CONTRACT DE SERVICII

NR. ..... din data de .....

In temeiul Legii 98/2016 privind achiziţiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Între părţile contractante:

ORAŞUL PANTELIMON, cu sediul in Oraşul Pantelimon, Str. Sfântul Gheorghe, nr **32,** Judeţ Ilfov, tel./fax: **021.350.24.42, 021.350.24.44,** având cod fiscal **4420759,** cont deschis la Trezoreria Ilfov sub nr. RO50 TREZ 24A6 5030 2200 130X, reprezentata legal prin Primar **Marian IVAN,** in calitate de **achizitor,** pe de o parte

si

....., cu sediul in ....., telefon ..... , cod fiscal ....., înregistrata la Registrul Comerţului ..... sub nr. ....., atribuit în data de ....., cont nr. ..... deschis la Trezoreria ..... reprezentata prin Administrator ....., în calitate de **prestator,** pe de alta parte

Definiţii

- în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

contract - reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale;

achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

servicii - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;

produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestat conform contractului;

forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

zi - zi calendaristică; ***an*** - 365 zile.

Interpretare

- în prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze Obligatorii

1. ***Obiectul principal al contractului***

Prestatorul se obligă să presteze servicii asistenta medicala de medicina scolara pentru scolarii si prescolarii din unitatile de invatamant de pe raza orasului Pantelimon, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, in incinta cabinetelor scolare.

Cod CPV – 79624000-4 -Servicii de asigurare de personal de asistenţă medical;

79625000-1- Servicii de asigurare de personal medical.

2. ***Program de lucru***

Programul de lucru este de luni pana vineri, conform orarului unitatilor de invatamant de pe raza orasului Pantelimon.

3. ***Preţul contractului***

4.1 Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de ..... **lei,** la care se adaugă TVA în valoare de ..... **lei.**

4.2 Pretul nu este actualizabil.

4.3 Plata se va efectua către prestator in termen de maxim 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea Contractanta.

4.4 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexa la prezentul contract.

4.5 Plata se va efectua în contul prestatorului nr ..... deschis la Trezoreria .....

5. Durata contractului

- Durata prezentului contract este de 12 luni de la data semnarii acestuia de ambele parti, cu posibilitate de prelungire prin act aditional cu acordul partilor.

6. Executarea contractului

Executarea contractului începe la data .....

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- asigurare malpraxis
- documentatia de atribuire;
- oferta financiară;
- oferta tehnica;
- acte aditionale (daca este cazul).

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1. - (1) Prestatorul se obliga sa presteze serviciile contractate in conformitate cu normele legale in vigoare.

(2) Prestatorul se obliga sa păstreze confidenţialitatea informaţiilor cu care intra in contact in temeiul prezentului contract.

8.2. - Prestatorul se obliga sa emită factura fiscala pentru serviciile prestate, factura pe care sa o depună la sediul Primăriei Oraşului Pantelimon.

8.3. - Prestatorul va prezenta lunar, odata cu factura, raport de activitate aferent perioadei facturate.

8.4. - Prestatorul se obliga de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamaţii si acţiuni injustiţie, ce rezulta din derularea prezentului contract; si
ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente.
8.5. - Prestatorul se obliga sa deţină toate avizele si autorizaţiile necesare desfăşurării activităţii sale.

9. Obligaţiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să recepţioneze factura fiscala intocmita de prestator, in conformitate cu contravaloare serviciilor prestate, aferente fiecărei transe de plata.
9.2 Achizitorul se obligă să plătească preţul stabilit de către prestator în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale.

10. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-si execute obligaţiile asumate prin contract în termen de 15 zile de la solicitarea acestora de către achizitor, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalităţi o sumă echivalentă cu 0,01 % din preţul contractului, pentru fiecare zi de intarziere.
10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 10.3, atunci acesta are obligaţia de a plaţi, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,01 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de intarziere.
10.3 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune- interese.
10.4. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresata furnizorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru furnizor. în acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
10.5 Incetarea contractului, indiferent de motivul acesteia, nu va avea niciun efect asupra obligatiilor de plata deja scdente intre parti.

