



ROMANIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI
PANTELIMON

HOTARAREA NR. 49
DIN 04.05.2017

privind însușirea raportului elaborat de primarul orașului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Pantelimon pe anul 2016

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Raportul elaborat de primarul orașului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Pantelimon pe anul 2016;
- prevederile art. 63 alin. (3) lit. a) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Comisiei 1 – Comisia pentru programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei 2 – Comisia pentru administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul Comisiei 3 – Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, activități sportive și de agrement;
- Avizul Comisiei 4 – Comisia pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei 5 – Comisia pentru muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului este compusă din următorii consilieri:

În temeiul prevederilor, precum și ale art. 45 alin. (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Consiliul Local aprobă Raportul elaborat de Primarul orașului Pantelimon privind starea economică, socială și de mediu a orașului Pantelimon pe anul 2016, activitatea administrației publice locale în anul 2016, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Secretarul Orașului Pantelimon va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului județul Ilfov și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului

Președinte de ședință
Sterea Marian



Contrasemneaza,
Secretar al orașului
Ghincea Marius Cristian



Prezenti la sedinta in momentul votarii: 18 consilieri locali

Adoptata cu unanimitate de voturi de catre Consiliul local Pantelimon in sedinta ordinară din data de 04.05.2017,
Redactat in 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 50
DIN 04.05.2017
privind contul de executie pe anul 2016

Consiliul local al orasului Pantelimon întrunit în ședință ordinara :
Având în vedere:

- expunerea de motive a dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate al Serviciului Contabilitate, Impozite si Taxe Locale aprobat de catre dl. Primar Marian Ivan
- Avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;

Tinand cont de:

- Prevederile art. 49 alin. 12 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.36 alin.(2), lit. b) si alin. (4) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publica locala republicata, cu modificările si completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 45. alin (1), din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă contul de executie al bugetului local pe anul 2016 dupa cum urmeaza:

la venituri cu suma de **73.795.337 lei** din care:

- la sectiunea de functionare suma de 54.144.268 lei
- la sectiunea de dezvoltare suma de 19.651.069 lei

la cheltuieli cu suma de **63.480.081 lei** din care:

- la sectiunea de functionare suma de 50.829.086 lei
- **la sectiunea de dezvoltare** suma de 12.650.995 lei.

Art.2 Primarul orasului Pantelimon împreună cu Serviciul Financiar Contabilitate Taxe și Impozite Locale vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Sterea Marian



Contrasemneaza,
Secretar al orasului
Ghincea Marius Cristian



Prezenți la ședința în momentul votării: 18 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 04.05.2017,

Redactat în 5 exemplare

Orasul Pantelimon
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,
Jud. Ilfov – ROMÂNIA
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax - 0040-21 – 301.70.01
Tel. - 0040-21 – 350.24.44

http: www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro



ROMÂNIA

Județul Ilfov

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTARAREA NR. 51

DIN 04.05.2017

privind înființarea Serviciului Public de Asistență Socială, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon, denumită Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon

Consiliul Local al orașului Pantelimon, județul Ilfov ;

În temeiul prevederilor art.3 alin.1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, "prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice".

Tinând cont de:

- prevederile art.112, art. 113, alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011,
- ale art.107 alin.1 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată,
- dispozițiile art. 191 alin 2 raportat la art.194 – 195 din Legea nr. 287/2009 privind Noul cod civil cu modificările ulterioare prin Legea nr. 71/2011 de punere în aplicare a Legii nr.287/2009
- prevederile OG. nr. 68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare, , art.1 din Norme Metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.68/2003 privind serviciile sociale;

Vizând Nota de fundamentare cu nr.221 din 07.03.2017, expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon și Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Pantelimon, înregistrat sub nr.186/SPLAS/01.03.2017,

Având în vedere avizul favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 21225/2017 conexat cu nr.20685/19197/14334/2017.

În temeiul art. 36, alin.1, alin.2, lit. (d), alin.3, lit.(b), alin.5, lit.(a), alin.6 lit.a pct.2, art. 45 alin.1, art.115 alin.1 lit.b și ale art.117 lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. (1) Se aproba înființarea serviciului public de asistență socială, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local, denumită Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon.

(2) Sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon este în Pantelimon, str. Sfântu Gheorghe, nr.32, județul Ilfov.

(3) Sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon poate fi schimbat prin Dispoziția Primarului orașului Pantelimon.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Art. 2. Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon va funcționa potrivit Regulamentului de organizare și funcționare, anexa nr.1 la prezenta, parte integrantă a acesteia.

Art. 3. Se aproba Organigrama și Statul de funcții aferente instituției, conform anexei nr.2 și 3 la prezenta.

Art.4. Se aproba transferul sau preluarea, după caz, a personalului actualei structuri a Serviciului Public de Asistență Socială, din cadrul compartimentelor ce deservește aceste activități la Direcția de Asistență Socială, cu personalitate juridică, în termen de 60 zile de la data aprobării prezentei, în condițiile legii.

Art. 5. Finanțarea activității Direcției de Asistență Socială se face din bugetul local, din sume provenite de la bugetul de stat, din donații, sponsorizări sau din alte contribuții din partea unor persoane fizice ori juridice, din țară și din străinătate, precum și din alte surse, cu respectarea legislației în domeniu.

Art. 6 Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială este ordonator terțiar de credite.

Art. 7 Se aproba transferul, fără plată, în condițiile legii, a unor bunuri aflate în patrimoniul orașului Pantelimon și care sunt administrate direct de orașul Pantelimon, precum și prin preluarea patrimoniului activităților de asistență socială. Predarea – primirea acestor bunuri se va face prin protocol încheiat în termen de 60 zile de la data adoptării hotărârii de înființare și va fi semnat de Primarul orașului Pantelimon.

Art.8. Se aprobă împuternicirea domnului Ganea Bogdan Cătălin Ștefan să întreprindă toate demersurile necesare înregistrării Direcției de Asistență Socială Pantelimon, autorizării și acreditării acesteia, potrivit legii, în scopul dobândirii personalității juridice sau luării în evidență.

Art. 9. Primarul orașului Pantelimon prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate și Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.10. Secretarul orașului Pantelimon va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor interesate.

Președinte de ședință,
Sterea Marian

Contrasemnează:
Secretar al orașului,
Ghincea Marius Cristian

Prezenți la ședință în momentul votării: 18 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință de ordină din data de 04.05.2017.

Redactat în 5 exemplare

Orașul Pantelimon

Tel./Fax - 0040-21 - 301.70.01

http: www.primariapantelimon.ro

Str. Sf. Gheorghe nr. 32,

Tel. - 0040-21 - 350.24.44

e-mail: juridic@primariapantelimon.ro

Jud. Ilfov – ROMÂNIA

consiliul.local@primariapantelimon.ro

Cod fiscal: 4420759



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTARAREA NR. 52
DIN 04.05.2017

privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții
ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Pantelimon

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în sesiunea ordinară, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivăne.

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane;
- Nota de fundamentare a Primarului orașului Pantelimon;
- Avizul Comisiei nr.1 pentru programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei nr.3 pentru învățământ, sănătate, cultură, activități sportive și de agrement
- Avizul Comisiei nr.4 pentru administrație publică locală și Juridică, apararea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei nr.5 pentru muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului .
- Avizul favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 20685/19197/14334/2017

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și Legea – cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ;
- Adresa Instituției Prefectului Județul Ilfov nr.8883/DM din 20.07.2016, înregistrată la Primăria orașului Pantelimon cu numărul 3918 din 28.07.2016 se comunică numărul maxim 188 de posturi la nivelul Orașului Pantelimon, urmare revizuirii mediei numărului de locuitori;

În temeiul art. 36, alin.1, alin.2, lit. (a), alin.3, lit.(b), art. 45 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții ale Aparatului de specialitate al Primarului orașului Pantelimon prin înființarea unor posturi, reorganizarea unor servicii, transformarea unor compartimente și stabilirea funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale .

Art.2. Se aprobă înființarea Direcției Economice, a Direcției Investiții și a Direcției Gospodărie Locală - direcții fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Pantelimon, și modificarea / completarea Statului de Funcții și a Organigramei Primăriei orasului Pantelimon, conform anexelor 1 și 2 la prezenta Hotărâre .

Art.3. Se aprobă **2 compartimente noi, cu un total de 6 posturi personal contractual** nedidactic pentru unitățile de învățământ preuniversitar, în subordinea Consiliului Local, finanțate din capitolul bugetar “învățământ”, astfel :

3. Compartiment Administrativ Grădiniță - 2 posturi contractuale de execuție

1 post -secretar dactilograf, treaptă profesională I, studii medii,

1 post -muncitor calificat, treaptă profesională I, (bucătar/ajutor bucătar) studii medii.

4. Compartiment Administrativ Școală - 4 posturi contractuale de execuție muncitor calificat - *fochist*

Art.4. Primarul orașului Pantelimon împreună cu Serviciul Financiar-Contabilitate, Impozite și Taxe Locale și Compartimentul Resurse Umane vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâre conform competențelor.

Președinte de sedință,

Sterea Marian



Contrasemneaza,

Secretar al orasului

Ghincea Marius Cristian



Prezenți la ședința în momentul votării: 18 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 04.05.2017,

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL
ORASULUI PANTELIMON

HOTĂRÂRE NR. 53
DIN 04.05.2017

**privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al SC Parcuri,
Servicii&Prod Pantelimon SRL pe anul 2017**

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinară a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primar;

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- raportul de specialitate al SC Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon SRL aprobat de către Primarul orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Avizul comisiei de specialitate privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;

Tinând cont de :

- prevederile art. 4, alin. 1 din O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară
- prevederile art. 36 alin. (2) lit. a), b); alin. (3), lit. c) și alin. (4), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 45, alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aproba bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2017 al SC Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon SRL, așa cum este sunt prevazute in anexele nr. 1, 2, 3 si 4, ce fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 . Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2017 al SC Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon SRL se stabileste la venituri în sumă totală de **330.010 lei** si la cheltuieli suma totala de **253.860 lei**.

Art. 3. Se mandateaza Adunarea Generala a Actionarilor a SC Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon SRL sa voteze "pentru" aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2017 si a anexelor aferente nr. 1, 2, 3 si 4.

Art. 4. SC Parcuri, Servicii&Prod Pantelimon SRL va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Sterea Marian

Contrasemnează:
Secretar al orașului,
Ghincea Marius Cristian



Prezenți la ședința în momentul votării: 18 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință de ordinară din data de 04.05.2017

Redactat în 5 exemplare

Orasul Pantelimon
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,
Jud. Ilfov – ROMÂNIA
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax - 0040-21 – 301.70.01
Tel. - 0040-21 – 350.24.44

http: www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro

SC PARCURI, SERVICII & PROD PANTELIMON SRL

SC Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL

Anexa 1

Str. Sfantul Gheorghe, nr.32, camera 4,

Oras Panelimon, judet Ilfov.

C.I.F. 29848867

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI pe anul 2017

- mii lei -										
		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat/ Preliminar in anul precedent 2016	Propuneri an curent 2017	%	Estimări an 2018	Estimări an 2019	%	
0	1	2	3	4	5	6 = 5/4	7	8	9 = 7/5	10 = 8/7
I.		VENITURI TOTALE (rd. 1 = rd. 2 + rd. 5 + rd. 6)	1	218.94	330.01	50,73	396.01	475.21	20	20
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	218.94	330.01	50,73	396.01	475.21	20	20
		a) Venituri din servicii prestate - ct 704	3	218.93	330.00	50,73	396.00	475.20	20	20
		b) Venituri din dobânzi - 766	4	0.01	0.01	0	0.1	0.1	18,18	23,07
	2	Venituri financiare	5	0	0	0	0	0	0	0
	3	Venituri extraordinare	6	0	0	0	0	0	0	0
I		CHELTUIELI TOTALE (rd. 7 = rd. 8 + rd. 20 + rd. 21)	7	173.90	253.86	45,98	304.63	365.55	20	20
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	173.90	253.86	45,98	304.63	365.55	20	20
		A. Cheltuieli cu alte servicii executate de terți	9	35.88	54.00	50,49	64.80	77.76	20	20
		B. Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	10	2.51	3.8	51,51	4.56	5.47	20	20
		C. cheltuieli cu personalul, din care:	11	124.85	187.00	49,77	224.40	269.28	20	20
		C0 Cheltuieli de natură salarială (rd. 13 + rd. 14)	12	0	0	0	0	0	0	0
		C1 ch. cu salariile - ct 641	13	101.61	152.00	49,58	182.40	218.88	20	20
		C2 bonusuri	14	0	0	0	0	0	0	0
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	15	0	0	0	0	0	0	0
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	16	0	0	0	0	0	0	0

