



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

Nr. 26426/18.02.2020

Către: MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRATIEI PUBLICE

Referitor: Raportarea pe anul 2019 SNA

În atenția Secretariatului Tehnic SNA,

Atașat adresei va transmitem următoarele documente:

- Raportul privind stadiul de implementare a SNA la nivelul UAT Pantelimon pe anul 2019;
- INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE;
- Dispoziția nr. 34/12.02.2020 privind grupul de lucru cu noua componenta.

Cu stimă,

Primar,

Ivan Marian



Întocmit,
Referent superior
Ghita Ana-Maria



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

Serviciul Administrație Publică, Juridic și Resurse Umane

DISPOZIȚIA NR. 34
din 12.08.2020

Primarul orașului Pantelimon;

Având în vedere:

- Referatul de specialitate întocmit de compartimentul de resort;
- Dispoziția nr. 1.01.2017 privind aprobarea Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare și constituirea grupului de lucru pentru implementarea la nivelul Primăriei orașului Pantelimon a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020.
- Prevederile art.6 din H.G. nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020.

Ținând cont de:

Prevederile art.5, alin.(2), art.154 alin.(1), privind ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

D I S P U N E:

Art. 1. La data prezentei, se actualizează Grupului de lucru pentru implementarea la nivelul Primăriei orașului Pantelimon a Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) pe perioada 2016-2020, și va avea următoarea componență:

- Voicu Vincențiu în calitate de coordonator al planului sectorial de acțiune pentru implementarea la nivelul Primăriei orașului Pantelimon a Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) pe perioada 2016-2020;
- Șovar Loredana Ioana – consilier de etică;
- Ghita Ana-Maria – referent superior- în calitate de persoana care va asigura legătura cu Secretariatul tehnic al SNA și afișarea la sediul instituției și pe site-ul acesteia activitatea grupului de lucru (raportul și inventarul măsurilor);
- Ailioaie George Alexandru- inspector asistent-relații cu publicul-legea nr.544/2001;

Art. 2. Membrii Grupului de lucru au, în principal, următoarele atribuții:

- a)elaborarea listei cu principalele atribuții ale instituției;
- b)elaborarea multi-criterială a atribuțiilor;
- c)elaborarea raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora;
- d)elaborarea planului sectorial propriu anti-corupție;
- e)redactarea autoevaluării măsurilor anticorupție preventive și a indicatorilor aferenți;
- f)informarea anticorupție a angajaților;
- g)redactarea și transmiterea raportului anual privind implementarea planului sectorial propriu;
- h)înscrierea la secretariatul tehnic în vederea participării la evaluările tematice;



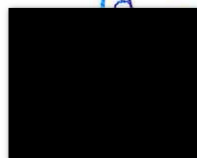
ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

Serviciul Administrație Publică, Juridic și Resurse Umane

i) identificarea problemelor în implementarea Legii nr. 251 din 16 iunie 2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
j) analiza măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate de Primăria orașului Pantelimon;
k) colaborarea permanentă cu membrii echipei de implementare a proiectului "Politici anticorupție pentru cetățean într-o administrație responsabilă (PACAR)", pentru identificarea procedurilor, activităților și a documentelor ce pot fi dezvoltate cu sprijinul consultanților.

Art. 3. Secretarul orașului Pantelimon comunică prezenta dispoziție autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate.

[Redacted]
Primar,
Marian Ivan



Avizează
Secretar General,
Sburlea Tîrnoveanu George Cristian



Intocmit, ref. sup
Ghiță Ana Maria

7 (sapte) ex



Nr. 11/14.02.2020
2507c.

**Raport privind stadiul de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție
la nivelul Primăriei Orașului Pantelimon
în anul 2019**

Introducere

Activitatea Primăriei orașului Pantelimon a vizat, în anul 2019, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul Primarului orașului Pantelimon, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

S-a urmărit asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității în exercitarea funcției publice prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției.

Activități realizate

Realizarea analizei riscurilor și vulnerabilităților la corupție, informarea angajaților și elaborarea planului de integritate.

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicarea informațiilor de interes public

Grupul de lucru pentru integritate a avut următoarea componență:

Domnul Voicu Vincentiu are calitatea de coordonator al planului sectorial de acțiune pentru implementarea la nivelul Primăriei orașului Pantelimon a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, Ailioaie George Alexandru- consilier asistent- Relații cu Publicul, Consilier de etică – Sovar Loredana Ioana și Ghiță Ana-Maria, referent superior, persoana de contact care va asigura legătura cu Secretariatul Tehnic al SNA.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Responsabilitățile grupului de lucru pentru integritate au fost: informarea personalului instituției cu privire la aplicarea metodologiei la nivelul instituției, identificarea vulnerabilităților și activităților/functiunilor cu risc de corupție, colectarea datelor pentru a putea identifica problemele reale precum și soluțiile acestor probleme și redactarea raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora.

Pentru identificarea vulnerabilităților, amenințărilor și riscurilor s-au desfășurat următoarele activități de către grupul de lucru pentru integritate:

În baza organigramei și a legislației privind administrația publică locală fiecare membru al grupului a elaborat lista cu atribuțiile domeniului de activitate pe care îl coordonează.

Au fost analizate principalele atribuții ale UAT Pantelimon în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive (situației de monopol), puterii de a lua decizii (puterii discreționare) și răspunderii/transparenței.

Informațiile au fost centralizate, iar lista cu atribuțiile principale ale administrației publice locale a fost supusă atenției angajaților instituției.

Pentru identificarea ariilor de intervenție, fiecare membru al grupului de lucru a completat analiza multicriterială. Rezultatele au fost centralizate la nivelul grupului de lucru și s-au stabilit ariile de intervenție (atribuțiile) pentru care se vor dezvolta măsuri de remediere acolo unde este cazul.

După elaborarea listei cu ariile de intervenție a fost supusă atenției angajaților instituției. Grupul de lucru a decis ca fiecare membru să evalueze și să analizeze conform fisei de post și atribuțiilor ce le revin, împreună cu angajații din UAT, în măsura în care aceștia sunt interesați, să identifice riscurile la corupție pentru ca lista atribuțiilor vulnerabile și ariile de intervenție să poată fi finalizată. Toate materialele realizate au fost centralizate și grupul de lucru a decis care sunt atribuțiile, vulnerabilitățile, amenințările și riscurile.

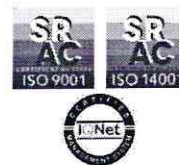
Prin **dispoziția nr. 34/12.02.2020**, au fost desemnate persoanele responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020 la nivelul Orașului Pantelimon:

- coordonator al implementării planului de integritate al SNA: Voicu Vincentiu- responsabil cu implementarea SNA la nivelul UAT Pantelimon;
- Sovar Loredana Ioana-consilier de etică;
- Ailioaie George Alexandru- consilier asistent- Relații cu Publicul;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



-Ghiță Ana-Maria, referent superior- persoana desemnată să asigure legătura cu Secretariatul tehnic al SNA.

Prin **dispoziția nr.1/10.01.2017** a fost aprobată **Declarația de aderare** a Orașului Pantelimon la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020. Declarația de aderare a fost transmisă **MDRAPFE** prin adresa **nr.25335 din data de 09.01/2017**.

Din planul de integritate al instituției noastre au fost îndeplinite integral următoarele măsuri:

Măsură 1.1.2., „Asigurarea respectării prevederilor privind transparenta procesului decizional”

Măsură 1.1.10., „Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate”

Măsură 3.1.3., „Elaborarea și implementarea procedurilor specifice” personalul • implicat în managementul proiectelor, accesarea și utilizarea fondurilor publice”

Măsură 3.1.5., „Asigurarea respectării normelor și a prevederilor legale în organizarea recrutării și examenelor/ concursurilor de promovare prin sporirea instrumentelor/ mecanismelor de verificare și control”

Măsură 3.1.6 „Asigurarea respectării normelor și a prevederilor legale în procesul de evaluare a personalului”

Măsură 6.1.1 „Desemnarea coordonatorului, a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 și a grupului de lucru”

Măsură 6.1.5 „Aprobarea și distribuirea planului de integritate și publicarea documentului pe site-ul instituției”

Măsură 6.1.7 „Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparentă instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA-Inventarul măsurilor)”

Măsură 6.1.9 „Completarea secțiunii dedicate domeniului integritate cu informații pentru perioada 2016-2020, în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici în domeniu.”

Măsură 6.1.15 „Implementarea de sisteme de management al calitatii (ISO):

-Sistemul de management al calității(ISO) este implementat, verificat și certificat, conform Certificatului nr.SR EN ISO 9001:2015 – RO – 11724 de către SRAC - Societatea Romana Pentru Asigurarea Calitatii.

A fost completat Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției-Anexa 3 la HG nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;



Incidente de integritate și măsuri de remediere. Nu este cazul

Bune practici

Materiale informative vor fi publicate constant cu activitatea grupului de lucru pe site-ul instituției;

- „Ghid anticorupție pentru cetățeni”

- „Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 -Plan de integritate, Declarația de aderare”

- „Codul Etic al functionarului public si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al orașului Pantelimon.”

- „ Plan de integritate al UAT-Pantelimon 2019-2020”.

Dificultăți întâmpinate

-cunoașterea insuficientă a normelor de integritate, neasimilarea corectă a conceptului de etică sau tratarea marginală a acestora -caracterul formal al demersului de realizare a planului de integritate prin neimplicare a angajaților în procesul de elaborare

-cumulul de atribuții ale persoanelor desemnate cu monitorizarea si implementarea SNA -caracter formal al demersului privind colectarea integrală a indicatorilor de evaluare.

Alte comentarii

In vederea continuării procesului de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Primăriei orașului Pantelimon au fost întocmite următoarele documente aferente anului 2018:

- Anexa nr.3 la H.G. nr.583/2016-Inventarul masurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare;

- Raport privind stadiul implementării planului de integritate al orașului Pantelimon in anul 2019.

Primar,

Ivan Marian

Coordonator al planului sectorial de actiune
pentru implementarea la nivelul UAT Pantelimon

Voicu Vincentiu

Intocmit,Referent superior

Ghita Ana-Maria

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

LA NIVELUL PRIMĂRIEI ORASULUI PANTELIMON - 2019

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare ¹	2019
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al poliștilor Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Ordine interne/memorandumuri	1. Număr de sesizări privind încălcări ale normelor 2. Număr de sesizări în curs de soluționare 3. Număr de sesizări soluționate 4. Durata procedurilor 5. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei 6. Număr de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri 7. Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță 8. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (chestionare de evaluare) 9. Număr de activități de formare privind normele de conduită 10. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 11. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor 12. Număr de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare 13. Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective	- - - - - - - 80% - - - 1 1 127 - - - - 15 100%
2.	Declararea averilor	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere 2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere 3. Număr de persoane care nu au depus declarații de avere, dintre cei care aveau obligația 4. Număr de sesizări ale ANI 5. Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție 6. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare (privind averea nejustificată) 7. Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI 8. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor 9. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese 10. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare) 11. Număr de activități de formare privind declarațiile de avere 12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	- - - - - - - - 15 100% - -
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	1. Număr de cadouri primite și înregistrate în registru 2. Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției 3. Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul	- - -

¹ Indicatori minimali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

		4. Valoarea cadourilor achiziționate	-
		5. Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total)	-
		6. Valoarea bunurilor valorificate	-
		1. Număr de declarații de abținere	-
		2. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese	-
		3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese	-
		4. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese	-
		5. Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interese	-
		6. Număr de condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese	-
		7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare)	-
		8. Număr de activități de formare	-
		9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	-
		10. Nr. de proceduri de achiziție analizate	-
		11. Nr. de avertismente de integritate emise	-
		12. Nr. de conflicte de interese prevenite	-
		13. Număr de persoane care nu au depus declarația de interese și aveau obligația depunerii acesteia	-
		1. Număr de ședințe de consultare	-
		2. Număr de angajați care au beneficiat de consiliere	-
		3. Număr de spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice	-
		4. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare)	80%
		5. Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică	80%
		6. Număr de activități de formare	-
		7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	-
		Notă: Raportările vor cuprinde inclusiv informațiile și datele prevăzute în Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice	
		1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate	-
		2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție	-
		3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei	-
4.	Conflicte de interese	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Codul penal	
5.	Consilier de etică	Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată	
6.	Incompatibilități	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea	

