



Nr.30011/45/06.03.2024

**Raport privind stadiul de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție
la nivelul Primăriei Orașului Pantelimon
în anul 2023**

Introducere

Activitatea Primăriei orașului Pantelimon a vizat, în anul 2023, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public. S-a urmărit asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității în exercitarea funcției publice prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției.

Raportul oferă ocazia de a analiza evoluția tuturor domeniilor de activitate pe care le gestionează administrația locală, constituind totodată un moment de analiză strategică a celor mai bune abordări pentru anul în curs.

Activități realizate

În anul 2023, au fost continuate procedurile de implementare a SNA 2021-2025 încercându-se astfel o transparentizare cât mai mare a activității desfășurate în cadrul administrației publice locale, conform Hotărârii Guvernului nr. 1269 / 2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025 și a documentelor aferente, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparentă instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicarea informațiilor de interes public.

Grupul de lucru pentru integritate a avut următoarea componență:

Secretarul General Sburlea-Târnoveau Cristian-George -are calitatea de coordonator al planului sectorial de acțiune pentru implementarea la nivelul Primăriei orașului Pantelimon a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, Ghiță Ana-Maria, inspector asistent, persoana de contact care va asigura legatura cu Secretariatul Tehnic al SNA, Marinache Ana-Maria- inspector superior-responsabil cu GDPR și Topa Emanuel-inspector principal din cadrul Direcției Investiții și Achiziții Publice.

Responsabilitățile grupului de lucru

Membrii Grupului de lucru au, în principal, următoarele atribuții:

- elaborarea listei cu principalele atribuții ale instituției;
- elaborarea multi-criterială a atribuțiilor;
- elaborarea raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora;
- elaborarea planului sectorial propriu anti-corupție;
- redactarea autoevaluării măsurilor anticorupție preventive și a indicatorilor aferenți;

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



- f) informarea anticorupție a angajaților;
- g) redactarea și transmiterea raportului anual privind implementarea planului sectorial propriu;
- h) înscrierea la secretariatul tehnic în vederea participării la evaluările tematice;
- i) identificarea problemelor în implementarea Legii nr. 251 din 16 iunie 2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- j) analiza măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate de Primăria orașului Pantelimon;
- k) colaborarea permanentă cu membrii echipei de implementare a proiectului, Politici anticorupție pentru cetățean într-o administrație responsabilă (PACAR)”.

Conform , HOTĂRĂRII nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acestora, la nivelul Primăriei orașului Pantelimon, județul Ilfov a aplicat măsurile de transparență instituțională și de prevenire astfel cum reiese și din fișele de raportare, astfel:

I. Cod etic/deontologic/de conduită

Valorile etice și principiile general acceptate privind conduita sunt încorporate în coduri de conduită. În anul 2023 nu au fost raportate situații cu privire la încălcări ale regulilor sau aplicarea de sancțiuni.

PS16-Ediția 1, Rev.5- actualizată în 02.03.2022

II. Consilierul de etică

La nivelul instituției este desemnat un consilier de etică. Consilierul de etică exercită atribuțiile în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită în conformitate cu prevederile art. 452 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

III. Declararea cadourilor

La nivelul Primăriei orașului Pantelimon a fost înființată Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice, prin Dispoziția Primarului nr. 279/07.03.2023.

Pe site-ul instituției există buton creat pentru categoria declararea cadourilor unde se vor încărca documentele create de comisie.

IV. Declararea averilor și a intereselor

Instituția noastră respectă întocmai dispozițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, și de dispozițiile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Procedură – cod DJARRA PO09, Ediția 1, rev.4 -actualizat în 31.03.2022

V. Conflictele de interes

La nivelul instituției nu au fost identificate conflicte de interes sau apariția conflictelor de interes.

VI. Incompatibilități - nu au fost identificate incompatibilități așa cum sunt reglementate de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

VII. Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflage)

La nivelul Primăriei orașului Pantelimon nu au fost sesizate incidente de pantouflage.

VIII. Transparență în procesul decizional

Legii nr.52/2003- Raportul anual privind transparența decizională este completat și transmis anual împreună cu macheta aferentă Legii nr.52/2003 completată și transmisă în format editabil Secretariatului General al Guvernului pe adresa de e-mail: guvernare.deschisa@gov.ro raportare și urcată pe site-ul instituției.

IX. Accesul la informații de interes public

Primăria orașului Pantelimon asigură informarea corectă a cetățenilor, conform dispozițiilor Legii nr.544/2001 prin publicarea din oficiu a informațiilor de interes public.

Anexa 10- privind Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 aferent anului 2023, conform Hotărârii Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și macheta aferentă Legii nr.544/2001 a fost completată și transmisă în format editabil Secretariatului General al Guvernului pe adresa de e-mail: guvernare.deschisa@gov.ro și Instituției Prefectului Județului Ilfov si urcate si pe site-ul instituției.

PO cod RDR-PO1-Ediția 1-Revizia 5- actualizat în 03.03.2022.

X. Protecția avertizorului în interes public

În prezent, protecția avertizorului în interes public este reglementată în legislația națională a României de Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.



alte unități care semnaleză încălcări ale legii. Aceasta a apărut ca urmare a unei nevoi de instrumente legale pentru autoreglarea sistemului de integritate în cadrul administrației publice.

XI. Funcțiile sensibile

Procedură de sistem - PS09-Ediția 1-Revizia 5- actualizat in 03.03.2022

XII. Riscuri și vulnerabilități la corupție în administrația publică

La nivelul instituției au fost întreprinse măsuri pentru prevenirea riscurilor și identificarea oportunităților ce au fost concentrate în zona de prevenire. A fost elaborat Registrul Riscurilor pentru anul 2022 care cuprinde informațiile privind riscurile identificate.

Completarea Cap.4-rev.1/2 – privind procedura de lucru ce are drept scop reglementarea activității de prevenire, descoperire și sancționare a faptelor de corupție.

Dificultăți întâmpinate

Cunoașterea insuficientă a normelor de integritate, neasimilarea corectă a conceptului de etică sau tratarea marginală a acestora în procesul de elaborare și cumulul de atribuții ale persoanelor desemnate cu monitorizarea și implementarea SNA .

Alte comentarii

În vederea continuării procesului de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul Primăriei orașului Pantelimon au fost întocmite următoarele documente aferente anului 2023:

- Anexa nr.3 la H.G. nr.583/2016-Inventarul masurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare;
- Fișele de raportare .

Ivan Marian

Coordonator al planului sectorial de acțiune
pentru implementarea la nivelul UAT Pantelimon
Secretarul General Sburlea-Târnoaveanu Cristian-George

Întocmit, Inspector
Ghiță Ana-Maria

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.