SC PARCURI, SERVICII & PROD PANTELIMON SRL

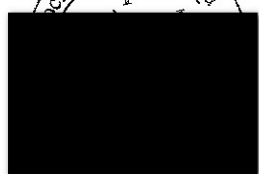
		C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	0	0	0	0	0	0	0
		C5 cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	18	23.24	35.00	50,60	42.00	50.40	20	20
	D.	Alte cheltuieli de exploatare - ct 6581	19	0.62	0.95	52,73	1.14	1.37	20	20
	2	Cheltuieli cu amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare - ct 6811	20	10.03	13.00	29,60	15.60	18.72	20	20
	3	Cheltuieli extraordinare	21	0	0	0	0	0	0	0
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	45.04	71.35	58,41	85.62	102.74	20	20
IV		IMPOZIT PE PROFIT	23	3.35	3.6	7,46	4.32	5.18	20	20
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24	41.69	67.75	62.51	81.30	97.56	20	20
	1	Rezerve legale (5%)	25	0.57	0	0	0	0	0	0
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26	0	0	0	0	0	0	0
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	33.79	0	0	0	0	0	0
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28	0	0	0	0	0	0	0
	5	Alte repartizări prevăzute de lege (rezerve legale)	29	0	0	0	0	0	0	0
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	7.33	67.75	9,25	81.30	97.56	20	20
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31	0	0	0	0	0	0	0
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32		10.74					
	a)	dividende cuvenite bugetului de stat	33	0	0	0	0	0	0	0
	b)	dividende cuvenite bugetului local	33a	7.330	10.74					
	c)	dividende cuvenite altor acționari	34	0	0	0	0	0	0	0
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la rd. 31 - rd. 32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35							
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	0	0	0	0	0	0	0
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI	37	0	0	0	0	0	0	0

SC PARCURI, SERVICII & PROD PANTELIMON SRL

		EUROPENE, din care								
		a) cheltuieli materiale	38	0	0	0	0	0	0	0
		b) cheltuieli cu salariile	39	0	0	0	0	0	0	0
		c) cheltuieli privind prestările de servicii	40	0	0	0	0	0	0	0
		d) cheltuieli cu reclama și publicitate	41	0	0	0	0	0	0	0
		e) alte cheltuieli	42	0	0	0	0	0	0	0
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	0	0	0	0	0	0	0
	1	Alocații de la buget	44	0	0	0	0	0	0	0
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anterior	45	0	0	0	0	0	0	0
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	0	0	0	0	0	0	0
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47	0	0	0	0	0	0	0
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	6	8	33,3	10	12	25	20
	2	Nr. mediu de salariați total	49	5	7	40	9	11	28,57	22,22
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială	50	0	0	0	0	0	0	0
	4	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoană) (rd. 13/rd. 49)/12*1000	51	1.69	1.81	6,85	1.69	1.66	0	0
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (rd. 2/rd. 49)	52	0	0	0	0	0	0	0
	6	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană)	53	0	0	0	0	0	0	0
	7	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (rd. 7/rd. 1)x1000	54	0	0	0	0	0	0	0
	8	Plăți restante	55	0	0	0	0	0	0	0
	9	Creanțe restante	56	0	0	0	0	0	0	0

Administrator,

Andreea Raisa Tarina



Expert Contabil,

Dragomir Valentin



AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE

Operatorul economic: SC PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.

Sediul/Adresa: Str. Sfântul Gheorghe, nr.32, camera 4, Oras Pantelimon, Jud. Ilfov

Cod unic de înregistrare: 29848867

Anexa nr.2

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli

mii lei

		INDICATORI	Nr. rd.	Prevederi an precedent 2016		Propuneri an curent 2017	%	
				Aprobat		Preliminat / Realizat	Propuneri	7=6/5
				conform HG/Ordin comun	conform Hotararii C.A.			
0	1	2	3	4	4a	5	6	7
I.		VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22+Rd.28)	1			218,94	330,01	1,51
	1	Venituri totale din exploatare	2			218,94	330,01	1,51
	a)	din producția vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din	3			218,93	330,00	1,51
	a1)	din vânzarea produselor	4					
	a2)	din servicii prestate	5					
	a3)	din redevențe și chirii	6					
	a4)	alte venituri	7					
	b)	din vânzarea mărfurilor	8					
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei	9					
	c1	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10					
	c2	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11					
	d)	din producția de imobilizări	12					
	e)	venituri aferente costului producției în curs de	13					
	f)	alte venituri din exploatare	14					
	f1)	din amenzi și penalități	15					
	f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.17+Rd.18), din care:	16					
		- active corporale	17					
		- active necorporale	18					
	f3)	din subvenții pentru investiții	19					

		f4) din valorificarea certificatelor CO2	20					
		f5) alte venituri	21					
2		Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27),	22					
	a)	din imobilizări financiare	23					
	b)	din investiții financiare	24					
	c)	din diferențe de curs	25					
	d)	din dobânzi	26			0,01	0,01	0,00
	e)	alte venituri financiare	27					
3		Venituri extraordinare	28					
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.30+Rd.136+Rd.144)	29			173,90	253,86	1,46
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.31+Rd.79+Rd.86+Rd.120), din	30			173,90	253,86	1,46
		A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.32+Rd.40+Rd.46), din	31			173,90	253,86	1,46
	A1	Cheltuieli privind stocurile	32					
	a)	cheltuieli cu materiile prime	33					
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	34					
		b1) cheltuieli cu piesele de schimb	35					
		b2) cheltuieli cu combustibilii	36					
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de	37					
	d)	cheltuieli privind energia și apa	38					
	e)	cheltuieli privind mărfurile	39					
	A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți	40			35,88	54,00	1,50
	a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	41					
	b)	cheltuieli privind chirii (Rd.43+Rd.44) din care:	42					
		b1) - către operatori cu capital integral/majoritar de stat	43					
		b2) - către operatori cu capital privat	44					
	c)	prime de asigurare	45					
	A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți	46					
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	47					
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	48					
		b1) cheltuieli privind consultanța juridică	49					
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate	50					
		c1) cheltuieli de protocol, din care:	51					
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	52					
		c2) cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	53					

	- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54					
	- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	55					
	- ch.de promovare a produselor	56					
d)	Ch. cu sponsorizarea (Rd.58+Rd.59+Rd.60+Rd.61), din	57					
d1)	ch. de sponsorizare a cluburilor sportive	58					
d2)	ch. de sponsorizare a unităților de cult	59					
d3)	ch. privind acordarea ajutoarelor umanitare și sociale	60					
d4)	alte cheltuieli cu sponsorizarea	61					
e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	62					
f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	63					
	- cheltuieli cu diurna (Rd.65+Rd.66), din care:	64					
	-interna	65					
	-externa	66					
g)	cheltuieli postale și taxe de telecomunicații	67					
h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	68					
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	69					
i1)	cheltuieli de asigurare și pază	70					
i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	71					
i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	72					
i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	73					
	-aferente bunurilor de natura domeniului public	74					
i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	75					
i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	76					
i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	77					
j)	alte cheltuieli	78					
B	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	79			2,51	3,80	1,52
a)	ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor	80					

b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor	81				
c)	ch. cu taxa de licență	82				
d)	ch. cu taxa de autorizare	83				
e)	ch. cu taxa de mediu	84				
f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	85				
C.	Cheltuieli cu personalul (Rd.87+Rd.100+Rd.104+Rd.113),	86		124,85	187,00	1,50
C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.88+ Rd.92)	87				
C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.89+Rd.90+Rd.91), din care:	88		101,61	152,00	1,50
	a) salarii de bază	89		101,61	152,00	1,50
	b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului	90				
	c) alte bonificații (conform CCM)	91				
C2	Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+ Rd.99), din	92				
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 21 din Legea nr.	93				
	- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94				
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	95				
	b) tichete de masă;	96				
	c) tichete de vacanță;	97				
	d) ch. privind participarea salariaților la profitul	98				
	e) alte cheltuieli conform CCM.	99				
C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.101+Rd.102+Rd.103),	100				
	a) ch. cu plățile compensatorii aferente	101				
	b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor	102				
	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării,	103				
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor	104				
	a) pentru directori/directorat	105				
	-componenta fixă	106				
	-componenta variabilă	107				
	b) pentru consiliul de administrație/consiliul de	108				
	-componenta fixă	109				
	-componenta variabilă	110				
	c) pentru AGA și cenzori	111				
	d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit	112				
C5	Cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile	113		23,24	35,00	1,50
	a) ch. privind contribuția la asigurări sociale	114				
	b) ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj	115				
	c) ch. privind contribuția la asigurări sociale de	116				

			venituri neimpozabile	146					
			cheltuieli nedeductibile fiscal	147					
IV			IMPOZIT PE PROFIT	148			3,35	3,60	1,07
V			DATE DE FUNDAMENTARE	149					
	1		Cheltuieli de natură salarială (Rd.87)	150					
	2		Cheltuieli cu salariile (Rd.88)	151			101,66	152,00	1,50
	3		Nr. de personal prognozat la finele anului	152			6,00	8,00	33,30
	4		Nr mediu de salariați	153			5,00	7,00	40,00
	5	a)	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (Rd.151/Rd.153)/12*1000	154			169,36	180,95	1,06
		b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.150/Rd.153)/12*1000	155					
	6	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (lei/persoană) (Rd.2/Rd.153)	156					
		b)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) $W=QPF/Rd.153$	157					
		c1)	Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care	158					
			- cantitatea de produse finite (QPF)	159					
			- pret mediu (p)	160					
			- valoare=QPF x p	161					
			- pondere in venituri totale de exploatare = Rd.161/Rd.2	162					
	7		Plăți restante	163					
	8		Creanțe restante, din care:	164					
			- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	165					
			- de la operatori cu capital privat	166					
			- de la bugetul de stat	167					
			- de la bugetul local	168					
			- de la alte entitati	169					

CONducĂTORUL UNITĂȚII,
Tarină Andreea Răsa



CONducĂTORUL
FINANCIAR CONTABIL
Dragomir Valentin Mihai



	d) ch. privind contribuțiile la fondurile speciale	117					
	e) ch. privind contribuția unității la schemele de	118					
	f) cheltuieli privind alte contribuții și fonduri speciale	119					
	D. Alte cheltuieli de exploatare	120			0,62	0,95	1,53
	a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.122+Rd.123), din	121					
	- către bugetul general consolidat	122					
	- către alți creditori	123					
	b) cheltuieli privind activele imobilizate	124					
	c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata	125					
	d) alte cheltuieli	126					
	e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și	127					
	f) ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și	128					
	f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	129					
	f1.1) -provizioane privind participarea la profit a salariaților	130					
	f1.2) - provizioane în legătura cu contractul de mandat	130a					
	f2) venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	131					
	f2.1) din anularea provizioanelor (Rd.133+Rd.134+Rd.135), din care:	132					
	- din participarea salariaților la profit	133					
	- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	134					
	- venituri din alte provizioane	135					
2	Cheltuieli financiare (Rd.137+Rd.140+Rd.143), din care:	136					
	a) cheltuieli privind dobânzile (Rd.138+Rd.139), din care:	137					
	a1) aferente creditelor pentru investiții	138					
	a2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	139					
	b) cheltuieli din diferențe de curs valutar	140					
	b1) aferente creditelor pentru investiții	141					
	b2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	142					
	c) alte cheltuieli financiare	143					
3	Cheltuieli extraordinare	144					
III	REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.29)	145			45,04	71,35	1,58

AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE**Operatorul economic: SC PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.****Sediul/Adresa: Str. Sfântul Gheorghe, nr.32, camera 4, Oras Pantelimon, Jud. Ilfov****Cod unic de înregistrare: 29848867****Anexa nr.3****Gradul de realizare a veniturilor totale****Mii lei**

Nr Crt	INDICATORI	Prevederi an 2015		%	Prevederi an precedent 2016		%
		Aprobat	Realizat		Aprobat	Realizat	
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	Venituri totale (rd.1+rd.2+rd.3), din care:	0	0	0	0	218,94	0,00
1	Venituri din exploatare	0	0	0	0	218,94	0,00
2.	Venituri financiare	0	0	0	0	0	0,00
3.	Venituri extraordinare	0	0	0	0	0	0,00

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII,

Tarița Andreea Raisa

**CONDUCĂTORUL
FINANCIAR CONTABIL**

Dragomir Valentin



AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE

Operatorul economic: SC PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.

