



ROMÂNIA  
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;  
e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



Anexă la H.C.L. nr.15/31.01.2024

**REGULAMENT PRIVIND ATESTAREA ADMINISTRATORILOR DE  
CONDOMINII DIN ORAȘUL PANTELIMON, JUDEȚ ILFOV**

**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**Art.1. Generalități și definiții**

1. Obiectul prezentului regulament îl constituie stabilirea cadrului general și procedura privind atestarea persoanelor fizice pentru obținerea calității de administrator de condominiu și autorizarea persoanelor juridice specializate pentru activitatea de administrare imobile.

2. Scopul atestării constă în obținerea calității de administrator de imobile, în vederea desfășurării acestei activități în cadrul asociațiilor de proprietari.

3. Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, după cum urmează:

- Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- Ordinul nr. 1058 din 2019 privind aprobarea conținutului cadru al statutului asociației de proprietari și al regulamentului condominiului,
- Legea locuinței nr.114/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

4. În înțelesul prezentului regulament, termenii de mai jos au urmatorul înțeles:

**Asociație de proprietari** – formă de asociere autonomă și fără scop lucrativ a proprietarilor dintr-un condominiu, având ca scop administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea, reabilitarea și modernizarea proprietății comune, menținerea în stare bună a imobilului, respectarea drepturilor și asumarea obligațiilor de către toți proprietarii;

**Atestat valabil** – actul care dovedește calitatea de administrator de condominii, care îndeplinește condițiile legale și actuale de desfășurare a activității de administrator de condominiu, care se află în termenul de valabilitate de 4 ani de la data emiterii și care este reînnoit în mod corespunzător;



**ROMÂNIA**  
Județul Ilfov  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**A ORAȘULUI PANTELIMON**  
**CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

**Certificat de calificare profesională** - actul care dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților;

**Cazier judiciar** - mijloc de cunoaștere și identificare operativă a persoanelor care au comis infracțiuni contra persoanei și a libertății acesteia, a patrimoniului și în general a ordinii de drept;

**Cazier fiscal** - mijloc de evidență și urmărire a respectării disciplinei fiscale de către contribuabili, în care se ține evidența persoanelor fizice, juridice, și a entităților fără personalitate juridică, care au săvârșit fapte sancționate de legile fiscale, contabile, vamale și de cele care privesc disciplina financiară.

## CAPITOLUL II.

### Atestarea/autorizarea administratorilor

**Art.2.** Administrarea condominiului poate fi realizată de către persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice specializate, autorizate conform legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari. Activitatea de administrare include activități de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune, de contabilitate și de casierie.

**Art.3.** Desemnarea administratorului și încheierea contractului de administrare se fac de către comitetul executiv reprezentat de președintele asociației de proprietari, în baza mandatului acordat de adunarea generală și decizia se comunică tuturor proprietarilor.

**Art.4.** (1) Pot fi atestate ca administrator de condominii numai persoanele fizice care au capacitate deplină de exercițiu, prezintă garanții materiale și profesionale pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au capacitate deplină de exercițiu;
- b) nu au suferit o condamnare printr-o hotărâre judecătorească, rămasă definitivă, pentru săvârșirea unei infracțiuni;
- c) au urmat un curs de pregătire profesională pentru funcția de administrator de condominii, și dețin un certificat de absolvire, organizat în condițiile legii,
- d) este apt din punct de vedere medical pentru activitatea de administrator de condominii.

(2) Administratorii sunt angajați pe bază de contract individual de muncă sau contract de prestări servicii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art.5.** Atestatul de administrator de condominii se eliberează, în baza dispoziției emise de Primarul Orașului Pantelimon, dacă dovedesc calificarea profesională pentru ocupația de administrator, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2018. Certificatele de calificare profesională vor sta la baza emiterii atestatului de administrator de condominii, în condițiile Legii nr.196/2018 și a prezentului regulament.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



**Art.6.** Atestatul de administrator are drept scop certificarea calităților profesionale ale persoanelor care doresc să practice activitatea de administrare a imobilelor la asociațiile de proprietari.

**Art.7.** Atestatul de administrare este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis. Cu 60 de zile înainte expirării termenului de 4 ani de la atestare, administratorul va solicita reatestarea, după aceeași procedură.

**Art.8.** În cazul distrugerii, degradării sau pierderii atestatului de administrator de condominiu, titularul poate solicita în 5 zile lucrătoare, de la producerea evenimentului, eliberarea unei adeverințe din care să reiasă faptul că, persoana este atestată, adeverința care va ține locul atestatului degradat sau pierdut, urmând a i se elibera un duplicat al acestuia. Expirarea atestatului determină imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

**Art.9.** (1) Persoanele juridice specializate sunt operatori economici înființați și înregistrați conform legii, care au ca obiect de activitate administrarea condominiilor.

