



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind însușirea raportului elaborat de primarul orașului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Pantelimon pe anul 2020

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referat de Aprobare a Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul elaborat de primarul orașului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Pantelimon pe anul 2020.

Ținând cont de :

- Prevederile Legii 544/2001 cu privire la liberul acces la informații de interes public;
- Prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată;
- Prevederile art. 155, alin.(3), lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin (1), art.196, alin.(1), lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se ia la cunostință și se aprobă raportul primarului orașului Pantelimon privind starea economică, socială și de mediu a orașului Pantelimon pe anul 2020, potrivit ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Consilierilor locali și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon





ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**



Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel/Fax +4021.301.70.01;

Anexa nr.1 la H.C.L. __/03.03.2021

RAPORT DE ACTIVITATE
AL PRIMARULUI ORAȘULUI
PANTELIMON
JUDEȚUL ILFOV
2020

Stimați cetățeni,

Raportul activității Orașului Pantelimon în anul 2020, reprezintă atât o datorie morală cât și legală a primarului, care denota preocupările sale permanente în deplină transparență a tuturor acțiunilor și activităților întreprinse de instituția pe care o reprezintă și o conduce, pe parcursul unui an calendaristic.

Administrația publică locală a Orașului Pantelimon a desfășurat o serie de activități, în decursul anilor, menite să susțină creșterea calității vieții cetățenilor. Calitatea vieții unei localități este dată de calitatea aerului, a mediului înconjurător, a infrastructurii, a serviciilor către populație, dar și a accesului la educație și cultură. Administrația publică locală a realizat toate demersurile necesare astfel ca, printr-un program complex de proiecte și investiții, să se continue modernizarea orașului, an de an.

Obiectivul nostru major este respectarea legalității și a interesului cetățenilor în măsura posibilităților și a resurselor disponibile, identificarea proiectelor prioritare ale orașului și atragerea fondurilor necesare implementării acestora, sunt preocupările principale ale primarului. Dezvoltarea orașului presupune rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilitatilor, iluminatul public, salubritate, etc.

Raportul pe care vi-l prezint, potrivit prevederilor art. 155, alin. 1 lit. b și alin 3, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, este o sinteză a activității Unității Administrativ-Teritoriale a Orașului Pantelimon, care include funcționarea aparatului de specialitate al primarului, al direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din subordine. Raportul oferă ocazia de a analiza evoluția din anul precedent a tuturor domeniilor de activitate pe care le gestionează administrația locală, constituind totodată un moment de analiză strategică a celor mai bune abordări pentru anul în curs.

Anul 2020 a fost, fără îndoială, un an plin de provocări pentru administrațiile publice locale din țară. Am reușit să le facem față datorită efortului depus de oamenii dedicați din cadrul administrației acestui oraș și datorită susținerii cetățenilor.

Am căutat în mod constant să mențin și să întăresc orice formă de colaborare a administrației publice locale cu cea centrală, cu Instituția Prefectului și Consiliul Județean Ilfov, cu deconcentratele diferitelor ministere prezente la nivel județean, cu cetățenii, cu mediul de afaceri și societatea civilă pentru asigurarea legalității, responsabilității și eficienței actului administrativ și pentru a crea sinergie benefice Orașului Pantelimon.

Totodată, vreau să vă mulțumesc pentru buna colaborare pe care am avut-o anul trecut și vă doresc la fel de mult succes în 2021, pe care îl doresc și administrației pe care o conduc.

Cu stimă,
Primarul dumneavoastră,
Ivan Marian



Aparatul de Specialitate al Primarului Oraşului Pantelimon

În anul 2020, în perioada ianuarie - decembrie, în statul de funcţii al Primăriei Oraşului Pantelimon erau prevazute 196 de posturi din care pentru aparatul de specialitate al Primarului au fost prevazute 125 de posturi din care 106 funcţii publice de execuţie, 19 funcţii publice de conducere, 69 de posturi în regim contractual, (în care se includ 2 posturi la Cabinet Primar şi 3 funcţii de demnitate publică), iar pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Pantelimon, au fost prevazute 8 de posturi, din care 1 funcţie publică de conducere şi 7 funcţii publice de execuţie.

Numărul de posturi a fost aprobat conform H.C.L. nr. 230/30.10.2019 de aprobare a statului de funcţii, a numărului de personal, structurii organizatorice şi repartizarea funcţiilor pentru aparatul de specialitate al Primarului Oraşului Pantelimon. Personalul aparatului de specialitate este structurat pe 6 direcţii, 10 servicii şi 3 birouri.

I. RAPORT DE ACTIVITATE a Direcţiei Economice pentru anul 2020

Activitatea Direcţiei Economice a fost desfăşurată de 14 funcţionari publici din care 2 funcţii de conducere respectiv 1 Director Executiv, 1 Şef Serviciu Impozite şi Taxe Locale în care îşi desfăşoară activitatea 11 funcţii de execuţie iar Serviciului Financiar - contabil şi buget îşi desfăşoară activitatea 1 funcţie de execuţie, din totalul de 20 de posturi aprobate conform organigramei.

Activitatea Direcţiei Economice este reglementată atât prin Regulamentul de Organizare şi Funcţionare cât şi prin legislaţia specifică fiecărei activităţi respectiv Legea 227/2015 privind codul fiscal şi Legea 207/2015 privind codul de procedură fiscală în ceea ce priveşte activitatea fiscală şi Legea 273/2006 privind finanţele publice locale dar şi prin actele normative adiacente.

Serviciul Impozite şi Taxe Locale este format din 1 funcţie de conducere - Şef serviciu - şi 10 funcţii de execuţie. Gradul de încărcare a personalului din această structură este unul foarte mare existând conform evidenţei fiscale un număr de 34.896 de poziţii de rol fiscal deschise astfel că, gradul de încărcare este de 2.908 poziţii de rol pe fiecare funcţionar din cadrul serviciului.

În ceea ce priveşte evidenţa cheltuielilor precum şi a tuturor situaţiilor financiar-bugetare este formată din 1 funcţie de conducere - Director executiv - şi 1 funcţie de execuţie.

Direcţia Economică centralizează propunerile direcţiilor şi serviciilor, încadrează sumele pe categorii de cheltuieli bugetare, cu regasire în destinaţia fondurilor publice, prin prisma fiecărui buget potrivit cu sursa destinaţiilor, pe surse de finanţare, cu detalierea pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole şi alineate şi apoi pe fiecare ordonator de credite şi activităţi proprii, după caz.

De asemenea, se urmăreşte fundamentarea bugetului local, bugetului de venituri proprii, bugetului de credite interne, bugetului datoriei publice locale, întocmirea rectificărilor bugetului

local, bugetului de venituri proprii si bugetului de credite interne, realizarea deschiderilor de credite bugetare pentru unitatea administrativ - teritoriala a orasului Pantelimon , precum și respectarea procedurilor privind parcurgerea celor 4 faze ale executiei bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor, respectiv evidenta contabilă sintetica si analitica a cheltuielilor bugetului local.

Analizand bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2020 precum si executia bugetului local pe anul 2020 constatam urmatoarele:

❖ Informatii privind veniturile la nivelul unitatii administrativ teritoriale oras Pantelimon

Analizand veniturile realizate la 31.12.2020 fata de prevederile din bugetul local aprobat se constata ca prevederile bugetare sunt in suma de 93.345.204 lei iar incasarile realizate in suma de 73.385.424 lei, ceea ce reprezinta 78,61%.

- In ceea ce privesc veniturile reprezentate de impozite pe proprietate (impozit cladiri, teren mijloace de transport) , prevederile bugetare sunt in suma de 24.928.000 lei iar incasarile realizate sunt in suma de 18.435.743 lei, ceea ce reprezinta o pondere de 73.95%.

Diferenta sumelor neincasate sunt reprezentate in cea mai mare parte de starile speciale in care se afla persoanele juridice respectiv 60 cazuri de insolvente si falimente care inregistreaza un nivel al debitelor neachitate in suma de 16.141.216 lei ponderea acestora in totalul debitelor neachitate la 31.12.2020 fiind de 87,06%.

- Situatia principalelor matricolelor deschise in evidenta fiscala sunt prezentate in tabelul de mai jos:

Tip venit	Persoane fizice	Persoane juridice
Cladiri	11,923	528
Terenuri	15,521	662
Mijloace de transport	7,085	1,013
Publicitate	1	78
Total	34,530	2,281

- Utilizarea platformei de plata Ghiseul.ro la nivelul UAT oras Pantelimon are in impact pozitiv cu o tendinta crescatoare pentru fiecare an fiscal datorita oportunitatii contribuabililor de a nu mai astepta la casieria institutiei.

Numarul de persoane care au accesat platforma Ghiseul.ro in anul fiscal 2020 este 1546 iar incasarile efectuate sunt in suma de 622.685 lei.

- Utilizarea platii cu cardul prin POS in prezent este foarte des utilizata avand in vedere ca majoritatea cetatenilor sunt posesor de carduri bancare.

Numarul de utilizatori ai acestui sistem de plata in anul 2020 au fost in numar de 3645 pentru care sa incasat suma de 2.257.538 lei

- In cursul anului 2020 au fost emise un numar de 6288 certificate de atestare fiscala la solicitarea contribuabililor persoane fizice si juridice
- In anul 2020 au fost luate masuri de urmarire si executare silita pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, prezentate in tabelul de mai jos cu mentiunea ca in conformitate cu prevedrile legale emise pentru perioada starii de urgenta si starea de alerta, au fost suspendate masurile de executare silita cu exceptia emiterii de somatii si titluri executorii

Tip contribuabili	Nr Somatii emise	Sume incasate din somatii	Nr adrese infiintare popriri	Sume incasate din popriri emise
Persoane fizice	6,793	1,262,571	215	288,861
Persoane juridice	23	107,538	12	16,735
Total	6,816	1,370,109	227	305,596

- Masuri privind aplicarea OG 69/2020 privind instituirea unor facilitati fiscale aprobata prin HCL 160/2020, prezentate in tabelul de mai jos:

Tip contribuabili	Nr cereri	Impozite incasate	Nr cereri respinse
Persoane fizice	178	355,483	0
Persoane juridice	7	80,614	0
Total	185	436,097	0

Instituirea facilitatilor fiscale a avut un impact pozitiv asupra situatiilor fiscale prin faptul ca au fost inchise masuri de executare silita pentru care nu au fost identificati cu disponibilitati banesti pentru popriri efectuate precum si posibilitatea contribuabililor de a aduce la zi debitele.

- Obiectivele propuse pentru perioada urmatoare
 - Cresterea incasarilor realizate din obligatii de plata neachitate.
 - Mentinerea timpului mediu redus de raspuns la solicitarile contribuabililor si identificarea spetelor cu timp mai mare de raspuns in vederea diminuarii acestuia.
 - Dezvoltarea de proiecte de colaborare cu diverse institutii, pentru simplificarea accesarii datelor necesare in desfasurarea activitatii curente.

❖ Informatii privind cheltuielile la nivelul unitatii administrativ teritoriale oras Pantelimon

- Cheltuielile prevazute in bugetul local aprobat in suma de 95.853.815 lei, iar platile efectuate sunt in suma de 72.004.417 lei, ceea ce reprezinta 75,11%. Excedentul bugetar aferent anului 2020 este de 1.381.012 lei.
- Sintetizand principalele cheltuieli aprobate in bugetul local precum si cheltuielile efective la nivel de UATO sunt urmatoarele:

Tip cheltuieli	Prevederi bugetare	Plati efectuate	Pondere plati/prevederi
Cheltuieli de personal	18,285,400	13,899,863	85.35%
Cheltuieli cu bunuri si servicii	33,587,475	25,480,895	75.86%
Cheltuielile de capital	9,298,000	1,448,015	15.57%
Cheltuielile privind asistenta sociala	14,309,000	13,379,682	93.51%
Cheltuieli cu proiectele de finantare europeana	7,900,000	4,060,027	51.39%
Dobanzi	2,030,392	1,582,498	77.94%
Rambursari de credite	5,370,000	5,238,151	97.54%
Subventii transport in comun	1,200,000	631,395	52.62%
Finantare Asoc. Club Sportiv	3,000,000	2,720,000	90.67%
Total	92,980,267	68,440,526	73.61%

- Cheltuielile bugetare structurate pe activitati pe anul 2020 sunt prezentate in tabelul de mai jos:

Activitati	Prevederi bugetare	Plati efectuate	Ponderea platilor fata de prevederi
Autoritati executive	15,578,000	13,118,361	84.21%
Tranzactii privind datoria publică și împrumut	2,030,392	1,582,498	77.94%
Ordine publica si siguranta nationala	3,921,000	3,550,923	90.56%
Invatamant	18,026,023	11,272,476	62.53%
Sanatate	663,900	516,188	77.75%
Cultura, recreere si religie	6,053,000	4,905,973	81.05%
Asigurari si asistenta sociala	15,350,000	14,417,829	93.93%
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	8,586,500	7,559,801	88.04%
Protectia mediului	6,730,000	5,790,883	86.05%
Transporturi	18,915,000	9,289,480	49.11%
TOTAL	95,853,815	72,004,412	75.12%

- In ceea ce priveste bugetul creditelor interne, au fost utilizate in anul 2020 creditele contractate in anii 2017 respectiv 2019 de la Banca Comerciala Romana si de la OTP Bank in anul 2019 pentru finantarea obiectivelor de investitii aprobate prezentate in tabelul de mai jos:

Activitati	Prevederi bugetare	Plati efectuate	Ponderea platilor fata de prevederi
Invatamant	9,427,100	3,287,693	34.87%
Asigurari si asistenta sociala	620,000	252,280	40.69%
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	6,317,540	4,695,912	74.33%
Protectia mediului	3,037,309	1,435,085	47.25%
Transporturi	7,677,969	6,326,736	82.40%
TOTAL	27,079,938	15,997,706	59.08%

II. I. RAPORT DE ACTIVITATE

a Direcției Investiții și Achiziții Publice pentru anul 2020

Primăria Orașului Pantelimon, prin DIRECȚIA INVESTIȚII, a realizat, în anul 2020, următoarele obiective propuse:

Directiei Investitii si Achizitii Publice face parte din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Pantelimon, in cadrul acesteia functioneaza Biroul Investitii si Biroul Achizitii Publice, iar in ceea ce urmeaza se va prezenta activitatea desfasurata pe parcursul anului 2020, dupa cum urmeaza:

❑ BIROUL ACHIZITII PUBLICE

✚ Obiectivele care trebuiau atinse în anul 2020:

- Elaborarea Strategiei anuale si a Programului anual de achiziții publice precum și a Anexei privind achizițiile directe, pe baza necesităților de produse, servicii si lucrări, comunicate de compartimentele direcției prin referatele de necesitate elaborate, in ultimul trimestru al anului curent, cu privire la necesitățile pe anul viitor;
- Definitivarea programul anual al achizițiilor publice, după aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al direcției;
- Operarea de modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului economic-financiar;
- Primirea și analizarea referatelor de necesitate, întocmite de serviciile/birourile/compartimentele instituției pentru achizițiile publice care trebuie efectuate la nivelul direcției;
- Efectuarea analizei si cercetării pieței, pentru realizarea achizițiilor in conditii de eficienta economica si sociala;
- Derularea procesului de consultare a pieței, parte a procesului de achizitie publica, initiind, prin publicarea in SEAP, a anuntului privind consultarea pieței;
- Estimarea valorii achizitiei si a contractului de achizitie publica, punerea in corespondenta cu codul CPV;
- Alegerea procedurii de atribuire a contractelor de achizitie publica conform prevederilor legale;
- Redactarea actelor interne necesare demarării achiziției directe: redactarea justificarii cand achizitia directa se realizeaza din SEAP si a notei justificative cand achizitia nu se realizeaza din SEAP, a referatului privind aprobarea achizitiei directe;
- Consultarea catalogului electronic de produse/servicii/lucrari in vederea identificarii ofertantilor care au publicate produsele/serviciile/lucrarile care corespund necesitatilor autoritatii contractante;
- Convocarea comisiei de evaluare a ofertelor prin convocator si intocmirea proceselor - verbale de evaluare a ofertelor stabilind ofertantul declarant castigator in cazul procedurilor de atribuire de achizitie publica;
- Intocmirea declaratiilor privind conflictul de interese pentru membrii comisiilor de evaluare;
- Stabilirea informatiilor din fisa de date a achizitiei, respectiv informatiile generale standard, formalitatile ce trebuie indeplinite, cerintele ce fac obiectul DUAE, criteriile de calificare si selectie, informatiile privind garantia de participare, informatiile din propunerea tehnica si financiara, criteriul de atribuire, caile de atac ce pot fi utilizate;
- Elaborarea documentelor suport aferente procedurilor de achizitii publice, respectiv strategia de contractare si declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal al Direcției care

contine datele de identificare ale persoanelor cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante;

- Elaborarea documentatiei de atribuire, alcatuita din: fisa de date a achizitiei, caietul de sarcini sau documentul descriptiv, proiectul de contract continand clauze contractuale obligatorii, formulare si modele de documente;
- Consultarea cu compartimentele din cadrul Directiei, in vederea stabilirii specificatiilor tehnice, cerintelor cuprinse in caietul de sarcini astfel incat acesta sa corespunda necesitatilor autoritatii contractante;
- Generarea electronica a DUAE, completat cu informatiile solicitate in raport cu criteriile de calificare si selectie stabilite prin documentatia de atribuire si atasarea DUAE in SEAP impreuna cu celelalte documente ale achizitiei;
- Initierea aplicarii procedurii de atribuire dupa elaborarea si aprobarea documentatiei de atribuire si documentele suport;
- Transmiterea spre publicare in SEAP a documentatiei de atribuire si a documentelor suport;
- Introducerea in SEAP a informatiilor cuprinse in fisa de date a achizitiei prin completarea formularului specific disponibil;
- Transmiterea spre publicare a anunturilor catre operatorul SEAP prin mijloace electronice, respectiv a anuntului de intentie, a anuntului de participare, a anuntului de atribuire si anuntului de tip erata la anuntul initial, precum si a anunturilor catre Monitorul Oficial al Romaniei si Jurnalul Oficial al Uniunii Europene;
- Inaintarea raportului procedurii de atribuire, spre aprobare;
- Urmarirea si asigurarea respectarii prevederilor legale la desfășurarea procedurilor privind păstrarea confidențialității documentelor primite de la ofertanti/candidati;
- Urmarirea constituirii garantiei de buna executie, indeplinirea obligatiilor asumate si efectuarea de receptii parțiale;
- Deblocarea garantiilor de participare depuse in cadrul procedurilor de atribuire finalizate;
- Solutionarea in termenul prevazut de lege a corespondentei repartizata;
- Colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul institutiei, pentru indeplinirea atributiilor.

4 Scurta prezentare a activitatilor desfasurate in cadrul Biroului de Achizitii Publice precum si a modului de raportare a acestora la obiectivele mentionate anterior :

I. INTOCMIREA PROGRAMULUI ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2021:

- Identificare procedurii de atribuire privind achizitia publica de lucrari, servicii sau produse;
- Identificarea surselor de finantare;
- Stabilirea bugetului;
- Intocmirea si verificarea Anexei programului de achizitii publice privind achizitiile directe;
- Intocmire si verificare Program anual al achizitiilor publice pentru proiectele cu surse de finantare externa, respectiv: „Construire gradinita cu grupe anteprescolare”, „Extindere iluminat public pe 21 străzi și modernizare iluminat public Parc Livezilor, în Orașul Pantelimon, județul Ilfov”, „ Reabilitare termica blocuri de locuinte colective, Orasul Pantelimon”, “ Modernizare iluminat public”.

II. ACHIZITII DIRECTE

In conformitate cu *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016*, cu modificările și completările ulterioare, si luand in considerare si *H.G. nr. 395/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea achizitiilor directe, s-au realizat urmatoarele :

- Intocmirea cererilor de oferta;
- Inregistrarea, verificarea și comparate în funcție de calitate și preț a acestora
- Consultarea Sistemului Electronic de Achiziții Publice(SEAP) pentru a căuta cel mai bun preț.
- În urma consultării și comparării ofertelor s-a procedat la întocmirea contractului de lucrări, servicii sau produse.
- Publicarea în cadrul platformei Sistemului Electronic de Achiziții Publice(SEAP), în termenul legal prevăzut, la rubrica „Notificări de atribuire „ a contractelor, comenzile sau facturile care nu au fost achiziționate prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice(SEAP).
- verificarea tuturor documentelor care au stat la baza achiziției (referate de necesitate, cereri de oferta, oferte).

Astfel încât :

- ✗ Pe parcursul anului 2020 s-au încheiat un număr de 65 contracte și s-a procedat la achiziționarea un număr de 366 de cumpărări directe de pe platforma Sistemului Electronic de Achiziții Publice(SEAP).

III.PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE PUBLICA

Raportat la procedurile de atribuire care s-au desfășurat în anul 2020 s-au realizat/ întocmit următoarele:

- Intocmire documentații de atribuire (caiet de sarcini, - fișa de date a achiziției publice ,strategie de contractare, formulare, draft contract de achiziție publică de servicii);
- Încărcarea și publicarea prin mijloace electronice în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice – platforma SEAP- a documentațiilor de atribuire;
- Transmiterea spre verificare/validare către Agenția Națională a Achizițiilor Publice-ANAP-a documentațiilor de
- Înregistrarea deciziei de verificare ANAP cu privire la procedurile de atribuire, care au fost selectate de ANAP privind controlul ex-ante precum și implementarea măsurilor de remediere conform Aviz ANAP, - unde a fost cazul ;
- Intocmire și publicare eratelor, a clarificărilor din oficiu cu privire la modificările aduse documentației de atribuire - unde a fost cazul; ;
- Intocmire raport și dispoziție constituire comisie de evaluare a ofertelor privind prezenta procedură;
- Redactarea/întocmirea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate al membrilor comisiei de evaluare a ofertelor;
- Completare formular de integritate și transmitere către A.N.I ;
- Descărcare și decriptare documente încărcate de ofertanți, prin mijloace electronice în SEAP;
- Intocmirea proceselor verbale pentru fiecare etapă de evaluare a ofertelor, respectiv:
 - a) etapa evaluarea garanțiilor de participare, a informațiilor din DUAE și a documentelor ce îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare;
 - b) etapa evaluării propunerilor tehnice;
 - c) etapa evaluării propunerilor financiare;
 - d) etapa evaluării și analizării documentelor suport prezentate pentru demonstrarea informațiilor din DUAE
- Înaintarea proceselor verbale – pentru fiecare etapă, către ANAP în vederea verificării și emiterii Avizului, precum și publicarea proceselor verbale în SEAP.
- Intocmirea și publicarea în SEAP a solicitărilor de clarificări;- unde a fost cazul;
- Înregistrarea răspunsurilor transmise de ofertanți și analizarea acestora;- unde a fost cazul;
- Finalizare evaluare oferte în platforma electronică S.E.A.P;
- Intocmirea și publicarea în SEAP a Raportului Procedurii;
- Publicarea raportului procedurii în cadrul platformei SEAP;

- Intocmirea și transmiterea comunicărilor finale privind rezultatul procedurii către operatorii economici care au depus oferte în cadrul procedurii prin intermediul platformei SEAP;
- Înregistrare contestație- unde a fost cazul;
- pregătire dosar achiziție în vederea transmiterii către Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor- C.N.S.C; unde a fost cazul;
- Înregistrare și publicare în SEAP a deciziei Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- Înregistrare și publicarea în cadrul platformei SEAP a plângerii depuse la Curtea de Apel București;- unde a fost cazul;
- Transmitere întâmpinare către Curtea de Apel București;-unde a fost cazul;
- Publicare anunț de atribuire în SEAP ;
- Intocmire contract de lucrări, servicii sau furnizare produse;
- Intocmirea referatelor privind deblocarea garanțiilor de participare;
- Intocmire opis dosar achiziție;

Astfel încât :

Pe parcursul anului 2020, Direcția Investiții și Achiziții Publice a organizat un număr de **19 proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică**, după cum urmează :

1. Extindere iluminat public pe 21 străzi și modernizare iluminat public Parc Livezilor, în Orașul Pantelimon, județul Ilfov; - procedura simplificată ; supusa controlului de calitate și regularitate ex-ante ANAP;
2. Reabilitare, Modernizare Strada Rascoalei, Oras Pantelimon, Județul Ilfov"- procedura simplificată;
3. Construire locuințe sociale, utilități, Oras Pantelimon, jud. Ilfov; - licitație deschisă ;
4. Activități de întreținere și amenajare a spațiilor verzi situate pe raza administrativ teritorială a Orașului Pantelimon; -Licitație deschisă ;
5. Servicii de spălare a autoturismelor- procedura simplificată;
- 6.Închiriere utilaje în vederea salubrității zonelor periferice și dezapezire în Orasului Pantelimon" 5 loturi –procedura simplificată;
7. Concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Pantelimon procedura simplificată;
8. Închiriere autoutilitare pentru prestarea de servicii de vidanjare, curățat canalele și alte servicii specifice în Orasul Pantelimon" 6 loturi -licitație deschisă
9. Servicii de dezinfectie pe raza administrativ teritorială a Orasului Pantelimon- procedura simplificată;
10. Achiziție carburant auto- procedura simplificată;
11. Închiriere autoutilitare pentru prestarea serviciilor de stropire și alte servicii specifice în Orasul Pantelimon" 2 loturi- procedura simplificată;
12. Servicii de pază și protecție, monitorizare, intervenție și patrulare în vederea asigurării securității obiectivelor Primăriei Pantelimon-procedura simplificată ;
13. Panouri separatoare de protecție Anti-COVID pentru bancile școlare"- Negociere prealabilă fără publicare ;
14. Delegarea gestiunii serviciului de iluminat public în Orasul Pantelimon. -licitație deschisă, supusa controlului de calitate și regularitate ex-ante ANAP;
15. Reabilitare termică blocuri de locuințe colective - Orasul Pantelimon- procedura simplificată;
16. Închiriere utilaje în vederea dezapezirii în Orasului Pantelimon"- 13 loturi- licitație deschisă, supusa controlului de calitate și regularitate ex-ante ANAP;
17. Servicii medicale în unitățile de învățământ de stat din Orasul Pantelimon, județul Ilfov, -Procedura simplificată;
18. Servicii de transport auto pentru elevi și preșcolari în Orasul Pantelimon, județul Ilfov; - licitație deschisă, supusa controlului de calitate și regularitate ex-ante ANAP ;

19. Realizare rețele de canalizare pluvială – etapa 2, subtraversare CF și soseaua de centură km 17+670,62 – lac Tânganu, Oras Pantelimon, jud. Ilfov”- Procedura simplificată .

IV. CONSULTARI ALE PIAȚEI PRIN INTERMEDIUL SISTEMUL ELECTRONIC DE ACHIZIȚII PUBLICE S.E.A.P

1. Consultare de piață în vederea determinării valorii estimate privind achiziția serviciului de întocmire Studiu Fezabilitate în vederea extinderii sistemului de iluminat public pe 17 străzi în Orasul Pantelimon, Județul Ilfov;
2. Consultare de piață în vederea determinării valorii estimate privind achiziția serviciului de întocmire Studiu Fezabilitate în vederea extinderii rețelelor edilitare pe 13 străzi în orasul Pantelimon, județul Ilfov;
3. Consultare de piață în vederea determinării valorii estimate privind achiziția serviciului de întocmire Studiu Fezabilitate în vederea modernizării a 4 loturi de străzi în Orasul Pantelimon;
4. Ridicare și depozitare a autoturismelor/autoutilitarelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând autorității administrativ-teritoriale;

Pentru care s-au realizat următoarele:

- Intocmirea anunțului de consultare a pieței;
- Publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice – platforma SEAP- a anunțului de consultare a pieței;
- înregistrarea ofertelor transmise prin mijloace electronice de la operatorii economici interesați;
- Intocmirea și publicarea raportului privind rezultatul consultării pieței în platforma SEAP;

V. PROIECTE FINANTATE DIN ALTE SURSE DECAT BUGETUL PROPRIU

1. S-a încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov contract de finanțare nr. 5047/29.01.2020 pentru obiectivul de investiții *“Extindere iluminat public pe un număr de 21 străzi și modernizare iluminat public Parc Livezilor în orasul Pantelimon, județul Ilfov” COD SMIS 125526.*
2. S-a încheiat cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației contract finanțare nr. 890/15.02.2020 privind obiectivul de investiții *„Construire locuințe sociale, utilități, oras Pantelimon, județul Ilfov”.*
3. S-a încheiat cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, contract finanțare nr. 1196/22.07.2020, pentru un număr de 8 blocuri în cadrul Programului național privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, derulat în conformitate cu art.13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009.
4. S-a încheiat cu Compania Națională de Investiții- CNI – protocolul nr 96143/03.08.2020 privind realizarea obiectivului de investiții *“Proiect tip -Construire baza sportive TIP 1, oras Pantelimon, Județul Ilfov”* în acest sens a fost predat amplasamentul, pe perioada realizării investiției către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, prin CNI.
5. S-a încheiat cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației contract finanțare nr. 4678/25.11.2020 privind obiectivul de investiții *„Modernizare străzi în orasul Pantelimon Lot III, județul Ilfov”.*
6. S-a încheiat cu Administrația Fondului pentru Mediu contract de finanțare nr. 321/GES/03.12.2020 pentru obiectivul de investiții *“Modernizare rețea iluminat public, Oras Pantelimon, județul Ilfov”.*

VI. PROIECTE ÎN CURS DE FINANȚARE DIN ALTE SURSE DECAT BUGETUL PROPRIU

1. S-a întocmit proiect în vederea obținerii finanțării prin fonduri europene în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) denumit *“Dotarea unităților de învățământ*

preuniversitar de stat ce aparțin de Orașul Pantelimon, județul Ilfov, cu echipamente de protecție medicală de tip masti de protecție medicală, dezinfectanți, precum și alte echipamente de acest tip, necesare pentru a preveni răspândirea coronavirusului SARS-Cov-2" pentru care s-au realizat următoarele :

- Intocmire plan de achiziții,
 - Solicitare și selectare oferte servicii conform planului de achiziții: oferta audit financiar, scriere cerere de finanțare, management achiziție tablete,
 - Semnare contracte: scriere cerere de finanțare și management achiziție tablete,
 - Solicitare și selectare oferte echipamente de protecție medicală de tip masti de protecție medicală, dezinfectanți, precum și alte echipamente de acest tip,
 - Lansarea propunerii de accesare a finanțării în cadrul programului identificat,
 - Receptionarea documentației tehnico-economice elaborată de către experți și verificarea conformității acesteia.
 - Redactarea Cererii de finanțare și a documentelor ce stau la baza întocmirii acesteia;
 - Încărcarea Cererii de finanțare în programul electronic My Smis.
2. S-a întocmit proiect în vederea obținerii finanțării prin fonduri europene în cadrul Programului Operațional Competitivitate, denumit „Desfășurarea în bune condiții a serviciului public de educație în mediul online pentru anul școlar 2020-2021 la Școala Gimnazială nr. 1 din Orașul Pantelimon, județul Ilfov”:
- Intocmire plan de achiziții,
 - Solicitare și selectare oferte servicii conform planului de achiziții: oferta audit financiar, scriere cerere de finanțare, management achiziție tablete,
 - Semnare contracte: scriere cerere de finanțare și management achiziție tablete,
 - Solicitare și selectare oferte ;
 - Lansarea propunerii de accesare a finanțării în cadrul programului identificat,
 - Receptionarea documentației tehnico-economice elaborată de către experți și verificarea conformității acesteia.
 - Redactarea Cererii de finanțare și a documentelor ce stau la baza întocmirii acesteia;
 - Încărcarea Cererii de finanțare în programul electronic My Smis;
3. S-au întocmit Solicitățile 14070/01.07.2020 și 14069/01.07.2020 în vederea includerii pe lista de sinteză a Companiei Naționale de investiții conform programului Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Drumuri de interes public local și drumuri de interes județean" a obiectivelor de investiții :
- Reabilitare, Modernizare Strada Rascoalei, Orașul Pantelimon, județul Ilfov”
 - Executie de lucrări de întreținere, reparații și reabilitare artere rutiere în orașul Pantelimon, județul Ilfov”;

VII. CREDITE CONTRACTATE DE CATRE U.A.T PANTELIMON

- ✗ Credit 25.000.000 lei – Banca Comercială Română: întocmirea rapoartelor de specialitate și a proiectelor de hotărâre privind modificarea obiectivelor finanțate din credit, comunicarea HCL către banca și ministerul finanțelor publice, întocmirea cererilor de modificare sume autorizate cereri de trageri pentru anul 2020 și anul 2021, întocmire solicitare prelungire termen tragere sume alocate
- ✗ Credit 15.000.000 lei – Banca Comercială Română: întocmirea rapoartelor de specialitate și a proiectelor de hotărâre privind modificarea obiectivelor finanțate din credit, comunicarea HCL către banca și ministerul finanțelor publice, întocmirea cererilor de modificare sume autorizate cereri de trageri pentru anul 2020 și anul 2021.
- ✗ Credit 18.854.194,97 lei – OTP: finalizare procedura achiziție credit, verificare dosar, opis.

✦ Obiectivele care trebuiau atinse in anul 2020:

- Inițierea acțiunilor necesare desfășurării programelor specifice:
 - Identificarea obiectivelor ce necesită consolidare, modernizare, restaurare sau construire.
 - Primirea și verificarea documentelor necesare includerii în programul corespunzător.
 - Efectuarea demersurilor pentru aprobarea în cadrul structurilor interne a includerii obiectivelor de investiții în programul concordant.
 - Transmiterea către Biroul Achiziții Publice a informațiilor și documentelor necesare achiziției de servicii sau lucrări pentru derularea programelor.
 - Orice alte activități necesare inițierii desfășurării programelor.
- Ținerea evidențelor privind derularea programelor de consolidare, modernizare, restaurare sau construire:
 - Solicitățile existente;
 - Numărul obiectivelor de investiții incluse în programe;
 - Stadiul în care se afla fiecare imobil inclus în program;
 - Orice alte evidente necesare unei bune cunoașteri a stadiului derulării programelor;
- Urmărirea în teren a derulării lucrărilor de reabilitare a imobilelor de locuințe, preluarea informațiilor furnizate de constructor, proiectant, diriginte de șantier și a cerințelor acestora informarea factorilor răspunzători de derularea contractelor și redactarea răspunsurilor, unde este cazul.
- Asigura întocmirea și transmiterea situațiilor prevăzute de lege către autoritățile publice locale și centrale.
- Elaborarea angajamentelor legale și bugetare de către compartimentul inițiator, respectiv Serviciul Urmărire Contracte și Lucrări.
- Verificarea situațiilor de lucru de către cei abilitați din cadrul compartimentului.
- Verificarea existenței angajamentelor, realității sumelor și condițiile de eligibilitate.
- Intocmirea referatelor de necesitate pentru lucrările suplimentare aparute în urma încheierii contractelor, a notelor de constatare și a actelor adiționale aferente acestora.
- Intocmirea materialelor solicitate de primar, Biroul Imagine și Mass-media referitoare la stadiul lucrărilor de investiții în cadrul instituțiilor subordonate.
- Intocmirea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale.
- Intocmirea notelor justificative pentru lucrările suplimentare.
- Intocmirea deblocărilor de garanție la terminarea și finalizarea lucrărilor.
- Participa la întocmirea caietelor de sarcini premergătoare inițierii procedurii de atribuire.
- Participare la evaluarea ofertelor în cadrul comisiilor de licitație.

≠ Pe parcursul anului 2020, în cadrul Biroului Investiții Publice din cadrul Direcției de Achiziții și Investiții Publice s-au desfășurat următoarele:

I. LUCRĂRI DE MODERNIZARE A STRĂZILOR:

În cadrul proiectului „Modernizarea străzi din orașul Pantelimon” finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală, proiect ce cuprindea modernizarea unui număr de 42 de străzi, care sunt împartite în 3 loturi, au fost terminate lucrările de asfaltare și modernizate a următoarele

străzi pe anul 2020:

Lotul 3: Intr. Biruintei, str. Calarasi, str. Curcubeului, str. Fagurilor, intr. Fagurilor, str. Fagetului.

Sunt in curs de demarare a lucrarilor urmatoarele strazi:

- Pentru proiectul Modernizare strazi in orasul Pantelimon - Lot 2(etapa 2) strazile: Afinului, Caisilor, Intr. Coacazei, intr. Gutuiului II, Intr. Nectarinei, Tisei, Viilor I si Viisoara;
- Pentru proiectul Modernizare strazi in orasul Pantelimon – Lot 3: Intr. Campului, Str. Orizontului, Str. Padurii;

In cadrul proiectului "Reabilitare, modernizare strada Rascoala din 1907, orasul pantelimon, judetul ilfov" a fost depusa documentatia pentru obtinerea autorizatiei de construire.

II. LUCRĂRI DE REPARAȚII SI REABILITĂRI ALE STRĂZILOR AFLATE IN DOMENIUL PUBLIC:

UAT Pantelimon a încheiat Acord cadru pentru o perioada de 4 ani, privind obiectivul „Execuție lucrări de întreținere, reparații și reabilitare artere rutiere în orașul Pantelimon, județ Ilfov”, în baza căruia se vor executa lucrări de reparații, întreținere și reabilitare pe strazile aflate in domeniul public, montare limitatoare de viteza, montare si reparatii indicatoare rutiere.

✍ Au fost reabilitare urmatoarele strazi in cadrul contractului mai sus mentionat: str. Livezilor, str. Trandafirilor, str. Tractorului, str. Campului, Str. Nicolae Grigorescu, str. Fermei, str. Mircea Eliade.

✍ Reparatii in carosabil: str. Constantin Brancoveanu, Duzilor, Viilor, Dobrogeanu Gherea, Mioritei, Orhideei, Afinului-Viilor, Viilor-intr. Macesului, Lamaitei colt cu Tuberozei, Drumul Garii, Drumul Garii cu Lamaitei, George Calinescu cu Curcubeului, George Calinescu.

✍ Pe tot parcursul anului s-a intervenit asupra strazilor pietruite cu operatiuni de scarificare, compactare, impitruire in functie de necesitati pe urmatoarele strazi: Rascoalei, Intrarea Campului, Intrarea Rascoalei, Mierii, Licuricilor, Stupilor, Libelulelor, Carabinei, Intrarea Ulmilor, Ulmilor, Batalionului, Armatei, Calarasi, Sibiu, Bistrita Nasaud, Satu Mare, Tineretului + Prelungire, Ialomita, Galati, Transilvania, Egretei, Cocostarcului, Cocorului, Vulturului, Acvilei, Soimului, Condorului, Zaganului, Bufnitei, Cormoranului, Corbului, Dumitru N. Dumitru, Dunarii, Binclui, Prelungire Binelui, Drumul Garii (Prelungire), Tisei, Brandusei, Afinului, Olarilor, Ecaterina Mihaila, Freziei, Ambroziei, Daliilor, Mimoselor, Rozelor, Lamaitei (Prelungire), Intrarea Lamaitei, Catinei, Viilor I, Viilor II, Portocalilor(1/2), Poet George Tamea, Gradinarilor, Plantelor, Baile Herculane, Mihail Sadoveanu, Ion Ratiu, Grigore Ghica, Dimitrie Cantemir, Mihai Viteazu, Sfantul Calinic(intre Sfantul Pantelimon si DN3), Orizontului, Padurii, Vama Veche, Calea Bucuresti, Sinaia, totalizand o suprafata aproximativa de 133.000 mp.

III. REȚEA DE ALIMENTARE CU APA, REȚELE DE CANALIZARE MENAJERA ȘI REȚEA DE COLECTARE APE PLUVIALE:

In curs de executie se afla obiectivul de investitii „Realizare canalizare pluviala: tronson str. Calarasi – Str. Campului – etapa 1” in urma caruia reseaua de canalizare pluviala se va extinde cu cca 1710 m. A fost introdusa 98% din canalizarea pluviala, a fost realizat separatorul de hidrocarburi, a fost montat intregul bazin de retentie cu diametrul de 2500 mm di lungimea de 226 ml si a fost realizata constructia Statiei de pompare .

In cadrul proiectului „Extindere retele de canalizare pluviala pe strazile intr. Rascoalei si strada Campului, oras pantelimon, jud. Ilfov” au fost incepute lucrarile de extindere a retelei de canalizare pluviala pe strazile mai sus mentionate. Au fost executati 330 m de retea, reseaua de canalizare pluviala se va extinde in total cu cca. 851 m

A fost finalizat proiectul „Extindere rețea canalizare pluvială pe strada Livezilor” in lungime de 391 m, cu descărcare in statia de pompare din str. Livezilor V .

A fost finalizat proiectul „Rețele edilitare în orasul Pantelimon, județul Ilfov pe strazile Afinului, Brandusei, Dumitru N. Dumitru, Bufnitei, Colibri, Lopatarului, Macesului, Sibiu, Strutului, Pheonix, Starcului și Flamingo”. Rețeaua de apă s-a extins cu cca. 3877 m, rețeaua de canalizare menajeră cu cca. 3895 m și rețeaua pluvială cu cca. 393m.

În cadrul proiectului „Rețele edilitare în Orasul Pantelimon, județul Ilfov” au fost finalizate lucrările în etapa 1 de introducere a rețelei de alimentare cu apă și canalizare menajeră pe strazile Bistrita Nasaud, Aleea Satu Mare, Batalionului, intr. Fagurilor, Catinei, Icoanei, Dunarii-str. Drumul Garii (CM50) etapa 1”. După finalizarea proiectului din etapa 2 rețeaua de alimentare cu apă se va extinde cu cca 3.980 m, rețeaua de canalizare menajeră se va extinde cu 3.900 m, rețeaua de canalizare pluvială se va extinde cu cca 1.720 m.

A fost finalizat proiectul „Modernizare strazi în orasul Pantelimon LOT III – Retea de canalizare pluvială pe strazile Curcubeului, Fagetului, Intr. Campului situate în Oras Pantelimon”. Rețeaua de canalizare pluvială s-a extins cu cca. 2.000 m.

IV. ILUMINAT PUBLIC:

Au fost urmărite pe tot parcursul anului lucrările de mentenanță și întreținere a sistemului de iluminat public, de remedieri ale defecțiunilor constatate și sesizate de către Direcția de Gospodărie Locală.

A fost verificată documentația tehnică depusă la Administrația Fondului pentru Mediu în vederea finanțării, pentru care s-a încheiat contractul de finanțare nr. 321/GES/03.12.2020 pentru obiectivul de investiții “Modernizare rețea iluminat public, Oras Pantelimon, județul Ilfov”.

A fost verificată documentația tehnică depusă la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov în vederea finanțării, pentru care s-a încheiat contractul de finanțare nr. 5047/29.01.2020 pentru obiectivul de investiții “Extindere iluminat public pe un număr de 21 strazi și modernizare iluminat public Parc Livezilor în orasul Pantelimon, județul Ilfov” COD SMIS 125526.

V. INSTITUȚII PUBLICE:

Continuă lucrările la proiectul „Construire grădiniță cu grupe anteprescolare, strada George Calinescu, oras Pantelimon, județ Ilfov” - obiectiv finanțat prin Programul operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară: 10- Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiție: 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare;

Lucrările de execuție au început cu împrejmuirea și amenajarea terenului împreună cu organizarea de șantier. A fost realizată structura clădirii, aceasta fiind împartită în patru tronșoane, cu rost între ele, având regimul de înălțime P+1E, cu înălțime de 4 m pe etaj, având lungimea de 118 m x 21 m lățime. A fost începută și structura de rezistență pentru anexa (centrală termică și rezervă pompe ape). Peretii exteriori și compartimentările interioare realizate din zidărie de cărămidă cu goluri au fost executate în proporție de cca. 85 %). A fost montate ferestrele exterioare din tamplărie de aluminiu pe zona de parter, motiv pentru care s-a putut începe la instalațiile interioare (electrice, sanitare și termice).

Au fost demarate lucrările de execuție pentru proiectul „Construire locuințe sociale, utilități, Oras Pantelimon, Județ Ilfov”, obiectiv finanțat prin Programul construcțiilor de locuințe sociale derulat conform Legii locuinței nr. 114/1996; A fost întocmită Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire și Proiectul Tehnic. Au fost realizate lucrările aferente formării organizării de șantier. A fost urmărită procedura de aprobare a finanțării pentru un număr de 8 blocuri în cadrul Programului național privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, în conformitate cu art.13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009, pentru anul 2020.

XII. DOCUMENTAȚII ÎNTOCMITE ȘI PROPUSE A SE DERULA ÎN PERIOADA URMĂTOARE :

- Studiu de Fezabilitate "*Modernizare strazi LOT 1, Oras Pantelimon, Judetul Ilfov*" pentru un numar de cca. 10 strazi.
- Studiu de Fezabilitate "*Modernizare strazi LOT 2, Oras Pantelimon, Judetul Ilfov*" pentru un numar de cca. 15 strazi.
- Studiu de Fezabilitate "*Modernizare strazi LOT 3, Oras Pantelimon, Judetul Ilfov*" pentru un numar de cca. 12 strazi.
- Studiu de Fezabilitate "*Modernizare strazi LOT 4, Oras Pantelimon, Judetul Ilfov*" pentru un numar de cca. 5 strazi.
- Studiu de Fezabilitate "*Retele Edilitare in oras Pantelimon, judetul Ilfov*" pentru un numar de cca. 38 de strazi.
- Studiu de Fezabilitate in vederea amenajarii statiilor pentru oprirea vehiculelor care efectueaza transport persoane prin servicii regulate, pentru 20 de statii.
- Elaborare studii de fezabilitate pentru retele electrice de joasa tensiune de iluminat public, oras Pantelimon pentru un numar de cca. 22 de strazi;
- Studiu de fezabilitate "*Amenajare intersectie DN3 cu str. Campului, oras Pantelimon, judet Ilfov*";
- Studiu de fezabilitate "*Modernizarea retea iluminat public, Oras Pantelimon, judetul Ilfov*" pe cca. 66 de strazi.

- Preluarea sesizarilor cu tematica specifica si redactarea raspunsurilor catre petenti, corespondenta cu constructorii/ detinatorii de retele/ institutii partenere/institutii publice in numar de 204.

III. Activitatea Juridică – prezentată sintetic de DIRECȚIA JURIDIC, RESURSE UMANE, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, AUTORIZARE ACTIVITĂȚI COMERCIALE ȘI REGISTRATURĂ.

A. 1. Reprezentarea U.A.T. Oraș Pantelimon în fața instanțelor de judecată, astfel:

În cursul anului 2020, în Direcția Juridică au fost înregistrate și distribuite diverse documente - adrese, notificări, petiții, iar în Registrul de evidență figurează un număr de 148 dosare noi de instanță.

2. Au fost întocmite cereri de chemare în judecată, întâmpinări, răspunsuri, puncte de vedere, concluzii, au fost exercitate căi de atac în toate dosarele. reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată, reprezentarea instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al Orașului Pantelimon în fața instanțelor de judecată, formularea întâmpinărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor, promovarea de acțiuni și declararea căilor de atac(apel, recurs, contestație în anulare, revizuire), se ține evidența Monitorului Oficial și se comunică compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului actele normative publicate și care au legătură cu activitatea acestora; s-au formulat, la solicitarea acestora puncte de vedere cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare.

3. Situație dosare Legea 10/2001- toate dosarele au fost soluționate fie prin emiterea dispozițiilor de respingere a notificărilor, fie prin înaintarea acestora autorităților competente în vederea validării dispozițiilor primarului și acordării de despăgubiri, fie prin soluționarea acestora în fața instanțelor judecătorești, astfel încât în prezent nu mai este nici un dosar întocmit în baza legii 10/2001 nesoluționat. Au fost soluționate dosarele administrative formulate în baza Legii nr.10/2001 și au fost finalizate în procedura pe comisii (locală și județeană) dosarele de fond funciar, urmând să fie efectuate punerile în posesie și demersurile necesare scrierii și emiterii titlurilor de proprietate .

4. Corespondență. În anul 2020 au fost înregistrate adrese repartizate și soluționate în cadrul Direcției Juridic, Administrație Publică Locală, iar aceste au avut ca obiect:

- comunicări sentințe judecătorești, încheieri de ședință, citații, solicitări de lămuriri în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, pentru furnizarea informațiilor solicitate de acestea, în vederea soluționării litigiilor aflate pe rol;

- corespondență cu diverse instituții și persoane fizice/juridice;

- corespondență în vederea completării dosarelor la legea 10/2001,

Totodata avem si corespondenta cu Instituția Prefectului Județului Ilfov, Consiliul Județean Ilfov, Direcția de Sănătate Publică Ilfov, Politia, Parchet și cu organele de anchetă, din proprie inițiativă sau la solicitarea acestora.

5. Alte activități.

Participarea la comisiile de concurs,

Formularea de opinii, puncte de vedere juridice solicitate de către celelalte servicii, direcții,

Elaborarea proiectelor de hotărâri supuse spre dezbateră Consiliului local în ședințele acestuia și participarea la ședințele Consiliului local,

Participarea la ședințele comisiei de disciplină, etc.

Acordarea de consultanță și asistență juridică compartimentelor și serviciilor din cadrul Primăriei Orașului Pantelimon, precum și instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al Orașului Pantelimon, răspunsuri la note interne, răspunsuri la petițiile,

Participarea la ședințele Comisiei de aplicare a Legii nr.10/2001, solicitarea actelor necesare în vederea soluționării notificărilor formulate în baza Legii nr.10/2001,
Redactarea, verificarea contractelor încheiate de autoritatea administrației publice locale,
Verificarea citațiilor la instanță, termenelor de judecată, verificarea rapoartelor de specialitate și a regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor și a proiectelor de hotărâri,
Întocmirea de rapoarte de activitate și situații, participarea la ședințele comisiei de disciplină și întocmirea rapoartelor, relații cu publicul.
Participarea în cadrul comisiei paritare și a comisiei de fond funciar:
Fiecare comisie paritară și comisie de fond funciar constituită la nivelul instituției a avut în componență un consilier juridic - care a participat la desfășurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

B. RESURSE UMANE ȘI AUTORIZARE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Birou Organizare Resurse Umane și Autorizare Activități Comerciale din cadrul Direcției Juridic, Administrație Publică Locală, Registratura, Resurse Umane, Autorizare Activități Comerciale este un birou funcțional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Pantelimon, se subordonează Primarului și este condus de un Director Executiv. Colaborează cu toate compartimentele Primăriei orașului Pantelimon, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al orașului Pantelimon.

Managementul resurselor umane constă în ansamblul activităților orientate către asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul instituției în vederea realizării cu eficiență maximă a obiectivelor acesteia și satisfacerii nevoilor angajaților. Resursele umane constituie elementul creator, activ și coordonator al activității din cadrul instituției, ele influențând decisiv eficacitatea utilizării resurselor materiale, financiare și informaționale.

Birou Organizare Resurse Umane și Autorizare Activități Comerciale are următoarea structură:

- *Compartiment Organizare Resurse Umane*
- *Compartiment Autorizare Activități Comerciale.*

Birou Organizare Resurse Umane și Autorizare Activități Comerciale din cadrul Direcției Juridic, Administrație Publică Locală, Registratura, Resurse Umane, Autorizare Activități Comerciale este un birou funcțional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Pantelimon, se subordonează Primarului și este condus de un Director Executiv. Colaborează cu toate compartimentele Primăriei orașului Pantelimon, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al orașului Pantelimon.

Managementul resurselor umane constă în ansamblul activităților orientate către asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul instituției în vederea realizării cu eficiență maximă a obiectivelor acesteia și satisfacerii nevoilor angajaților. Resursele umane constituie elementul creator, activ și coordonator al activității din cadrul instituției, ele influențând decisiv eficacitatea utilizării resurselor materiale, financiare și informaționale.

Birou Organizare Resurse Umane și Autorizare Activități Comerciale are următoarea structură:

- *Compartiment Organizare Resurse Umane*
- *Compartiment Autorizare Activități Comerciale.*

a) Compartimentul Organizare Resurse Umane

Compartimentul Organizare Resurse Umane este un compartiment functional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraşului, este condus de un şef birou. Colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei oraşului Pantelimon, cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al oraşului Pantelimon şi cu celelalte organisme şi instituţii abilitate ale statului.

Atribuţiunile personalului din structura Compartimentului Organizare Resurse Umane:

Pregăteşte documentaţia necesară în vederea supunerii dezbaterii şi aprobării de către Consiliul Local a propunerilor de modificare a structurilor organizatorice ale compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului şi ale instituţiilor subordonate Consiliului Local şi anume:

- raportul de specialitate privind modificarea organigramei, statului de funcţii;
- proiectul organigramei;
- proiectul statului de funcţii.

Păstrează evidenţa organigramei, statului de funcţii, Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, fişelor de post pentru personalul contractual, fişelor de post pentru funcţionarii publici ai instituţiei; Elaborează Regulamentul de Ordine Interioară pe care îl supune aprobării Primarului şi îl difuzează în cadrul Primăriei oraşului Pantelimon;

Întocmeşte statele de personal ale aparatului de specialitate al primarului;

Asigură secretariatul privind selecţionarea şi recrutarea necesarului de personal pe nivele de pregătire, pe funcţii, pe specialităţi şi corespunzător posturilor prevăzute în statul de funcţii;

Întocmeşte documentaţia în vederea organizării examenului sau concursului de recrutare, promovare în funcţie, clasă, grad profesional a funcţionarilor publici şi de promovare în funcţie/grad/treaptă a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;

Răspunde de organizarea şi funcţionarea, potrivit legii, a comisiei de concurs şi a comisiei de soluţionare a contestaţiilor, asigurând secretariatul acestora;

Întocmeşte, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, proiecte de dispoziţii de numire, încadrare, promovare, salarizare, detaşare sau delegare, de sancţionare, de încetare, precum şi orice alte dispoziţii referitoare la modificarea raporturilor de serviciu sau a contractului individual de muncă;

- stabileşte salariul de bază, pentru personalul aparatului de specialitate al Primarului, conform prevederilor legale;
- asigură aplicarea corectă a legii, în vederea salarizării personalului nou angajat şi a celui existent în ceea ce priveşte modificările ulterioare apărute la prezenta legislaţie;
- elaborează lucrări privind evidenţa şi mişcarea personalului;
- întocmeşte dosarele în vederea pensionării personalului şi le înaintează în termen legal organelor competente;
- eliberează adeverinţe privind calitatea de salariat, la solicitarea salariaţilor;
- întocmeşte, eliberează şi vizează periodic legitimaţii de acces în instituţie, legitimaţii de control în baza dispoziţiilor primarului şi urmăreşte recuperarea lor la plecarea din instituţie a salariaţilor care au beneficiat de astfel de legitimaţii;
- colaborează cu persoana cu atribuţii de medicina muncii în vederea asigurării examenului medical la angajarea în muncă, examenului medical de adaptare, controlului medical periodic, examenului medical la reluarea activităţii;
- înregistrează personalul contractual nou angajat şi modificările intervenite în activitatea celui existent în aplicaţia "REVISAL" în format electronic;
- înregistrează şi actualizează baza de date a Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici prin portalul de management al funcţiilor publice şi al funcţionarilor publici;
- ţine evidenţa la zi a vechimii în muncă a salariaţilor şi comunică lunar Serviciului Financiar modificarea sporului de vechime şi a altor sporuri acordate la salariul de bază, potrivit legii;
- centralizează programarea şi reprogramarea concediului de odihnă a salariaţilor instituţiei;

- gestionează și înregistrează, declarațiile de avere ale funcționarilor publici, ale persoanelor cu funcții de conducere și de control în "Registrul declarațiilor de avere";
- gestionează și înregistrează declarațiile de interese ale funcționarilor publici, ale persoanelor cu funcții de conducere și de control din cadrul instituției în "Registrul declarațiilor de interese";
- întocmește raportări statistice specifice evidenței de personal;
- organizează și monitorizează activitatea de practică de specialitate a studenților din cadrul unităților de învățământ superior cu care Primăria a încheiat protocol de colaborare;
- eliberează documentele care atestă efectuarea practicii de specialitate de către studenți în cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- răspunde de rezolvarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor care revin în competența serviciului;
- gestionează dosarele profesionale pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului ;
- solicită avize precum și puncte de vedere de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor Publice și Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru aplicarea corectă a prevederilor legale în domeniul resurselor umane;
- asigură asistență și consiliere în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare și a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul aparatului de specialitate al primarului;
- asigură evidența și păstrarea fișelor de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- asigură evidența și păstrarea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- organizează procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și gestionează fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă și rapoartele de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici;
- primește ofertele pentru cursuri de pregătire profesională de la instituțiile abilitate în domeniu și le transmite spre analiză compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- elaborează și supune aprobării Planul anual de pregătire și perfecționare a funcționarilor publici și a personalului contractual pe baza propunerilor șefilor de departamente, din rapoartele de evaluare și fișele de evaluare a performanțelor profesionale;
- ține evidența tuturor instruirilor interne și externe ale personalului instituției care au beneficiat de o formă sau alta de instruire sau formare profesională;
- întocmește raportări statistice privind activitatea de personal din aparatul de specialitate al Primarului;
- gestionează cariera profesională a salariaților și urmărește îndeplinirea condițiilor de promovare în funcții/grade/trepte de salarizare;
- urmărește desfășurarea perioadei de stagiu a angajaților debutanți până la definitivarea în funcție;
- solicită avize și puncte de vedere de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor Publice și Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru aplicarea corectă a prevederilor legale în domeniul perfecționării pregătirii profesionale ale angajaților din aparatul de specialitate al Primarului și al instituțiilor din subordinea Consiliului Local ;
- asigură asistență și consiliere în vederea întocmirii fișelor de post pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- asigură înregistrarea, evidența și păstrarea fișelor de post ale personalului din cadrul

aparaturii de specialitate al primarului;

- întocmește documentațiile necesare pentru numirea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorilor serviciilor publice subordonate Consiliului Local ;
- participă la întocmirea propunerilor bugetare, a notelor de fundamentare, a rapoartelor și a proiectelor de hotărâri, când este cazul;
- efectuează deplasări în interesul serviciului la instituțiile cu care colaborează; îndeplinește orice alte atribuții date de către Primar, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului;
- ține evidența comunicărilor și corespondența în Registrul de Intrări/Ieșiri al serviciului.

Compartimentul Organizare Resurse Umane are misiunea de elaborare, promovare și monitorizare a politicilor, precum și de realizare a managementului în domeniul resurselor umane.

Pe parcursul anului 2020 Compartimentul Organizare Resurse Umane a inițiat și desfășurat următoarele activități :

- concursuri/ examene organizate în vederea angajării/ promovării: 11
- elaborări proiecte dispoziții: 102
- adrese alte instituții: 42
- adrese A.N.F.P.: 20
- adrese diverse: 22
- diverse adrese corespondență conform Registrului intrări/ieșiri: 96
- corespondență mail resurseumane@primariapantelimon.ro: 115
- înregistrări în baza de date REVISAL a contractelor și a actelor adiționale pentru personalul contractual: 20
- înregistrări în baza de date a A.N.F.P.-ului a modificărilor intervenite în raporturile de serviciu pentru funcționarii publici, precum și a modificărilor de posturi ca urmare a aprobării acestora prin H.C.L.S.: 50
- număr funcționari publici și personal contractual care au participat la cursuri de perfecționare: 4
-

Misiunea generală privind resursele umane constă în implementarea unui pachet de măsuri în domeniu care vor avea ca rezultat o performanță de calitate înaltă a angajaților și a organizației în general.

Aceste măsuri vor acoperi întreg domeniul de activități privind resursele umane, respectiv selectarea și recrutarea personalului, mecanisme de evaluare a performanței personalului, menținerea, motivarea și promovarea angajaților, pregătirea și dezvoltarea profesională continuă, caracterul robust și implementarea eficace a Codului Etic, sistemul IT, pentru resurse umane și structura și administrarea organizațională.

Toți acești factori trebuie să conlucreze pentru a genera un nivel ridicat de calitate și eficiență din partea angajaților și a organizației ca întreg. Acest lucru susține implementarea obiectivelor principale ale Primăriei orasului Pantelimon, în special cel referitor la „Creșterea profesionalismului personalului instituției în scopul eficientizării relației cu cetățenii”, rezultând o instituție profesională și credibilă pentru creșterea calității actului administrativ și a eficienței activității structurilor administrative.

Obiective:

- analiza propunerilor de structură organizatorică ale compartimentelor aparatului de specialitate al primarului și pregătirea documentației necesare în vederea dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local al orașului Pantelimon și recrutarea personalului pentru desfășurarea activității Primăriei orașului Pantelimon;
- stabilirea drepturilor salariale ale salariaților instituției în vederea aplicării actelor normative în vigoare;
- implementarea unor practici de management eficiente în domeniul resurselor umane, care să aibă ca rezultat o performanță remarcabilă a angajaților și a organizației ca întreg, și să răspundă deplin necesităților părților interesate în activitatea instituției;ec
- asigurarea măsurilor necesare recrutării și selectării de către instituție a personalului care să ofere, în funcție de nevoile instituției, combinația adecvată de competențe tehnice și potențial de a-și dezvolta cunoștințele în domeniile de activitate specifice precum și calitățile personale corespunzătoare funcțiilor deținute, pentru a susține și dezvolta organizația în viitor;
- asigurarea existenței unui sistem operațional de evaluare a performanței profesionale a personalului, care să încurajeze și identifice buna performanță și totodată să depisteze zone cu performanță scăzută astfel încât să poată fi adoptate măsuri corective adecvate;
- asigurarea existenței unor posibilități reale de promovare, în vederea susținerii instituției în procesul de motivare și menținere a personalului;
- asigurarea existenței unui Cod Etic eficace, care să fie aplicat consecvent și să aibă rolul unei reale surse de orientare pentru întregul personal;
- asigurarea unui sistem eficient și bine organizat de pregătire care să răspundă cerințelor de dezvoltare profesională a personalului instituției, oferind o gamă largă de oportunități de pregătire, corespunzător nevoilor de pregătire atât ale organizației cât și ale fiecărui angajat al acesteia.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- întocmirea documentației în vederea organizării concursurilor de recrutare și asigurarea secretariatului privind selecționarea și recrutarea necesarului de personal pe nivele de pregătire, pe funcții, pe specialități și corespunzător posturilor prevăzute în statul de funcții;
- asigurarea asistenței și consilierii în vederea întocmirii rapoartelor și fișelor de evaluare profesională, centralizarea și gestionarea fișelor și rapoartelor de evaluare profesională ale personalului aparatului de specialitate al primarului;
- centralizarea personalului care îndeplinește condițiile de promovare și organizare a concursurilor/examenelor de promovare și asigurarea secretariatului privind promovarea personalului din cadrul instituției;
- aplicarea corectă a actelor normative care reglementează drepturile salariale ale personalului angajat și elaborarea dispozițiilor privind acordarea drepturilor salariale;
- perfecționarea unui număr cât mai mare de salariați, în vederea asigurării unei activități de calitate.

Indicatori de performanță	Realizat (pondere)%
1. Respectarea termenului legal al etapelor de desfășurare a concursurilor/ Numărul de contestații/ Numărul de dispoziții contestate de Prefectură	100%

2. Respectarea termenelor de întocmire a fișelor și rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale/ Numărul fișelor și rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale modificate în urma contestațiilor	100%
3. Respectarea termenului legal al etapelor de desfășurare a concursurilor/ examenelor/ Numărul de contestații / Numărul de dispoziții contestate de Prefectură	100%
4. Numărul de dispoziții contestate de Prefectură/ Respectarea termenului legal de punere în aplicare a drepturilor salariale	100%
5. Numărul de funcționari publici și personal contractual propuși a se perfecționa	100%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității de resurse umane în cadrul instituției:

- achiziționarea unui soft dedicat managementului resurselor umane;
- dotarea serviciului cu aparatura necesară desfășurării în bune condiții a activității (fax, imprimantă color, xerox multifuncțional A3 și A4.
- asigurarea numărului optim de personal în cadrul serviciului în vederea realizării activității;
- asigurarea unui sistem eficient și bine organizat de pregătire care să răspundă cerințelor de dezvoltare profesională a personalului Primăriei orașului Pantelimon, oferind o gamă largă de oportunități de pregătire, corespunzător nevoilor de pregătire atât ale organizației cât și ale fiecărui angajat al acesteia.

b) Compartimentul Autorizare Activități Comerciale

Compartimentul Autorizare Activități Comerciale este un compartiment functional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Pantelimon și este condus de un șef birou. Colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei orașului Pantelimon, cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al orașului Pantelimon și cu celelalte organisme și instituții abilitate ale statului.

Obiectul de Activitate

- Întocmirea referatului de specialitate în vederea emiterii dispozițiilor de anulare a acordurilor comerciale emise, în cazul încetării activității societăților comerciale.
- Emiterea acordului pentru activități desfășurate pe terase sezoniere amplasate în fața unităților care au profil de alimentație publică din orașul Pantelimon.
- Emiterea de avize pentru desfășurarea de activități comerciale cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în orașul Pantelimon în conformitate cu aprobarea Direcției Poliția Locală;
- Primește documentația depusă de agenții economici în vederea obținerii acordului de funcționare pentru activitatea desfășurată și eliberează acordurile de funcționare pentru diversele activități desfășurate;
- În cazul existenței unei necorelări între documentele depuse și activitatea desfășurată, se îndrumă agentul economic în vederea depunerii actelor necesare pentru intrarea în legalitate;
- Arhivează documentația în vederea întocmirii și actualizării permanente a inventarului agenților economici;
- Îndrumă solicitanții în alegerea codului CAEN în concordanță cu activitățile viitoare;
- Sesizează organele de control abilitate asupra unor nereguli constatate sau reclamate, din domeniul de activitate al biroului;
- Verifică în teren condițiile privind emiterea autorizației de alimentație publică;

- Ține evidența autorizațiilor în registru special;
- Emite avize favorabile pentru program de funcționare la S.C./P.F.A./A.F./II;
- ține evidența programelor de funcționare în registru special;
- Introduce informații în baza de date, urmărește și ține evidența activității de alimentație publică desfășurată de agenții economici ;
- Operează în program suspendările temporare și încetările definitive privind activitățile de alimentație publică, la cererea agenților economici sau la sesizarea O.R.C.;
- Notifică anual agenții economici în privința taxei de alimentație publică stabilită prin H.C.L.
- Notifică ori de câte ori este nevoie, debitele agenților economici care desfășoară activitatea de alimentație publică;
- Calculează debitul și întocmește referate pentru acționarea în instanță a concesionarilor rău platnici;
- Primește corespondența adresată compartimentului și o rezolvă;
- Primește cererile petenților care solicită ocuparea domeniului public/privat ;
- Calculează suma de plată pentru suprafața solicitată, întocmește dispoziții de plată către casierie (la cazurile noi), introduce datele necesare pentru taxa de ocupare a domeniului public/privat ;
- Întocmește acorduri pentru ocuparea domeniului public/privat ;
- Eliberează acordurile către petenți;
- Urmărește încasarea taxei pentru ocuparea domeniului public/privat și notifică petenții pentru orice situație care îi privește;
- Primește și rezolvă cererile petenților care solicită ocuparea domeniului public/privat în fața spațiilor comerciale pe care le dețin sau pentru desfășurarea unor activități economice, după ce cererile respective au fost analizate în Comisia pentru ocuparea domeniului public/privat;
- Calculează taxa de plată, în funcție de zona în care se află terenul solicitat și în funcție de tariful din zona respectivă, întocmește dispoziție de încasare și urmărește perioada pentru care a fost solicitarea;
- Întocmește acord pentru ocuparea domeniului public/privat , pentru activitate economică;
- Notifică agenții economici de mai sus pentru neplata în termen a taxei, sau pentru orice altă situație;
- Efectuează deplasări în teren;
- Întocmirea diviselor rapoarte solicitate de șefii ierarhici;
- Pune la dispoziția controalelor echipei de audit intern, Curții de Conturi a documentele solicitate;
- Verifică documentele necesare autorizării și transmite pentru înregistrare la registratura instituției;
- Colaborează cu compartimentele funcționale în ceea ce privește activitatea operatorilor economici de alimentație publică;
- Asigură documentarea proceselor coordonate;
- Se implică în organizarea instruirii interne;

Pe parcursul anului 2020 Compartimentul Autorizare Activitati Comerciale a inițiat și desfășurat următoarele activități :

În perioada 01.01.2020 -31.12.2020 au fost înregistrate/prelucrate la sediul Primăriei orașului Pantelimon, Compartiment Autorizare Activități Comerciale un număr de 454 solicitări (înregistrări+vize acord

exerciții comerciale și prelungiri acord pentru desfășurarea comerțului ambulant, avize activități recreative, avize desfășurare evenimente pe raza orașului Pantelimon).

Nr.crt.	FELUL ACTULUI	NR.DOCUMENTE EMISE
1.	Emitere/vizare acord funcționare nou înființate, reavizare/schimare program și alte modificări pe raza orașului Pantelimon	430
2.	Acord pentru desfășurarea comerțului ambulant/temporar pe raza orașului Pantelimon emis/prelungit	24

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2021

- ✓ Atingerea unui nivel mai ridicat decât în anul precedent al veniturilor încasate la bugetul local al

orașului Pantelimon, provenite din autorizarea activităților comerciale;

- ✓ Maximizarea indicelui de performanță al Compartimentului Autorizare Activități Comerciale;
- ✓ Adaptarea programului informatic astfel încât să se asigure un circuit rapid al documentelor;
- ✓ Perfectionarea programului informatic în vederea realizării procesului de digitalizare al activității;
- ✓ Elaborarea unor hotărâri ale consiliului local privind reglementarea diverselor aspecte ale autorizării activităților comerciale care se desfășoară pe raza orașului Pantelimon;

Implementarea unor proiecte pilot în colaborare cu alte departamente din cadrul Primăriei orașului Pantelimon, menite să dezvolte din punct de vedere comercial.

D. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În exercitarea atribuțiilor pe linie de administrație publică, s-au emis dispoziții, prin care s-au soluționat problemele concrete ale comunității în următoarele domenii: resurse umane, stare civilă, transporturi, asistență socială, etc.

Pe anul 2020 au fost emise un număr de 247 de dispoziții ale Primarului orașului Pantelimon, asigurându-se comunicarea acestora atât Prefecturii județului Ilfov, cât și celor interesați.

În anul 2020, au fost arhivate și predate către Arhiva Primăriei Arhivă dosare cu corespondență, dosare cu dispoziții.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin COMPARTIMENTULUI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ în următoarele activități:

- întocmește și ține evidența tuturor documentelor prevăzute de lege (registre, liste electorale, etc.) și organizează acțiunile ce revin autorităților publice locale pentru desfășurarea alegerii Președintelui României, Parlamentului, autorităților publice județene și locale, pentru recensămintele populației și animalelor, pentru referendumuri sau alte forme de consultare a populației;
- întocmește documentele necesare și organizează activitățile ce revin administrației publice locale cu ocazia alegerilor, referendumuri, etc.;
- soluționează în condițiile legii cereri și sesizări ale cetățenilor;
- efectuarea de cercetări disciplinare pentru funcționarii publici și personalul contractual în condițiile legii;
- implementarea la nivel local a Strategiei Naționale Anticorupție(SNA).

E. COMPATIMENTUL REGISTRATURĂ

În cursul anului 2020 în cadrul compartimentului Registratură a fost primită și înregistrată corespondența instituției, au fost întocmite și eliberate un număr de 2.110 adeverințe de rol, pentru care au fost eliberate 20.214 bonuri numere înregistrare.

Au fost întocmite și programate listele de audiente pentru Primar și Viceprimar, au fost preluate și înregistrate corespondențe primite prin Posta Romana, Posta speciala (SRI), diverse firme de curierat, e-mail.

A fost întocmită, zilnic, mapa de corespondență pentru a fi vizată și repartizată de Primar către direcțiile și departamentele din cadrul Primăriei, respectiv au fost distribuite lucrarile înregistrate conform vizei sau aprobarii.

Au fost preluat solicitarile telefonice din exterior, dar și înregistrate adresele, petitiile, sesizarile, reclamatiiile cetățenilor, de asemeni au fost oferite informații cetățenilor și îndrumați către departamentele competente pentru soluționarea problemele acestora.

Au fost arhivate și predate către Arhiva Primăriei adeverințele de rol pentru anii 2018 și 2019.

IV. COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Compartimentul Comunicare, Relații Publice are rolul de a menține o legătură directă și permanentă cu locuitorii orașului și cu problemele lor sociale din sfera de competență a administrației publice locale și asigură realizarea dreptului constituțional al cetățeanului la petiționare.

Principalele atribuții ale serviciului sunt următoarele:

1. Asigurarea interfeței de comunicare între cetățeni și persoane juridice pe de o parte și aparatul de specialitate și serviciile publice de interes local pe de altă parte;
2. Informarea cetățenilor în domeniile de interes public, atât direct cât și indirect, prin intermediul site-ului www.primariapantelimon.ro, paginii de Facebook a Primăriei, a presei scrise, după caz.
3. Informarea publică directă a cetățenilor conform Legii 544/2001
4. Asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 prin promovarea acțiunilor instituției în cadrul dezbaterilor publice.
5. Organizarea și desfășurarea în cadrul Primăriei a programului de audiențe.
6. Primirea, înregistrarea și repartizarea cererilor, sesizărilor cetățenilor, a solicitărilor, a petițiilor și reclamațiilor adresate Primăriei și Consiliului Local în sistemul informatic.
7. Expedierea prin poștă sau curier a actelor și documentelor rezolvate de primărie;
8. Întreținerea și dezvoltarea în condițiile legii a relațiilor de colaborare, cooperare sau asociere cu primăriile orașelor înfratite și cu instituții și organizații din țară și din străinătate;

➤ **Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public conform Legii nr.544/2001**

Prin intermediul Compartimentului Comunicare și Relații Publice s-a asigurat transmiterea informațiilor de interes public către cetățeni, instituțiile publice, agenții economici și diverse alte structuri asociative. Informațiile de interes public, utile cetățenilor au fost afișate la sediul instituției, postate pe portalul propriu <http://www.primariapantelimon.ro> și mediatizate.

În conformitate cu prevederile Legii 544 / 2001, a liberului acces la informațiile de interes public, s-a răspuns în termen solicitărilor adresate atât verbal cât și în scris de către cetățeni, ONG-uri, agenți economici sau reprezentanții presei.

- **Aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2019.**

➤ **Activitatea de informare și consultare a publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajarea teritoriului.**

În conformitate cu prevederile Ordinului M.D.R.T. nr.2701 din 30.12.2010 pentru aprobarea „Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism”.

Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

- **Activitatea de soluționare a petițiilor prevăzută de O.G. nr. 27/2002, în anul 2020.**

Petițiile, reclamațiile, plângerile, sesizările, contestațiile înregistrate – 17 – care au fost repartizate compartimentelor de specialitate pentru a fi soluționate și transmise petenților în termenul legal prevăzută de O.G. nr. 27/2002.

Toate petițiile sunt înregistrate la Serviciul Comunicare și Relații Publice, soluționarea acestora fiind de competența compartimentelor specifice, cu atribuții în domeniu. Modalitatea prin care un cetățean se poate adresa serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei: direct, prin depunerea petiției la registratura instituției.

Termenul prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită.

Principalele solicitări adresate prin intermediul petițiilor au vizat aspecte referitoare la: utilități, infrastructură, contracte și informații economice.

- **Audiențe.**

Printre atribuțiile Serviciului Comunicare-Relații Publice, Registratură și Arhivă se numără și organizarea și desfășurarea în cadrul Primăriei a programului de audiențe.

În funcție de solicitările adresate conducerii Primăriei, problemele au fost rezolvate pe loc în cadrul programului de audiență sau au fost delegați funcționari din cadrul aparatului de specialitate în vederea identificării unor soluții în condițiile legii, precum și acordarea de asistență/consiliere în domeniile care sunt în competența instituției noastre.

Principalele probleme, care au fost semnalate de către cetățeni și care au fost consemnate sub forma notelor de audiență pot fi departajate pe următoarele domenii de interes:

- utilități, infrastructură, drumuri, canalizare, apă;
- probleme referitoare la situația unor terenuri/imobile;
- asistență și protecție socială, acordare ajutoare financiare sau materiale pentru depășirea unor situații de dificultate.

V. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2020 al COMPARTIMENTULUI DE LUCRU AL CONSILIULUI LOCAL

Având în vedere că, la data de 27.09.2020 au fost desfășurate alegeri locale, dnul Ivan Marian a fost ales în funcția de Primar pentru un nou mandat, iar pentru funcția de viceprimar a fost desemnat dnul David Dumitru.

Componența noului Consiliului Local al orașului Pantelimon este următoarea: Andrei Mihnea Florin, Anghel Adrian, Bidirel George, Bratu Tudorel Georgian, Cecate Florin Viorel, David Dumitru, Demci Miheala- Florina, Dumitru Daniel, Grecea Florin, Hristianovici Florin, Ioniță Mioara, Mandache Alin Bogdan, Manole Dănuț, Pavel Gabriel Laurian, Sterea Marian, Radu Alexandru, Strâmbeanu Alexandru, Stuparu Costel, Stan Daniel.

Activitatea comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local în anul 2020:

COMISIA NR. 1 - *privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț.*

Componență: David Dumitru, Sterea Marian, Dumitru Daniel, Pavel Gabriel Laurian, Radu Alexandru.

COMISIA NR. 2 - *privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.*

Componență: Dumitru Daniel, Stuparu Costel, Sterea Marian, Stan Daniel, Hristianovici Florin.

COMISIA NR. 3 - *privind învățământ, sănătate, cultură, activități sportive și de agrement.*

Componență: Cecate Florin Viorel, Anghel Adrian, Bratu Tudorel Georgian, Grecea Florin, Andrei Mihnea Florin.

COMISIA NR. 4 - *privind administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor .*

Componență: Bidirel George, Strâmbeanu Alexandru, Demci Mihaela Florin, Bratu Tudorel Georgian, Manole Dănuț.

COMISIA NR. 5 - *privind muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.*

Componență: Manole Dănuț, Demci Mihaela florina, Stuparu Costel, Mandache Alin Bogdan, Ioniță Mioara.

În anul 2020 au avut loc un număr de 18 ședințe de Consiliu Local, din care: 8 ședințe ordinare și 9 ședințe extraordinare cu convocare de îndată.

Au fost adoptate în cursul anului 2020 un număr de 283 Hotărâri de Consiliu Local, dintre care nici una nu a fost contestată în instanță.

Pe parcursul anului 2020 un consilier local și-a încetat mandatul prin demisie – Badea Marian și au fost validate două mandate de consilieri locali: Dinu Marian și Spătaru Ioana.

Activitățile gestionate de către Compartimentul Consiliului Local în colaborare cu Direcția Juridică sunt următoarele:

Organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor comisiilor de specialitate și a ședințelor Consiliului Local.

Asigurarea documentării și informării consilierilor locali, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de sedinta și a oricăror alte materiale;

Asigură legături cu compartimentele celorlalte instituții de sub autoritatea Consiliului Local în vederea verificării și promovării materialelor în ședințele Consiliului Local.

-asigură îndeplinirea procedurii de convocare a Consiliului local care constă în întocmirea și redactarea Convocatorului, Dispoziției primarului.

Întocmește Comunicatul pentru convocarea ședințelor Consiliului local și îl transmite spre publicare în secțiunea Monitorul Oficial Local, precum și a materialelor de ședință care se multiplică și se formează seturi care se transmit direcțiilor de specialitate; se scanează fiecare proiect de hotărâre, raport de specialitate împreună cu celelalte documente de ședință și se afișează pe site-ul instituției pe site-ul www.primariapantelimon.ro.

Anunță telefonic sau prin plic consilierii, despre data, locul, ora la care au loc atât ședințele pe comisii de specialitate cât și a ședințelor ordinare sau extraordinare, în cazuri deosebite anunță și terțe persoane interesate.

Verificarea materialelor de ședință ce intră în dezbaterile comisiilor de specialitate și a Consiliului Local: a proiectelor de hotărâre, rapoartelor de specialitate, referate de aprobare, note de fundamentare, avize necesare, anexe, C.F-uri, note de evaluare, încadrări juridice, respectarea procedurii reglementate de Legea 52/2003 privind transparența decizională pentru actele administrative cu caracter normativ, etc. care vor fi înaintate secretarului general pentru avizarea de legalitate.

Întocmește procesul verbal al ședințelor Consiliului Local

Se asigură redactarea hotărârilor de consiliu în forma finală, care ulterior se semnează de către președintele de ședință și se avizează de legalitate de secretarul general al U.A.T., precum și comunicarea Hotărârilor Consiliului Local la Prefectură în vederea verificării legalității acestora.

Pe parcursul anului 2020, activitatea Compartimentului de lucru al consiliului local s-a concretizat în principal pe următoarele activități:

- primirea materialelor de ședință de la compartimentele din cadrul aparatului de specialitate din cadrul Primăriei, precum și a serviciilor/ direcțiilor care sunt în subordinea Consiliului Local,
- asigură legături cu compartimentele celorlalte instituții de sub autoritatea Consiliului Local în vederea verificării și promovării materialelor în ședințele Consiliului Local.
- întocmirea ordinii de zi cu proiectele de hotărâre supuse dezbaterii în ședințele Consiliului local;
- verificarea proiectelor de hotărâre supuse dezbaterii în ședințele Consiliului local;
- întocmirea proiectelor de hotărâre, a materialelor anexă;
- întocmirea referatelor de aprobare ale primarului pentru proiectele de hotărâri;
- convocarea Consiliului local al orașului Pantelimon pentru ședințele de consiliu – au fost organizate un număr de 18 de ședințe de consiliu din care 8 ședințe ordinare, 9 ședințe extraordinare cu convocare de îndată și o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local Pantelimon. Consiliul Local Pantelimon a adoptat în anul 2020 un număr de 283 hotărâri;
- transmiterea, în format electronic, consilierilor locali, a proiectelor de hotărâre ce urmau a fi supuse dezbaterii Consiliului local, multiplicarea și pregătirea materialelor ce urmează a fi supuse dezbaterii Consiliului local, pregătind mapele de lucru ale Primarului, Viceprimarului și Secretarului general al Unității administrativ teritoriale Pantelimon;

- înaintarea proiectelor ce urmau a fi dezbătute în cadrul comisiilor de specialitate, a formularelor tip pentru avizare, împreună cu toate documentațiile ce au stat la baza întocmirii acestora;
- urmărirea întocmirii la timp de către direcțiile, serviciile, compartimentele de specialitate a materialelor privind problemele ce urmează să fie supuse dezbaterii în cadrul ședințelor de consiliu;
- asigurarea aducerii la cunoștința tuturor direcțiilor, serviciilor, compartimentelor care au pregătit materiale pentru ședințele de consiliu, asupra orei și datei desfășurării ședințelor de comisii;
- anunță telefonic sau prin plic consilierii, despre data, locul, ora la care au loc atât ședințele pe comisii de specialitate cât și a ședințelor ordinare sau extraordinare, în cazuri deosebite anunță și terțe persoane interesate.
- materialele de ședință se multiplică și se formează seturi care se transmit direcțiilor de specialitate; se scanează fiecare proiect de hotărâre, raport de specialitate împreună cu celelalte documente de ședință și se afișează pe site-ul instituției www.primariapantelimon.ro
- sprijinirea consilierilor locali în clarificarea problemelor supuse dezbaterii;
- întocmirea modului de desfășurare al ședințelor de consiliu;
- întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu ;
- întocmirea graficului și evidenței prezenței consilierilor în cadrul comisiilor de specialitate și în ședințele de consiliu;
- redactarea hotărârilor Consiliului local adoptate;
- comunicarea către Instituția Prefectului județului Ilfov, în termenul prevăzut de lege, a hotărârilor Consiliului local însoțite de procesul verbal de ședință și restul actelor care au stat la baza adoptării hotărârilor;
- aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului local cu caracter normativ prin transmiterea spre a fi urcate pe sit-ul Primăriei ;
- după fiecare ședință de consiliu am procedat la închiderea dosarului ședinței;
- s-a ținut evidența într-un registru special a hotărârilor consiliului local, a dispozițiilor primarului, precum și comunicarea acestora în vederea exercitării controlului de legalitate către Instituția Prefectului;
- comunicarea către Instituția Prefectului județului Ilfov, în termenul prevăzut de lege, în vederea exercitării controlului de legalitate, a Dispozițiilor Primarului orașului Pantelimon, comunicarea în vederea exercitării controlului de legalitate a dispozițiilor primarului. În anul 2020 primarul orașului Pantelimon- Ivan Marian, a emis un număr de 247 dispoziții;
- comunicarea către direcții, servicii, compartimente precum și către persoanele juridice sau fizice interesate a hotărârilor Consiliului local precum și a dispozițiilor primarului;
- s-a răspuns în termen la adresele interne și externe repartizate prin registratură;
- s-au îndeplinit orice alte atribuții date în limita prevederilor legale de Primar, secretar, viceprimar.
- întocmirea răspunsurilor la adrese, petiții referitoare la activitatea consiliului local, a instituțiilor de interes local, adresate sau repartizate spre soluționare.
- solicitarea prezentării de către aleșii locali a rapoartelor de activitate, care sunt făcute publice prin grija secretarului municipiului, fiind prezentate Consiliului Local și afișate pe site-ul instituției; ținerea evidenței rapoartelor de activitate a consilierilor locali.

VI. ACTIVITATEA SERVICIULUI URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

În perioada 01.01–31.12.2020, Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului i-au fost repartizate spre soluționare un număr de 2850 de lucrări (față de un număr de 3018 aferente anului 2019) având ca obiect cereri de Certificat de Urbanism, Autorizații de Construire, sesizări, numere postale, recepții de lucrări, aprobări de documentații de urbanism, adeverințe de atestare regim juridic terenuri etc.

Au fost astfel eliberate:

- un număr de 1096 certificate de urbanism (față de un număr de 1068 în anul 2019)
- un număr de 466 autorizații de construire (față de un număr de 960 în anul 2019)
- un număr de 420 numere postale (față de un număr de 387 în anul 2019)
- un număr de 324 procese - verbale de recepție la terminarea lucrărilor (față de 268 în anul 2019).

Având în vedere perioada de pandemie care o traversăm, s-au finalizat un număr de 324 construcții pentru care s-au întocmit Procese verbale de Recepție la terminare de lucrări, față de 268 în anul 2019.

Totodată activitatea serviciului s-a extins și pe platformele online iar consultările pe anumite probleme de urbanism au fost ținute telefonic.

În ceea ce privește activitatea de urbanism s-au avizat și înaintat spre aprobare următoarele:

- un număr de 145 PUD-uri (pentru modificarea retragerilor față de vecinătăți sau pentru terenuri cu dimensiuni atipice care nu respectau regulile de construibilitate conform Regulamentului General de Urbanism și Regulamentul Local aferent PUG –Pantelimon, în conformitate cu legislația în vigoare).
- un număr de 3 PUZ-uri (pentru trecerea terenului în intravilan, parcelări sau modificare indici urbanistici.
- un număr de 7 Avize de oportunitate, necesare elaborării de documentații de urbanism PUZ, conform legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea s-a lucrat la materialele necesare actualizării PLANULUI URBANISTIC GENERAL al localității, respectiv au fost obținute avize ce sunt necesare aprobării.

S-au întocmit și transmis date statistice lunare către INS și au fost pregătite toate materialele necesare controlului efectuat de către Curtea de Conturi.

Au fost întocmite evidente pe ultimii 4 ani pentru Inspectoratul Teritorial în Construcții cu privire la toate autorizațiile (2974) emise și procesele verbale de recepție.

Au fost întocmite situații cu toate numerele postale emise în localitate pentru pregătirea recesamentului 2022.

Au fost verificate și transmise către ANAF, ANI, Poliție diverse situații cu privire la anumite imobile din Orasul Pantelimon.

VII. ACTIVITATEA BIROULUI DE CADASTRU ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC /PRIVAT

Pe parcursul anului 2019, în activitatea sa Biroul de Cadastru și Administrarea Domeniului Public/Privat a primit, soluționat sau întocmit un număr de 1899 de solicitări/petiiții formulate de instituții publice ale Statului Român, persoane fizice și juridice/documentații specifice obiectului de activitate al biroului .

Prin activitatea pe care o desfășoară funcționarii din cadrul Biroului de Cadastru și Administrarea Domeniului Public/Privat, s-au făcut demersuri privind inventarierea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al orașului Pantelimon, fie prin actualizarea datelor privind bunurile inventariate, cât și identificarea situațiilor noi care trebuie inventariate. Aceste demersuri au presupus și corespondențe cu alte instituții ale statului(Ex. OCPI Ilfov, Consiliul Județean Ilfov, CNAIR, DRDP București) sau birouri notariale. În acest sens s-au formulat 16 proiecte de hotărâre, care s-au finalizat cu hotărâri ale Consiliului Local Pantelimon, hotărâri care ulterior vor completa Hotărârile de Guvern nr. 930/2002, respectiv, 130/2012. Date despre imobilele care aparțin domeniului public/privat al orașului Pantelimon s-au comunicat atât persoanelor fizice/juridice la cerere (273 solicitări), cât și altor departamente ale instituției noastre prin situații întocmite pe criteriile stabilite cu acestea.

Deasemenea, la nivelul Biroului de Cadastru s-a preluat și procedura de întocmire a declarațiilor notariale de renunțare a dreptului de proprietate în favoarea orașului Pantelimon, până la finalizarea hotărârilor de consiliu de introducere în domeniul privat și trecerea în domeniul public a terenurilor în cauză (prin completarea HCL nr. 51/2013), aceasta operațiune având ca obiectiv final completarea domeniului public/privat al orașului Pantelimon.

În același timp, s-au făcut și demersuri pentru cadastrarea și intabularea bunurilor inventariate în domeniul public și privat al orașului Pantelimon, pentru o mai bună administrare a acestora. Aceste demersuri s-au concretizat în final într-un număr de 85 documentații cadastrale, ce au avut ca obiect prima înscriere în cartea funciara a unor imobile, actualizarea NC/CF existente, dezmembrarea, alipirea unor imobile, ș.a..

Deasemenea, s-au coordonat proceduri cadastrale de specialitate și anume ridicări topografice pentru diverse obiective efectuate de persoane autorizate, s-au efectuat verificări și s-au obținut avize de la O.C.P.I. Ilfov pentru lucrări de specialitate (ex. avize culoare de expropriere, referate tehnice), necesare atât în vederea delimitării exacte a imobilelor care aparțin domeniului public/privat al orașului Pantelimon, precum și înscrierea în cartea funciara a orașului Pantelimon a drepturilor asupra acestor imobile, în vederea administrării acestora, sau pentru implementarea unor proiecte de investiții ale Consiliului Local Pantelimon.

Conform obiectului de activitate al Biroului de Cadastru, s-au eliberat înregistrări cu identificatorii topografici, vizat planuri de amplasament, procese verbale de vecinătate și alte înregistrări necesare unor operațiuni cadastrale pentru imobile care aparțin persoanelor fizice/juridice (44 documentații), precum și analiza unor expertize tehnice judiciare cadastrale .

La nivelul Biroul de Cadastru s-au preluat, și ulterior întocmită o evidență a contractelor de închiriere pentru imobilele (apartamente, case) preluate de la fostul ICRAL București și a contractelor de închiriere pentru spațiile din Policlinica Pantelimon, iar acolo unde a fost cazul și completările/corespondența de rigoare.

O altă secțiune a activității desfășurate de Biroul de Cadastru și Administrarea Domeniului Public și Privat pe parcursul anului 2019, o reprezintă lucrările specifice activității Comisiei Locale Pantelimon pe fond funciar, de la analiza solicitărilor formulate în baza legilor fondului funciar, pregătirea documentațiilor comisiei locale de fond funciar, efectuarea corespondenței și transmiterea documentațiilor către O.C.P.I. Ilfov și Comisia Județeană Ilfov de fond funciar, sau a instanțelor de judecată, în general gestionarea acestor documentații până la emiterea titlurilor de proprietate, respectiv, a Ordinelor Prefectului

VIII. ACTIVITATEA BIROULUI REGISTRU AGRICOL.

Conform O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale, care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale.

Având în vedere prevederile art.1 alin {1} din Hotărârea de guvern nr.228/2015 au obligația de a organiza și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic. Conform O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale, care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale.

Având în vedere prevederile art.1 alin {1} din Hotărârea de guvern nr.228/2015 au obligația de a organiza și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic. Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul biroului registrului agricol constau în :

1.Tinerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificarea datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului.

În acest sens fiecare poziție din registru are un nr. de 10 file, respectiv 20 pagini, conținând un nr. de 16 capitole și 24 de sub capitole, care trebuie completate pentru gospodării, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, întreprindere individuală, întreprindere familială astfel:

- Capitolul I - componenta gospodăriei / exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie, denumire, cod, mențiuni.
- Capitolul II – subcapitolul II a și b, terenuri aflate în proprietate respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate pe fiecare an în parte.
- Capitolul III – modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității.
- Capitolul IV - subcapitolul a:a1:b1:b2:c – suprafața arabă situată pe raza localității, culturi în câmp, culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafața cultivată în sere, suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate, pe fiecare an în parte.
- Capitolul V – subcapitolul a,b,c,d – numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicele și numărul de pomi pe raza localității, alte plantații pomicele aflate în teren agricol, vii, pepiniere viticole și hemeiști, pe fiecare an în parte.
- Capitolul VI – suprafețe efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității.
- Capitolul VII – animale domestice și/ sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, situate la începutul semestrului.
- Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale, în cursul anului , aflate în proprietate.
- Capitolul IX – utilaje , instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică.

- Capitolul X - a, b: - aplicarea îngrășămintelor , amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, utilizare îngrășămintelor chimice.
- Capitolul XI - clădiri existente la începutul anului pe raza localității.
- Capitolul XII – atestate de producător și carnete de comercializare eliberate / vizate.
- Capitolul XIII – mențiuni cu privire la sesizările / cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici.
- Capitolul XIV – înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune.
- Capitolul XV – a, b, - înregistrări privind contractele de arenda, înregistrări privind contractele de concesiune.
- Capitolul XVI – mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcția de Statistică, Direcția Agricolă și Agenția de Plăți și intervenții pentru agricultură sau altor instituții dacă e cazul.

3. Intocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole.

4. Eliberarea de adeverințe cu privire la datele înscrise în registrul agricol sau cu privire la alte date existente în baza de date.

5. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza localității.

6. Efectuarea de activități în afara biroului {munca de teren} ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine.

7. Înregistrarea contractelor de arenda și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași.

8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme.

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu alte instituții -Direcția de Statistică, Direcția Agricolă, Agenția de Plăți și Subvenții pentru agricultură, Prefectura, Serviciul Public de Evidență a Persoanei.

Secretarul localității coordonează verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

În anul 2020 activitatea funcționarilor din cadrul biroului registrul agricol a fost axată pe scanarea actelor din registrele anterioare, introducerea datelor în format electronic, rescrierea a 200 de registre 2020-2024 din totalul de 460 de registre în condițiile impuse de prevederile legii în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul biroului.

Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport de hârtie.

Funcționarii din cadrul biroului registrul agricol au în gestiune următoarele:

- Poziții ale gospodăriilor populației cu domiciliul în localitate - 10.705
- Poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități - 5662
- Poziții ale persoanelor juridice – 513

În anul 2020 s-au efectuat :

892 - înregistrări noi în registrul agricol,

2695 - referate pentru adeverințe de rol, în vederea eliberării cartii de identitate,

412 - referate pentru adeverinte de rol, în vederea întocmirii contractelor cu furnizorii de Gaze naturale, Energie electrică, cât și adeverinte pentru Burse sociale.

- 22 - dosare preemtiune,
- 38 - adeverinte de arenda,
- 100 – referate pentru deschiderea succesiunii,
- 13 - adeverinte A.P.I.A,
- 5 - adeverinta A.N.A.R.Z,
- 18 – înscrieri în evidente
- 4 – adrese
- 13 – referate pentru emiterea ordinului prefectului
- 3 – referate pentru modificarea ordinului prefectului
- - referate lucrari cadastru
- - referate declaratii impunere contabilitate
- - referate certificate urbanism
- - întocmirea, transmiterea listelor și a situațiilor aferente RGA 2020.

IX. ANALIZA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI POLIȚIA LOCALĂ.

În cadrul aparatului de specialitate al Primarului, conform Hotărârii privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale la nivelul orașului Pantelimon, din data de 10.01.2011, Serviciul Public Poliția Locală este un compartiment funcțional, fără personalitate juridică, cu sediul în orașul Pantelimon, str.Tudor Vladimirescu, nr.20, jud. Ilfov. Trebuie precizat faptul că din data de 01.04.2015 Serviciul Public Poliția Locală Pantelimon s-a transformat în Direcția Poliția Locală Pantelimon.

Personalul Direcției Poliția Locală este alcătuit din funcționari publici, cărora li se aplică reglementările din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, Legea 155/2010, HG 1332/2010, și personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, ce respectă condițiile prevăzute de Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

În Statul de funcții este prevăzut un număr de 29 de posturi, din care 27 posturi pentru funcționari publici și 2 posturi pentru personalul contractual. De menționat, faptul că 2 posturi pentru funcționari publici sunt vacante.

Direcția de Poliție Locală își exercită atribuțiile privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea actelor ce constituie contravenții, pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, aspecte reglementate prin Legea Poliției locale nr. 155/2010, republicată. Direcția Poliției Locale prin autoritatea conferită de lege și-a propus să vină în întâmpinarea problemelor cetățenilor, să reacționeze cu promptitudine în limitele legale și a resurselor disponibile pentru a obține un grad ridicat de satisfacție și implicit pentru a oferi un serviciu public de calitate.

Obiectivele Direcției Poliției Locale oraș Pantelimon pentru anul 2020 au fost:

- creșterea numărului activităților preventive prin patrularea echipajelor pe raza de competență;
- creșterea încrederii populației în Poliția locală;
- asigurarea climatului de ordine și siguranță publică pe raza orașului Pantelimon, aplanarea conflictelor de pe domeniul public și ale celor casnice, depistarea și sancționarea persoanelor care încalcă prevederile legale;
- asigurarea fluentei traficului rutier în zonele unde frecvent se produc ambuteiaje;
- asigurarea unui mediu curat în vederea creșterii calității vieții cetățenilor;
- respectarea normelor cu privire la construcții;
- respectarea normelor privind activitatea de comerț și a afisajului stradal;

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Poliția locală în anul 2020 a cooperat cu instituțiile din cadrul Sistemului Național de Ordine Publică respectiv I.P.J. Ilfov prin Poliția Oraș Pantelimon, Inspectoratul Județean de Jandarmi Ilfov, Inspectoratul pentru Situații de Urgență București Ilfov, precum și cu alte instituții care au ca și domeniu de activitate siguranța cetățeanului.

În baza HG nr. 196/17.03.2015 privind aprobarea strategiei Ministerului Afacerilor Interne de realizare a ordinii și siguranței publice pentru creșterea gradului de siguranță al cetățeanului, prevenirea criminalității stradale, Poliția locală face parte din forțele complementare alături de M.A.P.N., S.R.I., S.P.P.

Scopul principal al Poliției locale este acela de a interveni prompt și cu eficiență la solicitările cetățenilor, polițiștii locali răspunzând în timp optim la sesizările acestora primite atât prin Dispececeratul propriu, cât și la apelurile transmise de Poliția Națională prin SNUAU 112.

În cooperare cu Poliția Națională, în vederea prevenirii unor fapte de natură a tulbura ordinea și liniștea publică s-au stabilit noi locuri și zone unde au fost montate sisteme de supraveghere video. Un obiectiv important al Poliției Locale a fost acela de a menține ordinea și siguranța în zona școlilor. Conform Planului comun de acțiune, Poliția Locală a acționat în zona unităților de învățământ preșcolar și școlar la care s-a asigurat prezența, atât la intrarea cât și la ieșirea de la cursuri.

De asemenea, urmare a solicitării primite din partea Școlii Gimnaziale nr.1 Pantelimon, agenții de poliție locală s-au deplasat la domiciliile a 10 elevi de la clasele V-VIII ce creau probleme în școală (distrugerea mobilierului, a grupurilor sanitare; comportament violent; introducerea țigărilor și băuturilor energizante în școală; practicarea jocurilor de noroc; deranjarea orelor de curs; absentarea de la orele de curs), pentru a lua legătura cu părinții acestora și pentru a-i prelucra în vederea respectării prevederilor Legii 1/2011.

Echipaje al poliției locale au asigurat la fiecare sfârșit de săptămână, liniștea și ordinea publică în zonele de agrement pe de raza de competență (Pustnicu și Cernica), precum și în zona lăcașurilor de cult. Acestea au acționat și zona Podului Pantelimon-Complexul Lebăda- pentru prevenirea și combaterea braconajului.

O altă activitate derulată de agenții de poliție locală a fost comunicarea la domiciliile persoanelor sancționate a proceselor-verbale de contravenție emise de Direcțiile de Poliție Locală din București și din alte localități din țară. Astfel, în perioada analizată au fost afișate 1021 de procese verbale.

Obiectivele de interes public de pe raza teritorială a orașului, ce se află în paza agenților de la societatea Sicuro-Invest SRL, au fost verificate zilnic de către agenții de poliție locală.

S-a colaborat cu DAS Pantelimon, Compartimentul Stare Civilă, Compartimentul Cadastru, Direcția Economică, din cadrul Primăriei orașului Pantelimon.

Pentru desfășurarea activităților specifice, zilnic un angajat al Direcției Economice, a fost însoțit de către un agent al poliției locale la Trezoreria Județului Ilfov.

O preocupare permanentă a conducerii Direcției de Poliția Locală a fost aceea de soluționare în termenele prevăzute de Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 a reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor orașului.

Pe linie de disciplina în construcții și control urbanism au fost desfășurate activități preventive, inclusiv cu Inspectoratul de Stat în Construcții, care au vizat în principal următoarele:

- depistarea construcțiilor fără autorizații de construcție sau nerespectarea acestora;
- respectarea regulilor privind publicitatea stradală
- verificarea organizărilor de șantier privind existența rampelor de spălare, a plaselor de protecție, panoul cu datele de identificare a construcției, împrejmui
- identificarea și somarea proprietarilor de garaje sau alte construcții fără autorizații în vederea desființării acestora

Activitatea pe linie comercială a continuat să se desfășoare în baza planului de acțiune întocmit în 2019 și a vizat în principal următoarele aspecte:

- verificarea legalității activității de alimentație publică;
- verificarea agenților economici dacă dețin Acordul de funcționare emis de Primăria orașului Pantelimon;
- combaterea comerțului ambulant și stradal neautorizat;
- verificarea respectării normelor generale de comerț ale agenților economici;

- verificarea atelierelor de întreținere și reparații auto;

Pe linia de protecție a mediului au fost desfășurate activități care au vizat identificarea rampelor clandestine de deșeuri de pe domeniul public, precum și depistarea persoanelor care depozitează deșeuri în alte locuri decât cele special amenajate.

De asemenea, au fost verificate și sancționate mai multe persoane care au fost identificate că deversează ape reziduale pe domeniul public.

O altă activitate derulată, în baza HCL 114/2019, a fost identificarea și somarea deținătorilor de vehicule abandonate pe domeniul public, pentru eliberarea acestuia. Astfel, au fost identificate pe domeniul public peste 100 de vehicule abandonate sau care nu au stăpân, urmând ca în perioada următoare, cele care nu au fost luate de proprietari să fie ridicate și valorificate în conformitate cu legea.

În perioada analizată, agenții de poliție locală cu atribuții pe zona de protecție a mediului au colaborat și cu inspectorii Gărzii de Mediu – Comisariatul Județean Ilfov pentru rezolvarea a 26 de sesizări primite de la cetățeni.

Având în vedere contextul epidemiologic actual, referitor la apariția și limitarea răspândirii virusului COVID-19, începând din data de 16 martie 2020, în conformitate cu prevederile Decretului nr.195, conducerea operațională a Direcției Poliției Locale a trecut în subordinea Poliției Naționale. În acest sens, lucrătorii de poliție locală au fost angrenați în activitățile specifice stabilite inițial de ordonațele militare, ulterior din luna mai 2020 de prevederile hotărârilor de guvern privind instituirea stării de alertă și ale Legii 55/2020, referitoare la unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Astfel, sub coordonarea și în cooperare cu poliția națională, agenții de poliție locală au desfășurat acțiuni de verificare a respectării prevederilor legii 55/2020 de către angajații societăților comerciale de pe raza de competență, de către persoanele care circulau cu mijloacele de transport în comun și au efectuat numeroase filtre rutiere.

O activitate importantă, în care au fost implicate toate efectivele poliției locale, a fost verificarea persoanelor aflate în carantină sau izolare în vederea limitării răspândirii virusului COVID 19.

În baza Dispoziției Inspectorului General al Poliției Române și a deciziilor Inspectorului Șef al IPJ Ilfov, începând din luna iunie 2020, o parte din efectivele Poliției Locale oraș Pantelimon au acționat în cooperare cu agenții de poliție națională și pe raza localităților învecinate (Brănești, Cernica, Dobroiești, Glina) în vederea limitării răspândirii virusului COVID 19.

Activitatea Direcției de Poliție Locală poate fi sintetizată în statistici cu valori absolute, pe categorii de secțiuni profesionale specifice, conjuncturale și generale, prin aplicarea diferențiată a cadrelor legislative aferente activităților desfășurate, astfel:

Persoane legitimate – 23.537

Mijloace de transport în comun și autovehicule oprite și verificate în filtre rutiere - 14.117

Filtre rutiere - 418

Verificări societăți comerciale – 5085

Verificări persoane aflate în izolare sau carantină – 2639

Sesizări telefonice și autosesizări – 1223, din care 844 prin SNUAU 112, direct de la cetățeni 218 și 161 autosesizări

SANCTIUNI - 2401, valoare totală 1.338.610 lei,

Procese verbale emise, din care :

- 468, în temeiul Legii 61/1991, ordinea și liniștea publică, valoare totală 212.300 lei
- 24, în temeiul OUG 195/2005, protecția mediului, valoare totală 215.500 lei
- 12, în temeiul Legii 50/1990, disciplina în construcții, valoare totală 250.000 lei
- 109, în temeiul HCL 123/2015 și 54/2020, norme salubritate, valoare totală 135.200 lei
- 119, în temeiul OUG 195/2002, regimul rutier, valoare totală 34.510 lei
- 6, în temeiul Legii 12/1990, norme comerț, valoare totală 14.000 lei
- 28, în temeiul HCL 107/2010, limitare tonaj, valoare totală 6400 lei
- 119, în temeiul Legii 55/2020, protecție Covid 19, valoare totală 143.700 lei
- 722, avertismente în temeiul Legii 55/2020, al Legii 61/1991, OUG 195/2002, OM 3
- 794, sancțiuni în temeiul Ordonanțelor Militare 1, 2 și 3/2020, valoare totală 327.000 lei
- Încasări din taxe depășire tonaj – 27.140 lei.

Legislație specifică:

- HCL 159/2016 - Regulament privind autorizarea și desfășurarea activităților comerciale, de alimentație publică și servicii pe teritoriul orașului Pantelimon
- Legea 12/1991R, privind protejarea populației împotriva unor activități ilicite, abrogată în prezent
- HCL 107/2010 - Regulament de administrare a infrastructurii domeniului public și privat al orașului Pantelimon
- OUG 195/2002, privind circulația pe drumurile publice
- Legea 61/1991R, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- HCL 123/2015, HCL 54/2020, privind Normele de igienizare și salubritate ale orașului Pantelimon
- OUG 195/2005, privind protecția mediului
- Legea 50/1991R, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

X. ACTIVITATEA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al Orașului Pantelimon, organizat ca serviciu distinct în subordinea Consiliului Local al Orașului Pantelimon (H.C.L. nr. 75/13.07.2011), în temeiul art. 1 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare, și-a desfășurat activitatea, în perioada analizată, pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative, ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului, aprobat prin Dispoziția Primarului Orașului Pantelimon nr. 59/18.03.2020, acesta și-a desfășurat activitatea în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Activitatea s-a realizat în baza planurilor de măsuri și activități trimestriale ale serviciului, unde au fost prevăzute sarcini cu termen și responsabilități concrete, vizând în principal exercitarea competențelor ce îi sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor în sistem de ghișeu unic.

Având în vedere aspectele menționate mai sus, scopul analizei anuale este legat de reliefarea rezultatelor activității S.P.C.L.E.P. Pantelimon, luând în considerare toate liniile specifice de acțiune.

Astfel, pe linie de management s-a asigurat reprezentarea serviciului în relația cu Consiliul Local, precum și cu celelalte autorități locale. În relația cu formațiunea locală din cadrul M.A.I. - I.G.P.R. a fost reiterată importanța intensificării activităților, mai ales pe linia punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul legal, conform Planului comun de măsuri D.E.P.A.B.D. - I.G.P.R. în vigoare (precum și a dispoziției comune în acest sens din 01.11.2012).

A fost asigurată legătura permanentă cu Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Ilfov, precum și cu Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor al județului, în vederea desfășurării conform prevederilor legale a activității S.P.C.L.E.P. Lucrătorii serviciului au fost instruiți pe linia prevenirii faptelor de corupție în ședințe comune cu participarea S.P.C.E.P. Ilfov, B.J.A.B.D.E.P. Ilfov, Serviciului Județean Anticorupție Ilfov. Au fost intensificate legăturile cu autoritățile din toate localitățile arondate pentru punerea în legalitate a cetățenilor în condițiile respectării întocmai a legislației pe linie de evidență a persoanelor.

Lucrătorii S.P.C.L.E.P. Pantelimon au fost instruiți în ședințele trimestriale cu privire la modificările legislative survenite, instrucțiunile primite și dispozițiile în materie de evidență a persoanelor și stare civilă, fiind avută în vedere pregătirea continuă a personalului.

Având în vedere contextul activităților specifice perioadei electorale asociate Alegerilor locale 2020 și Alegerilor Parlamentare 2020, programul de lucru cu publicul, a fost extins în perioada premergătoare scrutinelor, în vederea rezolvării în mod operativ a solicitărilor privind eliberarea documentelor de identitate persoanelor cu drept de vot.

În scopul limitării răspândirii și prevenirii situațiilor de risc ce pot afecta siguranța/sănătatea și securitatea în muncă a personalului și pentru gestionarea în condiții optime a activităților specifice, în contextul evoluției epidemiei de coronavirus și amplitudinea răspândirii acestuia au fost respectate măsurile de protecție individuală/colectivă în activitatea de lucru cu publicul.

Pe linie de evidență a persoanelor s-a avut în vedere punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români cu toate modificările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și aplicarea întocmai a ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor pe linia regimului de evidență a persoanelor.

În mod concret, la nivelul anului 2020, au fost puse în legalitate 4710 de persoane, din care 827 cetățeni având actele expirate din anii anteriori. În acest sens, în vederea identificării persoanelor restante la regimul evidenței persoanelor, au fost verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor 1160 de persoane, fiind trimise și invitații acestora..

Au fost eliberate 3991 cărți de identitate și 185 cărți de identitate provizorii cetățenilor arondați serviciului.

Au fost aplicate 410 vize de reședință și au fost soluționate 12 de cereri de schimbare a domiciliului din străinătate în România pentru cetățeni români. Nu au fost eliberate cărți de alegător. A fost actualizat Sistemul Național Informatic de Evidență a Persoanelor pe baza comunicărilor de naștere (352 de persoane), la dobândirea cetățeniei (1 cetățeni), a comunicărilor de deces, a modificărilor de statut civil ale persoanelor sub 14 ani și a comunicărilor altor autorități.

Cu respectarea prevederilor REGULAMENTULUI EUROPEAN NR. 679/2016, au fost verificate în R.N.E.P. 5038 de persoane pentru M.A.I. și alte instituții/persoane juridice sau fizice și a fost actualizat Sistemul Național Informatic de Evidență a Persoanelor pentru minorii sub 14 ani care și-au schimbat domiciliul împreună cu părinții.

După cum s-a putut observa, activitatea pe linia eliberării actelor de identitate a fost intensificată, față de anul 2019, respectându-se însă legislația în vigoare. Au fost întocmite procesele-verbale de scădere din gestiune a cărților de identitate provizorii, precum și de distrugere a actelor retrase sau anulate. S-au asigurat securitatea documentelor și informațiilor cu caracter secret de serviciu, precum și protecția datelor cu caracter personal.

La nivelul SPCEP Ilfov și șase formațiuni de evidență a persoanelor din Județul Ilfov, inclusiv S.P.C.L.E.P. Pantelimon s-a desfășurat în data de 28.01.2020, Control de fond metodologic, efectuat de o comisie din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date , fiind evaluată activitatea desfășurată, competența și capacitatea managerială a șefilor serviciilor controlate , în aplicarea unitară a dispozițiilor legale specifice activității de evidență a persoanelor și stare civilă, identificarea neregulilor și stabilirea măsurilor de remediere a acestora, în vederea creșterii eficienței activităților desfășurate.

Controlul de fond metodologic a vizat activitatea desfășurată în perioada 03.01.2019-24.01.2020, verificările fiind efectuate prin sondaj.

Pe linie de stare civilă s-a urmărit aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor în materie. În acest sens au fost întocmite 41 acte de naștere, 186 acte de căsătorie și 526 de acte de deces. Au fost eliberate 148 de certificate de naștere , 236 de certificate de căsătorie și 488 de certificate de deces . A fost asigurată publicarea, în aceeași zi cu primirea, a declarației de căsătorie, prin afișarea în extras, în loc special amenajat la sediul primăriei și pe pagina de internet a acesteia și, după caz, la sediul primăriei unde celălalt soț își are domiciliul sau reședința. Au fost înscrise mențiunile pe actul de căsătorie despre regimul matrimonial ales și comunicate de îndată la Registrul național al regimurilor matrimoniale. S-au trimis 1234 de comunicări de mențiuni în

condițiile Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă. Au fost primite 147 de mențiuni de la alte structuri de stare civilă, fiind operate în mod corespunzător în registrele de stare civilă.

Au fost trimise în termenul legal comunicările prevăzute de Metodologia aprobată prin H.G. nr. 64/2011, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate. S-au primit 47 de cereri de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin (32 nașteri, 7 căsătorii și 8 decese), au fost primite 4 cereri de schimbare a numelui pe cale administrativă și nu au fost primite cereri de înscriere de mețiune cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinată de divorț, adopție, schimbare nume și/sau prenume. De asemenea, au fost soluționate 3 dosare de divorț pe cale administrativă. Au fost primite și 1 cerere de rectificare a actului de stare civilă, fiind soluționată favorabil.

Au fost dispuse măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora.

În cadrul activităților pe linie informatică s-a pus accent pe necesitatea implementării în mod corect a datelor privind persoanele fizice preluate din documentele primare și comunicări ale ministerelor sau autorităților centrale și locale, în vederea actualizării Sistemul Național Informatic de Evidență a Persoanelor. De asemenea, s-a avut în vedere operarea întocmai în S.N.I.E.P. a datei de înmânare a actelor de identitate. S.P.C.L.E.P. Pantelimon a colaborat în permanență cu B.J.A.B.D.E.P. Ilfov pentru rezolvarea operativă a neconcordanțelor din bazele de date.

Cu sprijinul B.J.A.B.D.E.P. Ilfov s-a pus un accent deosebit pe rezolvarea neconcordanțelor din S.N.I.E.P. în privința persoanelor restante la regimul evidenței persoanelor. Trebuie menționat faptul că acest demers trebuie continuat și intensificat pentru ca datele din S.N.I.E.P. să reflecte întocmai situația de fapt a persoanelor și a domiciliului / reședinței acestora, precum și a termenului de valabilitate al actelor de identitate deținute.

De asemenea, au fost executate activitățile pentru întreținerea preventivă a echipamentelor din dotare și evidențierea incidentelor de aplicație.

Pe linie de secretariat, analiză-sinteză și relații cu publicul s-au realizat: înregistrarea și ținerea evidenței ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor, ștampilelor și sigiliilor, asigurarea repartizării acestora în cadrul serviciului, înregistrarea și ținerea evidenței agendelor de lucru, a caietelor de învățământ profesional, a registrelor. Sintezele și analizele întocmite, conform termenelor prevăzute, au fost transmise către S.P.C.E.P. Ilfov.

Au fost înregistrate 4 petiții la nivelul serviciului, nu au fost comunicate note telefonice către S.P.C.L.E.P. Pantelimon și nu au fost solicitări de audiențe sau de informații de interes public conform Legii nr. 544/2001.

Astfel, pe parcursul anului 2020, lucrătorii S.P.C.L.E.P. Pantelimon și-au desfășurat activitatea conform legislației și instrucțiunilor în vigoare, dând dovadă de seriozitate și calități morale, prestând lucrări de bună calitate. De altfel, controlul tematic metodologic efectuat de o comisie din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date a reflectat aceste aspecte, neconcordanțele și erorile identificate fiind analizate și remediate până la sfârșitul perioadei analizate.

Și pe viitor se impune ca întreg colectivul să dea dovadă de înalt profesionalism, atât pentru realizarea sarcinilor de serviciu, cât și în relațiile cu cetățenii, asigurând primirea și înregistrarea cererilor și petițiilor acestora și urmărind rezolvarea lor în termenul legal, precum și primirea în audiență a cetățenilor.

XI. ACTIVITATEA DIRECȚIEI GOSPODĂRIRE LOCALĂ.

Directia Gospodarie Locala este structura in cadrul aparatului de specialitate al primarului iar in cursul anului 2020, prin personalul salariat, a desfasurat urmatoarele activitati:

- Monitorizarea activitatii de intretinere si reabilitare a strazilor pietruite aflate integral sau partial in domeniul public al localitatii.

Interventiile s-au facut in functie de necesitati pe strazile Rascoalei, Campului, Intrarea Campului, Intrarea Rascoalei, Mierii, Licuricilor, Stupilor, Libelulelor, Carabinei, Intrarea Ulmilor, Ulmilor, Batalionului, Armatei, Calarasi, Sibiu, Bistrita Nasaud, Satu Mare, Tineretului + Prelungire, Ialomita, Galati, Transilvania, Egretei, Cocostarcului, Cocorului, Vulturului, Acvilei, Soimului, Condorului, Zaganului, Bufnitei, Cormoranului, Corbului, Dumitru N. Dumitru, Dunarii, Binelui, Prelungire Binelui, Drumul Garii (Prelungire), Tisei, Brandusei, Afinului, Olarilor, Ecaterina Mihaila, Freziei, Ambroziei, Daliilor, Mimozelor, Rozelor, Lamaitei (Prelungire), Intrarea Lamaitei, Catinei, Viilor I, Viilor II, Portocalilor(1/2), Poet George Tarnea, Gradinarilor, Plantelor, Baile Herculane, Mihail Sadoveanu, Ion Ratiu, Grigore Ghica, Dimitrie Cantemir, Mihai Viteazu, Sfantul Calinic(intre Sfantul Pantelimon si DN3), Orizontului, Padurii, Vama Veche, Calea Bucuresti, Sinaia, totalizand o suprafata aproximativa de 133.000 mp. Mentionam ca, deoarece aceste strazi se afla in zone aflate in dezvoltare imobiliara iar traficul masinilor de mare tonaj duce la degradarea accentuata a carosabilului, interventiile se fac de minim doua ori pe an, inainte si dupa sezonul rece si de fiecare data cand starea drumurilor o impune.

S-a intocmit Planul de Dezapezire al localitatii (2020-2021) urmarind in acelasi timp ca activitatea de dezapezire sa fie una operativa.

Monitorizarea bunei functionari a sistemului de captare, transport, tratare si evacuare a apelor pluviale.

Interventia cu motopompe si utilaje pentru inlaturarea efectelor inundarii infrastructurii rutiere si a gospodariilor in urma ploilor de mare intensitate.

Monitorizarea lucrarilor de intretinere, amenajare si igienizare a spatiilor verzi, toaletarii pomilor, lucrarilor de intretinere si reparatii a mobilierului urban precum si verificarea activitatilor de salubritate si a celor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie efectuate la nivelul Orasului Pantelimon.

Interventii in vederea ridicarii deseurilor depozitate necontrolat pe teritoriul localitatii.

Asigurarea curateniei in incinta cladirilor ce apartin Consiliului Local si Primariei Orasului Pantelimon.

Citirea lunara a contorilor apartinand furnizorilor de utilitati publice (apa, gaze naturale si energie electrica), intocmirea unei baze de date si verificarea veridicitatii informatiilor referitoare la consumul lunar facturat pentru toate punctele de consum apartinand Primariei Orasului Pantelimon sau Consiliului Local.

Verificarea semnelor de circulatie rutiera amplasate pe domeniu public al localitatii, monitorizarea actiunilor de montare/inlocuire semne circulatie si limitatoare rutiere si trasare marcaje rutiere, precum si activitati de intretinere statii de transport persoane.

Intocmirea documentatiei premergatoare pentru lucrarile de intretinere si reparatii , pentru incheierea asigurarilor obligatorii si facultative, inspectiei tehnice periodice pentru toate autoturismele din flota U.A.T.

Începând cu luna martie am participat la acțiunile de limitare a răspândirii virusului Covid 19 prin distribuirea de soluții dezinfectante și prin însoțirea personalului desemnat să efectueze dezinfectia spațiilor comune ale asociațiilor de proprietari și imobilelor aparținând primăriei. Contractul de dezinfectie a spațiilor aparținând Primăriei Orașului Pantelimon a fost gestionat de salariați din cadrul direcției.

Personalul din cadrul Direcției Gospodărie Locală monitorizează buna desfășurare a contractului de gestionare a cailor comunitari ridicându-se în anul 2020, 187 de caili.

Urmarirea și verificarea periodică a rețelei de iluminat public stradal cât și transmiterea în vederea remedierii a defecțiunilor constatate și sesizate de către cetățeni precum și de către personalul propriu.

În anul 2020 au fost primite și transmise spre soluționare 240 neconformități în funcționarea acestui sistem.

Emiterea avizelor de intervenție în domeniul public în vederea executiei de rețele și bransamente noi de utilități publice precum și pentru intervenția la avariile aparute pe cele existente, anul trecut fiind eliberate 754 de astfel de avize.

Direcției Gospodărie Locală i-au fost repartizate spre soluționare lucrări având ca obiect cereri de eliberare a autorizațiilor de taxi/transport, de închiriere/reziliere a locurilor de parcare, de emitere a taloanelor de înmatriculare pentru mopede, sesizări ale cetățenilor privind infrastructura tehnică edilitară precum și corespondența cu diferite instituții publice. Astfel au fost întocmite și eliberate:

- 32 contracte de închiriere locuri de parcare și 12 de rezilieri ale acestora, ajungându-se în prezent la un total de 560.
- 12 certificate de înmatriculare pentru mijloace de transport lente (mopede) și 4 radieri din circulație
- 40 prelungiri Autorizații de Transport pentru efectuarea serviciului public local de transport persoane în regim taxi
- 65 prelungiri Autorizații de Taxi în vederea exercitării activității de transport persoane în regim taxi
- 235 Autorizații vizate incluzând Autorizații de Transport și Autorizații Taxi
- 118 cereri soluționate privind serviciile de vidanjare a foselor septice.

În anul 2020 numărul total de petiții sau alte tipuri de solicitări primite numai prin registratura instituției ce au fost soluționate de către salariații direcției a fost de 939.

XII. ACTIVITATEA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ aflată în subordinea CONSILIULUI LOCAL.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PANTELIMON (D.A.S.) este instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Orașului Pantelimon.

D.A.S. Pantelimon funcționează și este organizată în conformitate cu legislația română în vigoare și Regulamentul de Organizare și Funcționare, având rolul de a identifica și soluționa probleme sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane aflate în situații de dificultate și nevoie socială.

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Pantelimon îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Structura D.A.S. Pantelimon este organizată în funcție de specificul și complexitatea activităților desfășurate, pe criterii de maximă funcționalitate, menite să garanteze transferul de funcții, programe și obiective, în servicii, birouri și compartimente, după cum urmează:

- 1) Serviciul Protecția Persoanelor cu handicap
 - a. Compartiment Asistenți personali
- 2) Serviciul Beneficii Sociale
- 3) Centrul de zi pentru copii "Casa Speranței".
- 4) Serviciul Protecția Copilului și Autoritatea Tutelară
 - Compartiment Protecția Copilului și a Familiei
 - Compartiment Autoritate Tutelară
- 5) Compartiment Relații cu publicul și registratură
- 6) Serviciul Financiar – contabilitate și buget
- 7) Serviciul juridic, resurse umane și arhivă
- 8) Biroul persoane vârstnice
- 9) Compartiment proiecte și dezvoltarea serviciilor sociale.

CAPITOLUL I

SERVICIUL PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

În domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Direcția de Asistență Socială are următoarele atribuții:

- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

Asistența socială acordată persoanelor cu handicap:

- Asistentul personal ;
- Indemnizația lunară (acordată în locul angajării asistentului personal) ;
- Transportul gratuit pe mijloacele de transport în comun ;
- Cardul – legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap ;
- Alte servicii / prestații (ajutor de urgență, anchete sociale pentru comisia de evaluare);
- Alte activități, acțiuni, programe și prestații.

1. Serviciul Protecția Persoanelor cu handicap are în componența sa compartimentul asistenți personali cu următoarele atribuții :

- o Preluarea și verificarea cererilor de angajare a asistenților personali ai persoanelor adulte cu handicap;
- o Efectuează anchetele sociale pentru persoanele care solicită angajarea ca asistenți personali pentru persoane adulte sau copii cu handicap grav;
- o Întocmește evidența asistenților personali ai persoanelor adulte/ copiilor cu handicap grav;
- o Efectuează periodic evaluări ale calității îngrijirii oferite de asistenții personali ai persoanelor adulte cu handicap;
- o Acordarea facilităților asistenților personali ai persoanelor cu handicap;
- o Asigurarea persoanelor cu handicap grav și a înlocuitorilor asistenților personali pe perioada concediului de odihnă al acestora;
- o Identifică soluții pentru găzduirea persoanelor cu handicap grav în centre tip respiro, pe perioada concediului de odihnă a asistenților personali;
- o Efectuează controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport Consiliului Local.
- o Întocmește programul de formare profesională a asistenților personali
- o Verifică periodic îndeplinirea condițiilor legale privind calitatea de asistent personal.

Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă încheiat cu Direcția de Asistență Socială de la domiciliul sau reședința persoanei cu handicap grav, asistentul personal are următoarele drepturi:

- salariu stabilit potrivit prevederilor legale în vigoare;
- program de lucru care să nu depășească în medie 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână ;
- concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice ;
- transport urban gratuit.

Dinamica angajării asistenților personali pe fiecare lună se prezintă după cum urmează :

Luna	Nr. asistenți personali	Sume platite (lei)
Ianuarie	61	143.202
Februarie	60	140.724
Martie	60	140.724
Aprilie	58	135.768
Mai	58	135.768
Iunie	65	151.624

Iulie	67	155.723
August	66	153.704
Septembrie	67	155.784
Octombrie	69	160.107
Noiembrie	69	160.107
Decembrie		

2.Abonamente gratuite pe toate liniile pentru transportul urban cu mijloacele de transport in comun.

Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, prevede acordarea de legitimatii gratuite pentru aceasta categorie de persoane cat si pentru asistentii personali sau insotitori.

Situatia privind acordarea legitimatiilor de transport S.T.B. :

Nr. crt.	Luna	Nr. abonamente	Suma lunara (lei)
1	Ianuarie	252	32.633,07
2	Februarie	261	32.441,93
3	Martie	258	32.208,79
4	Aprilie	257	33.520,83
5	Mai	257	33.362,92
6	Iunie	254	33.170,83
7	Iulie	258	33.608,88
8	August	259	33.653,21
9	Septembrie	262	34.179,17
10	Octombrie	258	33.411,29
11	Noiembrie	262	34.016,67
12	Decembrie		

Situatia privind acordarea abonamentelor lunare Metrorex :

Nr. crt.	Luna	Nr. abonamente	Suma lunara (lei)
1	Ianuarie	62	4.340
2	Februarie	56	3.920
3	Martie	73	5.110
4	Aprilie	46	3.220
5	Mai	58	4.060
6	Iunie	55	3.850
7	Iulie	76	5.320
8	August	44	3.080
9	Septembrie	77	5.390
10	Octombrie	49	3.430
11	Noiembrie	66	4.620
12	Decembrie	56	3.920

4. Persoanele incadrate in gradul de handicap grav cu drept la asistent personal au dreptul la o indemnizatie lunara acordata in baza prevederilor art.43 din Legea nr.448/2006.

Situatia privind acordarea indemnizatiei lunare :

Nr. crt.	Luna	Nr. persoane	Suma lunara (lei)
1	Ianuarie	251	320.381
2	Februarie	252	321.644
3	Martie	257	327.959

4	Aprilie	259	330.485
5	Mai	258	329.222
6	Iunie	258	327.959
7	Iulie	257	327.844
8	August	263	334.695
9	Septembrie	269	341.010
10	Octombrie	276	351.114
11	Noiembrie	287	365.007
12	Decembrie	297	377.637

În vederea respectării și promovării drepturilor persoanelor cu handicap, în cadrul Serviciului Protecția Persoanelor cu Handicap au fost derulate că și activități:

- 1507 anchete sociale efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap la solicitarea acestora în vederea prezentării la Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap ;
- 228 dispoziții emise de acordare a indemnizației lunare pentru persoane cu handicap
- 228 referate privind propunerea de acordare a indemnizației lunare pentru persoane cu handicap;
- 228 răspunsuri cereri acordare ;
- 105 dispoziții emise de încetare a indemnizației lunare pentru persoane cu handicap
- 105 referate privind propunerea de încetare a indemnizației lunare pentru persoane cu handicap;
- 33 legitimații de parcare pentru persoane cu handicap ;
- 33 adeverințe eliberate pentru teren arabil / transport gratuit STB, CFR ;
- 12 state de plată;
- 653 cereri de solicitare al abonamentului lunar Metrorex;
- 127 rapoarte de monitorizări efectuate la domiciliul asistentilor personali
- 128 adrese transmise către alte instituții la solicitarea acestora;
- 14 adeverințe negatie indemnizatie ;
- 166 de contracte încheiate cu familia copilului cu dizabilitati ;
- 166 rapoarte de monitorizare ale copiilor cu dizabilitati ;
- 48 anchete sociale pentru persoanele care solicita angajarea în funcția de asistent personal.

3. Programul „Grădinița Socială ”

În prezent, se constată o creștere a numărului persoanelor care solicită ajutor social sau alte forme de sprijin social, persoane/familii cu risc crescut de marginalizare socială.

Menționăm că somajul, criza financiară accentuează problemele sociale cu care se confruntă numeroase familii care domiciliază în orașul Pantelimon, județul Ilfov.

Copiii aflați în dificultate din familiile defavorizate reprezintă un segment important care necesită acordarea unor servicii sociale de specialitate.

Primăria orașului Pantelimon, prin Direcția de Asistență Socială are ca și scop fundamental monitorizarea modului în care drepturile copilului sunt respectate și impunerea unor măsuri de protecție adecvate pentru copiii cu risc de marginalizare socială

Numărul redus de locuri existent la nivelul grădinițelor de stat nu este singurul factor care împiedică accesul copilului de vârstă prescolară la educație, ci și costurile stabilite la nivelul acestor grădinițe pentru serviciile oferite.

Copiii din mediile dezavantajate se lovesc nu numai de problemele financiare ale părinților, care îngreunează accesul lor la educație, ci și de anturajul familial și microsocial cu multiple lacune educative, care nu le furnizează oportunități de dezvoltare pe planul achizițiilor specifice de ordin practic necesare la această vârstă.

În acest sens, Primăria orașului Pantelimon, prin D.A.S. Pantelimon urmărește prin Proiectul „Grădiniță socială” asigurarea dreptului la educație a copiilor defavorizați proveniți din familii marginalizate social.

Obiectivele proiectului

- Prin acest proiect dorim să intervenim în dezvoltarea socio-psiho-educativă, pentru a da șansa cât mai multor copii, proveniți din familii aflate în situația de risc (atât a celor defavorizate cât și a familiilor plecate la muncă în străinătate) să-și desfășoare în condiții optime, activitatea școlară și extra-școlară imperios necesară pentru găsirea unui loc de muncă în societate și implicit pentru a putea duce o viață cu minimum de decență.
- Asigurarea de activități educaționale pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani într-un cadru adecvat în limita a 60 de locuri;
- Oferirea de servicii sociale pentru familiile defavorizate din comunitate (informare, consiliere, consiliere familială) în vederea evitării instalării riscului de abandon școlar/familial în rândul copiilor marginalizați;
- Socializarea, învățarea socială, integrarea și reintegrarea copiilor proveniți din familii aflate în situații de criză;
- Prevenirea marginalizării sociale, motivarea părinților în scopuri lucrative și promovarea unei educații adecvate pentru copiii acestora;
- Creșterea gradului de conștientizare și informare a populației cu privire la necesitatea și rolul educației în societate;
- Dezvoltarea unui parteneriat solid cu Grădinița nr.1 Pantelimon în vederea acordării de servicii de specialitate copiilor și familiilor defavorizate.

Criterii de acces în cadrul proiectului Grădinița socială:

Alin.(1) Beneficiază de servicii sociale persoanele și familiile care au copii cu vârsta între 3-6 ani aflate în situații de dificultate, cu respectarea condițiilor : cetățenii români care se află pe teritoriul României, au domiciliul sau reședința în România, orașul Pantelimon, județul Ilfov, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene ori apatrizii care au domiciliul sau reședința în orașul Pantelimon, județul Ilfov în următoarea ordine prioritară :

- a) copiii preșcolari care provin din familii care nu înregistrează niciun venit.
- b) familiile beneficiare de venitul minim garant;
- c) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei;
- d) familiile cu unul sau ambii părinți cu handicap accentuat sau grav;
- e) familiile marginalizate social
- f) familiile dezavantajate din punct de vedere educațional (un nivel de școlarizare scăzut);
- g) familiile dezavantajate care beneficiază de locuința socială sau de ajutor pentru plata chiriei unei locuințe.
- h) parintii / reprezentantul legal al copilului care realizeaza venituri sub nivelul salariului minim net pe economie pe fiecare membru al familiei.

În cadrul proiectului s-au desfășurat următoarele activități :

- 141 anchete sociale privind programul Grădinița Socială ;
- 141 răspunsuri cereri programul Grădinița Socială.

În prezent un număr de 74 de copii beneficiază de acest program.

SERVICIUL BENEFICII SOCIALE

Prin facilitarea sau asigurarea obținerii /acordării de:

- beneficii care reprezintă o formă de suplimentare a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege. Acestea sunt concretizate sub forma: venitului minim garantat, alocațiilor, indemnizațiilor, ajutoarelor de urgență.

SERVICIUL BENEFICII SOCIALE ARE URMĂTOARELE ATRIBUȚII:

1) Preluarea și verificarea cererilor de acordare a ajutorului social în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- 2) Efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele singure și familiile care solicită acordarea dreptului la ajutor social;
- 3) Întocmirea documentației necesare stabilirii dreptului la ajutorul social pentru persoanele singure și familiile cu venituri reduse;
- 4) Efectuarea periodică a anchetelor sociale de reevaluare pentru persoanele singure și familiile beneficiare de ajutor social;
- 5) Întocmirea documentației necesare modificării, suspendării, încetării dreptului la ajutorul social pentru persoanele singure și familiile cu venituri reduse;
- 6) Întocmirea borderourilor, centralizatoarelor, rapoartelor statistice, tabelelor nominale privind efectuarea acțiunilor de interes local pentru beneficiarii de ajutor social;
- 7) Preluarea și verificarea cererilor de acordare a ajutorului de urgență în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 8) Efectuarea anchetelor sociale pentru acordarea ajutorului de urgență;
- 9) Întocmirea documentației necesare pentru acordarea ajutorului de urgență;
- 10) Preluarea și verificarea cererilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței în conformitate cu prevederile legale;
- 11) Efectuarea anchetelor sociale pentru verificarea îndeplinirii de către solicitanții condițiilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- 12) Întocmirea documentației necesare stabilirii, respingerii, modificării și încetării dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței;
- 13) Întocmirea și transmiterea documentațiilor necesare acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței către instituțiile implicate în acordarea acestor beneficii;
- 14) Întocmirea situațiilor cu persoanele care au dreptul la acordarea unor beneficii de asistență socială;
- 15) Întocmirea documentației necesare preluării și distribuirii alimentelor de bază oferite prin programul A.P.I.A.;
- 16) Distribuirea alimentelor de bază pentru persoanele defavorizate;
- 17) Evidența stocului de alimente de bază oferite prin programul A.P.I.A.;
- 18) Transmiterea informațiilor privind acordarea beneficiilor sociale și a alimentelor, la solicitarea prefecturii județene.
- 19) Preluarea cererilor și verificarea dosarelor privind Alocația de stat pentru copii
- 20) Transmiterea la AJPIIS Ilfov a dosarelor referitoare la alocațiile de stat pentru copii
- 21) Preluarea cererilor și verificarea dosarelor privind alocația de susținere a familiei;
- 22) Transmiterea la AJPIIS a dosarelor referitoare la alocația de susținere a familiei;
- 23) Preluarea cererilor și verificarea dosarelor privind acordarea indemnizației de creștere a copilului
- 24) Transmiterea la AJPIIS a dosarelor referitoare la indemnizația de creștere a copilului
- 25) Preluarea cererilor și verificarea dosarelor privind acordarea stimulentului de inserție
- 26) Transmiterea la AJPIIS a dosarelor de acordare a stimulentului de inserție
- 27) Preluarea cererilor și a documentelor justificative pentru acordarea indemnizațiilor pentru 50 de ani de căsătorie și 100 de ani de viață
- 28) Efectuarea demersurilor procedurale privind acordarea laptelui praf copiilor cu vârsta între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern
- 29) Ține evidența cererilor pentru acordarea alocațiilor de stat pentru copii și instrumentează dosarele în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- 30) Preluarea și verificarea dosarelor privind acordarea alocației de stat pentru copii în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 31) Evidența cererilor, instrumentează și verifică dosarele ce conțin documentele justificative din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a indemnizației de creștere copil, stimulentului de inserție sau indemnizației de creștere a copilului cu handicap;
- 32) Evidența cererilor, instrumentează și verifică dosarele cu documentele justificative din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a indemnizației de creștere a copilului cu handicap până la 7 ani.

- 33) Efectuarea anchetelor sociale pentru familiile care solicită acordarea alocației pentru susținerea familiei;
- 34) Întocmirea documentației necesare stabilirii dreptului la alocație pentru susținerea familiei pentru familiile cu venituri reduse;
- 35) Efectuarea periodică (6 luni) a anchetelor sociale pentru verificarea îndeplinirii de către solicitanți a condițiilor de acordare a dreptului la alocație pentru susținerea familiei;
- 36) Întocmirea documentației necesare modificării, suspendării, încetării dreptului la alocația pentru susținerea familiei;
- 37) Preluarea și verificarea dosarelor privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare;
- 38) Întocmirea în termenul legal a borderourilor cu beneficiarii alocațiilor de stat, pentru susținerea familiei, indemnizației sau stimulentei de inserție creștere copil sau creștere copil cu handicap și le transmite Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Ilfov;
- 39) Preluarea și verificarea cererilor de acordare a ajutorului de chirie în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 40) Efectuarea anchetelor sociale pentru acordarea ajutorului de chirie;
- 41) Întocmirea documentației necesare pentru acordarea ajutorului de chirie.

BENEFICII ACORDATE DE CĂTRE D.A.S PANTELIMON ÎN CADRUL SERVICIULUI BENEFICII SOCIALE IANUARIE-DECEMBRIE 2019

➤ Venitul minim garantat

Ajutoare sociale se acordă în baza Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 aprobate prin H.G. 50/2011, modificată prin H.G.559/2017.

Beneficiarii VMG pe parcursul anului 2019: 7 familii x 1 persoană singură

1 familie x 2 persoane

1 familie x 3 persoane

Total persoane beneficiare de VMG- 12

Suma totală acordată (plătită de AJPIS ILFOV) a fost de 14.567 lei.

În prezent dec.2019 sunt în plată 4 dosare x 1 persoană fiecare dosar

Dispoziții emise privind venitul minim garantat în lunile Ianuarie-Decembrie 2019= 5

Situație centralizatoare + raport statistic = 2 lunar (12 situații centralizatoare+ 12 rapoarte statistice)

Borderouri 5

Situația deplasărilor pe teren pentru evaluarea situației beneficiarilor de asistență socială în lunile Ianuarie-Decembrie 2019 au fost 16 anchete sociale de verificare a condițiilor de acordare a ajutorului social.

➤ Ajutoare de urgență

Ajutoarele de urgență se acordă o singură dată pe an, conform Hotărârii Consiliului Local 94/2018 privind aprobarea metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență și ajutoarelor de înmormântare pe raza administrativă a orașului Pantelimon.

	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOI	DEC
Cerere	20	12	19	12	32	18	13	17	21	14	30	12
Ancheta sociala	20	12	19	12	32	18	11	17	17	14	28	10
Dispozitii acordare	15	11	18	12	30	14	12	16	19	12	27	12
Dispozitii	5	1	1	-	1	4	1	1	1	2	3	-

respingere												
Dispoziții revocate	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Suma acordată	31.000	21.500	43.000	29.000	64.000	25.000	19.500	27.500	31.500	20.000	47.000	24.000

Suma totală acordată pentru ajutoarele de urgență pe lunile Ianuarie - Decembrie 2019 a fost de 383.000 lei

În lunile Ianuarie-Decembrie 2019 au fost **219 solicitări** de AJUTOR DE URGENȚĂ, din care **198 au fost aprobate (plătite)** și **21 neacordate**.

Situația deplasărilor pe teren pentru evaluarea situației beneficiarilor de asistență socială în **lunile Ianuarie- Decembrie 2019** au fost **210 anchete sociale** de verificare a condițiilor de acordare a ajutorului de urgență.

Dispoziții emise privind ajutorul de urgență în anul 2019 au fost în număr de **219**

Lunar - State de plată

Lunar- Declarații de obligativitate pentru toți beneficiarii de ajutor de urgență.

Lunar - Decontul tuturor persoanelor care au beneficiat de ajutor de urgență

➤ **Ajutoare de chirie**

Ajutorul de chirie se acordă conform Hotărârii Consiliului Local 94/2018 privind aprobarea metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență și ajutoarelor de înmormântare pe raza administrativă a orașului Pantelimon.

Numărul beneficiarilor de ajutor de chirie a fost:

	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOI	DEC
Dosare în plată	6	7	7	8	11	11	11	11	10	10	10	10
Cereri noi	-	1	1	3	-	1	-	-	-	-	1	-
Ancheta sociala	4	2	2	3	1	1	4	2	-	-	1	2
Dispoziții acordare/prelungire	-	1	1	3	-	1	4	-	-	-	1	1
Dispoziții încetare / respingere drept	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-
Suma acordată	5.400	6.300	6.300	7.200	9.900	9.900	9.900	9.900	9.000	9.000	9.000	9.000

În **lunile Ianuarie-Decembrie 2019** au fost **7 solicitări** de ajutor de chirie.

Au beneficiat de ajutor de chirie

Familii 5 - (20 persoane)

Persoane singure - 6

Total persoane beneficiare – 26

Suma totală acordată în lunile Ianuarie-Decembrie pentru ajutoarele de chirie a fost de 100.800 lei.

Situația deplasărilor pe teren pentru evaluarea situației beneficiarilor de asistență socială în **lunile Ianuarie-Decembrie 2019** au fost **22 anchete sociale** de verificare a condițiilor de acordare a ajutorului de urgență.

Dispoziții emise privind ajutorul de chirie în lunile **Ianuarie-Decembrie 2019** au fost în număr de **14**.

Lunar- State de plată

➤ Alocație de susținere a familiei

Alocații de susținere a familiei – se acordă în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 cu modificările și completările ulterioare, modificată cu HG nr.559/2017.

Prin prezenta lege se instituie alocația pentru susținerea familiei ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani.

	IA N	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IU L	AUG	SEP	OCT	NOV.	DEC.
Dosare in plată	65	65	64	59	55	55	55	51	49	48	46	42
Cereri noi	1	-	-	2	-	1	1	-	1	-	-	-
Cereri modificare	1	-	8	3	1	-	3	5	3	-	-	-
Cereri încetare	1	1	7	-	4	1	4	2	2	2	4	1
Ancheta sociala	12	13	12	12	8	6	12	12	14	9	7	
Dispoziții acordare	1	-	-	2	-	1	1	-	1	-	-	-
Dispoziții încetare	1	1	7	-	4	1	4	2	2	2	4	1
Dispoziții modificare	1	-	8	3	1	-	3	5	3	-	-	-

Situația deplasărilor pe teren pentru evaluarea situației beneficiarilor de asistență socială în **lunile Ianuarie-Decembrie 2019** au fost **121 anchete sociale** de verificare a condițiilor de acordare a alocației de susținere a familiei.

Dispoziții emise privind alocația de susținere a familiei în **lunile Ianuarie-Decembrie 2019** au fost în număr de **6 de acordare, 29 de încetare, 24 de modificare.**

Lunar verificarea veniturilor tuturor dosarelor în programul Patrimven, monitorizare copii situație școlară.

Lunar - întocmirea borderourilor de acordare, modificare, încetare drept - lunar

Familii beneficiare de alocație de susținere a familiei la sfârșitul anului sunt în număr de 42.

➤ Locuințe de necesitate

Locuințele de necesitate se acordă conform Hotărârii Consiliului Local 239/2018.

În **lunile Ianuarie-Decembrie 2019** au fost **6 solicitări** pentru acordarea locuințelor de necesitate .

Situația deplasărilor pe teren pentru evaluarea situației beneficiarilor de asistență socială - **5 anchete sociale.**

2 Contract de servicii sociale încheiat.

2 Proces verbal de predare – primire a locuinței de necesitate încheiat.

7 note de constatare întocmite în vederea verificării condițiilor de acordare.

Dispoziții emise privind acordarea/încetarea locuințelor de necesitate a fost în număr de **3, respectiv 4 adrese raspuns.**

➤ Premiu aniversare 50 ani de căsătorie

Sprijinul financiar pentru familiile care aniversează cel puțin 50 de ani de căsătorie se acordă în baza Hotărârii Consiliului Local nr.137/21.12.2011 privind acordarea unei recompense bănești pentru cuplurile care au împlinit 50 ani de căsătorie, domiciliat pe raza orașului Pantelimon.

Acesta are drept scop promovarea familiei și virtuților ei, reînnoirea jurămintelor, fiind o sărbătoare a dragostei și bune înțelegeri între cuplurile care au rezistat probei timpului.

	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOI	DEC
Cereri	1	1	2	4	3	1	2	-	5	4	8	1
Ancheta sociala	1	1	2	4	3	1	2	-	5	4	8	1
Dispoziții acordare	1	1	2	4	3	1	2	-	5	4	8	1
Sumă acordată	500	500	1.000	2.000	1.500	500	1000	-	2.500	2.000	4.000	500

Suma totală acordată pentru aniversarea a 50 ani de căsătorie fost de 16.000 lei.

În lunile Ianuarie-Decembrie 2019 au fost 31 cereri în vederea obținerii recompensei bănești pentru împlinirea a 50 ani de căsătorie, din care **toate au fost aprobate.**

Situația deplasărilor pe teren pentru evaluarea situației beneficiarilor de asistență socială au fost **32 anchete sociale** de verificare a condițiilor de acordare a recompensei bănești pentru împlinirea a 50 de ani de căsătorie.

Dispoziții emise privind acordarea premiului a 50 de căsătorie în anul 2019 au fost **în număr de 32.**

Lunar întocmirea statelor de plată (11 state)

➤ **Lapte praf gratuit**

Laptele praf gratuit se acordă conform prevederilor Legii 321/2001.

Laptele praf formula pentru sugari se acordă gratuit, pe bază de prescripție medicală eliberată de medicul de familie, numai pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 12 luni, care nu beneficiază de lapte matern și care se încadrează în următoarele criterii:

- cu mame care prezintă contraindicații ale alăptării (boli grave: tbc pulmonar activ, neoplazii, casexie, septicemie, boli psihice grave, scleroză în plăci, insuficiență renală sau cardiacă, diabet zaharat decompensat, tireotoxicoză, mamă infectată cu HIV, tratamente cu citostatice, diazepine, anticoagulate, radioizotopi, eclampsie);
- copii sănătoși la care se constată o creștere nesatisfăcătoare (sub limita inferioară a normalului vârstei), din cauza absenței sau insuficienței cantitative a laptelui matern.

Distribuirea de lapte praf gratuit pentru copiii cu vârstă între 0-12 luni, pe bază de rețetă eliberată de medicii de familie, pentru un **număr variabil de cca 7-13 copii pe lună**

	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOI	DEC
Borderou	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1
Decont	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1

Lunar- întocmirea borderourilor și deconturilor.

➤ **Alocații de stat pentru copii**

Alocații de stat pentru copii se acordă conform prevederilor Legii 61/1993 cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul D.A.S Pantelimon, în **lunile Ianuarie-Decembrie 2019** a fost un număr de **160 de cereri** pentru acordarea alocației de stat pentru copii, respectiv **60 anchete sociale** efectuate.

	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOI	DEC
Dosare preluate	11	15	13	9	8	16	13	17	20	18	13	7
Ancheta socială	5	4	4	4	1	4	6	4	16	5	1	6

➤ **Indemnizația pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani, 3-7 ani, dosar comun ICC + alocație de stat, ICC art.11,**

Indemnizația pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani se acordă conform OUG.111/2010.

➤ **În cadrul D.A.S Pantelimon, în lunile Ianuarie-Decembrie 2019 a fost un număr de 180 de cereri** pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani, 3-7 ani, dosar comun ICC + alocație de stat, ICC art.11, precum și **53 anchete sociale.**

	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOI	DEC
Dosare preluate	26	16	7	9	12	15	22	11	15	20	18	9
Ancheta sociala	12	2	4	4	1	4	7	2	3	5	7	2

Lunar întocmirea borderourilor

- **Stimulent pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani, dosar comun Stimulent de inserție+alocație de stat**

În cadrul D.A.S Pantelimon, în lunile **Ianuarie-Decembrie 2019** a fost un număr de **120 de cereri** pentru acordarea stimulentului pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani, dosar comun Stimulent de inserție+alocație de stat, precum și **13 anchete sociale**.

	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOI	DEC
Dosare preluate	8	12	11	6	9	16	12	14	15	7	6	4
Ancheta socială	-	-	-	-	1	3	0	2	4	0	3	-

- **Ajutor pentru încălzirea locuinței**

Ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă în baza ordonanței de urgență nr.70/2011

Încălzire pe bază de	DOSARE/NOIEMBRIE 2019	DOSARE/DECEMBRIE 2019	DOSARE/IANUARIE 2020	DOSARE/FEB.2020	DOSARE/MARTIE 2020
LEMNE	6	1			
GAZE NATURALE	6	3			
ENERGIE ELECTICA	1 + 1 ancheta	1 + 1 ancheta			
LEMNE VMG	2				
Dispoziție respingere		1			

NOIEMBRIE 2019	DECEMBRIE 2019
Energie electrica - 1 dosar 168 x 5 luni	Energie electrica - 1 dosar 20 x 4 luni
Gaze naturale - 5 dosare 262 x 5 luni - 1 dosar 45 x 5 luni	Gaze naturale - 1 dosar 90 x 4 luni 1 dosar 262x 4 luni 1 dosar 120 x 4 luni
LEMNE - 1 DOSAR 20 lei x 5 luni 1 dosar 48 lei x 5 luni 2 dosare 30 lei x 5 luni 2 dosare 54 lei x 5 luni	LEMNE - 1 dosar 54 lei x 4 luni

Lunar întocmirea borderourilor 2 Situație centralizatoare, Raport statistic, Stat de plată

TOTAL Lucrări Lunile Ianuarie- Decembrie 2019			
	cereri	anchete	disoziții
Venit minim garantat	5	16	5
Ajutor de chirie	7	22	14

Ajutor de urgență	219	210	219
Alocație de susținere a familiei	59	121	59
Locuință de necesitate	6	5	3
50 ani de căsătorie	32	32	31
Alocații de stat	160	60	-
Indemnizații creștere copil+ ICC și alocație	180	53	-
Stimulent de inserție/ stimulent+alocație de stat	120	13	-
Ajutor pt.încălzirea locuinței	18	3	18
TOTAL	806	535	349
Borderouri/ situație centralizatoare	175		
State de plată	55		
Note telefonice/de constatare	49		
Adrese/răspunsuri către petenți sau alte instituții	138		

CAPITOLUL III

Centrul de zi pentru copii “Căsuța Speranței”

Având în vedere decizia nr. 534 din data de 29.12.2017, Centrul de zi a fost desemnat să îndeplinească atribuții cu privire la identificarea, înregistrarea și distribuirea donațiilor, sponsorizarilor către persoanele cu risc social aflate în evidențele Direcției de Asistență Socială Pantelimon. Aceste activități sunt obiectul campaniilor umanitare inițiate de D.A.S. Pantelimon, având ca scop ajutarea familiilor, copiilor, persoanelor vârstnice și persoanelor cu handicap aflate în situații de dificultate sau cu risc social, beneficiare de asistență socială.

În perioada ianuarie - decembrie 2019 Centrul de zi pentru copii “Casuta Sperantei” a desfășurat mai multe campanii umanitare și medicale. Scopul acestora a fost ajutorarea familiilor defavorizate, cu situație materială precară, dar și depistarea în vederea prevenirii și tratării unor diferite tipuri de afecțiuni medicale. Activitatea Centrului, în perioada sus menționată, a fost desfășurată după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire campanie	Descriere campanie	Perioada de desfășurare	Beneficiari
1.	Campania umanitară “Să ne respectăm seniorii”	- are ca scop ajutarea persoanelor vârstnice din orașul Pantelimon cu venituri mici; - identificarea de persoane vârstnice aflate în situație de vulnerabilitate și propunerea de a fi luate în evidența serviciului de resort; - atragerea și implicarea agenților economici și a cetățenilor din comunitatea orașului Pantelimon în acțiuni caritabile; - mobilizarea energiilor individuale și colective	21.01.2019 – 08.03.2019	28 de familii

		pentru refacerea resurselor necesare integrării normale a persoanelor varstnice; - colectarea și distribuirea donațiilor către persoanele varstnice identificate cu venituri mici, propuse și înscrise în tabelul transmis de compartimentul/biroul/serviciul de resort din cadrul D.A.S.		
2.	Atelier de creație	Confectionarea de marisoare de către copiii din familiile defavorizate aflate în evidențele DAS; Oferirea marisoarelor seniorilor ce sunt cazati în caminele de batrani din localitate Aceste activități dezvoltă abilitățile copiilor, cresc stima de sine, părinții copiilor au parte de consiliere pentru a beneficia de sprijin financiar, conform legislației, ori de un loc de muncă identificat din Bursa Locurilor de muncă	08.03.2019	30 de copii
3.	Campania umanitară medicală "Tratare afecțiuni oftalmologice copii"	- consultații și tratament (ochelari sau intervenție chirurgicală) pentru copii din orașul Pantelimon ce suferă de afecțiuni oftalmologice precum strabism și canal lacrimal infundat - colaborarea DAS cu Asociația Noi Orizonturi – Familia	10.03.2019	4 copii
4.	Campania umanitară "Daruieste zambete de Paste"	- are ca scop ajutarea familiilor cu copii/ persoanelor varstnice, a persoanelor cu handicap, aflate în risc de marginalizare socială, beneficiari de asistență socială; - atragerea și implicarea agenților economici și a cetățenilor din comunitatea orașului Pantelimon în acțiuni caritabile; - desfășurarea de ateliere creație pentru copii. Crearea unor astfel de activități prin intermediul atelierelor de creație, au ca rol dezvoltarea abilităților copiilor dar și consolidarea familiei. Confectionarea decorațiunilor pentru sărbătorile pascale - colectarea și distribuirea donațiilor către familiile cu copii/ persoane varstnice, persoane cu handicap, identificate cu venituri mici, propuse și înscrise în tabelul transmis de compartimentul/biroul/serviciul de resort din cadrul DAS	27.03.2019 - 06.05.2019	-21 de familii cu copii; -10 familii persoane varstnice; -27 de copii din cadrul Centrului Star of Hope -30 de copii participanți la atelierul de creație
5.	Campania medicală "Testare depistare virus hepatic"	- are ca scop ajutarea familiilor cu copii, aflate în risc de marginalizare socială, beneficiari de asistență socială; - atragerea și implicarea agenților economici și a cetățenilor din comunitatea orașului Pantelimon în acțiuni caritabile; - colectarea și distribuirea donațiilor către familiile cu copii, identificate cu venituri mici, propuse și înscrise în tabelul transmis de compartimentul/biroul /serviciului de resort din cadrul DAS	11.05.2019	90 de persoane
6.	Campania umanitară medicală "Importanța igienei orale și corporale"	Prezentare film despre importanța igienei Distribuie 1100 de pachete kit cu produse Colgate și Protex	24.05.2018	1100 de copii – elevi din școala primară
7.	Campanie umanitară/medicală a "Donaza sânge pentru a da o șansă la viață!"	- Recoltare sânge din partea donatorilor Centrul mobil de recoltare – instalat la sala de sport Bdul Biruinței, nr. 70 Pantelimon	30.05.2018	55 de persoane

8.	Atelier de creatie pentru copii	Serbarea zilei internationale a copilului – 1 iunie Spectacol prezentat de magicianul Teo	01.06.2019	30 de copii
9.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Serbarea de sfarsit de an scolar Petrecerea timpului liber a copiilor la Ferma Animalelor Pantelimon	18.06.2019	30 de copii
10	Campania umanitara " Bursa locurilor de munca"	-masura activa de stimulare a ocuparii locurilor de munca pentru persoanele defavorizate dar si pentru alte categorii de persoane, locuitori ai orasului Pantelimon Se adreseaza persoanelor fara loc de munca de pe raza orasului Pantelimon. Locurile de munca se listeaza din ofertele primite la sediul nostru din partea agentilor economici, care sunt publicate, ori afisate pe site-ul /avizierul institutiei.	21.06.2019	
11	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	-vizionare film artistic in incinta unui cinematograful	10.07.2019	20 de copii si parintii acestora
12	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	-vizitarea Gradinei Zoologice Bancasa	17.07.2019	20 de copii
13	Campanie de premiere a seniorilor	- Celebrare a 50 de ani de casatorie a seniorilor orasului - preocupare constanta in initierea si dezvoltarea masurilor sociale care contribuie la imbunatatirea calitatii vietii persoanelor varstnice precum si la prevenirea marginalizarii sociale; - promovarea valorilor familiei, casatoriei si recunoasterea contributiei pe care aceste persoane si-au adus-o la dezvoltarea comunitatii locale. - promovarea educatiei maritale si de familie in randul tinerilor	25.07.2019	25 de cupluri
14	Campanie de premiere a elevilor	Premierea copiilor ce au obtinut rezultate deosebite scolare/extrascolare	25.07.2019	29 de copii
15	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Vizitare Muzeul Simturilor Bucuresti	01.08.2019	10 copii
16		Vizitare Gradina Botanica Bucuresti	09.08.2019	12 copii
17	Campanie de popularizare al Programului Gradinita Sociala	Are ca scop ajutarea familiilor cu copii care au venituri mici	10.08.2019	
18	Campania umanitara "Educatia este bogatia copiilor sarmani"	- are ca scop prevenirea si combaterea abandonului scolar; - sustinerea si promovarea continuitatii educatiei; - are ca scop ajutarea familiilor cu copii/ aflate in risc de marginalizare sociala, beneficiari de asistenta sociala; - atragerea si implicarea agentilor economici si a cetatenilor din comunitatea orasului Pantelimon in actiuni caritabile; - colectarea si distribuirea donatiilor catre familiile cu copii/ identificate cu venituri mici, propuse si inscrise in tabelul transmis de compartimentul/biroul/serviciul de resort din cadrul DAS	21.08.2019 – 11.09.2019	150 de copii
19	Campania umanitara "Fabrica de amintiri "	-vizionare film artistic in incinta unui cinematograful	20.08.2019	20 de copii

20	Campania umanitara "Fabrica de amintiri0 "	Vizionare spectacol de teatru oferit de "Teatrul din Podul meu" A fost oferita posibilitatea vizionarii unui spectacol de teatru interactiv Au fost oferite gratuit copiilor salate eisberg	09.09.2019	20 de copii
21	Campania umanitara "Fabrica de amintiri "	Vizionare spectacol de teatru in cadrul Teatrului Tandarica	18.09.2019	20 de copii
22	Campanie de curatenie in localitate "Marea Curatenie"	Implicarea voluntara a cetatenilor orasului in campanii benefice localitatii	21.09.2019	200 de persoane implicate – au fost stranse 4 tone de deseturi
23	Campanie de informare "Conferinta ambrozic"	Solutii, amenzi si explicatii pentru rezolvarea problemei legate de raspandirea acestei plante problematice	28.09.2019	30 de persoane
24	Ziua internationala a persoanelor varstnice	Participarea unui grup de 20 de pensionari la vizionarea unui film la cinema	01.10.2019	20 de persoane
25	Campanie de donare sange "Doneaza sange pentru a da o sansa la viata!"	Recoltare sange din partea donatorilor Centrul mobil de recoltare – instalat la sala de sport Bdul Biruintei, nr. 70 Pantelimon	02.10.2019	43 de persoane
26	Campanie pentru serbarea persoanelor varstnice pe tot parcursul lunii octombrie	Participarea unui grup de pensionari la vizionarea unui spectacol de teatru – Tetru Elisabeta	18.10.2019	20 de persoane
27	Campanie medicala monitorizare sarcina	O sarcina monitorizata, un bebelus sanatos s-au efectuat ecografiile si s-a acordat consiliere viitoarelor mame	19.10.2019	30 de persoane
28	Campania umanitara "Borcanul cu fapte bune"	- ajutarea tuturor persoanelor beneficiare de asistenta sociala, sau aflate in risc de marginalizare sociala; - atragerea si implicarea agentilor economici si a cetatenilor din comunitatea orasului Pantelimon in actiuni caritabile; - colectarea si distribuirea donatiilor catre familiile cu copii, identificate cu venituri mici, propuse si inscrise in tabelul transmis de compartimentul/biroul /serviciului de resort din cadrul DAS;	29.10.2019	10 persoane
29	Atelier creatie	Teatrul din podul Meu "Aventuri in gradina de legume"	02.11.2019	15 copii
30	Campania umanitara medicala despre igiena, nutritie, postura corecta, tehnici acordare prim ajutor	Actiunea s-a desfasurat la Sala de sport a Sc. Gen. nr. 1 Pantelimon unde au participat elevii claselor gimnaziale. Seminarul a fost prezentat de medici de specialitate voluntari din cadrul campaniilor organizate de Patriarhia Romana	09.11.2019	100 de copii
31	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Spectacol Circul Orlando	10.09.2019	25 de copii din cadrul Centrului de zi Star of Hope 50 de copii si

				parinti din cadrul familiilor defavorizate aflate in evidentele DAS
32	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Muzeul Taranului Roman Atelier de creatie "Imprimeu cu fructe de toamna"	18.11.2019	12 copii
33	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Teatrul Ion Creanga – Spectacolul: "Vrajitorul din Oz"	25.11.2019	13 copii
34	Campania umanitara "Scrisoare catre Mos Craciun"	- are ca scop ajutarea familiilor cu copii/ aflate in risc de marginalizare sociala, beneficiari de asistenta sociala; - atragerea si implicarea agentilor economici si a cetatenilor din comunitatea orasului Pantelimon in actiuni caritabile; - colectarea si distribuirea donatiilor catre familiile cu copii/ identificate cu venituri mici, propuse si inscrise in tabelul transmis de compartimentul/ biroul/serviciul de resort din cadrul DAS	29.11.2019 - 31.12.2019	100 de copii 25 de mame/bunici au beneficiat de o sedinta gratuita de infrumusetare
35	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Teatrul Ion Creanga – Spectacolul "Super Eroii Revin"	04.12.2018	10 copii
36	Campania umanitara Fii si tu ajutorul lui Mos Craciun	Campania s-a desfasurat in colaborare cu Asociatia Persoanelor cu Dizabilitati "Gavriil" Au participat copii ce sufera de autism dar si hipoacuzici	21.12.2018	100 de copii cu dizabilitati 100 de voluntari (parinti, profesori, preoti, reprezentanti DAS si Primarie)

SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

I. **SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE** din cadrul Direcției de Asistență Socială are ca obiectiv principal activitatea de protecție a copilului, respectarea și garantarea drepturilor copilului, respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior ale copilului, precum și respectarea drepturilor și intereselor persoanelor puse sub interdicție judecătorească.

Copilul are dreptul la protecție și asistență în realizarea și exercitarea deplină a drepturilor lui, în condițiile legii.

Răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului revine în primul rând părinților, aceștia având obligația de a-și exercita drepturile și de a-și îndeplini obligațiile față de copil ținând seama cu prioritate de interesul superior al acestuia.

Exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești trebuie să asigure bunăstarea materială și spirituală a copilului, în special prin îngrijirea și menținerea relațiilor personale cu acesta, prin asigurarea creșterii, educării și întreținerii sale.

Copilul are dreptul să fie crescut alături de părinții săi în condiții care să-i permită dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală și socială.

În subsidiar, responsabilitatea revine colectivității locale din care fac parte copilul și familia sa. Autoritățile administrației publice locale au obligația de a sprijini părinții sau, după caz, alt reprezentant legal al copilului în realizarea obligațiilor ce le revin cu privire la copil, dezvoltând și

asigurând în acest scop servicii diversificate, accesibile și de calitate, corespunzătoare nevoilor copilului.

Intervenția statului este complementară; statul asigură protecția copilului și garantează respectarea tuturor drepturilor sale prin activitatea specifică realizată de instituțiile statului și de autoritățile publice cu atribuții în acest domeniu.

II. SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ are în structura sa două compartimente:

- COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI A FAMILIEI
- COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI are următoarele atribuții:

- întreprinde toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și prevenirea violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție;
- monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;
- realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- asigură și urmăresc/monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent;
- vizitează, periodic, la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații și urmăresc modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- urmăresc evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- urmăresc punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială, în condițiile prevăzute de lege;
- verifică în teren și întocmește anchete sociale și alte documente/demersuri specifice domeniului de activitate;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de dispoziții în domeniul de activitate al serviciului, în vederea aprobării lor de Primar;
- îndosariază, conform normelor în vigoare documente existente în birou în vederea arhivării acestora;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și/sau la dispoziția expresă a directorului executiv, în conformitate cu prevederile legale.

COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ are următoarele atribuții:

- verifică în teritoriu și întocmește rapoarte de anchetă socială, la solicitarea instanțelor judecătorești, în cauze de divorț cu minori, exercitare autoritate părintească, program de vizitare, stabilire domiciliu, stabilire contribuție la întreținerea minorului, precum și în alte cauze pentru care legea prevede ascultarea Autorității Tutelare;
- verifică în teritoriu și întocmește rapoarte de anchetă socială, la solicitarea birourilor notariale, în cauze de divorț cu minor, cu exercitarea în comun a autorității părintești;
- verifică în teritoriu și întocmește rapoarte de anchetă socială, la cererea Institutului Național de Medicină Legală, necesare expertizei medico-legale efectuate în procedura punerii sub interdicție și/sau alte situații prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- verifică în teritoriu și întocmește referatele de anchetă socială solicitate de către Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, unități sanitare, organe de poliție, etc;
- verifică în teritoriu și întocmește referatele de anchetă socială, la solicitarea instanțelor judecătorești, în cauze de numire tutore/curator, instituire tutelă/curatelă, punere sub interdicție, înlocuire tutore/curator, încetare tutelă/curatelă, numire/înlocuire membrii ai consiliului de familie;
- întocmește proiecte de dispoziții ale Primarului prin care se autorizează actele de dispoziție privind bunurile minorului/interzisului judecătorec ce vor fi încheiate de părinte/tutore, etc., precum și actele de administrare a bunurilor minorului/interzisului/alte situații prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- numește, la solicitarea notarului public, curatorul special care să reprezinte/asiste minorul, interzisul judecătorec, etc. la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterea succesoră;
- întocmește inventarul privind bunurile minorului/interzisului la instituirea tutelei; preda inventarul noului tutore la înlocuirea sa;
- solicită tutorelui anual sau ori de câte ori este nevoie darea de seamă privind modul în care s-a îngrijit de minor/interzis și i-a administrat bunurile și întocmește proiecte de dispoziții de descărcare de gestiune a tutorilor;
- efectuează verificări în teren pentru realizarea controlului efectiv și continuu asupra modului în care tutorele și consiliul de familie își îndeplinesc atribuțiile cu privire la minor/interzis și bunurile acestuia;
- pregătește documentația necesară introducerii acțiunilor judecătorești prin intermediul Serviciului Juridic atunci când tutorele refuză să continue sarcina tutelei, când îndeplinește defectuos această sarcină, pentru încetarea tutelei și/sau curatelei;
- păstrează evidența tutelelor și a curatelelor;
- oferă, la solicitarea medicului psihiatru, informații referitoare la existența sau la adresa unui reprezentant convențional sau legal al unui pacient al acestuia;
- acordă împreună cu Serviciul Juridic, Resurse Umane și Arhivă, la solicitarea persoanelor vârstnice, consiliere juridică în vederea încheierii contractelor de întreținere, contractelor de vânzare-cumpărare sau de donație ori în vederea constituirii de garanții mobiliare sau imobiliare, care au ca obiect bunurile mobile ori imobile ale persoanei vârstnice în temeiul Legii nr.17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- asistată persoana vârstnică, la cererea acesteia sau din oficiu, după caz, în vederea încheierii oricărui act translativ de proprietate, având ca obiect bunuri proprii, în scopul întreținerii și îngrijirii sale.
- în termen de 24 de ore de la înregistrarea sesizării privind neexecutarea obligației de întreținere și de îngrijire de către noul proprietar al bunurilor obținute ca urmare a actului juridic de înstrăinare, efectuează o anchetă socială și solicită în termenul de 24 de ore de la înregistrarea sesizării, agenției județene pentru plăți și inspecție socială să realizeze, în

maximum 3 zile de la solicitare, o investigație privind respectarea drepturilor persoanei vârstnice de către furnizorul de servicii sociale;

- în baza anchetei sociale și, după caz, a rezultatului investigației, în colaborare cu Serviciul Juridic, Resurse Umane și Arhivă autoritatea tutelară/instanța de tutelă inițiază demersurile necesare în vederea executării obligațiilor înscrise în actul juridic încheiat sau solicită instanței judecătorești rezilierea contractului de întreținere în nume propriu și în interesul persoanei întreținute pentru neîndeplinirea obligațiilor din contract și, dacă este cazul, formulează plângere penală;
- primește publicul pentru consultanță și pentru clarificarea unor situații în domeniul de activitate al serviciului;
- îndosariază documentele existente în birou în vederea arhivării acestora;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și/sau la dispoziția expresă a directorului executiv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul de activitate al serviciului.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 au fost deduse **SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ** spre competente soluționare un număr de 500 lucrări/adrese referite de persoane fizice și/sau juridice, din care:

- 199 solicitări/adrese primite de la DGASPC-uri;
- 55 solicitări/adrese primite de la birouri și/sau societăți notariale;
- 151 solicitări/adrese primite de la instanțe;
- 17 solicitări/adrese primite de la unități de poliție;
- 24 solicitări/adrese primite de la unități sanitare;
- 5 solicitări/adrese primite de la unități școlare;
- 22 solicitări/adrese primite de la primarii;
- 15 solicitări/adrese primite de la diverse instituții, autorități, persoane fizice și/sau juridice, etc ;
- 12 dări de seamă;

În vederea soluționării lucrărilor și formulării de răspunsuri la adresele/solicitările primite reprezentanții **SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ**, respectiv responsabili de caz, au efectuat demersuri care au presupus deplasări în teren, întocmirea de anchete sociale, fișe de observație, fișe de identificarea a riscurilor privind situația familiilor cu copii, note telefonice/de constatare, precum și alte documente după caz, luarea de declarații, colaborarea cu diverse instituții/ autorități/persoane juridice, verificarea și întocmirea documentația necesară emiterii dispozițiilor de curatelă, etc.

În vederea prevenirii separării copilului de familia au fost întocmite planuri de servicii, monitorizându-se implementarea acestora.

De asemenea au fost efectuate periodic vizite pentru monitorizarea situației copiilor aflați în evidențele serviciului, cu titlu de exemplu copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, copiii care se află în plasament pe raza orașului Pantelimon, cupluri mama minore-copii, minore gravide, etc, de asemenea luându- se declarații, întocmindu-se anchete sociale, note telefonice/de constatare, precum și alte documente după caz.

Având în vedere categoria persoanelor care se adresează **SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ**, precum și natura problemelor acestora, activitatea serviciului a implicat consiliere de specialitate care a necesitat timp și disponibilitate efectivă, în vederea soluționării cât mai eficiente a problemelor acestora. S-a asigurat astfel, consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituțiilor speciale, etc.

Astfel că în perioada 01.01.2019-31.12.2019 au fost întocmite/efectuate de către **SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ** un număr de 2287 lucrări, din care în principal:

- 568 adrese, din care în principal:
 - 139 adrese către instanțe;
 - 246 adrese către DGASPC-uri;
 - 50 adrese către notari/birouri notariale;
 - 34 adrese către instituții sanitare (spitale, institute, clinici, etc);
 - 26 adrese către primării;
 - 15 adrese către inspectorate de poliție;
 - 58 adrese diverse.
- 300 anchete sociale;
- 833 note telefonice/de constatare;
- 216 declarații;
- 119 fișe de observație și 57 fișe de identificare a riscurilor privind situația familiilor cu copii;
- 16 referate și proiecte de dispoziții;
- 14 rapoarte;
- 164 alte documente diverse.

Compartimentul Relații cu publicul și registratură

Atribuțiile principale ale compartimentului Relații cu publicul și registratură:

- Întreaga corespondență se înregistrează în registrul de intrare — ieșire a instituției;
- Corespondența adresată instituției se formulează în scris cu respectarea condițiilor prevăzute de lege și poate fi transmisă prin poștă, inclusiv cea electronică, fax, ori poate fi adresată personal sau prin reprezentant;
- Organizează și coordonează activitatea de primire, evidență, examinare, și soluționare a petițiilor din cadrul instituției;
- Înaintează corespondența conducătorului instituției în vederea repartizării;
- Înaintează petițiile înregistrate către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului;
- Urmărește soluționarea și redactarea în termen a răspunsului.
- Asigură expedierea răspunsului către petiționar, clasarea și arhivarea petițiilor;
- Redirecționează petițiile greșit adresate Direcției către autoritățile sau instituțiile publice care au atribuții în rezolvarea problemelor sesizate, înștiințând petiționarul despre aceasta;
- Întocmește raportul privind soluționarea petițiilor adresate instituției;
- Acordă asistență de specialitate persoanelor în ceea ce privește obiectul de activitate al instituției;
- Îndrumă cetățenii în rezolvarea problemelor personale, sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora pe loc, iar în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii sau compartimente, se dau solicitanților îndrumările necesare;
- Îndrumă cetățenii care se adresează pentru rezolvarea unor probleme civice sau sociale, care nu intră în atribuțiile Direcției, către instituțiile în sarcina cărora revin;
- Răspunde de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;

- Pregătește pentru arhivare documentele, dosarele și petițiile care au fost repartizate compartimentului;
- Asigură, la solicitarea scrisă sau verbală, accesul cetățenilor la informațiile de interes public.

În cursul anului 2019 au fost înregistrate și repartizate către compartimentele de specialitate un număr de 9986 cereri / documente / adrese.

CAPITOLUL VI

SERVICIUL FINANCIAR –CONTABILITATE ȘI BUGET

Este structura ce asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Direcției de Asistență Socială.

Serviciul financiar-contabilitate și buget este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Direcției de Asistență, se subordonează Directorului Executiv.

Este un mecanism complex ce răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției.

Scopul Serviciului financiar-contabilitate și buget este acela de a utiliza și gestiona resursele materiale și financiare de care dispune instituția, conform nevoilor, priorităților și deciziilor luate, în interesul colectivității locale, corelat cu politicile și strategiile locale precum și cu prioritățile stabilite și programele de dezvoltare economico-socială ale unității administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor legale și răspunderii personale.

Serviciul financiar-contabilitate și buget colaborează cu toate compartimentele Direcției de Asistență.

Serviciul financiar-contabilitate și buget este organismul de vitală importanță, pentru orice profil de activitate.

2. Misiune și obiective:

2.1 Misiune

Serviciul financiar-contabilitate și buget, are misiunea elaborării proiectului bugetului Direcției de Asistență Socială pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare, fondurilor cu destinație specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate, asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetului, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calității serviciilor.

2.2.Obiective:

Obiectiv strategic: creșterea rolului economic și social al Direcției de Asistență Socială în cadrul Orașului Pantelimon.

Principalele obiective specifice ale **Serviciului financiar-contabilitate și buget** pentru anul 2019 au fost următoarele:

- Pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului Direcției de Asistență Socială, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului Local în vederea aprobării bugetului pe anul 2019;
- A urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate;
- A urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare.
- A verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- Urmărirea indicatorilor economico – financiari;

- A întocmit trimestrial comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli cât și operarea în programul Forexebug;
- Alocarea resurselor pe categorii de cheltuieli;
- Realizarea principiul echilibrului bugetar;
- Utilizarea creditelor bugetare;
- Redistribuirea resurselor bugetare existente;
- A întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- A ținut evidența fondurilor speciale, respectiv a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă pe fiecare sursă de venit;
- A aplicat standardele de control intern-managerial;
- 0 lei depășire credite bugetare aprobate;
- Reflectarea valorică corectă a tuturor acțiunilor ce se desfășoară la nivel de Direcție;
- Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
- A executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- A întocmit documente pentru plăți reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare, cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri, cheltuieli de protocol;
- Au fost soluționate, împreună cu Direcția Juridică, sesizările referitoare la închiderea, executarea, încetarea și rezilierea contractelor.
- A exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casa precum și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- A întocmit, pe baza pontajelor, statele de plată pentru personalul aparatului propriu și de specialitate al consiliului local, a întocmit statele de plată pentru indemnizațiile consilierilor;
- A întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare;
- A întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- A efectuat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile către bugetul statului și al asigurărilor sociale;
- A aplicat standardele de control intern-managerial;
- A condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, alineate;
- Acordarea vizei de control financiar preventiv în max 3 zile lucrătoare;
- Evidența obligațiilor terților;
- A organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:
 1. contabilitatea mijloacelor fixe și evidență operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind controlul gestiunii mijloacelor fixe;
 2. contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
 3. contabilitatea mijloacelor bănești;
 4. contabilitatea deconturilor;
 5. contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare;
 6. a întocmit lunar balanța de verificare și contul de execuție;
 7. a întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seamă contabilă;

8. a întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
9. a înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate;
10. a înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu;

3. Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- A verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de buget și de rectificare;
- A întocmit situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale la termenele stabilite de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- A urmărit prezentarea unei situații corecte a patrimoniului aflat în administrare și a efectuat înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului general aprobat;
- A urmărit ca plățile efectuate să se încadreze în creditele bugetare aprobate;
- Lunar a calculat și evidențiat în contabilitate drepturile salariale ale angajaților și ale viramentelor aferente;
- Lunar a întocmit situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- A exercitat funcția de Controlul Financiar Preventiv Propriu, asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public;
- A asigurat buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

4. Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr.crt	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și rectificările necesare pentru Direcției de Asistență Socială	Permanent	100
2	Execuția plăților de casă conform bugetului aprobat	Permanent	100
3	Controlul activității întregii direcții economice	Permanent	100
4	Efectuarea plăților conform Legii 273/2006 și OMFP 1792/2002	Permanent	100
5	Verificarea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale și transmiterea acestora către Consiliul Local și Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	Permanent	100
6	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor în execuția bugetară pe toate sursele de finanțare pentru Direcției de Asistență Socială	Permanent	100

Managementul financiar al bugetului Direcției de Asistență Socială este construit pe cei doi piloni – ai veniturilor și cheltuielilor-publice.

Asigurarea echilibrului bugetar între resursele de care dispune municipalitatea și nevoile comunității a implicat un control riguros atât al veniturilor bugetului local, prin urmărirea atingerii gradului prognozat de încasare, cât și al gestionării eficiente a resurselor prin diminuarea cheltuielilor publice.

Reducerea cheltuielilor de funcționare a instituțiilor publice din aparatul de specialitate a fost obiectivul principal în aceasta perioadă, urmărindu-se asigurarea de fonduri suplimentare pentru serviciile publice și investiții.

❖ **Informații privind cheltuielile la nivelul Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon**

Cheltuielile prevazute in bugetul aprobat si alocat au fost in suma de 13.051.171,00 lei, iar cheltuielile efective in suma de 10.600.020,00 lei ceea ce reprezinta 81,22 % din total. Cheltuielile au fost sustinute din venituri, primite sub forma transferurilor de la ordonatorul principal, Oraș Pantelimon.

Sintetizand principalele cheltuieli ,aprobate in bugetul local precum si cheltuielile efective la nivel de D.A.S. sunt urmatoarele:

Tip cheltuieli	Prevederi bugetare	Plăți efectuate	Pondere plăți/prevederi(%)
Ch.de personal	6.790.400	5.175.395	76,22
Ch.bunuri si servicii	1.586.396	1.305.144	82,27
Ajutoare sociale	4.578.854	4.119.481	89,97
Active fixe	95.521	0	0
Total	13.051.171	10.600.020	81,22

Până la data de 31 decembrie 2019 s-au efectuat următoarele plăți conform contului de execuție al cheltuielilor pentru cele doua clasificatii functionale astfel :

Asistenta sociala in caz de invaliditate (cheltuielile cu salariile asistentilor personali, indemnizatiile de handicap si transportul persoanelor beneficiare ale legii 448/2006).

Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Salarii de baza	2.219.530,00
Transport	448.978,00
Ajutoare sociale in numerar	3.729.204,00

Total executie

6.397.712,00

Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale (cheltuielile cu salariile angajatilor DAS, cheltuielile cu ajutoarele sociale si cheltuielile cu serviciile si bunurile necesare funcționării, în conditii normale a instituției).

Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Salarii de baza	2.955.865,00
Bunuri si servicii	763.466,00
Chirii	92.700,00
Ajutoare sociale in numerar	390.277,00

Total executie

4.202.308,00

Total general execuție cheltuieli

10.600.020,00 lei

- Până la data de 31 decembrie 2019 s-au inregistrat urmatoarele încasări :

Clasificatie Functionala Descriere	Executie Cumulat
Donatii si sponsorizari	13.700,00
Alte transferuri voluntare-de la Primaria Pantelimon	10.599.320,00

Total încasări

10.613.020,00 lei

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

1.Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioadă de raportare:

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice.
- Verificarea existenței fondurilor necesare pentru efectuarea achiziției
- Încheierea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente.

- Asigurarea organizării procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele Direcției de Asistența Socială cu respectarea principiilor ce stau la bază atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată, Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, întocmirea contractelor de achiziție publică, a actelor adiționale și a rezilierilor acestora (după caz), conform legii;

- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Întocmirea Planului de achiziții publice ce va fi aprobat de Ordonatorul Principal de Credite și de Serviciul

Financiar-contabilitate și buget, pe bază bugetului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local

- Demararea procedurilor de achiziție publică conform legislației în vigoare corelată cu valoarea de achiziție publică cuprinsă în Planul de achiziție publică

- Verificarea referatelor: dacă obiectul referatului este cuprins în planul achizițiilor publice

- Verificarea valorii estimate din Notă estimativă ce însoțește referatul și verificarea încadrării valorii estimate în valoarea cuprinsă în bugetul aprobat;

- Verificarea cu atenție a referatelor de necesitate, a notelor de fundamentare, precum și a valorilor propuse

pentru achiziții de lucrări, servicii sau produse, avându-se în vedere Planul de achiziții și Bugetul aprobat

- Înregistrarea referatelor primite de la compartimentele din cadrul Direcției de Asistența Socială;

- Întocmirea notelor justificative privind alegerea procedurii de atribuire; de stabilire a criteriilor de calificare și selecție; a criteriilor de atribuire; a notelor privind comisia de evaluare a ofertelor;

- Întocmirea documentației de atribuire;

- Transmite spre publicare de către operatorul SEAP a invitațiilor/ anunțurilor de participare privind procedurile publice;

- Primirea ofertelor ;

- Deschiderea ofertelor depuse la procedura și întocmirea procesului-verbal de deschidere ;

- Evaluarea ofertelor ;

- Întocmirea raportului procedurii de atribuire prin care comisia de evaluare hotărăște, pe bază cerințelor de calificare și a criteriului de atribuire, ofertă inacceptabilă, ofertă neconformă, ofertă necâștigătoare și ofertă câștigătoare;

- Comunicarea către operatorii economici privind rezultatul procedurii ;

- Încheierea contractului ;

- Transmite spre publicare de către operatorul SEAP a anunțului de atribuire

- Asigură întocmirea documentelor privind înștiințarea instituțiilor cu rol de verificare și control al achizițiilor publice, în conformitate cu prevederile legale

- Întocmirea și transmiterea raportului anual privind contractele atribuite în anul 2019 către ANAP, în format electronic, conform formatului standardizat pus la dispoziție autorităților contractante prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, pe site-ul www.e-licitatie.ro

5. Obiective majore propuse pentru anul 2020:

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii Direcții de Asistența Socială

În perioada următoare se conturează o necesitate obiectivă de a moderniza și a eficientiza activitatea instituției, aspect care se poate realiza prin următoarele acțiuni cu caracter general și specific:

- urmărirea și realizarea obiectivelor stabilite;
- gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale, în funcție de activitățile în prealabil prioritizate;
- reducerea timpului de lucru alocat activităților cu caracter repetitiv prin standardizarea și compatibilizarea acestor operațiuni;

- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- repartizarea sarcinilor în funcție de nivelul de competență și performanță al fiecărui angajat;
- dezvoltarea colaborării și cooperării interdepartamentale și interinstituționale;
- creșterea ponderii activității informatizate, printr-o mai bună implementare a sistemului informațional în domeniul public;
- diversificarea și extinderea aplicațiilor informatice și dezvoltarea unui sistem informatic în vederea păstrării în condiții corespunzătoare a documentelor pe suport electronic;
- creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;
- dezvoltarea procedurilor de control managerial și a resurselor umane ale instituției;
- continuarea informatizării tuturor lucrărilor ce constituie obiectul activității;
- realizarea unui circuit operativ al documentelor;
- soluționarea în termen a tuturor solicitărilor ce ne sunt adresate;
- întocmirea în termen a tuturor situațiilor financiare.

CAPITOLUL VII

SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE ȘI ARHIVĂ

În anul 2019 în cadrul serviciului, în domeniul juridic s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost acordate consultații de specialitate petenților precum și serviciilor din cadrul DAS, astfel, tuturor celor care au cerut consultații juridice li s-au acordat răspunsuri prompte și pertinente.
- însușirea actelor normative recente și informarea serviciilor din cadrul DAS Pantelimon despre apariția și modul de aplicare a acestora. Aceasta reprezintă și va reprezenta un obiectiv de maximă importanță a serviciului nostru dat fiind caracterul complex și dinamic al actelor normative care ne interesează în mod direct.
- avizarea pentru legalitate a tuturor contractelor intrate sau ieșite din cadrul instituției;
- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte servicii ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punct de vedere al legalității a adreselor interne și externe;
- au fost avizate pentru legalitate referate care stau la baza dispozițiilor emise de Directorul executiv al instituției;
- consilierea și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor serviciilor/birouri/compartimente ale instituției;
- s-au formulat și redactat răspunsuri la petiții și solicitări înaintate serviciului nostru de către persoane fizice și juridice;
- gestionarea și înregistrarea în Registrele speciale a declarațiilor de avere și declarațiile de interese, asigurarea publicității acestora, precum și comunicarea în termenul legal către Agenția Națională de Integritate;
- gestionarea și înregistrarea în Registrul special a solicitărilor cu privire la accesul la informațiile de interes public, precum și comunicarea în termenul legal al răspunsului.
- s-a actualizat Regulamentul intern al DAS
- s-a actualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare al DAS
- s-a constituit Comisia disciplinară a funcționarilor publici din cadrul DAS

- s-a actualizat o procedura de sistem SCIM al DAS
- s-au întocmit rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri supuse aprobării Consiliului Local al orasului Pantelimon

În anul 2019 în cadrul serviciului, în **domeniul resurselor umane** s-au desfășurat următoarele activități:

- Organizare concursuri de recrutare pentru funcții publice de execuție și funcții contractuale de execuție;
- Întocmire contracte individuale de muncă pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav;
- Încetare contracte de munca pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav ca urmare a expirării certificatelor de încadrare în grad de handicap, la cerere cu acordul părților, ca urmare a îndeplinirii vârstei standard de pensionare a asistentului personal.
- Reîncadrare asistent personal al persoanei cu handicap grav ca urmare a emiterii unui nou certificat de handicap pentru persoana cu handicap grav.

În cursul anului 2019, s-au organizat examene/concursuri cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici după cum urmează:

Examen de recrutare pentru funcții publice de execuție vacante organizate conform H.G nr.611/2008

Nr.crt	Serviciu/Birou	Funcția	Numar candidați	Perioada	Observații
1	Serviciul Beneficii Sociale	Consilier clasa I Superior	1	21.01.2019	Examen promovat
2	Serviciul Juridic, Resurse Umane și Arhivă	Consilier Juridic clasa I Superior	1	21.01.2019	Examen promovat
3	Serviciul Juridic, Resurse Umane și Arhivă	Consilier clasa I Principal	1	21.01.2019	Examen Promovat
4	Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară	Referent clasa III Superior	1	21.01.2019	Examen promovat
5	Serviciul Juridic, Resurse Umane și Arhivă	Consilier clasa I Superior	1	29.01.2019	Examen Promovat
6	Serviciul Beneficii Sociale	Referent clasa III asistent	1	29.01.2019	Examen promovat
7	Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară	Consilier clasa I Principal	1	12.12.2019	Examen promovat

Examen de recrutare pentru funcții contractuale de execuție vacante organizate conform H.G nr. 286/2011

Nr.	Serviciu/Birou	Funcția	Număr	Perioada	Observații
-----	----------------	---------	-------	----------	------------

ert			candidați		
1	Centrul de zi pentru copii Căsuța Speranței	Îngrijitor	1	25.01.2019	Examen promovat
2	Centrul de zi pentru copii Căsuța Speranței	Inspector IA	1	14.05.2019	Examen promovat
3	Centrul de zi pentru copii Căsuța Speranței	Inspector debutant	1	14.05.2019	Examen promovat
4	Centrul de zi pentru copii Căsuța Speranței	Referent debutant	1	17.07.2019	Examen promovat

- Pentru fiecare examen/concurs în parte, departamentul resurse umane a asigurat:
 - înaintarea către A.N.F.P a documentatiei necesară demarării procedurii pentru organizarea concursului;
 - informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de concurs
 - organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
 - supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor interviu împreună cu comisia de concurs;
 - întocmirea documentelor la finalizarea examenului;
 - demersurile de încadrare și integrare în instituție a noilor angajați.
- Ca urmare a concursurilor organizate au fost încadrați în funcții publice de execuție 7 persoane, 4 persoane în funcții contractuale de execuție, Conform prevederilor H.G nr.432/2004 – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarilor publici, s-a procedat la întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;
- Au avut loc modificări ale funcțiilor publice urmare a avansării în trepte de salarizare imediat superioare a unor funcționari publici din cadrul instituției, modificarea funcțiilor publice urmare a promovării în grad profesional a unor funcționari publici din cadrul, precum și a personalului contractual;
- Evidența concediilor medicale;
- Întocmirea lunară a foilor de pontaj precum și verificarea acestora;
- Evidența cererilor privind acordarea de zile libere;
- Gestionarea și actualizarea dosarelor profesionale;
- Întocmirea /eliberarea adeverintelor de venit, pentru sănătate și alte adeverințe necesare personalului angajat, precum și copii după copii după revisal cu vechimea în muncă, eliberarea adeverintelor de salariu;
- Transmiterea către serviciul de contabilitate a modificărilor ce au aparut la salarizare, încadrări și încetări raporturi de muncă/încetări de CIM;
- Urmărirea aplicării indexărilor, majorărilor, sporurilor de vechime și modificările privind salarizarea personalului;
- Monitorizarea și evidența fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul instituției și ale fișelor de post care se întocmesc de către persoanele responsabile, conform legii;
- Întocmirea documentației necesare activității de resurse umane privind fluctuația de personal: angajări/ promovări/ transformări / transferuri de posturi din instituție, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat prin HCL;
- Transmiterea periodică, ori de câte ori este nevoie a datelor privind funcționari publici către ANFP;
- Transmiterea periodică, ori de câte ori este nevoie a datelor privind personalul contractual către Revisal și Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM);
- Emiterea de dispoziții și 150 acte adiționale la contractele individuale de muncă, reprezentând: avansare în trepte superioare de salarizare, promovări în grad profesional,

încetare, modificare, prelungirea contractelor de muncă, angajare, acordarea gradațiilor de vechime a personalului din cadrul instituției;

- Întocmirea și urmărirea derulării în condițiile legii a contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale pentru personalul contractual din cadrul instituției;
- Înregistrarea în registrul de evidență a salariaților conform instrucțiunilor în vigoare;
- Organizarea și derularea activităților de arhivare a documentelor emise de salariații cu atribuții în domeniul resurselor umane;
- Conform H.G 500/2011 privind Registrul General de Evidență al Salariaților au fost făcute operațiuni privind declararea, modificarea, actualizarea, păstrarea contractelor individuale de muncă pentru personalul contractual al instituției (funcții contractuale și asistenți personali);
- A fost întocmit lunar pontajul de prezență pentru personalul instituției;
- Au fost întocmite evidențe privind situația concediilor de odihnă, concediilor medicale efectuate de personalul instituției;
- A fost întocmită planificarea anuală a concediilor de odihnă a personalului instituției
- A fost inițiat și efectuat controlul medical anual atât al personalului tesa cât și a asistentilor personali

A fost emis un avertisment ca sancțiune disciplinara catre un angajat pe functie contractuala de executie.

Biroul persoane varstnice

În cadrul structurii organizatorice a Direcției de Asistență Socială Pantelimon își desfășoară activitatea Biroul Persoane Vârstnice care are următoarele atribuții :

- 1) identifică persoanele vârstnice aflate în situații deosebite: lipsite de sprijinul familiei, fără adăpost, lipsite de îngrijire medicală etc;
- 2) stabilește și menține legătura cu membrii familiei beneficiarilor, în vederea soluționării situațiilor problemelor persoanelor vârstnice aflate în situații deosebite de risc social;
- 3) verifică în teritoriu și întocmește anchete sociale în vederea evaluării nevoilor persoanelor vârstnice;
- 4) verifică în teritoriu și întocmește anchete sociale cu privire la executarea sau neexecutarea corespunzătoare a obligațiilor de întreținere și îngrijire a persoanei vârstnice, obligații asumate prin încheierea unui contract de întreținere în temeiul Legii nr.17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) îndrumă și informează beneficiarii Biroului Persoanelor Vârstnice cu privire la serviciile de asistență socială destinate acestora, cu privire la drepturile prevăzute de acte normative și a tipurilor de servicii pe care DAS le poate oferi;
- 6) oferă consiliere în vederea obținerii drepturilor legale din partea instituțiilor statului;
- 7) sprijină transportul persoanelor vârstnice a căror stare de sănătate este precară către centre de recuperare din localitate sau din împrejurimi;
- 8) identifică organizațiile și asociațiile fără scop patrimonial care desfășoară și implementează proiecte ce vizează protecția persoanelor vârstnice și încheie parteneriate pe termen mediu și lung cu acestea;
- 9) însoțește beneficiarul serviciilor de îngrijire în vederea soluționării situațiilor administrative, medicale sau personale;
- 10) întocmește rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâri în ceea ce privește activitatea biroului, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al orașului Pantelimon;

- 11) colaborează cu medicii de familie de pe raza oraşului Pantelimon pentru soluţionarea problemelor medicale;
- 12) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local şi/sau la dispoziţia expresă a directorului executiv, în conformitate cu prevederile legale.

Nevoile persoanelor varstnice se evaluează de către Biroul Persoane Varstnice, prin ancheta socială care se elaborează pe baza datelor cu privire la afecţiunile ce necesită îngrijire specială, capacitatea de a se gospodări singură şi de a îndeplini cerinţele fireşti ale vieţii cotidiene, condiţiile de locuit, precum şi veniturile efective sau potenţiale considerate minime pentru asigurarea satisfacerii nevoilor curente ale vieţii.

Pe baza analizei situaţiei sociale, economice şi medicale a persoanei varstnice, prin ancheta socială se propune măsura de asistenţă socială justificată de situaţia de fapt constatată.

Menţionăm că, în perioada ianuarie-decembrie 2019 au fost efectuate un număr de 30 anchete sociale pentru persoanele varstnice identificate în oraşul Pantelimon.

În urma acestor anchete efectuate, Direcţia de Asistenţă Socială a acordat ajutoare de urgenţă, în cursul anului 2019. Aceste ajutoare de urgenţă au constat în acordarea de sume de bani pentru a acoperi nevoile stringente bătrânilor precum:

- procurarea de medicamente şi tratamente şi investigaţii de specialitate;
- intervenţii chirurgicale;
- procurarea de alimente;
- procurarea de lemne;
- ajutor pentru înmormantare;
- consolidarea locuinţei.

De asemenea pentru a veni în ajutorul bătrânilor au fost oferite alimente, îmbrăcăminte, încălţăminte dar şi electrocasnice, provenite din sponsorizări în cadrul Campaniilor umanitare şi Campaniilor medicale iniţiate de Direcţie.

Campaniile desfăşurate în cursul anului 2019 destinate în mod special persoanelor vârstnice au fost: "Să ne respectăm seniorii", "Dăruieşte zâmbete de Paşte", "Caravana sănătate pentru sate" şi "Testare şi depistare virus hepatic".

Propunem pentru anul 2020 organizarea de noi campanii umanitare, medicale, care să vină în ajutorul persoanelor vârstnice, precum şi serbarea zilei internaţionale a persoanelor vârstnice şi înfiinţarea unui serviciu social destinat seniorilor oraşului nostru.

OBIECTIVELE DIRECŢIEI DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ PENTRU ANUL 2020

- Atragerea de fonduri europene nerambursabile care să vină în completarea bugetului repartizat, în vederea promovării incluziunii sociale şi combaterii sociale;
- Profesionalizarea angajaţilor din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Pantelimon;
- Sesiuni de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de Direcţia de Asistenţă Socială sau în colaborare cu alte servicii publice sau furnizori privaţi de servicii sociale, pe teme din domeniul social;
- Campanii de promovare a serviciilor sociale asigurate de Direcţia de Asistenţă Socială;
- Încurajarea şi promovarea activităţilor de voluntariat;
- Reducerea absenteismului şi abandonul şcolar.

XIII. ACTIVITATEA ASOCIAȚIEI CLUB SPORTIV ORĂȘENESC VIITORUL PANTELIMON.

Principalul for oficial sub umbrela căruia se desfășoară activitățile sportive în Orașul Pantelimon este Clubul Sportiv Orășenesc Viitorul Pantelimon.

Astăzi CSO Viitorul Pantelimon funcționează cu 9 secții sportive (rugbi, lupte, handbal, fotbal, karate, dans, tenis de masă, șah, sambo).

Clubul a avut la finele anului 2019 un număr de 21 antrenori/instruciori sportivi angajați.

În cadrul mai multor secții s-au înregistrat performante notabile pe care le prezentăm în continuare.

1. Rugby
2. Lupte
3. Handbal
4. Fotbal
5. Karate
6. Dans
7. Tenis de masa
8. Sah
9. Sambo

În cadrul secției de fotbal activează o echipă formată din antrenor Constantin Ștefan și instructor fotbal Constantin Vasile și sunt înscriși un număr de 85 sportivi juniori împărțiți în 5 grupe.

Echipa de seniori este pregătită antrenor de Anghel Adrian și activează în liga a IV a, seria a II a și în anul 2019 au jucat barajul pentru promovarea în liga a II a și au ajuns în finala Cupei României, faza județeană (Ilfov).

Activitatea sportiva a fost reprezentata de performanta sportiva, dar nu a fost omisa nici latura privind **sportul de masa**, ambele avand ca rezultanta atragerea unui numar cat mai mare de copii si tineri catre sport in cadru organizat, cu toate beneficiile imediate si pe termen lung pe care le ofera acesta.

Nu trebuie omisa componenta sociala pe care antrenorii Clubului au avut-o in permanenta in atentie. De la componenta educationala oferita de o activitate permanenta, organizata, lucru in echipa, pana la stimulenta oferit prin deplasari in alte localitati, echipament sportiv, alimentatie de efort, popularitate si satisfactia de a reprezenta Orasul Pantelimon pe plan local si national sunt tot atatea motive care justifica efortul financiar pe care Consiliul Local, Primaria si in ultima instanta, contribuabilii l-au facut an de an in aceasta directie.

Clubul a avut la finele anului 2019 un numar de 21 antrenori/instruciori sportivi angajati.

ACTIVITATEA ECONOMICO – FINANCIARA 2019 in cadrul Proiectului „Promovarea sportului pentru copii”

Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2019 a cuprins resursele financiare necesare finantarii cheltuielilor care privesc o buna desfasurare a activitatii clubului. Astfel, veniturile si cheltuielile au fost fundamentate pe baza indicatorilor specifici activitatii Clubului, si anume:

- Fondul de salarii total;
- Numarul de antrenori care conduc sectiile;
- Numarul de copii care activeaza in cadrul clubului;

- Costuri aferente desfasurarii activitatilor sportive (cheltuieli deplasare competitii, asigurare hrana, asigurare sportivi, servicii medicale, taxe de participare, legitimari, afiliere, etc);
- Costuri aferente activitatii administrative (furnituri de birou, materiale de curatenie, salubritate, telefonie, internet, reparatii, alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare);
- Costuri cu investitiile: deschiderea unei cantine (bucatarie si sala de mese).

Veniturile Clubului provin in principal din finantarile nerambursabile primite de la Orasul Pantelimon – Consiliul Local in cadrul proiectului “Promovarea sportului pentru copii”, in baza Contractului de finantare in suma de 4.010.000 lei incheiat pentru perioada 01.12.2018- 31.12.2019 si aprobat prin HCL 211/28.11.2018. Suma incasata la finele anului 2018 in baza acestui nou contract a fost de 700.000 lei, din care a fost cheltuita in decembrie suma de 234.217 lei.

In anul 2019 a fost incasata de la Primaria Pantelimon suma de **2.765.000 lei**, ce a acoperit cheltuielile curente si de investitii aferente anului 2019.

Asociatia a obtinut venituri si din alte surse : donatii de la persoane fizice si sponsorizari de la persoane juridice, in valoare totala de **34.125 lei**, venituri care au fost/vor fi folosite pentru acoperirea cheltuielilor pentru ramurile sportive din cadrul clubului, conform destinatiei prevazute in contracte.

Cheltuielile totale in anul 2019 aferente proiectului au fost in suma totala de **3.130.455 lei**, deficitul fiind acoperit din sumele primite la finele anului 2018 de la Primaria Pantelimon, in cadrul aceluasi proiect.

Detaliat, cheltuielile se prezinta astfel:

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	TOTAL
		Executie 2019
	VENITURI - TOTAL (1 + 2 + 3), din care:	2.799.125
1	Contribuția beneficiarului constând din:	34.125
	(a + b + c + d),	
a)	- Contribuție proprie	0
b)	- Donații	2.500
c)	- Sponsorizări	31.625
d)	- alte surse	0
2	Finanțare nerambursabilă (a + b):	2.765.000
a)	de la bugetul de stat	0
b)	de la bugetul local	2.765.000
	CHELTUIELI - TOTAL (I + II-16)	3.142.746
I.	CHELTUIELI - CURENTE (I.i + I.ii), din care:	3.130.454,83
I.i	CHELTUIELI DE PERSONAL	2.046.175
1	Cheltuieli cu salariile din care:	1.204.730
	- fond salarii	1.177.635
	- contrib.asiguratorie pentru munca/ ctb.angajator	27.095
	-tichete de masa/cadou/vacanta	0
2	Chelt cu colaboratori (contracte activitate sportiva, PFA, PFI)	841.445
I.ii	BUNURI SI SERVICII	1.084.280
3	Cheltuieli materiale și servicii participanți competiții, din care:	673.523
3.1	- Chelt cu masa sportivi si participantii (cantina, cantonament, deplasari.etc)	182.613
3.2	- Chelt cu detasari , deplasari, cantonamente (625)	87.818
3.3	- transport participantii la competitii (624)	32.970
3.4	- carburanti si lubrifianti pentru deplasari (6022)	45.535
3.5	- taxe legitimatii, taxe participare, arbitri, taxe Federatii.etc. (628.02)	96.035
3.6	- chelt cu intretinere (sala sport, teren rugby)(611.01)	121.144
3.7	- chelt cu alte mat.curatenie + necesare sport, medicamente (604)	25.669
3.8	- asigurari sportivi (613.01)	16.383
3.9	- serv medicale (ambulanta), alte serv sport (628.01), chirii (612), 6588.00	55.367
3.10.	indemnizatii sportivi (6588.01)	9.990

4	Reparatii - amenajari (ct.628.04)	0
5	Chelt auto proprii (611.02, 613.02, 628.05, 635.02, 666.01, 668.01)	48.341
6	Obiecte de inventar:	116.117
6.1	- uniforme si echipament sportiv	44.736
6.2	- mobilier	43.698
6.3	- alte ob.inv. (aparat.birotica, PC, uz casnic)	27.684
7	Ch.cu alte servicii prestate (628.01)	17.390
8	Protectia si medicina muncii (628.03)	16.230
9	Ch.cu telecomunicatiile (626)	6.375
10	Apa, energie, canal si salubritate (605)	2.159
11	Furnituri de birou (6028)	1.729
12	Comisioane bancare (627)	3.520
13	Alte cheltuieli:	16.480
13.1	Reclama si publicitate (623.02)	11.800
13.2	Chelt protocol si reprezentare (623.03)	721
13.3.	Alte cheltuieli (635, 6581)	3.960
13.4	Chelt cu pregatirea personalului (615)	0
16	Cheltuieli de capital - amortizare	182.415
II.	Investitii	194.707
17.1	Constructii	83.548
17.2	Masini, echip. si mijloace de transport	11.198
17.3	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	24.432
17.4	Alte active fixe (principal rate leasing)	75.008
17.5	Active necorporale	520

In anul 2019 personalul angajat ACSOVP s-a copmus dintr-un efectiv de 47 persoane structurat astfel:

- 24 angajati cu contract individual de munca
- 21 antrenori cu contract de activitate sportiva
- 2 medici (PFA).

In anul 2019, in cadrul Asociatiei Clubul Sportiv Orasenesc Viitorul Pantelimon, s-au desfasurat activitati sportive variate care s-au adresat tuturor categoriilor de varsta si care s-au bucurat de un interes deosebit. La evenimentele ce s-au desfasurat in cadrul clubului s-au facut afise pentru mediatizarea acestora, s-au facut inregistrari, fotografii ce au fost facute cunoscute publicului prin retelele de socializare (Facebook) si prin site-ul oficial al clubului.

XIV. RAPORT privind activitatea Societății PARCURI, SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L. PENTRU ANUL 2020

I. Prezentarea generala a societatii

Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon, societate comerciala cu raspundere limitata, constituita in anul 2010, in baza Legii nr.31/1990, prin Hotararea Consiliului Local al Orasului Pantelimon Nr.122 din 20.10.2010. Societatea are ca asociat unic Orasul Pantelimon, prin Consiliul Local al Orasului Pantelimon, reprezentat legal prin Primar, Marian Ivan, in conformitate cu prevederile Legii 215/2001.

La baza infiintarii societatii a stat "Raportul de Specialitate 75/2179 din 07.10.2010, al carui obiect a constatat in accelerarea dezvoltarii, modernizarii si cresterii nivelului calitativ al serviciilor publice si implicit imbunatatirea conditiilor de viata ale populatiei locale."

Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon isi desfasoara activitatea in orasul Pantelimon, str. Sfantul Gheorghe, nr.32, camera 4, judetul Ilfov, spatiu in care conform Contractului de Comodat nr. 08/11179 din 22.02.2012, societatea isi are sediul social.

Capitalul social subscris si varsat integral in numerar de catre Asociatul Unic este de 10,000 Ron, varsat in 10 parti sociale egale intre ele si indivizibile, a cate 1,000 Ron fiecare. Pana in prezent Asociatul Unic nu a dispus majorarea capitalului social.

a) Obiectul principal de activitate al societatii este:

COD CAEN: 5221 – Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre

b) Obiectul secundar de activitate al societatii:

1812 – Alte activitati de tiparire n.c.a.

3600 -Captarea, tratarea si distributia apelor uzate

3700 -Colectarea si epurarea apelor uzate

3811 -Colectarea deseurilor nepericuloase

3812 – Colectarea deseurilor periculoase

3832 -Recuperarea materialelor reciclabile sortate

4211 – Lucrari de constructie a drumurilor si autostrazilor

4212 – Lucrari de constructie a cailor ferate de suprafata si subterane

4213 – Constructia de poduri si tuneluri

4221 – Lucrari de constructie a proiectelor utilitare pentru fluide

4931 – Transporturi urbane, suburban si metropolitan de calatori

5320 – Alte activitati postale si de curier

- 5814 – Activitati de editare a revistelor si periodicele
- 5819 - Alte activitati de editare
- 6311 – Prelucrarea datlor, administrarea paginilor web si activitati conexe
- 7021 – Activitati de consultanta in domeniul relatiilor publice si al comunicarii
- 7311 – Activitati ale agentilor de publicitate
- 7312 – Servicii de reprezentare media
- 8122 – Activitati specializate de curatenie a cladirilor , mijloacelor de transport, masini si utilaje
- 8129 – Alte activiti de curatenie n.c.a.
- 8130 – Activitati de intretinere peisagistica
- 8219 – Activitati de fotocopiere , de pregatire a documentelor si alte activitati spec de secretariat.
- 8411 -Servicii de administratie publica generale
- 9319 – Alte activitati sportive
- 9321 -Baleiuri si parcuri de distractie
- 9392 – Alte activitati recreative si distractive n.c.a
- 9609 – Alte activitati de servicii

II. Politica de administrare a societatii.

In prezent societatea este administrata de catre domnul Eduard - Cristian Achim, in calitate de Administrator, cu un mandat pe o perioada nedeterminata si cu puteri depline, in conformitatea cu Decizia Asociatul Unic Nr.3/04.02.2019 si cu Hotararea Consiliului Local Nr.17 din 13.02.2019.

Societatea isi desfasoara activitatea conform prevederilor legale in vigoare si a regulamentelor interne, respectiv:

- Regulamentul de Ordine si Functionare;
- Regulamentul de Ordine Interna;
- Codul de Etica;
- Regulamentul privind Protectia Datelor cu Caracter Personal;

a) Sistem de Management

Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon a implementat incepand cu anul 2017, Sistemul de Control Intern Managerial, in conformitatea cu OSGG 400/2015. In prezent societatea are 15 standarde implementate. Conform Raportului asupra Sistemului de Control intern Managerial Nr. 120/06.01.2021, entitatea a elaborat un numar de 47 de proceduri specifice, dupa cum urmeaza:

- 14 proceduri de sistem;
- 33 proceduri operationale;

Au fost identificate conform Registrului Riscurilor pentru anul 2020, un numar de 19 riscuri.

b) Resurse Umane

Societatea are un numar de 10 angajati cu Contract Individual de Munca pe o perioada nedeterminata, conform prevederilor legale in vigoare.

Societatea are un numar de 2 colaboratori cu Contracte de Cesiune a Drepturilor de Autor.

Organigrama si Statul de functii pentru anul 2020, au fost aprobate prin Hotararea Asociatului Unic, Nr.15/15.01.2020

c) Contracte

In anul 2020 Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon a contractat si/sau a reinnoit urmatoarele contracte:

- Contract prestari servicii de Prevenirea si Stingerea Incendiilor;
- Contract prestari servicii de Securitatea si Sanatate in Munca;
- Contract prestari servicii de Medicina a Muncii si Evaluare Psihologica;
- Contract prestari servicii de Contabilitate;
- Contract prestari servicii de fotografiere pentru gazeta;
- Contract prestari servicii de tipografiere pentru gazeta;
- Contract de prestari servicii de telefonie mobila si internet;
- Contract de prestari servicii de audit financiar;

Contractarile au fost prevazute in Programul Anual al Achizitiilor Publice pentru anul 2020. Bugetul de Venituri si Cheltuieli pentru anul 2020 a fost aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Orasului Pantelimon, Nr. 58/09.04.2020

d) Controlul gestiunii societatii

1. Control intern se realizeaza prin: - Controlul Financiar Preventiv

Acesta se realizeaza de catre persoana delegate de catre Asociatul Unic pentru acordarea Vizei de CFP si semnarea documentelor de plata conform precederilor legale - Auditul Financiar

Acesta se realizeaza anual de catre un auditor extern acreditat de catre Camera Auditorilor Financiari din Romania;

2. Controlul extern:

Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon se supune conform legii, auditului si controlului organismelor statului cu atributii in verificarea si controlul entitatilor economice cu capital integral de stat, respectiv:

- Camerei de Conturi Ilfov – Curtea de Conturi a Romaniei;
- Agentia Nationala de Administrare Fiscala;
- Directia Generala Anticoruptie;
- Inspectoratului Teritorial de Munca;

- Alte institutii ale statului roman cu atributii si competente in controlul societatilor comerciale si/sau cu capital integral de stat.

III. Activitatea societatii

Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon desfasoara servicii conform codurilor CAEN inregistrate in Actul Constitutiv. In anul 2020 societatea a prestat urmatoarele servicii:

- servicii de intretinerea a locurilor de parcare aflate in zonele special amenajate de catre Primaria Orasului Pantelimon;
- servicii de redactare si editare a ziarului Gazeta Pantelimon;
- servicii de distributie a ziarului Gazeta Pantelimon;

La sfarsitul exercitiului financiar aferent anului 2020, societatea a inregistrat o Cifra de Afaceri de 709,395.32 lei si un Profit Brut de 180,719.05 lei, ceea ce reprezinta 25.5% din CA. Conform legislatiei in vigoare acesta urmeaza a fi repartizat prin dividende catre Asociatul Unic, respectiv Orasul Pantelimon.

XV. RAPORT privind activitatea EXPERT PENTRU PROBLEMELE ROMILOR

Expertul local pe problemele romilor este o persoană de etnie roma din comunitate, având dublu rol, respectiv de reprezentare a comunității de romi în primărie și a primăriei în comunitatea de romi, cu integrarea acestora în societate și rezolvarea problemelor specific acestora.

Rolul si importanta expertului local pe problemele romilor sunt stipulate in strategia Guvernului Romaniei privind imbunatatirea situatiei romilor.

Activitatea desfasurata pe parcursul anului 2020 este urmatoarea:

- Deplasarea in comunitate pentru aplicarea de chestionare necesare studiului comunitatii de romi;
- Eliberarea de recomandari pentru elevii de etnie roma, necesare inscrierii acestora la admiterea la licee si facultate;
- Campanie de informare in comunitatea de romi, dar si la scoala, privind accesul elevilor de etnie roma in invatamantul liceal si universitar pe locurile special destinate acestora;
- Colectarea de date referitoare la problemele pe care le confrunta comunitatea de romi;
- Deplasarea in comunitatea de romi si aplicarea de chestionare, in vederea participarii acestora la cursuri de calificare profesionala;
- Crearea unei baze cu datele de contact ale autoritatilor si institutiilor locale de pe raza judetului Ilfov;
- Identificarea in format electronic a cetatenilor romani de etnie roma;
- Deplasarea in comunitate pentru anuntarea persoanelor de inceperea cursurilor de perfectionare;

CONCLUZII

Prezentul raport a realizat o introspecție în activitatea din cursul anului 2020 a Primarului Orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate pe care acesta îl coordonează și conduce, precum și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Orașului Pantelimon, Județ Ilfov.

Putem concluziona că avem un oraș în continuă dezvoltare atât din punct de vedere al infrastructurii de drumuri cât și din punct de vedere al serviciilor, de mediu, educație, etc., iar împreună, prin muncă și implicare susținută vom putea menține și în continuare orașul pe drumul dezvoltării.

Primarul Orașului Pantelimon

IVAN MARIAN



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea art. 1 la Hotărârea de Consiliul Local nr. 173 din 12.09.2018 pentru obiectivul de investiții „Rețele edilitare în orașul Pantelimon, județul Ilfov pe strazile: Afinului, Brandusei, Binelui, Bufnitei, Colibri, Lopatarului, Macesului, Sibiu, Strutului, Pheonix, Starcului și Flamingo”

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 95169 din 09.02.2021 al Direcției Investiții și Achiziții Publice ;
- Hotărârea de Consiliul Local nr. 112 din 25.06.2020 privind aprobarea modificării denumirii obiectivului de investiții la Hotărârea de Consiliul Local nr. 173 din 12.09.2018 ;
- Hotărârea de Consiliul Local nr. 275 din 18.12.2019 privind modificarea art.1 la Hotărârea de Consiliul Local nr. 173 din 12.09.2018 pentru obiectivul de investiții „Rețele edilitare în orașul Pantelimon, județul Ilfov pe strazile: Afinului, Brandusei, Binelui, Bufnitei, Colibri, Lopatarului, Macesului, Sibiu, Strutului, Pheonix, Starcului și Flamingo”;
- Hotărârea de Consiliul Local nr. 173 din 12.09.2018 pentru obiectivul de investiții „Rețele edilitare în orașul Pantelimon, județul Ilfov pe strazile: Afinului, Brandusei, Binelui, Bufnitei, Colibri, Lopatarului, Macesului, Sibiu, Strutului, Pheonix, Starcului și Flamingo”;
- Avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;
- Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (4) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă modificarea H.C.L. nr. 173/12.09.2018 privind aprobarea indicatorii tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Rețele edilitare în orașul Pantelimon, județul Ilfov pe strazile: Afinului, Brandusei, Binelui, Bufnitei, Colibri, Lopatarului, Macesului, Sibiu, Strutului, Pheonix, Starcului și Flamingo” după cum urmează:

- Valoarea totală a lucrărilor este de 4.025.996,00 lei TVA inclus;



ROMÂNIA
Județul Ilfov

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



- Valoarea totală a lucrărilor este de 3.389.148 lei fără TVA;
- Construcții-Montaj = 3.418.502,30 lei TVA inclus;
- Construcții-Montaj = 2.872.691,01 lei fără TVA;
- Durata estimată de execuție este de 6 luni;
- Sursa de finanțare – bugetul local și alte surse.

Art.2 – Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George-Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea art. 1 la Hotărârea de Consiliul Local nr. 28 din 13.02.2019 pentru obiectivul de investiții „Modernizare strazi in orasul Pantelimon, Lot III – retea de canalizare pluviala pe strazile Curcubeului, Fagurilor, Fagetului, Intr. Campului, Oras Pantelimon, jud. Ilfov”

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 95170 din 09.02.2021 al Direcției Investiții și Achiziții Publice ;
- Hotărârea de Consiliul Local nr. 28 din 13.02.2019 pentru obiectivul de investiții „Modernizare strazi in orasul Pantelimon, Lot III – retea de canalizare pluviala pe strazile Curcubeului, Fagurilor, Fagetului, Intr. Campului, Oras Pantelimon, jud. Ilfov”;
- Hotărârea de Consiliul Local nr. 248 din 27.11.2019 privind modificarea art.1 din Hotărârea de Consiliul Local nr. 28 din 13.02.2019 pentru obiectivul de investiții „Modernizare strazi in orasul Pantelimon, Lot III – retea de canalizare pluviala pe strazile Curcubeului, Fagurilor, Fagetului, Intr. Campului, Oras Pantelimon, jud. Ilfov”;
- Avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;
- Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (4) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă modificarea art. 1 la H.C.L. nr. 28 din 13.06.2018 privind aprobarea indicatorii tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Modernizare strazi in orasul Pantelimon, Lot III – retea de canalizare pluviala pe strazile Curcubeului, Fagurilor, Fagetului, Intr. Campului, Oras Pantelimon, jud. Ilfov” după cum urmează:

- Valoarea totală a lucrarilor este de 785.456,50 lei TVA inclus (INV/CM) din care
- C+M = 674.848.34 lei TVA inclus;
- Durata estimata de executie este de 4 luni;



ROMÂNIA
Județul Ilfov

PRIMĂRIA ORĂȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



- Principalele capacități (în unități fizice și valorice):

Nr. crt.	Strada	Lungime sector drum (m)	Colectează din colector strada	Descarca in colector existent strada	Camine de vizitare	Diametru retea
1.	Str. Fagetului	287,50	Fagetului	Intr. Rascoalei, str. Campului	7	315
2.	Str. Fagurilor	286,21	Fagurilor	Intr. Rascoalei, str. Campului	7	315
3.	Str. Curcubeului	432,15	Tineretului, Curcubeului	George Calinescu	10	315
4.	Intr. Campului	977,50	Rascoalei, intr. Campului, Campului	Intr. Rascoalei	25	315

Art.2 – Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN

PRIMAR





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



[Redacted]
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoaveanu George Cristian
[Redacted]

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 11 poziții,
respectiv, de la poziția nr. 901 la poziția nr. 911

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr.25005-18/10.02.2021 întocmit de către Biroul Cadastru și Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Prevederile HCL nr. 28 din 27.02.2013 privind aprobarea plății din bugetul local al orașului Pantelimon a taxelor notariale aferente autentificării declarației de renunțare la dreptul de proprietate conf. art. 889 Cod Civil, în folosul orașului Pantelimon;
- Prevederile HCL nr. 51 din 14.05.2013 privind aprobarea dobândirii de către Orașul Pantelimon, în domeniul privat și trecerea în domeniul public a unor suprafețe de teren ce fac obiectul renunțării la dreptul de proprietate;
- Prevederile HCL nr. 184 din 04.11.2015 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziții, respectiv de la poziția nr. 421 la poziția nr. 427
- Prevederile HCL nr. 200/16.12.2015 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 10 de poziții, respectiv de la poziția nr. 428 la poziția nr. 437
- Prevederile HCL nr.53 /28.04.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 23 de poziții, respectiv de la poziția nr. 438 la poziția nr. 460
- Prevederile HCL nr. 107/17.08.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 20 de poziții, respectiv de la poziția nr. 461 la poziția nr. 480
- Prevederile HCL nr. 146/31.10.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 19 de poziții, respectiv de la poziția nr. 481 la poziția nr. 499.
- Prevederile HCL nr. 20/10.03.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 11 de poziții, respectiv de la poziția nr. 500 la poziția nr. 510.
- Prevederile HCL nr. 58/04.05.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 15 de poziții, respectiv de la poziția nr. 511 la poziția nr. 525
- Prevederile HCL nr. 69/24.05.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 19 de poziții, respectiv de la poziția nr. 526 la poziția nr. 544
- Prevederile HCL nr. 133/30.08.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 13 de poziții, respectiv de la poziția nr. 545 la poziția nr. 557
- Prevederile HCL nr. 177/25.10.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziții, respectiv de la poziția nr. 558 la poziția nr. 564
- Prevederile HCL nr. 228/06.12.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 24 de poziții, respectiv de la poziția nr. 565 la poziția nr. 587
- Prevederile HCL nr. 4 din 31.01.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 8 de poziții, respectiv de la poziția nr. 588 la poziția nr. 595
- Prevederile HCL nr. 89 din 13.06.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 8 de poziții, respectiv de la poziția nr. 596 la poziția nr. 638



ROMÂNIA

Județul Ilfov

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



- Prevederile HCL nr. 112 din 18.07.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 14 de poziții, respectiv de la poziția nr. 639 la poziția nr. 652
- Prevederile HCL nr. 134 din 22.08.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 4 de poziții, respectiv de la poziția nr. 653 la poziția nr. 656
- Prevederile HCL nr. 160 din 12.09.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziții, respectiv de la poziția nr. 657 la poziția nr. 665
- Prevederile HCL nr. 200 din 24.10.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziții, respectiv de la poziția nr. 666 la poziția nr. 672.
- Prevederile HCL nr. 213 din 28.11.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziții, respectiv de la poziția nr. 673 la poziția nr. 681.
- Prevederile HCL nr. 246 din 12.12.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziții, respectiv de la poziția nr. 682 la poziția nr. 690.
- Prevederile HCL nr. 2 din 13.02.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 10 de poziții, respectiv de la poziția nr. 691 la poziția nr. 700.
- Prevederile HCL nr. 46 din 27.03.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv de la poziția nr. 701 la poziția nr. 702
- Prevederile HCL nr. 89 din 17.04.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 703 la poziția nr. 707
- Prevederile HCL nr. 143 din 03.07.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 poziții, respectiv de la poziția nr. 709 la poziția nr. 717;
- Prevederile HCL nr.155 din 13.08.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 718 la poziția nr. 722.
- Prevederile HCL nr. 205 din 30.09.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 3 poziții, respectiv de la poziția nr. 723 la poziția nr. 725
- Prevederile HCL nr. 236 din 30.10.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția nr. 726 la poziția nr. 731
- Prevederile HCL nr. 272 din 18.12.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 12 poziții, respectiv de la poziția nr. 732 la poziția nr. 743
- Prevederile HCL nr. 15 din 29.01.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția nr. 744 la poziția nr. 749
- Prevederile HCL nr. 39 din 26.02.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 9 poziții, respectiv de la poziția nr. 750 la poziția nr. 758
- Prevederile HCL nr. 60 din 09.04.2020 privind completarea anexei prevazute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un numar de 21 pozitii, respectiv de la pozitia nr. 759 la pozitia nr. 779
- Prevederile HCL nr. 99 din 07.05.2020 privind completarea anexei prevazute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un numar de 5 pozitii, respectiv de la pozitia nr. 780 la pozitia nr. 784
- Prevederile HCL nr. 125 din 08.07.2020 privind completarea anexei prevazute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un numar de 35 pozitii, respectiv de la pozitia nr. 785 la pozitia nr. 819
- Prevederile HCL nr. 164 din 19.08.2020 privind completarea anexei prevazute la HCL nr.51/14 mai 2013cu un numar de 37 poziții, respectiv de la poziția nr. 820 la poziția nr. 856
- Prevederile HCL nr. 207 din 18.11.2020 privind completarea anexei prevazute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un numar de 35 poziții, respectiv de la poziția nr. 857 la poziția nr. 891
- Prevederile HCL nr. 241 din 16.12.2020 privind completarea anexei prevazute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un numar de 6 poziții, respectiv de la poziția nr. 892 la poziția nr. 897
- Prevederile HCL nr. 3 din data de 27.01.2021 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 3 poziții, respectiv de la poziția nr. 898 la poziția nr. 900



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



• Declarațiile notariale de renunțare la dreptul de proprietate ale proprietarilor menționați în anexa la prezenta hotărâre;

• Avizul Comisiei nr.1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;

• Avizul Comisiei nr. 2 privind administrarea domeniului public, privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

• Prevederile art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, actualizată;

• Prevederile art. 553, art. 562, alin. (2), art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat;

• Prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (2) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se completează anexa prevăzută la HCL nr. 51 din 14 mai 2013 cu un număr de 11 pozitii, respectiv de la pozitia nr. 901 la pozitia nr. 911 , astfel:

NR. CRT	STRADA	NUMAR CADASTRAL	NUME PROPRIETAR	COTA INDIVIZA %	SUPRAFATA MP
901	T 28 P 178	2463/24	GHEORGHE MARIAN-NICULAE GHEORGHE ALEXANDRA	4.21 %	75 MP
902	STR. AFINULUI	3043/24	BOTEA IOANA	37.26%	319MP
903	T 62 P 629	115843	SOCIETATEA DORMAREX CONSTRUCT SRL	100%	1266 MP
904	STR. FERICIRII	174/4/3	PARFIRIE ANA-DANIELA	100%	314,50 MP
905	STR. DUMITRU N. DUMITRU	1397/3/21	STANCIU(MOCANU) MARGARETA MOCANU DANIEL GABRIEL	6.51%	100MP
906	STR. CIOCANITORII	1783/25	STEFANESCU DIMITRIE	14.25%	253,77MP
907	T 28 P 178	2684/24	MICU ADRIAN-ALEXANDRU	4.24%	54.4MP
908	STR. DUNARII	117871	ACHIM EDUARD CRISTIAN	100%	113MP
909	STR. COTOFENEI	101999	JALEA DAN-ALEXANDRU JALEA ALINA	1.99%	53.45MP



ROMÂNIA

Județul Ilfov

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax: +4021.301.70.01;



910	T 36 P 337	117835	SOCIETATEA ELECTROCONS GROUP PROIECT INTL SRL	50%	1305,50MP
911	T 36 P 337	117835	SOCIETATEA DANSIM CONSTRUCT INVEST SRL	50%	1305,50MP

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon, împreună cu Serviciul Investiții, Integrare Achiziții Publice și Informatică și Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN




ROMÂNIA

Județul Ilfov

**PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea și finanțarea proiectului „Totul pentru educație!”**

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referat de aprobare a Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Adresa Grădinitei nr. 1 Pantelimon nr.23/12.01.2021, înregistrată la Primăria orașului Pantelimon sub nr. 25533/12.01.2021;
- Raport de specialitate al Direcției Economice;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, activități sportive și de agrement;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 4 – Comisia pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând cont de :

- Prevederile art. 103 alin.(2), art. 105 alin. (2), art. 111 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 alin.(2), art.20 alin.(1), lit. I) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și actualizată;
- Prevederile art. 129, alin.(2), lit. d) și alin. (7) lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin (1), art.196, alin.(1), lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă proiectul educațional „ **TOTUL PENTRU EDUCAȚIE!**”

Art. 2 Se aprobă finanțarea proiectului educațional „ **TOTUL PENTRU EDUCAȚIE!**” - în valoare de **122.400 lei cu TVA**, valoare ce va fi suportată din bugetul local al Orașului Pantelimon în anul 2021.

Art. 3. Primarul orașului Pantelimon, împreună cu Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon





ROMÂNIA

Județul Ilfov

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea și finanțarea proiectului „În sprijinul performanței!”

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referat de aprobare a Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Adresa Grădinitei nr. 1 Pantelimon nr.22/12.01.2021, înregistrată la Primăria orașului Pantelimon sub nr. 25533/12.01.2021;
- Raport de specialitate al Direcției Economice;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, activități sportive și de agrement;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 4 – Comisia pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând cont de:

- Prevederile art. 103 alin.(2), art. 105 alin. (2), art. 111 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 alin.(2), art.20 alin.(1), lit. I) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și actualizată;
- Prevederile art. 129, alin.(2), lit. d) și alin. (7) lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin (1), art.196, alin.(1), lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă proiectului educațional „ÎN SPIRIJINUL PERFORMANȚEI!”.

Art. 2. Se aprobă finanțarea proiectului educațional „ÎN SPIRIJINUL PERFORMANȚEI!” - în valoare de 64.240 lei cu TVA, valoare ce va fi suportată din bugetul local al Orașului Pantelimon în anul 2021.

Art. 3. Primarul orașului Pantelimon, împreună cu Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel/Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu/George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea și finanțarea proiectului „Sunt tot copiii noștri!”

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referat de aprobare a Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Adresa Grădinitei nr. 1 Pantelimon nr.21/12.01.2021, înregistrată la Primăria orașului Pantelimon sub nr. 25533/12.01.2021;
- Raport de specialitate al Direcției Economice;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, activități sportive și de agrement;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 4 – Comisia pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând cont de :

- Prevederile art. 103 alin.(2), art. 105 alin. (2), art. 111 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 alin.(2), art.20 alin.(1), lit. I) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și actualizată;
- Prevederile art. 129, alin.(2), lit. d) și alin. (7) lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin (1), art.196, alin.(1), lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă proiectul educațional „SUNT TOT COPII NOSTRI!”.

Art. 2. Se aprobă finanțarea proiectului educațional „SUNT TOT COPII NOSTRI!” - în valoare de 192.220 lei cu TVA, valoare ce va fi suportată din bugetul local al Orașului Pantelimon în anul 2021.

Art. 3. Primarul orașului Pantelimon, împreună cu Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA

Județul Ilfov

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea și finanțarea proiectului „Play and learn”

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referat de aprobare a Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Adresa Grădinitei nr. 1 Pantelimon nr.24/12.01.2021, înregistrată la Primăria orașului Pantelimon sub nr. 25533/12.01.2021;
- Raport de specialitate al Direcției Economice;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, activități sportive și de agrement;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 4 – Comisia pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând cont de:

- Prevederile art. 103 alin.(2), art. 105 alin. (2), art. 111 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 alin.(2), art.20 alin.(1), lit. I) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și actualizată;
- Prevederile art. 129, alin.(2), lit. d) și alin. (7) lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin (1), art.196, alin.(1), lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă proiectul educațional „PLAY AND LEARN”

Art. 2. Se aprobă finanțarea proiectului educațional „PLAY AND LEARN” - în sumă de 50.000 lei cu TVA, valoare ce va fi suportată din bugetul local al Orașului Pantelimon în anul 2021.

Art. 3. Primarul orașului Pantelimon, împreună cu Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu/George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea și finanțarea proiectului „Un plus de vitamine!”

Primarul Orașului Pantelimon,
Având în vedere:

- Referat de aprobare a Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Adresa Grădinitei nr. 1 Pantelimon nr.25/12.01.2021, înregistrată la Primăria orașului Pantelimon sub nr. 25533/12.01.2021;
- Raport de specialitate al Direcției Economice;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, activități sportive și de agrement;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 4 – Comisia pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând cont de :

- Prevederile art. 103 alin.(2), art. 105 alin. (2), art. 111 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 alin.(2), art.20 alin.(1), lit. I) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și actualizată;
- Prevederile art. 129, alin.(2), lit. d) și alin. (7) lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin (1), art.196, alin.(1), lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă proiectul educațional „ UN PLUS DE VITAMINE!”.

Art. 2. Se aprobă finanțarea proiectului educațional „ UN PLUS DE VITAMINE!” - în valoare de **166.000 lei cu TVA**, valoare ce va fi suportată din bugetul local al Orașului Pantelimon în anul 2021.

Art. 3. Primarul orașului Pantelimon, împreună cu Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA

Județul Ilfov

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind încetarea aplicabilității Hotărârii Consiliul Local al orașului Pantelimon nr.8/29.01.2020

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon în calitate de inițiator al prezentului proiect de hotărâre;
- Referatul Comisiei de tutelă din cadrul Direcției de Asistență Socială, nr. 08/104/12.02.2021;
- Hotărârea nr.51/04.05.2017, privind înființarea Serviciului Public de Asistență Socială, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon, denumită Direcția de Asistență Socială;
- Sentința civilă nr.1841/10.12.2001, pronunțată de Tribunal București în dosarul nr.4278/2001, completată prin Încheierea din data de 20.03.2002 pronunțată de Tribunal București, prin care numita Dușu Mariana-Roxana, născută la data de [REDACTED], cu domiciliul legal în oraș [REDACTED], titulară a cărții de identitate seria [REDACTED] nr. [REDACTED] eliberată la data de [REDACTED] de SPCLEP Pantelimon, valabilă până la data de [REDACTED] a fost pusă sub interdicție judecătorească;
- Certificatul de încadrare în handicap nr.1522/03.08.2007, nerevizibil, având valabilitate permanent.
- Încheierea din data de 26.04.2017 pronunțată de Judecătoria Cornetu în dosar nr.15855/1748/2016, prin care instanța a numit Consiliul Local al orașului Pantelimon în calitate de tutore al numitei Dușu Mariana-Roxana;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Pantelimon nr.8/29.01.2020 privind desemnarea Comisiei de Tutelă din cadrul Direcției de Asistență Socială, care să ducă la îndeplinire în numele și pentru Consiliul Local al orașului Pantelimon Încheierea din data de 26.04.2017 pronunțată de Judecătoria Cornetu în dosar nr.15855/1748/2016,
- Hotărârea civilă definitivă nr.1936/2020, pronunțată de Judecătoria Cornetu în dosar nr.12809/1748/2019, prin care s-a dispus înlocuirea tutorelui Consiliul Local al orașului Pantelimon numit pentru ocrotirea intereselor interzisului judecătorec Dușu Mariana-Roxana cu tutorele Mareș Cristina Maria din cadrul Centrului de îngrijire și Asistență Casa Maria SRL.
- Avizul Comisiei nr. 5 privind muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.

Tinând cont de :

- prevederile Legii nr. Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare (art.171, art.173, art.118);
- prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare (art.25 alin.(4)),
- prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin HGR nr. 268/2007(art.14);



ROMÂNIA
Județul Ilfov

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



• prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată (art.59 și urm.)

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, alin.7 lit.b, art.139 alin.1, art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de Hotărârea civilă definitivă nr.1936/2020, pronunțată de Judecătoria Cornetu în dosar nr.12809/1748/2019, prin care s-a dispus înlocuirea tutorelui Consiliul Local al orașului Pantelimon numit pentru ocrotirea intereselor interzisului judecătoresc Dușu Mariana-Roxana cu tutorele Mareș Cristina Maria din cadrul Centrului de îngrijire și Asistență Casa Maria SRL.

Art.2. Se abrogă Hotărârea Consiliului Local al orașului Pantelimon nr.8/29.01.2020 privind desemnarea Comisiei de Tutelă din cadrul Direcției de Asistență Socială, care să ducă la îndeplinire în numele și pentru Consiliul Local al orașului Pantelimon Încheierea din data de 26.04.2017 pronunțată de Judecătoria Cornetu în dosar nr.15855/1748/2016.

Art.3. Direcția de Asistență Socială și Comisia de tutelă vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



[Redacted]
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoaveanu George Cristian
[Redacted]

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind înlocuirea și modificarea Anexei nr.1 din Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon nr.56/27.03.2019 privind constituirea echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică semnalate pe raza unitatii administrativ-teritoriale a orașului Pantelimon prin intermediul liniilor telefonice ale instituțiilor publice abilitate, inclusiv al liniilor telefonice de urgență, altele decât numărul unic de urgență la nivel național (SNUAU) - 112 și abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Orașului Pantelimon nr.120/08.07.2020

Primarul Orașului Pantelimon,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon în calitate de inițiator al prezentului proiect de hotărâre;
- Referatul de specialitate al Direcției de Asistență Socială nr.103/12.02.2021 privind modificarea și înlocuirea Anexei nr.1 din Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon nr.56/27.03.2019 privind constituirea echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică semnalate pe raza unitatii administrativ-teritoriale a orașului Pantelimon prin intermediul liniilor telefonice ale instituțiilor publice abilitate, inclusiv al liniilor telefonice de urgență, altele decât numărul unic de urgență la nivel național (SNUAU) - 112 și abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Orașului Pantelimon nr.120/08.07.2020;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon nr.51/04.05.2017, privind înființarea Direcției de Asistență Socială a Orașului Pantelimon, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al Orașului Pantelimon;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon nr.56/27.03.2019 privind constituirea echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică semnalate pe raza unitatii administrativ-teritoriale a orașului Pantelimon prin intermediul liniilor telefonice ale instituțiilor publice abilitate, inclusiv al liniilor telefonice de urgență, altele decât numărul unic de urgență la nivel național (SNUAU)-112;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon nr.120/08.07.2020 privind înlocuirea și modificarea Anexei nr.1 din Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon nr.56/27.03.2019 privind constituirea echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică semnalate pe raza unitatii administrativ-teritoriale a orașului Pantelimon prin intermediul liniilor telefonice ale instituțiilor publice abilitate, inclusiv al liniilor telefonice de urgență, altele decât numărul unic de urgență la nivel național (SNUAU) – 112;
- Dispoziția nr.4/14.01.2021 privind încetarea raporturilor de serviciu ale domnului Voicu Mihai;
- Avizul Comisiei nr. 5 privind muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.

Tinand cont de :

- prevederile art.3, art.4, art.7, art.13, art.14, art.14¹, art.35¹, art.35² din Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu completările și modificările ulterioare;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



- prevederile Ordinului nr.2525 din 7 decembrie 2018 privind aprobarea procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
 - prevederile art.75 și art.76 din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale cu completările și modificările ulterioare.
 - prevederile art.129 alin.1, alin.2, lit.b și d, alin.7 lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul** art.139 alin.1, alin.3 lit. a și ale art.196 alin.1 lit a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică și se înlocuiește Anexa nr.1 din Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon nr.56/27.03.2019 privind constituirea echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică semnalate pe raza unitatii administrativ-teritoriale a orasului Pantelimon prin intermediul liniilor telefonice ale instituțiilor publice abilitate, inclusiv al liniilor telefonice de urgență, altele decât numărul unic de urgență la nivel național (SNUAU) – 112 cu Anexa nr.1 parte integrantă din prezenta.

Art.2. Se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon nr.120/08.07.2020 privind înlocuirea și modificarea Anexei nr.1 din Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon nr.56/27.03.2019 privind constituirea echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică semnalate pe raza unitatii administrativ-teritoriale a orasului Pantelimon prin intermediul liniilor telefonice ale instituțiilor publice abilitate, inclusiv al liniilor telefonice de urgență, altele decât numărul unic de urgență la nivel național (SNUAU) - 112

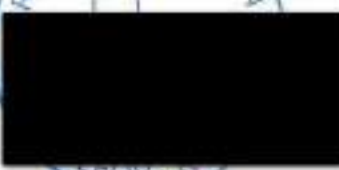
Art.3. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Orașului Pantelimon nr.56/27.03.2019 privind constituirea echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică semnalate pe raza unitatii administrativ-teritoriale a orasului Pantelimon prin intermediul liniilor telefonice ale instituțiilor publice abilitate, inclusiv al liniilor telefonice de urgență, altele decât numărul unic de urgență la nivel național (SNUAU) - 112 rămân neschimbate.

Art.4. Conducătorii instituțiilor care fac parte din echipa mobilă la nivelul unității administrativ-teritoriale a Orașului Pantelimon pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică semnalate prin intermediul liniilor telefonice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA

Județul Ilfov

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel/Fax +4021.301.70.01;



Anexa nr. 1 la HCL nr. ___/03.03.2021

Echipa mobilă constituită la nivelul unitatii administrativ-teritoriale a orasului Pantelimon pentru interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica semnalate prin intermediul liniilor telefonice ale institutiilor publice abilitate, inclusiv al liniilor telefonice de urgentă, altele decât numărul unic de urgență la nivel național (SNUAU) - 112

I. COMPONENTA ECHIPEI MOBILE

- Reprezentanti din cadrul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, inclusiv co-ordonatorul echipei mobile
- Reprezentanti din cadrul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ vor verifica semnalările și vor asigura intervenția privind situațiile de violență domestică cu sprijinul DIRECȚIEI POLIȚIA LOCALĂ PANTELIMON.

II. COORDONATOR ECHIPA MOBILĂ

- **MIHĂESCU RAMONA MIHAELA**- Șef Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară din cadrul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

III. ATRIBUTII ECHIPA MOBILĂ:

Echipa mobilă are în principal următoarele atribuții:

- a. verifică semnalările de violență domestică efectuate prin intermediul liniilor telefonice ale instituțiilor publice abilitate, inclusiv al liniilor telefonice de urgență, altele decât numărul unic de urgență la nivel național (SNUAU) - 112;
- b. realizează evaluarea inițială a gradului de risc din perspectiva acordării serviciilor sociale, pe baza Fișei pentru evaluarea gradului de risc și stabilirea măsurilor de siguranță necesare pentru victimele violenței domestice, prevăzute prin Ordinul nr.2525/2018, respectiv Anexa nr.3 parte integrantă din prezenta hotărâre;
- c. acordă informare și consiliere victimelor violenței domestice;
- d. sprijină victimele violenței domestice, prin orientarea acestora către serviciile sociale existente pe raza localității/județului, adecvate nevoilor acestora;
- e. informează, consiliază și orientează victima în ceea ce privește măsurile de protecție de care aceasta poate beneficia din partea instituțiilor competente: ordin de protecție provizoriu, ordin de protecție, formularea unei plângeri penale, eliberarea unui certificat medico-legal etc.;
- f. asigură măsurile de protecție socială necesare pentru victime, minori, persoane cu dizabilități sau persoane cu nevoi Speciale, vizate de ordinul de protecție provizoriu sau ordinul de protecție, și păstrează confidențialitatea asupra identității acestora;
- g. colaborează cu serviciile de asistență medicală comunitară în situația în care identifică probleme medicale privind victimele și/sau copiii lor;
- h. realizează demersurile necesare pentru depășirea riscului imediat, după caz, acestea putând consta în:
 1. (i)transport la unitatea sanitară cea mai apropiată în situațiile în care victima necesită îngrijiri medicale de urgență sau, după caz, sesizarea



ROMÂNIA

Județul Ilfov

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;;



-
- numărului unic pentru apeluri de urgență 112;
2. (ii) sesizarea organelor de urmărire penală, sesizarea organelor de poliție pentru emiterea unui ordin de protecție provizoriu, sesizarea instanțelor judecătorești în vederea emiterii ordinului de protecție;
 3. (iii) orientarea către SPAS sau, după caz, către furnizorii privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii, în vederea găzduirii în centre rezidențiale adecvate nevoilor și aplicării managementului de caz pentru victime și, după caz, pentru agresori;
- i. intervine în cazurile de violență domestică, la solicitarea organelor de poliție, atunci când prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuării temporare a agresorului din domiciliu, iar acesta din urmă a solicitat, potrivit legii, cazarea într-un centru rezidențial;
 - j. alte atribuții/responsabilități prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și/sau la dispoziția expresă a directorului executiv al Direcției de Asistență Socială, în conformitate cu prevederile legale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DUMITRU DANIEL**



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



[Redacted]
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George-Cristian
[Redacted]

PROIECT DE HOTĂRÂRE

aprobarea modalitatii de identificare a beneficiarilor, modalitatea de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita, conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon în calitate de inițiator al prezentului proiect de hotărâre;
- Referatul Direcției de Asistență Socială, nr. 08/130/22.02.2021;
- Hotărârea nr.51/04.05.2017, privind înființarea Serviciului Public de Asistență Socială, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon, denumită Direcția de Asistență Socială;
- Avizul Comisiei de specialitate nr.3 pentru învățământ, sănătate, cultură, activități sportive și de agrement;
- Avizul Comisiei nr. 5 privind muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.

Ținând cont de :

- prevederile Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate
- prevederile Hotărârii nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Legii nr.292/2011 a asistentei sociale cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile Legii nr.53/2002 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129, alin.1, art.139 alin.1, art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



ROMÂNIA
Județul Ilfov

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modalitatea de identificare a beneficiarilor, modalitatea de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru gradiniță, conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul orașului Pantelimon și Direcția de Asistență Socială, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. La data adoptării prezentei se abrogă prevederile Hotărârii nr.48 din 28.04.2016 și orice alte prevederi contrare.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Anexa nr.1 la HCL.....

Modalitatea de identificare a beneficiarilor, modalitatea de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

- Capitolul I – Dispoziții generale
- Capitolul II- Beneficiari
- Capitolul III – Condiții de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță
- Capitolul IV – Modalitatea de identificare a beneficiarilor
- Capitolul V – Procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță
- Capitolul VI – Modalitatea de soluționare a situațiilor identificate
- Capitolul VII – Dispoziții finale



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Capitolul I **Dispoziții generale**

Art.1 (1) Prezenta procedura descrie modul în care este organizată și desfășurată activitatea de acordare a stimulentei educaționale sub formă de tichete sociale, pentru copii din grădinite care provin din familii defavorizate.

Art.2 (1) Stimulentul educațional, sub formă de tichete sociale, se acordă în baza Legii nr.248/2015, în cadrul unui program de interes național, potrivit prevederilor art.9 alin.(2) și (5) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Scopul acordării stimulentei educaționale îl constituie:

- a) stimularea participării, în învățământul preșcolar, a copiilor din familiile defavorizate;
- b) creșterea accesului la educație al acestora.

Art.3 Finanțarea acordării stimulentei educaționale se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, alocate pentru bugetele locale cu această destinație.

Art.4 Grupul țintă îl constituie copiii din familii defavorizate, în vederea creșterii accesului la educație al acestora, respectiv:

- a) copiii din familii defavorizate, cetățeni români, care au domiciliul sau reședința în România;
- b) copiii din familii defavorizate, cetățeni români, fără domiciliu sau reședință și/sau fără locuință, denumiți ca fiind persoane fără adăpost, numai pe perioada în care se află în evidențele Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon;
- c) copiii din familii defavorizate care nu au cetățenie română dacă se află în una din următoarele situații:
 - sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European, al Confederației Elvețiene sau străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România;
 - sunt cetățeni sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;
 - sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România.

Capitolul II **Beneficiari**

Art.5 (1) Beneficiază de stimulente educaționale copiii din familiile care au stabilit dreptul la alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă familia se află în plata acestui drept sau acesta este suspendat.

(2) Prin excepție de la alin. (1), stimulentele educaționale se acordă și copiilor aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă veniturile pe persoană, inclusiv copilul aflat în îngrijire, nu depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Capitolul III

Condiții de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Art.6 (1) Stimulentul se acordă numai pentru copiii înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar, care frecventează în mod regulat activitățile organizate de grădiniță.

(2) Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate adică, absențe medicale (numai dacă părinții prezintă scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță. În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din motive medicale) și învoiri (numai în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice);

Art.7 (1) Stimulentul educațional acordat sub formă de tichete sociale este utilizat pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

(2) Se interzice titularului:

a) solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru grădiniță, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;

b) comercializarea tichetelor sociale pentru grădiniță în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii.

c) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente.

d) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite.

(3) În cazul în care se constată una din situațiile prevăzute mai sus, acordarea stimulentului educațional încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

Art.8 Stimulentul educațional nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială sau alte prestații sociale bazate pe testarea veniturilor.

Capitolul IV

Modalitatea de identificare a beneficiarilor

Art.9 (1) Identificarea beneficiarilor va fi făcută de către personalul Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon utilizând următoarele baze de date cu beneficiari de prestații sociale, respectiv:

a) baza de date existentă cu beneficiarii de venit minim garantat conform Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare;

b) baza de date existentă cu beneficiarii de alocație de stat conform Legii nr.61/1993, cu modificările și completările ulterioare;

c) baza de date existentă cu beneficiarii de alocație de susținere conform Legii nr. 277/2010, cu modificările și completările ulterioare;

d) baza de date existentă cu beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece conform OUG nr. 70/2011;

(2) Identificarea beneficiarilor se realizează prin cel puțin una din următoarele situații:

- solicitare directă din partea familiei, reprezentantului legal al copilului stabilit în condițiile legii
- sesizare din partea cadrelor didactice ale unității școlare la care este înscris copilul



ROMÂNIA
Județul Ilfov

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



• identificarea prin intermediul tuturor angajaților care sunt implicați în activitatea de asistență socială, specifică instituției, familiile defavorizate cu copii ce ar putea deveni eligibili ai programului și va oferi informații despre modalitatea de acordare a stimulentei educaționale.

(3) D.A.S Pantelimon va desfășura campanii/activități de informare cu privire la modalitatea de accesare a stimulentei educaționale.

(4) Identificarea va fi făcută prin afișarea pe site-urile instituțiilor D.A.S Pantelimon și Primăria Pantelimon cât și la sediul acestora a informațiilor/metodologiei privind condițiile de acordare a stimulentei educaționale sub formă de tichete sociale pentru grădiniță.

(5) Identificarea va fi făcută și prin activitățile de prevenire a separării copiilor de familiile naturale sau extinse potrivit Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul V

Procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Art.10 (1) Dreptul la stimulent se acordă:

- a) din oficiu, pentru situația prevăzută la art.5 alin. (1), după caz, odată cu stabilirea dreptului de alocație pentru susținerea familiei, sau după acordarea acestuia, persoanei care este și titularul alocației pentru susținerea familiei;
- b) pe bază de cerere, pentru situația prevăzută la art.5 alin. (2).

Art.11 (1) Dreptul la stimulent se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate, pe bază de cerere/din oficiu și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acestuia și înscrierea/frecventarea activității lor organizate de grădiniță.

(2) Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc, în principal, cu livretul de familie.

(3) În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al copilului prezintă, după caz, în copie, următoarele documente:

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor defavorizate;
- b) certificatul de căsătorie;
- c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- e) dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- f) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- g) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- h) hotărârea judecătorească de stabilire a domiciliului copilului în cazul părinților divorțați ori despărțiți în fapt;
- i) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

(4) În situația prevăzută la art.11 alin.(3) lit. h), dacă nu există hotărârea de stabilire a domiciliului copilului, situația de fapt va fi probată prin ancheta socială, stimulentele fiind acordate părintelui care are în îngrijire copiii.

(5) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, se iau în considerare prevederile art.10 din Nomenclatorul metodologic din 19 ianuarie 2016 de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Art.12 Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie. Această perioadă include și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și «săptămâna altfel».

Art.13 Cererea și declarația pe propria răspundere se întocmesc de către reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii și depun și se înregistrează la sediul D.A.S Pantelimon.

Art.14 În termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, personalul din cadrul D.A.S Pantelimon va efectua verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare.

Art.15 Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului, care se emite pentru toată perioada prevăzută mai sus, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării.

Art.16 Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

Art.17 Distribuirea lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță reprezentând stimulente educaționale se face în baza dispoziției primarului orașului Pantelimon, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, pentru toți beneficiarii din toate unitățile de învățământ preșcolar.

Art.18 Distribuirea prevăzută la art.17 se face în baza situației centralizatoare privind beneficiarii transmisă de către unitatea de învățământ până la data de 5 a lunii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ.

Art.19 Situația centralizatoare prevăzută la art.18 va conține în mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal al copilului și al reprezentantului acestuia, precum și numărul de absențe înregistrate (conform Anexei 2 din normele metodologice).

Art.20 (1) Tichetele sociale pentru grădiniță vor fi distribuite de la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon.

Capitolul VI

Modalitatea de soluționare a situațiilor identificate

Art.21 Cererea de participare în program poate fi făcută oricând pe perioada anului școlar, iar stimulentul se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență definite la art.7 din lege, dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute la art.5.

Art.22 Cererea și declarația pe propria răspundere, însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei la Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon.

Art. 23 (1) Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

(2) În luna în care se comunică sau se constată, după caz, că unul sau mai mulți copii din familie nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege, tichetul social pentru grădiniță nu se acordă pentru copilul/copiii aflat/aflați în această situație.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliu.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



(3) Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art.5.

(4) Modificarea sau încetarea dreptului se face începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la alin.(1) și (3), prin dispoziție scrisă a primarului care se comunică titularului în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării.

Capitolul VII
Dispoziții finale

Art.24 Responsabilitatea achiziționării și gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine compartimentelor de specialitate ale Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon.

Art.25 Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon are obligația de a organiza o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele 3-5 la HG nr.15/2016.

Art.26 În vederea desfășurării activității prevăzută de prezenta procedură se va utiliza și respecta modelul de anexe prevăzut în H.G. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DUMITRU DANIEL



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Nițescu Violeta, Nițescu Marian

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 25526/12.01.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 25526/08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 16/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **NIȚESCU VIOLETA, NIȚESCU MARIAN** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **str. Rapiței, T26, P 573, lot 5, cu NC 117552 în suprafață de 280 mp.**

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORĂȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel/Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoaveanu, Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire două locuințe P+M, garaj, spații anexă, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Guzga Ovidiu George, Guzga Viorela

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 26659 din 28.01.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire a două locuințe P+M, garaj, spații anexă, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;
- Raport de specialitate nr. 26659/08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 19/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de:

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire DOUĂ LOCUINȚE P+M, GARAJ, SPAȚII ANEXĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI solicitat de GUZGA OVIDIU-GEORGE și GUZGA VIORELA pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, Str. TINERETULUI, NR. FN, tarla 26, P 164/2, Lot 5A, NC 114723, în suprafață de 592 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel/Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință semicolectivă – două apartamente, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Moise Violeta

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 25600 din 13.01.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință semicolectivă – două apartamente, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 25600/08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 18/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚE SEMICOLECTIVE – DOUĂ APARTAMENTE, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **MOISE VIOLETA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, Str. Intr. Vrancei, nr.4-6, tarla 31, P 286/3, NC 117753, în suprafața de 742 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea unui P.U.D. – construire a patru locuințe, împrejmuire, organizare de
șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Daicanu Adrian

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 26339/25.01.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire a patru locuințe, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 26339/08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 21/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire a patru **LOCUINȚE, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **DAIEANU ADRIAN** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, str. Răscoalei, F.N.,T32, P 288/1/22, cu NC 104128 în suprafață de 3.000 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Tel./Fax +4021.301.70.01;



[Redacted]
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoaveanu George Cristian
[Redacted]

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință P, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Mares Florian Iulian, Mares Carmen Mariana

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27146 din 04.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință P, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27146/08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 20/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ P, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **MARES FLORIAN IONUȚ, MARES CARMEN-MARIANA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, Str. Rapiței, nr. 16A, tarla 26, P 573, Lot 9, NC 117556, în suprafața de 280 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de către Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință, împrejmuire,
organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Strajeru Oana-Mihaela, Strajeru
Marius, Neagu Irina – Daniela, Neagu Ion

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 45155/30.12.2020 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 45155/08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 22/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodarie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.c din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **STRAJERU OANA-MIHAELA, STRAJERU MARIUS, NEAGU IRINA-DANIELA, NEAGU ION** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **str. Aleea Acces Sf. Andrei, nr. F.N., T54, P 501, cu NC 285/3 în suprafață de 516 mp.**

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar general al orașului
Sburlea Târnoveanu Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire a două locuințe, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Gheorghe Dan Denis și Gheorghe Maria Roberta

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27368/08.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire a două locuințe, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27368/08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 39/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire a două **LOCUINȚE, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **GHEORGHE DAN DENIS, GHEORGHE MARIA ROBERTA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, str. Drumul gării, F.N., T26, P 595, Lot 14 cu NC 117793 în suprafață de 400 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel/Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință P, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Nica Ecaterina, Nica Marin

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27158 din 04.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință P, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27158 din 08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 32/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ P, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **NICA ECATERINA, NICA MARIN** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, Str. Călfarului, F.N., tarla 31, P 286/16, Lot 8, NC 116557, în suprafața de 278 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință P, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Marasoiu Mihai Daniel, Marasoiu Mihaela

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27964 din 15.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință P, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27964 din 08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 33/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ P, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **MARASOIU MIHAI DANIEL, MARASOIU MIHAELA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, Str. Rapiței, nr. 14A, tarla 26, P 573, Lot 17, NC 117564, în suprafață de 280 mp..

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORĂȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveni George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință P, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Gheorghe Ștefan

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27963 din 15.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință P, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27963 din 08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 34/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ P, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **GHEORGHE ȘTEFAN** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, Str. Rapiței, nr. 14, tarla 26, P 573, Lot 18, NC 117565, în suprafață de **256 mp**.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință P, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Prunaru Ion, Prunaru Elena

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27962 din 15.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință P, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27962 din 08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 35/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ P, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **PRUNARU ION, PRUNARU ELENA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, Str. Rapiței, nr. 30A, tarla 26, P 573, Lot 1, NC 117548, în suprafață de 269 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon
IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliullocal@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



[Redacted]
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoaveanu, Cristian
[Redacted]

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință semicolectivă – două apartamente, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Popescu Geo Bogdan

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 26992 din 02.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință semicolectivă – două apartamente, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 26992/08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 36/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚE SEMICOLECTIVE – DOUĂ APARTAMENTE, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **POPESCU GEO BOGDAN** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, Str. Iași, nr. 3, tarla 31, P 286, lot 5, NC 116320, în suprafața de **251 mp.**

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de către Primarul orasului Pantelimon





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Calin Geani Marco

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27370/08.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27370/08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 37/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.c din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **CALIN GEANI MARCO** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, str. Freziilor, F.N, T26, P 595, lot 1, cu NC 117780 în suprafață de 304 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel/Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Voicu Costel, Voicu Mihaela

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27369/08.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27369/08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 38/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **VOICU COSTEL, VOICU MIHAELA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T26, P 595, lot 8, cu NC 117764 în suprafață de 283 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel/Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Marasescu Mihaela, Marasescu Constantin

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **25525/12.01.2021** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. **25525/08.02.2021** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. **23/08.02.2021**, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **MARASESCU MIHAELA, MARASESCU CONSTANTIN** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **str. Rapiței, F.N, T26, P 573, lot 4, cu NC 117551 în suprafață de 280 mp.**

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință P+1E, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Dincă Dorin Aurelian

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27125 din 04.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință P+1E, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27125 din 08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 42/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **DINCĂ DORIN AURELIAN** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, tarla 26, P 595, Lot 12, NC 117768, în suprafață de 283 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon
IVAN MARIAN





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu ~~Manager~~ Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință P+1E, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Anton Angheluș, Anton Rodica

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27127 din 04.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință P+1E, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27127 din 08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 40/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – **construire LOCUINȚĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **ANTON ANGHELUȘ, ANTON RODICA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T 26, P 595, Lot 13, NC 117769, în suprafață de **283 mp.**

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



[Redacted]
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[Redacted]

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință P+M, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Marinescu Vasilica

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27122 din 04.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință P+M, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27122 din 08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 43/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ P+M, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **MARINESCU VASILICA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T 26, P 595, Lot 11, NC 117767, în suprafață de 283 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon
IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Surlea Elena, Surlea Ion

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 25528/12.01.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 25528/08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 24/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **SURLEA ELENA, SURLEA ION** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **str. Rapiței, T26, P 573, lot 8, cu NC 117555 în suprafață de 280 mp.**

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN



ROMÂNIA

Județul Ilfov

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoaveanu Gheorghe Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință P+POD, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Dincă Iulian Mădălin, Dincă Ana Maria

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27128 din 04.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință P+POD, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27128 din 08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 41/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ P+POD, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **DINCĂ IULIAN MĂDĂLIN, DINCĂ ANA MARIA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T 26, P 595, Lot 10, NC 117766, în suprafață de **283 mp.**

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon
IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință P+1, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități.

Beneficiar Constantin Claudia Cristina, Constantin Marius

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **25550 din 13.01.2021** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință P+1, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. **25550/08.02.2021** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. **26/08.02.2021**, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ P+1, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **CONSTANTIN CLAUDIA CRISTINA, CONSTANTIN MARIUS** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T 26, P 586/2, NC 3293/2, în suprafață de **273 mp.**

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



[Redacted]
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[Redacted]

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuințe, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Achim Eduard Cristian, Nedelcu Cristian și Nedelcu Geta-Alina

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **26643/28.01.2021** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuințe, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. **26643/08.02.2021** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. **28/08.02.2021**, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – **construire LOCUINȚE, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **ACHIM EDUARD CRISTIAN, NEDELICU CRISTIAN și NEDELICU GETA-ANA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **str. Lămâitei, F.N., T26, P 586/4, cu NC 117754** în suprafață de **7.353 mp.**

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN



ROMÂNIA

Județul Ilfov

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Stoican Elena

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **25549/13.01.2021** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. **25549/08.02.2021** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. **27/08.02.2021**, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **STOICAN ELENA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **T26, P 586/2, cu NC 3293/1 în suprafață de 273 mp.**

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de către Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORĂȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire service auto, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Marin Robert Nicolae, Marin Daniela

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27898 din 15.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire service auto, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27898 din 15.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 50/15.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

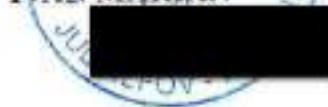
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **SERVICE AUTO, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **MARIN ROBERT NICOLAE, MARIN DANIELA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, Str. Călărași colț cu strada Recaș, T 31, P 286, NC 116800, în suprafață de 364 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier,
branșamente la utilități. Beneficiar Ciuraru Lorenzo

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27301/08.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, branșamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27301/08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 44/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **CIURARU LORENZO** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **T26, P 595, Lot 9, cu NC 117788 în suprafață de 278 mp.**

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveniș, Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Ferma Yasmina

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27299/08.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27299/08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 45/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **FERMA YASMINA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T26, P 595, Lot 8, cu NC 117787 în suprafață de 278 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al Orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Roman Cristi, Roman Marinela

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 26599/27.01.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 26599/08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 31/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **ROMAN CRISTI și ROMAN MARINELA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, drum de acces din str. Dunării colț cu str. Siretului, T28, P 178/4, Lot 12, cu NC 115948 în suprafață de 300 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier,
branșamente la utilități. Beneficiar Grigore Elena

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27160/04.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, branșamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27160/08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 30/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – **construire LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **GRIGORE ELENA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **str. Călfarului, F.N, T31, P 286/16, cu NC 116554** în suprafață de **294 mp.**

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel/Fax +4021.301.70.01;



[Redacted]
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[Redacted]

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea unui P.U.D. – construire spațiu comercial și locuință,
împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități.
Beneficiar Stanciu Nicoleta Beatrice, Stanciu Vasile

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 25586/13.01.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire spațiu comercial și locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 25586/08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 25/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de:

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire SPAȚIU COMERCIAL ȘI LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI solicitat de STANCIU NICOLETA BEATRICE, STANCIU VASILE pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, str. Dunării, F.N, T28, P 178/4, Lot 15, cu NC 115951 în suprafață de 345 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel/Fax +4021.301.70.01;



[Redacted]
Secretar General al orașului
Sburlea Tărnoveanu George Cristian
[Redacted]

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea unui P.U.D. – construire imobil agrement, împrejmuire,
organizare de șantier, bransamente la utilități.
Beneficiar Dumitrescu Cristache, Dumitrescu Viorica-Violeta

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 26593/27.01.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire imobil agrement, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 26593/08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 29/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire IMOBIL AGREMENT, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI solicitat de DUMITRESCU CRISTACHE și DUMITRESCU VIORICA-VIOLETA pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **str. Dunării colț cu str. Sfântul Gheorghe, nr.20, cu NC 3332/2/3 în suprafață de 805 mp.**

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de către Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORĂȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Mihai Vandana

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27157/04.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27157/08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 46/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

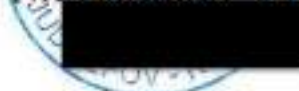
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **MIHAI VANDANA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T26, P 595, Lot 10, cu NC 117789 în suprafață de 278 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al Orașului
Sburlea Tătaru Victor Eugen Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire trei locuințe parter, trei locuințe P+1, una locuință colectivă, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Achim Eduard Cristian

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27543/10.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire trei locuințe parter, trei locuințe P+1, una locuință colectivă, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27543/15.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 49/15.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodarie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **TREI LOCUINȚE PARTER, TREI LOCUINȚE P+1, UNA LOCUINȚĂ COLECTIVĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **ACHIM EDUARD CRISTIAN** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, str. Dunării, F.N., T29, P 200/1, P 200/2, P 200/3, cu NC 117870 în suprafață de **2.887 mp.**

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN



ROMÂNIA

Județul Ilfov

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveni George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire anexă tehnică, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Sterea Marian

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27260/08.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire anexă tehnică, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27260/15.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 51/15.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – **construire ANEXĂ TEHNICĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **STEREA MARIAN** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **str. Râsului, nr.3, T54, P 503/4, cu NC 106424 în suprafață de 1067 mp.**

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveni George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Iancu Mihaela

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27156/04.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27156/08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 47/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.c din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **IANCU MIHAELA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T26, P 595, Lot 11, cu NC 117790 în suprafață de 278 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de către Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Stănescu Georgiana

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27155/04.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27155/08.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 48/08.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – construire LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **STĂNESCU GEORGIANA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T26, P 595, Lot 12, cu NC 117791 în suprafață de 278 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



[Redacted]
Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian
[Redacted]

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier,
bransamente la utilități. Beneficiar Butnaru Alexandru, Butnaru Oana Maria

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 27372/08.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. 27372/15.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. 52/15.02.2021, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **BUTNARU ALEXANDRU, BUTNARU OANA MARIA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, str. Dunării, F.N., T28, P 178/4, cu NC 115683 în suprafață de 300 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



[Redacted]
Secretar general al orașului
Sburlea Târnoveanu Gelvin Cristian
[Redacted]

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind atribuirea denumirii de stradă ARIEȘULUI, drumului de acces situat în T28, P178 , cu
numerele cadastrale 117920 și 115980 Orașul Pantelimon, JUDEȚUL ILFOV

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Raport de specialitate nr.25006/14 din 15.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr.143/03.07.2019 ;
- Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr.3/27.01.2021 ;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

Ținând seama de :

- Prevederile art. 2, lit. d) și art. 3, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Prevederile art. 129, alin. (6), lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se atribuie denumirea de stradă **ARIEȘULUI**, drumului de acces situat în T28, P178 , cu numerele cadastrale 117920 și 115980, stradă ce aparține domeniului public al Orașului Pantelimon conform H.C.L. Pantelimon nr.143/2019 și 3/2021.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Secretar general al orașului
Sburlea Târnoveanu ~~George~~ Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind atribuirea denumirii de stradă TĂMĂIOARELOR, drumului de acces situat în T26, P595, cu numerele cadastrale 117640 și 117647 Orașul Pantelimon, JUDEȚUL ILFOV

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Raport de specialitate nr.25006/15 din 15.02.2021 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr. 207/18.11.2020;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

Ținând seama de :

- Prevederile art. 2, lit. d) și art. 3, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Prevederile art. 129, alin. (6), lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se atribuie denumirea de stradă **TĂMĂIOARELOR**, drumului de acces situat în T26, P595, cu numerele cadastrale 117640 și 117647, stradă ce aparține domeniului public al Orașului Pantelimon conform H.C.L. Pantelimon nr.207/2020.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon
IVAN MARIAN