Sediul/Adresa: Str. Sfântul Gheorghe, nr.32, camera 4, Oras Pantelimon, Jud. Ilfov

Cod unic de înregistrare: 29848867

Anexa nr.4

Repartizarea pe trimestre a indicatorilor economico-financiari

mii lei

Nr. Crt	INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2017	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
	0	1	2	3	4	5	6
I.	VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22+Rd.28)	1	330,01	82,50	82,50	82,50	82,50
1	Venituri totale din exploatare	2	330,01	82,50	82,50	82,50	82,50
a)	din producția vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3					
a1)	din vânzarea produselor	4					
a2)	din servicii prestate	5	330,00	82,50	82,50	82,50	82,50
a3)	din redevențe și chirii	6					
a4)	alte venituri	7					
b)	din vânzarea mărfurilor	8					
c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de	9					
c1)	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10					
c2)	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11					
d)	din producția de imobilizări	12					
e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13					
f)	alte venituri din exploatare	14					
f1)	din amenzi și penalități	15					
f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.17+Rd.18), din care:	16					
	- active corporale	17					
	- active necorporale	18					
f3)	din subvenții pentru investiții	19					
f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20					
f5)	alte venituri	21					
2	Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din	22					
a)	din imobilizări financiare	23					
b)	din investiții financiare	24					
c)	din diferențe de curs	25					
d)	din dobânzi	26	0,01	0,002	0,002	0,002	0,002
e)	alte venituri financiare	27					
3	Venituri extraordinare	28					
II	CHELTUIELI TOTALE (Rd.30+Rd.136+Rd.144)	29	253,86	63,46	63,46	63,46	63,46
1	Cheltuieli de exploatare (Rd.31+Rd.79+Rd.86+Rd.120), din	30	253,86	63,46	63,46	63,46	63,46
A.	Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.32+Rd.40+Rd.46), din	31					
A1	Cheltuieli privind stocurile	32					
a)	cheltuieli cu materiile prime	33					
b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	34					
b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	35					
b2)	cheltuieli cu combustibilii	36					
c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de	37					
d)	cheltuieli privind energia și apa	38					
e)	cheltuieli privind mărfurile	39					
A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți	40	54,00	13,50	13,50	13,50	13,50
a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	41					
b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.43+Rd.44) din care:	42					

	b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	43					
	b2)	- către operatori cu capital privat	44					
c)		prime de asigurare	45					
A3		Cheltuieli cu alte servicii executate de terți	46					
a)		cheltuieli cu colaboratorii	47					
b)		cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	48					
	b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	49					
c)		cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53),	50					
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	51					
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	52					
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	53					
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54					
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	55					
		- ch.de promovare a produselor	56					
d)		Ch. cu sponsorizarea (Rd.58+Rd.59+Rd.60+Rd.61), din	57					
	d1)	ch.de sponsorizare a cluburilor sportive	58					
	d2)	ch. de sponsorizare a unităților de cult	59					
	d3)	ch. privind acordarea ajutoarelor umanitare si sociale	60					
	d4)	alte cheltuieli cu sponsorizarea	61					
e)		cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	62					
f)		cheltuieli de deplasare, detasare, transfer, din care:	63					
		- cheltuieli cu diurna (Rd.65+Rd.66), din care:	64					
		-interna	65					
		-externa	66					
g)		cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	67					
h)		cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	68					
i)		alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	69					
	i1)	cheltuieli de asigurare și pază	70					
	i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	71					
	i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	72					
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	73					
		-aferente bunurilor de natura domeniului public	74					
	i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	75					
	i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	76					
	i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	77					
j)		alte cheltuieli	78					
B		Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	79	3,80	0,95	0,95	0,95	0,95
a)		ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor	80					
b)		ch. cu redevența pentru concesiunea bunurilor publice	81					
c)		ch. cu taxa de licență	82					
d)		ch. cu taxa de autorizare	83					
e)		ch. cu taxa de mediu	84					
f)		cheltuieli cu alte taxe și impozite	85					
C.		Cheltuieli cu personalul (Rd.87+Rd.100+Rd.104+Rd.113), din	86	187,00	46,75	46,75	46,75	46,75
C0		Cheltuieli de natură salarială (Rd.88+ Rd.92)	87					

C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.89+Rd.90+Rd.91), din care:	88	152,00	38,00	38,00	38,00	38,00
	a) salarii de bază	89	152,00	38,00	38,00	38,00	38,00
	b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de	90					
	c) alte bonificații (conform CCM)	91					
C2	Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+ Rd.99), din care:	92					
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 21 din Legea nr.	93					
	- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94					
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	95					
	b) tichete de masă;	96					
	c) tichete de vacanță;	97					
	d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în	98					
	e) alte cheltuieli conform CCM.	99					
C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.101+Rd.102+Rd.103), din	100					
	a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor	101					
	b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri	102					
	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării,	103					
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe	104					
	a) pentru directori/directorat	105					
	-componenta fixă	106					
	-componenta variabilă	107					
	b) pentru consiliul de administrație/consiliul de	108					
	-componenta fixă	109					
	-componenta variabilă	110					
	c) pentru AGA și cenzori	111					
	d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	112					
C5	Cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile	113	35,00	8,75	8,75	8,75	8,75
	a) ch. privind contribuția la asigurări sociale	114					
	b) ch. privind contribuția la asigurări pt.soma	115					
	c) ch. privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	116					
	d) ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente	117					
	e) ch. privind contribuția unității la schemele de pensii	118					
	f) cheltuieli privind alte contribuții și fonduri speciale	119					
D.	Alte cheltuieli de exploatare	120	0,95	0,24	0,24	0,24	0,24
a)	cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.122+Rd.123), din	121					
	- către bugetul general consolidat	122					
	- către alți creditori	123					
b)	cheltuieli privind activele imobilizate	124					
c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	125					
d)	alte cheltuieli	126					
e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	127	13,00	3,25	3,25	3,25	3,25
f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și	128					
f1)	cheltuieli privind ajustările și provizioanele	129					
f1.1)	-provizioane privind participarea la profit a salariaților	130					
f1.2)	- provizioane în legatura cu contractul de mandat	130a					
f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	131					
f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd.133+Rd.134+Rd.135), din care:	132					
	- provizioane în legatura contractul de mandat	133					
	- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	134					
	- venituri din alte provizioane	135					
2	Cheltuieli financiare (Rd.137+Rd.140+Rd.143), din care:	136					

	a)	cheltuieli privind dobânzile (Rd.138+Rd.139), din care:	137						
	a1)	aferente creditelor pentru investiții	138						
	a2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	139						
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar (Rd.141+Rd.142),	140						
	b1)	aferente creditelor pentru investiții	141						
	b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	142						
	c)	alte cheltuieli financiare	143						
3		Cheltuieli extraordinare	144						
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.29)	145	71,35	17,84	17,84	17,84	17,84	
		venituri neimpozabile	146						
		cheltuieli nedeductibile fiscal	147						
IV		IMPOZIT PE PROFIT	148	3,60	0,90	0,90	0,90	0,90	
V		Plăți restante	149						
VI		Creanțe restante	150						
VII		Număr mediu lunar de personal pe trimestru	151	7,00	1,75	1,75	1,75	1,75	
VIII		Număr efectiv de personal la sfârșitul fiecărui trimestru	152	8,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2

CONDUCTĂTORUL UNITĂȚII,

Tarina Andreea Raisa



EXPERT CONTABIL

Dragomir Valentin





ROMANIA
Județul Ilfov
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI
P A N T E L I M O N**

**HOTĂRÂREA NR. 54
DIN 04.05.2017**

**privind modificarea actului constitutiv al S.C. PARCURI SERVICII &
PROD PANTELIMON S.R.L.**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în sesiunea ordinară

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan
- Raportul întocmit de administratorul societății S.C. PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 4 pentru administrație publică, locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea actului constitutiv al S.C. PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L. prin completarea obiectului de activitate al societății cu următorul obiect de activitate:

• **cod CAEN 5320** – Alte activități postale și de curier Această clasă include: -primirea, prelucrarea, transportul și distribuirea (internă sau internațională) scrisorilor, pachetelor și coletelor (de tip postal) de către firme ce desfășoară activități în afara obligativității serviciului universal. Pot fi implicate unul sau mai multe mijloace de transport și activitatea poate fi efectuată fie cu mijloace de transport proprii ale firmelor, respective, fie prin intermediul transportului public. Această clasă include de asemenea: -serviciile de livrare la domiciliu Această clasă exclude: -transportul de marfuri, vezi (conform tipului de transport) 4920, 4941, 5020, 5040, 5121, 5122;

• **cod CAEN 6311** – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe Această clasă include asigurarea infrastructurii pentru serviciile de găzduire a paginilor web, de prelucrare a datelor și activități conexe. Sunt incluse activități specializate de găzduire, cum ar fi găzduirea paginilor web, servicii de streaming (organizare fluxuri) sau găzduire de aplicații. Activitățile de prelucrare a datelor includ prelucrarea completă și elaborarea de rapoarte specializate pe baza datelor furnizate de către clienți sau asigurarea prelucrării automate a datelor și servicii de introducere a datelor, inclusiv activități de rulare a bazei de date (executare funcțiuni). Această clasă exclude: -activitățile unde furnizorul folosește computerul doar ca un instrument de lucru (unealta) sunt clasificate potrivit naturii serviciilor furnizate.

Art.2 Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de sesiune,
Sterea Marian

Contrasemnează:
Secretar al orașului,
Ghincea Marius Cristian

Prezenți la sesiunea în momentul votării: 18 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în sesiunea ordinară din data de 04/05/2017

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL
ORASULUI PANTELIMON

HOTĂRÂRE NR.55
DIN 04.05.2017

privind aprobarea Regulamentului de Salubritate al Orasului Pantelimon, Caietul de sarcini precum si atribuirea si incheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate prin licitatie publica

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinară a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primar;

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- raportul nr. 25002/425 din 31.03.2017 al Serviciului Investiții, Informatică și Achiziții publice, aprobat de către Primarul orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Avizul comisiei de specialitate privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- prevederile Legii nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – republicată;
- prevederile Legii nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților - republicată;
- prevederile art. 36 alin. (2) lit. c); alin. (5), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 45, alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE

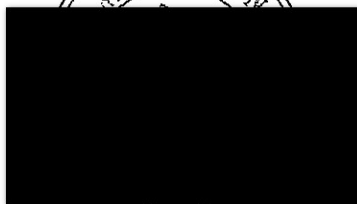
Art. 1. Se aproba Regulamentul de Salubritate al Orasului Pantelimon, conform anexei 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Se aproba Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, dezapezire si combatere polei, conform anexei 2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. Se aproba Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și atribuirea acestuia prin licitatie publica, conform anexei 3, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. Primarul orașului Pantelimon impreuna cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotarare.

Președinte de ședință,
Sterea Marian



Contrasemnează:
Secretar al orașului,
Ghincea Marius Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: 18 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință de ordină din data de 04.05.2017

Redactat în 5 exemplare

Orasul Pantelimon
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,
Jud. Ilfov – ROMÂNIA
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax - 0040-21 – 301.70.01
Tel. - 0040-21 – 350.24.44

http: www. primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro

REGULEMENT DE SALUBRITATE ÎN ARIA ADMINISTRATIVĂ A ORASULUI PANTELIMON

CUPRINS

INTRODUCERE	2
Partea I. REGULEMENT DE SALUBRITATE	3
Capitolul 1. Dispoziții generale	3
Secțiunea I. Domeniul de aplicare	3
Secțiunea II. Accesul la serviciul de salubritate	7
Secțiunea III. Documentația tehnică	8
CAPITOLUL 2. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNȚIONARE	9
Secțiunea I. Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere	9
Secțiunea II. Sortarea deșeurilor municipale	15
Secțiunea III. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor	16
Secțiunea IV. Depozitarea controlată a deșeurilor municipale	17
Secțiunea V. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	18
Secțiunea VI. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	20
Secțiunea VII. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, asimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)	22
Secțiunea VIII. Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației	23
Secțiunea IX. Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări	26
Secțiunea X. Dezinsecția, dezinfectia și deratizarea	27
CAPITOLUL 3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	30
Secțiunea I. Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	30
Secțiunea II. Drepturile și obligațiile utilizatorilor	32
CAPITOLUL 4. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE	34
CAPITOLUL 5. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	35
CAPITOLUL 6. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI	36
CAPITOLUL 7. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	36
ANEXA. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	37

INTRODUCERE

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

Art. 31 alin (1) din Legea 51/2006 prevede că organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru servicii de utilități publice se fac în baza unei documentații de atribuire întocmite de delegatar în conformitate cu procedura-cadru privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.

Conform aceluiași articol, alin (5), documentația de atribuire include în mod obligatoriu următoarele: regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului și criteriile de selecție specifice serviciului delegat.

De asemenea, conform art. 30, alin (13), Regulamentul serviciului este anexă a Contractului delegare a gestiunii, care va fi de asemenea aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi semnat de primari, de președinții consiliilor județene sau de președintele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora

La elaborarea prezentului Regulament de salubritate s-a ținut seama de:

Legea 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, cu toate modificările ulterioare;

Regulamentul-cadru de salubritate, adoptat prin Ordinul ANRSC 110/2007;

Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;

HG 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare.

Prezenta documentație se referă la achiziția de servicii privind următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

1. Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special
2. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
4. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)
5. Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.
6. Dezinsecție, dezinfectie, deratizare

7.

Vidanjare

Partea I. REGULEMENT DE SALUBRITATE ÎN ARIA ADMINISTRATIVĂ A ORASULUI PANTELIMON

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea I. Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a orasului Pantelimon, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul orasului Pantelimon, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ al orasului Pantelimon.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a salubrității localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- HG 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(3) Prevederile prezentului regulament se vor aplica și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 2. Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- i) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.);
- j) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- k) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;
- l) dezinfectia, dezinsecția și deratizarea.
- m) vidanajare.

