel mai dens populate din Județul Ilfov. Populația orașului a cunoscut o creștere accentuată în ultimii 10 ani datorită tendințelor de suburbanizare, de stabilire a locuitorilor din mediul urban aglomerat într-un mediu natural, de schimbare a modului de locuire de la cel colectiv la cel individual. Orașul Pantelimon a înregistrat a 2-a creștere intercentralizată, respectiv cu 45,5 % în anul 2011 față de 2002, dacă comparăm localitățile urbane ale județului Ilfov.

## 2.3. Structura demografică

### a) Structura pe sexe și grupe de vârstă

La nivelul Regiunii București - Ilfov, structura pe sexe a populației evidențiază o repartizare aproximativ echilibrată a populației, și anume 47% bărbați și 53% femei. În anul 2011, populația orașului Pantelimon avea o structură demografică feminizată, respectiv 11.417 femei la 10.879 bărbați, o pondere a femeilor de 51,2%.

### b) Structura pe grupe de vârstă

Reprezentarea structurii pe grupe de vârstă permite evaluarea gradului de îmbătrânire a populației. Astfel, populație tânără s-a considerat între 0-14 ani, cea adultă între 15-64 ani și cea bătrână peste 65 ani conform Institutului Național de Statistică. La nivelul Regiunii București Ilfov, populația încadrată în structura de vârstă 0-14 ani prezintă o traiectorie ascendentă, crescând cu 14% între anii 2005 – 2011, reprezentând 12% din totalul populației regionale. Numărul populației cu vârsta cuprinsă între 15-64 de ani a crescut cu 1% și acoperă un procent de 73% din totalul populației regionale. Populația cuprinsă în categoria de vârstă 64 de ani și peste se diminuează ca număr cu aproape 1,2% și reprezintă un procent de 15% din totalul populației regionale.

Se poate afirma că nu creșterea numărului populației reprezintă factorul cel mai important în dezvoltarea socio-economică a unei localități, ci modificarea structurii pe vârste. La nivelul localității Pantelimon, populația cu vârsta peste 64

ani a sporit într-o măsură semnificativ mai mică (19,1%) comparativ cu populația cu vârsta între 15-64 ani care a crescut cu aproape 58% în 9 ani față de efectivul din anul 2002. Acest fapt se explică în primul rând prin numărul mare de persoane din București care s-au stabilit în ultimii 10-15 ani pe teritoriul orașului Pantelimon. Numărul mare de persoane adulte este benefic pentru economia locală, asigurând resurse de muncă pentru investiții și constituind un factor de creștere demografică în perspectivă.

#### c) Structura etnică

La nivelul Regiunii București Ilfov, 86,3% din totalul locuitorilor regiunii este de etnie română. Următoarea etnie este cea romă, cu o pondere de 1,74% din total. Celelalte trei etnii cu ponderi importante sunt: maghiarii cu 0,16% din totalul regional, turcii cu 0,13% din totalul regional și chinezii cu 0,08% din totalul regional.

Orașul Pantelimon are o populație multiethnică și multilingvistică, cu o netă majoritate a populației românești. Ultimul recensământ surprinde modificări în structura etnică, respectiv creșteri ale minorităților etnice, ponderea populației având româna drept limbă maternă reducându-se la 96,7%. Minoritățile semnificative sunt cele de romi (1,5%) și maghiari (1,2%).

### 2.4 Coordonate economico-sociale

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematice sau subdomenii, dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie.

Asistența socială este o parte a protecției sociale și are drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social. Accesul la beneficii și servicii sociale reprezintă un mijloc de întărire a coeziunii sociale și de reducere a excluderii sociale.

Gradul de civilizație și dezvoltare a unei societăți se măsoară în mod determinant și prin sistemul de protecție socială existent în societatea respectivă, prin măsura în care mecanismele de redistribuire a veniturilor și sistemul serviciilor sociale reușesc să asigure un nivel de trai acceptabil și șanse egale de participare la viața socială pentru toți cetățenii.

Evoluția numărului de firme este una pozitivă în pofida crizei economice care a început în anul 2008, fapt care arată avantajele proximității capitalei și gradul ridicat de atracivitate pentru investiții. Locul pe care îl ocupă orașul Pantelimon în județul Ilfov după numărul de firme, este patru (după Voluntari, Otopeni, Popești-Leordeni). Se observă că orașul Pantelimon are un grad de concentrare teritorială al întreprinderilor mai mare decât cel pe care îl întâlnim în majoritatea județelor țării, însă sub media județului Ilfov.

Conform datelor de la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov, există circa 2080 agenți economici private, o instituție publică și 4 întreprinderi mixte. Numărul total de firme cu participare străină la capital este de 480.

În structura economiei orașului Pantelimon industria continua să fie încă o ramură importantă datorită în principal trecutului său industrial, specializării forței de muncă, avantajele fiind o capacitate ridicată de a asigura locuri de muncă și contribuție importantă la crearea produsului intern brut. În prezent, datorită mărimii și accesibilității, această zonă generează navetism dinspre localitățile limitrofe, polarizând forța de muncă chiar și dinspre București.

Ramurile industriale reprezentate la nivelul localității Pantelimon sunt industria metalurgică, confecții metalice, textilă, materiale de construcții, ateliere meșteșugărești, de tâmplărie și industria alimentară.

## **2.5. Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Pantelimon**

**2.5.1.** Obiectul de activitate al D.A.S. îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluderii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

**2.5.2.** D.A.S. are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

## **2.6. Sfera de competență a D.A.S.**

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, D.A.S. are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, D.A.S. îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și fin pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane dispoziție;

- f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții responsabile în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

**2.6.1. În domeniul beneficiilor de asistență socială atribuțiile D.A.S. sunt următoarele:**

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**2.6.2 În domeniul organizării, administrării și acordării D.A.S. are următoarele atribuții:**

- a) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local. Acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

- b) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- d) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- e) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- f) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- g) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;
- h) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- i) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- j) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- k) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
- l) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali;
- m) evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;
- n) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului acordă servicii sociale;
- o) colaborează permanent cu organizațiile societății civile interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- p) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- s) asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.

### **CAPITOLUL 3**

#### **VIZIUNEA, MISIUNEA, PRINCIPIILE ,VALORILE ȘI SCOPUL D.A.S. Pantelimon**

Activitatea D.A.S. Pantelimon , în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe 2 direcții:

- pe de o parte acordarea beneficiilor sociale prevăzute de legislația în vigoare ;
- iar pe de altă parte furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

### **3.1. Viziunea D.A.S.**

D.A.S. urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă.

Orientarea D.A.S. este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

### **3.2. Misiunea D.A.S.**

Misiunea D.A.S. are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliată pe raza orașului Pantelimon, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

### **3.3. Principii și valori**

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților D.A.S. sunt:

**3.3.1. Principiul solidarității sociale**, potrivit căruia comunitatea sprijină persoanele care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Valori ale principiului solidarității sociale:

a) Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate în funcție de necesitățile lor.

b) Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

**3.3.2. Principiul universalității**, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Valori ale principiului universalității:

a) Nediscriminare, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârsta, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

b) Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecția socială.

c) Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.



**3.3.3.** Principiul subsidiarității, potrivit căruia comunitatea locală sau asociativă și, complementar, statul intervin în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarității:

- a) Complementaritate și abordare integrată, potrivit căreia serviciile sociale sunt corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul educațional, economic, cultural, de sănătate, etc..
- b) Eficacitate și eficiență, potrivit căreia serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

**3.3.4.** Principiul respectării drepturilor și a demnității umane, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum protecție.

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității:

- a) Respectarea dreptului la autodeterminare și la libera alegere, beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de-a alege cu privire la serviciile sociale întreprinse cât și dreptul de a alege furnizorii de servicii.
- b) Confidențialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile asupra datelor personale și cele referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.

**3.3.5.** Principiul parteneriatului, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

- a. Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.
- b. Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

**3.3.6.** Principiul abordării individuale, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

- a) Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.
- b) Activizarea și unicitatea potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

### **3.4. Scopul DIRECTIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORAȘ PANTELIMON**

Viziunea, misiunea, principiile și valorile D.A.S. sunt elementele de baza pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

În calitatea sa de conducător al D.A.S., directorul executiv, este orientat și acționează permanent în vederea îndeplinirii la timp și în mod performant a atribuțiilor și responsabilităților care-i revin prin natura funcției sale.

D.A.S. și-a propus atingerea grupurilor țintă ale planului „Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Pantelimon pentru perioada 2019-2023”, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie, marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

## CAPITOLUL 4

### GRUPURILE ȚINTĂ CU PROBLEMELE IDENTIFICATE SI TIPURILE DE SERVICII SOCIALE

Conform Legii asistenței sociale nr.292/2011 "grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială. În art. 30 , al Legii nr. 292/ 2011 se specifică categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale.

#### 4.1.Categoriile de beneficiari sunt:

- Copii și familiile aflate în dificultate;
- Persoanele cu dizabilități;
- Persoanele defavorizate de etnie romă;
- Persoanele fără adăpost;
- Persoane vârstnice.

#### 4.2. Alte persoane în situații de risc social

##### 4.2.1. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie;
- f) copiii străzii.

În sensul Legii nr. 257/2013 pentru modificarea și completarea legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului termenii:

- Copil este "persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii";
- Familia reprezintă "părinții și copiii acestora", sau familia extinsă alcătuită din "rudele copilului, până la gradul IV inclusiv", sau familia substitutivă alcătuită din "persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii";

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;

- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

#### 4.2.2. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa serviciilor specializate
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

În sensul Legii nr. 448/2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap "sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale."

#### 4.2.3. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:

- a) sărăcia;
- b) mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- c) sănătate;
- d) familii dezorganizate;
- e) lipsa actelor de identitate;
- f) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- g) condiții improprii de locuit;
- h) delincvență.

Grupurile etnice sunt acele grupuri sociale cu tradiții culturale comune care au sentimentul identității ca subgrup în cadrul societății dominante. Membrii acestor grupuri diferă de ceilalți membri prin anumite trăsături culturale specifice: limba distinctivă, religie, tradiții folclorice (obiceiuri, îmbrăcăminte), tradiții culturale, comportament sau mod de viață. Ceea ce e specific și important e sentimentul identității și autoaprecierea lor ca fiind diferiți de majoritate, conștientizând deosebirea dintre noi-imaginea de sine și ei-imaginea celorlalți; trăind de obicei fie datorită impunerii grupului dominant, fie datorită alegerii lor, în anumite zone sau cartiere periferice.

#### 4.2.4. Persoane fără adăpost: cerșetori, tinerii proveniți din ocrotire socială, adulții fără locuință.

Problemele sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;

- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

Persoanele fără adăpost "reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință"

#### 4.2.5. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate; capacitatea scăzută de autogospodărire;
- d) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- f) nevoi spirituale;
- g) lipsa locuinței.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au împlinit vârsta de 65 de ani.

#### 4.2.6. Alte persoane în situații de risc social

##### 1. Victimele violenței în familie.

În sensul Legii nr. 25 din 9 martie 2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrânge "orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate."

2. Persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.

3. Persoanele private de libertate - conform Legii nr.275/2006 sunt persoanele pentru care instanța de judecată a dispus printr-o hotărâre judecatorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

4. Persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsa neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probatiune, persoane care au săvârșit infracțiuni și pentru care instanța de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei închisorii ori minori pentru care instanța de judecată a dispus măsura educativă a libertății supravegheate.

#### 4.3. Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul orașului Pantelimon care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în grupul țintă, în intervalul 2019 - 2023, sunt:

- a) După scopul serviciului: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/ reabilitare, de inserție /reinserție socială etc.;
- b) După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului și/ sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoanelor cu afecțiuni psihice, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;
- c) După regimul de asistare:
  - servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale , adăposturi de noapte etc.;
  - servicii sociale fără cazare, centre de zi, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei;
- d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:
  - în centre de zi;
  - în centre rezidențiale;
  - în comunitate.
- e) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;
- f) După regimul de acordare în regim normal și regim special:
  - servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
  - servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive ce se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului.

## **CAPITOLUL IV**

### **SFERA DE ACTIVITATE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORAȘ PANTELIMON. ÎNFIINȚAREA SERVICIILOR SOCIALE.**

#### **4.1 Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice**

La nivelul orașului Pantelimon vor fi disponibile pentru persoanele vârstnice o serie de servicii sociale care urmăresc prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanei vârstnice și a protecției sociale a acesteia în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale și anume: Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice.

##### **4.1.1 Identificarea și scopul serviciului social**

Acest serviciu social va fi înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială.

#### 4.1.2 Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul centrului : persoanele vârstnice marginalizate cu vârsta peste 65 ani bărbații și peste 62 ani femeile.

#### 4.1.3. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social oferit de centru va fi organizat și va funcționa cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Centrul va funcționa după următoarele principii specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale :

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat.

Se dorește o capacitate de 50 de persoane în vârstă. Va fi asigurată cazarea, masa și alte servicii de asistență socială, iar aceștia vor fi selecțiați din

rândul celor care aparțin diferitelor categorii defavorizate: familii sărace, persoane cu nivel de trai foarte scăzut, persoane vârstnice singure, persoane cu handicap, persoane fără adăpost, persoane abuzate, precum și alte persoane aflate în situația unor nevoi speciale.

Serviciile desfășurate în cadrul acestui cămin va urmări antrenarea persoanelor vârstnice la activități culturale și sociale, activități de petrecere a timpului liber: jocuri, excursii, audiții muzicale, vizionare filme, cerc de pictură, cor, programe de educație pentru sanatate.

**4.1.4. Serviciile oferite în cadrul centrului rezidențial pot contribui la îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice în ceea ce privește următoarele aspecte:**

**A. Social :**

- oferirea posibilității de a aparține unui grup, prevenind marginalizarea și excluziunea socială;
- antrenarea persoanelor vârstnice pentru a participa la activități sociale și culturale;
- îndrumarea către alte instituții pentru obținerea anumitor drepturi sau servicii;
- promovarea participării vârstnicilor la viața societății;

**B. Psiho-emoțional :**

- prin activitățile desfășurate în cadrul centrului se urmărește menținerea și, sau îmbunătățirea anumitor abilități (memorie, dexteritate comunicare, capacități cognitive)
- dobândirea sentimentului de utilitate, a respectului de sine ;
- susținerea participării active a persoanelor vârstnice la viața social culturala ;
- dezvoltarea și împlinirea personală a persoanelor vârstnice.

**4.2. Copii aflați în situație de risc**

Copilul în situație de risc este acel copil aflat într-o situație care îi afectează relația cu familia și/sau comunitatea în care trăiește, care îi pune în pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socioprofesională. Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii în special în adaptarea la viața socială și școlară. Ignorarea situațiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor.

**4.2.1. „CENTRUL DE ZI PENTRU COPII„- grupa de vârstă 6 — 14 ani**

**1. Identificarea și scopul serviciului social.**

Serviciul social Centrul de zi pentru copii școlari va fi înființat și administrat de furnizorul D.A.S..

**2.Scopul Centrului de zi pentru copiii școlari este acela de prevenire a abandonului și instituționalizării copiilor care se află în situație de risc, de separare de familia lor, prin asigurarea pe timpul zilei, pe o perioadă determinată de timp, a**

unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere și dezvoltare a deprinderilor de viață independente.

### **3. Categoriile de beneficiari**

Centrul de zi pentru copiii școlari se adresează următoarelor categorii de beneficiari:

- a. copiii din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa;
- b. copiii din familii monoparentale sau în curs de divorț;
- c. copiii din familii cu moral scăzut, părinți care consumă droguri, stupefiante;
- d. copiii maltratați, neglijați sau abuzați în propria familie;
- e. copiii ai căror părinți lucrează și nu există sprijinul familiei lărgite pentru îngrijirea, securitatea și educarea copilului;

### **4. Beneficiarii serviciilor sociale**

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de zi pentru copii preșcolari sunt:

- copiii cu vârste cuprinse între 6 – 14 ani care provin din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa.

### **5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

Serviciul social Centrul de zi pentru copii școlari se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de zi pentru copii școlari sunt următoarele:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului copilului;
- protejarea și promovarea drepturilor copilului în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- deschiderea către comunitate;
- asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipa pluridisciplinara;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.



#### **4.2.2.SERVICIUL PROTECTIA COPILULUI SI AUTORITATEA TUTELARĂ are în structura sa două compartimente: Compartimentul de Protecția Copilului și Familiei și Compartimentul Autoritate Tutelară**

A) Compartimentul Protecția Copilului si Familiei are următoarele atribuții:

- Întreprinde toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și prevenirea violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție;
- Consilierea și informarea familiilor cu copii asupra beneficiilor și serviciilor sociale de care pot beneficia;
- Realizează demersurile necesare pentru stabilirea identității copilului abandonat conform prevederilor legale;
- La sesizarea oricărei persoane fizice și juridice, sau autosesizare, analizează și evaluează situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ — teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;
- Efectuarea și întocmirea anchetelor sociale pentru copiii și familiile aflate în dificultate;
- Efectuarea și întocmirea anchetelor sociale pentru copiii lipsiți de ocrotire părintească și colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, în vederea luării unor măsuri de protecție în regim de urgență;
- Evidența și sprijinul copiilor a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Colaborează cu instituțiile publice care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Ilfov, etc.);
- Colaborează cu unitățile de învățământ în vederea depistării cazurilor de rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copilului în vederea luării măsurilor ce se impun;
- Identifică și propune parteneriate și colaborează cu organizațiile neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile în domeniul protecției copilului.
- Întocmirea situației și a centralizatorului, către Casa de Asigurări de Sănătate Ilfov, necesare acordării laptelui praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0- 12 luni care nu beneficiază de lapte matern;
- Primirea și completarea rețetelor pentru laptele praf acordat gratuit în baza Legii 321/2001;
- Întocmește rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâri în ceea ce privește activitatea compartimentului, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local Pantelimon ;

- Evaluează și propune spre aprobare acordarea tichetelor de grădiniță a copiilor care provin din familii în dificultate
- Evaluează și face propuneri pentru aprobarea cererilor familiilor în dificultate care solicită înscrierea copiilor la grădiniță socială,
- Intocmește situații statistice privind copiii aflați în dificultate.
- Identifica nevoile familiilor cu copiii în vederea propunerii de servicii sociale de zi adresate acestora;
- Colaborează cu DGASPC Ilfov pentru preluarea cazurilor de mame minore în vederea monitorizării situației acestora
- Eliberează dovada prin care se certifică faptul că părinții care pleacă la muncă în străinătate și au copii în întreținere au notificat Direcția de Asistență Socială cu privire la acest lucru;
- Evaluează periodic situația copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

## **B) Compartimentul Autoritate Tutelară**

Compartimentul de Autoritate Tutelara are următoarele atribuții:

- Întocmirea anchetelor sociale pentru tutele, curatele, emitere dispoziții de curator pentru încuviințarea vânzării — cumpărării bunurilor minorilor și bolnavilor, contracte de întreținere pentru persoane vârstnice, muncă neremunerată, comunicarea dispozițiilor petenților și aducerea acestora la îndeplinire;
- Înregistrarea dispozițiilor în evidența Compartimentului Autoritate Tutelară;
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor psihici, în vederea reprezentării acestora în procesul de punere sub interdicție
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor psihici nepuși sub interdicție, în vederea reprezentării acestora în fața instanțelor judecătorești, în diferite procese, altele decât cele de punere sub interdicție, în fața notarilor publici.
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind modul în care curatorul a îndeplinit sarcinile încredințate cu titlu de mandat
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind modul în care părinții își îndeplinesc îndatoririle cu privire la persoana copilului minor
- Solicită instanțelor judecătorești în calitate de delegat al autorității tutelare, punerea sub interdicție a unei persoane care nu are aparținători și este bolnavă psihic
- Verifică pe teren și întocmește anchete sociale privind internarea nevoluntară a bolnavilor psihici periculoși, conform Legii nr.487/2002

- Asistă persoanele vârstnice în fața notarilor publici, cu ocazia încheierii unui act juridic de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii lor, în baza Legii nr. 17/2000
- Verifică pe teren, întocmește și comunică organelor de poliție anchetele sociale privind situația bolnavilor psihici pentru care urmează să se instituie tutela
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea tutelei pe seama bolnavilor psihici
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind modul în care tutorele a îngrijit de persoana interzisului și a administrat bunurile și veniturile acestuia și dacă sunt regulat întocmite și corespund realității, propune instanței de tutelă aprobarea dării de seamă anuală și descărcarea de gestiune a tutorelui
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind aprobarea dării de seamă generale prezentată de tutore la încetarea tutelei
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatelei pe seama minorilor în vederea reprezentării sau asistării acestora la diferite instituții de stat la acceptarea unei succesiuni, la ridicarea pensiei de urmaș, la cumpărarea sau vânzarea unor bunuri imobile, la acceptarea unor donații, etc.
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de judecată rapoartele de anchetă psiho-socială privind încredințarea minorilor în caz de divorț, stabilirea domiciliului acestora sau reîncredințare și a modul de exercitare a autorității părintești,
- Verifică pe teren, întocmește și comunică notarilor publici rapoartele de anchetă psiho-socială în problema stabilirii domiciliului minorilor și a exercitării autorității părintești, în cazul divorțului prin acord în fața notarului public
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind stabilirea reprezentantului legal al adultului cu handicap grav, nedeplasabil, în vederea ridicării și administrării în favoarea bolnavului a indemnizației lunare convenite conform Ordinului 380/2002:
- Verifică pe teren și efectuează anchete sociale cu privire la executarea sau neexecutarea corespunzătoare a obligațiilor de întreținere și îngrijire a persoanei vârstnice, obligații asumate prin încheierea unui contract de întreținere în temeiul articolelor 30-34 din Legea 17/2000. Verifică pe teren și întocmește grile de evaluare medico-sociale a persoanelor care se internează în unitățile de asistență medico-sociale
- Verifică pe teren și întocmește anchete sociale privind situația familială a persoanelor condamnate care solicită amânarea executării pedepsei sau întreruperea executării pedepsei (conform art 453-457 Cod de procedură penală)
- Primește publicul pentru consultanță și pentru clarificarea unor situații, zilnic

- Efectuează studiu individual și documentare, în domeniul legislației aplicabile
- Asumarea răspunderii pentru corectitudinea primirii documentației, pentru respectarea normelor legale în vigoare și pentru corectitudinea și veridicitatea celor constatate în cursul anchetelor sociale;
- Asistarea minorilor și persoanelor vârstnice la încheierea actelor notariale și participarea la audierea minorilor care nu au alți reprezentanți legali
- Întocmirea documentației necesare restituirii anumitor sume de bani, consemnate pe numele minorilor sau bolnavilor și controlarea modului cum aceștia sunt cheltuiți;
- Verificarea situației copiilor abandonați în instituțiile sanitare sau de ocrotire;
- Îndosărierea documentelor conform nomenclatorului și completarea opis-urilor de evidență a acestora;
- Operarea și expedierea electronică a corespondenței;
- Întocmirea referatelor cu propuneri în vederea soluționării cererilor;
- Îndeplinește orice alte sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa postului, în funcție de solicitările conducerii primăriei sau ale șefului său direct, participând și la rezolvarea unor cereri venite de la alte compartimente din cadrul instituției privind sesizări, verificări, reclamații.

#### **4.2.3. Copii aflați în risc de separare de familie**

În cadrul **SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ** se realizează demersuri pentru următoarele categorii de copii:

- Copii a căror naștere nu a fost înregistrată,
- Copii ai căror părinți nu au acte de identitate,
- Copii ai căror părinți refuză să își asume responsabilitățile parentale,
- Copii din mame/părinți minori,
- Copii din familii cu situație locativă precară,
- Copii cu situație materială și financiară deficitară,
- Copii cu probleme de sănătate fizică și/sau mentală,
- Copii cu părinți având probleme de sănătate fizică și/sau mentală, cu tulburări de comportament, consumatori de substanțe interzise,
- Copii din mame/părinți cu un nivel de educație scăzut,
- Copii din mame/părinți fără abilități sociale,
- Copii și părinți fără susținere din partea familiei lărgite,
- Copii aflați în situația de risc de părăsire sau părăsiți în unități
- Copii cu probleme de relaționare,
- Copii aflați în situația de abandon școlar (din cauza problemelor de comportament, etc).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, D.A.S. este responsabilă pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți. Orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de

acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate în baza unui plan de servicii.

#### **4.2.3. Copii aflați în risc de separare de familie**

În cadrul **SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ** se realizează demersuri pentru următoarele categorii de copii:

- Copii a căror naștere nu a fost înregistrată,
- Copii ai căror părinți nu au acte de identitate,
- Copii ai căror părinți refuză să își asume responsabilitățile parentale,
- Copii din mame/părinți minori,
- Copii din familii cu situație locativă precară
- Copii cu situație materială și financiară deficitară,
- Copii cu probleme de sănătate fizică și/sau mentală,
- Copii cu părinți având probleme de sănătate fizică și/sau mentală, cu tulburări de comportament, consumatori de substanțe interzise,
- Copii din mame/părinți cu un nivel de educație scăzut,
- Copii din mame/părinți fără abilități sociale,
- Copii și părinți fără susținere din partea familiei lărgite,
- Copii aflați în situația de risc de părăsire sau părăsiți în unități
- Copii cu probleme de relaționare,
- Copii aflați în situația de abandon școlar (din cauza problemelor de comportament, etc).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, D.A.S. este responsabilă pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți. Orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate în baza unui plan de servicii.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu consilierii **SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ** :

- întreprinde toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violentei în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție,

- la sesizarea oricărei persoane fizice și juridice sau autosesizare, analizează și evaluează situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;

- asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;

- monitorizează copiii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor, în colaborare cu instituțiile competente;

- realizează demersurile prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului găsit precum și a celui părăsit de părinți în alte unități sanitare;

- asigură consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare; dacă în urma vizitelor efectuate, se constată ca dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită, sesizează de îndată D.G.A.S.P.C. ;

- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat întocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minimum 3 luni.

#### **4.2.4. Copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate**

Orașul Pantelimon se confruntă în ultimii ani cu un fenomen din ce în ce mai des întâlnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a muncii în străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească. Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, în cadrul SPCAT s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din oraș (grădinițe, școli generale, licee) astfel:

- identifica, monitorizează și tine evidenta copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, realizând raportul de evaluare inițială;

- asigură acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la munca în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară ;

- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

- organizează și realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local.

### **4.3. SERVICIUL PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP**

Obiectivul principal al D.A.S. în acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități este asigurarea exercitării totale a drepturilor și a libertăților fundamentale care să contribuie în mod real la creșterea calității vieții lor.

Astfel, SERVICIUL PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP face demersurile necesare (împreună cu factorii comunității, organizații neguvernamentale și persoane private) și vine în sprijinul persoanelor cu dizabilități, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător în toate politicile și planurile de dezvoltare de la nivel local. În acest sens, DAS militează pentru facilitarea accesului neîngrădit la mediul fizic, informațional, la locuință și transport, sănătate, educație, recuperare/reabilitare, orientare, formare, respectiv reconversie profesională, cultură, sport și turism.

În vederea asigurării întregului potențial de funcționare socială a persoanelor cu dizabilități, cu șanse egale ca toți ceilalți, întreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea situațiilor de dificultate în care se află la un moment dat.

În cadrul D.A.S. funcționează SERVICIUL PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP care sprijină acest segment social, prin:

- a) acordarea gratuității pe toate liniile la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață și cu metroul pentru persoanele cu handicap grav și accentuat
- b) plata indemnizației cuvenite persoanei cu handicap pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal
- c) efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali, întocmirea semestrială a unui raport privind activitatea acestora și prezentarea acestuia consiliului local
- d) acordarea indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulților cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav: primirea dosarelor, efectuarea anchetei sociale, introducerea și actualizarea informațiilor în baza de date, întocmirea ștatelor de plată, întocmirea dispozițiilor de acordare/încetare, eliberarea de adevărințe
- e) efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal
- f) efectuarea anchetei sociale pentru Comisia de Evaluare Medicală pentru Persoane cu Handicap Adulte, sprijină persoana cu handicap în vederea instrumentării dosarului necesar pentru Comisia de Evaluare Medicală

Asigură Îndeplinirea prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea

abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale privind:

- consilierea și acordarea de sprijin părinților/reprezentanților legali privind demersurile legale care se impun a fi întreprinse, evaluarea inițială/evaluarea socială, întocmirea anchetei sociale,
- monitorizarea planului de abilitare-reabilitare,
- întocmirea raportului de vizită/monitorizare,
- colaborează permanent cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov

#### **4.3.1 Compartimentul „Asistenți personali”**

Înființat în subordinea SERVICIULUI PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP în scopul menținerii persoanelor aflate în situația de dependență socială în mediul familial.

Sunt angajate persoane fizice (asistenți personali) care acordă supraveghere, asistență, îngrijire la domiciliu, în baza unui program individual de servicii și recuperare, pentru a preveni sau limita degradarea stării de sănătate, autonomiei funcționale, asigurării unei vieți decente și demne, cât și instituționalizarea.

Atribuțiile categoriei de personal sus-menționate se regăsesc în Fișele de atribuții - anexe la contractul individual de muncă după cum urmează:

- a) realizează activitatea de igiena personală și a camerei și dependențelor persoanei cu dizabilități, de pregătire a hranei și administrarea acesteia, monitorizarea stării de sănătate a acesteia și administrarea medicației prescrise;
- b) asistă persoana aflată în situația de dependență, în fața autorității, în protecția și exercitarea drepturilor acesteia;
- c) asigură transportul persoanei asistate în diferite locații;
- d) ajută persoana asistată să-și dezvolte și să-și antreneze deprinderile;
- e) tratează cu respect, bună credință și înțelegere, nu abuzează fizic sau moral de starea acesteia și păstrează confidențialitatea diagnosticului persoanei asistate.

#### **4.4. SERVICIUL BENEFICII SOCIALE**

Prin intermediul serviciului beneficii sociale, D.A.S. asigură consultanță de specialitate în domeniul beneficiilor de asistență socială, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul potențialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislației în vigoare, astfel:

- asigură, organizează și realizează activitatea de primire și verificare a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială: ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, alocație de stat pentru copii, indemnizație/stimulent de inserție pentru creștere a copilului;
- verifică, evaluează situația socio-economică a persoanei singure/familiei, identifică nevoile și resursele acesteia prin anchete sociale, periodic, conform cerințelor legislative specifice în vigoare, pentru respectarea



condițiilor de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare, pentru principalele beneficii de asistență socială;

- întocmirea situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice pentru beneficiile de asistență socială;
- asigură serviciile specifice de consiliere și informare socială;
- identifica situațiile de risc social și implementează măsuri de protecție socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării și excluziunii sociale;
- asigură relaționarea cu diverse instituții și servicii publice;
- efectuează corespondența cu beneficiarii sau potențialii beneficiari de drepturi de asistență socială (adrese, adeverințe, înștiințări, somații);
- asigură prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc social crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin primirea solicitărilor și acordarea de ajutoare de urgență.

Ajutoarele sociale se acordă persoanelor sau familiilor aflate în dificultate și ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat.

În acest sens, D.A.S. acordă următoarele prestații sociale: ajutor social, ajutoare de înmormântare, ajutoare pentru plata chiriei, ajutoare de urgență prin intermediul Serviciului Beneficii Sociale.

Pentru familiile cu venituri reduse și cu copii, pentru stimularea frecvenței cursurilor școlare de către aceștia, se acordă alocația pentru susținerea familiei în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, diferențiat, în funcție de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie și numărul copiilor.

#### **4.4.1 AJUTOARE ÎNCĂLZIRE:**

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri :

- a) Punerea la dispoziția solicitanților a formularelor de cerere și declarație pe propria răspundere,
- b) Informarea cu privire la acordarea sprijinului și afișarea condițiilor la loc vizibil;
- c) Primirea, verificarea și înregistrarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni și combustibili petrolieri în sezonul rece, atât din bugetul de stat cât și din bugetul local, parcurgând toată procedura necesară de la primirea dosarului până la acordarea drepturilor, urmărind ulterior condițiile de menținere în plată;
- d) Efectuarea de anchete sociale, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, în vederea verificării sistemului de încălzire utilizat pentru toți solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică;
- e) Introducerea în sistemul informatic a datelor înscrise în cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- f) Îndeplinirea procedurii de emisie a dispozițiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat și din bugetul local, după caz, care vor conține numele și prenume titularului, cuantumul ajutorului acordat și perioada de acordare, iar în cazul beneficiarilor care utilizează lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, și data efectuării plății;

- g) Îndeplinirea procedurii de emitere a dispozițiilor de neacordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, din buget din bugetul local, după caz, care vor conține și motivația respingerii cererii;
- h) Transmiterea, în termenul prevăzut de lege, atât în scris cât și în format electronic, către furnizori și către A.J.P.I.S. a situațiilor centralizatoare privind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului, codul clientului pentru solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și codul furnizorului pentru cei care solicită ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, dar și data plății pentru solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;
- i) Pe baza situațiilor centralizatoare transmise, respectiv a consumului efectiv înregistrat de consumatorii vulnerabili, furnizorii calculează cuantumul efectiv al ajutorului pentru energie termică, gaze naturale și energie electrică;
- j) Efectuarea de anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea terților sau la solicitarea A.J.P.I.S., pentru verificarea situațiilor semnalate și determinarea cazurilor de eroare și fraudă prin solicitarea de informații altor instituții/autorități (Casa Județeană de Pensii Ilfov, D.G.A.S.P.C., A.J.O.F.M., A.J.P.I.S.) sau, după caz, cerând documente doveditoare solicitanților, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- k) Colaborarea cu celelalte servicii din cadrul D.A.S., dar și cu autorități și instituții publice de la nivel local și județean în vederea stabilirii bunurilor deținute de solicitanți, atât pe raza orasului Pantelimon, cât și în alte unități administrativ-teritoriale;
- l) Îndeplinește procedura de emitere a dispozițiilor de recuperare a sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței și urmărirea recuperării ajutoarelor;
- m) Punerea la dispoziția organelor de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială a documentelor care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței.

#### **4.4.2 LOCUINȚE SOCIALE**

Locuințele Sociale se acorda în baza mai multor acte normative, cum ar fi: Legea nr. 114 / 1996, republicată și actualizată, legea locuinței, HG. nr. 1275 / 2000 privind Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a Legii locuinței nr. 114 / 1996, republicată și actualizată, O.U.G. nr. 74 / 2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari.

Serviciul beneficii sociale asigura implementarea cadrului normativ prevăzut mai sus, după cum urmează:

- 1.a.i.a) Întocmește corespondența și răspunde în scris sesizărilor privind situația chiriașilor din imobilele de locuințe sociale;
- 1.a.i.b) În conformitate cu legislația specifică, întocmește proiecte de hotărâri și rapoarte de specialitate ;
- 1.a.i.c) Întocmește repartițiile pentru locuințele sociale, ca urmare a hotărârii Consiliului Local.
- 1.a.i.d) Întocmește și urmărește contractele de închiriere / acte adiționale pentru locuințele sociale

- 1.a.i.e) alcătuiește anual pe baza documentelor justificative lista cu ordinea de prioritate privind locuințele sociale;
  - 1.a.i.f) întocmește somații prin care chiriașii rău-platnici sunt înștiințați să achite debitele la plata chiriei și / sau întreținerii.
  - 1.a.i.g) întocmește referate în vederea emiterii dispozițiilor de evacuare pe cale administrativă a persoanelor ce ocupa în mod abuziv spațiile cu destinație de locuință aparținând domeniului public;
  - 1.a.i.h) sesizează prin adresa consilierul juridic al instituției în vederea chemării în judecată pentru rezilierea contractului de închiriere, evacuării chiriașilor care n-au respectat prevederile contractului de închiriere și recuperarea debitelor.
  - 1.a.i.i) întocmește corespondența specifică.
  - 1.a.i.j) verifică periodic starea imobilelor aflate în administrarea DAS Pantelimon și modul în care chiriașii înțeleg să respecte prevederile contractului de închiriere.
  - 1.a.i.k) în limita bugetului aprobat, propune măsuri pentru repararea și menținerea în stare corespunzătoare de întreținere a imobilelor de locuințe sociale.
  - 1.a.i.l) în conformitate cu prevederile Legii nr. 260/2008, modificată și completată privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, anual se inițiază procedura asigurării obligatorie a locuințelor sociale
  - 1.a.i.m) întocmește informări, referate, rapoarte și situații cu privire la domeniul de activitate specific care sunt solicitate de către conducerea instituției, autorității publice centrale și locale.
- În vederea acoperirii necesarului de locuințe sociale la nivelul orașului Pantelimon, D.A.S. consideră necesar ca, pe termen scurt și mediu, a fi achiziționate un număr de 50 unități locative cu utilități în folosința exclusivă.

#### 4.5. Rolul mediatorului sanitar în cadrul D.A.S. Pantelimon

Mediatorului sanitar cultivă încrederea reciprocă dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care face parte, având următoarele activități:

- 1.a.i.a) identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;
- 1.a.i.b) desfășurarea de programe și acțiuni destinate protejării sănătății, promovării sănătății și în directă legătură cu determinanții ai stării de sănătate, respectiv stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate și efectuarea de activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;
- 1.a.i.c) participarea la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate, inclusiv mobilizarea populației la programele de vaccinări și controalele medicale profilactice;
- 1.a.i.d) semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli constatate cu ocazia activităților în teren, prevenirea și combaterea eventualelor focare de infecții;
- 1.a.i.e) identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor și transmiterea informațiilor despre acestea către medicul de familie, cu precădere a copiilor și a

gravidelor, în scopul obținerii calității de asigurat de sănătate și a asigurării accesului acestora la servicii medicale;

- 1.a.i.f) supravegherea în mod activ a stării de sănătate a sugarului și a copilului mic și promovarea alăptării și practicilor corecte de nutriție; efectuarea de vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social și urmărirea aplicării măsurilor terapeutice recomandate de medic;
- 1.a.i.g) identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medical sau social în colaborare cu medicul de familie și cu asistența medicală a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor și al lăuzelor;
- 1.a.i.h) identificarea femeilor de vârstă fertilă vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei și informarea acestora despre serviciile de planificare familială și contracepție, precum și asigurarea suportului de a accesa aceste servicii;
- 1.a.i.i) monitorizarea și supravegherea în mod activ a bolnavilor din evidență specială, respectiv evidenta privind tuberculoză, HIV/SIDA, boli rare, prematuri, anemici, persoane cu tulburări mintale și de comportament, consumatori de substanțe psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau cu afecțiuni medicale înscrise în registre și evidențe speciale;
- 1.a.i.j) efectuarea de vizite la domiciliu pentru asistentă medicală a pacientului cronic sau în stare de dependență și a vârstnicului, în special a vârstnicului singur, complementar asistenței medicale primare, secundare și terțiare;
- 1.a.i.k) direcționarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile către serviciile medicale și sociale și monitorizarea accesului acestora;
- 1.a.i.l) organizarea și desfășurarea de acțiuni în comun cu serviciile sociale din primărie și personal din alte structuri de la nivel local sau județean, în cazul problemelor sociale care pot afecta starea de sănătate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile
- 1.a.i.m) identificarea și notificarea autorităților competente a cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a altor situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare.

## **CAPITOLUL V**

### **CANTINA DE AJUTOR SOCIAL**

D.A.S. Pantelimon își propune înființarea unei cantine sociale care să fie organizată și să funcționeze cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

### **5.1.Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Cantinei sociale sunt următoarele:**

- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- Protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- Asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- Deschiderea către comunitate;
- Beneficiarii cantinei sunt obligați să respecte în totalitate normele de conduită corespunzătoare unui comportament civilizată și se interzic certurile și violența între aceștia sau personalul care îi deservește, în caz contrar începând cu a doua abatere, accesul în cadrul programului se sistează;
- Beneficiarii cantinei au obligația să înștiințeze responsabilul de caz, cu privire la orice modificare intervenită în situația acestora, în termen de 3 zile de la producerea evenimentului;
- Ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- Încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- Asigurarea confidențialității și eticii profesionale

### **5.2.Beneficiarii serviciului social**

Pot fi beneficiari ai serviciilor sociale persoane și familii aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială, admise în cantină după criteriile de eligibilitate stabilite de furnizorul de servicii sociale, cu respectarea legislației speciale.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Cantinei sociale sunt:

- a) Copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- b) Persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- c) Pensionarii;
- d) Persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;
- e) Invalizii și bolnavii cronici;
- f) Orice persoană care, temporar, nu realizează venituri.

## **CAPITOLUL VI**

### **DIAGNOSTIC ȘI ANALIZA SWOT**

#### **6.1. Diagnostic (concluzii ale analizei)**

În urma analizei ofertei de servicii sociale existente pentru grupurile țintă se pot desprinde următoarele aspecte:

1.a.i.a) pentru persoanele vârstnice serviciile sociale sunt oferite de D.A.S., prin intermediul CĂMINULUI DE BĂTRÂNI, scopul este asigurarea condițiilor optime de cazare și masă, a asistenței medicale, sociale și psihologice a beneficiarilor persoane vârstnice, de pe raza orașului Pantelimon și a zonelor limitrofe. Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Căminului de bătrâni sunt: persoane vârstnice, autosuficiente, cu vârsta peste 65 ani bărbații și peste 62 ani femeile.

1.a.i.b) la nivelul orasului Pantelimon se va înființa Centrul de zi pentru copiii școlari care are ca scop prevenirea abandonului școlar și susținerea copiilor provenind din familii aflate în situație de risc;

1.a.i.c) serviciile sociale adresate persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială vor fi bine reprezentate la nivel local prin Cantina Sociala al cărui scop este asigurarea de hrană a persoanelor defavorizate și a persoanelor aflate în situații de risc, îndeosebi copii, tineri și persoane vârstnice.

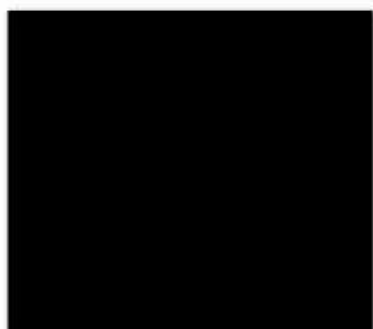
6.2. Analiza SWOT - Analiza Punctelor Tari, Punctelor Slabe, Oportunităților și amenințărilor :

#### MEDIU INTERN

##### PUNCTE TARI

- Calitatea resurselor umane evidențiată prin procentul ridicat al personalului cu studii superioare din cadrul DAS aduce un plus de valoare, prin capacitatea de adaptare ridicată a resurselor umane, receptivitate și adaptabilitate la modificările cadrului legislativ și la diversitatea sarcinilor de serviciu.
- Beneficii și facilități importante pentru persoanele vârstnice și cele cu dizabilități
- Gamă largă de servicii și beneficii sociale furnizate de către DAS
- Personal cu studii de specialitate la nivelul DAS, atât în furnizarea serviciilor sociale, cât și în gestionarea aspectelor administrative, financiar, contabilitate, achiziții publice, SSM și PSI ;
- Preocuparea continuă pentru dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de către DAS (apariția de servicii noi, diversificarea celor existente)
- Utilizarea instrumentelor standardizate în furnizarea serviciilor sociale
- Preocuparea pentru creșterea calității serviciilor acordate prin elaborarea/ actualizarea procedurilor specifice pentru fiecare structură organizatorică
- Existența unor programe informatice de gestionare a datelor (SEAP în domeniul achiziții publice)
- DAS a dezvoltat relații partenoriale cu instituții ONG-uri și persoane fizice și juridice împreună cu care s-au stabilit obiective comune de conlucrare și mobilizare a resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente pentru persoanele aflate în situații de dificultate sau vulnerabilitate.

#### MEDIU EXTERN



#### OPORTUNITĂȚI/OCAZII

- Fondurile europene de finanțare care vizează problemele sociale FSE (fondul social european), FEAD (Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane), FEDR (pentru dezvoltarea infrastructurii serviciilor sociale) preocuparea continuă privind perfecționarea legislativă în domeniu
- posibilitatea accesării fondurilor nerambursabile
- implementarea standardelor de calitate a serviciilor în conformitate cu Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- colaborarea cu asociații și fundații care activează la nivelul orasului Pantelimon
- sensibilizarea/atragerea mediului privat în problemele sociale cu care se confruntă comunitatea care ar avea ca rezultat sponsorizări de evenimente/ parteneriate

#### RISCURI /PERICOLE

- lipsa spațiilor disponibile la nivelul orasului pentru dezvoltarea de servicii noi ( centru de consiliere și sprijin pentru părinți, centre de zi pentru copii și adulți cu dizabilități, centre pentru asistarea victimelor violenței în familie etc.)
- numărul scăzut de locuințe sociale la nivelul orasului (pentru persoane evacuate, persoane fără adăpost, persoane singure/familii cu venituri mici/fără venituri etc.)
- resurse financiare insuficiente pentru susținerea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale alocate de la bugetul local

6.3. Viziunea „Strategiei de dezvoltare a D.A.S. pentru perioada 2018-2023” se bazează pe analiza exhaustivă a situației actuale și a prognozelor și este fundamentată pe principiile integrării și corelării cu politicile naționale și regionale.

Viziunea D.A.S. are la baza respectarea următoarelor principii:

- principiile universale privind drepturile și libertățile persoanei promovate de Convenția pentru drepturile omului și Convenția pentru drepturile copilului;
- nediscriminarea și egalitatea de șanse;
- abordarea sistemică, subsidiaritatea și solidaritatea;
- intervenția intersectorială și interdisciplinară;
- promovarea parteneriatelor, cu accent pe cele de tip public-privat;
- implicarea beneficiarilor ;
- promovarea responsabilității familiei și comunității;
- promovarea economiei sociale.

D.A.S. încearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare și a celui unde se dorește să se ajungă într-un anumit orizont de timp (pana în 2023), să canalizeze eforturile D.A.S. și ale partenerilor ( O.N.G-uri etc.) în vederea dezvoltării și perfecționării serviciilor oferite și să ierarhizeze acțiunile de realizat în interiorul domeniului sau de competență.

Președinte de sesiune  
Hojbota Vlad



Contrasemneaza,  
P. Secretar al orasului  
Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan





**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV**  
**CONSILIUL LOCAL al ORAȘULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 25**

**din 13.02.2019**

**privind aprobarea actualizării Devizului General pentru obiectivul  
“Lucrări de reabilitare sediu institutie (Primarie)”**

Consiliul Local al Orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 12.02.2019 a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Expunerea de motive a dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul comun nr. nr. 95005 din 11.01.2019 al Direcției Investiții și Achiziții Publice și Direcția Taxe și Impozite, aprobat de dl. Primar Marian Ivan.
- Avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț.
- Avizul Comisiei nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- H.C.L. nr. 217/28.12.2018 privind aprobarea indicatorii tehnico-economice pentru obiectivul “Lucrări de reabilitare sediu institutie primarie in vederea imbunatatirii performantelor de siguranta si exploatarea constructiei”.
- Prevederile art.36 alin.(1), alin.(2), lit. „b” coroborate cu și alin.(4) lit.”d” din din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.44 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale.
- Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** – Se aprobă actualizarea devizului general pentru obiectivul “**Lucrări de reabilitare sediu institutie primarie in vederea imbunatatirii performantelor de siguranta si exploatarea constructiei**” și aprobarea modificării art. 1 din H.C.L. nr. 217/28.12.2018 privind aprobarea indicatorii tehnico-economice după cum urmează:

- **Valoarea totală a lucrărilor cu T.V.A. inclus este de 658.500,749 lei;**
- **Din care C+M = 483.970,358 lei (T.V.A. inclus);**
- **Durata estimată de execuție este de 4 luni;**

**Art.2** – Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Presedinte de sedinta  
Hojbota Vlad

[Redacted Signature]

Contrasemneaza,  
Secretar al orasului Pantelimon  
Finca Andrej-Bogdan

[Redacted Signature]

Prezenti la sedinta in momentul votarii: 13 consilieri locali

Adoptata cu unanimitate de voturi de catre Consiliul local Pantelimon in sedinta ordinară din data de 13.02.2019

Redactat in 5 exemplare





**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV**  
**CONSILIUL LOCAL al ORAȘULUI PANTELIMON**

**Construire stație de pompare ape pluviale SPAP**

Stația de pompare va fi o construcție rectangulară din beton cu dimensiunile  $H=7,12\text{m}$  x  $l=5,4\text{m}$  x  $L=7,9\text{m}$ .

Va fi alcătuită din trei pompe ce vor avea un debit de  $Q = 100\text{l/s}$  și  $H = 15\text{mCA}$ ;

**Construire bazin îngropat de retenție ape pluviale**

$L = 200\text{m}$  (conducte de PAFSIN De 2500mm)

$V_u = 980\text{mc}$ ;

*Sursa de finanțare: Bugetul local și Bugetul Consiliului Județean Ilfov.*

**Art.2** – Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Presedinte de sedinta  
Hoibota Vlad



Contrasemneaza,  
P. Secretar al orașului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan



Prezenti la sedinta in momentul votarii: 13 consilieri locali

Adoptata cu unanimitate de voturi de catre Consiliul local Pantelimon in sedinta ordinara din data de 13.02.2018. Redactat in 5 exemplare



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV**  
**CONSILIUL LOCAL al ORAȘULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 27**  
**din 13.02.2019**

**privind aprobarea actualizării Devizului General pentru obiectivul**  
**“Extindere rețele de canalizare pluvială pe strazile Intr. Râscoalei și strada Câmpului,**  
**Oras Pantelimon, Județul Ilfov”**

Consiliul local al Orașului Pantelimon întrunit în ședință extraordinară din data de 13.02.2019 a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Expunerea de motive a dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul comun nr. Nr. 95139 din 06.02.2019 al Direcției Investiții și Achiziții Publice și Direcția Taxe și Impozite, aprobat de dl. Primar Marian Ivan;
- Avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.36 alin.(1), alin.(2), lit. „b” coroborate cu și alin.(4) lit.”d” din din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.44 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** – Se aprobă indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului “Extindere Rețele De Canalizare Pluvială Pe Strazile Intr. Rascoalei Si Strada Campului, Oras Pantelimon, Jud. Ilfov”, după cum urmează:

- Valoarea totală a lucrărilor inclusiv T.V.A. este de: 917.499,88 lei (INV/CM) din care:
- C+M = 794.817,77 lei T.V.A. inclus;
- Durata estimată de execuție este de 3 luni;
- Principalele capacități (în unități fizice și valorice):

Nr. crt.	Strada	Lungime sector drum (m)	Colecteaza din colector strada	Descarca in colector existent strada	Camine de vizitare	Diametru retea
1.	Intr. Rascoalei	643	Fagurilor, Fagetului, intr. Campului	Ulmilor	13	500
2.	Str. Campului	208	Strada fara nume, Fagurilor, Fagetului	Campului	5	315

**Art.2** – Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință  
Hojbota Vlad



ROMÂNIA  
JUDETUL ILFOV  
CONSILIUL LOCAL al ORAȘULUI PANTELIMON

Contrasemneaza,  
P. Secretar al orasului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan



Prezenti la sedinta in momentul votarii: 13 consilieri locali  
Adoptata cu unanimitate de voturi de catre Consiliul local Pantelimon in sedinta ordinara din data de 13.02.2019.  
Redactat in 5 exemplare





**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV**  
**CONSILIUL LOCAL al ORAȘULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 28**  
**din 13.02.2019**

**privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul "Modernizare strazi in orasul Pantelimon, Lot III – rețea de canalizare pluviala pe strazile Curcubentului, Fagurilor, Fagetului, Intr. Campului, Oraș Pantelimon, Județul Ilfov"**

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință extraordinară din data de 13.02.2019 a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Expunerea de motive a dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul comun nr. Nr. 95138 din 06.02.2019 al Direcției Investiții și Achiziții Publice și Direcția Taxe și Impozite, aprobat de dl. Primar Marian Ivan;
- Avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Prevederile art.36 alin.(1), alin.(2), lit. „b” coroborate cu și alin.(4) lit.”d” din din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.44 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1 – Se aprobă indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului "Extindere Rețele de Canalizare Pluviala pe Strazile Intr. Rascoalei și Strada Câmpului, Oraș Pantelimon, Județul Ilfov", după cum urmează:**

- Valoarea totală a lucrărilor inclusiv T.V.A. este de: 969.615,41 lei (INV/CM) din care:
- C+M = 834.939,70 lei T.V.A. inclus;
- Durata estimată de execuție este de 4 luni;
- Principalele capacități (în unități fizice și valorice):

Nr. crt.	Strada	Lungime sector drum (m)	Colecteaza din colector strada	Descarca in colector existent strada	Camine de vizitare	Diametru retea
1.	Str. Fagetului	287,50	Fagetului	Intr. Rascoalei, str. Campului	7	315
2.	Str. Fagurilor	286,21	Fagurilor	Intr. Rascoalei, str. Campului	7	315
3.	Str. Curcubentului	432,15	Tineretului, Curcubentului	George Calinescu	10	315



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV**  
**CONSILIUL LOCAL al ORAȘULUI PANTELIMON**

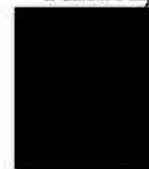
4.	Intr. Campului	977,50	Rascoalei, intr. Campului, Campului	Intr. Rascoalei	25	315
----	-------------------	--------	--	--------------------	----	-----

**Art.2** – Primarul Orasului Pantelimon, județul Ilfov împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Presedinte de sedinta  
Hojbota Viad



Contrasemneaza,  
P. Secretar al orasului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan



Prezenti la sedinta in momentul votarii: 13 consilieri locali

Adoptata cu unanimitate de voturi de catre Consiliul local Pantelimon in sedinta ordinara din data de 13.02.2019.

Redactat in 5 exemplare



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV**  
**CONSILIUL LOCAL al ORAȘULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 29**  
**din 13.02.2019**

**privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul**  
**“Realizare rețele de canalizare pluvială - Etapa 2, subtraversare CF și Soseaua de**  
**Centura KM 17+670,62 – Lac Tanganu, oraș Pantelimon, județul Ilfov”**

Consiliul Local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinară  
Având în vedere:

- Expunerea de motive a dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul comun nr. 95154 din 16.11.2018 al Direcției de Investiții și Achiziții publice și Direcția Economică, aprobat de dl. Primar Marian Ivan;
- Avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

Tinând cont de :

- Prevederile art.36 alin.(1), alin.(2), lit. „b” coroborate cu și alin.(4) lit.”d” din din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Prevederile Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale;

In temeiul prevederilor art. 45. alin (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare:

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1 – Se aprobă indicatorii tehnico-economici “Realizare rețele de canalizare pluvială - Etapa 2, subtraversare CF și Soseaua de Centura KM 17+670,62 – Lac Tanganu, oraș Pantelimon, jud. Ilfov” după cum urmează:**

- Valoarea totală a lucrărilor, inclusiv T.V.A. este de 1.931.776,15 (INV/CM) lei din care C+M – 1.464.220,32 lei inclusiv T.V.A., conform deviz general anexat;
- Durata estimată de construire este de 12 luni;
- Principalele capacități (în unități fizice și valorice):
  - Lungime totală rețea de canalizare PAFSIN, SN 1000, Dn 1000 mm = 598,62 m;
  - Subtraversare linie CF și sosea centura București = 56,60 m;
  - Conducta de refulare ape uzate PEID, PN10, De 400mm = 111,86 m;
  - Camine de vizitare circulare din PAFSIN, subtraversare, Dn 1500m, H = 3.0m = 2 buc;
  - Camine de vizitare circulare din PAFSIN, SN1000, Dn 1300m = 15 buc;
  - Amenajare sant pereat din beton C25/30 = 10 m;
  - Amenajare talveg canal existent cu anrocamente = 5;

*Sursa de finanțare: Bugetul local și alte surse.*



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV**  
**CONSILIUL LOCAL al ORAȘULUI PANTELIMON**

**Art.2** – Primarul Orasului Pantelimon, județul Ilfov împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Presedinte de sedinta  
Hojbota Vlad Constantin



Contrasemneaza,  
P. Secretar al orasului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan



Prezenti la sedinta in momentul votarii: 13 consilieri locali

Adoptata cu unanimitate de voturi de catre Consiliul local Pantelimon in sedinta ordinara din data de 13.02.2018. Redactat in 5 exemplare



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 30**

**Din 13.02.2019**

**Privind aprobarea unui P.U.D. – construire 2 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI,  
ORGANIZARE DE SANTIER**

**Beneficiari HUZUM MARCEL, HUZUM NICOLETA, DOBRE APOSTOL, DOBRE  
LENUTA**

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinară de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 44895 /10.12.2018 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire 2 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI
- raport de specialitate nr. 44895/23.01.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 1/07.01.2019, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu solicitat de HUZUM MARCEL, HUZUM NICOLETA, DOBRE APOSTOL, DOBRE LENUTA pentru construire 2 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER solicitat de pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon Tarla 26, P 580, NC 115233, 115234, în suprafața de 600 mp.**

**Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.**

**Președinte de ședință,**  
Hojbotă Vlad Constantin

Secretar al orașului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan

Prezent la ședință în momentul votării: 13 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 13.02.2019,  
Redactată în 5 exemplare.

Orașul Pantelimon  
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,  
Jud. Ilfov – ROMÂNIA  
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax - 0040-21 - 301.70.01  
Tel. - 0040-21 - 350.24.44

http: www.primariapantelimon.ro  
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro





**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 31**

Din 13.02.2019

**Privind aprobarea unui P.U.D. – construire 2 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI Beneficiari RUSU ALEXANDRU**

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinară de lucru:  
Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr.45245/14.12.2018 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire 2 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER
- raport de specialitate nr. 45245/14.12.2018 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 02/07.01.2019, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

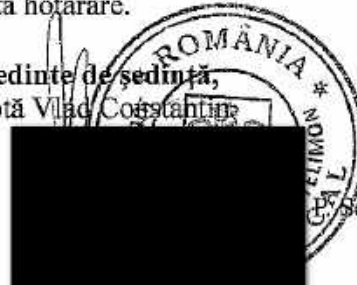
În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire 2 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER solicitat de RUSU ALEXANDRU pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, STR.MAGNOLIEI, T29, P266, număr cadastral 749/17, în suprafața de 499 mp.

**Art. 2.** Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,  
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,  
Secretar al orașului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan

Prezenți la ședința în momentul votării: 13 consilieri locali  
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 13.02.2019,  
Redactat în 5 exemplare.

Orașul Pantelimon  
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,  
Jud. Ilfov – ROMÂNIA  
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax - 0040-21 – 301.70.01  
Tel. - 0040-21 – 350.24.44

http: www.primariapantelimon.ro  
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 32**

**Din 13.02.2019**

**Privind aprobarea unui P.U.D. – construire O LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI,  
ORGANIZARE DE SANTIER**

**Beneficiari TRANDAFIRESCU NICULAE DANUT**

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinară de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr.44244/27.11.2018 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire O LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER
- raport de specialitate nr. 44244/07.01.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 03/07.01.2019, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire O LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER solicitat de TRANDAFIRESCU NICULAE DANUT pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T26, P585, NC 101386, în suprafața de 350 mp.

**Art. 2.** Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință  
Hojbotă Vlad Constantin

Contrasemnează,  
Secretar al orașului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan

Prezenti la ședință în momentul votării: 13 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 13.02.2019,  
Redactat în 5 exemplare.

Orasul Pantelimon  
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,  
Jud. Ilfov – ROMÂNIA  
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax - 0040-21 – 301.70.01  
Tel. - 0040-21 – 350.24.44

http: www.primariapantelimon.ro  
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 33**

**Din 13.02.2019**

**Privind aprobarea unui P.U.D. – construire 2 LOCUINTE, IMPREJMUIRE,  
ORGANIZARE DE SANTIER, BRANSAMENTE LA UTILITATI  
Beneficiar NECULA MARIAN**

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinară de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 43511/13.11.2018 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire 2 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE SANTIER, BRANSAMENTE UTILITATI
- raport de specialitate nr. 43511/07.01.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 4/07.01.2019, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

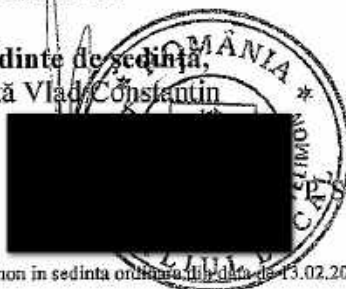
În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire 2 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE SANTIER, BRANSAMENTE LA UTILITATI solicitat de NECULA MARIAN pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T 55, P 529/128, NC 105368, în suprafața de 333 mp.**

**Art. 2.** Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,  
Hojbotă Vlad/Constantin



Contrasemnează,  
Secretar al orașului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan

Prezenți la ședința în momentul votării: 13 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară, în data de 13.02.2019,

Redactat în 5 exemplare.

Orașul Pantelimon  
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,  
Jud. Ilfov – ROMÂNIA  
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax - 0040-21 – 301.70.01  
Tel. - 0040-21 – 350.24.44

http: www.primariapantelimon.ro  
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 34**  
**Din 13.02.2019**

**Privind aprobarea unui P.U.D. – construire 3 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER**  
**Beneficiari IACOB VALENTIN, TONCEA FLORIN, TONCEA LIZA, MARGEAN FLORIN, MARGEAN GINA**

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinară de lucru:  
Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr.44877/10.12.2018 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire 3 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER
- raport de specialitate nr. 44877/07.01.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 05/07.01.2019, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire 3 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER solicitat de IACOB VALENTIN, TONCEA FLORIN, TONCEA LIZA, MARGEAN FLORIN, MARGEAN GINA pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T26, P580, NC 115236, 115237, 115238, în suprafața de 900 mp.

**Art. 2.** Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință  
Hojbotă Vlad Constantin

Contrasemnează,  
Secretar al orașului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan

Prezenți la ședință în momentul votării: 13 consilieri locali  
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul Local Pantelimon în ședința ordinară din data de 13.02.2019,  
Redactat în 5 exemplare.

Orașul Pantelimon  
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,  
Jud. Ilfov – ROMÂNIA  
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax - 0040-21 – 301.70.01  
Tel. - 0040-21 – 350.24.44

http: www.primariapantelimon.ro  
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 35**

**Din 13.02.2019**

**Privind aprobarea unui P.U.D. – construire 3 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI,  
ORGANIZARE DE SANTIER**

**Beneficiari ALECU MITICA, ALECU ARGENTINA**

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinară de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 43824/20.11.2018 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire 3 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI
- raport de specialitate nr. 43824/07.01.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 06/07.01.2019, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire 3 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER solicitat de ALECU MITICA, ALECU ARGENTINA pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon Tarla 58, P 613, lot 3, NC 115590, Pantelimon, Ilfov, în suprafața de 600 mp.

**Art. 2.** Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,  
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,  
P. Secretar al orașului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan

Prezenți la ședință în momentul votării: 13 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 13.02.2019,

Redactat în 5 exemplare.

Orasul Pantelimon  
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,  
Jud. Ilfov – ROMÂNIA  
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax - 0040-21 - 301.70.01  
Tel. - 0040-21 - 350.24.44

http: www.primariapantelimon.ro  
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 36**

**Din 13.02.2019**

**Privind aprobarea unui P.U.D. – construire 6 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI,  
ORGANIZARE DE SANTIER**  
**Beneficiari ALECU MITICA, ALECU ARGENTINA**

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinară de lucru:  
Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 43823/20.11.2018 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire 6 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI
- raport de specialitate nr. 43823/07.01.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 07/07.01.2019, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire 6 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER solicitat de ALECU MITICA, ALECU ARGENTINA pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon Tarla 58, P 613, lot 1, NC 115588, Pantelimon, Ilfov, în suprafața de 1611 mp.

**Art. 2.** Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,  
Hojbota Vlad Constantin



Contrasemnează,  
Secretar al orașului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan



Prezenți la ședință în momentul votării: 13 consilieri locali  
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 13.02.2019,  
Redactată în 5 exemplare.

Orașul Pantelimon  
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,  
Jud. Ilfov – ROMÂNIA  
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax - 0040-21 – 301.70.01  
Tel. - 0040-21 – 350.24.44

http: www.primariapantelimon.ro  
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 37**

Din 13.02.2019

**Privind aprobarea unui P.U.D. – construire SUPRAETAJARE LOCUINTA**  
**Beneficiar RADU MARIA CRISTINA**

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinară de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 45520/20.12.2018 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire SUPRAETAJARE LOCUINTA
- raport de specialitate nr. 45520/07.01.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 8 din 07.01.2019, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

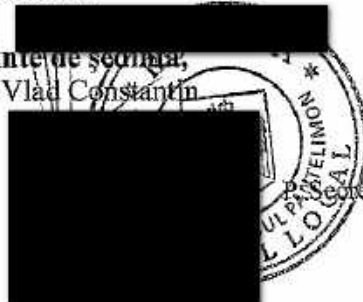
În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire SUPRAETAJARE LOCUINTA solicitat de RADU MARIA CRISTINA pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, str. MIGDALILOR, nr. 45, T 26, P 577, NC 112150 în suprafața de 173 mp.

**Art. 2.** Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,  
Hojbotă Vlad Constantin



Contrasemnează,  
Secretar al orașului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan

Prezenti la ședință în momentul votării: 13 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședință ordinară din data de 13.02.2019,

Redactat în 5 exemplare.

Orașul Pantelimon  
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,  
Jud. Ilfov – ROMÂNIA  
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax - 0040-21 – 301.70.01  
Tel. - 0040-21 – 350.24.44

http: www.primariapantelimon.ro  
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro



ROMÂNIA  
Județul Ilfov  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON**

**HOTĂRÂREA NR. 38**

Din 13.02.2019

**Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI,  
ORGANIZARE DE SANTIER**

**Beneficiari TAPIRDEA FLORIN IONUT și TAPIRDEA CRISTINA  
ANDREEA**

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinară de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 25696/15.01.2019 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire **LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER**
- raport de specialitate nr. 25686/18.01.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 09/18.01.2019, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER** solicitat de **TAPIRDEA FLORIN IONUT și TAPIRDEA CRISTINA ANDREEA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T26, P581, NC 115634, în suprafața de 300 mp.

**Art. 2.** Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,  
Hojbotă Vlad Constantin

Contrasemnează,  
Secretar al orașului Pantelimon  
Finca Andrei Bogdan

Prezenți la ședința în momentul votării: 13 consilieri locali  
Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 13.02.2019,  
Redactat în 5 exemplare.

Orașul Pantelimon  
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,  
Jud. Ilfov – ROMÂNIA  
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax - 0040-21 – 301.70.01  
Tel. - 0040-21 – 350.24.44

http: www.primariapantelimon.ro  
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro