



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Nr. 96968/06.11.2025

MĂSURI DE REMEDIERE

ce au ca scop actualizarea, corelarea, documentației de atribuire pentru procedura de achiziție ce are ca obiect „Pachet alimentar pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 1, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov”

Ca urmare a solicitărilor de clarificări primite și a verificării interne efectuate asupra documentației de atribuire, s-au constatat anumite neconcordanțe între documentele publicate. În vederea corectării acestora și a asigurării unei proceduri conforme, transparente și echitabile, se stabilesc următoarele măsuri de remediere:

I. ERATA privind Fișa de date a achiziției

Se vor corecta și/sau completa informațiile privind:

- o **Capitolul III.2) CONDITII DE PARTICIPARE III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**
- o **Capitolul III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**
- o **Capitolul IV: PROCEDURA subsecțiunea IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE;**
- o **Capitolul IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR - Modificate conform erata nr 96853 din data de 21.10.2025.**
- o **Decalare data limita de depunere a ofertelor**
- o **Capitolul II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

1.Astfel se coreleaza informatiile cuprinse in cadrul secțiunii **III.2) CONDITII DE PARTICIPARE, subsecțiunea III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului, Cerinta 1 si Cerinta 2 cu Nota nr 1, se va citi astfel:**

Cerința nr. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor, ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Dacă este cazul,

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, și după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În sensul celor de mai sus, operatorul economic situat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante va prezenta: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării. La solicitarea autorității contractante, operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar va prezenta pentru sediul principal documente în termen de valabilitate din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate); - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Atenție:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Nota: Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta initial DUAE, urmand ca la solicitarea autoritatii contractante daca este cazul sa prezinte documente doveditoare. Documentele emise in alta limba decat limba romana, trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate in limba romana.

Cerința nr. 2

Evitarea conflictului de interese. Completare și semnare Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute în art. 58-60 din Legea nr. 98/2016.

În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante: **Marian Ivan - Primar; Florin - Viorel Cecate - Viceprimar; Sburlea-Tarnoveanu Cristian-George - Secretar al Orasului Pantelimon, Tînjăreanu Liviu Florin – Director Economic.**

Încadrarea oricăruia dintre asociați, subcontractanți sau susținători în oricare din situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, atrage excluderea ofertei din procedura de atribuire a contractului.

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI P A N T E L I M O N
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE



Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare: - certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta (daca este cazul); - documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 (daca este cazul); - alte documente edificatoare, dupa caz.

2. Se modifica subsecțiunea III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala, Cerinta 1, in corelare cu codul CPV aferent prezentei proceduri, si cu tipul contractului respectiv, respective contract de servicii, dupa cum urmeaza :

Cerinta nr. 1:

Pentru contractele de achizitie de servicii : prestarea de servicii de tipul specificat de tipul specificat. Ofertanții trebuie să demonstreze că, în ultimii 3 ani (calculați până la data-limită de depunere a ofertelor), **au prestat servicii similare** în valoare cumulată de cel puțin 2.500.000 lei fără TVA, la nivelul a maximum 3 contracte.

Prin **servicii similare** se înțeleg acele servicii care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) sunt destinate unor utilizări identice sau similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit;

b) fac parte din gama normală de servicii prestate de către operatori economici cu activitate constantă în domeniul respectiv.

Pentru contractele executate în vederea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, ofertantul va proceda la prezentarea de **certificate/documente/recomandări/procese-verbale de recepție parțiale/finale** (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă **prestarea unor servicii similare**, iar din conținutul acestora trebuie să rezulte cel puțin următoarele informații:

- beneficiarul contractului;
- tipul serviciilor prestate și cantitățile aferente (după caz);
- durata contractului;
- valoarea;
- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale

Modalitatea de indeplinire:

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



In cazul unei asocieri, dovada prestării de servicii similare în cuantumul solicitat se va realiza prin cumul. Ofertantul va trebui să precizeze care a fost obiectul părții îndeplinite în cadrul asocierii, precum și contravaloarea serviciilor prestate de acesta.

Asociatul/asociații nominalizați vor prezenta distinct DUAE, în care se vor cuprinde informațiile solicitate, însoțit de Acordul de asociere (Formular nr. 4). În cazul unei terțe susțineri, se va prezenta DUAE completat de ofertant, care va include și informațiile privind existența unei susțineri de terță parte, precum și DUAE completat de terțul/terții susținători cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate, împreună cu Angajament terț susținător (Formular nr. 3) și documentele anexe la angajament, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului concret în care va interveni pentru a duce la îndeplinire activitățile pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale puse la dispoziția ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținători se angajează sub condiția neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținători pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;*
- b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților care acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.*

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc, pentru perioada de 3 ani calculată de la data limită de depunere a ofertelor (în conformitate cu art. 8 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017).

Din documentul/documentele de recepție trebuie să reiasă minim următoarele informații:

- beneficiarul, valoarea/cantitatea, perioada și locul prestării serviciilor.

Nota 1: *La nivelul DUAE trebuie precizate de către candidați/ofertanți informații precum: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora (fără TVA).*

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrukerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Cod fiscal: 4420759
Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Nota 2: Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, în cazul contractelor exprimate în altă monedă, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte (disponibil pe www.bnr.ro)

Pentru îndeplinirea cerinței privind nivelul cantitativ minim al experienței similare se acceptă:

- fie prezentarea unui singur contract (care să acopere prin obiectul său **serviciile similare** solicitate), iar valoarea acestuia să fie de cel puțin **2.500.000 lei fără TVA**;
- fie prezentarea a maximum trei contracte distincte, cu condiția ca prin contractele prezentate să fie acoperite **serviciile similare** solicitate, iar valoarea cumulată a acestora să fie de cel puțin **2.500.000 lei fără TVA**.

3. Se completeaza SECTIUNEA IV: PROCEDURA subsectiunea IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE, astfel:

Licitatie deschisa - procedura proprie Anexa 2, în conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) din HG 395/2016.

4. Modificare criteriu de atribuire conform erata nr 96853/21.10.2025 , astfel:

S-a constatat existenta unor erori materiale in cuprinsul **Invitiei de participare nr. 96756/06.10.2025**, punctul 12 - **Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului si al Fisei de date, la capitolul IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)**, dupa cum urmeaza:

1. Invitatie de paticipare

In loc de:

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: **Pretul cel mai scazut.**

Se va citi:

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: **Cel mai bun calitate pret.**

CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR:

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)

x Cel mai bun calitate pret

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
-----------------------------	-----------	---------

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI P A N T E L I M O N
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Prețul ofertei	Componenta financiară	70 % Punctaj maxim factor: 70 puncte
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experiența și calificarea personalului de specialitate	Componenta tehnică	15 % Punctaj maxim factor: 15 puncte
Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul angajat în specialitatea de bucatar în ordinea descrescătoare a vechimii. Pentru fiecare specialist (bucatar) se va prezenta o copie a contractului individual de muncă, cu o vechime în specialitate în cadrul societății de cel puțin 90 de zile la momentul depunerii ofertei, extras REVISAL, diplome specializare, autorizații, certificate din care să rezulte specializarea acestuia. Pentru dovedirea nivelului de experiență și competență a personalului nominalizat se vor prezenta la nivelul propunerii tehnice copii după diplomele de studii, copii după certificate/atestare/ autorizații, conform cu originalul, precum și recomandări, documente din care să rezulte forma de punere la dispoziție a acestuia, respectiv extras revisal/declarație disponibilitate /contract de muncă). Experiența specifică (în cadrul contractelor): recomandări sau orice alt document din care să rezulte informații privind contractul în care a fost implicat expertul, perioada de desfășurare a contractului, poziția deținută de expert și activitățile specifice desfășurate de către acesta, precum și alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerințelor stabilite Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) pentru o vechime mai mare de 10 ani: 15 puncte Pentru restul ofertelor punctajul se calculează astfel: b) vechime 6-9 ani se acordă 10 puncte; c) vechime: 2 ani - 5 ani se acordă 5 puncte; d) vechime: mai mică decât 2 ani (nu se acordă punctaj).		
Distanța de la punctul de livrare la locații	Componenta tehnică	15 % Punctaj maxim factor: 15 puncte
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cea mai mică distanță se acordă punctajul maxim de 15 puncte;		

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrukerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



b) Pentru celelalte distante ofertate punctajul se calculează astfel:

$P(n) = [D_{\text{minima}} / D(n)] \times 15$, unde:

D_{minima} – cea mai mica distanta;

$D(n)$ – distanta ofertata;

Pentru o distanta mai mare de 10 km nu se acorda punctaj;

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica
da ☐ nu x

IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in
cazul unui concurs de solutii restrans)"

5. Se decaleaza data limita de depunere a ofertelor conform Erata nr 96957 din 05.11.2025, dupa cum urmeaza

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

- Data limita pentru depunerea ofertelor: **12.11.2025, ora 09:00;**
- Adresa la care se depun ofertele; la sediul autoritatii contractante din Str. Sfantul Gheorghe nr. 32, Oraș Pantelimon jud. ILFOV.
- Data limită și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor: **12.11.2025, ora 12:00.**

6. Se introduce formula de ajustare a pretului contractului la capitolul II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea pretului contractului se va face la solicitarea justificata a furnizorului si va produce efecte numai dupa acordul achizitorului. In cazul in care achizitorul nu este de acord, ajustarea nu se va realiza.