Clauze specifice

11. Garanţia de buna execuţie a contractului

11.1 Garantia de buna executie a contractului nu se constituie.

12. Alte resposabilităţi ale prestatorului

12.1 Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.
12.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane necesare pentru realizarea serviciilor la termenele stabilite conform legislaţiei din domeniu.
12.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. ATRIBUŢIILE PERSONALULUI MEDICAL

Atribuţiile, responsabilităţile şi competenţele trebuie sa corespunda si sa fie asigurate in conformitate cu prevederiie Ordinului Ministerului Sănătăţii nr. 653/2001 privind asistenta medicala a preşcolarilor, elevilor si studenţilor si sunt tratate detaliat pe fiecare, după cum urmează:

13.1 Atributiile medicului scolar

a) **Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preşcolari si/sau elevi**

- Controlează prin sondaj şi semnalează directorului scolii si instituţiilor publice cu atribuţii de control încălcările legislative vizând determinanţii comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanţe etnobotanice, alimente si băuturi restricţionate ia comercializare in scoli).
- Semnalează nevoile de amenajare si dotare a cabinetelor directorului unităţii de invăţământ si comunităţii locale.
- Controlează prin sondaj respectarea condiţiilor de igienă din spatiile de învăţământ, de cazare si alimentaţie din unităţile de învăţământ arondate.
- Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigaţiile de laborator, in vederea depistării afecţiunilor infectocontagioase la subiecţi si contacţi.
- Urmăreşte modul de respectare a normelor de igiena a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic si la orele de educaţie fizica).
- Controlează, prin sondaj, igiena individuala a preşcolarilor si şcolarilor.
- Evaluează circuitele funcţionale si propune masuri pentru conformarea la standardele si normele de igiena.
- Prezintă masurile necesare directorului unităţii de învăţământ.
- Sprijină conducerea unităţii de învăţământ in menţinerea condiţiilor igienico-sanitare in conformitate cu normele in vigoare.
- Verifica implementarea masurilor propuse.
- Constata prin sondaj abaterile de la normele de igiena si antiepidemice.
- Informează, directorul scolii si/sau reprezentanţii direcţiei de sănătate publica judeţene, in legătura cu aceste abateri.
- Supervizează corectarea abaterilor.
- Supervizează efectuarea anchetelor alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentaţii sănătoase.
- Dispune masurile necesare pentru rezolvarea eventualelor nereguli constatate,
- Informează operativ directorul unităţii de învăţământ despre neregulile constate si dispune masurile ce trebuie adoptate.

b) **Verificarea condiţiilor şi a modului de preparare şi servire a hranei**

- Vizează întocmirea meniurilor din grădiniţe şi cantine şcolare;
- Supraveghează efectuarea anchetelor alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentaţii sănătoase.
- Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădiniţe şi cantine şcolare, în vederea prevenirii producerii de toxiinfecţii alimentare.
- Dispune măsurile necesare pentru rezolvarea imediată a eventualelor nereguli constatate.
- Informează operativ directorul unităţii de învăţământ despre neregulile constatate şi despre măsurile ce trebuie adoptate.

c) **Servicii de menţinere a stării de sănătate individuale si colective**

- Asigura aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgenta, materiale sanitare si cu instrumentar medical (in colaborare cu medicul coordonator, după caz);
- Organizează activitatea de vaccinare, in condiţii de igiena si de siguranţa.
- Colaborează cu direcţiile de sănătate publica in vederea aprovizionării cu vaccinurile prevăzute in calendarul National de imunizare, pe clase.
- Asigura lanţul de frig la nivelul unităţii de învăţământ conform normelor Ministerului Sănătăţii.
- Efectuează imunizările in conformitate cu normele Ministerului Sănătăţii.
- Informează directorul unităţii de învăţământ asupra resurselor necesare pentru efectuarea imunizărilor.
- Dispune masuri pentru cadrele didactice, pentru facilitarea activităţii de vaccinare.
- Consiliază cadrele didactice cu privire la modul de informare a părinţilor, pentru a accepta desfăşurarea imunizărilor, in interesul superior al copilului.
- Se îngrijeşte de întocmirea corecta a evidentelor necesare si de raportarea in termene a activităţii de imunizare.
- Iniţiază supravegherea epidemielogică a elevilor.
- Depistează, izolează, si declara orice boala infecto-contagioasa, in funcţie de grupa în măsura prezentării la cabinet a şcolarului.
- Participa la efectuarea de acţiuni de investigare epidemiologica a elevilor suspecţi sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologica a medicilor epidemioiogi.
- Aplica tratamentele chimio-profilactice in focare, la indicaţia medicilor epidemioiogi.
- Iniţiază acţiuni de dezinfecţie, dezinsecţie si deparazitare in cazul focarelor parazitare (pediculoza, scabie), virale sau microbiene (tuberculoza, infecţii streptococice, boli diareice acute etc.), conform normeior Ministerului Sanatatii.
- Iniţiază acţiuni de supraveghere epidemiologica a virozelor respiratorii in sezonul epidemic.
- Efectuează triajul epidemiologic după vacantele şcolare şi îl iniţiază ori de cate ori este nevoie,
- Depistează activ, prin examinări periodice, anginele streptococice si urmăreşte tratamentul cazurilor depistate.

d) **Servicii de examinare a stării de sanatate a elevilor**

- Participa la anchetele stării de sanatate iniţiate in unitatile de copii si tineri arondate.
- Coordonează asistenta medicala pe perioada desfăşurării examenelor naţionale.
- Examinează elevii care vor fi supusi imunizărilor profilactice, pentru stabilirea eventualelor contraindicaţii, si supraveghează efectuarea vaccinărilor si apariţia reacţiilor adverse postimunizare (RAPt).
- Efectuează examenul medical de bilanţ al stării de sanatate din clasele a Vlll-a, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizica si neuropsihica si pentru depistarea precoce a unor eventuale afecţiuni.
- Selecţionează, din punct de vedere medical, elevii cu probleme de sanatate, in vederea orientării lor şcolare si profesionale la terminarea invatamantului gimnazial.
- Examinează elevii care vor participa la concursuri, olimpiade şcolare (cu excepţia celor sportive) si in vacante, in diverse tipuri de tabere, eliberând avizul epidemiologie. Participările la evenimente sportive le efectuează în limita competenţelor.
- Vizeaza documentele medicale pentru obţinerea de burse medicale şcolare.
- Dispensarizeaza elevii din toate clasele, cu probleme de sanatate, aflaţi in evidenta speciala, in scop recuperator.
- Completează împreuna cu cadrele medicale medii din subordine raportările curente privind morbiditatea înregistrata si activitatea cabinetelor medicale din grădiniţe si scoli.

- Eliberează adeverinţe medicale la terminarea scolii generale.
- Eliberează pentru elevii cu probleme de sanatate documente medicale in vederea scutirii parţiale de efort fizic si de anumite condiţii de munca, in cadrul instruirii practice in atelierele şcolare.
- Eliberează pentru elevii cu probleme de sanatate documente medicate in vederea scutirii parţiale sau totale, de la orele de educaţie fizica şcolara, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- Vizeaza documentele medicale eliberate de alte unitati sanitare pentru motivarea absentelor de la cursurile scolare
- Acorda, la nevoie, primul ajutor preşcolarilor si eleviior din unităţile de invatamant arondate medicilor, in limitele competentelor.
- Examinează, trateaza si supraveghează medical elevii, inctusiv pe cei izolaţi, pana la preluarea lor de către familie/reprezentantul legal sau pana la trimiterea la medicul specialist/de familie).

e) **Servicii de promovare a unui stil de viata sănătos**

- medicul, împreuna cu directorul unităţii de învăţământ, initiaza si colaboreaza la organizarea diverselor activitati de educaţie pentru sanatate în cel puţin următoarele domenii:
- nutriţie sanatoasa pentru prevenirea obezităţii:
- activitate fizica;
- prevenirea fumatului, a consumului de alcool, de droguri (inciusiv substanţe etnobotanice);
- viata de familie, inclusiv boli cu transmitere sexuala (STS);
- prevenirea accidentelor rutiere;
- pregătirea pentru acţiune in caz de dezastre:
- instruirea grupelor "Sanitarii pricepuţi":
- orice alte teme privind stilul de viata sănătos.
- initiaza si participa, după caz, la lectiiie de educaţie pentru sanatate.
- participa la lectoratele cu părinţii ale căror teme vizeaxa sanatatea copţilor
- tine prelegeri, in consiliile profesorale, pe terne privind sanatatea copiilor.
- organizează instruiri ale personalului didactic si administrativ in probleme de sanatate a copiilor.
- consiliaza cadrele didactice in legatura cu principiile promovării sanatatii si ale educaţiei pentru sănătate, in rândul preşcolarilor si elevilor.
- participa la programe de educaţie medicala continua, conform reglementarilor in vigoare.
- eliberează documentele medicale necesare, adeverinţe medicale la terminarea grădiniţei, şcolii generale, şcolii profesionale şi a liceului, după caz
- acordarea de bilete de trimitere simple.
- eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parţiale de efort fizic şi de anumite condiţii de muncă în cadrul instruirii practice în atelierele şcolare.
- eliberează scutiri medicale de prezenţă la cursurile şcolare teoretice şi practice pentru elevii bolnavi.
- eliberează scutiri medicale, parţiale sau totale, de la orele de educaţie fizica şcolară, în conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- vizează documentele medicale eliberate de alte unităţi sanitare pentru motivarea absenţelor de la cursurile şcolare.

13.2 Atributiile cadrelor medicale medii din cabinetele medicale din scoli si gradinite

a) **Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preşcolari si/sau elevi**

- Semnalează medicului unităţii/directorului şcolii, după caz, încălcările legislative vizând

determinanţii comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanţe etnobotanice, alimente şi băuturi restricţionate la comercializare în şcoli).

- Semnalează medicului unităţii/directorului unităţii de învăţământ nevoile de amenajare şi dotare a cabinetului medical.
- Supraveghează, modul în care se respectă orele de odihna pasivă (somn) şi activă (jocuri) a
- copiilor şi condiţiile în care se realizează aceasta.
- Indrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de calire (aer, apa, soare, mişcare) a organismului copiilor.
- Supraveghează modul în care se respectă igiena individuală a copiilor din grădiniţe în timpul spălării pe mâini a acestora şi la servirea meselor.
- Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situaţiilor deficitare constatate.
- Izolează, copiii suspecţi de boli transmisibile şi anunţă urgent medicul colectivităţii, familia sau reprezentantul legal.
- Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice faţa de contacţi şi efectuând recoltări de probe biologice, dezinfecţii etc.
- Intocmeşte zilnic în grădiniţe evidenţa copiilor absenţi din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fte condiţionată de prezentarea avizului epidemiologie favorabil, eliberat de medicul de familie, pentru absenţe ce depăşesc 3 zile.
- Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădiniţe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) şi şcoli, spaţiile de învăţământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere şcolare, grupuri sanitare, săli de sport, de cazare (dormitoare, săli de meditaţii, grupuri sanitare, spălătorii) pentru unităţile prevăzute prevăzute cu cabinet şi personal conform normativului şi de alimentaţie (bucătării şi anexele acestora, săli de mese) - consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute şi aducând operativ la cunoştinţă, medicului şi, după: caz, conducerii unităţii deficienţele constatate.
- Execută acţiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în şcoli, intocmind şi fişe de focar (prelevarea de tampoane pentru exudate nazo-faringiene, consilierea elevilor cu pediculoza şi scabie).
- Evaluează circuitele funcţionale sub supervizarea medicului şi funcţionale propune acestuia: masurile necesare pentru conformarea la standardele şi normele de igienă.
- Constată abaterile de la normele de igienă şi antiepidemice.
- Informează medicul sau în lipsa acestuia, directorul şcolii şi/sau reprezentanţii direcţiei de sănătate publică judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti asupra acestor abateri.
- Supervizează corectarea abaterilor, în funcţie de responsabilităţile stabilite de medic.
- Participă la întocmirea meniurilor săptămânale şi la efectuarea modului de preparare şi periodică a anchetelor privind alimentaţia preşcolarilor şi elevilor,
- Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar constatările privind starea de igienă, a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie şi a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar şi starea de sănătate a acestuia, cu interdicţia de a presta activităţi în bucătărie pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecţii ale pielii, tuse cu expectoraţie, amigdalite pultacee. aducând la cunoştinţă, conducerii grădiniţei aceste constatări.
- Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădiniţe şi din cantinele şcolare, în vederea prevenirii producerii de toxiinfecţii alimentare.