Art. 3. Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarificarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

4.3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

- 4.4. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- 4.5. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.6. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.7. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.8. deratizare - activitatea de stărpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.9. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.10. deșeu asimilabil cu deșeau menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeau menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- 4.11. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.15. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 4.16. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeau menajer și care este generat pe raza localității;
- 4.17. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 4.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.19. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.22. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.23. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.24. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
- 4.25. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.26. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

- 4.27. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
- 4.28. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- 4.29. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 4.30. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.31. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- 4.32. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.33. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.34. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;
- 4.35. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.36. precollectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
- 4.37. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
- 4.38. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;
- 4.39. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;
- 4.40. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;
- 4.41. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.42. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.43. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- 4.44. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.45. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri.
- 4.46. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.47. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;
- 4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Art. 5. (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
- b) grupuri de salubritate;
- c) stații de transfer;
- d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- e) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- f) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor (se vor organiza la propunerea operatorului cu aprobarea Consiliului Local Pantelimon);
- g) puncte teritoriale privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

(3) Într-o primă etapă, concepția tehnică și cheltuielile pentru organizarea sistemului de salubritate revin, în principal, în sarcina Consiliului Local Pantelimon. Ulterior, după crearea infrastructurii tehnico-edilitare specifice, cheltuielile generate de organizarea, întreținerea și modernizarea acestuia vor fi în sarcina operatorilor serviciului de salubritate.

Art. 6. Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Pantelimon, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament.

Art. 7. (1) Consiliul Local al orașului Pantelimon va delega gestionarea activităților specifice serviciului public de salubritate.

(2) Delegarea gestiunii se va face prin licitație deschisă, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Art. 8. Operatorii serviciului public de salubritate vor fi autorizați să presteze și activitățile complementare pentru realizarea unui sistem de management integrat al deșeurilor, în scopul și în condițiile adaptării acestuia la cerințele și standardele impuse de normele europene.

Secțiunea II. Accesul la serviciul de salubritate

Art. 9. (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul orașului Pantelimon au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al orașului Pantelimon, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(5) Serviciul de salubritate va fi finanțat din bugetul local al Consiliului Local al orașului Pantelimon pentru lucrările ce se vor presta și de beneficiarii serviciului, respectiv locuitorii permanenți, inclusiv flotanții și agenții economici care au sedii și puncte de lucru în orașul Pantelimon; aceștia au obligația de a încheia contracte de salubritate cu operatorul.

Secțiunea III. Documentația tehnică

Art. 10. (1) Prezenta secțiune a Regulamentului stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care vor asigura serviciul de salubritate în orasul Pantelimon al într-o etapă ulterioară de dezvoltare a acestuia, după crearea bazei tehnico-edilitare.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 11. (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- f) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- g) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- h) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- i) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă tehnică pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

CAPITOLUL 2. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Secțiunea I. Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

Art. 12. Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 13. Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

Art. 14. (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precollectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în recipiente/pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție de operatorul de salubritate prin comodat pentru populație și vânzare/inchiriere pentru persoanele juridice. La gospodăriile individuale precollectarea se va face în recipiente/pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(4) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorului serviciului de salubritate.

Art. 15. (1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor și specificului fiecărei zone a orașului Pantelimon

(2) În funcție de sistemul de precollectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 14, alin. (2).

(3) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop, strict în situațiile în care nu există posibilitatea compostării la sursă, și vor fi transportate și predate de către operator la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare. În zonele de case se va practica compostarea la sursă a acestei fracții.

(4) Containerelor și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate cu aprobarea Consiliului Local al orașului Pantelimon, conform legii, cu recipiente de colectare.

Art. 16. (1) Operatorul, împreună cu reprezentanți numiți ai corpului de funcționari publici din subordinea Primarului orașului Pantelimon, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare.

(2) Consiliul Local al orașului Pantelimon poate emite hotărâri care să reglementeze obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precollectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșeuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

Art. 17. (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija Consiliului Local al orașului Pantelimon, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 18. (1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie - 1 aprilie.

(2) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece – perioada 1 octombrie - 1 aprilie – cu condiția ca la precollectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) și (2) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(4) Colectarea deșeurilor selectate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu reprezentanții numiți ai Primăriei orașului Pantelimon, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

Art. 19. Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehiculele compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea prin schimb de recipiente;

d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Art. 20. (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 21. Consiliul Local al orașului Pantelimon poate aproba tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

Art. 22. (1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la structura urbană a orașului ținând cont și de zonele protejate din punct de vedere arhitectural; trebuie să aibă dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Consiliul Local al orașului Pantelimon. Pentru minimizarea distanțelor de transport, în viitor se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Colectarea deșeurilor municipale se va face preferabil pe timpul zilei pe toate arterele, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la stațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, colectarea deșeurilor municipale de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de precolectare se poate face, în intervalul orar 22,00-6,00.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

Art. 23. (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de reprezentanți ai serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Pantelimon, trebuie să anunțe

utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 24. (1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale.

Art. 25. Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 26. Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor are și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Consiliul Local al orasului Pantelimon .

Secțiunea II. Sortarea deșeurilor municipale

Art. 27. (1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

(2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(4) Operatorul împreună cu reprezentanți numiți ai Primăriei Pantelimon vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, vor propune facilitățile care se pot acorda utilizatorilor care aplică precollectarea selectivă și le vor supune aprobării Consiliului Local al orasului Pantelimon .

(5) Operatorul împreună cu reprezentanți numiți ai Primăriei Pantelimon va lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă , broșuri, afișe, inclusiv în școli.

Art. 28. (1) Într-o etapă viitoare, în cazul sistemelor de precollectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare în măsura în care în zona vor exista astfel de facilitati, iar compostarea la sursa nu este fizic posibilă.

Art. 29. Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 30. Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la o stație de epurare a apelor uzate;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 31. Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua publică de canalizare

Secțiunea III. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 32. (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică, într-o etapă viitoare, dacă nu este posibil în acest moment.

(2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

Art. 33. (1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 34. Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 35. (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 36. Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

Secțiunea IV. Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Art. 37. Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

(1) Operatorul de salubritate care prestează activități de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale va depune aceste deșeuri numai la depozitele autorizate, amplasate în zone limitrofe.

Art. 38. (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

Art. 39. (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

(3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

Secțiunea V. Măturatul, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 40. (1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local orasului Pantelimon va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropire, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

Art. 41. (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de colectare și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public respectiv artere de circulație, trotuare, spații verzi stradale, stații pentru transportul în comun, parcuri, spații de agrement.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol, pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 42. (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de reprezentanții numiți ai Primăriei Pantelimon, cu avizul reprezentantului împuternicit al Consiliului Local al orașului Pantelimon, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 43. (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile adecvate realizării presiunii prevăzută în normative.

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 40 alin. (2).

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza Administrației Naționale de Meteorologie pentru următoarele 48 de ore.

(6) Operatorul are obligația să anunțe reprezentanții desemnați ai Primăriei Pantelimon în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Operațiunea de curățare a rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare și constă în curățarea carosabilului în zona de lângă bordura acolo unde nu există rigole carosabile și curățarea rigolelor pe strazile prevăzute cu rigole carosabile. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 44. (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare sau din apele de suprafață, cu aprobarea Consiliului Local al orașului Pantelimon, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care, din considerente tehnico-economice, în anumite zone ale orașului Pantelimon nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la stația locală, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Secțiunea VI. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 45. (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune în comun cu reprezentant al Primăriei orașului Pantelimon cu atribuții în domeniu, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 46. Reprezentanții desemnați ai Primăriei Pantelimon împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

Art. 47. Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere, limitatoarelor de viteză.
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 48. Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor.

Art. 49. (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu un operator de servicii meteo, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 50. (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unităților de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 51. (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din orasul Pantelimon pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „Jurnal de activitate pe timp de iarnă”.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;

- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 52. (1) Consiliul Local al orasului Pantelimon va stabili locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze într-un termen rezonabil după terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliul Local al orasului Pantelimon poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art. 53. (1) Consiliul Local al orasului Pantelimon va aproba măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din orasul Pantelimon, în toată perioada iernii.

Art. 54. (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Clorura de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 °C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Consiliul Local al orasului Pantelimon.

Art. 55. Reprezentanții numiți ai Primăriei Pantelimon au obligația să anunțe și să semnalizeze locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Secțiunea VII. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, asimilabile celor enajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

Art. 56. (1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

Art. 57. (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate la stația de sortare.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de Consiliul Local al orașului Pantelimon..... în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

Art. 58. Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Consiliul Local al orașului Pantelimon și comunicat populației și operatorilor economici.

Art. 59. (1) Consiliul Local al orașului Pantelimon are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(3) În vederea reducerii cantității de deșeuri de echipamente electrice și electronice eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de astfel de deșeuri trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua deșeurile de echipamente electrice și electronice de la posesorii finali și distribuitori.

(6) Colectarea și transportul deșeurilor de echipamente electrice și electronice colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

Art. 60. Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Secțiunea VIII. Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

Art. 61. (1) Consiliul Local al orașului Pantelimon este responsabil pentru asigurarea neutralizării deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale sau a animalelor găsite moarte pe teritoriul orașului Pantelimon, pentru care nu se poate identifica proprietarul. (2) Consiliul local are obligația de a asigura păstrarea evidențelor veterinare în cazul crescătorilor individuali de animale și al persoanelor fizice care dețin animale ce nu sunt destinate activităților economice.

Art. 62. Persoanele fizice și juridice care cresc sau au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească numai locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitare veterinare.

Art. 63. Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore autoritatea administrației publice locale asupra morții animalelor din gospodăriile proprii în vederea colectării, transportului și neutralizării acestora de către Agent Economic autorizat.

Art. 64. Agentul Economic autorizat are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarsaj, dacă nu realizează el însuși operația de neutralizare.

Art. 65. Agentul Economic ce realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

Art. 66. Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 67. Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 68. Amenajarea și întreținerea locurilor de precollectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile aprobate de Consiliul Local al orașului Pantelimon.

Art. 69. Autovehiculele și containerele destinate transportului de deșeuri de origine animală trebuie dezinfectate, după fiecare transport, în locurile special amenajate pentru această operație prin grija Agentului Economic autorizat.

Secțiunea IX. Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Art. 70. Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, străzilor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Art. 71. (1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile publice competente este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a precollecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 72. Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor autorizate.

Art. 73. (1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Art. 74. (1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerelor în care se precolectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

Art. 75. Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, pe raza orașului Pantelimon sau în alte localități.

Art. 76. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon.

Secțiunea X. Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art. 77. (1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Finanțarea activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare se asigură de autoritatea administrației publice locale, cu excepția cazurilor când una sau mai multe din aceste activități este solicitată de o persoană fizică sau juridică.

(3) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- c) căminele aferente rețelilor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

(4) Activitatea de dezinfecție se efectuează în:

- a) stațiile de sortare a deșeurilor;
- b) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- c) mijloacele de transport în comun;
- d) unitățile de învățământ și sanitare aflate în subordinea Consiliului Local Pantelimon;
- e) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(5) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art. 78. Deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 79. Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

a) trimestrial, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților;

b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;

d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se găsesc animale de companie sau de pază dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa III și IV de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință;

e) tratamentele în spațiile verzi de pe raza orasului Pantelimon se vor efectua utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceață rece sau caldă.

Art. 80. Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Art. 81. (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția și dezinfecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinsecția și dezinfecția spațiilor deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Art. 82. Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conține:

1. tipul lucrării ce se va efectua;
 2. data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
 3. locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesară activitatea;
 4. gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
 5. efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;
 6. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări;
- b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;
- c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

Art. 83. În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 84. (1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform prevederilor art. 87 lit. a), sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL 3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea I. Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 85. (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii împreună cu reprezentanți ai instituțiilor din subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon cu competențe în domeniu vor asigura condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Consiliul Local al orașului Pantelimon se va implica în înființarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Art. 86. (1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului și în contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 87. Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza administrativă a orașului Pantelimon, pentru colectarea a tuturor tipurilor de deșuri inclusiv deșeurile reciclabile colectate selectiv și cele de ambalaje.
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate prin contractul de delegare a gestiunii;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 88. Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din orasul Pantelimon să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu reprezentanții desemnați ai Primăriei Pantelimon, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației.
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

Secțiunea II. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 89. (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 90. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din domeniul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 91. Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;

e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

g) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria administrativă a orașului Pantelimon;

h) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

i) să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animale, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate;

n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deșuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

q) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

t) să păstreze curătenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL 4. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 92. (1) La încheierea contractului de prestări servicii cu agenții economici, operatorul are obligația de a menționa în contract cantitățile și tipurile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

Art. 93. (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu reprezentanții desemnați ai Primăriei Pantelimon vor stabili, pe bază de măsurători, norme locale de deșeuri produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

Art. 94. (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentanții numiți ai Primăriei Pantelimon vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 95. Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doză și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

Art. 96. Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAPITOLUL 5. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 97. (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate în orasul Pantelimon

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 98. Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza administrativă a orasului Pantelimon;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

Art. 99. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 100. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 101. (1) Reprezentanții numiți ai Primăriei Pantelimon vor cu urmărire și vor raporta trimestrial Consiliului Local al orașului Pantelimon modul de realizare de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(2) Reprezentanții numiți ai Primăriei Pantelimon vor aplica penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

CAPITOLUL 6. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 102. (1) Nerespectarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 103. Consiliul Local va aproba printr-o hotărâre ulterioară care sunt contravențiile la (2) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament poate duce la aplicarea prevederilor Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Legii 101/2006 privind serviciile de salubritate, cu completările și modificările ulterioare, referitoare la răspunderi și sancțiuni; acestea se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 180/2002, cu completările și modificările ulterioare

CAPITOLUL 7. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 104. (1) Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate se va face prin licitație publică, iar până la organizarea acesteia, prestarea serviciilor va fi asigurată de un operator autorizat, selectat în condițiile legii.

