



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ PANTELIMON
PRIMARIA



Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: registratura@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Compartiment Organizare Resurse Umane

Nr.233/R.U./23.02.2022

ANUNȚ

Primăria orașului Pantelimon, cu sediul în orașul Pantelimon, str. Sfântul Gheorghe, nr.32, anunță organizarea **concursului de recrutare în data de 25 martie 2022**, proba scris, pentru ocuparea a 2 funcții publice de execuție, vacante, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Pantelimon :

Direcția Poliția Locală, Serviciul Circulație Rutieră, Control Comercial, Mediu, Disciplina în Construcții, Evidența Persoanei și Registratură – Compartiment Control Comercial, Mediu și Disciplina în Construcții:

✓ Polițist Local, clasa I, grad profesional principal – 1 post

Condiții de participare specifice postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- vechime: minim 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- permis de conducere categoria B;

Direcția Poliția Locală, Serviciul Pază Obiective și Ordine Publică:

✓ Polițist Local, clasa I, grad profesional debutant - 1 post

Condiții de participare specifice postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu necesită.
- permis de conducere categoria B;

Condițiile de participare :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
 - cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - are capacitate deplină de exercițiu;
 - este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen de către medicul de familie,;
 - îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- În cazul în care printre condițiile specifice prevăzute la alin. (1) lit. g) este stabilită și obținerea unui/unei



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ PANTELIMON
PRIMĂRIA

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: registratura@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



aviz/autorizații prevăzute/prevăzute de lege, această condiție se îndeplinește cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu, în conformitate cu prevederile art.49 din H.G.611/2008, următoarele documente :

formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și pe siteul instituției;

curriculum vitae, modelul comun european;

copia actului de identitate;

copia permisului de conducere;

copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică). Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie,

În cazul documentului prevăzut la lit.g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină în clar numele emitentului și calitatea acestuia, numărul, data în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Actele prevăzute la lit. c), d), e) vor fi prezentate și în original secretarului de comisie în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în perioada 23 februarie – 14 martie 2022 la sediul Primăriei orașului Pantelimon Strada Sfântul Gheorghe, nr.32 oraș Pantelimon, județul Ilfov, Compartiment Organizare Resurse Umane.

Durata normală a timpului de muncă este de 8ore/zi,40ore/săptămână. iar în conformitate cu Regulamentul Intern al Poliției Locale a orașului Pantelimon, programul de lucru se va desfășura pe schimburi de 8 ore/zi sau 12 ore/zi, cu respectarea legislației în vigoare privind repausul săptămânal.

Condițiile de desfășurare a concursului:

selecția dosarelor – se face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Proba scrisă în data de 25.03.2022, ora 10:00;

Proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Bibliografie concurs de recrutare pentru postul de Polițist Local, clasa I, grad profesional principal – Serviciul Circulație Rutieră, Control Comercial, Mediu, Disciplina în Construcții, Evidența Persoanei și Registratură – Compartiment Control Comercial, Mediu și Disciplina în Construcții:

1.Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;

2.Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV



UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ P A N T E L I M O N
PRIMARIA



Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: registratura@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

-
5. Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare;
 6. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – Cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
 7. O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 8. Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condomeniilor, cu modificările și completările ulterioare;
 9. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 10. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 11. Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 12. OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 13. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 14. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 15. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
 16. Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
 17. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 18. Hotărârea de Guvern nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 19. Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
 20. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 21. OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 22. HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 23. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
 24. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 25. Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 26. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
 27. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 28. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: Polițist Local, clasa I, grad profesional principal – Serviciul Circulație Rutieră, Control Comercial, Mediu, Disciplina în Construcții, Evidența Persoanei și Registratură – Compartiment Control Comercial, Mediu și Disciplina în Construcții:

1. Constituția României, republicată-integral;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – integral;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare -Discriminarea și hărțuirea morală la locul de muncă;
4. Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării;
5. Sancționarea formelor de discriminare;
6. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
7. Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;
8. Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea pe criteriul sex;



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV



UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ P A N T E L I M O N
PRIMARIA



Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: registratura@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

9. Legea nr.155/2010 a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare; Scopul, Înființarea, Organizarea poliției locale; domenii de activitate; atribuții; statutul personalului poliției locale; Drepturile și obligațiile polițistului local, Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă; Atribuțiile autorităților administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale; Dotarea și finanțarea poliției locale;

10. H.G.nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si funcționare a politiei locale; Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici, Selecționarea, pregătirea și numirea personalului poliției locale, Atribuțiile personalului poliției locale, Înființarea și funcționarea dispeceratelor în cadrul poliției locale, Mijloacele din dotare, Patrimoniul, soluționarea drepturilor și obligațiilor născute din contracte;

11. OUG nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români cu modificările și completările ulterioare;

Organizarea și administrarea R.N.E.P. – Furnizarea și verificarea datelor cu caracter personal din R.N.E.P;

12. OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

13. Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare, Contravenții și sancțiuni;

14. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții: Cap.I: - Autorizarea executarii lucrarilor de constructii-integral; Cap.III: - Raspunderi si sanctiuni-integral.

15. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții: Cap.I: -Dispozitii generale-integral; Cap.II: -Documentele autorizarii-integral; Cap.III: Procedura de autorizare-integral; Cap.V: -Asigurarea disciplinei autorizarii, raspunderi, sanctiuni-integral.

16. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul: Cap.II: -Domeniul de activitate – integral; Cap.III: -Atribuții ale administrației publice – integral; Cap.IV: -Documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism – integral; Cap.V: -Sanctiuni – integral.

17. Ordinul Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism: - integral.

18. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții: Cap.II: - Sistemul calității în construcții– integral; Cap.III: - Obligații și răspunderi – integral; Cap.IV: - Sanctiuni– integral.

19. Hotărârea de Guvern nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism: Cap.I: - Principii generale –integral; Cap.II: – Reguli de bază privind modul de ocupare a terenurilor –integral; Cap.III: - Condiții de amplasare și conformare a construcțiilor –integral.

20. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare: Obligațiile angajatorilor; Obligații generale ale angajatorilor; Servicii de prevenire și protecție; Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent; Alte obligații ale angajatorilor; Supravegherea sănătății, Autorități competente și instituții cu atribuții în domeniu.

21. Regulament (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor): Dispozitii generale; Principii; Drepturile persoanei avizate: sectiunea 1 – transparenta si modalitati; sectiune 2 – informare si acces la date cu caracter personal; Operatorul si persoana imputernicita ded operator: sectiunea 1 – obligatii generale; sectiunea 2 - securitatea datelor cu caracter personal.

22. OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare: Atributii si raspunderi, sectiune 3 – Obligatiile persoanelor fizice si juridice Sanctiuni.

23. Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare: Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

24. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare: Regimul juridic al contravențiilor.

25. OUG nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificările si completarile ulterioare: Semnalizarea rutiera; Reguli de circulatie: sectiunea 2, reguli pentru circulatia vehiculelor, subsectiunea 10,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ PANTELIMON
PRIMARIA

Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: registratura@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



oprirea, stationarea si parcare, sectiunea 3, reguli pentru alti participanti la trafic; Raspunderea contraventionala, art 95 – art. 99.

26. Legea nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare: Dispoziții generale - sectiunea 2 – Definiții; Informații secrete de serviciu; Obligații, răspunderi și sancțiuni;

27. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare: Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Sancțiuni;

28. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare: Codul controlului intern managerial al entităților publice;

29. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare: Raspunderea juridica.

30. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare: Dispoziții Generale - privind regimul armelor și al munițiilor.

Bibliografie concurs de recrutare pentru postul de polițist local, clasa I, grad profesional debutant Serviciul Pază Obiective și Ordine Publică:

1. Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.155/2010 a Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – Cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
7. O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul (UE) nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
11. Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: polițist local, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului Pază Obiective și Ordine Publică:

1. Constituția României, republicată-integral;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – integral;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare -Discriminarea și hărțuirea morală la locul de muncă;
4. Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării;
5. Sancționarea formelor de discriminare;
6. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
7. Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;
8. Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea pe criteriul sex;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV



**UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ PANTELIMON
PRIMARIA**



Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: registratura@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

9. Legea nr.155/2010 a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare; Scopul, Înființarea, Organizarea poliției locale; domenii de activitate; atribuții; statutul personalului poliției locale; Drepturile și obligațiile polițistului local, Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă; Atribuțiile autorităților administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale; Dotarea și finanțarea poliției locale;

10. H.G.nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si funcționare a politiei locale; Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici, Selecționarea, pregătirea și numirea personalului poliției locale, Atribuțiile personalului poliției locale, Înființarea și funcționarea dispeceratelor în cadrul poliției locale, Mijloacele din dotare, Patrimoniul, soluționarea drepturilor și obligațiilor născute din contracte;

11. OUG nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români cu modificările și completările ulterioare;

Organizarea și administrarea R.N.E.P. – Furnizarea și verificarea datelor cu caracter personal din R.N.E.P;

12. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare: Obligațiile angajatorilor; Obligații generale ale angajatorilor; Servicii de prevenire și protecție; Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent; Alte obligații ale angajatorilor; Supravegherea sănătății, Autorități competente și instituții cu atribuții în domeniu.

13. Regulament (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor): Dispozitii generale; Principii; Drepturile persoanei avizate: secțiunea 1 – transparenta si modalitati; secțiune 2 – informare si acces la date cu caracter personal; Operatorul si persoana imputernicita ded operator: secțiunea 1 – obligatii generale; secțiunea 2 - securitatea datelor cu caracter personal.

14. Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare: Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

15. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare: Regimul juridic al contravențiilor.

16. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare: Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Sancțiuni;

17. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare: Codul controlului intern managerial al entităților publice;

18. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare: Raspunderea juridica.

19. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare: Dispoziții Generale - privind regimul armelor și al munițiilor.

TEMATICA/BIBLIOGRAFIA VA FI STUDIATĂ INTEGRAL.

Atribuțiile postului de Polițist Local, clasa I, grad profesional principal – Serviciul Circulație Rutieră, Control Comercial, Mediu, Disciplina în Construcții, Evidența Persoanei și Registratură – Compartiment Control Comercial, Mediu și Disciplina în Construcții:

- Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- Supraveghează depozitele de deșeuri aflate în circumscripția teritorială a U.A.T. Pantelimon, pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- Sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv *fonică*;
- Participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
- Identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al U.A.T. Pantelimon sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- Verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV



UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ PANTELIMON
PRIMARIA



Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: registratura@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
- Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- Verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- Verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a) - i), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.
- Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al U.A.T. Pantelimon pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- Intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- Acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii; participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- Conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor U.A.T. Pantelimon, legate de problemele specifice compartimentului;
- Îndeplinește atribuții ocazionale, care se vor realiza la nevoie, când situația operativă o impune sau atunci când șeful/adjunctul poliției locale consideră necesară realizarea lor, conform prevederilor legale în vigoare;
- Acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
- Verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- Verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- Verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- Verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
- Verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
- Identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat U.A.T. Pantelimon sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
- Verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
- Cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV



UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ P A N T E L I M O N
PRIMARIA



Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: registratura@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
- Verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu activități de producție, comerț sau prestări de servicii desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
- Constatarea contravențiilor și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. u) - cc), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin decizia scrisă sau dispoziția scrisă/verbală a șefului ierarhic superior, în condițiile legii. Decizia scrisă și dispoziția scrisă/verbală pot fi refuzate atunci când sunt considerate ilegale, numai prin raport scris, motivat în acest sens.

Atribuțiile postului de Polițist Local, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului Pază Obiective și Ordine Publică:

- Însușește, respectă și aplică în activitatea pe care o desfășoară, prevederile actelor normative în vigoare (Legea nr. 155/2010, H.G. nr. 1332/2010, O.U.G. nr. 57/2019, Legea nr. 17/1996- Cap.III, Legea nr. 295/2004, Legea nr. 61/1991, Legea nr. 349/2002, Regulamentul (UE) 679/2016), Regulamentul de ordine interioară al Poliției Locale precum și conținutul planului de ordine publică și al fișei postului.
- Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al orașului Pantelimon pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității.
- Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea orașului Pantelimon sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică.
- Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente.
- Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii.
- Constatarea contravențiilor și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în captarea și transportul acestora la adăpost.
- Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului orașului Pantelimon, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice.
- Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane.
- Constatarea contravențiilor și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență.
- Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează municipiul Focșani, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență.
- Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale.
- Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘ PANTELIMON
PRIMARIA



Cod fiscal: 4420759

Str. Sf. Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Judet Ilfov Tel./Fax +4021.301.70.01;

Email: registratura@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

-
- Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite.
 - Acordă, pe teritoriul orașului Pantelimon, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.
 - Intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale.
 - Acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii.
 - Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor.
 - Conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun.
 - Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor orașului Pantelimon, legate de problemele specifice serviciului.
 - Păstrează secretul de stat și de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor de serviciu are acces la asemenea date și informații.
 - Execută dispozițiile primite și raportează de executarea acestora, pe cale ierarhică.
 - Respectă normele civilizate de conduită în relațiile cu polițiștii locali, cetățeni, etc., manifestând stimă, respect, tact și bună cuviință față de aceștia.
 - Dă dovadă de cinste și corectitudine în activitatea sa și să întreprindă măsuri pentru menținerea ordinii și disciplinei.
 - Să cunoască obligațiile, drepturile, atribuțiile și interdicțiile legale în serviciu.
 - În timpul serviciului nu desfășoară alte activități decât cele necesare executării în bune condiții a prestării serviciului de ordine publică și a misiunilor ce-i sunt încredințate.
 - Răspunde material, disciplinar sau penal, după caz, pentru nerespectarea prezentelor atribuții și obligații.
 - Îndeplinește orice altă sarcină stabilită de conducere și participă la toate activitățile organizate de Poliția Locală, care au legătura cu activitatea sa, ori de câte ori este nevoie.

Relații suplimentare privind bibliografia și actele necesare înscrierii la concurs, se pot obține la sediul Primăriei orașului Pantelimon, județul Ilfov la Compartimentul Organizare Resurse Umane, persoană de contact Mușat Rozina Maria, referent în cadrul primăriei orașului Pantelimon, telefon: 0213502442, interior 207, fax: 0213502444, email: resurse.umane@primariapantelimon.ro.

Primar,
Ivan Marian