



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu ~~George Cristian~~

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.36/14.03.2025

privind însușirea raportului elaborat de primarul orașului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Pantelimon pe anul 2024

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul elaborat de primarul orașului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Pantelimon pe anul 2024;
- Avizul comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 4 – Comisia pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând cont de :

- Prevederile Legii 544/2001 cu privire la liberul acces la informații de interes public;
- Prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată;
- Prevederile art. 155, alin.(3), lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin (1), art.196, alin.(1), lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia la cunostință și se aprobă raportul primarului orașului Pantelimon privind starea economică, socială și de mediu a orașului Pantelimon pe anul 2024, potrivit ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Consilierilor locali și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon
IVAN MARIAN





Raportul Primarului Oraşului
Pantelimon privind activitatea din anul
2024





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



CUPRINS

I.INTRODUCERE.....	2
II.RAPORT DE ACTIVITATE DIRECȚIA ECONOMICĂ	5
III.SERVICIUL INVESTIȚII, INFORMATICĂ, ILUMINAT PUBLIC.....	10
IV.SERVICIUL ACHIZIȚII.....	15
V.DIRECȚIA JURIDIC, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, REGISTRATURĂ, RESURSE UMANE.....	25
Compartiment Juridic	25
Compartiment Resurse Umane	28
Compartiment Autorizare Activități Comerciale.....	33
Compartiment Relații cu Instituțiile publice și Registratură.....	35
Compartiment Sănătate și Securitate în Muncă.....	36
Compartiment Administrație Publică Locală și Fond Locativ.....	40
Compartiment Relații cu Publicul.....	46
VI.DIRECȚIA URBANISM.....	48
Serviciul Urbanism.....	48
Serviciul Voluntar de Situații de Urgență.....	49
VII.SERVICIUL CADASTRU, PATRIMONIU ȘI ARHIVĂ.....	53
VIII.SERVICIUL REGISTRU AGRICOL.....	56
IX.SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR.....	60
X.DIRECȚIA GOSPODĂRIE LOCALĂ.....	65
XI.DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ.....	69
XII.S.C. PARCURI, SERVICII ȘI PROD. PANTELIMON S.R.L.....	76
XIII.ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV ORĂȘENESC VIITORUL PANTELIMON.....	82
XIV.EXPERTUL PENTRU PROBLEMELE ROMILOR.....	120
XV.CONCLUZII.....	121



Stimați cetățeni,

Anul 2024 s-a dovedit a fi un an dificil cu multe provocări fiind un an electoral, un an în care s-a decis viitorul orașului Pantelimon și astfel, dorința cetățenilor de a continua activitatea în aceeași formulă a reprezentat foarte mult pentru instituția noastră care face tot posibilul să satisfacă dorințele acestora în cel mai bun mod posibil. Prin raportul activității Orașului Pantelimon ne dorim să vă expunem în deplină transparență toate acțiunile și activitățile îndeplinite de instituția pe care primarul o reprezintă și o conduce, pe parcursul unui an calendaristic. Raportul pe care vi-l prezint, potrivit prevederilor art. 155, alin. 1 lit. b și alin. 3, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, este o sinteză a activității Unității Administrative Teritoriale a Orașului Pantelimon, care include funcționarea aparatului de specialitate al primarului, al direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din subordine.

În cele ce urmează vom face o scurtă sinteză a activității desfășurate în anul 2024, proiectele încheiate, precum și în curs de desfășurare care promit creșterea calității vieții cetățenilor. Suntem conștienți de potențialul acestui oraș, de amplasarea acestuia geografică în imediata apropiere a orașului București și încercăm să atragem fondurile necesare în vederea dezvoltării acestuia prin rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilitatilor, iluminatul public, salubritate, etc.

Raportul oferă ocazia de a analiza evoluția din anul precedent a tuturor domeniilor de activitate pe care le gestionează administrația locală, constituind totodată un moment de analiză strategică a celor mai bune abordări pentru anul în curs. Starea economică, socială și de mediu a unității administrative-teritoriale sunt direct proporționale cu calitatea vieții astfel încât urmărim interesul cetățenilor în toate activitățile desfășurate.

În rândul proiectelor adoptate în anul 2024, **sportul și educația copiilor** au reprezentat prioritatea noastră și ne dorim ca acestea să se dezvolte într-un mod fructuos astfel încât copiii noștri să atingă performanțe înalte. Printre proiectele pe care ne bucurăm să vi le împărtășim sunt „*Protocolul de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Inspectoratul Școlar Județean Ilfov și Unitatea administrativ – teritorială Pantelimon, Județul Ilfov pentru implementarea proiectului pilot „Șanse egale la educație” în anul școlar 2024-2025*”, „*Programul de activitate sportivă*”, „*Promovarea sportului pentru copii*”, „*aprobarea și finanțarea proiectului „Mișcare, dans și relaxare”*”, „*aprobarea asocierii Orașului Pantelimon- Consiliul Local Pantelimon cu Județul Ilfov-Consiliul Județean în vederea finanțării în comun a obiectivului de investiții “Construire Sala de sport, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov”*”.

Prin implementarea acestor proiecte, urmărim valorificarea aptitudinilor individuale, asigurarea stagiilor de pregătire pentru sportivi, dezvoltarea bazei materiale pentru activități sportive astfel încât, într-o stransă legătură cu latura educativă și formarea profesională, să



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



creștem performanțele acestora. Prin șanse egale la educație urmărim de asemenea prevenirea abandonului școlar în învățământul de stat preuniversitar primar, prin acordarea de rechizite școlare (caiete, creioane, blocuri de desen, acuarele, stilouri, seturi de scris, alte materiale didactice, cărți de colorat, cărți de povești, caiete de vacanță interdisciplinare, cărți de lectură din bibliografia școlară, jurnal de vacanță) elevilor care frecventează cursurile de zi.

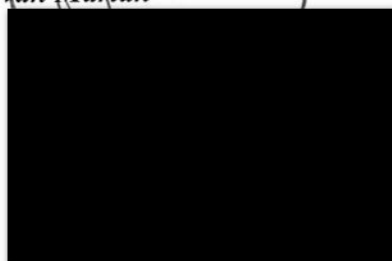
În plan cultural, ne mandrim cu o agendă încărcată de evenimente și manifestări culturale precum concursuri de natație, alergare și ciclism, expoziții de icoane și picturi, concert al Corului Psaltic al Patriarhiei Romane Tronos, concursuri de pescuit, cinema în aer liber și nu în ultimul rand, campionatele naționale de canotaj.

În ceea ce privește **infrastructura orașului Pantelimon**, urmărim să dezvoltăm orașul sub toate formele acestuia astfel încât să ne bucurăm de străzi asfaltate, iluminate și de toate utilitățile de care orice cetățean are nevoie. Astfel, printre proiectele derulate în decursul anului 2024, vă prezentăm proiecte care au ca scop reabilitarea și modernizarea străzilor Rascoalei, Tineretului, Tractorului pe diferite tronsoane, Armatei și Călărași precum și proiecte privind extinderea rețelelor de colectare a apelor pluviale.

De asemenea, **mediul înconjurător** este foarte important pentru orașul nostru astfel încât locuitorii acestuia să se bucure de un aer nepoluat, de spații verzi extinse și implicit de un nivel de trai ridicat. Pentru ca acest obiectiv să prindă rădăcini, am aprobat încheierea protocolului de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean, Direcția Silvică Ilfov, Unitatea administrativ – teritorială Pantelimon și Asociația Creștem România Împreună în vederea realizării proiectului de interes public „Plantează în Ilfov” în cadrul proiectului „Plantează în România” care urmărește formarea conștiinței forestiere a tuturor categoriilor de vârstă prin educarea comunității în spiritul conservării și dezvoltării fondului forestier.

Având în vedere faptul că am trecut peste un an greu, fiind un an dinamic care a presupus depășirea competiției electorale, am crezut și credem în continuare că cetățenii orașului Pantelimon se bazează pe noi și astfel continuăm să fim cât mai transparent și deschis către voi pentru a face lucrurile să meargă în direcția corespunzătoare. Îmi doresc ca în noul mandat să meargă lucrurile cel puțin la fel de bine ca și până acum și astfel, împreună cu aparatul de specialitate, să creștem nivelul de trai în orașul Pantelimon prin numeroase proiecte ce urmăresc dezvoltarea urbană și economică.

Căstima,
Primarul dumneavoastră,
Ivan Marian





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Aparatul de Specialitate al Primarului Orașului Pantelimon

În anul 2024, în perioada ianuarie - noiembrie, în statul de funcții al Primăriei Orașului Pantelimon erau prevazute 190 de posturi din care pentru aparatul de specialitate al Primarului au fost prevazute 115 funcții publice de execuție, 14 funcții publice de conducere, 59 de posturi în regim contractual, 2 posturi de demnitari, iar pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Pantelimon, din numărul total, au fost prevazute 8 posturi.

Numărul de posturi a fost aprobat conform H.C.L. nr. 273/2023 de aprobare a statului de funcții, a numărului de personal, structurii organizatorice și repartizarea funcțiilor pentru aparatul de specialitate al Primarului Orașului Pantelimon. Personalul aparatului de specialitate este structurat pe 5 direcții și 11 servicii.





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



DIRECȚIA ECONOMICĂ

Activitatea Direcției Economice a fost desfășurată de 15 funcționari publici din care 1 funcție de conducere respectiv 1 Director Executiv, 14 funcții de execuție, din totalul de 20 de posturi aprobate conform organigramei.

Activitatea Direcției Economice este reglementată atât prin Regulamentul de Organizare și Funcționare cât și prin legislația specifică fiecărei activități respectiv Legea 227/2015 privind Codul Fiscal și Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală în ceea ce privește activitatea fiscală și Legea 273/2006 privind finanțele publice locale dar și prin actele normative adiacente.

Activitatea privind impozitele și taxele locale este administrată de 8 funcționari de execuție care gestionează un număr de 45.234 de poziții de rol fiscal din care 41.841 aferente persoanelor fizice și 3.393 pentru persoane juridice.

În ceea ce privește evidența cheltuielilor precum și a tuturor situațiilor financiar-bugetare este formată din 1 funcție de conducere - Director executiv - și 1 funcție de execuție.

Direcția Economică centralizează propunerile direcțiilor și serviciilor, încadrează sumele pe categorii de cheltuieli bugetare, cu regăsire în destinația fondurilor publice, prin prisma fiecărui buget potrivit cu sursa destinațiilor, pe surse de finanțare, cu detalierea pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole și alineate și apoi pe fiecare ordonator de credite și activități proprii, după caz.

De asemenea, se urmărește fundamentarea bugetului local, bugetului de venituri proprii, bugetului de credite interne, bugetului datoriei publice locale, întocmirea rectificărilor bugetului local, bugetului de venituri proprii și bugetului de credite interne, realizarea deschiderilor de credite bugetare pentru unitatea administrativ-teritorială a orașului Pantelimon, precum și respectarea procedurilor privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, respectiv evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor bugetului local.

Analizând bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024 precum și execuția bugetului local pe anul 2024 vă prezentăm următoarele informații și date:



✦ Informații privind veniturile la nivelul unității administrativ-teritoriale Oraș Pantelimon

Analizand veniturile realizate la 31.12.2024 față de prevederile din bugetul local aprobat se constată că prevederile bugetare sunt în suma de 207.902.797 lei iar încasările realizate în suma de 135.336.120 lei, ceea ce reprezintă 65,10% grad realizare raportat la bugetul aprobat.

➤ În ceea ce privesc veniturile reprezentate de impozite pe proprietate (impozit clădiri, teren mijloace de transport) , prevederile bugetare sunt în suma de 33.052.912 lei iar încasările realizate sunt în sumă de 30.795.884 lei, ceea ce reprezintă o pondere de 93,17%.

➤ Situația principalelor matricolelor deschise în evidența fiscală sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tip venit	Persoane fizice	Persoane juridice
Cladiri	13,932	1,939
Terenuri	24,320	3,778
Mijloace de transport	13,340	5,551
Publicitate	1	87
Total	51,593	11,355

➤ Utilizarea platformei de plată Ghișeul.ro la nivelul UAT oraș Pantelimon are un impact pozitiv cu o tendință crescătoare pentru fiecare an fiscal datorită oportunității contribuabililor de a nu mai aștepta la casieria instituției. Numărul de persoane care au accesat platforma Ghișeul.ro în anul fiscal 2024 este 6521 iar încasările efectuate sunt în sumă de 3.181.066,36 lei.

➤ Utilizarea plății cu cardul prin POS în prezent este foarte des utilizată având în vedere că majoritatea cetățenilor sunt posesori de carduri bancare. Numărul de utilizatori ai acestui sistem de plata în anul 2024 au fost în numar de 4851 pentru care s-a încasat suma de 8.207.546,94 lei.

➤ În cursul anului 2024 au fost emise un număr de 8.260 certificate de atestare fiscală la solicitarea contribuabililor persoane fizice și juridice.



➤ În anul 2024 au fost luate măsuri de urmărire și executare silită pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, prezentate în tabelul de mai jos cu mențiunea că în conformitate cu prevederile legale

Tip contribuabili	Nr Somatii emise	Sume incasate din somatii emise	Nr adrese infiintare popriri	Sume incasate din popriri emise
Persoane fizice	3,673	1,809,525	279	514,625
Persoane juridice	507	1,732,693	37	65,863
Total	4,180	3,542,218	316	580,488

În ceea ce privește aplicarea facilităților fiscale conform OUG 107/2024 aprobate prin HCL 208/2024, au fost depuse un număr de 225 de solicitări de acordare a facilităților astfel că, încasările realizate sunt în suma totală de 1.304.735,97 lei iar majorările anulate au fost în sumă de 482.973,70 lei.

➤ Obiectivele propuse pentru perioada urmatoare:

- Creșterea încasărilor realizate din obligații de plată neachitate;
- Menținerea timpului mediu redus de răspuns la solicitările contribuabililor și identificarea spețelor cu timp mai mare de răspuns în vederea diminuării acestuia;
- Dezvoltarea de proiecte de colaborare cu diverse instituții, pentru simplificarea accesării datelor necesare în desfășurarea activității curente.

✚ Informații privind cheltuielile la nivelul unității administrativ-teritoriale oraș Pantelimon

➤ Cheltuielile prevăzute în bugetul local aprobat în sumă de 215.460.520 lei, iar plățile efectuate sunt în sumă de 134.595.723 lei, ceea ce reprezintă 62,47%. Excedentul bugetar cumulat înregistrat la finele anului 2024 este de 8.298.120 lei.

➤ Sintetizand principalele cheltuieli aprobate în bugetul local precum și cheltuielile efective la nivel de UATO sunt următoarele:



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Cheltuieli de personal	17,486,800	16,253,199	92.95%
Cheltuieli cu bunuri si servicii	60,971,600	46,123,999	75.65%
Cheltuielile de capital	81,061,100	27,177,211	33.53%
Cheltuielile privind asistenta sociala	24,629,553	22,158,243	89.97%
Cheltuieli cu proiectele de finantare europeana	6,662,000	4,022,686	60.38%
Dobanzi	5,900,000	3,760,548	63.74%
Rambursari de credite	6,850,000	6,597,840	96.32%
Subventii transport in comun	2,000,000	1,951,182	97.56%
Finantare Asoc Club Sportiv	5,100,000	5,000,000	98.04%
Total	210,661,053	133,044,908	63.16%

- Cheltuielile bugetare structurate pe activități pe anul 2024 sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Activitati	Prevederi bugetare	Plati efectuate	Ponderea platilor fata de prevederi
Autoritati executive	21,971,320	18,622,312	84.76%
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	5,900,000	3,760,548	63.74%
Ordine publica si siguranta nationala	4,822,000	3,800,609	78.82%
Invatamant	34,598,140	22,401,326	64.75%
Sanatate	1,538,800	782,981	50.88%
Cultura, recreere si religie	22,575,357	9,713,865	43.03%
Asigurari si asistenta sociala	34,629,553	31,500,473	90.96%
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	35,538,000	25,555,499	71.91%
Protectia mediului	21,087,350	10,640,846	50.46%
Transporturi	32,800,000	7,802,984	23.79%
TOTAL	215,460,520	134,581,443	62.46%

- În ceea ce privește bugetul creditelor interne, au fost utilizate în anul 2024 creditul contractat în anul 2022 de la BCR sumă de 2.630.849 lei. Astfel că, în anul 2024 au fost



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



efectuate plăți din creditul menționat mai sus pentru finanțarea obiectivelor de investiții aprobate prezentate în tabelul de mai jos:

Activitati	Prevederi bugetare	Plati efectuate	Ponderea platilor fata de prevederi
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	2,410,104	2,410,104	100.00%
Protectia mediului	220,745	220,745	100.00%
TOTAL	2,630,849	2,630,849	100.00%

✦ Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr.crt	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor	Permanent	87%
2	Elaborarea bugetului local, executia bugetului local si raportarea situatiilor financiare ale UAT oras Pantelimon	Permanent	100%
3	Cunoașterea și aprofundarea legislației, în domeniul de activitate	Permanent	100%
5	Stabilirea, incasarea, urmarirea si executarea creantelor fiscale ale bugetului local	Permanent	95%



SERVICIUL INVESTIȚII, INFORMATICĂ, ILUMINAT PUBLIC

Serviciului Investiții, Informatică, Iluminat Public face parte din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Pantelimon, iar în ceea ce urmează se va prezenta activitatea desfășurată pe parcursul anului 2024, astfel:

✦ Obiectivele care trebuiau atinse în anul 2024:

- Inițierea acțiunilor necesare desfășurării programelor specifice:
 - Identificarea obiectivelor ce necesită consolidare, modernizare, restaurare sau construire;
 - Primirea și verificarea documentelor necesare includerii în programul corespunzător;
 - Efectuarea demersurilor pentru aprobarea în cadrul structurilor interne a includerii obiectivelor de investiții în programul concordant;
 - Transmiterea către Biroul Achiziții Publice a informațiilor și documentelor necesare achiziției de servicii sau lucrări pentru derularea programelor;
 - Orice alte activități necesare inițierii desfășurării programelor.
- Ținerea evidențelor privind derularea programelor de consolidare, modernizare, restaurare sau construire:
 - Solicitățile existente;
 - Numărul obiectivelor de investiții incluse în programe;
 - Stadiul în care se află fiecare imobil inclus în program;
 - Orice alte evidențe necesare unei bune cunoașteri a stadiului derulării programelor.
- Urmărirea în teren a derulării lucrărilor de reabilitare a imobilelor de locuințe, preluarea informațiilor furnizate de constructor, proiectant, diriginte de șantier și a cerințelor acestora, informarea factorilor răspunzători de derularea contractelor și redactarea răspunsurilor, unde este cazul.
- Asigură întocmirea și transmiterea situațiilor prevăzute de lege către autoritățile publice locale și centrale.
- Elaborarea angajamentelor legale și bugetare de către compartimentul inițiator, respectiv Serviciul Urmărire Contracte și Lucrări.
 - Verificarea situațiilor de lucrări de către cei abilitați din cadrul compartimentului.
 - Verificarea existenței angajamentelor, realității sumelor și condițiile de eligibilitate.
 - Întocmirea referatelor de necesitate pentru lucrările suplimentare apărute în urma încheierii contractelor, a notelor de constatare și a actelor adiționale aferente acestora.
 - Întocmirea materialelor solicitate de primar, Biroul Imagine și Mass-media referitoare la stadiul lucrărilor de investiții în cadrul instituțiilor subordonate.
 - Întocmirea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale.
 - Întocmirea notelor justificative pentru lucrările suplimentare.



- Întocmirea deblocărilor de garanție la terminarea și finalizarea lucrărilor.
- Participă la întocmirea caietelor de sarcini premergătoare inițierii procedurii de atribuire.
- Participare la evaluarea ofertelor în cadrul comisiilor de licitație.

✍ Pe parcursul anului 2024, în cadrul **Serviciului Investiții Publice** din cadrul s-au desfășurat următoarele:

I. LUCRĂRI DE MODERNIZARE A STRĂZILOR

- Au fost demarate lucrările din cadrul proiectului *Lucrări de modernizare în orașul Pantelimon, pe străzile: Drumul Gării, Dunării, Siretului, Dumitru N. Dumitru, DE (fără nume), Bistrița Năsăud, Satu Mare, Condorului, Corbului, Șoimului, Acvilei, Cocorului, Zăganului, Tineretului, Vulturului, Egretei, Cocostârcului, Galați, Batalionului*, finanțat prin *Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”*.

II. REȚEA DE ALIMENTARE CU APĂ, REȚELE DE CANALIZARE MENAJERĂ ȘI REȚEA DE COLECTARE APE PLUVIALE:

- *Extindere rețele canalizare pluvială pe străzile: Dunării, Siretului, Dumitru N. Dumitru, Condorului, Corbului, Șoimului, Acvilei, Vulturului, Cocorului, Zăganului, Tineretului, Egretei, Cocostârcului și Galați* finanțat prin *Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”*.
- *Rețele de alimentare cu apă potabilă și rețele de canalizare menajeră, oraș Pantelimon,*” C1 – Managementul apei, Investiția 1. Extinderea sistemelor de apă și canalizare în aglomerări mai mari de 2000 de locuitori echivalenți, prioritizate prin Planul accelerat de conformare cu directivele europene.

III. ILUMINAT PUBLIC

- Au fost demarate lucrarile privind proiectul *Modernizarea sistemului de iluminat public stradal etapa 2, oraș Pantelimon județ Ilfov”*.

IV. CONSTRUIRI, REABILITARI CLADIRI PUBLICE SI BLOCURI DE LOCUINTE

- *“Reabilitare termică blocuri de locuințe colective - Orașul Pantelimon (6 blocuri)”*;
- *”Creșterea eficienței energetice – Școală Generală Nr. 1, Corp C, Oraș Pantelimon”*;
- *Construire locuințe sociale, utilități, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov.*



V. PROIECTE ÎN CURS DE IMPLEMENTARE SAU EXECUTIE DIN BUGETUL LOCAL ȘI ALTE SURSE DE FINANTARE LEGAL CONSTITUITE

➤ Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”

1. „Extindere rețea de canalizare menajeră și alimentare cu apă în localitățile Dobroești și Pantelimon județul Ilfov”

Cerere de finanțare nr. 96755/05.11.2021

Stadiu cerere: Cerere aprobată

Se propune extinderea rețelei de alimentare cu apă pe cca. 15.000 m cu un număr de 18.479 beneficiari și extinderea rețelei de canalizare menajeră pe cca. 12.850 m și cu un număr de 17.050 beneficiari.

2. ”Extindere sistem de distribuție gaze naturale în orașul Pantelimon, județul Ilfov.”

Cerere de finanțare Nr. 95607/14.04.2022

Stadiu cerere: Cerere aprobată

Se propune extinderea rețelei de gaze naturale pe cca. 22.900 m cu un număr de 1.200 beneficiari

➤ Planul Național de Redresare și Reziliență „PNRR”

1. “ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ St+P+2E, Școală Verde în orașul Pantelimon, județul Ilfov” – C15 – Educație

Cerere de finanțare din data de 03.07.2023.

Stadiu cerere: Cerere aprobată

Se dorește realizarea unei școli verzi cu o suprafață totală desfășurată de 3.644,90 mp, pe un teren de 14.338,84 mp cu trotuare, locuri de joacă, parcare și spații verzi.

2. “Actualizare în format GIS a Planului Urbanistic General al Orașului Pantelimon”

Semnat contractul de finanțare - în curs de implementare

3. “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ, preuniversitar din Orașul Pantelimon, județul Ilfov)”

Semnat contractul de finanțare – în curs de implementare

VI. MINISTERUL DEZVOLTĂRII LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

- Renovare, Reabilitare Energetica Si Consolidare Seismica, Imobil Situat In Bd. Biruintei Nr 48-50, Oras Pantelimon, Jud Ilfov.



➤ **Administrația Fondului Pentru Mediu**

- *Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Orașul Pantelimon, județul Ilfov."*

➤ **Consiliul Județean Ilfov**

- Modernizarea străzii Intrarea Râscoalei din orașul Pantelimon, județul Ilfov;
- Modernizarea străzilor Armatei și Călărași (tronson situat între str. Brăila și str. Râscoalei), Oraș Pantelimon, județ Ilfov;
- Extindere rețea de colectare pluvială pe strada Armatei și descărcarea în rețeaua existentă, oraș Pantelimon, județ Ilfov;
- Construire Sală de sport, oraș Pantelimon, județ Ilfov;
- Modernizare strada Sibiu, oraș Pantelimon, județul Ilfov;

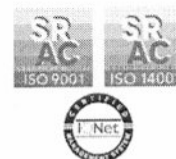
VII. DOCUMENTAȚII APROBATE ȘI PROPUSE A SE DERULA ÎN PERIOADA URMĂTOARE:

Proiecte la stadiul de studiu de fezabilitate recepționate pe anul 2024:

- *Extindere rețele de canalizare menajeră și apă potabilă în zona Tractorului, UM;*
- *Construire Sală de sport, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov;*
- *Lucrări de reamenajare platformă loc de joacă, reparații și modernizare, spații recreere și amenajare împrejmuire perimetrală, Parc Livezilor Pantelimon", Oraș Pantelimon, Jud. Ilfov;*
- *Modernizare strada Sibiu, oraș Pantelimon, județul Ilfov;*
- *Construire Unitate Sanitară Publică de Tip Ambulatoriu si Screening, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov;*
- *Extindere rețea de colectare pluvială pe strada Armatei și descărcarea în rețeaua existentă, oraș Pantelimon, județ Ilfov;*
- *Amenajare zonă parcare B-dul Biruinței intersecție cu str. Vasilescu Vasia, orașul Pantelimon, județul Ilfov;*
- *Studiu de fezabilitate pentru extindere rețele de colectare ape pluviale în zona Bd. Biruinței - Sos. Cernica - Calea Bucureștilor, zona str. Binelui, DE181, str. Brândușei, Lac Pantelimon și zona str. Armatei, oraș Pantelimon, Județ Ilfov;*
- *Modernizarea străzii Râscoalei (tronson cuprins între intrarea Vrancea și strada Ialomița) și străzii Tineretului (tronson cuprins între strada Privighetorii și strada Râscoalei), oraș Pantelimon, județ Ilfov;*



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



- *Reabilitare și modernizare strada Tractorului (tronson cuprins între strada Mioriței și strada Alba), oraș Pantelimon, județ Ilfov;*
- *Modernizare Strada Siretului (Tronson cuprins între str. Dumitru N. Dumitru și Zona Hale), Drum Acces Bază Sportivă și zonă de parcare, oraș Pantelimon, Județ Ilfov;*
- *Amenajare spații agrement, locuri de joacă, zonă culte și cultură – zona Tineretului, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov;*
- *Modernizarea străzilor Plantelor și Grădinarilor;*
- *Modernizarea străzii Intrarea Răscoalei din orașul Pantelimon, județul Ilfov;*
- *Lucrări de reamenajare platforma loc de joacă, reparații și modernizare, spații recreere și amenajare împrejmuire perimetrală, Parc Livezilor Pantelimon, Oraș Pantelimon, Jud. Ilfov;*
- *Execuție lucrări de întreținere, reparații și reabilitare artere rutiere în orașul Pantelimon, județul Ilfov.*

VIII. Preluarea sesizărilor cu tematică specifică și redactarea răspunsurilor către petenți, corespondența cu constructorii/detinatorii de rețele/instituții partenere/instituții publice.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr. crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizare (pondere)
1	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor	Permanent	100%
2	Operativitatea și celeritatea în soluționarea lucrărilor repartizate spre soluționare, în raport cu numărul și complexitatea acestora	Permanent	100%
3	Cunoașterea și aprofundarea legislației, precum și a doctrinei și jurisprudenței în domeniul de activitate, respectiv achiziții publice și investiții	Permanent	100%
4	Modul de îndeplinire a altor activități (participare la sesiuni de informare privind accesarea fondurilor europene)	Permanent	100%
5	Identificarea programelor și a surselor de finanțare externe	Permanent	100%
6	Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâri referitoare la investiții inițiate de către compartimentele de specialitate	Permanent	100%
7	Asigurarea legăturii permanente între prestatorul de servicii și executantul de lucrări pentru realizarea obiectivelor de investiții în parametrii tehnicoeconomici programați	Permanent	100%
8	Participarea la recepția obiectivelor de investiții	Permanent	100%
9	Urmărirea în teren a execuției lucrărilor, pe parcursul desfășurării investiției	Permanent	100%



SERVICIUL ACHIZIȚII

Serviciul Achiziții Publice face parte din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Pantelimon, iar în ceea ce urmează se va prezenta activitatea desfășurată pe parcursul anului 2024, astfel:

Obiectivele care trebuiau atinse în anul 2024:

- Elaborarea Strategiei anuale și a Programului anual de achiziții publice, precum și a Anexei privind achizițiile directe, pe baza necesităților de produse, servicii și lucrări, comunicate de compartimentele primăriei prin referatele de necesitate elaborate, în ultimul trimestru al anului curent, cu privire la necesitățile pe anul următor;
- Definitivarea programul anual al achizițiilor publice, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Serviciului;
- Operarea de modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului economico-financiar;
- Primirea și analizarea referatelor de necesitate, întocmite de serviciile/birourile/compartimentele instituției pentru achizițiile publice care trebuie efectuate la nivelul instituției;
- Efectuarea analizei și cercetării pieței, pentru realizarea achizițiilor în condiții de eficiență economică și socială;
- Derularea procesului de consultare a pieței, parte a procesului de achiziție publică, inițiind, prin publicarea în SEAP, a anunțului privind consultarea pieței;
- Estimarea valorii achiziției și a contractului de achiziție publică, punerea în corespondență cu codul CPV;
- Alegerea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică conform prevederilor legale;
- Redactarea actelor interne necesare demarării achizițiilor directe: redactarea justificării când achiziția directă se realizează din SEAP și a notei justificative când achiziția nu se realizează din SEAP, a referatului privind aprobarea achiziției directe;
- Consultarea catalogului electronic de produse/servicii/lucrări în vederea identificării ofertanților care au publicate produsele/serviciile/lucrările care corespund necesităților autorității contractante;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



- Convocarea comisiei de evaluare a ofertelor prin convocator și întocmirea proceselor-verbale de evaluare a ofertelor stabilind ofertantul declarat câștigător în cazul procedurilor de atribuire de achiziție publică;
- Întocmirea declarațiilor privind conflictul de interese pentru membrii comisiilor de evaluare;
- Stabilirea informațiilor din fișa de date a achiziției, respectiv informațiile generale standard, formalitățile ce trebuie îndeplinite, cerințele ce fac obiectul DUAЕ, criteriile de calificare și selecție, informațiile privind garanția de participare, informațiile din propunerea tehnică și financiară, criteriul de atribuire, căile de atac ce pot fi utilizate;
- Elaborarea documentelor suport aferente procedurilor de achiziții publice, respectiv strategia de contractare și declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al instituției care conține datele de identificare ale persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- Elaborarea documentației de atribuire, alcătuită din: fișa de date a achiziției, caietul de sarcini sau documentul descriptiv, proiectul de contract conținând clauze contractuale obligatorii, formulare și modele de documente;
- Consultarea în vederea stabilirii specificațiilor tehnice, cerințelor cuprinse în caietul de sarcini, astfel încât acesta să corespundă necesităților autorității contractante;
- Generarea electronică a DUAЕ, completat cu informațiile solicitate în raport cu criteriile de calificare și selecție stabilite prin documentația de atribuire și atașarea DUAЕ în SEAP împreună cu celelalte documente ale achiziției;
- Inițierea aplicării procedurii de atribuire după elaborarea și aprobarea documentației de atribuire și documentele suport;
- Transmiterea spre publicare în SEAP a documentației de atribuire și a documentelor suport;
- Introducerea în SEAP a informațiilor cuprinse în fișa de date a achiziției prin completarea formularului specific disponibil;
- Transmiterea spre publicare a anunțurilor către operatorul SEAP prin mijloace electronice, respectiv a anunțului de intenție, a anunțului de participare, a anunțului de atribuire și a anunțului de tip erată la anunțul inițial, precum și a anunțurilor către Monitorul Oficial al României și Jurnalul Oficial al Uniunii Europene;
- Înaintarea raportului procedurii de atribuire, spre aprobare;
- Urmărirea și asigurarea respectării prevederilor legale la desfășurarea procedurilor privind păstrarea confidențialității documentelor primite de la ofertanți/candidați;
- Urmărirea constituirii garanției de bună execuție, îndeplinirea obligațiilor asumate și efectuarea de recepții parțiale;



- Deblocarea garanțiilor de participare depuse în cadrul procedurilor de atribuire finalizate;
- Soluționarea în termenul prevăzut de lege a corespondenței repartizată;
- Colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul instituției, pentru îndeplinirea atribuțiilor;
- Identificarea de surse de finanțare și depunerea proiectelor pentru accesarea finanțării prin programe naționale și europene, respectiv PNRR/Anghel Saligny/AFM/POR/POIM/POC/POCA/ POCU/Granturi SEE și Norvegiene/Alte fonduri structurale sau de coeziune europene deschise în perioada de programare 2021 – 2027.

Scurtă prezentare a activităților desfășurate în cadrul Serviciului Achiziții Publice, precum și a modului de raportare a acestora la obiectivele menționate anterior

I. PROGRAMULUI ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

➤ PENTRU ANUL 2024:

- Actualizare Program anual al achizițiilor publice;
- Identificarea surselor de finanțare;
- Actualizarea Anexei programului de achiziții publice privind achizițiile directe (aprilie și septembrie 2024);
- Actualizare și verificare Program anual al achizițiilor publice pentru proiectele cu surse de finanțare externă, respectiv:
 - ✦ Amenajare spatiu verde Parc Pantelimon;
 - ✦ Modernizarea strazilor Armatei si Calarasi (tronson situat intre str. Braila si str. Rascoalei), oras Pantelimon, judetul Ilfov;
 - ✦ Construire sala de sport, oras Pantelimon, judetul Ilfov;
 - ✦ Renovare, reabilitare energetica si consolidare seismica imobil situat in Bd-ul Biruintei, nr. 48-50, Oras Pantelimon, judetul Ilfov;
 - ✦ Modernizare retea iluminat public, etapa a II a, Orasul Pantelimon, judetul Ilfov;
 - ✦ Extindere retea de colectare pluviala pe strada Armatei si descarcarea in retea existenta, Oras Pantelimon, judetul Ilfov;
 - ✦ Cresterea eficientei energetice – Scoala Generala nr. 1 – Corp C, Oras Pantelimon;
 - ✦ Reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru autovehicule de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: statii de reincarcare pentru vehicule electrice in Oras Pantelimon, judet Ilfov;



- ✚ *Realizare „Piste de biciclete pe raza orasului Pantelimon pe portiunea de drum cuprinsa intre km 0+000 (pod DN 3 – limita dintre UAT Pantelimon si Municipiul Bucuresti si km 2+138.063 (Selgros Pantelimon);*
- ✚ *Modernizare retea de iluminat public etapa a III a, orasul Pantelimon, judet Ilfov;*
- ✚ *Reabilitare termica blocuri de locuinte colective, orasul Pantelimon – bloc A, D, G1, B-faleza, F1 si F2;*
- ✚ *Extindere retea de canalizare menajera si alimentare cu apa in localitatile Dobroesti si Pantelimon, judetul Ilfov;*
- ✚ *Extindere retele canalizare pluviala pe strazile: Dunarii, Siretului, Dumitru N. Dumitru, Condorului, Corbului, Soimului, Acvilei, Vulturului, Cocorului, Zaganului, Tineretului, Egretei, Cocostarcului si Galati;*
- ✚ *Lucrari de modernizare in orasul Pantelimon, judetul Ilfov pe strazile: Drumul Garii, Dunarii, Siretului, Dumitru N. Dumitru, De (fara nume), Bistrita Nasaud, Satu Mare, Condorului, Corbului, Soimului, Acvilei, Cocorului, Zaganului, Tineretului, Vulturului, Egretei, Cocostarcului, Galati, Batalionului;*
- ✚ *Extindere retele de apa potabila si retele de canalizare menajera, oras Pantelimon, judet Ilfov;*
- ✓ *Dotarea cu mobilier a unităților de învățământ preuniversitar din Orașul Pantelimon, județul Ilfov;*
- ✓ *Dotarea cu echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Orașul Pantelimon, județul Ilfov;*
- ✓ *Construire grădiniță în orașul Pantelimon, județul Ilfov;*
- ✓ *Modernizarea străzii Intrarea Răscoalei din orașul Pantelimon, județul Ilfov;*
- ✓ *Construire Scoala Gimnaziala St+P+2E, Pantelimon, judet Ilfov.*
- *Întocmire Program anual al achizițiilor publice aferent anului 2025.*

II. ACHIZITII DIRECTE

În conformitate cu *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016*, cu modificările și completările ulterioare, și luând în considerare și *H.G. nr. 395/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea achizițiilor directe, s-au realizat următoarele:

- Întocmirea cererilor de ofertă;
- Înregistrarea, verificarea și comparate în funcție de calitate și preț a acestora;



- Consultarea Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP) pentru a căuta cel mai bun preț;

- În urma consultării și comparării ofertelor s-a procedat la întocmirea contractelor de lucrări, servicii sau produse;

- Publicarea în cadrul platformei Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP), în termenul legal prevăzut, la rubrica „Notificări de atribuire” a contractelor, comenzilor sau facturilor care nu au fost achiziționate prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

- verificarea tuturor documentelor care au stat la baza achiziției (referate de necesitate, cereri de ofertă, oferte).

Astfel încât:

Pe parcursul anului 2024 s-au încheiat **167** contracte și **59** note comanda. S-a procedat la achiziționarea a unui număr de **467** de cumpărări directe de pe platforma Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP) și s-au realizat **78** notificări în cadrul aceleiasi platforme.

III. PROCEDURI DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Raportat la procedurile de atribuire care s-au desfășurat în anul 2024 s-au realizat/întocmit următoarele documente:

- Întocmire documentații de atribuire (strategie de contractare, caiet de sarcini, formulare, draft contract de achiziție publică de servicii, fișă de date a achiziției publice);

- Încărcarea și publicarea prin mijloace electronice a documentațiilor de atribuire în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, platforma SEAP;

- Transmiterea spre validare/verificare a documentațiilor de atribuire către Agenția Națională a Achizițiilor Publice – ANAP;

- Înregistrarea deciziei de verificare ANAP cu privire la procedurile de atribuire, care au fost selectate de ANAP privind controlul ex-ante, precum și implementarea măsurilor de remediere conform Aviz ANAP - unde a fost cazul;

- Întocmire și publicare erate, clarificări din oficiu cu privire la modificările aduse documentațiilor de atribuire - unde a fost cazul;

- Întocmire raport și dispoziție constituire comisie de evaluare a ofertelor pentru procedurile de atribuire desfășurate pe parcursul anului 2024;

- Redactare/întocmire declarații de confidențialitate și imparțialitate a membrilor comisiilor de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurilor de atribuire;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



- Completare formulare de integritate aferente fiecărei proceduri de atribuire și transmitere către A.N.I;
- Descărcare și decriptare documente încărcate de ofertanți, prin mijloace electronice în SEAP;
- Întocmire procese verbale pentru fiecare etapă de evaluare a ofertelor, respectiv:
 - a) etapa evaluare a garanțiilor de participare, a informațiilor din DUAE și a documentelor ce îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare;
 - b) etapa evaluării propunerilor tehnice;
 - c) etapa evaluării propunerilor financiare;
 - d) etapa evaluării și analizării documentelor suport prezentate pentru demonstrarea informațiilor din DUAE.
- Înaintarea proceselor verbale – pentru fiecare etapă către ANAP în vederea verificării și a emiterii avizului, precum și publicarea proceselor verbale în SEAP;
- Întocmirea și publicarea în SEAP a solicitărilor de clarificări - unde a fost cazul;
- Înregistrarea răspunsurilor transmise de ofertanții și analizarea acestora - unde a fost cazul;
- Finalizare evaluare oferte în platforma electronică S.E.A.P;
- Întocmirea Raportului Procedurii;
- Publicarea raportului procedurii în cadrul platformei SEAP;
- Întocmirea și transmiterea comunicărilor finale privind rezultatul procedurii către operatorii economici care au depus oferte în cadrul procedurii prin intermediul platformei SEAP;
- Înregistrare contestație - unde a fost cazul;
- Pregătire dosar achiziție în vederea transmiterii către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - C.N.S.C - unde a fost cazul;
- Înregistrare și publicare în SEAP a deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Înregistrare și publicarea în cadrul platformei SEAP a plângerii depuse la Curtea de Apel București - unde a fost cazul;
- Transmitere întâmpinare către Curtea de Apel București - unde a fost cazul;
- Publicare anunț de atribuire în SEAP;
- Întocmire contract de lucrări, servicii sau furnizare produse;
- Întocmirea referatelor privind deblocarea garanțiilor de participare;
- Întocmire opis dosar achiziție.

Astfel încât:

Pe parcursul anului 2024, Serviciul Achiziții Publice a organizat un număr de **14 proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică**, după cum urmează:



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



1. Concesionarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Pantelimon – **procedură simplificată**;
2. Dotarea cu mobilier a unităților de învățământ preuniversitar din Orașul Pantelimon, județul Ilfov din cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Componenta C15: Educație – **licitație deschisă**;
3. Dotarea cu echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Orașul Pantelimon, județul Ilfov din cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Componenta C15: Educație – **procedură simplificată**;
4. Construire grădiniță în orașul Pantelimon, județul Ilfov – **licitație deschisă**;
5. **Acord cadru**, Servicii închiriere utilaje cu sofer în orașul Pantelimon – 11 loturi – **licitație deschisă**;
6. Modernizarea străzii Intrarea Răscoalei din orașul Pantelimon, județul Ilfov – **procedură simplificată**;
7. Extindere rețele de apă potabilă și rețele de canalizare menajeră, Oraș Pantelimon, Județul Ilfov – **procedură simplificată**;
8. Modernizare rețea de iluminat public etapa 2, oraș Pantelimon, jud. Ilfov – **procedură simplificată**;
9. **Acord cadru**, Servicii de pază și protecție, monitorizare, intervenție și patrulare în vederea asigurării securității obiectivelor Primăriei Pantelimon – **licitație deschisă**;
10. Pachet alimentar pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 1, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov – **procedură simplificată**;
11. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei pentru Scoala generală nr.1 – Corp C, Oraș Pantelimon, județul Ilfov – **procedură simplificată**;
12. **Acord cadru**, Servicii de curățenie pentru obiectivele aflate în administrarea Primăriei orașului Pantelimon, județul Ilfov – **licitație deschisă**;
13. Asistență medicală și servicii medicale în unitățile de învățământ de stat din Orașul Pantelimon, județul Ilfov – **procedură simplificată**;
14. **Acord cadru**, Închiriere utilaje în vederea deszăpezirii în orașul Pantelimon – 14 loturi – **licitație deschisă**.

IV. PROIECTE FINANȚATE DIN ALTE SURSE DECÂT BUGETUL PROPRIU

1. Planul Național de Redresare și Reziliență **PNRR** – Componenta C15 – Educație: **Dotarea cu mobilier a unităților de învățământ preuniversitar din Orașul Pantelimon, județul Ilfov și Dotarea cu echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Orașul Pantelimon, județul Ilfov.**
2. Planul Național de Redresare și Reziliență **PNRR** – Componenta C1 – Managementul Apei - **Extindere rețele de apă potabilă și rețele de canalizare menajeră, Oraș Pantelimon, Județul Ilfov;**
3. Administrația Fondului pentru Mediu - **Modernizare rețea de iluminat public etapa 2, oraș Pantelimon, jud. Ilfov**



4. Administrația Fondului pentru Mediu - Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei pentru Școala generală nr. 1 – Corp C, Oraș Pantelimon, județul Ilfov;
5. Consiliul Județean Ilfov - Modernizarea străzii Intrarea Râscoalei din orașul Pantelimon, județul Ilfov.
6. Consiliul Județean Ilfov - Construire Sala de sport, Oraș Pantelimon, județul Ilfov
7. Consiliul Județean Ilfov - Extindere rețea de colectare pluvială pe strada Armatei și descarcarea în rețeaua existentă, Oraș Pantelimon, județul Ilfov;
8. Consiliul Județean Ilfov – Modernizarea străzilor Armatei și Calarasi (tronson situat între str. Braila și str. Râscoalei), Oraș Pantelimon, județul Ilfov;
9. Consiliul Județean Ilfov - Modernizare strada Sibiu Oraș Pantelimon, județul Ilfov
10. Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS) - Renovare, reabilitare energetică și consolidare seismică imobil situat în Bd-ul Biruinței, nr. 48-50, Oraș Pantelimon, județul Ilfov;
11. Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR – Componenta C15 – Educație - Construire Școala Gimnazială St+P+2E, Pantelimon, județul Ilfov.

V. PROIECTE ÎN CURS DE FINANȚARE DIN ALTE SURSE DECÂT BUGETUL PROPRIU

Au fost depuse cereri de finanțare pentru următoarele proiecte:

➤ Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”

1. *Extindere rețea de canalizare menajeră și alimentare cu apă în localitățile Dobroești și Pantelimon, județul Ilfov*

Cerere de finanțare nr. 96755/05.11.2021

Stadiu cerere: Cerere aprobată

2. *”Modernizare străzi Lot I, oraș Pantelimon: străzile Mihail Sadoveanu, Grigore Ghica, Sf. Pantelimon, Alea Mihai Viteazul, Dimitrie Cantemir, Mihai Viteazul, Sf. Calinic, Intrarea Mioritei 1, Intrarea Mioritei 2 din orașul Pantelimon.”*

Cerere de finanțare Nr. 96701/27.10.2021

Stadiu cerere: În evaluare

3. *”Modernizare străzi Lot II, oraș Pantelimon: Străzile Binelui, Nerei, Bufnitei, Pasarea Colibri, Pasarea Phoenix, Califarului, DE 281/I, Soimului, Flamingo, Ialomita, Zaganului din orașul Pantelimon.”*

Cerere de finanțare Nr. 96702/27.10.2021

Stadiu cerere: În evaluare



4."Modernizare străzi Lot III, oraș Pantelimon: Străzile Măceșului, Cătinei, Rozelor, Mimoselor, Daliilor, Ambroziei, Ecaterina Mihailă, Freziilor, Lămâiței, Recaş, Roman din orașul Pantelimon."

Cerere de finanțare Nr. 96699/27.10.2021

Stadiu cerere: În evaluare

5."Modernizare străzi Lot IV, oraș Pantelimon: Străzile Sperantei, Sinaia, Vama Veche, Ion Rațiu, DE786 (viitoarea Str. 1 Mai), din orașul Pantelimon."

Cerere de finanțare Nr. 96703/27.10.2021

Stadiu cerere: În evaluare

6."Extindere sistem de distribuție gaze naturale în orașul Pantelimon, județul Ilfov."

Cerere de finanțare Nr. 95607/14.04.2022

Stadiu cerere: Cerere aprobată

➤ **Planul Național de Redresare și Reziliență „PNRR”**

1. „Sistem de supraveghere video în oraș Pantelimon, jud. Ilfov, C10 – Fondul Local”

Cerere de finanțare din data de 22.12.2022

Stadiu cerere: În evaluare

➤ **Administrația Fondului pentru Mediu – AFM**

1. "Modernizare rețea iluminat public, etapa 4, oraș Pantelimon, județul Ilfov"

Cerere de finanțare din 30.12.2024

Stadiu cerere: În evaluare

2. "Modernizare rețea iluminat public, etapa 3, oraș Pantelimon, județul Ilfov"

Stadiu cerere: În evaluare

3. "Extindere rețele de colectare ape pluviale în zona Bd. Biruintei-Sos. Cernica-Calea Bucureștilor; zona str. Binelui, De181, str. Brandusei, Lac Pantelimon și zona Armatei, oraș Pantelimon, județul Ilfov"

Cerere finanțare nr. ACEP01202482500132/05.04.2024

Stadiu cerere: În evaluare

➤ **Programului Regional București-Ilfov**

1. „Construire gradinita în orașul Pantelimon”

▪ **Apel de proiecte: Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul timpuriu - PR BI P6/6.1/1/ 2024**

Cerere de finanțare din 20.06.2024;



Stadiu cerere: În evaluare

2. „Construire unitate sanitara publica de tip ambulatoriu si screening”
▪ **Apel de proiecte: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening**

Cerere de finanțare: 30.05.2024

Stadiu cerere: Respins

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr. crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizare (pondere)
1	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor	Permanent	100%
2	Operativitatea și celeritatea în soluționarea lucrărilor repartizate spre soluționare, în raport cu numărul și complexitatea acestora	Permanent	100%
3	Cunoașterea și aprofundarea legislației, precum și a doctrinei și jurisprudenței în domeniul de activitate, respectiv achiziții publice și investiții	Permanent	100%
4	Modul de îndeplinire a altor activități (participare la sesiuni de informare privind accesarea fondurilor europene)	Permanent	100%
5	Identificarea programelor și a surselor de finanțare externe	Permanent	100%
6	Elaborarea dosarelor de achiziție publică și a contractelor aferente acestora	Permanent	100%
7	Organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de lucrări de investiții, prestări de servicii, achiziționare de produse	Permanent	100%
8	Elaborarea documentațiilor, instrucțiunilor pentru ofertanți, necesare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică	Permanent	100%



***DIRECȚIA JURIDIC, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
LOCALĂ, REGISTRATURĂ, RESURSE UMANE,
AUTORIZARE ACTIVITĂȚI COMERCIALE***

A. JURIDIC

A. 1. Reprezentarea U.A.T. Oraș Pantelimon în fața instanțelor de judecată, astfel:

În cursul anului 2024, în Direcția Juridică au fost înregistrate și distribuite diverse documente - adrese, notificări, petiții, iar în Registrul de evidență figurează un număr de 328 dosare printre care se numără dosare soluționate, dosare aflate în curs de soluționare precum și dosare noi.

2. Au fost întocmite cereri de chemare în judecată, întâmpinări, răspunsuri, puncte de vedere, concluzii, au fost exercitate căi de atac în toate dosarele. reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată, reprezentarea instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al Orașului Pantelimon în fața instanțelor de judecată, formularea întâmpinărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor, promovarea de acțiuni și declararea căilor de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire), se ține evidența Monitorului Oficial și se comunică compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului actele normative publicate și care au legătură cu activitatea acestora; s-au formulat, la solicitarea acestora puncte de vedere cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare.

3. Corespondență. În anul 2024 au fost înregistrate adrese repartizate și soluționate în cadrul Direcției Juridic, iar aceste au avut ca obiect:

- comunicări sentințe judecătorești, încheieri de ședință, citații, solicitări de lămuriri în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, pentru furnizarea informațiilor solicitate de acestea, în vederea soluționării litigiilor aflate pe rol;
- corespondență cu diverse instituții și persoane fizice/juridice;

Totodată avem și corespondența cu Instituția Prefectului Județului Ilfov, Consiliul Județean Ilfov, Direcția de Sănătate Publică Ilfov, Poliția, Parchet și cu organele de anchetă, din proprie inițiativă sau la solicitarea acestora.

5. Alte activități.



- Participarea la comisiile de concurs;
- Formularea de opinii, puncte de vedere juridice solicitate de către celelalte servicii, direcții;
- Elaborarea proiectelor de hotărâri supuse spre dezbateră Consiliului local în ședințele acestuia și participarea la ședințele Consiliului local;
- Participarea la ședințele comisiei de disciplină, etc.;
- Acordarea de consultanță și asistență juridică compartimentelor și serviciilor din cadrul Primăriei Orașului Pantelimon, precum și instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al Orașului Pantelimon, răspunsuri la note interne, răspunsuri la petițiile;
- Redactarea, verificarea contractelor încheiate de autoritatea administrației publice locale, verificarea citațiilor la instanță, termenelor de judecată, verificarea rapoartelor de specialitate și a regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor și a proiectelor de hotărâri;
- Întocmirea de rapoarte de activitate și situații, participarea la ședințele comisiei de disciplină și întocmirea rapoartelor, relații cu publicul;
- Participarea în cadrul comisiei de fond funciar;
- Fiecare comisie paritară și comisie de fond funciar constituită la nivelul instituției a avut în componență un consilier juridic - care a participat la desfășurarea acestora, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

6. Activitatea Consiliului Local a fost desfășurată în bune condiții după cum urmează:

- Au fost organizate și desfășurate ședințele comisiilor de specialitate și a ședințelor Consiliului Local;
- Asigurarea documentării și informării consilierilor locali, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de sedință și a oricăror alte materiale;
- Asigură îndeplinirea procedurii de convocare a Consiliului local care constă în întocmirea și redactarea Convocatorului, Dispoziției primarului;
- Întocmește Comunicatul pentru convocarea ședințelor Consiliului local și îl transmite spre publicare în secțiunea Monitorul Oficial Local, precum și a materialelor de ședință care se multiplică și se formează seturi care se transmit direcțiilor de specialitate; se scanează fiecare proiect de hotărâre, raport de specialitate împreună cu celelalte documente de ședință și se afișează pe site-ul instituției pe site-ul www.primariapantelimon.ro;
- Anunță telefonic sau prin plic consilierii, despre data, locul, ora la care au loc atât ședințele pe comisii de specialitate cât și a ședințelor ordinare sau extraordinare, în cazuri deosebite anunță și terțe persoane interesate;



- Verificarea materialelor de ședință ce intră în dezbaterile comisiilor de specialitate și a Consiliului Local: a proiectelor de hotărâre, rapoartelor de specialitate, referate de aprobare, note de fundamentare, avize necesare, anexe, C.F-uri, note de evaluare, încadrări juridice;
- Întocmește procesul verbal al ședințelor Consiliului Local;
- Se asigură redactarea hotărârilor de consiliu în forma finală, care ulterior se semnează de către președintele de ședință și se avizează de legalitate de secretarul general al U.A.T., precum și comunicarea Hotărârilor Consiliului Local la Prefectură în vederea verificării legalității acestora.

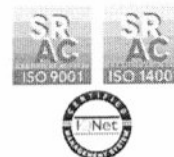
În anul 2024 au avut loc un număr de 24 ședințe de Consiliu Local, din care: 9 ședințe ordinare, 1 ședință extraordinară și 14 ședințe extraordinare cu convocare de îndată. Au fost adoptate în cursul anului 2024 un număr de 310 Hotărâri de Consiliu Local, dintre care nici una nu a fost contestată în instanță.

7. Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr.crt	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor	Permanent	100%
2	Operativitatea și celeritatea în soluționarea lucrărilor repartizate spre soluționare, în raport cu numărul și complexitatea acestora	Permanent	100%
3	Cunoașterea și aprofundarea legislației, precum și a doctrinei și jurisprudenței în domeniul de activitate	Permanent	100%
5	Modul de îndeplinire a altor activități (de exemplu: participarea în cadrul	Permanent	100%



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



	diferitelor comisii, la organizarea unor examene/concursuri, conferințe)		
--	--	--	--

B. SERVICIUL RESURSE UMANE, S.S.M, REGISTRATURĂ, AUTORIZARE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Serviciul Resurse Umane, S.S.M, Registratură, Autorizare Activități Comerciale are următoarea structură:

- *Compartiment Resurse Umane*
- *Compartiment Autorizare Activități Comerciale*
- *Compartiment Relații cu Instituțiile Publice și Registratură*
- *Compartiment Sănătatea și Securitatea în Muncă (S.S.M)*

Compartimentul Resurse Umane

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al compartimentului constă în gestionarea curentă a resurselor umane: funcții publice și personal contractual din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice cu sau fără personalitate juridică înființate și organizate sub autoritatea Consiliului Local al orașului Pantelimon.

Atribuțiile personalului din structura Compartimentului Resurse Umane:

- pregătește documentația necesară în vederea supunerii dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local a propunerilor de modificare a structurilor organizatorice ale compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului și ale instituțiilor subordonate Consiliului Local și anume:
 - raportul de specialitate privind modificarea organigramei, statului de funcții;
 - proiectul organigramei;
 - proiectul statului de funcții.
- păstrează evidența organigramei, statului de funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare, fișelor de post pentru personalul contractual, fișelor de post pentru funcționarii publici ai instituției;
- elaborează Regulamentul de Ordine Interioară pe care îl supune aprobării Primarului și îl difuzează în cadrul Primăriei orașului Pantelimon;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



- întocmește statele de personal ale aparatului de specialitate al primarului;
- asigură secretariatul privind selecționarea și recrutarea necesarului de personal pe nivele de pregătire, pe funcții, pe specialități și corespunzător posturilor prevăzute în statul de funcții;
- întocmește documentația în vederea organizării examenului sau concursului de recrutare, promovare în funcție, clasă, grad profesional a funcționarilor publici și de promovare în funcție/grad/treaptă a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- răspunde de organizarea și funcționarea, potrivit legii, a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, asigurând secretariatul acestora;
- întocmește, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, proiecte de dispoziții de numire, încadrare, promovare, salarizare, detașare sau delegare, de sancționare, de încetare, precum și orice alte dispoziții referitoare la modificarea raporturilor de serviciu sau a contractului individual de muncă;
- stabilește salariul de bază, pentru personalul aparatului de specialitate al Primarului, conform prevederilor legale;
- asigură aplicarea corectă a legii, în vederea salarizării personalului nou angajat și a celui existent în ceea ce privește modificările ulterioare apărute la prezenta legislație;
- elaborează lucrări privind evidența și mișcarea personalului;
- întocmește, eliberează și vizează periodic legitimații de acces în instituție, legitimații de control în baza dispozițiilor primarului și urmărește recuperarea lor la plecarea din instituție a salariaților care au beneficiat de astfel de legitimații,
- colaborează cu persoana cu atribuții de medicina muncii în vederea asigurării examenului medical la angajarea în muncă, examenului medical de adaptare, controlului medical periodic, examenului medical la reluarea activității;
- înregistrează personalul contractual nou angajat și modificările intervenite în activitatea celui existent în aplicația "REVISAL" în format electronic;
- înregistrează și actualizează baza de date a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici;
- ține evidența la zi a vechimii în muncă a salariaților și comunică lunar Serviciului Financiar modificarea sporului de vechime și a altor sporuri acordate la salariul de bază, potrivit legii;
- centralizează programarea și reprogramarea concediului de odihnă a salariaților instituției;
- întocmește raportări statistice specifice evidenței de personal;
- organizează și monitorizează activitatea de practică de specialitate a studenților din cadrul unităților de învățământ superior cu care Primăria a încheiat protocol de colaborare;
- eliberează documentele care atestă efectuarea practicii de specialitate de către studenți în



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



-
- cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- răspunde de rezolvarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor care revin în competența serviciului;
 - gestionează dosarele profesionale pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului ;
 - solicită avize precum și puncte de vedere de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor Publice și Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru aplicarea corectă a prevederilor legale în domeniul resurselor umane;
 - asigură asistență și consiliere în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare și a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul aparatului de specialitate al primarului;
 - asigură evidența și păstrarea fișelor de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
 - asigură evidența și păstrarea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
 - organizează procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și gestionează fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă și rapoartele de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici;
 - primește ofertele pentru cursuri de pregătire profesională de la instituțiile abilitate în domeniu și le transmite spre analiză compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
 - elaborează și supune aprobării Planul anual de pregătire și perfecționare a funcționarilor publici și a personalului contractual pe baza propunerilor șefilor de departamente, din rapoartele de evaluare și fișele de evaluare a performanțelor profesionale;
 - ține evidența tuturor instruirilor interne și externe ale personalului instituției care au beneficiat de o formă sau alta de instruire sau formare profesională;
 - întocmește raportări statistice privind activitatea de personal din aparatul de specialitate al Primarului;
 - gestionează cariera profesională a salariaților și urmărește îndeplinirea condițiilor de promovare în funcții/grade/trepte de salarizare;
 - urmărește desfășurarea perioadei de stagiu a angajaților debutanți până la definitivarea în funcție;
 - asigură asistență și consiliere în vederea întocmirii fișelor de post pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului;



- asigură înregistrarea, evidența și păstrarea fișelor de post ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- întocmește documentațiile necesare pentru numirea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorilor serviciilor publice subordonate Consiliului Local ;
- participă la întocmirea propunerilor bugetare, a notelor de fundamentare, a rapoartelor și a proiectelor de hotărâri, când este cazul;
- îndeplinește orice alte atribuții date de către Primar, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului;
- ține evidența comunicărilor și corespondența în Registrul de Intrări/Ieșiri al Compartimentul Resurse Umane are misiunea de elaborare, promovare și monitorizare a politicilor, precum și de realizare a managementului în domeniul resurselor umane.

Pe parcursul anului 2024 Compartimentul Resurse Umane a inițiat și desfășurat următoarele activități :

- concursuri/ examene organizate în vederea angajării/ promovării: 27
- elaborări proiecte dispoziții: 641
- elaborări referate de specialitate: 633
- adrese alte instituții: 38
- adrese A.N.F.P.: 17
- adrese diverse: 95
- adeverințe salariat: 327
- diverse adrese corespondență conform Registrului intrări/ieșiri: 480
- corespondență mail resurseumane@primariapantelimon.ro: 121
- înregistrări în baza de date REVISAL a contractelor și a actelor adiționale pentru personalul contractual: 76
- înregistrări în baza de date a A.N.F.P.-ului a modificărilor intervenite în raporturile de serviciu pentru funcționarii publici, precum și a modificărilor de posturi ca urmare a aprobării acestora prin H.C.L.: 49
- număr funcționari publici și personal contractual care au participat la cursuri de perfecționare: 5

Misiunea generală privind resursele umane constă în implementarea unui pachet de măsuri în domeniu care vor avea ca rezultat o performanță de calitate înaltă a angajaților și a organizației în general.

Aceste măsuri vor acoperi întreg domeniul de activități privind resursele umane, respectiv selectarea și recrutarea personalului, mecanisme de evaluare a performanței personalului, menținerea, motivarea și promovarea angajaților, pregătirea și dezvoltarea



profesională continuă, caracterul robust și implementarea eficace a Codului Etic, sistemul IT, pentru resurse umane și structura și administrarea organizațională.

Toți acești factori trebuie să conlucreze pentru a genera un nivel ridicat de calitate și eficiență din partea angajaților și a organizației ca întreg. Acest lucru susține implementarea obiectivelor principale ale Primăriei orasului Pantelimon, în special cel referitor la „Creșterea profesionalismului personalului instituției în scopul eficientizării relației cu cetățenii”, rezultând o instituție profesională și credibilă pentru creșterea calității actului administrativ și a eficienței activității structurilor administrative.

Obiective:

- analiza propunerilor de structură organizatorică ale compartimentelor aparatului de specialitate al primarului și pregătirea documentației necesare în vederea dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local al orasului Pantelimon și recrutarea personalului pentru desfășurarea activității Primăriei orasului Pantelimon;
- stabilirea drepturilor salariale ale salariaților instituției în vederea aplicării actelor normative în vigoare;
- implementarea unor practici de management eficiente în domeniul resurselor umane, care să aibă ca rezultat o performanță remarcabilă a angajaților și a organizației ca întreg, și să răspundă deplin necesităților părților interesate în activitatea instituției;
- asigurarea măsurilor necesare recrutării și selectării de către instituție a personalului care să ofere, în funcție de nevoile instituției, combinația adecvată de competențe tehnice și potențial de a-și dezvolta cunoștințele în domeniile de activitate specifice precum și calitățile personale corespunzătoare funcțiilor deținute, pentru a susține și dezvolta organizația în viitor;
- asigurarea existenței unui sistem operațional de evaluare a performanței profesionale a personalului, care să încurajeze și identifice buna performanță și totodată să depisteze zone cu performanță scăzută astfel încât să poată fi adoptate măsuri corective adecvate;
- asigurarea existenței unor posibilități reale de promovare, în vederea susținerii instituției în procesul de motivare și menținere a personalului;
- asigurarea existenței unui Cod Etic eficace, care să fie aplicat consecvent și să aibă rolul unei reale surse de orientare pentru întregul personal;
- asigurarea unui sistem eficient și bine organizat de pregătire care să răspundă cerințelor de dezvoltare profesională a personalului instituției, oferind o gamă largă de oportunități de pregătire, corespunzător nevoilor de pregătire atât ale organizației cât și ale fiecărui angajat al acesteia.



Compartimentul Autorizare Activitati Comerciale

OBIECTUL DE ACTIVITATE

- Anulare acord/autorizații de funcționare pentru încetarea activității - 3.
- Emitere acorduri/autorizații de funcționare noi - 133.
- Emitere acorduri/autorizații de funcționare reavizate - 575 ;
- Emitere autorizații de funcționare pentru desfășurarea comerțului ambulant/temporar pe raza orașului Pantelimon – 20.
- Sancțiuni aplicate pentru desfășurare de activități comerciale fără acordul de funcționare – 1.
- Primește documentația depusă de agenții economici în vederea obținerii acordului de funcționare pentru activitatea desfășurată și eliberează acordurile de funcționare pentru diversele activități desfășurate;
- Arhivează documentația în vederea întocmirii și actualizării permanente a inventarului agenților economici;
- Îndrumă solicitanții în alegerea codului CAEN în concordanță cu activitățile viitoare;
- Sesizează organele de control abilitate asupra unor nereguli constatate sau reclamate, din domeniul de activitate al biroului;
- Verifică în teren condițiile privind emiterea autorizației de alimentație publică;
- Ține evidența autorizațiilor în registru special;
- Ține evidența programelor de funcționare în registru special;
- Introduce informații în baza de date, urmărește și ține evidența activității de alimentație publică desfășurată de agenții economici ;
- Operează în program suspendările temporare și încetările definitive privind activitățile de alimentație publică, la cererea agenților economici sau la sesizarea O.R.C.;
- Notifică anual agenții economici în privința taxei de alimentație publică stabilită prin H.C.L.
- Notifică ori de câte ori este nevoie, debitele agenților economici care desfășoară activitatea de alimentație publică;
- Calculează debitul și întocmește referate pentru acționarea în instanță a concesionarilor rău platnici;
- Primește corespondența adresată compartimentului și o rezolvă;
- Primește cererile petenților care solicită ocuparea domeniului public/privat ;
- Calculează suma de plată pentru suprafața solicitată, întocmește dispoziții de plată către casierie (la cazurile noi), introduce datele necesare pentru taxa de ocupare a domeniului public/privat ;
- Întocmește acorduri pentru ocuparea domeniului public/privat ;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORĂȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



- Urmărește încasarea taxei pentru ocuparea domeniului public/privat și notifică petenții pentru orice situație care îi privește;
- Primește și rezolvă cererile petenților care solicită ocuparea domeniului public/privat în fața spațiilor comerciale pe care le dețin sau pentru desfășurarea unor activități economice, după ce cererile respective au fost analizate în Comisia pentru ocuparea domeniului public/privat;
- Calculează taxa de plată, în funcție de zona în care se află terenul solicitat și în funcție de tariful din zona respectivă, întocmește dispoziție de încasare și urmărește perioada pentru care a fost solicitarea;
- Întocmește acord pentru ocuparea domeniului public/privat, pentru activitate economică;
- Notifică agenții economici de mai sus pentru neplata în termen a taxei, sau pentru orice altă situație;
- Efectuează deplasări în teren;
- Întocmirea diveselor rapoarte solicitate de șefii ierarhici;
- Pune la dispoziția controalelor echipei de audit intern, Curții de Conturi a documentele solicitate;
- Verifică documentele necesare autorizării și transmite pentru înregistrare la registratura instituției;
- Colaborează cu compartimentele funcționale în ceea ce privește activitatea operatorilor economici de alimentație publică;
- În domeniul implementării SMC definește indicatorii de performanță ai procesului coordonat, propune anual ținte și raportează primarului și managerului public, gradul de realizare al acestor ținte;
- Asigură documentarea proceselor coordonate;
- Se implică în organizarea instruirii interne;
- Verifică implementarea acțiunilor corective în cadrul procesului pentru care este responsabil;
- Asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității în propria activitate;
- Respectă cerințele documentației Sistemului de Management al Calității în propria activitate.

În perioada 01.01.2024 -31.12.2024 au fost înregistrate/prelucrate la sediul Primăriei orașului Pantelimon, Compartiment Autorizare Activități Comerciale un număr de 708 solicitări (înregistrări+vize acord exerciții comerciale și prelungiri acord pentru desfășurarea comerțului ambulant, avize activități recreative, avize desfășurare evenimente pe raza orașului Pantelimon).



Compartimentul Relații cu Instituțiile Publice și Registratură

- Menține o legătură directă prin activitatea de relații cu publicul, cu cetățenii și cu problemele din sfera de competență a instituției;
- Realizează evaluarea inițială a documentelor depuse prin registratură, în vederea repartizării fizice și electronice a acestora către direcțiile/serviciile de specialitate ale instituției;
- Inregistrează în aplicația AVANDOC toate documentele care intră în sfera de activitate a instituției, corespondență depusă direct de petent la ghișeu sau transmisă prin alte mijloace de comunicare: poștă, fax, mail, servicii de curierat, poșta specială;
- Gestionează înregistrarea în aplicația AVANDOC a corespondenței care iese din instituție precum și cea care între direcțiile/serviciile instituției;
- Vizualizează și verifică circulația documentelor în aplicația AVANDOC ;
- Informează cetățenii la solicitarea acestora asupra stadiului de soluționare al solicitărilor depuse, în termenul stabilit de lege;
- Redirecționează petițiile al căror conținut nu fac obiectul de activitate al instituției, către autoritățile, instituțiile competente cu atribuții în rezolvarea aspectelor sesizate, respectând prevederile legale în vigoare;
- Clasează petițiile anonime și cele în care nu sunt trecute datele de identificare, conform prevederilor legale, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Repartizează corespondența cu rezoluția directorului executiv către compartimentele de specialitate;
- Verifică mail - ul serviciului zilnic sau ori de câte ori este nevoie;
- Soluționează și redactează răspunsurile la lucrările care îi sunt repartizate de superiorul ierarhic (referate, adrese interne/externe către persoane fizice/juridice), expediază răspunsul către petiționar și se îngrijește de arhivarea acestuia;
- Multiplică documente necesare în vederea desfășurării activității;
- Asigură distribuirea publicațiilor care au legătură cu specificul activității instituției;
- Gestionează și arhivează documentele pe care le întocmește, rezultate din îndeplinirea atribuțiilor specifice postului;
- Asigură protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor gestionate, conform prevederilor legale în vigoare;
- Participă la realizarea sarcinilor care intervin la solicitarea șefului de serviciu sau ale conducătorului instituției.



OBIECTUL DE ACTIVITATE

Compartimentul Relații cu Instituțiile Publice și Registratură în decursul anului 2024 a desfășurat următoarele activități specifice:

- Eliberarea a 2.937 adeverințe de rol;
- Eliberarea a 21.496 (începând de la nr. 30.001 până la nr. 51.497) bonuri - numere înregistrare;
- Întocmirea listelor de audiențe pentru Dl. Primar și Dl. Viceprimar;
- Preluarea și înregistrarea corespondenței venite prin Poșta Română, Poșta Specială (SRI), Pink Post, Executori Judecătorești sau reprezentanți ai acestora și diverse firme de curierat;- 128
- Întocmirea zilnic a mapei de corespondență pentru a fi vizată și repartizată de Dl. Primar sau Dl. Viceprimar;
- Distribuirea lucrărilor înregistrate conform vizei sau aprobării;
- Preluarea solicitărilor telefonice din exterior și interior;
- Preluarea și înregistrarea adresele, petițiile, sesizările, reclamațiile venite prin intermediul adresei de e-mail;
- Oferirea de informații cetățenilor și îndrumarea către departamentele competente pentru a soluționa problemele acestora;
- Arhivarea și predarea către Arhiva Primăriei a adeverințelor de rol pentru anul 2024;
- Eliberarea acordurilor de înhumare pentru Cimitirul Pantelimon II;
- Preluarea plicurilor cu afișare de la Poșta Română, care sunt trimise emitentului după 7 zile, întocmind procedura: completare plic, borderou și AR (confirmări de primire);
- Îndeplinirea toate sarcinile trasate de superiorii ierarhici, altele decât cele prevăzute în fișa postului.

Compartimentul Sănătatea și Securitatea în Muncă (S.S.M)

- asigură, prin personal specializat, desfășurarea și monitorizarea activității personalului instituției din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
- elaborează instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de protecție a muncii în funcție de particularitățile procesului de muncă;
- asigură efectuarea instructajelor de securitate și sănătate în muncă la angajare, pentru noii angajați, verifică efectuarea lunară, trimestrială, semestrială și anuală a



- instructajului periodic de securitate și sănătate în muncă, precum și instructajul la locul de muncă și întocmește rapoarte cu privire la cele constatate;
- colaborează cu medicul sau serviciul medical de medicina muncii la identificarea și evaluarea factorilor de risc și la fundamentarea programului de măsuri de securitatea și sănătatea muncii;
 - asigură efectuarea controlului medical periodic pentru toți salariații instituției, ține evidența tuturor avizelor de medicina muncii și ia măsuri pentru aducerea la cunoștința salariaților care au aviz cu „apt condiționat” sau „inapt temporar”, de acest lucru și propune măsurile necesare;
 - asigură completarea fișelor de expunere la riscuri și efectuarea controlului medical la angajare pentru toți salariații;
 - asigură documentația necesară obținerii autorizației de funcționare din punct de vedere al protecției muncii, securității și sănătății în muncă;
 - stabilește măsurile tehnice, sanitare și organizatorice de protecție a muncii, corespunzătoare condițiilor de muncă și factorilor de mediu;
 - stabilește pentru personalul instituției, obligațiile și răspunderile ce îi revin în domeniul protecției muncii, al prevenirii și apărării împotriva incendiilor, corespunzătoare funcțiilor exercitate;
 - organizează și răspunde de serviciile de medicină a muncii (conform Legii nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă) cu sprijinul unor instituții specializate pentru efectuarea testării medicale și psihologice la încadrare, periodic și la reluarea activității;
 - asigură și controlează cunoașterea și aplicarea de către întregul personal al unității a măsurilor tehnice, sanitare și organizatorice stabilite;
 - participă la cercetarea accidentelor de muncă, ține evidența acestora și colaborează cu Inspectoratul Teritorial de Muncă în luarea tuturor măsurilor prevăzute de lege în vederea prevenirii și înlăturării cauzelor generatoare de accidente;
 - întocmește planurile de prevenire și stingerea incendiilor și de evacuare a personalului, bunurilor materiale și valorilor existente, în caz de incendii, calamități naturale sau alte evenimente grave;
 - supraveghează cetatenii care efectuează munca în folosul comunității;
 - Întocmește documentația necesară pentru civilii care efectuează munca în folosul comunității (caracterizare, pontaj);
 -



Pe parcursul anului 2024 Compartimentul Sănătatea și Securitatea în Muncă (S.S.M) a inițiat și desfășurat următoarele activități :

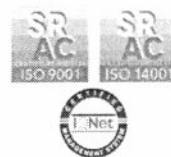
- Asigurarea efectuării controlului medical periodic pentru toți salariații instituției, - 150
- Completarea fișelor de expunere la riscuri și efectuarea controlului medical la angajare pentru toți salariații;-150
- Efectuarea instructajelor de securitate și sănătate în muncă la angajare, pentru noii angajați, verifică efectuarea lunară, trimestrială, semestrială și anuală a instructajului periodic de securitate și sănătate în muncă, precum și instructajul la locul de muncă -36
- Întocmirea rapoarte cu privire la cele constatate;-52
- Stabilirea măsurilor tehnice, sanitare și organizatorice de protecție a muncii, corespunzătoare condițiilor de muncă și factorilor de mediu;-20
- Participarea la cercetarea accidentelor de muncă, ține evidența acestora și colaborează cu Inspectoratul Teritorial de Muncă în luarea tuturor măsurilor prevăzute de lege în vederea prevenirii și înlăturării cauzelor generatoare de accidente; -4
- Supravegherea cetățenilor care efectuează munca în folosul comunității;-53
- Întocmirea documentației necesare pentru civilii care efectuează munca în folosul comunității (caracterizare, pontaj)-53

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr. crt	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor	Permanent	100%
2	Operativitatea și celeritatea în soluționarea lucrărilor repartizate spre soluționare, în raport cu numărul și complexitatea acestora	Permanent	100%
3	Cunoașterea și aprofundarea legislației, precum și a doctrinei și jurisprudenței în domeniul de activitate	Permanent	100%
4	Sănătatea și siguranța personalului;	Permanent	100%



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



5	Disciplina, controlul și evaluarea funcțiilor personalului;	Permanent	100%
6	Recrutarea, selectarea și orientarea personalului	Permanent	100%
7	Emitere/vizare acord funcționare nou înființate, reavizare/schimare program și alte modificări pe raza orașului Pantelimon	Permanent	100%
8	Întocmirea, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a proiectelor de dispoziții de numire, încadrare, promovare, salarizare, detașare sau delegare, de sancționare, de încetare, precum și orice alte dispoziții referitoare la modificarea raporturilor de serviciu sau a contractului individual de muncă;	Permanent	100%
9	Asigurarea materialelor de instruire și instruirea lucrătorilor în domeniul SSM	Permanent	100%
10	Gestionarea și arhivarea documentelor pe care le întocmește, rezultate din îndeplinirea atribuțiilor specifice postului;	Permanent	100%
11	Punerea la dispoziție a controalelor echipei de audit intern, Curții de Conturi a documentele solicitate;	Permanent	100%



C. COMPARTIMENTULUI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ ȘI FOND LOCATIV

În cadrul compartimentului Administrație Publică Locală și Compartiment Fond Locativ se desfășoară activități cu o complexitate medie și mare, activități ce necesită o atenție deosebită în realizarea lor, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și alte dispoziții conexe.

✚ Compartiment Administrație Publică Locală

Nr. crt.	Activitatea desfășurată și Indicatori		Termene de realizare	Observator
1.	Petiții primite prin intermediul poștei electronice, registratura generală și prin intermediul Poștei Române - răspuns la petițiilor referitoare la domeniul de activitate al serviciului	Rata de răspuns în termenul legal.	Răspuns în termenul legal, activitate permanentă	-
2.	Elaborarea și actualizarea procedurilor pentru activitățile proprii serviciului conform cadrului procedural	Conform legislației specifice activității întreprinse în cadrul compartimentului.	Activitate realizată în termenul stabilit în funcție de complexitatea lucrării.	Activități ce se regăsesc în anexele fișelor de post ale angajaților din cadrul compartimentului
		Relații cu Publicul - activitate ce asigură	Activități și raportări	



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



2.1.	Structură responsabilă	<i>accesul la informații de interes public din oficiu și la cerere- LG. Nr .544/2001</i>	<i>realizate conform legislației în vigoare specifice fiecărei activități în parte.</i>	
		<i>Secretariatul comisiei de disciplina</i>		
		<i>Sectretariatul comisiei paritare</i>		
		<i>Comisia privind declarare cadourilor-declarația privind bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției</i>		
		<i>SNA- Strategia Nationala Anticoruptie - implementarea SNA Hotărârea Guvernului nr. 1269 / 2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025</i>		
		<i>Consilier de integritate</i>		-



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



2.2	<i>Declararea averilor , conform Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</i>	<i>Obligativitatea completarii declaratiei de avere si a declaratiei de interese exclusiv prin intermediul platformei online e-DAI gestionată de Agenția Națională de Integritate.</i> <i>Validarea declarațiilor in termen de 10 zile de la depunere de către PR instituției.</i> <i>Încărcarea declarațiilor de avere și de interese pe site-ul instituției.</i>	<i>Înrolarea efectuată in termenul prevazut de ANI.</i> <i>Obligativitatea completarii declaratiei de avere si a declaratiei de interese, conf. legislatiei in vigoare.</i> <i>Activitate semestrială / de câte ori este nevoie.</i>	-
2.3	<i>Asigură afișarea și actualizarea pe site-ul instituției a documentelor create de Comp. A.P.L si F.L.</i>	<i>Asigurarea operativă a informațiilor ce trebuiesc aduse la cunostința cetățeanului și instituțiile interesate.</i>	<i>Obligativitatea afișării pe pagina de internet a instituției.</i> <i>Activitate permanentă.</i>	



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



2.4	Responsabil cu protecția datelor GDPR	Informarea și consilierea cu privire la obligatiile ce le revin în temeiul Regulamentului nr.679/2016 și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor, atât conducerii Primăriei orașului pantelimon, precum și a angajaților acesteia.	Consiliere-de câte ori este nevoie. Se va avea întotdeauna în vedere ca prelucrările de date să fie caracterizate de legalitatea, echitate și transparenta, datele solicitate fiind adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate. Activitate permanenta	
2.5	Elaborează și creează baze proprii de date	Pentru buna organizare și desfășurare a activității Compartimentului Administrație publică Locală și Fond Locativ.	Stocarea informațiilor în format electronic. Activitate permanenta	-
3.	Organizarea la nivel local a activităților specifice de desfășurarea a	Asigurarea, sub coordonarea Primarului/Directorului executiv și cu ajutorul celorlalte direcții din cadrul Primăriei		



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



<i>proceselor electorale.</i>	<i>Orașului Pantelimon privind organizarea activităților specifice și desfășurarea proceselor electorale și a referendumurilor Orașului Pantelimon, în condiții optime;</i>		
<i>Alegeri locale 2024</i>			
<i>Alegeri Prezidențiale 2024</i>	<i>- În perioada desfășurării alegerilor electorale asigură legătura cu Instituția Prefectului, cu Autoritatea Electorală Permanentă și cu celelalte autorități competente;</i>		
<i>Alegeri privind Senat si Camera Deputaților 2024</i>	<i>- Transmite la A.E.P cererile cetățenilor care doresc să se înscrie/retragă/suspende din corpul experților.</i>		

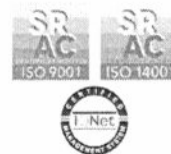
- Îndeplinește orice alte atribuții date de către șeful ierarhic superior, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

✚ **Activitate Compartiment Fond Locativ**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Activitatea desfășurată si Indicatori</i>		<i>Termene de realizare</i>	<i>Observator</i>
1.	<i>Gestionarea contractelor de locațiune conf. HCL</i>	<i>Imobile aflate în fondul locativ al UAT Pantelimon</i>	<i>Răspuns în termenul legal</i>	-



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



	<i>Pantelimon nr. 211 din 25.08.2021</i>			
2.	<i>Întocmirea contractelor de închiriere pentru spațiile aflate în fondul locativ al UAT Pantelimon</i>	<i>Contracte de închiriere</i>	<i>Răspuns în termenul legal. Activitate de câte ori este nevoie.</i>	-
3.	<i>Asigurarea pe domeniul de activitate, corespondența cu persoanele fizice sau juridice, precum și informări, situații, referate, analize, centralizări de informații sau studii solicitate de către conducerea Primăriei orașului Pantelimon sau de către reprezentanții Consiliului Local;</i>	<i>Solicitantul este : - persoana fizică sau juridică, precum și conducerea Primăriei orașului Pantelimon sau reprezentanții Consiliului Local;</i>	<i>Situații eliberate la cere solicitantului conform legislației în vigoare. Activitate permanentă.</i>	-

Obiectivele propuse se pot modifica pe parcursul activității în funcție de sarcinile principale ale Compartimentului Administrație Publică Locală și Fond Locativ.

Obiective principale generale:

- un obiectiv permanent al administrației publice locale trebuie să fie modernizarea continuă a acesteia;
- organizate periodic activități de colaborare cu entități similare pentru schimburi de bune practici;



- participarea funcționarilor și a personalului contractual la cursuri de specializare/perfecționare în domeniul lor de activitate;
- apropierea prin mijloace moderne de cetățean;
- organizarea periodica de activități de colaborare cu entități similare pentru schimburi de bune practici;
- asigurarea transparenței compartimentului prin afisarea tuturor informațiilor pe siteul institutiei sau alte canale de comunicare;

D. COMPARTIMENTULUI RELAȚII CU PUBLICUL

✦ Raport privind Legea nr. 544/2001

Având în vedere dispozițiile art.5, punctul 3 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și dispozițiile Normelor Metodologice de aplicare a legii mai sus menționate, aparatul de specialitate al primarului UAT Pantelimon prezintă raportul privind accesul la informațiile de interes public pentru anul 2024:

- Numărul total de solicitări de informații de interes public : 16;
- Numărul de solicitări rezolvate favorabil: 16;
- Numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii: 0
- Numărul de solicitări adresate : 16
 - pe suport de hârtie: 5;
 - în format electronic: 11.
- Numărul de solicitări adresate de persoane fizice: 12;
- Numărul de solicitări adresate de persoane juridice: 4;
- Numărul de reclamații administrative: 0;
- Numărul plângerilor în instanță: 0;
- Costurile totale de funcționare ale compartimentului: 0 lei ;
- Sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate: 0 lei.

Totodată, au existat și solicitări verbale pentru care s-au transmis informațiile respective, imediat. Cele mai multe cereri au fost pentru:

- modalitatea de obținere a unei locuințe;
- informații privind actele necesare pentru obținerea certificatului de urbanism și autorizații de construcție;
- obținere autorizații taxi ;



- informații privind obținerea de locuri de muncă.

Toate aceste informații au fost furnizate verbal solicitanților de către funcționarii Compartimentului Relații cu Publicul, iar persoanele care au solicitat informații din alte domenii de activitate au fost direcționate către serviciile sau direcțiile abilitate potrivit legii.

Obiective de realizat: aplicarea standardului general de publicare din oficiu a informațiilor de interes public, conform Legii 544/2001, precum și în conformitate cu Anexa 4 la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 aprobată, pentru a reduce numărul de solicitări de informații publice formulate și creșterea gradului de participare directă a cetățenilor și asociațiilor legal constituite la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr.crt	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1	Aplicarea standardului general de publicare din oficiu a informațiilor de interes public, conform Legii 544/2001	Permanent	100%
2	Operativitatea și celeritatea în soluționarea lucrărilor repartizate spre soluționare, în raport cu numărul și complexitatea acestora	Permanent	100%
3	Creșterea gradului de participare directă a cetățenilor și asociațiilor legal constituite la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative.	Permanent	100%



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



4	Comportamentul demn, autocontrolul, adresarea politicoasă, respectarea demnității persoanelor cu care interacționează	Permanent	100%
---	---	-----------	------

DIRECȚIA URBANISM

I.Serviciul Urbanism

În perioada 01.01–31.12.2024, Serviciului Urbanism și amenajarea teritoriului i-au fost repartizate spre soluționare 2959 (față de 3736 în anul 2023) de lucrări având ca obiect cereri de CU, AC, sesizări, numere poștale, recepții de lucrări, aprobări de documentații de urbanism , etc.

Au fost astfel eliberate :

- 1084 certificate de urbanism (față de 1108 în anul 2023);
- 421 autorizații de construire (față de 542 în anul 2023);
- 378 numere poștale (față de 500 în anul 2023);
- 397 procese - verbale de recepție la terminarea lucrărilor (față de 415 în anul 2023);
- 508 certificate atestare edificări construcții (față de 474 în anul 2023);
- alte lucrări ce constau în reclamații, adeverințe, răspunsuri, etc.

În ceea ce privește activitatea de urbanism s-au avizat și înaintat spre aprobare :

- 81 PUD-uri (pentru modificarea retragerilor față de vecinătăți sau pentru terenuri cu dimensiuni atipice care nu respectau regulile de construibilitate conform Regulamentului General de Urbanism și Regulamentul Local aferent PUG –Pantelimon, în conformitate cu legislația în vigoare)
- 6 Avize de oportunitate, necesare elaborării de documentații de urbanism PUZ, conform conform legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6 PUZ – uri.



De asemenea, s-a lucrat la materialele necesare actualizării PLANULUI URBANISTIC GENERAL al localității, respectiv au fost identificate toate documentațiile de urbanism aprobat la nivel de localitate din 2002 până în 2024 cu funcțiunile aferente în vederea stabilirii oportunității dezvoltării noilor zone de intravilan.

S-au întocmit și transmis date statistice lunare către INS și au fost pregătite toate materialele necesare controlului efectuat de către Curtea de Conturi.

II. Serviciul Voluntar de Servicii de Urgență

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE:

- managementul situațiilor de urgență în teritoriul administrativ, al Orasului Pantelimon împreună cu funcțiile de sprijin asigurate de serviciile deconcentrate ale Ministerelor și organelor centrale cu sediul în municipiu;
- înștiințarea, avertizarea și alarmarea instituțiilor, operatorilor economici și populației din Orasul Pantelimon în situații de urgențe civile, dezastre sau război;
- participarea cu forțe și mijloace specifice la acțiuni de monitorizare și intervenție pentru limitarea și înlăturarea pierderilor și distrugerilor în diferite situații de urgență;
- evacuarea populației, animalelor și bunurilor materiale din zonele afectate (cu pericol de afectare) de calamități sau catastrofe a unor categorii de populație, bunuri materiale și valori culturale în caz de dezastre, mobilizare sau conflict armat;
- asigurarea condițiilor de viață pentru populația sinistrată în locurile sau zonele unde a fost evacuată;
- coordonarea acțiunilor pentru reabilitarea zonelor afectate de dezastre sau accidente precum și de conflicte armate în cooperare cu serviciile deconcentrate ale ministerelor;
- monitorizarea efectelor unor incendii produse la gospodăriile populației din Orasul Pantelimon și coordonarea activităților pentru asigurarea sprijinului necesar pentru persoanele afectate ;
- pregătirea personalului încadrat în structurile pentru situații de urgență organizate de Consiliul Local al orasului , a salariaților și populației municipiului privind măsurile de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- verificarea realizării și respectării măsurilor pentru situații de urgență la instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Local;
- informarea populației, privind măsurile ce trebuie respectate pentru prevenirea producerii unor situații de urgență și modul de comportare pe timpul producerii acestor situații.



2. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ȘI ORGANIZATE:

✦ **Elaborarea, avizarea și aprobarea :**

- Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024;
- Planul de analiza și acoperire a riscurilor al Orasului Pantelimon;
- Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice provocate de cutremure și alunecări de teren;
 - Planul de răspuns al Orasului Pantelimon în caz de :cutremur ,inundații,accidente pe calea de transport rutieră ,accidente chimice,nucleare;
- Planul de evacuare .

✦ **Reorganizarea :**

- Comitetului local pentru situații de urgență "CLSU".
- Centrului operativ cu activitate temporară al Orasului Pantelimon "COAT ".

✦ **Asigurarea** măsurilor specifice pentru "Limitarea efectelor negative ale situației de urgență produsă în urma fenomenelor meteorologice periculoase – caniculă și disconfort termic accentuat.

✦ Instituirea serviciului de permanență la sediul primăriei;

✦ Activarea, dotarea și punerea în funcțiune a celor 5 puncte stradale de prim ajutor și 5 puncte de hidratare , pentru acordarea asistenței medicale persoanelor în vârstă sau cu diverse afecțiuni, care pot fi agravate în caz de caniculă.

✦ Informarea populației despre evitarea expunerii la soare .

✦ Utilizarea panourilor de afișaj, pentru formularea de recomandări, cu privire la măsurile preventive necesare a fi luate de populație pentru a se proteja pe timpul caniculei;

✦ Alegerilor Locale 09.06.2024, participarea la organizarea și amenajarea secțiilor de votare, pentru desfășurarea în bune condiții și fără incidente a alegerilor;

✦ Alegerilor Prezidentiale 24.11.2024, participarea la organizarea și amenajarea secțiilor de votare, pentru desfășurarea în bune condiții și fără incidente a alegerilor;

✦ Au fost desfășurate activități de informare preventivă, urmărind;

1 - Crearea spiritului preventiv prin cunoașterea și asigurarea măsurilor corecte, premergător, pe timpul utilizării de mijloacelor de încălzire locală, pe timpul și după producere a unui incendiu;

2 - Conștientizarea importanței utilizării în mod corect a echipamentelor și aparatelor electrice;

3 - Reducerea numărului de victime ca urmare a incendiilor cauzate de exploatarea instalațiilor electrice și de gaze cu defecțiuni și improvizații;



✦ Conform Graficului de informare publică, au fost editate, afișate la panourile de afișaj special amenajate.

✦ Acțiuni de intervenție, la sesizarea cetățenilor pentru scoaterea apelor pluviale rezultate în urma unor ploi torențiale din gospodăriile cetățenilor afectați.

✦ Asigurarea măsurilor preventive pe timpul unor manifestări cu public numeros, respectiv, organizarea și asigurarea asistenței de prevenire a incendiilor și a situațiilor de urgență la Târgul de Craciun 07.12.2024, Targului de Martisor 24.02.2024.

✦ Verificarea și menținerea în stare de folosință a adăposturilor publice de protecție civilă existente, special construite aflate la subsolul blocurilor de locuit;

✦ Activități de verificare și menținere în funcțiune a sistemului de alarmare publică compus din sirene electrice și electronice de alarmare publică;

✦ Continuarea identificării și verificării hidranților stradali, montați în Orasul Pantelimon .

✦ Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la sediile primăriei.

✦ Actualizarea, întocmirea și transmiterea documentelor solicitate .

✦ Participarea la alte activități dispuse de conducerea primăriei.

➤ 24.02.2024 - Targ de Martisor;

➤ 09.03.2024 - Radacini pentru Aer (plantarea de arbori in padurea ‘Pustnicu ‘);

➤ 06.04.2024 - Ziua ‘B’ concurs ciclism (Concurs Ciclism in Padurea Cernica);

➤ 11.05.2024 - Credinta si Traditii ((in incinta Centrului Cultural Familia ‘COMPLEX LEBADA ‘);

➤ 18.05.2024 - Run on Pustnicu;

➤ 22.05.2024 - Celebrarea a 50 ani de casatorie (Restaurant Garuda);

➤ 25.06.2024 -Cercetas(Padurea Pustnicu);

➤ 01.06.2024 - Unstoppable Triathlon Pantelimon (Cupa Romaniei la Triathlon);

➤ 07.06.2024 - Cinema in aer liber;

➤ 07.08.2024-09.08.2024 - Canotaj (Campionatul National de Canotaj);

➤ 10.11.2024 - Trail Running (in Padurea Cernica);

➤ 07.12.2024 - Targ de Craciun.

✦ In decursul anului 2024 S.V.S.U. PANTELIMON a participat la un numar de 21 interventii :

- 7 interventii incendii - vegetatie (30.06.2024 Ferma , 21.09.2024 str Drumul Garii, 14.07.2024 str Herculan, 20.06.2024 str Roman, 13.07.2024 str Sfantu Gheorghe , 19.12.2024 str Tudor Vladimirescu , 08.01.2024 str Viilor 146);

- 1 interventie incendiu - autoturism (str Livezilor II nr 7);

- 7 interventii incendii - case si apartamente (09.01.2024 str Brandusei 48 , 08.02.2024 str Cetinei 13 , 27.12.2024 str Ghiociei 2a , 02.04.2024 str Independentei , 07.05.2024 str Iosif Sava , 04.12.2024 str Viilor -str Tisei , 16.01.2024 str Walter Maracineanu);



- 1 interventie incendiu -transformator electric (str Gradinarilor);
- 5 interventii la inundatii .
- ✦ Serviciul voluntar a desfasurat activitati de informare a populatiei privind curatarea si intretinerea cosurilor de fum .
- ✦ Serviciul voluntar a desfasurat activitati de informare a populatiei privind fenomene meteorologice periculoase si masurile ce se impun in acea perioada .

3. OBIECTIVELE DEZVOLTĂRII ACTIVITĂȚII PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN ANUL 2025:

- a. Studiarea și punerea în aplicare a noii legislații privind situațiile de urgențe civile, asigurarea funcționalității structurilor pentru situații de urgență la nivelul municipiului și instituțiilor subordonate Primăriei;
- b. Îmbunătățirea încadrării S.V.S.U. atât prin angajarea unui inspector de specialitate cât și recrutarea de noi voluntari și asigurarea operativității acestuia prin desfășurarea programului de pregătire, instructaje, exerciții și dotarea cu principalele mijloace și materiale necesare;
- c. Participarea structurilor pentru situații de urgență la limitarea și înlăturarea efectelor unor situații de urgență, calamități, accidente sau la prevenirea incendiilor la gospodăriile populației;
- d. Dezvoltarea capacității de conducere și gestionare a situațiilor de urgență, antrenarea personalului din S.V.S.U., verificarea sistemului de înștiințare – alarmare și adăpostire prin executarea unor exerciții specifice;
- e. Constituirea unui depozit cu materiale de primă urgență și ajutor umanitar pentru situații de dezastru;
- f. Activități de verificare, întreținere, modernizare și reparații a sirenelor electrice și electronice de alarmare publică;
- g. Activități de achiziții de materiale conform bugetului aprobat pe anul în curs;
- h. Informarea populației privind măsurile preventive în situații de urgență, editarea unor pliante și afișe cu tematică specifică.



Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr. crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizare
1.	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor	Permanent	100%
2.	Operativitatea și celeritatea în soluționarea lucrărilor repartizate spre soluționare, în raport cu numărul și complexitatea acestora	Permanent	100%
3.	Cunoașterea și aprofundarea legislației, precum și a doctrinei și jurisprudenței în domeniul de activitate, respectiv achiziții publice și investiții	Permanent	100%
4.	Modul de îndeplinire a altor activități	Permanent	100%

SERVICIUL CADASTRU, PATRIMONIU ȘI ARHIVĂ

Pe parcursul anului 2024, în activitatea sa, Serviciul Cadastru, Patrimoniu și Arhivă a primit, soluționat sau întocmit un număr de 911 de solicitări/petiții formulate de instituții publice ale Statului Roman, persoane fizice și juridice/documentații specifice activității desfășurate în cadrul serviciului.

Prin activitatea pe care o desfășoară funcționarii din cadrul Serviciului Cadastru, Patrimoniu și Arhivă, s-au făcut demersuri privind inventarierea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al orașului Pantelimon, fie prin actualizarea datelor privind bunurile inventariate, cât și identificarea situațiilor noi care trebuie inventariate. Aceste demersuri au presupus și corespondențe cu alte instituții ale statului (Ex. OCPI Ilfov, Consiliul Județean Ilfov, CNAIR, DRDP București) sau birouri notariale, în sensul întocmirii unor acte notariale privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public/privat (16 acte notariale). În acest sens s-au formulat 69 proiecte de hotărâre / dispoziții, care s-au finalizat cu hotărâri ale Consiliului Local Pantelimon, hotărâri care au ca obiect inventarierea și / sau administrarea unor bunuri ce aparțin domeniului public sau privat al UAT Pantelimon. Date despre imobilele care aparțin domeniului public/privat al orașului Pantelimon s-au comunicat atât persoanelor fizice/juridice



la cerere, cat și altor departamente ale instituției noastre prin situații întocmite pe criteriile stabilite cu acestea (58 solicitări).

De asemenea, la nivelul Serviciului Cadastru, Patrimoniu și Arhivă s-a preluat și procedura de întocmire a declarațiilor notariale de renunțare a dreptului de proprietate în favoarea orașului Pantelimon, până la finalizarea hotărârilor de consiliu de introducere în domeniul privat și trecerea în domeniul public a terenurilor în cauză (prin completarea HCL nr. 51/2013), această operațiune având ca obiectiv final completarea domeniului public/privat al orașului Pantelimon. În acest sens s-au efectuat proceduri atât cu birouri notariale, cat și cu instituții bancare, respectiv, Ministerul Finanțelor Publice, în vederea obținerii înscrisurilor necesare și finalizării declarațiilor notariale de renunțare a dreptului de proprietate în favoarea orașului Pantelimon.

În același timp, s-au făcut și demersuri pentru cadastrarea și intabularea bunurilor inventariate în domeniul public și privat al orașului Pantelimon, pentru o mai bună administrare a acestora.

De asemenea, s-au coordonat proceduri cadastrale de specialitate și anume ridicări topografice pentru diverse obiective efectuate de persoane autorizate, necesare atât în vederea delimitării exacte a imobilelor care aparțin domeniului public/privat al orașului Pantelimon, precum și înscrierea în cartea funciară a orașului Pantelimon a drepturilor asupra acestor imobile, în vederea administrării acestora.

În vederea implementării unor proiecte de investiții ale Consiliului Local Pantelimon, pentru proiectele aprobate de acesta (Studii de fezabilitate, D.A.L.I, Proiecte de execuție lucrări) s-au efectuat verificări de specialitate, s-au obținut avize de la O.C.P.I. Ilfov pentru lucrări de specialitate (Ex. avize culoare de expropriere, referate tehnice) și s-au întocmit referate de specialitate pentru demararea procedurilor de expropriere .

Conform obiectului de activitate al Serviciul Cadastru, Patrimoniu și Arhiva, s-au eliberat înscrisuri cu identificatorii topografici, vizat planuri de amplasament, procese verbale de vecinătate și alte înscrisuri necesare unor operațiuni cadastrale pentru imobile care aparțin persoanelor fizice/juridice, precum și analiza unor expertize tehnice judiciare cadastrale.

O altă secțiune a activității desfășurate de Serviciul Cadastru, Patrimoniu și Arhiva pe parcursul anului 2024, o reprezintă lucrările specifice activității Comisiei Locale Pantelimon pe fond funciar, de la analiza solicitărilor formulate în baza legilor fondului funciar, pregătirea documentațiilor comisiei locale de fond funciar, efectuarea corespondenței și transmiterea documentațiilor către O.C.P.I. Ilfov și Comisia Județeană Ilfov de fond funciar sau a instanțelor



de judecată, în general gestionarea acestor documentații până la emiterea titlurilor de proprietate, respectiv, a Ordinelor Prefectului.

La nivelul Compartimentului de Arhivă al instituției s-au efectuat demersuri specifice obiectului de activitate, inclusiv la reactualizarea Nomenclatorului Arhivistic al documentelor create de Primăria Orașului Pantelimon, conform organigramei instituției actualizate.

Personalul angajat în cadrul Compartimentului Administrarea Unităților de Învățământ a desfășurat activități specifice posturilor pe care le ocupă în cadrul unităților de învățământ : Grădinița Pantelimon nr. 1, Școala Gimnazială nr. 1 Pantelimon.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr.crt	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1	Soluționarea cererilor privind reconstituirea/ constituirea dreptului de proprietate privată formulate în baza legilor fondului funciar, de către Comisia Locală Pantelimon de fond funciar, precum și transmiterea acestora către Comisia Județeană Ilfov de fond funciar, O.C.P.I. Ilfov, respectiv, ANRP;	Permanent	100%
2	Finalizarea celorlalte lucrări și demersuri ale Comisiei Locale de fond funciar, efectuate de aceasta în cadrul desfășurării activității sale;	Permanent	100%
3	Finalizarea activității specifice geo-topo-cadastrale prin: verificarea măsurătorilor topografice, calcule de suprafețe și de coordonate la teren, realizarea unor schițe, planuri, aferente lucrărilor de specialitate ale biroului de cadastru;	Permanent	100%
4	Îndeplinirea demersurilor necesare privind evidența domeniului public și privat al orașului Pantelimon, în special prin	Permanent	100%



	completarea inventarului imobilelor care aparțin domeniului public și privat al orașului Pantelimon, a intabulării și administrării acestora ;		
5	Soluționarea și finalizarea tuturor solicitărilor ce fac obiectul activității Serviciului Cadastru, Patrimoniu și Arhivă.	Permanent	100%

SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL

Conform O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale, care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale.

Având în vedere prevederile art.1 alin (1) din Hotărârea de guvern nr.228/2015 au obligația de a organiza și ține la zi registrul agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul serviciului registrului agricol constau în:

1.Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificarea datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului.

În acest sens, fiecare poziție din registru are un nr. de 10 file, respectiv 20 pagini, conținând un nr. de 16 capitole și 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodării, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, întreprindere individuală, întreprindere familială astfel:

- **Capitolul I** - componenta gospodăriei / exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie, denumire, cod, mențiuni.
- **Capitolul II** – subcapitolul II a și b, terenuri aflate în proprietate respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate pe fiecare an în parte.
- **Capitolul III** – modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității.



- **Capitolul IV** - subcapitolul a:a1:b1:b2:c – suprafața arabilă situată pe raza localității, culturi în câmp, culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafața cultivată în sere, suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate, pe fiecare an în parte.

- **Capitolul V** – subcapitolul a,b,c,d – numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul de pomi pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, vii, pepiniere viticole și hemeiești, pe fiecare an în parte.

- **Capitolul VI** – suprafețe efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității.

- **Capitolul VII** – animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, situate la începutul semestrului.

- **Capitolul VIII** - evoluția efectivelor de animale, în cursul anului, aflate în proprietate.

- **Capitolul IX** – utilaje, instalații pentru agricultura, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică.

- **Capitolul X** - a, b: - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, utilizare îngrășămintelor chimice.

- **Capitolul XI** - clădiri existente la începutul anului pe raza localității.

- **Capitolul XII** – atestate de producător și carnete de comercializare eliberate / vizate.

- **Capitolul XIII** – mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici.

- **Capitolul XIV** – înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune.

- **Capitolul XV** – a, b, - înregistrări privind contractele de arendă, înregistrări privind contractele de concesiune.

- **Capitolul XVI** – mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcția de Statistică, Direcția Agricolă și Agenția de Plăți și intervenții pentru agricultură sau altor instituții dacă e cazul.

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole.

4. Eliberarea de adeverințe cu privire la datele înscrise în registrul agricol sau cu privire la alte date existente în baza de date.

5. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza localității.

6. Efectuarea de activități în afara biroului {munca de teren} ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine.

7. Înregistrarea contractelor de arendă și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași.



8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme.

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu alte instituții -Direcția de Statistică, Direcția Agricolă, Agenția de Plăți și Subvenții pentru agricultură, Prefectura, Serviciul Public de Evidență a Persoanei.

Secretarul localității coordonează verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

În anul 2024, activitatea funcționarilor din cadrul biroului registrul agricol a fost axată pe scanarea actelor din registrele anterioare, introducerea datelor în format electronic, rescrierea în proporție de 85% de registre 2020-2024 în condițiile impuse de prevederile legii în vigoare, culegerea datelor necesare ținării la zi și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul biroului.

Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport de hârtie.

Functionarii din cadrul biroului registrul agricol au în gestiune urmatoarele:

- Poziții ale gospodariilor populației cu domiciliul în localitate – 10.887*
- Poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități - 7066*
- Poziții ale persoanelor juridice – 636*

În anul 2024 s-au efectuat :

- înregistrări noi în registrul agricol;*
- referate și adeverințe de rol, în vederea eliberării cartii de identitate;*
- referate și adeverințe de rol, în vederea întocmirii contractelor cu furnizorii de Gaze naturale, Energie electrică, Apa și canal, adeverințe pentru Burse sociale, cât și adeverințe care au servit la DAS;*
- dosare preemtiune;*
- adeverințe de arenda, referate pentru deschiderea succesiunii;*
- adeverințe A.P.I.A;*
- adeverinta A.N.A.R.Z;*
- înscrieri în evidente;*
- actualizări ale contactelor de închiriere în evidente;*
- eliberare atestat producător;*
- raspunsuri;*
- adrese;*



- *referate pentru emiterea ordinului prefectului;*
- *referate pentru duplicat ordinului prefectului;*
- *referate lucrari cadastru;*
- *referate declaratii impunere contabilitate;*
- *referate certificate urbanism;*
- *referate si adeverinte pentru programul RePowerEU.*

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr.crt	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1	Ținerea la zi a tuturor pozițiilor înscrise din registrul agricol;	Permanent	100%
2	Furnizarea de date către Direcția de Statistică, Direcția Agricolă și Agenția de Plati si intervenții pentru agricultură și altor instituții dacă e cazul;	Permanent	100%
3	Eliberarea de adeverințe cu privire la datele înscrise în registrul agricol sau cu privire la alte date existente în baza de date;	Permanent	100%
4	Înregistrarea contractelor de arendă și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;	Permanent	100%
5	Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme;	Permanent	100%
6	Înregistrarea contractele de vanzare-cumpărare, donație, partaj voluntar, certificate de moștenitor,	Permanent	100%



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



	acte dezmembre/ alipire, Sentințe civile etc. atat în format electronic cat și pe suport hartie;		
7	Referate privind adeverințele de Rol, bursa, asistența socială, Enel, Gaz, Apă-Canal, Certificate Urbanism, pentru emiterea Ordinului Prefectului, referate pentru deschiderea succesiunii etc.;	Permanent	100%
8	Înscrierea mențiunilor cu privire la modificarea intervenită în statutul civil al persoanelor.	Permanent	100%

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al Orașului Pantelimon, organizat ca serviciu distinct în subordinea Consiliului Local al Orașului Pantelimon (*H.C.L. nr. 75/13.07.2011*), în temeiul art. 1 alin. 1 din *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002*, cu modificările și completările ulterioare, și-a desfășurat activitatea, în perioada analizată, pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative, ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului, aprobat prin *Dispoziția Primarului Orașului Pantelimon nr. 59/18.03.2020*, acesta și-a desfășurat activitatea în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Activitatea s-a realizat în baza planurilor de măsuri și activități trimestriale ale serviciului, unde au fost prevăzute sarcini cu termen și responsabilități concrete, vizând în principal exercitarea competențelor ce îi sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor în sistem de ghișeu unic.

Având în vedere aspectele menționate mai sus, scopul analizei anuale este legat de reliefarea rezultatelor activității S.P.C.L.E.P. Pantelimon, luând în considerare toate liniile specifice de acțiune.



Astfel, **pe linie de management** s-a asigurat reprezentarea serviciului în relația cu Consiliul Local, precum și cu celelalte autorități locale. În relația cu formațiunea locală din cadrul M.A.I. - I.G.P.R. a fost reiterată importanța intensificării activităților, mai ales pe linia punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul legal.

A fost asigurată legătura permanentă cu Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ilfov, precum și cu Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor al județului, în vederea desfășurării conform prevederilor legale a activității S.P.C.L.E.P. Lucrătorii serviciului au fost instruiți pe linia prevenirii faptelor de corupție în ședințe comune cu participarea S.P.C.E.P. Ilfov, B.J.A.B.D.E.P. Ilfov, Serviciului Județean Anticorupție Ilfov. Au fost intensificate legăturile cu autoritățile din localitatea arondată pentru punerea în legalitate a cetățenilor în condițiile respectării întocmai a legislației pe linie de evidență a persoanelor.

Lucrătorii S.P.C.L.E.P. Pantelimon au fost instruiți în ședințele trimestriale cu privire la modificările legislative survenite, instrucțiunile primite și dispozițiile în materie de evidență a persoanelor și stare civilă, fiind avută în vedere pregătirea continuă a personalului.

Pe **linie de evidență a persoanelor** s-a avut în vedere punerea în aplicare a prevederilor *O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români* cu toate modificările ulterioare, precum și ale *H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, precum și aplicarea întocmai a ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor pe linia regimului de evidență a persoanelor.

În mod concret, la nivelul anului 2024, au fost puse în legalitate 5764 de persoane, din care 683 cetățeni având actele expirate din anii anteriori. În acest sens, în vederea identificării persoanelor restante la regimul evidenței persoanelor, au fost verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor 1068 de persoane, fiind trimise și invitații acestora..

Au fost eliberate 5488 cărți de identitate și 104 cărți de identitate provizorii cetățenilor arondați serviciului.

Au fost aplicate 280 vize de reședință și au fost soluționate 24 de cereri de schimbare a domiciliului din străinătate în România pentru cetățeni români. Nu au fost eliberate cărți de alegător. A fost actualizat Sistemul Național Informatic de Evidență a Persoanelor pe baza comunicărilor de naștere (33 de persoane), la dobândirea cetățeniei (18 cetățeni), a comunicărilor de deces, a modificărilor de statut civil ale persoanelor sub 14 ani și a comunicărilor altor autorități.

Cu respectarea prevederilor **REGULAMENTULUI EUROPEAN NR. 679/2016**, au fost verificate în R.N.E.P. 5882 de persoane pentru M.A.I. și alte instituții/persoane juridice sau



fizice și a fost actualizat Sistemul Național Informatic de Evidență a Persoanelor pentru minorii sub 14 ani care și-au schimbat domiciliul împreună cu părinții.

După cum s-a putut observa, activitatea pe linia eliberării actelor de identitate a fost intensificată, față de anul 2023, respectându-se însă legislația în vigoare. Au fost întocmite procesele-verbale de scădere din gestiune a cărților de identitate provizorii, precum și de distrugere a actelor retrase sau anulate. S-au asigurat securitatea documentelor și informațiilor cu caracter secret de serviciu, precum și protecția datelor cu caracter personal.

La nivelul SPLCEP Pantelimon s-a desfășurat în data de 12.08.2024, Control tematic de fond metodologic, efectuat de o comisie din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov, fiind evaluată activitatea desfășurată, competența și capacitatea managerială a șefilor serviciilor controlate, în aplicarea unitară a dispozițiilor legale specifice activității de evidență a persoanelor și stare civilă, identificarea neregulilor și stabilirea măsurilor de remediere a acestora, în vederea creșterii eficienței activităților desfășurate.

Controlul de fond metodologic a vizat activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023-11.08.2024, verificările fiind efectuate prin sondaj.

Pe **linie de stare civilă** s-a urmărit aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor în materie. În acest sens au fost întocmite 55 acte de naștere, 283 acte de căsătorie și 336 de acte de deces. Au fost eliberate 79 de certificate de naștere, 349 de certificate de căsătorie și 372 de certificate de deces. A fost asigurată publicarea, în aceeași zi cu primirea, a declarației de căsătorie, prin afișarea în extras, în loc special amenajat la sediul primăriei și pe pagina de internet a acesteia și, după caz, la sediul primăriei unde celălalt soț își are domiciliul sau reședința. Au fost înscrise mențiunile pe actul de căsătorie despre regimul matrimonial ales și comunicate de îndată la Registrul național al regimurilor matrimoniale. S-au trimis 1241 de comunicări de mențiuni în condițiile Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă. Au fost primite 166 mențiuni de la alte structuri de stare civilă, fiind operate în mod corespunzător în registrele de stare civilă.

Au fost trimise în termenul legal comunicările prevăzute de Metodologia aprobată prin *H.G. nr. 64/2011*, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate. S-au primit 63 de cereri de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin (51 nașteri, 8 căsătorii și 4 decese), au fost primite 8 cereri de schimbare a numelui pe cale administrativă, a fost primită o cerere de înscriere de mețiune cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinată de divorț, adopție, schimbare nume și/sau prenume. De asemenea, au fost soluționate 9 dosare de divorț pe cale administrativă. Nu au fost primite cereri de rectificare a actului de stare civilă.

Au fost dispuse măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora.



În cadrul activităților **pe linie informatică** s-a pus accent pe necesitatea implementării în mod corect a datelor privind persoanele fizice preluate din documentele primare și comunicări ale ministerelor sau autorităților centrale și locale, în vederea actualizării Sistemul Național Informatic de Evidență a Persoanelor. De asemenea, s-a avut în vedere operarea întocmai în S.N.I.E.P. a datei de înmânare a actelor de identitate. S.P.C.L.E.P. Pantelimon a colaborat în permanență cu B.J.A.B.D.E.P. Ilfov pentru rezolvarea operativă a neconcordanțelor din bazele de date.

Cu sprijinul B.J.A.B.D.E.P. Ilfov s-a pus un accent deosebit pe rezolvarea neconcordanțelor din S.N.I.E.P. în privința persoanelor restante la regimul evidenței persoanelor. Trebuie menționat faptul că acest demers trebuie continuat și intensificat pentru ca datele din S.N.I.E.P. să reflecte întocmai situația de fapt a persoanelor și a domiciliului / reședinței acestora, precum și a termenului de valabilitate al actelor de identitate deținute.

De asemenea, au fost executate activitățile pentru întreținerea preventivă a echipamentelor din dotare și evidențierea incidentelor de aplicație.

Pe linie **de secretariat, analiză-sinteză și relații cu publicul** s-au realizat: înregistrarea și ținerea evidenței ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor, ștampilelor și sigiliilor, asigurarea repartizării acestora în cadrul serviciului, înregistrarea și ținerea evidenței agendelor de lucru, a caietelor de învățămînt profesional, a registrelor. Sintezele și analizele întocmite, conform termenelor prevăzute, au fost transmise către D.J.E.P. Ilfov.

Au fost înregistrate 0 petiții la nivelul serviciului, nu au fost comunicate note telefonice către S.P.C.L.E.P. Pantelimon și nu au fost solicitări de audiențe sau de informații de interes public conform *Legii nr. 544/2001*.

Astfel, pe parcursul anului 2024, lucrătorii S.P.C.L.E.P. Pantelimon și-au desfășurat activitatea conform legislației și instrucțiunilor în vigoare, dând dovadă de seriozitate și calități morale, prestând lucrări de bună calitate. De altfel, controlul tematic metodologic a reflectat aceste aspecte, neconcordanțele și erorile identificate fiind analizate și remediate până la sfârșitul perioadei analizate.

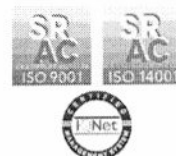
Și pe viitor se impune ca întreg colectivul să dea dovadă de înalt profesionalism, atât pentru realizarea sarcinilor de serviciu, cât și în relațiile cu cetățenii, asigurând primirea și înregistrarea cererilor și petițiilor acestora și urmărind rezolvarea lor în termenul legal, precum și primirea în audiență a cetățenilor.

Pe tot parcursul anului 2024 au fost îndeplinite obiectivele propuse și realizarea indicatorilor de performanță.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Nr.crt	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1	Înregistrarea actelor de naștere, căsătorie, deces	Permanent	100
2	Eliberarea certificatelor, extraselor de uz oficial, extraselor multilingve de stare civilă, la cerere	Permanent	100
3	Înregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate	Permanent	100
4	Înregistrarea cereri de divorț și eliberarea certificatelor de divorț pe cale administrativă	Permanent	100
5	Rectificarea actelor de stare civilă, schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui pe cale administrativă	Permanent	100
6	Înscrierea mențiunilor cu privire la modificarea intervenită în statul civil al persoanelor, atât în țară cât și în străinătate	Permanent	100
7	Furnizarea datelor cu caracter personal	Permanent	100
8	Eliberarea dovezilor de stare civilă (Anexa 9)	Permanent	100
9	Sesizări privind deschiderea procedurii succesorale din oficiu cât și eliberarea acesteia la cerere	Permanent	100
10	Înregistrarea cererilor și eliberarea actelor de identitate	Permanent	100
11	Înregistrarea comunicărilor în R.N.E.P. (nașteri, decese, modificări date stare civilă, dobândire statut CRDS)	Permanent	100
12	Furnizare date cu caracter personal,	Permanent	100
13	Anularea și distrugerea actelor de identitate	Permanent	100
14	Reținerea cărților de identitate provizorii(retragerea)	Permanent	100



15	Acte de identitate găsite și pierdute	Permanent	100
16	Generat și expediat invitații expirați	Permanent	100

DIRECȚIA GOSPODĂRIE LOCALĂ

Direcția Gospodărie Locală este structura în cadrul aparatului de specialitate al primarului iar în cursul anului 2024, prin personalul salariat, a desfășurat următoarele activități:

- Monitorizarea activității de întreținere și reabilitare a străzilor pietruite aflate integral sau parțial în domeniul public al localității, efectuate în funcție de necesități, intervențiile făcându-se de minim două ori pe an, înainte și după sezonul rece și de fiecare dată când starea drumurilor a impus-o;

Intervențiile s-au făcut pe străzile:

Mandarinilor, Maramureș, Portocalilor, Cintezei, Nistrului, Lotrului, Fisticului, Aleea Capricornului, Veveriței, Califarului, Arad, Aleea Timis, Alba, Aleea Bihor, Aleea Buzău, Zaganului, Drumul Garii, Ialomita, Dimitrie Cantemir, Azuga, Portocalilor, Hotarului, Macesului, Afînului, Catinei, Tisei, Progresului, Somes, Lamaitei, Tuberozei, Freziilor, Mimoselor, Curmalilor, Rapitei, Ecaterina Mihaila, Ambroziei, Brandusei, Olarilor, Carabinei, Stupilor, Libelulelor, Licuricilor, Mierii, Calarasi, Teleorman, Valcea, Lotrului, Dumitru N.Dumitru, Binelui, Smochinului, Ariesului, Nerei, Dunarii, Tineretului, Sitarului, Egretei, Cocostarcului, Acvilei, Vulturului, Privighetorii Flamingo, Galati, Sfintii Constantin si Elena, Ulmilor, Intrarea Ulmilor, Intrarea Rascoalei, Frasinului, Ienuparului, Sibiu, Batalionului, Oas, Armatei, Roman, Iasi, Mihail Sadoveanu, Grigore Ghica, Gradinarilor, Randunicii, Poet George Tarnea, Plantelor, Rasului, Aleea Mihai Viteazu, Baile Herculane, Sinaia, Olimp, Vama Veche, Calea Bucuresti, Ion Ratiu, totalizand o suprafață aproximativă de 186.000 mp,

- Monitorizarea bunei funcționări a sistemului de captare, transport, tratare și evacuare a apelor pluviale;



- Coordonarea activității de intervenție cu motopompe și utilaje pentru înlăturarea efectelor inundației infrastructurii rutiere și a gospodăriilor în urma ploilor de mare intensitate;
- Monitorizarea și evidența lucrărilor de mentenanță a instalației de utilizare a gazelor naturale pentru locațiile publice;
- Coordonarea urmărirea și verificarea lucrărilor de întreținere, amenajare și igienizare a spațiilor verzi și toaletării pomilor soluționandu-se în anul 2024 un număr de 46 de astfel de solicitări primite de la cetățeni cat și verificarea lucrărilor de întreținere și reparații a mobilierului urban, a vopsirii bordurilor și a vărutului pomilor;
- Monitorizarea activității de salubritate și intervenții în vederea ridicării deșeurilor depozitate necontrolat pe întreg teritoriu localității;
- Organizarea și coordonarea activității de verificare a semnelor de circulație rutieră amplasate pe domeniu public al localității, monitorizarea acțiunilor de montare/înlocuire a acestora și a limitatoarelor rutiere, verificarea trasării marcajelor rutiere precum și activități de întreținere stații de transport persoane;
- Participarea la activitățile de identificare/ridicare a autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
- Participarea la activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare organizate pe teritoriul UAT Pantelimon;
- Organizarea și coordonarea activității de montare a plăcuțelor cu denumire de stradă pentru toate străzile aflate pe teritoriul administrativ Pantelimon;
- Coordonarea activității de ridicare a cainilor fără stăpan din Orașul Pantelimon, în anul 2024 ridicandu-se un număr de 161 de caini;
- Asigurarea desfășurării în bune condiții a activității de curățenie din incinta clădirilor ce aparțin Consiliului Local și Primăriei Orașului Pantelimon;
- Îndrumarea și controlul lunar a activității de citire a contoarelor ce aparțin furnizorilor de utilități publice (apă, gaze naturale și energie electrică);
- Verificarea și întocmirea documentației premergătoare pentru lucrările de întreținere și reparații, pentru încheierea asigurărilor obligatorii și facultative, inspecției tehnice periodice pentru toate autoturismele din flota U.A.T. Pantelimon;
- Urmărirea și verificarea periodică a rețelei de iluminat public stradal cat și transmiterea în vederea remedierii a defecțiunilor constatate și sesizate de către cetățeni precum și de către personalul propriu, în anul 2024 au fost identificate/primite și transmise spre soluționare 206 neconformități în funcționarea acestui sistem;
- Emiterea avizelor de intervenție în domeniul public în vederea execuției de rețele și branșamente noi de utilități publice precum și pentru intervenția la avariile apărute pe cele existente, anul trecut fiind eliberate 547 de astfel de avize;



- Direcția Gospodărie Locală a preluat spre verificare și soluționare un nr. de 128 note telefonice;
- S-a întocmit planul de Dezăpezire al localității (2024-2025) urmărind în același timp ca activitate de dezăpezire a tuturor străzilor ce aparțin domeniului public să fie una operative;
- Centralizarea persoanelor fizice și juridice care dețin fose septice în Registrul de Evidență a Sistemelor Individuale Adecvate pentru Colectarea și Epurarea Apelor Uzate Conform HG 714/2002, până la data de 31.12.2024 înregistrându-se un număr 2 cereri în total fiind înregistrate 898 de cereri persoane fizice și juridice.

Direcției Gospodărie Locală i-au fost repartizate spre soluționare lucrări având ca obiect cereri de eliberare a autorizațiilor de taxi/transport, de închiriere/reziliere a locurilor de parcare, de emitere a taloanelor de înmatriculare pentru mopede, sesizări ale cetățenilor privind infrastructura tehnico edilitară precum și corespondența cu diferite instituții publice. Astfel au fost întocmite și eliberate:

- Contracte aferente unui număr de 587 locuri de parcare, din care 44 atribuite către unitățile de învățământ cu titlu gratuit, 17 rezilieri;
- 88 certificate de înmatriculare pentru mijloace de transport lente (mopede, etc.) și 17 radieri din circulație, astfel nr. total ajungând la finalul anului 2024 la 632;
- 10 prelungiri Autorizații de Transport pentru efectuarea serviciului public local de transport persoane în regim taxi;
- 45 prelungiri Autorizații de Taxi în vederea exercitării activității de transport persoane în regim taxi, dintr-un total de 289;
- 122 Autorizații vizate incluzând Autorizații de Transport și Autorizații Taxi dintr-un total de 444 - 10 Autorizații de transport acordate;
- 95 cereri soluționate privind serviciile de vidanjare a foselor septice.

În anul 2024 numărul total de petiții sau alte tipuri de solicitări primite prin registratura instituției și telefonic, care au fost soluționate de către salariații direcției a fost de 2081.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr. crt.	Indicatori	Termen de realizare	Realizare (pondere)
1	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor	Permanent	100%
2	Operativitatea și celeritatea în soluționarea lucrărilor repartizate spre soluționare, în raport cu numărul și complexitatea acestora	Permanent	100%
3	Cunoașterea și aprofundarea legislației, precum și a doctrinei și jurisprudenței în domeniul de activitate	Permanent	100%
4	Modul de îndeplinire a altor activități, conform atribuțiilor ROF	Permanent	100%
5	Elaborarea avizelor și autorizațiilor	Permanent	100%
6	Elaborarea documentațiilor și procedurilor de lucru	Permanent	100%
7	Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâri	Permanent	100%
8	Participarea la recepția obiectivelor de investiții	Permanent	100%
9	Urmărirea în teren a execuției lucrărilor, pe parcursul desfășurării investiției	Permanent	100%



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



10	Elaborarea documentațiilor si procedurilor de lucru	Permanent	100%
----	---	-----------	------

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ

În cadrul aparatului de specialitate al Primarului, conform Hotărârii privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale la nivelul orașului Pantelimon, din data de 10.01.2011, Serviciul Public Poliția Locală este un compartiment funcțional, fără personalitate juridică, cu sediul în orașul Pantelimon, str.Tudor Vladimirescu, nr.20, jud. Ilfov. Trebuie precizat faptul că din data de 01.04.2015 Serviciul Public Poliția Locală Pantelimon s-a transformat în Direcția Poliția Locală Pantelimon.

Personalul Direcției Poliția Locală este alcătuit din funcționari publici, cărora li se aplică reglementările din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, Legea 155/2010, HG 1332/2010, și personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, ce respectă condițiile prevăzute de Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

În Statul de funcții este prevăzut un număr de 31 de posturi, din care 29 posturi pentru funcționari publici și 2 posturi pentru personalul contractual. De menționat, faptul că 4 posturi pentru funcționari publici sunt vacante.

Direcția de Poliție Locală își exercită atribuțiile privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea actelor ce constituie contravenții, pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, aspecte reglementate prin Legea Poliției Locale nr.155/2010, republicată.

Obiectivele Direcției Poliției Locale oras Pantelimon pentru anul 2024 au fost:



- Creșterea numărului activităților preventive prin patrularea echipajelor pe raza de competență;
- Creșterea încrederii populației în Poliția Locală;
- Asigurarea climatului de ordine și siguranță publică pe raza orașului Pantelimon, aplanarea conflictelor de pe domeniul public și ale celor casnice, depistarea și sancționarea persoanelor care încalcă prevederile legale;
- Asigurarea fluenței traficului rutier în zonele unde frecvent se produc ambuteiaje;
- Asigurarea unui mediu curat în vederea creșterii calității vieții cetățenilor;
- Respectarea normelor cu privire la construcții;
- Respectarea normelor privind activitatea de comerț și a afișajului stradal;
- Menținerea ordinii și siguranței copiilor în zona unităților de învățământ preșcolar și școlar din Orașul Pantelimon;

Poliția Locală se implică activ în verificarea respectării reglementărilor referitoare la parcuri, semnalizarea rutieră, gestionarea spațiilor publice, în semnalarea lipsurilor din infrastructura rutieră, absența semnelor de circulație și în propunerea unor soluții, cum ar fi propunerea transformării anumitor străzi cu sens unic, contribuind astfel la fluidizarea traficului și crearea unui mediu urban funcțional.

Un mijloc important pentru prevenirea și gestionarea incidentelor este utilizarea monitorizării video. În cursul anului 2024, au mai fost instalate 50 de camere de supraveghere în zone critice, precum parcuri și alte zone intens frecventate. Aceste sisteme moderne oferă monitorizare în timp real, facilitând intervenția promptă a Poliției Locale și contribuind la identificarea persoanelor implicate în diverse incidente.

Astfel, în colaborare cu lucrători ai Poliției Române, au fost depistate 7 persoane care au săvârșit infracțiuni. Pentru implicare, s-au primit felicitări scrise din partea Biroului Judiciar al Poliției Române Oraș Pantelimon.

Un obiectiv important al Poliției Locale a fost acela de a menține ordinea și siguranța în zona școlilor. Conform Planului comun de acțiune, Poliția Locală a acționat în zona unităților



de învățământ preșcolar și școlar la care s-a asigurat prezența, atât la intrarea, cât și la ieșirea de la cursuri.

În ceea ce privește fluidizarea traficului, Poliția Locală colaborează cu alte instituții pentru gestionarea eficientă a circulației. Prin monitorizarea și intervenția în zonele aglomerate, precum și prin luarea unor măsuri preventive, ne asigurăm că traficul se desfășoară fluent și în siguranță.

Poliția Locală a contribuit la asigurarea siguranței și liniștii publice în cadrul unor evenimente importante, atât sportive, cât și culturale. Printre evenimentele sportive la care am fost prezente echipajele de Poliție Locală se numără: Ziua B, RunON, Triatlon și Campionatul Național de Canotaj, de asemenea Poliția Locală a asigurat ordinea și liniștea publică la cele 11 meciuri de fotbal organizate de ACSVO Pantelimon pe stadionul Islaz din localitatea Brănești. De asemenea, am asigurat un climat de ordine publică la evenimente culturale precum: Mărțișor, Credință și Tradiții, Cinema în aer liber, Procesiunea religioasă și Târgul de Crăciun.

În baza HG nr.196/17.03.2015 privind aprobarea strategiei Ministerului Afacerilor Interne de realizare a ordinii și siguranței publice pentru creșterea gradului de siguranță al cetățeanului, prevenirea criminalității stradale, Poliția Locală face parte din forțele complementare alături de M.A.P.N., S.R.I., S.P.P.

Poliția Locală în anul 2024 a cooperat cu instituțiile din cadrul Sistemului Național de Ordine Publică, respectiv I.P.J. Ilfov, prin Poliția Oraș Pantelimon, Inspectoratul Județean de Jandarmi Ilfov, Inspectoratul pentru Situații de Urgență București Ilfov, precum și cu alte instituții care au ca domeniu de activitate siguranța cetățeanului.

Scopul principal al Poliției Locale este acela de a interveni prompt și cu eficiență la solicitările cetățenilor, polițiștii locali răspunzând în timp optim la sesizările acestora primite atât prin Dispeceratul propriu, înființat în luna februarie 2023, cât și la apelurile transmise de Poliția Română prin SNUAU 112.

De asemenea, urmare a 12 solicitări primite din partea Școlii Gimnaziale nr.1 Pantelimon, agenții de poliție locală au acționat împreună angajații Direcției de Asistență Socială, pentru rezolvarea problemelor privind abandonul școlar.



Echipaje ale Poliției Locale au asigurat la fiecare sfârșit de săptămână, pe perioada sezonului cald, liniștea și ordinea publică în zonele de agrement pe de raza de competență (Pustnicu și Cernica), precum și în zona lăcașurilor de cult. Acestea au acționat și zona Podului Pantelimon -Complexul Lebăda- pentru prevenirea și combaterea braconajului piscicol.

O altă activitate derulată de agenții de poliție locală a fost comunicarea la domiciliile persoanelor sancționate a proceselor-verbale de contravenție emise de Direcțiile de Poliție Locală din București și din alte localități din țară. Astfel, în perioada analizată au fost afișate 813 de procese verbale.

Obiectivele de interes public de pe raza teritorială a orașului, ce se află în paza agenților de la societatea Tetra Systems Guard SRL și SC Ares Guard SRL, au fost verificate zilnic de către agenții de poliție locală.

S-a colaborat cu DAS Pantelimon, Compartimentul Stare Civilă, Compartimentul Cadastru, Direcția Economică, din cadrul Primăriei orașului Pantelimon.

O preocupare permanentă a conducerii Direcției de Poliția Locală a fost aceea de soluționare, în termenele prevăzute de Ordonanța de Guvern nr. 27/2002, a reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor orașului.

✚ **Pe linie de disciplina în construcții și control urbanism** au fost desfășurate activități preventive, inclusiv cu Inspectoratul de Stat în Construcții, care au vizat în principal următoarele:

- depistarea construcțiilor fără autorizații de construcție sau nerespectarea acestora;
- respectarea regulilor privind publicitatea stradală
- verificarea organizărilor de șantier privind existența rampelor de spălare, a plaselor de protecție, panoul cu datele de identificare a construcției, împrejurimi
- identificarea și somarea proprietarilor de garaje sau alte construcții fără autorizații în vederea desființării acestora



✚ Activitatea pe linie comercială a continuat să se desfășoare în baza planului de acțiune întocmit în 2019 și a vizat în principal următoarele aspecte:

- verificarea legalității activității de alimentație publică;
- verificarea agenților economici dacă dețin Acordul de funcționare emis de Primăria orașului Pantelimon;
- combaterea comerțului ambulant și stradal neautorizat;
- verificarea respectării normelor generale de comerț ale agenților economici;
- verificarea atelierelor de întreținere și reparații auto;

✚ Pe linia de protecție a mediului au fost desfășurate 214 activități specifice, care au vizat identificarea rampelor clandestine de deșeuri de pe domeniul public, precum și depistarea persoanelor care depozitează deșeuri în alte locuri decât cele special amenajate.

De asemenea, au fost verificate și sancționate mai multe persoane care au fost identificate că deversează ape reziduale pe domeniul public.

O altă activitate derulată, în baza HCL 114/2019, a fost identificarea și somarea deținătorilor de vehicule abandonate pe domeniul public, pentru eliberarea acestuia. Astfel, au fost identificate pe domeniul public 22 de vehicule abandonate sau care nu au stăpân.

În ceea ce privește activitatea de prevenire și combatere a burienii ambrozia, în cursul anului 2024 au fost efectuate 21 controale tematice, emise 40 de somații, 38 de avertismente aplicate, 27 de sancțiuni pecuniare, în valoare de 54.000 lei.

Au fost desfășurate 6 campanii de informare și conștientizare a cetățenilor prin rețelele de socializare.

În perioada analizată, agenții de poliție locală cu atribuții pe zona de protecție a mediului au colaborat și cu inspectorii Gărzii de Mediu – Comisariatul Județean Ilfov pentru rezolvarea a 26 de sesizări primite de la cetățeni.

Activitatea Direcției Poliția Locală Pantelimon, poate fi sintetizată în statistici cu valori absolute, pe categorii de secțiuni profesionale specifice, conjuncturale și generale, prin aplicarea diferențiată a cadrelor legislative aferente activităților desfășurate, astfel:

- Persoane legitimate – 4176



- Mijloace de transport în comun - 156
- Acțiuni pe linia siguranței rutiere – 857
- Verificări auto abandonate/fără stăpân – 22
- Verificări căruțe/confiscări – 0
- Auto verificate – 1287
- Acțiuni pe linia protecției mediului/săptămână - 164
- Societăți comerciale verificate – 208
- Acțiuni civile - 44
- Apeluri 112 – 41
- Apeluri dispecerat - 1238
- Rezolvare sesizări cetățeni – 2497
- Afășări procese-verbale de sancțiune – 813
- Activități desfășurate în unitățile de învățământ - 872

SANCTIUNI:

999 procese verbale emise, valoare totală 1.200.926 lei, din care :

- 205, în temeiul Legii 61/1991, ordinea și liniștea publică, valoare totală 203.166 lei
- 3, în temeiul OUG 195/2005, protecția mediului, valoare totală 15.000 lei
- 8, în temeiul Legii 50/1991, disciplina în construcții, valoare totală 152.000 lei
- 189, în temeiul HCL 54/2020, norme salubritate, valoare totală 302.500 lei
- 465, în temeiul OUG 195/2002, regimul rutier, valoare totală 130.760 lei
- 71, în temeiul HCL 107/2010, limitare tonaj, valoare totală 130.000 lei
- 5, în temeiul OUG 92/2021, privind regimul deșeurilor, valoare totală 200.000 lei
- 24, în temeiul HCL 263/2022, privind autorizarea comercială anuală de către Primărie, valoare totală 19.000 lei
- 27 sancțiuni și 38 avertismente, în temeiul Legii 62/2018, privind combaterea burienii ambrozia, valoare totală 54.000 lei
- -, în temeiul altor prevederi legale, valoare totală 2.000 lei

Autorizații de acces și încasări din taxe depășire tonaj – 650/160.100 lei

COLABORĂRI:

- Poliția Română – 24,
- Jandarmeria – 8,
- Primărie – 44,



- Pompieri – 16,
- Salvare - 5.

Legislație specifică:

- **HCL 263/2022**, Regulament privind autorizarea și desfășurarea activităților comerciale, de alimentație publică și servicii pe teritoriul orașului Pantelimon
- **HCL 107/2010**, Regulament de administrare a infrastructurii domeniului public și privat al orașului Pantelimon
- **OG 195/2002**, privind circulația pe drumurile publice
- **Legea 61/1991R**, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- **HCL 54/2020**, privind Normele de igienizare și salubritate ale orașului Pantelimon
- **OG 195/2005**, privind protecția mediului

- **Legea 50/1991R**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- **OG 92/2021**, privind regimul deșeurilor.

Nr. crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizare (pondere)
1.	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor	Permanent	100%
2.	Operativitatea și celeritatea în soluționarea lucrărilor repartizate spre soluționare, în raport cu numărul și complexitatea acestora	Permanent	100%
3.	Cunoașterea și aprofundarea legislației, precum și a doctrinei și jurisprudenței în domeniul de activitate, respectiv asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea poluării mediului, desfășurarea în condiții de legalitate a activităților comerciale	Permanent	100%
4.	Modul de îndeplinire a altor activități (colaborări cu alte instituții de intervenție privind asigurarea unui climat social normal și stabil)	Permanent	100%



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



5.	Implicarea permanentă a echipajelor din teren în vederea asigurării ordinii și liniștii publice	Permanent	100%
6.	Organizarea periodică a instructajelor profesionale, prin dezbateri cu întregul colectiv privind activitatea polițiștilor locali.	Permanent	100%

S.C. PARCURI, SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L

✚ Prezentarea generală a societății

Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon, societate comercială cu răspundere limitată, constituită în anul 2010, în baza Legii nr.31/1990, prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon nr.122 din 20.10.2010. Societatea are ca asociat unic Orașul Pantelimon, prin Consiliul Local al Orașului Pantelimon, reprezentat legal prin Primar, Marian Ivan, în conformitate cu prevederile Legii 215/2001.

La baza înființării societății a stat "Raportul de Specialitate 75/2179 din 07.10.2010, al cărui obiect a constat în accelerarea dezvoltării, modernizării și creșterii nivelului calitativ al serviciilor publice și implicit îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației locale".

Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon își desfășoară activitatea în orașul Pantelimon, str. Sfantul Gheorghe, nr.32, camera 4, județul Ilfov, spațiu în care, conform Contractului de Comodat nr. 08/11179 din 22.02.2012, societatea își are sediul social.

Capitalul social subscris și vărsat integral în numerar de către Asociatul Unic este de 10.000 Ron, vărsat în 10 părți sociale egale între ele și indivizibile, a câte 1.000 Ron fiecare. Pană în prezent, Asociatul Unic nu a dispus majorarea capitalului social.

a) Obiectul principal de activitate al societății este:

COD CAEN: 5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

b) Obiectul secundar de activitate al societății:

c) Sediul secundar din: Oraș Pantelimon, Strada Ștrandului, Șoseaua Cernica, Județ Ilfov

Denumire: Punct de lucru



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Tip sediu: sediu secundar

✚ **Politica de administrare a societății.**

În prezent, societatea este administrată de către domnul Achim Eduard Cristian, în calitate de Administrator, cu un mandat pe o perioadă nedeterminată și cu puteri depline, în conformitate cu Decizia Asociatului Unic Nr. 3/04.02.2019 și cu Hotărârea Consiliului Local Nr.17 din 13.02.2019.

❖ **Structura**

Societatea este structurată în 3 compartimente de specialitate, aflate în subordinea administratorului societății, astfel:

1. Compartiment administrativ;
2. Compartiment salubritate și spații verzi;
3. Compartiment editare și distribuție presă;
4. Compartiment transporturi terestre;

1) Compartiment administrativ

Acesta se ocupă de coordonarea activității societății și de elaborarea documentației de specialitate, după cum urmează:

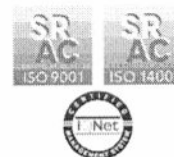
- a) Elaborarea, actualizare și revizuirea documentației de funcționare conform legii;
- b) Elaborarea documentației specifice de resurse umane;
- c) Elaborarea documentației specifice de achiziții publice;
- d) Elaborarea documentației specifice de contabilitate primară și gestiune;
- e) Elaborarea documentației specifice privind transparență și managementul instituției;
- f) Elaborarea documentației aferente procedurii de întocmirea a salariilor și plăților;

Acest compartiment se ocupă și de elaborarea documentației suport pentru serviciile externalizate, respectiv:

- Servicii de siguranță și securitatea a muncii SSM;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



-
- Servicii de prevenire și stingere a incendiilor PSI;
 - Servicii de medicină a muncii și evaluare psihologică;
 - Servicii de audit financiar;

S.C. Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL are implementat, în conformitate cu prevederile legale, Sistemul de Control Intern Managerial. Activitățile specifice de implementare, monitorizare și raportare asupra SCIM, se află tot în sarcina compartimentului administrativ.

Societatea își desfășoară activitatea conform prevederilor legale în vigoare și a regulamentelor interne, respectiv:

- Regulamentul de Ordine și Funcționare;
- Regulamentul de Ordine Internă;
- Codul de Etică;
- Regulamentul privind Protecția Datelor cu Caracter Personal;

2) Compartiment salubritate și spații verzi

Asigură servicii de întreținere a locurilor de parcare aferente blocurilor din orașul Pantelimon, predate către SC Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL. Aceste servicii includ:

- Măturat manual;
- Întreținere curățenie (colectare deșeuri);
- Stropit;
- Plivit pentru locurile de parcare cu pavele inierbate;
- Curățat zăpadă;

Serviciile prestate de către Compartimentul Salubritate sunt stabilite în prealabil cu UAT Pantelimon și se desfășoară cu frecvența convenită în documentația de contractare și în funcție de condițiile meteorologice.

3) Compartiment editare și distribuire presă:

Acest compartiment are următoarele sarcini:

Participă la ședințele de redacție cu privire la stabilirea temelor de interes public local, propuse de către redactori;

- Stabilirea termenelor de predare a materialelor și a fotografiilor necesare;



- Editarea materialelor scrise;
- Corectarea materialelor scrise;
- Tipografierea ziarului;
- Transmiterea către ISSN a unui exemplar;
- Recepția și distribuția acestuia;
- Încărcarea acestuia pe site;
- Distribuție ziar;

Închirierea spațiului publicitar din Gazeta Pantelimon, în conformitate cu regulamentul societății și a legislației în vigoare.

Gazeta Pantelimon este o publicație care apare o dată pe lună, are un tiraj de 9.000 exemplare și are rolul de a aduce la cunoștință cetățenilor din orașul Pantelimon, informații de interes public. Este destinată în special publicului care nu utilizează cu precădere sau deloc instrumente moderne de informare precum social-media sau site-uri de specialitate.

4) Compartiment transporturi terestre:

Acest compartiment are următoarele sarcini:

- Activități de încasare taxa parcare;
- Activități auxiliare de servicii de transport;
- Servicii de transport terestru;

II. Sistem de Management

Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon a implementat începând cu anul 2017, Sistemul de Control Intern Managerial, în conformitate cu OSGG 400/2015. În prezent, societatea are 15 standarde implementate. Conform Raportului asupra Sistemului de Control intern Managerial Nr. 195A/26.01.2023, entitatea a elaborat un număr de 49 de proceduri specifice, după cum urmează:

- 14 proceduri de sistem;
- 35 proceduri operaționale;

Au fost identificate conform Registrului Riscurilor pentru anul 2024, un număr de 19 riscuri.

III. Resurse Umane



Societatea are un număr de 12 angajați cu Contract Individual de Muncă pe o perioadă nedeterminată, conform prevederilor legale în vigoare. Societatea are un număr de 2 colaboratori cu Contracte de Cesiune a Drepturilor de Autor.

Contracte

În anul 2024, Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon a contractat și/sau a reînnoit următoarele contracte:

- Contract prestări servicii de Prevenirea și Stingerea Incendiilor;
- Contract prestări servicii de Securitatea și Sănătate în Muncă;
- Contract prestări servicii de Medicină a Muncii și Evaluare Psihologică;
- Contract prestări servicii de Contabilitate;
- Contract prestări servicii de fotografiere pentru gazetă;
- Contract prestări servicii de tipografiere pentru gazetă;
- Contract de prestări servicii de telefonie mobilă și internet;
- Contract de prestări servicii de audit financiar;
- Contract de prestări servicii pentru stropit.

Contractările au fost prevăzute în Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2024. Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon.

IV. Controlul gestiunii societății

1. Control intern se realizează prin:

➤ Controlul Financiar Preventiv

Acesta se realizează de către persoana delegată de către Asociatul Unic pentru acordarea Vizei de CFP și semnarea documentelor de plată conform prevederilor legale.

➤ Auditul Financiar

Acesta se realizează anual de către un auditor extern acreditat de către Camera Auditorilor Financieri din Romania;

2. Controlul extern:



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon se supune conform legii, auditului și controlului organismelor statului cu atribuții în verificarea și controlul entităților economice cu capital integral de stat, respectiv:

- Camerei de Conturi Ilfov – Curtea de Conturi a României;
- Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- AMEPIP – Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice
- Alte instituții ale statului român cu atribuții și competențe în controlul societăților comerciale și/sau cu capital integral de stat.

Situație financiară: Cifra de afaceri pentru anul 2024 a fost de 1,183,357 Ron Brut;

Obiective:

Obiectivele generale ale societății pentru anul 2024 au avut ca scop extinderea și diversificarea activității, obiectiv realizat prin preluarea de către S.C. Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon S.R.L a spațiului destinat pentru crearea locurilor de parcare, cu plata, din strada Ștrandului, oraș Pantelimon, județ Ilfov și menținerea la 0 (zero) a numărului de reclamații cu privire la calitatea serviciilor furnizate de către societate, alt obiectiv care a fost realizat în anul 2024.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr.crt	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1	0 reclamații în ceea ce privește serviciile prestate de către societate	Permanent	100%
2	0 penalități la plata obligațiilor fiscale datorate de către societate	Permanent	100%
3	Extinderea și diversificarea activității societății	Permanent	100%
5	Verificarea și centralizarea situațiilor financiare anuale și transmiterea acestora către Consiliul Local	Permanent	100%



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORĂȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV ORĂȘENESC VIITORUL PANTELIMON

Asociația Clubul Sportiv Orasenesc Viitorul Pantelimon a fost înființată în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații (modificată) denumită în continuare „Clubul”, având ca membrii fondatori: Oras Pantelimon – Consiliul Local Pantelimon, SC Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL și Comuna Branesti – Consiliul Local Branesti.

Asociația Clubul Sportiv Orasenesc Viitorul Pantelimon a implinit 7 ani de existență în vara anului 2024. Înființat în 2017, ACSOV Pantelimon a ajuns foarte repede unul dintre cele mai respectate cluburi din peisajul sportului românesc, statut pe care și-l menține în continuare. Sute de sportivi din Orasul Pantelimon au intrat în această perioadă în programele de pregătire ale clubului, gruparea noastră devenind un adevărat rezervor de talente, în nenumărat discipline sportive, reprezentând Clubul, Orasul Pantelimon și România la cele mai importante competiții interne și internaționale.

Scopul asociației îl constituie practicarea educației fizice și a sporturilor - fotbal, handbal, volei, box, baschet, arte marțiale de contact, dans sportiv, gimnastica, gimnastica ritmică, fotbal-tenis, tenis, tenis de masă, badminton, atletism, rugby, judo, karate, karate tradițional, biliard, sah, scrima, patinaj, tir sportiv, ciclism, hochei pe iarbă, hochei pe gheață, golf, baseball, arte marțiale, go, lupte, sambo, canotaj și “sportul pentru toți” în toate formele sale, de către sportivi, indiferent de statutul lor (amator sau profesionist).

Obiectivele asociației sunt următoarele:

- promovarea practicării sportului de masă, ca instrument educațional și mijloc de menținere a sănătății;
- susținerea și încurajarea tinerilor/copiilor de a practica un sport sau orice alt tip de activitate asociată cu activitatea fizică;
- asigurarea funcționării în cele mai bune condiții a activității sportive : inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții interne și internaționale;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport reprezentată ca secție sportivă a clubului ;
- asigurarea condițiilor organizatorice și financiare pentru dezvoltarea jocurilor și competițiilor sportive;



- asigurarea cantonamentelor si stagiilor de pregatire pentru sportivii si tehnicienii proprii ;
- cultivarea spiritului de competitie si fair-play al viitorilor practicanti ai sportului de performanta;
- respectarea prevederilor specifice din normele si regulamentele federatiilor nationale si internationale;
- producerea, editarea si difuzarea de materiale foto-video si alte asemenea activitati legate de activitatesfășoară activități de marketing și publicitate pentru promovarea imaginii Clubului și a rezultatelor obținute, precum și pentru atragerea de venituri proprii;tatea sportiva;
- reprezentarea Clubului si al Orasului Pantelimon la competitii interne si internationale.
- modernizarea și dezvoltarea permanentă a bazei materiale, pentru o bună desfășurare a procesului instructiv-educativ.
- lărgirea permanentă a bazei de selecție primară, în Orasul Pantelimon.
- conștientizarea rolului practicării sportului, a mișcării în general, aprecierea valorii proprii și a posibilității de a te autodepăși, de a te forma ca om al societății viitoare.
- implicarea în acest demers a tuturor factorilor educaționali locali și regionali a părinților, a comunității locale, a administrației și a sponsorilor.

In prezent, in cadrul Clubul sunt legitimated sau in curs de legitimare si angrenati in competitii sportive in jur de 500 de copii in cadrul urmatoarelor sectii :

- 1. Rugby**
- 2. Lupte**
- 3. Handbal**
- 4. Fotbal**
- 5. Karate**
- 6. Dans**
- 7. Tenis de masa**
- 8. Sah(activitate suspendata temporar)**
- 9. Sambo(activitate suspendata temporar)**
- 10. Canotaj(sectie in curs de organizare)**

✚ ACTIVITATEA SPORTIVA

In continuare prezentam realizarile sportive ale Clubului in anul 2024. Activitatea sportiva a



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



fost reprezentata de performanta sportiva, dar nu a fost omisa nici latura privind **sportul de masa** , ambele avand ca rezultanta atragerea unui numar cat mai mare de copii si tineri catre sport in cadru organizat, cu toate beneficiile imediate si pe termen lung pe care le ofera acesta. Nu trebuie omisa componenta sociala pe care antrenorii Clubului au avut-o in permanenta in atentie. De la componenta educationala oferita de o activitate permanenta, organizata, lucru in echipa, pana la stimulenta oferit prin deplasari in alte localitati, echipament sportiv, alimentatie de efort, popularitate si satisfactia de a reprezenta Orasul Pantelimon pe plan local, national si international sunt tot atatea motive care justifica efortul financiar pe care Consiliul Local, Primaria si nu in ultima instanta, contribuabilii l-au facut an de an in aceasta directie. Clubul a avut la finele anului competitional 2024 un numar de 26 antrenori/instructori sportivi angajati.





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



SECTIA HANDBAL



RAPORT DE ACTIVITATE
SEZON COMPETIȚIONAL 2023-2024
SEZON COMPETIȚIONAL 2024-2025 (PERIOADA IANUARIE-DECEMBRIE
2024)

Alin-Florin ȘANIA
Antrenor coordonator: Alin-Florin ȘANIA

ORGANIZARE ECHIPE SEZON 2023-2024

Antrenor principal junioare 1: Mirela-Paula MITROI-VÎLCU
Antrenor secund junioare 1: Alin-Florin ȘANIA
Antrenor principal junioare 3-1: Constanța STANCIU (sezon 2023-2024)
Antrenor principal junioare 3-2: Alin-Florin ȘANIA (sezon 2023-2024)
Antrenor secund junioare 3-2: Mirela-Paula MITROI-VÎLCU
Antrenor junioare 4A: Mirela-Paula MITROI-VÎLCU
Antrenor junioare 4B: Doina Anamaria DAVID
Antrenor principal minihandbal: Doina Anamaria DAVID
Antrenor secund//instructor sportiv minihandbal: Andreea DAVID
Antrenor/instructor sportiv babyhandbal: Andreea DAVID
Antrenor secund babyhandbal: Doina Anamaria DAVID
Antrenor portari: Viorica ȘTEFĂNESCU (până în martie 2024)
Practică antrenor (CNFPA) & Preparator fizic (voluntar) Lechipe J4A, J3-2, J1: Alexandra-
Monica ȘANIA-NICOLAESCU
Fotograf & Cameraman: Georgian ILIE



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



ORGANIZARE ECHIPE SEZON 2024-2025

Antrenor principal junioare 1: Mirela-Paula MITROI-VÎLCU
Antrenor secund junioare 1: Alin-Florin ȘANIA
Antrenor principal junioare 2: Alin-Florin ȘANIA
Antrenor secund junioare 2: Mirela-Paula MITROI-VÎLCU
Delegat/instructor sportiv junioare 2: Andreea DAVID (de la 20.11.2024)
Antrenor principal junioare 3: Alin-Florin ȘANIA (sezon 2024-2025)
Antrenor secund junioare 3: Mirela-Paula MITROI-VÎLCU
Antrenor junioare 4A: Mirela-Paula MITROI-VÎLCU
Antrenor junioare 4B: Doina Anamaria DAVID (până la 20.11.2024)
Antrenor junioare 4C: Doina Anamaria DAVID (până la 20.11.2024)
Antrenor principal minihandbal mixt: Mirela-Paula MITROI-VÎLCU
Antrenor principal minihandbal: Doina Anamaria DAVID
Antrenor secund//instructor sportiv minihandbal: Andreea DAVID
Antrenor principal babyhandbal mixt: Mirela-Paula MITROI-VÎLCU
Antrenor/instructor sportiv babyhandbal: Andreea DAVID (până la 20.11.2024)
Antrenor secund babyhandbal: Doina Anamaria DAVID (până la 20.11.2024)
Antrenor portari: Florin NIȚU (începând cu 01.09.2024)
Practică antrenor (CNFPA) & Preparator fizic (voluntar)echipe J4A, J3, J2, J1: Alexandra-Monica ȘANIA-NICOLAESCU
Fotograf & Cameraman: Georgian ILIE



Programul de antrenamente*

Junioare 1&Junioare 2:

- Luni: 20:30-22:00
- Marți: 21:00-22:30
- Miercuri: 20:30-22:00
- Joi: 21:00-22:30
- Vineri: 20:30-22:00

Junioare 3:

- Luni: 19:00-20:30
- Marți: 20:00-21:30
- Miercuri: 19:00-20:30
- Joi: 20:00-21:30
- Vineri: 19:00-20:30

Junioare 4 (A+B+C):

- Luni: 18:00-19:30
- Miercuri: 18:00-19:30
- Vineri: 18:00-19:30

Minihandbal:

- Marți: 16:30-18:00
- Joi: 16:30-18:00

Babyhandbal:

- Marți: 18:30-20:00
- Joi: 18:30-20:00

Babyhandbal mixt & Minihandbal mixt:

- Luni: 17:00-18:30
- Miercuri: 17:00-18:30
- Vineri: 17:00-18:30



* Programul a suferi modificări în funcție de jocurile oficiale, participări la turnee semifinale și finale, vacanțe și altele (jocuri de verificare, reorganizare secția de handbal etc)



OBIECTIVE

• Junioare 1 :

- Continuitate în dezvoltarea sistemului competițional piramidal prin participarea în Campionatul Național de Junioare 1
- Sezonul 2023-2024 a însemnat participarea echipei de Junioare 1 în campionatul național și obținerea locului III la Turneul Final Speranță
- Atragerea sportivelor de perspectivă în vederea creșterii competitivității și a performanțelor Promovarea sportivelor clubului de la echipele mai mici (Junioare 3)
- În sezonul 2024-2025, participarea în competițiile naționale (Junioare 1 și Tineret) ne dorim promovarea jucătoarelor născute 2006-2007 și obținerea unor rezultate importante în fazagrupelor geografice pentru obținerea calificării în Grupele Superioare. Programul competițional de la categoria Junioare 1 permite implicarea sportivelor și în competiția Campionatul Național de Tineret, prin colaborarea cu CS Danubius Călărași
- Promovarea sportivelor din propria pepinieră

• Junioare 2:

- Continuitate în dezvoltarea sistemului competițional piramidal prin participarea în Campionatul Național de Junioare 2 și Junioare 1
- După o pauză de un an (în sezonul 2023-2024 nu am înscris echipa de Junioare 2 în campionat), Sezonul 2024-2025 reprezintă întoarcerea sportivelor născute 2008 la ACSOV Pantelimon și consolidarea echipei alături sportivele născute 2009 și promovareasportivelor născute 2010-2011 (Junioare 3)
- Atragerea sportivelor de perspectivă în vederea creșterii competitivității și a performanțelor Participarea în competițiile naționale și obținerea unor rezultate importante în faza grupelorgeografice pentru obținerea calificării în Grupele SuperioarePromovarea sportivelor din propria pepinieră

• Junioare 3:

- Lărgirea masei de selecție pentru performanță pe termen mediu și lung
- Atragerea sportivelor de perspectivă în vederea creșterii competitivității și a performanțelor. S-a realizat transferul sportivelor de la cluburi de renume din proximitate ca CSM București, CS Rapid București și CSU Știința București
- În sezonul 2023-2024 s-au promovat sportivele cu rezultate constante la echipa de Junioare 1 – cinci sportive născute 2010 deja și-au făcut debutul la echipa mare și am



impresionat cu evoluțiile lor: David Sabina, Petcu Alexandra, Zamolo Andreea, Smaranda Antonia și Roxana Bostangică Participarea în competițiile naționale și județene

- Promovarea sportivelor din propria pepinieră
- Creșterea unei echipe competitive formată din sportive născute 2010 pentru sezonul 2024- 2025 (an mare de junioare 3)
- Selectarea sportivelor în cadrul programelor organizate de către FRH Locurile I-II în Grupa Geografică din cadrul campionatului național sezonul 2024-2025, ce asigura calificarea la grupele superioare
- Promovarea sportivelor de perspectivă la trialuri organizate de către FRH privind formarea Lotului Național de Cadete

● **Junioare 4A:**

- Acțiuni continue de selecție în Pantelimon și proximitate
- Participarea în competițiile regionale și naționale
- Atragerea sportivelor de perspectivă în vederea creșterii competitivității și a performanțelor Promovarea sportivelor, cu rezultate constante, la echipele de Junioare 3
- Crearea unei grupe cu sportive născute 2013-2015 pentru viitoarele sezoane

● **Junioare 4B:**

- Acțiuni continue de selecție în Pantelimon și proximitate în vederea creșterii masei de selecție Participarea în competiția regională – Campionatul Județean de Handbal Ilfov 2023-2024
- Locurile I-III în cadrul Campionatului Județean de Handbal Ilfov, sezonul 2024-2025 și calificarea în EuroRegiunea 08 (București-Ilfov)
- Promovarea sportivelor, cu rezultate constante, la echipele de Junioare 3
- Atragerea sportivelor de perspectivă în vederea creșterii competitivității și a performanțelor

● **Junioare 4C:**

- Acțiuni continue de selecție în Pantelimon și proximitate în vederea creșterii masei de selecție
- Participarea în competiția regională – Campionatul Județean de Handbal Ilfov 2024-2025
- Atragerea sportivelor de perspectivă în vederea creșterii competitivității și a



performanțelor

● **Minihandbal:**

- Acțiuni continue de selecție în Pantelimon și proximitate în vederea creșterii masei de selecție
- Participarea în competiții organizate de către Asociațiile Județene/Municipale, ceea ce califica echipa la Festivalul Național de Minihandbal (organizat de către Federația Română de Handbal/Asociația Județeană de Handbal Ilfov)
- Atragerea sportivelor de perspectivă în vederea creșterii competitivității și a performanțelor Promovarea sportivelor, cu rezultate constante, la echipa de Junioare 4B/4C

● **Babyhandbal:**

- Acțiuni continue de selecție în Pantelimon și proximitate în vederea creșterii masei de selecție Participarea în competiții organizate de către Asociațiile Județene/Municipale, ceea ce califica echipa la Festivalul Național de Babyhandbal (organizat de către Federația Română de Handbal)
- Atragerea sportivelor de perspectivă în vederea creșterii competitivității și a performanțelor Promovarea sportivelor, cu rezultate constante, la echipa de Minihandbal
- Acțiuni continue de selecție în Pantelimon și proximitate în vederea creșterii masei de selecție Participarea în competiții organizate de către Asociațiile Județene/Municipale, ceea ce califica echipa la Festivalul Național de Babyhandbal (organizat de către Federația Română de Handbal)
- Atragerea sportivelor de perspectivă în vederea creșterii competitivității și a performanțelor Promovarea sportivelor, cu rezultate constante, la echipa de Minihandbal masei de selecție
- Participarea în competiția regională – Campionatul Județean de Handbal Ilfov 2023-2024 Locurile I-III în cadrul Campionatului Județean de Handbal Ilfov, sezonul 2024-2025 și calificarea în EuroRegiunea 08 (București-Ilfov)
- Promovarea sportivelor, cu rezultate constante, la echipele de Junioare 3
- Atragerea sportivelor de perspectivă în vederea creșterii competitivității și a performanțelor



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



• **Junioare 4C:**

- Acțiuni continue de selecție în Pantelimon și proximitate în vederea creșterii masei deselecție Participarea în competiția regională – Campionatul Județean de Handbal Ilfov 2024-2025
- Atragerea sportivelor de perspectivă în vederea creșterii competitivității și a performanțelor

• **Minihandbal:**

- Acțiuni continue de selecție în Pantelimon și proximitate în vederea creșterii masei deselecție
- Participarea în competiții organizate de către Asociațiile Județene/Municipale, ceea ce califică echipa la Festivalul Național de Minihandbal (organizat de către Federația Română de Handbal/Asociația Județeană de Handbal Ilfov)
- Atragerea sportivelor de perspectivă în vederea creșterii competitivității și a performanțelor Promovarea sportivelor, cu rezultate constante, la echipa de Junioare 4B/4C

• **Babyhandbal:**

- Acțiuni continue de selecție în Pantelimon și proximitate în vederea creșterii masei deselecție
- Participarea în competiții organizate de către Asociațiile Județene/Municipale, ceea ce califică echipa la Festivalul Național de Babyhandbal (organizat de către Federația Română de Handbal)
- Atragerea sportivelor de perspectivă în vederea creșterii competitivității și a performanțelor Promovarea sportivelor, cu rezultate constante, la echipa de Minihandbal

REZULTATE OBȚINUTE

• **Junioare 1**

- Locul III în cadrul Turneului Final Speranță pentru generația 2005-2006
- Promovarea sportivelor născute 2009 și 2010 la echipa de Junioare 1

• **Junioare 3**

- Atragerea sportivelor de perspectivă de la cluburi din Ilfov și București în vederea transferării acestora în sezoanele următoare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORĂȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



- Transferul sportivelor de la cluburi cu renume din proximitate
- Promovarea sportivelor născute 2010 la echipa de Junioare 2 Locul I în Seria G, sezonul 2024-2025 (un pas important pentru calificarea în Grupele Superioare din cadrul Campionatului Național de Handbal Junioare 3, sezonul 2024-2025)

• **Junioare 4:**

- Numărul sportivelor prezente la antrenament a crescut semnificativ
- Atragerea sportivelor de valoare de la cluburi din Ilfov și București în vederea transferării acestora în sezoanele următoare
- Selecție continuă și formarea de noi grupe (minihandbal mixt, babyhandbal mixt)
- Participarea în competițiile regionale și naționale (peste 200 de echipe participante) ·

Minihandbal și Babyhandbal: Conform Rapoartelor Tehnice prezentate de către antrenorii responsabili.

- ❖ **ACTIVITATE COMPETIȚIONALĂ JUNIOARE 1, 2024-2025** - Fazele grupelor J1 feminin (Seria C): <https://frh.ro/clasament.php?id=1084>
- ❖ **ACTIVITATE COMPETIȚIONALĂ JUNIOARE 2, 2024-2025** - Fazele grupelor J2 feminin (Seria D): <https://frh.ro/clasament.php?id=1101>
- ❖ **ACTIVITATE COMPETIȚIONALĂ JUNIOARE 3, 2024-2025**- Fazele grupelor J3 feminin (Seria G): <https://frh.ro/clasament.php?id=1128>





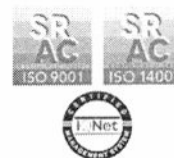
ACTIVITATE ANTRENOR COORDONATOR

- Întocmirea referatelor de necesitate în vederea achiziției de materiale, echipamente sportiv preluarea materialelor și a echipamentelor, distribuirea acestora către sportivi și antrenor
- Întocmirea referatelor de necesitate în vederea participării la competițiile regionale și naționale
- Comunicarea oficială cu FRH, Asociațiile Județene/Municipale Cluburi Sportive etc Colaborare strânsă cu echipa multidisciplinară a clubului (delegat medic, responsabil soc media etc) în vederea asigurării condițiilor optime de performanță
- Facilitarea asistenței medicale sportivilor, în vederea efectuării investigațiilor medicale recomandate de personalul medical al clubului și alți medici specialiști, în funcție de opțiunea părinților și sportivelor
- Analiza video a meciurilor de verificare și a celor oficiale individual și în echipă
- Analiza adversarilor și stabilirea strategiei de joc din punct de vedere tehnico-tactic
- Monitorizarea și analiza activității antrenorilor din cadrul secției de handbal a clubului
- Reorganizarea secției, a grupelor de copii și a antrenorilor ca urmare a monitorizării, anali efectuate și a deciziilor adoptate de către cei responsabili și abilitați
- Comunicarea deschisă atât cu sportivele cât și cu aparținătorii, în vederea stabilirii unor relații normale de colaborare
- creșterea satisfacției practicării handbalului în cadrul clubului ACSO Viitorul Pantelimon, prin intermediul discuțiilor directe
- Organizare sesiuni de lucru și propuneri în vederea pregătirii continue a antrenorilor.

Astfel, dna Mirela-Paula Mitroi-Vîlcu a promovat la categoria antren senior. În prezent, secția de handbal de mândrește cu implicarea a 3(trei) antrenori senior Orice activități de coordonare a secției de handbal. Orice alte activități de reprezentare ACSO Viitorul Pantelimon.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



SECTIA LUPTE

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL COMPETITIONAL 2024

In perioada 01.01.2024 – 31.11.2024 sectia de lupte a participat la numeroase competitii interne si internationale organizate de federatia romana de lupte si de UWW.

In cadrul sectiei de lupte activeaza in jur de 45 de copii care sunt indrumati de antrenorii: Florea Gheorghe, Dinu Razvan si Constantin Mircea. In aceasta perioada sectia de lupte a obtinut urmatoarele rezultate:

- Cupa Orasului Pantelimon perioada 13-14.03.2024
- ACSOV PANTELIMON – LOCUL I
- LPS VIITORUL PITESTI – LOCUL II
- CSM TULCEA – LOCUL III
- Cupa Romaniei U20 – 12 – 14.04.2024 CALARASI
- SIRBU TEODORA – LOCUL I CAT. 62KG
- Cupa Romaniei U17 – 24 – 26.05.2024 CALARASI
- CECATE PATRICK – LOCUL I CAT.55KG
- HINCUL VALENTIN – LOCUL III CAT.71KG
- ISTRATE FLORIN – LOCUL V CAT. 60 KG

❖ CAMPIONAT NATIONAL INDIVIDUAL U15 – 05 -07.07.2024 TG.MURES

MANTA ILINCA – LOCUL II CAT.58KG

GHITA ALEXANDRU – LOCUL III CAT.68 KG

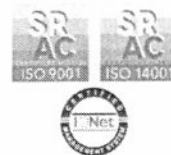
❖ TURNEUL INTERNATIONAL LUPTE – MEMORIALUL AUREL CIOSA 13-14.09.2024 LUGOJ

HINCUL VALENTIN – LOCUL II CAT. 71KG

CECATE PATRICK – LOCUL V CAT.60KG



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



❖ **CAMPIONAT NATIONAL U17 – PROBA PARTER 18-20.10.2024 TG.MURES**
HINCU VALENTIN – LOCUL I CAT.71KG
CECATE PATRICK – LOCUL II CAT.55 KG
CIOC MIHAI – LOCUL III CAT.60KG

❖ **CAMPIONAT NATIONAL JUNIORI 4 – PROBA PARTER 25-27.10.2024 CALARASI**
STANCIU ROBERT – LOCUL I CAT.68KG

❖ **CAMPIONAT NATIONAL PE ECHIPE U17 FINALA 01 -02.11.2024 TG.MURES**
ACSOV PANTELIMON – LOCUL II VICECAMPIOANA NATIONALA

❖ **CAMPIONAT NATIONAL SENIORI U23 08-09.11.2024 TG.MURES**
ION MARIA ALEXANDRA – LOCUL 3 CAT.62 KG
ION SEBASTIAN ANTONIU – LOCUL 3 CAT.67 KG

❖ **CAMPIONAT NATIONAL INDIVIDUAL U17 – 15-17.11.2024 TG. MURES**
ISTRATE FLORIN – LOCUL II CAT.60 KG
CECATE PATRICK – LOCUL III CAT.55 KG
CIOC MIHAI – LOCUL III CAT.60 KG
HINCU VALENTIN – LOCUL V CAT.71 KG
TANASE FLORIS – LOCUL V CAT.92 KG

RAPORT ANUAL ACTIVITATE DE PREGATIRE A SPORTIVILOR

Sectia – HANDBAL – Ianuarie – Decembrie 2024

Antrenor Senior: Doina Anamaria David - ianuarie-decembrie



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Instructor sportiv: David Andreea Elena - ianuarie-decembrie
Antrenor portari: Stefanescu Viorica – ianuarie - martie

IANUARIE – IUNIE 2024

Grupe & program antrenament – Ianuarie-Iunie 2024

Babyhandbal -2014-2015-2016-2017

Marti 17.30 – 18.30 ü Joi 17.30 – 18.30

Minihandbal – 2013 - 24 sportive

Marti 16.00 – 17:30 ü Joi 16.00 – 17:30

Junioare 4– 2012 - 20 sportive

Marti 18:30 – 20:00

Joi 18:30 – 20:00

IULIE – DECEMBRIE 2024

BABYHANDBAL – 2016-2017-2018 – SPRIJIN INSTRUCTOR SPORTIV – DAVID ANDREEA ELENA - din proprie initiativa

Marti 17.30 – 18.30

Joi 17.30 – 18.30

MINIHANDBAL - 2014-2015- INSTRUCTOR DAVID ANDREEA ELENA – sprijin David Doina Anamaria, din proprie initiativa

Marti – 18.30 – 20.00

Joi 18.30-20.00

JUNIOARE 4 – 44 SPORTIVE IULIE - DECEMBRIE

29 IULIE - AUGUST 2024 – luni, marti, miercuri, joi, vineri pregatire fizica generala – teren
rugby si sala de forta



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



SEPTEMBRIE 2024 LUNI – SALA DE FORTA – 19.00 – 20.30 MARTI – 19.00 – 20.30 ½

sala cu minihandbalul – David Andreea Elena si ultima jumatate de ora cu J3 ½ sala

JOI – 18.30 – 20.00 ½ sala cu minihandbalul – David Andreea Elena SAMBATA – 09.00 – 11.00

OCTOMBRIE 2024 – LUNI – 20.00-21.30

MARTI – 19.00 – 20.30 ½ sala cu minihandbalul – David Andreea Elena si ultima jumatate de ora cu j3 ½ sala

JOI – 18.30 – 20.00 ½ sala cu minihandbalul – David Andreea Elena

SAMBATA-DUMINICA – CAMPIONAT JUDETEA AJH ILFOV – 2 ECHIPE – j4b si j4c

NOIEMBRIE 2024 – LUNI – 20.00- 21.30

MARTI – 19.00 – 20.30 ½ sala cu minihandbalul – David Andreea Elena si ultima jumatate de ora cu j3 ½ sala

JOI – 18.30 – 20.00- ½ sala cu minihandbalul -David Andreea Elena

OBIECTIVE

Competitionale

1. Clasarea echipei j4B Pantelimon – pe locurile 1-4 in cadrul Campionatului AJH Ilfov
2. Promovarea a 2-3 sportive minihandbal la categorii superioara, j4.

Formative

- Selectie permanenta;
- Atragerea unui numar cat mai mare de sportive in cadrul sectiei, pentru o baza mare de selectie in viitor
- Cresterea si dezvoltarea motricitatii copiilor;
- Dezvoltarea cooperarii in echipa;
- Adaptarea notiunilor de joc / regulament la varsta specifica;
- Periodizarea pregatirii
- Dezvoltarea tehnicii de baza (fundamentala)
- Dezvoltarea pregatirii fizice
- Dezvoltarea pregatirii tactice



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



- Îmbunătățirea continuă a motricității
- Creșterea capacității de efort
- Dezvoltarea îndemânării specifice jocului de handbal
- Învățarea și consolidarea procedeelor tehnice utilizate în atac și apărare
- Însușirea notiunilor de bază privind igiena individuală și colectivă
- Educarea motivației pentru practicarea handbalului
- Educarea trasăturilor morale, atitudinii de respect, curaj, darzenie, perseverență

ACTIVITĂȚI

Junioare 4 – Participare Campionat Municipal AMH București - în fiecare zi de duminică Ianuarie-Martie- echipele nu au drept de calificare în fazele superioare – fără afiliere AMH BUCUREȘTI

Junioare 4 – Participare Campionat AJH Ilfov – Sămbătă și Duminică – IANUARIE MARTIE – sezon 2023-2024 și 2024-2025 – Octombrie – Decembrie Începând cu luna Iulie, 2024 – grupele antrenate de mine, au fost împărțite în 2 echipe J4b– 16 sportive – născute 2012 și J4c – 28 sportive- născute 2013-2014-2015 – din care 6(4- 2014 și 2 - 2015) promovate de la grupa minihandbal, antrenate de Instructor Sportiv – David Andreea Elena, antrenamentele desfășurându-se conform programului de mai sus. Începând cu luna Septembrie, 2024, 10 sportive-componente J4C, au renunțat, programul școlar și lipsa pozițiilor în sală, în conformitate cu programul școlar, determinându-le să renunțe, aspecte sesizate conducerii clubului, dl. președinte și antrenorului coordonator, începând cu luna Iulie 2024 și, care au refuzat să alocă poziții pe sală în conformitate cu programul școlar al acestor categorii de vârstă.

Activitate competițională – a debutat în luna octombrie și, până la finalul lunii Noiembrie- J4B Pantelimon – participând în Campionatul Județean de handbal, al AJH Ilfov – din 7 meciuri, a pierdut 1 meci contra RFH A Ramona Farcau și a obținut un scor egal contra celor de la J4A Pantelimon, restul de 5 meciuri, câștigându-le, la finalul lunii noiembrie, clasându-se pe locul 2 în campionat. Începând cu luna Decembrie, 2024, am susținut, în continuare, echipele de junioare 4, B și C, formate și antrenate de mine, asistând, din tribuna, la meciurile acestora din weekenduri – J4 B Pantelimon – Dobroești și J4C Pantelimon – RFH; J4B Pantelimon Cernica și J4C Pantelimon- Chiajna și am participat la antrenamentele grupelor abyhandbal și minihandbal, în zilele de marți și joi, în intervalul orar - 17.00 – 20.00.

Minihandbal – participare festival – AMH BUCUREȘTI – antrenamente săptămânale.

Alte Activități-



-
- vizionare meciuri Campionat de Handbal – feminine
 - discutii, testari – notiuni de regulament sportiv, disciplinar
 - lectii teoretice

SECTIA KARATE

Raport de activitate al secției de karate CSO Pantelimon- 2024

1. Prezentarea generală a secției:

Secția de karate din cadrul CSO Pantelimon continuă să atragă tineri pasionați de acest sport, având în prezent aproximativ 60 de practicanți. Numărul sportivilor este constant, iar copiii vin la antrenamente cu entuziasm și dorință de a progresa. La grupa de inițiere, fluxul sportivilor este dinamic, unii alegând să continue pe termen lung, iar cei mai determinați sunt integrați treptat în grupa de performanță. Deși tranziția între niveluri este dificilă, aceasta este abordată cu plăcere și determinare de către sportivi.

2. Sprijin comunitar:

În luna februarie 2024, sportivii secției au beneficiat de echipamente complete, oferite cu sprijinul Consiliului Local, Primăriei și al domnului primar Marian Ivan, fapt ce a contribuit la performanțele ulterioare în competiții.

3. Rezultate notabile în competiții

Martie 2024: Campionatul Național de Karate Goju-Ryu (Complexul Olimpic Izvorani):

- **Medalii de aur:** Ungureanu Tudor Cristian (kumite WKF, copii 3, -30 kg) Chivu Amalia (kumite shobu ippon și WKF, cadeți, -61 kg)
- **Medalii de argint:** Chivu Cosmin (kumite shobu ippon, U21, -84 kg) Strîmbeanu Alexandra (joc tehnic, copii 2, -35 kg) Andrei David (joc tehnic, copii 1, -35 kg)
- **Medalii de bronz:** Tudorache Andreea, Chivu Cosmin, Păunică Diana, Marioara David 17.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Aprilie 2024: Campionatul Național de Karate Interstiluri (Arena Sepsi, Sfântu Gheorghe):

- Chivu Amalia: locul II (cadete)
- Chivu Cosmin: locul V

Mai 2024: Campionatul European de Karate Shito-Ryu (Regensburg, Germania):

- Chivu Amalia: locul I (echipe cadete), locul III (individual, +55 kg)
- Chivu Cosmin: locul II (tineret, +80 kg)
- Cupa României la Karate Goju-Ryu (Buzău):
- Locul I: Chivu Amalia, Gheorghiu Alexandra, Ungureanu Tudor Cristian
- Locul II: Chivu Cosmin, Andrei David
- Locul III: Tudorache Andreea, Marioara David, Păunică Diana, Strîmbeanu Alexandra

Septembrie 2024: Campionatul Mondial de Karate Goju-Ryu (Furstenfeld, Austria):

- Chivu Amalia: locul III (cadeți, +54 kg)

Competiție internațională de karate (București):

- Ungureanu Tudor: locul II

Octombrie 2024: Cupa District 6:

- Ungureanu Tudor: locul I (kumite începători), locul III (kumite WKF)
- Tudorache Andreea: locul II (kumite WKF), locul III (kumite shobu ippon)
- Zama Andra: locul III (kumite shobu ippon)

Noiembrie 2024: Campionatul Național de Karate Goju-Ryu Tradițional (Complexul Olimpic Izvorani): Andrei David și Chivu Amalia: aur

- Strîmbeanu Alexandra, Gheorghiu Alexandra, Marioara David: argint
- Ungureanu Tudor, Păunică Diana, Chivu Amalia, Chivu Cosmin: bronz

VIITOARE COMPETIȚII

Pe 14 decembrie 2024, sportivii vor participa la Cupa Moș Crăciun, unde se așteaptă rezultate excelente.



Concluzie:

Anul 2024 a fost unul remarcabil pentru secția de karate a CSO Pantelimon, atât din perspectiva rezultatelor obținute, cât și a implicării copiilor și părinților. Fiecare competiție la care am participat a reprezentat o nouă oportunitate de a demonstra progresul sportivilor noștri, precum și calitatea muncii depuse de antrenori. Suntem extrem de recunoscători conducerii clubului CSO Pantelimon, Consiliului Local, Primăriei Pantelimon și domnului primar Marian Ivan pentru sprijinul constant oferit. Datorită eforturilor lor, copiii noștri beneficiază de condiții excelente pentru pregătire și de echipamente de calitate, fapt ce contribuie direct la performanțele obținute. Rezultatele înregistrate demonstrează nu doar talentul și dedicarea copiilor, ci și muncă intensă a antrenorilor care investesc timp și pasiune pentru a-i ghida către excelență. Este o mare satisfacție să vedem cum copiii noștri cresc, nu doar ca sportivi, ci și ca indivizi, învățând valori esențiale precum disciplina, respectul și perseverența.

Ne dorim ca, pe viitor, cât mai mulți copii să aibă acces la programe sportive gratuite și să se bucure de beneficiile pe care sportul le aduce în dezvoltarea lor fizică și mentală. Sportul gratuit reprezintă o investiție importantă în viitorul comunității noastre, iar performanțele obținute până acum confirmă potențialul enorm al acestei inițiative.

Privim cu optimism spre anul 2025, cu dorința de a atrage și mai mulți copii spre acest frumos sport, de a continua să le oferim sprijinul necesar și de a duce mai departe tradiția succesului secției de karate CSO Pantelimon. Echipa de antrenori, formată din Marius Iacob și Paul Popa, continuă să pregătească sportivii cu pasiune și profesionalism, menținând standardele ridicate ale clubului.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



✚ SECȚIA FOTBAL



Sectia Fotbal a avut inscise in Competitiile organizate de AJF.Ilfov in anul competional 2024-2025 urmatoarele echipe:

- Seniori Liga a IV-a ;
- Juniori U15- instructor sportiv- Anghel Daniel – Locul II;
- Juniori U13- antrenor Constantin Stefan-Locul II;
- Juniori U11- instructor sportiv- Constantin Vasile-Locul I;

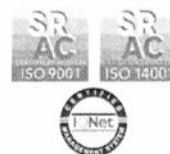
In formare Grupa de copii nascuti in 2015-2016.

In anul Competitional 2024-2025 Sectia Fotbal a inscris in Competitiile organizate de catre AJF.Ilfov urmatoarele echipe :

- Seniori Liga a V-a - instructor sportiv- Constantin Vasile-Locul VI;
- Juniori U17- instructor sportiv- Anghel Daniel – Locul IV;
- Juniori U15- antrenor Constantin Stefan-Locul V;
- Juniori U13- instructor sportiv- Constantin Vasile-Locul IV;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Toate Grupele de juniori joaca in Competitii cu echipe care au in componenta jucatori cu varste mai mari (un an sau doi). In formare Grupa de copii nascuti in anii 2015-2016- instructor sportiv Constantin Vasile si copii nascuti in anii 2017-2018- antrenor Constantin Stefan.

Obiective:

1. Completarea lotului de jucatori 2015-2016 si 2017-2018 in vedera inscrierii in Competitii;
2. Imbunatatirea calitatilor tehnice-tactice ale jucatorilor din Grupele de Juniori inscrise in Campionat care sa duca la o clasare in clasament mai buna si un joc de echipa mai eficient.
3. Sectia de Fotbal are un numar de 87 sportivi legitimatii si 18 sportivi de legitimat, antrenor Constantin Stefan.





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



✚ SECȚIA RUGBY

“ Tot talentul din lume nu te poate duce nicăieri fără o echipă în spate. ”

În cadrul secției am avut un număr de 5 grupe **U8+U10, U12, U14, U16, și U18** ce totalizează un număr de aproximativ 100 copii cu vârste cuprinse între 8 și 18 ani. Structura secției cuprinde 7 posturi de antrenori Dumitru Sterian, Bratu Tudor, Ion Eugen, Vajea Marian Daniel, Dragos Tincu, Sava George și un post de instructor sportiv Frasinianu Alexandru. Echipele de rugby **U8 și U10, U12 și U14** au participat la competițiile organizate de către Asociația Municipală de Rugby București (AMRB) conform calendarului competițional, fără clasament final.

➤ Despre noi

Secția de rugby a clubului ACSO Viitorul Pantelimon este locul unde disciplina și motivația dau roade. Rugby-ul în Pantelimon promovează valori precum spiritul de echipă și disciplina. Nu e vorba despre a face o echipă campioană, ci despre a transforma niște băieți în campioni pentru totdeauna.

Impactul în comunitate - Rugby-ul este sportul lege în orașul nostru prin performanțelor realizate și prin jucătorii care au activat și activează la nivel de echipă națională.

Obiective - Rugby-ul posedă un spirit unificator, care leagă prietenii pe viață, camaraderie, spirit de echipă și loialitate care transcend deosebirile culturale, geografice, politice și religioase.

Organizare JUNIORI II U18:

6 antrenamente / săptămână (3 antrenamente colective și 3 individuale) · 1 meci / săptămână

Performanțe 2024

Vicecampioni naționali · Vicecampioni naționali Rugby Beach · Echipa este fără înfrângere în ediția 2024-2025 · 5 jucători în echipa națională a României Under 18



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



ANTRENORI:

Bratu Tudor
Tudor Dumitru Sterian

Organizare • U16

3 antrenamente • 1 meci / săptămână

Performanțe 2024

- Vicecampioni naționali Rugby Beach
- Calificare turneu final ediția 2023/2024
- 6 sportivi selecționați pentru SELECTIONATA

REGIONALA MUNTENIA CATEGORIA U16

ANTRENORI:

Vajea Daniel
Sava George

Organizare U14

Perioada 05.01.2024 – 01.06.2024

Rugby U14 2010-2012

În această perioadă a fost menținut un grup de 20 de sportivi din anul 2023 (2010-2011) cu care am participat la CAMPIONATUL AMRB participând la turnee de minirugby în următoarele date:

- 06.04.2024 – Stadionul Olimpia
- 13.04.2024 – Terenul Ghencea
- 11.05.2024 – Stadionul Dinamo
- 25.05.2024 – Stadionul Tei

PROGRAM ANTRENAMENT:

- LUNI – 17:30 – 19:30
- MIERCURI – 17:30 – 19:30
- VINERI – 17:30 – 19:30

Perioada 01.06.2024 – 30.12.2024 Rugby U14 2011 -2012



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



În perioada menționată la categoria U14 s-au schimbat anii de naștere de la 2010-2011 la 2011-2012 unde a urmat o nouă selecție și s-a format un grup de 19 sportivi iar în luna septembrie după fuzionarea cu Clubul Academy Rugby grupul de UNDER 14(2011-2012) a crescut la 35 de sportivi.

Acest grup a fost înscris în Campionatul ANRB

- 12.10.2024
- 09.11.2024
- 16.11.2024
- 23.11.2024

Obiectivul este de a menține acest grup de 35 de sportivi și de a pregăti turneul final din anul 2025.

PROGRAM ANTRENAMENT:

- LUNI – 18:00 (ACSOV PANTELIMON)
- MIERCURI- 18:00 (ACSOV PANTELIMON)
- VINERI – 18:00 (ACSOV PANTELIMON)
- SAMBATA – 11:00 (ANTRENAMENT COMUN CU RUGBY ACADEMY)

ANTRENOR:

Ion Eugen

În anul 2024, grupele U8-U10 și U12 au avut un an plin de activitate, cu o participare constantă și valoroasă la toate turneele organizate. Antrenamentele și competițiile au contribuit semnificativ la dezvoltarea abilităților de bază ale jocului, precum și la înțelegerea regulilor și îmbunătățirea colaborării în echipă, oferind copiilor oportunități de învățare și progres continuu.

Obiective pentru 2024:

1. Dezvoltarea abilităților de bază specifice rugby-ului prin antrenamente adaptate nivelului de inițiere.



2. Participarea la toate turneele organizate, pentru a oferi copiilor experiență competițională și bucuria jocului.
3. Creșterea numărului de copii legitimați, pentru a consolida echipele.
4. Dezvoltarea disciplinei și a spiritului de echipă.

Activități desfășurate:

- Legitimare sportivi: 10 - noi copii au fost legitimați, contribuind la extinderea echipei.
- Antrenamente: 2-3 sesiuni pe săptămână, axate pe inițiere în rugby, dezvoltarea coordonării motrice, lucrul în echipă și înțelegerea jocului.
- Participare la turnee:
- Grupa U8 a participat independent la toate turneele organizate.
- Grupa U10 a participat la turnee împreună cu echipa Academy, deoarece nu am reușit să strângem un număr suficient de copii pentru participarea separată.

Grupa U12 a participat independent la toate turneele organizate

- Prezență constantă: Copiii au participat cu entuziasm la antrenamente și competiții, ceea ce a contribuit la dezvoltarea lor continuă.

Rezultate obținute:

Progrese în inițiere- Copiii au învățat regulile de bază ale jocului, mișcările esențiale și colaborarea în echipă.

Performanțe la turnee:

- Grupa U8 a obținut progrese remarcabile în turnee, aplicând în joc ceea ce au învățat în antrenamente.
- Grupa U10 a arătat o bună integrare și spirit de echipă, colaborând eficient cu cei de la Academy.
- Dezvoltare personală: S-a observat o creștere a încrederii în sine, a disciplinei și a spiritului de echipă la toți sportivii.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Concluzii și perspective pentru 2025:

Anul 2024 a fost unul de inițiere și progres pentru grupele U8-U10 și U12. Participarea la turnee și implicarea activă la antrenamente au creat un mediu propice dezvoltării copiilor.

Pentru anul 2025, ne propunem:

- Să continuăm procesul de inițiere și dezvoltare.
- Să depunem eforturile necesare pentru a participa cu grupa U10 în mod independent la competiții.
- Să atragem noi talente care să întărească grupele și să creștem numărul decopii legitimați

Antrenor/Instructor Sportiv:

Dragos Tincu
Frăsineanu Alexandru

În anul competițional 2023- 2024 au fost convocați la loturile naționale de juniori un număr de 11 sportivi legitimați ai ACSO Viitorul Pantelimon. Trebuie menționat faptul că în această ediție de campionat a fost încheiat un protocol de colaborare cu **ACS Rugby Academy** și au avut loc vizite la mai multe școli în încercarea de a descoperi copii interesați de rugby, cum ar fi: Liceul Tehnologic « Cezar Nicolau » Branesti, Liceul Agricol, Liceul « Traian Lalescu », Școala Gimnazială Nr.1 din Branesti și Școala Gimnazială Nr.1 din Pantelimon, Școala Gimnazială Nr.1 din Cernica și Școala Gimnazială Nr.66 din sect.2. S-a reușit, astfel, completarea efectivelor echipelor pe același an de vârstă.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



✚ Tenis de masă



“Tenisul de masă este un joc al reflexelor, al inteligenței și al spiritului competitiv.”

Pentru performanță, pentru comunitate, pentru viitor! Secția de tenis de masă a clubului ACSO Viitorul Pantelimon este un spațiu dedicat promovării sportului și a valorilor fundamentale precum disciplina, spiritul de echipă și excelența. Fondată cu scopul de a oferi tinerilor din Pantelimon o platformă de dezvoltare sportivă, secția noastră a devenit un loc unde pasiunea pentru tenis de masă prinde viață.

Ce ne definește? Tenisul de masă este mai mult decât un sport – este un mijloc de dezvoltare personală și de consolidare a unor abilități esențiale precum concentrarea, coordonarea și determinarea. Prin antrenamente structurate și competiții de impact, inspirăm tinerii să devină cei mai buni. Activitățile noastre sunt deschise copiilor și adolescenților din orașul Pantelimon, indiferent de nivelul lor de experiență, oferindu-le oportunități de dezvoltare fie ca hobby, fie ca performanță sportivă. Transformăm tenisul de masă într-o experiență competitivă și educativă!



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Viziune și misiune

Să devenim un etalon al educației sportive prin tenis de masă, inspirând generații de tineri să adopte un stil de viață activ și să aspire la performanță. Misiunea secției de tenis de masă ACSO Viitorul Pantelimon este de a forma copii prin sport, dezvoltându-le abilități fizice, mentale și sociale.

Prin programe bine structurate și adaptate fiecărui nivel de pregătire, ne propunem să:

Educație :

- Promovăm disciplina, perseverența și dezvoltarea personală prin sport.
- Performanță: Sprijinim copiii care doresc să participe la competiții naționale și internaționale.

Comunitate : Construim legături puternice între copii, părinți și antrenori, creând un mediu prietenos și incluziv.

Organizare și desfășurare

Cursuri săptămânale:

- Frecvență: Patru sesiuni pe săptămână.
- Participanți: Copii și adolescenți din Pantelimon cu vârste între 6 și 10 ani.
- Niveluri: Începători, intermediari și avansați.
- Antrenamente: Tehnici de bază, strategii avansate și simulări de competiții.

Impact și beneficia



Pentru participanți:

- Dezvoltarea condiției fizice și a abilităților de concentrare.
- Creșterea împreună a spiritului de competiție și a lucrului într-o echipă.

Pentru comunitate:

- Promovarea unui stil de viață sănătos prin sport.
- Crearea unui mediu care unește familiile și contribuie la coeziunea comunității locale.

Colaborări și sprijin

- Primăria Pantelimon: Susținere activă pentru organizarea evenimentelor și îmbunătățirea infrastructurii.
- Parteneri locali: Sponsorizări pentru echipamente sportive și logistica necesară desfășurării activităților noastre.

Realizări competiționale

- Campionat National u15 – Loc II Dublu Feminim
- Top 16 – Loc I

Perspective pentru 2025

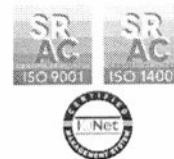
Pentru 2025, ne propunem:

- Extinderea bazei de participanți: Atragerea a cel puțin 30% mai mulți copii din Pantelimon.
- Creșterea competitivității: Participarea la competiții locale și competiții naționale.

Privim cu încântare și determinare spre anul viitor, continuând să promovăm tenisul de masă ca un mijloc de educație sportivă și dezvoltare personală.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



SECTIA DE DANS



„Dansul este limbajul ascuns al sufletului.” Martha Graham

Pentru performanță, pentru comunitate, pentru viitor!

Secția de dans a clubului ACSO Viitorul Pantelimon este locul unde pasiunea pentru mișcare și muzică prinde viață. Înființată cu scopul de a oferi copiilor din comunitatea noastră o platformă de exprimare artistică, Secția de dans promovează valori esențiale precum disciplina, creativitatea și spiritul de echipă.

Ce ne definește? Dansul este mai mult decât o activitate – este un mijloc de exprimare a emoțiilor și o cale de dezvoltare personală. Prin mișcare, muzică și energie, cultivăm bucuria de a învăța, încurajăm perseverența și inspirăm o stare de bine tuturor celor care ne trec pragul. Activitatea noastră se adresează copiilor și adolescenților din orașul Pantelimon, indiferent de nivelul lor de pregătire, oferindu-le oportunitatea de a descoperi frumusețea dansului fie ca hobby, fie ca performanță. Transformăm dansul într-o experiență memorabilă



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Viziune

Să devenim un reper al educației prin dans, inspirând generații de tineri să iubească arta și să se dezvolte armonios.

Misiunea secției de dans ACSO Viitorul Pantelimon este de a inspira și forma copiii

prin dans, îmbinând elementele artistice și cele sportive pentru a dezvolta abilități fizice, mentale și sociale. Prin programe bine structurate și adaptate fiecărui nivel de pregătire, ne propunem să: **Educație:** Promovăm disciplina, creativitatea și dezvoltarea personală prin dans.

Performanță: Susținem copiii care doresc să participe la competiții și să își depășească limitele.

Comunitate: Construim legături puternice între copii, părinți și antrenori, creând un mediu prietenos și incluziv. Dansul este limba universală a emoțiilor – și noi, ACSO Viitorul Pantelimon, suntem aici să îl predăm și să îl celebrăm! Să devenim un reper al educației prin dans, inspirând generații de tineri să iubească arta și să se dezvolte armonios.





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Organizare și desfășurare

ÎNCEPÂND CU LUNA MARTIE 2024:

Cursuri săptămânale

Frecvență: Două sesiuni pe săptămână.

Participanți: Copii din orașul Pantelimon cu vârste între 4 și 18 ani, care doresc să practice dansul fie ca hobby, fie la nivel de performanță.

Stil de dans: etno stilizat, dans modern

Abordare: Antrenamentele includ atât elemente de bază pentru începători, cât și tehnici avansate pentru dansatorii care doresc să performeze.





Realizări artistice și competiționale

Bucharest Dance Awards, locul 1 Competiții naționale:

Evenimente și spectacole locale:

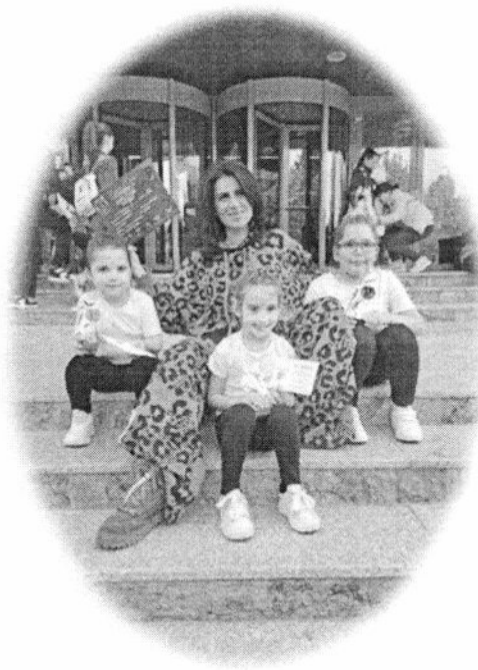
1. Târgul de Crăciun din Pantelimon: Dansatorii au adus magia sărbătorilor prin momente artistice diverse: dansuri tradiționale, coregrafii de street dance și momente solo emoționante. Spectacolul a fost un succes, bucurându-se de o audiență numeroasă din comunitatea locală.
2. Sărbătorirea Zilei Naționale a României: Invitați de Școala Gimnazială nr. 1 Pantelimon, dansatorii noștri au susținut un spectacol special dedicat Zilei Naționale, plin de energie și pasiune.

Impact și beneficii

Îmbunătățirea condiției fizice, dezvoltarea abilităților de socializare și formarea unui spirit competitiv. Creșterea încrederii în sine prin apariții pe scenă și participarea la competiții

Pentru comunitate

Dansul a devenit un mijloc de unire și celebrare a valorilor locale, contribuind la consolidarea identității comunității. Prin evenimentele organizate, am atras atenția asupra importanței educației sportive și culturale în dezvoltarea armonioasă a tinerilor.





Colaborări și sprijin

Primarul Marian Ivan: A fost un susținător activ al activităților secției de dans, contribuind la crearea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților noastre.

Parteneri: Am beneficiat de sprijinul unor parteneri locali și naționali care au contribuit la succesul competițiilor și spectacolelor organizate.



Statistici și impact în comunitate

Statistici

Secția de Dans ACSO Viitorul Pantelimon semăndrește cu rezultate remarcabile și o contribuție semnificativă la dezvoltarea comunității locale. Copiii și adolescenții înscriși la cursurile noastre, beneficiază de îndrumare profesionistă de două ori pe săptămână. În 2024, am organizat și participat la 6 evenimente comunitare, printre care serbări locale și spectacole tematice, aducând pe scenă dansuri tradiționale, moderne și coregrafii de impact.

Impact în comunitate:

- ✦ Sprijinirea educației culturale: Prin activitățile noastre, am promovat valori precum disciplina, respectul și colaborarea, contribuind la dezvoltarea personală a participanților.
- ✦ Creșterea coeziunii sociale: Evenimentele organizate au atras peste 500 de spectatori din comunitate, întărind legătura dintre club, copii și familiile lor.
- ✦ Promovarea sănătății fizice: Participarea regulată la cursurile de dans a contribuit la îmbunătățirea condiției fizice a copiilor, promovând un stil de viață activ.



Secția de dans este mai mult decât un loc de antrenament – este un motor de schimbare pozitivă, oferind copiilor din Pantelimon un spațiu sigur și creativ pentru a-și descoperi potențialul și a străluci.

Concluzie și perspective pentru 2025

Anul 2024 a fost unul plin de realizări pentru secția de dans a ACSO Viitorul Pantelimon, marcând creștere, recunoaștere și un impact pozitiv în comunitate. Am reușit să consolidăm un mediu care inspiră, educă și motivează copiii să își descopere potențialul artistic, oferindu-le oportunități de a străluci atât pe scenă, cât și în viața de zi cu zi. Pentru 2025, ne propunem să: Extindem baza de participanți prin atragerea a cel puțin 20% mai mulți copii și adolescenți din Pantelimon, oferindu-le acces la dans și educație sportivă de calitate. Diversificăm activitățile prin introducerea unor noi stiluri de dans și organizarea unor ateliere cu coregrafi invitați. Creștem prezența competițională prin participarea la cel puțin 3 competiții naționale, cu scopul de a obține rezultate remarcabile și de a reprezenta cu mândrie comunitatea noastră. Întărim parteneriatele locale pentru a atrage sprijin și sponsorizări care să susțină dezvoltarea infrastructurii și a resurselor secției de dans. Cu energie și dedicare, privim înainte către 2025 ca fiind un an al performanței, al inovării și al consolidării poziției noastre ca pilon de educație și cultură în orașul Pantelimon.





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



✚ Secția Canotaj

Anuntam cu mandrie înființarea unei noi secții sportive în cadrul Acsov Pantelimon: secția de canotaj. Ne dezvoltăm frumos și ne dorim să fim cei care vor crea noii campioni de canotaj ai țării! După obținerea tuturor aprobărilor și organizarea secției, vom anunța deschiderea înscrierilor în secția de canotaj pentru copiii din orașul nostru. Orașul Pantelimon a avut onoarea să gazduiască în anul 2024 Campionatul National de Canotaj unde locuitorii orașului au avut șansa să-i vada în acțiune pe cei mai buni sportivi români, medaliați la Jocurile Olimpice de la Paris.



CONCLUZII:

În anul competițional 2024, în cadrul Asociației Clubul Sportiv Orasenesc Viitorul Pantelimon, s-au desfășurat activități sportive variate care s-au adresat tuturor categoriilor de vârstă și care s-au bucurat de un interes deosebit. La evenimentele ce s-au desfășurat în cadrul clubului s-au făcut afișe pentru mediatizarea acestora, s-au făcut înregistrări, fotografii ce au fost făcute cunoscute publicului prin rețelele de socializare (Facebook) și prin site-ul oficial al clubului. Clubul nostru asigură participarea la toate competițiile organizate de Federațiile de specialitate și la diversele concursuri în funcție de amploarea acestora. Sportul și educația fizică contribuie în mod esențial la dezvoltarea fizică armonioasă, menținerea stării de sănătate la cote optime



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



precum și la întărirea spiritului de echipă și a celui de competiție. De aceea, practicarea sportului de către tineri este o necesitate imperativă ale cărei beneficii pe termen scurt mediu și lung sunt foarte însemnate. Având în vedere faptul că tinerii sunt din ce în ce mai atrași de activități statice (telefon, rețele sociale, computer, filme etc) în detrimentul celor care implică sport și mișcare, este necesară implementarea unor măsuri care să contribuie la atragerea tinerilor către activitățile sportive. De aceea, amenajarea/construirea unui stadion/teren de rugby și fotbal în aer liber, în condiții calitative ridicate și care oferă o siguranță maximă practicanților este oportună în orasul nostru, ținând cont de faptul că secția de fotbal își desfășoară meciurile de pe teren propriu pe stadionul din Comuna Branesti, Sat Islaz, fapt ce îngreunează foarte mult activitatea secției. De asemenea, începând cu primavara anului 2025, secția de rugby nu-și mai poate desfășura activitatea pe terenul de rugby din fosta unitate militară, fiind anunțată de către Arhiepiscopia Bucureștilor, teren aflat în proprietatea subscrisei, că vor intra într-un proces de reamenajare/reconstrucție a zonei. Din păcate vom fi puși în imposibilitatea organizării de meciuri oficiale pentru sporturile de echipă în Orasul Pantelimon. În activitatea clubului s-a implicat permanent conducerea Primăriei Orasului Pantelimon și ne dorim ca și în acest an să beneficiem de sprijinul total în vederea dezvoltării continue a activității clubului.





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



RAPORT DE ACTIVITATE AL EXPERTULUI PENTRU PROBLEMELE ROMILOR

Expertul local pe problemele romilor este o persoană de etnie roma din comunitate, având dublu rol, respectiv de reprezentare a comunității de romi în primărie și a primăriei în comunitatea de romi, cu integrarea acestora în societate și rezolvarea problemelor specifice acestora.

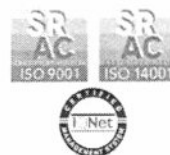
Rolul și importanța expertului local pe problemele romilor sunt stipulate în strategia Guvernului României privind îmbunătățirea situației romilor.

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2024 este următoarea:

- Deplasarea în comunitate pentru aplicarea de chestionare necesare studiului comunității de romi;
- Eliberarea de recomandări pentru elevii de etnie romă, necesare înscrierii acestora la admiterea la licee și facultăți;
- Campanie de informare în comunitatea de romi, dar și la școală, privind accesul elevilor de etnie romă în învățământul liceal și universitar pe locurile special destinate acestora;
- Colectarea de date referitoare la problemele pe care le confruntă comunitatea de romi;
- Deplasarea în comunitatea de romi și aplicarea de chestionare, în vederea participării acestora la cursuri de calificare profesională;
- Crearea unei baze cu datele de contact ale autorităților și instituțiilor locale de pe raza județului Ilfov;
- Identificarea în format electronic a cetățenilor români de etnie romă;
- Deplasarea în comunitate pentru anunțarea persoanelor de începerea cursurilor de perfecționare.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



CONCLUZII

Prezentul raport a realizat o introspecție în activitatea din cursul anului 2024 a Primarului Orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate pe care acesta îl coordonează și conduce, precum și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Orașului Pantelimon, Județ Ilfov. În atingerea obiectivelor propuse, am fost luate toate demersurile necesare astfel încât orașul să fie într-o permanentă extindere și modernizare.

Activitatea anului 2024 a fost una intensă, conturată de numeroase provocări cărora le-am făcut față și astfel am reușit să avem un an productiv, plin de realizări care să conducă la îmbunătățirea nivelului de trai din orașul Pantelimon. Anul 2024 a reprezentat o reală provocare pentru autoritatea publică locală fiind un an electoral în care ne-am bazat pe încrederea oamenilor în munca noastră, cărora le mulțumim și astfel, încercăm ca pe viitor să satisfacem nevoile acestora cel puțin la fel de bine ca și până acum.

A fost și rămâne în continuare datoria noastră să răspundem cerințelor cetățenilor și să satisfacem nevoile acestora în cel mai bun mod posibil. Primarul prin aparatul de specialitate pe care îl coordonează contribuie constant prin proiectele derulate pe plan local asupra dezvoltării durabile prin partajarea cunoștințelor, finanțare și alte politici și inițiative urbane.

Sustenabilitatea este o trăsătură definitorie a întregii activități pe care o desfășurăm întrucât urmărim în permanență ca acțiunile și demersurile întreprinse să ducă la o creștere considerabilă a nivelului de trai al cetățenilor, iar aceste schimbări să își pună amprenta din punct de vedere calitativ asupra dezvoltării orașului. Într-un context în care predomină incertitudinea, încercăm pe cât posibil să creăm un echilibru, adaptabilitate și continuitate prin acțiunile întreprinse. Astfel, prin promovarea legalității, egalității, transparenței și satisfacerii interesului public, în urma evaluării nevoilor oamenilor, adoptăm proiecte de care să beneficieze comunitatea noastră și astfel să creștem o satisfacere a acesteia cât mai mare.

Putem concluziona că, împreună, prin respect, loialitate, adaptabilitate și profesionalism vom accelera procesul de dezvoltare al orașului Pantelimon. Ne asumăm un angajament pe termen lung față de cetățeni și ne dorim crearea unei relații echilibrate care să conducă la satisfacerea nevoilor și creșterea nivelului de trai din punct de vedere social, economic, cultural etc. Lucrăm în continuare pentru binele oamenilor și încercăm pe cât posibil să atingem toate nevoile acestora. Ne vom asigura că anul 2025 va fi un an cel puțin la fel de bun ca anul 2024 și astfel satisfacerea comunității noastre față de activitatea administrației publice locale să crească într-un mod semnificativ.

Primar,
Marian Ivan





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.37/14.03.2025**

privind aprobarea bugetului local al orașului Pantelimon pe anul 2025

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate al Direcției Economice privind aprobarea bugetului local al orașului Pantelimon pe anul 2025;
- Avizul comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul comisei de specialitate nr. 3 – Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, activități sportive și de agrement;
- Avizul comisei de specialitate nr. 4 – Comisia pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând cont de :

- Prevederile Legii nr. 9/2025 a bugetului de stat pe anul 2025;
- Prevederile art.8 lit.a), art.11, alin.(1), art.12, art.13, art.19 alin.(1), lit.a), art 20 alin (1) lit.a) art.26, art. 39 alin.(3), (4), (5), (6) și (8), art. 45, art.46 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Prevederile art.129 alin.(4), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1), alin. (3), lit. a) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă bugetul local al orașului Pantelimon pe anul 2025, detaliat la venituri pe capitole, subcapitole, titluri și articole iar la cheltuieli pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, titluri și alineate, după caz, așa cum este prevăzut în **anexa nr. 1**, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Bugetul local al Orașului Pantelimon pe anul 2025 se stabilește la venituri în sumă totală de **204.421.262 lei** și la cheltuieli în suma totală de **212.719.382 lei**.

Art. 3. Se aprobă lista de investiții a bugetului local al Orașului Pantelimon pe anul 2025, conform **anexei nr.2**, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Primarul orașului Pantelimon împreună cu direcțiile din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

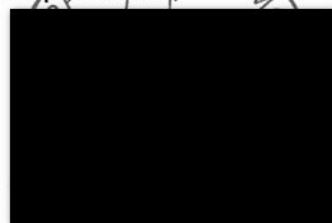
Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon
IVAN MARIAN

BUGETULUI LOCAL PE ANUL 2025 -VENITURI

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL AN	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	00.01	204,421,262	49,360,296	71,120,576	45,683,970	38,256,420
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)	48.02	99,140,912	27,009,156	27,009,156	22,558,550	22,564,050
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	120,568,912	32,554,946	32,556,576	27,347,970	28,109,420
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	115,188,912	31,209,946	31,211,576	26,002,970	26,764,420
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	52,742,000	13,185,500	13,185,500	13,185,500	13,185,500
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	52,742,000	13,185,500	13,185,500	13,185,500	13,185,500
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	1,740,000	435,000	435,000	435,000	435,000
Impozit pe onorariul avocaților și notarilor publici	03.02.17	x	x	x	x	x
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	1,740,000	435,000	435,000	435,000	435,000
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04+04.02.05)	04.02	51,002,000	12,750,500	12,750,500	12,750,500	12,750,500
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	50,702,000	12,675,500	12,675,500	12,675,500	12,675,500
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	300,000	75,000	75,000	75,000	75,000
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	33,118,912	10,503,656	10,503,656	6,053,050	6,058,550
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	33,118,912	10,503,656	10,503,656	6,053,050	6,058,550
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	27,291,412	9,048,156	9,048,156	4,597,550	4,597,550
Impozit pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01	2,876,000	719,000	719,000	719,000	719,000
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice *)	07.02.01.02	24,415,412	8,329,156	8,329,156	3,878,550	3,878,550
Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02	5,344,000	1,336,000	1,336,000	1,336,000	1,336,000
Impozit pe terenuri de la persoane fizice *)	07.02.02.01	1,640,000	410,000	410,000	410,000	410,000
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice *)	07.02.02.02	3,704,000	926,000	926,000	926,000	926,000
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	400,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	83,500	19,500	19,500	19,500	25,000
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	28,928,000	7,420,790	7,422,420	6,664,420	7,420,370
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06+11.02.07)	11.02	21,428,000	5,545,790	5,547,420	4,789,420	5,545,370
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și Municipiului București	11.02.02	21,428,000	5,545,790	5,547,420	4,789,420	5,545,370
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	7,500,000	1,875,000	1,875,000	1,875,000	1,875,000
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	4,700,000	1,175,000	1,175,000	1,175,000	1,175,000
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice *)	16.02.02.01	1,960,000	490,000	490,000	490,000	490,000
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice *)	16.02.02.02	2,740,000	685,000	685,000	685,000	685,000
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	2,800,000	700,000	700,000	700,000	700,000
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)	00.11	400,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	400,000	100,000	100,000	100,000	100,000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL AN	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Alte impozite si taxe	18.02.50	400,000	100,000	100,000	100,000	100,000
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	5,380,000	1,345,000	1,345,000	1,345,000	1,345,000
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	980,000	245,000	245,000	245,000	245,000
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	980,000	245,000	245,000	245,000	245,000
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	980,000	245,000	245,000	245,000	245,000
Alte venituri din proprietate	30.02.50	0				
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	4,400,000	1,100,000	1,100,000	1,100,000	1,100,000
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.02.02+34.02.50)	34.02	1,600,000	400,000	400,000	400,000	400,000
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	1,600,000	400,000	400,000	400,000	400,000
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	2,000,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	2,000,000	500,000	500,000	500,000	500,000
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.08+36.02.11+36.02.50)	36.02	800,000	200,000	200,000	200,000	200,000
Alte venituri	36.02.50	800,000	200,000	200,000	200,000	200,000
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-5,175,000	-5,175,000			
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	5,175,000	5,175,000			
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	83,852,350	16,805,350	38,564,000	18,336,000	10,147,000
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	83,852,350	16,805,350	38,564,000	18,336,000	10,147,000
Subventii de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+42.02.09+42.02.10+42.02.12 la 42.02.21+42.02.28+42.02.29+42.02.32 la 42.02.36+42.02.40 la 42.02.42+42.02.44 la 42.02.87)	42.02	65,014,350	12,555,350	32,576,000	13,336,000	6,547,000
A. De capital (cod 42.02.01+42.02.03 la 42.02.07+42.02.09+42.02.10+42.02.12 la 42.02.87)	00.19					
Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic	42.02.10	6,000,000	0	2,000,000	2,000,000	2,000,000
Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit	42.02.12	13,400,000	4,500,000	6,500,000	2,400,000	
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	30,000	15,000	0	0	15,000
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanataii	42.02.41	148,350	40,350	36,000	36,000	36,000
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru programul national de investitii Anghel Saligny	42.02.87	19,988,000	7,000,000	10,000,000	2,800,000	188,000
Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	42.02.88	25,448,000	1,000,000	14,040,000	6,100,000	4,308,000
Fond externe nerambursabile (PNRR)	42.02.88.01	20,250,000	810,000	11,440,000	5,000,000	3,000,000
Sume aferente TVA (PNRR)	42.02.88.03	5,198,000	190,000	2,600,000	1,100,000	1,308,000
Subventii de la alte administratii (cod 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20+43.02.39)	43.02	18,838,000	4,250,000	5,988,000	5,000,000	3,600,000
Subvenții acordate în baza contractelor de parteneriat sau asociere (cod 43.02.39.01+43.02.39.02)	43.02.39	15,600,000	2,000,000	5,000,000	5,000,000	3,600,000
Subvenții acordate în baza contractelor de parteneriat sau asociere, pentru secțiunea de funcționare	43.02.39.01					
Subvenții acordate în baza contractelor de parteneriat sau asociere, pentru secțiunea de dezvoltare	43.02.39.02	15,600,000	2,000,000	5,000,000	5,000,000	3,600,000
Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera	43.02.44	3,238,000	2,250,000	988,000		

Ordonator principal de credite,



Directia Economica



JUDEȚUL: ILFOV

Unitatea administrativ-teritorială: PANTELIMON

Formule centralizate 11/01

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2025 -CHELTUIELI

DENUMIREA INDICATORILOR		PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL AN	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TOTAL CHELTUIELI (od 50.02+59.02+63.02+79.02)	49	212,719,382	59,879,900	78,123,200	49,881,482	24,834,800
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50	32,533,000	8,564,000	9,554,000	9,266,000	5,149,000
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51	26,633,000	6,964,000	7,954,000	7,666,000	4,049,000
<i>Din total capitol:</i>						
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.01	26,633,000	6,964,000	7,954,000	7,666,000	4,049,000
Autorități executive	51.01.03	26,633,000	6,964,000	7,954,000	7,666,000	4,049,000
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	5,900,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,100,000
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59	5,075,082	1,571,000	1,495,000	1,140,082	869,000
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61	5,075,082	1,571,000	1,495,000	1,140,082	869,000
<i>Din total capitol:</i>						
Ordine publica (cod 61.02.03.04)	61.03	4,875,082	1,521,000	1,445,000	1,090,082	819,000
Politie locala	61.03.04	4,875,082	1,521,000	1,445,000	1,090,082	819,000
Protectie civila și protecția contra incendiilor (protecție civilă nonmilitară)	61.02.05	200,000	50,000	50,000	50,000	50,000
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63	80,972,300	23,629,900	32,396,200	17,222,400	7,723,800
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65	41,311,500	9,872,000	20,645,500	7,723,000	3,071,000
<i>Din total capitol:</i>						
Învatamânt prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.03	32,242,000	7,048,500	17,897,000	5,500,500	1,796,000
Învatamânt prescolar	65.03.01	11,896,000	3,425,000	3,415,000	3,710,000	1,346,000
Învatamânt primar	65.03.02	20,346,000	3,623,500	14,482,000	1,790,500	450,000
Învatamânt secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	4,389,500	1,578,500	1,503,500	1,177,500	130,000
Învatamânt secundar inferior	65.02.04.01	4,389,500	1,578,500	1,503,500	1,177,500	130,000

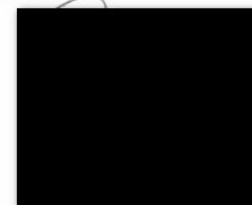
DENUMIREA INDICATORILOR			PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			TOTAL AN	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
	Servicii auxiliare pentru educatie (cod 65.02.11.03+65.02.11.30)	65.02.11	4,680,000	1,245,000	1,245,000	1,045,000	1,145,000
	Alte servicii auxiliare	65.02.11.30	4,680,000	1,245,000	1,245,000	1,045,000	1,145,000
	Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66	1,203,800	478,500	335,300	267,500	122,500
	<i>Din total capitol:</i>						
	Alte cheltuieli in domeniul sanatatii (cod 66.02.50.50)	66.5	1,203,800	478,500	335,300	267,500	122,500
	Alte institutii si actiuni sanitare	66.50.50	1,203,800	478,500	335,300	267,500	122,500
	Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67	13,557,000	4,100,000	4,360,000	3,310,000	1,787,000
	<i>Din total capitol:</i>						
	Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.05	12,657,000	3,850,000	4,060,000	3,010,000	1,737,000
	Sport	67.05.01	8,687,000	2,380,000	2,550,000	2,220,000	1,537,000
	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.05.03	3,970,000	1,470,000	1,510,000	790,000	200,000
	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50	900,000	250,000	300,000	300,000	50,000
	Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68	24,900,000	9,179,400	7,055,400	5,921,900	2,743,300
	<i>Din total capitol:</i>						
	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	16,814,600	6,287,450	4,994,450	3,960,350	1,572,350
	Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	16,814,600	6,287,450	4,994,450	3,960,350	1,572,350
	Asistenta sociala pentru familie si copii	68.06	0	0	0	0	0
	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	68.02.50	8,085,400	2,891,950	2,060,950	1,961,550	1,170,950
	Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69	65,564,000	18,200,000	22,423,000	18,288,000	6,653,000
	Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70	42,098,000	11,520,000	13,343,000	11,250,000	5,985,000
	<i>Din total capitol:</i>						
	Locuinte (cod 70.02.03.01+70.02.03.30)	70.03					
	Dezvoltarea sistemului de locuinte	70.02.03.01					
	Alte cheltuieli in domeniul locuintelor	70.02.03.30					
	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+70.02.05.02)	70.05	15,035,000	125,000	4,475,000	6,575,000	3,860,000
	Alimentare cu apa	70.05.01	15,035,000	125,000	4,475,000	6,575,000	3,860,000
	Amenajari hidrotehnice	70.02.05.02					

DENUMIREA INDICATORILOR			PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			TOTAL AN	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
	Iluminat public si electrificari rurale	70.06	6,980,000	3,500,000	1,900,000	1,250,000	330,000
	Alimentare cu gaze naturale in localitati	70.02.07					
	Alte servicii în domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.50	20,083,000	7,895,000	6,968,000	3,425,000	1,795,000
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06)		74	23,466,000	6,680,000	9,080,000	7,038,000	668,000
<i>Din total capitol:</i>							
	Reducerea și controlul poluării	74.02.03					
	Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05					
	Salubritate	74.05.01	10,818,000	3,350,000	3,750,000	3,300,000	418,000
	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	74.02.05.02					
	Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.06	12,648,000	3,330,000	5,330,000	3,738,000	250,000
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)		79	28,575,000	7,915,000	12,255,000	3,965,000	4,440,000
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)		84	28,575,000	7,915,000	12,255,000	3,965,000	4,440,000
<i>Din total capitol:</i>							
	Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.03	28,575,000	7,915,000	12,255,000	3,965,000	4,440,000
		84.02.03.01					
	Drumuri si poduri						
	Transport în comun	84.03.02	3,520,000	945,000	1,185,000	915,000	475,000
	Strazi	84.03.03	25,055,000	6,970,000	11,070,000	3,050,000	3,965,000

Ordonator principal de credite,



Directia Economica



PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2025
51.01.03

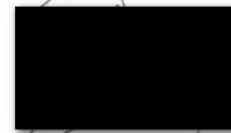
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI TRIMESTRIALE				
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		26,633,000	6,964,000	7,954,000	7,666,000	4,049,000
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+80+81+84)		19,583,000	5,914,000	5,954,000	5,666,000	2,049,000
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	19,583,000	5,914,000	5,954,000	5,666,000	2,049,000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	11,785,000	3,370,000	3,430,000	3,380,000	1,605,000
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	11,400,000	3,200,000	3,350,000	3,300,000	1,550,000
Salarii de baza	10.01.01	11,000,000	3,100,000	3,250,000	3,200,000	1,450,000
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	400,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	90,000	90,000	0	0	0
Tichete de vacanta	10.02.06	90,000	90,000	0	0	
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	295,000	80,000	80,000	80,000	55,000
Contributii pentru asigurari de munca	10.03.07	295,000	80,000	80,000	80,000	55,000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	7,798,000	2,544,000	2,524,000	2,286,000	444,000
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	5,668,000	1,829,000	1,819,000	1,766,000	254,000
Furnituri de birou	20.01.01	145,000	45,000	50,000	50,000	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	134,000	25,000	50,000	50,000	9,000
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	110,000	50,000	40,000	15,000	5,000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	29,000	9,000	9,000	6,000	5,000
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	160,000	50,000	50,000	45,000	15,000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	310,000	120,000	90,000	80,000	20,000
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	80,000	30,000	30,000	20,000	
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	4,700,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	200,000
Reparatii curente	20.02	200,000	100,000	100,000	0	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	160,000	50,000	50,000	50,000	10,000
Alte obiecte de inventar	20.05.30	160,000	50,000	50,000	50,000	10,000
Pregatire profesionala	20.13	55,000	20,000	20,000	15,000	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI TRIMESTRIALE				
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	20.19	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1,635,000	525,000	515,000	435,000	160,000
Reclama și publicitate	20.30.01	50,000	30,000	20,000		
Protocol și reprezentare	20.30.02	40,000	15,000	15,000	5,000	5,000
Chirii	20.30.04	300,000	80,000	80,000	80,000	60,000
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	1,245,000	400,000	400,000	350,000	95,000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+60+70+84)		7,050,000	1,050,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
Titlul XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR (cod 60.01 la 60.03)	60	1,000,000	1,000,000	0	0	0
Fonduri europene nerambursabile	60.01	810,000	810,000			
Finanțare publică națională	60.02	0				
Sume aferente TVA	60.03	190,000	190,000			
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	6,050,000	50,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	6,050,000	50,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	6,050,000	50,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
Alte active fixe	71.01.30	6,050,000	50,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE



DIRECTIA ECONOMICA



PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2025
55.02

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		5,900,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,100,000
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+80+81+84)		5,900,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,100,000
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	5,900,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,100,000
TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	30	5,900,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,100,000
Dobanzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)	30.01	5,900,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,100,000
Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01	5,900,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,100,000

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE



DIRECTIA ECONOMICA

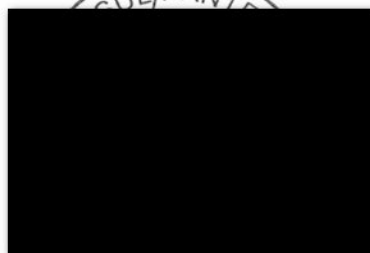


PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2025
61.02

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		5,075,082	1,571,000	1,495,000	1,140,082	869,000
SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+80+81+84)		4,975,082	1,546,000	1,445,000	1,115,082	869,000
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	4,975,082	1,546,000	1,445,000	1,115,082	869,000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	3,470,000	935,000	895,000	845,000	795,000
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	2,880,000	750,000	750,000	700,000	680,000
Salarii de baza	10.01.01	2,880,000	750,000	750,000	700,000	680,000
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	490,000	160,000	120,000	120,000	90,000
Norme de hrana	10.02.02	450,000	120,000	120,000	120,000	90,000
Tichete de vacanta	10.02.06	40,000	40,000			0
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000
Contributii pentru asigurari de munca	10.03.07	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	1,505,082	611,000	550,000	270,082	74,000
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,031,082	453,000	402,000	152,082	24,000
Furnituri de birou	20.01.01	13,000	5,000	5,000	3,000	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	6,000	2,000	2,000	2,000	0
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	39,000	16,000	15,000	4,000	4,000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	12,000	5,000	5,000	2,000	0
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	300,000	100,000	100,000	80,000	20,000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	45,000	15,000	15,000	15,000	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	25,000	10,000	10,000	5,000	0
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	591,082	300,000	250,000	41,082	0
Reparatii curente	20.02	130,000	50,000	50,000	30,000	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	105,000	45,000	35,000	25,000	0
Uniforme si echipament	20.05.01	65,000	25,000	25,000	15,000	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	40,000	20,000	10,000	10,000	0
Pregatire profesionala	20.13	39,000	13,000	13,000	13,000	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	200,000	50,000	50,000	50,000	50,000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	200,000	50,000	50,000	50,000	50,000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		100,000	25,000	50,000	25,000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	100,000	25,000	50,000	25,000	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	100,000	25,000	50,000	25,000	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	100,000	25,000	50,000	25,000	0
Alte active fixe	71.01.30	100,000	25,000	50,000	25,000	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE



DIRECTIA ECONOMICA



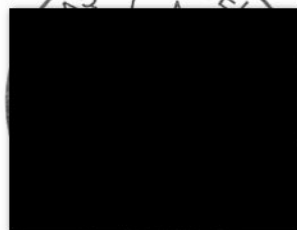
**PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2025**

65

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		41,311,500	9,872,000	20,645,500	7,723,000	3,071,000
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+80+81+84)		26,611,500	7,872,000	7,945,500	7,723,000	3,071,000
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	24,761,500	7,372,000	7,445,500	7,223,000	2,721,000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	19,686,500	6,147,000	6,185,500	5,618,000	1,736,000
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	16,697,500	5,282,000	5,109,500	4,927,000	1,379,000
Furnituri de birou	20.01.01	135,000	45,000	45,000	45,000	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	36,500	13,000	10,500	13,000	0
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	775,000	320,000	160,000	120,000	175,000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	134,000	45,000	40,000	30,000	19,000
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	6,000	2,000	2,000	2,000	0
Transport	20.01.07	170,000	50,000	45,000	40,000	35,000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	101,000	32,000	32,000	22,000	15,000
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	250,000	75,000	75,000	55,000	45,000
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	15,090,000	4,700,000	4,700,000	4,600,000	1,090,000
Reparatii curente	20.02	1,440,000	375,000	615,000	450,000	0
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	900,000	300,000	300,000	100,000	200,000
Hrana pentru oameni	20.03.01	900,000	300,000	300,000	100,000	200,000
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	191,000	72,000	72,000	37,000	10,000
Medicamente	20.04.01	6,000	2,000	2,000	2,000	0
Materiale sanitare	20.04.02	0	0	0	0	0
Dezinfectanti	20.04.04	185,000	70,000	70,000	35,000	10,000
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	176,000	71,000	37,000	53,000	15,000
Uniforme si echipament	20.05.01	17,000	8,000	4,000	5,000	0
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	0	0	0	0	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	159,000	63,000	33,000	48,000	15,000
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	32,500	10,000	10,000	10,500	2,000
Consultanta si expertiza	20.12	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Pregatire profesionala	20.13	48,000	13,000	13,000	12,000	10,000
Protectia muncii	20.14	31,500	10,500	10,500	10,500	0
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	20.24	120,000	0	0	0	120,000
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02	120,000				120,000
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	50,000	13,500	18,500	18,000	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	50,000	13,500	18,500	18,000	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	4,255,000	1,095,000	1,100,000	1,075,000	985,000
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	4,255,000	1,095,000	1,100,000	1,075,000	985,000
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	475,000	150,000	155,000	130,000	40,000
Suport alimentar	57.02.05	3,780,000	945,000	945,000	945,000	945,000
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	820,000	130,000	160,000	530,000	0
Burse	59.01	0	0	0	0	0
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	59.22	820,000	130,000	160,000	530,000	0
Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.05)	81.02	1,850,000	500,000	500,000	500,000	350,000
Rambursari de credite interne garantate	81.02.01	1,850,000	500,000	500,000	500,000	350,000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		14,700,000	2,000,000	12,700,000	0	0
Titlul XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR (cod 60.01 la 60.03)	60	10,000,000	0	10,000,000	0	0
Fonduri europene nerambursabile	60.01	8,100,000	0	8,100,000	0	0
Finanțare publică națională	60.02	0				
Sume aferente TVA	60.03	1,900,000	0	1,900,000	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	4,700,000	2,000,000	2,700,000	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	4,700,000	2,000,000	2,700,000	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	4,700,000	2,000,000	2,700,000	0	0
Alte active fixe	71.01.30	4,700,000	2,000,000	2,700,000	0	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE



DIRECTIA ECONOMICA



PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2025
66,50

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		1,203,800	478,500	335,300	267,500	122,500
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+80+81+84)		1,203,800	478,500	335,300	267,500	122,500
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	1,203,800	478,500	335,300	267,500	122,500
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	179,800	48,500	43,300	45,500	42,500
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	164,000	42,000	40,000	42,000	40,000
Salarii de baza	10.01.01	164,000	42,000	40,000	42,000	40,000
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	3,000	3,000	0	0	0
Tichete de vacanta	10.02.06	3,000	3,000			
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	12,800	3,500	3,300	3,500	2,500
Contributii pentru asigurari de munca	10.03.07	12,800	3,500	3,300	3,500	2,500
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	1,024,000	430,000	292,000	222,000	80,000
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	852,000	325,000	235,000	212,000	80,000
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	117,000	70,000	30,000	7,000	10,000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	15,000	5,000	5,000	5,000	
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	720,000	250,000	200,000	200,000	70,000
Reparatii curente	20.02	107,000	70,000	37,000	0	
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	30,000	10,000	10,000	10,000	0
Materiale sanitare	20.04.02	30,000	10,000	10,000	10,000	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	35,000	25,000	10,000	0	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	35,000	25,000	10,000	0	

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

DIRECTIA ECONOMICA

**PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2025**

67

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		13,557,000	4,100,000	4,360,000	3,310,000	1,787,000
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+80+81+84)		12,017,000	3,550,000	3,720,000	2,960,000	1,787,000
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	12,017,000	3,550,000	3,720,000	2,960,000	1,787,000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	5,817,000	1,975,000	2,145,000	1,385,000	312,000
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	4,197,000	1,335,000	1,525,000	1,025,000	312,000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	0	0	0	0	0
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	190,000	80,000	70,000	30,000	10,000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	17,000	5,000	5,000	5,000	2,000
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	3,990,000	1,250,000	1,450,000	990,000	300,000
Reparatii curente	20.02	520,000	290,000	220,000	10,000	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	450,000	150,000	150,000	150,000	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	450,000	150,000	150,000	150,000	0
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	650,000	200,000	250,000	200,000	0
Reclama si publicitate	20.30.01	0		0		
Chirii	20.30.04	0		0		
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	650,000	200,000	250,000	200,000	0
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	6,200,000	1,575,000	1,575,000	1,575,000	1,475,000
Asociatii si fundatii	59.11	5,700,000	1,425,000	1,425,000	1,425,000	1,425,000
Sustinerea cultelor	59.12	500,000	150,000	150,000	150,000	50,000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		1,540,000	550,000	640,000	350,000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	1,540,000	550,000	640,000	350,000	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	1,540,000	550,000	640,000	350,000	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	1,540,000	550,000	640,000	350,000	0
Construcții	71.01.01	1,100,000	250,000	500,000	350,000	0
Alte active fixe	71.01.30	440,000	300,000	140,000	0	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

DIRECTIA ECONOMICA

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2025

68

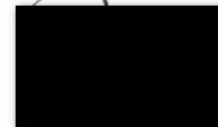
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		24,900,000	9,179,400	7,055,400	5,921,900	2,743,300
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+80+81+84)		24,800,000	9,079,400	7,055,400	5,921,900	2,743,300
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	24,800,000	9,079,400	7,055,400	5,921,900	2,743,300
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	8,592,650	2,355,300	2,259,300	2,259,300	1,718,750
Cheletuiei salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	8,295,950	2,208,900	2,208,900	2,208,900	1,669,250
Salarii de baza	10.01.01	7,808,300	2,083,950	2,083,950	2,083,950	1,556,450
Indemnizații de hrană	10.01.17	487,650	124,950	124,950	124,950	112,800
Cheletuiei salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	96,000	96,000	0	0	0
Tichete de vacanta	10.02.06	96,000	96,000			
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	200,700	50,400	50,400	50,400	49,500
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	200,700	50,400	50,400	50,400	49,500
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	3,133,050	1,290,400	785,400	687,700	369,550
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,318,100	501,900	326,700	307,500	182,000
Furnituri de birou	20.01.01	24,000	12,500	7,500	3,000	1,000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	18,000	9,500	6,500	1,000	1,000
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	20,200	9,600	5,400	3,200	2,000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	5,000	2,000	2,000	500	500
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	50,900	15,300	15,300	15,300	5,000
Piese de schimb	20.01.06	7,000	5,000	1,000	500	500
Transport	20.01.07	490,000	154,000	114,000	111,000	111,000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	81,000	25,000	24,000	22,000	10,000
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	5,000	2,000	1,000	1,000	1,000
Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	20.01.30	617,000	267,000	150,000	150,000	50,000
Reparatii curente	20.02	150,000	100,000	50,000	0	0
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	117,000	45,000	45,000	17,000	10,000
Hrana pentru oameni	20.03.01	117,000	45,000	45,000	17,000	10,000
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	1,200	700	200	200	100
Medicamente	20.04.01	1,200	700	200	200	100
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	20,600	20,100	500	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Alte obiecte de inventar	20.05.30	20,600	20,100	500	0	0
Pregatire profesionala	20.13	27,700	27,700	0	0	0
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1,498,450	595,000	363,000	363,000	177,450
Chirii	20.30.04	451,000	155,000	123,000	123,000	50,000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1,047,450	440,000	240,000	240,000	127,450
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	12,874,300	5,333,700	3,910,700	2,974,900	655,000
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	12,874,300	5,333,700	3,910,700	2,974,900	655,000
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	12,861,900	5,328,000	3,905,000	2,973,900	655,000
Ajutoare sociale in natura	57.02.02	3,000	1,000	1,000	1,000	0
Tichete de cresa	57.02.03	9,400	4,700	4,700	0	0
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	200,000	100,000	100,000	0	0
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	59.22	200,000	100,000	100,000	0	0
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		100,000	100,000	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	100,000	100,000	0	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	100,000	100,000	0	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	100,000	100,000	0	0	0
Constructii	71.01.01	100,000	100,000	0	0	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE



DIRECTIA ECONOMICA



**PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2025**

70

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		42,098,000	11,520,000	13,343,000	11,250,000	5,985,000
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+80+81+84)		17,710,000	5,520,000	5,315,000	4,750,000	2,125,000
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	12,410,000	4,020,000	3,815,000	3,250,000	1,325,000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	2,470,000	710,000	670,000	670,000	420,000
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	2,350,000	650,000	650,000	650,000	400,000
Salarii de baza	10.01.01	2,350,000	650,000	650,000	650,000	400,000
Indemnizații de hrană	10.01.17	0	0	0	0	0
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	40,000	40,000	0	0	0
Tichete de vacanta	10.02.06	40,000	40,000	0	0	0
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000
Contributii pentru asigurari de munca	10.03.07	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	9,940,000	3,310,000	3,145,000	2,580,000	905,000
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	9,060,000	3,000,000	2,875,000	2,355,000	830,000
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	2,530,000	800,000	800,000	850,000	80,000
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	120,000	50,000	50,000	20,000	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	0	0	0	0	0
Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	20.01.30	6,410,000	2,150,000	2,025,000	1,485,000	750,000
Reparatii curente	20.02	180,000	75,000	55,000	50,000	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	65,000	25,000	20,000	20,000	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	65,000	25,000	20,000	20,000	0
Pregatire profesionala	20.13	25,000	10,000	10,000	5,000	0
Contribuții ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	20.19	135,000	50,000	35,000	50,000	0
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	475,000	150,000	150,000	100,000	75,000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	475,000	150,000	150,000	100,000	75,000
TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02)	81	5,300,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	800,000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.05)	81.02	5,300,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	800,000
Rambursari de credite interne garantate	81.02.01	5,300,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	800,000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		24,388,000	6,000,000	8,028,000	6,500,000	3,860,000
Titlul XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR (		14,000,000	0	4,040,000	6,100,000	3,860,000
Fonduri europene nerambursabile	60.01	11,340,000	0	3,340,000	5,000,000	3,000,000
Finanțare publică națională	60.02	0	0	0	0	0
Finanțare publică națională	60.03	2,660,000	0	700,000	1,100,000	860,000
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	10,388,000	6,000,000	3,988,000	400,000	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	10,388,000	6,000,000	3,988,000	400,000	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	10,388,000	6,000,000	3,988,000	400,000	0
Construcții	71.01.01	7,000,000	4,000,000	3,000,000	0	0
Alte active fixe	71.01.30	3,388,000	2,000,000	988,000	400,000	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE



DIRECȚIA ECONOMICĂ

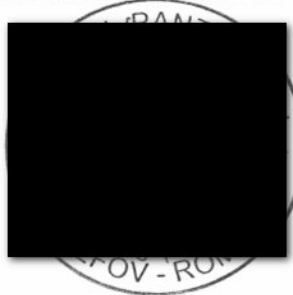


**PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2025**

74

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		23,466,000	6,680,000	9,080,000	7,038,000	668,000
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+80+81+84)		11,508,000	3,630,000	3,630,000	3,580,000	668,000
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	11,508,000	3,630,000	3,630,000	3,580,000	668,000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	11,508,000	3,630,000	3,630,000	3,580,000	668,000
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	11,358,000	3,580,000	3,580,000	3,530,000	668,000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	290,000	80,000	80,000	80,000	50,000
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	950,000	300,000	300,000	250,000	100,000
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	10,118,000	3,200,000	3,200,000	3,200,000	518,000
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	150,000	50,000	50,000	50,000	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	150,000	50,000	50,000	50,000	0
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		11,958,000	3,050,000	5,450,000	3,458,000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	11,958,000	3,050,000	5,450,000	3,458,000	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	11,958,000	3,050,000	5,450,000	3,458,000	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	11,958,000	3,050,000	5,450,000	3,458,000	0
Alte active fixe	71.01.30	11,958,000	3,050,000	5,450,000	3,458,000	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE



DIRECTIA ECONOMICA



**PROIECT BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2025**

84

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		28,575,000	7,915,000	12,255,000	3,965,000	4,440,000
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+80+81+84)		5,640,000	1,665,000	1,755,000	1,715,000	505,000
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	5,640,000	1,665,000	1,755,000	1,715,000	505,000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	3,440,000	1,065,000	1,155,000	1,115,000	105,000
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	580,000	200,000	200,000	150,000	30,000
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	580,000	200,000	200,000	150,000	30,000
Reparatii curente	20.02	2,300,000	700,000	800,000	800,000	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	240,000	70,000	70,000	100,000	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	240,000	70,000	70,000	100,000	
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	20.19	180,000	45,000	45,000	45,000	45,000
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	20.24	0	0	0	0	0
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	140,000	50,000	40,000	20,000	30,000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	140,000	50,000	40,000	20,000	30,000
TITLUL IV SUBVENȚII (cod 40.03+40.20+40.30)	40	2,200,000	600,000	600,000	600,000	400,000
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	40.03	2,200,000	600,000	600,000	600,000	400,000
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		22,935,000	6,250,000	10,500,000	2,250,000	3,935,000
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	22,935,000	6,250,000	10,500,000	2,250,000	3,935,000
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	22,935,000	6,250,000	10,500,000	2,250,000	3,935,000
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	22,935,000	6,250,000	10,500,000	2,250,000	3,935,000
Alte active fixe	71.01.30	22,935,000	6,250,000	10,500,000	2,250,000	3,935,000

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

DIRECȚIA ECONOMICĂ

ORASUL PANTELIMON

ANEXA 2

LISTA DE INVESTITII - BUGETUL LOCAL 2025

Nr. crt..	Denumire Obiectiv	Valoare totala lei	Valoare totala actualizata lei	Total 2024 lei	Surse proprii	alte surse const.conf.leg ii	Total alocatii bugetare 2024
	1	2	3	4	5	6	7
	TOTAL BUGET LOCAL	82,851,000	82,851,000	82,851,000	8,890,000	73,961,000	82,851,000
	CAP. 51.02 Autoritati Publice	7,050,000	7,050,000	7,050,000	50,000	7,000,000	7,050,000
	Alte cheltuieli de investitii :	7,050,000	7,050,000	7,050,000	50,000	7,000,000	7,050,000
1	Calculatoare	50,000	50,000	50,000	50,000		50,000
2	Actualizare în format GIS a Planului Urbanistic General al Oraşului Pantelimon (PNRR)	1,000,000	1,000,000	1,000,000		1,000,000	1,000,000
3	Renovare, reabilitare energetica si consolidare seismica imobil situat in B-dul Biruintei nr. 48-50, Oras Pantelimon, judetul Ilfov (MDLPA)	6,000,000	6,000,000	6,000,000		6,000,000	6,000,000
	CAP. 61,02 Politia Locala	100,000	100,000	100,000	100,000		100,000
C.	Alte cheltuieli de investitii :	100,000	100,000	100,000	100,000		100,000
1	Camere video stradale	100,000	100,000	100,000	100,000		100,000
	CAP. 65,02 Invatamant	14,700,000	14,700,000	14,700,000	700,000	14,000,000	14,700,000
A	Lucrari noi	10,000,000	10,000,000	10,000,000	0	10,000,000	10,000,000
1	SCOALA GIMNAZIALA St+P+2E, Scoala Verde in orasul Pantelimon, judetul Ilfov (PNRR)	10,000,000	10,000,000	10,000,000		10,000,000	10,000,000
	Lucrari in continuare	4,700,000	4,700,000	4,700,000	700,000	4,000,000	4,700,000
1	Cresterea eficientei energetice Scoala Generala nr 1, corp C (AFM)	4,700,000	4,700,000	4,700,000	700,000	4,000,000	4,700,000
	CAP 67,02 Cultura, Recreere, Sport	1,540,000	1,540,000	1,540,000	440,000	1,100,000	1,540,000
	Alte cheltuieli de investitii :	1,540,000	1,540,000	1,540,000	440,000	1,100,000	1,540,000
1	Amenajare parcare DN 3	300,000	300,000	300,000	300,000		300,000

Nr. crt..	Denumire Obiectiv	Valoare totala lei	Valoare totala actualizata lei	Total 2024 lei	Surse proprii	alte surse const.conf.leg ii	Total alocatii bugetare 2024
2	DTAC si PT obiectiv Amenajare alei acces, parcuri si spatii verzi pentru blocurile E2, E3, F1, F2 - str. Eroilor, Bloc B-Faleza - Bd. Biruintei si Bloc 1 - str. Sfantul Gheorghe	140,000	140,000	140,000	140,000		140,000
3	Construire Sala de sport, oras Pantelimon, judet Ilfov (CJI)	1,100,000	1,100,000	1,100,000		1,100,000	1,100,000
	CAP 68,02 Asistenta Sociala	100,000	100,000	100,000	100,000	0	100,000
	Lucrari in continuare	100,000	100,000	100,000	100,000	0	100,000
1	Construire locuinte sociale, utilitati, oras Pantelimon, jud Ilfov	100,000	100,000	100,000	100,000		100,000
	CAP. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	24,468,000	24,468,000	24,468,000	3,230,000	21,238,000	24,468,000
	Lucrari noi	14,830,000	14,830,000	14,830,000	830,000	14,000,000	14,830,000
1	Rețele de alimentare cu apa potabila si rețele de canalizare menajera, oras Pantelimon, judetul Ilfov (PNRR)	14,080,000	14,080,000	14,080,000	80,000	14,000,000	14,080,000
2	Extindere rețele de apa potabila si rețele de canalizare menajera str Libelulelor, Licuricilor, Stupilor si Mierii	750,000	750,000	750,000	750,000		750,000
	Lucrari in continuare	9,400,000	9,400,000	9,400,000	2,400,000	7,000,000	9,400,000
1	Modernizare rețea de iluminat public - etapa 2, Oraș Pantelimon, județul Ilfov (AFM)	2,400,000	2,400,000	2,400,000	400,000	2,000,000	2,400,000
2	Reabilitare termica blocuri de locuinte colective - Orasul Pantelimon (6 blocuri) (MDLPA)	7,000,000	7,000,000	7,000,000	2,000,000	5,000,000	7,000,000
	Alte cheltuieli de investitii :	238,000	238,000	238,000	0	238,000	238,000
1	SF Extindere sistem de distributie gaze naturale in orasul Pantelimon, judetul Ilfov (Anghel Saligny)	238,000	238,000	238,000		238,000	238,000
	CAP. 74,02 SALUBRITATE SI CANALIZARE	11,958,000	11,958,000	11,958,000	970,000	10,988,000	11,958,000
	Lucrari noi	10,500,000	10,500,000	10,500,000	250,000	10,250,000	10,500,000
1	Extindere rețele canalizare pluviala pe strazile:DUNARII, SIRETULUI, DUMITRU N DUMITRU, CONDORULUI, CORBULUI, SOIMULUI, ACVILEI, VULTURULUI, COCORULUI, ZAGANULUI, TINERETULUI, EGRETEI, COCOSTARULUI SI GALATI (Anghel Saligny)	4,400,000	4,400,000	4,400,000	150,000	4,250,000	4,400,000

Nr. crt..	Denumire Obiectiv	Valoare totala lei	Valoare totala actualizata lei	Total 2024 lei	Surse proprii	alte surse const.conf.leg ii	Total alocatii bugetare 2024
2	Extindere retea de colectare ape pluviale pe str Armatei si descarcarea in retea existenta, oras Pantelimon, judet Ilfov (CJI)	6,000,000	6,000,000	6,000,000		6,000,000	6,000,000
8	Extindere retea de canalizare pluviala pe str. Intr. Ulmilor, Oras Pantelimon, judetul Ilfov	100,000	100,000	100,000	100,000		100,000
	Alte cheltuieli de investitii :	1,458,000	1,458,000	1,458,000	720,000	738,000	1,458,000
1	Extinderea retea de canalizare menajera si alimentare cu apa in localitatile Pantelimon si Dobroesti, judet Ilfov - cofinantare Dobroesti (Anghel Saligny)	500,000	500,000	500,000		500,000	500,000
2	Extindere retea de canalizare menajera si apa potabila in zona Tractorului, UM	320,000	320,000	320,000	320,000		320,000
3	Studiu de fezabilitate pentru extindere retea de colectare ape pluviale in zona Bd. Biruintei-Sos. Cernica-Calea Bucurestilor, zona str. Binelui, str. Brandusei, Lac Pantelimon si zona str. Armatei, oras Pantelimon, judet Ilfov (AFM)	238,000	238,000	238,000		238,000	238,000
4	Achizitie Autospeciala tip stropitoare / vidanja	400,000	400,000	400,000	400,000		400,000
	CAP. 84.02 Strazi	22,935,000	22,935,000	22,935,000	3,300,000	19,635,000	22,935,000
	Lucrari noi	2,500,000	2,500,000	2,500,000	0	2,500,000	2,500,000
1	Modernizare strada Sibiu, oras Pantelimon, judetul Ilfov (CJI)	1,000,000	1,000,000	1,000,000		1,000,000	1,000,000
2	Modernizarea strazilor Armatei si Calarasi (tronson situat intre str. Braila si str. Rascoalei)", Oraş Pantelimon, Judeţ Ilfov (CJI)	500,000	500,000	500,000		500,000	500,000
3	Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: staţii de reîncărcare pentru vehicule electrice în Oraşul Pantelimon, judeţul Ilfov (AFM)	1,000,000	1,000,000	1,000,000		1,000,000	1,000,000
	Lucrari in continuare	19,050,000	19,050,000	19,050,000	2,050,000	17,000,000	19,050,000

Nr. crt..	Denumire Obiectiv	Valoare totala lei	Valoare totala actualizata lei	Total 2024 lei	Surse proprii	alte surse const.conf.leg ii	Total alocatii bugetare 2024
1	Lucrări de modernizare in oraşul Pantelimon, jud. Ilfov pe strazile Drumul Gării, Dunării, Siretului, Dumitru N. Dumitru, DE (fără nume), Bistriţa Năsăud, Satu Mare, Condorului, Corbului, Şoimului, Acvilei, Cocorului, Zăganului, Tineretului, Vulturului, Egretei, Cocostârcului, Galati, Batalionului (Anghel Saligny)	17,000,000	17,000,000	17,000,000	2,000,000	15,000,000	17,000,000
2	Modernizarea strazii Intrarea Rascoalei din orasul Pantelimon, judetul Ilfov (CJI)	2,050,000	2,050,000	2,050,000	50,000	2,000,000	2,050,000
	Alte cheltuieli de investitii :	1,385,000	1,385,000	1,385,000	1,250,000	135,000	1,385,000
1	Actualizare SF proiect Modernizare strazi in orasul Pantelimon, Lot 3	135,000	135,000	135,000		135,000	135,000
2	Exproprii strazi	1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000		1,250,000



SERVICIUL INVESTITII
MARIOARA GABRIEL



DIRECTIA ECONOMICA
TINTAREANU LIVIU FLORIN



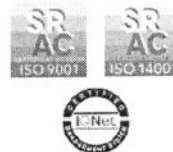


ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George-Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.38/14.03.2025

**privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. Parcuri, Servicii&Prod
Pantelimon S.R.L. pe anul 2025**

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referat de Aprobare a Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr.255/16.01.2025 al S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L. privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025, înregistrată la Primăria Pantelimon sub nr.33397/05.03.2025;
- Avizul Comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 4 administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Tinand cont de :

- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;
- Prevederile art. 4, alin.(1), lit.a) O.G nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Prevederile Ordin nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Prevederile art.129 alin.(2), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă bugetul **S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L.** pe anul 2025, conform anexelor nr. 1,2,3,4 ce fac parte integrantă din prezenta hotărare.

Art.2. Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice al S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L. pe anul 2025.

Art.3. Se mandatează Adunarea Generală a Acționarilor societății **Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L.** să voteze „pentru” aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 și a anexelor aferente (1-4).

Art.4. Primarul orașului Pantelimon împreună cu reprezentanții **S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L.** vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN

AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE

Operatorul economic: SC PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.

Sediul/Adresa: Str. Sfantul Gheorghe, nr.32, camera 4, Oras Pantelimon, Jud. Ilfov

Cod unic de înregistrare: 29848867

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2025

Anexa nr 1

mii lei

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat anul precedent 2024	Propuneri an curent 2025	%
0	1	2	3	4	5	7=6/5
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.3+Rd.4)	1	1003,68	924,92	0,92
	1	Venituri totale din exploatare	2	1003,68	924,92	0,92
	2	Venituri din operatiuni intre IFN si institutiile de credit	3			
	3	Venituri din provizioane si recuperari creante	4			
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.5=Rd.6+Rd.18+Rd.19)	5	895,64	907,6	1,01
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	6	826,73	850,7	1,03
		A. cheltuieli cu bunuri si servicii	7	280,51	212,41	0,76
		B. cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	8	0	0	
		C. cheltuieli cu personalul, din care:	9	615,13	695,2	1,13
		C0 Cheltuieli de natură salarială (Rd.10=Rd.11+Rd.12)	10	593,52	667,2	1,12
		C1 ch. cu salariile	11	593,52	667,2	1,12
		C2 bonusuri	12			
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	13			
		cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	14			
		C4 cheltuieli aferente contractului de mandat, alte organe de conducere si control, alte comisii si comitete	15			

		C5	cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	16	21,61	28	1,30
		D.	alte cheltuieli de exploatare	17	0	0	
	2		Cheltuieli din operațiuni între IFN și instituțiile de	18			
	3		Cheltuieli cu provizioane și pierderi din creanțe	19			
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	20	108,04	17,32	0,16
IV			IMPOZIT PE PROFIT	21	16,25	2,7712	0,17
V			PROFIT CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA	22	91,79	14,5488	0,16
	1		Rezerve legale	23			
	2		Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute	24			
	3		Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	25			
	4		Constituirea surselor proprii de finanțare pentru	26			
	5		Alte repartizări prevăzute de lege	27			
	6		Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la	28	91,79	14,5488	0,16
	7		Participarea salariaților la profit, în limita a 10% din	29			
	8		Minimim 50% din profitul net vărsăminte la bugetul de	30			
	a)		- dividende cuvenite bugetului de stat	31			
	b)		- dividende cuvenite bugetului local	32			
	c)		- dividende cuvenite altor acționari	33			
	9		Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.29	34			
VI			SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	35			
			Surse proprii	36			
VIII			CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	37			
X			DATE DE FUNDAMENTARE	38			
	1		Nr. de personal prognozat la finele anului	39	11	11	1,00
	2		Nr. mediu de salariați total	40	7	7	1,00
	3		Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)	41	7065,71	7942,86	1,12
	4		Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza	42	7065,71	7942,86	1,12
	5		Productivitatea muncii în unități valorice pe total	43	143,38	132,13	0,92
	6		Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	44			
	7		Plăți restante	45			

8		Plăți de garanții (procent (%) din soldul garanțiilor	46			
9		Creanțe restante	47			

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII,

Achim Eduard



CONDUCATORUL FINANCIAR

Romaniuc Monica



AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE

Operatorul economic: SC PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.

Sediul/Adresa: Str. Sfantul Gheorghe, nr.32, camera 4, Oras Pantelimon, Jud. Ilfov

Cod unic de înregistrare: 29848867

Anexa nr.2

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli

mii lei

0	1	INDICATORI	Nr. rd.	Prevederi an precedent 2024			Propuneri an curent 2025	%
				Aprobat		Preliminat / Realizat	Propuneri	7=6/5
				conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.			
0	1	2	3	4	4a	5	6	7
I.		VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22+Rd.28)	1		915,00	1.003,68	924,92	0,92
	1	Venituri totale din exploatare	2		915,00	1.003,68	924,92	0,92
		a) din producția vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din	3		0,00	0,00	0,00	
		a1) din vânzarea produselor	4					
		a2) din servicii prestate	5		915,00	1.003,68	924,92	0,92
		a3) din redevențe și chirii	6					
		a4) alte venituri	7					
		b) din vânzarea mărfurilor	8					
		c) din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei	9					
		c1) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10					
		c2) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11					
		d) din producția de imobilizări	12					
		e) venituri aferente costului producției în curs de	13					
		f) alte venituri din exploatare	14					
		f1) din amenzi și penalități	15					
		f2) din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.17+Rd.18), din care:	16					
		- active corporale	17					
		- active necorporale	18					
		f3) din subvenții pentru investiții	19					
		f4) din valorificarea certificatelor CO2	20					

	f5)	alte venituri	21					
2		Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27),	22					
	a)	din imobilizări financiare	23					
	b)	din investiții financiare	24					
	c)	din diferențe de curs	25					
	d)	din dobânzi	26		0,00		0,00	#DIV/0!
	e)	alte venituri financiare	27					
3		Venituri extraordinare	28					
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.30+Rd.136+Rd.144)	29		850,70	895,64	907,60	1,01
1		Cheltuieli de exploatare (Rd.31+Rd.79+Rd.86+Rd.120), din	30		850,70	826,73	907,60	1,10
		A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.32+Rd.40+Rd.46), din	31		211,25	181,24	182,90	1,01
	A1	Cheltuieli privind stocurile	32		20,00	6,28	7,00	1,11
	a)	cheltuieli cu materiile prime	33					
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	34					
	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	35					
	b2)	cheltuieli cu combustibilii	36					
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de	37					
	d)	cheltuieli privind energia și apa	38					
	e)	cheltuieli privind mărfurile	39					
	A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți	40		112,25	97,03	97,90	1,01
	a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	41					
	b)	cheltuieli privind chirile (Rd.43+Rd.44) din care:	42		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	43					
	b2)	- către operatori cu capital privat	44					
	c)	prime de asigurare	45					
	A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți	46					
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	47		72,00	72,00	72,00	1,00
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	48					
	b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	49					
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate	50					
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	51		0,00	0,00	0,00	0,00
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	52					
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	53					
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54					

	- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	55				
	- ch.de promovare a produselor	56				
d)	Ch. cu sponsorizarea (Rd.58+Rd.59+Rd.60+Rd.61), din	57				
d1)	ch.de sponsorizare a cluburilor sportive	58				
d2)	ch. de sponsorizare a unităților de cult	59				
d3)	ch. privind acordarea ajutoarelor umanitare si sociale	60				
d4)	alte cheltuieli cu sponsorizarea	61				
e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	62	0,00	0,00	0,00	0,00
f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	63				
	- cheltuieli cu diurna (Rd.65+Rd.66), din care:	64				
	-interna	65				
	-externa	66				
g)	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	67	7,00	5,93	6,00	1,01
h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	68				
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	69				
i1)	cheltuieli de asigurare și pază	70				
i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	71				
i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	72				
i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	73				
	-aferente bunurilor de natura domeniului public	74				
i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	75				
i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	76				
i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	77				
j)	alte cheltuieli	78				
B	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	79	0,50	1,18	0,50	
a)	ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor	80				
b)	ch. cu redevența pentru concesiunea bunurilor	81				
c)	ch. cu taxa de licență	82				

d)	ch. cu taxa de autorizare	83					
e)	ch. cu taxa de mediu	84					
f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	85					
C.	Cheltuieli cu personalul (Rd.87+Rd.100+Rd.104+Rd.113),	86		633,95	615,13	695,20	1,13
C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.88+ Rd.92)	87					
C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.89+Rd.90+Rd.91), din care:	88		620,00	593,52	667,20	1,12
	a) salarii de bază	89		620,00	593,52	667,20	1,12
	b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului	90					
	c) alte bonificații (conform CCM)	91					
C2	Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+ Rd.99), din	92					
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 21 din Legea nr.	93					
	- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94					
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	95					
	b) tichete de masă;	96					
	c) tichete de vacanță;	97					
	d) ch. privind participarea salariaților la profitul	98					
	e) alte cheltuieli conform CCM.	99					
C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.101+Rd.102+Rd.103),	100					
	a) ch. cu plățile compensatorii aferente	101					
	b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor	102					
	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării,	103					
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor	104					
	a) pentru directori/directorat	105					
	-componenta fixă	106					
	-componenta variabilă	107					
	b) pentru consiliul de administrație/consiliul de	108					
	-componenta fixă	109					
	-componenta variabilă	110					
	c) pentru AGA și cenzori	111					
	d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit	112					
C5	Cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile	113		13,95	21,61	28,00	1,30
	a) ch. privind contribuția la asigurări sociale	114					
	b) ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj	115					
	c) ch. privind contribuția la asigurări sociale de	116					
	d) ch. privind contribuțiile la fondurile speciale	117					

	e) ch. privind contribuția unității la schemele de	118					
	f) cheltuieli privind alte contribuții si fonduri speciale	119					
	D. Alte cheltuieli de exploatare	120		5,00	29,18	29,00	0,99
	a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.122+Rd.123), din	121		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	- către bugetul general consolidat	122					
	- către alți creditori	123					
	b) cheltuieli privind activele imobilizate	124					
	c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata	125					
	d) alte cheltuieli	126		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și	127		15,00	29,18	29,00	0,99
	f) ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și	128					
	f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	129					
	f1.1) -provizioane privind participarea la profit a salariaților	130					
	f1.2) - provizioane in legatura cu contractul de mandat	130a					
	f2) venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:	131					
	f2.1) din anularea provizioanelor (Rd.133+Rd.134+Rd.135), din care:	132					
	- din participarea salariaților la profit	133					
	- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	134					
	- venituri din alte provizioane	135					
2	Cheltuieli financiare (Rd.137+Rd.140+Rd.143), din care:	136		0,00	68,91	0,00	0,00
	a) cheltuieli privind dobânzile (Rd.138+Rd.139), din care:	137					
	a1) aferente creditelor pentru investiții	138					
	a2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	139					
	b) cheltuieli din diferențe de curs valutar	140					
	b1) aferente creditelor pentru investiții	141					
	b2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	142					
	c) alte cheltuieli financiare	143					
3	Cheltuieli extraordinare	144					
III	REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.29)	145		64,30	108,04	17,32	0,16
	venituri neimpozabile	146					
	cheltuieli nedeductibile fiscal	147					
IV	IMPOZIT PE PROFIT	148		10,29	16,25	2,77	0,17

V		DATE DE FUNDAMENTARE	149				
	1	Cheltuieli de natură salarială (Rd.87)	150	620,00	593,52	667,20	1,12
	2	Cheltuieli cu salariile (Rd.88)	151	620,00	593,52	667,20	1,12
	3	Nr. de personal prognozat la finele anului	152	11,00	11,00	11,00	1,00
	4	Nr.mediu de salariați	153	7,00	7,00	7,00	1,00
	5 a)	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (Rd.151/Rd.153)/12*1000	154	7.380,95	7.065,71	7.942,86	1,12
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.150/Rd.153)/12*1000	155	7.380,95	7.065,71	7.942,86	1,12
	6 a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (lei/persoană) (Rd.2/Rd.153)	156	130,71	143,38	132,13	0,92
	b)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd.153	157				
	c1)	Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care	158				
		- cantitatea de produse finite (QPF)	159				
		- pret mediu (p)	160				
		- valoare=QPF x p	161				
		- pondere in venituri totale de exploatare = Rd.161/Rd.2	162				
	7	Plăți restante	163				
	8	Creanțe restante, din care:	164				
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	165				
		- de la operatori cu capital privat	166				
		- de la bugetul de stat	167				
		- de la bugetul local	168				
		- de la alte entitati	169				

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII,
Achim Eduard

CONDUCĂTORUL
FINANCIAR CONTABIL
Romaniuc Monica

AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE

Operatorul economic: SC PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.

Sediul/Adresa: Str. Sfantul Gheorghe, nr.32, camera 4, Oras Pantelimon, Jud. Ilfov

Cod unic de înregistrare: 29848867

Anexa nr.3

Gradul de realizare a veniturilor totale

Mii lei

Nr Crt	INDICATORI	Prevederi an 2024		%	Prevederi an precedent 2024		%
		Aprobat	Realizat		Aprobat	Realizat	
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	Venituri totale (rd.1+rd.2+rd.3), din care:	0	0	0	810,20	673,22	0,83
1	Venituri din exploatare	0	0	0	810,00	673,20	0,83
2.	Venituri financiare	0	0	0	0,02	0,02	1,00
3.	Venituri extraordinare	0	0	0	0	0	0,00

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII,

ACHIM EDUARD CRISTIAN



CONDUCĂTORUL
FINANCIAR CONTABIL

MONICA ROMANCIUC



AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE

Operatorul economic: SC PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.

Sediul/Adresa: Str. Sfantul Gheorghe, nr.32, camera 4, Oras Pantelimon, Jud. Ilfov

Cod unic de înregistrare: 29848867

Anexa nr.4

Repartizarea pe trimestre a indicatorilor economico-financiari

mii lei

Nr. Crt		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2025	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
		0	1	2	3	4	5	6
I.		VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22+Rd.28)	1	1.168,20	292,05	292,05	292,05	292,05
	1	Venituri totale din exploatare	2	1.168,00	292,00	292,00	292,00	292,00
	a)	din producția vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	a1)	din vânzarea produselor	4		0,00	0,00	0,00	0,00
	a2)	din servicii prestate	5	1.168,00	292,00	292,00	292,00	292,00
	a3)	din redevențe și chirii	6		0,00	0,00	0,00	0,00
	a4)	alte venituri	7		0,00	0,00	0,00	0,00
	b)	din vânzarea mărfurilor	8		0,00	0,00	0,00	0,00
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de	9		0,00	0,00	0,00	0,00
	c1	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10		0,00	0,00	0,00	0,00
	c2	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11		0,00	0,00	0,00	0,00
	d)	din producția de imobilizări	12		0,00	0,00	0,00	0,00
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13		0,00	0,00	0,00	0,00
	f)	alte venituri din exploatare	14		0,00	0,00	0,00	0,00
	f1)	din amenzi și penalități	15		0,00	0,00	0,00	0,00
	f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.17+Rd.18), din care:	16		0,00	0,00	0,00	0,00
		- active corporale	17		0,00	0,00	0,00	0,00
		- active necorporale	18		0,00	0,00	0,00	0,00
	f3)	din subvenții pentru investiții	19		0,00	0,00	0,00	0,00
	f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20		0,00	0,00	0,00	0,00

	f5)	alte venituri	21		0,00	0,00	0,00	0,00
2		Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din	22		0,00	0,00	0,00	0,00
	a)	din imobilizări financiare	23		0,00	0,00	0,00	0,00
	b)	din investiții financiare	24		0,00	0,00	0,00	0,00
	c)	din diferențe de curs	25		0,00	0,00	0,00	0,00
	d)	din dobânzi	26	0,20	0,05	0,05	0,05	0,05
	e)	alte venituri financiare	27		0,00	0,00	0,00	0,00
3		Venituri extraordinare	28		0,00	0,00	0,00	0,00
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.30+Rd.136+Rd.144)	29	925,50	231,38	231,38	231,38	231,38
1		Cheltuieli de exploatare (Rd.31+Rd.79+Rd.86+Rd.120), din	30	925,50	231,38	231,38	231,38	231,38
	A.	Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.32+Rd.40+Rd.46), din	31	230,00	57,50	57,50	57,50	57,50
	A1	Cheltuieli privind stocurile	32	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50
	a)	cheltuieli cu materiile prime	33		0,00	0,00	0,00	0,00
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	34		0,00	0,00	0,00	0,00
	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	35		0,00	0,00	0,00	0,00
	b2)	cheltuieli cu combustibili	36		0,00	0,00	0,00	0,00
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de	37		0,00	0,00	0,00	0,00
	d)	cheltuieli privind energia și apa	38		0,00	0,00	0,00	0,00
	e)	cheltuieli privind mărfurile	39		0,00	0,00	0,00	0,00
	A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți	40	141,00	35,25	35,25	35,25	35,25
	a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	41		0,00	0,00	0,00	0,00
	b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.43+Rd.44) din care:	42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	43		0,00	0,00	0,00	0,00
	b2)	- către operatori cu capital privat	44		0,00	0,00	0,00	0,00
	c)	prime de asigurare	45		0,00	0,00	0,00	0,00
	A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți	46		0,00	0,00	0,00	0,00
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	47	72,00	18,00	18,00	18,00	18,00
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	48		0,00	0,00	0,00	0,00
	b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	49		0,00	0,00	0,00	0,00
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53),	50		0,00	0,00	0,00	0,00
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	52		0,00	0,00	0,00	0,00
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	53		0,00	0,00	0,00	0,00

	- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54		0,00	0,00	0,00	0,00
	- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	55		0,00	0,00	0,00	0,00
	- ch.de promovare a produselor	56		0,00	0,00	0,00	0,00
d)	Ch. cu sponsorizarea (Rd.58+Rd.59+Rd.60+Rd.61), din	57		0,00	0,00	0,00	0,00
d1)	ch.de sponsorizare a cluburilor sportive	58		0,00	0,00	0,00	0,00
d2)	ch. de sponsorizare a unităților de cult	59		0,00	0,00	0,00	0,00
d3)	ch. privind acordarea ajutoarelor umanitare si sociale	60		0,00	0,00	0,00	0,00
d4)	alte cheltuieli cu sponsorizarea	61		0,00	0,00	0,00	0,00
e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	63		0,00	0,00	0,00	0,00
	- cheltuieli cu diurna (Rd.65+Rd.66), din care:	64		0,00	0,00	0,00	0,00
	-interna	65		0,00	0,00	0,00	0,00
	-externa	66		0,00	0,00	0,00	0,00
g)	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	67	7,00	1,75	1,75	1,75	1,75
h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	68		0,00	0,00	0,00	0,00
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	69		0,00	0,00	0,00	0,00
i1)	cheltuieli de asigurare și pază	70		0,00	0,00	0,00	0,00
i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	71		0,00	0,00	0,00	0,00
i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	72		0,00	0,00	0,00	0,00
i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	73		0,00	0,00	0,00	0,00
	-aferente bunurilor de natura domeniului public	74		0,00	0,00	0,00	0,00
i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	75		0,00	0,00	0,00	0,00
i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	76		0,00	0,00	0,00	0,00
i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	77		0,00	0,00	0,00	0,00

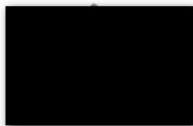
j) alte cheltuieli	78		0,00	0,00	0,00	0,00
B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	79	0,50	0,13	0,13	0,13	0,13
a) ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor	80		0,00	0,00	0,00	0,00
b) ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice	81		0,00	0,00	0,00	0,00
c) ch. cu taxa de licență	82		0,00	0,00	0,00	0,00
d) ch. cu taxa de autorizare	83		0,00	0,00	0,00	0,00
e) ch. cu taxa de mediu	84		0,00	0,00	0,00	0,00
f) cheltuieli cu alte taxe și impozite	85		0,00	0,00	0,00	0,00
C. Cheltuieli cu personalul (Rd.87+Rd.100+Rd.104+Rd.113), din	86	680,00	170,00	170,00	170,00	170,00
C0 Cheltuieli de natură salarială (Rd.88+ Rd.92)	87		0,00	0,00	0,00	0,00
C1 Cheltuieli cu salariile (Rd.89+Rd.90+Rd.91), din care:	88	665,03	166,26	166,26	166,26	166,26
a) salarii de bază	89	665,03	166,26	166,26	166,26	166,26
b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de	90		0,00	0,00	0,00	0,00
c) alte bonificații (conform CCM)	91		0,00	0,00	0,00	0,00
C2 Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+ Rd.99), din care:	92		0,00	0,00	0,00	0,00
a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 21 din Legea nr.	93		0,00	0,00	0,00	0,00
- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94		0,00	0,00	0,00	0,00
- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	95		0,00	0,00	0,00	0,00
b) tichete de masă;	96		0,00	0,00	0,00	0,00
c) tichete de vacanță;	97		0,00	0,00	0,00	0,00
d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în	98		0,00	0,00	0,00	0,00
e) alte cheltuieli conform CCM.	99		0,00	0,00	0,00	0,00
C3 Alte cheltuieli cu personalul (Rd.101+Rd.102+Rd.103), din	100		0,00	0,00	0,00	0,00
a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor	101		0,00	0,00	0,00	0,00
b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri	102		0,00	0,00	0,00	0,00
c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării,	103		0,00	0,00	0,00	0,00
C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe	104		0,00	0,00	0,00	0,00
a) pentru directori/directorat	105		0,00	0,00	0,00	0,00
-componenta fixă	106		0,00	0,00	0,00	0,00
-componenta variabilă	107		0,00	0,00	0,00	0,00
b) pentru consiliul de administrație/consiliul de	108		0,00	0,00	0,00	0,00
-componenta fixă	109		0,00	0,00	0,00	0,00
-componenta variabilă	110		0,00	0,00	0,00	0,00
c) pentru AGA și cenzori	111		0,00	0,00	0,00	0,00

	d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	112		0,00	0,00	0,00	0,00
C5	Cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile	113	14,97	3,74	3,74	3,74	3,74
	a) ch. privind contribuția la asigurări sociale	114		0,00	0,00	0,00	0,00
	b) ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj	115		0,00	0,00	0,00	0,00
	c) ch. privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	116		0,00	0,00	0,00	0,00
	d) ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente	117		0,00	0,00	0,00	0,00
	e) ch. privind contribuția unității la schemele de pensii	118		0,00	0,00	0,00	0,00
	f) cheltuieli privind alte contribuții si fonduri speciale	119		0,00	0,00	0,00	0,00
	D. Alte cheltuieli de exploatare	120	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75
	a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.122+Rd.123), din	121	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- către bugetul general consolidat	122		0,00	0,00	0,00	0,00
	- către alți creditori	123		0,00	0,00	0,00	0,00
	b) cheltuieli privind activele imobilizate	124		0,00	0,00	0,00	0,00
	c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	125		0,00	0,00	0,00	0,00
	d) alte cheltuieli	126	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	127	15,00	3,75	3,75	3,75	3,75
	f) ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și	128		0,00	0,00	0,00	0,00
	f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	129		0,00	0,00	0,00	0,00
	f1.1) -provizioane privind participarea la profit a salariaților	130		0,00	0,00	0,00	0,00
	f1.2) - provizioane in legatura cu contractul de mandat	130a		0,00	0,00	0,00	0,00
	f2) venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:	131		0,00	0,00	0,00	0,00
	f2.1) din anularea provizioanelor (Rd.133+Rd.134+Rd.135), din care:	132		0,00	0,00	0,00	0,00
	- provizioane in legatura contractul de mandat	133		0,00	0,00	0,00	0,00
	- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	134		0,00	0,00	0,00	0,00
	- venituri din alte provizioane	135		0,00	0,00	0,00	0,00
2	Cheltuieli financiare (Rd.137+Rd.140+Rd.143), din care:	136	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	a) cheltuieli privind dobânzile (Rd.138+Rd.139), din care:	137		0,00	0,00	0,00	0,00
	a1) aferente creditelor pentru investiții	138		0,00	0,00	0,00	0,00
	a2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	139		0,00	0,00	0,00	0,00
	b) cheltuieli din diferențe de curs valutar (Rd.141+Rd.142),	140		0,00	0,00	0,00	0,00
	b1) aferente creditelor pentru investiții	141		0,00	0,00	0,00	0,00

		b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	142		0,00	0,00	0,00	0,00
		c)	alte cheltuieli financiare	143		0,00	0,00	0,00	0,00
	3		Cheltuieli extraordinare	144		0,00	0,00	0,00	0,00
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.29)	145	242,70	60,68	60,68	60,68	60,68
			venituri neimpozabile	146		0,00	0,00	0,00	0,00
			cheltuieli nedeductibile fiscal	147		0,00	0,00	0,00	0,00
IV			IMPOZIT PE PROFIT	148	38,83	9,71	9,71	9,71	9,71
V			Plăți restante	149	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI			Creanțe restante	150		0,00	0,00	0,00	0,00
VII			Număr mediu lunar de personal pe trimestru	151	6,00	1,50	1,50	1,50	1,50
VIII			Număr efectiv de personal la sfârșitul fiecărui trimestru	152	10,00	2,50	2,50	2,50	2,50

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII,

Achim Eduard Cristian



EXPERT CONTABIL

Romaniuc Monica



PROGRAM ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
Pentru anul 2025

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Cant.	Valoare lei (f. TVA)	Forma de finantare	Procedura aplicata	Data est. pentru inceperea procedurii	Data est. pentru terminarea procedurii	Persoana responsabila de procedurii Administrator
----------	-----------------------	---------	-------	----------------------	--------------------	--------------------	---------------------------------------	--	---

-lei-

I. Achizitii de produse

a) Produse consumabile

1.	Produse consumabile necesare pentru prestari servicii	19640000-4 18424300-0 35113400-3 /Diverse	-	7,000	Buget propriu	Achiziție directa	Ian	Dec	Adm
2.	Carburant motocoasa si auto societate	35113400-3	-	4,500	Buget propriu	Achiziție directa	Ian	Dec	Adm
3.	Toner pentru imprimanta laser sau faxuri	30125110-5	5 buc.	500	Buget propriu	Achiziție directa	Ian	Dec	Adm
4.	Articole marunte de birotica si papetarie	30197000-6	-	500	Buget propriu	Achiziție directa	Ian	Dec	Adm
5.	Diverse produse consumabile intretinere birou	39831200-8	-	500	Buget propriu	Achiziție directa	Ian	Dec	Adm
6.	Consumabil e medicale – materiale sanitare	33140000-3	-	500	Buget propriu	Achizitie directa	Ian	Dec	Adm

b) Produse neconsumabile

1.	Echipament e si accesorii pentru prestari servicii si informare	44511120-2 39224100-9 39224350-6 35113440-5 30195600-8	-	7,500	Buget propriu	Achiziție directa	Ian	Dec	Adm
----	---	--	---	-------	---------------	-------------------	-----	-----	-----

2.	Echipament e si accesorii pentru birou	33735100- 2 32252110- 8 30213100- 6 32581200- 1 32250000- 0	-	7,500	Buget propriu	Achiziție directa	Ian	Dec	Adm
----	--	--	---	-------	------------------	----------------------	-----	-----	-----

TOTAL I (a+b)

28,500 lei

II. Achizitii de servicii

1.	Servicii contabilitate – acord cadru	79200000- 6	-	6,500	Buget propriu	Incredintare directa	Ianuarie	Dec	Adm
2.	Servicii de sănătate și securitate în munca – acord cadru	71317100- 4	-	5,500	Buget propriu	Incredintare directa	Ianuarie	Dec	Adm
3.	Servicii de prevenire și stingere a incendiilor – acord cadru	75251110- 4	-	5,500	Buget propriu	Incredintare directa	Ianuarie	Dec	Adm
4.	Servicii de fotografieri – acord cadru	79961100- 9	-	12,000	Buget propriu	Incredintare directa	Ianuarie	Dec	
5.	Servicii de tipografieri – acord cadru	79800000- 2	-	58,000	Buget propriu	Incredintare directa	Ianuarie	Dec	Adm
6.	Servicii de medicina muncii și evalure psihologica – acord cadru	85147000- 1	-	2,400	Buget propriu	Incredintare directa	Ianuarie	Dec	Adm
7.	Servicii de consultanta – acord cadru	79411100- 9	-	0	Buget propriu	Incredintare directa	Aprilie	Dec	Adm
8.	Servicii de facturare electronica	48440000- 4	-	1,000	Buget propriu	Incredintare directa	Ianuarie	Dec	Adm
9.	Servicii de formare profesională	80511000- 9	-	500	Buget propriu	Achiziție directa	Ianuarie	Dec	Adm

10.	Servicii de telefonie fixa+mobila Telekom/Orange	de 64212000-5	-	8,000	Buget propriu	Incredintare directa	Ianuarie	Dec	Adm
11.	Servicii de audit	de 79212100-4	-	6,000	Buget propriu	Achiziție directa	Ianuarie	Dec	Adm
12.	Servicii de protocol	de 98390000-3	-	500	Buget propriu	Achiziție directa	Ianuarie	Dec	Adm
13.	Servicii de Stropit	de 34144450-7	-	33,500	Buget propriu	Achiziție directa	Martie	Oct	Adm
14.	Servicii de leasing finaciar autovehicul	de 34110000-1	-	35.000	Buget propriu	Achiziție directa	Oct	Dec	Adm
15.	Servicii de RCA/CASCO autovehicul	de 66516100-1	-	9,000	Buget propriu	Achiziție directa	Oct	Dec	Adm
Total II				183,400 lei					

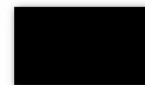
III. Fondul conducatorului societății

1.	Diverse servicii	Diverse	-	500	Buget propriu	Achiziție directa	Ian	Dec	Adm
Total III				500					

TOTAL GENERAL I+II+III
212,400
Val. Lei
(fără TVA)

Expert contabil

Romaniuc Monica



S.C. PARCURI, SERVICII &
PROD PANTELIMON S.R.L.

Administrator
Achim Eduard Cristian





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.39/14.03.2025

privind aprobarea încheierii protocolului de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean, Direcția de Dezinsecție și Ecologizare Mediu Ilfov și Unitatea administrativ – teritorială Pantelimon, Județul Ilfov în vederea realizării proiectului „ Ilfov fără țăntari”

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică Locală și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr. 30104/27/10.03.2025;
- Adresa Consiliului Județean Ilfov nr. 5329/27.02.2025, înregistrată la Primăria orașului Pantelimon sub nr. 33365/05.03.2025;
- Avizul Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul Comisiei nr. 4 pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

Ținând cont de :

- Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;
- Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.35, alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.(2), lit. d) și e), alin. (7) lit. (c) și alin. (9) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



În temeiul art. 139 alin.(1) și art. 196, alin.(1) lit a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă încheierea unui protocol de cooperare între UAT Pantelimon, Județul Ilfov - Consiliul Județean și Direcția de Dezinsecție și Ecologizare Mediu Ilfov, în vederea realizării proiectului: „Ilfov fără țânțari”.

(2) Protocolul de cooperare-cadru este prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon să semneze protocolul de cooperare menționat la art. 1.

Art.3. Compartimentele de specialitate din cadrul Unității Administrative Teritoriale Pantelimon vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Județului Ilfov-Consiliul Județean, Direcției de Dezinsecție și Ecologizare Mediu Ilfov, Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică Locală și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon
IVAN MARIAN



JUDEȚUL ILFOV

U.A.T PANTELIMON

CONSILIUL JUDEȚEAN

CONSILIUL LOCAL PANTELIMON

Nr. _____ 2025

Nr. _____ 2025

PROTOCOL DE COOPERARE

Art.1 PĂRȚILE:

1.1. JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN, cu sediul în București, str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, telefon:021/212.56.93, 021/212.56.95, fax:021/212.75.34, 021/212.56.99, cod fiscal 4192545 cont trezorerie nr.RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Județului Ilfov, reprezentat prin domnul **Hubert Petru Ștefan THUMA**, Președinte, în calitate de partener,

1.2. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL PANTELIMON-CONSILIUL LOCAL PANTELIMON cu sediul în Pantelimon, str. Sfântul Gheorghe nr.32 județul Ilfov, Cod fiscal 4420759, Cont: RO67TREZ42121370250XXXXX deschis Trezoreria Ilfov, reprezentat de domnul **Marian IVAN** având funcția de Primar.

În temeiul:

Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. ____/_____.

Hotărârii Consiliului Local nr.

convin la încheierea prezentului protocol de cooperare, în următoarele condiții:

Art.2 OBIECTUL

Județul Ilfov-Consiliul Județean și Unitatea Administrativ Teritorială orașul Pantelimon-Consiliul Local Pantelimon să încheie prezentul protocol de cooperare în vederea realizării proiectului „ Ilfov fără țânțari”.

Art.3 OBLIGAȚIILE JUDEȚULUI ILFOV-CONSILIULUI JUDEȚEAN:

3.1. Județul Ilfov – Consiliul Județean va aloca fondurile din bugetul local al județului Ilfov-Consiliul Județean în vederea realizării proiectului în anul 2025.

3.2. Județul Ilfov – Consiliul Județean va promova proiectul „ILFOV FĂRĂ ȚÂNȚARI” în vederea diminuării factorilor de risc;

3.3. Județul Ilfov – Consiliul Județean prin Direcția de de Dezinsecție și Ecologizare Mediu Ilfov va efectua tratamente de dezinsecție în Județul Ilfov, în condițiile legii, în vederea prevenirii și combaterii insectelor de disconfort pe întreg arealul județului Ilfov;

3.4. Județul Ilfov – Consiliul Județean prin Direcția de de Dezinsecție și Ecologizare Mediu Ilfov va stabili împreună cu persoana desemnată de U.A.T. Pantelimon programul pentru desfășurare a acțiunii de dezinsecție, pe întreg arealul localității în cauză.

Art.4 OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE ORAȘUL PANTELIMON:

4.1 Desemnarea unei persoane care să asigure executarea în bune condiții a protocolului respectiv.

4.2.Să se asigure prin persoana desemnată că programul pentru desfășurarea acțiunii de dezinsecție în bune condiții pe întreg arealul localității în cauză.

4.3.Să efectueze procedura de înștiințare la nivel local cu privire la acțiunea de dezinsecție pentru eliminarea factorilor de risc.

Art.5 DURATA :

Prezentul Protocol de cooperare intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți, fiind valabil până la 31.12.2025.

Art.6 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună știință;

6.2. Părțile se obligă să urmărească și să informeze reciproc asupra derulării acestui protocol;

6.3. Pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor asumate în acest protocol, partea în culpă va suporta daune interese.

Art.7 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol încetează prin :

- a) Îndeplinirea obiectului protocolului de cooperare;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin rezilierea de drept invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor din prezentul protocol;
- d) prin atingerea la termen;
- e) denunțare unilaterală.

Art.8 LIMITE:

Pe tot parcursul colaborării, părțile se obligă să acționeze în limita atribuțiilor care le revin, conform legii.

Art.9 CONFIDENȚIALITATE:

9.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricărui document, oricărei informații sau oricărui alt material comunicat lor sub clauza de confidențialitate.

9.2. Părțile pot divulga informații sau documente referitoare la prezentul protocol dacă și în măsura în care:

- cealaltă parte consimte la divulgare;
- divulgarea este impusă de legislația în vigoare;
- orice prelucrare a datelor cu caracter personal se va realiza de către părți în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art.10 AMENDAMENTE:

10.1 Cu excepțiile prevăzute în prezentul protocol, nici o parte nu poate modifica unilateral prezentul protocol.

10.2 Modificarea oricăror clauze, poate interveni pe durata valabilității prezentului protocol, numai prin acordul de voință exprimat al părților prin act adițional.

Art.11 FORȚA MAJORĂ:

11.1. Forța majoră exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe durata valabilității.

11.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.3. Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4. Partea semnatară care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

Art.12 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

12.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

12.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență apărută, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art.13 DISPOZIȚII FINALE:

13.1 Orice modificare sau completare adusă protocolului se poate face numai de comun acord, în limitele legislației române, prin acte adiționale ce vor face parte integrantă din prezentul protocol;

13.2 Părțile protocolului nu vor putea cesa drepturile ce le revin în baza prezentului protocol unei terțe persoane;

13.3 Toate comunicările care urmează a se efectua între părți, ca urmare a derulării protocolului vor fi făcute în scris, cu confirmare de primire. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

Art.14 LEGEA APLICABILĂ:

Prezentul Protocol de cooperare va fi interpretat potrivit legilor din România.

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România. Prezentul protocol s-a încheiat la data de _____, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți.

JUDEȚUL ILFOV

U.A.T.PANTELIMON

CONSILIUL JUDEȚEAN

**CONSILIUL LOCAL
PANTELIMON**

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

PRIMAR

IVAN Marian

Secretar General al Județului Ilfov
Monica TRANDAFIR

Secretar General al Oraș Pantelimon
SBURLEA-TÂRNOVEANU George Cristian

**Direcția Generală de Investiții
și Administrare Drumuri Județene**
Director General
Constantin CĂLINOIU

Direcția de Dezisecție și Ecologizare Mediu
Director
Maria NEDELCU

Direcția Economică
Director Executiv
Bogdan COSTEA

**Direcția Juridică și
Administrație Publică Locală**
Director Executiv
Adriana-Jenica COMAN

Consilier Juridic

Control financiar preventiv

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dumitru Daniel



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoaveanu/George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.40/14.03.2025

**privind aprobarea Agendei de evenimente/ manifestări culturale, artistice, sportive și educative
care se desfășoară în orașul Pantelimon în anul 2025**

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Referatul de specialitate nr. 33884/13.03.2025 întocmit de către domnul Ganea Bogdan Cătălin Ștefan;
- Raportul Direcției Economice;
- Avizul Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr.3 pentru învățământ, sănătate, cultură, activități sportive și de agrement;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 4 privind administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. a), d) și f) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Agenda de evenimente/ manifestări culturale, artistice, sportive și educative care se desfășoară în orașul Pantelimon în anul 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

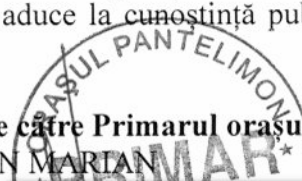
Art.2. Finanțarea cheltuielilor pentru desfășurarea evenimentelor prevăzute la art. 1, se face de la bugetul local al orașului Pantelimon secțiunea de funcționare capitolul 67.02 -" Cultură, recreere și religie", în cuantum de maxim 50.000 lei precum și din sume provenite din sponsorizări.

Art.3. Primarul orașului Pantelimon, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, domnului Ganea Bogdan Cătălin Ștefan și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.41/14.03.2025**

pentru modificarea H.C.L. nr. 211 din 25.09.2024 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici a obiectivului de investiții “Extindere rețele de canalizare menajera și apă potabilă în zona Tractorului, UM”

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 95418 din 10.03.2025 al Serviciului Investiții;
- Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr. 211 din 25.09.2024 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici a obiectivului de investiții “Extindere rețele de canalizare menajera și apă potabilă în zona Tractorului, UM”, cu modificările ulterioare;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;
- Prevederile art. 58 alin.(1), art. 59 din Legea 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (4) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă modificarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții “Extindere rețele de canalizare menajera și apă potabilă în zona Tractorului, UM”, după cum urmează:

a) Indicatori maximali:

Valoarea totală a obiectivului de investiții este de **9.654.326,78 lei (fără TVA) și 11.475.304,52 lei (TVA inclus)** și reprezintă costurile necesare realizării și implementării proiectului.

Valoarea C+M a obiectivului de investiții este de **6.367.830,14 lei (fără TVA) și 7.577.717,87 lei (TVA inclus)**.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

b) Indicatori minimali:

În cadrul proiectului se identifica următorii indicatori de performanță:

RETEA ALIMENTARE CU APA+CANALIZARE			
Nr Crt	DENUMIRE	UM	CANTITATE
0	1	2	3
1	Conducte PEID De 25 mm SDR17.6 PN6	ml	250
2	Conducte PEID De 110-125mm SDR17.6 PN10	ml	2529
3	Conducte racord PVC-KG De 160 mm SN8	ml	250
4	Conducte PVC-KG De 250 mm SN8	ml	2381
5	Hidranti subterani Dn80	buc	20,00
6	Camin vizitare canalizare+ capac+rama	buc	60,00

Durata estimată de execuție este de 12 luni;

Sursa de finanțare: Buget local și alte surse de finanțare legal constituite.

Art.II. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon
IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.42/14.03.2025

**pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea câinilor cu stăpân
din Orașul Pantelimon, județul Ilfov**

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică Locală și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr. 30104/28/11.03.2025;
- Avizul Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr.4 privind administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând seama de :

- Prevederile Ordonanței de Urgență nr. 55 din 30 aprilie 2002 (*republicată*) privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
- Prevederile Legii nr. 205/2004, privind protecția animalelor, modificată și completată;
- Prevederile Convenției europene pentru protecția animalelor de companie;
- Prevederile Ordonanței nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Prevederile Ordinului nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân;
- Prevederile Ordonanței de urgență nr. 155 din 21 noiembrie 2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.d) și art.(7) lit. g) și lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind gestionarea câinilor cu stăpân din Orașul Pantelimon, județul Ilfov, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării prezentei hotărâri.

Art.3. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov, prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon
IVAN MARIAN**





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa la HCL.....

Regulament
privind gestionarea câinilor cu stăpân
din Orașul Pantelimon, județul Ilfov

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și condițiile privind GESTIONAREA CAINILOR CU STAPAN DIN ORAȘUL PANTELIMON, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în următoarele acte normative:

- Ordonanță de Urgență nr. 55 din 30 aprilie 2002 (*republicată*) privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
- Legea 205/2004, privind protecția animalelor, modificată și completată;
- Convenția europeană pentru protecția animalelor de companie;
- Ordonanța nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 155 din 21 noiembrie 2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.2. În cuprinsul prezentului Regulament, termenii și sintagmele de mai jos au următoarele semnificații:

a) deținător de caini- proprietarul, persoana care deține cu orice titlu valabil, precum și orice persoană fizică sau juridică în îngrijirea căreia se află animalul;

b) câine periculos – câine aparținând următoarelor rase, grupate în două categorii, după cum urmează:

- Categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metisii lor;

- Categoria a II-a: câinii din rasele American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metisii lor.

c) câine agresiv - câine care, fără să fie provocat, mușcă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice sau private și orice caine care participă la lupte între caini sau care a fost antrenat în acest scop;

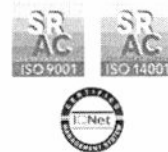


ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- d) sterilizare* - suprimarea definitivă, prin metode chirurgicale, a capacității de procreare, prin metode stabilite de medicul veterinar, în funcție de starea de sănătate a animalului;
- e) abandonul* - lăsarea unui animal, aflat în proprietatea și îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;
- f) câine utilitar* – acel câine care, în urma unei selecții și dresajului specific, obține un atestat și este utilizat în folosul comunității, cum ar fi spre exemplu: câini de poliție, de căutare și salvare, însoțitori ai persoanelor cu diferite dizabilități și pentru terapie asistată;

Art. 3.

(1) Deținătorii de animale au obligația de a asigura aplicarea normelor sanitare veterinare și de zooigienă privind adăpostirea, hrănirea, îngrijirea, reproducția, exploatarea, protecția și bunăstarea animalelor.

(2) Deținătorii de animale au obligația de a asigura acestora, în funcție de nevoile etologice, specie, rasă, sex, vârstă și categorie de producție, următoarele:

- a) un adăpost corespunzător;
- b) hrană și apă suficiente;
- c) posibilitatea de mișcare suficientă;
- d) îngrijire și atenție;
- e) asistență medicală.

(3) Deținătorilor de animale le este interzis să aplice rele tratamente și cruzimi.

Art. 4.

(1) Proprietarii câinilor au obligația să identifice și să înregistreze animalele în RECS în termen de 90 de zile de la fătare sau înainte de vânzarea, donarea cu titlu gratuit sau scoaterea în spații publice a acestora.

(2) Prin identificare se înțelege ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop individualizarea unui animal utilizând mijloace permanente de identificare, stabilite de normele în materie. Câinii se identifică exclusiv prin implantarea unui microcip.

Art. 5.

(1) Orice persoană fizică are dreptul să dețină în locuința sa, tip bloc sau clădire cu mai multe apartamente, câine de agrement sau de pază. Deținătorul animalului este responsabil de sănătatea, igiena și de comportamentul cainelui.

(2) Cetățenii prevăzuți la alin.(1) sunt obligați să prezinte autorităților, carnetul de sănătate al animalului, în cazul în care acesta îl solicită.

(3) În spațiile de folosință comună ale clădirilor este interzisă creșterea sau cazarea câinilor, lăsarea lor liberă. În curțile comune este permisă creșterea sau cazarea câinilor numai dacă sunt ținute în spațiu îngrădit.

(4) În mod obligatoriu, deținătorii de animale vor lua măsuri ca acestea să nu murdărească și să nu deterioreze spațiile de folosință comună (holuri, scări, spații verzi). În caz contrar, vor fi obligați



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

să efectueze curățenie, dezinfecție, refacerea spațiilor deteriorate și plata daunelor la solicitarea asociației de proprietari/locatari.

Art. 6. Vânătorii cu permis legal de vânătoare au dreptul să dețină unul sau mai mulți câini de vânătoare pe care au obligația de a-i vaccina antirabic din 6 în 6 luni. Câinii de vânătoare 5 vor purta la gât un semn metalic distinctiv.

Art.7.

(1) Plimbatul câinilor în orașul Pantelimon, județul Ilfov este permis cu următoarele condiții:

a) când se deplasează în locuri publice, însoțitorii trebuie să supravegheze câinii și să-i conducă cu lesă, indiferent de mărime, iar cei de talie mare sau încadrați în categoriile de câini agresivi, cu botniță;

b) accesul persoanelor însoțite de câini, cu excepția câinilor utilitari, chiar dacă aceștia sunt conduși cu lesă și botniță, nu este permis în magazine, localuri publice, instituții publice, cinematografe, mijloace de transport în comun;

c) plimbatul câinilor se poate face numai în zonele care nu sunt semnalizate cu indicatoare "Accesul animalelor interzis!";

(2) Însoțitorii vor avea asupra lor carnetul de sănătate al animalului, iar în timpul plimbării: măruri, pungă, mănuși în vederea colectării excrementelor produse de câini.

(3) După colectare, punga va fi închisă etanș și depusă în europaletă sau eurocontainerul aparținând deținătorului câinelui sau asociației de proprietari/locatari din care face parte deținătorul sau în cosurile stradale.

(4) Fac excepție de la prevederile prezentului articol, alin. 1 câinii aparținând Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Apărării Naționale și Ministerului Justiției, care sunt însoțiți și se află în misiune.

CAPITOLUL II. OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE CAINI ȘI CONDIȚIILE DEȚINERII ACESTORA

Art. 8.

(1) Proprietarii sau deținătorii temporari ai câinilor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă vârsta minimă de 18 ani;

b) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

c) să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra persoanei.

(2) Proprietarii sau deținătorii temporari ai câinilor au următoarele obligații:

a) să declare toți câinii pe care îi dețin;

b) să posede și să păstreze în bune condiții carnetul de sănătate al câinilor și să-l prezinte pentru control persoanelor împuternicite;

c) să prezinte câinii pe care îi dețin la cabinetul medical veterinar, clinica medicală veterinară și circumscripția sanitar-veterinară la ora, data și locul stabilite de medicul veterinar, pentru



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

efectuarea acțiunilor de depistare, vaccinare și administrare a unor produse biologice sau medicamente în cadrul acțiunilor sanitare veterinare dispuse de autoritatea sanitară veterinară;

d) să prezinte anual toți câinii mai mari de 6 luni pentru vaccinare antirabică; vaccinarea va fi atestată prin înscrierea acesteia în carnetul de sănătate.

e) să anunțe imediat medicului veterinar posibilele cazuri de turbare, precum și orice muscătură produsă la om de către câinii pe care îi posedă sau îi îngrijesc;

f) este interzisă organizarea luptelor între câini, antrenarea câinilor în acest scop și participarea cu câini la astfel de lupte, indiferent cărei rase îi aparțin câinii;

g) cheltuielile generate de întreținerea câinelui aflat sub supraveghere se suportă de către proprietar sau de deținătorul temporar al câinelui.

(3) Proprietarii sau deținătorii temporari ai câinilor agresivi sau periculoși astfel cum sunt prevăzuți de prezentul regulament, au obligația să înregistreze câinii la Asociația Chinologică Română, afiliată la Federația Chinologică Internațională, și să inscripționeze în mod vizibil, la intrarea în apartament sau în imobil ori pe împrejmuirea aferentă imobilului respectiv, avertismentul "Câine periculos" sau, după caz, "Câine agresiv", printr-o plăcuță cu dimensiunile cel puțin 15 x 25 cm.

Art. 9. Pentru câinii periculoși sau agresivi, astfel cum sunt prevăzuți de prezentul Regulament, proprietarii au obligația să depună la sediul poliției în a cărei rază este situat imobilul în care este deținut câinele o adeverință în fotocopie, eliberată de Asociația Chinologică Română, afiliată la Federația Chinologică Internațională, din care să rezulte încadrarea câinelui în categoriile prevăzute, precum și o declarație pe propria răspundere cuprinzând următoarele date:

a) numărul de identificare al câinelui, aplicat prin tatuare sau microcip;

b) efectuarea vaccinării antirabice și a rapelurilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) efectuarea sterilizării câinilor;

d) existența unei asigurări de răspundere civilă pentru eventualele pagube produse de câini.

Art. 10.

(1) În zonele în care se permite creșterea și întreținerea și menținerea câinilor, trebuie respectată distanța minimă de 10 m de la usile și ferestrele imobilelor locuite sau de la drumurile publice.

(2) Este interzisă creșterea de câini pe domeniul public în împrejurimi improvizate, în jurul blocului, în garaje.

(3) Se interzice organizarea luptelor între câini, antrenarea câinilor în acest scop și participarea cu câini la astfel de lupte, indiferent cărei rase îi aparțin câinii.

Art. 11. (1) Deținătorul animalului are obligația să asigure cazarea și întreținerea acestuia în așa fel încât animalul să nu poată părăsi necontrolat curtea sau locuința.

(2) Pe terenurile publice (parcuri, străzi intens circulate, spațiile dintre blocuri) câinii pot fi conduși sau ținuti numai cu leșă scurtă. Câinii agresivi trebuie să poarte și botniță.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

(3) Câinii pot fi lăsați liberi în spațiile special amenajate pentru acest scop, dacă ei nu sunt retivi (greu de stăpânit). În acest caz ei trebuie supravegheați pe rază de 50 metri, în așa fel încât să nu sperie sau să deranjeze într-un fel copiii sau alți trecători.

(4) Este interzisă abandonarea cainilor pe drumurile publice. Consiliul local nu-și asumă responsabilitatea pentru cainii lăsați liberi pe drumurile publice din apropiere de imobile atâta timp cât există diligențe rezonabile că aceștia aparțin locuitorilor din zonă. În cazul identificării, proprietarului, acesta își asumă răspunderea pentru eventuale prejudicii cauzate de câinele său și va fi sancționat în consecință de organele abilitate pentru lăsarea animalului, aflat în proprietatea și îngrijirea acestuia, pe domeniul public fără lesă sau botniță, după caz.

Art. 12. Proprietarul sau îngrijitorul unui câine care este ținut în casă, curte sau apartament trebuie să se asigure că animalul, prin lătrat sau alte atitudini deranjante, nu conturbă liniștea vecinilor și nu creează disconfort prin murdărirea cu dejecții a suprafețelor folosite în comun.

Art. 13.

(1) Primăria, în colaborare cu organizațiile de protecție a animalelor, va efectua campanii de mediatizare cu privire la prezentul Regulament, de conștientizare și educare a populației cu privire la legislația în vigoare, la necesitatea respectării drepturilor animalelor, a răspunderii față de animalul propriu.

(2) Campaniile de sterilizare gratuită vor fi aduse la cunoștința cetățenilor prin afișare, mass-media și prin postarea unui anunț pe site-ul Primăriei Orașului Pantelimon.

CAPITOLUL III. SANCTIUNI

Art. 14 (1) Constituie contravenție săvârșirea următoarelor fapte, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni:

a) lăsarea în libertate fără supraveghere a cainilor în alte condiții decât cele prevăzute în prezentul Regulament, se sancționează cu amenda de la 100 lei la 500 lei;

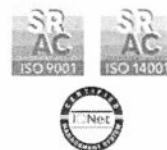
b) creșterea pe domeniul public a cainilor în împrejurimi improvizate, în jurul blocului sau în garaje, se sancționează cu amenda de la 300-500 lei și desființarea adăposturilor improvizate pe cheltuiala celui care le-a improvizat;

c) organizarea de către deținătorii de câini a competițiilor și luptelor cu câini în orașul Pantelimon, dacă fapta nu este săvârșită în astfel de condiții încât să constituie infracțiune, se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei;

d) abandonarea de câini, precum și a puilor lor de către orice persoană fizică sau juridică pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei, dacă fapta nu întrunește elementele constitutive ale infracțiunii prevăzute de art. 13 din Ordonanța de Urgență nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

f) încălcarea prevederilor art. 7 din prezentul Regulament, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei;

Art. 15. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Oraș Pantelimon.

(2) Sancțiunile contravenționale stabilite prin prezentul Regulament se constată prin procese – verbale de constatare și aplicare a sancțiunii contravenționale care se pot aplica contravenienților persoane fizice și/sau juridice.

(3) Procesul verbal va cuprinde în mod obligatoriu: data și locul unde este încheiat, numele, prenumele, calitatea și instituția de unde face parte agentul constatat, datele personale din actul de identitate, inclusiv codul numeric personal, ocupația și locul de muncă al contravenientului; descrierea faptei contravenționale cu indicarea datei, orei și locului în care a fost săvârșită, precum și arătarea tuturor împrejurărilor ce pot servi la aprecierea gravității faptei; indicarea actului normativ prin care se stabilește și se sancționează contravenția; posibilitatea achitării în termen de 15 zile a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, dacă acesta prevede o asemenea posibilitate; termenul de exercitare a căii de atac și organul la care se depune plângerea.

Art. 16. Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință,
Dumitru Daniel



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu ~~George Cristian~~

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.43/14.03.2025

privind aprobarea Planului anual de acțiune al Direcției de Asistența Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Pantelimon pentru anul 2025

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Referatul de specialitate al Direcției de Asistență Socială nr.08/226/14.03.2025 privind aprobarea Planului anual de acțiune al Direcției de Asistența Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Pantelimon pentru anul 2025;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Pantelimon nr.70/2024 privind Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Pantelimon pentru perioada 2024-2028
- Minuta nr. 01/2571/14.03.2025 privind consultarea furnizorilor publici și privați în vederea elaborării Planului anual de acțiune al Direcției de Asistența Socială;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon nr.51/04.05.2017, privind înființarea Direcției de Asistență Socială a Orașului Pantelimon, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al Orașului Pantelimon;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-societate, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 5 privind muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.

Tinand cont de :

- prevederile art.3, alin. (2), lit.b) din Anexa nr.2 a H.G. nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului Nr. 1086/2018 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.1, alin.3 lit. a și ale art.196 alin.1 lit a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Planul anual de acțiune al Direcției de Asistența Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Pantelimon pentru anul 2025, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului oraș Pantelimon, Direcției de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet www.daspantelimon.ro.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon
IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr.1 la HCL nr.44 /26.03.2025

Planul anual de acțiune
al DAS
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Pantelimon
pentru anul 2025

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Direcția de Asistență Socială, și reprezintă un instrument util în managementul general al instituției precum și în procesul de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivel local inclusiv prin accesarea de fonduri nerambursabile.

Având în vedere actele normative:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin Nr. 1086/2018 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

1.Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Pantelimon pentru perioada 2024-2028, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Pantelimon nr.70/2024.

a) În domeniul protecției copilului

I. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii sociale de calitate în orașul Pantelimon

1. Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale și a calității serviciilor furnizate copiilor la nivelul orașului Pantelimon
 - Promovarea voluntariatului în acordarea serviciilor sociale
 - Dezvoltarea colaborării între instituțiile publice și entități private/culte religioase
2. Creșterea capacității beneficiarilor de a accesa și utiliza serviciile destinate copilului și familiei



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



II. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de risc la nivelul orașului Pantelimon

1. Prevenirea separării copilului de familie
2. Activități de prevenire pentru copiii cu comportament deviant/delincvent
6. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru alte categorii de copii aflați în situații de vulnerabilitate

b) În domeniul persoanelor adulte

Persoane adulte cu dizabilități

I. Îmbunătățirea calității serviciilor sociale pentru persoanele cu dizabilități

1. Asigurarea accesului tuturor persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate la toate resursele comunității
2. Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

II. Combaterea riscului de excluziune socială în vederea creșterii calității vieții persoanelor cu dizabilități

1. Promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități;
2. Facilitarea integrării profesionale a persoanelor cu dizabilități
- Informarea și consilierea beneficiarilor cu privire la oportunitățile de pe piața muncii pentru persoanele cu dizabilități

Persoane vârstnice

Dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoane vârstnice

1. Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice
- Îmbunătățirea/dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoane vârstnice la nivelul comunității

Alte persoane/familii aflate în situații de risc

Dezvoltarea unui sistem eficient în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie

2. HOTĂRÂRE nr. 558 din 19 mai 2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;

HOTĂRÂRE nr. 1309 din 30 decembrie 2021 privind aprobarea Programului național pentru reducerea abandonului școlar,

HOTĂRÂRE nr. 440 din 30 martie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027

HOTĂRÂRE nr. 560 din 28 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂRE nr. 490 din 6 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027

HOTĂRÂRE nr. 1547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027

3. Programul de interes national

4. Acordurile de parteneriat și convențiile de colaborare:

Convențiile de colaborare încheiate între DAS și furnizori de servicii sociale publici și privați/alte entități:

- ASOCIATIA ROMANA DE TERAPII IN AUTISM SI ADHD BUCURESTI (ARTA ADHD)
- Asociatia Persoanelor Cu Dizabilitati Gavriil
- Asociatia Noi Orizonturi- Familia
- Asociatia De Dezvoltare Intercomunitara Pentru Transport Public Bucuresti-Ilfov/ D.G.S.S.P.C Ilfov
- Asociatia Metalchrist
- Asociatia Crestina Santa Maria Cristina
- Agentia Judeteana Pentru Plati Si Inspectie Sociala Ilfov
- ASOCIATIA CENTRUL DE ARTA ALUNIS
- Banca Pentru Colectarea Si Distributia Alimentelor
- Cabinet Medical Individual Lamba Crenguta
- Cabinet Medical Individual Popa Mircea Dan
- Cabinet Medical Individual Marin Elena
- Cabinet Medical Individual Stanescu Adina
- Cabinet Medical Individual Petcu Cristian Adrian
- Cabinet Medical Individual Bataiosu Paula Monica
- FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA
- ISB - Lumina Institutii de Invatamant
- Directia Generala De Asistenta Sociala Si Protectia Copilului Ilfov
- Gradinita Nr.1 Oras Pantelimon
- Primaria Orasului Pantelimon
- Scoala Generala Nr.1



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

5. Minuta consultării furnizorilor privați de servicii sociale nr. Nr.01/2571/14.03.2025 în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale care include prezentarea serviciilor sociale existente și cele proiectate pentru anul 2025 – oras Pantelimon. De asemenea, prin adresa nr. 01/1467/12.02.2025 catre **Consiliul Județean Ilfov**. Proiectul Planului anual de acțiune a fost transmis Consiliului Județean Ilfov spre consultare, în conformitatea cu prevederile legale, Planul a fost postat pe site-ul instituției D.A.S. - <https://daspantelimon.ro/transparenta-decizionala/> la data de 12.02.2025.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimate și sursele de finanțare, propuneri elaborate de Direcția de Asistență Socială, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale orasului Pantelimon.

Un alt factor important pentru oferirea unor servicii sociale adaptate nevoilor beneficiarilor este formarea și îndrumarea personalului, iar planul de acțiune în Capitolul III detaliază Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale propus pentru anul 2025.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Grupul și persoanele defavorizate cu nevoile speciale, care fac obiectivul măsurilor propuse în planul local de acțiuni

BENEFICIARI

1.Copii

- Din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- Din familii fără venituri, sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
- Copii aflați în stare de abandon școlar;
- Cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- Cu handicap sever, autism, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț;
- Delicvenți juvenili.

2.Tineri

- Tineri aflați în stare de abandon școlar;



Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- ### 3. Alte grupuri și persoane vulnerabile

- ## Capitolul I Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2025)

A. Serviciile sociale existente la nivel local

[illegible]



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

1	8891CZ-C-11	Centrul de zi pentru copii „Căsuța speranței”	30	20	1000				
2	8899	Butonul care poate salva vieți	50	50		Buget județean			

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru anul 2025)

<i>Denumirea serviciului social</i>	<i>Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale</i>	<i>Categorie beneficiari</i>	<i>Capacitate (locuri)</i>	<i>Capacitate clădire /spațiu necesar Mp-</i>	<i>Resurse umane necesare (pers. de specialitate, de îngrijire, și asistență; personal gospodărie; întreținere-reparații, deservire)</i>	<i>Buget estimat pe surse de finanțare, pentru servicii sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2025 (mii lei)</i>					<i>justificarea</i>
						<i>Buget local</i>	<i>Buget județean</i>	<i>Buget de stat</i>	<i>Contribuții persoane beneficiare</i>	<i>Alte surse Donații</i>	
„Sunt special, dar vreau la școală”	-	Copii cu autism	35	150	Asistent social Psiholog	200					
Centru comunitar de consiliere și sprijin pentru părinți și copii	8899CZ-F-I. 1	Copii și familii aflate în risc de excludere socială	235	30	Asistent social Psiholog Pedagog social					2000 PNRR	
Construcție și dotare centru de zi pentru copii	8899CZ-F-I. 1		45	300	-					6000 PNRR	



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

DAS Pantelimon are ca obiectiv principal înființarea de noi servicii sociale în cursul anului 2025, cat si dezvoltarea serviciilor sociale existente.

C. Programul anual de contractarea serviciilor sociale din fonduri publice în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.

Direcția de Asistență Socială Pantelimon își propune achiziționarea de servicii sociale de tip:

1. Servicii de îngrijire la domiciliu – Cod CPV 85310000-5, cod serviciu social 8810 ID-I, conform Hot. 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale

Forma de organizare: cu personalitate juridică

Beneficiari: aproximativ 10/an persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență cu domiciliul/reședința în orasul Pantelimon.

Valoare estimată: - minim 20 lei/oră de îngrijire/beneficiar = 200 lei/an pentru o oră de îngrijire

- maxim 19.200 lei/an

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit de legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind serviciile sociale, se realizează conform Bugetului de Venit și Cheltuieli existent și aprobat la nivel local, în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru extinderea și dezvoltarea serviciilor sociale, acțiuni realizate de către Direcția de Asistență Socială în anul 2025.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel județean în conformitate cu prev. art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea periodică a informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orasului Pantelimon pentru perioada 2024-2028, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al orasului Pantelimon nr.70/2024.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, după aprobare prin HCL;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – **se actualizează ori de câte ori este nevoie**;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

- Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – **se actualizează ori de câte ori este nevoie**;
- Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – **se actualizează ori de câte ori este nevoie**;
- Convențiile/protocoalele de colaborare încheiate în vederea acordării, dezvoltării, îmbunătățirii serviciilor sociale pentru beneficiari copii și adulți, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal și a confidențialității informațiilor – **anual, până cel târziu la 31 ianuarie, pentru convențiile/protocoalele încheiate în anul precedent**

- e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – **dacă este cazul**;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

- **30 ian** – Ziua Internațională a Non-Violenței în școli.- acțiuni de conștientizare a impactului pe care îl are violența în școli
- **20 martie**- Ziua Internațională a Fericirii – postare de promovare a valorilor comportamentale
- **27 martie** -Ziua Internațională a Teatrului
- **2 aprilie** – Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului Pentru un impact mai puternic DAS PANTELIMON are în vedere colaborarea cu entități publice sau private
- **8 aprilie**- Ziua Internațională a Romilor
- **22 aprilie**- Ziua Pamantului
- **15 mai** – Ziua Internațională a Familiei. Se vor desfășura activități de conștientizare a importanței familiei ca sursă și resursă, vor fi derulate activități dedicate copiilor din sistemul de protecție și părinților acestora, ocrotitorilor și specialiștilor în vederea întăririi rolului familiei în societate și a legăturilor copiilor din sistemul de protecție cu părinții și frații;
- **2 iunie** Ziua Adoptiei. O ocazie pentru promovarea valorilor fundamentale ale familiei și pentru sublinierea importanței faptului că fiecare copil trebuie să aibă o familie în care să crească și să se simtă iubit.
- **5 iunie**- Ziua mondială a Mediului
- **30 iunie**- Ziua Invatatorului



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- 30 iulie - Ziua internațională a prieteniei
- **1 octombrie** – Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice. Se vor desfășura activități care vor implica persoanele vârstnice din comunitate;
- **4 octombrie**- Ziua Internațională a Animalelor
- **20 noiembrie** – Ziua Internațională a Drepturilor Copilului.
- **3 decembrie** – Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități. Promovarea în rândul audienței generale în mediul online a mesajelor cheie în vederea responsabilizării comunităților și a creșterii sentimentului de solidaritate socială.
- **10 decembrie**- Ziua Drepturilor Omului

- *Difuzarea de materiale de informare prin ghișeele de relații cu publicul (anterioare demarării procesului de acordare a serviciilor sociale);*
- *Afișarea materialelor de informare la avizierele DAS Pantelimon (cu revizuire periodică sau ori de câte ori apar modificări legislative importante cu impact asupra beneficiarilor)*
- *Distribuirea de pliante/flyere cu ocazia campaniilor de informare care vor fi derulate;*

3. Linii telefonice dedicate (afișare la sediul DAS Pantelimon, promovare pe site-ul Das Pantelimon):

Telefonul destinat victimelor violenței domestice

Telefonul Echipei de urgență

Telefon Serviciul Prestații Sociale și Protecția Persoanelor cu Handicap

Telefon Compartiment Persoane Vârstnice

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de DAS Pantelimon sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Nr. crt.	Denumire campanie	Descriere campanie	Perioada de desfășurare	Beneficiari
1.	Campania umanitară “Sa ne respectăm seniorii”	- are ca scop ajutarea persoanelor vârstnice din orasul Pantelimon cu venituri mici; - identificarea de persoane vârstnice aflate în situație de vulnerabilitate și propunerea de a fi luate în evidența serviciului de resort;	Ianuarie-decembrie 2025	100 beneficiari



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

		- atragerea si implicarea agentilor economici si a cetatenilor din comunitatea orasului Pantelimon in actiuni caritabile; - colectarea si distribuirea donatiilor catre persoanele varstnice identificate cu venituri mici,		
2.	implementare proiect "Sunt special dar vreau la scoala!"	- Directia de Asistenta Sociala Pantelimon in colaborare cu ASOCIATIA ROMANA DE TERAPII IN AUTISM SI ADHD BUCURESTI (ARTA ADHD), Primaria Orasului Pantelimon, Scoala gimnaziala nr.1	pe perioada anului scolar 2024-2025	35
3.	Campanie umanitara "Cufarul cu amintiri"	- Campania vizeaza facilitarea accesului persoanelor varstnice la diferite obiective turistice, muzee, teatre, locatii de agrement, activitati ecumenice, participarea la activitati sportive (ex. vizionare film artistic in incinta unui cinematograful, piesa de teatru la Teatrului National Bucuresti, vizita la Manastirea Cernica	trimestrial	Grup tinta: persoane vârstnice din comunitate
4.	Targ de martisor/atelier de creatie	- Martisoare confectionate de copiii din cadrul centrului de zi –	Februarie-Martie	
5.	Campanie umanitara "O masa calda"	- Campanie pentru persoanele cu varsta de peste 65 de ani cu un venit foarte mic sau fara venituri, din orasul Pantelimon prin distribuirea unei mese calde	lunar	30 persoane
6.	Campania umanitara "Daruieste zambete de Paste"	- Are ca scop ajutarea familiilor cu copii/ persoanelor varstnice, a persoanelor cu handicap, aflate in risc de marginalizare sociala, beneficiari de asistenta sociala, prin atragerea si implicarea agentilor economici si a cetatenilor din comunitatea orasului Pantelimon in actiuni caritabile;	Aprilie	20 familii seniori 20 familii cu copii



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

7.	Serbarea zilei internaționale a copilului – 1 iunie	- Ziua Internațională a Copilului va fi celebrată sărbătoarea copilăriei în Centrul de zi pentru copii “Casuta speranței”, fiind organizate momente artistice, excursii, activități de socializare;	Iunie	30 de copii
8.	Campanie - Seniori informați	- Sesiuni de informare pentru persoane vârstnice cu reprezentanți ai instituțiilor statului - Casa de pensii, Spital, CASS, etc.	Mai	-
9.	Campanie de informare “Bursa locurilor de muncă”	- Campanie pentru ajutarea categoriei de populație în vederea identificării unui loc de muncă - Locurile de muncă se listează din ofertele primite la sediul DAS, din partea agenților economici, iar apoi sunt publicate, ori afișate pe pagina facebook/site și ziar local, avizierul instituției.	Ianuarie- Decembrie	-
10.	Campanie „Miscare pentru sanatate”	- Grup țintă: persoane peste 65 de ani - Activități desfășurate – activități sportive	O dată pe săptămână	30 persoane
11.	Campanie ecologică „Radacini pentru aer”	- Campanie de plantare copaci	Martie și Noiembrie	-
12.	Campanie de premiere a seniorilor cu ocazia împlinirii a 35 ani de ani de căsnicie neîntreruptă/50 ani de căsnicie neîntreruptă	- promovarea valorilor familiei, căsătoriei și recunoașterea contribuției pe care aceste persoane și-au adus-o la dezvoltarea comunității locale. - promovarea educației maritale și de familie în rândul tinerilor	2025	~50 de cupluri
13.	Campanie umanitară „Educația este bogăția copiilor „	- Se vor colecta ghiozdane și rechizite școlare pentru copiii defavorizați din comunitate.	Septembrie 2025	Aprox 30 copii



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

14.	Campania umanitara "Borcanul cu fapte bune"	- ajutarea persoanelor beneficiare de asistenta sociala, sau aflate in risc de marginalizare sociala; - atragerea si implicarea agentilor economici si a cetatenilor din comunitatea orasului Pantelimon in actiuni caritabile;	Octombrie 2025	50 persoane
15.	Campanie umanitara „Serbare de sfarsit de an”	- Moment artistic organizat de „Casuta Sperantei”	Decembrie 2025	Copii din centrul de zi
16.	Campanie „Donare de sânge”	- Campanie de donare de sânge	Februarie si Septembrie	-
17.	Fir întins!	- concurs de pescuit pentru copii	Aprilie si Septembrie	-
18.	Campanie de curatenie in localitate „Marea curățenie”	- Implicarea voluntara a cetatenilor orasului in campanii benefice localitatii.	Septembrie 2025	-
19.	Campanie medicala	- Vizita la cabinetul stomatologic - Copiii participanti sunt cei inscrisi in Centrul de zi pentru copii “Casuta Sperantei”	August- decembrie	20 copii
20.	Campania umanitara “Scrisoare către Moș Crăciun”	- are ca scop ajutarea familiilor cu copii aflate in risc de marginalizare sociala, beneficiari de asistenta sociala;	Decembrie 2025	100 de copii



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

		- atragerea si implicarea agentilor economici si a cetatenilor din comunitatea orasului Pantelimon in actiuni caritabile; - colectarea si distribuirea donatiilor catre familiile cu copii/ identificate cu venituri mici,		
--	--	--	--	--

5. Campanii de promovare a serviciului social al DAS Pantelimon

- Campanie de promovare a Beneficiilor sociale (ex. Programul „Grădinița socială”, Magazinul social „Dar din dar” ,tichete de grădinița. Ajutor încălzire, „Butonul care salvează vieți”, Premiul a 35, respectiv minim 50 ani de căsătorie neîntreruptă, Aniversarea unei vârste cuprinse între 90 și 99 ani și aniversarea vârstei de 100 ani etc.)
- Campanie de promovare a serviciilor sociale respectiv consiliere, pentru persoanele victime ale violenței domestice.

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

Direcția de Asistență Socială Pantelimon va organiza o serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite, va identifica potențialii parteneri din orașul Pantelimon și din împrejurimi și va înainta de propuneri de colaborare. Direcția de Asistență Socială Pantelimon își propune responsabilizarea comunității cu privire la problemele sociale și conceperea unor programe în acest sens și încheierea de noi convenții de parteneriat.

Se dorește crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, biserică, școală, poliție, asociații, fundații, ONG-URI, oameni de afaceri etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc., cu precădere în mediul online.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

Informare permanentă a opiniei publice

- Stiri postate pe site-ul DAS Pantelimon și pe pagina de Facebook, emisiuni radio/TV, articole de presă, comunicate de presă, campanii de presă; organizarea de evenimente în cadrul proiectelor ce vor fi implementate,



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- Mesaje de interes public transmise prin presa cu ocazia instrumentării unor cazuri deosebite si/sau a diferitelor zile naționale/internaționale (ex: Ziua Copilului);
- distribuire de pliante, afisare bannere , panou publicitar DN3 (trimestrial)
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public.

CAP. III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii:

a) cursuri de perfecționare:

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Budget estimat
	10	6.500

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Budget estimat
	-	-

c) sesiuni de instruire
asistenți personali

	Nr. de persoane	Budget estimat
	70	28.000



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Ingrijitori informali

	Nr. de persoane	Budget estimat
	10	10.000

c.4. voluntari :

In perioada ianuarie – decembrie 2025, estimam că se vor desfășura la sediul DAS Pantelimon, sesiuni de formare profesionala inițială pentru un aproximativ de 10 voluntari.

Grup Tinta	Nr. de persoane	Buget estimat
Voluntari	10	Resurse proprii

Prezentul plan poate fi modificat și completat în concordanță cu strategiile existente la nivel național și cu modificările legislative ulterioare. Acesta poate fi revizuit ori de câte ori va fi necesar și aprobat de către Consiliul Local al orașului Pantelimon.

Prezentul plan se va aduce la cunoștința beneficiarilor, partenerilor, a comunității și a altor factori de interes din domeniu prin publicarea acestuia pe site-ul D.A.S. Pantelimon.

Președinte de ședință,
Dumitru Daniel



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.44/14.03.2025

**Privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu 8 poziții,
de la poziția 1167 la poziția 1174**

Primarul Orașului Pantelimon

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Referatul de specialitate nr. 30081-41/13.03.2025 întocmit de către Serviciul Cadastru, Patrimoniu și Arhivă;
- Prevederile H.C.L. nr. 28 din 27.02.2013 privind aprobarea plății din bugetul local al orașului Pantelimon a taxelor notariale aferente autentificării declarației de renunțare la dreptul de proprietate conf. art. 889 Cod Civil, în folosul orașului Pantelimon;
- Prevederile H.C.L nr. 51 din 14.05.2013 privind aprobarea dobândirii de către Orașul Pantelimon, în domeniul privat și trecerea în domeniul public a unor suprafețe de teren ce fac obiectul renunțării la dreptul de proprietate;
- Prevederile H.C.L nr. 184 din 04.11.2015 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziții, respectiv de la poziția nr. 421 la poziția nr. 427;
- Prevederile H.C.L nr. 200/16.12.2015 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 10 de poziții, respectiv de la poziția nr. 428 la poziția nr. 437;
- Prevederile H.C.L nr.53 /28.04.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 23 de poziții, respectiv de la poziția nr. 438 la poziția nr. 460;
- Prevederile H.C.L nr. 107/17.08.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 20 de poziții, respectiv de la poziția nr. 461 la poziția nr. 480;
- Prevederile H.C.L nr. 146/31.10.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 19 de poziții, respectiv de la poziția nr. 481 la poziția nr. 499;
- Prevederile H.C.L nr. 20/10.03.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 11 de poziții, respectiv de la poziția nr. 500 la poziția nr. 510;
- Prevederile H.C.L nr. 58/04.05.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 15 de poziții, respectiv de la poziția nr. 511 la poziția nr. 525;
- Prevederile H.C.L nr. 69/24.05.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 19 de poziții, respectiv de la poziția nr. 526 la poziția nr. 544;
- Prevederile H.C.L nr. 133/30.08.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 13 de poziții, respectiv de la poziția nr. 545 la poziția nr. 557;
- Prevederile H.C.L nr. 177/25.10.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziții, respectiv de la poziția nr. 558 la poziția nr. 564;
- Prevederile H.C.L nr. 228/06.12.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 24 de poziții, respectiv de la poziția nr. 565 la poziția nr. 587;
- Prevederile H.C.L nr. 4 din 31.01.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 8 de poziții, respectiv de la poziția nr. 588 la poziția nr. 595;
- Prevederile H.C.L nr. 89 din 13.06.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 8 de poziții, respectiv de la poziția nr. 596 la poziția nr. 638;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- Prevederile H.C.L nr. 112 din 18.07.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 14 de poziții, respectiv de la poziția nr. 639 la poziția nr. 652;
- Prevederile H.C.L nr. 134 din 22.08.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 4 de poziții, respectiv de la poziția nr. 653 la poziția nr. 656;
- Prevederile H.C.L nr. 160 din 12.09.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziții, respectiv de la poziția nr. 657 la poziția nr. 665;
- Prevederile H.C.L nr. 200 din 24.10.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziții, respectiv de la poziția nr. 666 la poziția nr. 672;
- Prevederile H.C.L nr. 213 din 28.11.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziții, respectiv de la poziția nr. 673 la poziția nr. 681;
- Prevederile H.C.L nr. 246 din 12.12.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziții, respectiv de la poziția nr. 682 la poziția nr. 690;
- Prevederile H.C.L nr. 2 din 13.02.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 10 de poziții, respectiv de la poziția nr. 691 la poziția nr. 700;
- Prevederile H.C.L nr. 46 din 27.03.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv de la poziția nr. 701 la poziția nr. 702;
- Prevederile HCL nr. 89 din 17.04.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 703 la poziția nr. 707;
- Prevederile HCL nr. 143 din 03.07.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 poziții, respectiv de la poziția nr. 709 la poziția nr. 717;
- Prevederile HCL nr.155 din 13.08.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 718 la poziția nr. 722;
- Prevederile HCL nr. 205 din 30.09.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 3 poziții, respectiv de la poziția nr. 723 la poziția nr. 725;
- Prevederile HCL nr. 236 din 30.10.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția nr. 726 la poziția nr. 731;
- Prevederile HCL nr. 272 din 18.12.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 12 poziții, respectiv de la poziția nr. 732 la poziția nr. 743;
- Prevederile HCL nr. 15 din 29.01.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția nr. 744 la poziția nr. 749;
- Prevederile HCL nr. 39 din 26.02.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 9 poziții, respectiv de la poziția nr. 750 la poziția nr. 758;
- Prevederile HCL nr. 60 din 09.04.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 21 poziții, respectiv de la poziția nr. 759 la poziția nr. 779;
- Prevederile HCL nr. 99 din 07.05.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 780 la poziția nr. 784;
- Prevederile HCL nr. 125 din 08.07.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 35 poziții, respectiv de la poziția nr. 785 la poziția nr. 819;
- Prevederile HCL nr. 164 din 19.08.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013cu un număr de 37 poziții, respectiv de la poziția nr, 820 la poziția nr. 856;
- Prevederile HCL nr. 207 din 18.11.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 35 poziții, respectiv de la poziția nr, 857 la poziția nr. 891;
- Prevederile HCL nr. 241 din 16.12.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția nr, 892 la poziția nr. 897;
- Prevederile HCL nr. 3 din data de 27.01.2021 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 3 poziții, respectiv de la poziția nr. 898 la poziția nr. 900;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- Prevederile HCL nr. 31 din 10.03.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 11 poziții, respectiv de la poziția nr. 901 la poziția nr. 911;
- Prevederile HCL nr. 94 din 21.04.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 912 la poziția nr. 916;
- Prevederile HCL nr. 110 din 27.05.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția nr. 917 la poziția nr. 922;
- Prevederile HCL nr. 166 din 23.06.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 923 la poziția nr. 927;
- Prevederile HCL nr. 180 din 28.07.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 7 poziții, respectiv de la poziția nr. 928 la poziția nr. 934;
- Prevederile HCL nr. 212 din 25.08.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 1 poziție, respectiv poziția nr. 935;
- Prevederile HCL nr. 219 din 27.09.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv de la poziția nr. 936 la poziția nr. 937;
- Prevederile HCL nr. 290 din 26.10.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 11 poziții, respectiv poziția nr. 938 la poziția nr. 948;
- Prevederile HCL nr. 306 din 17.11.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv poziția nr. 949 la poziția nr. 950;
- Prevederile HCL nr. 346 din 15.12.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv poziția nr. 951 la poziția nr. 956;
- Prevederile HCL nr. 10 din 19.01.2022 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv poziția nr. 957 la poziția nr. 958;
- Prevederile HCL nr. 40/23.02.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv poziția nr. 959 la poziția nr. 963;
- Prevederile H.C.L. nr. 89/30.03.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv poziția nr. 964 la poziția nr. 965;
- Prevederile H.C.L. nr. 124/20.04.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 7 poziții, respectiv poziția nr. 966 la poziția nr. 972;
- Prevederile H.C.L. nr. 150 din data de 17.05.2022 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 poziții, respectiv de la poziția nr. 973 la poziția nr. 979;
- Prevederile H.C.L. nr. 176/22.06.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 3 poziții, respectiv poziția nr. 980 la poziția nr. 982;
- Prevederile H.C.L. nr. 199/20.07.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 3 poziții, respectiv poziția nr. 983 la poziția nr. 985;
- Prevederile H.C.L. nr. 217/17.08.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 18 poziții, respectiv poziția nr. 986 la poziția nr. 1003;
- Prevederile H.C.L. nr. 246/28.09.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 18 poziții, respectiv poziția nr. 1004 la poziția nr. 1015;
- Prevederile H.C.L. nr. 271/31.10.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 18 poziții, respectiv poziția nr. 1016 la poziția nr. 1024;
- Prevederile H.C.L. nr. 310/21.12.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 7 poziții, respectiv de la poziția nr. 1025 la poziția nr. 1031;
- Prevederile H.C.L. nr. nr. 11/31.01.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 23 poziții, respectiv de la poziția nr. 1032 la poziția nr. 1054;
- Prevederile H.C.L. nr. nr. 39/28.02.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 3 poziții, respectiv de la poziția nr. 1055 la poziția nr. 1057;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

AORAȘULUI PANTELIMON

PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- Prevederile H.C.L. nr. 56/28.03.2023 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu o poziție, respectiv poziția 1058;
- Prevederile H.C.L. nr. 97/26.04.2023 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu 3 poziții, respectiv de la poziția 1059 la poziția 1061;
- Prevederile H.C.L. nr. 133/21.06.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv de la poziția 1062 la poziția 1063;
- Prevederile H.C.L. nr. 152/ 26.07.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv de la poziția 1064 la poziția 1065;
- Prevederile H.C.L. nr. 183/ 30.08.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția 1066 la poziția 1071;
- Prevederile H.C.L. nr. 202/ 27.09.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția 1072 la poziția 1087;
- Prevederile H.C.L. nr. 222/ 31.10.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția 1088 la poziția 1107;
- Prevederile H.C.L. nr. 261/ 29.11.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 11 poziții, respectiv de la poziția 1108 la poziția 1118;
- Prevederile H.C.L. nr. 20/ 31.01.2024 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 1119 la poziția 1123;
- Prevederile H.C.L. nr. 39/ 15.02.2024 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu o poziție, respectiv poziția 1124;
- Prevederile H.C.L. nr. 71 din 27.03.2024 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de cu 11 poziții, respectiv de la poziția nr. 1125 la poziția 1135;
- Prevederile H.C.L. nr. 117/24.04.2024 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu 3 poziții, respectiv de la poziția 1136 la poziția 1138;
- Prevederile H.C.L. nr. 135/29.05.2024 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu 10 poziții, de la poziția 1139 la poziția 1148;
- Prevederile H.C.L. nr. 191/24.07.2024 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de cu 2 poziții, respectiv de la poziția nr. 1149 la poziția 1150;
- Prevederile H.C.L. nr. 243/25.09.2024 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu o poziție, respectiv poziția 1151;
- Prevederile H.C.L. nr. 308 / 18.12.2024 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu 14 poziții, de la poziția 1152 la poziția 1166;
- Declarațiile notariale de renunțare la dreptul de proprietate ale proprietarilor menționați în anexa la prezenta hotărâre;
- Avizul Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public, privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, actualizată;
- Prevederile art. 553, art. 562, alin. (2), art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat;
- Prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (2) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se completează anexa prevăzută la HCL nr. 51 din 14 mai 2013 cu 8 poziții, de la poziția 1167 la poziția 1174:

NR. CRT.	STRADA	NUMĂR CADASTRAL	NUME PROPRIETAR	COTA IN-DIVIZA %	SUPRA-FAȚA MP
1167	Tarlaua 26, Parcela 170/5	NC 124045	NITESCU CONSTANTIN, NITESCU GABRIELA, ION DRAGOS-STEFAN, ION ALEXANDRA-ELENA, SEINU LAURENTIU-JEAN, SEINU NELA, OLARU ADRIANA-CRISTINA, OLARU ADRIAN, ANDREI ALEXANDRU, ANDREI IOANA-MONICA	100%	228 MP
1168	Tarlaua 26, Parcela 170/5	NC 124046	NITESCU CONSTANTIN, NITESCU GABRIELA, ION DRAGOS-STEFAN, ION ALEXANDRA-ELENA, SEINU LAURENTIU-JEAN, SEINU NELA, OLARU ADRIANA-CRISTINA, OLARU ADRIAN, ANDREI ALEXANDRU, ANDREI IOANA-MONICA	100%	377 MP
1169	Tarlaua 26, Parcela 170/5	NC 124047	NITESCU CONSTANTIN, NITESCU GABRIELA, ION DRAGOS-STEFAN, ION ALEXANDRA-ELENA, SEINU LAURENTIU-JEAN, SEINU NELA, OLARU ADRIANA-CRISTINA, OLARU ADRIAN, ANDREI ALEXANDRU, ANDREI IOANA-MONICA	100%	153 MP
1170	Tarlaua 26, Parcela 170/5	NC 124048	NITESCU CONSTANTIN, NITESCU GABRIELA, ION DRAGOS-STEFAN, ION ALEXANDRA-ELENA, SEINU LAURENTIU-JEAN, SEINU NELA, OLARU ADRIANA-CRISTINA, OLARU ADRIAN, ANDREI ALEXANDRU, ANDREI IOANA-MONICA	100%	64 MP



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

1171	Tarlaua 26, Parcela 595	NC 123085	PETRE VIOREL-CONSTANTIN	100%	49 MP
1172	Tarlaua 26, Parcela 595	NC 123817	PETRE VIOREL-CONSTANTIN	100%	163 MP
1173	Tarlaua (sola) 29, Parcela 200/1, 200/2, 200/3	NC 124077	BEST HOME RESIDENCE SRL, prin asociat unic si administrator, Vlasceanu Cristian	100%	699 MP
1174	Tarlaua 55, Parcela 524/19, 524/20	NC NOU 103717 (NC VECHI 2143/14)	SPIREA ADRIAN SPIREA IRINA	8,94%	202,76

Art.2. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu **George Cristian**

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.45/14.03.2025

**privind aprobarea unui P.U.D. – construire două locuințe cuplate,
împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități.
Beneficiar Dascălu Aurel, Dascălu Violeta și Calinov Vera**

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **32721/20.02.2025** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire două locuințe cuplate, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. **32721/20.02.2025** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. **10/11.03.2025**, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – CONSTRUIRE DOUĂ LOCUINȚE CUPLATE, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **DASCĂLU AUREL, DASCĂLU VIOLETA ȘI CALINOV VERA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **Str. Sovata, nr.41, NC 122045, T75, P762/6** în suprafață de **450 mp**.

Art.2. Se stabilește perioada de valabilitate a documentației de doi ani de la aprobare.

Art.3. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

**Proiect de hotarare propus de catre Primarul orașului Pantelimon
IVAN MARIAN**



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu, George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.46/14.03.2025

**privind aprobarea unui P.U.D. – construire locuință,
împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități.
Beneficiar Stănilă Aurelia**

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **32573/18.02.2025** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire locuință, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
- Raport de specialitate nr. **32573/18.02.2025** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Aviz urbanism nr. **11/11.03.2025**, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Planul Urbanistic de Detaliu – CONSTRUIRE LOCUINȚĂ, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ȘANTIER, BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI** solicitat de **STĂNILĂ AURELIA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **Str. Duzilor, nr.31, NC 121484, Cv 84, P 2819** în suprafață de **379 mp**.

Art.2. Se stabilește perioada de valabilitate a documentației de doi ani de la aprobare.

Art.3. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

**Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon
IVAN MARIAN**



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR

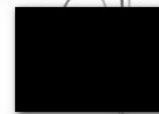


Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian



PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.47/24.03.2025

privind acordarea unui ajutor de urgenta doamnei Filăstăcheanu Ionela cu domiciliul în oraș
Pantelimon, str.Eugen Lovinescu nr.24

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Referatul de specialitate al Direcției de Asistență Socială nr. 08/235/18.03.2025;
- Ancheta socială nr. 01/2217/05.03.2025;
- Cererea pentru ajutorul de urgenta înregistrată de Direcția de Asistență Socială sub nr.01/1975/26.02.2025;
- Hotărârea nr.51/04.05.2017, privind înființarea Serviciului Public de Asistență Socială, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon, denumită Direcția de Asistență Socială;
- Hotărârea nr.2/11.01.2024 privind acordarea ajutoarelor de urgență și ajutorului de înmormântare pe raza administrativ-teritorială a orașului Pantelimon;
- Avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei nr. 5 privind muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.

Ținând cont de :

- Prevederile art.59 și urm. din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată;
 - Prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.85 din Legea nr.196/2016 privind Venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.4 alin.(2) din Legea nr. 116/2002 privind Prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.129 alin.2 lit.a, alin.3 lit.c, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 139 alin.(1) și art. 196, alin.(1) lit a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă acordarea unui ajutor de urgență în sumă de 10.000 lei din bugetul local, doamnei Filăstăcheanu Ionela cu domiciliul în oraș Pantelimon, str.Eugen Lovinescu nr.24 aflată într-o situație deosebită datorată stării de sănătate a fiului Ciocan David Alexandru.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.2. Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon
IVAN MARIAN