(2) Activitățile de sortare a deșeurilor municipale, de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de depozitare controlată a deșeurilor municipale, sunt activități complementare ale serviciului de salubritate pe care operatorul serviciului va fi autorizat să le presteze direct sau prin terți.

Art. 105. În cadrul contractelor încheiate cu agenții economici se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

Art. 106. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 107. (1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, în baza ordinului președintelui A.N.R.S.C.

ANEXA. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI

1.1. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE

- a) numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;*
- b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;*
- c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate;*
- d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare;*
- e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;*
- f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;*
- g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;*
- h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;*
- i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități;*
- j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată;*
- k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;*
- l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;*
- m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate*
- n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice;*
- o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile.*

1.2. SERVICII DE SALUBRIZARE ASIGURATE PERSOANELOR FIZICE SI AGENȚILOR ECONOMICI

- a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul populației și agenților economici;*
- b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate din 10 în 10 zile calendaristice;*
- c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale ale prevederilor contractuale rezolvate în 10 zile, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale;*

d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.

1.3. FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR

a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori;

b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile;

c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate;

d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori;

e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori.

1.4. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR

a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori;

b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice;

c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat.

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI

2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI

a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;

b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate;

2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTELOR ÎNCHELATE

a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității;

b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității;

c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități;

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii serviciului public
de salubritate, deszapezire si combatere polei
in orasul Pantelimon prin contract de concesiune

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, deszapezire și combatere polei, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(2) Caietul de sarcini s-a întocmit prin grija Consiliului Local al orașului Pantelimon, care are obligația de a hotărî modul de gestiune și de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite de la populație și de la agenți economici și instituții, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, de colectare a deșeurilor stradale și deszapezire, respectiv prestarea acestor activități pe raza orașului Pantelimon, precum și documentele de pregătire a licitației.

Art.2. Obiectul caietului de sarcini

(1) Caietul de sarcini este anexa la Contractul de delegare a gestiunii activităților de salubritate, deszapezire și combatere polei în orașul Pantelimon.

(2) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate în orașul Pantelimon.

(3) Obiectivele pe care trebuie să le atingă lucrările de salubritate, deszapezire și combatere polei în orașul Pantelimon, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea calității mediului de viață;
- b) promovarea calității și eficienței acestor activități;
- c) protejarea domeniului public, a zonelor verzi și punerea în valoare a acestora, protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art.3. Cadrul legal

Reglementări legale:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare
- ORDINUL Nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților Publicat în: Monitorul Oficial Nr. 195 din 24 martie 2015
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru a serviciului de salubritate a localităților
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare
- LEGEA Nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor Publicată în Monitorul Oficial Nr. 837 din 25 noiembrie 2011

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL II

OBIECTUL CONCESIUNII

A. Datele de identificare a serviciului public de salubritate, deszăpezire și combatere polei:

Art.4. (1) Serviciul public, care face obiectul concesiunii, este serviciul public de salubritate, deszăpezire și combatere polei în orașul Pantelimon.

(2) Autoritatea concedentă a serviciului public de salubritate, deszăpezire și combatere polei este Consiliul Local al orașului Pantelimon, situat în localitatea Pantelimon, strada Sfântul Gheorghe, Nr. 32, județul Ilfov

B. Activitățile serviciului public de salubritate, deszăpezire și combatere polei în orașul Pantelimon, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

b) precolectarea, colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor reciclabile (fracțiuni de deseuri din hârtie/carton, sticlă, plastic, etc);

c) precolectarea, colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

d) precolectarea, colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deseuri de echipamente electrice și electronice etc.);

e) maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

CAPITOLUL III

TIPURILE DE LUCRARI - DESCRIEREA LUCRARILOR

SECȚIUNEA I

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale și deșeurilor reciclabile

1. Descrierea activităților

Art. 5. - Aceste activități presupun:

a) Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale;

b) Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor reziduale;

c) Precolectarea, colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor reciclabile (fracțiuni de deseuri organice, din hârtie/carton, sticlă, plastic, etc.)

2. Condiții tehnice

2.1. Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

Art.6. Operatorul trebuie să desfășoare activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Pantelimon.

Art.7. (1) Numărul de locuitori din aria de operare este de 23309 (populație stabilă), în

conformitate cu CPL Recensământul populației întocmit în luna noiembrie 2011

(2) În ceea ce privește punctele amenajate, pentru colectarea deșeurilor menajere municipale și dotarea acestora, operatorul trebuie să țină cont de următoarele cerințe:

- a) exista 3 puncte pentru colectarea selectivă a deșeurilor, după cum urmează:
- Intersecția Walter Mărăcineanu – Mioriței – Drumul Gării
 - Intersecția Duzilor – Avram Iancu
 - Intersecția Sf. Gheorghe – George Călinescu

b) dotarea în totalitate a celor 3 puncte de colectare cu recipiente speciali pentru colectarea selectivă a deșeurilor - minimum pentru PET-uri, hartie/carton, sticlă – revine operatorului

c) numărul gospodăriilor de pe raza de administrare este de 7152, incluzând și un număr de 32 asociații de proprietari;

d) datele prezentate fac referire la nivelul lunii noiembrie 2011, acestea putând suferi modificări odată cu dezvoltarea social-economică a orașului Pantelimon.

(3) Agenții economice, care prin exercitarea lucrărilor specifice profilului de activitate, produc deșeuri reciclabile, trebuie să fie dotați cu recipiente pentru colectarea selectivă a acestora;

Art.8. (1) Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele menționate la art. 7 din prezentul caiet de sarcini;

(2) Punctele de colectare a deșeurilor menajere de la Asociațiile de proprietari se amenajează obligatoriu de către operator, în funcție de:

- a) numărul de utilizatori arondați la punctul respectiv;
- b) numărul de recipiente (M) necesare pentru a deservi utilizatorii de la punctul a), unde M se determină cu relația:

$$M = N \times Im \times Z / 0,8 \times C$$

în care:

N - numărul de locuitori arondați punctului de precollectare;

Im - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere = 3 litri/om/zi;

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale, valoarea va fi stabilită prin programul de colectare;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

Art.9. Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de tone/zi.

$$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

Q_{med. zi} - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere, Im = 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban;

Art.10. Volumul total de deșeuri municipale nesortate, pe toată raza orașului Pantelimon, ce urmează a fi transportate se va determina conform următoarei formule:

$$V = 3,75 \times N \times Im$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precollectare;

Im - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică Im = 3 litri/om/zi.

Art.11. Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se execută astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și necalificat în număr suficient.

2.2. Precolectarea si colectarea deșeurilor municipale

Art.12. (1) Precolectarea deșeurilor municipale se face numai din recipiente standardizate, prin descarcarea acestora în autogunoiere.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe caile publice. Este interzis să se rastoarne recipientele în curți, pe strada sau pe trotuare, în vederea reincarcării deșeurilor municipale în autogunoiere.

(3) Fiecarui vehicul trebuie să i se asigure personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă, pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

(5) După golire, recipientele trebuie așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgometului și a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea, va încărca întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

(7) Operatorul are obligația de a asigura curatenia permanentă a punctului de precolectare, după evacuarea deșeurilor din recipiente și dezinfectia periodică a acestuia;

(8) Operatorul are obligația să dețină echipamente cu sistem de curățare și spălare a recipientelor în vederea efectuării operațiunii de spălare a acestora cel puțin o dată pe lună.

(9) Containerele pentru deșuri reciclabile vor avea o deschidere specifică cu acces limitat, fără a exista posibilitatea de a deschide capacele de sus.

2.3 Transportul deșeurilor municipale

Art. 13. (1) Deșeurile municipale trebuie transportate cu autogunoiere, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

(2) Autogunoierile trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de precolectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, și nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor orașului, în vederea constientizării acestora.

(3) Autogunoierile trebuie dotate cu lopeti sau alte unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

(4) Autovehiculele care transporta deșuri municipale ce se pot împrăstia în timpul transportului, trebuie să aibă un aspect îngrijit, să fie personalizate și obligatoriu să fie acoperite cu

prelata impermeabila.

(5) Fiecare autogunoiera trebuie sa detina licenta de executie emisa de Autoritatea Rutiera Romana.

(6) Benele trebuie spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la exterior, cu substante recomandate de specialisti autorizati in domeniu.

(7) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deseuri trebuie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(8) Operatorul trebuie sa aiba dotarea tehnica si personal corespunzator pentru interventie, in cazul unor defectiuni sau accidente aparute in timpul transportului.

2.3. Programul prestatiei

Art.14. (1) Programul de ridicare a deșurilor municipale trebuie sa fie între orele 08 - 16, respectiv între 22 - 06.

(2) Programul de ridicare a deșurilor municipale trebuie stabilit prin contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce se încheie între operator si utilizator. La stabilirea frecvenței de ridicare a deșurilor municipale se vor avea în vedere cantitatea medie de deseuri produsa zilnic de fiecare locuitor si mentinerea igienei la punctele de precollectare.

(4) Primarul orasului Pantelimon poate stabili ritmul colectarii la intervale de timp, pe baza unor studii de specialitate prezentate de concesionar. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deșeu se aproba de Primarul orasului Pantelimon, cu viza departamentului de specialitate.

(5) In fiecare luna, dupa caz, operatorul trebuie sa prezente utilizatorului modificarea programului de efectuare a prestatiei pentru luna urmatoare, cu specificarea ritmului de colectare.

(6) Prestatia trebuie sa se efectueze de preferinta pe timp de zi, iar in functie de necesitati, dupa amiaza si pe timp de noapte.

(7) Se va avea în vedere o frecventa de colectare a deșurilor municipale dupa cum urmeaza:

- a) deseurile organice - zilnic
- b) deseurile reziduale - de 2 ori pe saptamana
- c) la casele individuale - o data pe saptamana pentru fiecare tip de deșeu colectat selectiv, respectiv deșeu organic si deșeu rezidual

d) colectarea se va realiza zilnic de la unitatile mari, cantine, restaurante, hoteluri, pietre, spitale, gradinite, creșe.

SECTIUNEA II

Sortarea deșeurilor municipale

Art.15. Operatorul trebuie sa desfășoare activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Pantelimon.

Art.16. În circuitul deșeurilor este prevazuta activitatea de preselecare la producator si selectare în punctele de colectare, care se realizeaza în recipiente de colectare inscriptionate diferentiat pentru fiecare categorie de deseuri reciclabile: sticla, hirtie/carton, PET-uri, organice, altele.

Art.17. În orasul Pantelimon punctele de colectare a gunoiului menajer trebuie dotate cu eurocontainere pentru colectare selectiva inscriptionate si colorate diferit pentru PET-uri, hartie, sticla si metal, respectand prevederile legale.

Art.18. Materialele separate în actiunea de preselecare si selectare a deșeurilor trebuie valorificate pe categorii, de catre concesionar.

Art.19. Sumele încasate prin valorificarea acestor materiale se vor folosi pe perioada de derulare a concesiunii pentru amenajare si întretinerea punctelor de colectare.

Art.20. Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri selectate, colectate și predate agenților economici valorificatori;

e) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor sortate de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;

h) îndeplinirea obiectivelor anuale privind reciclarea și valorificarea deșeurilor, prevăzute în legislația în vigoare, prin preluarea responsabilității de către operator pe toată durata de executare a contractului.

SECȚIUNEA III

Măturatul, stropirea, spălatul și întreținerea curăteniei căilor publice

Art.21. (1) Operatorul trebuie să desfășoare activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a orașului Pantelimon.

(2) Concedentul poate solicita operatorului, suplimentarea suprafețelor pe care se execută activitățile de măturat, stropit, spălat și întreținerea căilor publice.

Art.22. Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în **Anexa nr. 1**

Art.23. Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în **Anexa nr. 1**

Art.24. Străzile pe care se realizează întreținerea curăteniei sunt prevăzute în **Anexa nr. 1**

Art.25. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se execută astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Maturatul manual

Art.26. (1) Cuprinde operațiunile de măturat stradal, al carosabilului, trotuarelor, spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Măturatul manual în orașul Pantelimon este o operațiune ce se desfășoară conform graficului încheiat de comun acord cu operatorul, cu preponderență pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, care nu pot fi supuse activității de măturat mecanic.

(3) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic), cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii

sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț si nici atunci cand ploua.

(4) Măturatul manual pe alei si trotuare se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață și se face pe întreaga lățime a trotuarelor.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperiti, amplasati în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis al carosabilului – 1 metru de la bordura, a trotuarelor si a parcarilor, cu măști sau perii de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;

b) precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele;

c) golirea cosurilor stradale în saci de plastic. Aceasta operațiune se va efectua zilnic;

d) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;

e) spălarea coșurilor pentru hârtii și a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public;

f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7) Mijloace de munca necesare:

- mături perii de plastic;

- raziutoare;

- lopeti;

- recipiente de colectare;

- saci polietilena.