(2) Persoanele juridice specializate, care au ca obiect de activitate administrarea condominiilor, au obligația obținerii atestatului în condițiile legii pentru toți angajații acestora care prestează activitatea de administrare a condominiilor.

**Art.10.** (1) Quantumul taxei speciale pentru emiterea atestatului de administrator condominii este în quantum de 100, quantum ce va fi stabilit în fiecare an, prin hotărâre a Consiliului Local.

(2) Taxa specială pentru emiterea atestatului de administrator condominii poate fi achitată electronic – prin oricare dintre modalitățile de plată puse la dispoziție de către administrația locală, sau în numerar – la casieria Primăriei Orașului Pantelimon.

(3) Dovada achitării taxei se face odată cu depunerea, la sediul Registratura Primăriei Orașului Pantelimon – Compartimentul Asociații de Proprietari, a cererii de atestare și a dosarului cu documentele necesare. Taxa specială percepută pentru emiterea atestatului de administrator condominii constituie venit la bugetul local al Orașului Pantelimon.

**Art.11.** (1) Dosarul de atestare a persoanelor fizice va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere din partea solicitantului;
- b) curriculum vitae;
- c) certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, obținut conform prevederilor art. 2 lit. f) din Legea nr. 196/2018;
- d) cazierul judiciar;
- e) cazierul fiscal;
- f) copia actului de identitate;
- g) copii de pe actele de studii;
- h) copia chitanței de plată a taxei de atestare.

(2) În cazul lipsei unuia dintre actele solicitate, este posibilă completare ulterioară în termen de 72 de ore de la data depunerii dosarului.



**ROMÂNIA**  
Județul Ilfov  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**A ORAȘULUI PANTELIMON**  
**CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;  
e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

**Art.12.** – Persoanele interesate vor depune dosarele cuprinzând documentele prevăzute la art. 10 la Primăria Orașului Pantelimon, Compartimentul Registratură.

**Art.13.** – (1) Dosarele depuse vor fi verificate în termen de maxim 10 zile lucrătoare de către o comisie de atestare, din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Pantelimon.

(2) Rezultatele verificării vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Orașului Pantelimon și pe site-ul [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro).

**Art.14.** – (1) Persoanele fizice ale căror dosare au fost respinse pot depune contestații la compartimentul respectiv, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatului.

(2) Soluționarea acestor contestații se va face de către comisia de soluționare a contestațiilor, care va fi numită prin dispoziția primarului, în termen de 48 de ore de la data înregistrării contestațiilor.

(3) Decizia luată de comisia de soluționare a contestațiilor poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă.

**Art.15.** Pentru a fi autorizate de către autoritățile administrației publice locale pentru activitatea de administrare, persoanele juridice specializate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă obiectul de activitate administrarea condominiilor;
- b) să aibă angajate persoane care prestează activitatea de administrare a condominiilor și sunt titulare ale unui atestat emis în condițiile prezentului regulament.

**Art.16.** În vederea autorizării persoanelor juridice se vor prezenta următoarele documente:

- cerere;
- acte de înființare a persoanei juridice;
- certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- copia atestatului persoanelor fizice care prestează activitatea de administrare a condominiilor, atestate în condițiile prezentului regulament și forma de angajare în cadrul societății comerciale care solicită autorizarea.

**Art.17.** Se aprobă modelul și conținutul atestatului prevăzut în Anexa 1 la prezentul Regulament.

**Art.18.** Se aprobă modelul și conținutul autorizației prevăzut în Anexa 2 la prezentul Regulament.

### **CAPITOLUL III** **Comisia de atestare**

**Art.19.** Comisia pentru analiza dosarelor de atestare/autorizare a administratorilor de condominii persoane fizice, respectiv juridice, se aprobă prin dispoziție de primar și va avea următoarea componență:

- Consilier juridic din cadrul Direcției Juridic, Resurse Umane de Administrație Publică Locală și Fond Locativ – președintele comisiei,



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



- Consilier / inspector cu studii de specialitate din cadrul Compartimentului de Administrație Publică Locală și Fond Locativ – membru,
- Inspector cu studii de specialitate în domeniul științelor economice din cadrul aparatului propriu – membru

**Art.20.** (1) Comisia de atestare are următoarele atribuții:

- primește și înregistrează dosarele candidaților înscriși pentru atestare și certifică pentru conformitatea documentelor;
- verifică, examinează îndeplinirea condițiilor solicitanților;
- formulează propuneri cu privire la admiterea sau respingerea cererilor de atestare ale solicitanților;
- elaborează documentele finale referitoare la rezultatele examinării;
- asigură comunicarea rezultatelor și primirea contestațiilor.