b) Servicii curente

- Gestionează, în condiţiile legii şi pe baza normelor Ministerului Sănătăţii, instrumentarul, materialele sanitare şi medicamentele de la aparatul de urgenţă şi răspunde de utilizarea lor corectă. - Urmăreşte aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgenţa, materialele sanitare şi eu instrumentarul medical, sub supravegherea medicului
- Urmăreşte şi consiliază educatoarele în aprecierea dezvoltării neuropsihomotorie şi a limbajului preşcolarilor, consemnând în fişele medicale ale copiilor rezultatul aprecierii.
- -Aplică, în conformitate cu instrucţiunile Ministerului Sănătăţii, tratamentul profilactic al preşcolarilor, sub supravegherea medicului colectivităţii.
- Supraveghează starea de sănătate şi de igienă individuală a copiilor, iar în situaţii de urgenţă anunţă, după caz, medicul colectivităţii, serviciul de ambulanţa, conducerea unităţii de învăţământ, precum şi familiile/reprezentantul legal al preşcolarilor şi elevilor.

c) Imunizari

- efectuează catagrafia elevilor supuşi (re)vaccinărilor.
- efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările profilactice planificate, in conformitate cu Programul naţional de imunizări.
- înregistrează în fişa de consultaţie şi în registrul de vaccinări imunizările efectuate.
- îndeplineşte masurile stabilite de medic pentru organizarea activităţii de imunizare a elevilor,
- încurajează cadrele didactice şi părinţii să faciliteze şi, respectiv, să accepte desfăşurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.
- răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, conform reglementărilor în vigoare.

d) Triaj epidemiologic

- Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologie) al copiilor din grădiniţe.
- Efectuează triajul epidemiologie al tuturor elevilor după fiecare vacanţă, precum şi alte triaje,
- atunci când este cazul.
- Depistează şi izolează orice boală infecto-contagioasă, informând medicul despre aceasta.
- Participă la efectuarea de acţiuni de investigare epidemiologica a elevilor suspecţi sau contacţi din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului.
- Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicaţia medicului.
- Executa acţiuni antiparazitare şi antiinfecţioase în focarele din grădiniţe şi şcoli, conform normelor Ministerului Sănătăţii.
- Execută acţiunile de supraveghere epidemiologica a virozelor respiratorii în sezonul epidemic, conform sarcinilor repartizate de medic.

e) Servicii de examinare a stării de sanatate a elevilor

- Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate iniţiate în unităţile de copii şi tineri arondate, conform dispoziţiilor medicului.
- Participă alături de medicul colectivităţii la examinarea medicală de bilanţ a stării de sănătate.
- Efectuează somatomeria în cadrul examenului medical, înscriind datele rezultate în fişele medicale.
- Participa la examenul dezvoltării fizice a elevilor: somatometrie (înălţime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvenţă cardiacă,, forţa musculară manuală, capacitate vitală pulmonară) şi altele, cu consemnarea rezultatelor în fişele medicale.
- Consemnează în fişele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilanţ ale stării de sănătate şi rezultatele controalelor elevilor dispensarizaţi, sub supravegherea medicului şcolii, precum şi motivările absenţelor elevilor din medicale, scutirile medicale de la orele de educaţie

fizică şcolară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică şcolară.

- Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate şi şcoli profesionale.
- Participă sau prezintă, după caz, în consiliile profesorale ale şcolilor o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor.
- Participa la examinarea elevilor care vor fi supuşi imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicaţii medicale.
- Colaborează la efectuarea vaccinărilor şi supraveghează apariţia reacţiilor adverse post imunizare **(RAPI).**
- înregistrează şi supraveghează copiii cu afecţiuni cronice, consemnând în fişe rezuitatele examenelor medicale, iar in registrul de evidenţa specială, datele controalelor medicale.
- Completează documentele medicale ale copiilor care urmează sa fie înscrişi în clasa 1
- Execută activităţi de statistică sanitară prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică şi de morbiditate (incidenţa, prevalenţă etc.)..
- Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare şi anuale privind activitatea cabinetului medical şcolar, calculând indicatorii de prevalenţă, incidenţa şi structură a morbidităţii

f) Servicii de asigurare a stării de sanatate a elevilor

- Acordă, în limita competenţelor, la nevoie, primul ajutor apelează Serviciul unic de urgenţă 112 şi supraveghează transportul preşcolarilor la unităţile sanitare.
- Efectuează tratamente curente preşcolarilor, la indicaţia medicului.
- Supraveghează preşcolarii şi elevii izolaţi în infirmerie şi efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.
- Completează, sub supravegherea medicului colectivităţii, condica de medicamente şi de materiale sanitare pentru aparatul de urgenţă.

g) Servicii de promovare a unui stil de viaţa sănătos

- Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuala la preşcolari.
- Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivităţii, activităţi de educaţie pentru sănătate cu părinţii, cu copiii şi cu personalul didactic auxiliar din grădiniţă şi, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor şi al cadrelor didactice.
- Colaborează cu cadrele didactice în susţinerea lecţiilor sau a prelegerilor privind educaţia pentru sănătate a elevilor, pe clase şi, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstraţii practice.
- Participă la lectoratele cu părinţii elevilor pe teme de educaţie pentru sănătate.
- Participa la consiliile profesorale în care se discută şi se iau măsuri vizând aspectele sanitare din
- unitatea de învăţământ.
- Instruieşte personalul administrativ şi de îngrijire din spaţiile de învăţământ, cazare şi de alimentaţie cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spaţiile respective

13.3. **Asigurarea masurilor suplimentare privind sanatatea prescolarilor si elevilor-** ***contextul epidemiologic generat de virusul SARS-COV-2.***

Avand in vedere contextul situatiei epidemiologice generate de virusul SARS-Cov-2, pentru asigurarea masurilor suplimentare privind sanatatea prescolarilor si elevilor din unitatile de invatamant de pe raza Orasului Pantelimon, personalul medical va lua urmatoarele masuri

a) Instructaj cu tot personalul din gradinita si scoala despre noile protocoale prinvind masurile de preventie a infectiei cu SARS- CoV-2

b) Instruiri periodice ale prescolarilor si scolarilor : in fieacare zi vor fi instruiți de către cadrele didactice si personalul medical în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV- 2:Tipuri de mesaje:

- Spălați-vă frecvent și regulat pe mâini, cel puțin 20 de secunde cu apă și săpun;
- Mențineți o distanță cât mai mare față de celelalte persoane;
- Poartă corect masca de protecție.AȘA DA:
- Spală-te/Dezinfectează-te pe mâini înainte de a pune mâna pe mască
- Verifică masca să nu aibă rupturi sau găuri
- Identifică partea de sus, care trebuie să aibă banda metalică sau marginea tare
- Pune masca cu partea colorată spre exterior
- Așază banda metalică sau marginea tare deasupra nasului
- Acoperă nasul, gura și bărbia
- Potrivește masca pe față fără a lăsa spații libere pe lateralele feței
- Evită să atingi masca
- Scoate masca apucând-o de barete
- Ține masca departe de tine și de suprafețe în timp ce o scoți
- După folosire, aruncă imediat masca, într-un coș cu capac
- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini după ce arunci masca AȘA NU:
- Nu folosi o mască ruptă sau umedă
- Nu purta masca doar peste gură sau sub bărbie
- Nu purta o mască prea largă
- Nu atinge partea din față a măștii
- Nu scoate masca pentru a vorbi cu cineva sau pentru a face altceva ce necesită reatingerea măștii
- Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane
- Nu refolosi masca
- Nu schimba masca cu altă persoană
- Evitați să vă atingeți ochii, nasul și gura cu mâinile neigienizate. Acoperiți gura și nasul cu o batistă de unică folosință sau folosiți cotul îndoit în cazul în care se întâmplă să strănutați sau să tușiți. După aceea, aruncați batista utilizată.
- Curățați obiectele/suprafețele utilizate sau atinse frecvent folosind șervețele/lavete/produce biocide/virucide.
- Solicitați consult de specialitate dacă prezentați simptome precum febră, tuse sau dificultăți la respirație sau orice altă simptomatologie de boală
- Discutați cu profesorii dacă aveți întrebări sau griji.În unitățile de învățământ (în clase, pe coridoare și în grupurile sanitare) vor fi afișate, în locuri vizibile, postere cu informații în acest sens.

c) Comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți:Părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să fie în siguranță.

Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil.

- Respectarea măsurilor de protecție și cele de igienă recomandate tuturor elevilor trebuie monitorizate cu mai multă atenție în cazul elevilor cu boli cronice;

- Elevii cu boli cronice care privesc cu teamă întoarcerea la şcoală, precum şi părinţii acestora, vor fi consiliaţi de medicii specialişti şi psihologii care îi au în îngrijire, în privinţa măsurilor suplimentare necesare pentru a se simţi în siguranţă;
- Copiii care locuiesc în aceeaşi locuinţă cu o persoană care face parte dintr- un grup cu risc, se pot, în mod normal, reîntoarce la instituţia de învăţământ. Pot exista anumite cazuri în care, după o evaluare concretă şi individuală a gradului de boală al persoanei respective şi a riscului de contaminare cu SARS-CoV-2 pe care copilul îl poate aduce acasă, se poate recomanda de către medicul curant, cu acordul familiei, ca acel copil să nu se prezinte fizic la şcoală. Pentru cei care nu pot reveni la şcoală, reprezentanţii unităţilor de învăţământ vor identifica soluţii pentru asigurarea procesului educaţional la distanţă;

d) Triajul zilnic se efectuează de către personalul medical prin măsurarea temperaturii corporale şi aprecierea propriei stări de sănătate, în urma căreia fiecare decide cu privire la propria participare la activităţile didactice pentru realizarea cărora se impune prezenţa fizică a prescolarilor / scolarilor în instituţiile de învăţământ superior. Nu se va permite prezenta la activităţile didactice pentru realizarea cărora se impune prezenţa fizică a presolarilor/ scolarilor în instituţiile de învăţământ superior în ziua respectivă:– cei cu temperatură mai mare de 37,3°C şi/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăţi în respiraţie - scurtarea respiraţiei, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;– cei confirmaţi cu infecţie cu SARS-CoV-2, aflaţi în perioada de izolare la domiciliu;– cei care sunt declaraţi contacţi apropiaţi cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflaţi în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituţionalizată.Studenţii/Cursanţii se pot prezenta la activităţile didactice pentru realizarea cărora se impune prezenţa fizică a prescolarilor/scolarilor în instituţiile de învăţământ superior în ziua respectivă:– când nu se regăsesc în niciuna dintre situaţiile de mai sus;– dacă sunt în posesia unui rezultat negativ al testului COVID-19 în cazul în care unul dintre membrii familiei/apropiaţi prezintă simptome de infecţie a tractului respirator;– cei cu simptome tipice de alergie la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreţie nazală clară, ochi curgători/prurit).În cazul în care prescolarilor/ elevilor prezintă în timpul activităţilor didactice pentru realizarea cărora se impune prezenţa fizică a prescolarilor/ scolarilor în instituţiile de învăţământ o stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare.Revenirea în colectivitate a prescolarilor/ scolarilor care au avut probleme de sănătate şi au absentat de la activităţile didactice pentru realizarea cărora se impune prezenţa fizică a prescolarilor/ scolarilor în instituţiile de învăţământ se va realiza obligatoriu în baza unei adeverinţe medicale care să precizeze diagnosticul şi pe care parintele prescolarilor/ scolarilor o va preda cabinetului medical la prima activitate didactică.

Adeverinţele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical .

14. Alte responsabilităţi ale achizitorului

14.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilitaţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Asigurari

15.1 Prestatorul are obligatia de a incheia asigurare de malpraxis.

16. Amendamente

16.1.Părţile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

17. Cesiunea

17.1. Cesiunea nu este permisa.

18. Forta majora

18.1 Forţa majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2.Forţa majora exonerează părţile contractante de indeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta acţionează.

18.3 Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de acţiune a forţei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la apariţia acesteia.

18.4 Partea contractanta care invoca forţa majora, are obligaţia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispoziţie in vederea limitării consecinţelor.

18.5 Daca forţa majora acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioada mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti sa poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legătura cu indeplinirea contractului.

19.2 Daca, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reuşesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluţioneze de către instanţa judecătoreasca competenta de la sediul achizitorului.

20. Prelucrarea datelor cu caracter personal

20.1 Colectarea, prelucrarea si stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016, precum si cu respectarea legislaţiei naţionale in materie, in scopul realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum si in scop statistic.

20.2 Datele cu caracter personal, asa cum sunt clasificate in Regulamentului (UE) 679/2016, vor fi prelucrate in acord cu legislaţia menţionata pe toata perioada contractuala.

20.3 Părţile contractuale vor lua masuri tehnice si organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuţii si competente instituţionale, in vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie ca este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terti ori publicare pe surse publice interne si externe.

20.4 Părţile contractuale vor asigura portrivit propriilor atribuţii si competente instituţionale toate condiţiile tehnice si organizatorice pentru pastrarea confidenţialităţii, integrităţii si disponibilităţii datelor cu caracter personal.

20.5 Părţile contractuale se vor informa si notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securităţii prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, in vederea adoptării de urgenta a masurilor tehnice si organizatorice ce se impun si in vederea notificării Autorităţii Naţionale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDCP), conform obligaţiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

20.6 Părţile contractuale, prin reprezentanţii desemnaţi sa prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract si acte adiţionale, in indeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiţionale, vor întocmi evidentele activitatilor de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum si a consimţământului persoanelor vizate facand dovada acestora in scris si format electronic ori de cate ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

21. Limba care guverneaza contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba romana.

22. Comunicari

22.1- (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atât in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

22.2- Comunicările intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării in scris a primirii comunicării.

23. Caracterul confidential al contractului

23.1 Prestatorul nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

23.2 Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

23.3 Prestatorul va fi exonerat de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

23.4 Achizitorul are dreptul de a publica pe site-ul propriu următoarele informaţii: părţile contractante (cu date de identificare);numărui şi data încheierii contractului; obiectul contractului; tipul contractului; durata contractului; preţul contractului; tipul achiziţiei.

24. Incetarea si rezilierea contractului

24.1 - Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi nevoie de intervenţia unei instanţe de judecata, in următoarele situaţii:

a. una dintre parti nu isi executa una din obiigatiile contractuale asumate;

b. una din parti este declarata in stare de incapacitate de plata, sau a fost declanşată procedura de lichidare;

c. una dintre parti cesionează drepturile si obligaţiile sale;

d. in termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoştinţa ca nu si-a executat, sau ca si-a executat necorespunzator oricare dintre obligaţiile contractuale asumate;

e.prin ajungerea la termen;

f. cu acordul ambelor parti contractante, cu un preaviz de 30 zile;

g. la iniţiativa achizitorului, cu un preaviz de 10 zile calendaristice, in situtia in care postul va fi ocupat conform legii

23.2 Rezilierea nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente intre partite contractante.

23.3 Prevederile prezentului capitol nu inlatura răspunderea partii care in mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi, ... prezentul contract în doua exemplare originale, căte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR, ***PRESTATOR,***

Primaria Orasului Pantelimon

PRIMAR, Administrator,