(8) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol, scuar, spații verzi sau în punctele gospodărești din asociațiile de proprietari.

(9) Se interzice introducerea gunoierului în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

(10) În momentul recepției, carosabilul, trotuarele, spațiile verzi stradale, spațiile de agrement și odihnă, respectiv parcarile, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată.

(11) Deșeurile de tip stradal pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri.

(12) Activitatea se desfășoară în perioada 1 martie – 15 noiembrie, putându-se decala în funcție de condițiile meteo, pe baza de comandă fermă din partea beneficiarului. Pentru perioada 15 noiembrie – 1 martie, personalul muncitor participa la activitatea de dezapezire și combatere polei. (13)

Se lucrează în general noaptea, sau ziua. Norma de producție este de 5.200 mp/8 ore/om, rezultând teoretic o cantitate de 0,4 mc de deșeuri stradale.

Măturatul mecanic

Art.27. (1) Se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.

(3) Maturatul mecanic se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lungimea strazilor cu respectarea concomitentă a următoarelor condiții:

-suprafața carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din asfalt;

-suprafața carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei;

(4) Activitatea se execută noaptea/ziua, dar nu când plouă.

(5) Aceasta activitate se desfășoară în perioada 15 martie – 15 noiembrie, perioada ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice.

(6) Activitatea trebuie să se desfășoare în zona de autorizare, pe strazile și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator.

(7) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

a) măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritate;

b) descărcarea deșeurilor colectate și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(8) Pentru realizarea activității de măturat mecanic sunt folosite utilaje de periere și autoaspiratoare.

(9) Operațiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfășoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil: resturi de nisip, pietriș etc., în cazul în care aceste resturi apar, acestea vor fi curățate imediat. În cazul neîndeplinirii resturilor de nisip, pietriș până la momentul recepției, strada respectivă nu va fi confirmată.

Întreținerea curăteniei

Art.28. (1) Este activitatea de salubritate pe domeniul public care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubrite – carosabil, spații verzi și trotuare.

(2) Operațiunea se execută pe întreaga suprafață stradală, trotuare, alei pietonale, spații verzi, ce sunt supuse salubrității și a zonelor adiacente.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) colectarea deșeurilor grosiere și vegetale în europubele;

b) măturatul la rigolă și a spațiilor verzi, în cazul apariției accidentale de deșeurii, de orice tip;

c) răzuirea la rigolă, unde este cazul;

d) golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;

e) încărcarea deșeurilor rezultate în urma activității de întreținere a curăteniei din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat.

(5) Lucrarea se efectuează pe toată durata anului (zilnic), conform programului întocmit de operator, de comun acord cu concedentul, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă, operațiunile realizându-se parțial. Întreținerea se execută pe tot parcursul zilei, norma de producție este de 12.400 mp/8 ore/om, rezultând teoretic 4 mc deșeurii stradale.

(6) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubrite (măturat manual sau măturat mecanic).

(7) Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediată apropiere a trecerilor pietonale.

(8) Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Curățatul rigolelor

Art.29. Se realizează concomitent cu operația de măturare.

(1) Lucrarea se execută de regulă toamna și primăvara, sau de câte ori este nevoie.

(2) Lucrarea constă în răzuirea cu lopată sau răzuirea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole, pentru strazile pe care nu sunt prevăzute rigole, răzuirea rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului și prafului pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii..

(3) Răzuirea rigolelor este o lucrare ce se va efectua în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spații verzi.

(4) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- curățatul rigolelor cu razu sau lopata;

- măturatul manual al rigolei;

- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;

- încărcatul grămezilor în europubele, în aceeași zi;

- golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în

aceeasi zi.

Stropitul

Art.30. (1) Este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

(2) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic când temperatura trece peste 30 °C, viteza medie de deplasare a autovehicolului la stropit este de 25 de km/ora.

(3) Se realizează pe strazile care au fost în prealabil salubritate, de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată cu acordul concedentului în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(4) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(5) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(6) Operatorul de salubritate trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

(7) Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la punctele de alimentare stabilite de reprezentanții Primăriei Orașului Pantelimon

(8) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbra, obligatoriu activitatea este oprită.

Spalatul

Art.31. (1) Se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spalatul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățare.

(3) Spalatul se aplică pe suprafețe cu îmbracaminte asfaltică, beton și pavele.

(4) Spalatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzisă spălarea cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele, care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(5) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este de 1 mai până la 15 septembrie.

Art.32. (1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros în intervalul orar 12.00 - 17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(2) Operatorul are obligația să anunțe Primăria orașului Pantelimon, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(3) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă potabilă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al orașului Pantelimon, cu aprobarea autorităților locale a orașului Pantelimon.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritățile locale a orașului Pantelimon.

SECȚIUNEA IV

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.33. Operatorul trebuie să desfășoare activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Pantelimon.

Art.34. (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii trebuie să își organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul trebuie să întocmească anual un program de acțiune în comun cu Primăria orașului Pantelimon, de câte ori este necesar și în funcție de evoluția meteo, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde următoarele măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înghețării și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art.35. Operatorul serviciului trebuie să asigure, până la data de 15 octombrie a fiecărui an, un stoc de material antiderapant folosit în acțiunea de combatere a poleiului, pentru situații de urgență.

Art.36. Planul operativ de acțiune în timpul iernii trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art.37. Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii;
- b) curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul;
- c) combaterea poleiului;
- d) curățarea gurilor de scurgere.

Art.38. Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț trebuie să se execute astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul cantității și calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reinnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, cu personal calificat și necalificat în număr suficient.

Curatatul manual al zăpezii

Art.39. (1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate.

(2) Prestația constă în strângerea zăpezii în gramezi, la distanțe de 10 - 15 m în zone unde nu se stânjeneste circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(3) Îndepărtarea zăpezii se realizează manual și constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii, ghetii și combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și persoanelor în condiții de siguranță.

(4) Acțiunea de dezapezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(5) Lucrările se vor desfășura cu prioritate pe arterele cu circulație intensă și a celor care asigură accesul la obiectivele sociale și economice.

(6) Tariful prestației pentru activitatea de dezapezire va fi stabilit în lei/100 m.p., iar pentru activitatea de încărcat și transportat zapada tariful se va stabili în lei/mc.

Curățatul mecanizat și pluguitul

Art.40. (1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri autorizate.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul perilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplică pe strazi unde grosimea stratului de zapada depășește 5 cm și nu se aplică pe strazi cu denivelari.

(4) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 3 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Încărcatul și transportul zăpezii se face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stânjeneste circulația auto sau pietonală.

(6) În cazul căderilor abundente de zapada care duc la formarea unui strat cu grosimea mai mare de 30 cm, se execută mai multe treceri pe aceeași suprafață.

Art.41. Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în **Anexa nr. 1**. Concedentul poate solicita operatorului, în funcție de condițiile meteorologice, suplimentarea suprafețelor pe care se execută activitățile de curățarea zăpezii.

Combaterea poleiului și a zăpezii, prin imprastierea mecanizată de material antiderapant

Art.42. (1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona autorizată, pe străzile și cu frecvențele de lucru stabilite de autoritatea publică locală prin contractul de concesiune.

(2) Combaterea poleiului se face astfel:

a) cu amestec de sare și clorura de magneziu;

b) cu alte materiale antiderapante;

(3) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Consiliul local al orașului Pantelimon.

Art.43. Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din **Anexa nr. 1**.

Art.44. Concedentul poate solicita operatorului, în funcție de condițiile meteorologice, suplimentarea suprafețelor pe care se execută activitățile de dezapezire și combaterea poleiului.

Art.45. Operatorul serviciului trebuie să asigure, până la data de 15 noiembrie a fiecărui an, întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

SECȚIUNEA V

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere

Art.50. Operatorul trebuie să desfășoare activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Pantelimon.

Art.51. Punctele special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, cu amplasamentul punctelor de colectare, capacitatea

de depozitare, ziua de colectare și intervalul orar se vor stabili de comun acord între concedent și operator.

Art.52. Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere, se execută astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;

c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

d) controlul calității serviciului prestat;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și necalificat în număr suficient.

SECȚIUNEA VI

Precolectarea, colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Art.57. Operatorul trebuie să desfășoare activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Pantelimon.

Art.58. (1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări trebuie transportate la depozitul de deșeuri.

(2) Se vor stabili condițiile de transport a deșeurilor din construcții și în alte locuri, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

Art.59. Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în containere de 2,5 – 7 mc puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Art.60. Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se execută astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și necalificat în

număr suficient.

CAPITOLUL IV

CARACTERISTICI REFERITOARE LA NIVELUL CALITATIV, TEHNIC SI DE PERFORMANTA

Conditii de calitate

Art.67. Prestatia trebuie efectuata cu respectarea urmatoarelor conditii de calitate:

- a) precolectarea deseurilor municipale se face numai in recipiente standardizate si in numar suficient pentru depozitarea temporara a deseurilor intre doua ridicari;
 - b) personalul care deserveste autogunoierile sa nu lase resturi de deseuri pe platforma de precolectare/locul de amplasare a recipientelor;
 - c) operatorul sa comunice graficul de colectare utilizatorului;
 - d) sa fie respectat graficul stabilit de ridicare a deseurilor municipale;
 - e) dezinfectarea si spalarea periodica a recipientelor de precolectare;
 - f) transportul deseurilor municipale sa se faca cu autovehicule speciale, compatibile cu sistemul de precolectare, cu o stare tehnica si de intretinere buna, personalizate cu numele operatorului;
 - g) deseurile municipale este obligatoriu sa fie depozitate numai in depozitul de deseuri agreat, cel mai apropiat de Oraşul Pantelimon.
 - h) autogunoierile trebuie sa fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare in vigoare;
- Art.68.** Se vor presta lucrarile specifice pe intreaga suprafata a zonelor din orasul Pantelimon.
- Art.69.** Toate autovehiculele trebuie sa detina autorizatiile si avizele necesare pentru prestarea lucrarilor contractate in orasul Pantelimon.
- Art.70.** Este obligatoriu ca parcul de masini si utilaje sa fie intr-o stare tehnica corespunzatoare si sa fie reinnoit, atunci când situația de fapt impune acest lucru.

Dotari, personal si utilaje

Art.71. (1) Operatorul trebuie sa isi dimensioneze structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor si echipamentelor pentru colectarea si transportul deseurilor municipale, in functie de cantitatea de lucrari estimate.

(2) Operatorul declarat castigator al licitatiei, are obligatia de a-si deschide pe raza orasului Pantelimon un punct de lucru (filiala sau sucursala), de a-si amenaja parcul auto, ateliere de intretinere, reparatii si depozit pentru material antiderapant, suficient dimensionat pentru a avea o rezerva in situatii de urgenta. Consiliul Local al orasului Pantelimon, nu isi asuma obligatia de a-i pune la dispozitie teren pentru sediu, cladiri, parc auto, ateliere de intretinere, reparatii si depozitul pentru material antiderapant.

(1) Personalul

Art.72. (1) Operatorul trebuie sa asigure un minimum de personal pentru fiecare operatiune in parte din prezentul caiet de sarcini.

(2) Operatorul trebuie sa asigure mai multe formatii de lucru pentru a putea lucra simultan pe amplasamente diferite si pentru executarea lucrarilor intr-un interval de timp optim astfel incat acestea sa fie demarate imediat dupa emiterea si primirea comenzii.

(3) Personalul se va dota cu uniforme pentru personal, cel putin doua, una pentru vara si una pentru iarna. Uniformele pentru personal trebuie sa fie reflectorizante.

(2) Echipamente

Art.73. Operatorul va asigura::

- a) masinile, utilajele si echipamentele cerute in caietul de sarcini vor fi folosite numai pentru activitatile de pe raza orasului Pantelimon;

b) compatibilitatea echipamentelor cu scopul în care urmează să fie folosite (de exemplu - sistemul de ridicare la autospeciale, compatibil cu caracteristicile containerelor, etc);

c) operatorul va întocmi un plan de întreținere a parcului auto și a echipamentelor alocate serviciului.

Art.74. Utilajele, echipamentele și uneltele prezentate în oferta trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Art.75. Prestatorul trebuie să asigure respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul prestatorului sau pe care prestatorul îl generează urmare a activității desfășurate în baza contractului cu Orasul Pantelimon.

(3) Verificari, receptii, garantii

Art.76. (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind procese verbale de recepție zilnice a lucrărilor privind calitatea prestației și cantitățile de deseuri municipale transportate efectiv.

(2) Verificarea, controlul și recepția lucrărilor se va face de către delegatul Primăriei orașului Pantelimon, împreună cu delegatul operatorului.

(3) Operatorul trebuie să pună zilnic la dispoziția beneficiarului un autoturism cu șofer pentru verificarea lucrărilor cuprinse în program.