(2) Comisia de atestare își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

**Art.22.** Comisia de atestare are obligația de a anunța, prin afișare pe pagina proprie de internet și la avizierul Primăriei Orașului Pantelimon:

- evidența bazei de date privind administratorii de condominii de pe raza UAT Pantelimon care au primit atestare,
- documentația care trebuie depusă în vederea atestării.

**Art.23.** – (1) Atestatul de administrator de condominii se eliberează în baza dispoziției emise de primar la propunerea comisiei prevăzută la art. 139, este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis.

## CAPITOLUL VI

### Suspendarea și retragerea atestatului de administrator de imobile

**Art.24.** Atestatul de administrator de imobile se suspendă în următoarele cazuri:

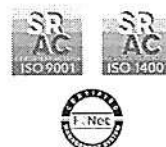
a) când persoana atestată este în faza de cercetare sau a fost trimisă în judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu activitatea pentru care a fost atestat. În acest caz, suspendarea atestatului se dispune până la data pronunțării unei hotărâri judecatorești definitive sau până la stabilirea unei soluții de netrimitere în judecată;

b) când se dispune ca măsură complementară, ca urmare a aplicării de către compartimentul de specialitate a unei sancțiuni contravenționale pe o perioadă de cel puțin 6 luni, pentru:

- prestarea necorespunzătoare a serviciilor conform atribuțiilor, obligațiilor și responsabilităților atribuite de comitetul executiv, în condițiile legislației în vigoare;
- efectuarea necorespunzătoare a formalităților necesare în angajarea contractelor cu furnizorii/prestatorii de servicii pentru exploatarea și întreținerea clădirii, derularea și urmărirea realizării acestor contracte;
- necunoașterea și nerespectarea regulilor cu privire la proprietatea comună;



ROMÂNIA  
Județul Ilfov  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**A ORAȘULUI PANTELIMON**  
**CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;  
e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

- gestionarea necorespunzătoare a modului de îndeplinire a obligațiilor cetățenești ce revin proprietarilor în raport cu autoritățile publice. Obligațiile cetățenești sunt cele stabilite, potrivit legii, de adunarea generală;
- neîndeplinirea obligațiilor expres prevăzute de lege și de prezentul regulament, precum și a celor stabilite prin contractul încheiat cu asociația de proprietari.
- refuzul de a întocmi și completa registrului jurnal, a registrul de inventar, registrul pentru evidența fondului de reparații, registrul pentru evidența fondului de rulment, registrul pentru evidența sumelor speciale, registrul pentru evidența fondului de penalizări, precum și alte formulare specifice activității de contabilitate, prevăzute prin ordin al ministrului Economiei și Finanțelor, atunci când acesta îndeplinește prin cumul și funcția de contabil.

c) când persoana atestată solicită suspendarea atestatului din motive personale, pe o perioadă de maxim un an.

**Art.25.** Atestatul de administrator de imobile se retrage în următoarele cazuri:

- a) când administratorul atestat a fost suspendat de doua ori, cu excepția situației de suspendare la cerere și a art.24 lit.c din prezentul regulament;
- b) când administratorul atestat își continuă activitatea de administrare, în perioada de suspendare;
- c) când nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.4 și 15 din Regulament;
- d) când persoana atestată a fost condamnată, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

**Art.26.** (1) Atestatul de administrator de imobile se poate retrage de către autoritatea administrației publice locale care l-a eliberat, respectiv Primarul Orașului Pantelimon, la propunerea Comisiei și a compartimentului de specialitate. În această perioadă, persoanelor fizice, cărora li s-au suspendat sau retras atestatul, li se interzice să desfășoare activități de administrare imobile, în sensul Legii nr.196/2018 și a prezentului regulament.

(2) Măsura suspendării sau retragerii atestatului se dispune, în scris, de către Primarul Orașului Pantelimon, prin emiterea unei dispoziții.

(3) Acest act poate fi atacat în justiție de către cel interesat în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Măsura privind retragerea atestatului va fi adusă la cunoștința persoanei vizate și a reprezentanților legali ai asociației, prin scrisoare cu confirmare de primire și va fi afișată la avizierul asociației.

**Art.27.** Persoana pentru care s-a dispus retragerea atestatului, prin dispoziție de Primar, este obligată să depună documentul la sediul autorității emitente, în original. Dispoziția Primarului privind retragerea atestatului va fi adusă la cunoștința persoanei vizate, prin scrisoare, cu



ROMÂNIA  
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;  
e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

confirmare de primire, și poate fi atacată în justiție, la instanța de contencios administrativ, în termen de 30 de zile de la data luării la cunoștință.

**Art.22.** Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

**Art.28.** (1) Persoanele fizice atestate pentru funcția de administrator în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare, pot îndeplini funcția de administrator numai dacă, până la data de 1 ianuarie 2022 obțin certificate de calificare profesională care dovedesc calificarea profesională pentru a îndeplini ocupația de administrator, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018.

(2) Certificatele de calificare profesională vor sta la baza emiterii atestatului de administrator de condominii, în condițiile Legii nr. 196/2018 și a prezentului regulament.

**Art.29.** – (1) Modelul și conținutul atestatului sunt prevăzute în Anexa 2 la prezentul Regulament, din care face parte integrantă.

(2) Modelul și conținutul autorizației sunt prevăzute în Anexa 3 la prezentul Regulament.

(3) Atestatul este valabil pe întreg teritoriul României.

**Art.30.** – Atestatul va fi eliberat după achitarea unei taxe speciale care se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

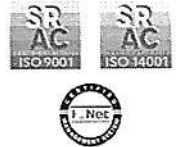
**Art.31.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament, prin publicare, pe site-ul Primăriei Orașului Pantelimon [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro), se abrogă orice dispoziții contrare acestuia.

Președinte de ședință,

STEREA MARIAN



ROMÂNIA  
Județul Ilfov  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**A ORAȘULUI PANTELIMON**  
**CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759  
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;  
e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

ANEXA 1

CERERE PENTRU ATESTAREA ADMINISTRATORILOR DE CONDOMINII

Subsemnatul (a)....., cu domiciliul în strada.....nr.....bl.....sc.....et.....ap....., identificat cu C.I. seria ....., nr....., eliberat de ....., la data de ....., având CNP....., tel....., vă rog a-mi aproba obținerea atestatului pentru administrare condominii.

Anexez :

- cererea tip de înscriere
- act de identitate B.I. / C.I.- copie xerox si original
- actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, etc., copie xerox si original
- actele de studii (minimum studii medii), - copie xerox și original
- certificatul de pregătire / formare profesională, emis de către organizații / instituții abilitate / acreditate în acest sens - copie xerox și original
- certificatul de cazier judiciar, în original și în termen de valabilitate (acest document are o valabilitate de 6 luni)
- certificat de cazier fiscal, în original și în termen de valabilitate (acest document are o valabilitate de 30 zile)
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical pentru activitatea de administrare imobile, în original și în termen de valabilitate (acest document are o valabilitate de 30 zile).

Documentele solicitate în prezenta cerere vor fi prezentate într-un dosar urmând a fi avizate conform originalelor de către Compartimentul Relații cu Asociațiile de Proprietari urmând a fi depuse la serviciul registratura Primăriei Pantelimon din Str. Sf. Gheorghe nr.32.

DATA

SEMNĂTURA





ROMÂNIA  
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;  
e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

**ANEXA 2**

**CERERE PENTRU AUTORIZAREA PERSOANELOR JURIDICE SPECIALIZATE  
PENTRU ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE IMOBILE**

Subscrisa societate ....., cu sediul social în strada.....nr..... înmatriculată la ORCT Ilfov sub nr. ...., având CUI ....., reprezentată legal prin ....., având funcția de ....., tel....., vă rog a-mi aproba autorizarea pentru activitatea de administrare condominii.

Anexez :

- cererea tip de înscriere
- Certificat de Înmatriculare- copie xerox si original
- Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului – în termen și în original,
- certificatul de pregătire / formare profesională, emis de către organizații / instituții abilitate / acreditate în acest sens al persoanelor care prestează activitatea de administrare a condominiilor, atestate în condițiile prezentului regulament și forma de angajare în cadrul societății comerciale care solicită autorizarea - copie xerox și original.
- certificatul de cazier judiciar, în original și în termen de valabilitate (acest document are o valabilitate de 6 luni)
- certificat de cazier fiscal, în original și în termen de valabilitate (acest document are o valabilitate de 30 zile)

Documentele solicitate în prezenta cerere vor fi prezentate într-un dosar urmând a fi avizate conform originalelor de către Compartimentul Relații cu Asociațiile de Proprietari urmând a fi depuse la serviciul registratura Primăriei Pantelimon din Str. Sf. Gheorghe nr.32.

DATA

SEMNĂTURA