Formula de ajustare:

Valoare actualizare = Suma initiala de actualizat x Rata inflatiei/100 + Suma initiala de actualizat

Avand in vedere modificarile anterioare, autoritatea contractanta va atasa Fisa de date revizuita.

II. CLARIFICARE DIN OFICIU

➤ Modelul de contract

Avand in vedere faptul ca procedura de atribuire este o procedura de achizitie servicii conform codului CPV aferent documentatie, contractul care se va incheia in urma atribuirii procedurii este unul de servicii. Se va atasa prezentei Erate/Masuri de remediere modelul de contract pe care operatorii economice trebuie sa il insuseasca.

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: investitii@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



➤ **Invitația de participare**

Ca urmare a solicitărilor de clarificări primite din partea operatorilor economici interesați, referitoare la neconcordanțele constatate în cadrul documentației de atribuire, se impune prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor, în vederea asigurării transparenței, tratamentului egal al ofertanților și a respectării principiilor achizițiilor publice.

- Se va modifica data-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu erata nr 96957 din 05.11.2025 respectiv:
 - o noul termen: 12.11.2025, ora 09:00;
 - o data deschiderii ofertelor: 12.11.2025, ora 12:00.

➤ **Caietul de sarcini**

La pagina 11 din cadrul Caietului de sarcini, în loc de **“Cerințe privind capacitatea tehnică și profesională”** se va citi **“Cerinte privind personalul implicat în executia contractului”**.

Se îndreapta eroarea materială de la pagina 13 din cadrul Caietului de sarcini, respectiv se va citi: **“Pretul estimat de către autoritatea contractantă, în cadrul proiectului este de 13,51 lei fara TVA/meniu/ portie”**.

Se ataseaza prezentelor Masuri de remediere, urmatoarele documente:

- Fisa de date revizuita;
- Model de contract revizuit.



Serviciul Achiziții Publice,
Daniela Dan

Intocmit,
Eugenia Dan

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: <i>Oraşul Pantelimon</i>		
Adresa: <i>Str Sfântul Gheorghe m 32, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov</i>		
Localitate: <i>Pantelimon, judeţ Ilfov</i>	Cod postal: 077145	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie: Birou Achiziţii Publice	Telefon: +40213502444	
E-mail: www.primariapantelimon.ro	Fax: +40213502442	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: Primaria Orasului Pantelimon, str. Sf. Gheorghe, nr.32 Serviciul Achizitii Publice	
Caietul de sarcini si documentele anexa pot fi obtinute la: www.primariapantelimon.ro	
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: Primaria Orasului Pantelimon, str. Sf. Gheorghe, nr.32	
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5 Ora limită 16.00 la sediul autoritatii contractante	

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☒ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): servicii publice locale
---	--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
PACHET ALIMENTAR PENTRU ELEVII DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1, ORAS PANTELIMON, JUDET ILFOV		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a serviciilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
Achiziție servicii de catering pentru beneficiarii Școlii Gimnaziale nr. 1, oras Pantelimon, Judet Ilfov în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”		
a) Servicii ☐	B) Produse ☐	c) Servicii X
Executare ☐	Cumparare ☐	Categoria serviciilor: Anexa 2
Proiectare si executare ☐	Leasing ☐	
Executarea, prin orice mijloace, a unei servicii, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Inchiriere ☐	
	Inchiriere cu optiune de cumparare ☐	
	O combinatie intre acestea ☐	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Orașul Pantelimon Cod NUTS: R0322 Ilfov
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐		
Incheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Se vor presta servicii de catering pentru elevii Școlii Gimnaziale nr. 1, oras Pantelimon, conform caietului de sarcini.		
Valoarea estimata a contractului este de de 3.901.621,62 lei fara TVA si reprezintă valoarea la care se vor raporta ofertele in evaluare.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
55524000-9 Servicii de catering pentru scoli		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da ☐ nu x
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		da ☐ nu x
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da ☐ nu x		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Cantitatea de servicii ce se vor presta in perioada de derulare a contractului este prevăzută in caietul de sarcini

Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre) **3.901.621,62**

Moneda: RON

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: **12** (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau serviciilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☒ nu ☐

Ajustarea pretului contractului se va face la solicitarea justificata a furnizorului si va produce efecte numai dupa acordul achizitorului. In cazul in care achizitorul nu este de acord, ajustarea nu se va realiza.