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

	Agentei Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 16/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	incompatibilități	
		4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități	-
		5. Număr de decizii confirmate de instanță	-
		6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile	-
		7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile (chestionar de evaluare)	80%
		8. Număr de activități de formare	-
		9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	-
		1. Număr de proiecte de acte normative adoptate	280
		2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative	20
		3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă și cetățeni în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative	-
		4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)	-
		5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare	-
		6. Număr de propuneri, sugestii sau opinii preluate în forma finală a actului normativ	-
		7. Număr de răspunsuri la propunerile, sugestiile sau opiniile ne preluate	-
		8. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției	20
		9. Număr de participanți la ședințele publice	25
		10. Număr de cetățeni/organizații neguvernamentale înscrise în baza de date a instituției pentru a fi informate în legătură cu proiectele de acte normative	-
		11. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile	-
		12. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice	20
		13. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție	-
		14. Număr și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale	-
		15. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică	-
		16. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	-
		17. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;	1
		18. Număr de părți interesate înscrise în Registrul Unic al Transparenței Intereselor la nivelul Guvernului României	-
		19. Numărul de domenii în care s-au înscris părți interesate în Registrului Unic al Transparenței Intereselor	-
		20. Număr de utilizatori ai platformei consultare.gov.ro	-
		21. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru, din	-
7.	Transparență în procesul decizional	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare	

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

		administrația publică		
		22. Număr de acte normative exceptate de la publicare		-
		23. Număr de dezbateri publice organizate la solicitarea societății civile		-
		24. Număr minute ale dezbaterilor publice		20
8.	Acces la informații de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare	1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro	-
			2. Număr de solicitări de informații de interes public primite	18
			3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal	18
			4. Număr de răspunsuri formulate cu întârziere, față de termenul legal	-
			5. Număr de solicitări de informații de interes public la care nu s-a răspuns	-
			6. Număr de reclamații administrative	-
			7. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil	-
			8. Număr de plângeri în instanță	5
			9. Număr de hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public	-
			10. Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale	-
			11. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică	-
			12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	-
			13. Numărul și tipul de măsuri interne luate pentru îmbunătățirea procesului de comunicare a informațiilor de interes public	SEDIUL INSTITUTIEI SI PAGINA DE INTERNET
			14. Număr de UAT-uri care au implementat Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public	-
			15. Număr de instituții publice cuprinse în platforma transparentă.gov.ro	-
			16. Existența raportului de implementare a Legii nr. 544/2001 pentru ultimul an	DA
			17. Număr de rapoarte anuale de activitate disponibile pe site-ul instituției	1
			18. Gradul de respectare a standardelor prevăzute în Anexa 4 SNA (în procente)	-
9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii	1. Număr de sesizări	-
			2. Numărul și tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui Compendiu)	-
			3. Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative	3
			4. Număr de instituții în care există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate	-
			5. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate	-
			6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii	-
			7. Număr de situații de represalii la locul de munca	-
			8. Număr de plângeri depuse în instanță	-

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

		9. Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate	-
		10. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică	-
		11. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	-
10.	Distribuirea aleatorie a dosarelor/sarcinilor de serviciu	1. Număr de persoane desemnate cu repartizarea aleatorie a cauzelor/sarcinilor de serviciu	NU
		2. Număr de nereguli apărute în sistemul de distribuire aleatorie, diferențiat pe tipologii	ESTE
		3. Număr de măsuri luate de președintele instanței/conducătorul instituției pentru remedierea neregulilor constatate	CAZUL
11.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	1. Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflage	-
		2. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens	-
		3. Număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici	-
		4. Număr de persoane care își desfășoară activitatea/ dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care au interdicție conform legii)	-
		5. Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflage, diferențiat pe tipuri	-
		6. Număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin (1) constatate	-
		7. Număr de solicitărilor către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)	-
		8. Număr de sancțiunilor aplicate de către instanțe	-
		9. Număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin.(1), diferențiat pe domenii majore de activitate	-
12.	Funcțiile sensibile	1. Număr funcții sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție identificate și inventariate	-
		2. Număr de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotației personalului	-
		3. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile	-
		Notă: Cerințele generale 2.2.6 ale Standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini, conform Anexei la Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.	

PRIMAR,
IVAN MAR

COORDONATOR,
VOICU VINCENTIU

Intocmit, secretar grup de lucru (SNA) GHITA ANA MARIA