(4) Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi zilnic procese verbale de lucrări, confirmate și de prestator.

(5) În procesele verbale zilnice beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și eventual, penalitățile aplicate prestatorului de lucrări pentru deficiențele constatate.

(6) Decadal se întocmește factura, pe baza proceselor verbale încheiate zilnic.

CAPITOLUL V CERINTE PRIVIND IMPACTUL ASUPRA MEDIULUI

Art.77. Operatorul trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoașterea principiului „poluatorul plătește”. În situația oricărui eveniment de mediu provocat de executatul de servicii, acesta va fi considerat „poluator”. Beneficiarul trebuie să fie informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

Art.78. Operatorul de servicii trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

Art.79. Operatorul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

CAPITOLUL VI DURATA CONCESIUNII ȘI REDEVENTA

Art.80. (1) Durata pentru care se concesiunează serviciul de salubritate, dezapezire și combatere polei este 15 ani.

(2) Pe durata stabilită la alineatul (1) se interzice operatorului subconcesiunea activității delegate.

(3) Redeventa pentru delegarea serviciului este de 5% din valoarea contractului, dar nu mai puțin de 5000 lei lunar

CAPITOLUL VII

CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA DELEGARII DE GESTIUNE

Art.81. Contractul de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) La expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin, in scris, la prelungirea acestuia, in conditiile legii.
- b) In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre delegatar, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina delegatarului.
- c) In cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă.
- d) La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.
- e) In cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului.
- f) Alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VII

DISPOZITII FINALE

Art.82. (1) La licitațiile organizate pentru concesiunea activităților de salubritate, deszapezire si combatere polei in orasul Pantelimon, pot participa numai operatori licentiați de către A.N.R.S.C.

(2) Ofertantul trebuie sa prezinte copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește ca este atestat de autoritatea competenta.

Art.83. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt obligatorii pentru desfășurarea licitației de concesiune a activităților de salubritate, deszapezire si combatere polei in orasul Pantelimon.

Art.84. Caietul de sarcini se folosește împreuna cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii activităților de salubritate, deszapezire si combatere polei in orasul Pantelimon.

Art.85. Proiectul de contract anexat documentatiei este elaborat pe baza Legii nr. 51/2006 si Legii nr. 101/2006. Contractul ce urmeaza a fi incheiat cu operatorul economic desemnat ca fiind castigator in urma derularii procedurii, va avea in vedere prevederile prezentului caiet de sarcini și la Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006, aprobată de Hotărârea nr. 71/2007.

Serviciul Investitii Integrare Informatica
Achizitii Publice

Ileana Tudor

CONTRACT-CADRU
de prestare a serviciului de salubritate a localităților
Nr din

CAPITOLUL I: Părțile contractante

Art. 1

(Se trece societatea comercială sau operatorul în gestiune directă, după caz), cu sediul în localitatea, str. nr., sectorul/județul, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, titulară a Licenței nr. din, emisă de, reprezentată de, având funcția de, și de, având funcția de, în calitate de operator/prestator, pe de o parte,

Și

ORASUL PANTELIMON, cu sediul în localitatea PANTELIMON, str. SF. GHEORGHE, nr. 32, județul ILFOV, codul fiscal 4420759, contul nr., deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată de, având calitatea de, în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 3

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată(se trec datele de identificare ale locului special amenajat, stabilit de autoritățile administrației publice locale, din care se vor ridica deșeurile menajere, menționându-se strada și numărul sau intersecția străzilor, precum și orice alte date necesare identificării punctului de colectare la care este arondat utilizatorul).

Art. 4

Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de persoane (pentru instituții publice și operatori economici se trece o cantitate de kg/lună).

Art. 5

- (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată de ani.
- (2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:
 - a) prin acordul scris al părților;
 - b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
 - c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
 - d) prin reziliere;
 - e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.
- (3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

Art. 6

În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL III: Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 8

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 1. Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- p) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- q) în cazul în care lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;

- r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- t) să mențină în stare salubă punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.
- v) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;

CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- j) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut

și răspândirea de deșeuri;

m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

o) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAPITOLUL V: Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 11

Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează (la completarea tabelului se va ține cont că în zonele aglomerate, unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, cantine, restaurante și piețe colectarea se realizează zilnic, iar de la utilizatorii casnici și asociațiile de proprietari/locatari se realizează de 3 ori pe săptămână în sezonul cald - 7 aprilie - 7 octombrie - și de două ori pe săptămână în sezonul rece - 7 octombrie - 7 aprilie):

Perioada	Zilele în care se va face colectarea*)	Intervalul orar**)
1 aprilie - 1 octombrie		
1 octombrie 1 aprilie		

CAPITOLUL VI: Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12

(1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este de lei/persoană (lei/kg).

Art. 13

(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 14

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși quantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 15

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 16

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Art. 17

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18

Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa

CAPITOLUL VII: Redevența

Art. 19

Redevența este de lei, și va fi plătită anual/trimestrial/lunar.

Art. 20

Delegatul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată a redevenței datorate pentru primul an de activitate.

Art. 21

Suma prevăzută la art. 19 va fi plătită prin filă cec, ordin de plată, în contul nr., deschis la

CAPITOLUL VIII: Răspunderea contractuală

Art. 22

- (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.
- (2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.
- (3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.
- (4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL IX: Forța majoră

Art. 23

- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- (2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.
- (3) Dacă în termen de de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL X: Litigii

Art. 24

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 25

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL XI: Alte clauze

Art. 26

(Clauzele nu vor avea prevederi contrare sau care să modifice sensul dispozițiilor regulamentului serviciului de salubritate sau ale prezentului contract-cadru).

Art. 27

(Clauzele introduse vor fi stabilite de comun acord între cele două părți).

CAPITOLUL XII: Dispoziții finale

Art. 28

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

Art. 29

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 30

Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 31

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de

Art. 32

(1) Modificarea contractelor existente se va face în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului contract-cadru, cu respectarea dispozițiilor acestuia.

(2) Caracterele utilizate în redactarea contractului vor avea aceeași dimensiune și vor fi scrise cu font de minimum 11 puncte.

Operator,

Utilizator,

ANEXĂ: LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de %/lună.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic*)	Denumirea actului normativ sau tehnic
1		
2		
3		



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI
PANTELIMON

HOTĂRÂRE NR. 56
DIN 04.05.2017

privind finanțarea proiectului educational „LUMEA COPIILOR”
- PROGRAM ȘCOALA DUPĂ ȘCOALA -

Consiliul local al orasului Pantelimon întrunit în ședință ordinară
Având în vedere:

- Expunerea de motive a dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
 - Raportul comun al Serviciului Investiții, Integrare, Informatică și Achiziții publice și Serviciului Contabilitate, aprobat de dl. Primar Marian Ivan;
 - Avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
 - Avizul Comisiei nr. 3 privind învățământ, sănătate, cultură, activități sportive și de agrement
 - Prevederile art. 36 alin.(2), lit. b), d) și alin. (6), lit. a), pct. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul** prevederilor art. 45. alin (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art 1. Se aprobă proiectul și finanțarea proiectului educational „LUMEA COPIILOR”-
PROGRAM ȘCOALA DUPĂ ȘCOALA – în sumă de 300.000 lei cu TVA, valoare ce va fi suportată de la bugetul local al Orașului Pantelimon astfel:

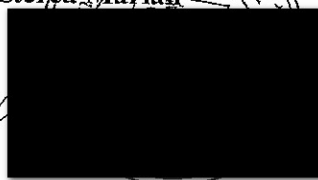
- Anul 2017 – 101.763 lei
- Anul 2018 – 198.237 lei

Proiectul se va desfășura în perioada noiembrie 2017 – iunie 2018.

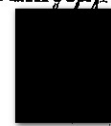
Art 2. La data adoptării prezentei, se abroga orice prevedere contrară.

Art. 3. Primarul orașului Pantelimon, împreună cu Serviciul Investiții, Integrare, Informatică și Achiziții publice, Serviciul Financiar Contabilitate Taxe și Impozite Locale vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință
Sterea Marian



Contrasemnează:
Secretar al orașului,
Ghinea Marius Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: 18 consilieri locali
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință de ordină din data de 04.05.2017
Redactat în 5 exemplare

Orașul Pantelimon
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,
Jud. Ilfov – ROMÂNIA
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax - 0040-21 – 301.70.01
Tel. - 0040-21 – 350.24.44

http: www. primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro

ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂRE NR. 57

DIN 04.05.2017

**privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul
„Amenajare parcuri și spații verzi bloc P7 – strada Eroilor,
Oraș Pantelimon, județ Ilfov”**

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinara
Având în vedere:

- Expunerea de motive a dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul comun nr 25002/388 din 22.03.2017 al Serviciului Investiții, Integrare, Informatică și Achiziții publice și Serviciul Contabilitate, aprobat de dl. Primar Marian Ivan;
- Avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

Ținând cont de :

- prevederile art.36 alin.(1), alin.(2), lit. „b” coroborate cu și alin.(4) lit.”d” din din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- prevederile art. 44 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 45. alin (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă indicatorii tehnico economici pentru „Amenajare parcuri și spații verzi bloc P7– strada Duzilor, Oraș Pantelimon, județ Ilfov”, după cum urmează:

- *Valoarea investiției 422.928 lei din care C+M 325.367 lei cu TVA;*
- *Durata estimată de construire este de 3 luni;*
- *Descrierea investiției:*
 - *Partea carosabilă parcuri,*
 - *Partea carosabilă drumuri de acces,*
 - *Trotuare și zone verzi,*
 - *Marcaje și semnalizare.*

Finanțarea lucrărilor pentru realizarea obiectivului menționat este asigurată de la bugetul local.

Art.2 – Primarul Orașului Pantelimon, județul Ilfov împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Sterea Marian



Contrasemnează:
Secretar al orașului,
Ghincea Marius Cristian



Prezenți la ședință în momentul votării: 18 consilieri locali
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință de ordină din data de 04.05.2017
Redactat în 5 exemplare

Orașul Pantelimon
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,
Jud. Ilfov – ROMÂNIA
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax - 0040-21 – 301.70.01
Tel. - 0040-21 – 350.24.44

http: www.primariapantelimon.ro
e-mail: investitii@primariapantelimon.ro
informatica@primariapantelimon.ro



HOTĂRÂRE NR. 58

DIN 04.05.2017

privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un numar de 15 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 511 la pozitia nr. 525

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în sesiunea ordinară :

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 25928/14/14.02.2017 al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Prevederile HCL nr. 28 din 27.02.2013 privind aprobarea plății din bugetul local al orașului Pantelimon a taxelor notariale aferente autentificării declarației de renunțare la dreptul de proprietate conf. art. 889 Cod Civil, în folosul orașului Pantelimon;
- Prevederile HCL nr. 51 din 14.05.2013 privind aprobarea dobândirii de către orașul Pantelimon, în domeniul privat și trecerea în domeniul public a unor suprafețe de teren ce fac obiectul renunțării la dreptul de proprietate;
- Prevederile HCL nr. 184 din 04.11.2015 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 7 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 421 la pozitia nr. 427
- Prevederile HCL nr. 200/16.12.2015 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 10 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 428 la pozitia nr. 437
- Prevederile HCL nr.53 /28.04.2016 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 23 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 438 la pozitia nr. 460
- Prevederile HCL nr. 107/17.08.2016 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 20 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 461 la pozitia nr. 480
- Prevederile HCL nr. 146/31.10.2016 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 11 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 481 la pozitia nr. 499
- Prevederile HCL nr. 20/10.03.2017 privind completarea anexei prevazute la HCL nr. 51 /14 mai 2013 cu un număr de 11 de pozitii, respectiv de la pozitia nr. 500 la pozitia nr. 510
- Declarațiile notariale de renunțare la dreptul de proprietate ale proprietarilor menționați în anexa la prezenta hotărâre ;
- Prevederile art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, actualizată;
- Prevederile art. 553, art. 562, alin.(2), art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 –(administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului);
- prevederile art. 36 alin. (2), lit. c), art.119, art. 121 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45, alin (1), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. I. Se completează anexa prevăzută la HCL nr. 51 din 14 mai 2013 cu un număr de 15 pozitii, respectiv de la pozitia nr 511 pozitia nr. 525.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

NR. CRT	STRADA	NUMAR CADASTRAL	NUME PROPRIETAR	COTA INDIVIZ A %	SUPRAFATA MP
511	T26 P165/4	2645/207	IORDAN AURELIA LOREDANA	0.40%	64.33
512	T74 P749/5	113665	ALECU ION ALECU SIMONA	100%	70
513	T74 P749/5	113666	ALECU ION ALECU SIMONA	100%	95
514	T26 P582	114083	DUMITRU VIOREL CRISTIAN DUMITRU FANICA DUMITRU PETRA MATACHE VICTOR ZANFIR FLORENTINA ZANFIR ION ION ONITA OTETEU CRISTI	100%	3,255
515	BAILE HERCULANE	970/9	SC CORAL INTERNATIONAL COMPANY SRL	12.50%	64.2
516			CONSTANTIN GHEORGHE CONSTANTIN ANGELICA	12.50%	64.2
517			MIHAILA MARIA STOICA MIHAELA RAMONA VASILE ALINA FLORENTINA	8.00%	41.46
518			ENACHE IULIAN ENACHE MIRELA CORNELIA	12.50%	64.2
519	PROGRESULUI	110996	IORDAN IOSIF IORDAN MARIA	12.27%	349.69
520			STANCESCU MARIA	4.69%	113.56
521			STANCESCU ALIN ANDREI	4.98%	141.94
522	TRANSILVANIA	110518	MORARU ION MORARU ELENA	7.26%	115.06
523			MUTI CRISTINEL	4.84%	76.71
524			POPA GHEORGHE POPA ALEXANDRA	3.64%	57.63
525			ZAMFIRESCU PANAIT VALENTIN ZAMFIRESCU MIHAELA	3.64%	57.63

Art. II. Primarul orașului Pantelimon, împreună cu Serviciul Investiții, Integrare Achiziții Publice și Informatică și Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Sterea Marian

Contrasemnează:
Secretar al orașului,
Ghincea Marius Cristian

Prezenți la ședința în momentul votării: 18 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință de ordină din data de 04.05.2017

Redactat în 5 exemplare

Orașul Pantelimon
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,
Jud. Ilfov – ROMÂNIA
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax – 0040-21 – 301.70.01
Tel. – 0040-21 – 350.24.44

http: www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro



ROMANIA
Județul Ilfov
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI
P A N T E L I M O N**

**HOTĂRÂRE NR. 59
DIN 04.05.2017**

**privind aprobarea încheierii Contractului de transport public între Regia
Autonomă de Transport București și Consiliul Local al orașului Pantelimon**

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință din data de 04.05.2017;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate al Compartimentului transport, aprobat de către dl. Primar Marian Ivan;
- Avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – republicata;
- Prevederile Ordonanței de Guvern nr. 27/2011, privind transporturile rutiere;
- Prevederile art. 16 alin. 1, 17 alin. 2 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 111/2017 privind modificarea Hotărârii C.G.M.B nr. 267/29.10.2010 pentru aprobarea programului de transport rutier de persoane prin servicii regulate pe raza Municipiului București și a județului Ilfov, a modelului licenței de traseu și a contractului de transport public între Regia Autonomă de Transport București și orașele/comunele din județul Ilfov

In temeiul prevederilor art. 36, alin.(2) lit.d., alin.(6) pct. 16 și ale art. 45. alin (1), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modelul contractului de transport public între Regia Autonomă De Transport București și Consiliul Local al orașului Pantelimon, prevăzut în anexa 1 la prezenta Hotărâre.

Art. 2. Programul de transport rutier de persoane pentru linia 404 având capăt de linie 1. Cora Pantelimon - 2. Oraș Pantelimon se va desfășura conform orarului din anexa 2 la prezenta Hotărâre.

Art. 3. Se aprobă lista cu stațiile de pe traseul 404, conform anexei 3 la prezenta Hotărâre.

Art. 4. Se împuternicește domnul Ivan Marian- Primarul Orașului Pantelimon pentru semnarea contractului de transport public încheiat între Regia Autonomă de Transport București și Consiliul Local al orașului Pantelimon.

Art. 5. Secretarul orașului Pantelimon va asigura aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri și comunicarea acestora, primarului, serviciilor de specialitate, în vederea aducerii la îndeplinire, RATB și Instituției Prefectului județului Ilfov.

Președinte de ședință
Sterea Marian



Contrasemnează:
Secretar al orașului,
Ghinea Marius Cristian



Prezenți la ședința în momentul votării: 18 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință de ordinară din data de 04.05.2017

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA

Județul Ilfov

ORAȘUL PANTELIMON

HOTĂRÂRE NR. 60

DIN 04.05.2017

privind închirierea imobilului situat în orasul Pantelimon, Jud. Ilfov, Bd. Biruinței nr. 48-50, în vederea funcționării unei grădinițe

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinară.

Având în vedere:

- Expunerea de motive a dlui. Marian IVAN, Primar al orașului Pantelimon;
- Raportul domnului Director Voicu Vincentiu și al Serviciului de contabilitate;
- Raportul de evaluare întocmit de către societatea TOP EXPERT PROIECT S.R.L.;
- Avizul Comisiilor de specialitate.

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice locale;
- art. 1.777 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil – republicată;
- art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „d”, alin. (6) lit. „a” pct. 1, respectiv alin. (9) din Legea administrației publice locale cu nr. 215/2001 – republicată și actualizată.

În scopul asigurării unor condiții normale de funcționare a unei instituții de învățământ preșcolar.

În temeiul art. 45 coroborat cu art. 115 alin. (1), lit. ”b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală - republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1). Se aprobă închirierea de către orașul Pantelimon, a unui spațiu descris la art. 2 din prezenta, situat în localitatea PANTELIMON, Jud. Ilfov, Bd. Biruinței nr. 48-50, proprietatea societății SOVER OPTICA S.R.L. cu sediul în localitatea PANTELIMON, Jud. Ilfov, Bd. Biruinței nr. 48-50, cod postal 077145, înscrisă la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Ilfov cu nr. J23/201/2005, având C.U.I. 6717196, cont nr. RO11 BRDE 445S V411 3278 4450 deschis la BRD-GSG Sucursala Dorobanti.

(2). Durata închirierii este de 5 (cinci) ani, cu posibilitatea de prelungire dacă ambele părți își exprimă acordul în acest sens.

(3). Orașul Pantelimon are dreptul de preemțiune la cumpararea întregului imobil situat Loc. Pantelimon, Oras Pantelimon, Bd. Biruinței nr. 48-50, județul Ilfov, înscris în CF nr. 104734, cu nr. top. 104734, compus din teren intravilan cu suprafața de 2.377 mp având nr crt A1 și construcție având număr cadastral 104734-C1, număr curent A1.1, compusă din NIVEL SUBSOL-Suprafața totală=578.74 mp, NIVEL PARTER-Suprafața totală=609.76 mp, NIVEL ETAJ 1-Suprafața totală=614.85 mp, NIVEL ETAJ 2-Suprafața totală=610.90 mp, suprafață totală desfășurată 2.820 mp. Acest drept nu va împiedeca LOCATORUL să realizeze o refinanțare a contractului de împrumut încheiat cu BRD printr-o operațiune de „sale & lease back” (leasing financiar imobiliar cf legii leasing-ului financiar) cu o societate de leasing (IFN).

(4). Prețul închirierii este de valoarea de 7 euro/mp închiriere clădire iar pentru închiriere teren valoarea de 1 euro/mp, fără TVA. Transformarea în lei se va face la cursul BNR din data facturării.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

ORAȘUL PANTELIMON

Art. 2. Imobilul ce urmează să fie închiriat, conform prevederilor art. 1 alin. (1) din prezenta hotărâre, este compus din:

a. Spațiul în suprafață construită de 352,5 mp, suprafață utilă de 319,26 mp, aflat la parterul imobilului, identificat conform Anexei nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta;

b. Spațiul în suprafață construită de 65,43 mp, suprafață utilă de 56,90 mp, aflat la subsolul aceluiași imobil, identificat conform Anexei nr. 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

c. Teren în suprafață de 554,61 mp, aflat în spatele spațiului de la parter, identificat conform Anexei nr. 3, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se mandatează domnul Marian IVAN, Primar al orașului Pantelimon, să semneze contractul de închiriere în forma prevăzută în Anexa nr. 4, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică prin intermediul secretarului orașului Pantelimon.

Președinte de ședință,
Sterea Marian

Contrasemnează:
Secretar al orașului,
Ghincea Marius Cristian

Prezenți la ședința în momentul votării: 18 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință de ordinară din data de 04.05.2017

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂRE NR. 61
DIN 04.05.2017

privind completarea anexei prevăzută în art. 1 din HCL nr.80 /
20.05.2017 cu privire la situațiile deosebite care justifică acordarea
ajutoarelor de urgență

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară:

Având în vedere:

- expunerea de motive a dlui. Marian IVAN – Primarul orașului Pantelimon
- Raportul de specialitate al Serviciului Public Local de Asistență Socială aprobat de către dl. Primar Marian IVAN
- Avizul Comisiilor de Specialitate

Ținând cont de:

- HCL nr.80/20.05.2016 pentru aprobarea situațiilor deosebite care justifică acordarea ajutoarelor de urgență
- Prevederile art.60. din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative
- Prevederile art.26 alin.(10) și respectiv de Anexa nr.2 pct. 10 lit. d din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art. 28 alin.(2) din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat
- Prevederile art.41 și art.42 din H.G.R. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

- Prevederile art.36 alin.(1), alin.(2) lit.d, alin.(6) lit.a, pct.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.45 alin.(2) lit.a din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se completează **Hotărârea de Consiliu Local nr.80/ 20.05.2016** privind situațiile deosebite care justifică acordarea ajutoarelor de urgență cu Anexa nr.1.

Art.2 – Ajutorul de urgență pentru plata chiriei se acordă în limita bugetului local, în sumă de **900 lei** pe lună pe o perioadă de **maxim 2 ani**. Prezenta se aplică și în cazul ajutoarelor de chirie aflate deja în plată.

Art. 3 – Primarul orașului Pantelimon împreună cu Serviciul Public Local de Asistență Socială și Serviciul Financiar Contabilitate Taxe și Impozite Locale vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.


Președinte de ședință,
Sterea Marian



Contrasemnează:
Secretar al orașului,
Ghincea Marius Cristian



Prezenți la ședința în momentul votării: 18 consilieri locali
Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință de ordină din data de 04.05.2017
Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 62
DIN 04.05.2017

Privind aprobare P.U.Z. – CONSTRUIRE IMOBIL PARTER INALT - MAGAZIN RETAIL, REGLEMENTARE TEREN AFERENT CU FUNCTIUNE MIXTA, REALIZAREA DE PARCARI SUPRATERANE, AMENAJARE INCINTA CU SPATII VERZI PLANTATE, ALEI CAROSABILE SI PIETONALE, AMPLASARE SEMNALE PUBLICITARE, IMPREJMUIREA TERENULUI, BRANSAMEMNTE LA UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER SI ACCES/ STUDIU DE TRAFIC

Beneficiar: S.C. AGROINDUSTRIALA PANTELIMON S.R.L. si S.C. LIDL ROMANIA S.C.S

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 46555/28.11.2016 prin care se solicită aprobarea unui P.U.Z. pentru obiectivul de investiții CONSTRUIRE IMOBIL PARTER INALT - MAGAZIN RETAIL, REGLEMENTARE TEREN AFERENT CU FUNCTIUNE MIXTA, REALIZAREA DE PARCARI SUPRATERANE, AMENAJARE INCINTA CU SPATII VERZI PLANTATE, ALEI CAROSABILE SI PIETONALE, AMPLASARE SEMNALE PUBLICITARE, IMPREJMUIREA TERENULUI, BRANSAMEMNTE LA UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER SI ACCES/ STUDIU DE TRAFIC;
- raport de specialitate nr.46555/13.01.2017 întocmit de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 3/13.02.2017 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura , gospodarie comunala, servicii si comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public si privat a orasului , urbanism , amenajarea teritoriului si protectia mediului;
- prevederile art. 32, al.(1),lit. c) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificarile si completraile ulterioare ;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata ,cu modificarile si copletarile ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2),lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata , cu modificarile si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal – CONSTRUIRE IMOBIL PARTER INALT - MAGAZIN RETAIL, REGLEMENTARE TEREN AFERENT CU FUNCTIUNE MIXTA, REALIZAREA DE PARCARI SUPRATERANE, AMENAJARE INCINTA CU SPATII VERZI PLANTATE, ALEI CAROSABILE



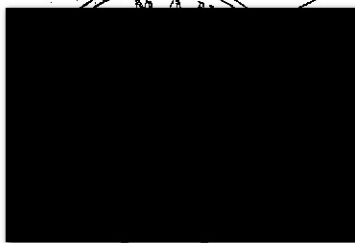
ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

SI PIETONALE, AMPLASARE SEMNALE PUBLICITARE, IMPREJMUIREA TERENULUI, BRANSAMEMNTE LA UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER SI ACCES/ STUDIU DE TRAFIC solicitat de S.C. AGROINDUSTRIALA PANTELIMON S.R.L. si S.C. LIDL ROMANIA S.C.S, pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, tarla 74 parcela 748,749,753 , cu nr. Cadastrale 113514, 111110, 111941, 111942 in suprafata de 10.164 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon impreuna cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotarare.

Președinte de ședință,

~~Sterea Marian~~



Contrasemnează:

Secretar al orașului,
Ghinea Marius Cristian



Prezenți la ședința în momentul votării: 18 consilieri locali

Adoptată cu 16 voturi pentru și 2 voturi împotriva de Consiliul local Pantelimon în ședință de ordinară din data de 04.05.2017

Redactat în 5 exemplare

Orașul Pantelimon
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,
Jud. Ilfov – ROMÂNIA
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax - 0040-21 – 301.70.01 <http://www.primariapantelimon.ro>
Tel. - 0040-21 – 350.24.44 e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro