



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.26/18.03.2026**

privind însușirea raportului elaborat de primarul orașului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Pantelimon pe anul 2025

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul elaborat de primarul orașului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Pantelimon pe anul 2025;
- Avizul comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul comisei de specialitate nr. 4 – Comisia pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând cont de :

- Prevederile Legii 544/2001 cu privire la liberul acces la informații de interes public;
- Prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată;
- Prevederile art. 155, alin.(3), lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin (1), art.196, alin.(1), lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia la cunostință și se aprobă raportul primarului orașului Pantelimon privind starea economică, socială și de mediu a orașului Pantelimon pe anul 2025, potrivit ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Consilierilor locali și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN



Raportul Primarului Oraşului Pantelimon privind activitatea din anul 2025

Pantelimon, 2025

Stimați cetățeni,

Prin raportul activității Orașului Pantelimon ne dorim să vă expunem în deplină transparență toate acțiunile și activitățile îndeplinite de instituția pe care primarul o reprezintă și o conduce, pe parcursul unui an calendaristic. Raportul pe care vi-l prezint, potrivit prevederilor art. 155, alin. 1 lit. b și alin 3, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, este o sinteză a activității Unității Administrative Teritoriale a Orașului Pantelimon, care include funcționarea aparatului de specialitate al primarului, al direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din subordine.

Raportul reflectă implicarea în realizarea sarcinilor asumate, modul de organizare și desfășurare a activităților, precum și rezultatele obținute în urma acestora. Anul 2025 a fost un an cu numeroase realizări pe toate planurile, realizări care evidențiază progresul profesional care se reflectă în rezultate obținute.

În cele ce urmează vom face o scurtă sinteză a activității desfășurate în anul 2025, proiectele încheiate, precum și în curs de desfășurare care promet creșterea calității vieții cetățenilor. Suntem conștienți de potențialul acestui oraș, de amplasarea acestuia geografică în imediata apropiere a orașului București și încercăm să atragem fondurile necesare în vederea dezvoltării acestuia prin rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilitatilor, iluminatul public, salubritate, etc.

Raportul oferă ocazia de a oferi o perspectivă a responsabilităților asumate și a modului de gestionare a acestora de către administrația publică locală, fiecare raport de activitate privit individual detaliind sarcinile asumate, modul de organizare și desfășurare a activităților, precum și rezultatele obținute în urma acestora. Fiecare Direcție/Serviciu/Compartiment din cadrul instituției a urmărit să obțină cele mai bune rezultate și să mențină un echilibru atât la nivelul instituției cât și la nivelul calității vieții cetățenilor, satisfacerea interesului public fiind un obiectiv primordial. Starea economică, socială și de mediu a unității administrative-teritoriale sunt direct proporționale cu calitatea vieții astfel încât urmărim interesul cetățenilor în toate activitățile desfășurate.

În rândul proiectelor adoptate în anul 2025, **sportul și educația copiilor** au reprezentat prioritatea noastră și ne dorim ca acestea să se dezvolte într-un mod fructuos astfel încât copiii noștri să atingă performanțe înalte. Printre proiectele pe care ne bucurăm să vi le împărtășim sunt *„Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea Programului de activitate sportivă „Promovarea sportului pentru copii” și încheierea unui contract de finanțare nerambursabilă, cu Asociația Club Sportiv Orașenesc Viitorul Pantelimon, pentru activitate sportivă pe anul 2025”* precum și achiziționarea unui microbus electric școlar, achiziționat prin proiectul *„Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov”*, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație. Urmărim consolidarea sportului și educației copiilor din orașul Pantelimon, fiind fundamentale pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor, cu atât mai mult pentru un stil de viață sănătos și echilibrat.

Prin implementarea acestor proiecte, urmărim valorificarea aptitudinilor individuale, asigurarea stagiilor de pregătire pentru sportivi, dezvoltarea bazei materiale pentru activitățile sportive astfel încât, într-o stransă legătură cu latura educativă și formarea profesională, să creștem performanțele acestora. Prin șanse egale la educație urmărim de asemenea prevenirea abandonului școlar în învățământul de stat preuniversitar primar, prin acordarea de rechizite școlare (caiete, creioane, blocuri de desen, acuarele, stilouri, seturi de scris, alte materiale didactice, cărți de colorat, cărți de povești, caiete de vacanță interdisciplinare, cărți de lectură din bibliografia școlară, jurnal de vacanță) elevilor care frecventează cursurile de zi.

În ceea ce privește manifestările culturale, artistice, sportive și educative, ne mandrim cu o agendă încărcată de evenimente precum concurs ciclism, competiție de alergare, acțiune ecologică de plantare a puieților pentru îmbunătățirea calității aerului și protejarea mediului, eveniment sportiv Unstoppable Duathlon Powered by EMIA.COM ce îmbină alergarea și ciclismul destinat amatorilor și sportivilor profesioniști, Competiție multisportivă Unstoppable Duathlon Powered by EMIA.COM ce combină înotul, ciclismul și alergarea precum și targ de crăciun.

În ceea ce privește **infrastructura orașului Pantelimon**, urmărim să dezvoltăm orașul sub toate formele acestuia astfel încât să ne bucurăm de străzi asfaltate, iluminate și de toate utilitățile de care orice cetățean are nevoie.

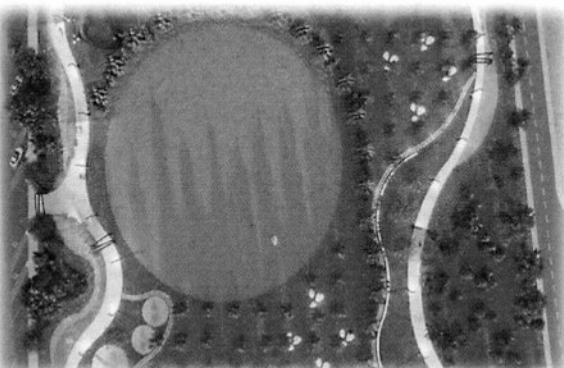
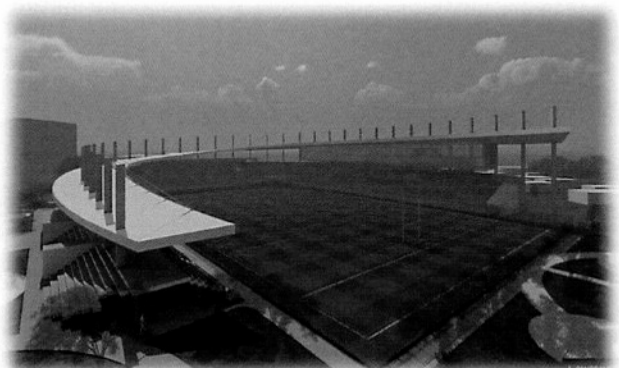
De asemenea, **mediul înconjurător** este foarte important pentru orașul nostru astfel încât locuitorii acestuia să se bucure de un aer nepoluat, de spații verzi extinse și implicit de un nivel de trai ridicat. Pentru ca acest obiectiv să prindă rădăcini, am aprobat încheierea protocolului de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Direcția Silvică Ilfov, Asociația Creștem România Împreună, Fundația ILFOV ÎMPREUNĂ și Unitatea administrativ – teritorială Pantelimon, Județul Ilfov în vederea realizării proiectului de interes public „Maratonul Reciclării – Competiție Plogging eco Track”. Totodată, am aprobat proiectul “AMENAJARE SPAȚIU VERDE PARC PANTELIMON” în vederea finanțării acestuia prin PR BI, în cadrul Apelului de Proiecte PRBI/563/PRBI_P3/OP2/RSO2.7/PRBI_A19 - PR BI_P3/3.5/1/2024 Apel dedicat Creării, îmbunătățirii, extinderii spațiilor și infrastructurilor verzi.

Totodată, ne mandrim și ne dorim să împărtășim faptul că anul 2025 a fost anul în care am reușit să punem în practică Regulamentul privind vanzarea imobilelor-clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, județ Ilfov astfel, în luna decembrie au fost încheiate primele 3 contracte de vanzare iar procesul continuă. Ne dorim ca și în acest an să fie încheiate tot mai multe astfel de contracte, iar cetățenii orașului nostru să se bucure în calitate de proprietari de aceste terenuri.

Toate aceste proiecte au contribuit la obținerea unor rezultate benefice pentru cetățenii orașului Pantelimon, pentru îmbunătățirea calității vieții acestora. Este un oraș în plină dezvoltare și încercăm pe cat posibil să ținem pasul cu provocările cu care ne confruntăm zi de zi. În toți acești

ani am urmărit și urmărim în continuare să satisfacem toate nevoile cetățenilor noștri într-o măsură cat mai mare și să creștem nivelul de trai din punct de vedere social, economic, cultural etc.

*Cu stimă,
Primarul dumneavoastră,
Ivan Marian*



Aparatul de Specialitate al Primarului Oraşului Pantelimon

În anul 2025, în perioada ianuarie - noiembrie, în statul de funcţii al Primăriei Oraşului Pantelimon erau prevazute 215 de posturi din care pentru aparatul de specialitate al Primarului au fost prevazute 137 funcţii publice de execuţie, 15 funcţii publice de conducere, 61 de posturi în regim contractual, 2 posturi de demnitari, iar pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Pantelimon, din numărul total, au fost prevazute 8 posturi.

Numărul de posturi a fost aprobat conform H.C.L. nr. 84/2025 de aprobare a statului de funcţii, a numărului de personal, structurii organizatorice şi repartizarea funcţiilor pentru aparatul de specialitate al Primarului Oraşului Pantelimon. Personalul aparatului de specialitate este structurat pe 6 direcţii şi 11 servicii.



Direcția Economică

Activitatea Direcției Economice a fost desfășurată de 16 funcționari publici din care 1 funcție de conducere respectiv 1 Director Executiv, 15 funcții de execuție, din totalul de 21 de posturi aprobate conform organigramei.

Activitatea Direcției Economice este reglementată atât prin Regulamentul de Organizare și Funcționare cât și prin legislația specifică fiecărei activități respectiv Legea 227/2015 privind Codul fiscal și Legea 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală în ceea ce privește activitatea fiscală și Legea 273/2006 privind finanțele publice locale dar și prin actele normative adiacente.

Activitatea privind impozitele și taxele locale este administrată de 7 funcționari de execuție care gestionează un număr de 47.606 de poziții de rol fiscal din care 43.920 aferente persoanelor fizice și 3.686 pentru persoane juridice.

Activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale prin casierie este realizată de 2 funcționari publici și 1 funcționar de control și preluare a încasărilor.

Activitatea de urmărire și executare silită a creanțelor bugetare este asigurată de 3 funcționari publici.

În ceea ce privește evidența cheltuielilor precum și a tuturor situațiilor financiar-bugetare este formată din 1 funcție de conducere - Director executiv - și 2 funcții de execuție.

Direcția Economică centralizează propunerile direcțiilor și serviciilor, încadrează sumele pe categorii de cheltuieli bugetare, cu regăsire în destinația fondurilor publice, prin prisma fiecărui buget potrivit cu sursa destinațiilor, pe surse de finanțare, cu detalierea pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole și alineate și apoi pe fiecare ordonator de credite și activități proprii, după caz.

De asemenea, se urmărește fundamentarea bugetului local, bugetului de venituri proprii, bugetului de credite interne, bugetului datoriei publice locale, întocmirea rectificărilor bugetului local, bugetului de venituri proprii și bugetului de credite interne, realizarea deschiderilor de credite bugetare pentru unitatea administrativ - teritorială a orașului Pantelimon, precum și respectarea procedurilor privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, respectiv evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor bugetului local.

Analizând bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025 precum și execuția bugetului local pe anul 2025, vă prezentăm următoarele informații și date:

✦ Informații privind veniturile la nivelul unității administrativ-teritoriale oraș Pantelimon

➤ Analizand veniturile realizate la 31.12.2025 față de prevederile din bugetul local aprobat se constată că prevederile bugetare sunt în suma de 223.004.382 lei iar încasările realizate în suma de 141.689.757 lei, ceea ce reprezintă 63,54% grad realizare raportat la bugetul aprobat.

➤ În ceea ce privesc veniturile reprezentate de impozite pe proprietate (impozit clădiri, teren mijloace de transport), prevederile bugetare sunt în suma de 34.288.912 lei iar încasările realizate sunt în suma de 34.815.211 lei, ceea ce reprezintă o pondere de 101,53%.

➤ Situația principalelor matricole deschise în evidența fiscală sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tip venit	Persoane fizice	Persoane juridice
Cladiri	14,477	1,964
Terenuri	25,228	4,212
Mijloace de transport	14,348	6,083
Publicitate	1	87
Total	54,054	12,346

➤ Utilizarea platformei de plată Ghișeul.ro la nivelul UAT oraș Pantelimon are un impact pozitiv cu o tendință crescătoare pentru fiecare an fiscal datorită oportunității contribuabililor de a nu mai aștepta la casieria instituției.

➤ Numărul de persoane care au accesat platforma Ghișeul.ro în anul fiscal 2025 este 7590 iar încasările efectuate sunt în suma de 4.329.376,19 lei.

➤ Utilizarea plății cu cardul prin POS în prezent este foarte des utilizată avand în vedere că majoritatea cetățenilor sunt posesori de carduri bancare.

➤ Numărul de utilizatori ai acestui sistem de plată în anul 2025 au fost în număr de 5151 pentru care s-a încasat suma de 10.726.139,15 lei

➤ În cursul anului 2025 au fost emise un număr de 8.067 certificate de atestare fiscală la solicitarea contribuabililor persoane fizice și juridice

➤ În anul 2025 au fost luate măsuri de urmărire și executare silită pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, prezentate în tabelul de mai jos cu mențiunea că în conformitate cu prevederile legale

Tip contribuabili	Nr Somatii emise	Sume incasate din somatii emise	Nr adrese infiintare popri	Sume incasate din popri emise
Persoane fizice	2,992	2,694,325	797	725,360
Persoane juridice	91	443,837	8	88,991
Total	3,083	3,138,162	805	814,351

➤ Obiectivele propuse pentru perioada următoare

- Creșterea încasărilor realizate din obligații de plată neachitate.
- Menținerea timpului mediu redus de răspuns la solicitările contribuabililor și identificarea spețelor cu timp mai mare de răspuns în vederea diminuării acestuia.
- Dezvoltarea de proiecte de colaborare cu diverse instituții, pentru simplificarea accesării datelor necesare în desfășurarea activității curente.

✦ **Informații privind cheltuielile la nivelul unității administrativ teritoriale oraș Pantelimon**

- Cheltuielile prevăzute în bugetul local aprobat în suma de 212.719.382 lei, iar plățile efectuate sunt în suma de 140.171.335 lei, ceea ce reprezintă 65,89%.
- Excedentul bugetar cumulat înregistrat la finele anului 2025 este de 9.816.542 lei.
- Sintetizand principalele cheltuieli aprobate în bugetul local precum și cheltuielile efective la nivel de UAT sunt următoarele:

Tip cheltuieli	Prevederi bugetare	Plati efectuate	Pondere plati/prevederi
Cheltuieli de personal	25,997,450	22,957,707	88.31%
Cheltuieli cu bunuri si servicii	64,756,632	52,217,849	80.64%
Cheltuielile de capital	58,616,000	21,430,763	36.56%
Cheltuielile privind asistenta sociala	20,784,300	18,008,244	86.64%
Cheltuieli cu proiectele de finantare europeana	31,090,000	7,343,654	23.62%
Dobanzi	5,800,000	3,640,357	62.76%
Rambursari de credite	7,150,000	6,627,751	92.70%
Subventii transport in comun	2,200,000	1,501,497	68.25%
Finantare Asoc Club Sportiv	5,700,000	5,700,000	100.00%
Total	222,094,382	139,427,822	62.78%

- Cheltuielile bugetare structurate pe activități pe anul 2025 sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tranzacții privind datoria publică și împrumut	5,900,000	3,737,072	63.34%
Ordine publica si siguranta nationala	5,075,082	3,625,713	71.44%
Invatamant	42,366,500	26,209,604	61.86%
Sanatate	1,203,800	617,955	51.33%
Cultura, recreere si religie	18,957,000	11,981,895	63.21%
Asigurari si asistenta sociala	27,770,000	26,180,207	94.28%
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	42,688,000	25,774,133	60.38%
Protectia mediului	23,466,000	13,986,972	59.61%
Transporturi	28,655,000	10,072,996	35.15%
TOTAL	223,004,382	140,171,335	62.86%

➤ În ceea ce privește bugetul creditelor interne, au fost utilizate în anul 2025 creditul contractat în anul 2025 de la BCR suma de 39.913.827 lei. Astfel că, în anul 2025 au fost efectuate plăți în suma totală de 5.000.000 din creditul menționat mai sus pentru finanțarea obiectivelor de investiții aprobate prezentate în tabelul de mai jos:

Activitati	Prevederi bugetare	Plati efectuate	Ponderea platilor fata de prevederi
Protectia mediului	5,000,000	5,000,000	100.00%
TOTAL	5,000,000	5,000,000	100.00%

✦ Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr.crt	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor	Permanent	87%
2	Elaborarea bugetului local, executia bugetului local si raportarea situatiilor financiare ale UAT oras Pantelimon	Permanent	100%
3	Cunoașterea și aprofundarea legislației, în domeniul de activitate	Permanent	100%

5	Stabilirea, incasarea, urmarirea si executarea creantelor fiscale ale bugetului local	Permanent	95%
---	---	-----------	-----

Serviciul Investiții

Serviciul Investiții, Informatică, Iluminat Public face parte din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Pantelimon, iar în ceea ce urmează se va prezenta activitatea desfășurată pe parcursul anului 2025, astfel:

✚ Obiectivele care trebuiau atinse în anul 2025:

- Inițierea acțiunilor necesare desfășurării programelor specifice:
 - Identificarea obiectivelor ce necesită consolidare, modernizare, restaurare sau construire;
 - Primirea și verificarea documentelor necesare includerii în programul corespunzător;
 - Efectuarea demersurilor pentru aprobarea în cadrul structurilor interne a includerii obiectivelor de investiții în programul concordant;
 - Transmiterea către Biroul Achiziții Publice a informațiilor și documentelor necesare achiziției de servicii sau lucrări pentru derularea programelor;
 - Orice alte activități necesare inițierii desfășurării programelor.
- Ținerea evidențelor privind derularea programelor de consolidare, modernizare, restaurare sau construire:
 - Solicitățile existente;
 - Numărul obiectivelor de investiții incluse în programe;
 - Stadiul în care se află fiecare imobil inclus în program;
 - Orice alte evidențe necesare unei bune cunoașteri a stadiului derulării programelor.
- Urmărirea în teren a derulării lucrărilor de reabilitare a imobilelor de locuințe, preluarea informațiilor furnizate de constructor, proiectant, diriginte de șantier și a cerințelor acestora, informarea factorilor răspunzători de derularea contractelor și redactarea răspunsurilor, unde este cazul.
- Asigură întocmirea și transmiterea situațiilor prevăzute de lege către autoritățile publice locale și centrale.
- Verificarea situațiilor de lucrări în conformitate cu oferta financiară din cadrul documentației de licitație;
- Întocmirea referatelor de necesitate pentru lucrările suplimentare apărute în urma încheierii contractelor, a notelor de constatare și a actelor adiționale aferente acestora;
- Întocmirea materialelor referitoare la stadiul lucrărilor de investiții în cadrul instituțiilor subordonate;
- Întocmirea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale;
- Întocmirea notelor justificative pentru lucrările suplimentare.
- Întocmirea deblocărilor de garanție la terminarea și finalizarea lucrărilor.
- Participă la întocmirea caietelor de sarcini premergătoare inițierii procedurii de atribuire.
- Participare la evaluarea ofertelor în cadrul comisiilor de licitație.

≠ Pe parcursul anului 2025, în cadrul **Serviciului Investiții Publice** din cadrul s-au desfășurat următoarele:

I. **LUCRĂRI DE MODERNIZARE A STRĂZILOR**

➤ Se continua lucrările din cadrul proiectului *Lucrări de modernizare în orașul Pantelimon, pe străzile: Drumul Gării, Dunării, Siretului, Dumitru N. Dumitru, DE (fără nume), Bistrița Năsăud, Satu Mare, Condorului, Corbului, Șoimului, Acvilei, Cocorului, Zăganului, Tineretului, Vulturului, Egretei, Cocostârcului, Galați, Batalionului*, finanțat prin **Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”**. Se propune modernizarea strazilor pe cca. 6.060 m.

➤ Au fost demarate lucrările din cadrul proiectului **„MODERNIZAREA STRAZII INTRAREA RASCOALEI DIN ORASUL PANTELIMON, JUDETUL ILFOV”**, proiect in asociere cu **Consiliul Judetean Ilfov**;

II. **REȚEA DE ALIMENTARE CU APĂ, REȚELE DE CANALIZARE MENAJERĂ ȘI REȚEA DE COLECTARE APE PLUVIALE:**

➤ Se continua lucrările din cadrul proiectului *„Extindere rețele canalizare pluvială pe străzile: Dunării, Siretului, Dumitru N. Dumitru, Condorului, Corbului, Șoimului, Acvilei, Vulturului, Cocorului, Zăganului, Tineretului, Egretei, Cocostârcului și Galati* finanțat prin **Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”**. Se propune extinderea rețelei de canalizare pluviala pe cca. 5.031.00 m cu un număr de 1.050 beneficiari.

➤ Se continua lucrările din cadrul proiectului **„Rețele de alimentare cu apă potabilă și rețele de canalizare menajeră, oraș Pantelimon,”** proiect finantat prin **PNRR / C1 – Managementul apei, Investiția 1. Extinderea sistemelor de apă și canalizare în aglomerări mai mari de 2000 de locuitori echivalenți, prioritizate prin Planul accelerat de conformare cu directivele europene**;

➤ Au fost demarate lucrările din cadrul proiectului **„Extindere rețea de colectare pluvială pe strada Armatei și descarcarea în rețeaua existentă, oraș Pantelimon, județ Ilfov”**, proiect in asociere cu **Consiliul Judetean Ilfov**;

➤ Au fost demarate lucrările din cadrul proiectului **”Extindere rețea de canalizare pluviala pe strada intr. Ulmilor, oras Pantelimon, judet Ilfov”**;

III. **ILUMINAT PUBLIC**

➤ Au fost finalizate lucrarile privind proiectul **Modernizarea sistemului de iluminat public stradal etapa 2, oraș Pantelimon județ Ilfov**”, finantat prin **Administratia Fondului pentru Mediu**;

IV. CONSTRUIRI, REABILITARI CLADIRI PUBLICE SI BLOCURI DE LOCUINTE

➤ Au fost finalizate lucrarile din cadrul proiectului **“Reabilitare termică blocuri de locuințe colective - Orașul Pantelimon (6 blocuri)”**, finanțat de **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Programul național multianual privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, derulat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 18/2009;**

➤ Se continua lucrările din cadrul proiectului **“Creșterea eficienței energetice – Școală Generală Nr. 1, Corp C, Oraș Pantelimon”**, finanțat prin **Administrația Fondului pentru Mediu;**

➤ Au fost finalizate lucrarile din cadrul proiectului **“Construire locuințe sociale, utilități, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov”**, finanțat de **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Programul multianual de construcții locuințe sociale / locuințe de necesitate derulat conform Legii locuinței nr. 114/1996;**

➤ Au fost demarate lucrările din cadrul proiectului **„ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ St+P+2E, Școală Verde în orașul Pantelimon, județul Ilfov”**, finanțat prin **Componenta C15 – Educație a PNRR;**

➤ Au fost demarate lucrările din cadrul proiectului **„CONSTRUIRE GRADINITA”**, finanțat **PR BI P6/6.1/1/2024 - Apel dedicat infrastructurii educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar și preșcolar);**

➤ Au fost demarate lucrările din cadrul proiectului **„AMENAJARE SPAȚIU VERDE PARC PANTELIMON, oras Pantelimon, jud Ilfov”**, finanțat prin **PR BI_P3/3.5/1/2024 Apel dedicat Creării, îmbunătățirii, extinderii spațiilor și infrastructurilor verzi;**

➤ Au fost demarate lucrările din cadrul proiectului **“Lucrari de amenajare zona de parcare Bulevardul Biruintei intersecție cu strada Vasilescu Vasia, Oras Pantelimon, jud. Ilfov”;**

V. PROIECTE ÎN CURS DE IMPLEMENTARE DIN BUGETUL LOCAL ȘI ALTE SURSE DE FINANȚARE LEGAL CONSTITUITE

➤ **Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”**

1. „Extindere rețea de canalizare menajeră și alimentare cu apă în localitățile Dobroești și Pantelimon județul Ilfov”

Cerere de finanțare nr. 96755/05.11.2021

Stadiu cerere: Cerere aprobată

Se propune extinderea rețelei de alimentare cu apă pe cca. 15.000 m cu un număr de 18.479 beneficiari și extinderea rețelei de canalizare menajeră pe cca. 12.850 m și cu un număr de 17.050 beneficiari.

2. “Extindere sistem de distribuție gaze naturale în orașul Pantelimon, județul Ilfov.”

Cerere de finanțare Nr. 95607/14.04.2022,

Stadiu cerere: Cerere aprobată

Se propune extinderea rețelei de gaze naturale pe cca. 22.900 m cu un număr de 1.200 beneficiari

- **Planul Național de Redresare și Reziliență „PNRR”**
 - Actualizare în format GIS a Planului Urbanistic General al Orașului Pantelimon” finanțat prin **Componenta 10 – Fondul local**;

- **MINISTERUL DEZVOLTĂRII LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI**
 - Renovare, Reabilitare Energetică Si Consolidare Seismică, Imobil Situat În Bd. Biruinței Nr 48-50, Oras Pantelimon, Jud Ilfov;- finanțat prin **Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat**”;
 - Construire Grădiniță în Orasul Pantelimon, Bulevardul Biruinței , Judetul Ilfov;- finanțat prin **Programul Național de Investiții “Scoli Sigure și Sanatoase**;

- **Administrația Fondului Pentru Mediu**
 - Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Orașul Pantelimon, județul Ilfov.” - **Programul privind dezvoltarea infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule electrice și/sau hibrid plug-in în localități, prin instalarea de stații de reîncărcare cu putere normală**;
 - MODERNIZARE REȚEA DE ILUMINAT PUBLIC ETAPA 3, ORAS PANTELIMON, JUD. ILFOV - **Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în infrastructura de iluminat public**;
 - MODERNIZAREA REȚEA DE ILUMINAT PUBLIC-ETAPA 4 ORAS PANTELIMON, JUDETUL ILFOV - **Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în infrastructura de iluminat public**;
 - Rabla Auto Publici - **Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic 2025-2030**;
 - STUDIU DE FEZABILITATE PENTRU EXTINDERE REȚELE DE COLECTARE APE PLUVIALE ÎN ZONA BD. BIRUINȚEI-SOS. CERNICA-CALEA BUCUREȘTIILOR, ZONA STR.BINELUI, DE181,STR.BRANDUSEI, LAC PANTELIMON SI ZONA. ARMATEI, ORAS PANTELIMON, JUDETUL ILFOV - **Programul vizând sisteme de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate**;

- **Consiliul Județean Ilfov**
 - Modernizarea străzilor Armatei și Călărași (tronson situat între str. Brăila și str. Răscoalei), Oraș Pantelimon, județ Ilfov;
 - Construire Sală de sport, oraș Pantelimon, județ Ilfov;
 - Modernizare strada Sibiu, oraș Pantelimon, județul Ilfov.

➤ **S.C. APĂ CANAL ILFOV S.A.**

- „Extindere rețele de apă potabilă și rețele de canalizare menajeră – Str. Licuricilor, Str. Libelulelor, Str. Stupilor și Str. Mierii” - *Orasul Pantelimon, Judetul Ilfov*”;

VI. DOCUMENTAȚII APROBATE PE PARCURSUL ANULUI 2025:

- „Amplasare totemuri, semnalistica intrare in localitatea Pantelimon DN3 – iesire din localitatea Pantelimon, judetul Ilfov”;
- „Modernizare drumuri de interes local Etapa 1, oras Pantelimon, judetul Ilfov”;
- „Modernizare drumuri de interes local Etapa 2, oras Pantelimon, judetul Ilfov”;
- „Extindere rețea de canalizare pluviala pe strada intr. Ulmilor, oras Pantelimon, judet Ilfov”;
- “Amenajare spatiu verde, loc de joaca si parcare”;

VII. Preluarea sesizărilor cu tematică specifică și redactarea răspunsurilor către petenți, corespondența cu constructorii/detinătorii de rețele/instituții partenere/instituții publice.

✚ Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr. crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizare (pondere)
1	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor	Permanent	100%
2	Operativitatea și celeritatea în soluționarea lucrărilor repartizate spre soluționare, în raport cu numărul și complexitatea acestora	Permanent	100%
3	Cunoașterea și aprofundarea legislației, precum și a doctrinei și jurisprudenței în domeniul de activitate, respectiv investiții publice	Permanent	100%
4	Modul de îndeplinire a altor activități (participare la sesiuni de informare privind accesarea fondurilor europene)	Permanent	100%
5	Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâri referitoare la investiții inițiate de către compartimentele de specialitate	Permanent	100%
6	Asigurarea legăturii permanente între prestatorul de servicii și executantul de lucrări pentru realizarea obiectivelor de investiții în parametri tehnicoeconomici programați	Permanent	100%
7	Participarea la recepția obiectivelor de investiții	Permanent	100%

Serviciul Achiziții

Serviciul Achiziții Publice face parte din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Pantelimon, iar în ceea ce urmează se va prezenta activitatea desfășurată pe parcursul anului 2025, astfel:

✚ Obiectivele care trebuiau atinse în anul 2025:

- Elaborarea Strategiei anuale și a Programului anual de achiziții publice, precum și a Anexei privind achizițiile directe, pe baza necesităților de produse, servicii și lucrări, comunicate de compartimentele primăriei prin referatele de necesitate elaborate, în ultimul trimestru al anului curent, cu privire la necesitățile pe anul următor;

- Definitivarea programul anual al achizițiilor publice, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Serviciului;

- Operarea de modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului economico-financiar;

- Primirea și analizarea referatelor de necesitate, întocmite de serviciile/birourile/compartimentele instituției pentru achizițiile publice care trebuie efectuate la nivelul instituției;

- Efectuarea analizei și cercetării pieței, pentru realizarea achizițiilor în condiții de eficiență economică și socială;

- Derularea procesului de consultare a pieței, parte a procesului de achiziție publică, inițiind, prin publicarea în SEAP, a anunțului privind consultarea pieței;

- Estimarea valorii achiziției și a contractului de achiziție publică, punerea în corespondență cu codul CPV;

- Alegerea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică conform prevederilor legale;

- Redactarea actelor interne necesare demarării achizițiilor directe: redactarea justificării când achiziția directă se realizează din SEAP și a notei justificative când achiziția nu se realizează din SEAP, a referatului privind aprobarea achiziției directe;

- Consultarea catalogului electronic de produse/servicii/lucrări în vederea identificării ofertanților care au publicate produsele/serviciile/lucrările care corespund necesităților autorității contractante;

- Convocarea comisiei de evaluare a ofertelor prin convocator și întocmirea proceselor-verbale de evaluare a ofertelor stabilind ofertantul declarat câștigător în cazul procedurilor de atribuire de achiziție publică;

- Întocmirea declarațiilor privind conflictul de interese pentru membrii comisiilor de evaluare;

- Stabilirea informațiilor din fișa de date a achiziției, respectiv informațiile generale standard, formalitățile ce trebuie îndeplinite, cerințele ce fac obiectul DUAE, criteriile de calificare și selecție, informațiile privind garanția de participare, informațiile din propunerea tehnică și financiară, criteriul de atribuire, căile de atac ce pot fi utilizate;

- Elaborarea documentelor suport aferente procedurilor de achiziții publice, respectiv strategia de contractare și declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al instituției care conține datele de identificare ale persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

- Elaborarea documentației de atribuire, alcătuită din: fișa de date a achiziției, caietul de sarcini sau documentul descriptiv, proiectul de contract conținând clauze contractuale obligatorii, formulare și modele de documente;

- Consultarea în vederea stabilirii specificațiilor tehnice, cerințelor cuprinse în caietul de sarcini, astfel încât acesta să corespundă necesităților autorității contractante;

- Generarea electronică a DUAE, completat cu informațiile solicitate în raport cu criteriile de calificare și selecție stabilite prin documentația de atribuire și atașarea DUAE în SEAP împreună cu celelalte documente ale achiziției:

- Inițierea aplicării procedurii de atribuire după elaborarea și aprobarea documentației de atribuire și documentele suport;

- Transmiterea spre publicare în SEAP a documentației de atribuire și a documentelor suport;

- Introducerea în SEAP a informațiilor cuprinse în Fișa de date a achiziției prin completarea formularului specific disponibil;

- Transmiterea spre publicare a anunțurilor către operatorul SEAP prin mijloace electronice, respectiv a anunțului de intenție, a anunțului de participare, a anunțului de atribuire și a anunțului de tip erată la anunțul inițial, precum și a anunțurilor către Monitorul Oficial al României și Jurnalul Oficial al Uniunii Europene;

- Înaintarea raportului procedurii de atribuire, spre aprobare;

- Urmărirea și asigurarea respectării prevederilor legale la desfășurarea procedurilor privind păstrarea confidențialității documentelor primite de la ofertanți/candidați;

- Urmărirea constituirii garanției de bună execuție, îndeplinirea obligațiilor asumate și efectuarea de recepții parțiale;

- Deblocarea garanțiilor de participare depuse în cadrul procedurilor de atribuire finalizate;

- Soluționarea în termenul prevăzut de lege a corespondenței repartizată;

- Colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul instituției, pentru îndeplinirea atribuțiilor;

- Identificarea de surse de finanțare și depunerea proiectelor pentru accesarea finanțării prin programe naționale și europene, respectiv PNRR/Anghel Saligny/AFM/POR/POIM/POC/POCA/POCU/Granturi SEE și Norvegiene/Alte fonduri structurale sau de coeziune europene deschise în perioada de programare 2021 – 2027.

✚ Scurtă prezentare a activităților desfășurate în cadrul Serviciului Achizitii Publice, precum și a modului de raportare a acestora la obiectivele menționate anterior

I. PROGRAMULUI ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE

➤ **PENTRU ANUL 2025:**

- Actualizare Program anual al achizițiilor publice;
- Identificarea surselor de finanțare;
- Actualizarea Anexei programului de achiziții publice privind achizițiile directe (aprilie și septembrie 2025);
- Actualizare și verificare Program anual al achizițiilor publice pentru proiectele cu surse de finanțare externă, respectiv:
 - ✚ *Amenajare spațiu verde Parc Pantelimon;*
 - ✚ *Modernizarea străzilor Armatei și Călărași (tronson situat între str. Brăila și str. Răscioanei), oraș Pantelimon, județul Ilfov;*
 - ✚ *Construire sală de sport, oraș Pantelimon, județul Ilfov;*
 - ✚ *Renovare, reabilitare energetică și consolidare seismică imobil situat în Bd-ul Biruinței, nr. 48-50, Oraș Pantelimon, județul Ilfov;*
 - ✚ *Modernizare rețea iluminat public, etapa a II a, Orașul Pantelimon, județul Ilfov;*
 - ✚ *Extindere rețea de colectare pluvială pe strada Armatei și descărcarea în rețeaua existentă, Oraș Pantelimon, județul Ilfov;*
 - ✚ *Creșterea eficienței energetice – Școala Gimnazială nr. 1 – Corp C, Oraș Pantelimon;*
 - ✚ *Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru autovehicule de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Oraș Pantelimon, județ Ilfov;*
 - ✚ *Modernizare rețea de iluminat public etapa a III a, orașul Pantelimon, județ Ilfov;*
 - ✚ *Modernizare rețea de iluminat public etapa a IV a, orașul Pantelimon, județ Ilfov*
 - ✚ *Reabilitare termică blocuri de locuințe colective, orașul Pantelimon – bloc A, D, G1, B-faleză, F1 și F2;*
 - ✚ *Extindere rețea de canalizare menajeră și alimentare cu apă în localitățile Dobroești și Pantelimon, județul Ilfov;*
 - ✚ *Extindere rețele canalizare pluvială pe străzile: Dunării, Siretului, Dumitru N. Dumitru, Condorului, Corbului, Șoimului, Acvilei, Vulturului, Cocorului, Zăganului, Tineretului, Egretei, Cocostârcului și Galați;*
 - ✚ *Lucrări de modernizare în orașul Pantelimon, județul Ilfov pe străzile: Drumul Gării, Dunării, Siretului, Dumitru N. Dumitru, De (fără nume), Bistrița Năsăud, Satu Mare, Condorului, Corbului, Șoimului, Acvilei, Cocorului, Zăganului, Tineretului, Vulturului, Egretei, Cocostârcului, Galați, Batalionului;*

✚ Extindere rețele de apă potabilă și rețele de canalizare menajeră, oraș Pantelimon, județ Ilfov;

- ✓ Construire gradiniță în orașul Pantelimon, județul Ilfov;
 - ✓ Modernizarea străzii Intrarea Răscoalei din orașul Pantelimon, județul Ilfov;
 - ✓ Construire Scoala Gimnaziala St+P+2E, Pantelimon, județ Ilfov.
- Întocmire Program anual al achizițiilor publice aferent anului 2025.

II. ACHIZIȚII DIRECTE

În conformitate cu *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016*, cu modificările și completările ulterioare, și luând în considerare și *H.G. nr. 395/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea achizițiilor directe, s-au realizat următoarele:

- Întocmirea cererilor de ofertă;
- Înregistrarea, verificarea și comparate în funcție de calitate și preț a acestora;
- Consultarea Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP) pentru a căuta cel mai bun preț;
- În urma consultării și comparării ofertelor s-a procedat la întocmirea contractelor de lucrări, servicii sau produse;
- Publicarea în cadrul platformei Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP), în termenul legal prevăzut, la rubrica „Notificări de atribuire” a contractelor, comenzilor sau facturilor care nu au fost achiziționate prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP).
- Verificarea tuturor documentelor care au stat la baza achiziției (referate de necesitate, cereri de ofertă, oferte).

Astfel încât:

≠ Pe parcursul anului 2025 s-au încheiat **151** contracte și **35** note comanda. S-a procedat la achiziționarea a unui număr de **398** de cumpărări directe de pe platforma Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP) și s-au realizat **61** notificări în cadrul aceleiasi platforme.

III. PROCEDURI DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Raportat la procedurile de atribuire care s-au desfășurat în anul 2025 s-au realizat/intocmit următoarele documente:

- Întocmire documentații de atribuire (strategie de contractare, caiet de sarcini, formulare, draft contract de achiziție publică de servicii, fișă de date a achiziției publice);

- Încărcarea și publicarea prin mijloace electronice a documentațiilor de atribuire în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, platforma SEAP;
- Transmiterea spre validare/verificare a documentațiilor de atribuire către Agenția Națională a Achizițiilor Publice – ANAP;
- Înregistrarea deciziei de verificare ANAP cu privire la procedurile de atribuire, care au fost selectate de ANAP privind controlul ex-ante, precum și implementarea măsurilor de remediere conform Aviz ANAP - unde a fost cazul;
- Întocmire și publicare erate, clarificări din oficiu cu privire la modificările aduse documentațiilor de atribuire - unde a fost cazul;
- Întocmire raport și dispoziție constituire comisie de evaluare a ofertelor pentru procedurile de atribuire desfășurate pe parcursul anului 2025;
- Redactare/întocmire declarații de confidențialitate și imparțialitate a membrilor comisiilor de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurilor de atribuire;
- Completare formulare de integritate aferente fiecărei proceduri de atribuire și transmitere către A.N.I.;
- Descărcare și decriptare documente încărcate de ofertanți, prin mijloace electronice în SEAP;
- Întocmire procese verbale pentru fiecare etapă de evaluare a ofertelor, respectiv:
 - a) etapa evaluare a garanțiilor de participare, a informațiilor din DUAE și a documentelor ce îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare;
 - b) etapa evaluării propunerilor tehnice;
 - c) etapa evaluării propunerilor financiare;
 - d) etapa evaluării și analizării documentelor suport prezentate pentru demonstrarea informațiilor din DUAE.
- Înaintarea proceselor verbale – pentru fiecare etapă către ANAP în vederea verificării și a emiterii avizului, precum și publicarea proceselor verbale în SEAP;
- Întocmirea și publicarea în SEAP a solicitărilor de clarificări - unde a fost cazul;
- Înregistrarea răspunsurilor transmise de ofertanții și analizarea acestora - unde a fost cazul;
- Finalizare evaluare oferte în platforma electronică S.E.A.P.;
- Întocmirea Raportului Procedurii;
- Publicarea raportului procedurii în cadrul platformei SEAP;
- Întocmirea și transmiterea comunicărilor finale privind rezultatul procedurii către operatorii economici care au depus oferte în cadrul procedurii prin intermediul platformei SEAP;
- Înregistrare contestație - unde a fost cazul;
- Pregătire dosar achiziție în vederea transmiterii către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - C.N.S.C - unde a fost cazul;
- Înregistrare și publicare în SEAP a deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Înregistrare și publicarea în cadrul platformei SEAP a plângerii depuse la Curtea de Apel București - unde a fost cazul;
- Transmitere întâmpinare către Curtea de Apel București - unde a fost cazul;

- Publicare anunț de atribuire în SEAP;
- Întocmire contract de lucrări, servicii sau furnizare produse;
- Întocmirea referatelor privind deblocarea garanțiilor de participare;
- Întocmire opis dosar achiziție.

Astfel încât:

Pe parcursul anului 2025, Serviciul Achiziții Publice a organizat un număr de **13 proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică**, după cum urmează:

1. Achiziție autoturisme electrice și mixt/hibrid plug-in pentru reînnoirea parcului auto al Primăriei Orașului Pantelimon prin Programul Rabla 2025-2030 – **licitație deschisă**;
2. Renovare, reabilitare energetică și consolidare seismică imobil situat în B-dul. Biruinței nr. 48-50, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov – **procedură simplificată**;
3. Delegarea gestiunii serviciului de iluminat public din aria administrativ teritorială a Orașului Pantelimon – **licitație deschisă**;
4. Construire gradiniță în orașul Pantelimon, județul Ilfov – **licitație deschisă**;
5. Pachet alimentar pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 1, Oras Pantelimon, Judet Ilfov pentru anul bugetar 2025 - **procedură simplificată proprie**;
6. Pachet alimentar pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 1, Oras Pantelimon, Judet Ilfov pentru anul bugetar 2026 - **procedură simplificată proprie**;
7. **Acord cadru** Furnizare carburant auto – **licitație deschisă**;
8. Amenajare spatiu verde Parc Pantelimon – **procedură simplificată**;
9. **Acord cadru**, Servicii de pază și protecție, monitorizare, intervenție și patrulare în vederea asigurării securității obiectivelor Primăriei Pantelimon – **licitație deschisă**;
10. Asistență medicală și servicii medicale în unitățile de învățământ de stat din Orașul Pantelimon, județul Ilfov – **procedură simplificată**;
11. ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ St+P+2E, Școală Verde în orașul Pantelimon, județul Ilfov - **licitație deschisă**;
12. Extindere rețea de canalizare pluvială pe strada Armatei și descărcarea în rețeaua existentă, orașul Pantelimon, județ Ilfov – **procedură simplificată**;
13. **Acord cadru** Activități de întreținere și amenajare a spațiilor verzi situate pe raza administrativ teritorială a Orașului Pantelimon, Judetul Ilfov - **licitație deschisă**.

IV. PROIECTE FINANTATE DIN ALTE SURSE DECÂT BUGETUL PROPRIU

1. Consiliul Județean Ilfov - **Construire Sala de sport, Oraș Pantelimon, județul Ilfov**;
2. Consiliul Județean Ilfov - **Extindere rețea de colectare pluvială pe strada Armatei și descărcarea în rețeaua existentă, Oraș Pantelimon, județul Ilfov**;
3. Consiliul Județean Ilfov – **Modernizarea străzilor Armatei și Călărași (tronson situat între str. Brăila și str. Răscoalei), Oraș Pantelimon, județ Ilfov**;

4. Consiliul Județean Ilfov - **Modernizare strada Sibiu Oraș Pantelimon, județul Ilfov**
5. Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS) - **Renovare, reabilitare energetică și consolidare seismică imobil situat în Bd-ul Biruinței, nr. 48-50, Oraș Pantelimon, județul Ilfov;**
6. Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR – Componenta C15 – Educație - **Construire Școală Gimnazială St+P+2E, Școala verde, oraș Pantelimon, județ Ilfov;**
7. Administrația Fondului pentru Mediu - **Achiziție autoturisme electrice și mixt/hibrid plug-in pentru reînnoirea parcului auto al Primăriei Orașului Pantelimon prin Programul Rabla 2025-2030;**
8. Programul Național MASA SĂNĂTOASĂ - **Pachet alimentar pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 1, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov pentru anul bugetar 2025 și 2026;**
9. Administrația Fondului pentru Mediu – **Modernizare iluminat public, etapa IV**
10. Programul național de investiții "Școli sigure și sănătoase"; - **Construire grădiniță în orașul Pantelimon, Bulevardul Biruinței, județul Ilfov"**
11. Administrația Fondului pentru Mediu - **Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehicule de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în oraș Pantelimon, Județul Ilfov;**
12. Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR – Componenta C10 – Fondul Local - **Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice.**

V. PROIECTE ÎN CURS DE FINANȚARE DIN ALTE SURSE DECÂT BUGETUL PROPRIU

Au fost depuse cereri de finanțare pentru următoarele proiecte:

➤ **Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”**

1. *Extindere rețea de canalizare menajeră și alimentare cu apă în localitățile Dobroești și Pantelimon, județul Ilfov*

- Cerere de finanțare nr. 96755/05.11.2021
- **Stadiu cerere: Cerere aprobată**

2."Modernizare străzi Lot I, oraș Pantelimon: străzile Mihail Sadoveanu, Grigore Ghica, Sf. Pantelimon, Aleea Mihai Viteazul, Dimitrie Cantemir, Mihai Viteazul, Sf. Calinic, Intrarea Mioritei 1, Intrarea Mioritei 2 din orașul Pantelimon."

- Cerere de finanțare Nr. 96701/27.10.2021
- **Stadiu cerere: In evaluare**

3."Modernizare străzi Lot II, oraș Pantelimon: Străzile Binelui, Nerei, Bufnitei, Pasarea Colibri, Pasarea Phoenix, Califarului, DE 281/1, Soimului, Flamingo, Ialomita, Zaganului din orașul Pantelimon."

- Cerere de finanțare Nr. 96702/27.10.2021
- **Stadiu cerere: In evaluare**

4."Modernizare străzi Lot III, oraș Pantelimon: Străzile Măceșului, Cătinei, Rozelor, Mimoselor, Daliilor, Ambroziei, Ecaterina Mihailă, Freziilor, Lămâiței, Recaş, Roman din orașul Pantelimon."

- Cerere de finanțare Nr. 96699/27.10.2021
- **Stadiu cerere: In evaluare**

5."Modernizare străzi Lot IV, oraș Pantelimon: Străzile Sperantei, Sinaia, Vama Veche, Ion Rațiu, DE786 (viitoarea Str. 1 Mai), din orașul Pantelimon."

- Cerere de finanțare Nr. 96703/27.10.2021
- **Stadiu cerere: In evaluare**

6."Extindere sistem de distribuție gaze naturale în orașul Pantelimon, județul Ilfov."

- Cerere de finanțare Nr. 95607/14.04.2022
- **Stadiu cerere: Cerere aprobată**

➤ **Planul Național de Redresare și Reziliență „PNRR”**

1. „Sistem de supraveghere video în oraș Pantelimon, jud. Ilfov, C10 – Fondul Local”
Cerere de finanțare din data de 22.12.2022

- **Stadiu cerere: In evaluare**

➤ **Administrația Fondului pentru Mediu – AFM**

1. "Modernizare rețea iluminat public, etapa 4, oraș Pantelimon, județul Ilfov"

Cerere de finanțare din 30.12.2024

- **Stadiu cerere: Cerere aprobată – Contract semnat**

2. "Modernizare rețea iluminat public, etapa 3, oraș Pantelimon, județul Ilfov"

- **Stadiu cerere: Cerere aprobată**

3. "Extindere rețele de colectare ape pluviale în zona Bd. Biruintei-Sos. Cernica-Calea Bucureștilor, zona str. Binelui, De181, str. Brandusei, Lac Pantelimon și zona Armatei, oraș Pantelimon, județul Ilfov"

- Cerere finanțare nr. ACEP01202482500132/05.04.2024
- **Stadiu cerere: În evaluare**

➤ **Programul Regional București-Ilfov**

1. Digitalizarea administrației publice a orașului Pantelimon

▪ **Apel de proiecte:** PR BI P2/2.1/1/2026 - Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin platforme sau alte soluții digitale inovative de livrare a serviciilor publice și aplicații de tip smart city

- **Stadiu dosar: Cerere de finanțare în lucru- estimare depunere 2026.**

2. Construire teren rugby cu funcțiuni aferente

▪ **Apel de proiecte 7.1.** Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecerea timpului liber, sport și interacțiune socială în zonele urbane.