Formula de ajustare:

Valoare actualizare = Suma initiala de actualizat x Rata inflatiei/100 + Suma initiala de actualizat

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

da ☒ nu ☐

Garantia de participare va fi in valoare de **39.000 lei**.

Pt calculul echiv. garan. de particip. se va avea in vedere cursul comunicat de BNR si valabil pt data publicarii anuntului de participare.

Garanția de participare se va constitui în lei sau echivalent leu/ valută la cursul stabilit de BNR din data publicării anunțului de participare, valabilă 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de constituire este conform art. 154 alin 4 din Legea nr. 98/2016.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată la data și ora limită depunere a ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată conform art. 36 alin.(4) din H.G. 395/2016 iar instrumentul de garantare trebuie să respecte prevederile art. 36 alin.(4) din H.G.395/2016. Restituirea garantiei de participare se face în condițiile art. 154 ^1 din Legea 98/2016. În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare va fi constituita in contul autoritatii: RO79TREZ4215006XXX000276 deschis la Trezoreria Ilfov.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu ☒

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea

privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de servicii si concesiunile de servicii nr 100/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒ X
Daca da, descrierea acestor conditii _____	
III.1.5. Legislatia aplicabila	
✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ✓ Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:
<u>Cerința nr. 1</u> <i>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor, ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Dacă este cazul, odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, și după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În sensul celor de mai sus, operatorul economic situat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante va prezenta: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării. La solicitarea autorității contractante, operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar va prezenta pentru sediul principal documente în termen de valabilitate din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate); - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Atenție: 1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Nota: Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta initial DUAE, urmand ca la solicitarea autoritatii contractante daca este cazul sa prezinte documente doveditoare. Documentele emise in alta limba decat limba romana, trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate in limba romana.</i> <u>Cerința nr. 2</u> <i>Evitarea conflictului de interese. Completare și semnare Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute în art. 58-60 din Legea nr. 98/2016.</i> <i>În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinător si subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu functie de decizie din cadrul autorității contractante: Marian Ivan - Primar; Florin</i>

- **Viorel Cecate - Viceprimar; Sburlea-Tarnoveanu Cristian-George - Secretar al Orasului Pantelimon, Tinjăreanu Liviu Florin – Director Economic.**

Încadrarea oricăruia dintre asociați, subcontractanți sau susținători în oricare din situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, atrage excluderea ofertei din procedura de atribuire a contractului.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare: - certificate/caziere/documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati în oferta (daca este cazul); - documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati în oferta se încadrează în prevederile art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 (daca este cazul); - alte documente edificatoare, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1

Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de: structura acționarilor și a reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic, împrejurarea dacă societatea se află în stare de dizolvare, lichidare sau insolvență. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

Nota 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentatia de atribuire.

Nota 2: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3: Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Aceste documente vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota 4: În cazul participării la procedură cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare trebuie îndeplinite de către fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1:

Pentru contractele de achiziție de servicii : prestarea de servicii de tipul specificat de tipul specificat. Ofertanții trebuie să demonstreze că, în ultimii 3 ani (calculați până la data-limită de depunere a ofertelor), **au prestat servicii similare** în valoare cumulată de cel puțin 2.500.000 lei fără TVA, la nivelul a maximum 3 contracte.

Prin **servicii similare** se înțelege acele servicii care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:
a) sunt destinate unor utilizări identice sau similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit;
b) fac parte din gama normală de servicii prestate de către operatori economici cu activitate constantă în domeniul respectiv.

Pentru contractele executate în vederea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, ofertantul va proceda la prezentarea de **certIFICATE/documente/recomandări/procese-verbale de recepție parțiale/finale** (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă **prestarea unor servicii similare**, iar din conținutul acestora trebuie să rezulte cel puțin următoarele informații:

- beneficiarul contractului;
- tipul serviciilor prestate și cantitățile aferente (după caz);
- durata contractului;
- valoarea;
- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale

Modalitatea de îndeplinire:

*In cazul unei asocieri, dovada prestării de servicii similare în cuantumul solicitat se va realiza **prin cumul**. Ofertantul va trebui să precizeze care a fost obiectul părții îndeplinite în cadrul asocierii, precum și contravaloarea serviciilor prestate de acesta.*

*Asociatul/asociații nominalizați vor prezenta distinct **DUA**E, în care se vor cuprinde informațiile solicitate, însoțit de **Acordul de asociere (Formular nr. 4)**. În cazul unei **terțe susțineri**, se va prezenta **DUA**E completat de ofertant, care va include și informațiile privind existența unei susțineri de terță parte, precum și **DUA**E completat de terțul/terții susținători cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate, împreună cu **Angajament terț susținător (Formular nr. 3)** și documentele anexe la angajament, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.*

*Prin **angajamentul ferm**, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului concret în care va interveni pentru a duce la îndeplinire activitățile pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale puse la dispoziția ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde **în mod solidar** cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținători se angajează sub condiția neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.*

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
a) terțul/terții susținători pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților care acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc, pentru perioada de 3 ani calculată de la data limită de depunere a ofertelor (în conformitate cu art. 8 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017).

Din documentul/documentele de recepție trebuie să reiasă minim următoarele informații:

- beneficiarul, valoarea/cantitatea, perioada și locul **prestării serviciilor**.

***Nota 1:** La nivelul **DUA**E trebuie precizate de către candidați/ofertanți informații precum: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora (fără TVA).*

***Nota 2:** Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, în cazul contractelor exprimate în altă monedă, pentru calculul echivalenței se va aplica **cursul mediu anual lei/altă valută** comunicat de **BNR** pentru fiecare an în parte (disponibil pe www.bnr.ro)*

Pentru îndeplinirea cerinței privind nivelul cantitativ minim al experienței similare se acceptă:

- fie prezentarea unui singur contract (care să acopere prin obiectul său **serviciile similare** solicitate), iar valoarea acestuia să fie de cel puțin **2.500.000 lei fără TVA**;
- fie prezentarea a maximum trei contracte distincte, cu condiția ca prin contractele prezentate să fie acoperite **serviciile similare** solicitate, iar valoarea cumulată a acestora să fie de cel puțin **2.500.000 lei fără TVA**.

Cerinta 2:

În cazul în care anumite parti din contractul ce urmează a fi atribuit se vor îndeplini de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Vor fi luate în considerare resursele materiale și umane ale subcontractanților nominalizați în oferta, exclusiv pentru partea lor de implicare în executarea contractului. Dacă ofertantul câștigător va subcontracta o parte sau anumite parti din contract, Autoritatea Contractantă solicită prezentarea contractelor încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în oferta, la data încheierii contractului de achiziție publică.

Se va prezenta:

- Acord de subcontractare, împreună cu documentele suport relevante care să probeze cele declarate.

Nota 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atasat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota 2: Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota 3: Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va trebui să facă dovada că tertul/ terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea.

Nota 4: Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va trebui să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Cerinta 3:

Informații privind asociații.

Se va prezenta:

- Acordul de asociere semnat de membrii participanți la asociere.

Nota 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atasat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuire contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota 2: Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota 3: Acordul de asociere va trebui să contină cel puțin următoarele informații:

- asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/ îndeplinite de fiecare asociere în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii;
- pentru a evita posibile situații litigioase între membrii asocierii datorate întârzierilor care pot surveni pe fluxul de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat la altul (în cazul în care facturile ar urma să plătească numai către liderul asocierii), situațiile de plată care emană din partea asocierii vor fi însoțite de două sau mai

multe facturi (în loc de o singura factura care sa emane de la liderul asocierii) care vor fi emise de catre fiecare membru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecarui asociat în cadrul asocierii si care va fi aplicată la valoarea situatiei de plata astfel întocmite. În acest din urmă caz, autoritatea contractanta va realiza plățile în cadrul contractului în mod individual către fiecare asociat în parte, fără ca un astfel de act să impiezeze răspunderea solidară a asociatilor, asa cum este precizat mai sus.

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da ☐ nu ☒ X

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da ☒ X nu ☐

H.G. nr. 24/2024 - privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă";
Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile

da ☐ nu ☒ x

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

Licitatie deschisa, în conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) din HG 395/2016.

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe
(licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)

Numar de operatori economici preconizat ☐☐☐

sau Numar minim preconizat ☐☐☐ si, dupa caz, numar maxim ☐☐☐

IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a

da ☐ nu ☒ x

reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)

x **Cel mai bun calitate pret**

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	70 % Punctaj maxim factor: 70 puncte

Algoritm de calcul:

Altele: _____ -		
Moneda în care se transmite oferta financiara: RON		
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)		
IV.3.8) Recompense si juriu (<i>in cazul unui concurs de solutii</i>)		
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da ☐	nu ☒
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (<i>dupa caz</i>)		
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>)		
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	da ☐	nu ☒
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da ☐	nu ☒
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (<i>dupa caz</i>)		

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu cerintele/ specificatiile prevazute în cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute în cadrul caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta. Ofertantul va depune în oferta tehnică: - o descriere a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering. - activitatile și sarcinile concrete încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului. - alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Ofertantul va obtine de la institutiile abilitate avize și autorizatii privind activitatile de Protectia Muncii, DSP și Protectia Mediului, DSV, în vigoare la data încheierii Contractului și actualizarea acestora pe toata durata contractului. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activitatilor de alimentatie publica. - descrierea echipamentelor cu care prestatorul va prepare si furniza serviciile mancarea. - document de inregistrare sanitar veterinară pentru obiect „catering„. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini/documentele achiziției. Prestatorul va depune Autorizația de funcționare și actualizarea acesteia pe toată durata contractului. Prestatorul va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare prin emiterea certificatului de conformitate. Se va mai prezenta o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă și că le va respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății se pot obține de la Inspekția Muncii. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/ tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Se va prezenta si Modelul de contract însoțit. Aceste documente vor trebui sa aiba mentiunea “Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigătoare sa semnam ontractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din

Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante”.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, ca expresie a valorii oferite pentru prestarea întregului contract. Ofertanții trebuie să introducă în formularul de propunere financiară o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii: a) materie primă; b) prepararea hranei; c) transport. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât va avea în vedere următoarele: - tariful (prețul) unitar / porție exprimat în lei fără TVA - numărul maxim de beneficiari: 1604 - numărul de zile pentru care s-a obținut finanțare: 180. Prețul MAXIM estimat de către autoritatea contractantă, în cadrul programului este de 13,51 lei fără TVA/ porție. În cazul în care vor exista discrepanțe între prețul total al ofertei și prețul per porție se va lua în considerare prețul per porție. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare. Modul de calcul și forma propunerii financiare este prezentată în formularul de propunere financiară. Prețurile propuse vor fi exprimate în LEI fără TVA, iar în vederea comparării unitare a ofertelor se solicită ca toate prețurile să fie exprimate cu cel mult două zecimale. Nota: 1. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ durată contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. 2. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. 3. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante. 4. În situația în care două sau mai multe oferte contin același preț, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care contin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natură celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note parcurgându-se toți pașii stabiliți, până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 2 (două) plicuri interioare marcate "ORIGINAL" (1 exemplar), respectiv "COPIE" (1 exemplar), fiecare sigilat și netransparent. Fiecare oferta (originalul și copia) va conține 3 plicuri în interior marcate corespunzător: "Documente de calificare", „Propunerea Tehnică” și „Propunerea Financiară”. Atașat plicului exterior se va depune Garanția de participare, Împuternicirea pentru persoana autorizată care depune oferta. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun. Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații: Numele și adresa Autorității Contractante: Str. Sfantul Gheorghe nr. 32, Oraș Pantelimon jud. ILFOV. Denumirea procedurii pentru care se depune oferta; Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date; Mențiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”; Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus. Data limită pentru depunerea ofertelor: 12.11.2025, ora 09:00; Adresa la care se depun ofertele; la sediul autorității contractante din Str. Sfantul Gheorghe nr. 32, Oraș Pantelimon jud. ILFOV. Data limită și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor: 12.11.2025, ora 12:00. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autorității contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi aceasta evidențiată în anunțul de participare; Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise. Nu se acceptă oferte nesemnate. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective

trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da ☐ nu ☒
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)	
Contractul se va semna in cel mai devreme 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.	
VI.4) CAI DE ATAC	
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email:	
office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, <i>dupa caz</i> , rubrica VI.4.3)	
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:	
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac	
Serviciul Juridic din cadrul Primariei Orasului Pantelimon	
Adresa postala: Strada Sfantul Gheorghe nr. 32, Localitatea: Pantelimon, Cod postal: 077145, Romania, Tel. +40 213502444, Fax: +40 213502442	

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ / _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și cu H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Între

U.A.T. PANTELIMON, Str. Sf. Gheorghe, nr. 32, județul Ilfov, telefon/fax 350.24.42; 350.24.44, cod fiscal 4420759, având cont nr. RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată prin dl. Marian IVAN, având funcția de primar, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte

și

_____, cu sediul social în localitatea _____, _____, cu sediul în _____, _____, str. _____, nr. _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, Cod unic de înregistrare: _____, având contul _____, deschis la _____, reprezentată de _____, telefon: _____ în calitate de **PRESTATOR, pe de altă parte.**

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. Achizitor și Prestator - părțile contractante.
- c. Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.
- d. Servicii - serviciile pe care prestatorul se obligă să le presteze achizitorului.
- e. Servicii accesorii - servicii aferente prestării serviciilor principale, inclusiv transport, organizare sau suport tehnic.
- f. Origine - locul unde serviciile sunt prestate sau organizate.
- g. Destinație finală - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile.
- h. Forță majoră - eveniment imprevizibil, mai presus de controlul părților, care face imposibilă executarea contractului.
- i. Zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- j. Standard – standardele, reglementările tehnice sau orice alt asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică.
- k. Conflict de interese - orice situație care poate compromite imparțialitatea în executarea contractului.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să execute la îndeplinire contractul prestări servicii ce are ca obiect „PACHET ALIMENTAR PENTRU ELEVII DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1, ORAS PANTELIMON, JUDET ILFOV”.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

4.3 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pentru serviciile prestate, este de _____ lei/serviciu, la care se adaugă T.V.A.

4.4 Toate serviciile prevăzute în prezentul contract vor fi efectuate conform cerințelor achizitorului și legislației în vigoare.

5. Durata contractului

5.1 – Prezentul contract se derulează de la data semnării până la data de

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară
- d) acte adiționale dacă există.

6.2 - În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

7. Obligațiile prestatorului

7.1 Prestatorul se obligă să execute serviciile în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele prevăzute în Caietul de sarcini și legislația în vigoare.

7.3 Prestatorul se obligă să respecte graficul de prestare prevăzut în Caietul de sarcini.

7.4 (1) Prestatorul este responsabil pentru deficiențe cauzate de organizarea necorespunzătoare a serviciilor.

(2) Prestatorul nu răspunde pentru neconformități cauzate după preluarea serviciilor de către achizitor.

8. Obligațiile achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit.

8.2 Plata serviciilor se face în baza facturii fiscale și a documentelor justificative.

8.3 Achizitorul comunică prestatorului orice modificare a programului de desfășurare a serviciilor cu cel puțin 3 zile înainte.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 – Penalități pentru întârzierea prestării serviciilor: 0,1% din valoarea serviciilor executate cu întârziere pentru fiecare zi.

9.2 – Achizitorul poate denunța unilateral contractul în caz de neîndeplinire culpabilă de către prestator.

9.3 – Dreptul achizitorului de a rezilia unilateral în caz de faliment al prestatorului.

10. Controlul prestării serviciilor, recepție, inspecții și teste

10.1 Achizitorul poate verifica modul de prestare a serviciilor și poate emite note de constatare.

10.2 Inspecțiile și recepția serviciilor se fac la destinația finală sau la sediul indicat.

10.3 Serviciile neconforme trebuie remediate fără modificarea prețului contractului.

10.4 Dreptul achizitorului de a inspecta nu este limitat de controalele prestatorului.

10.5 Prestatorul rămâne responsabil de toate obligațiile contractuale.

11. Ambalare și marcare

11.1 – Prestatorul are obligația de a ambala pachetele alimentare astfel încât acestea să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului și depozitării, în așa fel acestea să ajungă în bună stare la destinația finală (unitățile de învățământ).

12. Livrarea și documentele care însoțesc pachetele alimentare

12.1 - Prestatorul execută serviciile la destinația finală indicată de achizitor, respectând graficul de livrare stabilit.

12.2 - Prestatorul va transmite achizitorului documentele justificative privind serviciile prestate. Documentele justificative privind serviciile prestate sunt avizele de însoțire a mărfii, emise de prestator și care trebuie să indice denumirea completă a produselor livrate, precum și cantitatea per unitate sau porție, exprimată în grame. Prestatorul va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice.

12.3 – Produsele alimentare vor fi transportate de la prestator în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

13. Servicii accesorii

13.1 Prestatorul va presta și serviciile accesorii, fără modificarea prețului contractului.

13.2 Transportul sau alte servicii conexe vor fi efectuate conform legislației și standardelor în vigoare.

14. Obligațiile comune ale părților

a) să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea și sănătatea în muncă și normelor PSI-SU, luând în considerare natura activităților;

b) să își coordoneze acțiunile și să se informeze reciproc în vederea protecției personalului propriu și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților;

c) să desfășoare activitățile în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât personalului propriu, cât și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă;

d) să coopereze, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către autorități, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

e) să supravegheze și să stabilească răspunderile personalului propriu fiecare parte contractantă separat;

f) au obligația de a nu modifica starea de fapt în condițiile producerii unor evenimente, accidente de muncă, și împrejurările care au condus la producerea accidentului, cu excepția cazurilor când menținerea acestora ar conduce la alte accidente, ar periclita viața accidentaților sau securitatea unității;

g) au obligația să anunțe organele abilitate prin lege în cazul producerii unor evenimente (accidente umane, tehnice, incendii, explozii, etc), precum: Inspectoratul Teritorial de Muncă, Brigada de pompieri, Parchet, Poliția, etc și să ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt;

h) părțile stabilesc persoanele responsabile pentru îndeplinirea și respectarea clauzelor prezentului act adițional;

j) în cazul producerii unor evenimente se intervine în comun pentru acordarea primului ajutor victimelor și anunțarea unității sanitare;

k) în cazul producerii unui început de incendiu se va interveni prompt cu mijloacele tehnice de primă intervenție din dotare și pentru evacuarea personalului și a bunurilor.

15 Accidentele de muncă

a) În cazul apariției unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în timpul executării lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, cercetarea cauzelor și împrejurimilor în care s-au produs acestea se face în conformitate cu legislația în vigoare.

b) Comunicarea, înregistrarea și raportarea accidentelor se vor face conform Legii nr. 319/2006, după cum urmează:

1) Accidentul de muncă se înregistrează de către ACHIZITOR, când victima accidentului este salariat al ACHIZITORULUI.

2) Accidentul de muncă se înregistrează de către PRESTATOR, când victima accidentului este salariat al PRESTATORULUI.

c) Întocmirea dosarului de cercetare se va face de către persoana juridică al cărui angajat este accidentatul, urmând ca stabilirea împrejurimilor și cauzelor care au dus la producerea acestora, reglementările legale încălcate și răspunderile, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare se vor stabili de comun acord între ACHIZITORUL de servicii și PRESTATORUL de servicii.

16. Codul de conduită

16.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

16.2. În cazul în care prestatorul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

16.3. Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

16.4. Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

16.5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

16.6. Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul poate înceta conform art. 23 din prezentul Contract. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:

- (i) comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract,
- (ii) comisioanele care nu corespund unor serviciilor prestate și legitime,
- (iii) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau
- (iv) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

16.7. Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

17. Conflictul de interes

17.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

17.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

17.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

17.4. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

18. MODALITĂȚI DE PLATĂ

18.1. Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor după încheierea procesului-verbal de recepție a serviciilor și/sau în baza Raportului de certificare a serviciilor prestate aprobate de beneficiar.

18.2 Plata facturilor va fi făcută în funcție de disponibilitățile financiare existente după data semnării contractului.

18.3 Plata se va efectua către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale în platforma E-factura.

19. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

19.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul serviciilor neexecutate, o penalitate de 0,1% din valoarea serviciilor executate cu întârziere.

19.2- În cazul în care autoritatea contractantă nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, o penalitate de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

19.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, rămasă neremediată în termen de 5 zile de la data notificării scrise, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără întârziere și fără intervenția vreunei instanțe și de a pretinde plata de daune-interese.

20. Majorări de întârziere

20.1. În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin 21 din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor

neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

20.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.17.2.(1), prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

21. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

21.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului emis de achizitor, dar numai după constituirea garanției de bună execuție.

(2) Achizitorul poate revizui programul stabilit pentru derularea evenimentelor, funcție de stadiul de implementare a proiectului și sumele alocate anual cu această destinație.

(3) În cazul menționat la alin. (2) sau în cazul în care prestatorul suferă întârzieri cauzate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, numai prin act adițional și numai cu condiția ca această prelungire să nu depășească termenul de implementare a proiectului prevăzut în Contractul de finanțare.

21.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor în condițiile prevăzute la art. 20.1. alin. (2) sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, graficul de prestare și vor semna un act adițional.

21.3. (1) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul întâmpină dificultăți în organizarea evenimentelor și/sau nu poate respecta termenele de prestare stabilite prin graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea evenimentului.

(2) Modificarea datei/perioadei de prestare asumate de părți se face numai cu acordul scris al acestora și încheierea unui act adițional.

21.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

22. Încetarea și denunțarea unilaterală a contractului

22.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul comun al părților consemnat în scris;
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment;
- d) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 30 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.2. Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 9.1, 11, 16.4 și 17, în condițiile și termenele prevăzute în prezentul contract.

b) după semnarea contractului, prestatorul cesează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;

c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

22.3. În urma unui preaviz de 30 zile acordate achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract.

23. Caracterul confidențial al contractului

23.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

23.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

24. Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 3 zile de la încetare.

24.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de instanța competentă de la sediul achizitorului.

26. Subcontractarea

26.1. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

26.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

26.3. Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează după semnarea prezentului contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

27. Limba care guvernează contractul

27.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
U.A.T. PANTELIMON**

**PRIMAR,
MARIAN IVAN**

PRESTATOR,

,