- **Stadiu dosar: Cerere de finanțare în lucru- estimare depunere 2026.**

➤ **PNIESC (Planul National Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatiche) – Ministerul Energiei**

1. Surse regenerabile de energie și stocarea energiei pentru dezvoltarea unui parc fotovoltaic plutitor pe luciul apei Lacului Pantelimon, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov

- Programul cheie 1 – Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.
- **Stadiu dosar: Cerere de finanțare în lucru - estimare depunere 2026.**

✦ Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr. crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizare (pondere)
1	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor	Permanent	100%
2	Operativitatea și celeritatea în soluționarea lucrărilor repartizate spre soluționare, în raport cu numărul și complexitatea acestora	Permanent	100%
3	Cunoașterea și aprofundarea legislației, precum și a doctrinei și jurisprudenței în domeniul de activitate, respectiv achiziții publice și investiții	Permanent	100%
4	Modul de îndeplinire a altor activități (participare la sesiuni de informare privind accesarea fondurilor europene)	Permanent	100%
5	Identificarea programelor și a surselor de finanțare externe	Permanent	100%
6	Elaborarea dosarelor de achiziție publică și a contractelor aferente acestora	Permanent	100%
7	Organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de lucrări de investiții, prestări de servicii, achiziționare de produse	Permanent	100%
8	Elaborarea documentațiilor, instrucțiunilor pentru ofertanți, necesare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică	Permanent	100%

*Direcția Juridic, Administrație Publică Locală,
Registratură, Resurse Umane, Autorizare
Activități Comerciale*

A. JURIDIC

A. 1. Reprezentarea U.A.T. Oraș Pantelimon în fața instanțelor de judecată, astfel:

În cursul anului 2025, în Direcția Juridică au fost înregistrate și distribuite diverse documente - adrese, notificări, petiții, iar în Registrul de evidență figurează un număr de 139 dosare printre care se numără dosare aflate în curs de soluționare precum și dosare noi.

2. Au fost întocmite cereri de chemare în judecată, întâmpinări, răspunsuri, puncte de vedere, concluzii, au fost exercitate căi de atac în toate dosarele. reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată, reprezentarea instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al Orașului Pantelimon în fața instanțelor de judecată, formularea întâmpinărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor, promovarea de acțiuni și declararea căilor de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire), se ține evidența Monitorului Oficial și se comunică compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului actele normative publicate și care au legătură cu activitatea acestora; s-au formulat, la solicitarea acestora puncte de vedere cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare.

3. Corespondență. În anul 2025 au fost înregistrate adrese repartizate și soluționate în cadrul Direcției Juridic, iar aceste au avut ca obiect:

- comunicări sentințe judecătorești, încheieri de ședință, citații, solicitări de lămuriri în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, pentru furnizarea informațiilor solicitate de acestea, în vederea soluționării litigiilor aflate pe rol.;
- corespondență cu diverse instituții și persoane fizice/juridice;

Totodata avem și corespondența cu Instituția Prefectului Județului Ilfov, Consiliul Județean Ilfov, Direcția de Sănătate Publică Ilfov, Poliția, Parchet și cu organele de anchetă, din proprie inițiativă sau la solicitarea acestora.

5. Alte activități.

- Participarea la comisiile de concurs;
- Formularea de opinii, puncte de vedere juridice solicitate de către celelalte servicii, direcții;
- Elaborarea proiectelor de hotărâri supuse spre dezbateri Consiliului local în ședințele acestuia și participarea la ședințele Consiliului local;

- Participarea la ședințele comisiei de disciplină, etc.;
- Acordarea de consultanță și asistență juridică compartimentelor și serviciilor din cadrul Primăriei Orașului Pantelimon, precum și instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al Orașului Pantelimon, răspunsuri la note interne, răspunsuri la petițiile;
 - Redactarea, verificarea contractelor încheiate de autoritatea administrației publice locale, verificarea citațiilor la instanță, termenelor de judecată, verificarea rapoartelor de specialitate și a regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor și a proiectelor de hotărâri;
 - Întocmirea de rapoarte de activitate și situații, participarea la ședințele comisiei de disciplină și întocmirea rapoartelor, relații cu publicul;
 - Participarea în cadrul comisiei de fond funciar;
 - Fiecare comisie paritară și comisie de fond funciar constituită la nivelul instituției a avut în componență un consilier juridic - care a participat la desfășurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

6. Activitatea Consiliului Local a fost desfășurată în bune condiții după cum urmează:

- Au fost organizate și desfășurate ședințele comisiilor de specialitate și a ședințelor Consiliului Local;
 - Asigurarea documentării și informării consilierilor locali, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale;
 - Asigură îndeplinirea procedurii de convocare a Consiliului local care constă în întocmirea și redactarea Convocatorului, Dispoziției primarului;
 - Întocmește Comunicatul pentru convocarea ședințelor Consiliului local și îl transmite spre publicare în secțiunea Monitorul Oficial Local, precum și a materialelor de ședință care se multiplică și se formează seturi care se transmit direcțiilor de specialitate; se scanează fiecare proiect de hotărâre, raport de specialitate împreună cu celelalte documente de ședință și se afișează pe site-ul instituției pe site-ul www.primariapantelimon.ro;
 - Anunță telefonic sau prin plic consilierii, despre data, locul, ora la care au loc atât ședințele pe comisii de specialitate cât și a ședințelor ordinare sau extraordinare, în cazuri deosebite anunță și terțe persoane interesate;
 - Verificarea materialelor de ședință ce intră în dezbateră comisiilor de specialitate și a Consiliului Local: a proiectelor de hotărâre, rapoartelor de specialitate, referate de aprobare, note de fundamentare, avize necesare, anexe, C.F-uri, note de evaluare, încadrări juridice;
 - Întocmește procesul verbal al ședințelor Consiliului Local;
 - Se asigură redactarea hotărârilor de consiliu în forma finală, care ulterior se semnează de către președintele de ședință și se avizează de legalitate de secretarul general al U.A.T., precum și comunicarea Hotărârilor Consiliului Local la Prefectură în vederea verificării legalității acestora.

În anul 2025 au avut loc un număr de 20 ședințe de Consiliu Local, din care: 11 ședințe ordinare, 9 ședințe extraordinare cu convocare de îndată. Au fost adoptate în cursul anului

2025 un număr de 214 Hotărâri de Consiliu Local, dintre care nici una nu a fost contestată în instanță.

✦ Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr.crt	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor	Permanent	100%
2	Operativitatea și celeritatea în soluționarea lucrărilor repartizate spre soluționare, în raport cu numărul și complexitatea acestora	Permanent	100%
3	Cunoașterea și aprofundarea legislației, precum și a doctrinei și jurisprudenței în domeniul de activitate	Permanent	100%
5	Modul de îndeplinire a altor activități (de exemplu: participarea în cadrul diferitelor comisii, la organizarea unor examene/concursuri, conferințe)	Permanent	100%

B. COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘI COMPARTIMENTUL FOND LOCATIV PENTRU ANUL 2025

În cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală, Compartiment Fond Locativ și Compartiment Relații cu Publicul se desfășoară activități cu o complexitate medie și mare, activități ce necesită o atenție deosebită în realizarea lor, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și alte dispoziții conexe.

Compartiment Administrație Publică Locală

Nr. crt.	Activitatea desfășurată și Indicatori	Termene de realizare	Observator
1.	Petiții primite prin intermediul poștei electronice.	Rata de răspuns în termenul legal.	Răspuns în termenul legal, -

	registratura generală și prin intermediul Poștei Române - răspuns la petițiilor referitoare la domeniul de activitate al serviciului		activitate permanentă	
2.	Elaborarea și actualizarea procedurilor pentru activitățile proprii serviciului conform cadrului procedural	Conform legislației specifice activității întreprinse în cadrul compartimentului.	Activitate realizată în termenul stabilit în funcție de complexitatea lucrării.	Activități ce se regăsesc în anexele fișelor de post ale angajaților din cadrul compartimentului
3.	Declararea averilor-ANI Lg. Nr. 176/2010	-256 declarații de avere și interese validate și transmise prin intermediul e-DAI. -49 de persoane consiliate care au obligația depunerii declarației de avere și a declarației de interese. -7 persoane înrolate în platforma e-DAI gestionată exclusiv de Agenția Națională de Integritate(ANI). - Descărcarea declarațiilor și urcarea acestora pe site-ul instituției. -Intocmirea referatelor de achiziție și completarea documentelor necesare emiterii și reînnoirii semnăturilor certificate calificate-electronice și transmiterea acestora la Centrul de calcul-CertDigital.	Activități și raportări realizate conform legislației în vigoare specifice fiecărei activități în parte	
4.	Inspector de integritate și persoana desemnata să mențină legătura cu Secretariatul Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție – SNA 2021-2025	În anul 2025 am întocmit și transmis: -Raportul privind stadiul de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție ; -Inventarul măsurilor de transparență instituțională; -Fișele de raportare ce privesc măsurile din planul de implementare la nivel de UAT pe anul 2025. Toate documentele privind raportarea SNA au fost transmise MDLPA.	Activități și raportări realizate conform legislației în vigoare specifice fiecărei activități în parte.	-

5.	<i>Declararea cadourilor- bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției</i>	<i>Membru în cadrul comisiei. Nu au fost declarate bunuri primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției. LISTA-a fost urcată pe site-ul instituției, conform procedurii.</i>	<i>Activități și raportări realizate conform legislației în vigoare specifice fiecărei activități în parte.</i>	-
6.	<i>Asigură afișarea și actualizarea pe site-ul instituției a documentelor create de Comp. A.P.L si F.L.</i>	<i>Asigurarea operativă a informațiilor ce trebuiesc aduse la cunoștința cetățeanului și instituțiile interesate.</i>	<i>Obligativitatea afișării pe pagina de internet a instituției. Activitate permanentă.</i>	
7.	<i>Responsabil cu protecția datelor GDPR</i>	<i>Informarea și consilierea cu privire la obligațiile ce le revin în temeiul Regulamentului nr.679/2016 și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor, atât conducerii Primăriei orașului Pantelimon, precum și a angajaților acesteia. -7 adrese de email create. -distribuirea documentelor privind confidențialitatea datelor, conform procedurilor prevăzute de GDPR persoanelor vizate.</i>	<i>Consiliere de câte ori este nevoie. Se va avea întotdeauna în vedere ca prelucrările de date să fie caracterizate de legalitatea, echitatea și transparența, datele solicitate fiind adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate. Activitate permanentă</i>	-
8.	<i>Elaborează și creează baze proprii de date</i>	<i>Pentru buna organizare și desfășurare a activității Compartimentului Administrație publică Locală și Fond Locativ.</i>	<i>Stocarea informațiilor în format electronic. Activitate permanentă</i>	-
9.	<i>Organizarea la nivel local a activităților specifice de desfășurare a proceselor electorale. Alegeri locale 2024</i>	<i>Asigurarea, sub coordonarea Primarului/Directorului executiv și cu ajutorul celorlalte direcții din cadrul Primăriei Orașului Pantelimon privind organizarea activităților specifice și desfășurarea proceselor electorale și a</i>		

	<p>Alegeri Prezidențiale 2024</p> <p>Alegeri privind Senat și Camera Deputaților 2024</p>	<p>referendumurilor Orasului Pantelimon, în condiții optime;</p> <p>- În perioada desfășurării alegerilor electorale asigură legătura cu Instituția Prefectului, cu Autoritatea Electorală Permanentă și cu celelalte autorități competente;</p> <p>- Transmite la A.E.P cererile cetățenilor care doresc să se înscrie/retragă/suspende din corpul experților.</p>		
--	---	---	--	--

Îndeplinește orice alte atribuții date de către șeful ierarhic superior, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

Compartiment Fond Locativ

Nr. crt.	Activitatea desfășurată și Indicatori	Termene de realizare	Observator
1.	Gestionarea contractelor de locațiune conf. HCL Pantelimon nr. 211 din 25.08.2021	Imobile aflate în fondul locativ al UAT Pantelimon	Răspuns în termenul legal -
2.	Gestionarea cererilor privind cumpărarea terenurilor aflate în concesiune, conform HCL Pantelimon nr.37/28.02.2023	-797 de cereri depuse și introduse în baza de date în anii 2023-2025 - 3 vânzări realizate În anul 2025 am sprijinit petenții în completarea cererilor și în procedura premergătoare vazării.	Activitate permanentă
3.	Întocmirea contractelor de închiriere pentru spațiile aflate în fondul locativ al UAT Pantelimon	Contracte de închiriere - 1 Act adițional emis în anul 2025 - În baza de date a fondului locativ sunt înregistrate un număr de 27 de imobile.	Răspuns în termenul legal. Activitate de câte ori este nevoie. -
4.	Asigurarea pe domeniul de activitate, corespondența cu persoanele fizice sau juridice, precum și informări, situații, referate, analize, centralizări de informații sau studii solicitate de către conducerea Primăriei orașului Pantelimon sau de către reprezentanții Consiliului Local;	Solicitantul este : - persoana fizică sau juridică, precum și conducerea Primăriei orașului Pantelimon sau reprezentanții Consiliului Local;	Răspunsuri eliberate la cererea solicitantului, conform legislației în vigoare. Activitate permanentă. -

5.	<i>Asociațiile de proprietari</i>	<i>Elaborarea și crearea baze proprii de date privind asociațiile de proprietari.</i> <i>-45 de Asociații de proprietari înregistrate în baza de date.</i>	<i>Răspuns în termenul legal.</i> <i>Activitate de câte ori este nevoie.</i>	
----	-----------------------------------	---	---	--

Compartiment Relații cu Publicul

Nr. crt.	Activitatea desfășurată și Indicatori		Termene de realizare	Observator
1.	<i>Acces la informațiile de interes public</i> <i>Lg. Nr.544/2001</i>	<p><i>-49 solicitări de informații de interes public primite și soluționate.</i></p> <p><i>-Raportare la Instituția Prefectului-Județ Ilfov</i> <i>-Anexa 10- privind Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 aferent anului 2024,</i> <i>-Macheta aferentă Legii nr.544/2001 transmisă în format editabil Secretariatului General al Guvernului pe adresa de e-mail: guvernare.deschisa@gov.ro,</i> <i>-Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001(Anexa nr.10).</i></p> <p><i>3-actualizări de sistem</i> <i>-accesul la informațiile de interes public</i> <i>-soluționarea petițiilor</i> <i>-primirea/expedierea, înregistrarea și arhivarea corespondenței.</i> <i>Flux mare de petenți care au solicitat informații verbal.</i></p>	<p><i>Răspuns în termenul legal</i></p> <p><i>Activitate permanentă</i></p>	-

Obiectivele propuse se pot modifica pe parcursul activității în funcție de sarcinile principale ale Compartimentului Administrație Publică Locală, Compartiment Fond Locativ și Compartiment Relații cu Publicul.

Obiective principale generale:

- obiectivul fundamental al administrației publice locale este satisfacerea intereselor și nevoilor colectivității locale, în condiții de legalitate, eficiență și transparență;
- un obiectiv permanent al administrației publice locale trebuie să fie modernizarea continuă a acesteia;
- organizate periodic activități de colaborare cu entități similare pentru schimburi de bune practici;
- participarea funcționarilor și a personalului contractual la cursuri de specializare/perfecționare în domeniul lor de activitate;
- apropierea prin mijloace moderne de cetățean;
- organizarea periodică de activități de colaborare cu entități similare pentru schimburi de bune practici;
- asigurarea transparenței compartimentului prin afișarea tuturor informațiilor pe site-ul instituției sau alte canale de comunicare;

C. SERVICIUL RESURSE UMANE, S.S.M, REGISTRATURĂ, AUTORIZARE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Serviciul Resurse Umane, S.S.M, Registratură, Autorizare Activități Comerciale are următoarea structură:

- ***Compartiment Resurse Umane***
- ***Compartiment Autorizare Activități Comerciale***
- ***Compartiment Relații cu Instituțiile Publice și Registratură***
- ***Compartiment Sănătatea și Securitatea în Muncă (S.S.M)***

Compartimentul Resurse Umane

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al compartimentului constă în gestionarea curentă a resurselor umane: funcții publice și personal contractual din cadrul aparatul propriu de specialitate al primarului orașului Pantelimon.

Atribuțiile personalului din structura Compartimentului Resurse Umane:

- Realizează documentația necesară în vederea supunerii dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local a propunerilor de modificare a structurilor organizatorice ale compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului și ale instituțiilor subordonate Consiliului Local și anume:
 - raportul de specialitate privind modificarea organigramei, statului de funcții;
 - proiectul organigramei;
 - proiectul statului de funcții.

- Păstrează evidența organigramei, statului de funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare, fișelor de post pentru personalul contractual, fișelor de post pentru funcționarii publici ai instituției;
- Elaborează Regulamentul de Ordine Interioară pe care îl supune aprobării Primarului și îl difuzează în cadrul Primăriei orașului Pantelimon;
- Centralizează pontajele lunare întocmite de fiecare serviciu;
- Întocmește pontajul lunar pe care îl transmite Serviciului Financiar;
- Asigură secretariatul privind selecționarea și recrutarea necesarului de personal pe nivele de pregătire, pe funcții, pe specialități și corespunzător posturilor prevăzute în statul de funcții;
- Întocmește documentația în vederea organizării examenului sau concursului de recrutare, promovare în funcție, clasă, grad profesional a funcționarilor publici și de promovare în funcție/grad/treaptă a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- Răspunde de organizarea și funcționarea, potrivit legii, a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, asigurând secretariatul acestora;
- Întocmește, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, proiecte de dispoziții de numire, încadrare, promovare, salarizare, detașare sau delegare, de sancționare, de încetare, precum și orice alte dispoziții referitoare la modificarea raporturilor de serviciu sau a contractului individual de muncă;
- Stabilește salariul de bază, pentru personalul aparatului de specialitate al Primarului, conform prevederilor legale;
- Asigură aplicarea corectă a legii, în vederea salarizării personalului nou angajat și a celui existent în ceea ce privește modificările ulterioare apărute la prezenta legislație;
- Elaborează lucrări privind evidența și mișcarea personalului;
- Întocmește, eliberează și vizează periodic legitimații de acces în instituție, legitimații de control în baza dispozițiilor primarului și urmărește recuperarea lor la plecarea din instituție a salariaților care au beneficiat de astfel de legitimații,
- Colaborează cu persoana cu atribuții de medicina muncii în vederea asigurării examenului medical la angajarea în muncă, examenului medical de adaptare, controlului medical periodic, examenului medical la reluarea activității;
- Înregistrează personalul contractual nou angajat și modificările intervenite în activitatea celui existent în aplicația "REVISAL" în format electronic;
Înregistrează și actualizează baza de date a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici;
- Ține evidența la zi a vechimii în muncă a salariaților și comunică lunar Serviciului Financiar modificarea sporului de vechime și a altor sporuri acordate la salariul de bază, potrivit legii;
- Centralizează programarea și reprogramarea concediului de odihnă a salariaților instituției;
- Întocmește raportări statistice specifice evidenței de personal;
- Organizează și monitorizează activitatea de practică de specialitate a studenților din cadrul unităților de învățământ superior cu care Primăria a încheiat protocol de colaborare;

- Eliberează documentele care atestă efectuarea practicii de specialitate de către studenți în cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- Răspunde de rezolvarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor care revin în competența serviciului;
- gestionează dosarele profesionale pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului ;
- Solicită avize precum și puncte de vedere de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru aplicarea corectă a prevederilor legale în domeniul resurselor umane;
- Asigură asistență și consiliere în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare și a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul aparatului de specialitate al primarului;
- Asigură evidența și păstrarea fișelor de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Asigură evidența și păstrarea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Organizează procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și gestionează fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă și rapoartele de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici;
- Primește ofertele pentru cursuri de pregătire profesională de la instituțiile abilitate în domeniu și le transmite spre analiză compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Elaborează și supune aprobării Planul anual de pregătire și perfecționare a funcționarilor publici și a personalului contractual pe baza propunerilor șefilor de departamente, din rapoartele de evaluare și fișele de evaluare a performanțelor profesionale;
- Ține evidența tuturor instruirilor interne și externe ale personalului instituției care au beneficiat de o formă sau alta de instruire sau formare profesională;
- Întocmește raportări statistice privind activitatea de personal din aparatul de specialitate al Primarului;
- Gestionează cariera profesională a salariaților și urmărește îndeplinirea condițiilor de promovare în funcții/grade/trepte de salarizare;
- Urmărește desfășurarea perioadei de stagiu a angajaților debutanți până la definitivarea în funcție;
- Asigură asistență și consiliere în vederea întocmirii fișelor de post pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Asigură înregistrarea, evidența și păstrarea fișelor de post ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Întocmește documentațiile necesare pentru numirea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorilor serviciilor publice subordonate Consiliului Local ;
- Participă la întocmirea propunerilor bugetare, a notelor de fundamentare, a rapoartelor și a proiectelor de hotărâri, când este cazul;

- Îndeplinește orice alte atribuții date de către Primar, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului;
- Ține evidența comunicărilor și corespondența în Registrul de Intrări/Ieșiri al Compartimentului Resurse Umane are misiunea de elaborare, promovare și monitorizare a politicilor, precum și de realizare a managementului în domeniul resurselor umane.
- Ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor fără plată, învoirilor și absențelor nemotivate.

✚ Pe parcursul anului 2025 Compartimentul Resurse Umane a inițiat și desfășurat următoarele activități:

Nr.crt.	FELULACTULUI	NR.DOCUMENTE EMISE
1.	Concursuri/examene organizate în vederea angajării/promovării	18
2.	Dispoziții emise de către Compartiment	150
3.	Referate de specialitate	220
4.	Foi de pontaj lunar pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate	48
5.	Înregistrarea concediilor de odihnă în registrul intern și înscrierea în foile de pontaj	600
6.	Colectarea programărilor anuale a concediului de odihnă	15
7.	Arhivare documente produse de către compartiment în decursul anilor 2022-2024, dosare în număr de:	70
8.	Colectarea și repartizare la dosarele de personal a rapoartelor de evaluare anuală a personalului	147
9.	Adrese către alte instituții	38
10.	Adrese către A.N.F.P.	25
11.	Adrese diverse	95
12.	Adeverințe salariat	240

13.	Diverse adrese de corespondență conform registrului intrare/ieșire al compartimentului	150
14.	Adrese corespondență e-mail resurseumane@primariapantelimon.ro	50
15.	Înregistrări în baza de date REVISAL a contractelor și a actelor adiționale pentru personalul contractual	20
16.	Înregistrări în baza de date a A.N.F.P.-ului a modificărilor intervenite în raporturile de serviciu pentru funcționarii publici, precum și a modificărilor de posturi ca urmare a aprobării acestora prin H.C.L.:	50
17.	Număr cereri din partea funcționarilor publici și personal contractual pentru participarea la cursuri de perfecționare	6
18.	Verificarea și scanarea concediilor medicale, cu respectarea documentelor justificative;	30
19.	Întocmirea documentației în vederea organizării examenului sau concursului de recrutare, promovare în funcție, clasă, grad profesional a funcționarilor publici și de promovare în funcție/grad/treaptă a personalului contractual: anunțuri; fișe individuale, fișe interviu, rapoarte finale, rezultate probe interviu/scriș/final, selectare subiecte, borderouri primire lucrări.	200

Misiunea generală privind resursele umane constă în implementarea unui pachet de măsuri în domeniu care vor avea ca rezultat o performanță de calitate înaltă a angajaților și a organizației în general.

Aceste măsuri vor acoperi întreg domeniul de activități privind resursele umane, respectiv selectarea și recrutarea personalului, mecanisme de evaluare a performanței personalului, menținerea, motivarea și promovarea angajaților, pregătirea și dezvoltarea profesională continuă, implementarea eficace a Codului Etic, sistemul IT, pentru resurse umane și structura și administrarea organizațională.

Toți acești factori trebuie să conlucreze pentru a genera un nivel ridicat de calitate și eficiență din partea angajaților și a organizației ca întreg. Acest lucru susține implementarea obiectivelor principale ale Primăriei orașului Pantelimon, în special cel referitor la „Creșterea profesionalismului personalului instituției în scopul eficientizării relației cu cetățenii”, rezultând o instituție profesională și credibilă pentru creșterea calității actului administrativ și a eficienței activității structurilor administrative.

✦ **Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora**

Nr.crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1.	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor;	Permanent	100%
2.	Soluționarea lucrărilor repartizate în raport cu numărul și complexitatea acestora;	Permanent	100%
3.	Cunoașterea și aprofundarea legislației, precum și a doctrinei și jurisprudenței în domeniul de activitate;	Permanent	100%
4.	Punerea la dispoziție a controalelor echipei de audit intern, Curții de Conturi a documentele solicitate;	Permanent	100%
5.	Întocmirea, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a proiectelor de dispoziții de numire, încadrare, promovare, salarizare, detașare sau delegare, de sancționare, de încetare, precum și orice alte dispoziții referitoare la modificarea raporturilor de serviciu sau a contractului individual de muncă;	Permanent	100%
6.	Recrutarea, selectarea și orientarea personalului;	Permanent	100%
7.	Disciplina, controlul și evaluarea funcțiilor personalului.	Permanent	100%

Obiective:

- Analiza propunerilor de structură organizatorică ale compartimentelor aparatului de specialitate al primarului și pregătirea documentației necesare în vederea dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local al orasului Pantelimon și recrutarea personalului pentru desfășurarea activității Primăriei orasului Pantelimon;
- Stabilirea drepturilor salariale ale salariaților instituției în vederea aplicării actelor normative în vigoare;
- Implementarea unor practici de management eficiente în domeniul resurselor umane, care să aibă ca rezultat o performanță remarcabilă a angajaților și a organizației ca întreg, și să răspundă

- deplin necesităților părților interesate în activitatea instituției;
- Asigurarea măsurilor necesare recrutării și selectării de către instituție a personalului care să ofere, în funcție de nevoile instituției, combinația adecvată de competențe tehnice și potențial de a-și dezvolta cunoștințele în domeniile de activitate specifice precum și calitățile personale corespunzătoare funcțiilor deținute, pentru a susține și dezvolta organizația în viitor;
 - Asigurarea existenței unui sistem operațional de evaluare a performanței profesionale a personalului, care să încurajeze și identifice buna performanță și totodată să depisteze zone cu performanță scăzută astfel încât să poată fi adoptate măsuri corective adecvate;
 - Asigurarea existenței unor posibilități reale de promovare, în vederea susținerii instituției în procesul de motivare și menținere a personalului;
 - Asigurarea unui sistem eficient și bine organizat de pregătire care să răspundă cerințelor de dezvoltare profesională a personalului instituției, oferind o gamă largă de oportunități de pregătire, corespunzător nevoilor de pregătire atât ale organizației cât și ale fiecărui angajat al acesteia.

Compartimentul Autorizare Activitati Comerciale

OBIECTUL DE ACTIVITATE

- ✓ Au fost anulate acorduri/autorizații de funcționare pentru încetarea activității - 6.
- ✓ Au fost emise acorduri/autorizații de funcționare noi - 150.
- ✓ Au fost emise acorduri/autorizații de funcționare reavizate - 590;
- ✓ Au fost emise autorizații de funcționare pentru desfășurarea comerțului ambulant/temporar pe raza orașului Pantelimon – 30.
- ✓ Au fost aplicate sancțiuni în urma informării poliției locale pentru desfășurare de activități comerciale fără acordul de funcționare – 1.
- ✓ A fost primită documentația depusă de agenții economici în vederea obținerii acordului de funcționare pentru activitatea desfășurată și eliberează acordurile de funcționare pentru diversele activități desfășurate;
- ✓ Au fost sfătuiți solicitanții în alegerea codului CAEN în concordanță cu activitățile viitoare;
- ✓ Au fost sesizate organele de control abilitate asupra unor nereguli constatate sau reclamate, din domeniul de activitate al serviciului;
- ✓ S-au făcut verificări în teren condițiile privind emiterea autorizației de alimentație publică;
- ✓ S-a ținut evidența autorizațiilor în registrul special creat electronic de către compartiment;
- ✓ S-a ținut evidența programelor de funcționare în registrul special creat electronic de către compartiment;
- ✓ S-a introdus informații în baza de date, s-a urmărit și ținut evidența activității de alimentație publică desfășurată de agenții economici pe raza orașului Pantelimon;
- ✓ Au fost operate în program suspendările temporare și încetările definitive privind activitățile de alimentație publică, la cererea agenților economici sau la sesizarea O.R.C.;
- ✓ Au fost notificați anual agenții economici în privința taxei de alimentație publică stabilită prin H.C.L. Pantelimon;

- ✓ Au fost notificate ori de câte ori a fost necesar, debitele agenților economici care desfășoară activitatea de alimentație publică;
- ✓ A fost calculat debitul și întocmit referate pentru acționarea în instanță a concesionarilor rău platnici;
- ✓ S-a primit corespondența adresată compartimentului și finalizat în funcție de natura acesteia;
- ✓ Au fost primite cererile petenților care solicită ocuparea domeniului public/privat, transmise către mapa ordonatorului de credite și în funcție de rezoluție au fost finalizate;
- ✓ A fost calculată suma de plată pentru suprafața solicitată, și întocmit dispoziții de plată către casierie (la cazurile noi), introducând datele necesare pentru taxa de ocupare a domeniului public/privat ;
- ✓ Au fost întocmite acorduri pentru ocuparea domeniului public/privat ;
- ✓ S-a urmărit încasarea taxei pentru ocuparea domeniului public/privat și notificat petenții pentru orice situație care îi privește;
- ✓ S-au primit și rezolvat cererile petenților care solicită ocuparea domeniului public/privat în fața spațiilor comerciale pe care le dețin sau pentru desfășurarea unor activități economice, după ce cererile respective au fost analizate în Comisia pentru ocuparea domeniului public/privat;
- ✓ Întocmește acord pentru ocuparea domeniului public/privat , pentru activitate economică;
- ✓ Au fost notificați agenții economici pentru neplata în termen a taxei, sau pentru orice altă situație;
- ✓ Au fost întocmite diveselor rapoarte solicitate de șefii ierarhici sau primarul orașului Pantelimon;
- ✓ Au fost puse la dispoziția controalelor echipei de audit intern, Curții de Conturi documentele solicitate din cadrul compartimentului;
- ✓ Au fost verificate documentele necesare autorizării și transmise pentru înregistrare la registratura instituției;
- ✓ S-a colaborat cu compartimentele funcționale din cadrul instituției în ceea ce privește activitatea operatorilor economici de alimentație publică;
- ✓ În domeniul implementării SMC au fost definiți indicatorii de performanță ai procesului coordonat și au fost aduse propuneri în ceea ce privește țintele anuale, gradul de realizare al acestor ținte fiind raportat primarului și superiorului ierarhic;
- ✓ S-a realizat documentarea proceselor coordonate cu implicarea în organizarea instruirii interne;
- ✓ S-a efectuat verificarea implementării acțiunilor corective în cadrul procesului pentru care este responsabil;
- ✓ A fost asigurată implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității în propria activitate;
- ✓ S-au respectat cerințele documentației Sistemului de Management al Calității în propria activitate.

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 au fost înregistrate/prelucrate la sediul Primăriei orașului Pantelimon, Compartiment Autorizare Activități Comerciale un număr de 708 solicitări (înregistrări+vize acord) autorizări comerciale și prelungiri acord pentru desfășurarea comerțului ambulant, avize activități recreative, avize desfășurare evenimente pe raza orașului Pantelimon).

Nr.crt.	FELUL ACTULUI	NR.DOCUMENTE EMISE
1.	Emitere/vizare acord funcționare nou înființate, reavizare/schimare program și alte modificări pe raza orașului Pantelimon	740
2.	Acord pentru desfășurarea comerțului ambulant/temporar pe raza orașului Pantelimon emis/prelungit	30

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2026

- Atingerea unui nivel mai ridicat față de anul precedent în ceea ce privește veniturilor încasate la bugetul local al orașului Pantelimon, provenite din autorizarea activităților comerciale;
- Maximizarea indicelui de performanță al Compartimentului Autorizare Activități Comerciale;
- Adaptarea programului informatic astfel încât să se asigure un circuit rapid al documentelor;
- Perfecționarea programului informatic în vederea realizării procesului de digitalizare al activității;
- Elaborarea unor hotărâri ale consiliului local privind reglementarea diverselor aspecte ale autorizării activităților comerciale care se desfășoară pe raza orașului Pantelimon;
- Implementarea unor proiecte pilot în colaborare cu alte departamente din cadrul Primăriei orașului Pantelimon, menite să dezvolte din punct de vedere comercial.

✦ Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr.crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1.	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor;	Permanent	100%
2.	Soluționarea lucrărilor repartizate în raport cu numărul și complexitatea acestora;	Permanent	100%
3.	Cunoașterea și aprofundarea legislației, precum și a doctrinei și jurisprudenței în domeniul de activitate	Permanent	100%

Compartimentul Relații cu Instituțiile Publice și Registratură

- Menține o legătură directă prin activitatea de relații cu publicul, cu cetățenii și cu problemele din sfera de competență a instituției;
- Realizează evaluarea inițială a documentelor depuse prin registratură, în vederea repartizării fizice și electronice a acestora către direcțiile/serviciile de specialitate ale instituției;
- Inregistrează în aplicația AVANDOC toate documentele care intră în sfera de activitate a instituției, corespondență depusă direct de petent la ghișeu sau transmisă prin alte mijloace de comunicare: poștă, fax, mail, servicii de curierat, poșta specială;
- Gestionează înregistrarea în aplicația AVANDOC a corespondenței care iese din instituție precum și cea care între direcțiile/serviciile instituției;
- Vizualizează și verifică circulația documentelor în aplicația AVANDOC ;
- Informează cetățenii la solicitarea acestora asupra stadiului de soluționare al solicitărilor depuse, în termenul stabilit de lege;
- Redirecționează petițiile al căror conținut nu fac obiectul de activitate al instituției, către autoritățile, instituțiile competente cu atribuții în rezolvarea aspectelor sesizate, respectând prevederile legale în vigoare;
- Clasează petițiile anonime și cele în care nu sunt trecute datele de identificare, conform prevederilor legale, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Repartizează corespondența cu rezoluția directorului executiv către compartimentele de specialitate;
- Verifică mail - ul serviciului zilnic sau ori de câte ori este nevoie;
- Soluționează și redactează răspunsurile la lucrările care îi sunt repartizate de superiorul ierarhic (referate, adrese interne/externe către persoane fizice/juridice), expediază răspunsul către petiționar și se îngrijește de arhivarea acestuia;
- Multiplică documente necesare în vederea desfășurării activității;
- Asigură distribuirea publicațiilor care au legătură cu specificul activității instituției;
- Gestionează și arhivează documentele pe care le întocmește, rezultate din îndeplinirea atribuțiilor specifice postului;
- Asigură protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor gestionate, conform prevederilor legale în vigoare;
- Participă la realizarea sarcinilor care intervin la solicitarea șefului de serviciu sau ale conducătorului instituției.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Compartimentul Relații cu Instituțiile Publice și Registratură în decursul anului 2025 a desfășurat următoarele activități specifice:

- ✓ Au fost înregistrate toate lucrările de intrare sau iesire din cadrul instituției;

- ✓ S-au eliberat 2.732 adeverințe de rol, dintre care 2.301 adeverințe pentru schimbarea cărții de identitate, iar 431 alt tip (ex: enel, gaze, apa-canal etc.);
- ✓ S-au arihvat și predat către Arhiva Primăriei adeverințele de rol atât cele eliberate cât și cele neeliberate, pentru anul 2025;
- ✓ Au fost eliberate 18.733 (începând de la nr.30.001 până la nr.48.839) bonuri - numere înregistrare;
- ✓ Au fost înscrise și întocmite listele de audiențe cetățenilor cu Dl. Primar și Dl. Viceprimar - 90;
- ✓ S-a preluat și semnat, deschis, scanat și înregistrat, corespondența venită prin Poșta Română, Poșta Specială (SRI), Pink Post, Exe post, Executori Judecătorești sau reprezentanți ai acestora și diverse firme de curierat;
- ✓ S-a întocmit zilnic mapa de corespondență, repartizată parțial, pentru a fi vizată și repartizată de Dl. Primar sau Dl. Viceprimar;
- ✓ Au fost distribuite lucrările înregistrate conform vizei sau aprobării, iar în cazul celor care erau repartizate către mai multe departamente, am făcut copii, și m-am asigurat că au primit adresele;
- ✓ S-au trimis pe flux toate lucrările conform vizei stabilite de către conducătorul instituției;
- ✓ Au fost preluate solicitările telefonice din exterior și interior, am redirecționat apelurile care necesitau atenția altui departament;
- ✓ S-a printat, redirecționat și înregistrat adresele, invitațiile, ofertele, petițiile, sesizările, reclamațiile venite prin intermediul adresei de e-mail;
- ✓ Au fost oferite informații cetățenilor și i-am îndrumat către departamentele competente pentru a soluționa cererile acestora;
- ✓ S-au eliberat acorduri de înhumare pentru Cimitirul Pantelimon II;
- ✓ Au fost preluate plicuri cu afișare de la Poșta Română, Exe Post și executori care s-au prezentat la sediul Primăriei Pantelimon, care sunt trimise emitentului după 7 zile, întocmind procedura: completare plic, borderou și AR (confirmări de primire);
- ✓ S-a asigurat corespondența cu BEJ -uri și Instanțe cu procedurile aferente;
- ✓ Au fost numerotate, ordonate și distribuite colegilor returnări și AR (confirmări de primire a corespondenței), trecând toate datele într-un caiet special pentru acestea, predându-le pe semnatura;
- ✓ Au fost finalizate pe flux adeverințele după de au fost eliberate, pentru a ști stadiul exact al lucrărilor;
- ✓ Am ajutat colegii în identificarea și localizarea diferitelor lucrări;
- ✓ S-a realizat documentarea și informarea atunci când a fost necesar, pentru realizarea sarcinilor atribuite pentru finalizarea cu succes a acestora;
- ✓ S-a colaborat cu departamentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Pantelimon pentru finalizarea cu succes a lucrărilor zilnice din cadrul compartimentului.

✦ Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr. crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1.	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor	Permanent	100%
2.	Soluționarea lucrărilor repartizate în raport cu numărul și complexitatea acestora;	Permanent	100%
3.	Cunoașterea și aprofundarea legislației în domeniul de activitate;	Permanent	100%
4.	Consilierea cetățenilor și îndrumarea către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Pantelimon;	Permanent	100%
5.	Gestionarea și arhivarea documentelor pe care le întocmește, rezultate din îndeplinirea atribuțiilor specifice compartimentului.	Permanent	100%

Compartimentul Sănătatea și Securitatea în Muncă (S.S.M)

- S-a asigurat procedurile privind efectuarea examenului medical periodic(/la angajare/ la reluarea activitatii) pentru 150 angajați,
- S-a colaborat cu clinica Belle Vie Medical în vederea bunei desfășurări a examenelor medicale în vederea evaluării aptitudinilor medicale a tuturor angajaților prin organizarea și programarea angajaților
- S-a efectuat instructajele de securitate și sănătate în muncă la angajare/trimestrială/semestrială și anuală, precum și instructajul la locul de muncă;
- S-a asigurat efectuarea controlului medical periodic pentru toți salariații instituției prin colaborare cu clinica Belle Vie Medical
- S-a ținut evidența tuturor fișelor de aptitudini medicale și avizelor psihologice eliberate în urma controlului medical periodic și s-a adus la cunoștința salariaților rezultatele acestora;
- Asigură completarea fișelor de expunere la riscuri și efectuarea controlului medical la angajare pentru toți salariații;
- Asigură documentația necesară obținerii autorizației de funcționare din punct de vedere al protecției muncii, securității și sănătății în muncă;
- Stabilește măsurile tehnice, sanitare și organizatorice de protecție a muncii, corespunzătoare condițiilor de muncă și factorilor de mediu;
- Organizează și răspunde de serviciile de medicină a muncii (conform Legii nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă) cu sprijinul unor instituții specializate pentru efectuarea testării medicale și psihologice la încadrare, periodic și la reluarea activității;

- Asigură și controlează cunoașterea și aplicarea de către întregul personal al unității a măsurilor tehnice, sanitare și organizatorice stabilite;
- Participă la cercetarea accidentelor de muncă, ține evidența acestora și colaborează cu Inspectoratul Teritorial de Muncă în luarea tuturor măsurilor prevăzute de lege în vederea prevenirii și înlăturării cauzelor generatoare de accidente;
- Întocmește planurile de prevenire și stingerea incendiilor și de evacuare a personalului, bunurilor materiale și valorilor existente, în caz de incendii, calamități naturale sau alte evenimente grave;

Pe parcursul anului 2025 Compartimentul Sănătatea și Securitatea în Muncă (S.S.M) a inițiat și desfășurat următoarele activități:

- ✓ Asigurarea efectuării controlului medical periodic pentru toți salariații instituției - 150;
- ✓ Completarea fișelor de expunere la riscuri și efectuarea controlului medical la angajare pentru toți salariații – 150;
- ✓ Efectuarea instructajelor de securitate și sănătate în muncă la angajare, pentru noii angajați, verifică efectuarea lunară, trimestrială, semestrială și anuală a instructajului periodic de securitate și sănătate în muncă, precum și instructajul la locul de muncă – 36;
- ✓ Întocmirea rapoarte cu privire la cele constatate - 52
- ✓ Stabilirea măsurilor tehnice, sanitare și organizatorice de protecție a muncii, corespunzătoare condițiilor de muncă și factorilor de mediu – 20.

✚ Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr.crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1.	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor	Permanent	100%
2.	Soluționarea lucrărilor repartizate în raport cu numărul și complexitatea acestora;	Permanent	100%
3.	Cunoașterea și aprofundarea legislației în domeniul de activitate	Permanent	100%
4.	Consilierea personalului în privința securității și sănătății în muncă	Permanent	100%

5.	Asigurarea materialelor de instruire și instruirea personalului în domeniul SSM	Permanent	100%
6.	Gestionarea și arhivarea documentelor pe care le întocmește, rezultate din îndeplinirea atribuțiilor specifice postului;	Permanent	100%

Serviciul Urbanism

În perioada 01.01–31.12.2025, Serviciului Urbanism și Amenajarea teritoriului i-au fost repartizate spre soluționare **2921** (fata de **2951** în anul 2024) de lucrări având ca obiect cereri de CU, AC, sesizări, numere poștale, recepții de lucrări, aprobări de documentații de urbanism , etc.

Au fost astfel eliberate :

- 924 certificate de urbanism (față de 951 în anul 2024);
- 419 autorizații de construire (față de 385 în anul 2024);
- 360 numere poștale (față de 400 în anul 2024);
- 303 procese - verbale de recepție la terminarea lucrărilor (față de 281 în anul 2023);
- 431 certificate de atestare a edificării construcțiilor (față de 366 în anul 2024);
- alte lucrări ce constau în reclamații, adeverințe, răspunsuri, etc.

În ceea ce privește activitatea de urbanism s-au avizat și înaintat spre aprobare :

- 58 PUD-uri (pentru modificarea retragerilor față de vecinătăți sau pentru terenuri cu dimensiuni atipice care nu respectau regulile de constructibilitate conform Regulamentului General de Urbanism și Regulamentul Local aferent PUG –Pantelimon, în conformitate cu legislația în vigoare);

- 1 Avize de oportunitate, necesare elaborării de documentații de urbanism PUZ, conform conform Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 1 PUZ – uri.

De asemenea s-a lucrat la materialele necesare actualizării PLANULUI URBANISTIC GENERAL al localității, respectiv au fost identificate toate documentațiile de urbanism aprobate la nivel de localitate din 2002 până în 2023 cu funcțiunile aferente în vederea stabilirii oportunității dezvoltării noilor zone de intravilan.

S-au întocmit și transmis date statistice lunare către INS și au fost pregătite toate materialele necesare controlului efectuat de către Curtea de Conturi.

Au fost întocmite evidențe lunare pentru Inspectoratul Teritorial în Construcții.

✦ **Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora**

Nr. crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizare
1.	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor	Permanent	100%
2.	Operativitatea și celeritatea în soluționarea lucrărilor repartizate spre soluționare, în raport cu numărul și complexitatea acestora	Permanent	100%
3.	Cunoașterea și aprofundarea legislației, precum și a doctrinei și jurisprudenței în domeniul de activitate, respectiv achiziții publice și investiții	Permanent	100%
4.	Modul de îndeplinire a altor activități	Permanent	100%

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE:

- managementul situațiilor de urgență în teritoriul administrativ, al Orasului Pantelimon împreună cu funcțiile de sprijin asigurate de serviciile deconcentrate ale Ministerelor și organelor centrale cu sediul în municipiu;
- înștiințarea, avertizarea și alarmarea instituțiilor, operatorilor economici și populației din Orasul Pantelimon în situații de urgențe civile, dezastre sau război;
- participarea cu forțe și mijloace specifice la acțiuni de monitorizare și intervenție pentru limitarea și înlăturarea pierderilor și distrugerilor în diferite situații de urgență;
- evacuarea populației, animalelor și bunurilor materiale din zonele afectate (cu pericol de afectare) de calamități sau catastrofe a unor categorii de populație, bunuri materiale și valori culturale în caz de dezastre, mobilizare sau conflict armat;
- asigurarea condițiilor de viață pentru populația sinistrată în locurile sau zonele unde a fost evacuată;
- coordonarea acțiunilor pentru reabilitarea zonelor afectate de dezastre sau accidente

precum și de conflicte armate în cooperare cu serviciile deconcentrate ale ministerelor ;

- monitorizarea efectelor unor incendii produse la gospodăriile populației din Orasul Pantelimon și coordonarea activităților pentru asigurarea sprijinului necesar pentru persoanele afectate ;
- pregătirea personalului încadrat în structurile pentru situații de urgență organizate de Consiliul Local al orasului , a salariaților și populației municipiului privind măsurile de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor ;
- verificarea realizării și respectării măsurilor pentru situații de urgență la instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Local;
- informarea populației, privind măsurile ce trebuie respectate pentru prevenirea producerii unor situații de urgență și modul de comportare pe timpul producerii acestor situații;

2.SINTEZA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ȘI ORGANIZATE:

✦ Elaborarea, avizarea și aprobarea :

- Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025 .
- Planul de analiza și acoperire a riscurilor al Orasului Pantelimon .
- Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice provocate de cutremure și alunecări de teren .
- Planul de răspuns al Orasului Pantelimon în caz de :cutremur ,inundații,accidente pe caile de transport rutiere ,accidente chimice,nucleare.
- Planul de evacuare .

✦ Reorganizarea :

- Comitetului local pentru situații de urgență "CLSU".
- Centrului operativ cu activitate temporară al Orasului Pantelimon "COAT ".

- **Asigurarea** măsurilor specifice pentru "Limitarea efectelor negative ale situației de urgență produsă în urma fenomenelor meteorologice periculoase – caniculă și disconfort termic accentuat.

- Instituirea serviciului de permanență la sediul primăriei;

- Activarea, dotarea și punerea în funcțiune a celor 5 puncte stradale de prim ajutor și 5 puncte de hidratare , pentru acordarea asistenței medicale persoanelor în vârstă sau cu diverse afecțiuni, care pot fi agravate în caz de caniculă.

- Informarea populației despre evitarea expunerii la soare .

- Utilizarea panourilor de afișaj, pentru formularea de recomandări, cu privire la măsurile preventive necesare a fi luate de populație pentru a se proteja pe timpul caniculei;

-Au fost desfășurate activități de informare preventivă, urmărind;

1 - Crearea spiritului preventiv prin cunoașterea și asigurarea măsurilor corecte, premergător, pe timpul utilizării de mijloacelor de încălzire locală, pe timpul și după producere a unui incendiu;

2 - Conștientizarea importanței utilizării în mod corect a echipamentelor și aparatelor electrice;

3 - Reducerea numărului de victime ca urmare a incendiilor cauzate de exploatarea instalațiilor electrice și de gaze cu defecțiuni și improvizații;

- Conform Graficului de informare publică, au fost editate, afișate la panourile de afișaj special amenajate.
- Acțiuni de intervenție, la sesizarea cetățenilor pentru scoaterea apelor pluviale rezultate în urma unor ploii torențiale din gospodăriile cetățenilor afectați.
- Asigurarea măsurilor preventive pe timpul unor manifestări cu public numeros, respectiv, organizarea și asigurarea asistenței de prevenire a incendiilor și a situațiilor de urgență la Târgul de Craciun 13.12.2025, Targului de Martisor 26.02.2025.
- Verificarea și menținerea în stare de folosință a adăposturilor publice de protecție civilă existente, special construite aflate la subsolul blocurilor de locuit;
 - Activități de verificare și menținere în funcțiune a sistemului de alarmare publică compus din sirene electrice și electronice de alarmare publică;
- Continuarea identificării și verificării hidranților stradali, montați în Orasul Pantelimon .
- Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la sediile primăriei.
- Actualizarea, întocmirea și transmiterea documentelor solicitate .
- Participarea la alte activități dispuse de conducerea primăriei:

- 26.02.2025 Targ de Martisor .
- 04.06.2025 Campionatul National de Canotaj -Seniori si Tineret .
- 14.06.2025 Cercetas (Padurea Pustnicu) .
- 27.06.2025 Ziua "B" concurs ciclism (Concurs Ciclism in Padurea Cernica)
- 16.09.2025 La fermei de cai Jbara Horses , cu copiii din Casuta Sperantei .
- 20.09.2025 Triathlon Pantelimon .
- 06.10.2025 Celebrarea a 50 ani de casatorie (Restaurant Garuda) .
- Targ de Craciun .

-In decursul anului 2025 S.V.S.U. PANTELIMON a participat la un numar de 27 interventii :

- 9 interventii incendii - vegetatie +padure
- 9 interventii incendii - case
- 1 interventie incendiu -transformator electric (str Gradinarilor)
- 8 interventii la inundatii .

-Serviciul voluntar a desfasurat activitati de informare a populatiei privind curatarea si intretinerea cosurilor de fum .

-Serviciul voluntar a desfasurat activitati de informare a populatiei privind fenomene meteorologice periculoase si masurile ce se impun in acea perioada .

3.OBIECTIVELE DEZVOLTĂRII ACTIVITĂȚII PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN ANUL 2026 :

- a. Studiarea și punerea în aplicare a noii legislații privind situațiile de urgențe civile, asigurarea funcționalității structurilor pentru situații de urgență la nivelul municipiului și instituțiilor subordonate Primăriei ;
- b. Îmbunătățirea încadrării S.V.S.U. atât prin angajarea unui inspector de specialitate cât și recrutarea de noi voluntari și asigurarea operativității acestuia prin desfășurarea programului de pregătire, instructaje, exerciții și dotarea cu principalele mijloace și materiale necesare ;
- c. Participarea structurilor pentru situații de urgență la limitarea și înlăturarea efectelor unor situații de urgență, calamități, accidente sau la prevenirea incendiilor la gospodăriile populației;
- d. Dezvoltarea capacității de conducere și gestionare a situațiilor de urgență, antrenarea personalului din S.V.S.U., verificarea sistemului de înștiințare – alarmare și adăpostire prin executarea unor exerciții specifice ;
- e. Constituirea unui depozit cu materiale de primă urgență și ajutor umanitar pentru situații de dezastră.
- f. Activități de verificare, întreținere, modernizare și reparații a sirenelor electrice și electronice de alarmare publică,
- g. Activități de achiziții de materiale conform bugetului aprobat pe anul în curs.
- h. Informarea populației privind măsurile preventive în situații de urgență, editarea unor pliante și afișe cu tematică specifică.

✦ **Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora**

Nr. crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizare
1.	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor	Permanent	100%
2.	Operativitatea și celeritatea în soluționarea lucrărilor repartizate spre soluționare, în raport cu numărul și complexitatea acestora	Permanent	100%
3.	Cunoașterea și aprofundarea legislației, precum și a doctrinei și jurisprudenței în domeniul de activitate, respectiv achiziții publice și investiții	Permanent	100%
4.	Modul de îndeplinire a altor activități	Permanent	100%

Serviciul Cadastru, Patrimoniu și Arhivă

Pe parcursul anului 2025, în activitatea sa, Serviciul Cadastru, Patrimoniu și Arhiva a primit, soluționat sau întocmit un număr de 690 de solicitări/petiții formulate de instituții publice ale Statului Roman, persoane fizice și juridice/documentații specifice activității desfășurate în cadrul serviciului.

Prin activitatea pe care o desfășoară funcționarii din cadrul Serviciului Cadastru, Patrimoniu și Arhivă, s-au făcut demersuri privind inventarierea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al orașului Pantelimon, fie prin actualizarea datelor privind bunurile inventariate, cât și identificarea situațiilor noi care trebuie inventariate. Aceste demersuri au presupus și corespondențe cu alte instituții ale statului (Ex. OCPI Ilfov, Consiliul Județean Ilfov, CNAIR, DRDP București) sau birouri notariale, în sensul întocmirii unor acte notariale privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public/privat. În acest sens s-au formulat 17 proiecte de hotărâre / dispoziții, care s-au finalizat cu hotărâri ale Consiliului Local Pantelimon, hotărâri care au ca obiect inventarierea și/sau administrarea unor bunuri ce aparțin domeniului public sau privat al UAT Pantelimon. Date despre imobilele care aparțin domeniului public/privat al orașului Pantelimon s-au comunicat atât persoanelor fizice/juridice la cerere, cât și altor departamente ale instituției noastre prin situații întocmite pe criteriile stabilite cu acestea (90 solicitări).

De asemenea, la nivelul Serviciului Cadastru, Patrimoniu și Arhivă s-a preluat și procedura de întocmire a declarațiilor notariale de renunțare a dreptului de proprietate în favoarea orașului Pantelimon, până la finalizarea hotărârilor de consiliu de introducere în domeniul privat și trecerea în domeniul public a terenurilor în cauză (prin completarea HCL nr. 51/2013), această operațiune având ca obiectiv final completarea domeniului public/privat al orașului Pantelimon. În acest sens s-au efectuat proceduri atât cu birouri notariale, cât și cu instituții bancare, respectiv, Ministerul Finanțelor Publice, în vederea obținerii înscrisurilor necesare și finalizării declarațiilor notariale de renunțare a dreptului de proprietate în favoarea orașului Pantelimon.

În același timp, s-au făcut și demersuri pentru cadastrarea și intabularea bunurilor inventariate în domeniul public și privat al orașului Pantelimon, pentru o mai bună administrare a acestora.

De asemenea, s-au coordonat proceduri cadastrale de specialitate și anume ridicări topografice pentru diverse obiective efectuate de persoane autorizate, necesare atât în vederea delimitării exacte a imobilelor care aparțin domeniului public/privat al orașului Pantelimon, precum și înscrierea în cartea funciară a orașului Pantelimon a drepturilor asupra acestor imobile, în vederea administrării acestora.

În vederea implementării unor proiecte de investiții ale Consiliului Local Pantelimon, pentru proiectele aprobate de acesta (Studii de fezabilitate, D.A.L.I, Proiecte

de execuție lucrări) s-au efectuat verificări de specialitate, s-au obținut avize de la O.C.P.I. Ilfov pentru lucrări de specialitate (Ex. avize culoare de expropriere, referate tehnice) și s-au întocmit referate de specialitate pentru demararea procedurilor de expropriere .

Conform obiectului de activitate al Serviciul Cadastru, Patrimoniu și Arhivă, s-au eliberat înscrisuri cu identificatorii topografici, vizat planuri de amplasament, procese verbale de vecinătate și alte înscrisuri necesare unor operațiuni cadastrale pentru imobile care aparțin persoanelor fizice/juridice, precum și analiza unor expertize tehnice judiciare cadastrale .

O altă secțiune a activității desfășurate de Serviciul Cadastru, Patrimoniu și Arhivă pe parcursul anului 2025, o reprezintă lucrările specifice activității Comisiei Locale Pantelimon de fond funciar, de la analiza solicitărilor formulate în baza legilor fondului funciar, pregătirea documentațiilor comisiei locale de fond funciar, efectuarea corespondenței și transmiterea documentațiilor către O.C.P.I. Ilfov și Comisia Județeană Ilfov de fond funciar, sau a instanțelor de judecată, în general gestionarea acestor documentații până la emiterea titlurilor de proprietate, respectiv, a Ordinilor Prefectului.

La nivelul Compartimentului de Arhivă al instituției s-au efectuat demersuri specifice obiectului de activitate, inclusiv la reactualizarea Nomenclatorului Arhivistic al documentelor create de Primăria Orașului Pantelimon, conform organigramei instituției actualizate.

Personalul angajat în cadrul Compartimentului Administrarea Unităților de Învățământ a desfășurat activități specifice posturilor pe care le ocupă în cadrul unităților de învățământ : Gradinița Pantelimon nr. 1, Școala Gimnazială nr. 1 Pantelimon.

✦ **Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora**

Nr.crt	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1	Soluționarea cererilor privind reconstituirea/ constituirea dreptului de proprietate privata formulate în baza legilor fondului funciar, de catre Comisia Locala Pantelimon de fond funciar, precum și transmiterea acestora catre Comisia Judeteana Ilfov de fond funciar, O.C.P.I. Ilfov, respectiv, ANRP;	Permanent	100%
2	Finalizarea celorlalte lucrări și demersuri ale Comisiei Locale de fond funciar, efectuate de aceasta în cadrul desfasurarii activitatii sale;	Permanent	100%

3	Finalizarea activitatii specifice geo-topo-cadastrale prin : verificarea masuratorilor topografice, calcule de suprafete si de coordonate la teren, realizarea unor schite, planuri, aferente lucrarilor de specialitate ale biroului de cadastru;	Permanent	100%
4	Indeplinirea demersurilor necesare privind evidenta domeniului public si privat al orasului Pantelimon, in special prin completarea inventarului imobilelor care apartin domeniului public si privat al orasului Pantelimon, a intabularii si administrarii acestora ;	Permanent	100%
5	Solutionarea si finalizarea tuturor solicitarilor ce fac obiectul activitatii Serviciul Cadastru, Patrimoniu si Arhiva	Permanent	100%

Serviciul Registru Agricol și Administrativ

Conform O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale, care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale.

Având în vedere prevederile art.1 alin {1} din Hotărârea de Guvern nr.228/2015 au obligația de a organiza și ține la zi registrul agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic. Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul biroului registrului agricol constau în :

1.Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului.

În acest sens fiecare poziție din registru are un nr. de 10 file, respectiv 20 pagini, conținând un nr. de 16 capitole și 24 de sub capitole, care trebuie completate pentru gospodării, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, întreprindere individuală, întreprindere familiară astfel:

- **Capitolul I** - componenta gospodăriei / exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie, denumire, cod, mențiuni.
- **Capitolul II** – subcapitolul II a și b, terenuri aflate în proprietate respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate pe fiecare an în parte.
- **Capitolul III** – modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității.
- **Capitolul IV** - subcapitolul a:a1:b1:b2:c – suprafața arabilă situată pe raza localității, culturi în câmp, culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafața cultivată în sere, suprafața cultivate în solarii și alte spații protejate , pe fiecare an în parte.
- **Capitolul V** – subcapitolul a,b,c,d – numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul de pomi pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, vii, pepiniere viticole și hemeiesti, pe fiecare an în parte.
- **Capitolul VI** – suprafețe efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității.
- **Capitolul VII** – animale domestice și/ sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, situate la începutul semestrului.
- **Capitolul VIII** - evoluția efectivelor de animale, în cursul anului , aflate în proprietate.
- **Capitolul IX** – utilaje , instalații pentru agricultura, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică.
- **Capitolul X** - a, b: - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, utilizare îngrășămintelor chimice.
- **Capitolul XI** - clădiri existente la începutul anului pe raza localității.
- **Capitolul XII** – atestate de producător și carnete de comercializare eliberate / vizate.

- **Capitolul XIII** – mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici.

- **Capitolul XIV** – înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune.

- **Capitolul XV** – a , b, - înregistrări privind contractele de arenda, înregistrări privind contractele de concesiune.

- **Capitolul XVI** – mențiuni speciale.

2. **Furnizarea de date către Direcția de Statistică, Direcția Agricolă și Agenția de Plăți și intervenții pentru agricultură sau altor instituții dacă e cazul.**

3. **Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole.**

4. **Eliberarea de adeverințe cu privire la datele înscrise în registrul agricol sau cu privire la alte date existente în baza de date.**

5. **Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza localității.**

6. **Efectuarea de activități în afara biroului {munca de teren} ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine.**

7. **Înregistrarea contractelor de arendă și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași.**

8. **Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme.**

9. **Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu alte instituții -Direcția de Statistică, Direcția Agricolă, Agenția de Plăți și Subvenții pentru agricultură, Prefectură, Serviciul Public de Evidență a Persoanei.**

Secretarul localității coordonează verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

În anul 2025, activitatea funcționarilor din cadrul biroului registrul agricol a fost axată pe scanarea actelor din registrele anterioare, introducerea datelor în format electronic, rescrierea în proporție de 25% de registre 2025-2029 în condițiile impuse de prevederile legii în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul biroului.

Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport de hârtie.

Funcționarii din cadrul biroului registrul agricol au în gestiune următoarele:

- **Poziții ale gospodăriilor populației cu domiciliul în localitate – 10.887**

- **Poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități - 7066**

- **Poziții ale persoanelor juridice – 636**

În anul 2025 s-au efectuat :

- înregistrări noi în registrul agricol -867
- referate și adeverințe de rol, în vederea eliberării cărții de identitate-2301
- referate și adeverințe de rol, în vederea întocmirii contractelor cu furnizorii de Gaze naturale, Energie electrică, Apă și canal, adeverințe pentru Burse sociale, cat și adeverințe care au servit la DAS -2732
- dosare preemțiune-39
- adeverințe de arendă -41
- referate pentru deschiderea succesiunii -320
- adeverințe A.P.I.A -21
- adeverință A.N.A.R.Z -10
 - actualizări ale contactelor de închiriere în evidențe,
 - eliberare atestat producător,
 - răspunsuri,
 - adrese
- referate pentru emiterea ordinului prefectului -28
- referate pentru duplicat ordinului prefectului,
- referate lucrări cadastru,
- referate declarații impunere contabilitate,
- referate certificate urbanism,
- referate si adeverinte pentru programul RePowerEU.
- referate de specialitate pentru cumpararea concesiunile,

✦ Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr. crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizare (pondere)
1	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor	Permanent	100%
2	Operativitatea și celeritatea în soluționarea lucrărilor repartizate spre soluționare, în raport cu numărul și complexitatea acestora	Permanent	100%
3	Cunoașterea și aprofundarea legislației, precum și a doctrinei și jurisprudenței în domeniul de activitate, respectiv achiziții publice și investiții	Permanent	100%
4	Modul de îndeplinire a altor activități (participare la sesiuni de informare privind accesarea fondurilor europene)	Permanent	100%
5	Elaborarea dosarelor de achiziție publică și a contractelor aferente acestora	Permanent	100%

6	Organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de lucrări de investiții, prestări de servicii, achiziționare de produse	Permanent	100%
7	Elaborarea documentațiilor, instrucțiunilor pentru ofertanți, necesare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică	Permanent	100%
8	Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâri referitoare la investiții inițiate de către compartimentele de specialitate	Permanent	100%
9	Asigurarea legăturii permanente între prestatorul de servicii și executantul de lucrări pentru realizarea obiectivelor de investiții în parametrii tehnico-economici programați	Permanent	100%
10	Participarea la recepția obiectivelor de investiții	Permanent	100%
11	Urmărirea în teren a execuției lucrărilor, pe parcursul desfășurării investiției	Permanent	100%

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al Orașului Pantelimon, organizat ca serviciu distinct în subordinea Consiliului Local al Orașului Pantelimon (*H.C.L. nr. 75/13.07.2011*), în temeiul art. 1 alin. 1 din *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002*, cu modificările și completările ulterioare, și-a desfășurat activitatea, în perioada analizată, pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative, ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului, aprobat prin *Dispoziția Primarului Orașului Pantelimon nr. 59/18.03.2020*, acesta și-a desfășurat activitatea în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Activitatea s-a realizat în baza planurilor de măsuri și activități trimestriale ale serviciului, unde au fost prevăzute sarcini cu termen și responsabilități concrete, vizând în principal exercitarea competențelor ce îi sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor în sistem de ghișeu unic.

Având în vedere aspectele menționate mai sus, scopul analizei anuale este legat de reliefaarea rezultatelor activității S.P.C.L.E.P. Pantelimon, luând în considerare toate liniile specifice de acțiune.

Astfel, **pe linie de management** s-a asigurat reprezentarea serviciului în relația cu Consiliul Local, precum și cu celelalte autorități locale. În relația cu formațiunea locală din cadrul M.A.I. - I.G.P.R. a fost reiterată importanța intensificării activităților, mai ales pe linia punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul legal.

A fost asigurată legătura permanentă cu Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ilfov, precum și cu Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor al județului, în vederea desfășurării conform prevederilor legale a activității S.P.C.L.E.P.. Lucrătorii serviciului au fost instruiți pe linia prevenirii faptelor de corupție în ședințe comune cu participarea S.P.C.E.P.

Ilfov, B.J.A.B.D.E.P. Ilfov, Serviciului Județean Anticorupție Ilfov. Au fost intensificate legăturile cu autoritățile din localitatea arondată pentru punerea în legalitate a cetățenilor în condițiile respectării întocmai a legislației pe linie de evidență a persoanelor.

Lucrătorii S.P.C.L.E.P. Pantelimon au fost instruiți în ședințele trimestriale cu privire la modificările legislative survenite, instrucțiunile primite și dispozițiile în materie de evidență a persoanelor și stare civilă, fiind avută în vedere pregătirea continuă a personalului.

Pe **linie de evidență a persoanelor** s-a avut în vedere punerea în aplicare a prevederilor *O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români* cu toate modificările ulterioare, precum și ale *H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, precum și aplicarea întocmai a ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor pe linia regimului de evidență a persoanelor.

În mod concret, la nivelul anului 2024, au fost puse în legalitate 5010 de persoane, din care 847 cetățeni având actele expirate din anii anteriori. În acest sens, în vederea identificării persoanelor restante la regimul evidenței persoanelor, au fost verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor 976 de persoane, fiind trimise și invitații acestora..

Au fost eliberate 2742 cărți de identitate, 2120 cărți electronice de identitate, 148 cărți de identitate simple și 86 cărți de identitate provizorii cetățenilor arondați serviciului.

Începând cu data de 15.05.2025, la nivelul județului Ilfov a fost implementată activitatea de preluare a cererilor pentru emiterea C.E.I . și C.I.S.

Au fost aplicate 343 vize de reședință și au fost soluționate 6 de cereri de schimbare a domiciliului din străinătate în România pentru cetățeni români. Nu au fost eliberate cărți de alegător. A fost actualizat Sistemul Național Informatic de Evidență a Persoanelor pe baza comunicărilor de naștere (1 persoană), la dobândirea cetățeniei (4 cetățeni), a comunicărilor de deces, a modificărilor de statut civil ale persoanelor sub 14 ani și a comunicărilor altor autorități.

Cu respectarea prevederilor **REGULAMENTULUI EUROPEAN NR. 679/2016**, au fost verificate în R.N.E.P. 5234 de persoane pentru M.A.I. și alte instituții/persoane juridice sau fizice și a fost actualizat Sistemul Național Informatic de Evidență a Persoanelor pentru minorii sub 14 ani care și-au schimbat domiciliul împreună cu părinții.

După cum s-a putut observa, activitatea pe linia eliberării actelor de identitate a fost intensificată, față de anul 2025, respectându-se însă legislația în vigoare. Au fost întocmite

procese-verbale de scădere din gestiune a cărților de identitate provizorii, precum și de distrugere a actelor retrase sau anulate. S-au asigurat securitatea documentelor și informațiilor cu caracter secret de serviciu, precum și protecția datelor cu caracter personal.

La nivelul SPLCEP Pantelimon s-a desfășurat în data de 22.07.2025, Control tematic de fond metodologic, efectuat de o comisie din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov , fiind evaluată activitatea desfășurată, competența și capacitatea managerială a șefilor serviciilor controlate , în aplicarea unitară a dispozițiilor legale specifice activității de evidență a persoanelor și stare civilă, identificarea neregulilor și stabilirea măsurilor de remediere a acestora, în vederea creșterii eficienței activităților desfășurate.

Controlul de fond metodologic a vizat activitatea desfășurată în perioada 01.01.2024-21.07.2025, verificările fiind efectuate prin sondaj.

Pe **linie de stare civilă** s-a urmărit aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor în materie. În acest sens au fost întocmite 65 acte de naștere, 259 acte de căsătorie și 329 de acte de deces. Au fost eliberate 283 de certificate de naștere , 242 de certificate de căsătorie și 390 de certificate de deces . A fost asigurată publicarea, în aceeași zi cu primirea, a declarației de căsătorie, prin afișarea în extras, în loc special amenajat la sediul primăriei și pe pagina de internet a acesteia și, după caz, la sediul primăriei unde celălalt soț își are domiciliul sau reședința. Au fost înscrise mențiunile pe actul de căsătorie despre regimul matrimonial ales și comunicate de îndată la Registrul național al regimurilor matrimoniale. S-au trimis 1061 de comunicări de mențiuni în condițiile Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă. Au fost primite 120 mențiuni de la alte structuri de stare civilă, fiind operate în mod corespunzător în registrele de stare civilă.

Au fost trimise în termenul legal comunicările prevăzute de Metodologia aprobată prin *H.G. nr. 64/2011*, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate. S-au primit 57 de cereri de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin (42 nașteri , 9 căsătorii și 46 decese), au fost primite 16 cereri de schimbare a numelui pe cale administrativă , a fost primită o cerere de înscriere de mețiune cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinată de divorț, adopție, schimbare nume și/sau prenume. De asemenea, au fost soluționate 2 dosare de divorț pe cale administrativă. Nu au fost primite cereri de rectificare a actului de stare civilă.

Au fost dispuse măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora.

În cadrul activităților **pe linie informatică** s-a pus accent pe necesitatea implementării în mod corect a datelor privind persoanele fizice preluate din documentele primare și comunicări ale ministerelor sau autorităților centrale și locale, în vederea actualizării Sistemul Național Informatic de Evidență a Persoanelor. De asemenea, s-a avut în vedere operarea întocmai în S.N.I.E.P. a datei de înmânare a actelor de identitate. S.P.C.L.E.P. Pantelimon a colaborat în permanență cu B.J.A.B.D.E.P. Ilfov pentru rezolvarea operativă a neconcordanțelor din bazele de date.

Cu sprijinul B.J.A.B.D.E.P. Ilfov s-a pus un accent deosebit pe rezolvarea neconcordanțelor din S.N.I.E.P. în privința persoanelor restante la regimul evidenței persoanelor. Trebuie menționat faptul că acest demers trebuie continuat și intensificat pentru ca datele din S.N.I.E.P. să reflecte întocmai situația de fapt a persoanelor și a domiciliului / reședinței acestora, precum și a termenului de valabilitate al actelor de identitate deținute.

De asemenea, au fost executate activitățile pentru întreținerea preventivă a echipamentelor din dotare și evidențierea incidentelor de aplicație.

Pe linie **de secretariat, analiză-sinteză și relații cu publicul** s-au realizat: înregistrarea și ținerea evidenței ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor, ștampilelor și sigiliilor, asigurarea repartizării acestora în cadrul serviciului, înregistrarea și ținerea evidenței agendelor de lucru, a caietelor de învățământ profesional, a registrelor. Sintezele și analizele întocmite, conform termenelor prevăzute, au fost transmise către D.J.E.P. Ilfov.

Au fost înregistrate 2 petiții la nivelul serviciului, nu au fost comunicate note telefonice către S.P.C.L.E.P. Pantelimon și nu au fost solicitări de audiențe sau de informații de interes public conform *Legii nr. 544/2001*.

Astfel, pe parcursul anului 2025, lucrătorii S.P.C.L.E.P. Pantelimon și-au desfășurat activitatea conform legislației și instrucțiunilor în vigoare, dând dovadă de seriozitate și calități morale, prestând lucrări de bună calitate. De altfel, controlul tematic metodologic a reflectat aceste aspecte, neconcordanțele și erorile identificate fiind analizate și remediate până la sfârșitul perioadei analizate.

Și pe viitor se impune ca întreg colectivul să dea dovadă de înalt profesionalism, atât pentru realizarea sarcinilor de serviciu, cât și în relațiile cu cetățenii, asigurând primirea și înregistrarea

cererilor și petițiilor acestora și urmărind rezolvarea lor în termenul legal, precum și primirea în audiență a cetățenilor.

Pe tot parcursul anului 2025 au fost îndeplinite obiectivele propuse și realizarea indicatorilor de performanță.

✦ **Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora**

Nr.crt	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1	Înregistrarea actelor de naștere, căsătorie, deces	Permanent	100%
2	Eliberarea certificatelor, extraselor de uz oficial, extraselor multilingve de stare civilă, la cerere	Permanent	100%
3	Înregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate	Permanent	100%
4	Înregistrarea cereri de divorț și eliberarea certificatelor de divorț pe cale administrativă	Permanent	100%
5	Rectificarea actelor de stare civilă, schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui pe cale administrativă	Permanent	100%
6	Înscrierea mențiunilor cu privire la modificarea intervenită în statul civil al persoanelor, atât în țară cât și în străinătate	Permanent	100%
7	Furnizarea datelor cu caracter personal	Permanent	100%
8	Eliberarea dovezilor de stare civilă (Anexa 9)	Permanent	100%
9	Sesizări privind deschiderea procedurii succesorale din oficiu cât și eliberarea acesteia la cerere	Permanent	100%
10	Înregistrarea cererilor și eliberarea actelor de identitate	Permanent	100%
11	Înregistrarea comunicărilor în R.N.E.P. (nașteri, decese, modificări date stare civilă, dobândire statut CRDS)	Permanent	100%
12	Furnizare date cu caracter personal,	Permanent	100%
13	Anularea și distrugerea actelor de identitate	Permanent	100%

14	Reținerea cărților de identitate provizorii(retragerea)	Permanent	100%
15	Acte de identitate găsite și pierdute	Permanent	100%
16	Generat și expediat invitații expirați	Permanent	100%

Direcția Gospodărie Locală

Direcția Gospodărie Locală este structura în cadrul aparatului de specialitate al primarului iar în cursul anului 2025, prin personalul salariat, a desfășurat următoarele activități:

- Monitorizarea activității de întreținere și reabilitare a străzilor pietruite aflate integral sau parțial în domeniul public al localității, efectuate în funcție de necesități, intervențiile făcându-se de minim două ori pe an, înainte și după sezonul rece și de fiecare dată când starea drumurilor a impus-o.

Intervențiile s-au făcut pe străzile :

Cocorului, Vulturului, Soimului, Condorului, Corbului, Migdalilor, Prutului, Triumfului, Poienitei, Galati, Sfântul Pantelimon, Siretului, Capricornului, Veveritei, Codrii Cosminului, Aleea Timis, Zaganului, Drumul Garii prelungire, Ialomita, Azuga, Hotarului, Macesului, Afinului, Matei Basarab, Tisei și adiacente, Progresului, Lamaitei, Tuberozei, Freziilor, Mimoselor, Ecaterina Mihaila, Viilor II, Brandusei, Carabinei, Calarasi, Teleorman, Dumitru N. Dumitru, Binelui, Ariesului, Nerei, Dunarii, Tineretului, Egretei, Cocostarcului, Acvilei, Sfintii Constantin și Elena, Ulmilor, Rascoalei, Batalionului, Mihail Sadoveanu, Grigore Ghica, Intrarea Polona, Bega, Gradinarilor, Poet George Tarnea, Plantelor, Crisului, Sinaia, Vama Veche, Armoniei, Vatra Dornei, Busteni, Calea Bucuresti, Ion Ratiu, totalizand o suprafață aproximativă de 202.000 mp. Pentru această suprafață s-au utilizat piatra 3000 mc și beton concasat 2000 mc.

- Monitorizarea bunei funcționări a sistemului de captare, transport, tratare și evacuare a apelor pluviale.

- Coordonarea activității de intervenție cu motopompe și utilaje pentru înlăturarea efectelor inundațiilor infrastructurii rutiere și a gospodăriilor în urma ploilor de mare intensitate.

- Monitorizarea și evidența lucrărilor de mentenanță a instalației de utilizare a gazelor naturale pentru locațiile publice și mentenanța cu operator autorizat RSVTI.

- Coordonarea, urmărirea și verificarea lucrărilor de întreținere, amenajare și igienizare a spațiilor verzi și toaletării pomilor soluționându-se în anul 2025 un număr de 45 de astfel de solicitări primite de la cetățeni cât și verificarea lucrărilor de întreținere și reparații a mobilierului urban, a vopsirii bordurilor și a vărutului pomilor.

- Monitorizarea activității de salubritate și intervenții în vederea ridicării deșeurilor depozitate necontrolat pe întreg teritoriul localității.

- Organizarea și coordonarea activității de verificare a semnelor de circulație rutieră amplasate pe domeniu public al localității, monitorizarea acțiunilor de montare/înlocuire a acestora și a limitatoarelor rutiere, verificarea trasării marcajelor rutiere precum și activități de întreținere stații de transport persoane.

- Participarea la activitățile de identificare/ridicare a autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

- Participarea la activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare organizate pe teritoriul UAT Pantelimon.
- Organizarea și coordonarea activității de montare a plăcuțelor cu denumire de stradă pentru toate străzile aflate pe teritoriul administrativ Pantelimon.
- Coordonarea activității de ridicare a cainilor fără stăpan din Orașul Pantelimon, în anul 2025 ridicandu-se un număr de 236 de caini.
- Asigurarea desfășurării în bune condiții a activității de curățenie din incinta clădirilor ce aparțin Consiliului Local și Primăriei Orașului Pantelimon.
- Îndrumarea și controlul lunar a activității de citire a contoarelor ce aparțin furnizorilor de utilități publice (apă, gaze naturale și energie electrică).
- Verificarea și întocmirea documentației premergătoare pentru lucrările de întreținere și reparații, pentru încheierea asigurărilor obligatorii și facultative, inspecției tehnice periodice pentru toate autoturismele din flota U.A.T. Pantelimon
- Urmărirea și verificarea periodică a rețelei de iluminat public stradal cat și transmiterea în vederea remedierii a defecțiunilor constatate și sesizate de către cetățeni precum și de către personalul propriu, în anul 2025 au fost identificate/primite și transmise spre soluționare 277 neconformități în funcționarea acestui sistem.
- Emiterea avizelor de intervenție în domeniul public în vederea executiei de rețele și bransamente noi de utilități publice precum și pentru intervenția la avariile apărute pe cele existente, anul trecut fiind eliberate 525 de astfel de avize.
- Direcția Gospodărie Locală a preluat spre verificare și soluționare un nr. 340 note telefonice.
- S-a întocmit planul de Dezăpezire al localității (2025-2026) urmărind în același timp ca activitatea de dezăpezire a tuturor străzilor ce aparțin domeniului public să fie una operativă.
- Centralizarea persoanelor fizice și juridice care dețin fose septice în Registrul de Evidență a Sistemelor Individuale Adecvate pentru Colectarea și Epurarea Apelor Uzate Conform HG 714/2002, pana la data de 31.12.2025 înregistrandu-se un număr de 8 cereri în total fiind înregistrate 906 de cereri persoane fizice și juridice.

Direcției Gospodărie Locală i-au fost repartizate spre soluționare lucrări avand ca obiect cereri de eliberare a autorizațiilor de taxi/transport, de închiriere/rezilieri a locurilor de parcare, de emitere a taloanelor de înmatriculare pentru mopede, sesizări ale cetățenilor privind infrastructura tehnico edilitară precum și corespondența cu diferite instituții publice. Astfel au fost întocmite și eliberate:

-Contracte aferente unui număr de 625 locuri de parcare, din care 44 atribuite către unitățile de învățământ cu titlu gratuit, 19 rezilieri.

-106 certificate de înmatriculare pentru mijloace de transport lente (mopede,etc.) și 36 radieri din circulație, astfel nr.total ajungand la finalul anului 2025 la 774;

-7 prelungiri Autorizații de Transport pentru efectuarea serviciului public local de transport persoane în regim taxi;

- 36 prelungiri Autorizații de Taxi în vederea exercitării activității de transport persoane în regim taxi, dintr-un total de 289;

- 122 Autorizații vizate incluzand Autorizații de Transport și Autorizații Taxi dintr-un total de 444;

- 11 Autorizații de transport acordate;

- 23 Liste tarif tipărite;

- 106 cereri soluționate privind serviciile de vidanjare a foselor septice.

În anul 2025 numărul total de petiții sau alte tipuri de solicitări primite prin registratura instituției, care au fost soluționate de către salariații direcției a fost de 1576.

✚ Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr. Crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizare (%)
1	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor	Permanent	100%
2	Operativitatea și celeritatea în soluționarea lucrărilor repartizate spre soluționare, în raport cu numărul și complexitatea acestora	Permanent	100%
3	Cunoașterea și aprofundarea legislației, precum și a doctrinei și jurisprudenței în domeniul de activitate	Permanent	100%
4	Modul de îndeplinire a altor activități, conform atribuțiilor ROF	Permanent	100%
5	Elaborarea avizelor și autorizațiilor	Permanent	100%
6	Elaborarea documentațiilor și procedurilor de lucru	Permanent	100%
7	Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâri	Permanent	100%
8	Participarea la recepția obiectivelor de investiții	Permanent	100%

9	Urmărirea în teren a execuției lucrărilor, pe parcursul desfășurării investiției	Permanent	100%
10	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor	Permanent	100%

Direcția Poliția Locală

În cadrul aparatului de specialitate al Primarului, conform Hotărârii privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale la nivelul orașului Pantelimon, din data de 10.01.2011, Serviciul Public Poliția Locală este un compartiment funcțional, fără personalitate juridică, cu sediul în orașul Pantelimon, str.Tudor Vladimirescu, nr.20, jud. Ilfov. Trebuie precizat faptul că din data de 01.04.2015 Serviciul Public Poliția Locală Pantelimon s-a transformat în Direcția Poliția Locală Pantelimon.

Personalul Direcției Poliția Locală este alcătuit din funcționari publici, cărora li se aplică reglementările din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, Legea 155/2010, HG 1332/2010, și personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, ce respectă condițiile prevăzute de Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

În Statul de funcții este prevăzut un număr de 32 de posturi, din care 30 posturi pentru funcționari publici și 2 posturi pentru personalul contractual. De menționat, faptul că 5 posturi pentru funcționari publici sunt vacante.

Direcția de Poliție Locală își exercită atribuțiile privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea actelor ce constituie contravenții, pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, aspecte reglementate prin Legea Poliției Locale nr.155/2010, republicată.

Obiectivele Direcției Poliției Locale oras Pantelimon pentru anul 2025 au fost:

- Creșterea numărului activităților preventive prin patrularea echipajelor pe raza de competență;
- Creșterea încrederii populației în Poliția Locală;
- Asigurarea climatului de ordine și siguranță publică pe raza orașului Pantelimon, aplanarea conflictelor de pe domeniul public și ale celor casnice, depistarea și sancționarea persoanelor care încalcă prevederile legale;

- Asigurarea fluentei traficului rutier în zonele unde frecvent se produc ambuteiaje;
- Asigurarea unui mediu curat în vederea creșterii calității vieții cetățenilor;
- Respectarea normelor cu privire la construcții;
- Respectarea normelor privind activitatea de comerț și a afișajului stradal;
- Menținerea ordinii și siguranței copiilor în zona unităților de învățământ preșcolar și școlar din Orașul Pantelimon;

Poliția Locală se implică activ în verificarea respectării reglementărilor referitoare la parcări, semnalizarea rutieră, gestionarea spațiilor publice, în semnalarea lipsurilor din infrastructura rutieră, absența semnelor de circulație și în propunerea unor soluții, cum ar fi propunerea transformării anumitor străzi cu sens unic, contribuind astfel la fluidizarea traficului și crearea unui mediu urban funcțional.

Un mijloc important pentru prevenirea și gestionarea incidentelor este utilizarea monitorizării video. În cursul anului 2025, au mai fost instalate 56 de camere de supraveghere în zone critice, precum parcuri și alte zone intens frecventate, numărul total ajungând astfel la 174 de camere. Aceste sisteme moderne oferă monitorizare în timp real, facilitând intervenția promptă a Poliției Locale și contribuind la identificarea persoanelor implicate în diverse incidente.

Un obiectiv important al Poliției Locale a fost acela de a menține ordinea și siguranța în zona școlilor. Conform Planului comun de acțiune, Poliția Locală a acționat în peste 680 de cazuri în zona unităților de învățământ preșcolar și școlar la care s-a asigurat prezența, atât la intrarea, cât și la ieșirea de la cursuri.

În ceea ce privește fluidizarea traficului, Poliția Locală colaborează cu alte instituții pentru gestionarea eficientă a circulației. Prin monitorizarea și intervenția în zonele aglomerate, precum și prin luarea unor măsuri preventive, ne asigurăm că traficul se desfășoară fluent și în siguranță în peste 900 de situații.

Poliția Locală a contribuit la asigurarea siguranței și liniștii publice în cadrul unor evenimente importante, atât sportive, cât și culturale. Printre evenimentele sportive la care am fost prezente echipajele de Poliție Locală se numără: Ziua B, RunON, Triatlon și Campionatul Național de Canotaj, de asemenea Poliția Locală a asigurat ordinea și liniștea publică la cele 9 meciuri de fotbal organizate de ACSVO Pantelimon pe stadionul Islaz din localitatea Brănești, 15 meciuri de handbal în sala de sport și 10 meciuri de rugby.

În baza HG nr.196/17.03.2015 privind aprobarea strategiei Ministerului Afacerilor Interne de realizare a ordinii și siguranței publice pentru creșterea gradului de siguranță al cetățeanului, prevenirea criminalității stradale, Poliția Locală face parte din forțele complementare alături de M.A.P.N., S.R.I., S.P.P.

Poliția Locală în anul 2025 a cooperat cu instituțiile din cadrul Sistemului Național de Ordine Publică, respectiv I.P.J. Ilfov, prin Poliția Oraș Pantelimon, Inspectoratul Județean de Jandarmi Ilfov, Inspectoratul pentru Situații de Urgență București Ilfov, precum și cu alte instituții care au ca domeniu de activitate siguranța cetățeanului.

Scopul principal al Poliției Locale este acela de a interveni prompt și cu eficiență la solicitările cetățenilor, polițiștii locali răspunzând în timp optim la sesizările acestora primite atât

prin Dispeceratul propriu, înființat în luna februarie 2023. Au fost primite 971 de apeluri telefonice și au fost rezolvate peste 2282 de sesizări primite de la cetățeni

De asemenea, urmare a 12 solicitări primite din partea Școlii Gimnaziale nr.1 Pantelimon, agenții de poliție locală au acționat împreună angajații Direcției de Asistență Socială, pentru rezolvarea problemelor privind abandonul școlar .

Totodată au fost organizate în cadrul Școlii generale nr.1, la solicitarea cadrelor didactice, 4 acțiuni privind circulația pietonală de către școlari, pe perioada deplasării acestora la și de la unitățile școlare.

Echipaje ale Poliției Locale au asigurat la fiecare sfârșit de săptămână, pe perioada sezonului cald, liniștea și ordinea publică în zonele de agrement pe de raza de competență (Pustnicu și Cernica), precum și în zona lăcașurilor de cult (mănăstirea Cernica și cele 6 biserici din localitate). Acestea au acționat și zona Podului Pantelimon -Complexul Lebăda- pentru prevenirea și combaterea braconajului piscicol.

O altă activitate derulată de agenții de poliție locală a fost comunicarea la domiciliile persoanelor sancționate a proceselor-verbale de contravenție emise de Direcțiile de Poliție Locală din București și din alte localități din țară. Astfel, în perioada analizată au fost afișate 687 de procese verbale.

S-a colaborat cu DAS Pantelimon, Compartimentul Stare Civilă, Compartimentul Cadastru, Direcția Economică, din cadrul Primăriei orașului Pantelimon.

O preocupare permanentă a conducerii Direcției de Poliția Locală a fost aceea de soluționare, în termenele prevăzute de Ordonanța de Guvern nr. 27/2002, a reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor orașului.

Pe linie de disciplina în construcții și control urbanism au fost desfășurate activități preventive, inclusiv cu Inspectoratul de Stat în Construcții, care au vizat în principal următoarele:

- depistarea construcțiilor fără autorizații de construcție sau nerespectarea acestora;
- respectarea regulilor privind publicitatea stradală
- verificarea organizărilor de șantier privind existența rampelor de spălare, a plaselor de protecție, panoul cu datele de identificare a construcției, împrejmuiiri
- identificarea și somarea proprietarilor de garaje sau alte construcții fără autorizații în vederea desființării acestora

Activitatea pe linie comercială a continuat să se desfășoare în baza planului de acțiune întocmit în 2025 și a vizat în principal următoarele aspecte:

- verificarea legalității activității de alimentație publică;
- verificarea agenților economici dacă dețin Acordul de funcționare emis de Primăria orașului Pantelimon;
- combaterea comerțului ambulant și stradal neautorizat;
- verificarea respectării normelor generale de comerț ale agenților economici;
- verificarea atelierelor de întreținere și reparații auto;

Pe linia de protecție a mediului au fost desfășurate 432 activități specifice, care au vizat identificarea rampelor clandestine de deșeuri de pe domeniul public, precum și depistarea persoanelor care depozitează deșeuri în alte locuri decât cele special amenajate.

De asemenea, au fost verificate și sancționate mai multe persoane care au fost identificate că deversează ape reziduale pe domeniul public.

O altă activitate derulată, în baza HCL 114/2019, a fost identificarea și somarea deținătorilor de vehicule abandonate pe domeniul public, pentru eliberarea acestuia. Astfel, au fost identificate pe domeniul public 66 de vehicule abandonate sau care nu au stăpân.

În ceea ce privește activitatea de prevenire și combatere a burienii ambrozia, în cursul anului 2025 au fost aplicate, 141 de avertismente și 29 de sancțiuni, în valoare de 235.000 lei.

Au fost desfășurate 8 campanii de informare și conștientizare a cetățenilor prin rețelele de socializare.

În perioada analizată, agenții de poliție locală cu atribuții pe zona de protecție a mediului au colaborat și cu inspectorii Gărzii de Mediu – Comisariatul Județean Ilfov pentru rezolvarea a 58 de sesizări primite de la cetățeni.

Activitatea Direcției Poliția Locală Pantelimon, poate fi sintetizată în statistici cu valori absolute, pe categorii de secțiuni profesionale specifice, conjuncturale și generale, prin aplicarea diferențiată a cadrelor legislative aferente activităților desfășurate, astfel:

- **Persoane legitimate – 2641**
- **Mijloace de transport în comun - 108**
- **Acțiuni pe linia siguranței rutiere – 909**
- **Verificări auto abandonate/fără stăpân – 66**
- **Auto verificate – 1080**
- **Acțiuni pe linia protecției mediului/săptămână - 164**
- **Societăți comerciale verificate – 432**
- **Acțiuni civice - 17**
- **Apeluri dispecerat - 971**
- **Rezolvare sesizări cetățeni – 2282**
- **Afișări procese-verbale de sancțiune – 687**
- **Activități desfășurate în unitățile de învățământ - 686**

SANCTIUNI:

- **1357 procese verbale emise, valoare totală 1.285.969 lei, din care :**
- **278, în temeiul Legii 61/1991, ordinea și liniștea publică, valoare totală 254.800 lei**
- **8, în temeiul OUG 195/2005, protecția mediului, valoare totală 45.000 lei**
- **4, în temeiul Legii 50/1991, disciplina în construcții, valoare totală 80.000 lei**
- **143, în temeiul HCL 54/2020, norme salubritate, valoare totală 264.250 lei**

- 664, în temeiul OUG 195/2002, regimul rutier, valoare totală 254.419 lei
- 43, în temeiul HCL 107/2010, limitare tonaj, valoare totală 82.500 lei
- 1, în temeiul OUG 92/2021, privind regimul deșeurilor, valoare totală 30.000 lei
- 16, în temeiul HCL 263/2022, privind autorizarea comercială anuală de către Primărie, valoare totală 20.000 lei
- 29 sancțiuni și 141 avertismente, în temeiul Legii 62/2018, privind combaterea burienii ambrozia, valoare totală 235.000 lei
- 200, în temeiul altor prevederi legale, valoare totală 255.000 lei
- autorizații de acces și încasări din taxe depășire tonaj – 724 în valoare de 180.975 lei

COLABORĂRI:

- Poliția Română – 35,
- Jandarmeria – 9,
- Primărie – 58,
- Pompieri – 31,
- Salvare - 18.

Legislație specifică:

- HCL 263/2022, Regulament privind autorizarea și desfășurarea activităților comerciale, de alimentație publică și servicii pe teritoriul orașului Pantelimon
- HCL 107/2010, Regulament de administrare a infrastructurii domeniului public și privat al orașului Pantelimon
- OUG 195/2002, privind circulația pe drumurile publice
- Legea 61/1991R, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- HCL 54/2020, privind Normele de igienizare și salubritate ale orașului Pantelimon
- OUG 195/2005, privind protecția mediului
- Legea 50/1991R, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- OUG 92/2021, privind regimul deșeurilor.

✦ **Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora**

Nr. crt.	Indicator	Termen de realizare	Realizare (pondere)
1	Respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor	Permanent	100%

2	Operativitatea și celeritatea în soluționarea lucrărilor repartizate spre soluționare, în raport cu numărul și complexitatea acestora	Permanent	100%
3	Cunoașterea și aprofundarea legislației, precum și a doctrinei și jurisprudenței în domeniul de activitate, respectiv achiziții publice și investiții	Permanent	100%
4	Modul de îndeplinire a altor activități (participare la sesiuni de informare privind accesarea fondurilor europene)	Permanent	100%
5	Elaborarea dosarelor de achiziție publică și a contractelor aferente acestora	Permanent	100%
6	Organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de lucrări de investiții, prestări de servicii, achiziționare de produse	Permanent	100%
7	Elaborarea documentațiilor, instrucțiunilor pentru ofertanți, necesare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică	Permanent	100%
8	Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâri referitoare la investiții inițiate de către compartimentele de specialitate	Permanent	100%
9	Asigurarea legăturii permanente între prestatorul de servicii și executantul de lucrări pentru realizarea obiectivelor de investiții în parametri tehnico-economici programați	Permanent	100%
10	Participarea la recepția obiectivelor de investiții	Permanent	100%
11	Urmărirea în teren a execuției lucrărilor, pe parcursul desfășurării investiției	Permanent	100%

S.C. Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon
S.R.L.

Prezentarea generală a societății

Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon, societate comercială cu răspundere limitată, constituită în anul 2010, în baza Legii nr.31/1990, prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon Nr.122 din 20.10.2010. Societatea are ca asociat unic Orașul Pantelimon, prin Consiliul Local al Orașului Pantelimon, reprezentat legal prin Primar, Marian Ivan, în conformitate cu prevederile Legii 215/2001.

La baza înființării societății a stat “Raportul de Specialitate 75/2179 din 07.10.2010, al cărui obiect a constat în accelerarea dezvoltării, modernizării și creșterii nivelului calitativ al serviciilor publice și implicit îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației locale”.

Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon își desfășoară activitatea în orașul Pantelimon, str. Sfântul Gheorghe, nr.32, camera 4, județul Ilfov, spațiu în care conform Contractului de Comodat nr. 08/11179 din 22.02.2012, societatea își are sediul social.

Capitalul social subscris și vărsat integral în numerar de către Asociatul Unic este de 10.000 Ron, vărsat în 10 părți sociale egale între ele și indivizibile, a câte 1,000 Ron fiecare. Pană în prezent Asociatul Unic nu a dispus majorarea capitalului social.

a) Obiectul principal de activitate al societății este:

COD CAEN: 5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

b) Obiectul secundar de activitate al societății:

c) Sediul secundar din: Oraș Pantelimon, Strada Ștrandului, Șoseaua Cernica, Județ Ilfov

Denumire: Punct de lucru

Tip sediu: sediu secundar

✦ Politica de administrare a societății.

În prezent, societatea este administrată de către domnul Achim Eduard Cristian, în calitate de Administrator, cu un mandat pe o perioadă nedeterminată și cu puteri depline, în conformitate cu Decizia Asociatul Unic Nr. 3/04.02.2019 și cu Hotărârea Consiliului Local Nr.17 din 13.02.2019.

A. Structura

Societatea este structurată în 4 compartimente de specialitate, aflate în subordinea administratorului societății, astfel:

1. Compartiment administrativ;
2. Compartiment salubritate și spații verzi;
3. Compartiment editare și distribuție presă;
4. Compartiment transporturi terestre;

I. Compartiment administrativ

Acesta se ocupă de coordonarea activității societății și de elaborarea documentației de specialitate, după cum urmează:

- a) Elaborarea, actualizare și revizuirea documentației de funcționare conform legii;
- b) Elaborarea documentației specifice de resurse umane;
- c) Elaborarea documentației specifice de achiziții publice;
- d) Elaborarea documentației specifice de contabilitate primară și gestiune;
- e) Elaborarea documentației specifice privind transparența și managementul instituției;
- f) Elaborarea documentației aferente procedurii de întocmire a salariilor și plăților;

Acest compartiment se ocupă și de elaborarea documentației suport pentru serviciile externalizate, respectiv:

- Servicii de siguranță și securitatea a muncii SSM;
- Servicii de prevenire și stingere a incendiilor PSI;
- Servicii de medicină a muncii și evaluare psihologică;
- Servicii de audit financiar;

S.C. Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL are implementat, în conformitate cu prevederile legale, Sistemul de Control Intern Managerial. Activitățile specifice de implementare, monitorizare și raportare asupra SCIM, se află tot în sarcina compartimentului administrativ.

Societatea își desfășoară activitatea conform prevederilor legale în vigoare și a regulamentelor interne, respectiv:

- Regulamentul de Ordine și Funcționare;
- Regulamentul de Ordine Internă;
- Codul de Etică;

- Regulamentul privind Protecția Datelor cu Caracter Personal;

II. Compartiment salubritate și spații verzi

Asigură servicii de întreținere a locurilor de parcare aferente blocurilor din orașul Pantelimon, predate către SC Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL.

- Aceste servicii includ:
- Maturat manual;
- Întreținere curățenie (colectare deșeuri);
- Stropit;
- Plivit pentru locurile de parcare cu pavele inierbate;
- Curatat zapada;

Serviciile prestate de către Compartimentul Salubritate sunt stabilite în prealabil cu UAT Pantelimon și se desfășoară cu frecvență convenită în documentația de contractare și în funcție de condițiile meteorologice.

III. Compartiment editare și distribuire presă;

Acest compartiment are următoarele sarcini:

Participă la ședințele de redacție cu privire la stabilirea temelor de interes public local, propuse de către redactori;

- Stabilirea termenelor de predare a materialelor și a fotografiilor necesare;
- Editarea materialelor scrise;
- Corectarea materialelor scrise;
- Tipografierea ziarului;
- Transmiterea către ISSN a unui exemplar;
- Recepția și distribuția acestuia;
- Încărcarea acestuia pe site;
- Distribuție ziar;

Închirierea spațiului publicitar din Gazeta Pantelimon, în conformitate cu regulamentul societății și a legislației în vigoare.

Gazeta Pantelimon este o publicație care apare o dată pe lună, are un tiraj de 9.000 exemplare și are rolul de a aduce la cunoștință cetățenilor din orașul Pantelimon, informații de interes public. Este destinată în special publicului care nu utilizează cu precădere sau deloc instrumente moderne de informare precum social-media sau site-uri de specialitate.

IV. Compartiment transporturi terestre;

Acest compartiment are următoarele sarcini:

- Activități de încasare taxă parcare;
- Activități auxiliare de servicii de transport persoane;
- Servicii de transport terestru;

- Alocare resurse umane pentru servicii de transporturi de persoane terestre.

B. Sistem de Management

Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon a implementat începând cu anul 2017 Sistemul de Control Intern Managerial, în conformitate cu OSGG 400/2015. În prezent societatea are 15 standarde implementate. Conform Raportului asupra Sistemului de Control intern Managerial Nr. 195A/26.01.2023, entitatea a elaborat un număr de 49 de proceduri specifice, după cum urmează:

- 14 proceduri de sistem;
- 35 proceduri operationale;

Au fost identificate conform Registrului Riscurilor pentru anul 2025, un număr de 19 riscuri.

C. Resurse Umane

Societatea are un număr de 12 angajați cu Contract Individual de Muncă pe o perioadă nedeterminată, conform prevederilor legale în vigoare.

Societatea are un număr de 2 colaboratori cu Contracte de Cesiune a Drepturilor de Autor.

D. Contracte

În anul 2025 Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon a contractat și/sau a reînnoit următoarele contracte:

- Contract prestări servicii de Prevenirea și Stingerea Incendiilor;
- Contract prestări servicii de Securitatea și Sănătate în Muncă;
- Contract prestări servicii de Medicină a Muncii și Evaluare Psihologică;
- Contract prestări servicii de Contabilitate;
- Contract prestări servicii de fotografiere pentru gazetă;
- Contract prestări servicii de tipografiere pentru gazetă;
- Contract de prestări servicii de telefonie mobilă și internet;
- Contract de prestări servicii de audit financiar;
- Contract de prestări servicii pentru stropit.

Contractările au fost prevăzute în Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025, iar Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon.

E. Controlul gestiunii societății

1. Control intern se realizează prin:

- Controlul Financiar Preventiv

Acesta se realizează de către persoana delegată de către Asociații Unice pentru acordarea Vizei de CFP și semnarea documentelor de plată conform prevederilor legale.

- Auditul Financiar

Acesta se realizează anual de către un auditor extern acreditat de către Camera Auditorilor Financiară din România;

2. Controlul extern:

Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon se supune conform legii, auditului și controlului organismelor statului cu atribuții în verificarea și controlul entităților economice cu capital integral de stat, respectiv:

- Camerei de Conturi Ilfov – Curtea de Conturi a României;

- Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- AMEPIP – Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

- Alte instituții ale statului român cu atribuții și competențe în controlul societăților comerciale și/sau cu capital integral de stat.

Situație financiară:

Cifra de afaceri pentru anul 2025 a fost de 1.294.373,00 Ron Brut;

Obiective:

Obiectivele generale ale societății pentru anul 2025 au avut ca scop extinderea și diversificarea activității, obiectiv realizat prin preluarea de către S.C. Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon S.R.L a spațiului destinat pentru crearea locurilor de parcare, cu plată, din strada Ștrandului, oraș Pantelimon, județ Ilfov și menținerea la 0 (zero) a numărului de reclamații cu privire la calitatea serviciilor furnizate de către societate, alt obiectiv care a fost realizat în anul 2025.

✦ **Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora**

Nr.crt	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1	0 reclamații în ceea ce privește serviciile prestate de către societate	Permanent	100%
2	0 penalități la plată obligațiilor fiscale datorate de către societate	Permanent	100%
3	Extinderea și diversificarea activității societății	Permanent	100%
5	Verificarea și centralizarea situațiilor financiare anuale și transmiterea acestora către Consiliul Local	Permanent	100%

Asociația Clubul Sportiv Orășenesc Viitorul Pantelimon

Asociația Clubul Sportiv Orășenesc Viitorul Pantelimon a fost înființată în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații (modificată) denumită în continuare „Clubul”, având ca membrii fondatori: Oras Pantelimon – Consiliul Local Pantelimon, SC Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL și Comuna Branesti – Consiliul Local Branesti.

Asociația Clubul Sportiv Orășenesc Viitorul Pantelimon a implinit 8 ani de existență în vara anului 2025. Înființat în 2017, ACSOV Pantelimon a ajuns foarte repede unul dintre cele mai respectate cluburi din peisajul sportului românesc, statut pe care și-l menține în continuare.

Sute de sportivi din Orasul Pantelimon au intrat în această perioadă în programele de pregătire ale clubului, gruparea noastră devenind un adevărat rezervor de talente, în nenumărate discipline sportive, reprezentând Clubul, Orasul Pantelimon și România la cele mai importante competiții interne și internaționale.

Scopul asociației îl constituie practicarea educației fizice și a sporturilor - fotbal, handbal, volei, box, baschet, arte marțiale de contact, dans sportiv, gimnastica, gimnastica ritmică, fotbal-tenis, tenis, tenis de masă, badminton, atletism, rugby, judo, karate, karate tradițional, biliard, sah, scrima, patinaj, tir sportiv, ciclism, hochei pe iarbă, hochei pe gheață, golf, baseball, arte marțiale, go, lupte, sambo, canotaj și “sportul pentru toți” în toate formele sale, de către sportivi, indiferent de statutul lor (amator sau profesionist).

Obiectivele asociației sunt următoarele:

- promovarea practicării sportului de masă, ca instrument educațional și mijloc de menținere a sănătății;
- sustinerea și încurajarea tinerilor/copiilor de a practica un sport sau orice alt tip de activitate asociată cu activitatea fizică;
- asigurarea funcționării în cele mai bune condiții a activității sportive : inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții interne și internaționale;
- perfectiunea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sportreprezentată ca secție sportivă a clubului ;
- asigurarea condițiilor organizatorice și financiare pentru dezvoltarea jocurilor și competițiilor sportive;
- asigurarea cantonamentelor și stagiilor de pregătire pentru sportivii și tehnicienii proprii ;
- cultivarea spiritului de competiție și fair-play al viitorilor practicanți ai sportului de performanță;

- respectarea prevederilor specifice din normele si regulamentele federatiilor nationale si internationale;

- producerea, editarea si difuzarea de materiale foto-video si alte asemenea activitati legate de activitatesfășoară activități de marketing și publicitate pentru promovarea imaginii Clubului și a rezultatelor obținute, precum și pentru atragerea de venituri proprii;tatea sportiva;

- reprezentarea Clubului si al Orasului Pantelimon la competitii interne si internationale.

-modernizarea și dezvoltarea permanentă a bazei materiale, pentru o bună desfășurare a procesului instructiv-educativ.

-lărgirea permanentă a bazei de selecție primară, în Orasul Pantelimon.

-conștientizarea rolului practicării sportului, a mișcării în general, aprecierea valorii proprii și a posibilității de a te autodepăși, de a te forma ca om al societății viitoare.

-implicarea în acest demers a tuturor factorilor educaționali locali și regionali a părinților, a comunității locale, a administrației și a sponsorilor.

In prezent, in cadrul Clubul sunt legitimated sau in curs de legitimare si angrenati in competitii sportive in jur de 500 de copii in cadrul urmatoarelor sectii :

1. Rugby
2. Lupte
3. Handbal
4. Fotbal
5. Karate
6. Dans
7. Tenis de masa
8. Canotaj

In continuare prezentam realizarile sportive ale Clubului in anul -2025.

ACTIVITATEA SPORTIVA

Activitatea sportiva a fost reprezentata de performanta sportiva, dar nu a fost omisa nici latura privind **sportul de masa**, ambele avand ca rezultanta atragerea unui numar cat mai mare de copii si tineri catre sport in cadru organizat, cu toate beneficiile imediate si pe termen lung pe care le ofera acesta.

Nu trebuie omisa componenta sociala pe care antrenorii Clubului au avut-o in permanenta in atentie. De la componenta educationala oferita de o activitate permanenta, organizata, lucru in echipa, pana la stimulenta oferit prin deplasari in alte localitati, echipament sportiv, alimentatie de efort, popularitate si satisfactia de a reprezenta Orasul Pantelimon pe plan local, national si international sunt tot atatea motive care justifica efortul financiar pe care Consiliul Local, Primaria si nu in ultima instanta, contribuabilii l-au facut an de an in aceasta directie.

Clubul a avut la finele anului competitional 2025 un numar de 26 antrenori/instructori sportivi angajati.

1. Sectia RUGBY:

Sectia de rugby a clubului ACSO Viitorul Pantelimon este locul unde disciplina si motivatia dau roade. Rugbyul este sportul rege in orasul nostru prin performantele realizate, promovand valori precum spiritul de echipa si disciplina.

In cadrul sectiei am avut un numar de 6 grupe U10, U12, U14, U16, U18 si U20 ce totalizeaza un numar de aproximativ 150 copii cu varste cuprinse intre 8 si 19 ani. Structura sectiei cuprinde 6 posturi de antrenor, *Bratu Tudor, Ion Eugen, Dragos Tincu, Frasineanu Alexandru, Mitu Alexandru* si un post de Antrenor Coordonator - *Sava George*.

Echipele de mini rugby **U10, U12 si U14(60 sportivi) antrenate de Dragos Tincu si Frasineanu Alexandru** au participat la competitii organizate de catre Asociatia Municipala de Rugby Bucuresti (AMRB) conform calendarului competitional, fara clasament final.

U 16 – locul 2 - Campionatul National 2024-2025, echipa antrenata de Ion Eugen si Sava George, disputand finala Turneului de la Constanta, in prezent Locul II in Campionatul National 2025-2026 cu sanse reale de calificare la Turneul Final.

U18 – locul 4 - Campionatul National 2024-2025, echipa antrenata de Bratu Tudor, in prezent echipa este clasata pe locul III in Campionatul National 2025-2026 si este antrenata de catre Sava George si Mitu Alexandru, cu sanse reale pentru barajul de calificare

U20 – in prezent Locul II Campionatul National 2025-2026, echipa antrenata de Bratu Tudor

U20 –**Rugby 7** - Campionatul National 2025-2026, cu un bilant de 8 victorii clasandu-ne pe locul I, urmand sa disputam inca 2 etape in anul 2026.

In perioada 09-10 august 2025 echipele U16 si U18 au castigat Campionatul National de Rugby pe Plaja, organizat de catre Federatia Romana de Rugby.

In anul competitional 2024- 2025 au fost convocati la loturile nationale de juniori un numar de 12 sportivi legitimati ai ACSO Viitorul Pantelimon.

Trebuie mentionat faptul ca in aceasta editie de campionat a fost Incheiat un protocol de colaborare cu **Colegiul Tehnic Dinicu Golescu pentru grupa U20, iar pentru grupele U18 si U16 a fost incheiat un protocol de colaborare cu ACS Rugby Academy** si au avut loc vizite la mai multe scoli in incercarea de a descoperi copii interesati de rugby, cum ar fi : Liceul Tehnologic « Cezar Nicolau » Branesti, Liceul Agricol ,Liceul « Traian Lalescu » , Scoala Gimnaziala Nr.1 din Branesti si Scoala Gimnaziala Nr.1 din Pantelimon, Scoala Gimnaziala Nr.1 din Cernica si Scoala Gimnaziala Nr.66 din sect.2. S-a reusit, astfel, completarea efectivelor echipelor pe acelasi an de varsta.

2. Sectia LUPTE:

Sectia de Lupte Greco- Romane are un efectiv de 45 de sportivi (diferite categorii de varsta) fiind antrenati de Florea Gheorghe, Dinu Razvan si Mircea Constantin. Sportivii au participat la competitii interne organizate de Federatia Romana de Lupte si internationale organizate de UWW, obtinand rezultate remarcabile:

TURNEU DE LUPTE- ORAS BUSTENI

→ Memorial Emanoil Savin perioada 14-15.02.2025

- ❖ CIOC MIHAI – LOC I CAT.63kg
- ❖ ION SEBASTIAN – LOC II CAT.63kg
- ❖ STOICA CLAUDIU – LOC II CAT.55kg
- ❖ FIERARU IOSIF – LOC II CAT.40kg
- ❖ ISTRATE FLORIN – LOC III CAT.67kg

→ CAMPIONAT NATIONAL INDIVIDUAL U17 CADETI 25 – 27.04.2025 CALARASI

- ❖ CECATE PATRICK – LOC III CAT.55kg
- ❖ ISTRATE FLORIN – LOC III CAT.60kg
- ❖ CIOC MIHAI – LOC III CAT.65kg

→ CAMPIONAT NATIONAL INDIVIDUAL U20 JUNIORI 15-17.05.2025 CALARASI

- ❖ ION SEBASTIAN ANTONIU – LOC III CAT.60kg
- ❖ VASILE ROBERT – LOC V CAT.65kg

→ COMPETITIE INTERNATIONALA BUCURESTI - ESSF COMBAT GAMES 2025

10-11.07.2025

- ❖ CECATE PATRICK – LOC I CAT.55kg
- ❖ ISTRATE FLORIN – LOC II CAT.60kg
- ❖ ION SEBASTIAN ANTONIU – LOC III CAT.63kg
- ❖ GHITA ALEXANDRU – LOC III CAT.71kg

→ CAMPIONAT NATIONAL PLAJA SENIORI 04-07.09.2025 COSTINESTI

❖ ION MARIA ALEXANDRA – LOC IV CAT.70kg

→ TURNEU INTERNATIONAL LUPTE GRECO-ROMANE ARAD

❖ GHITA ALEXANDRU – LOC III CAT.65kg

❖ VASILE ROBERT – LOC III CAT.60kg

❖ ILIESCU ARTIM – LOC V CAT.32kg

→ CUPA ROMANIEI U17 CADETI 17-18.10.2025 TG.MURES

❖ ISTRATE FLORIN – LOC I CAT.60kg

❖ CECATE PATRICK – LOC III CAT.55KG

❖ VASILE ROBERT – LOC III CAT.60kg

❖ STOICA CLAUDIU – LOC IV CAT.51kg

❖ CIOC MIHAI – LOC V CAT.65kg

→ CAMPIONAT NATIONAL ECHIPE U17 - 18-19.10.2025 TG.MURES

❖ A.C.S.O. VIITORUL PANTELIMON – LOC III

→ CAMPIONAT NATIONAL INDIVIDUAL SENIORI U23- 07-09.11.2025 TG.MURES

❖ ION SEBASTIAN ANTONIU – LOC III CAT.63kg

❖ ION MARIA ALEXANDRA – LOC III CAT.62kg

❖ CUPA ROMANIEI U20 JUNIORI - 14-16.11.2025 TG.MURES

❖ ISTRATE FLORIN - LOC III CA.60kg

In concluzie, anul competitional 2025 a reprezentat o etapa importanta in dezvoltarea si consolidarea sectiei de lupte Greco-romane , prin rezultatele obtinute , implicarea sportivilor si efortul sustinut al colectivului tehnic .

Activitatile desfasurate au contribuit la cresterea nivelului de performanta, la formarea caracterului sportivilor si la promovarea valorilor specifice luptei Greco-romane: disciplina, perseverenta si fair-play .

3. Sectia HANDBAL:

→ **Antrenor coordonator: Alin-Florin ȘANIA**

ORGANIZARE ECHIPE SEZON 2025-2026

- ❖ **Antrenor principal junioare 1: Alin-Florin ȘANIA**
- ❖ **Antrenor principal junioare 2: Alin-Florin ȘANIA**
- ❖ **Antrenor principal junioare 3: Mirela-Paula MITROI-VÎLCU**
- ❖ **Antrenor junioare 4A: Mirela-Paula MITROI-VÎLCU**
- ❖ **Antrenor junioare 4B: Alexandra-Monica ȘANIA-NICOLAESCU**
- ❖ **Instructor sportiv/Antrenor minihandbal: Raluca NICOLAU**
- ❖ **Instructor sportiv/Antrenor babyhandbal/Antrenor portari: Andreea RĂDUȚ**
- ❖ **Preparator fizic: Alexandra-Monica ȘANIA-NICOLAESCU**

În sezonul competițional 2024-2025, echipele de Junioare 3, Junioare 2 și Junioare 1 au participat în cadrul Campionatelor Naționale, astfel:

✦ ACTIVITATE COMPETIȚIONALĂ JUNIOARE 1, 2024-2025

Echipa de **Junioare 1** a avut un parcurs îmbucurător, **obținând cel mai bun rezultat din istoria secției de handbal la această categorie - locul 17 la nivel național!**

✦ ACTIVITATE COMPETIȚIONALĂ JUNIOARE 2, 2024-2025

Clasament Turneul Final Perseverență (locurile 17-24):

Echipa de **Junioare 2** a avut un parcurs satisfăcător, **obținând cel mai bun rezultat din istoria secției de handbal la această categorie - locul 19 la nivel național, chiar și în condițiile în care din această echipă au făcut parte 8 (opt) jucătoare născute în anul 2010 (junioare 3!).**

Echipa de **Junioare 3** a avut un parcurs excelent, ghinionul de a ne afla în cea mai puternică grupa la Turneul Semifinal 1 Valoare (alături de CSM Ploiești - vicecampioana din acest sezon și CSM Corona Brașov - locul IV în acest sezon) și faptul că nucleul acestei echipe a fost format 90% din sportivele în clasa a VIII (ce au susținut Evaluarea Națională) ne-au dus în lupta pentru locurile 17-24 național, **obținând cel mai bun rezultat din istoria secției de handbal și la această categorie – locul 19!**

✦ **Categoriile competiționale J1&J2&J3 (nivel performanță) aproximativ 60 sportive**

- Conform obiectivelor stabilite de către antrenorul coordonator
- Consolidarea procedeele tehnice eficiente și corectarea celor deficitare (învățate incorect)
- Lărgirea masei de selecție pentru performanță pe termen mediu și lung din cadrul echipelor adverse, în limita regulamentului de transferuri FRH

✦ **Categoriile competiționale J4&Minihandbal&Babyhandbal (nivel inițiere) aproximativ 120 sportive**

- Acțiuni continue de selecție în Pantelimon și proximitate în vederea creșterii masei de selecție
- Participarea în competiții organizate de către Asociațiile Județene/Municipale, încurajarea sportivilor de a concura cu bucurie și curaj, menținând nivelul de motivare constant
- Datorită participării continue în cadrul competițiilor județene și/sau regionale, se menține posibilitatea de a participa la Festivalul Național de Minihandbal/Babyhandbal (organizat de către Federația Română de Handbal/Asociația Județeană de Handbal Ilfov)

✦ **ACTIVITATE INSTRUCTOR SPORTIV**

- Colaborare strânsă cu echipa multidisciplinară a clubului (antrenor coordonator, antrenori principali, delegați, medic, responsabil social media etc) în vederea asigurării condițiilor optime de performanță
- Analiza video a meciurilor de verificare și a celor oficiale individual și în echipă
- Analiza adversarilor și stabilirea strategiei de joc din punct de vedere tehnico-tactic
- Planificarea antrenamentelor grupelor de minihandbal și babyhandbal, în funcție de solicitările antrenorilor

- Atragerea sportivelor de la grupele J2 si J1 pentru a susține antrenamente cu grupele mici (minihandbal și babyhandbal)
- Comunicarea cu aparținătorii sportivilor în vederea întocmirii documentației necesare legitimării
- Coordonarea și participarea la alte activități specifice clubului în vederea promovării sportului în orașul Pantelimon
- Orice activități comunicate de către coordonatorul secției de handbal
- Evidențierea pregătirii grupelor de J4B, minihandbal și babyhandbal
- Studii la Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport, profilul Sport și Performanță Motrică, anul II, practica la Asociația Clubului Orășenesc Viitorul Pantelimon.

4. Sectia FOTBAL:

Sectia are in structura 1 post de antrenor fotbal – *Constantin Stefan* si 2 posturi de instructor fotbal – *Constantin Vasile si Anghel Daniel*. Sunt inscrisi un numar de aproximativ 65 sportivi impartiti in 3 grupe:

- În campionatul 2024-2025 sectia fotbal a avut inscise in campionatul organizat de AJF Ilfov urmatoarele echipe:
 - ❖ Seniori liga a 5 a-antrenor-Constantin Vasile,clasare-locul 6
 - ❖ Juniori „U”17- antrenor Anghel Daniel- clasare locul 5
 - ❖ Juniori „U15”-antrenor Constantin Stefan clasare locul 6
 - ❖ Juniori „U13”-antrenor Constantin Vasile, competitie fara clasament
- În formare avem juniorii „U11”-2015-2016 si copii „U9”-2017-2018.

În campionatul 2025-2026 sectia fotbal a ACSVO Pantelimon are înscise la AJF Ilfov urmatoarele echipe:

- ❖ Seniori liga a 5 a-antrenor Anghel Daniel,clasare sfarsitul turului locul 6
- ❖ Juniori „U15” tur 2025-2026-locul 1 antrenor Constantin Stefan
- ❖ Juniori „U13” antrenor Constantion Vasile clasare pe locul 1
- ❖ Juniori „U11” antrenor Constantin Vasile clasare pe locul 4
- În formare juniori „U9” antrenor Constantin Stefan

✚ OBIECTIVE 2026

- O clasare cât mai bună la terminarea campionatului 2025-2026.
- Promovarea tinerilor jucatori la echipa de seniori.
- Selectionarea si formarea grupelor de copii nascuti în anii 2017-2018.

5. Sectia KARATE:

❖ Cursurile de karate se desfasoara cu antrenori care au o pregatire profesionala la cel mai inalt nivel, acestia sunt Iacob Marius si Popa Paul.

❖ Sectia noastra are peste 60 de practicanți, multi dintre ei fiind legitimati. Copiii se inscriu pe toata perioada anului, vin cu bucurie la sala și se pregătesc corespunzător. Pentru ai putea atrage ,cu cei mici facem o parte din antrenament si anumite jocuri specifice ramurei noastre sportive

❖ Avem o grupa de inițiere și una de avansati. La prima grupa avem copii cu varste incepand de la 5 ani iar in timp, cei care promit a excela trec la a 2 a grupa, cea de avansati.

❖ Avem in total 4 antrenamente pe saptamana, 2 dintre ele se desfasoara la sala de sport a scolii gimnaziale nr.1 din orasul Pantelimon, iar celelalte 2 la sala de judo a Complexului Sportiv Lia Manoliu din Bucuresti.

❖ Pentru cei care se pregatesc riguros au sansa la o educatie sportiva intr-un cadru bine organizat, sa sustina examene de centura si sa avanseze catre centura neagra,visul tuturor copiilor si nu numai dar si a face performanta in karate.

In anul competitional 2025 am avut rezultate remarcabile nationale si internationale. Rezultate excepționale pentru karateka noștri la Campionatul Național de Karate Goju Ryu!

Sportivii ACSO Viitorul Pantelimon au participat pe 09.03 .2025 la Campionatul Național de Karate Goju-Ryu la sala polivalenta Izvorani :

→ Locul I:

- ❖ Diana Păunica - Joc Tehnic Feminin, U10, +40 kg
- ❖ David Marioara - Joc Tehnic Masculin, U8, -25 kg
- ❖ Amalia Chivu - Kumite WKF, Feminin, Juniori, -66 kg

→ Locul II:

- ❖ Cosmin Chivu - Kumite Shobu Ippon, Masculin, Seniori, -84 kg
- ❖ Cosmin Chivu - Kumite Shobu Ippon, Masculin, U21, -84 kg

→ Locul III:

- ❖ Alexandra Strâmbeanu - Joc Tehnic Feminin, U10, -40 kg
- ❖ David Andrei - Joc Tehnic Masculin, U10, -40 kg
- ❖ Andreea Tudorache - Kumite Shobu Ippon, Feminin, Juniori, -48 kg
- ❖ Amalia Chivu - Kumite Shobu Ippon, Feminin, Juniori, -66 kg
- ❖ Andreea Tudorache - Kumite WKF, Feminin, Juniori, -48 kg

Felicitări tuturor sportivilor și antrenorilor pentru efort, perseverență și pentru rezultatele remarcabile!

Rezultate excelente pentru sportivii noștri la Campionatul Național de Karate Interstiluri!

Sâmbătă, 29.03.2025, la Sala Sporturilor din Mioveni, sportivii ACSO Viitorul Pantelimon au urcat din nou pe podium, reprezentându-ne cu mândrie la Campionatul Național de Karate Interstiluri:

- ❖ Chivu Amalia – Locul I
- ❖ Chivu Cosmin – Locul III

Felicitări ambilor sportivi pentru atitudinea, determinarea și performanța obținută!

Secția de karate a clubului ACSO Viitorul Pantelimon continuă să scrie istorie în sportul românesc! În două competiții importante, sportivii noștri au urcat de zeci de ori pe podium, confirmând că la Pantelimon se formează caractere, campioni și oameni cu spirit de luptători adevărați!

✚ CUPA ROMÂNIEI GOJU RYU – 25 MAI 2025

Rezultate remarcabile la una dintre cele mai puternice competiții naționale:

Joc Tehnic Feminin, U10, -40 kg;

- ❖ Locul 3 Paunica Diana
- ❖ Locul 3 Strâmbeanu Alexandra

Joc Tehnic Masculin, U10, -25 kg

- ❖ Locul 3 Cedică Andrei

Joc Tehnic Masculin, U10, -30 kg

- ❖ Locul 2 Marioara David

Joc Tehnic Masculin, U10, -40 kg

- ❖ Locul 3 Andrei David

Kumite Începători Masculin, U14, -40 kg

- ❖ Locul 1 Ungureanu Tudor Cristian

Kumite WKF Feminin, Cadete, -47 kg

- ❖ Locul 3 Tudose Alexandra

Kumite WKF Feminin, Juniori, -48 kg

- ❖ Locul 2 Tudorache Andreea

Kumite WKF Feminin, Juniori, -66 kg

- ❖ Locul 1 Chivu Amalia

Kumite WKF Masculin, Seniori, -84 kg

- ❖ Locul 3 Chivu Cosmin

Kumite WKF Masculin, U21, -84 kg

- ❖ Locul 3 Chivu Cosmin

Shobu Ippon Feminin, Juniori, -48 kg

- ❖ Locul 3 Tudorache Andreea

Shobu Ippon Feminin, Juniori, -66 kg

- ❖ Locul 2 Chivu Amalia

Shobu Ippon Masculin, U14, -40 kg

- ❖ Locul 3 Ungureanu Tudor Cristian

⚡ **CUPA PRIMĂVERII – 24 MAI 2025**

Alți 22 de sportivi pe podium, într-o competiție care a adus un nou val de medalii în vitrina clubului:

→ **Locul I:**

- ❖ Marioara David, Strâmbeanu Alexandra, Ciucă Cezar, Zabuliche Andrei, Dogaru Flavia,
- ❖ Obretin David, Călugăru Eric, Guran Eva, Ionescu Petru, Bogdan Antonia

→ **Locul II:**

❖ Cedică Andrei, Costache Sofia, Costache Cristian, Dragnea Alexandra, Tudorache Andreea

❖ Radu Matei, Cosencu Cătălin

→ **Locul III:**

❖ Păunică Diana, Savu Ionuț, Toma Stelian, Ungureanu Tudor, Preda Gabriel

Bilanțul Cupei Primăverii:

❖ 10 medalii de aur

❖ 7 medalii de argint

❖ 5 medalii de bronz

Chivu Amalia, sportivă a clubului ACSO Viitorul Pantelimon, a urcat pe cea mai înaltă treaptă a podiumului la Campionatul Mondial de Karate Shito-Ryu, desfășurat în perioada 6–8 iunie, în Croația, la Varaždin.

Medalia de aur obținută la proba de echipe mixte juniori.

Cei doi antrenori, Paul Popa și Marius Iacob, au crezut în visul și performanța Amaliei.

Pantelimon pe podiumul Europei!

Între 10-14 septembrie 2025, la Timișoara, s-a desfășurat cel de-al 22-lea Campionat European de Karate Goju-Ryu, iar sportivii noștri au demonstrat, încă o dată, că munca și pasiunea duc la rezultate mari!

❖ Chivu Cosmin – locul 3, kumite tineret -84 kg

❖ Chivu Amalia – locul 2, kumite echipe junioare

Două medalii europene aduse la Pantelimon de sportivii ACSO Viitorul Pantelimon, pregătiți și susținuți de antrenorii Paul Popa și Marius Iacob.

Sâmbătă, 27 septembrie 2025, la Sala Sporturilor din Mioveni, s-a desfășurat Cupa României la Karate Interstiluri, o competiție de amploare care a reunit nu mai puțin de 720 de sportivi și 66 de cluburi din întreaga țară.

Sportiva noastră, Chivu Amalia, și-a demonstrat din nou valoarea și determinarea, reușind să obțină locul II la această competiție puternică

Sportivii secției de karate ai ACSO Viitorul Pantelimon au participat duminică, 2 noiembrie, la Campionatul Național de Karate Goju-Ryu, desfășurat la Complexul Olimpic Izvorani, unde au obținut rezultate excelente:

- ❖ Ungureanu Tudor – locul I kumite WKF
- ❖ Tudorache Andreea – locul I kumite shobu ippon
- ❖ Chivu Cosmin – locul I kumite WKF
- ❖ Marioara David – locul I joc tehnic kumite
- ❖ Strâmbeanu Alexandra – locul II joc tehnic kumite
- ❖ Cedică Andrei – locul II joc tehnic kumite
- ❖ Ungureanu Tudor – locul II kumite shobu ippon
- ❖ Tudorache Andreea – locul III kumite WKF

6. Sectia DANS:

„Dansul este limbajul ascuns al sufletului.” – Martha Graham

Secția de Dans a ACSO Viitorul Pantelimon reprezintă un spațiu dedicat educației prin mișcare, performanței artistice și dezvoltării armonioase a copiilor și adolescenților din comunitatea locală. Prin activitățile desfășurate, secția de dans contribuie activ la promovarea valorilor precum disciplina, creativitatea, respectul și spiritul de echipă.

În anul 2025, secția și-a continuat parcursul ascendent, consolidându-și rolul de reper cultural și educațional în orașul Pantelimon.

1. Viziune și misiune

Viziune

Dezvoltarea unei secții de dans recunoscute la nivel local și național, care să formeze tineri prin artă, mișcare și performanță.

Misiune

Misiunea secției de dans ACSO Viitorul Pantelimon este de a oferi copiilor și adolescenților acces la educație artistică de calitate, prin programe de dans adaptate nivelului fiecărui participant, îmbinând componenta recreativă cu cea competițională.

Obiectivele principale:

- dezvoltarea abilităților artistice și fizice;
- susținerea performanței și participării la competiții;
- consolidarea relației dintre club, familie și comunitate.

2. Organizare și desfășurare activități

Structura antrenamentelor:

- frecvență: 2 antrenamente pe săptămână;
- grupă de vârstă: 4 – 18 ani;
- niveluri: începători și avansați.

Stiluri de dans practicate:

- dans modern;
- etno stilizat.
- Street dance

Antrenamentele au fost structurate astfel încât să răspundă atât nevoilor copiilor care practică dansul ca hobby, cât și celor care urmăresc performanța competițională.

3. Realizări artistice și competiționale – 2025

Competiții naționale

- **Bucharest Dance Awards – Locul I**, rezultat care confirmă nivelul artistic și calitatea pregătirii dansatorilor.

Evenimente și spectacole locale

1. Târgul de Crăciun – Pantelimon

Participare cu momente artistice variate: dansuri etno stilizate, coregrafii moderne și momente solo. Spectacolul a atras un public numeros și a fost apreciat de comunitate.

2. Ziua Națională a României

Spectacol susținut la invitația Școlii Gimnaziale nr. 1 Pantelimon, cu un program artistic dedicat valorilor naționale.

4. Impact și beneficii Pentru participanți

- îmbunătățirea condiției fizice;
- creșterea încrederii în sine;
- dezvoltarea abilităților sociale și artistice;
- formarea unui spirit competitiv sănătos.

Pentru comunitate

- promovarea educației culturale și sportive;

- creșterea coeziunii sociale;
- implicarea activă a familiilor în viața comunității.

5. Concluzie și perspective

Anul 2025 a reprezentat un an de consolidare și continuitate pentru Secția de Dans ACSO Viitorul Pantelimon, cu rezultate artistice remarcabile și un impact pozitiv în comunitate.

Perspectivă 2026 – schimbare de conducere artistică

Începând cu **ianuarie 2026**, conducerea artistică a secției de dans va fi preluată de **coregraful Genis Hașim**, marcând începutul unei noi etape de dezvoltare. Această tranziție are ca obiectiv:

- diversificarea stilurilor de dans;
- creșterea nivelului competițional;
- atragerea de noi oportunități artistice și parteneriate.

7. Sectia TENIS DE MASA:

Măiestria în tenisul de masă nu este un punct de sosire, ci o călătorie continuă. Noi clădim pas cu pas, investind în fiecare lovitură și în fiecare antrenament, pentru a modela campionii de mâine.”

Secția de tenis de masă a clubului ACSO Viitorul Pantelimon continuă să fie un pilon al educației sportive în comunitatea noastră. Anul 2025 a marcat o etapă esențială de consolidare și creștere, fiind un spațiu dedicat promovării sportului și a valorilor fundamentale precum disciplina, răbdarea și curajul. Rămânem locul unde tinerii din Pantelimon își transformă pasiunea pentru tenisul de masă în abilități de viață.

Ce ne definește?

Tenisul de masă este mai mult decât un sport – este un mijloc de dezvoltare personală și de șlefuire a caracterului. Anul acesta, focusul nostru a fost pe **construcție**. Prin antrenamente structurate și participări strategice la competiții, am pus bazele viitoarelor performanțe.

Activitățile noastre au continuat să fie deschise copiilor și adolescenților din orașul Pantelimon, oferind un mediu propice atât pentru agrement, cât și pentru inițierea în performanța sportivă

Transformăm Potențialul în Performanță!

✦ Viziune și misiune

Viziune: Ne propunem să fim un motor de inspirație și formare, construind cu răbdare și dedicare o nouă generație de campioni. Viziunea noastră depășește simpla obținere a victoriilor imediate, punând accentul pe **dezvoltarea treptată, sănătoasă și sustenabilă** a sportivilor noștri. Credem cu tărie că succesul pe termen lung se clădește pe o fundație solidă, unde progresul individual, bunăstarea fizică și echilibrul mental sunt prioritare în fața presiunii de moment, cultivând astfel potențialul maxim al fiecărui tânăr.

Misiune: Misiunea fundamentală a secției de tenis de masă **ACSO Viitorul Pantelimon** este de a **forma copii prin sport**, oferindu-le nu doar pregătire tehnică, ci și un cadru propice pentru creștere personală. Ne angajăm să le oferim **răbdarea și suportul necesar pentru a prinde experiență**, înțelegând că drumul spre performanță este unul anevoios, marcat de etape de învățare, adaptare și depășire a provocărilor. Suntem alături de ei în fiecare pas, încurajându-i să persevereze și să își descopere propriile resurse interioare.

Ne-am concentrat pe trei piloni principali, interconectați, pentru a îndeplini această misiune:

1. **Educație:** Încurajăm activ **spiritul de fair-play**, respectul față de adversar, antrenor și reguli, esențial pentru un sportiv complet. Dezvoltăm **reziliența în fața provocărilor**, învățându-i pe tineri să gestioneze atât victoriile, cât și înfrângerile, transformând fiecare experiență într-o lecție valoroasă. Prin tenis de masă, transmitem valori precum disciplina, munca asiduă și integritatea, formând nu doar sportivi, ci și caractere puternice.
2. **Dezvoltare:** Prioritatea anului 2025 a fost **acumularea strategică de experiență competițională** pentru echipa noastră tânără. Am vizat participarea la un număr optim de competiții relevante, nu neapărat pentru rezultate imediate, ci pentru a le permite să se familiarizeze cu atmosfera de concurs, să învețe să gestioneze presiunea, să își testeze abilitățile împotriva unor adversari diverși și să își consolideze încrederea în propriul joc, punând bazele performanțelor viitoare.
3. **Comunitate:** Ne-am dedicat menținerii unui **mediu prietenos și incluziv**, unde fiecare copil se simte valorizat și sprijinit. Construim o legătură puternică ce **unește copii, părinți și antrenori** într-un efort comun, creând o comunitate vibrantă în jurul secției. Prin această coeziune, asigurăm un sistem de suport solid pentru sportivi, încurajăm implicarea părinților și consolidăm sentimentul de apartenență, transformând clubul într-o a doua familie.

✦ **Organizare și desfășurare**

Cursuri săptămânale:

- **Frecvență:** Patru sesiuni pe săptămână.
- **Participanți:** Copii și adolescenți din Pantelimon cu vârste între 6 și 13 ani.

- **Niveluri:** Începători, intermediari și grupă de perspectivă.
- **Antrenamente:** Focusul principal a fost pe consolidarea aprofundată a tehnicilor de bază, asigurând o fundație solidă pentru progresul continuu. S-a acordat o atenție deosebită dezvoltării unui **joc de picioare agil și rapid**, crucial pentru acoperirea mesei și reacții prompte. Am lucrat intens la **tacticile de joc**, învățându-i pe sportivi să citească adversarul, să-și adapteze stilul și să ia decizii rapide sub presiune. O componentă vitală a fost și **managementul emoțiilor în competiții**, unde prin exerciții specifice și simulări, i-am pregătit pentru presiunea momentelor cheie, contribuind la dezvoltarea rezilienței mentale.

✦ Impact și beneficii

Pentru participanți:

- **Creșterea încrederii în sine prin participarea la primele competiții oficiale:** Fiecare meci jucat, indiferent de rezultat, este o ocazie prețioasă de învățare și dezvoltare personală. Prin confruntarea cu emoțiile inerente competiției, prin asumarea riscurilor și prin depășirea momentelor dificile, tinerii își consolidează încrederea în propriile forțe. A reprezenta clubul și a simți susținerea echipei le oferă un sentiment puternic de apartenență și validare, esențial în formarea unui caracter echilibrat și hotărât.
- **Îmbunătățirea reflexelor și a capacității de concentrare sub presiune:** Natura dinamică și rapidă a tenisului de masă impune o reacție instantanee și o atenție maximă. Antrenamentele specifice și situațiile de joc contribuie la dezvoltarea unor reflexe excepționale, a coordonării ochi-mână și a agilității mentale. Capacitatea de a rămâne concentrat sub presiunea timpului și a mizei meciului este o abilitate valoroasă, transferabilă în activitățile școlare și în gestionarea provocărilor cotidiene.
- **Înțelegerea procesului de devenire a unui campion: muncă și perseverență:** Anul 2025 a fost crucial pentru a le arăta tinerilor noștri că performanța autentică este rezultatul unui efort susținut și al unei dedicări constante. Ei au învățat că un campion nu se naște peste noapte, ci se construiește prin ore de antrenament, prin analiza greșelilor, prin reziliența de a se ridica după fiecare înfrângere și prin răbdarea de a aștepta rezultatele muncii asidue. Această înțelegere profundă a procesului de dezvoltare le formează o mentalitate de creștere și o etică a muncii ce le va fi de folos pe tot parcursul vieții

✦ Colaborări și sprijin

- **Primăria Pantelimon:** Partener principal în susținerea activității curente și a deplasărilor la competiții.

- **Parteneri locali:** Suport logistic esențial pentru desfășurarea antrenamentelor în condiții optime.

✚ **Pentru comunitate:**

- **Sprijinirea educației și a valorilor:** Prin angajamentul în tenisul de masă, am cultivat disciplina, respectul față de adversari și antrenori, precum și spiritul de fair-play. Aceste valori sunt esențiale pentru dezvoltarea personală și socială a fiecărui copil, transpunându-se și în alte aspecte ale vieții lor.
- **Creșterea coeziunii sociale:** Activitățile și participările noastre la competiții au reunit copiii, părinți și antrenori, consolidând legăturile din cadrul clubului și cu familiile acestora. Am creat un sentiment de apartenență și mândrie locală, atrăgând totodată interesul comunității.
- **Promovarea sănătății fizice și mentale:** Practicarea regulată a tenisului de masă a contribuit la îmbunătățirea condiției fizice, a reflexelor, a coordonării și a concentrării. Am promovat activ un stil de viață sănătos și echilibrat în rândul tinerilor, oferind o alternativă valoroasă la sedentarism.

Secția de Tenis de Masă este, așadar, un motor de schimbare pozitivă, oferind copiilor din Pantelimon un spațiu sigur și stimulant pentru a-și descoperi potențialul sportiv și personal, pregătindu-i nu doar pentru competiții, ci și pentru provocările vieții.

Situația Competițională 2025

Anul 2025 a fost un an de tranziție și acumulare. Având o echipă tânără, obiectivul principal nu a fost neapărat obținerea imediată de medalii, ci **călirea sportivilor** și acomodarea cu atmosfera de concurs. În acest sens, am participat activ la **Campionatele Naționale** și la competiția "**Paleta de Argint**", unde sportivii noștri au avut ocazia să își măsoare forțele cu jucători experimentați din toată țara, acumulând o experiență competițională extrem de valoroasă. **Participare activă:** Sportivii noștri au participat la numeroase turnee de verificare și etape de campionat, acumulând meciuri importante "în picioare".

- **Progres vizibil:** S-a observat o creștere constantă a nivelului de joc de la o competiție la alta, tinerii noștri demonstrând că sunt pe drumul cel bun pentru a deveni viitorii campioni.
- **Obiectiv atins:** Crearea unui nucleu unit de sportivi care înțeleg rigoarea competițională.

Perspective pentru 2026

Privim cu încredere spre anul viitor, având acum o bază mult mai solidă:

- **Valorificarea experienței:** Transformarea experienței acumulate în 2025 în rezultate concrete la categoriile de vârstă mici. Vom participa la cel puțin **4 competiții naționale**

de anvergură, cu scopul de a obține clasări meritorii și de a reprezenta cu mândrie comunitatea noastră.

- **Extinderea echipei:** Vom intensifica programele de scouting în școlile locale și vom organiza sesiuni demonstrative interactive, oferindu-le tinerilor acces la tenis de masă și o educație sportivă de calitate, identificând astfel noi talente care să se alăture echipei noastre de perspectivă.
- **Consolidarea lotului:** Menținerea actualului nucleu de jucători și atragerea de noi talente din școlile locale. Vom depune eforturi pentru menținerea actualului nucleu de jucători, oferindu-le programe de antrenament personalizate și suport continuu.
- **Dezvoltare Personală și Echilibrată a Sportivilor (Antrenament 360°):** Pe lângă pregătirea tehnică și fizică, vom implementa un program de dezvoltare personală adaptat vârstei. Acesta va include sesiuni interactive axate pe gestionarea emoțiilor în competiții și în viața de zi cu zi, cultivarea responsabilității față de propriile acțiuni și față de echipă, precum și discuții despre valori sănătoase – fair-play, respect, perseverență. Ne dorim să sprijinim un echilibru armonios între angajamentul sportiv și performanțele academice, contribuind la formarea unor tineri compleți, nu doar a unor sportivi excelenți.

Suntem mândri de tinerii noștri care, pas cu pas, devin mai puternici și mai pregătiți pentru marea performanță!

8. Sectia Canotaj

Incepand cu data de 01.10.2025 sectia de canotaj a clubului a inceput sa functioneze in prima faza cu un antrenor cu o experienta vasta Curelea Marius, urmand ca in luna decembrie sa se perfecteze prima legitimare a unui canotor de varsta U23.

Intentionez ca in primavara acestui an sa merg in selectie in localitatile limitrofe pentru a gasi copii dornici sa practice canotajul, copii cu varste cuprinse intre 12 si 14 ani acestia incadrandu-se la categoria juniori.

De mentionat faptul ca Federatia Romana de Canotaj poate pune la dispozitie locuri de cazare, sustinerea acestor copii prin participarea la antrenamentele ce se vor desfasura pe lacul Pantelimon sub indrumarea unui antrenor, continuarea obligatorie a cursurilor scolare, urmand ca noi sa le putem oferi serviciul de servit al mesei la cantina clubului.

Tot in anul 2026 Campionatul National de ergometru seniori, tineret si master se va desfasura in sala de sport a clubului ACSOV Pantelimon.

Evenimentul se va desfasura la sfarsitul lunii martie, conform calendarului competitional intern.

Tot in anul 2026, la inceputul lunii septembrie pe lacul Pantelimon va avea loc campionatul national de viteza la nivelul seniorilor. Acest eveniment asteapta aprobarea adunarii generale care va avea loc la inceputul anului 2026.

CONCLUZII:

In anul competitional 2025, in cadrul Asociatiei Clubul Sportiv Orasenesc Viitorul Pantelimon, s-au desfasurat activitati sportive variate care s-au adresat tuturor categoriilor de varsta si care s-au bucurat de un interes deosebit. La evenimentele ce s-au desfasurat in cadrul clubului s-au facut afise pentru mediatizarea acestora, s-au facut inregistrari, fotografii ce au fost facute cunoscute publicului prin retelele de socializare (Facebook) si prin site-ul oficial al clubului.

Clubul nostru asigura participarea la toate competitiiile organizate de Federatiile de specialitate si la diversele concursuri in functie de amploarea acestora.

Sportul și educația fizică contribuie în mod esențial la dezvoltarea fizică armonioasă, menținerea stării de sănătate la cote optime precum și la întărirea spiritului de echipă și a celui de competiție. De aceea, practicarea sportului de către tineri este o necesitate imperativă ale cărei beneficii pe termen scurt mediu și lung sunt foarte însemnate.

Având in vedere faptul că tinerii sunt din ce în ce mai atrași de activități statice (telefon, rețele sociale, computer, filme etc) în detrimentul celor care implică sport și mișcare, este necesară implementarea unor măsuri care să contribuie la atragerea tinerilor către activitățile sportive.

De aceea, amenajarea/construirea unui stadion/teren de rugby si fotbal în aer liber, în condiții calitative ridicate și care oferă o siguranță maximă practicanților este oportună in orasul nostru, tinand cont de faptul ca sectia de fotbal isi desfasoara meciurile de pe teren propriu pe stadionul din Comuna Branesti, Sat Islaz, fapt ce ingreuneaza foarte mult activitatea sectiei.

De asemenea, incepand cu primavara anului 2026, sectia de rugby nu-si mai poate desfasura activitatea pe terenul de rugby din fosta unitate militara, fiind anuntati de catre Arhiepiscopia Bucureștilor, teren aflat in proprietatea subscrisei, ca vor intra intr-un proces de reamenajare/reconstructie a zonei.

Din pacate vom fi pusi in imposibilitatea organizarii de meciuri oficiale pentru sporturile de echipa in Orasul Pantelimon.

In activitatea clubului s-a implicat permanent conducerea Primariei Orasului Pantelimon si ne dorim ca si in acest an sa beneficiem de sprijinul total in vederea dezvoltarii continue a activitatii clubului.

Expertul pentru problemele romilor

Expertul local pe problemele romilor este o persoană de etnie roma din comunitate, având dublu rol, respectiv de reprezentare a comunității de romi în primărie și a primăriei în comunitatea de romi, cu integrarea acestora în societate și rezolvarea problemelor specific acestora.

Rolul și importanța expertului local pe problemele romilor sunt stipulate în strategia Guvernului României privind îmbunătățirea situației romilor.

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2024 este următoarea:

- Deplasarea în comunitate pentru aplicarea de chestionare necesare studiului comunității de romi;
- Eliberarea de recomandări pentru elevii de etnie romă, necesare înscrierii acestora la admiterea la licee și facultăți;
- Campanie de informare în comunitatea de romi, dar și la școală, privind accesul elevilor de etnie romă în învățământul liceal și universitar pe locurile special destinate acestora;
- Colectarea de date referitoare la problemele pe care le confruntă comunitatea de romi;
- Deplasarea în comunitatea de romi și aplicarea de chestionare, în vederea participării acestora la cursuri de calificare profesională;
- Crearea unei baze cu datele de contact ale autorităților și instituțiilor locale de pe raza județului Ilfov;
- Identificarea în format electronic a cetățenilor români de etnie romă;
- Deplasarea în comunitate pentru anunțarea persoanelor de începerea cursurilor de perfecționare.

CONCLUZII

Prezentul raport a realizat o introspecție în activitatea din cursul anului 2025 a Primarului Orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate pe care acesta îl coordonează și conduce, precum și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Orașului Pantelimon, Județ Ilfov. În atingerea obiectivelor propuse, am fost luate toate demersurile necesare astfel încat orașul să fie într-o permanentă extindere și modernizare.

Activitatea anului 2024 a fost una intensă, conturată de numeroase provocări cărora le-am făcut față și astfel am reușit să avem un an productiv, plin de realizări care să conducă la îmbunătățirea nivelului de trai din orașul Pantelimon. Anul 2025 s-a remarcat prin numeroase realizări care au dat naștere unui oraș în plină expansiune. A fost și rămâne în continuare datoria noastră să răspundem cerințelor cetățenilor și să satisfacem nevoile acestora în cel mai bun mod posibil. Primarul prin aparatul de specialitate pe care îl coordonează contribuie constant prin proiectele derulate pe plan local asupra dezvoltării durabile prin partajarea cunoștințelor, finanțare și alte politici și inițiative urbane.

Sustenabilitatea este o trăsătură definitorie a întregii activități pe care o desfășurăm întrucat urmărim în permanență ca acțiunile și demersurile întreprinse să ducă la o creștere considerabilă a nivelului de trai al cetățenilor, iar aceste schimbări să își pună amprenta din punct de vedere calitativ asupra dezvoltării orașului. Într-un context în care predomină incertitudinea, încercăm pe cat posibil să creăm un echilibru, adaptabilitate și continuitate prin acțiunile întreprinse. Astfel, prin promovarea legalității, egalității, transparenței și satisfacerii interesului public, în urma evaluării nevoilor oamenilor, adoptăm proiecte de care să beneficieze comunitatea noastră și astfel să creștem o satisfacere a acesteia cat mai mare.

Putem concluziona că, împreună, încercăm pe cat posibil să satisfacem nevoile cetățenilor noștrii și să facem față dezechilibrelor politice și economice cu care se confruntă Romania astfel încat să demarăm cat mai multe proiecte care să vină în sprijinul locuitorilor în ceea ce privește spații de agrement, școli, grădinițe, modernizarea infrastructurii și altele asemenea, toate cu scopul de a îmbunătăți nivelul de trai al comunității. Ne vom asigura că anul 2026 va fi un an cel puțin la fel de bun ca anul 2025, cu rezultate bune pe toate planurile.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.27/18.03.2026**

privind aprobarea Planului anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Pantelimon pentru anul 2026

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Referatul de specialitate al Direcției de Asistență Socială nr. 08/178/09.03.2026 privind aprobarea Planului anual de acțiune al Direcției de Asistența Sociala privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Pantelimon pentru anul 2026;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Pantelimon nr.70/2024 privind Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Pantelimon pentru perioada 2024-2028;
- Minuta nr. 01/2456/11.03.2026 privind consultarea furnizorilor publici și privați în vederea elaborării Planului anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială;
- Hotărârea Consiliului Local a Orașului Pantelimon nr.51/04.05.2017, privind înființarea Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul comisiei de specialitate nr.5 pentru muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.

Ținând cont de :

- Prevederile art.3, alin. (2), lit.b) din Anexa nr.2 a H.G. nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;
- Prevederile Ordinului Nr. 1086/2018 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Prevederile art.59 și urm. din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată;
- Prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129, alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

In temeiul 139 alin.(1), alin.(3) lit. a și ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Planul anual de acțiune al Direcției de Asistența Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Pantelimon pentru anul 2026, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

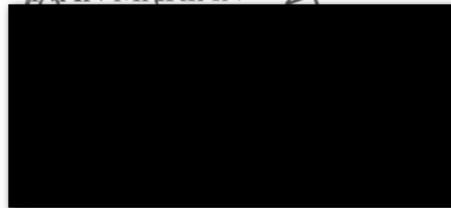
Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului oraș Pantelimon, Direcției de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Anexa la H.C.L.nr. ___ din 31.03.2026

**Planul anual de acțiune
al DAS
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Pantelimon
pentru anul 2026**

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Direcția de Asistență Socială, și reprezintă un instrument util în managementul general al instituției precum și în procesul de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivel local inclusiv prin accesarea de fonduri nerambursabile.

Având în vedere actele normative:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin Nr. 1086/2018 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

1.Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Pantelimon pentru perioada 2024-2028, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Pantelimon nr.70/2024.

a) În domeniul protecției copilului

I. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii sociale de calitate în orașul Pantelimon

1. Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale și a calității serviciilor furnizate copiilor la nivelul orașului Pantelimon
 - Promovarea voluntariatului în acordarea serviciilor sociale
 - Dezvoltarea colaborării între instituțiile publice și entități private/culte religioase
2. Creșterea capacității beneficiarilor de a accesa și utiliza serviciile destinate copilului și familiei



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

AORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



II. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de risc la nivelul orasului Pantelimon

1. Prevenirea separării copilului de familie
2. Activități de prevenire pentru copiii cu comportament deviant/delincvent
6. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru alte categorii de copii aflați în situații de vulnerabilitate

b) În domeniul persoanelor adulte

Persoane adulte cu dizabilități

I. Îmbunătățirea calității serviciilor sociale pentru persoanele cu dizabilități

1. Asigurarea accesului tuturor persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate la toate resursele comunității
2. Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

II. Combaterea riscului de excluziune socială în vederea creșterii calității vieții persoanelor cu dizabilități

1. Promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități;
2. Facilitarea integrării profesionale a persoanelor cu dizabilități
- Informarea și consilierea beneficiarilor cu privire la oportunitățile de pe piața muncii pentru persoanele cu dizabilități

Persoane vârstnice

Dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoane vârstnice

1. Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice
- Îmbunătățirea/dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoane vârstnice la nivelul comunității

Alte persoane/familii aflate în situații de risc

Dezvoltarea unui sistem eficient în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie

2. HOTĂRÂRE nr. 558 din 19 mai 2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- HOTĂRÂRE nr. 1309 din 30 decembrie 2021 privind aprobarea Programului național pentru reducerea abandonului școlar;
- HOTĂRÂRE nr. 440 din 30 martie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂRE nr. 560 din 28 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027

HOTĂRÂRE nr. 490 din 6 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027

HOTĂRÂRE nr. 1547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027

3. Programul de interes național

4. Acordurile de parteneriat și convențiile de colaborare:

Convențiile de colaborare încheiate între DAS și furnizori de servicii sociale publice și privați/alte entități:

- ASOCIATIA ROMANA DE TERAPII IN AUTISM SI ADHD BUCURESTI (ARTA ADHD)
- Asociația Persoanelor Cu Dizabilități Gavriil
- Asociația Noi Orizonturi- Familia
- Asociația De Dezvoltare Intercomunitara Pentru Transport Public București-Ilfov/ D.G.S.S.P.C Ilfov
- Asociația Metalchrist
- Asociația Creștină Santa Maria Cristina
- Agenția Județeană Pentru Plați Si Inspecție Sociala Ilfov
- ASOCIATIA CENTRUL DE ARTA ALUNIS
- Banca Pentru Colectarea Si Distribuția Alimentelor
- Cabinet Medical Individual Lamba Crenguta
- Cabinet Medical Individual Popa Mircea Dan
- Cabinet Medical Individual Marin Elena
- Cabinet Medical Individual Stănescu Adina
- Cabinet Medical Individual Petcu Cristian Adrian
- Cabinet Medical Individual Bătăiosul Paula Monica
- FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA
- ISB - Lumina Instituții de Învățământ



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Direcția Generală De Asistență Socială Si Protecția Copilului Ilfov
- Grădinița Nr.1 Oraș Pantelimon
- Primăria Orașului Pantelimon
- Școala Generală Nr.1 Pantelimon

5. 5. Minuta consultării furnizorilor privați de servicii sociale 01/2456/11.03.2026 în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale care include prezentarea serviciilor sociale existente și cele proiectate pentru anul 2026 – oraș Pantelimon. De asemenea, prin adresa nr. 01/2196/05.03.2026 către **Consiliul Județean Ilfov**. Proiectul Planului anual de acțiune a fost transmis Consiliului Județean Ilfov spre consultare, în conformitatea cu prevederile legale,

Planul a fost postat pe site-ul instituției D.A.S. - <https://daspantelimon.ro/transparenta-decizionala/> la data de 05.03.2026.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimate și sursele de finanțare, propuneri elaborate de Direcția de Asistență Socială, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale orașului Pantelimon.

Un alt factor important pentru oferirea unor servicii sociale adaptate nevoilor beneficiarilor este formarea și îndrumarea personalului, iar planul de acțiune în Capitolul III detaliază Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale propus pentru anul 2026.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Grupul și persoanele defavorizate cu nevoile speciale, care fac obiectivul măsurilor propuse în planul local de acțiuni

BENEFICIARI

1.Copii

- Din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- Din familii fără venituri, sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Copii aflați în stare de abandon școlar;
- Cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- Cu handicap sever, autism, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț;
- Delicvenți juvenili.

2.Tineri

- Tineri aflați în stare de abandon școlar;
- Cu handicap sever, autism, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț;
- Care folosesc substanțe halucinogene;
- Delicvenți.

3.Alte grupuri și persoane vulnerabile

- Persoane adulte fără adăpost;
- Fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Fără acte de identitate;
- Familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;
- Familii aflate în risc de abandon familial;
- Persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, – parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate;
- Femei/mame defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii minori, abuzate, victime ale violenței domestice;
- Vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Capitolul I Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2026)

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea (locuri)	Grad de ocupare	Buget estimat pe surse de finanțare, pentru servicii sociale existente (mii lei)				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse/donații
1	8891CZ-C-11	Centrul de zi pentru copii „Căsuța speranței”	30	20	1000				

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru anul 2026)

Denumirea serviciului social	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate (locuri)	Capacitate clădire /spațiu necesar Mp-	Resurse umane necesare (pers. de specialitate, de îngrijire, și asistență; personal gospodărie; întreținere-	Buget estimat pe surse de finanțare, pentru servicii sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2026 (mii lei)	justificarea
------------------------------	--	-----------------------	---------------------	--	--	--	--------------



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



					<i>reparații, deservire)</i>	<i>Buget local</i>	<i>Buget județean</i>	<i>Buget de stat</i>	<i>Contribuții persoane beneficiare</i>	<i>Alte surse Donații</i>	
„Sunt special, dar vreau la scoala”	-	Copii cu autism	35	150	Asistent social Psiholog	200					
Centru comunitar de consiliere si sprijin pentru parinti si copii	8899CZ-F-I. I	Copii si familii aflate in risc de excluziune sociala	235	30	Asistent social Psiholog Pedagog social					2000 PNRR	
Constructie si dotare centru de zi pentru copii	8899CZ-F-I. I		45	300	-					6000 PNRR	

DAS Pantelimon are ca obiectiv principal înființarea de noi servicii sociale în cursul anului 2026, cat si dezvoltarea serviciilor sociale existente.

C. Programul anual de contractarea serviciilor sociale din fonduri publice în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.
Direcția de Asistență Socială Pantelimon își propune achiziționarea de servicii sociale de tip:

1. Servicii de îngrijire la domiciliu – Cod CPV 85310000-5, cod serviciu social 8810 ID-I, conform Hot. 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale

Forma de organizare: cu personalitate juridică

Beneficiari: aproximativ 10/an persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență cu domiciliul/reședința în orasul Pantelimon.

Valoare estimată: - minim 20 lei/oră de îngrijire/beneficiar = 200 lei/an pentru o oră de îngrijire

- maxim 19.200 lei/an



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit de legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind serviciile sociale, se realizează conform Bugetului de Venit și Cheltuieli existent și aprobat la nivel local, în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru extinderea și dezvoltarea serviciilor sociale, acțiuni realizate de către Direcția de Asistență Socială în anul 2026.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel județean în conformitate cu prev. art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea periodică a informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orasului Pantelimon pentru perioada 2024-2028, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al orasului Pantelimon nr.70/2024.
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, după aprobare prin HCL;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – **se actualizează ori de câte ori este nevoie;**
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – **se actualizează ori de câte ori este nevoie;**
 - Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – **se actualizează ori de câte ori este nevoie;**



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



➤ Convențiile/protocoalele de colaborare încheiate în vederea acordării, dezvoltării, îmbunătățirii serviciilor sociale pentru beneficiari copii și adulți, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal și a confidențialității informațiilor – **anual, până cel târziu la 31 ianuarie, pentru convențiile/protocoalele încheiate în anul precedent**

e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – **dacă este cazul;**

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

- **30 ian** – Ziua Internațională a Non-Violentei în școli.- acțiuni de conștientizare a impactului pe care îl are violența în școli
- **20 martie**- Ziua Internațională a Fericirii – postare de promovare a valorilor comportamentale
- **27 martie** -Ziua Internațională a Teatrului
- **2 aprilie** – Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului Pentru un impact mai puternic DAS PANTELIMON are în vedere colaborarea cu entități publice sau private
- **8 aprilie**- Ziua Internațională a Romilor
- **22 aprilie**- Ziua Pământului
- **15 mai** – Ziua Internațională a Familiei. Se vor desfășura activități de conștientizare a importanței familiei ca sursă și resursă, vor fi derulate activități dedicate copiilor din sistemul de protecție și părinților acestora, ocrotitorilor și specialiștilor în vederea întăririi rolului familiei în societate și a legăturilor copiilor din sistemul de protecție cu părinții și frații;
- **2 iunie** Ziua Adopției. O ocazie pentru promovarea valorilor fundamentale ale familiei și pentru sublinierea importanței faptului că fiecare copil trebuie să aibă o familie în care să crească și să se simtă iubit.
- **5 iunie**- Ziua mondială a Mediului
- **30 iunie**- Ziua Învățătorului
- **30 iulie** - Ziua internațională a prieteniei
- **1 octombrie** – Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice. Se vor desfășura activități care vor implica persoanele vârstnice din comunitate;
- **4 octombrie**- Ziua Internațională a Animalelor
- **20 noiembrie** – Ziua Internațională a Drepturilor Copilului.
- **3 decembrie** – Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități. Promovarea în rândul audienței generale în mediul online a mesajelor cheie în vederea responsabilizării comunităților și a creșterii sentimentului de solidaritate socială.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- 10 decembrie- Ziua Drepturilor Omului

- *Difuzarea de materiale de informare prin ghișeele de relații cu publicul (anterioare demarării procesului de acordare a serviciilor sociale);*
- *Afișarea materialelor de informare la avizierele DAS Pantelimon (cu revizuire periodică sau ori de câte ori apar modificări legislative importante cu impact asupra beneficiarilor)*
- *Distribuirea de pliante/flyere cu ocazia campaniilor de informare care vor fi derulate;*

3. Linii telefonice dedicate (afișare la sediul DAS Pantelimon, promovare pe site-ul Das Pantelimon):

Telefonul destinat victimelor violenței domestice

Telefonul Echipei de urgență

Telefon Serviciul Prestații Sociale și Protecția Persoanelor cu Handicap

Telefon Compartiment Persoane Vârstnice

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de DAS Pantelimon sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Nr. crt.	Denumire campanie	Descriere campanie	Perioada de desfășurare	Beneficiari
1.	Campania umanitară "Sa ne respectam seniorii"	<ul style="list-style-type: none">- are ca scop ajutarea persoanelor vârstnice din orașul Pantelimon cu venituri mici;- identificarea de persoane vârstnice aflate în situație de vulnerabilitate și propunerea de a fi luate în evidența serviciului de resort;- atragerea și implicarea agenților economici și a cetățenilor din comunitatea orașului Pantelimon în acțiuni caritabile;- colectarea și distribuirea donațiilor către persoanele vârstnice identificate cu venituri mici,	Januarie- decembrie 2026	100 beneficiari



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



2.	Implementare proiect "Sunt special dar vreau la școală!"	- Direcția de Asistența Socială Pantelimon în colaborare cu ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE TERAPII ÎN AUTISM ȘI ADHD BUCUREȘTI (ARTA ADHD), Primăria Orașului Pantelimon, Școala gimnazială nr.1	pe perioada anului școlar 2025-2026	35
3.	Campanie umanitară "Cufărul cu amintiri"	- Campania vizează facilitarea accesului persoanelor vârstnice la diferite obiective turistice, muzee, teatre, locații de agrement, activități ecumenice, participarea la activități sportive (ex. vizionare film artistic în incinta unui cinematograful, piesa de teatru la Teatrului Național București, vizita la Mănăstirea Cernica	trimestrial	Grup țintă: persoane vârstnice din comunitate
4.	Târg de mărtișor/atelier de creație	- Mărtișoare confecționate de copiii din cadrul centrului de zi –	Februarie-Martie	
5.	Campanie umanitară "O masă caldă"	- Campanie pentru persoanele cu vârsta de peste 65 de ani cu un venit foarte mic sau fără venituri, din orașul Pantelimon prin distribuirea unei mese calde	lunar	30 persoane
6.	Campania umanitară "Dăruiește zâmbete de Paste"	- Are ca scop ajutarea familiilor cu copii/ persoanelor vârstnice, a persoanelor cu handicap, aflate în risc de marginalizare socială, beneficiari de asistență socială, prin atragerea și implicarea agenților economici și a cetățenilor din comunitatea orașului Pantelimon în acțiuni caritabile;	Aprilie	20 familii seniori 20 familii cu copii
7.	Serbarea zilei internaționale a copilului – 1 iunie	- Ziua Internațională a Copilului va fi celebrată sărbătoarea copilăriei în Centrul de zi pentru copii "Căsuța speranței", fiind organizate momente artistice, excursii, activități de socializare;	Iunie	30 de copii



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



8.	Campanie - Seniori informați	- Sesiuni de informare pentru persoane vârstnice cu reprezentanți ai instituțiilor statului - Casa de pensii, Spital, CASS, etc.	Mai	-
9.	Campanie de informare "Bursa locurilor de munca"	- Campanie pentru ajutarea categoriei de populație în vederea identificării unui loc de munca - Locurile de munca se listează din ofertele primite la sediul DAS, din partea agenților economici, iar apoi sunt publicate, ori afișate pe pagina facebook/site și ziar local, avizierul instituției.	Ianuarie- Decembrie	-
10.	Campanie „Mișcare pentru sănătate”	- Grup țintă: persoane peste 65 de ani - Activități desfășurate – activități sportive	O data pe săptămână	30 persoane
11.	Campanie ecologica „Rădăcini pentru aer”	- Campanie de plantare copaci	Martie și Noiembrie	-
12.	Campanie de premiere a seniorilor cu ocazia împlinirii a 35 ani de ani de căsnicie neîntreruptă/50 ani de căsnicie neîntreruptă	- promovarea valorilor familiei, căsătoriei și recunoașterea contribuției pe care aceste persoane și-au adus-o la dezvoltarea comunității locale. - promovarea educației maritale și de familie în rândul tinerilor	2026	~50 de cupluri
13.	Campanie umanitara „Educația este bogăția copiilor „	- Se vor colecta ghiozdane și rechizite școlare pentru copiii defavorizați din comunitate.	Septembrie 2026	Aprox 30 copii
14.	Campania umanitara “ Borcanul cu fapte bune”	- ajutarea persoanelor beneficiare de asistenta sociala, sau aflate în risc de marginalizare socială; - atragerea și implicarea agenților economici și a cetățenilor din comunitatea orașului Pantelimon în acțiuni caritabile;	Octombrie 2026	50 persoane



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



15.	Campanie umanitara „Serbare de sfârșit de an”	- Moment artistic organizat de „Căsuța Speranței”	Decembrie 2026	Copii din centrul de zi
16.	Campanie „Donare de sânge”	- Campanie de donare de sânge	Februarie si Septembrie	-
17.	Fir întins!	- concurs de pescuit pentru copii	Aprilie si Septembrie	-
18.	Campania de curățenie în localitate „Marea curățenie”	- Implicarea voluntara a cetățenilor orașului în campanii benefice localității.	Septembrie 2026	-
19.	Campanie medicala	- Vizita la cabinetul stomatologic - Copiii participanți sunt cei înscriși în Centrul de zi pentru copii “Căsuța Speranței”	August- decembrie	20 copii
20.	Campania umanitara “Scrisoare către Moș Crăciun”	- are ca scop ajutarea familiilor cu copii aflate in risc de marginalizare sociala, beneficiari de asistenta sociala; - atragerea si implicarea agenților economici si a cetățenilor din comunitatea orașului Pantelimon in acțiuni caritabile; - colectarea si distribuirea donațiilor către familiile cu copii/ identificate cu venituri mici,	Decembrie 2026	100 de copii



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



5. Campanii de promovare a serviciului social al DAS Pantelimon

- Campanie de promovare a Beneficiilor sociale (ex. Programul „Grădinița socială”, Magazinul social „Dar din dar” ,tichete de grădinița. Ajutor încălzire, Premiera a 35, respectiv minim 50 ani de căsătorie neîntrerupta, Aniversarea unei vârste cuprinse între 90 și 99 ani și aniversarea vârstei de 100 ani etc.)
- Campanie de promovare a serviciilor sociale respectiv consiliere, pentru persoanele victime ale violenței domestice.

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

Direcția de Asistență Socială Pantelimon va organiza o serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite, va identifica potențialii parteneri din orașul Pantelimon și din împrejurimi și va înainta de propuneri de colaborare.

Direcția de Asistență Socială Pantelimon își propune responsabilizarea comunității cu privire la problemele sociale și conceperea unor programe în acest sens și încheierea de noi convenții de parteneriat.

Se dorește crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, biserică, școală, poliție, asociații, fundații, ONG-URI, oameni de afaceri etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc., cu precădere în mediul online.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

Informare permanentă a opiniei publice

- Stiri postate pe site-ul DAS Pantelimon și pe pagina de Facebook, emisiuni radio/TV, articole de presă, comunicate de presă, campanii de presă; organizarea de evenimente în cadrul proiectelor ce vor fi implementate,
- Mesaje de interes public transmise prin presa cu ocazia instrumentării unor cazuri deosebite și/sau a diferitelor zile naționale/internaționale (ex: Ziua Copilului);
- distribuire de pliante, afisare bannere , panou publicitar DN3 (trimestrial)



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public.

CAP. III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii:

a) cursuri de perfecționare:

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Budget estimat
	10	6.500

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Budget estimat
	-	-

c) sesiuni de instruire asistenți personali

	Nr. de persoane	Budget estimat
	70	28.000



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Îngrijitori informali

	Nr. de persoane	Budget estimat
	10	10.000

c.4. voluntari :

In perioada ianuarie – decembrie 2026, estimam că se vor desfășura la sediul DAS Pantelimon, sesiuni de formare profesionala inițială pentru un aproximativ de 10 voluntari.

Grup Țintă	Nr. de persoane	Buget estimat
Voluntari	10	Resurse proprii

Prezentul plan poate fi modificat și completat în concordanță cu strategiile existente la nivel național și cu modificările legislative ulterioare. Acesta poate fi revizuit ori de câte ori va fi necesar și aprobat de către Consiliul Local al orașului Pantelimon.

Prezentul plan se va aduce la cunoștința beneficiarilor, partenerilor, a comunității și a altor factori de interes din domeniu prin publicarea acestuia pe site-ul D.A.S. Pantelimon.

Președinte de ședință,

Bidirel George



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Secretar General al orașului
Sburlea Tarnoveanu George Cristian

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.28/18.03.2026**

privind darea în folosință gratuită a unui teren pentru construirea unui centru multifuncțional de către Biserica Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil (Parohia Pantelimon III)

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon Dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 44933/10.10.2025 a Bisericii Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil (Parohia Pantelimon III), privind solicitarea unui teren în vederea construirii unui centru multifuncțional ce va servi nevoilor comunității;
- Referatul de specialitate nr. 30081-86/14.10.2025 întocmit de către Serviciul Cadastru, Patrimoniu și Arhivă;
- Raportul Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică Locală și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr. 8719/248/18.03.2026;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile art.861 alin. (3) și art. 874-875 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 108 lit.d), art. 129 alin.(2), lit.c), alin.(6) lit.b), art.349-352 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în folosință gratuită către Biserica Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil (Parohia Pantelimon III) a unui teren în suprafață de 450 mp., situat în intravilanul UAT Pantelimon, tarla 30, parcela 284, identificat cu număr cadastral 120051, oraș Pantelimon, Județ Ilfov.

Art.2. Imobilului prevăzut la art. 1 se dă în folosință pe perioada determinată, cu respectarea destinației stabilite prin Contractul de folosință gratuită ce reprezintă Anexa și face parte integrantă din prezentul document.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.3. Primarul Orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Biserica Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil (Parohia Pantelimon III) și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orașului Pantelimon
IVAN MARIAN



CONTRACT DE FOLOSINȚĂ CU TITLU GRATUIT

Nr. ____ / _____

Preambul:

Având în vedere:

- Hotărarea nr. ____ din data de 31.03.2026 privind darea în folosință gratuită a unui teren pentru construirea unui centru multifuncțional de către Parohia Pantelimon III, Protoieria Ilfov Sud;
- Prevederile art.861 alin. (3) și art. 874-875 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I – Părțile contractante

Art. 1 (1) Unitatea Administrativ Teritorială a Orașului Pantelimon – Consiliul Local al Orașului Pantelimon cu sediul în strada Sfântul Gheorghe, nr. 32, oraș Pantelimon, județul Ilfov, cod fiscal 4420759, cont: RO67TREZ42121370250XXXXX deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentat prin domnul Marian Ivan, având funcția de Primar, numit în prezentul contract **COMODANT**, pe de-o parte,

Și

(2) Biserica Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil (Parohia Pantelimon III) cu sediul în Str. Tractorului Nr. 58, Oraș Pantelimon, jud. Ilfov, Cont: RO55 RNCB 0087 1253 8364 0001 deschis la Banca: BCR – Sucursala Pantelimon, reprezentată prin preot paroh Marcu Gheorghe, denumită în prezentul contract **COMODATAR**,

CAPITOLUL II- Obiectul contractului

Art. 2. Cedarea, de către comodant, cu titlu gratuit a dreptului de folosință, către **Biserica Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil (Parohia Pantelimon III)**, asupra unui teren proprietate privată a Orașului Pantelimon ale cărui date de identificare sunt următoarele:

Suprafață: 450 mp,

Amplasare: Teren intravilan, Str. Iosif Sava nr. 79, tarla 30, parcela 284,

Identificare: număr cadastral 120051, înscris în Cartea Funciară 120051 a Orașului Pantelimon,

Categoria de folosință: Cc - curți construcții,

CAPITOLUL III- III. Termenul contractului și destinația bunului încredințat

Art. 3 (1) Comodantul acordă Comodatarului folosința gratuită a imobilului – teren, proprietate privată a Orașului Pantelimon, dar nu mai mult de 49 de ani.

(2) Imobilul se transmite pentru realizarea de activități specifice cu caracter de continuitate spirituală, administrative, educaționale, de asistență socială.

În acest sens, Comodantul va construi, pe terenul menționat la alin. (1), un centru multifuncțional ce va deservi nevoilor comunității conținând: capelă mortuară, sală de mese destinată cu precădere ajutorării persoanelor asistate social/nevoiașe din parohie, implicit posibilitatea de a organiza parastase, centru administrativ și spații ce vor deservi programe pentru persoane vârstnice, programe speciale de terapie pentru copii, inițiate de / sau cu sprijinul bisericii, Direcția de Asistență Socială sau Primăria Pantelimon.

(3) Contractul este valabil cu începere de la data încheierii acestuia, când bunul se consideră predat de drept fără îndeplinirea altor formalități.

(4) Folosința dobândită nu poate fi transmisă, nici oneros și nici cu titlu gratuit, unei alte persoane de către comodatatar, care nu poate modifica unilateral destinația bunului.

(5) În cazul în care, din oricare motive, într-o perioadă de maxim un an, construcția - centru multifuncțional nu se va realiza, imobilul teren ce face obiectul prezentului contract se va întoarce în posesia Comodantului.

CAPITOLUL IV- Drepturi și obligații

Art. 4.(1) Drepturile și obligațiile Comodantului sunt următoarele:

- a) Să dea Comodatarului spre folosință imobilul-teren ce face obiectul prezentului contract, liber de orice sarcini;
- b) Să emită în calitate de proprietar, orice acord/aviz/autorizație, prevăzute de lege pentru realizarea scopului în care s-a încheiat prezentul contract;
- c) Să verifice modul în care sunt respectate condițiile de folosință stabilite prin actul de dare în folosință gratuită și prin lege;
- d) Să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune.
- e) Să inspecteze bunul și anual să procedeze la inventarierea acestuia;

Art. 4. (2) Drepturile și obligațiile comodatarului sunt următoarele:

- a) Să folosească imobilul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită prevăzute în contract;
- b) Să nu schimbe destinația imobilului dat în comodat;
- c) Să prezinte, anual, comodantului, rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității, precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;
- d) Să permită accesul proprietarului pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;
- e) Să nu edifice alte construcții fără aprobarea proprietarului;
- f) La încetarea folosinței gratuite, sau în cazul neîndeplinirii obiectivului stabilit, să restituie bunul liber de orice sarcini în starea în care l-a primit și să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea la starea corespunzătoare de folosință;
- g) Să informeze comodantul cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate, precum și la existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului.
- h) Să efectueze pe propria cheltuială lucrările privind amenajările, modernizările, cu acordul scris al proprietarului și obținerea avizelor prevăzute de lege pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor bunului, fără schimbarea uzului și destinației acestora;
- i) Să respecte legislația în vigoare privind calitatea în construcții, protecția mediului și a persoanelor, să ia măsurile corespunzătoare de prevenirea incendiilor, obținând toate avizele și autorizațiile necesare, inclusiv autorizația ISU, să aducă la cunoștința proprietarului orice eveniment produs din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- j) Să nu cedeze sub nicio formă dreptul de folosință asupra unor părți ale imobilului, către terți;
- k) Să asigure funcționarea spațiului construit în condiții corespunzătoare, cu respectarea destinației stabilite prin contract și potrivit prevederilor legale;

- l) Să permită accesul reprezentanților comodantului în spațiu pentru a verifica folosirea spațiului conform contractului.

CAPITOLUL V- ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 5.(1) Contractul va înceta prin:

- a) Acordul scris al părților;
- b) Neîndeplinirea de către Comodant a obligației de construire centru multifuncțional prevăzut de prezentul contract, în termenul stabilit de art. 3 alin (2) din contract;
- c) Prin revocarea de către Comodant, în condițiile legii, dacă interesul public sau interesele instituției o impun;
- d) Prin subînchirierea, cedarea sau cesiunea contractului;
- e) În caz de forță majoră, cum este definită de legea romană.
- f) În cazul în care modifică destinația prevăzută în contract pentru funcționarea spațiului dat în folosință.
- g) Raporturile contractuale încetează prin restituirea bunului în stare corespunzătoare la termenul prevăzut în contract.

(2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

CAPITOLUL VI- FORȚA MAJORĂ

Art. 6 (1) Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

(2) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total/partial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, astfel cum este definită prin lege.

(3) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(4) La dispariția cazului de forță majoră, condițiile prezentului contract reintră în vigoare.

CAPITOLUL VII- CLAUZE SPECIALE

Art. 7 (1) Sunt strict interzise subînchirierea, cedarea sau cesiunea contractului în totalitate sau în parte altor persoane.

(2) Prevederile de bază ale contractului, legate de coabitare, întreținere curentă și de plată a obligațiilor financiare convenite vor fi analizate în comun sau ori de câte ori este nevoie în vederea aplicării corecțiilor și pentru aducerea lor, neîntârziată, la nivelul stabilit.

(3) Clauzele contractuale pot fi modificate prin act adițional, potrivit voinței părților.

CAPITOLUL VIII- NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

Art. 8 (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

CAPITOLUL IX- LITIGII

Art. 9 (1). Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract, să fie rezolvate pe cale amiabilă, de către reprezentanții lor.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

(3) Contractul de comodat va fi interpretat în conformitate cu dreptul roman.

CAPITOLUL X. CLAUZE FINALE

Art. 10. (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Prezentul Contract a fost încheiat între 2 exemplare, un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

COMODANT,

U.A.T Pantelimon – Consiliul Local

**PRIMAR
Marian Ivan**

COMODATAR,

**Biserica Sfinții Arhangheli Mihail și
Gavriil (Parohia Pantelimon III)
Preot Paroh
Marcu Gheorghe**

**Președinte de ședință,
Bidirel George**



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.29/18.03.2026**

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 37/28.02.2023 privind aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr.8719/212/16.03.2026 al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publica Locala, Registratura, Autorizare Activități Comerciale;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 37/28.02.2023 privind aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr.4 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de:

- Prevederile art. 129 alin (2) lit. b coroborat cu alin.(6), lit. b), art. 363 si art. 364, coroborate cu art. 334-346 și cu respectarea principiilor art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- Prevederile Legii nr. 85/1992, actualizată și republicată, privind vânzarea de locuințe și spații cu altă destinație construite din fondurile statului și din fondurile unităților economice sau bugetare de stat;
- Prevederile Decretul-Lege nr. 61/1990 actualizat, privind vânzarea de locuințe construite din fondurile statului către populație;
- Prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 58 alin.(1), art. 59, art. 60 alin.(1) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



• Prevederile art. 126, alin. (1), lit. a) din anexa la Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;

• Prevederile art. 3, lit. a) și c) din Protocolul de colaborare nr. 429312/2010 încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din Romania privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) litera a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

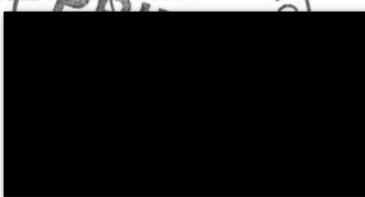
Art.I Se aprobă modificarea și completarea Capitolului IX - Metodologia de vânzare prin negociere directă a bunurilor imobile (terenuri și clădiri) aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon din Regulamentul privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov, precum și implicit actualizarea acestuia, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local nr. 37/28.02.2023 privind aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov sunt și rămân valabile.

Art.III. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției Juridic și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul Orașului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA LA HCL Nr.30/31.03.2026

**REGULAMENT
PRIVIND VÂNZAREA IMOBILELOR - CLĂDIRI ȘI TERENURI AFLATE
ÎN PROPRIETATEA PRIVATĂ A ORAȘULUI PANTELIMON**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. (1) Prezentul Regulament stabilește condițiile - cadru pentru vânzarea bunurilor imobile, proprietate privată a Orașului Pantelimon, județul Ilfov.

(2) Titularul dreptului de proprietate este Orașul Pantelimon, iar competența materială de administrare a bunurilor imobile din patrimoniul în cauză este în sarcina Consiliului Local al Orașului Pantelimon.

Art.2. In sensul prezentului Regulament, termenii de mai jos se definesc astfel:

(1) Calitatea de **vânzător** este recunoscută Orașului Pantelimon, pentru bunurile imobile din domeniul privat al orașului, asupra cărora exercită un drept de proprietate privată.

(2) Calitatea de **cumpărător** o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale prezentului Regulament.

(3) **Organizatorul vânzării** este Orașul Pantelimon, prin structurile administrative constituite în cadrul Primăriei Orașului Pantelimon.

(4) **Ofertanții** sunt persoanele fizice sau juridice care fac o ofertă calificată în cadrul procedurii de licitație publică sau, după caz, de negociere directă.

Art.3. Principiile care stau la baza procedurii de vânzare a bunurilor din domeniul privat al Orașului Pantelimon sunt:

a) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru vânzarea bunurilor imobile proprietate privată a Orașului Pantelimon;

b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de vânzare de bunuri proprietate privată;

c) proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la licitația publică privind vânzarea bunurilor imobile proprietate privată a Orașului Pantelimon;

e) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru orice candidat, persoana fizică sau juridică, să poată dobândi imobile pe teritoriul României, să aibă dreptul de a participa la licitația publică în vederea cumpărării unor astfel de bunuri, proprietate a Orașului Pantelimon, în condițiile legii;

f) eficiența utilizării fondurilor publice.



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.4. (1) Vânzarea se face în baza unui contract de vânzare, autentificat notarial, prin care persoana de drept public, numită vânzător, transmite unei alte persoane fizice sau juridice, numite cumpărător, proprietatea sa asupra unui bun imobil, proprietatea privată a Orașului Pantelimon, în schimbul unui preț. Primarul Orașului Pantelimon, direct sau prin delegat, va semna pentru și în numele Orașului Pantelimon, actul de vânzare - cumpărare la notariat.

(2) Sumele obținute din vânzarea bunurilor imobile, proprietate privată a Orașului Pantelimon, se fac integral venit la bugetul local.

(3) Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliara vor fi suportate de către cumpărător.

(4) Cheltuielile ocazionate de documentația cadastrală vor fi suportate de cumpărător, urmând a fi incluse în prețul de vânzare a imobilului.

CAPITOLUL II

Reguli comune privind vânzarea bunurilor imobile

2.1. Categoriile de bunuri ce pot face obiectul vânzării

Art.5. (1) Fac obiectul vânzării, potrivit prevederilor prezentului Regulament, bunurile imobile ce aparțin domeniului privat al Orașului Pantelimon, în condițiile respectării documentelor de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii.

(2) Anterior vânzării, imobilele supuse procedurilor de vânzare trebuie să figureze în registrele de proprietate imobiliară / să fie înscrise în Carte Funciară cu număr cadastral, ce aparțin domeniului privat al Orașului Pantelimon.

Art.6. Nu pot face obiectul vânzării, următoarele bunuri imobile din domeniul privat al Orașului Pantelimon:

- imobilele care fac obiectul unei cereri de reconstituire a dreptului de proprietate formulate în baza legislației în vigoare privind restituirea proprietăților;
- imobilele care fac obiectul unor litigii existente pe rolul instanțelor de judecată în care autoritatea publică este parte;
- terenurile afectate de rețele edilitare publice;
- terenuri care sunt prevăzute cu regim special, menționate ca atare în documentațiile de urbanism.

2.2. Proceduri de vânzare

Art.7. Potrivit prezentului Regulament vânzarea bunurilor imobile ce aparțin domeniului privat al Orașului Pantelimon se poate face prin una din procedurile:

a. **licitație publică**, în cazul bunurilor imobile aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, în condițiile respectării documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și construcții;

b. **negociere directă**, în baza art.364 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, fără licitație publică, în cazul bunurilor imobile - terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon pe care sunt ridicate construcții, de către constructorii de bună credință ai acestora care beneficiază de un drept de preemțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor și



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

care oferă, cel puțin, prețul stabilit pe baza unui raport de evaluare aprobat de Consiliul Local al Orașului Pantelimon. Alte situații în care bunuri imobile aparținând domeniului privat al Orașului Pantelimon pot fi vândute prin negociere directă sunt strict determinate în prezentul act administrativ.

2.3. Cadru de reglementare

Art. 8. Vânzarea bunurilor proprietate privată a Orașului Pantelimon este reglementată de:

- a. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- b. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Noul Cod civil actualizat, aprobat prin Legea nr.287/2009;
- e. Hotărârea Consiliului Local Pantelimon pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al Orașului Pantelimon;

2.4. Întocmirea documentației în vederea demarării procedurii de vânzare

Art. 9 (1) Documentația cadastrală de încadrare și delimitare a bunului imobil va fi întocmită de o persoană fizică sau juridică autorizată.

(2) În scopul stabilirii prețului de pornire a licitației pentru vânzarea imobilelor sau a prețului de vânzare prin negociere directă, după caz, Primăria Orașului Pantelimon va selecta prin licitație publică, un evaluator persoană fizică sau juridică autorizată, care va întocmi un raport de evaluare respectând standardele internaționale de evaluare (Asociația Națională a Evaluatorilor din România - ANEVAR).

(3) Raportul de evaluare va menționa în mod obligatoriu prețul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. La prețul stabilit prin raportul de evaluare se vor adăuga cheltuielile ocazionate de documentația cadastrală și de evaluare.

(4) Se va adopta o hotărâre a Consiliului Local al Orașului Pantelimon privind aprobarea vânzării directe/ prin licitație publică a fiecărui imobil.

Art. 10. Rapoartele de specialitate al Biroului de Cadastru și Administrarea Domeniului Public și Privat, Direcției Economice va cuprinde:

- a) date privind bunul imobil care se vinde, descrierea acestuia și specificațiile tehnice, vecinătăți, ansamblul în care funcționează bunul imobil respectiv, se va preciza dacă bunul care se vinde este sau nu grevat de sarcini;
- b) titlul juridic în baza căruia este deținut bunul imobil care face obiectul vânzării;
- c) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică vânzarea;
- d) prețul de pornire a licitației publice care va avea la bază valorile de circulație, stabilite prin raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat atestat ANEVAR, la care se vor adăuga cheltuielile ocazionate de documentația cadastrală și raportul de evaluare a imobilului;
- e) procedura de vânzare.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

2.5. Comisia de evaluare /de soluționare a contestațiilor

Art. 11. (1) Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon să constituie, prin dispoziție, comisia de evaluare care se va ocupa de organizarea licitației, de verificarea procedurilor de înscriere la licitație și de desfășurarea acesteia în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și a dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr de 5 membri, dintre care 2 consilieri locali și 3 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Pantelimon și un secretar în următoarea structură:

- 1 președinte - cu drept de vot (de desemnat prin dispoziția primarului);
- 4 membri - cu drept de vot;
- 1 secretar - un funcționar din aparatul de specialitate al primarului, desemnat tot prin dispoziția acestuia - fără drept de vot.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită tot prin dispoziția Primarului Orașului Pantelimon, având aceeași structură ca și comisia de evaluare, dar din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte reprezentanți numiți în comisia de evaluare.

(5) Fiecărui dintre membrii comisiei de evaluare/de soluționare a contestațiilor i se va desemna un supleant.

Art.12. (1) Membrii comisiei de evaluare / de soluționare a contestațiilor au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

(2) Membrii comisiei de evaluare /de soluționare a contestațiilor și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere în raport cu calitatea de membru al comisiei, după termenul limita de depunere a ofertelor, declarații care se vor păstra la dosarul licitației.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei sesizează de îndată pe Primarul Orașului Pantelimon despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(4) Supleanții participă la ședințele comisiei numai în situația în care membrii acesteia se afla în imposibilitatea de participare din cauza unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forță majoră.

(5) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de evaluare a ofertelor de vânzare prin licitație următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoana fizică;
- b) soț/soție, ruda sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționarii ori asociații semnificativi persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se afla în relații comerciale cu persoane din cadrul entității contractante.

Art. 13. Comisia de evaluare are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare;
- b) verificarea documentelor de calificare în corelație cu cerințele caietului de sarcini și ale instrucțiunilor de participare la licitație;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- c) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- d) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acestora;
- e) analizarea și evaluarea ofertelor;
- f) întocmirea proceselor-verbale;
- g) întocmirea raportului de evaluare;
- h) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitației;
- i) desemnarea ofertei câștigătoare;
- j) după stabilirea ofertei câștigătoare, înaintează, prin secretarul general, ordonatorului principal de credite spre aprobare, raportul comisiei cu privire la rezultatul procedurii de licitație.

Art.14. (1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor săi, iar deciziile comisiei se iau cu votul majorității membrilor săi.

(2) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(3) Membrii comisiei de evaluare și supleanții au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Art.15. Secretarul comisiei are, în principal, următoarele atribuții:

- primește ofertele;
- întrunește comisia de licitație la solicitarea președintelui comisiei;
- întocmește procesele-verbale ale ședinței de licitație;
- primește raportul de evaluare pe care îl înaintează Primarului Orașului Pantelimon;
- trimite către ofertanți, cu confirmare de primire, adresa de admitere/excludere a ofertelor lor, indicând motivele excluderii.

CAPITOLUL III

Procedurile prealabile vânzării

3.1. Inițierea vânzării

Art.16. (1) Inițiativa vânzării bunurilor imobile din domeniul privat al Orașului Pantelimon o are Orașul Pantelimon, proprietarul acestor bunuri, prin reprezentanții săi legali. Asupra acestei inițiative, Consiliul Local al Orașului Pantelimon se exprimă prin hotărâre, după determinarea situației juridice a imobilului, pe baza documentației tehnico-economice și a raportului de specialitate, elaborate de Biroului de Cadastru și administrarea domeniului public și privat, Direcției Economice, Birou Registru Agricol, Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, respectiv cu avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Orașului Pantelimon.

(2) Inițiativa o poate avea și orice persoană interesată prin depunerea unei cereri de intenție ce va fi urmată de adoptarea unei hotărâri de consiliu în acest sens, cu respectarea pașilor mai sus menționați.

Art.17. (1) În vederea vânzării prin licitație publică a bunurilor proprietate privată a Orașului Pantelimon, Direcția Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică Locală și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale va întocmi Caietul de sarcini al vânzării, Documentația de atribuire, respectiv instrucțiunile pentru ofertanți privind organizarea și desfășurarea licitației, raportul de specialitate privind vânzarea bunului imobil.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

(2) În cazul vânzării directe a bunurilor proprietate privată a Orașului Pantelimon, se vor întocmi doar raportul de specialitate și proiectul de hotărâre pentru aprobarea vânzării imobilului fără licitație publică, de către Direcția Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică Locală și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale, Biroul de Cadastru și administrarea domeniului public și privat, Direcția Economică, Birou Registru Agricol, Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și instrucțiunile necesare.

3.2. Caietul de sarcini

Art.18. Caietul de sarcini este întocmit de Direcția Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică Locală și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale și cuprind următoarele:

- a) datele de identificare ale proprietarului;
- b) datele de identificare ale organizatorului licitației;
- c) condiții impuse de natura bunului imobil ce face obiectul vânzării prin licitație publică, cum sunt: motive de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică vânzarea, etc;
- d) prețul minim de pornire a licitației, stabilit prin hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon, care va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat pe baza unui raport de evaluare a bunurilor, raport întocmit de persoane fizice sau juridice autorizate, respectând standardele internaționale de evaluare (Asociație Națională a Evaluatorilor din România - ANEVAR), raport ce va menționa în mod obligatoriu prețul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zona și valoarea de inventar a imobilului, la care se adaugă cheltuielile cadastrale și de evaluare respectivului imobil;
- e) procedura de evaluare aplicată;
- f) data depunerii documentelor de participare la licitație;
- g) adresa, data și ora de desfășurare a licitației organizate pentru vânzarea imobilului, precum și datele de desfășurare a următoarei licitații, în caz de neajudecare și repetare a procedurii;
- h) prezentarea imobilului: denumire, adresa, regimul juridic, descrierea destinației imobilului;
- i) garanția de participare la licitație în cuantum de 10% din prețul contractului de vânzare - cumpărare, fără TVA, taxa de participare la licitație, prețul caietului de sarcini;
- j) modalitatea de plată a valorii de adjudecare a imobilului;
- k) documentele necesare pentru înscrierea la licitație:
 - cartea de identitate (fotocopie) pentru ofertanți persoane fizice sau certificatul de înregistrare al societății la Oficiul Registrului Comerțului pentru persoane juridice sau autorizația de funcționare pentru persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative;
 - un Certificat Constatator valabil;
 - ultimul bilanț contabil;
 - împuternicirea reprezentantului ofertantului pentru participare la licitație (daca este cazul);
 - certificat constatator privind obligațiile către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

-certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de compartimentul impozite și taxe din cadrul Primăriei Orașului Pantelimon din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante față de bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;

- contractul de concesiune/închiriere (dacă este cazul);
- cazierul judiciar valabil;
- alte documente relevante care se consideră necesare;
- formulare :

- 1) scrisoare de înaintare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- 2) declarație privind situația personală a operatorului economic;
- 3) fișa privind candidatul/ofertantul;
- 4) formular de oferta financiară;
- 5) declarație privind calitatea de participant la procedură;
- l) instrucțiuni privind modul de desfășurare a procedurii de licitație;
- m) alte precizări considerate a fi utile pentru ofertanți;
- n) numărul de telefon/ adresa de e-mail și persoana de contact desemnată de organizator, unde se pot obține relații despre bunul mobil ce face obiectul vânzării;
- o) orice alte condiții specifice care vor fi stabilite de către autoritatea administrației publice locale.

Art.19. (1) Documentația de atribuire, respectiv instrucțiunile pentru ofertanți cuprind date și informații referitoare la desfășurarea licitației publice, precum și precizări asupra modului de întocmire și prezentare a ofertei, respectiv:

- a) informații generale cu privire la organizatorul licitației și la obiectul licitației;
- b) tipul licitației, data și ora organizării, termenele de depunere a ofertelor și de solicitare a clarificărilor;
- c) lista documentelor obligatorii pentru participarea la licitație, modul și locul de înregistrare a acestora;
- d) prețul minim de pornire a licitației;
- e) prețul documentației de licitație;
- f) taxe și garanții, cuantumul, modalități de constituire;
- g) condiții de participare la licitație, condiții de eligibilitate a ofertanților persoane fizice și juridice;
- h) modul de întocmire și prezentare a ofertei;
- i) criteriile de selecție a ofertelor;
- j) desfășurarea procedurii de licitație: condiții și mod de desfășurare, modalitate de adjudecare, desemnarea câștigătorului, soluționarea contestațiilor;
- k) formulare anexa.

(2) Instrucțiunile au caracter obligatoriu pentru ofertanți, iar nerespectarea lor atrage descalificarea ofertelor și imposibilitatea participării ofertanților la licitație.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

CAPITOLUL IV

Organizarea licitației

4.1. Anunțul publicitar

Art.20.(1) Secretarul comisiei de evaluare procedează la publicarea anunțului privind organizarea licitației.

(2) Anunțul privind organizarea procedurii de licitație se publica într-un cotidian de circulație județeană, într-un cotidian de circulație locală, pe site-ul oficial al Primăriei Orașului Pantelimon ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data fixată pentru organizarea licitației.

(3) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și va cuprinde cel puțin următoarele date, conform art.335 alin.(2) din OUG nr.57/2019:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

(6) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(7) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(8) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

(9) Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractanta a perioadei prevăzute la alin. (8) sa nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(11) Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(12) Autoritatea contractanta are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentului capitol, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(13) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractanta are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

(14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractanta în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (13), aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsură în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limita de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

4.2. Reguli privind oferta

Art.21. (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul Primăriei Orașului Pantelimon în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractanta, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. **Plicul exterior va trebui să conțină:**

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) **Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă**, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractanta și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant. Nu se accepta completarea ofertei după deschidere. În situația în care se constată lipsa vreunui document, oferta va fi respinsă.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- (7) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.
- (9) Persoana interesata are obligația de a depune oferta la adresa si până la data- limita pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majora, cad în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusa la o alta adresa a autorității contractante decât cea stabilita sau după expirarea datei-limita pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie sa rămână confidențial până la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după aceasta data.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului- verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare si de către ofertanți.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- (15) In urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație.
- (16) în baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (17) In termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (18) In cazul in care in urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin doua oferte valabile, autoritatea contractanta are obligația sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.(1)-(13).

Art.22. Taxa de participare la licitație se stabilește astfel încât să acopere cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii.

Art.23. Garanția de participare la licitație este in cuantum de 10% din prețul de pornire al licitației. Acest cuantum este stabilit în documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei, se exprima in lei si se depune la casieria Primăriei Orașului Pantelimon.

Art.24. Autoritatea administrației publice locale are dreptul de a vira garanția pentru participare in bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află într-una dintre următoarele situații:

- când ofertantul își revoca oferta, după expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor și înainte de adjudecare;
- oferta sa fiind câștigătoare, ofertantul refuza sa semneze contractul de vânzare- cumpărare în termenul stabilit pentru încheierea acestuia.

Art.25.(l) Garanția de participare a ofertantului câștigător se transferă în contul vânzării bunului la terminarea procedurii. In cazul achitării în rate a prețului de vânzare, garanția de participare se include în preț la achitarea primei rate.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

(2) Garanția de participare constituită de ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, se returnează, în baza unei cereri scrise și a unei copii după chitanța care atestă efectuarea plății.

Art.26. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoane fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsură în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAPITOLUL V

Desfășurarea licitației

Art.27. Bunurile imobile ce aparțin domeniului privat al orașului Pantelimon, care fac obiectul vânzării prin licitație publică se vând prin procedura de licitație deschisă în plic închis.

Art.28.(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică care îndeplinește următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta, împreună cu documentele solicitate în documentația de licitație, în termenul prevăzut în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Va fi exclus din procedura pentru vânzarea unui bun imobil aparținând domeniului privat al Orașului Pantelimon orice ofertant care se afla în oricare dintre următoarele situații:

- este insolubil sau în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate;
- face obiectul procedurii legale pentru declararea sa în una din situațiile de mai sus;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, a taxelor către bugetul consolidat de stat sau către bugetul local;
- a furnizat informații false în documentele de calificare;
- a comis o greșală gravă în materie profesională, pe care vânzătorul o poate invoca aducând ca dovadă orice mijloc de probă pe care îl are la dispoziție;
- nu a achitat contravaloarea taxei de participare la licitație, a garanției de participare ori a caietului de sarcini;
- oferta nu respectă în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în instrucțiunile pentru organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare, nu depune toate documentele solicitate de organizatorul licitației, fie acestea au termenul de valabilitate peste cele stabilite în caietul de sarcini/lege, fie nu sunt semnate, numerotate, stampilate sau conforme cu originalul;
- documentele sunt depuse după expirarea termenului stabilit;
- prețul oferit este mai mic decât prețul minim de pornire stabilit și aprobat prin hotărâre de



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

consiliu local.

(4) Comisia de evaluare poate exclude, prin votul majorității membrilor, un ofertant dacă explicațiile care au fost solicitate nu sunt concludente sau credibile.

Art.29.(1) Autoritatea contractanta are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificări. Solicitarea de clarificări este propusa de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractanta ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(4) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj.

Art.30. Licitația se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:

a) plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație;

b) la ședința de licitație organizată pentru vânzarea bunurilor imobile proprietate privată a Orașului Pantelimon participă membrii comisiei numiți prin dispoziția Primarului Orașului Pantelimon și participanții care au depus oferte;

c) licitația este condusă de președintele comisiei de evaluare sau supleantul acestuia;

d) în ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei da citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea /neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

e) se deschid plicurile exterioare în ședința publică;

f) după deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respecta prevederile art.21, alin.(2)-(5);

g) pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute la art.21 alin.(2)-(5) din prezentele norme procedurale. În caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă;

h) după analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei: ofertele care au fost depuse în termenul prevăzut în anunțul publicitar, ofertele care au fost calificate potrivit criteriilor de eligibilitate, ofertele care nu au îndeplinit criteriile de eligibilitate și au fost, prin urmare, respinse, orice alte clarificări care au fost aduse de ofertanți asupra ofertelor depuse de ei și solicitate de comisia de evaluare;

i) deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la lit.(h) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți și cu condiția ca cel puțin 2 oferte să îndeplinească condițiile de eligibilitate. În cazul în care unul sau mai mulți participanți refuza semnarea procesului-verbal, comisia consemnează acest fapt în procesul-verbal;

j) sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini. În situația în care există două oferte valabile, comisia de licitație deschide și analizează ofertele din plicurile interioare. Președintele comisiei de licitație anunță prețul inițial de pornire al licitației precum și prețurile oferite de către ofertanți în cadrul ofertelor depuse de aceștia;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- k) determinarea ofertei câștigătoare se face pe baza criteriului, cel mai mare preț oferit;
- l) în cazul în care ofertanții declară același preț, departajarea acestora se face în urma depunerii în plic a unei noi oferte financiare urmata de confruntarea ofertelor până la adjudecare, dacă este cazul;
- m) în urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare;
- n) în baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(k), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante;
- o) în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător precum și pe ceilalți ofertanți ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- p) raportul prevăzut la lit. n) se depune la dosarul licitației. Raportul procedurii reprezintă actul de adjudecare și se încheie în trei exemplare originale. Un exemplar se păstrează la dosarul licitației, un exemplar se înmânează câștigătorului și un exemplar se înaintează notarului în vederea întocmirii, în forma autentică, a contractului de vânzare -cumpărare;
- r) în cazul în care, în documentația de licitație sunt prevăzute, pe lângă prețul oferit și alt/alte criterii de atribuire, se stabilește ponderea fiecărui criteriu;
- s) comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte ținând seama de ponderea fiecărui criteriu de atribuire;
- t) oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire;
- u) în cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Art.31. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui oferta a fost stabilită drept câștigătoare.

Art.32. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în cotidiene de circulație județeană și locală, precum și pe site-ul instituției un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(2) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractanta, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicării anunțului de licitație în cotidiene județean și local;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui oferta a fost declarată câștigătoare;
- f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- h) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

(3) Autoritatea contractanta are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(4) în cadrul comunicării prevăzute la alin. (3) autoritatea contractanta are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(5) în cadrul comunicării prevăzute la alin. (3) autoritatea contractanta are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror oferta nu a fost declarata câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(6) Autoritatea contractanta poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (3).

(7) în cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio oferta valabilă, autoritatea contractanta anulează procedura de licitație.

(8) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Art.33. (1) Suma obținută din vânzarea bunului imobil se face integral venit la bugetul local.

(2) În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de vânzare - cumpărare nu este semnat, ofertantul declarat câștigător pierde dreptul de cumpărare a bunului imobil, precum și dreptul la restituirea garanției de participare. În acest caz procedura va fi anulată, urmând a fi reluată în condițiile prezentului Regulament.

(3) Vânzarea se va putea perfecta cu plata prețului integral sau în rate trimestriale eșalonate pe maxim 3 ani, cu condiția achitării unui avans de minim 15% din prețul declarat câștigător. În cazul în care se va stabili modalitatea de plată în rate, Orașul Pantelimon va nota în cartea funciara deschisă pentru imobilul în cauză, interdicția grevării acestuia până la momentul achitării integrale a prețului.

(2) În caz de neplată a 5 rate, în situația terenului liber, se va rezoluciona de plin drept contractul, fiind aplicabile prevederile art.1553 Cod civil, părțile fiind repuse în situația anterioară. Prin repunerea părților în situația anterioară se înțelege obligația cumpărătorului de a preda bunul achiziționat corelat cu obligația Orașului Pantelimon de a restitui prețul plătit, cu excepția dobânzilor și a majorărilor achitate sau datorate ca urmare a neachitării la termen a celor 5 rate scadente. Predarea bunului imobil se va realiza liber de orice sarcini,

(3) În situația în care obiectul licitației l-a constituit un bun imobil format din teren și construcții, precum și în situația în care pe terenul ce a făcut obiectul procedurii de licitație există o construcție autorizată (chiar nefinalizată) edificată după data cumpărării, neplata a 5 rate atrage după sine sancțiunea pentru cumpărător de pierdere a beneficiului cumpărării imobilului în rate. Ca atare, Orașul Pantelimon va demara procedura executării silite asupra patrimoniului debitorului în vederea recuperării diferenței de preț rămase neachitate împreună cu dobânzile și majorările achitate sau datorate ca urmare a neachitării celor 5 rate scadente (clauza constituie pact comisoriu expres).

Art.34. Toate documentele licitației publice întocmite pe parcursul desfășurării procedurii de licitație publică se vor păstra într-un dosar al licitației.

Art.35. Dosarul licitației este alcătuit din următoarele acte:

- a) Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea vânzării. Normele procedurale, Caietul de sarcini și Documentația de atribuire, respectiv instrucțiunile de participare la licitație;
- b) Anunțul privind organizarea licitației publice;
- c) Procesul - verbal al licitației;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- d) Procesul- verbal de adjudecare a bunului imobil;
- e) Extrasul de carte funciara al imobilului adjudecat;
- f) Dosarul de participare la licitație a fiecărui ofertant;
- g) Declarațiile membrilor comisiei de licitație privind incompatibilitatea, imparțialitatea si obligația de păstrare a confidențialității;
- h) Adresele prin care s-au solicitat clarificări, indiferent de forma în care au fost primite;
- i) Răspunsul la clarificările solicitate;
- j) Dispoziția de numire a comisiei de evaluare;
- k) Dispoziția de numire a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- l) Orice eventuale contestații;
- m) Decizia / deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor.

CAPITOLUL VI Soluționarea contestațiilor

Art.36. (1) Orice participant, persoana fizică sau juridică, din cele participante la procedura de licitație poate formula contestație dacă se consideră vătămată prin modul în care au fost evaluate documentele de participare și s-a desfășurat licitația. Contestația se formulează în scris și se înregistrează la registratura Primăriei Orașului Pantelimon.

(2) Contestația va conține următoarele elemente:

- a) numele, prenumele, domiciliul sau reședința contestatorului, numărul de telefon, adresa de email;
- b) în cazul persoanelor juridice, denumirea, sediul, nr. de înregistrare de la Registrul Comerțului, C.U.I./C.I.F, administratorul/ administratorii, persoana împuternicită să reprezinte persoana juridica si calitatea acestora, nr. de telefon, adresa de email;
- c) obiectul contestației;
- d) motivarea în fapt si în drept a contestației;
- e) mijloacele de proba pe care se sprijină contestația;
- f) numele/ prenumele /semnătură persoanei care a formulat contestația.

Art.37.(1). Contestația va fi soluționată de comisia numită în acest scop prin dispoziția Primarului Orașului Pantelimon, în termen de 48 de ore de la înregistrare, prin admiterea sau, după caz, respingerea ei.

(2) Asupra contestației comisia se va pronunța motivat, prin hotărâre, care va fã înaintată în termen de 1 zi lucrătoare spre avizare Primarului Orașului Pantelimon.

(3) In cazul in care contestația este fondată, comisia de soluționare a contestațiilor, prin hotărâre, va revoca raportul licitației și va desemna alt câștigător sau va anula procedura de licitație, după caz.

(4) După avizarea de către primar, hotărârea comisiei va fi comunicata contestatarului si tuturor ofertanților, în termen de maxim 2 zile de la data avizării.

(5) In cazul în care prin hotărârea comisiei de contestație se desemnează alt câștigător, aceasta reprezintă actul de adjudecare a licitației.

(6) In cazul în care procedura de licitație va fi anulată, procedura de vânzare va fi reluată stabilindu-se un termen pentru reluarea ei care nu poate fi mai mic de 20 de zile.

Art.38. Împotriva hotărârii de soluționare a contestației se va putea face plângere la instanța competentă în temeiul Legii nr.544/2994 privind contenciosul administrativ, republicata, cu modificările si completările ulterioare.

Art.39. Contestația administrativă suspenda derularea procedurii de vânzare până la soluționarea ei.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

CAPITOLUL VII

Anularea licitației

Art.40.(1) Prin excepție de la prevederea conform căreia vânzătorul este obligat să încheie contractul de vânzare - cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, autoritatea publică locală are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare - cumpărare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor de la alin.(1), procedura de licitație se considera afectată în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ, următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din Codul administrativ;

b) vânzătorul se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute mai sus:

Art.41. Orașul Pantelimon are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

a) nu au fost depuse minim 2 oferte eligibile;

b) au fost depuse două oferte egale și ofertanții nu au mai uzat de posibilitatea oferită de art. 30, lit. I;

c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:

- au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;
- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător;

- circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau din cauza cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație;

- ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
- ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului de vânzare - cumpărare;

d) contestația unui ofertant este admisă.

Art.42. Anularea va avea loc ca urmare a hotărârii comune a membrilor comisiei de licitație sau a comisiei de soluționare a contestațiilor, aprobată de către Primar și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulari.

CAPITOLUL VIII

Neîncheierea contractului

Art.43 (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile prezentului Regulament.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se afla într-o situație de forță majoră sau în



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(5) În cazul în care, în situația prevăzută la alin.(4), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin.(3).

CAPITOLUL IX

Metodologia de vânzare prin negociere directă a bunurilor imobile (terenuri și clădiri) aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon

Art.44. (1) Bunurile imobile aflate în domeniul privat al Orașului Pantelimon pot face obiectul vânzării, prin negociere directă, în cazuri strict determinate în prezentul Regulament și doar în baza unei hotărâri adoptate, în condițiile legii, de Consiliul Local al Orașului Pantelimon prin care se va aproba vânzarea și prețul minim stabilit prin raport de evaluare.

(2) Bunurile imobile, pentru care acte normative, au instituit drepturi de preempțiune care reglementează procedura de exercitare, efectele exercitării și sancțiunile neexercitării acestora se vor vinde cu aplicarea acelor prevederi.

Art.45. Se aprobă ca procedura de vânzare prin negociere directă să fie aplicabilă terenurilor care nu au fost revendicate în baza legilor proprietății, numai în următoarele situații:

a) pentru terenurile aferente construcțiilor deținute de proprietari cu titlu valabil pentru care titularii dreptului de proprietate asupra construcțiilor, au un drept de folosință sub forma chiriei, concesiunii, folosinței etc;

b) pentru terenurile ce constituie diferențe din măsurători între suprafața înscrisă în actul de proprietate și suprafața reală constatată în urma măsurătorilor topometrice, înscrise în cartea funciară;

c) pentru terenurile destinate extinderii proprietăților particulare, în cazul în care vecinii limitrofi nu își exprimă opțiunea de cumpărare, cu condiția ca dimensiunea și/sau forma să nu permită realizarea unei construcții independente și fără ca suprafața de teren ce face obiectul vânzării să fie dezmembrată dintr-un lot mai mare aflat în proprietatea privată a Orașului Pantelimon;

d) pentru bunurile imobile cu destinația de locuință sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, ce fac obiectul unor contracte valabile;

e) pentru terenurile atribuite în folosință în baza unei hotărâri judecătorești.

IX.1. Dreptul de preempțiune al constructorilor de bună credință

Art.46. (1) Dreptul de preempțiune reglementat de art.364 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, în favoarea constructorilor de bună credință, persoane fizice sau juridice, permite cumpărarea de către aceștia a terenurilor aferente construcțiilor. Acestea sunt edificate, în conformitate cu prevederile legale, pe terenuri ce fac obiectul unor contracte de închiriere, concesiune, asociere, etc. încheiate în condițiile legii cu Orașul Pantelimon sau alte forme de folosință.

(2) Terenul aferent construcției reprezintă acel teren, înregistrat în registrele de cadastru și publicitate imobiliară, pe care este edificată aceasta, respectiv amprenta construcției, cât și terenul din împrejurimile construcției necesar bunei utilizări indiferent de categoria de folosință, înregistrat în registrele de cadastru și publicitate imobiliară: teren aferent locuințelor, anexelor gospodărești, curți



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

aferele acestora; terenuri aferente sediilor sau punctelor de lucru ale persoanelor juridice; terenuri ce constituie singura cale de acces spre imobilul respectiv; diferențe de măsurători între suprafața de teren din actul de proprietate și suprafața de teren înregistrată în registrele de cadastru și publicitate imobiliară.

(3) Etapele premergătoare vânzării directe în baza dreptului de preempțiune stabilit prin OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ sunt cele prevăzute la art.6 – art. 13 și vor continua cu notificarea titularilor dreptului de preempțiune cu privire la hotărârea Consiliului Local privind aprobarea raportului de evaluare prin care a fost stabilit a prețul de vânzare a bunului imobil, în termen de 15 zile de la data aprobării și comunicării hotărârii.

(4) Preemptorii își pot exprima opțiunea fermă de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării. Cumpărătorul trebuie să facă dovada plății integrale a contravalorii prețului de vânzare, precum și a celorlalte cheltuieli ocazionate de procedură, după comunicarea hotărârii, în termenul de valabilitate a prețului de vânzare stabilit și înainte de semnarea contactului de vânzare cumpărare.

(5) După achitarea sumelor privind vânzarea se va încheia în formă autentică contractul de vânzare cumpărare.

Art.47. Procedura de vânzare prin negociere directă a bunurilor imobile aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon va parcurge următoarele etape:

a) înregistrarea solicitării de cumpărare, însoțită de documentele aferente: plan de situație/cadastru și încheierea de intabulare (unde este cazul), contractul de închiriere, de concesiune, etc;

b) elaborarea situației juridice a bunului imobil ce cuprinde stabilirea apartenenței la domeniul privat al Orașului Pantelimon, istoricul de rol fiscal, evidențierea eventualelor sarcini, verificarea debitelor la bugetul local;

c) emiterea certificatului de urbanism în vederea vânzării prin negociere directă care cuprinde funcțiunea solicitată, dacă aceasta se încadrează în reglementările urbanistice aprobate în PUD/PUZ/PUG;

d) întocmirea unui raport de evaluare a bunului imobil de către un evaluator autorizat;

e) înregistrarea contabilă a valorii bunului imobil stabilită prin raportul de evaluare;

f) promovarea unui proiect de hotărâre privind vânzarea bunurilor imobile și aprobarea rapoartelor de evaluare întocmite în baza documentațiilor premergătoare elaborate de aparatul de specialitate al Primarului Orașului Pantelimon;

g) stabilirea prețului de vânzare pornind de la prețul stabilit prin raportul de evaluare;

h) plata prețului de vânzare și a celorlalte cheltuieli generate de procedura de vânzare, care se face înainte de semnarea contractului de vânzare - cumpărare în forma autentică;

i) încheierea actului de vânzare - cumpărare, în forma autentificată, cu mențiunea obligativității cumpărătorului de a respecta reglementările urbanistice ale bunului imobil, precum și ale Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării construcțiilor.

Art.48. Pentru dobândirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, cumpărătorii ce dobândesc bunurile trebuie să achite toate obligațiile de plată datorate bugetului local al unității administrative teritoriale în a cărui rază își au domiciliul.

Art.49. (l) Prețul de pornire va fi cel stabilit prin raportul de evaluare aprobat prin hotărâre a Consiliului Local, la care se va adăuga contravaloarea serviciului prestat de evaluator și a celorlalte



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

cheltuieli ocazionate de procedura vânzării, după caz.

(2) Prețul de vânzare este valabil pentru o perioadă de 1 (un) an de la aprobarea Consiliului local. Dacă la actualizarea raportului de evaluare, după acest termen, evaluatorul menține valoarea stabilită anterior, acest preț va rămâne valabil pentru aceasta perioadă dar nu mai mult de 1 an de la aprobarea acestuia prin hotărârea consiliului local. Dacă la actualizarea prețului după 1 an, prin raport de evaluare rezultă o altă valoare a prețului de vânzare, precum și în orice altă situație de reactualizare a raportului (ex.: contestație, eroare materială etc.) contravaloarea prețului minim de la care va pleca stabilirea prețului vânzării va fi din nou supusă aprobării Consiliului Local.

Art. 50. În situația în care, în legislația specifică aplicabilă nu sunt stipulate prevederi cu privire la condițiile și modalitățile de plată sau cazurile de rezoluțiune a contractului, se aprobă, ca după caz, să fie aplicate următoarele condiții la vânzarea bunurilor imobile cu plata în rate:

- i. Prețul de vânzare se ajustează cu un procent de 10 % peste prețul stabilit prin raportul de evaluare;
- ii. Avansul minim este de 20% din prețul de vânzare stabilit de evaluator;
- iii. Valoarea rămasă de achitat se va eșalona pe o perioadă de maxim trei ani, fără dobândă. Ratele se achită până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna în curs, conform Graficul de plată în rate care se va întocmi și aproba după achitarea avansului de către cumpărător, în funcție de data plății acestuia și pentru a cărui aprobare și semnare se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon. Nivelul unor eventuale majorări de întârziere se poate modifica, pe parcursul derulării contractului, prin acte administrative sau normative, în cazul în care se vor implementa astfel de măsuri, urmând a fi aplicat corespunzător
- iv. Pentru diferența de preț se va înscrie ipotecă tabulară de rangul I în favoarea Orașului Pantelimon, care se va radia din cartea funciară la achitarea integrală a obligațiilor asumate în contractul de vânzare-cumpărare.
- v. Neplata a trei rate succesive la termenele stabilite de comun acord de părțile contractante atrage după sine rezoluțiunea contractului de vânzare. Rezoluțiunea unilaterală va opera de plin drept, fără punerea în întârziere a debitorului obligației de plată (cumpărătorul), fără intervenția instanțelor de judecată și este irevocabilă.
- vi. Cumpărătorul este pus de drept în întârziere prin simplul fapt al neexecutării obligației de plată, la termenul stabilit (neplata a trei rate succesive), prezenta clauză având valoarea unui pact comisoriu în condițiile art. 1553 Cod civil.
- vii. Vânzătorul este în drept să se prezinte în fața notarului public și să solicite emiterea încheierii de certificare de fapte, prin care notarul public constată îndeplinirea pactului comisoriu, pe baza căruia va solicita radierea din cartea funciară a notării contractului în favoarea cumpărătorului.
- viii. Notificarea de rezoluțiune va fi înscrisă în cartea funciară. Din sumele de bani achitate până la momentul rezoluțiunii contractului, vânzătorul are dreptul să păstreze totalul sumei achitate până la acel moment, cu titlul de daune compensatorii, precum și contravaloarea serviciului prestat de evaluator și a celorlalte cheltuieli ocazionate de procedura vânzării, după caz, iar bunul imobil ce a făcut obiectul contractului de vânzare cumpărare reintră în patrimoniul Orașului Pantelimon.

Art.51. Clauză de inalienabilitate.

- i. Cumpărătorul care dobândește dreptul asupra terenului pe care l-a deținut în concesiune sau folosință în condițiile prezentului regulament are obligația de a nu înstrăina, sub nicio formă,



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- dreptul dobândit (prin vânzare, donație, cesiune, schimb sau orice alt act juridic cu titlu oneros ori gratuit, doar succesiunea) pe o perioadă de 3 (trei) ani.
- ii. Interdicția de înstrăinare este instituită în considerarea interesului serios și legitim al vânzătorului/concedentului de a preveni specula imobiliară și de a evita revânzarea concesiunii la un preț mai mare imediat după achiziție, având în vedere prețul redus la care este înstrăinată concesiunea.
 - iii. Termenul de 3 ani începe să curgă de la data dobândirii concesiunii, respectiv de la data semnării prezentului contract.
 - iv. În cazul încălcării prezentei clauze de inalienabilitate, actul de înstrăinare realizat cu nerespectarea acestei interdicții poate fi anulat, iar partea în culpă poate fi obligată la plata de despăgubiri pentru prejudiciul cauzat.
 - v. Prezenta clauză se întemeiază pe existența unui interes serios și legitim și este stabilită pentru o durată determinată, conform dispozițiilor legale aplicabile.

CAPITOLUL X
Dispoziții finale

Art.52. Contractul de vânzare - cumpărare va fi încheiat în limba româna, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, în conformitate și cu respectarea legii române, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia cumpărătorului.

Art.53. Orice litigiu legat de procedura de vânzare prin licitație publică și de contractul de vânzare- cumpărare încheiat urmare a adjudecării este supus legislației române și este de competența instanțelor judecătorești din România.

Art. 54. Prezentul regulament se va actualiza ori de câte ori va fi nevoie, în funcție de dinamica legislației în vigoare, iar orice modificare a acestuia se va efectua exclusiv prin hotărâre a Consiliului Local.

Președinte de ședință
Bidirel George



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

ANEXA la Regulamentul
privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate
în proprietatea privată a Orașului Pantelimon

Graficul de plata în rate
a imobilului situat în Oraș Pantelimon, Strada nr.

Valoare raport evaluare
Ajustare valoare pentru plata în rate conform HCL
Total valoare de plata
Valoare avans achitat
Valoare ramasa de achitat in
rate

Nr crt	Termen de plata rata	Valoare rata (euro)*	Sold de plata (euro)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
	Total		

*Se calculeaza la cursul BNR din ziua platii

Președinte de ședință

Bidirel George



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.30/18.03.2026**

**pentru aprobarea Regulamentului
privind concesionarea directă a spațiilor cu destinația de cabinet medicale pentru medicina de familie, cabinete stomatologice, laboratoare de tehnică dentară, laboratoare de analize medicale și alte activități conexe actului medical precum și darea în folosință gratuită a spațiilor către instituții de utilitate publică în incinta Policlinicii Pantelimon**

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică Locală și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr. 8719/213/16.03.2026;
- Avizul Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr.4 privind administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând seama de:

- Prevederile art. 108, art. 129, alin. 2, lit. c, coroborat cu alin. 6, lit. b și alin. 7, lit. b și c. art. 139, alin. 1 coroborat cu alin. 3, lit. g, art. 154, alin. 1, art. 155, alin. 5, lit. c, art. 297, alin. 1, lit. c), art. 349-353, art. 354, art. 355 și art. 362 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Prevederile art. 871-873, 874-875 și art. 2144-2157 din Noul Cod Civil;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale;
- Prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.d) și art.(7) lit. g) și lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

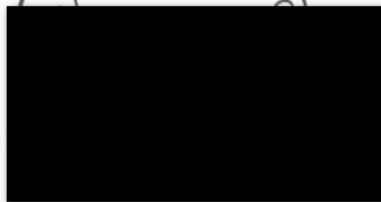
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind concesionarea directă a spațiilor cu destinația de cabinet medicale pentru medicina de familie, cabinete stomatologice, laboratoare de tehnică dentară, laboratoare de analize medicale și alte activități conexe actului medical precum și darea în folosință gratuită a spațiilor către instituții de utilitate publică în incinta Policlinicii Pantelimon, însoțit de Anexele ce fac parte integrantă din acesta.

Art.2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării prezentei hotărâri.

Art.3. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov, prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon
IVAN MARIAN





ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



REGULAMENTUL

privind concesionarea directă a spațiilor cu destinația de cabinet medicale pentru medicina de familie, cabinete stomatologice, laboratoare de tehnică dentară, laboratoare de analize medicale și alte activități conexe actului medical precum și darea în folosință gratuită a spațiilor către instituții de utilitate publică în incinta Policlinicii Pantelimon

TITLUL I

Dispoziții Generale

Art.1.

- (1) Prezenta Metodologie reglementează normele privind stabilirea raporturilor contractuale cu Orașul Pantelimon prin concesionarea directă a spațiilor cu destinația de cabinete medicale înființate potrivit Ordonanței Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, aprobată cu modificări și completări și darea în folosință gratuită a spațiilor către instituții de utilitate publică aparținând domeniului public al Orașului Pantelimon.
- (2) Prezentul Regulament stabilește modelul-cadru al contractului de concesiune încheiat între Orașul Pantelimon și medicii titulari/reprezențanții legali ai cabinetelor medicale precum și modelul cadru al contractului de dare în folosință gratuită.
- (3) În realizarea prezentului Regulament s-a avut în vedere obiectivul Primăriei Orașului Pantelimon de a asigura un set de reguli privind exploatarea spațiilor din incinta Policlinicii Pantelimon și implicit reglementarea obligațiilor contractuale.

Titlul II

Concesionarea spațiilor cu destinația de cabinet medicale

Art.2.

- (1) Concesionarea imobilelor în care funcționează cabinetele medicale înființate conform Ordonanței Guvernului nr. 124/1998, republicată, cu completările ulterioare, se face fără licitație publică, prin încheierea unui contract de concesiune, astfel cum este prevăzut în Anexa 1 la prezentul Regulament.
- (2) În spațiile în care se înființează, se organizează și funcționează două sau mai multe cabinete medicale, în sistem tura/contratura, se încheie contract de concesiune cu fiecare titular de cabinet medical. Titularii de astfel de cabinete vor anexa la contractul de concesiune acordul lor de voință privind împărțirea timpului de folosință a spațiului.
- (3) Este interzisă subconcesionarea în tot sau în parte, unei terțe persoane, a spațiului care face obiectul contractului de concesiune.

Art. 3

- (1) Spațiile concesionate potrivit alin. (2) vor fi utilizate doar în scopul desfășurării de activități medicale.
- (2) Schimbarea destinației spațiilor după concesiune atrage rezilierea de drept a contractului de concesiune.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art. 4.

Concesionarea spatiilor se face în schimbul unei redevente anuale, plătite de concesionar în cuantum de 1 euro/mp/an în primii 5 ani, iar după primii 5 ani, euro/mp/an în primii 5 ani. Redevența obținută prin concesionare se face venit la bugetul local al orașului Pantelimon.

Art. 5.

- (1) Durata concesiunii este de 15 ani cu posibilitate de prelungire, dar nu mai mult de 49 ani.
- (2) În situația în care concesionarul indeplinește condițiile în vederea pensionării pentru limita de vârstă la un termen care se înscrie în cadrul duratei minime a concesiunii, contractul de concesiune se va încheia pe o perioadă care să nu depășească data limita de pensionare.

Art. 6.

- (1) Spațiile de folosință comuna, respectiv holuri și sali de așteptare, grupuri sanitare, sali de tratament, camere de sterilizare, fisiere etc. sunt puse la dispoziție concesionarilor, sub forma de cota indiviză, pentru realizarea obiectului de activitate specific fiecărei specialități medicale.
- (2) În contractul de concesiune se va prevedea modalitatea de exploatare și modul de suportare a cheltuielilor reprezentând întreținerea acestora.
- (3) Concesionarul suportă utilitățile aferente utilizării bunului pe toată durata contractului de comodat, conform titlului IV al prezentului Regulament.

Titlul III

Darea în folosință gratuită a spațiilor către instituțiile de utilitate publică

Art. 7

- (1) Dreptul de folosință asupra bunurilor proprietate publică se acordă, cu titlu gratuit, pe termen limitat, în favoarea instituțiilor de utilitate publică.
- (2) Prin utilitate publică se înțelege orice activitate care se desfășoară în domenii de interes public general sau al unor colectivități.

Art. 8.

- (1) Comodatarul nu poate folosi bunul decât în conformitate cu destinația acestuia determinate prin contract ori, în lipsă, după natura bunului.
- (2) Comodatarul nu poate să permită unui terț să îl folosească decât cu aprobarea prealabilă a comodantului.
- (3) Sunt strict interzise subînchirierea, cedarea sau cesiunea contractului în totalitate sau în parte altor persoane.

Art. 9

Contractul va fi încheiat pe o perioadă convenită de părți cu posibilitate de prelungire tacită în cazul în care părțile nu convin altfel la data împlinirii termenului prevăzut în contract.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art. 10

Comodatarul suportă utilitățile aferente utilizării bunului pe toată durata contractului de comodat, conform titlului IV.

Art.11

Partile vor încheia contractul de folosință gratuită, conform contractului-cadru prevăzut la Anexa nr. 2 la Regulament, contract care va fi aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon.

Titlul IV

Modalitatea de suportare a utilităților aferente utilizării bunului

Art.12.

(1) Concesionarul/Comodatarul se obligă să plătească lunar toate cheltuielile aferente consumului de energie electrică, furnizare a apei reci și calde, canalizare, furnizare gaze naturale, salubritate (utilități) către Primăria Orașului Pantelimon.

(2) Pentru fiecare apartament sunt prevăzute contoare de înregistrare a furnizării energiei electrice, furnizare gaze naturale, apometre pentru apă rece-apă caldă, care vor indica consumul propriu.

(3) Consumul va fi citit și transmis furnizorilor în termenul legal, de către administratorul imobilului, în termenul prevăzut de legislația în vigoare pentru fiecare furnizor.

(4) Facturile vor fi transmise de către furnizori Primăriei Orașului Pantelimon și vor fi achitate de către aceasta în termenul legal .

(5) Ulterior primirii facturilor, Primăria Orașului Pantelimon comunică înștiințări de plată către concesionari/comodatari, pentru recuperarea cheltuielilor efectuate pentru achitarea utilităților.

(6) Concesionarul/comodatarul se obligă ca în termen de 30 de zile de la primirea înștiințărilor de plată să efectueze plata integrală către Primăria Orașului Pantelimon.

(7) În cazul în care concesionarul/comodatarul nu-și achită obligațiile de plată, comodantul va calcula penalități de întârziere conform legislației în vigoare.

(8) În cazul în care concesionarul/comodatarul nu va achita în termen de trei luni, sumele rezultate consumului propriu (apartament / garsonieră) conform facturilor pentru utilități, Primăria Orașului Pantelimon va rezilia contractul, conform prevederilor.

Titlul V

Dispoziții finale

Art. 13.

(1) Fondurile rezultate din colectarea redevențelor aferente contractelor de concesiune se constituie venituri la bugetul local.

(2) Orice modificări legale ale prezentului Regulament vor fi însușite prin Hotărâre a Consiliului Local Pantelimon.

(3) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Codului Civil, Codului Administrativ, cu reglementările legale în vigoare referitoare la concesiune și comodat și cu reglementările fiscale în materie.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORĂȘULUI P A N T E L I M O N**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXE la Regulament privind concesionarea directă a spațiilor cu destinația de cabinet medical pentru medicina de familie, cabinete stomatologice, laboratoare de tehnică dentară, laboratoare de analize medicale și alte activități conexe actului medical precum și darea în folosință gratuită a spațiilor către instituții de utilitate publică în incinta Policlinicii Pantelimon

ANEXA 1 la Regulament

CONTRACT DE CONCESIUNE

Nr...../.....

Preambul:

În conformitate cu art. 108, art. 129, alin. 2, lit. c, coroborat cu alin. 6, lit. b. și alin. 7, lit. b și c. art. 139, alin. 1 coroborat cu alin. 3, lit. g, art. 154, alin. 1, art. 155, alin. 5, lit. c, art. 297, alin. 1, lit. c), art. 349-353, art. 354, art. 355 și art. 362 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu art. 871-873, 874-875 și art. 2144-2157 din Noul Cod Civil, în conformitate cu HG 884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale, Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

S-a încheiat prezentul contract de închiriere:

Cap. I. – PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. Prezentul contract de concesiune se încheie între:

1.1. CONSILIUL LOCAL al ORASULUI PANTELIMON, cu sediul în Orasul Pantelimon, Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Județul Ilfov, Cod fiscal: 4420759; tel/fax 021.301.70.01, reprezentat prin Primar dnul Ivan Marian, în calitate de **Concedent**
Și

1.2., cu domiciliul în, medic titular al Cabinetului Individual Medical medicina de familia „.....” cu sediul social în orașul Pantelimon, str. Tudor Vladimirescu, nr.20, înregistrat la Registrul unic al cabinetelor medicale din județul Ilfov sub nr....., cod personal, cod înregistrare fiscal, având contul nr..... deschis la Banca Transilvania, Sucursala București Berceni, în calitate de **Concesionar**.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759
Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Cap. II – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă exploatarea spațiului (bunul imobil) cu destinația de cabinet medical, conform Anexa 1 la Contract – schița spațiului, în care își desfășoară activitatea Dr., situat în Policlinica din str. Tudor Vladimirescu, nr. 20, oraș Pantelimon, județul Ilfov, format dintr-o încăpere și anexe, încăpere într-o suprafață totală de....., în vederea desfășurării activității de medicină.....

2.2. Predarea-primirea obiectului concesiunii se va efectua pe bază de proces-verbal, care va constitui Anexa 2 la Contract.

2.3. În cazul în care spațiul este concesiionat către doi titulari de cabinet medical (care îl folosesc în regim de tură-contratură), vor anexa la prezentul contract de concesiune acordul de voință privind împărțirea timpului de folosință al spațiului.

2.4. Este interzisă subconcesiionarea în tot sau în parte, unei terțe persoane, a spațiului care face obiectul prezentului contract.

2.5. Schimbarea destinației spațiilor după concesiionare atrage rezilierea de drept a contractului de concesiune.

Art. 3.

3.1 Prezentul contract de concesiune se încheie în conformitate cu legea romană, pentru o perioadă de 15 ani, începând de la data până la.....

3.2. La expirarea contractului de concesiune, părțile pot decide de comun acord prelungirea contractului prin act adițional cu o nouă perioadă.

Cap. III – REDEVENȚA.TERMENE DE PLATĂ.UTILITĂȚI

Art. 4. Redevența

4.1. Valoarea redevenței se negociază cu concesionarul și va fi de 1 euro/mp/an în primii 5 ani.

4.2. După primii 5 ani, nivelul minim al redevenței se va stabili de către concedent, pornind de la prețul pieței, sub care redevența nu poate fi acceptată.

4.3. Plata redevenței se face până la 31 martie a fiecărui an, la casieria Primăriei Orașului Pantelimon sau în conturile....., deschise la.....

4.4. Pentru neachitarea la termen a sumelor stabilite, concesionarul va plăti majorări de întârziere. Nivelul majorării de întârziere este de 1% din quantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

4.5. Neplata redevenței după data de 31 martie a fiecărui an într-un termen de 3 luni duce la rezilierea contractului și implicit la obligația concesionarului de a elibera spațiul.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art. 5. Utilități

- 5.1.** Concesionarul se obligă să plătească lunar toate cheltuielile aferente consumului de energie electrică, furnizare a apei reci și calde, canalizare, furnizare gaze naturale, salubritate (utilități) către Primăria Orașului Pantelimon.
- 5.2.** Pentru fiecare apartament sunt prevăzute contoare de înregistrare a furnizării energiei electrice, furnizare gaze naturale, apometre pentru apă rece-apă caldă, care vor indica consumul propriu.
- 5.3.** Consumul va fi citit și transmis furnizorilor în termenul legal, de către administratorul imobilului, în termenul prevăzut de legislația în vigoare pentru fiecare furnizor.
- 5.4.** Facturile vor fi transmise de către furnizori Primăriei Orașului Pantelimon și vor fi achitate de către aceasta în termenul legal .
- 5.5.** Ulterior primirii facturilor, Primăria Orașului Pantelimon comunică înștiințări de plată către comodatari, pentru recuperarea cheltuielilor efectuate pentru achitarea utilităților.
- 5.6.** Comodatarul se obligă ca în termen de 30 de zile de la primirea înștiințărilor de plată să efectueze plata integrală către Primăria Orașului Pantelimon.
- 5.7.** În cazul în care comodatarul nu-și achită obligațiile de plată, comodantul va calcula penalități de întârziere conform legislației în vigoare.
- 5.8.** În cazul în care comodatarul nu va achita în termen de trei luni, sumele rezultate consumului propriu (apartament / garsonieră) conform facturilor pentru utilități, Primăria Orașului Pantelimon va rezilia contractul, conform prevederilor.

Cap. IV – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6 Drepturile și obligațiile concesionarului

- 6.1.** Concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.
- 6.2.** Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele, respectiv produsele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.
- 6.3.** Concesionarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate publică care fac obiectul concesiunii.
- 6.4.** Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând redevența datorată pe o perioadă de 6 luni.
- 6.5.** La încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, concesionarul este obligat să restituie, pe bază de proces-verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.
- 6.6.** În condițiile încetării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică din alte cauze decât prin ajungere la termen, forță majoră sau caz fortuit, concesionarul este obligat să asigure



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



continuitatea exploatării bunului proprietate publică, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.

6.7. În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

6.8. Concesionarul nu are dreptul să aducă modificări bunului imobil închiriat, decăt cu acordul prealabil scris al concedentului și cu respectarea legislației în vigoare.

6.9. Concesionarul este obligat să suporte, în afara redevenței și cheltuielile cu consumul de energie electrică, termică, apă, astfel cum prevede prezentul contract.

Art. 7 Drepturile și obligațiile concedentului

7.1. Concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar, prin grija administratorului Policlinicii Pantelimon.

7.2. Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.

Cap. V – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 8. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Pentru nerespectarea obligațiilor, părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 9. Neplata redevenței după data de 31 martie a fiecărui an într-un termen de 3 luni duce la rezilierea contractului și implicit la obligația concesionarului de a elibera spațiul, fără punerea în întârziere, fără alte formalități și fără intervenția vreunei instanțe de judecată.

Art. 10. Se interzice subînchirierea, cesionarea sau asocierea cu alte persoane fizice, juridice, sub sancțiunea rezilierii contractului, fără somație și punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.

Cap. VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 11. Prezentul contract poate fi modificat prin act aditional semnat de ambele părți contractante. Orice act aditional încheiat de părți va face parte integrantă din prezentul contract de concesiune.

Art. 12. Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afără de cazurile expres prevăzute de lege și de prezentul contract.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI P A N T E L I M O N**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art. 13. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Cap. VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14. Prezentul contract de concesiune poate înceta în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile, în sarcina acestuia. În situația prevăzută, autoritatea publică locală va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiuni cu privire la motivele ce au determinat această măsură;
- c) Neplata redevenței după data de 31 martie a fiecărui an într-un termen de 3 luni de către concesionar;
- d) Neplata în termen de trei luni, a sumelor rezultate din consumul propriu (apartament / garsonieră) conform facturilor pentru utilități;
- e) în cazul nerespectării altor obligații contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;
- g) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) Schimbarea destinației spațiilor după concesionare atrage rezilierea de drept a contractului de concesiune.
- i) În cazul în care concesionarul subînchiriază, cesionează sau se asociază cu alte persoane fizice, juridice, contractul va fi reziliat, fără somație și punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.
- j) În cazul în care titularul cabinetului medical nu mai desfășoară activitate medicală.

Cap. VIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 15.

15.1. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și exercite obligațiile asumate.

15.2. Părțile sunt exonerate de răspundere în cazul neexecutării, executării necorepunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, pe toată durata existenței acesteia. Forța majoră exonerează de răspundere parte care o invocă.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI P A N T E L I M O N**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



15.3. Partea contractuală care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Cazul de forță majoră se va comunica în scris în termen de 5(cinzi) zile calendaristice de la apariția sa, iar nerespectarea obligației de notificare atrage sancțiunea decăderii din dreptul de a invoca exonerarea părții.

15.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

15.6. Dacă forța majoră acționează pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

Cap. IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 16. Notificări

16.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa prevăzută în prezentul contract de concesiune.

16.2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pr această confirmare.

16.3. Notificările verbale nu se iau în considerare.

Art. 17. Litigii

Orice neînțelegere ce se va naște din prezentul contract sau în legătură cu el va fi soluționată pe cale amiabilă, iar în cazul în care părțile nu ajung la un acord în termen de 15 zile de data începerii negocierilor, oricare dintre acestea se poate adresa instanței competente.

Cap. X. CLAUZE SPECIALE

Art. 18.

18.1. Redevența neachitată la termenul stabilit prin contract reprezintă creanță bugetară certă, lichida și exigibilă provenită dintr-un raport juridic contractual, care, se transformă în venit la bugetul local, iar prezentul contract constituie titlu executoriu și se transmite spre executare silită către Direcția Impozite și Taxe din cadrul Primăriei orașului Pantelimon în termenul și condițiile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

18.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile Codului Civil, prevederile Codului Administrativ, prevederile HG 884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale și cu reglementările fiscale în materie.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI P A N T E L I M O N**

Cod fiscal: 4420759
Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Cap. XI.DISPOZIȚII FINALE

Art. 19.Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților semnatare.

Art. 20.Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare, cu acordul părților și doar prin Act additional, semnat de părțile contractante.

Art. 21. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte astăzi,, data semnării lui, la sediul Primăriei Orașului Pantelimon.

CONCEDENT

CONCESIONAR

**Vizat de legalitate
Direcția Juridică**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759
Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ANEXA 2 la Regulament

CONTRACT DE DARE ÎN FOLOSINȚĂ GRATUITĂ

Nr...../.....

Preambul:

- Prevederile art.874-875 din Codul civil și prevederile art. 349-353 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Având în vedere necesitatea eficientizării cheltuielilor publice și limitările bugetare actuale ale Comodantului (Primăria), care impun prioritizarea resurselor către serviciile publice esențiale, părțile convin ca folosirea gratuită a spațiului să nu genereze sarcini financiare suplimentare asupra bugetului local, întreaga responsabilitate pentru plata utilităților revenind exclusiv Comodatarului, conform art. 2.151 Noul Cod Civil. Comodatarul va beneficia, conform prevederilor legale, de folosința bunului cu titlu gratuit, însă cheltuielile cu utilitățile vor fi în sarcina acestuia.

CAPITOLUL I – Părțile contractante

Art. 1 (1) Unitatea Administrativ Teritorială a Orașului Pantelimon – Consiliul Local al orașului Pantelimon cu sediul în strada Sfântul Gheorghe, nr. 32, oraș Pantelimon, județul Ilfov, cod fiscal 4420759, cont: RO67TREZ42121370250XXXXX deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentat prin domnul Marian Ivan, având funcția de Primar, numit în prezentul contract **COMODANT**, pe de-o parte,

Și

(2), cu sediul în București, Șos. Panduri nr. 22, sector 5, cod unic de înregistrare 4340579, cont bancar: RO95TREZ25A685003203004X, deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentată de, în calitate de, denumită în prezentul contract **COMODATAR**,

CAPITOLUL II- Obiectul contractului

Art. 2.(1) Cedarea, de către comodant, cu titlu gratuit, a dreptului de folosințăa suprafeței de(denumit în continuare SPAȚIUL), compusă din, situat în incinta Policlinicii Pantelimon din Oraș Pantelimon, str. Tudor Vladimirescu, nr. 20.

(2) Comodantul va desfășura, în spațiul menționat la alin. (1), activități de

CAPITOLUL III- Durata contractului

Art. 3 (1) Prezentul contract se încheie pe o perioadă limitată de 1 (un) an, începând cu data semnării acestuia.

(2) La finalul perioadei, contractul poate fi reînnoit prin acordul părților prin încheierea unui act adițional.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



(3) Predarea-primirea spațiului se face pe bază de proces-verbal ce se va încheia în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului.

CAPITOLUL IV- Drepturi și obligații

Art. 4. Drepturile și obligațiile comodatului sunt următoarele:

- a) Să folosească spațiul potrivit destinației prevăzute în contract;
- b) Să nu schimbe destinația spațiului dat în comodat;
- c) Să nu subînchirieze sau să concesioneze bunurile ce fac obiectul prezentului contract;
- d) Să asigure funcționarea spațiului în condiții corespunzătoare, cu respectarea destinației stabilite prin contract și potrivit prevederilor legale;
- e) Să permită accesul reprezentanților comodantului în spațiu pentru a verifica folosirea spațiului conform contractului.
- f) Să suporte cheltuielile pe care le-a făcut pentru a folosi bunul, respectiv costul utilităților conform Capitolului V din prezentul contract.

Art. 5. Drepturile și obligațiile comodantului sunt următoarele:

- a) Se obligă să pună la dispoziție comodatului spațiul dat în comodat;
- b) Să nu îl tulbure pe comodat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de folosință cu titlu gratuit;
- c) Să notifice comodatul la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor/intereselor acestuia;
- d) Să facă predarea spațiului, prin proces-verbal de predare, la data semnării prezentului act în aceleași condiții în care l-a primit, mai puțin uzura normală de folosință.

CAPITOLUL V- UTILITĂȚI

Art. 6.

(1) Comodatul se obligă să plătească lunar toate cheltuielile aferente consumului de energie electrică, furnizare a apei reci și calde, canalizare, furnizare gaze naturale, salubritate (utilități) către Primăria Orașului Pantelimon.

(2) Pentru fiecare apartament sunt prevăzute contoare de înregistrare a furnizării energiei electrice, furnizare gaze naturale, apometre pentru apă rece-apă caldă, care vor indica consumul propriu.

(3) Consumul va fi citit și transmis furnizorilor în termenul legal, de către administratorul imobilului, în termenul prevăzut de legislația în vigoare pentru fiecare furnizor.

(4) Facturile vor fi transmise de către furnizori Primăriei Orașului Pantelimon și vor fi achitate de către aceasta în termenul legal .

(5) Ulterior primirii facturilor, Primăria Orașului Pantelimon comunică înștiințări de plată către comodatari, pentru recuperarea cheltuielilor efectuate pentru achitarea utilităților.

(6) Comodatul se obligă ca în termen de 30 de zile de la primirea înștiințărilor de plată să efectueze plata integrală către Primăria Orașului Pantelimon.

(7) În cazul în care comodatul nu-și achită obligațiile de plată, comodantul va calcula penalități de întârziere conform legislației în vigoare.

(8) În cazul în care comodatul nu va achita în termen de trei luni, sumele rezultate consumului



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



propriu (apartament / garsonieră) conform facturilor pentru utilități, Primăria Orașului Pantelimon va rezilia contractul, conform prevederilor.

CAPITOLUL VI- ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7.(1) Contractul va înceta prin:

- a) Acordul scris al părților;
- b) Neîndeplinire de către părți a uneia dintre obligațiile prevăzute de prezentul contract;
- c) Prin revocarea de către Comodant, în condițiile legii, dacă interesul public sau interesele instituției o impun;
- d) Prin subînchirierea, cedarea sau cesiunea contractului;
- e) În caz de forță majoră, cum este definită de legea romană.
- f) Neplata în termen de trei luni, a sumelor rezultate din consumul propriu (apartament / garsonieră) conform facturilor pentru utilități;

(2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

CAPITOLUL VI- FORȚA MAJORĂ

Art. 8 (1) Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

(2) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total/partial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, astfel cum este definită prin lege.

(3) Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(4) La dispariția cazului de forță majoră, condițiile prezentului contract reintră în vigoare.

CAPITOLUL VII- CLAUZE SPECIALE

Art. 9 (1) Sunt strict interzise subînchirierea, cedarea sau cesiunea contractului în totalitate sau în parte altor persoane. .

(2) Clauzele contractuale pot fi modificate prin act adițional, potrivit voinței părților.

CAPITOLUL VIII- NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

Art. 10 (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI P A N T E L I M O N**

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;
Email: juridic@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



CAPITOLUL IX- LITIGII

Art. 11 (1). Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract, să fie rezolvate pe cale amiabilă, de către reprezentanții lor.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

(3) Contractul de comodat va fi interpretat în conformitate cu dreptul romană.

CAPITOLUL X. CLAUZE FINALE

Art. 12. (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Prezentul Contract a fost încheiat între 2 exemplare, un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

COMODANT,

COMODATAR,

U.A.T Pantelimon – Consiliul Local



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Târnovcanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.31/18.03.2026

**privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. Parcuri, Servicii&Prod
Pantelimon S.R.L. pe anul 2026**

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referat de Aprobare a Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr.302/16.02.2026 al S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L. privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026, înregistrată la Primăria Pantelimon sub nr.10628/16.02.2026;
- Avizul Comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 4 administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Tinand cont de :

- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;
- Prevederile art. 4, alin.(1), lit.a) O.G nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Prevederile Ordinului nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Prevederile art.129 alin.(2), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă bugetul **S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L.** pe anul 2026, conform **anexelor nr. 1,2,3,4** ce fac parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.2. Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice al S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L. pe anul 2026.

Art.3. Se mandatează Adunarea Generală a Acționarilor societății **Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L.** să voteze „pentru” aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026 și a anexelor aferente (1-4).

Art.4. Primarul orașului Pantelimon împreună cu reprezentanții **S.C. Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon S.R.L.** vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

**Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon
IVAN MARIAN**



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Tarnoveanu George Cristian

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.32/18.03.2026**

privind aprobarea vânzării unui teren concesionat aparținând domeniului privat al Orașului Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții către Iagăru Ilie

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Pantelimon Dl Marian Ivan, prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
- Cererea nr. 47164/23.10.2023, a domnului Iagăru Ilie privind solicitarea terenului pe care îl deține în concesiune;
- Referatul de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr.30104/518/04.12.2025, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre,
- Raport de evaluare nr. 81 din data de 16.12.2025 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina,
- Referatul de specialitate cumulat al Direcției Juridic, Direcției Economice, al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, al Serviciului Agricol și Administrativ, al Serviciului de Cadastru, Patrimoniu și Arhivă,
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodarie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- Avizul Comisia de specialitate nr. 4 privind administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor

Ținând seama de:

- Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. b), lit. c), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin. (1) și alin. (8), art.287, lit. b), art. 311, art. 334-348, art.354, 355, art. 363, art. 364, art.140 alin. (1), art.197 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 37 din data de 28.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă vânzarea către Iagăru Ilie, denumit în continuare Cumpărător, a terenului intravilan proprietatea privată a Orașului Pantelimon, în suprafață de 314,26 mp din acte (322 mp din măsurători), cu număr cadastral 122443 înscris în Cartea Funciară nr. 122443 a Orașului Pantelimon, situat în Pantelimon, str. Nicolae Grigorescu nr. 34, ocupat de o construcție cu destinația de locuință.

Art. 2. (1) Se aprobă Raportul de Evaluare nr. 81 din data de 16.12.2025 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina, privind stabilirea valorii echitabile a terenului în vederea vânzării.

(2) Răspunderea juridică pentru corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în Raportul de Evaluare revine exclusiv evaluatorului autorizat.

Art. 3. (1) Se aprobă vânzarea prin valorificarea dreptului de preempțiune a terenului cu prețul de 11.656 euro, plătit în lei la cursul de referință al BNR din ziua efectuării plății.

(2) Plata se poate efectua integral sau în rate lunare, pe o perioadă de maxim 36 luni, cu plata unui avans de minim 20 % din prețul integral. După achitarea de către cumpărător a prețului stabilit sau a avansului de minim 20 % din prețul integral și stabilirea graficului de plată al ratelor lunare se va putea proceda la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică la notar.

(3) Pentru diferența de preț plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României se va înscrie ipotecă tabulară de rangul I în favoarea Orașului Pantelimon, care se va putea radia din cartea funciară la achitarea obligațiilor asumate în contractul de vânzare-cumpărare.

Art. 4. (1) Ratele se achită până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna în curs, sub sancțiunea aplicării majorărilor de întârziere stabilite la nivelul de 0,1%/zi din cuantumul obligației neachitate în termen, începând cu ziua următoare a termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(2) Neplata a trei rate succesive la termenele stabilite de comun acord de părțile contractante atrage după sine rezoluțiunea contractului de vânzare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă.

Art. 5. Taxele pentru perfectarea actelor notariale în formă autentică, efectuarea procedurilor de publicitate imobiliara, precum și contravaloarea raportului de evaluare vor fi achitate de către cumpărător.

Art. 6. Contractul de concesiune nr. 390/26.04.2004 se consideră reziliat de drept, ca rămas fără obiect, începând cu data semnării la notar a contractului de vânzare-cumpărare pentru terenul ce face obiectul prezentei hotărâri.

Art. 7. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon, să semneze la notarul public, actul de vânzare cumpărare, în formă autentică.

Art. 8. Sumele obținute din vânzarea acestor imobile constituie venit la bugetul local al Orașului Pantelimon.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



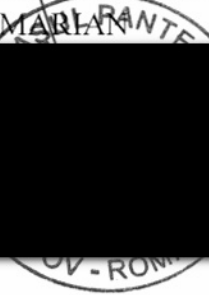
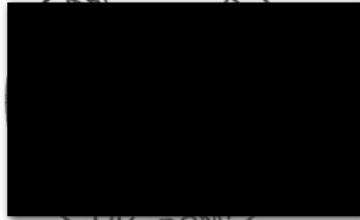
Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Pantelimon, Prefectului județului Ilfov, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică, prin Monitorul Oficial Local al Orașului Pantelimon, în format electronic, la pagina de internet <http://www.primariapantelimon.ro>.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARLAN





ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Tarnoveanu George-Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.33/18.03.2026

privind aprobarea vânzării unui teren concesionat aparținând domeniului privat al Orașului Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții către Ambrosă Ioniță

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Pantelimon Dl Marian Ivan, prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
- Cererea nr. 47334/25.10.2023, a domnului Ambrosă Ioniță privind solicitarea terenului pe care îl deține în concesiune;
- Raport de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr. 8719/215/16.03.2026, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre,
- Raport de evaluare nr. 79 din data de 16.12.2025 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina,
- Referatul de specialitate cumulat al Direcției Juridic, Direcției Economice, al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, al Serviciului Agricol și Administrativ, al Serviciului de Cadastru, Patrimoniu și Arhivă,
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodarie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- Avizul Comisia de specialitate nr. 4 privind administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor

Ținând seama de:

- Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. b), lit. c), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin. (1) și alin. (8), art.287, lit. b), art. 311, art. 334-348, art.354, 355, art. 363, art. 364, art.140 alin. (1), art.197 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 37 din data de 28.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă vânzarea către Ambrosă Ioniță, denumit în continuare Cumpărător, a terenului intravilan proprietatea privată a Orașului Pantelimon, în suprafață de 455,70 mp din acte (463 mp din măsurători), cu număr cadastral 121048 înscris în Cartea Funciară nr. 121048 a Orașului Pantelimon, situat în Pantelimon, str. Livezilor I, nr.9, ocupat de o construcție cu destinația de locuință.

Art. 2. (1) Se aprobă Raportul de Evaluare nr. 79 din data de 16.12.2025 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina, privind stabilirea valorii echitabile a terenului în vederea vânzării.

(2) Răspunderea juridică pentru corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în Raportul de Evaluare revine exclusiv evaluatorului autorizat.

Art. 3. (1) Se aprobă vânzarea prin valorificarea dreptului de preempțiune a terenului cu prețul de 16.761 euro, plătit în lei la cursul de referință al BNR din ziua efectuării plății.

(2) Plata se poate efectua integral sau în rate lunare, pe o perioadă de maxim 36 luni, cu plata unui avans de minim 20 % din prețul integral. După achitarea de către cumpărător a prețului stabilit sau a avansului de minim 20 % din prețul integral și stabilirea graficului de plată al ratelor lunare se va putea proceda la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică la notar.

(3) Pentru diferența de preț plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României se va înscrie ipotecă tabulară de rangul I în favoarea Orașului Pantelimon, care se va putea radia din cartea funciară la achitarea obligațiilor asumate în contractul de vânzare-cumpărare.

Art. 4. (1) Ratele se achită până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna în curs, sub sancțiunea aplicării majorărilor de întârziere stabilite la nivelul de 0,1%/zi din cuantumul obligației neachitate în termen, începând cu ziua următoare a termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(2) Neplata a trei rate succesive la termenele stabilite de comun acord de părțile contractante atrage după sine rezoluțiunea contractului de vânzare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă.

Art. 5. Taxele pentru perfectarea actelor notariale în formă autentică, efectuarea procedurilor de publicitate imobiliara, precum și contravaloarea raportului de evaluare vor fi achitate de către cumpărător.

Art. 6. Contractul de concesiune nr. 219/23.03.2004 se consideră reziliat de drept, ca rămas fără obiect, începând cu data semnării la notar a contractului de vânzare-cumpărare pentru terenul ce face obiectul prezentei hotărâri.

Art. 7. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon, să semneze la notarul public, actul de vânzare cumpărare, în formă autentică.

Art. 8. Sumele obținute din vânzarea acestor imobile constituie venit la bugetul local al Orașului Pantelimon.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

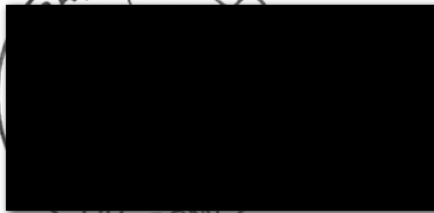
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Pantelimon, Prefectului județului Ilfov, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică, prin Monitorul Oficial Local al Orașului Pantelimon, în format electronic, la pagina de internet <http://www.primariapantelimon.ro>.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN



CV-ROM



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

AORAȘULUI PANTELIMON

PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Tarnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.34/18.03.2026

privind aprobarea vânzării unui teren concesionat aparținând domeniului privat al Orașului Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții către Dinu Cristian

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Pantelimon Dl Marian Ivan, prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
- Cererea nr. 45436/18.09.2024, a domnului Dinu Cristian privind solicitarea terenului pe care îl deține în concesiune;
- Raport de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr.8719/216/16.03.2026, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre,
- Raport de evaluare nr. 80 din data de 16.12.2025 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipsea Corina,
- Referatul de specialitate cumulat al Direcției Juridic, Direcției Economice, al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, al Serviciului Agricol și Administrativ, al Serviciului de Cadastru, Patrimoniu și Arhivă,
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- Avizul Comisia de specialitate nr. 4 privind administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor

Ținând seama de:

- Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. b), lit. c), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin. (1) și alin. (8), art.287, lit. b), art. 311, art. 334-348, art.354, 355, art. 363, art. 364, art.140 alin. (1), art.197 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 37 din data de 28.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă vânzarea către Dinu Cristian, denumit în continuare Cumpărător, a terenului intravilan proprietatea privată a Orașului Pantelimon, în suprafață de 514,50 mp din acte (512 mp din măsurători), cu număr cadastral 119462 înscris în Cartea Funciară nr. 119462 a Orașului Pantelimon, situat în Pantelimon, str. Livezilor IV nr.3, ocupat de o construcție cu destinația de locuință.

Art. 2. (1) Se aprobă Raportul de Evaluare nr. 80 din data de 16.12.2025 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina, privind stabilirea valorii echitabile a terenului în vederea vânzării.

(2) Răspunderea juridică pentru corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în Raportul de Evaluare revine exclusiv evaluatorului autorizat.

Art. 3. (1) Se aprobă vânzarea prin valorificarea dreptului de preempțiune a terenului cu prețul de 18.534 euro, plătit în lei la cursul de referință al BNR din ziua efectuării plății.

(2) Plata se poate efectua integral sau în rate lunare, pe o perioadă de maxim 36 luni, cu plata unui avans de minim 20 % din prețul integral. După achitarea de către cumpărător a prețului stabilit sau a avansului de minim 20 % din prețul integral și stabilirea graficului de plată al ratelor lunare se va putea proceda la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică la notar.

(3) Pentru diferența de preț plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României se va înscrie ipotecă tabulară de rangul I în favoarea Orașului Pantelimon, care se va putea radia din cartea funciară la achitarea obligațiilor asumate în contractul de vânzare-cumpărare.

Art. 4. (1) Ratele se achită până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna în curs, sub sancțiunea aplicării majorărilor de întârziere stabilite la nivelul de 0,1%/zi din cuantumul obligației neachitate în termen, începând cu ziua următoare a termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(2) Neplata a trei rate succesive la termenele stabilite de comun acord de părțile contractante atrage după sine rezoluțiunea contractului de vânzare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă.

Art. 5. Taxele pentru perfectarea actelor notariale în formă autentică, efectuarea procedurilor de publicitate imobiliara, precum și contravaloarea raportului de evaluare vor fi achitate de către cumpărător.

Art. 6. Contractul de concesiune nr. 1037/30.01.2005 se consideră reziliat de drept, ca rămas fără obiect, începând cu data semnării la notar a contractului de vânzare-cumpărare pentru terenul ce face obiectul prezentei hotărâri.

Art. 7. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon, să semneze la notarul public, actul de vânzare cumpărare, în formă autentică.

Art. 8. Sumele obținute din vânzarea acestor imobile constituie venit la bugetul local al Orașului Pantelimon.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

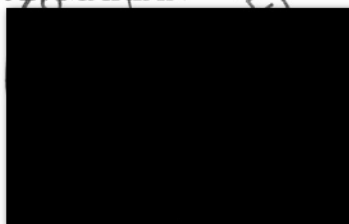
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Pantelimon, Prefectului județului Ilfov, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică, prin Monitorul Oficial Local al Orașului Pantelimon, în format electronic, la pagina de internet <http://www.primariapantelimon.ro>.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Tarnoveanu George Cristian

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.35/18.03.2026**

privind aprobarea vânzării unui teren concesionat aparținând domeniului privat al Orașului Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții către Radu Maria

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Pantelimon Dl Marian Ivan, prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
- Cererea nr. 47220/24.10.2023, a doamnei Radu Maria privind solicitarea terenului pe care îl deține în concesiune;
- Raport de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr.8719/217/16.03.2026, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre,
- Raport de evaluare nr. 82 din data de 16.12.2025 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipsea Corina,
- Referatul de specialitate cumulat al Direcției Juridic, Direcției Economice, al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, al Serviciului Agricol și Administrativ, al Serviciului de Cadastru, Patrimoniu și Arhivă,
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- Avizul Comisia de specialitate nr. 4 privind administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor

Ținând seama de:

- Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. b), lit. c), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin. (1) și alin. (8), art.287, lit. b), art. 311, art. 334-348, art.354, 355, art. 363, art. 364, art.140 alin. (1), art.197 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 37 din data de 28.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă vânzarea către Radu Maria, denumit în continuare Cumpărător, a terenului intravilan proprietatea privată a Orașului Pantelimon, în suprafață de 527,34 mp din acte (549 mp din măsurători), cu număr cadastral 121034 înscris în Cartea Funciară nr. 121034 a Orașului Pantelimon, situat în Pantelimon, Livezilor nr. 14, ocupat de o construcție cu destinația de locuință.

Art.2. (1) Se aprobă Raportul de Evaluare nr. 71 din data de 08.08.2025 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina, privind stabilirea valorii echitabile a terenului în vederea vânzării.

(2) Răspunderea juridică pentru corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în Raportul de Evaluare revine exclusiv evaluatorului autorizat.

Art.3. (1) Se aprobă vânzarea prin valorificarea dreptului de preempțiune a terenului cu prețul de 19.874 euro, plătit în lei la cursul de referință al BNR din ziua efectuării plății.

(2) Plata se poate efectua integral sau în rate lunare, pe o perioadă de maxim 36 luni, cu plata unui avans de minim 20 % din prețul integral. După achitarea de către cumpărător a prețului stabilit sau a avansului de minim 20 % din prețul integral și stabilirea graficului de plată al ratelor lunare se va putea proceda la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică la notar.

(3) Pentru diferența de preț plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României se va înscrie ipotecă tabulară de rangul I în favoarea Orașului Pantelimon, care se va putea radia din cartea funciară la achitarea obligațiilor asumate în contractul de vânzare-cumpărare.

Art.4. (1) Ratele se achită până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna în curs, sub sancțiunea aplicării majorărilor de întârziere stabilite la nivelul de 0,1%/zi din cuantumul obligației neachitate în termen, începând cu ziua următoare a termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(2) Neplata a trei rate succesive la termenele stabilite de comun acord de părțile contractante atrage după sine rezoluțiunea contractului de vânzare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă.

Art.5. Taxele pentru perfectarea actelor notariale în formă autentică, efectuarea procedurilor de publicitate imobiliara, precum și contravaloarea raportului de evaluare vor fi achitate de către cumpărător.

Art.6. Contractul de concesiune nr. 1236/06.09.2006 se consideră reziliat de drept, ca rămas fără obiect, începând cu data semnării la notar a contractului de vânzare-cumpărare pentru terenul ce face obiectul prezentei hotărâri.

Art.7. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon, să semneze la notarul public, actul de vânzare cumpărare, în formă autentică.

Art.8. Sumele obținute din vânzarea acestor imobile constituie venit la bugetul local al Orașului Pantelimon.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

AORAȘULUI PANTELIMON

PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

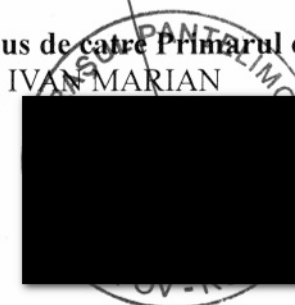
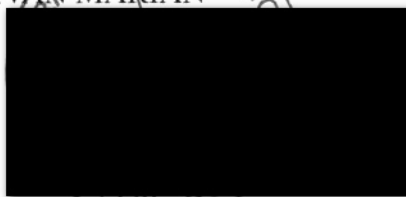
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Pantelimon, Prefectului județului Ilfov, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică, prin Monitorul Oficial Local al Orașului Pantelimon, în format electronic, la pagina de internet <http://www.primariapantelimon.ro>.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA

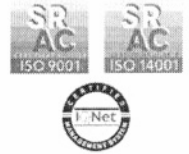
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Târnovcanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.36/18.03.2026

**privind completarea anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea
„Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon”
în sensul introducerii unei noi poziții**

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Referatul de specialitate nr. 8752-21/17.03.2026 întocmit de către Serviciul Cadastru, Patrimoniu și Arhivă;
- Raportul de specialitate nr. 8549/32/18.03.2026 întocmit de către Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Raportul de specialitate al Direcției Economice;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 271 din data de 18.12.2024 privind completarea anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” în sensul introducerii unor 5 (cinci) poziții;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 137 din data de 29.05.2024 privind completarea anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” în sensul introducerii unei noi poziții;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 203/27.09.2023 privind completarea anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” în sensul introducerii unei noi poziții;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 107/24.05.2023 privind completarea anexei la H.C.L. nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” în sensul introducerii unei noi poziții;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 57 din data de 29.03.2023 privind completarea anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” în sensul introducerii unei noi poziții;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 14 din data de 31.01.2023 privind completarea anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” în sensul introducerii unor noi poziții, respectiv pozițiile nr. 273-278 și poziția nr. 94;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 247/28.09.2022 privind completarea anexei la Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” în sensul introducerii unor noi poziții, respectiv pozițiile nr. 250-272 și pozițiile nr. 77-93;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 109/27.05.2021 privind completarea anexei la Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” în sensul introducerii unei noi poziții, respectiv pozițiile nr. 249;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- Hotărârea Consiliului Local nr. 95/21.04.2021 privind completarea anexei la Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” în sensul introducerii unor noi poziții, respectiv pozițiile nr. 246-248 și pozițiile nr. 74-76;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 200/30.09.2019 privind completarea anexei la Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” în sensul introducerii unei noi poziții, respectiv pozițiile nr. 245;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 192/18.09.2019 privind completarea anexei la Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” în sensul introducerii unor noi poziții, respectiv pozițiile nr. 68-73;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 151/15.07.2019 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziții, respectiv pozițiile nr. 64-67;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 146/03.07.2019 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul modificării poziției 31 în Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 30.04.2001;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 145/03.07.2019 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziții, respectiv pozițiile nr. 237-244;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 135/10.06.2019 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul modificării poziției 233 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 30.04.2001.
- Hotărârea Consiliului Local nr. 103/31.05.2019 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziții, după cum urmează:
 - -pozițiile nr. 58-63, care se introduc la secțiunea „ Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon”potrivit Anexei 1.
 - - pozițiile 234-236, care se introduc la secțiunea „ Inventarul drumurilor și străzilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon”potrivit Anexei 2
- Hotărârea Consiliului Local nr. 41/27.03.2019 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziții, respectiv pozițiile nr. 55-57;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 20/13.02.2019 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi poziții, respectiv poziția nr. 233;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 19/13.02.2019 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziții, respectiv pozițiile nr. 53-54;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 165/12.09.2018 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 245/19.12.2017 adoptată de Consiliul Local al Orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul rectificării unor poziții;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 245/12.12.2018 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi poziții, respectiv poziția nr. 232;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 13/21.02.2018 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziții, respectiv pozițiile nr. 48-50;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Hotărârea Consiliului Local nr. 245/19.12.2017 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziții, respectiv pozițiile nr. 38-47;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 32/25.02.2015 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi poziții, respectiv poziția nr. 37;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 122/15.10.2014 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziții, respectiv pozițiile nr. 35-36;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 5/16.01.2013 privind completarea inventarului unor terenuri ce aparțin domeniului public al orașului Pantelimon, județul Ilfov;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 108/15.09.2011 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul modificării inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Pantelimon cu 16 noi poziții, respectiv de la 163 la 178;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 3/30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon”;
- Prevederile art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Prevederile anexei nr. 31 la H.G.R. nr. 930/2002 privind atestarea domeniului public al orașului Pantelimon, din care rezultă că terenurile respective nu sunt înscrise ca aparținând domeniului public al orașului Pantelimon;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 pentru administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 4 privind administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor.

Ținând seama de :

- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. (c) și alin. (7) lit. (i) și art. 286 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (2) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se completează Anexa Hotărârii Consiliului Local nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon”, în sensul că, se introduce o poziție, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul orașului Pantelimon prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Art.3. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Serviciului Cadastru, Patrimoniu și Arhivă, Direcției Economice, Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa la HCL nr.37 /31.03.2026

Nr.Crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau după caz, al dării în folosință bunului	Valoarea de inventar	Situația juridică actuală Denumire act de proprietate sau alte acte doveditoare
0	1	2	3	4	5	6
1	Imobil teren	Categorie de folosință – intravilan neproductiv Suprafață 998 m.p., situată în tarla 27, parcela 173 Lungime: 272,2 m Lățime: 3,9 m – 4,7 m	2026	229.430,22	HCL nr. 37/31.03.2026

Președinte de ședință,

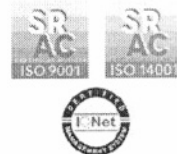
Bidirel George





ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Secretar general al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.37/18.03.2026**

**privind dezmembrarea cadastrală și notarială a terenului ce aparține domeniului privat al
U.A.T. Pantelimon, situat în str. Târnavă Mare, nr.8, T27, P173/2 cu numărul cadastral 116833
din Orașul Pantelimon, județul Ilfov, în 9 loturi**

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Referatul de specialitate nr. 8752/19/12.03.2026 întocmit de către Serviciul Cadastru, Patrimoniu și Arhivă;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicata, coroborat cu Ordinului nr. 700/2014, privind aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară;
- Prevederile art. 129 alin.(1) și alin. (2) lit. b), lit.c), din Ordonanța de urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă dezmembrarea terenului în suprafață de **14.108 mp** cu numărul cadastral **116833** situat în str. Târnavă Mare, nr.8, T27, P173/2 intabulat în Cartea funciară nr.116833 a U.A.T.Pantelimon, județ Ilfov, în 9 loturi distincte, după cum urmează:

- lotul 1 în suprafață de 694 mp;
- lotul 2 în suprafață de 694 mp;
- lotul 3 în suprafață de 694 mp;
- lotul 4 în suprafață de 694 mp;
- lotul 5 în suprafață de 694 mp;
- lotul 6 în suprafață de 5.429 mp;
- lotul 7 în suprafață de 3.956 mp;
- lotul 8 în suprafață de 369 mp;
- lotul 9 în suprafață de 885 mp.

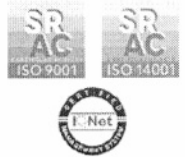
Art.2. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon
IVAN MARIAN



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Secretar general al orașului
Sburlea Târnoaveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.38/18.03.2026

**privind dezmembrarea cadastrală și notarială a terenului ce aparține
domeniului privat al U.A.T. Pantelimon, situat în T30, P284 cu numărul cadastral 125039 din
Orașul Pantelimon, județul Ilfov, în 53 loturi**

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Referatul de specialitate nr. 8752/18/09.03.2026 întocmit de către Serviciul Cadastru și Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- prevederile Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, coroborat cu Ordinului nr. 700/2014, privind aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară;
- prevederile art. 129 alin.(1) și alin. (2) lit. b), lit.c), din Ordonanța de urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă dezmembrarea terenului în suprafață de **12.209 mp** cu numărul cadastral **125039** situat în T30, P284 intabulat în Cartea funciară nr.125039 a U.A.T.Pantelimon, județ Ilfov, în 53 loturi distincte, după cum urmează:

- lotul 1 în suprafață de 154 mp;
- lotul 2 în suprafață de 150 mp;
- lotul 3 în suprafață de 306 mp;
- lotul 4 în suprafață de 301 mp;
- lotul 5 în suprafață de 307 mp;
- lotul 6 în suprafață de 302 mp;
- lotul 7 în suprafață de 212 mp;
- lotul 8 în suprafață de 214 mp;
- lotul 9 în suprafață de 401 mp;
- lotul 10 în suprafață de 305 mp;
- lotul 11 în suprafață de 289 mp;
- lotul 12 în suprafață de 277 mp;
- lotul 13 în suprafață de 318 mp;
- lotul 14 în suprafață de 198 mp;
- lotul 15 în suprafață de 240 mp;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- lotul 16 în suprafață de 132 mp;
- lotul 17 în suprafață de 99 mp;
- lotul 18 în suprafață de 101 mp;
- lotul 19 în suprafață de 243 mp;
- lotul 20 în suprafață de 177 mp;
- lotul 21 în suprafață de 212 mp;
- lotul 22 în suprafață de 508 mp;
- lotul 23 în suprafață de 355 mp;
- lotul 24 în suprafață de 356 mp;
- lotul 25 în suprafață de 136 mp;
- lotul 26 în suprafață de 147 mp;
- lotul 27 în suprafață de 206 mp;
- lotul 28 în suprafață de 220 mp;
- lotul 29 în suprafață de 255 mp;
- lotul 30 în suprafață de 372 mp;
- lotul 31 în suprafață de 132 mp;
- lotul 32 în suprafață de 212 mp;
- lotul 33 în suprafață de 321 mp;
- lotul 34 în suprafață de 288 mp;
- lotul 35 în suprafață de 601 mp;
- lotul 36 în suprafață de 106 mp;
- lotul 37 în suprafață de 194 mp;
- lotul 38 în suprafață de 149 mp;
- lotul 39 în suprafață de 152 mp;
- lotul 40 în suprafață de 141 mp;
- lotul 41 în suprafață de 165 mp;
- lotul 42 în suprafață de 130 mp;
- lotul 43 în suprafață de 156 mp;
- lotul 44 în suprafață de 160 mp;
- lotul 45 în suprafață de 127 mp;
- lotul 46 în suprafață de 293 mp;
- lotul 47 în suprafață de 281 mp;
- lotul 48 în suprafață de 144 mp;
- lotul 49 în suprafață de 99 mp;
- lotul 50 în suprafață de 120 mp;
- lotul 51 în suprafață de 174 mp;
- lotul 52 în suprafață de 269 mp;
- lotul 53 în suprafață de 302 mp.

Art.2. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon
IVAN MARIAN PRIMAR



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.39/18.03.2026

Privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu o poziție,
respectiv poziția 1192

Primarul Orașului Pantelimon

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Referatul de specialitate nr. 8752/20/14.10.2025 întocmit de către Serviciu Cadastru, Patrimoniu și Arhivă;
- Prevederile H.C.L. nr. 28 din 27.02.2013 privind aprobarea plății din bugetul local al orașului Pantelimon a taxelor notariale aferente autentificării declarației de renunțare la dreptul de proprietate conf. art. 889 Cod Civil, în folosul orașului Pantelimon;
- Prevederile H.C.L nr. 51 din 14.05.2013 privind aprobarea dobândirii de către Orașul Pantelimon, în domeniul privat și trecerea în domeniul public a unor suprafețe de teren ce fac obiectul renunțării la dreptul de proprietate;
- Prevederile H.C.L nr. 184 din 04.11.2015 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziții, respectiv de la poziția nr. 421 la poziția nr. 427;
- Prevederile H.C.L nr. 200/16.12.2015 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 10 de poziții, respectiv de la poziția nr. 428 la poziția nr. 437;
- Prevederile H.C.L nr.53 /28.04.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 23 de poziții, respectiv de la poziția nr. 438 la poziția nr. 460;
- Prevederile H.C.L nr. 107/17.08.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 20 de poziții, respectiv de la poziția nr. 461 la poziția nr. 480;
- Prevederile H.C.L nr. 146/31.10.2016 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 19 de poziții, respectiv de la poziția nr. 481 la poziția nr. 499;
- Prevederile H.C.L nr. 20/10.03.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 11 de poziții, respectiv de la poziția nr. 500 la poziția nr. 510;
- Prevederile H.C.L nr. 58/04.05.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 15 de poziții, respectiv de la poziția nr. 511 la poziția nr. 525;
- Prevederile H.C.L nr. 69/24.05.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 19 de poziții, respectiv de la poziția nr. 526 la poziția nr. 544;
- Prevederile H.C.L nr. 133/30.08.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 13 de poziții, respectiv de la poziția nr. 545 la poziția nr. 557;
- Prevederile H.C.L nr. 177/25.10.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziții, respectiv de la poziția nr. 558 la poziția nr. 564;
- Prevederile H.C.L nr. 228/06.12.2017 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 24 de poziții, respectiv de la poziția nr. 565 la poziția nr. 587;
- Prevederile H.C.L nr. 4 din 31.01.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 8 de poziții, respectiv de la poziția nr. 588 la poziția nr. 595;
- Prevederile H.C.L nr. 89 din 13.06.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 8 de poziții, respectiv de la poziția nr. 596 la poziția nr. 638;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Prevederile H.C.L nr. 112 din 18.07.2018 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 14 de poziții, respectiv de la poziția nr. 639 la poziția nr. 652;
- Prevederile H.C.L nr. 134 din 22.08.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 4 de poziții, respectiv de la poziția nr. 653 la poziția nr. 656;
- Prevederile H.C.L nr. 160 din 12.09.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziții, respectiv de la poziția nr. 657 la poziția nr. 665;
- Prevederile H.C.L nr. 200 din 24.10.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de poziții, respectiv de la poziția nr. 666 la poziția nr. 672;
- Prevederile H.C.L nr. 213 din 28.11.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziții, respectiv de la poziția nr. 673 la poziția nr. 681;
- Prevederile H.C.L nr. 246 din 12.12.2018 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 de poziții, respectiv de la poziția nr. 682 la poziția nr. 690;
- Prevederile H.C.L nr. 2 din 13.02.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 10 de poziții, respectiv de la poziția nr. 691 la poziția nr. 700;
- Prevederile H.C.L nr. 46 din 27.03.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv de la poziția nr. 701 la poziția nr. 702;
- Prevederile HCL nr. 89 din 17.04.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 703 la poziția nr. 707;
- Prevederile HCL nr. 143 din 03.07.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 9 poziții, respectiv de la poziția nr. 709 la poziția nr. 717;
- Prevederile HCL nr.155 din 13.08.2019 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 718 la poziția nr. 722;
- Prevederile HCL nr. 205 din 30.09.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 3 poziții, respectiv de la poziția nr. 723 la poziția nr. 725;
- Prevederile HCL nr. 236 din 30.10.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția nr. 726 la poziția nr. 731;
- Prevederile HCL nr. 272 din 18.12.2019 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 12 poziții, respectiv de la poziția nr. 732 la poziția nr. 743;
- Prevederile HCL nr. 15 din 29.01.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția nr. 744 la poziția nr. 749;
- Prevederile HCL nr. 39 din 26.02.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 9 poziții, respectiv de la poziția nr. 750 la poziția nr. 758;
- Prevederile HCL nr. 60 din 09.04.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 21 poziții, respectiv de la poziția nr. 759 la poziția nr. 779;
- Prevederile HCL nr. 99 din 07.05.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 780 la poziția nr. 784;
- Prevederile HCL nr. 125 din 08.07.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 35 poziții, respectiv de la poziția nr. 785 la poziția nr. 819;
- Prevederile HCL nr. 164 din 19.08.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013cu un număr de 37 poziții, respectiv de la poziția nr, 820 la poziția nr. 856;
- Prevederile HCL nr. 207 din 18.11.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 35 poziții, respectiv de la poziția nr, 857 la poziția nr. 891;
- Prevederile HCL nr. 241 din 16.12.2020 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr.51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția nr, 892 la poziția nr. 897;
- Prevederile HCL nr. 3 din data de 27.01.2021 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 3 poziții, respectiv de la poziția nr. 898 la poziția nr. 900;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

AORAȘULUI PANTELIMON

PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- Prevederile H.C.L. nr. 56/28.03.2023 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu o poziție, respectiv poziția 1058;
 - Prevederile H.C.L. nr. 97/26.04.2023 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr.51/14.05.2013 cu 3 poziții, respectiv de la poziția 1059 la poziția 1061;
 - Prevederile H.C.L. nr. 133/21.06.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv de la poziția 1062 la poziția 1063;
 - Prevederile H.C.L. nr. 152/ 26.07.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv de la poziția 1064 la poziția 1065;
 - Prevederile H.C.L. nr. 183/ 30.08.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția 1066 la poziția 1071;
 - Prevederile H.C.L. nr. 202/ 27.09.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția 1072 la poziția 1087;
 - Prevederile H.C.L. nr. 222/ 31.10.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția 1088 la poziția 1107;
 - Prevederile H.C.L. nr. 261/ 29.11.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 11 poziții, respectiv de la poziția 1108 la poziția 1118;
 - Prevederile H.C.L. nr. 20/ 31.01.2024 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 1119 la poziția 1123;
 - Prevederile H.C.L. nr. 39/ 15.02.2024 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu o poziție, respectiv poziția 1124;
 - Prevederile H.C.L. nr. 71 din 27.03.2024 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de cu 11 poziții, respectiv de la poziția nr. 1125 la poziția 1135;
 - Prevederile H.C.L. nr. 117/24.04.2024 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu 3 poziții, respectiv de la poziția 1136 la poziția 1138;
 - Prevederile H.C.L. nr. 135/29.05.2024 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu 10 poziții, de la poziția 1139 la poziția 1148;
 - Prevederile H.C.L. nr. 191/24.07.2024 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de cu 2 poziții, respectiv de la poziția nr. 1149 la poziția 1150;
 - Prevederile H.C.L. nr. 243/25.09.2024 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu o poziție, respectiv poziția 1151;
 - Prevederile H.C.L. nr. 308 / 18.12.2024 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu 14 poziții, de la poziția 1152 la poziția 1166;
 - Prevederile H.C.L. nr. 45/26.03.2025, rectificată prin H.C.L. 70/29.05.2025 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 8 poziții, respectiv de la poziția 1166, la poziția 1173;
 - Prevederile H.C.L. nr. 88 din data de 30.07.2025 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu 6 poziții, de la poziția 1174 la poziția 1179;
 - Prevederile H.C.L. nr. 152/30.10.2025, privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 12 poziții, respectiv de la poziția 1180, la poziția 1191;
 - Declarațiile notariale de renunțare la dreptul de proprietate ale proprietarilor menționați în anexa la prezenta hotărâre;
 - Avizul Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
 - Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public, privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- Ținând seama de :*
- Prevederile art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, actualizată;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

AORAȘULUI PANTELIMON

PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- Prevederile HCL nr. 31 din 10.03.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 11 poziții, respectiv de la poziția nr. 901 la poziția nr. 911;
- Prevederile HCL nr. 94 din 21.04.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 912 la poziția nr. 916;
- Prevederile HCL nr. 110 din 27.05.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv de la poziția nr. 917 la poziția nr. 922;
- Prevederile HCL nr. 166 din 23.06.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv de la poziția nr. 923 la poziția nr. 927;
- Prevederile HCL nr. 180 din 28.07.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 7 poziții, respectiv de la poziția nr. 928 la poziția nr. 934;
- Prevederile HCL nr. 212 din 25.08.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 1 poziție, respectiv poziția nr. 935;
- Prevederile HCL nr. 219 din 27.09.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv de la poziția nr. 936 la poziția nr. 937;
- Prevederile HCL nr. 290 din 26.10.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 11 poziții, respectiv poziția nr. 938 la poziția nr. 948;
- Prevederile HCL nr. 306 din 17.11.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv poziția nr. 949 la poziția nr. 950;
- Prevederile HCL nr. 346 din 15.12.2021 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 6 poziții, respectiv poziția nr. 951 la poziția nr. 956;
- Prevederile HCL nr. 10 din 19.01.2022 privind completarea anexei prevăzute la HCL nr. 51/14 mai 2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv poziția nr. 957 la poziția nr. 958;
- Prevederile HCL nr. 40/23.02.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 5 poziții, respectiv poziția nr. 959 la poziția nr. 963;
- Prevederile H.C.L. nr. 89/30.03.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 2 poziții, respectiv poziția nr. 964 la poziția nr. 965;
- Prevederile H.C.L. nr. 124/20.04.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 7 poziții, respectiv poziția nr. 966 la poziția nr. 972;
- Prevederile H.C.L. nr. 150 din data de 17.05.2022 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 poziții, respectiv de la poziția nr. 973 la poziția nr. 979;
- Prevederile H.C.L. nr. 176/22.06.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 3 poziții, respectiv poziția nr. 980 la poziția nr. 982;
- Prevederile H.C.L. nr. 199/20.07.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 3 poziții, respectiv poziția nr. 983 la poziția nr. 985;
- Prevederile H.C.L. nr. 217/17.08.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 18 poziții, respectiv poziția nr. 986 la poziția nr. 1003;
- Prevederile H.C.L. nr. 246/28.09.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 18 poziții, respectiv poziția nr. 1004 la poziția nr. 1015;
- Prevederile H.C.L. nr. 271/31.10.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 18 poziții, respectiv poziția nr. 1016 la poziția nr. 1024;
- Prevederile H.C.L. nr. 310/21.12.2022 privind completarea Anexei prevăzute la H.C.L. nr. 51/14.05.2013 cu un număr de 7 poziții, respectiv de la poziția nr. 1025 la poziția nr. 1031;
- Prevederile H.C.L. nr. nr. 11/31.01.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 23 poziții, respectiv de la poziția nr. 1032 la poziția nr. 1054;
- Prevederile H.C.L. nr. nr. 39/28.02.2023 privind completarea Anexei prevăzute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 3 poziții, respectiv de la poziția nr. 1055 la poziția nr. 1057;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

• Prevederile art. 553, art. 562, alin. (2), art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat;

• Prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (2) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

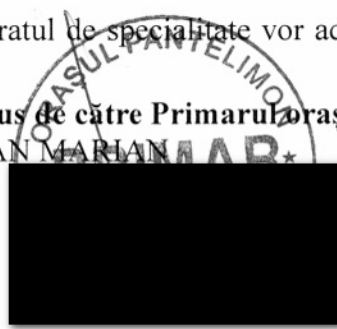
Art.1. Se completează anexa prevăzută la HCL nr. 51 din 14 mai 2013 cu o poziție, respectiv poziția 1192:

NR. CRT.	STRADA	NUMĂR CADASTRAL	NUME PROPRIETAR	COTA INDIVIZA %	SUPRAFAȚA MP
1192	Tarla 26, Parcelele 164/5, 164/6	NC 125072	VIERU VALENTIN VIERU ADELINA-STEFANIA	100%	42 MP

Art.2. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George-Cristian

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.40/18.03.2026**

privind aprobarea unui P.U.D. – construire două locuințe cuplate, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități. Beneficiar Maftei Jenel Laurențiu

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. **46525/11.11.2025** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) **construire două locuințe cuplate, împrejmuire, organizare de șantier, bransamente la utilități;**
 - Raport de specialitate nr.**46525/12.03.2026** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;
 - Aviz urbanism nr. **6/12.03.2026**, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
 - Avizul Comisiei de specialitate nr. **1** privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
 - Avizul Comisiei de specialitate nr. **2** privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (6), lit.c) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (6), lit.c), art. 139 alin (3) lit.e din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – **CONSTRUIRE DOUĂ LOCUIŢE CUPLATE, ÎMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE ŞANTIER, BRANŞAMENTE LA UTILITĂŢI** solicitat de **MAFTEI JENEL LAURENŢIU** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, **str. Nerei, F.N., T28, P 178/4, lot 1, NC 116701** în suprafață de **320 mp.**

Art.2. Se stabilește perioada de valabilitate a documentației de doi ani de la aprobare.

Art.3. Primarul orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

**Proiect de hotarare propus de catre Primarul orașului Pantelimon
IVAN MARIAN**



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.41/18.03.2026**

**privind interzicerea organizării și exploatării jocurilor de noroc pe raza unității
administrativ-teritoriale a Orașului Pantelimon**

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referat de Aprobare a Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr.8719/218/16.03.2026 al Direcției Juridic, Administrație Publică Locală și Fond Locativ, Resurse Umane, Autorizare Activități Comerciale și Registratură;
- Avizul Comisiei de specialitate nr.1 programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 4 administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Tinand cont de:

- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/25.02.2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale;
- Prevederile O.U.G. nr.77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc;
- Prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administrația publică, republicată; Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 și art.196 alin. (1) lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, se interzice organizarea și exploatarea activităților de jocuri de noroc pe raza Orașului Pantelimon, Județ Ilfov.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

(2) Operatorii economici care dețin autorizație de exploatare a jocurilor de noroc de la Comitetul de Supraveghere al Oficiului Național al Jocurilor de Noroc, valabilă la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își pot continua activitatea doar până la expirarea perioadei de valabilitate a autorizației de exploatare a jocurilor de noroc.

(3) Până la data aprobării unui Regulament de către Consiliul Local Pantelimon, expirarea autorizațiilor emise de către Comitetul de Supraveghere al Oficiului Național al Jocurilor de Noroc pentru tipurile de jocuri de noroc, duce la încetarea activității pe raza administrativ – teritorială a Orașului Pantelimon.

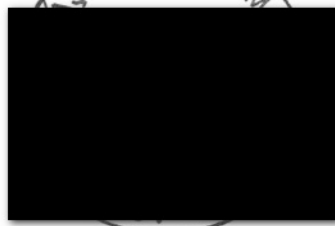
Art.2. Prezenta hotărâre va fi comunicată către: Instituția Prefectului Județului Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Compartimentului Autorizare Activități Comerciale, Poliția Locală Pantelimon, Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov, Comitetul de Supraveghere al Oficiului Național al Jocurilor de Noroc și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Art.3. Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată întotdeauna cu respectarea cadrului legal incident de către Direcția Juridic, Administrație Publică Locală și Fond Locativ, Resurse Umane, Autorizare Activități Comerciale și Registratură și Poliția Locală

Art.4. Aducerea la cunoștința publică a prezentei hotărâri se face prin publicare și informare pe pagina instituției www.primariapantelimon.ro

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARLAN





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



**Secretar General al orașului
Sburlea Tarnoveanu George Cristian**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.42/26.03.2026**

**privind aprobarea vânzării unui teren concesionat aparținând domeniului privat al Orașului
Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții către Vasilescu Maria**

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Pantelimon Dl Marian Ivan, prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
- Cererea nr. 45026/21.09.2023, a doamnei Vasilescu Maria privind solicitarea terenului pe care îl deține în concesiune;
- Raport de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr. 8719/249/23.03.2026, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre;
- Raport de evaluare nr. 38 din data de 16.03.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina,
- Referatul de specialitate cumulat nr. 8729/26/25.02.2026 al Direcției Juridic, Direcției Economice, al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, al Serviciului Agricol și Administrativ, al Serviciului de Cadastru, Patrimoniu și Arhivă,
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodarie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- Avizul Comisia de specialitate nr. 4 privind administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor

Ținând seama de:

- Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. b), lit. c), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin. (1) și alin. (8), art.287, lit. b), art. 311, art. 334-348, art.354, 355, art. 363, art. 364, art.140 alin. (1), art.197 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 37 din data de 28.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov.



ROMÂNIA

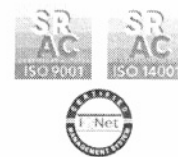
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă vânzarea către Vasilescu Maria, denumit în continuare Cumpărător, a terenului intravilan proprietatea privată a Orașului Pantelimon, în suprafață de 438,90 mp din acte (440 mp din măsurători), cu număr cadastral 121382 înscris în Cartea Funciară nr. 121382 a Orașului Pantelimon, situat în Pantelimon, str. Livezilor I, nr.59, ocupat de o construcție cu destinația de locuință.

Art. 2. (1) Se aprobă Raportul de Evaluare nr. 38 din data de 16.03.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina, privind stabilirea valorii echitabile a terenului în vederea vânzării.

(2) Răspunderea juridică pentru corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în Raportul de Evaluare revine exclusiv evaluatorului autorizat.

Art. 3. (1) Se aprobă vânzarea prin valorificarea dreptului de preempțiune a terenului cu prețul de 16.453 euro, plătit în lei la cursul de referință al BNR din ziua efectuării plății.

(2) Plata se poate efectua integral sau în rate lunare, pe o perioadă de maxim 36 luni, cu plata unui avans de minim 20 % din prețul integral. După achitarea de către cumpărător a prețului stabilit sau a avansului de minim 20 % din prețul integral și stabilirea graficului de plată al ratelor lunare se va putea proceda la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică la notar.

(3) Pentru diferența de preț plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României se va înscrie ipotecă tabulară de rangul I în favoarea Orașului Pantelimon, care se va putea radia din cartea funciară la achitarea obligațiilor asumate în contractul de vânzare-cumpărare.

Art. 4. (1) Ratele se achită până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna în curs, sub sancțiunea aplicării majorărilor de întârziere stabilite la nivelul de 0,1%/zi din cuantumul obligației neachitate în termen, începând cu ziua următoare a termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(2) Neplata a trei rate succesive la termenele stabilite de comun acord de părțile contractante atrage după sine rezoluțiunea contractului de vânzare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă.

Art. 5. Taxele pentru perfectarea actelor notariale în formă autentică, efectuarea procedurilor de publicitate imobiliara, precum și contravaloarea raportului de evaluare vor fi achitate de către cumpărător.

Art. 6. Contractul de concesiune nr. 783/15.12.2004 se consideră reziliat de drept, ca rămas fără obiect, începând cu data semnării la notar a contractului de vânzare-cumpărare pentru terenul ce face obiectul prezentei hotărâri.

Art. 7. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon, să semneze la notarul public, actul de vânzare cumpărare, în formă autentică.

Art. 8. Sumele obținute din vânzarea acestor imobile constituie venit la bugetul local al Orașului Pantelimon.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Pantelimon, Prefectului județului Ilfov, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică, prin Monitorul Oficial Local al Orașului Pantelimon, în format electronic, la pagina de internet <http://www.primariapantelimon.ro>.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Tarnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.43/26.03.2026

privind aprobarea vânzării unui teren concesionat aparținând domeniului privat al Orașului Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții către Mechiș Gheorghe

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Pantelimon Dl Marian Ivan, prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
- Cererea nr. 46839/17.11.2025, a domnului Mechiș Gheorghe privind solicitarea terenului pe care îl deține în concesiune;
- Raport de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr. 8719/252/23.03.2026, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre,
- Raport de evaluare nr. 36 din data de 16.03.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipsea Corina,
- Referatul de specialitate cumulat nr. 8729/23/25.02.2026 al Direcției Juridic, Direcției Economice, al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, al Serviciului Agricol și Administrativ, al Serviciului de Cadastru, Patrimoniu și Arhivă,
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodarie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- Avizul Comisia de specialitate nr. 4 privind administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor

Ținând seama de:

- Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. b), lit. c), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin. (1) și alin. (8), art.287, lit. b), art. 311, art. 334-348, art.354, 355, art. 363, art. 364, art.140 alin. (1), art.197 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 37 din data de 28.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă vânzarea către Mechiș Gheorghe, denumit în continuare Cumpărător, a terenului intravilan proprietatea privată a Orașului Pantelimon, în suprafață de 451 mp din acte (461 mp din măsurători), cu număr cadastral 121041 înscris în Cartea Funciară nr. 121041 a Orașului Pantelimon, situat în Pantelimon, str. Livezilor I, nr.3, ocupat de o construcție cu destinația de locuință.

Art. 2. (1) Se aprobă Raportul de Evaluare nr. 36 din data de 16.03.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina, privind stabilirea valorii echitabile a terenului în vederea vânzării.

(2) Răspunderea juridică pentru corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în Raportul de Evaluare revine exclusiv evaluatorului autorizat.

Art. 3. (1) Se aprobă vânzarea prin valorificarea dreptului de preempțiune a terenului cu prețul de 17.238 euro, plătit în lei la cursul de referință al BNR din ziua efectuării plății.

(2) Plata se poate efectua integral sau în rate lunare, pe o perioadă de maxim 36 luni, cu plata unui avans de minim 20 % din prețul integral. După achitarea de către cumpărător a prețului stabilit sau a avansului de minim 20 % din prețul integral și stabilirea graficului de plată al ratelor lunare se va putea proceda la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică la notar.

(3) Pentru diferența de preț plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României se va înscrie ipotecă tabulară de rangul I în favoarea Orașului Pantelimon, care se va putea radia din cartea funciară la achitarea obligațiilor asumate în contractul de vânzare-cumpărare.

Art. 4. (1) Ratele se achită până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna în curs, sub sancțiunea aplicării majorărilor de întârziere stabilite la nivelul de 0,1%/zi din cuantumul obligației neachitate în termen, începând cu ziua următoare a termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(2) Neplata a trei rate succesive la termenele stabilite de comun acord de părțile contractante atrage după sine rezoluțiunea contractului de vânzare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă.

Art. 5. Taxele pentru perfectarea actelor notariale în formă autentică, efectuarea procedurilor de publicitate imobiliara, precum și contravaloarea raportului de evaluare vor fi achitate de către cumpărător.

Art. 6. Contractul de concesiune nr. 840/10.02.2005 se consideră reziliat de drept, ca rămas fără obiect, începând cu data semnării la notar a contractului de vânzare-cumpărare pentru terenul ce face obiectul prezentei hotărâri.

Art. 7. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon, să semneze la notarul public, actul de vânzare cumpărare, în formă autentică.

Art. 8. Sumele obținute din vânzarea acestor imobile constituie venit la bugetul local al Orașului Pantelimon.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Pantelimon, Prefectului județului Ilfov, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică, prin Monitorul Oficial Local al Orașului Pantelimon, în format electronic, la pagina de internet <http://www.primariapantelimon.ro>.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul Orașului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Tarnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.44/26.03.2026

privind aprobarea vânzării unui teren concesionat aparținând domeniului privat al Orașului Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții către Iana Valentin

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Pantelimon Dl Marian Ivan, prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
- Cererea nr. 47294/18.10.2024, a domnului Iana Valentin privind solicitarea terenului pe care îl deține în concesiune;
- Raport de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr. 8719/253/23.03.2026, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre,
- Raport de evaluare nr. 35 din data de 16.03.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipsea Corina,
- Referatul de specialitate cumulat nr. 8729/27/25.02.2026 al Direcției Juridic, Direcției Economice, al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, al Serviciului Agricol și Administrativ, al Serviciului de Cadastru, Patrimoniu și Arhivă,
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodarie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- Avizul Comisia de specialitate nr. 4 privind administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor

Ținând seama de:

- Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. b), lit. c), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin. (1) și alin. (8), art.287, lit. b), art. 311, art. 334-348, art.354, 355, art. 363, art. 364, art.140 alin. (1), art.197 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 37 din data de 28.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă vânzarea către Iana Valentin, denumit în continuare Cumpărător, a terenului intravilan proprietatea privată a Orașului Pantelimon, în suprafață de 305,1 mp din acte (292 mp din măsurători), cu număr cadastral 123313 înscris în Cartea Funciară nr. 123313 a Orașului Pantelimon, situat în Pantelimon, str. Marin Preda, nr. 7, ocupat de o construcție cu destinația de locuință.

Art. 2. (1) Se aprobă Raportul de Evaluare nr. 36 din data de 16.03.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina, privind stabilirea valorii echitabile a terenului în vederea vânzării.

(2) Răspunderea juridică pentru corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în Raportul de Evaluare revine exclusiv evaluatorului autorizat.

Art. 3. (1) Se aprobă vânzarea prin valorificarea dreptului de preempțiune a terenului cu prețul de 10.919 euro, plătit în lei la cursul de referință al BNR din ziua efectuării plății.

(2) Plata se poate efectua integral sau în rate lunare, pe o perioadă de maxim 36 luni, cu plata unui avans de minim 20 % din prețul integral. După achitarea de către cumpărător a prețului stabilit sau a avansului de minim 20 % din prețul integral și stabilirea graficului de plată al ratelor lunare se va putea proceda la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică la notar.

(3) Pentru diferența de preț plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României se va înscrie ipotecă tabulară de rangul I în favoarea Orașului Pantelimon, care se va putea radia din cartea funciară la achitarea obligațiilor asumate în contractul de vânzare-cumpărare.

Art. 4. (1) Ratele se achită până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna în curs, sub sancțiunea aplicării majorărilor de întârziere stabilite la nivelul de 0,1%/zi din cuantumul obligației neachitate în termen, începând cu ziua următoare a termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(2) Neplata a trei rate succesive la termenele stabilite de comun acord de părțile contractante atrage după sine rezoluțiunea contractului de vânzare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă.

Art. 5. Taxele pentru perfectarea actelor notariale în formă autentică, efectuarea procedurilor de publicitate imobiliara, precum și contravaloarea raportului de evaluare vor fi achitate de către cumpărător.

Art. 6. Contractul de concesiune nr. 638/14.09.2004 se consideră reziliat de drept, ca rămas fără obiect, începând cu data semnării la notar a contractului de vânzare-cumpărare pentru terenul ce face obiectul prezentei hotărâri.

Art. 7. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon, să semneze la notarul public, actul de vânzare cumpărare, în formă autentică.

Art. 8. Sumele obținute din vânzarea acestor imobile constituie venit la bugetul local al Orașului Pantelimon.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

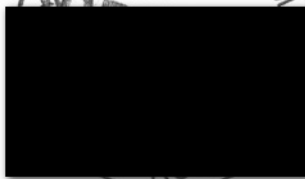
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Pantelimon, Prefectului județului Ilfov, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică, prin Monitorul Oficial Local al Orașului Pantelimon, în format electronic, la pagina de internet <http://www.primariapantelimon.ro>.

Proiect de hotarare propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



**Secretar General al orașului
Sburlea Tarnoveanu George Cristian**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.45/26.03.2026**

**privind aprobarea vânzării unui teren concesionat aparținând domeniului privat al Orașului
Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții către Grigore Mariana**

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Pantelimon Dl Marian Ivan, prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
- Cererea nr. 46482/12.10.2023, a doamnei Grigore Mariana privind solicitarea terenului pe care îl deține în concesiune;
- Raport de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr. 8719/254/23.03.2026, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre;
- Raport de evaluare nr. 34 din data de 16.03.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina;
- Referatul de specialitate cumulat nr. 8729/24/25.02.2026 al Direcției Juridic, Direcției Economice, al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, al Serviciului Agricol și Administrativ, al Serviciului de Cadastru, Patrimoniu și Arhivă;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodarie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- Avizul Comisia de specialitate nr. 4 privind administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor

Ținând seama de:

- Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. b), lit. c), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin. (1) și alin. (8), art.287, lit. b), art. 311, art. 334-348, art.354, 355, art. 363, art. 364, art.140 alin. (1), art.197 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 37 din data de 28.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă vânzarea către Grigore Mariana, denumit în continuare Cumpărător, a terenului intravilan proprietatea privată a Orașului Pantelimon, în suprafață de 450 mp din acte (444 mp din măsurători), cu număr cadastral 121349 înscris în Cartea Funciară nr. 121349 a Orașului Pantelimon, situat în Pantelimon, str. Livezilor I, nr. 37, ocupat de o construcție cu destinația de locuință.

Art. 2. (1) Se aprobă Raportul de Evaluare nr. 34 din data de 16.03.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina, privind stabilirea valorii echitabile a terenului în vederea vânzării.

(2) Răspunderea juridică pentru corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în Raportul de Evaluare revine exclusiv evaluatorului autorizat.

Art. 3. (1) Se aprobă vânzarea prin valorificarea dreptului de preempțiune a terenului cu prețul de 16.603 euro, plătit în lei la cursul de referință al BNR din ziua efectuării plății.

(2) Plata se poate efectua integral sau în rate lunare, pe o perioadă de maxim 36 luni, cu plata unui avans de minim 20 % din prețul integral. După achitarea de către cumpărător a prețului stabilit sau a avansului de minim 20 % din prețul integral și stabilirea graficului de plată al ratelor lunare se va putea proceda la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică la notar.

(3) Pentru diferența de preț plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României se va înscrie ipotecă tabulară de rangul I în favoarea Orașului Pantelimon, care se va putea radia din cartea funciară la achitarea obligațiilor asumate în contractul de vânzare-cumpărare.

Art. 4. (1) Ratele se achită până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna în curs, sub sancțiunea aplicării majorărilor de întârziere stabilite la nivelul de 0,1%/zi din cuantumul obligației neachitate în termen, începând cu ziua următoare a termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(2) Neplata a trei rate succesive la termenele stabilite de comun acord de părțile contractante atrage după sine rezoluțiunea contractului de vânzare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă.

Art. 5. Taxele pentru perfectarea actelor notariale în formă autentică, efectuarea procedurilor de publicitate imobiliara, precum și contravaloarea raportului de evaluare vor fi achitate de către cumpărător.

Art. 6. Contractul de concesiune nr. 31/29.01.2004 se consideră reziliat de drept, ca rămas fără obiect, începând cu data semnării la notar a contractului de vânzare-cumpărare pentru terenul ce face obiectul prezentei hotărâri.

Art. 7. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon, să semneze la notarul public, actul de vânzare-cumpărare, în formă autentică.

Art. 8. Sumele obținute din vânzarea acestor imobile constituie venit la bugetul local al Orașului Pantelimon.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Pantelimon, Prefectului județului Ilfov, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică, prin Monitorul Oficial Local al Orașului Pantelimon, în format electronic, la pagina de internet <http://www.primariapantelimon.ro>.

Proiect de hotarare propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

AORAȘULUI PANTELIMON

PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Tarnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.46/26.03.2026

privind aprobarea vânzării unui teren concesionat aparținând domeniului privat al Orașului Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții către Băbuță Gheorghe

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Pantelimon Dl Marian Ivan, prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
- Cererea nr. 36460/10.04.2024, a domnului Băbuță Gheorghe privind solicitarea terenului pe care îl deține în concesiune;
- Raport de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr. 8719/255/23.03.2026, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre,
- Raport de evaluare nr. 33 din data de 16.03.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina,
- Referatul de specialitate cumulat nr. 8729/16/25.02.2026 al Direcției Juridic, Direcției Economice, al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, al Serviciului Agricol și Administrativ, al Serviciului de Cadastru, Patrimoniu și Arhivă,
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodarie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- Avizul Comisia de specialitate nr. 4 privind administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor

Ținând seama de:

- Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. b), lit. c), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin. (1) și alin. (8), art.287, lit. b), art. 311, art. 334-348, art.354, 355, art. 363, art. 364, art.140 alin. (1), art.197 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 37 din data de 28.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă vânzarea către Băbuța Gheorghe, denumit în continuare Cumpărător, a terenului intravilan proprietatea privată a Orașului Pantelimon, în suprafață de 323 mp din acte (320 mp din măsurători), cu număr cadastral 122864 înscris în Cartea Funciară nr. 122864 a Orașului Pantelimon, situat în Pantelimon, str. Eugen Lovinescu, nr. 13, ocupat de o construcție cu destinația de locuință.

Art. 2. (1) Se aprobă Raportul de Evaluare nr. 33 din data de 16.03.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina, privind stabilirea valorii echitabile a terenului în vederea vânzării.

(2) Răspunderea juridică pentru corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în Raportul de Evaluare revine exclusiv evaluatorului autorizat.

Art. 3. (1) Se aprobă vânzarea prin valorificarea dreptului de preempțiune a terenului cu prețul de 11.966 euro, plătit în lei la cursul de referință al BNR din ziua efectuării plății.

(2) Plata se poate efectua integral sau în rate lunare, pe o perioadă de maxim 36 luni, cu plata unui avans de minim 20 % din prețul integral. După achitarea de către cumpărător a prețului stabilit sau a avansului de minim 20 % din prețul integral și stabilirea graficului de plată al ratelor lunare se va putea proceda la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică la notar.

(3) Pentru diferența de preț plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României se va înscrie ipotecă tabulară de rangul I în favoarea Orașului Pantelimon, care se va putea radia din cartea funciară la achitarea obligațiilor asumate în contractul de vânzare-cumpărare.

Art. 4. (1) Ratele se achită până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna în curs, sub sancțiunea aplicării majorărilor de întârziere stabilite la nivelul de 0,1%/zi din cuantumul obligației neachitate în termen, începând cu ziua următoare a termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(2) Neplata a trei rate succesive la termenele stabilite de comun acord de părțile contractante atrage după sine rezoluțiunea contractului de vânzare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă.

Art. 5. Taxele pentru perfectarea actelor notariale în formă autentică, efectuarea procedurilor de publicitate imobiliara, precum și contravaloarea raportului de evaluare vor fi achitate de către cumpărător.

Art. 6. Contractul de concesiune nr. 165/15.03.2004 se consideră reziliat de drept, ca rămas fără obiect, începând cu data semnării la notar a contractului de vânzare-cumpărare pentru terenul ce face obiectul prezentei hotărâri.

Art. 7. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon, să semneze la notarul public, actul de vânzare cumpărare, în formă autentică.

Art. 8. Sumele obținute din vânzarea acestor imobile constituie venit la bugetul local al Orașului Pantelimon.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

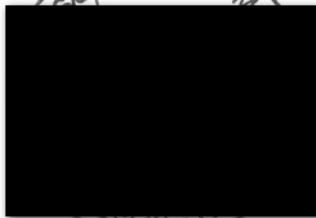
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Pantelimon, Prefectului județului Ilfov, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică, prin Monitorul Oficial Local al Orașului Pantelimon, în format electronic, la pagina de internet <http://www.primariapantelimon.ro>.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Tarnoveanu George Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.47/26.03.2026

privind aprobarea vânzării unui teren concesionat aparținând domeniului privat al Orașului Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții către Anton Sergiu Florinel

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Pantelimon Dl Marian Ivan, prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
- Cererea nr. 46205/04.11.2025, a domnului Anton Sergiu Florinel privind solicitarea terenului pe care îl deține în concesiune;
- Raport de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr. 8719/256/23.03.2026, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre;
- Raport de evaluare nr. 32 din data de 16.03.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipsea Corina,
- Referatul de specialitate cumulat nr. 8729/29/25.02.2026 al Direcției Juridic, Direcției Economice, al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, al Serviciului Agricol și Administrativ, al Serviciului de Cadastru, Patrimoniu și Arhivă,
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodarie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- Avizul Comisia de specialitate nr. 4 privind administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor

Ținând seama de:

- Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. b), lit. c), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin. (1) și alin. (8), art.287, lit. b), art. 311, art. 334-348, art.354, 355, art. 363, art. 364, art.140 alin. (1), art.197 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 37 din data de 28.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

AORAȘULUI PANTELIMON

PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă vânzarea către Anton Sergiu Florinel, denumit în continuare Cumpărător, a terenului intravilan proprietatea privată a Orașului Pantelimon, în suprafață de 432 mp din acte (442 mp din măsurători), cu număr cadastral 119456 înscris în Cartea Funciară nr. 119456 a Orașului Pantelimon, situat în Pantelimon, str. Livezilor I, nr. 26, ocupat de o construcție cu destinația de locuință.

Art. 2. (1) Se aprobă Raportul de Evaluare nr. 32 din data de 16.03.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipsea Corina, privind stabilirea valorii echitabile a terenului în vederea vânzării.

(2) Răspunderea juridică pentru corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în Raportul de Evaluare revine exclusiv evaluatorului autorizat.

Art. 3. (1) Se aprobă vânzarea prin valorificarea dreptului de preempțiune a terenului cu prețul de 16.528 euro, plătit în lei la cursul de referință al BNR din ziua efectuării plății.

(2) Plata se poate efectua integral sau în rate lunare, pe o perioadă de maxim 36 luni, cu plata unui avans de minim 20 % din prețul integral. După achitarea de către cumpărător a prețului stabilit sau a avansului de minim 20 % din prețul integral și stabilirea graficului de plată al ratelor lunare se va putea proceda la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică la notar.

(3) Pentru diferența de preț plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României se va înscrie ipotecă tabulară de rangul I în favoarea Orașului Pantelimon, care se va putea radia din cartea funciară la achitarea obligațiilor asumate în contractul de vânzare-cumpărare.

Art. 4. (1) Ratele se achită până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna în curs, sub sancțiunea aplicării majorărilor de întârziere stabilite la nivelul de 0,1%/zi din cuantumul obligației neachitate în termen, începând cu ziua următoare a termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(2) Neplata a trei rate succesive la termenele stabilite de comun acord de părțile contractante atrage după sine rezoluțiunea contractului de vânzare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă.

Art. 5. Taxele pentru perfectarea actelor notariale în formă autentică, efectuarea procedurilor de publicitate imobiliara, precum și contravaloarea raportului de evaluare vor fi achitate de către cumpărător.

Art. 6. Contractul de concesiune nr. 305/07.04.2004 se consideră reziliat de drept, ca rămas fără obiect, începând cu data semnării la notar a contractului de vânzare-cumpărare pentru terenul ce face obiectul prezentei hotărâri.

Art. 7. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon, să semneze la notarul public, actul de vânzare cumpărare, în formă autentică.

Art. 8. Sumele obținute din vânzarea acestor imobile constituie venit la bugetul local al Orașului Pantelimon.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



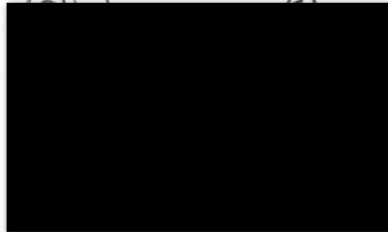
Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Pantelimon, Prefectului județului Ilfov, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică, prin Monitorul Oficial Local al Orașului Pantelimon, în format electronic, la pagina de internet <http://www.primariapantelimon.ro>.

**Proiect de hotarare propus de către Primarul orasului Pantelimon
IVAN MARIAN**





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Tarnoveanu George Cristian

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.48/26.03.2026**

privind aprobarea vânzării unui teren concesionat aparținând domeniului privat al Orașului Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții către Constantinescu Costel Bogdan

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Pantelimon Dl Marian Ivan, prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
- Cererea nr. 44214/26.08.2024, a domnului Constantinescu Costel Bogdan privind solicitarea terenului pe care îl deține în concesiune;
- Raport de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr. 8719/258/23.03.2026, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre;
- Raport de evaluare nr. 39 din data de 16.03.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina;
- Referatul de specialitate cumulat nr. 8729/17/25.02.2026 al Direcției Juridic, Direcției Economice, al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, al Serviciului Agricol și Administrativ, al Serviciului de Cadastru, Patrimoniu și Arhivă;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodarie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- Avizul Comisia de specialitate nr. 4 privind administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor

Ținând seama de:

- Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. b), lit. c), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin. (1) și alin. (8), art.287, lit. b), art. 311, art. 334-348, art.354, 355, art. 363, art. 364, art.140 alin. (1), art.197 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 37 din data de 28.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă vânzarea către Constantinescu Costel Bogdan, denumit în continuare Cumpărător, a terenului intravilan proprietatea privată a Orașului Pantelimon, în suprafață de 358,40 mp din acte (359 mp din măsurători), cu număr cadastral 122332 înscris în Cartea Funciară nr. 122332 a Orașului Pantelimon, situat în Pantelimon, str. Livezilor, nr. 34, ocupat de o construcție cu destinația de locuință.

Art. 2. (1) Se aprobă Raportul de Evaluare nr. 39 din data de 16.03.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipea Corina, privind stabilirea valorii echitabile a terenului în vederea vânzării.

(2) Răspunderea juridică pentru corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în Raportul de Evaluare revine exclusiv evaluatorului autorizat.

Art. 3. (1) Se aprobă vânzarea prin valorificarea dreptului de preempțiune a terenului cu prețul de 18.565 euro, plătit în lei la cursul de referință al BNR din ziua efectuării plății.

(2) Plata se poate efectua integral sau în rate lunare, pe o perioadă de maxim 36 luni, cu plata unui avans de minim 20 % din prețul integral. După achitarea de către cumpărător a prețului stabilit sau a avansului de minim 20 % din prețul integral și stabilirea graficului de plată al ratelor lunare se va putea proceda la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică la notar.

(3) Pentru diferența de preț plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României se va înscrie ipotecă tabulară de rangul I în favoarea Orașului Pantelimon, care se va putea radia din cartea funciară la achitarea obligațiilor asumate în contractul de vânzare-cumpărare.

Art. 4. (1) Ratele se achită până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna în curs, sub sancțiunea aplicării majorărilor de întârziere stabilite la nivelul de 0,1%/zi din cuantumul obligației neachitate în termen, începând cu ziua următoare a termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(2) Neplata a trei rate succesive la termenele stabilite de comun acord de părțile contractante atrage după sine rezoluțiunea contractului de vânzare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă.

Art. 5. Taxele pentru perfectarea actelor notariale în formă autentică, efectuarea procedurilor de publicitate imobiliara, precum și contravaloarea raportului de evaluare vor fi achitate de către cumpărător.

Art. 6. Contractul de concesiune nr. 37/30.01.2004 se consideră reziliat de drept, ca rămas fără obiect, începând cu data semnării la notar a contractului de vânzare-cumpărare pentru terenul ce face obiectul prezentei hotărâri.

Art. 7. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon, să semneze la notarul public, actul de vânzare cumpărare, în formă autentică.

Art. 8. Sumele obținute din vânzarea acestor imobile constituie venit la bugetul local al Orașului Pantelimon.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

AORAȘULUI PANTELIMON

PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Pantelimon, Prefectului județului Ilfov, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică, prin Monitorul Oficial Local al Orașului Pantelimon, în format electronic, la pagina de internet <http://www.primariapantelimon.ro>.

Proiect de hotarare propus de catre Primarul orasului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Tarnoveanu George-Cristian

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.49/26.03.2026

privind aprobarea vânzării unui teren concesionat aparținând domeniului privat al Orașului Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții către Anghel Marius și Anghel Ionela Cristina

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Pantelimon Dl Marian Ivan, prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
- Cererea nr. 50104/12.12.2023, a domnului Anghel Marius privind solicitarea terenului pe care îl deține în concesiune;
- Raport de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr. 8719/259/23.03.2026, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre,
- Raport de evaluare nr. 31 din data de 16.03.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina,
- Referatul de specialitate cumulat nr. 8729/18/25.02.2026 al Direcției Juridic, Direcției Economice, al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, al Serviciului Agricol și Administrativ, al Serviciului de Cadastru, Patrimoniu și Arhivă,
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodarie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- Avizul Comisia de specialitate nr. 4 privind administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor

Ținând seama de:

- Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. b), lit. c), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin. (1) și alin. (8), art.287, lit. b), art. 311, art. 334-348, art.354, 355, art. 363, art. 364, art.140 alin. (1), art.197 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 37 din data de 28.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă vânzarea către Anghel Marius și Anghel Ionela Cristina, denumit în continuare Cumpărător, a terenului intravilan proprietatea privată a Orașului Pantelimon, în suprafață de 135 mp din acte (134 mp din măsurători), cu număr cadastral 122865 înscris în Cartea Funciară nr. 122865 a Orașului Pantelimon, situat în Pantelimon, str. Eugen Lovinescu, nr. 13B, ocupat de o construcție cu destinația de locuință.

Art. 2. (1) Se aprobă Raportul de Evaluare nr. 31 din data de 16.03.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina, privind stabilirea valorii echitabile a terenului în vederea vânzării.

(2) Răspunderea juridică pentru corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în Raportul de Evaluare revine exclusiv evaluatorului autorizat.

Art. 3. (1) Se aprobă vânzarea prin valorificarea dreptului de preempțiune a terenului cu preț de 5.011 euro, plătit în lei la cursul de referință al BNR din ziua efectuării plății.

(2) Plata se poate efectua integral sau în rate lunare, pe o perioadă de maxim 36 luni, cu plata unui avans de minim 20 % din prețul integral. După achitarea de către cumpărător a prețului stabilit sau a avansului de minim 20 % din prețul integral și stabilirea graficului de plată al ratelor lunare se va putea proceda la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică la notar.

(3) Pentru diferența de preț plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României se va înscrie ipotecă tabulară de rangul I în favoarea Orașului Pantelimon, care se va putea radia din cartea funciară la achitarea obligațiilor asumate în contractul de vânzare-cumpărare.

Art. 4. (1) Ratele se achită până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna în curs, sub sancțiunea aplicării majorărilor de întârziere stabilite la nivelul de 0,1%/zi din quantumul obligației neachitate în termen, începând cu ziua următoare a termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(2) Neplata a trei rate succesive la termenele stabilite de comun acord de părțile contractante atrage după sine rezoluțiunea contractului de vânzare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă.

Art. 5. Taxele pentru perfectarea actelor notariale în formă autentică, efectuarea procedurilor de publicitate imobiliara, precum și contravaloarea raportului de evaluare vor fi achitate de către cumpărător.

Art. 6. Contractul de concesiune nr. 1083/15.03.2006 se consideră reziliat de drept, ca rămas fără obiect, începând cu data semnării la notar a contractului de vânzare-cumpărare pentru terenul ce face obiectul prezentei hotărâri.

Art. 7. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon, să semneze la notarul public, actul de vânzare cumpărare, în formă autentică.

Art. 8. Sumele obținute din vânzarea acestor imobile constituie venit la bugetul local al Orașului Pantelimon.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Pantelimon, Prefectului județului Ilfov, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică, prin Monitorul Oficial Local al Orașului Pantelimon, în format electronic, la pagina de internet <http://www.primariapantelimon.ro>.

Proiect de hotarare propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Secretar General al orașului
Sburlea Tarnoveanu George Cristian

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.50/26.03.2026**

privind aprobarea vânzării unui teren în folosință aparținând domeniului privat al Orașului Pantelimon, județul Ilfov pe care sunt edificate construcții către Tudor Marian

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Pantelimon Dl Marian Ivan, prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
- Cererea nr.46874/18.10.2023, a domnului Tudor Marian privind solicitarea terenului pe care îl deține în folosință;
- Raport de specialitate al Direcției Juridic, Resurse Umane, Administrație Publică și Fond Locativ, Registratură, Autorizare Activități Comerciale nr.8719/260/23.03.2026, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre,
- Raport de evaluare nr. 37 din data de 16.03.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipea Corina,
- Referatul de specialitate cumulat nr.8729/19/25.02.2026 al Direcției Juridic, Direcției Economice, al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, al Serviciului Agricol și Administrativ, al Serviciului de Cadastru, Patrimoniu și Arhivă,
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodarie comunala, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- Avizul Comisia de specialitate nr. 4 privind administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor

Ținând seama de:

- Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată,
- Prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. b), lit. c), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin. (1) și alin. (8), art.287, lit. b), art. 311, art. 334-348, art.354, 355, art. 363, art. 364, art.140 alin. (1), art.197 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Pantelimon nr. 37 din data de 28.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind vânzarea imobilelor - clădiri și terenuri aflate în proprietatea privată a Orașului Pantelimon, Județ Ilfov.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

PRIMAR

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art. 196 alin. (1) lit. a) din nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă vânzarea către numitul Tudor Marian, denumit în continuare Cumpărător, a terenului intravilan proprietatea privată a Orașului Pantelimon, în suprafață de 432 mp (448 mp din măsurători), cu număr cadastral 122204 înscris în Cartea Funciară nr. 122204 a Orașului Pantelimon, situat în Pantelimon, str. Livezilor III, nr. 56, ocupat de o construcție cu destinația de locuință.

Art. 2. (1) Se aprobă Raportul de Evaluare nr. 37 din data de 16.03.2026 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Clipcea Corina, privind stabilirea valorii echitabile a terenului în vederea vânzării.

(2) Răspunderea juridică pentru corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în Raportul de Evaluare revine exclusiv evaluatorului autorizat.

Art. 3. (1) Se aprobă vânzarea prin valorificarea dreptului de preempțiune a terenului cu preț de 16.752 euro, plătit în lei la cursul de referință al BNR din ziua efectuării plății.

(2) Plata se poate efectua integral sau în rate lunare, pe o perioadă de maxim 36 luni, cu plata unui avans de minim 20 % din preț integral. După achitarea de către cumpărător a prețului stabilit sau a avansului de minim 20 % din preț integral și stabilirea graficului de plată al ratelor lunare se va putea proceda la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică la notar.

(3) Pentru diferența de preț plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României se va înscrie ipotecă tabulară de rangul I în favoarea Orașului Pantelimon, care se va putea radia din cartea funciară la achitarea obligațiilor asumate în contractul de vânzare-cumpărare.

Art. 4. (1) Ratele se achită până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna în curs, sub sancțiunea aplicării majorărilor de întârziere stabilite la nivelul de 0,1%/zi din cuantumul obligației neachitate în termen, începând cu ziua următoare a termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(2) Neplata a trei rate succesive la termenele stabilite de comun acord de părțile contractante atrage după sine rezoluțiunea contractului de vânzare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă.

Art. 5. Taxele pentru perfectarea actelor notariale în formă autentică, efectuarea procedurilor de publicitate imobiliară, precum și contravaloarea raportului de evaluare și vor fi achitate de către cumpărător.

Art. 6. Se împuternicește Primarul Orașului Pantelimon, să semneze la notarul public, actul de vânzare cumpărare, în formă autentică.

Art. 7. Sumele obținute din vânzarea acestor imobile constituie venit la bugetul local al Orașului Pantelimon.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Orașului Pantelimon, în termenul prevăzut de lege, Primarului orașului Pantelimon, Prefectului județului Ilfov, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică, prin Monitorul Oficial Local al Orașului Pantelimon, în format electronic la pagina de internet <http://www.primariapantelimon.ro>.

Proiect de hotarare propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.51/26.03.2026**

pentru actualizarea H.C.L. 61 din 08.05.2024 privind aprobarea documentației tehnico-economice faza Proiect Tehnic de execuție și Detalii de execuție (P.T. și D.D.E.) precum și a principalilor indicatori tehnico-economici (Deviz general) pentru obiectivul de investiții “Modernizare străzi lot III, oraș Pantelimon, județ Ilfov”

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 95587 din 26.03.2026 al Serviciului Investiții;
- Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr. 163 din 23.06.2021 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivului de investiții “Modernizare străzi lot III, oraș Pantelimon, județ Ilfov”;
- Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr. 61 din 08.05.2025 pentru modificarea H.C.L. nr. 163 din 23.06.2021 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții “Modernizare străzi lot III, oraș Pantelimon, județ Ilfov”;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;
- Prevederile art. 58 alin.(1), art. 59 din Legea 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (4) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă documentația la faza de Proiect Tehnic de execuție și Detalii de execuție (P.T. și D.D.E.) pentru obiectivul de investiții “Modernizare străzi lot III, oraș Pantelimon, județ Ilfov”.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.II. Se aprobă modificarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții “Modernizare străzi lot III, oraș Pantelimon, județ Ilfov”, după cum urmează:

a) Indicatorii maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general:

Valoarea totală (INV), fără T.V.A. = 24.934.170,07 lei;

Valoarea totală (INV), inclusiv T.V.A. = 30.126.110,15 lei;

Din care C+M fără T.V.A. = 18.000.706,73 lei;

Din care C+M inclusiv T.V.A. = 21.780.855,14 lei ;

b) Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță – elemente fizice/capacitate fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții – și, după care, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:

Lungime totală străzi: 3.941,00 ml;

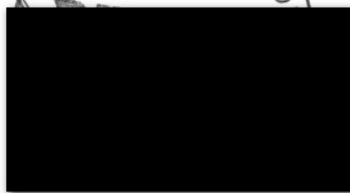
Lățime parte carosabilă: 2,20 – 6,00 m;

Durata estimată de execuție este de 10 luni;

Sursa de finanțare: Bugetul local și alte surse de finanțare legal constituite.

Art.III. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon
IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Secretar General al orașului
Sburlea Târnoaveanu **George Cristian**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.52/26.03.2026**

pentru actualizarea H.C.L. 96 din 03.04.2024 privind aprobarea documentației tehnico-economice faza D.T.A.C. precum și a principalilor indicatori tehnico-economici (Deviz general) pentru obiectivul de investiții ”Extindere rețele de colectare ape pluviale în zona Bd. Biruinței - Sos. Cernica - Calea Bucureștilor, zona str. Binelui, DE181, str. Brândușei, Lac Pantelimon și zona str. Armatei, oraș Pantelimon, Județ Ilfov”

Primarul orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 95580 din 26.03.2026 al Serviciului Investiții;
- Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr. 51/15.02.2024 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții ”Studiu de fezabilitate pentru extindere rețele de colectare ape pluviale în zona Bd. Biruinței - Sos. Cernica - Calea Bucureștilor, zona str. Binelui, DE181, str. Brândușei, Lac Pantelimon și zona str. Armatei, oraș Pantelimon, Județ Ilfov”;
- Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr. 96/03.04.2024 pentru modificarea art. 1 al H.C.L. 51 din 15.02.2024 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții ”Studiu de fezabilitate pentru extindere rețele de colectare ape pluviale în zona Bd. Biruinței - Sos. Cernica - Calea Bucureștilor, zona str. Binelui, DE181, str. Brândușei, Lac Pantelimon și zona str. Armatei, oraș Pantelimon, Județ Ilfov”;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținând seama de :

- Prevederile H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile 44 alin.(1) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;
- Prevederile art. 58 alin.(1), art. 59 din Legea 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin. (4) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă documentația la faza de Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.), pentru obiectivul de investiții "Extindere rețele de colectare ape pluviale in zona Bd. Biruinței - Sos. Cernica - Calea Bucureștilor, zona str. Binelui, DE181, str. Brândușei, Lac Pantelimon si zona str. Armatei, oraș Pantelimon, Județ Ilfov".

Art.II. Se aprobă modificarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Extindere rețele de colectare ape pluviale in zona Bd. Biruinței - Sos. Cernica - Calea Bucureștilor, zona str. Binelui, DE181, str. Brândușei, Lac Pantelimon si zona str. Armatei, oraș Pantelimon, Județ Ilfov", după cum urmează:

- Valoarea totală a lucrărilor este de 34.003.363,95 lei TVA inclus;
- Valoarea totală a lucrărilor este de 28.161.174,87 lei fără TVA;
- Construcții-Montaj = 18.332.096,30 lei TVA inclus;
- Construcții-Montaj = 15.150.492,81 lei fără TVA;
- Durata estimata de execuție este de 12 luni;
- Principalele capacități(în unități fizice și valorice):

Amplasament lucrări - rețea de canalizare gravitațională					
Nr. Crt.	Zona	Strada	Domeniu public /privat	Material	Lungime totala [m]
1	Zona 1	Str. Freziilor	public	PP Corugat De 688 mm, L=301 ml	301
		Str. Lămâiței	public	PP Corugat De 925 mm, L=245 ml	245
		Str. Brândușei	public	PP Corugat De 925 mm, L=392 ml	392
		Str. Viilor	public	PP Corugat De 925 mm, L=36 ml	36
		Str. Vișinilor	public	PVC SN8, De 315 mm, L=38 ml	193
PVC SN8, De 400 mm, L=48 ml					
PP Corugat De 573 mm, L=107 ml					
TOTAL LUNGIME					1167
2	Zona 2	Str. Pădurii	public	PVC SN8, De 400 mm, L=262 ml	262
		Str. Sinaia	public	PVC SN8, De 400 mm, L=66 ml	302
				PP Corugat De 573 mm, L=95 ml	
				PP Corugat De 688 mm, L=141 ml	
		Str. Olimp	public	PP Corugat De 925 mm, L=312 ml	312
		Str. Vama Veche	public	PP Corugat De 925 mm, L=64 ml	64
		Str. Băile Herculane	public	PP Corugat De 573 mm, L=695 ml	695
Str. Calea București	public	PP Corugat De 573 mm, L=450 ml	841		
		PP Corugat De 688 mm, L=112 ml			
		PP Corugat De 925 mm, L=279 ml			
TOTAL LUNGIME					2476



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Amplasament lucrări - conducte de refulare

Nr. Crt.	Zona	Strada	Domeniu public /privat	Material	Lungime totala [m]
1	Zona 1	Str. Vișinilor	public	PEID, PE100, PN10, De 125 mm	260
2	Zona 2	Str. Vama Veche	public	PEID, PE100, PN10, De 125 mm	50

Amplasament lucrări – bazin de retenție

Nr. Crt.	Zona	Strada	Domeniu public /privat	Material
1	Zona 1 – BR 1	Str. Vișinilor	Public	OTEL, volum util 600 mc, diametru 3 m, lungime 96 ml
2	Zona 2 – BR 2	Str. Vama Veche	Public	OTEL, volum util 600 mc, diametru 3 m, lungime 96 ml

Amplasament lucrări – SEPARATOR HIDROCARBURI

Nr. Crt.	Zona	Strada	Domeniu public /privat	Material
1	Zona 1 - SH1	Str. Vișinilor	Public	tabla ondulata din otel zincat, Debit nominal Q=10l/s, dimensiuni: Ø 1200 x L 1500 mm
2	Zona 2 – SH2	Str. Vama Veche	Public	tabla ondulata din otel zincat, Debit nominal Q=10l/s, dimensiuni: Ø 1200 x L 1500 mm

Amplasament lucrări – STATIE DE POMPARE APE PLUVIALE

Nr. Crt.	Zona	Strada	Domeniu public /privat	Material
1	Zona 1 - SP1	Str. Vișinilor	Public	Beton, Dn 200cm, înălțime interioara 6.6 m, Qpompat = 10l/s
2	Zona 2 – SP2	Str. Vama Veche	Public	Beton, Dn 200cm, înălțime interioara 5.4 m, Qpompat = 10l/s

Amplasament lucrări – GURA DE VARSARE

Nr. Crt.	Zona	Strada	Domeniu public /privat	Material	Debit evacuat [l/s]
1	Zona 1 – GV1	Str. Vișinilor – Lac Pantelimon	Public	Beton, 190 cm x 460 cm	10
2	Zona 2 – GV2	Str. Vama Veche – Lac Pantelimon	Public	Beton, 190 cm x 460 cm	10

Sursa de finanțare: bugetul local si alte surse de finanțare legal constituite.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.III. Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon
IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu George Cristian

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.53/27.03.2026**

**privind acordarea unui ajutor de urgență familiei Bucur, cu domiciliul în oraș Pantelimon,
str.Bîrsei nr.6, familie aflată într-o situație de necesitate cauzată de incendiu**

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Referatul de specialitate al Direcției de Asistență Socială nr.08/238/26.03.2026;
- Cererea pentru ajutorul de urgență înregistrată de Direcția de Asistență Socială sub nr.01/2929/26.03.2026;
- Ancheta sociala nr. 01/12968/26.03.2026 întocmită de către Direcția de Asistența Sociala Pantelimon ;
- Hotărârea nr.51/04.05.2017, privind înființarea Serviciului Public de Asistență Socială, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon, denumită Direcția de Asistență Socială;
- Hotărârea nr.2/11.01.2024 privind acordarea ajutoarelor de urgență și ajutorului de înmormântare pe raza administrativ-teritorială a orașului Pantelimon;
- Avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei nr. 5 privind muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.

Ținând cont de :

- Prevederile art.59 și urm. din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată;
- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.85 din Legea nr.196/2016 privind Venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.4 alin.(2) din Legea nr. 116/2002 privind Prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.a, alin.3 lit.c, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art. 196, alin.(1) lit a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă acordarea unui ajutor de urgență în sumă de 20.000 lei din bugetul local, doamnei Bucur Daniela , cu domiciliul în oraș Pantelimon, strada Bîrsei nr.6, identificata prin CNP 2820607420021, CI seria IF nr.1019487, eliberata la data de 29.08.2025 de SPCLEP Pantelimon, în vederea achiziționării unui container tip locuință, având în vedere faptul că imobilul acesteia a devenit nelocuibil în urma incendiului produs la data de 14.12.2025.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Art.2. Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon

IVAN MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Secretar General al orașului
Sburlea Târnoveanu **George Cristian**

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.54/27.03.2026

**privind acordarea unui ajutor de urgență domnului Buzatu Constantin,
cu domiciliul în oraș Pantelimon, str.Livezilor nr.1 bl.A sc.3 ap.21**

Primarul Orașului Pantelimon,

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Referatul de specialitate al Direcției de Asistență Socială nr. 08/239/27.03.2026;
- Cererea pentru ajutorul de urgență înregistrată de Direcția de Asistență Socială sub nr. 01/2951/26.03.2026;
- Ancheta sociala nr. 01/2987/27.03.2026 întocmită de către Direcția de Asistența Socială Pantelimon ;
- Hotărârea nr.51/04.05.2017, privind înființarea Serviciului Public de Asistență Socială, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon, denumită Direcția de Asistență Socială;
- Hotărârea nr.2/11.01.2024 privind acordarea ajutoarelor de urgență și ajutorului de înmormântare pe raza administrativ-teritorială a orașului Pantelimon modificată prin Hotărârea nr.9/29.01.2025 ;
- Avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei nr. 5 privind muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.

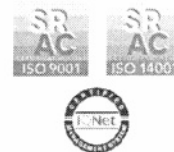
Ținând cont de :

- Prevederile art.59 și urm. din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată;
- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.85 din Legea nr.196/2016 privind Venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.4 alin.(2) din Legea nr. 116/2002 privind Prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.a, alin.3 lit.c, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
PRIMAR**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

În temeiul art. 139 alin.(1) și art. 196, alin.(1) lit a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă acordarea unui ajutor de urgență în sumă de 15.000 lei din bugetul local, domnului Buzatu Constantin CNP 1670802424571, cu domiciliul în oraș Pantelimon, str.Livezilor nr.1 bl.A sc.3 ap.21, aflat într-o situație deosebită datorată stării de sănătate.

Art.2. Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

**Proiect de hotărâre propus de către Primarul orașului Pantelimon
IVAN MARIAN**

