



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTARAREA Nr. 101
din 31.05.2019

privind modificarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului și a unor Servicii publice aflate în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon

Consiliul Local al Orașului Pantelimon întrunit în sesiunea ordinară azi 30.05.2019, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon în calitate de inițiator al prezentului proiect de hotărâre ;
- Nota de fundamentare, înregistrată sub nr.32120 din 25.04.2019;
- Adresele Instituției Prefectului Județul Ilfov nr.5839/CD/ 2018 și nr.5894/CD/2018;
- Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.20912 din.09.05.2019;
- Avizul D.P.A.B.D nr.23005/16.01.2019;
- H.C.L Pantelimon nr.52/2017 și nr.250/2017 privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Pantelimon;
- Avizul favorabil al Comisiei de Specialitate nr.4 privind administrație publică locală, apararea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor,
- Avizul favorabil al Comisiei de Specialitate nr.5 privind pentru muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.

Ținând cont de prevederile:

- Legii-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 91/06.12.2017 pentru modificarea și completarea Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei Funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat;
- Legii nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale
- Hotărârii Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
- Art.III din O.U.G nr. 63/2010 și ale Ordinului comun nr.63/206/2014 al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice privind revizuirea mediei numărului de locuitori prevăzute în tabelul 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Art.100 alin.(1), alin.(2), 107 alin.(1), art.107¹ alin.(1), art.111, alin.(1) și art.112 din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.36, alin.(2), litera a) și alin.(3), litera b) și ale art.115, alin.(1), lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul articolului 45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Pantelimon și a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, aflat în subordinea Consiliului Local conform anexei 1 și 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Primarul orașului Pantelimon să aprobe și să facă modificări prin dispoziție scrisă la Regulamentul de Ordine Interioară și la Regulamentul de Organizare și Funcționare al propriului aparat, să facă modificări, detașări ori mutări pe posturi, în cadrul și între compartimentele aparatului său de specialitate și între serviciile din subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon, cu respectarea numărului total de posturi aprobate și a prevederilor legale, să aprobe și să facă modificări prin dispoziție scrisă la Regulamentele de Organizare și Funcționare ale serviciilor din cadrul propriului aparat și a serviciilor din subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 3. În exercitarea atribuțiilor, Primarul orașului Pantelimon poate transforma prin dispoziție scrisă funcțiile publice și contractuale vacante în funcții de aceeași categorie, dar cu altă denumire sau în funcții publice și contractuale de nivel inferior sau superior, fără a afecta fondul de salarii, în limita bugetului aprobat.

Art. 4. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice Hotărârea Consiliului Local al orașului Pantelimon privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Pantelimon și Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Pantelimon.

Art. 5. Primarul orașului Pantelimon prin compartimentele de specialitate din aparatul propriu va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri conform competențelor.

Art.6. Prevederile prezentei hotărâri referitoare la funcțiile publice reorganizate intră în vigoare în termen de 30 zile de la aprobare.

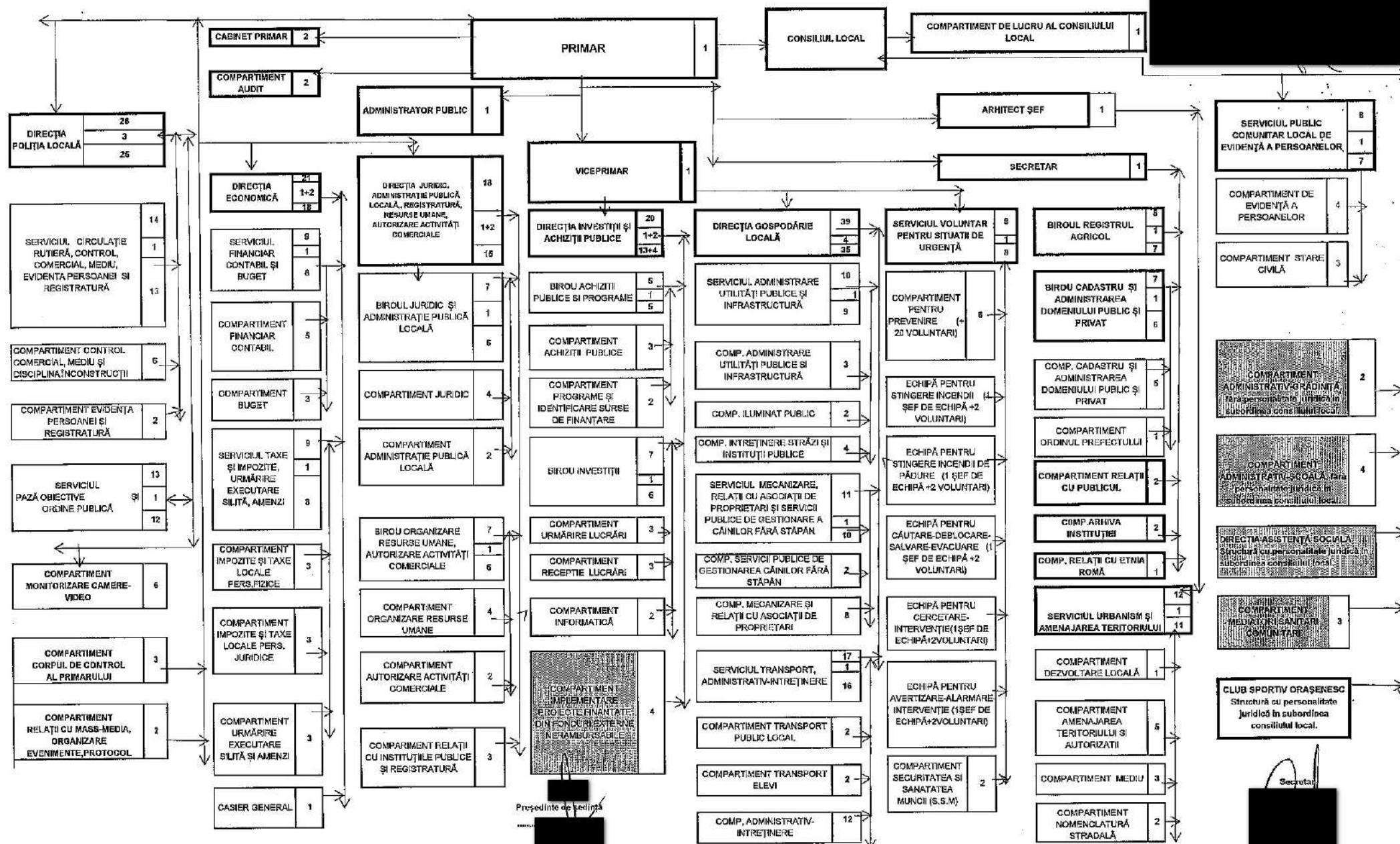
Art.7. Comunicarea și aducerea la cunoștința publică a prezentei hotărâri se vor face, potrivit competențelor, prin grija Secretarului orașului Pantelimon.

Președinte de sedință
Dumitru Daniel

Contrasemneaza,
Secretar al orașului,
Cărbunaru Stănela

Prezenti la sedința în momentul votării consilieri locali: 15 consilieri locali
Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în sedința ordinară din data de 31.05.2019, cu unanimitate de voturi.
Redactat în 5 exemplare.

ORGANIGRAMA
PRIMARIA ORASULUI PANTELIMON



TOTAL POSTURI APARATUL PRIMARULUI	196
<i>Demitit</i>	<i>2</i>
Nr. total de functii publice	125
<i>secretar</i>	<i>1</i>
Functii publice de conducere	19
Functii publice de conducere ocupate	18
Functii publice de conducere vacante	1
Functii publice de executie	106
Functii publice de executie ocupate	74
Functii publice de executie vacante	32
Nr. total de functii contractuale	59
Functii contractuale de conducere	5
Functii contractuale de conducere ocupate	4
Functii contractuale de conducere vacante	1
Functii contractuale de executie	54
Functii contractuale de executie ocupate	47
Functii contractuale vacante	17

Președintele de sedință
Dumitru Stancu



Avizeaza de legalitate
Secretar
Carbunari Stancu

[illegible]

Preşedinte de şedinţă

Secretar,

122	ISTRATE FLORIN									referent	0	II		M
SERVICIUL DE TRANSPORT ȘI MECANIZARE														
123	PAL OTTO VALENTIN									șef serviciu	5	II		S
COMPARTIMENT TRANSPORT PUBLIC LOCAL														
124	TĂNASE ELENA-VIOLETA									inspector de specialitate	0	II		S
125	PIECI JENICA									inspector de specialitate	5	IA		S
COMPARTIMENT MECANIZARE														
125	MARIN ANTON AMANSIO									muncitor calificat	3	II		M
127	VLĂSCEANU NICULAE									muncitor necalificat	5	I		G
128	ANDREI NICULAE									muncitor necalificat	3	I		G
129	ILINCA MARIUS ADRIAN									muncitor necalificat	3	I		G
130	CRETU CONSTANTIN									muncitor calificat	4	II		M
131	RADU COSTEL									muncitor calificat	4	II		M
BIROU DE GOSPODĂRIRE AL DOMENIULUI PUBLIC														
132	VACANT									Șef birou		II		S
COMPARTIMENT SPAȚII VERZI ȘI MOBILIER URBAN														
133	IOANESI VERONICA									îngrijitor	3			G
134	CHIRU ADELUȚA									îngrijitor	0			G
135	COCOȘ ION									îngrijitor	5			G
136	ANDRONE MARIANA									îngrijitor	0			M/G
137	GHEORGHE ELENA									îngrijitor	0			G
COMPARTIMENT SALUBRIZARE														
138	TASE AUREL									îngrijitor	1			G
SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE INSTITUȚII PUBLICE														
139	SOVAR VICTOR CRISTIAN									șef serviciu	2	II		S

107	SPIREA LUCIA MARIA		șef serviciu		3	II	I	S						
108	TICU ILIE SAMUEL									referent	0			M
109	FOCȘĂNEANU ELENA									administrator	5	I		M
COMPARTIMENT SECRETARIAT														
110	GHEORGHIU AURELIA									secretar dactilograf	4	I		M
111	STĂNILĂ AURELIA									referent	5	II		M
COMPARTIMENT S.S.M. ȘI P.S.I														
112	PORCICA EUGENIA NICOLETA			referent	2	principal	III	M						
COMPARTIMENT ÎNTREȚINERE														
113	DURDEA CONSTANTIN									mecanic	5	II	I	M
114	PÎRLOAGĂ CLAUDIU VIRGIL									muncitor calificat	0	II		M
XII. DIRECȚIA GOSPODĂRIE LOCALĂ														
115	VACANT								DIRECTOR EXECUTIV			II	72	S
COMPARTIMENT ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE SISTEME CANALIZARE PLUVIALĂ														
116	VACANT									maistru				M/S
117	VACANT									instalator				M/G
COMPARTIMENT UTILITĂȚI PUBLICE														
118	VASILE AMALIA									muncitor calificat		II		M
119	VACANT									asistenta medicla				M/PL
120	VACANT									Șofer microbuz scolar		II		M
COMPARTIMENT ILUMINAT PUBLIC														
121	FOCȘĂNEANU FLORICĂ									referent	5	I		M

90	NITESCU MARIUS			inspector	0	asistent	I	S						
91	VACANT			inspector		debutant	I	S						
COMPARTIMENT NOMENCLATURĂ STRADALĂ														
92	VACANT			inspector		principal	I	S						
93	VACANT			referent		principal	III	M						
XIII. SERVICIUL CADASTRU ȘI EVIDENȚĂ PROPRIETĂȚI														
94	VACANT		Șef serviciu			II	I	S						
BIROUL REGISTRU AGRICOL														
95	LĂUTARU LUMINIȚA		șef birou		5	II	I	S						
96	MÂNZICU GABRIEL-RUDOLF			inspector	4	debutant	I	S						
97	TUDOR MARIA			inspector	5	superior	I	S						
98	POPA-CHIPER GABRIELA-MARIANA			inspector	5	asistent	I	S						
99	DINESCU MARIANA			referent	5	superior	III	M						
100	STĂNESCU DORINA			referent	3	superior	III	M						
BIROU CADASTRU ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT														
101	PORUMBEL ADRIANA		șef birou		3	II	I	S						
102	MAVRODIN MARIN									inspector de specialitate	5	IA		S
103	VACANT			inspector		principal	I	S						
104	DUMITRU ELENA IRINA			inspector	3	asistent	I	S						
105	COSTACHE TEODORA - ADRIANA			referent	0	asistent	III	M						
COMPARTIMENT ORDINUL REFECTULUI														
106	VACANT			referent		superior	III	M						
XIV. SERVICIUL SITUAȚII DE URGENȚĂ														

73	VACANT		șef birou			II	I	S						
COMPARTIMENT ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ ȘI AUTORIZĂRI SERVICII														
74	VACANT		Inspector		superior	I	S							
75	TRANDAFIR MARIUS-VALENTIN		Inspector	0	debutant	I	S							
76	GHIȚĂ ANA-MARIA		referent	2	principal	III	M							
COMPARTIMENT REGISTRATURĂ														
77	VACANT		Inspector		asistent	I	S							
78	TECUCI ADRIANA MIHAELA		inspector	0	asistent	I	S							
COMPARTIMENT ARHIVĂ														
79	PIHA ELENA								arhivar	5	I		M	
80	GRIGORE DANA EMILIA								arhivar	2	II		M	
XII. SERVICIUL DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TEROTORIULUI														
81	TĂRIȚĂ CÎMPEANU ELENA OTILIA		arhitect sef	3	II	I	S							
BIROUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI														
82	CROITORU RALUCA ELENA		șef birou	3	II	I	S							
COMPARTIMENT DEZVOLTARE LOCALĂ														
83	VACANT		Inspector		principal	I	S							
COMPARTIMENT AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI AUTORIZAȚII														
84	REMETE ADOLF GHEORGHE		Inspector	4	superior	I	S							
85	VACANT		Inspector		superior	I	S							
86	MORARU DANIELA GABY		referent de specialitate	5	superior	II	SSD							
87	VACANT		referent		superior	III	M							
88	BUCUR MARIANA		referent	5	superior	III	M							
COMPARTIMENT CONTROL MEDIU														
89	VACANT		consilier		superior	I	S							

58	DINU FLORIN DORINEL			inspector	5	principal	I	S						
59	MILITARU LUMINIȚA			inspector	5	asistent	I	S						
60	TOPOR ALEXANDRU LUCIAN			Inspector	0	asistent	I	S						
	COMPARTIMENT INFORMATICĂ													
61	MARIN FLORIAN			referent	5	superior	III	M						
62	VACANT			referent		asistent	III	M						
	COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE													
63	VACANT									inspector de specialitate		II		S
64	VACANT									inspector de specialitate		II		S
65	VACANT									inspector de specialitate		II		S
66	VACANT									inspector de specialitate		II		S
67	VACANT									inspector de specialitate		II		S
68	VACANT									inspector de specialitate		II		S
69	VACANT									inspector de specialitate		II		S
70	VACANT									inspector de specialitate		II		S
71	VACANT									inspector de specialitate		II		S
72	VACANT									inspector de specialitate		II		S
	XI. BIROU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, AUTORIZĂRI SERVICII, REGISTRATURĂ ȘI ARHIVĂ													

43	VACANT			consilier		superior	I	S						
44	VACANT			consilier		principal	I	S						
45	MARIN IULIANA			referent	5	superior	III	M						
	COMPARTIMENT CASIER GENERAL													
46	VACANT			referent		superior	III	M						
	X. DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE													
47	TUDOR ILEANA-LUIZA	Director executiv				II	I	S						
	BIROU ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROGRAME													
48	VACANT		șef birou			II	I	S						
	COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE													
49	STANCIU TACHE			inspector	5	superior	I	S						
50	MIHAI LAURA			Inspector	5	principal	I	S						
51	VACANT			inspector		asistent	I	S						
	COMPARTIMENT PROGRAME ȘI IDENTIFICARE SURSE DE FINANȚARE													
52	TEMPORAR VACANT			consilier		principal	I	S						
53	VACANT			Inspector		asistent	I	S						
	BIROU INVESTIȚII													
54	VACANT		șef birou			II	I	S						
	COMPARTIMENT URMĂRIRE LUCRĂRI													
55	PANAIT EUGENIA MIHAELA			Inspector	3	superior	I	S						
56	VACANT			inspector	2	asistent	I	S						
57	TOPA EMANUEL			inspector	0	asistent	I	S						
	COMPARTIMENT REECȚIE LUCRĂRI													

28	VACANT		Director executiv		II	I	S										
	SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL ȘI BUGET																
29	ȚÎNĂREANU LIVIU FLORIN		Șef serviciu		4	II	I	S	S								
	COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL																
30	PAL CAMELIA			consilier	5	superior	I	S									
31	AVRAMESCU ANDREEA (temporar vacant)			inspector	4	asistent	I	S									
32	PÎNGĂ CAȚIAN			referent	4	superior	III	M									
33	ALEXE MIHAELA ROXANA			referent	5	superior	III	M									
	COMPARTIMENT BUGET																
34	PREDĂ MIRELA			referent	5	superior	III	M									
35	STANCIU SILVIA			referent	5	superior	III	M									
36	BOGDANIUC MARIANA			referent	5	superior	III	M									
	SERVICIUL TAXE ȘI IMPOZITE, URMĂRIRE EXECUTARE Silită, AMENZI																
37	VACANT		șef serviciu			II	I	S									
	COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE PERSOANE FIZICE																
38	VACANT			Inspector		superior	I	S									
39	IANCU MARINA			inspector	2	asistent	I	S									
40	MUȘAT NICOLETA			consilier	0	asistent	I	S									
	COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE PERSOANE JURIDICE																
41	VACANT			Inspector		principal	I	S									
42	DRĂGUȘINOIU SONIA MIHAELA			Inspector	1	debutant	I	S									
	COMPARTIMENT URMĂRIRE EXECUTARE Silită ȘI AMENZI																

V. COMPARTIMENT AUDIT

13	VACANT			auditor		principal	I	S						
14	CRISTEA VLADINA - GEORGIANA			auditor	0	asistent	I	S						

VI. SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS-ADMINISTRATIV

15	SBURLEA TÂRNOVEANU GEORGE CRISTIAN		Șef serviciu		4	II	I	S	S					
----	--	--	-----------------	--	---	----	---	---	---	--	--	--	--	--

COMPARTIMENT JURIDIC

16	VACANT			consilier juridic		superior	I	S						
17	VACANT			consilier juridic		principal	I	S						
18	BOROIU NICOLETA			consilier juridic	0	asistent	I	S						
19	VACANT			consilier juridic		debutant	I	S						

COMPARTIMENT CONTENCIOS-ADMINISTRATIV

20	VACANT			consilier		superior	I	S						
21	VACANT			consilier juridic		principal	I	S						
22	VACANT			consilier juridic		asistent	I	S						

VII. COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL

23	PITIGOI MARINA			consilier	4	debutant	I	S						
24	VACANT			consilier		asistent	I	S						

VIII. COMPARTIMENT RESURSE UMANE

25	VACANT			inspector		asistent	I	S						
26	CONSTANTIN ECATERINA			referent	5	superior	III	M						
27	VACANT			referent		asistent	III	M						

IX. DIRECTIA ECONOMICĂ



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTARAREA NR. 102
din 31.05.2019

privind modificarea și completarea Organigramei și a Statului de Funcții
al Direcției de Asistență Socială Pantelimon

Consiliul Local al Orașului Pantelimon întrunit în ședința ordinară azi 31.05.2019, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Ținând cont de prevederile:

- art.59 și urm. din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată,
- art.11, art.31 alin.5 și 6, din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art.107 alin.1 lit.a și c, alin 3 din legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici - Republicare - cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin nr. 4040 din 4 octombrie 2012 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice și pentru aprobarea modelului-cadru de stat de funcții,
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Orașului Pantelimon în calitate de inițiator al prezentului proiect de hotărâre,
- Adresa Direcției de Asistență Socială Pantelimon nr.15/57/20.02.2019 către ANFP,
- Nota de fundamentare nr.15/56/20.02.2019 a Serviciului Juridic, Resurse Umane și Arhivă,
- Aviz ANFP nr.14376/2019.
- Raport de specialitate nr.16/244/25.04.2019 a Serviciului Juridic, Resurse Umane și Arhivă
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon nr.51/04.05.2017, privind înființarea Serviciului Public de Asistență Socială, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon, denumită Direcția de Asistență Socială a Orașului Pantelimon;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon nr.55/27.03.2019 privind modificarea și completarea Anexei nr.1 și a art.2 din HCL nr.189/2018 referitoare la Regulamentul de Organizare și Funcționare, Organigrama și Statul de Funcții al Direcției de Asistență Socială;

În temeiul art.36 alin.(1), alin (2), lit. d și alin (6), lit. a, punctul 2, art. 45, art.115 alin.1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Art.1. Se aproba desființarea a trei funcții publice de execuție vacante din cadrul Direcției de Asistență Socială Pantelimon după cum urmează:

- a) funcția de Consilier, grad profesional superior, nivel studii superioare, de la poziția 60.6 din cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane și Arhivă,
- b) funcția de Consilier, grad profesional superior, nivel studii superioare, de la poziția 64.2 din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate și Buget,
- c) funcția de Referent, grad profesional asistent, nivel studii medii, de la poziția 73.3 din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Registratura.

Art.2 Se aproba înființarea a trei funcții contractuale de execuție în cadrul Direcției de Asistență Socială Pantelimon după cum urmează:

- a) funcția de Referent, grad profesional IA, nivel studii medii, de la poziția 60.6 din cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane și Arhivă,
- b) funcția de Inspector, grad profesional IA, nivel studii superioare, de la poziția 64.2 din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate și Buget,
- c) funcția de Referent, grad profesional II, nivel studii medii, de la poziția 73.3 din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Registratura.

Art.3. Se modifică și se completează Anexa nr.2 și Anexa nr.3 din H.C.L. nr.55/27.03.2019 (Organigrama și Statul de Funcții al Direcției de Asistență Socială Pantelimon) conform noilor anexe: Anexa nr.2 și Anexa nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.5. Primarul Orașului Pantelimon împreună cu Direcția de Asistență Socială Pantelimon vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Art.6. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la cunoștința publică prin afișare la sediul Direcției de Asistență Socială și publicare pe pagina de internet a Direcției de Asistență Socială a Orașului Pantelimon.

Art.7. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului Orașului Pantelimon, Direcției de Asistență Socială Pantelimon și Instituției Prefectului Județ Ilfov.

Președinte de ședință
Dumitru Daniel



Contrasemneaza,
Secretar al orașului,
Cărbunaru Stănela



Prezenți la ședința în momentul votării consilieri locali: 15 consilieri locali
Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în ședința ordinară din data de 31.05.2019, cu unanimitate de voturi. Redactat în 5 exemplare.



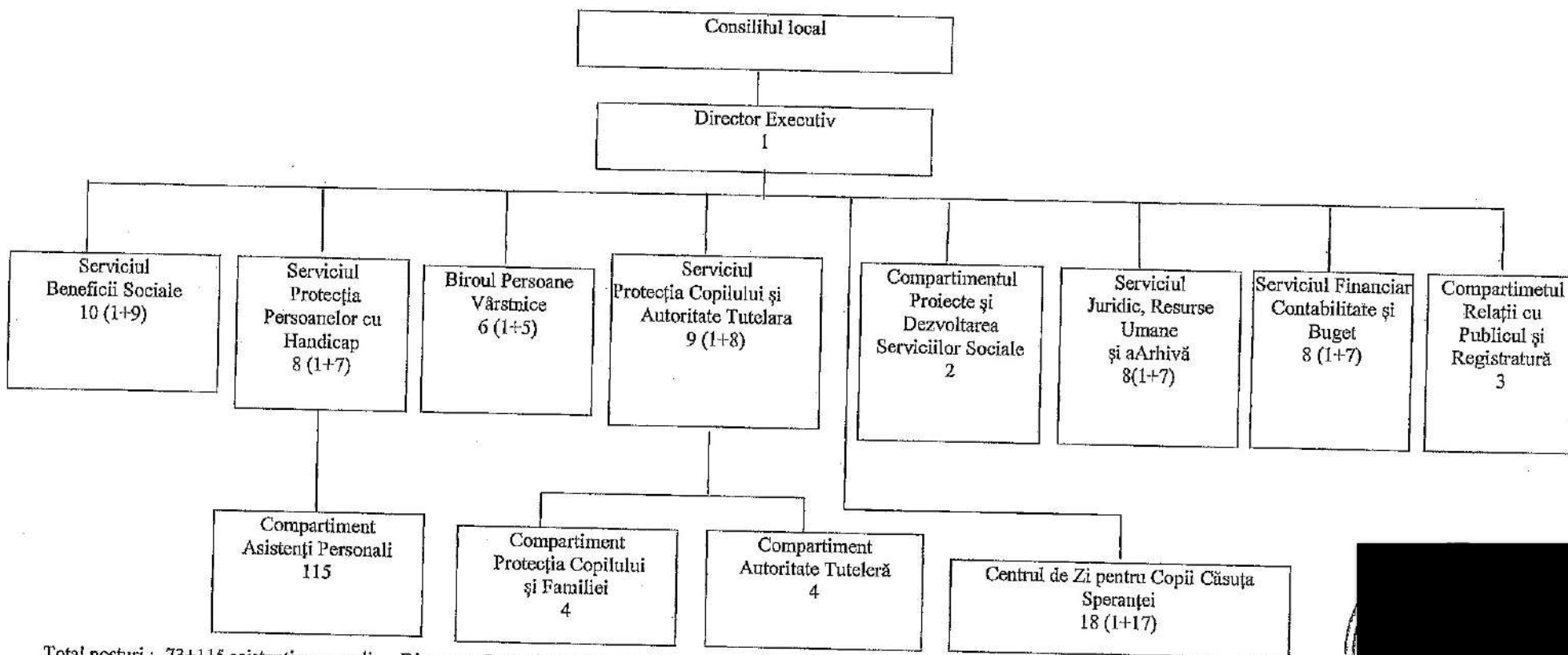
ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL PANTELIMON

ANEXĂ NR.2

La Hotărârea Consiliului Local nr. 102/31.05.2019

ORGANIGRAMĂ
DIRECȚIA ASISTENȚA SOCIALĂ PANTELIMON



Total posturi : 73+115 asistenți personali
Din care: Posturi funcție publică:
a. de conducere: 7
b. de execuție: 45

Posturi contractuale:
a. de conducere: 1
b. de execuție: 20





ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL PANTELIMON

ANEXĂ NR.3

La Hotărârea

Consiliului Local

nr. 102/31.05.2019

STAT DE FUNCȚII 2019

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ PANTELIMON															
Nr. crt.	Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică		Gradația	Gradul / profesional	Clasa	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Gradația	Treapta/ Grad profesional	Clasa	Nivelul studiilor
				de conducere	de execuție					de conducere	de execuție				
1	1	VOICU MIHAI		DIRECTOR EXECUTIV			II	I	S						
I. SERVICIUL BENEFICII SOCIALE															
2	1	ȚĂROIU MARIA-DANIELA		ȘEF SERVICIU			II	I	S						
3	2	VACANT			INSPECTOR		SUPERIOR	II	S						
4	3	CLIMESCU CIPRIAN MARIAN			CONSILIER		SUPERIOR	I	S						
5	4	VACANT			CONSILIER		PRINCIPAL	II	S						
6	5	RADU CRISTINA IONELA			CONSILIER		ASISTENT	I	S						
7	6	PANAINTA MARIA MIRABELA			CONSILIER	2	ASISTENT	I	S						
8	7	VACANT			CONSILIER	10	ASISTENT	II	S						



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

9	8	VACANT			CONSILIER		DEBUTANT	I	S						
10	9	MARCU ANA MARIA			REFERENT	0	ASISTENT	III	M						
11	10	KIȘ ALEXANDRA-CRISTINA			INSPECTOR	0	ASISTENT	I	S						
II. SERVICIUL PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP															
12	1	DIANA BUZOIANU CARMEN		ȘEF SERVICIU			II	I	S						
13	2	VACANT			CONSILIER		SUPERIOR	I	S						
14	3	VACANT			CONSILIER		PRINCIPAL	II	S						
15	4	MIHAI BOGDAN			CONSILIER		ASISTENT	I	S						
16	5	TUROR LOREDANA FLORENTINA			INSPECTOR	0	ASISTENT	I	S						
17	6	VACANT			REFERENT		SUPERIOR	II	M						
18	7	MATACHE VICTOR			CONSILIER	0	DEBUTANT	III	S						
19	8	BOGACIU ALEXANDRU DAN			REFERENT		ASISTENT	III	M						
COMPARTIMENT ASISTENȚI PERSONALI															
115 POSTURI CONTRACTUALE : 41 VACANTE SI 74 OCUPATE PE PERIOADA DETERMINATA/NEDETERMINATA(DUPA CAZ)															
BIROU PERSOANE VÂRSTNICE															



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

20	1	BOROIU NICOLETA		ŞEF BIROU			II	I	S						
21	2	PLETEA NICOLETA			CONSILIER		PRINCIPAL	I	S						
22	3	VACANT			CONSILIER		ASISTENT	II	S						
23	4	VACANT			CONSILIER		ASISTENT	II	S						
24	5	VACANT			REFERENT		SUPERIOR	III	M						
25	6	VACANT			REFERENT		PRINCIPAL	III	M						
SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ															
26	1	MIHĂESCU RAMONA MIHAELA		ŞEF SERVICIU			II	I	S						
COMPARTIMENT PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI															
27	2	ȘERBĂNICĂ MARIAN			CONSILIER	4	SUPERIOR	I	S						
28	3	VACANT			CONSILIER		PRINCIPAL	I	S						
29	4	SÂNDULESCU CORNELIA			REFERENT	5	SUPERIOR	III	M						
30	5	VACANT			REFERENT		ASISTENT	II	M						
COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ															
31	6	ȚUNDREA TINELA- ROXANA			CONSILIER		PRINCIPAL	I	S						
32	7	VACANT			INSPECTOR		PRINCIPAL	I	S						



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

33	8	TĂRÎNĂ FLORENTINA MIRELA			INSPECTOR	2	PRINCIPAL	I	S						
34	9	COJOCARIU GEORGETA			REFERENT		SUPERIOR	III	M						
CENTRUL DE ZI PENTRU COPII "CĂSUȚA SPERANȚEI"															
35	1	IVAN CRISTINA NICOLETA								ȘEF CENTRU			II		S
36	2	PARASCHIVOIU CONSTANTIN IULIAN								INSPECTOR			IA		S
37	3	CHIRU SIMONA FLORENTINA								ÎNGRIJITOR			III		M/G
38	4	CHIRITA SANDRA IULIA								REFERENT			II		M
39	5	VACANT								ASISTENT SOCIAL					S
40	6	VACANT								ASISTENT MEDICAL					PI
41	7	VACANT								PEDAGOG SOCIAL					M/PL
42	8	DINCĂ LOANA ANDREIA								INSPECTOR			II		S
43	9	VACANT								INSPECTOR			IA		S
44	10	VACANT								ASISTENT MEDICAL			DEBUTANT		PI
45	11	VACANT								INSPECTOR			DEBUTANT		S



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

46	12	VAGANT									TEHNICIAN ASISTENȚĂ SOCIALĂ				M/L
47	13	VAGANT									REFERENT		DEBUTANT		M
48	14	VAGANT									PSIHOLOG				S
49	15	PAREPA ADRIANA- MIRELA									INGRIJITOR				M
50	16	ȚĂRÎNĂ OCTAVIANA									INTERPRET MIMICO-GESTUAL				M/G
51	17	VAGANT									INSPECTOR				S
52	18	COCOȘ ION									ȘOFER				M/G
COMPARTIMENT PROIECTE ȘI DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE															
53	1	VAGANT			CONSILIER		SUPERIOR	I	S						
54	2	VAGANT			CONSILIER		PRINCIPAL	I	S						
SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE ȘI ARHIVĂ															
55	1	IDITA RAMONA ANAMARIA		ȘEF SERVICIU			II	I	S						
56	2	DRĂGAN CARMEN MIHAELA			CONSILIER		SUPERIOR	I	S						
57	3	VAGANT			CONSILIER JURIDIC		ASISTENT	I	S						
58	4	DOBRE STELUTA			CONSILIER JURIDIC		PRINCIPAL	I	S						



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

59	5	VACANT			CONSILIER JURIDIC		SUPERIOR	I	S						
60	6	VACANT								II		REFERENT		IIA	M
61	7	VACANT			REFERENT		PRINCIPAL	II	M						
62	8	VACANT			REFERENT		ASISTENT	II	IV						
SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE ȘI BUGET															
63	1	CĂPRAN LAURA		ŞEF SERVICIU			II	I	S						
64	2	VACANT										INSPECTOR		IA	S
65	3	VACANT			CONSILIER		PRINCIPAL	II	S						
66	4	VACANT			CONSILIER		ASISTENT	II	S						
67	5	STANCIU TACHE			CONSILIER	5	SUPERIOR	I	S						
68	6	VACANT			CONSILIER		DEBUTANT	II	S						
69	7	VELICU GEORGE DANIEL			REFERENT	4	SUPERIOR	III	M						
70	8	VACANT			REFERENT		PRINCIPAL	III	IV						
COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL ȘI REGISTRATURĂ															
71	1	OBLU IONUT NICUSOR			CONSILIER		ASISTENT	I	S						
72	2	ROMAȘCU ALINA IONELA			INSPECTOR	0	DEBUTANT	I	S						
73	3	VACANT										REFERENT		II	M



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Legendă:

Funcția Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de posturi	36	37	73
Nr. total de funcții publice de conducere	7	0	7
Nr. total de funcții publice de execuție	21	24	45
Nr. total de funcții contractuale de conducere**	1	0	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție	7	13	20



NTA,

P. SECRETAR AL ORAȘULUI,





ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 103
din 31.05.2019

Privind completarea anexei la HCL nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon”

Consiliul Local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinară de lucru:
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Referatul de specialitate nr. 25155-26/24.04.2019 întocmit de către Biroul Cadastru și Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Referatul de specialitate al Direcției Economice;
- Raportul de specialitate nr. 25236 /20.05.2019 întocmit de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Adresa nr. 5562C/29.03.2019 a O.C.P.I. Ilfov;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 41/27.03.2019 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziții, respectiv pozițiile nr. 55-57;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 20/13.02.2019 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi poziții, respectiv poziția nr. 233;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 19/13.02.2019 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziții, respectiv pozițiile nr. 53-54;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 165/12.09.2018 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 245/19.12.2017 adoptată de Consiliul Local al Orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul rectificării unor poziții;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 245/12.12.2018 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi poziții, respectiv poziția nr. 232;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 13/21.02.2018 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziții, respectiv pozițiile nr. 48-50;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 245/19.12.2017 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziții, respectiv pozițiile nr. 38-47;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 32/25.02.2015 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unei noi poziții, respectiv poziția nr. 37;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 122/15.10.2014 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul introducerii unor noi poziții, respectiv pozițiile nr. 35-36;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 5/16.01.2013 privind completarea inventarului unor terenuri ce aparțin domeniului public al orașului Pantelimon, județul Ilfov;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 108/15.09.2011 adoptată de Consiliul Local al orașului Pantelimon privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/30.04.2001, în sensul modificării inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Pantelimon cu 16 noi poziții, respectiv de la 163 la 178;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

- Hotărârea Consiliului Local nr. 3/30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon”;
- Prevederile art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Prevederile anexei nr. 31 la H.G.R. nr. 930/2002 privind atestarea domeniului public al orașului Pantelimon, din care rezultă că terenurile respective nu sunt înscrise ca aparținând domeniului public al orașului Pantelimon;
- Avizul Comisiei nr. 2 pentru administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul Comisiei nr. 4 privind administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor;

Ținând cont de:

- Prevederile art. 3 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 36 alin. (2), lit. (c) și alin. (9) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. (b), respectiv art. 119 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, modificată și completată;

În temeiul art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se completează Anexa Hotărârii Consiliului Local nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon”, în sensul că, la secțiunea – „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” – se introduc următoarele noi poziții, respectiv de la poziția 58 la poziția 63, potrivit **Anexei 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se completează Anexa Hotărârii Consiliului Local nr. 3 din 30.04.2001 privind aprobarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon”, în sensul că, la secțiunea – „Inventarul drumurilor și străzilor care aparțin domeniului public al comunei Pantelimon” – se introduc următoarele noi poziții, respectiv de la poziția 234 la poziția 236, potrivit **Anexei 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Art. 4. Hotărârea va fi comunicată după cum urmează:

- Instituției Prefectului Județului Ilfov
- Consiliului Județean Ilfov
- Primarului orașului Pantelimon

Președinte de ședință,
Dumitru Daniel

Avizează de legalitate,
Secretar al orașului
Cărbunaru Stănela

Prezenți la ședința în momentul votării: 15 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinara din data de 31.05.2019. Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Anexa 1 la HCL nr. 103/31.05.2019

Nr. Crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau după caz, al dării în folosință bunului	Valoarea de inventar	Situația juridică actuală Denumire act de proprietate sau alte acte doveditoare
0	1	2	3	4	5	6
58		Imobil teren	Categorie de folosință – intravilan neproductiv Suprafața teren 45 m.p., situată în tarlăua 0, parcela 366/1 Lungime: 32.92mp Lățime(variabilă): 0 mp-2.24mp.	2019	4.703,40 lei	H.C.L. Nr. 103/31.05.2019
59		Imobil teren	Categorie de folosință – intravilan neproductiv Suprafața teren 40 m.p., situată în tarlăua 0, parcela 366/1 Lungime: 17.50mp Lățime(variabilă): 0 mp-6.04mp.	2019	4.180,80 lei	H.C.L. Nr. 103/31.05.2019
60		Imobil teren	Categorie de folosință – intravilan neproductiv Suprafața teren 431 m.p., situată în tarlăua 0, parcela 366/1 Lungime: 36.90mp Lățime(variabilă): 0 mp-34.30mp.	2019	45.048,12 lei	H.C.L. Nr. 103/31.05.2019
61		Imobil teren	Categorie de folosință – intravilan neproductiv Suprafața teren 4527 m.p., situată în tarlăua 0, parcela 746 Lungime: 1237.15mp Lățime(variabilă): 0 mp-5.01mp.	2019	473.162,04 lei	H.C.L. Nr. 103/31.05.2019
62		Imobil teren	Categorie de folosință – intravilan neproductiv Suprafața teren 4569 m.p., situată în tarlăua 55, parcela 529 Lungime: 613.30mp Lățime(variabilă): 7.32 mp-8.11mp.	2019	477.551,88 lei	H.C.L. Nr. 103/31.05.2019
63		Imobil teren	Categorie de folosință – intravilan neproductiv Suprafața teren 277 m.p., situată în tarlăua 0, parcela 856 Lungime: 53.54mp Lățime(variabilă): 0 mp-16.80mp.	2019	28.952,04 lei	H.C.L. Nr. 103/31.05.2019

Președinte de sedință

Dumitru Daniel ROMÂNIA

Avizează,

Secretar al orașului
Cărbunaru Stănela



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Anexa 2 la HCL nr. 103/31.05. 2019

Nr. Crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau după caz, al dării în folosință bunului	Valoarea de inventar	Situația juridică actuală Denumire act de proprietate sau alte acte doveditoare
234		Imobil teren	Categorie de folosință – intravilan drum Suprafața teren 20 m.p., situată în tarlăua 0, parcela 366/1 Lungime: 15.03mp Lățime(variabilă): 0 mp-2.71mp.	2019	2.090,40 lei	H.C.L. Nr. 103/31.05.2019
235		Imobil teren	Categorie de folosință – intravilan drum Suprafața teren 97 m.p., situată în tarlăua 0, parcela 366/1 Lungime: 51.70mp Lățime(variabilă): 0 mp-8.64mp.	2019	10.138,44 lei	H.C.L. Nr. 103/31.05.2019
236		Imobil teren	Categorie de folosință – intravilan drum Suprafața teren 410 m.p., situată în tarlăua 0, parcela 366/1 Lungime: 60.48mp lățime(variabilă): 5.26mp-12.19 mp.	2019	42.853,20 lei	H.C.L. Nr. 103/31.05.2019

Președinte de ședință,

Dumitru Daniel



Avizează,

Secretar al orașului
Cărbunaru Stănela





ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTARAREA NR. 104
din 31.05.2019

**privind aprobarea Programului local multianual pentru reabilitarea termica a blocurilor
din orașul Pantelimon 2019-2021 și aprobarea co-finantarii proiectului**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în sesiune ordinară:

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate cu nr. 95899 din 22.05.2019 al Direcției Investiții și Achiziții publice;
- Avizul favorabil al Comisiei de Specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică- socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de Specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

Ținând cont de:

- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.14, alin.1, lit. a din O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. a), precum și ale art. 81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă “Programul local multianual pentru reabilitarea termică a blocurilor din orașul Pantelimon 2019-2021 și aprobarea co-finantării proiectului” după cum urmează:

1. Programul local multianual 2019-2021 privind reabilitarea termică a blocurilor din Orașul Pantelimon pentru perioada 2019-2021, întocmit în baza Programului Local pentru anul 2019.
2. Co-Finantarea în cunatam de 30% din fondurile aprobate anual destinate în bugetul local și/sau din alte surse de finanțare.
3. Co-Finantarea în cunatam de 20% a cheltuielilor Asociațiilor de Proprietari pentru reabilitarea termică a blocurilor de locuințe.

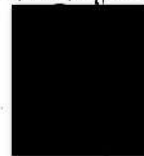
Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele din aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de Sesiune
Dumitru Dănilă

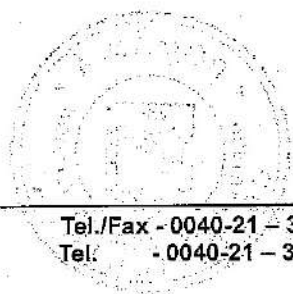


ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Avizeaza de legalitate,
Secretar al orasului,
Cărbunaru Stănela



Prezenti la sedinta in momentul votarii consilieri locali: 15 consilieri locali
Adoptata de Consiliul local Pantelimon in sedinta ordinara din data de 31.05.2019, cu unanimitate de
voturi. Redactat in 5 exemplare





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

PROGRAM LOCAL MULTIANUAL
PRIVIND REABILITAREA TERMICA A BLOCURILOR
DIN ORASUL PANTELIMON
2019-2021

I. Dispozitii generale

Prezentul program multianual are ca obiectiv principal cresterea performantei energetice a cladirilor din Orasul Pantelimon, in concordanta cu planurile de urbanism si regulamentele locale aprobate in conditiile legii.

III. Cadru legal

Programul local multianual pentru reabilitarea termica, Cresterea performantei energetice a cladirilor, este reglementat prin:

- OUG Nr.18/2009 privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte cu reglementarile si completarile ulterioare si Normele metodologice de aplicare a aprobate prin OMDRL 163/2009.
- Legea 231/2017 pentru modificarea si completarea OUG Nr.18/2009
- Legea Nr.10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii.
- Legea 230/2007 cu modificarile si completarile ulterioare privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari.
- alte documente normative care reglementeaza masuri pentru reabilitarea blocurilor de locuinte.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

III. Modalitati de finantare

Finantarea executarii lucrarilor de interventie pentru izolarea termica a blocurilor de locuinte se asigura astfel:

- a) 60% din alocatii de la Bugetul de stat
- b) 30% din fonduri aprobate anual cu aceasta destinatie in bugetele locale si/sau din alte surse legal constituite
- c) 10% din Fondul de reparatii al Asociatiei de proprietari si/sau din alte surse legal constituite.

IV. Masuri generale

Principalele masuri stabilite de legislatie, din punct de vedere al procedurilor de implementare:

- Autoritatile Administratiei Publice Locale vor putea prelua partial si/sau integral cheltuielile aferente executarii lucrarilor de interventie corespunzatoare cotei parte proprietarilor aflati in imposibilitatea de a asigura sumele ce le revin asociatiilor de proprietari care nu au resurse financiare suficiente.
- Intreaga documentatie de proiectare va fi elaborata printr-un singur contract de servicii, atribuit printr-o procedura unica de achizitii publice pentru pachetele de blocuri de locuinte cu caracteristice similare ale anvelopei.
- Pentru adoptarea unor solutii tehnice unitare de realizare a lucrarilor specifice de izolare termica a blocurilor de locuinte si scurtarea perioadelor de elaborare ma documentatiilor, coordonatorii locali, vor putea grupa, in vederea contractarii lucrarilor, blocurile de locuinte in functie de perioada de proiectare/construire, sisteme similare de realizare a lucrarilor specifice de anvelopare si regim de inaltime.
- Programul va fi extins la toate blocurile de locuinte construite dupa proiecte elaborate in perioada 1950-1990.
- Programul national privind cresterea performantei energetice la blocurile de locuinte precum si planurile locale specifice vor dobandi caracter multianual, ceea ce va permite angajarea de lucrari esalonate pe perioade de mai multi ani financiari. Resursele necesare vor fi prevazute in Bugetul de Stat si Bugetele Locale prin credite de angajament.

V. Masuri specifice

Actele normative includ o serie de prevederi menite sa imbunatateasca cadrul legal pentru cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte astfel:



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

- stabilirea clara a lucrarilor de interventie obligatorii pentru izolarea termica a blocurilor de locuinte, precum si a unor munci optionale la latitudinea asociatiilor de proprietari si autoritatilor administratiei publice locale
- stabilirea nivelului maxim a consumului specific anual pentru incalzire la blocurile care beneficiaza de lucrari de izolare termica la 100kwh/mp arie utila
- responsabilizarea auditorilor energetici pentru cladiri in vederea realizarii de rapoarte de audit energetic de calitate, cu respectarea nivelului maxim al consumului specific, anual de energie pentru incalzire.
- elaborarea certificatului de performanta energetica pentru incalzire la finalizarea lucrarilor de izolare termica.
- colaborarea directa intre autoritatea publica centrala si autoritatile administratiei publice locale.

VI. Lucrari de executie

Lucrarile de interventie la anveloparea blocurilor de locuinte sunt:

- a) izolarea termica a peretilor exteriori;
- b) inlocuirea ferestrelor si a usilor exterioare existente, inclusiv tamplaria aferenta.
- c) termo-hidroizolarea terasei/ termoizolarea planseului peste ultimul nivel in cazul existentei sarpantei.
- d) izolarea termica a planseului peste subsol, in cazul in care prin proiectarea blocului sunt prevazute apartamente la parter.
- e) lucrari de demontare a instalatiilor si a echipamentelor montate aparent pe fatadele /terasa blocului de locuinte precum si remontarea acestora dupa efectuarea lucrarilor de izolare termica.
- f) lucrari de refacere a finisajelor anvelopei.
- g) repararea acoperişului tip terasă/şarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei / învelitoarei tip şarpantă

Odata cu efectuarea acestor lucrari se pot executa si lucrari de interventie justificate din punct de vedere tehnic, in expertiza tehnica si/sau in auditul energetic.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

(i) lucrari de reparatii la elementele de constructie care prezinta potential pericol de desprindere sau care afecteaza functionalitatea blocului de locuinte, inclusiv refacerea in zonele de interventie.

VII. Obligatii

Coordonatorul local centralizeaza solicitarile asociatiilor de proprietari si intocmeste programul local, pe care il actualizeaza local.

Programul local cuprinde date si informatii de locuinte inventariate precum si solicitarile asociatiilor de proprietari de includere in program si stadiul lucrarilor intreprinse.

Contractarea executarii lucrarilor de interventii se realizeaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare, privind achizitiile publice.

Materialele si sistemele de izolante utilizate de contractorul executarii lucrarilor de interventie trebuie sa fie insotite de declaratiile de conformitate ale producatorilor, prin care se atesta specificatiile tehnice recunoscute in conditiile legii.

Coordonatorii locali, asociatiile de proprietari si executantii lucrarilor de interventie sunt obligati sa ia toate masurile tehnico-organizatorice si financiare care le revin, potrivit legii pentru conformitatea lucrarilor cu graficul de executie stabilit, cu incadrarea in indicatorii tehnico-economici aprobati si in durata de executie stabilita prin autorizatia de construire.

Urmarirea si verificarea executarii lucrarilor de interventie se realizeaza prin dirigittii de santier autorizati conform legislatiei in vigoare. Obligatiile si raspunderile dirigintilor de santier sunt prevazute in legea privind calitatea in constructii.

La terminarea lucrarilor de interventie coordonatorul local organizeaza receptia cu participarea reprezentantului desemnat al asociatiei de proprietari si pune la dispozitia acestuia certificatul de performanta energetica a blocului de locuinte cu evidentierea consumului anual specific pentru incalzirea blocului de locuinte izolat termic.

Receptia finala se organizeaza de catre coordonatorul local dupa expirarea perioadei de garantie de buna executie stabilită prin contractul de executie al lucrarilor, cu participarea reprezentantului desemnat al asociatiei de proprietari.

Direcția investiții și achiziții publice

Heana Luiza Tudor


**Intocmit,
Topa Emanuel**




ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

ANEXA 1

la Programul Local Multianual pentru perioada 2019-2021
privind inventarierea blocurilor și solicitările Asociațiilor de proprietari
pentru includerea în programul de reabilitare termică

1. Inventariere

Nr. crt.	Denumirea obiectului de investiții	Total număr solicitări de introducere în program	Total număr blocuri incluse în program	Număr blocuri în perioada 2019	Număr blocuri în perioada 2020
1.	Reabilitare termică – 14 blocuri în Orasul Pantelimon	14	14	6	8
Total blocuri incluse în Programul multianual		14	14	6	8

2. Informații de identificare privind blocurile de locuințe inventariate

Nr. crt	Denumire	Adresa Oras Pantelimon, judet Ilfov	Anul construcției	Anul proiectării	Pereti exteriori	Regim de înălțime
1	Bloc 1	Str. Sf. Gheorghe, nr.30	1989	1987	Pan. beton	S+P+2E
2	Bloc 1,2,3	Str. SF. Gheorghe, nr.	1989	1987	Pan. beton	S+P+2E
3	Bloc A	Str. Livezilor, nr.1	1989	1987	Pan. beton	S+P+2E
4	Bloc B	Str. Livezilor, nr.5	1989	1987	Pan. beton	S+P+2E
5	Bloc B - faleza	Str. Biruintei, nr.8	1989	1987	Pan. beton	S+P+2E
6	Bloc D	Str. Livezilor, nr.7	1989	1987	Pan. beton	S+P+2E
7	Bloc E	Str. Livezilor, nr.9	1989	1987	Pan. beton	S+P+2E
8	Bloc F	Str. Livezilor, nr.11	1989	1987	Pan. beton	S+P+2E
9	Bloc F1	Str. Eroilor, nr.9	1989	1987	Pan. beton	S+P+2E
10	Bloc F2	Str. Eroilor, nr.25	1989	1987	Pan. beton	S+P+2E
11	Bloc G1	Str. Livezilor, nr.3	1989	1987	Pan. beton	S+P+2E
12	Bloc P8	Str. Eroilor, nr.6	1989	1987	Pan. beton	S+P+2E
13	Bloc P9	Str. Duzilor, nr.41	1989	1987	Pan. beton	S+P+2E
14	Bloc P14	Str. Duzilor, nr.50	1989	1987	Pan. beton	S+P+2E

Direcția investiții și achiziții publice

Ileana Luiza Tudor

Întocmit,
Topa Emanuel



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTARAREA NR. 105
din 31.05.2019

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții privind creșterea performanței energetice a 14 blocuri de locuințe de pe raza administrativă a orașului Pantelimon, județul Ilfov

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în sesiunea ordinară:

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate cu nr. 96916 din 24.05.2019 al Direcției Investiții și Achiziții publice;
- Avizul favorabil al Comisiei de Specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisia de Specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul favorabil al Comisia de Specialitate nr. 4 privind administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Ținând cont de:

- Prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. a), precum și ale art. 81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru un număr de 14 blocuri de locuințe de pe raza administrativă a orașului Pantelimon, conform Anexei nr. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele din aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de sesiune
Dumitru Daniel

Avizează de legalitate,
Secretar al orașului,
Cărbunaru Stănela

Prezenți la sesiune în momentul votării consilieri locali: 15 consilieri locali

Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în sesiunea ordinară din data de 31.05.2019, cu unanimitate de voturi.

Redactat în 5 exemplare

Indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții privind creșterea performanței energetice a 14 blocuri de locuințe de pe raza administrativă a orașului Pantelimon, județul Ilfov

1. Valoarea investiției:

Nr. Crt.	Adresa blocului de locuințe	Numar de apartamente	Aria utilă a blocului de locuințe - m ² arie utilă	Total valoare - mii lei - (TVA inclus)	din care C+M - mii lei - (TVA inclus)	Bugetul de stat (60%) lei (cu TVA) din C+M	Bugetul local (30%) lei (cu TVA) din C+M	Asociația de proprietari (10%) lei (cu TVA) din C+M
1	Bloc 1,2,3, str. Sf. Gheorghe, nr. 20, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	48	4308.48	4,612,923.49	3,765,391.55	2,259,234.93	1,129,617.47	376,539.16
2	Bloc 1, str. Sf. Gheorghe, nr. 30, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	8	445.26	855,262.88	698,431.98	419,059.19	209,529.59	69,843.20
3	Bloc A, str. Livezilor, nr. 1, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	27	3060.69	4,269,897.16	3,498,969.97	2,099,381.98	1,049,690.99	349,897.00
4	Bloc B, str. Sf. Livezilor, nr. 5, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2136.05	2,271,617.48	1,853,546.58	1,112,127.95	556,063.97	185,354.66
5	Bloc B-Faleza, Bd. Biruinței, nr. 8, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	24	2644.88	2,692,773.66	2,196,503.37	1,317,902.02	658,951.01	219,650.34
6	Bloc D, str. Livezilor, nr. 7, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2103.92	2,275,609.52	1,856,815.73	1,114,089.44	557,044.72	185,681.57
7	Bloc E, str. Livezilor, nr. 9, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	27	3038.00	3,190,831.51	2,604,071.14	1,562,442.68	781,221.34	260,407.11
8	Bloc F, str. Livezilor, nr. 11, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	1924.18	2,827,777.83	2,317,700.49	1,390,620.29	695,310.15	231,770.05
9	Bloc F1, str. Eroilor, nr. 9, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2108.77	2,285,634.57	1,865,080.31	1,119,048.19	559,524.09	186,508.03
10	Bloc F2, str. Eroilor, nr. 25, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2103.70	2,176,166.65	1,774,208.78	1,064,525.27	532,262.63	177,420.88
11	Bloc G1, str. Livezilor, nr. 3, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	24	1503.21	1,568,374.57	1,277,464.87	766,478.92	383,239.46	127,746.49
12	Bloc P8, str. Eroilor, nr. 6, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2121.93	2,180,539.20	1,777,592.99	1,066,555.79	533,277.90	177,759.30
13	Bloc P9, str. Duzilor, nr. 41, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	2121.37	2,184,475.90	1,780,964.53	1,068,578.72	534,289.36	178,096.45
14	Bloc P14, str. Duzilor, nr. 50, oras Pantelimon, Jud. Ilfov	18	1959.66	2,507,670.11	2,050,575.90	1,230,345.54	615,172.77	205,057.59
TOTAL				35,899,554.53	29,317,318.19	17,590,390.91	8,795,195.46	2,931,731.82

2. Durata de execuție: 4 luni;

3. Sursa de finanțare: Bugetul Local și alte surse

Directia Investitii si Achizitii Publice,

Ileana Tudor

Întocmit,
Topa Emanuel



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTARAREA NR. 106
din 31.05.2019

privind aprobarea de la bugetul local a cheltuielilor aferente obiectivului de investiții privind creșterea performanței energetice a 14 blocuri de locuințe de pe raza administrativă a orașului Pantelimon, județul Ilfov

Consiliul Local al Orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară de lucru;
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Contabilitate impozite și taxe locale, aprobat de Primarul orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Avizul favorabil al Comisiei de Specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul favorabil al Comisia de Specialitate nr. 4 privind administrație publică locală juridică, apararea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Tinând cont de:

- Prevederile art.58, alin (1) lit a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- Prevederile art. 36 alin. (2) lit. b), și alin. (4), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

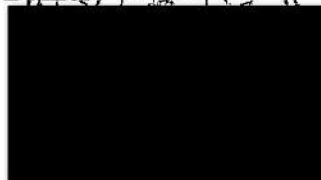
În temeiul art. 45, alin. (2) lit a), din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă finanțarea de la bugetul local a sumei de 8,795,195.46 lei TVA inclus pentru un număr de 14 blocuri de locuințe de pe raza administrativă a orașului Pantelimon.

Art. 2. Primarul Orașului Pantelimon împreună cu compartimentele din aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ~~sedință~~
Dumitru Daniel



Contrasemnează,
Secretar al orașului,
Cărbunaru Stănela



Prezenți la sedința în momentul votării consilieri locali: 15 consilieri locali

Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în ședința ordinară din data de 31.05.2019, cu unanimitate de voturi.

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTARAREA NR. 107
din 31.05.2019

**privind aprobarea Studiului de Oportunitate și concesionarea lacului Pantelimon II, T96,
Parcela Hb971, bazin piscicol Lebăda, oraș Pantelimon, Județul Ilfov**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în sesiunea ordinară:

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate cu nr. 95856 din 15.05.2019 al Direcției Investiții și Achiziții publice;
- Avizul favorabil al Comisiei de Specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de Specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului,

Ținând cont de:

- Prevederile art. 5 și art. 12 alin.(1) și alin.(2) și art.15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobate prin Legea nr. 22/2007;
- Prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată;
- Prevederilor art. 6-8 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 168/2007;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 168/2007;

În temeiul prevederilor legale cuprinse în art. 36, alin.(2), lit.c), alin. (5), lit. (a) și ținând cont de prevederile art. 45, art. 123, alin.(1) și alin. (2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Studiul de Oportunitate în vederea concesionării, respectiv concesionarea lacului Pantelimon II, T96, Parcela Hb971, bazin piscicol Lebăda, oraș Pantelimon, Județul Ilfov.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele din aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de sesiune
Dumitru Daniel

Contrasemnează,
Secretar al orașului,
Cărbunaru Stănela

Prezenți la sesiunea în momentul votării consilierii locali: 15 consilierii locali

Adoptată de Consiliul local Pantelimon în sesiunea ordinară din data de 31.05.2019, cu unanimitate de voturi

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTARAREA NR. 108
din 31.05.2019

privind aprobarea Raportului de Evaluare privind valoarea redevenței/chiriei minime în vederea concesionării – Pantelimon II, T96, Parcela Hb971, bazin piscicol Lebăda, oraș Pantelimon, Județul Ilfov

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în sesiune ordinară:

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate cu nr. 95855 din 15.05.2019 al Direcției Investiții și Achiziții publice;
- Avizul favorabil al Comisiei de Specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de Specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului,

Ținând cont de:

- Prevederile art. 5 și art. 12 alin.(1) și alin.(2) și art.15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobate prin Legea nr. 22/2007;
- Prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată;
- Prevederilor art. 6-8 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 168/2007;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 168/2007;

În temeiul prevederilor legale cuprinse în art. 36, alin.(2), lit.c), alin. (5), lit. (a) și ținând cont de prevederile art. 45, art. 123, alin.(1) și alin. (2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Raportul de Evaluare și a redevenței/chiriei minime în vederea concesionării lacului Pantelimon II, T96, Parcela Hb971, bazin piscicol Lebăda, oraș Pantelimon, Județul Ilfov.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele din aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de sesiune
Dumitru Daniel



Contrasemnează,
Secretar al orașului,
Cărbunaru Stănela

Prezenți la sesiune în momentul votării consilieri locali: 15 consilieri locali

Adoptată de Consiliul local Pantelimon în sesiune ordinară din data de 31.05.2019, cu unanimitate de voturi.

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI
PANTELIMON

Art.6. Prezentă hotărâre se va aduce la cunostința publică de către secretarul Orasului Pantelimon și se va comunica :

- Institutiei prefectului –judetului Ilfov
- Persoanelor interesate prin afisare ;
- Primarului Orasului Pantelimon.

Presedinte de sedinta
DUMITRU DANIEL



Avizează de legalitate
p Secretar al orașului,
Carbunaru Ștabela



Prezenti la sedinta in momentul votarii: 15 consilieri locali

Adoptata cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în sedinta ordinară din data de 31.05.2019. Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTARAREA NR. 110
din 31.05.2019

privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului de iluminat public în Orasul Pantelimon, Jud Ilfov, stabilirea modalității de gestiune delegate a serviciului de iluminat public în Orasul Pantelimon, Jud Ilfov

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în sesiunea ordinară:

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Hotărârea de Consiliu Local nr. 18/21.02.2018 privind înființarea Serviciului de iluminat Public în Orasul Pantelimon;
- Raportul de specialitate al Direcției Investiții și Achiziții Publice;
- Avizul favorabil Comisiei nr.1 - privind programe de dezvoltare economică-socială, buget - finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul favorabil Comisiei nr.2 - privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

Ținând cont de:

- Prevederile Legii nr. 230/2006, a serviciului de iluminat public;
- Prevederile Legii nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Prevederile Ordinelor 86/2007 și 87/2007 ale Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice, privind aprobarea Regulamentului cadru, precum și al Caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public;
- Prevederile Legii 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

În temeiul prevederilor legale cuprinse în art. 36, alin.(2), lit.c), alin. (5), lit. (a) și ținând cont de prevederile art. 45, art. 123, alin.(1) și alin. (2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de gestiune a sistemului de iluminat public în Orasul Pantelimon, în baza Studiului de oportunitate constituit în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba achiziția serviciului de delegare de gestiune a întreținerii și reparației sistemului de iluminat conform legislației în vigoare.

Art. 3. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele din aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de sesiune
Dumitru Da

Avizează de legalitate,
Secretar al orașului,
Cărbunaru Stănela

Prezenți la sesiune în momentul votării consilieri locali: 15 consilieri locali

Adoptată de Consiliul local Pantelimon în sesiunea ordinară din data de 31.05.2019, cu unanimitate de voturi.

Redactat în 5 exemplare

ANEXA la HC: nr. 110/31.05.2019

Caietul de sarcini al serviciului de iluminat public din orașul Pantelimon

CAPITOLUL I: Obiectul caietului de sarcini

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a serviciului de iluminat public din orașul Pantelimon, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de iluminat public din orașul Pantelimon, indiferent de tipul de gestiune.

Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale orașului Pantelimon și anume organizarea serviciului de iluminat public pe criterii de eficiență, având ca obiectiv de bază crearea unui sistem de iluminat public caracterizat prin:

- Performanță luminotehnică menținută
- Limitarea impactului asupra mediului
- Performanță energetică
- Performanță în funcționare

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului de iluminat public și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

Operatorul va urmări realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat, în conformitate cu dispozițiile Legii serviciului de iluminat public nr. 230/2006, scop în care se vor pune în aplicare:

- a) metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.
- b) organizarea activității de mentenanță în condiții de eficiență, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.E. nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului de conducere și organizare a activității de mentenanță;
- c) monitorizarea consumurilor și organizarea gestiunii energiei electrice, în conformitate cu prevederile Legii nr.199/2000 privind utilizarea eficientă a energiei, cu modificările și completările ulterioare.
- d) respectarea standardelor SR EN 13201:2015 și respectiv SR EN 13201:2016, standarde române privitoare la iluminatul public.
- e) pentru calculul siguranței în funcționare a instalațiilor se vor aplica prevederile „Normativului privind metodele și elementele de calcul al siguranței în funcționare a instalațiilor energetice” aprobat prin Decizia președintelui A.N.R.E. nr. 1424/21.10.2006.
- f) implementarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2001, a

sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001:2005

g)respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la cerințele minime de securitate și sănătate în muncă, aplicabile instalațiilor și echipamentelor electrice, în principal H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

Art. 5

Terminologia utilizată este cea din Regulamentul serviciului de iluminat public al orașului Pantelimon.

CAPITOLUL II: Cerințe organizatorice minime

Art. 6

Operatorul serviciului de iluminat public din orașul Pantelimon va asigura:

- a)respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena și protecția muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a sistemului de iluminat public, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b)exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c)respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de iluminat public al orașului Pantelimon;
- d)întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemelor de iluminat public;
- e)furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de iluminat public, în condițiile legii;
- f)creșterea eficienței sistemului de iluminat în scopul reducerii tarifelor, prin reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materiale și materii, energie electrică și prin modernizarea acestora;
- g)prestarea serviciului de iluminat public la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care operatorul are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- h)personal de intervenție operativă;
- i)conducerea operativă prin dispecer;
- j)înregistrarea datelor de exploatare și evidența lor;
- k)analiza zilnică a modului în care se respectă realizarea normelor de consum și stabilirea operativă a măsurilor ce se impun pentru eliminarea abaterilor, încadrarea în norme și evitarea oricărei forme de risipă;
- l)elaborarea programelor de măsuri pentru încadrarea în normele de consum de energie electrică și pentru raționalizarea acestor consumuri;
- m)realizarea condițiilor pentru prelucrarea automată a datelor referitoare la funcționarea economică a instalațiilor de iluminat public;
- n)statistica incidentelor, avariilor și analiza acestora;
- o)instituirea unui sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de beneficiari în legătură cu calitatea serviciilor;
- p)lichidarea operativă a incidentelor;
- q)funcționarea normală a tuturor componentelor sistemului de iluminat public;
- r)evidența orelor de funcționare a componentelor sistemului de iluminat public;
- t)elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți și aprobarea acestora de către administrația publică locală;

- u) executarea în bune condiții și la termenele prevăzute a lucrărilor de reparații care vizează funcționarea economică și siguranța în exploatare;
- v) elaborarea planurilor anuale de investiții pe categorii de surse de finanțare și aprobarea acestora de către administrația publică locală;
- w) corelarea perioadelor și termenelor de execuție a investițiilor și reparațiilor cu planurile de investiții și reparații a celorlalți furnizori de utilități, inclusiv cu programele de reabilitare și dezvoltare urbanistică ale administrației publice locale;
- x) inițierea și avizarea lucrărilor de modernizări și de introducere a tehnicii noi pentru îmbunătățirea performanțelor tehnico-economice ale sistemului de iluminat public;
- y) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul de serviciu de iluminat public al orașului Pantelimon.

Art. 8 Condițiile de realizare, aprobare și decontare a reparațiilor (curente și capitale), a investițiilor precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, vor fi detaliate în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din orașul Pantelimon, în funcție de tipul de gestiune.

CAPITOLUL III: Sistemul de iluminat public

Art. 9

Operatorul are permisiunea de exploatare, în condițiile legii, a sistemului de iluminat public, în aria administrativ-teritorială a orașului Pantelimon.

Art. 10

Posturile de transformare care alimentează cu energie electrică instalațiile de iluminat public sunt prezentate în anexa la prezentul caiet de sarcini.

Art. 11

Componentele rețelei de distribuție a energiei electrice care alimentează instalațiile de iluminat public sunt prezentate în anexa la prezentul caiet de sarcini.

Art. 12

Activitatea privind datele necesare identificării căilor de circulație, clasificarea căilor de circulație și caracteristicile acestora va fi realizată de către operator, indiferent de tipul de gestiune. Operatorul va întocmi auditul luminotehnic și auditul energetic al sistemului de iluminat public.

Art. 13

Inventarul corpurilor de iluminat și al rețelelor este prezentat în anexa la prezentul caiet de sarcini.

Art. 14

Inventarul zonelor de risc, altele decât tunelurile și poduri va fi realizat de către operator, indiferent de tipul de gestiune.

Art. 15

Operatorul serviciului de iluminat public va realiza un audit (inventar) al sistemului de iluminat public din orașul Pantelimon, și va modifica/completa anexa la prezentul caiet de sarcini, în conformitate cu modelul anexelor din Caietul de sarcini - cadru aprobat prin Ordinul NR.87/2007, detaliind instalațiile electrice aferente instalațiilor de iluminat cu schemele monofilare: bransamente, instalații de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsură și control, puncte de aprindere etc.

Art. 16

Elementele de dezvoltare necesare a se realiza în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciului de iluminat public din orașul Pantelimon și respectând cerințele standardului SR CEN/TR 13201-1:2015, sunt:

16.1.Modernizarea sistemului de iluminat public

Modernizarea sistemului de iluminat public se va face în etape și va ține cont de concluziile auditului luminotehnic și auditului energetic realizat de operator.

Modernizarea sistemului de iluminat public va consta în:

- înlocuirea aparatelor de iluminat existente cu aparate de iluminat cu tehnologie led, limitându-se astfel impactul asupra mediului. Acestea vor trebui să prezinte o distribuție a intensității luminoase adecvate cu geometria căii de circulație și cu un factor de menținere ridicat.

- implementarea unui sistem de telegestiune al iluminatului public la nivel de punct de aprindere, sistem care să poată permite comanda de la distanță a aprinderii - stingerii iluminatului public, semnalizarea la un punct central a stării (aprins sau stins) pentru fiecare punct de aprindere a iluminatului public, evenimentele de scădere sau creștere a consumului de energie electrică (evenimente ce pot semnaliza avarii în sistem sau consumuri frauduloase de energie electrică) și respectiv monitorizarea permanentă a consumurilor de energie;

16.2.Extinderea sistemului de iluminat public în zone rezidențiale noi, în zone unde urmare a reabilitării unor străzi se impune și redimensionarea sistemului de iluminat public existent), respectiv extinderi de mică amploare unde apare o necesitate de suplimentare a nivelului de iluminare.

Art. 17

Prestarea serviciului de iluminat public se va executa astfel încât să se realizeze:

- a)verificarea și supravegherea continuă a funcționării rețelelor electrice de joasă tensiune, posturilor de transformare, cutiilor de distribuție și a corpurilor de iluminat;
- b)corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c)controlul calității serviciului asigurat;
- d)întreținerea tuturor componentelor sistemului de iluminat public;
- e)menținerea în stare de funcționare la parametrii proiectați a sistemului de iluminat public;
- f)măsurile necesare pentru prevenirea deteriorării componentelor sistemului de iluminat public;
- g)întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- h)respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- i)funcționarea instalațiilor de iluminat, în conformitate cu programele aprobate;
- j)respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- k)respectarea Regulamentului serviciului de Iluminat Public al orasului Pantelimon
- l)funcționarea pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor specifice pentru realizare a serviciului de iluminat public;

m)menținerea capacităților de realizare a serviciului și exploatarea eficientă a acestora, prin urmărirea sistematică a comportării rețelelor electrice, echipamentelor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor/reparațiilor curente;

n)îndeplinirea indicatorilor de calitate ai serviciului prestat, specificați în regulamentul serviciului;

o)încheierea contractelor cu furnizorii de utilități, servicii, materiale și piese de schimb, prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau de bunuri;

p)dezvoltarea/modernizarea, în condiții de eficiență a sistemului de iluminat public în conformitate cu programele de dezvoltare/modernizare elaborate de către consiliul local,

q)un sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, disponibilitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciilor de iluminat;

r)asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de iluminat public;

s)urmărirea respectării indicatorilor de performanță aprobați pentru serviciul de iluminat public se va face de reprezentanții autorității publice locale;

ș)înstituirea și aplicarea unui sistem de comunicare cu beneficiarii cu privire la reglementările noi ce privesc serviciul de iluminat public și modificările survenite la actele normative din domeniu. În termen de 10 de zile calendaristice de la data încredințării serviciului de iluminat public va prezenta autorității administrației publice locale modul de organizare a acestui sistem;

t)informarea utilizatorului și a beneficiarilor despre planificarea anuală a reparațiilor/reviziilor ce se vor efectua la sistemul de iluminat public.

Anexa la caietul de sarcini al serviciului de iluminat public din orasul Pantelimon

Componentele sistemului de iluminat public din oraşul Pantelimon

1. Puncte de aprindere

Puncte de aprindere cu puteri cuprinse între 25-30kVA

- **BIRUINTEI KM 15** – str Leului (PT)
- **RASULUI** – str Rasului colt cu str Poet George Tarnea (PT)
- **GEORGE TARNEA** – str Poet George Tarnea
- **STRANDULUI** – str Strandului (PT)
- **BD. BIRUINTEI** – pod centura
- **CAMPULUI** – str Campului (PT)
- **INTR. RASCOALEI** – intr Rascoalei colt cu intr Campului (PT)
- **RASCOALEI** – str Rascoalei (PT)
- **BAILE HERCULANE** – str Baile Herculae colt cu str Sinaia (PT)
- **BUCURESTI** – str Calea Bucuresti (PT)
- **PADURII** – str Padurii (PT)
- **BIRUINTEI** – Bd Biruintei langa gospodaria comunala (PT)
- **DUMITRU N DUMITRU** – str Dumitru N Dumitru
- **GEORGE CALINESCU** – str George Calinescu colt cu str Eugen Lovinescu (PT)
- **TINERETULUI** – str Tineretului colt cu str Cocorului (PT)
- **DUZILOR** – str Duzilor (PT)
- **MATEI BASARAB** – str Matei Basarab (langa SPAU)
- **BRANDUSEI** – str Brandusei colt cu str Migdalilor (PT)
- **SF MARIA** – str Sf Gheorghe colt cu str Sf Maria (PT)
- **NICOLAE BALCESCU** – str Nicolae Balcescu (langa Mega Image) (PT)
- **DRUMUL GARII** – str Drumul Garii colt cu str Walter Maracineanu (PT)
- **WALTER MARACINEANU** – str W Maracineanu colt cu str Amurgului
- **VIILOR** – str Viilor (PT)
- **TRIFOIULUI** – str Trifoiului colt cu str Drumul Garii
- **RAZORULUI** – str Razorului colt cu str Crinului
- **MIORITEI** – str Mioritei colt cu str Tractorului
- **CRISANA** – str Crisana colt cu str Horei

2. Reţele de iluminat public:

Nr. crt	Denumire	km	Observaţii
1	LEA -TYIR 4x16mm	170	Retea de iluminat separata de reţeaua de distribuţie, pe infrastructură aparţinând distribuitorului de energie
3	Reţea subterană -ACYABY 4X16mm	18,5	- aparţine oraşului Pantelimon

3. Stâlpi utilizați pentru realizarea iluminatului public stradal

Nr. crt.	Denumire	buc	
1	Stâlpi beton SC 10001	857	Stâlpi ce aparțin distribuitorului de energie
2	Stâlpi beton SC 10002	170	Stâlpi ce aparțin distribuitorului de energie
3.	Stâlpi beton SC 10005	494	Stâlpi ce aparțin distribuitorului de energie
4.	Stâlpi beton SE4	153	Stâlpi ce aparțin distribuitorului de energie
5.	Stâlpi beton SE10	49	Stâlpi ce aparțin distribuitorului de energie
2	Stâlpi metalici 4m	755	Stâlpi în patrimoniul unității administrative
3	Stâlpi metalici 8m	415	Stâlpi în patrimoniul unității administrative

4. Aparat de iluminat public

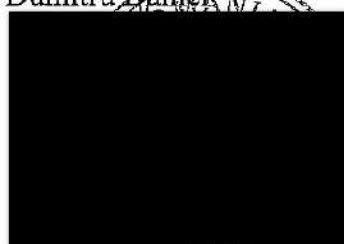
Nr. crt.	Denumire	buc	Observatii
1.	Aparate de iluminat echipate cu lămpi fluorescente 45W	1710	- montate pe stâlpii aparținând distribuitorului de energie
2.	Aparate de iluminat echipate cu lămpi vapor sódium 70W	836	- montate pe stâlpii aparținând orașului Pantelimon
3.	Aparate de iluminat echipate cu lămpi vapor sódium 150W	464	- montate pe stâlpii aparținând orașului Pantelimon
4.	Aparate de iluminat cu led cu puteri cuprinse între 30-65 W	500	- montate pe stâlpi aparținând distribuitorului
	TOTAL	3510	

Starea sistemului de iluminat se prezintă astfel :

- Rețeaua de iluminat ce aparține exclusiv sistemului de iluminat public realizată cu cablu subteran ACYABY 4X16mm și stâlpi metalici este în stare foarte bună.
- O parte a aparatelor de iluminat ce se află montate pe stâlpii aparținând distribuitorului de energie, prezintă grad de uzură avansată și nu mai corespund din punct de vedere luminotehnic, neîndeplinind în prezent cerințele de calitate conforme cu standardul SR EN 13201:2015.

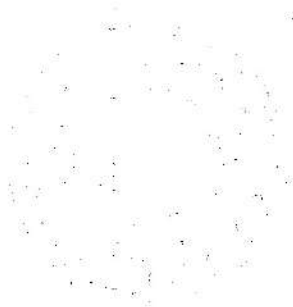
Președinte de ședință

Dumitru Danieș



Contrasemneaza,

Secretar al orasului,
Cărbunaru Stănela





ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTARAREA NR. 111

din 31.05.2019

**privind aprobarea unor măsuri de asigurare a serviciului pentru
gestionarea câinilor fără stăpân din Orasul Pantelimon, Jud Ilfov**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în sesiunea ordinară:

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Hotărârea de Consiliu Local nr. 16/13.02.2019 privind unele măsuri de asigurare a serviciului pentru gestionarea,
- câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon, Județul Ilfov Raportul de specialitate al Direcției Investiții și Achiziții Publice;
- Avizul favorabil Comisiei nr.1 - privind programe de dezvoltare economică-socială, buget - finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul favorabil Comisiei nr.2 - privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

Ținând cont de:

- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 și art. 2 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3, art. 5 și art. 8 din Hotărârea de Guvern nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor,ă
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016,
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/ 2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, art. 2, alin.(4) Serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor,
- Prevederile art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. b), lit. c), lit. d), alin. (5) lit. a), alin. (6) lit. a), pct. 16, pct. 19, alin. (9), art. 45, art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor legale cuprinse în art. 36, alin.(2), lit.c), alin. (5), lit. (a) și ținând cont de prevederile art. 45, art. 123, alin.(1) și alin. (2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de gestiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon.

Art.2 Se aprobă completarea Regulamentului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon, constituit în Anexa 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aproba achiziția serviciului de delegare de gestiune pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon prin atribuire directă.

Art.4 Se aproba Caietul de sarcini pentru achiziția serviciului de delegare de gestiune a pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon, constituit în Anexa 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aproba Contractul-cadru de delegare de gestiune a pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Pantelimon, constituit în Anexa 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele din aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință
Dumitru Daniel

Avizează de legalitate,
Secretar al orașului,
Cărbuțaru Stănela

Prezenți la ședința în momentul votării consilieri locali: 15 consilieri locali
Adoptată de Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 31.05.2019, cu unanimitate de voturi.
Redactat în 5 exemplare

CAIET DE SARCINI

pentru concesionarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Pantelimon

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, stabilind nivelul de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit în baza legislației în vigoare și condițiilor minime în care trebuie să se desfășoare activitatea pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Orașul Pantelimon.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru a stabili drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, modalitatea de gestiune aleasă fiind concesiunea.

Funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va realiza în condițiile prevederilor O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionarea câinilor fără stăpân, actualizată cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor O.U.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr. 515/2002, a Legii nr. 258/2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, a Legii nr. 227/2002 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, actualizată cu prevederile Legii nr. 9/2008, a Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie semnată la Strasbourg la 23.06.2003.

Concesionarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face în urma organizării unei proceduri de atribuire în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a prevederilor H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, la care pot participa persoane juridice române/străine, autorizate în condițiile legii.

Scopul concesionării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Orașul Pantelimon îi constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscului sănătății oamenilor, prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor precum și reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale.

Caietul de sarcini pentru concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Pantelimon se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Pantelimon

Capitolul II. OBIECTUL ȘI ARIA CONCESIUNII

2.1. Date de identificare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Beneficiarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este Consiliul Local al Orașului Pantelimon.

Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Aria de desfășurare a activității de gestionare a câinilor fără stăpân va fi pe raza Orașului Pantelimon.

2.2. Termenii folosiți în prezentul Caiet de sarcini și semnificația lor în condițiile legislației în

vigoare.

- domeniul public al unităților administrativ teritoriale — totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale care, potrivit legii sau prin natura lor sunt de uz sau de interes public local sau județean, declarate ca atare prin hotărâri ale consiliilor locale sau prin hotărâri ale consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

- domeniul privat al unităților administrativ teritoriale — totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute mai sus, intrate în proprietatea unităților administrativ teritoriale prin modalități prevăzute de lege și care fac parte din domeniul public al acestora;

- infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice cu mobilier urban, inclusiv infrastructura tehnico-edilitară și terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar urbane, infrastructura edilitar urbana face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

- operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

- câine fără stăpân - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau pe spațiile adiacente acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau prin alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Animalelor;

- câine periculos - câine care aparține următoarelor rase, grupate în două categorii:

Categoria I : câini de luptă și atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câinii de tip Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;

Categoria II : câinii din rasele Staffordshire, Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napoletano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.

- câine agresiv - orice câine care fără să fie provocat, mușcă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice sau private și orice câine care participă la lupte între câini sau care a fost antrenat în acest scop. Nu intră în această categorie câinii care ataca sau mușcă o persoană care a pătruns fără drept, în orice mod, într-o proprietate privată sau publică protejată de acel câine sau de orice alt câine folosit de unitățile de jandarmerie, de alte unități militare, de unități vamale sau de serviciile publice de securitate, protecție și pază, chiar dacă, aflându-se în misiune, a atacat sau mușcat o persoană;

- câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

- câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

- deținător de animale - proprietarul, persoana care deține cu orice titlu valabil precum și orice persoană fizică sau juridică în îngrijirea căreia se afla animalul;

- abandonul - constă în lasarea unui animal aflat în proprietatea și îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;

- sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

- eutanasia - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronic sau incurabil ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și termenele stabilite de lege;

- revendicare câine - solicitare de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;
- adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi de către persoanele fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, adoptatorul căpătând calitatea de deținător de animal de companie;

- adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și alin. (3) din O.U.G. nr. 1.55/2001 cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice și juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice pe o perioadă prevăzută la art. 4 alin. (1) din O.U.G. nr. 153/2001.

- activitate de ecarisaj - activitate de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând serviciile de transport, depozitare sau manipulare a acestora, după caz;

- unitate de ecarisaj - unitate aparținând persoanelor fizice sau juridice inclusiv instituțiilor publice, care desfășoară activități de ecarisaj în baza autorizării și/sau aprobării după caz, potrivit prevederilor legale;

- deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, porțiuni sau cadavre întregi de animale;

- adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân, ce aparține unităților administrativ teritoriale și deserveste aceste unități, administrate de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

- adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

- examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea stării de sănătate a câinilor;

- gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

- asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

- serviciu specializat în gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică înființat la nivelul unităților administrativ teritoriale, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ teritoriale respective;

- capturare - operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;

- identificare - operațiunea prin care se atasează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identificare a deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

- mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării, deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

- microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

- vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care

urmeaza să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

- utilizatorii/beneficiarii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt: U.A.T. Orașul Pantelimon; cetățenii: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, cetățeni ai Orașului Pantelimon; agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul Orașului Pantelimon; instituții publice cu sedii/puncte de lucru sau filiale în Orașul Pantelimon.

2.3. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

2.4. Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza Orașului Pantelimon, va realiza următoarele:

Capturarea, transportul și adăpostirea cainilor fără stăpân:

- a) capturarea câinilor fără stăpân și transportarea acestora la adăpostul special amenajat pe baza sesizărilor persoanelor fizice și juridice, cât și la propunerea autorității publice locale în program normal, dar și în regim de urgență în cazuri speciale;
- b) preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și tratarea cainilor fără stăpân aduși la adăpost se va desfășura într-un spațiu destinat acestei activități;
- c) cazarea, hrănirea și controlul bolilor câinilor în adăpost, cu respectarea normelor și măsurilor sanitare-veterinare în vigoare;
- d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se realizează cu personal specializat (tehnician veterinar) sau cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii;
- e) eutanasierea animalelor bolnave se va realiza cu respectarea normelor legale în vigoare de către personal specializat al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Această activitate se va efectua de către medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinurile animalelor. Se eutanasează animalele bolnave și cele cu comportament agresiv în condițiile prevăzute de legislația specială, respectiv O.U.G. nr. 155/2001, cu completările și modificările ulterioare;
- f) pentru adopția și revendicarea cainilor se vor efectua deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, identificarea prin microcipare și întocmirea documentației necesare prevăzute de legislația în vigoare;
- g) neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor organice colectate și asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;
- h) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizată;
- i) estimarea populației canine și a ratei de înlocuire;
- j) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor, promovare pentru adopție;
- k) reducerea numărului cainilor fără stăpân trebuie să se facă conform măsurilor legislative și/sau administrative.

2.5. Descrierea activității

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea și eutanasierea câinilor fără stăpân care suferă de boli incurabile constatate de medicul veterinar, câini agresivi sau cei neadaptați conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ teritorială în care funcționează.

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are ca obiect de activitate gestionarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public/privat al Orașului Pantelimon

Prin expresia „câine fără stăpân” se înțelege orice câine crescut, adăpostit pe domeniul public/privat al Orașului Pantelimon, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului

sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Desfășurarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân presupune următorul ciclu de acțiuni:

- a) capturarea câinilor fără stăpân se face prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, respectiv, prin folosirea armelor de captură, după caz;
- b) transportul câinilor în adăpostul amenajat;
- c) examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale;
- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- e) deparazitarea, vaccinarea antirabica, identificarea câinilor și/sau sterilizarea câinilor promovați spre adopție sau revendicare;
- f) revendicarea sau adopția câinilor;
- g) eutanasierea conform legislației în vigoare;
- h) neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- i) efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul canin și în mijloacele de transport;
- j) completarea documentelor cerute de legislația în vigoare, precum și a proceselor verbale privind activitatea zilnică;
- k) întocmirea semestrială a situațiilor de plată.

Concesionarul are obligația de a face o evaluare a numărului de câini fără stăpân aflați pe raza unității administrativ teritoriale unde funcționează și să întocmească un plan de acțiune pentru gestiunea lor;

Planul de acțiune trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului, respectiv suprafața și numărul de locuitori;
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul de mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată câinilor adoptați la distanță;
- d) prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv personalul pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire;
- e) prezentare acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor defalcăt pe luni;
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

Planul va fi supus spre aprobare concedentului.

A) Capturarea câinilor

Concesionarul este obligat să captureze câinii fără stăpân în următoarea ordine:

- a) Câinii care circulă liber fără însoțitor, prin preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) Câinii care circulă liber fără însoțitor pe străzile aflate în domeniul public și în alte locuri publice decât cele prevăzute la litera a);
- c) Câinii care circulă liber fără însoțitor în zonele periferice ale Orașului Pantelimon.

Concesionarul este obligat să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice și juridice. Concesionarul este obligat să acționeze în regim de urgență, în maxim 24 de ore, în toate situațiile în care se constată că reclamațiile se referă la câini agresivi sau periculoși. Concesionarul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite de la persoanele fizice și

juridice.

Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public/privat al Oraşului Pantelimon se efectuează prin notificarea concesionarului cu cel puţin 72 de ore înainte de efectuarea activităţii de capturare, în program normal, pe perioada concesiunii, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru şi dispozitive: crose speciale, plase, cuşti-capcană, puşti şi pistoale cu tranchilizant sau lansatoare de seringi, de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea şi transportul câinilor prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule şi transportul acestora se vor face cu respectarea prevederilor Anexei nr.2 la Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.155/2001 cu modificările şi completările ulterioare a prevederilor art.14 alin.(I) din Legea nr.205/2004, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor art.3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2003 al Consiliului din 22 Decembrie 2004 privind protecţia animalelor în timpul transportului şi al operaţiunilor conexe şi de modificare a Directivelor 64/432/CEE şi 93/H9/CB şi a Regulamentului (CE) nr.1.255/97, a prevederilor anexei nr.1, capitol I, pct.1, pct.2, lit.a), pct.5 şi capitolul III art.1, pct. 1.8 lit.a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum şi ale art.6 alin.(10) din Normele metodologice de aplicarea a Legii nr.205/2004 privind protecţia animalelor, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor şi al ministrului internelor şi reformei administrative nr.31/523/2008.

Capturarea câinilor se face de către personalul angajat al concesionarului care trebuie instruit în acest sens, respectiv, tehnicienii veterinari, şi şoferii care să deţină certificat de competenţă profesională pentru şoferi şi însoţitori de animale.

Persoanele care capturează câinii fără stăpân sunt obligate să respecte normele de protecţie a muncii şi să fie instruite corespunzător. Persoanele care capturează câinii, vor lucra în echipe de câte 2, dintre care cel puţin 1 dintre ei să fie tehnician veterinar, şi vor purta echipamentul de protecţie adecvat.

Capturarea animalelor fără stăpân nu se face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic, iar în caz de refuz de vaccinare, prin declaraţie pe proprie răspundere.

Pentru desfăşurarea activităţii de capturare a câinilor fără stăpân, adăpostul trebuie să deţină cel puţin 2 maşini, de transport înregistrate, în condiţiile legii, pentru transportul câinilor.

Concesionarul va participa, la solicitarea concedentului şi/sau a Poliţiei locale, la capturarea câinilor periculoşi şi agresivi care urmează a fi confiscaţi, conform prevederilor legislaţiei în vigoare.

Utilizarea substanţelor stupefiante şi psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în materie.

Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase, sau cu ajutorul armelor utilitare sau subarcan. Pentru capturare se vor folosi crosele special formate din tije de aluminiu, având la capăt o bucla care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să ţină câinele la distanţă şi să poată manipula.

Bucula trebuie fixată la lărgimea dorită pentru a evita strângerea câinelui, mecanismul de declanşare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgenţă sau atunci când este pus în cuşcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturaţi cu ajutorul cuştilor-capcana, în care se introduce mâncare şi care sunt dotate cu uşi mobile care cad după intrarea câinelui în cuşcă, aflate pe sol şi apoi încărcate în autovehicul.

Armele de captura nu pot fi utilizate pentru capturarea căteilor (mai mici de 6 luni), aceştia putând fi răniţi grav.

Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislaţia în vigoare.

Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află în altă zonă, însă nu şi transportul acestora către adăpostul unde vor fi cazaţi câinii fără stăpân.

La capturarea , manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic armatoarele :

- a) lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c) împușcarea cu arma tranchilizantă sau subarcana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- d) transportarea câinilor fără cuști de transport;
- e) transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător;
- f) câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbati pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare;
- g) pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitar veterinar, hidroclo-
rura de ketamma și xylazina, asocierea celor două produse prin injectare intramusculară, cu respectarea
prescripțiilor medicale, având un efect rapid, fiind puțin periculoasă pentru trecători. O altă asociere de
produse foarte eficientă - etorfina cu acepromanzina - poate fi utilizată cu respectarea legislației în vigoare;
- h) este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea cățeilor (mai mici de 6 luni) aceștia putând fi
grav răniți;
- i) imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și
psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau subarcanelor, trebuie efectuate de personal sanitar veterinar
(medic veterinar de liberă practică sau technician veterinar), organizat în condițiile legi.

B) Transportul câinilor în adăpostul special amenajat

Transportul câinilor la adăpost se va face cu respectarea următoarelor condiții:

1. Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
2. Cuștile pentru transport trebuie să fie adaptate în funcție de necesități și situație.
3. Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele, să ofere animalelor siguranță, securitate,
protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate
cu denumirea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon, cu indicativul
mijlocului de transport, dotate cu cuști pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate co-
respunzător. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.
4. Autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: cuști metalice sau din fibră de sticlă,
instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor.
5. Câinii docili pot fi transportați până la adăpost în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor tran-
sporta în cuști individuale.
6. Soferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți și să acorde ajutor
câinilor bolnavi și răniți.
7. Se interzice efectuarea eutanasiei în autovehicule de transport pentru câini, fiind permisă tranchilizarea
celor în suferință.
8. Transportul cadavrelor se realizează cu o mașină frigorifică.
9. După fiecare transport de cadavre ,vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

C) Examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale

C.1) Examinarea medicală a câinilor

Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la
sosirea în adăpost. Evaluare a stării de sanatate a câinilor fără stăpân cazați în adăposturi se face zilnic.

Personalul veterinar (medic veterinar de liberă practică sau technician veterinar), organizat în
condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpost.

Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor
examene sunt arhivate și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului.

Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate, pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări scrise adresate concesionarului.

C.2) Înregistrarea

În cadrul activității de capturarea a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat al concesionarului completează formularul individual de capturare conform modelului din Anexa la prezentul caiet de sarcini, cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați. La intrarea în adăpost, personalul veterinar al concesionarului va prelua fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în Anexa la prezentul caiet de sarcini, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

La intrarea în adăpost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat. Numărul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute la Anexele 1-3 la caietul de sarcini.

Adăpostul precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor țin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: numărul unic de identificare, data, locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Concesionarul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume:

- Categoria I : câini de luptă și atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câinii de tip Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;
- Categoria II : câinii din rasele Staffordshire, Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napoletano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.

D) Cazarea, îngrijirea și hrănirea câinilor

Pentru buna desfășurare a activităților de cazare, îngrijire și hrănire a câinilor fără stăpân, concesionarul trebuie să aibă un număr de minim 4 muncitori.

D.1) Cazarea animalelor

Câinii fără stăpân vor fi cazați în adăpost pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare.

Populația trebuie informată despre existența adăpostului, programul de vizitare, posibilitatea de adopție sau de revendicare, prin afișare la sediul adăpostului și la sediul Primăriei Orașului Pantelimon.

Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

1. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:

- stare de sănătate;
- vârstă;
- sex;
- grad de agresivitate.

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

2. Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau fecale a tuturor terenurilor de alergare.

3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.

4. Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.

5. Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

- cărămidă tencuită și vopsită;
- metal încastrat în beton;
- beton;
- plasă de sârmă.

6. Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.

7. Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.

8. Adăpostul trebuie să aibă boxe acoperite cât și spațiu deschis pavat cu piatră naturală pentru scurgerea dejecțiilor și apei pluviale și în aceste spații deschise să existe cuști (cotețe) comune.

9. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijoc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

10. Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

11. În cuștile comune concesionarul va caza câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpost în aceeași zi.

12. Toate boxele din adăpost se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixate la vedere pe peretele cuștii.

13. Adăposturile trebuie să aibă un spațiu desemnat pentru efectuarea inspecției câinilor în vederea stabilirii stării de sanatate, agresivității, citirii microcipului în cazul în care sunt identificați prin microcipare, de asemenea, spațiu desemnat și pentru timpul necesar trezirii câinelui din anestezie, efectuată ca urmare a capturării.

D.2) Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

1. Boxele trebuie să corespundă standardelor minime de adăpostire pentru capacitatea totală de minim 200 de capete.

2. Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- Să existe apă potabilă în permanență,
- Vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă,
- Vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor,
- Dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri,
- Pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

3. Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

4. Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.

5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita

posibilităților, pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

6. Clădirea care adăpostește facilitățile pentru tratamente medicale, îngrijirea și prepararea hranei, spații administrative și tehnice, asigură, prin organizarea funcțională a spațiilor interioare, separarea fluxurilor, respectând normele igienico-sanitare.

7. Adăpostul va fi dotat cu minim o sală de chirurgie, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În această sală se vor desfășura intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea. Concesionarul are obligația să obțină toate autorizațiile pentru buna desfășurare a activității.

D.3) Hrănirea câinilor, întreținerea și curățenia adăposturilor

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să asigure tuturor animalelor cazate în adăpost, hrana și apa în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile art.5 din Legea nr.205/2004, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Anexei nr.1 la OUG nr. 155/2001, modificată și completată.

1. Câștii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câștii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de 2 ori pe zi. Câștii peste 1 an vor fi hrăniți o dată pe zi.
2. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.
3. Toate custile, boxele și spațiile vor fi spalate și dezinfectate zilnic.
4. Păcare spațiu de cazare va fi curătat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
5. În timpul curăteniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

E) Deparazitarea, vaccinarea antirabica, identificarea câinilor și/sau sterilizarea câinilor.

Concesionarul serviciului are obligația să asigure îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea și sterilizarea conform prevederilor art.17 lit.c) din H.G nr.955/2004 și Anexele 1 și 2 din OUG nr. 155/2001 cu modificările și completările ulterioare.

E.1) Asistența sanitar - veterinară.

Concesionarul are obligația de a încadra cel puțin 1 medic veterinar și cel puțin 1 tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, 2 șoferi, 1 îngrijitor și 1 persoană pentru ținerea evidențelor prevăzute de legislația în vigoare.

Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân din Orașul Pantelimon și de supraveghere a câinilor către adăpost, se vor desfășura în prezența a cel puțin 1 tehnician veterinar.

Concesionarul are obligația de a asigura, prin servicii specializate, asistența medicală veterinară, efectuarea unor acțiuni sanitare-veterinare prevăzute de legislația în vigoare, precum și identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu personal sanitar (medici veterinari de liberă practică sau tehnician veterinar) organizați în condițiile legii.

După înregistrare, câștii fără stăpân sunt examinați medical de către personalul specializat al concesionarului.

E.2) Controlul bolilor se face după cum urmează:

- * Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul unic de evidență.
- * Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau, în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.
- * Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

Câștii vor fi ținuiți în adăpost cel puțin 14 zile lucrătoare conform legislației în vigoare.

E.3) Sterilizarea câinilor fără stăpân

Concesionarul are obligația să sterilizeze câștii de rasă comună și metișii acestora revendicați,

adoptați sau menținuți în adăpost peste termenul legal, precum și femelele gestante.

Sterilizarea câinilor de rasa comuna sau metişilor, se va realiza astfel:

- * Femelele la varsta de 4-6 luni
- * Masculii la varsta de 6-8 luni

Câinii fara stapan care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

Sterilizarea câinilor fara stapan de rasa comuna sau a metişilor acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăposturi publice, se realizează în mod obligatoriu. Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariectomie pentru femele.

Sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană.

Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnata în cartelele de sanatate ale câinilor și în Registrul de evidenta a câinilor de către medicii veterinari de libera practica, organizați în condițiile legii.

Se interzice sterilizarea câinilor de rasa comuna sau a metişilor acestora a căror stare de sanatate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

Motivul medical al excepției câinilor de la sterilizare trebuie menționat de medicul veterinar de libera practica, organizat în condițiile legii, în carnetul de sanatate al câinelui și în Registrul de evidenta a câinilor cu stapan.

În cartelele de sanatate ale câinilor este obligatoriu consemnarea numărului microcipului, a sterilizării, în cazul câinilor de rasa comuna și a metişilor acestora, iar în cazul celor exceptați de la sterilizare, motivul medical al excepției de la sterilizare.

F) Revendicarea și adopția

Câinii capturați și înregistrați în evidentele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

- a) În primele 7 zile lucratoare de la data înregistrării în evidentele adăposturilor, câinii pot fi revendicați de către proprietar.
- b) După expirarea termenului prevăzut la litera a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucratoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați, de către persoane fizice sau juridice, din țara sau din străinătate, în condițiile legii.

Capturarea, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitare-veterinare.

Concesionarul are obligația ca, de îndată ce a identificat proprietarul, să informeze reprezentantul concedentului în vederea informării proprietarului, în termenul prevăzut de lege.

Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de libera practica, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați.

Câinii revendicați sau adoptați vor fi sterilizați, excepție făcând câinii cu regim special, astfel cum sunt definiți în legislația în vigoare.

Revendicarea și adopția câinilor de către solicitanți se fac pe baza unei declarații-angajament, al cărei model este prevăzut în Anexele nr. 3 și 4 din OUG nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Adopția câinilor din adăpost se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) Prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului, din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor.
- b) Prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor.
- c) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpost și îi adăpostește într-un bloc de locuințe în care există asociație de proprietar, aceasta trebuie să prezinte la momentul depunerii cererii de adopție acordul

asociației de proprietari.

d) În cazul în care persoana care adopta mai mult de 2 câini din adăpost și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe, în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.

e) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi vor trebui să facă dovada autorizării adăpostului, iar persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

f) Înregistrarea, imediat după adopție, a cainiilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpan.

g) Începând cu a 8 zi de staționare a câinilor fără stăpan în adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și străinătate cu respectarea legislației în vigoare.

h) În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpan în adăpost, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

i) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

j) Cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpost, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8 zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

k) În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art.6 alin.(4) și (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Animalelor și a ministrului Internelor și reformei administrative nr.31/523/2008.

l) În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minim 2.3 metri patrati pentru fiecare câine adoptat.

F.1) Evidențele obligatorii în adăpost pentru cazarea cainiilor fara stăpan.

La sediul adăpostului pentru câinii fără stăpan trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.

În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpan prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum, și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Registrele speciale în care sunt consemnate datele menționate anterior, sunt gestionate conform procedurilor stabilite de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

În plus la sediile adăpostului pentru câinii fără stăpan trebuie să existe și următoarele evidențe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere, de tranchilizare și acte de dezinfectie.

Adăpostul pentru câinii fără stăpan trebuie să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor

veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările si completările ulterioare.

Registrele menționate mai sus trebuie sa fie păstrate pe o perioada de cel puțin 3 ani si trebuie sa fie puse la dispoziția autoritatilor competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

F.2) Informarea populației in vederea revendicării si adopției câinilor fara stapan

F.2.1) Notificarea deținătorilor

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan are obligația de a promova adopția si de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare al adăpostului pentru cazarea câinilor fara stapan, asigurând transparenta.

Concesionarul are obligația de a informa reprezentantul concedentului in cazul in care un câine capturat este identificat prin microcipare si înregistrat in RECS, urmând ca reprezentantul concedentului sa informeze proprietarul despre dreptul acestuia de a-si revendica câinele in 7 zile de la data capturării.

In vederea îndeplinirii obligatiei anterioare, concesionarul desfasoara următoarea activitate privind amenajarea de panouri speciale la intrarea in adapost si in spatiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului. Panourile de afisaj trebuie sa conțină cel puțin următoarele informații:

1. data si locul capturării fiecărui lot de câini, precum si numărul cuștilor in care câinii respectivi sunt cazați;
2. adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan, adresa adăpostului public, adresele de e-mail, precum si numerele de telefon de contact;
3. programul de vizitare a adăpostului si programul de revendicare a câinilor fara stapan.

Concesionarul poate încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor si sterilizarea câinilor.

In cazul in care câinele este capturat de pe domeniul U.A.T. Pantelimon adoptatorul sau persoana care revendica va achita contravaloarea activitatilor sanitar-veterinare: sterilizare, identificare prin microcipare, vaccinare si deparazitare interna si externa, înscriere in baza de date RECS si eliberarea carnetului de sanatate.

F.2.2) Adopția la distanta a câinilor fara stapan. Prelungirea perioadei de staționare in adapost a câinilor nerevendicati, neadoptati direct si neadoptati la distanta.

Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fara stapan in adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanta de către persoane fizice si juridice din tara si din străinătate.

Adopția la distanta se realizează prin completarea unei declarații - angajament al carei model este anexat la prezentul caiet de sarcini (Anexa 4) . Formularul pentru adopția la distanta poate fi completat si semnat fiind necesara prezenta adoptatorilor, cu excepția persoanelor cu domiciliul in străinătate.

Câinii adoptați la distanta trebuie identificați, înregistrați in Registrul de evidenta a câinilor fără stapan, deparazitați, vaccinați, sterilizați si relocați in alte cuști special destinate.

După completarea formularului de adopție la distanta si identificarea câinilor adoptați prin aceasta procedura, concesionarul poate adăposti câinele maximum 6 luni.

Concesionarul este obligat sa il anunțe, in termen de doua zile lucratoare, pe adoptatorul la distanta in legătură cu orice situație care intervine in starea de sanatate a câinelui adoptat.

Persoanele care adopta la distanta câini fara stapan, suporta toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor in adapost, ulterior celor 14 zile. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioada de cel puțin 30 de zile.

Cheltuielile de întreținere in adapost a câinilor fara stapan adoptați la distanta sunt stabilite in prezentul caiet de sarcini.

Costul eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștința adoptatorilor la distanta de către

concesionar, înainte ca acestea sa fie efectuate, decizia de a trata câinele, si implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie sa si-o exprime in scris in termen de 24 de ore de la luarea la cunoștința a acesteia, urmând ca adoptatorul la distanta sa achite in termen de 3 zile de la finalizarea tratamentelor, contravaloarea acestora.

In cazul in care adoptatorul nu-si exprima in scris consimțământul de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale si de a trata câinele, concesionarul poate lua o decizie independenta fata de poziția adoptatorului, de tratare sau de eutanasiere a câinelui.

Concesionarul are obligația sa utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adopta la distanta, numai pentru intretinerea si, după caz, tratarea câinilor adoptati prin aceasta procedura.

Adopția la distanta inceteaza daca adoptatorul nu respecta, pentru o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau daca acesta nu comunica decizia de a trata câinele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale in termen de 24 ore de la luarea la cunoștința a acestora.

Concesionarul are obligația sa dea curs cererilor de adopție la distanta in limita capacității de adapostire.

Pe perioada staționării in adapost, câinii fara stapan adoptati la distanta pot fi preluati oricând de către adoptatori sau pot fi adoptati in condițiile prevăzute din H.G. nr. 1059/2013, cu acordul adoptatorului la distanta.

Concesionarul poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucratoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptati sau adoptați la distanta, daca exista spatii suficiente de cazare si resurse financiare pentru intretinerea lor.

Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru, fiecare câine in parte.

G) Eutanasierea câinilor fara stapan

Eutanasierea este un act de sacrificare prin procedee rapide si nedureroase a câinilor.

Eutanasierea este singura procedura admisa de suprimare a vieții câinilor fara stapan.

Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de libera practica, organizat in condițiile legii, si se realizează conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

Se interzice uciderea câinilor de către alte persoane decât cele prevăzute in legislația in vigoare sau prin alte metode decât eutanasierea.

Câinii diagnosticați cu boli incurabile in urma examenului medical efectuat, pot fi eutanasiati in condițiile prevăzute in Anexa nr.3 la O.U.G. nr. 155/2001, modificata si completata.

Eutanasierea câinilor este efectuata numai de către medicii veterinari de libera practica, organizați in condițiile legii, cu respectarea prevederilor lit.B pct.6 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 155/2001, modificata si completata, medici care au contractat servicii veterinare pentru activitati specifice, potrivit prevederilor legale.

Asociațiile si fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medicii veterinari aștia pe listele întocmite de către Colegiul Medicilor Veterinari, pentru fiecare județ in parte si postat pe site-ul web al colegiului.

Eutanasierea câinilor se face conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, in conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sanatate Animala, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Eutanasierea se va efectua după 14 zile lucratoare conform Legii nr. 258/2013.

H) Incinerarea cadavrelor conform legislației în vigoare

Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport special destinate acestui tip de activitate.

Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate conform legislației în vigoare.

Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi, vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar-veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică și de alte produse.

Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea, documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Cadavrele vor fi depozitate în lăzi frigorifice până când vor fi predate societății de neutralizare, autorizată, cu care adăpostul are contract.

Concesionarul trebuie să încheie în termen de maxim 30 zile contract cu o unitate de neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină, instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

H.1) Controlul activității de gestionare a câinilor fără stăpan

În scopul verificării modului de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 155/2001, modificată și completată, de către concesionar, reprezentanții Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al direcțiilor județene sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, au acces în adăposturi, săli de tratamente, spații de depozitare a cadavrelor, spații de depozitare a hranei, alte anexe, precum și dreptul de a solicita și primi orice documente și de a verifica orice dotări ale serviciilor publice și ale adăposturilor, autovehicule, arme utilizate, stocuri de hrană, de medicamente și de substanțe dezinfectante.

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și direcțiile județene sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, vor elabora planuri de control pentru a verifica derularea planurilor de gestiune a populației de câini fără stăpan elaborate și aplicate de către concesionar.

H.2) Participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpan.

Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate, asista la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpan, efectuate de către concesionar în cazul unei solicitări scrise cu cel puțin 72 de ore, adresată Primăriei Orașului Pantelimon.

Concesionarul înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpan, urmare a informării efectuate de reprezentantul concedentului.

Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

Informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și

revendicare sau adopție a câinilor fara stapan se comunica asociațiilor si fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunilor de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizării revendicare sau adopție a câinilor fara stapan, prin afișare la sediul Primăriei Orașului Pantelimon.

Activitățile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare si revendicare sau adopție a câinilor fara stapan se desfasoara in absenta reprezentanților asociațiilor pentru protecția animalelor in armatoarele situații:

- a) nu exista o solicitare de participare formulata potrivit legislației in vigoare de către asociațiile si fundațiile pentru protecția animalelor;
- a) reprezentanții asociațiilor si fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul si in intervalul orar in care erau programate acțiunile respective.

Reprezentanții asociațiilor si fundațiilor pentru protecția animalelor care participa la activitățile de capturare, transport, cazare, deparazitare, vaccinare, sterilizare si revendicare sau adopție a câinilor fara stapan au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activitatilor respective.

H.3) Verificări, recepții, garanții

Concedentul va verifica permanent prin reprezentanții concedentului, modul de efectuare a prestațiilor, confirmând procesele verbale de capturare întocmite de concesionar, la momentul capturării câinilor.

In desfasurarea activității de capturare este insotit de reprezentantul Politiei locale si/sau reprezentantul concedentului.

În rapoartele de constatare zilnica, concesionarul va consemna si modul de rezolvare a sesizărilor primite de la concedent

Concesionarul răspunde si garanteaza material si financiar de buna desfășurare a lucrărilor, calitatea si cantitatea prin programul de prestație.

Autoritatea Naționala Sanitara Veterinara si pentru Siguranța Alimentelor, prin organele abilitate, in colaborare cu reprezentanții organizațiilor neguvernamentale pentru protecția animalelor, monitorizează aplicarea prevederilor H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001.

Pentru efectuarea controalelor privind modul de aplicare a prevederilor H.G. nr. 1059/2013, se pot realiza echipe mixte de control formate din persoanele împuternicite potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitara Veterinare si pentru Siguranța Alimentelor si al Ministerului Afacerilor interne. Aceste echipe au acces in clădiri, adăposturi si alte locuri unde sunt tinute animalele, precum si dreptul de a solicita orice informații si documentele necesare controlului.

Capitolul III CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ORAȘUL PANTELIMON

3.1. Condiții tehnice

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan din Orașul pantelimon va trebui sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Bunurile utilizate in derularea concesiunii sunt doar :

- bunurile proprii - bunuri ale concesionarului necesare desfășurării activității, achiziționate înainte sau după încheierea contractului si pana la încheierea acestuia.

3.2. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul pentru gestionarea câinilor fara stapan din Orașul Pantelimon sunt următoarele :

- * satisfacerea cerințelor si nevoilor comunității locale;
- * continuitatea serviciului;

- * ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta pentru serviciile prestate;
- * protecția si conservarea mediului natural;
- * menținerea condițiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;
- * imbunatatirea condițiilor de viata a cetățenilor;
- * dezvoltarea durabila a serviciilor;
- * protecția animalelor, cu evidențierea masurilor de protecție pe etape de dezvoltare, in concordanța cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

3.3. Cantitati de lucru

Concesionarul va captura câinii fara stapan de pe domeniul public si privat al Orașului Pantelimon (străzi, alei, parcuri, maluri de apa, etc) din apropierea instituțiilor publice, unitarilor de invatamant, etc.

a) Pentru activitatile prestate de concesionar, ce constau in :

- capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, croșă sau cuști de capturare;
- identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării si la intrarea in adapost;
- transport la adapost cu autovehicule autorizate;
- consultație (verificarea stării de sanatate, separarea pe sexe, varsta, talie, in vederea repartizării pe boxe in momentul cazarii in adapost);
- întocmirea documentației prevăzute de legislația in vigoare;
- cazare in adapost;
- îngrijire câini;
- hranire câini,

sunt prevăzute următoarele tarife :

Denumire prestație	UM	Tarif maxim acceptat Lei/UM/fara TVA
Capturare câine / transport către adapost/ identificare prin crotaliere sau microcipare/ înregistrare la locul capturării si la intrarea in adapost	Buc.	240
Consultație la intrarea in adapost		
Tratament		
Cazare câine		
Îngrijire câine		
Hranire câine		
Consultație in timpul staționarii in adapost	Buc.	Serviciul cade in sarcina concesionarului fara pretenții financiare
Eutanasiere câini	Buc.	Serviciul cade in sarcina concesionarului fara pretenții financiare
Ambalare cadavre	Buc.	Serviciul cade in sarcina concesionarului fara pretenții financiare
Incinerare cadavre		Serviciul cade in sarcina concesionarului fara pretenții financiare
Întocmire documentație prevăzută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre	Buc.	Serviciul cade in sarcina concesionarului fara pretenții financiare

Costul tuturor operațiunilor per cap/caine este de maximi 240 lei fara TVA si se va achita de către concedent.

Cad in sarcina exclusiva a consionarului, fara alte pretenții financiare de la concedent, următoarele operațiuni:

- * consultație în timpul staționării în adăpost;
 - * eutanasierea câinilor agresivi, cu boli incurabile și cei care nu sunt adoptați sau revendicați, conform legislației în vigoare;
 - * ambalarea cadavrelor;
 - * incinerare conform contractului încheiat cu o societate de neutralizare;
 - * întocmirea documentației prevăzute de legislația în vigoare.
- b) Pentru adopție și/sau revendicare câini, operațiunile care se efectuează sunt următoarele :**
- * deparazitare internă/externă;
 - * sterilizare;
 - * vaccinare antirabica obligatorie sau la cererea adoptatorului și/sau revendicatorului, și alte vaccinări (DHPPI, 1, sau L4);
 - * înregistrarea în baza de date RECS;
 - * eliberare carnet de sanătate.

Denumire prestație	UM	Tarif maxim acceptat lei/UM/fara TVA
Deparazitare internă/externă	Buc.	25
Sterilizare femela	Buc	150
Castrare mascul	Buc	100
Alte vaccinări	Buc	60
Înregistrarea în baza de date RECS	Buc	10
Eliberare carnet de sanătate	Buc	5

Costul tuturor operațiunilor per cap/femela = 250 lei fără TVA; mascul = 200 lei fără TVA și va fi suportat de către adoptator.

3.4. Programul prestației

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura conform notificărilor formulate de concedent, dar nu mai târziu de 72 ore, cu excepția situațiilor de urgență, așa cum au fost enunțate în prezentul caiet de sarcini.

Programul prestațiilor se va stabili de concesionar, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân.

Accesul adoptatorului sau persoanelor interesate în adăpost este permis conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Pantelimon.

Acțiunile de capturare, cazare, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare, adopție se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare referitoare la protecția animalelor.

În caz de forță majoră (prezența unor exemplare agresive sau apariția în număr mare, nejustificată - transport din alte localități) se va interveni imediat.

3.5. Dotări cu personal - utilaje

Concesionarul își va dimensiona baza materială (terenul, clădirile cu dotările aferente), personalul, parcul de autospeciale și necesarul echipamentelor pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân, în funcție de numărul estimat al câinilor fără stăpân, având în vedere suprafețele domeniului public și privat al Orașului Pantelimon. De asemenea se va avea în vedere asigurarea condițiilor optime privind activitatea pe care o gestionează.

Concesionarul va asigura desfășurarea acțiunilor sanitar-veterinare cu cel puțin 1 medic veterinar posesor de atestat de liberă practică eliberat de autoritatea competentă, 1 tehnician veterinar, 1 îngrijitor, 2 soferi ce prezintă cursuri de pregătire pentru dobândirea Certificatului de competență profesională, 1

persoană pentru întocmirea evidenței (documentației) conform legislației, cât și autorizare pentru procurare, deținere, utilizare, port și folosire a armelor neletale.

Concesionarul este obligat să dețină minim 2 autovehicule amenajate special și autorizate în condițiile legii pentru transportul câinilor capturați, iar conducătorul auto să aibă atestat specific.

Concesionarul este obligat să dețină, să amenajeze și să autorizeze pe cheltuiala sa, adăpostul/centrul de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea cerințelor sanitar veterinare și a legislației în vigoare, pentru o capacitate minimă de 200 capete.

3.6. Tehnologii

Concesionarul va prezenta în documentația de ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, modalitatea de transport a câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Concesionarul va prezenta planul de monitorizare și dispecerizare a activităților.

Concesionarul va asigura pe toată durata contractului de concesiune o persoană de contact care va primi și înregistra toate sesizările cu privire la activitățile desfășurate în cadrul serviciului, va transmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări soluționarea lor și va oferi orice alte informații publice cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

3.7. Obiective de ordin economic

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate prezentate în ofertă vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Oferta trebuie să conțină detaliat toate condițiile din prezentul caiet de sarcini, precum și alte obligații, pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga procedura de atribuire, precum și date tehnice și financiare.

3.8. Obiective de mediu și sanitar-veterinare

Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de legislația de mediu.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

Pe toată durata derulării contractului, concesionarul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile sanitar-veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerințele sanitar-veterinare.

Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1) Drepturile și obligațiile concedentului

4.1.1) Drepturile concedentului

Autoritățile administrației publice locale au în raport cu concesionarul următoarele drepturi:

- a) de a inspecta bunurile și activitățile concesionarului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- b) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
- c) să verifice, să solicite fundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, cu respectarea legislației specifice în domeniu;
- d) să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă obligațiile la care s-a angajat prin contractul de concesiune, cu excepția situațiilor care nu se datorează acestuia;
- e) să urmărească, să monitorizeze și să controleze concesionarul serviciului cu privire la modul de gestionare și realizare a serviciului concesionat;
- f) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care concesionarul nu respecta obligațiile asumate

prin contractual de concesiune;

g) de a încasa redevența.

4.1.2) Obligațiile concedentului

1) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operatorilor economici;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la procedura de atribuire;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de atribuire prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- e) să atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin concesiune;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de concesionar, conform clauzelor contractuale;
- h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea concesionarului, altele decât cele publice.

4.2) Drepturile și obligațiile concesionarului

Drepturile concesionarului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se înscriu în contractul de concesiune, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

4.2.1) Drepturile concesionarului

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul public care face obiectul contractului de concesiune.
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora atât de la persoanele fizice cât și de la autoritatea locală;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tarifele aprobate de Consiliul Local al Orașului Pantelimon, conform legislației în vigoare;
- e) să propună Consiliului Local al Orașului Pantelimon ajustarea și modificarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

4.2.2) Obligațiile concesionarului

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are față de utilizatori, următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului și activității concesionate;
- b) să respecte angajamentele asumate prin contractul de concesiune;
- c) să presteze servicii de calitate utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- d) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- e) să furnizeze Consiliului Local al Orașului Pantelimon informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- f) să efectueze serviciul concesionat conform caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- g) să fundamenteze și să supună aprobării Consiliului Local al Orașului Pantelimon tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul concesionat;

- h) sa nu subconcesioneze bunurile si serviciile care fac obiectul concesiunii;
- i) sa fundamenteze necesarul de fonduri pentru investitii din surse proprii;
- j) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul de forță majora, concesionarul este obligat sa asigure continuitatea activitatii in condițiile stipulate în contract, pana la preluarea acestuia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- k) sa notifice cauzele de natura sa conducă la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuității activitatii;
- l) sa predea la încheierea contractului de concesiune toata documentația tehnico-economica referitoare la serviciul prestat;
- m) sa respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță in exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea si protejarea patrimoniului, etc.);
- n) in cazul in care concesionarul sesizează existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conducă la imposibilitatea realizării serviciului public, va notifica de indata acest fapt autoritatii publice in vederea luării masurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activitatii serviciului public;
- o) sa mențină, după caz, un număr de minim 10 angajați, conform politicii de menținere, recalificare si protecție sociala;
- p) sa asigure finanțarea pregătirii si perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- q) sa tina un registru special vizat de medicul veterinar si care va conține: data capturării, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiati, substanța utilizata si numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj, numărul fisei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective;
- r) sa permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor si societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adapostire, vaccinare, deparazitare, adopție si eutanasiere, in cazul in care aceștia o solicita, dar pe baza unui program orar prestabilit;
- s) sa comunice trimestrial sau când se cere de la Direcția Sanitar Veterinara Județeană, Primăria Orașului Pantelimon numărul de câini capturați, revendicați, adoptați la distanta, menținuți in adapost si/sau eutanasiati;
- f) sa prezinte anual in Consiliul Local al Orașului Pantelimon informare scrisa privind modul de gestionare a serviciului public;
- u) sa respecte normele de protecția muncii, PSI si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranță la locul de munca;
- v) sa respecte condițiile de mediu conform legislației in vigoare pe toata durata concesiunii;
- x) sa respecte condițiile igienico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;
- y) sa respecte prevederile regulamentului de organizare si funcționare a serviciului;
- z) sa obțină de la autoritatile competente autorizațiile de operare;
- a.a) sa efectueze întreținerea si reparațiile curente atat ale clădirii cat si ale mașinilor si utilajelor cu care isi desfasoara activitatea, încât sa mențină funcționalitatea permanenta a acestora;
- a.b) sa plateasca impozitele aferente conform legislației in vigoare;
- a.c) sa respecte condițiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele, etc.) in conformitate cu prevederile legislației in vigoare;
- a.d) sa asigure desfasurarea activității serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan;

Capitolul V. FINANȚAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FARA STAPAN

Finanțarea si realizarea investițiilor aferente serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan se

fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului,

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) Venituri proprii ale concesionarului;
- b) Credite bancare, interne sau externe;
- c) Fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene;
- d) Taxe special instituite în condițiile legii;
- e) Donatii, sponsorizări;
- f) Alte surse constituite potrivit legii.

Capitolul VI. DURATA CONCESIUNII

Durata pentru care se încheie contractul de concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Orașul Pantelimon este de 4 ani cu drept de prelungire, în condițiile legii.

În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân conform procedurilor legale.

Pe toată durata contractului de concesiune este interzisă concesionarului, subconcesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Capitolul VII. REDEVENTA

Redeventa este de 1 % din valoarea facturilor semestriale încasate de către concesionar pentru serviciile prestate.

Plata redevenței se face prin ordin de plată în contul concedentului deschis la Trezorerie, anual, până la data de 30 ianuarie, pentru anul precedent. În acest sens, concesionarul va întocmi și înainta concedentului un centralizator, în 2 exemplare, care cuprinde numărul de capete capturate și activitățile sanitare veterinare efectuate.

Redeventa se datorează pentru toate sumele încasate în anul de referință indiferent de perioada în care au fost facturate.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări de întârziere de 0,5 % din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare luna sau fracțiune de luna, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, urmând ca după 30 zile de întârziere să fie executată garanția bancară constituită în favoarea delegatarului.

Capitolul VIII. SANCTIUNI

Pentru încălcări ale obligațiilor stabilite prin contractul de concesiune și prin caietul de sarcini, concesionarul va fi sancționat după cum urmează:

a) Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân ca urmare a solicitărilor primite în termen de maximum 72 de ore de la data comunicării acestora, se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării;

b) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 2 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

c) Nerespectarea condițiilor sanitare-veterinare impuse de legislația în domeniu, atrage după sine sancțiuni din partea concedentului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor

de la normele sanitar-veterinare pe parcursul a 3 luni de zile, duce la sancționarea cu 10 % din valoarea prestației cumulate pe cele 3 luni.

Capitolul IX. CUANTUMUL GARANȚILOR SI PLAȚILOR DATORATE DE OPERATOR

- (1) Intrucat valoarea estimata a contractului pentru primul an este de 10.000 (100 buc x 240 lei), se percepe o garanție de participare la procedura de atribuire de 2% conform prevederilor legale, reprezentând suma 100 lei garanție ce va fi valabila pe toata durata ofertei si se va restitui după încheierea procedurii de atribuire.
- (2) Documentatia va fi publicata pe SICAP.

Capitolul X. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

1. Contractul de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei, stabilite prin contractual de concesiune, daca părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilateral de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste si prealabile în sarcina concedentului;
- c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) La dispariția dintr-o cauza de forță majora, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-1 exploata, prin renunțare, fara plata unei despăgubiri;
- f) În cazul în care interesul local o impune, prin rascumpararea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării, în aceasta situație de încetarea a concesiunii nu se percep daune;
- g) Alte clauze de încetare a contractului de concesionare, fara a aduce atingere clauzelor si condițiilor reglementate de lege.

2. Concedentul are dreptul de a rezilia contractul, în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către concesionar, cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicata cu cel puțin 30 de zile înainte.

Concedentul isi rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de concesiune în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public. În acest caz, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinita pana la data denunțării unilateral a contractului.

În cazul încetării contractului de concesiune ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, despăgubirile se stabilesc astfel: contravaloarea prejudiciului cauzat la care se adauga 30% din valoarea anuală a contractului.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune si de a pretinde plata de daune-interese.

Rezilierea operează de prim drept după notificarea acestei intenții, după expirarea unei perioade de 30 de zile de la primirea notificării cu indicarea cauzelor daca acestea nu au fost remediate, fara intervenția instanței judecătorești.

Capitolul XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autoritatilor administrației publice locale privind serviciul public pentru gestionarea câinilor fara stapan, strategie aprobata de direcția de sanatate si de agenția de proiectie a mediului.

(2) Modificarile survenite vor face obiectul unor negocieri cu concesionarul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai in cazul, imposibilității concesionarului serviciului de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

(3) In cazul in care autoritatea admnistratiei publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale in vigoare.

(4) Orice modificare a contractului se face prin act adițional cu acordul ambelor parti.

(5)

Capitolul XII. DISPOZIȚII FINALE

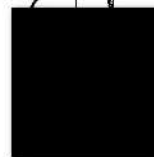
(1) Prevederile prezentului Caiet de sarcini se realizează si completează automat cu prevederile legislative naționale si comunitare aparute după aprobarea acestuia in Consiliul Local al Orașului Pantelimon pana in momentul rezilierii sau terminării contractului de concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan.

(2) Condițiile prevăzute in caietul de sarcini sunt minimale pentru atribuirea contractului privind concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

ANEXA la HCL nr. 111/31.05.2019

CONTRACT-CADRU

ăde gestionare a gestiunii Serviciului pentru gestionarea cainilor fără stăpân

Capitolul I. PĂRȚI CONTRACTANTE

ORASUL PANTELIMON (U.A.T.), adresă Str. Sfantul Gheorghe nr. 32, Pantelimon, jud. Ilfov, telefon 0213502444, cod fiscal 4420759, cont RO19TREZ24A840303560101X, Trezoreria Ilfov, reprezentat prin dl. Marian Ivan, funcția Primar, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, telefon/fax;
numărul de înmatriculare, cod fiscal, cont
..... deschis la reprezentat prin
..... în calitate de **CONCESIONAR**, pe de alta parte.

Capitolul II. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres ca sunt zile lucratoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legată, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucratoare; **an** - 365 de zile.

Capitolul III. INTERPRETARE

- a. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- b. - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Capitolul IV. OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI ARIA CONCESIUNII

Art.1. Obiectul contractului de concesiune este prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, în conformitate cu obiectivele concedentului. Aria de desfășurare a activității de gestionare a câinilor fără stăpân va fi pe raza Orașului Pantelimon.

Art.2. Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini aprobat de autoritățile administrației publice locale.

Art.3. Caietul de sarcini este parte integrantă din prezentul contract.

Art.4.(1) Serviciul privind gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea, sterilizarea, adopția, revendicarea, eutanasierea animalelor, conform descrierii activității din caietul de sarcini. Normele sunt stabilite de legislația în vigoare, valabilă la data prestării serviciului.

(2) Serviciul privind gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor, conform principiilor europene de protejare a acestora, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială.

(3) Serviciul privind gestionarea câinilor fără stăpân va realiza următoarele:



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

- strângerea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor persoanelor fizice sau juridice, cât și a propunerii autorității locale;
- eliberarea câinilor spre adopție/revendicare se face contra unei taxe;
- îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- eutanasierea câinilor, a celor bolnavi incurabil, răniți, se face de către personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, în condițiile legii;
- asigurarea adăpostului pentru câini, cu avizul de specialitate al autorității sanitar-veterinare.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

- a) omorârea câinilor în afara instituțiilor specializate;
- b) prinderea și maltratarea câinilor;
- c) organizarea luptelor cu câini.

(5) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt bunurile proprii - bunurile mobile ale concesionarului necesare desfășurării activității.

Capitolul V. DURATA CONTRACTULUI

Art.5. Durata prezentului contract este de 4 ani, cu drept de prelungire, în condițiile legii.

Art.6. În cazul în care concedentul dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea termenului contractului și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, conform procedurilor legale.

Art.7. Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- caietul de sarcini;
- procesul verbal de predare-preluare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân delegat;
- regulamentul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- oferta concesionarului.

Art.8. Contractul de concesiune al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se încheie între reprezentanții legali ai Orașului Pantelimon și concesionar.

Capitolul VI. REDEVENȚA

Art.9. Redevența este echivalentul în lei a 1% din veniturile realizate de concesionar, cuantumul acesteia fiind stabilit pe baza facturilor semestriale întocmite de concesionar, însoțite de raport de activitate, procese verbale de capturare pentru perioada facturată și alte documente specifice legislației în vigoare.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

Art.10. Facturarea redevenței de către concedent se va face în luna ianuarie a fiecărui an, și se va plăti până la 30 ianuarie, pentru anul precedent.

Art.11. Neplata redevenței în termen dă dreptul concedentului să calculeze majorări și penalități de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere. Acest cuantum poate fi modificat în funcție de legislația în vigoare.

Capitolul VII. DECONTAREA SERVICIILOR PRESTATE

Art.12.(1) Contravaloarea prestațiilor efectuate prin serviciul privind gestionarea câinilor fără stăpân se va achita astfel:

- a) pentru efectuarea operațiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cerere clienții rezidenți ai Orașului Pantelimon, vor achita tarifele propuse de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân și aprobate de consiliul local, conform caietului de sarcini.
- b) pentru asigurarea adăpostirii temporare a câinilor va fi achitată contravaloarea hranei și a chiriei pentru adapost, conform caietului de sarcini.

(2) Situațiile de prestări servicii și procesele verbale de recepție a acestora, în special cele referitoare la eutanasiere, vor fi contrasemnate de către un reprezentant al concedentului.

(3) U.A.T. Pantelimon va achita contravaloarea prestației (capturare, transport, microcipare, hrănire, întreținere, deparazitare, sterilizare, eutanasiere, etc.), pe baza tarifelor propuse în oferta declarată câștigătoare (care pot fi modificate doar în urma aprobării lor de consiliul local). Contravaloarea prestației va fi achitată pe baza facturii și a procesului verbal întocmit de concesionar împreună cu reprezentantul concedentului și aprobat de acesta.

Capitolul VIII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.13. (1) Tarifele practicate vor fi cele stabilite în urma desfășurării procedurii de atribuire.

(2) Tarifele vor putea fi actualizate, la propunerea concesionarului, cu condiția fundamentării corecte a acestora, avizării de către U.A.T. Pantelimon și aprobării lor de către consiliul local.

(3) Pentru noile tarile se va încheia un act adițional la contractul de concesiune.

Capitolul IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

IX.1. Drepturile și obligațiile concedentului

Drepturile concedentului

Art.14. Autoritățile administrației publice locale au în raport cu concesionarul următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de concesionarul serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

- b) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;
- c) să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă obligațiile contractuale;
- d) să urmărească, să monitorizeze și să controleze concesionarul serviciului cu privire la modul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) de a rezilia contractul și de a organiza o noua procedura pentru concesiunea serviciului, pentru nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale;
- f) de a solicita daune-interese în cazul în care concesionarul renunța la prestarea serviciului;
- g) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.

Obligațiile concedentului

Art.15. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- b) să aduca la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) să atribuie contractul de concesiune a serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân, câștigătorului procedurii de atribuire;
- d) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de concesiune;
- e) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de concesionar, conform clauzelor contractuale;
- f) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;
- g) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natura să aducă atingere drepturilor acestuia;
- h) să analizeze și dacă se justifică, să aprobe ajustarea tarifelor pe baza fundamentării tehnico-economice prezentată de concesionar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin contract.

IX.2. Drepturile și obligațiile concesionarului

Drepturile concesionarului

Art.16. Concesionarul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate de la autoritatea contractantă;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de concesiune;

Obligațiile concesionarului

Art.17. Concesionarul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân are față de concedent următoarele obligații:

- a) să presteze servicii în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

- c) să furnizeze consiliului local toate informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului și prevederile legale în vigoare;
- d) să țină un registru special, vizat de medicul veterinar și care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj, numărul fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective;
- e) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a câinilor la operațiile de capturare, adapostire, vaccinare, deparazitare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită, dar pe baza unui program orar prestabilit;
- f) să comunice lunar, la Direcția Sanitar Veterinară județeană și U.A.T. Pantelimon numărul de câini înregistrați și numărul de tatuaj;
- g) să prezinte semestrial în consiliul local informare scrisă cu privire la modul de gestionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- h) să respecte normele de protecția muncii, PSI și să ia măsurile necesare privind igiena și siguranța la locul de muncă;
- i) să respecte condițiile de mediu conform legislației în vigoare pe toată durata concesiunii;
- j) să respecte condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele de igiena și sănătate publică;
- k) să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- l) să fie autorizat de către autoritățile competente;
- m) să nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;
- n) să plătească redevența la valoarea și la termenul prevăzut în contract;
- o) să informeze reprezentantul concedentului în cazul în care un câine capturat este identificat prin microcipare și înregistrat în RECS, urmând ca reprezentantul concedentului să informeze proprietarul despre dreptul acestuia de a-și revendica câinele în 7 zile de la data capturării;
- p) să preia integral riscul de exploatare a serviciului concesionat;
- r) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile serviciului concesionat;
- s) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa.

Capitolul X. CONTROLUL EXECUTĂRII SERVICIULUI

Art.18. Concedentul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

Art.19. Decontarea serviciilor se face pe baza proceselor verbale de constatare, care se încheie lunar între concedent și concesionar. Procesele verbale vor cuprinde: număr de animale capturate, transportate, îngrijite, vaccinate, eutanasiate, etc, număr de animale eliberate, număr



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

de animale transportate pentru incinerare și greutatea acestora, respectarea graficelor de timp, precum și deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora.

Capitolul XI. SANCTIUNI

Art.20. Pentru încălcări ale obligațiilor stabilite prin contractul de concesiune și prin caietul de sarcini, concesionarul va fi sancționat după cum urmează:

a. Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân ca urmare a solicitărilor primite în termen de maximum 72 de ore de la data comunicării acestora, se sancționează cu 5%/zi din contravaloarea prestației executată de la data comunicării, și pana la executarea efectiva a solicitării;

b. Neefectuarea succesivă pe o perioada de o luna de zile a mai mult de 5 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesara punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

c. Nerespectarea condițiilor sanitar-veterinare impuse de legislația în domeniu, atrage după sine sancțiuni din partea concedentului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitar-veterinare pe parcursul a 3 luni de zile, duce la sancționarea cu 10 % din valoarea prestației cumulate pe cele 3 luni.

Capitolul XII. PROGRAMUL DE INVESTIȚII

Art.21. Concedentul nu se angajează să garanteze creditele luate de concesionar, nu garanteaza creditele cu bunurile concesionate si nu va participa cu surse de finanțare la investițiile ce vor fi realizate de concesionar.

Capitolul XIII. OBIECTIVE DE MEDIU SI SANITAR-VETERINARE

Art.22. Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de legislația de mediu.

Art.23. Pe toata durata contractului, va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile sanitar-veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerințele sanitar-veterinare.

Capitolul XIV. GARANȚII

Art.24. În termen de 60 de zile de la încheierea contractului, concesionarul constituie o garanție în valoare de 230 lei. Suma respectiva se depune la trezorerie, dobânzile aferente revenind concesionarului, în termen de 5 zile de la constituirea garanției, concesionarul este obligat sa depună la sediul Primăriei Orașului Pantelimon o copie de pe dovada prin care s-a constituit aceasta garanție.

Art.25.(1) Concedentul poate folosi aceasta garanție pe perioada derulării contractului pentru neplata redevenței la termen, precum si acoperirea majorărilor si penalităților aferente,



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

concesionarul fiind obligat sa reîntregească garanția sus-mentionată.

(2) La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanția se restituie concesionarului.

Capitolul XV. REZOLVAREA LITIGIILOR

Art.26. Orice neînțelegere ivita între parti referitoare la îndeplinirea serviciului și respectarea contractului se va soluționa pe cale amiabilă. În caz de nesoluționare, părțile se vor adresa judecătorei în a cărei rază teritorială se desfășoară serviciul privind gestionarea câinilor fără stăpan.

Capitolul XVI. CLAUZE SPECIALE

XVI.1. Modificarea contractului

Art.27.(1) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

(2) Orice modificare a contractului se face prin act adițional, cu acordul ambelor parti.

XVI.2. Modalități de încetare a contractului

Art.28. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care concesionarului i se retrage autorizația sanitar-veterinară sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, ca plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- f) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase.

XVI.3. Rezilierea contractului

Art.29.(1) Rezilierea contractului are loc în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului.

(2) Concedentul își rezervă dreptul de a rezilia contractul de drept, în cazul neîndeplinirii de către concesionar a obligațiilor ce îi revin pentru o perioadă mai mare de 10 sesizări consecutive nesoluționate

(3) În ceea ce privește rezilierea contractului, părțile vor putea solicita numai rezilierea parțială a contractului, cu privire la obiectul relevant în cazul unei încălcări a contractului care este în directă legătură numai cu respectivul obiect al contractului,



ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

(4) Dacă atitudinea concesionarului îmbracă aspecte abuzive, concedentul va putea recurge la mijloace juridice de protecție și/sau poate să retragă dreptul de concesiune prin denunțarea unilaterală a contractului.

Capitolul XVII. FORȚA MAJORA

Art.30.(1). Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații ce îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este aceasta definită în jurisprudența românească.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în 24 de ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile, în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul care a dus la invocarea forței majore nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de concesiune, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

Capitolul XVIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.31.(1) Concesionarul va avea în mod obligatoriu personal medical atestat de către organele sanitare veterinare.

(2) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementată a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(3) Prezentul contract de concesiune, împreună cu anexele, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

(4) Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 exemplare.

CONCEDENT,

CONCESIONAR,

Președinte de ședință
Dumitru Daniel

Contrasemnează,
Secretar al orașului,
Cărbunaru Stănela



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂRE NR. 112
din 31.05.2019

privind aprobarea tarifelor pentru serviciul de salubritate în Orașul Pantelimon

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinară a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primar;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Marian Ivan – Primarul Orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr. 51/23.05.2019 al Direcției de Gospodărie Locală;
- Hotărârea Consiliului Local Pantelimon nr. 34 din 21.02.2018 privind aprobarea modalității de gestiune pentru serviciul de salubritate și mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est să exercite, pe seama și în numele nostru, dreptul de a încredința gestiunea serviciului de salubritate,
- Contractul de delegare nr. 2530/01.10.2012 încheiat cu societatea ECOVOL SA.
- Avizul favorabil al Comisiei de Specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică- socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de Specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului,

Ținând cont de:

- Prevederile art. 8 alin. (3) lit. "d", „d¹", lit. „i", art. 10 alin. (5) și ale art. 22 alin. (3) și (4) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Prevederile art. 12 și următoarele din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată și actualizată;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aproba tarifele pentru serviciile de salubritate practicate de către societatea ECOVOL S.A. pe raza Orașului Pantelimon, Județul Ilfov, în baza Contractului de delegare nr. 2530/01.10.2012 și a Notelor de fundamentare.

Art.2. Secretarul Orașului Pantelimon va comunica copii după prezenta hotărâre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est.

Președinte de ședință,

Dumitru Daniel

Avizează de legalitate:
Secretar al orașului,
Cărbunaru Ștănela

Prezenți la ședința în momentul votării: 15 consilieri locali.

Adoptată cu voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință ordinară din data de 31.05.2019, cu unanimitate de voturi. Redactat în 5 exemplare.

TARIF

**COST DETERMINARE COLECTARE, TRANSPORT SI SORTARE FRACTIE USCATA
(DESEURI DIN HARTIE, METAL, PLASTIC SI STICLA DIN DESURILE MUNICIPALE)**

COST DETERMINARE	U/M	PROPUS - LEI -
Tarif exclusiv TVA	tona	920
TVA 19%	tona	174,80
Tarif inclusiv TVA	tona	1094,80

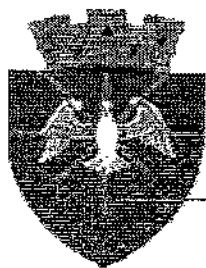
Director Adjunct
Ganea Lueret

Sef Serv. Colectare Selectiva
Ghetu Florin

Director General
Frunza Robert George

Contabil Sef
Oancea Lacramioara

Sef serviciu devize
Nica Cristian



Sediu: Voluntari, B-dul Dunării nr.52A, Jud. Ilfov
CUI RO 21551614; Nr. reg. comert.: J23/1053/11.04.2007
Tel./fax: 021.270.30.6; www.ecovol.ro; email: ecovol1@yahoo.com;
Nr. de inregistrare la Autoritatea Nationala de Supraveghere a
Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: 28644

NOTA DE FUNDAMENTARE

Avand in vedere:

- Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate al localitatilor;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor

ART. 17

(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract al serviciului de salubritate și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să

atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

(2) Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri.

- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- Ordonanță De Urgență nr. 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor

și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

- Lege nr. 31 din 10 ianuarie 2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate nr. 2530/01.10.2012.

propunem aprobarea costului de determinare pentru colectare, transport și sortare fracție uscată (deșeurile din hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale) ce va fi practicat de către Ecovol SA în aria administrativă a orașului Voluntari și care are la bază contractul de delegare nr. 2530/01.10.2012 încheiat cu mandatară Consiliul Local Voluntari, respectiv Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est.

Costul de determinare propus trebuie aprobat pentru a se stabili în mod expres costurile aferente colectării selective a deșeurilor, respectiv a colectării separate a fracției uscate (hârtie, metal, plastic și sticlă) din deșeurile municipale

Tariful propus pentru colectarea, transportul și selectarea deșeurilor fracție uscată (deșeurile din hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale) pentru populație este 0 lei, ulterior aceste costuri sunt recuperate de la OTR conform OUG nr. 74/2018.

Tarif propus este:

COST DETERMINARE	U/M	PROPUS - LEI -
Tarif exclusiv TVA	tona	920
TVA 19%	tona	174,80
Tarif inclusiv TVA	tona	1094,80

Anexăm de asemenea fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului și memoriul tehnico-economic.

Cu stimă,

Director Adjunct
Ganea Lucretia

Sef Serv. Colectare Selectiva
Ghetu Florin

Director General
Fruiza-Robert George

Contabil Sef
Oancea Lăcrămioara

Sef serviciu de viză
Nica Cristian

consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

(2) Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri.

- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- Ordonanță De Urgență nr. 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- Lege nr. 31 din 10 ianuarie 2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

costul de determinare pentru colectare, transport și sortare fracție uscată (deșeuri din hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale) se aproba de către autoritățile administrației publice locale și se aplica de către operatorul de salubritate Ecovol SA în aria-administrativă a orașului Voluntari.

Costul de determinare stabileste in mod expres costurile aferente colectarii selective a deseurilor, respectiv a colectarii separate a fractiei uscate (hartie, metal, plastic si sticla) din deseurile municipale

Tariful pentru colectarea, transportul si selectarea deseurilor fractie uscata (deseuri din hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale) pentru populatie este 0 lei, ulterior aceste costuri sunt recuperate de la OTR conform OUG nr. 74/2018.

Tarif propus este:

COST DETERMINARE	U/M	PROPUS – LEI -
Tarif exclusiv TVA	tona	920
TVA 19%	tona	174,80
Tarif inclusiv TVA	tona	1094,80

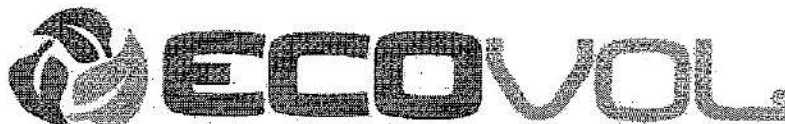
Director General
Frunza Robert C

Director Adjunct
Ganea Lucretia

Contabil Sef
Oancea Lacramioara

Sef Serv. Colectare Selectiva
Ghetu Florin

Sef serviciu devize
Nica Cristian



Sediu: Voluntari, B-dul Dunarii nr.52A,
Jud. Ilfov, CUI: RO 21551614, Nr. reg. comert.: J23/1053/11.04.2007
Tel./fax: 021.270.30.67

Nota de fundamentare

COST DETERMINARE TRANSPORT, COLECTARE, SORTARE FRACTIE USCATA

Nr crt	Specificatie	UM	Total lei	Unitar lei/um
1	Cheltuieli material, din care:	Ron	438,877.88	548.60
	Combustibil si lubrifianti (12 luni)	Ron	88,020.00	110.03
	Piese de schimb utilaje (12 luni)	Ron	6,009.00	7.51
	Materiale	Ron	18,752.00	23.44
	Echipament de lucru si protectia muncii (12 luni)	Ron	7,421.00	9.28
	Reparatii (12 luni)	Ron	6,985.00	8.73
	Amortizare utilaje	Ron	23,690.88	29.61
	Cheltuieli cu protectia mediului	Ron	0.00	0.00
	Alte cheltuieli material (alte serv. cu tertii + groapa) (12 luni)	Ron	288,000.00	360.00
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	Ron	255,461.40	319.33
	Salarii angajati (12 luni)	Ron	249,840.00	312.30
	Contributie asiguratorie pt. munca 2.25%	Ron	5,621.40	7.03
3	Taxe licente	Ron	0.00	
4	Alte cheltuieli	Ron	0.00	
A.	Cheltuieli de exploatare 1+2+3+4	Ron		
B.	Cheltuieli financiare	Ron		
I	Cheltuieli totale A+B	Ron	694,339.28	867.92
II	Profit 5%	Ron	34,716.96	43.40
III	Cota de dezvoltare 1%	Ron	6,943.39	8.68
IV	Venituri obtinute din activitatea de salubritate	Ron	735,999.64	920.00
V	Cantitate programata	tone	800.00	
VI	Tarif exclusiv TVA (IV/V)	Ron/tona		920.00
VII	TVA (19%)	Ron		174.80
VIII	Tarif inclus TVA / tona	Ron /tona		1,094.80

Director General
Frunza Robert

Director Adjunct
Ganea Luciana

Contabil Sef
Oancea Lacramioara

Sef serviciu devize
Nica Cristian



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂRE NR. 113
din 31.05.2019

**privind completarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 87/17.04.2019
privind mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco &
Iluminat Sud-Est să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea
de valorificare materială și energetică a fluxului de deseuri de ambalaje
din deseurile municipale împreună cu deseurile din aceleasi materiale**

Consiliul Local al Orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinara, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Orașului Pantelimon în calitate de inițiator al prezentului proiect de hotărâre;
- Rapoartele de specialitate al Direcției Gospodăriei Locale cu nr. DLG 36/10.04.2019
- Avizul comisiei nr. 1 privind programele de dezvoltare economică-socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul comisiei nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul comisiei nr. 4 privind administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Ținând cont de prevederile:

- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 20 alin. (5) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje - actualizată;
- Prevederile OUG nr. 74 din 17 iulie 2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG 196/2015 privind Fondul pentru Mediu
- Prevederile art. 11, art. 26 alin. (2) lit. „d” și alin. (6), lit. „a” pct. 14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.I. Se completează art. 1 din Hotărârea de Consiliu Local nr. 87/17.04.2019 privind mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deseuri de ambalaje din deseurile municipale împreună cu deseurile din aceleasi materiale, în sensul:

„După finalizarea implementării proiectului Sistem de Management Integrat al



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Deșeurilor, activitățile de colectare, transport, sortare și eliminare a deșeurilor de pe raza localității Pantelimon vor fi asigurate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrală a Deșeurilor Ilfov, din care face parte și Orașul Pantelimon, prin Consiliul Local”.

Art. 2 Primarul Orasului Pantelimon, prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco & Iluminat Sud-Est va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Dumitru Daniel

Avizează:
Secretar al orașului,
Cărbunaru Ștănela

Prezenți la ședința în momentul votării: 15 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul local Pantelimon în ședință de ordină din data de 31.05.2019. Redactat în 5 exemplare



ROMANIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTARAREA NR. 114

din 31.05.2019

privind aprobarea Regulamentului privind activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al orașului Pantelimon

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în sesiunea ordinară:

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate comun al Direcției Poliției Locale Pantelimon și Direcția Gospodărie Locală Pantelimon;
- Avizul favorabil al Comisiei de Specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică- socială, buget – finanțe, agricultura, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 privind administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Avizul favorabil al Comisia de Specialitate nr. 4 privind administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Ținând cont de:

- Prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2003, precum și ale art. 7, alin. (1), lit. I), și ale art. 9, lit d) din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. a), precum și ale art. 81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul privind activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Pitești prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Direcția Poliția Locală a orașului Pantelimon, Direcția Gospodărie locală a orașului Pantelimon vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri care le va fi comunicată acestora de către Secretarul orașului Pantelimon.

Președinte de sesiune

Dumitru Danie

Avizează de legalitate
Secretar al orașului,
Cărbunaru Stănela

Prezenți la sesiune în momentul votării consilieri locali: 15 consilieri locali

Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în sesiunea ordinară din data de 31.05.2019, cu unanimitate de voturi.

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI PANTELIMON

Anexa la HCL nr. 114/30.05.2019

REGULAMENT

privind activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al orașului Pantelimon

Cap. 1 – Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul Regulament prevede modalitățile concrete de punere în aplicare a prevederilor Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, ale HG nr. 156/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002, precum și punerea în concordanță a acestor acte normative cu dispozițiile art. 7, alin. (1), lit. l), din Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale care precizează că "poliția locală aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe locuri aparținând domeniului public sau privat al statului, ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale"

Art. 2

(1) În termen de zece zile de la aprobarea prezentului Regulament, Primarul orașului Pantelimon și Directorul Poliției Locale a orașului Pantelimon, vor încheia un protocol de colaborare în temeiul art. 2, alin. (1) din HG nr. 156/2003 în care se stabilește planul comun de acțiune, modalitățile de lucru precum și desemnarea unui număr de 2-4 agenți din cadrul Poliției Locale cu atribuții în domeniul aplicării prevederilor Legii nr. 421/2002.

(2) Primarul orașului Pantelimon va împuternici pe Directorul Poliției Locale să întocmească și să semneze somații proprietarilor sau deținătorilor legali ai autovehiculelor abandonate.

Art. 3

În sensul Legii nr. 421/2002 cu modificările și completările ulterioare termenii de vehicul fără stăpân și vehicul abandonat de definesc astfel: a) vehicul fără stăpân - vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, stationat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut; b) vehicul abandonat - vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin un an, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă exista indicii temeinice, determinate de starea improprie circulației acestuia pe drumurile publice, din care rezulta intenția neechivoca a proprietarului sau a deținătorului legal de a renunța la exercitarea drepturilor sale asupra vehiculului.

Art. 4

(1) Sesizările formulate în scris sau oral de către orice persoană sau din oficiu, de către salariații din aparatul de specialitate al Primarului ori de polițiștii din cadrul Poliției Locale cu privire la existența unor vehicule fără stăpân sau abandonate, staționate pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon, vor fi direcționate Poliției Locale Pantelimon, instituție care va organiza și va urmări evidența acestora.

(2) Pentru fiecare autovehicul care se încadrează în prevederile Legii nr. 421/2002 se va întocmi un dosar individual care va cuprinde toată documentația de la depistare până la radiere.

(3) Evidența documentelor pentru fiecare vehicul care face obiectul prezentului Regulament, va fi ținută la Poliția Locală Pantelimon – Serviciul circulație rutieră, control.

Art. 5



ROMÂNIA
Județul Ilfov

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Sesizările înregistrate vor fi verificate în teren de către polițiștii locali desemnați, iar în cazul îndeplinirii prevederilor legale, vor afișa o somație pe caroseria autovehiculului, prin care solicită ridicarea acestuia de către proprietar de pe terenul aparținând domeniului public sau privat al orașului Pantelimon, în termen de 10 zile, după modelul din Anexa nr. 4 la Regulament. Cu această ocazie vor efectua planșe foto cu autovehiculul cu data și ora afișate și vor încheia un proces verbal de afișare.

Art. 6

(1) După expirarea termenului de 10 zile, prevăzut la art. 5, agenții din cadrul Poliției Locale cu atribuții în domeniul aplicării prevederilor Legii nr. 421/2002, vor verifica dacă proprietarul s-a conformat somației.

(2) Pentru vehiculele în privința cărora există indicii temeinice că ar fi fără stăpân sau abandonate, polițiștii locali întocmesc un proces verbal de constatare pentru fiecare caz depistat, semnat de doi martori asistenți de regulă locatari ai unor imobile situate în vecinătatea terenului pe care se află vehiculul fără stăpân sau abandonat. Cu ocazia constatării, vor fi consemnate orice alte elemente particulare de natură să îndreptățească agentul constatatator să considere vehiculul ca fiind abandonat sau fără stăpân.

(3) Procesul verbal de constatare prevăzut în anexa nr. 1 la Regulament, va cuprinde date minime de identificare a vehiculului, respectiv număr de înmatriculare, dacă este cazul, categoria, marca și tipul, seria motorului, starea fizică detaliată, serie de șasiu, culoare.

(4) În situația în care în interiorul vehiculului se află unele bunuri, procesul verbal de constatare va conține și inventarul acestora.

(5) Fiecare vehicul depistat, va fi fotografiat în format digital, din unghiuri diferite (față, spate și părți laterale).

(6) Cu ocazia întocmirii procesului verbal, agentul constatatator va afișa o nouă somație pe caroseria vehiculului, după modelul din Anexa nr. 3 la Regulament, prin care solicită ridicarea acestuia de pe domeniul public al orașului Pantelimon în termen de 10 zile.

(7) Procesul-verbal de constatare va fi înregistrat la Poliția Locală Pantelimon, într-un registru special destinat acestui scop.

Cap. 2 – Procedura pentru vehiculele fără stăpân

Art. 7

Dacă prin mijloace specifice nu se va reuși identificarea proprietarului sau deținătorului legal al autovehiculului, Poliția Locală Pantelimon va aduce la cunoștința publică în termen de 5 zile de la întocmirea procesului verbal prevăzut la art. 6, caracteristicile tehnice ale vehiculului precum și locul în care a fost identificat. Aducerea la cunoștința publică se face prin afișare la sediul Primăriei orașului Pantelimon, în presa locală și pe site-ul www.primariapantelimon.ro.

Art. 8

După expirarea termenului legal, Directorul Poliției Locale va înainta Primarului orașului Pantelimon o informare detaliată cu privire la demersurile efectuate cu privire la vehiculul ce a făcut obiectul cercetării, cu propunerea de a se emite o dispoziție prin care vehiculul în cauză se declară fără stăpân și ridicarea de pe domeniul public, transportul și depozitarea acestuia într-un loc special amenajat prin grija .

Art. 9

Dispoziția Primarului se va înainta de îndată Poliției Locale Pantelimon și Direcției gospodărie locală Pantelimon în vederea continuării aplicării procedurii potrivit Legii nr. 421/2002.

Art. 10



ROMANIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Operațiunile privind ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor fără stăpân sunt realizate de către Direcția Gospodărie locală în colaborare cu agenții Poliției Locale. În momentul ridicării, agenții constatați din cadrul Poliției locale, vor efectua sigilarea, fotografierea și vor întocmi un proces verbal detaliat privind starea fizică, care va cuprinde, dacă este posibil, și un inventar al bunurilor din interior, document prin care va predă vehiculul Direcției gospodărie locală Pantelimon.

Art. 11

(1) Vehiculul declarat fără stăpân se depozitează timp de 30 de zile calendaristice, în condiții de pază și de asigurare a integrității prin grija Direcției gospodărie locală Pantelimon

(2) Pe întreaga durată a depozitării, vehiculul fără stăpân sau abandonat se află în custodia Direcției gospodărie locală Pantelimon.

Art. 12

În situația în care, în termenul celor 30 de zile, proprietarul sau deținătorul vehiculului se prezintă la primar și face dovada deținerii legale a vehiculului, acesta se restituie de către Direcția gospodărie locală Pantelimon, în termen de maxim 10 zile în baza unui proces verbal de predare-primire după depunerea documentelor care fac dovada:

- calității de proprietar sau deținător legal al vehiculului;
- achitării tuturor taxelor și impozitelor prevăzute de lege;
- achitarea sumelor prilejuite de inventarierea, ridicarea, transportul, depozitarea și paza vehiculului;
- plata la zi a tarifului de parcare, în cazul vehiculelelor ridicate din parcarile cu plată.

Art. 13

În situația în care vehiculul nu este revendicat de proprietar sau deținătorul legal, după expirarea termenului de 30 de zile, Direcția gospodărie locală Pantelimon solicită în scris Primarului orașului Pantelimon emiterea unei dispoziții prin care autovehiculul este trecut în domeniul privat al orașului Pantelimon, liber de orice sarcini, urmând a fi valorificat prin vânzare, în condițiile legii, sau predat unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor, în funcție de starea vehiculului.

Cap. 3 – Procedura pentru vehicule abandonate

Art. 14

(1) În situația în care vehiculul nu este ridicat de către proprietar în urma somației prevăzute la art. 6, alin. (6), Serviciul Circulație rutieră din cadrul Poliției Locale Pantelimon, va efectua cercetări pentru identificarea proprietarului, sau deținătorului legal al vehiculului prin accesul Bazei de date a Poliției Locale Pantelimon sau solicitare scrisă către Poliția Română, întocmindu-se un proces verbal de verificare, după caz.

(2) După identificarea în baza de date sau prin intermediul oricăror alte mijloace specifice a proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului, acesta este somat prin scrisoare recomandată cu aviz de primire, ca în termen de 5 zile să procedeze la ridicarea vehiculului de pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon.

Art. 15

(1) După expirarea termenului de 5 zile de la data aducerii la cunoștință, agenții Poliției Locale, vor verifica în teren dacă proprietarul sau deținătorul legal a ridicat vehiculul de pe domeniul public.

(2) Refuzul proprietarului sau deținătorului legal de a se conforma somației în termenul prevăzut la art. 14, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000-2000 lei potrivit prevederilor art. 12, alin. (1) din Legea nr. 421/2002.

Art. 16

După expirarea termenului de 10 zile de la data comunicării somației prevăzute la art. 14, Directorul Poliției Locale va înainta Primarului o informare detaliată cu stadiul îndeplinirii procedurii și cu



ROMANIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

propunerea de emitere a unei dispoziții prin care vehiculul se declară abandonat, dispunerea ridicării, transportului și depozitării în locul special amenajat.

Art. 17

Dispoziția Primarului va fi comunicată de îndată atât proprietarului care o poate contesta în termen de 5 zile de la comunicare, cât și Poliției Locale și Direcției gospodărie locală a orașului Pantelimon.

Art. 18

- (1) Vehiculul declarat abandonat va fi ridicat, transportat și depozitat de Direcția gospodărie locală
- (2) La ridicarea vehiculului, se va întocmi un proces verbal de ridicare de către reprezentantul Direcției gospodărie locală care va fi semnat atât de către agentul constatator din cadrul Poliției Locale Pantelimon cât și de un martor asistent.
- (3) Vehiculul care urmează a fi ridicat, va fi sigilat și fotografiat în format digital din unghiuri diferite (față, spate și părți laterale), operațiuni ce vor fi consemnate în procesul verbal.

Art. 19

- (1) Vehiculul declarat abandonat va fi depozitat, în condiții de pază și de asigurare a integrității prin grija Direcției gospodărie locală.
- (2) Pe întreaga durată a depozitării, vehiculul abandonat se află în custodia Direcției gospodărie locală.

Art. 20

Dispoziția Primarului, prevăzută la art. 16 devine fără obiect în situația în care, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești sau până la predarea vehiculului către o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor, proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului declarat abandonat se prezintă pentru ridicarea acestuia și achită suma de 2000 de lei cu titlu de amendă aplicabilă de către agenția Poliției Locale Pantelimon, precum și sumele prilejuite de inventarierea, ridicarea, transportul, depozitarea și paza vehiculului.

Art. 21

Vehiculele declarate abandonate prin Dispoziția Primarului, vor fi transportate de către Direcția gospodărie locală către o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor după expirarea termenului de 30 de zile calculat de la data aducerii la cunoștința deținătorului a dispoziției Primarului.

Art. 22

După operațiunea de ridicare, Serviciul circulație rutieră - control - Poliția Locală Pantelimon, va înștiința în termen de două zile lucrătoare Poliția Română a orașului Pantelimon cu privire la datele de identificare ale autovehiculului care a făcut obiectul ridicării, locul de unde a fost ridicat și locul depozitării.

Art. 23

Direcția gospodărie locală va transmite în termen de 5 zile lucrătoare Poliției Locale Pantelimon documentele eliberate de unitatea de colectare și valorificare a deșeurilor la predarea vehiculului.

Art. 24

Poliția Locală Pantelimon va face demersurile necesare în vederea radierii din circulație a vehiculelor fără stăpân sau abandonate care au fost identificate în baza de date a vehiculelor înmatriculate și care nu au fost restituite proprietarilor în condițiile legii.

DIRECTOR EXECUTIV
Poliția locală
Bogdan Cătălin Ștefan GANEA

DIRECTOR EXECUTIV
Gospodărie locală
Robert TUDOR

ȘEF SERVICIU
Cătălin STĂNESCU



ROMANIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Anexa nr.1 la Regulament



N

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMO

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ

SERVICIUL CIRCULAȚIE RUTIERĂ, CONTROL COMERCIAL, DISCIPLINA ÎN
CONSTRUCȚII, PROTECȚIA MEDIULUI, EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI
REGISTRATURĂ

STRADA TUDOR VLADIMIRESCU, NR 20

TEL/FAX 0213502411

e-mail politia.locala@primariapantelimon.ro

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 20147

PROCES - VERBAL DE CONSTATARE Nr.....

Încheiat astăzi în localitatea Pantelimon, județul Ilfov

Agent constator din cadrul Poliției Locale a orașului
Pantelimon, constat că vehiculul cu nr. de înmatriculare, marca și tipul,
categoria, seria motorului, seria sasiului sau caroseriei,
culoarea, în legatura cu care am fost sesizați ca ar putea fi fără stăpân sau abandonat, a fost
identificat în ziua de, ora, în localitatea Pantelimon, județul Ilfov, urmând a fi
efectuate verificărilor legale privind situația juridică a acestuia.

Alte mențiuni privind starea fizică (și inventarul bunurilor aflate în vehicul):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fapt atestat de martorul, domiciliat
în, str. nr., bl., județul/sectorul, act
de identitate seria nr., emis de, C.N.P.
.....

Pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal în baza art. 5 alin. (1), (2) și (3) din Normele
metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau
abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților
administrativ-teritoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 156/2003.

Agent constator,

Martor

.....

.....



ROMANIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Anexa nr. 2 la Regulament



N

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMO

DIRECȚIA GOSPODĂRIE LOCALĂ

STRADA SFÂNTUL GHEORGHE, NR 32

Nr. /

PROCES VERBAL DE RIDICARE

Încheiat azi, anul....., luna....., ziua....., orele.....,
în orașul Pantelimon, județul Ilfov.

Subsemnatul, angajat al Direcției gospodărie locală, la examinarea exterioară a vehiculului cu număr de înmatriculare....., marca....., modelul....., culoarea, în baza Dispoziției Primarului nr., am procedat la ridicarea vehiculului susmenționat.

La momentul ridicării vehiculul prezintă avarii vizibile DA / NU (alte decât cele menționate în procesul verbal Anexa 1 la Regulament)

La fața locului s-au efectuat un set de fotografii în format digital din unghiuri diferite, constantându-se următoarele (inclusiv inventarul bunurilor aflate în vehicul, dacă este cazul) :

Cele menționate sunt atestate de către polițistul, din cadrul Poliției Locale Pantelimon, precum și de martorul asistent....., domiciliat în, str., nr., bl., sc., ap., jud....., legitimat cu BI/CI seria....., nr....., eliberat la data de CNP.

Prezentul Proces Verbal de Ridicare este încheiat în două exemplare (unul pentru Poliția Locală Pantelimon și unul pentru Direcția gospodărie locală).

Semnătură reprezentant DGL.....

Semnătură Polițist Local

Semnătură martor asistent



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Anexa nr. 3 la Regulament



PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ

SERVICIUL CIRCULAȚIE RUTIERĂ, CONTROL COMERCIAL, DISCIPLINA ÎN
CONSTRUCȚII, PROTECȚIA MEDIULUI, EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI
REGISTRATURĂ

STRADA TUDOR VLADIMIRESCU, NR 20

TEL/FAX 0213502411

e-mail politia.locala@primariapantelimon.ro

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 20147

Nr...../.....

SOMAȚIE

În data de.....Poliția Locală Pantelimon – Serviciul Circulație Rutieră prin reprezentanții.....și

....., au încheiat Procesul Verbal de constatare nr....., potrivit Legii nr. 421 din 27 iunie 2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat, pentru vehiculul marca.....,categoria.....,număr de înmatriculare.....

În conformitate cu art. 7, lit. 1) - Legea 155/2010 – Legea Poliției Locale și art. 3, alin. (2) din Legii nr. 421/2002, vă SOMĂM să ridicați vehiculul marca....., număr de înmatriculare....., în termen de 5(cinci) zile de la primirea prezentului înscris.

Refuzul ridicării de pe domeniul public/privat al orașului Pantelimon se sancționează conform Legii 421/2002 art.12 alin.1 cu amendă de la 1000 la 2000 lei.

DIRECTOR EXECUTIV ,

ȘEF SERVICIU CIRCULAȚIE RUTIERĂ ,



ROMÂNIA
Județul Ilfov

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Anexa nr. 4 la Regulament



PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ

SERVICIUL CIRCULAȚIE RUTIERĂ, CONTROL COMERCIAL, DISCIPLINA ÎN
CONSTRUCȚII, PROTECȚIA MEDIULUI, EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI
REGISTRATURĂ

STRADA TUDOR VLADIMIRESCU, NR 20

TEL/FAX 0213502411

e-mail politia.locala@primariapantelimon.ro

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 20147

Nr. /

SOMAȚIE

În data de.....Poliția Locală Pantelimon – Serviciul Circulație Rutieră prin
reprezentanții.....și

....., au încheiat Procesul Verbal de constatare
nr....., potrivit Legii nr. 421 din 27 iunie 2002 privind regimul juridic al vehiculelor
fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat, pentru vehiculul
marca....., categoria....., număr de
înmatriculare.....

În conformitate cu art. 7, lit. I) - Legea 155/2010 – Legea Poliției Locale și art. 3, alin. (2) din
Legii nr. 421/2002 vă SOMĂM ca în termen de 10 (zece) zile să ridicați vehiculul
marca....., număr de înmatriculare....., de pe
domeniul public al Municipiului Pitești.

În cazul neridicării vehiculului, vor fi demarate procedurile de ridicare de pe domeniul public/privat al
Municipiului Pitești potrivit Legii 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără
stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat.

DIRECTOR EXECUTIV ,

ȘEF SERVICIU CIRCULAȚIE RUTIERĂ ,

Președinte de sedință

Dumitru Daniel



Avizează de legalitate
Secretar al orașului,
Cărbunaru Stănela

Prezenti la sedinta in momentul votarii consilieri locali: 15 consilieri locali

Adoptata de Consiliul Local Pantelimon in sedinta ordinara din data de 31.05.2019, cu unanimitate de voturi.

Redactat in 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Anexa la HCL nr. 114/30.05.2019

REGULAMENT

privind activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al orașului Pantelimon

Cap. 1 – Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul Regulament prevede modalitățile concrete de punere în aplicare a prevederilor Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, ale HG nr. 156/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002, precum și punerea în concordanță a acestor acte normative cu dispozițiile art. 7, alin. (1), lit. I), din Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale care precizează că "poliția locală aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe locuri aparținând domeniului public sau privat al statului, ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale"

Art. 2

(1) În termen de zece zile de la aprobarea prezentului Regulament, Primarul orașului Pantelimon și Directorul Poliției Locale a orașului Pantelimon, vor încheia un protocol de colaborare în temeiul art. 2, alin. (1) din HG nr. 156/2003 în care se stabilește planul comun de acțiune, modalitățile de lucru precum și desemnarea unui număr de 2-4 agenți din cadrul Poliției Locale cu atribuții în domeniul aplicării prevederilor Legii nr. 421/2002.

(2) Primarul orașului Pantelimon va împuternici pe Directorul Poliției Locale să întocmească și să semneze somații proprietarilor sau deținătorilor legali ai autovehiculelor abandonate.

Art. 3

În sensul Legii nr. 421/2002 cu modificările și completările ulterioare termenii de vehicul fără stăpân și vehicul abandonat de definesc astfel: a) vehicul fără stăpân - vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut; b) vehicul abandonat - vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin un an, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, determinate de starea improprie circulației acestuia pe drumurile publice, din care rezulta intenția neechivoca a proprietarului sau a deținătorului legal de a renunța la exercitarea drepturilor sale asupra vehiculului.

Art. 4

(1) Sesizările formulate în scris sau oral de către orice persoană sau din oficiu, de către salariații din aparatul de specialitate al Primarului ori de polițiștii din cadrul Poliției Locale cu privire la existența unor vehicule fără stăpân sau abandonate, staționate pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon, vor fi direcționate Poliției Locale Pantelimon, instituție care va organiza și va urmări evidența acestora.

(2) Pentru fiecare autovehicul care se încadrează în prevederile Legii nr. 421/2002 se va întocmi un dosar individual care va cuprinde toată documentația de la depistare până la radiere.

(3) Evidența documentelor pentru fiecare vehicul care face obiectul prezentului Regulament, va fi ținută la Poliția Locală Pantelimon – Serviciul circulație rutieră, control.

Art. 5



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Sesizările înregistrate vor fi verificate în teren de către polițiștii locali desemnați, iar în cazul îndeplinirii prevederilor legale, vor afișa o somație pe caroseria autovehiculului, prin care solicită ridicarea acestuia de către proprietar de pe terenul aparținând domeniului public sau privat al orașului Pantelimon, în termen de 10 zile, după modelul din Anexa nr. 4 la Regulament. Cu această ocazie vor efectua planșe foto cu autovehiculul cu data și ora afișate și vor încheia un proces verbal de afișare.

Art. 6

(1) După expirarea termenului de 10 zile, prevăzut la art. 5, agenții din cadrul Poliției Locale cu atribuții în domeniul aplicării prevederilor Legii nr. 421/2002, vor verifica dacă proprietarul s-a conformat somației.

(2) Pentru vehiculele în privința cărora există indicii temeinice că ar fi fără stăpân sau abandonate, polițiștii locali întocmesc un proces verbal de constatare pentru fiecare caz depistat, semnat de doi martori asistenți de regulă locatari ai unor imobile situate în vecinătatea terenului pe care se află vehiculul fără stăpân sau abandonat. Cu ocazia constatării, vor fi consemnate orice alte elemente particulare de natură să îndreptățească agentul constatatator să considere vehiculul ca fiind abandonat sau fără stăpân.

(3) Procesul verbal de constatare prevăzut în anexa nr. 1 la Regulament, va cuprinde date minime de identificare a vehiculului, respectiv număr de înmatriculare, dacă este cazul, categoria, marca și tipul, seria motorului, starea fizică detaliată, serie de șasiu, culoare.

(4) În situația în care în interiorul vehiculului se află unele bunuri, procesul verbal de constatare va conține și inventarul acestora.

(5) Fiecare vehicul depistat, va fi fotografiat în format digital, din unghiuri diferite (față, spate și părți laterale).

(6) Cu ocazia întocmirii procesului verbal, agentul constatatator va afișa o nouă somație pe caroseria vehiculului, după modelul din Anexa nr. 3 la Regulament, prin care solicită ridicarea acestuia de pe domeniul public al orașului Pantelimon în termen de 10 zile.

(7) Procesul-verbal de constatare va fi înregistrat la Poliția Locală Pantelimon, într-un registru special destinat acestui scop.

Cap. 2 – Procedura pentru vehiculele fără stăpân

Art. 7

Dacă prin mijloace specifice nu se va reuși identificarea proprietarului sau deținătorului legal al autovehiculului, Poliția Locală Pantelimon va aduce la cunoștința publică în termen de 5 zile de la întocmirea procesului verbal prevăzut la art. 6, caracteristicile tehnice ale vehiculului precum și locul în care a fost identificat. Aducerea la cunoștința publică se face prin afișare la sediul Primăriei orașului Pantelimon, în presa locală și pe site-ul www.primariapantelimon.ro.

Art. 8

După expirarea termenului legal, Directorul Poliției Locale va înainta Primarului orașului Pantelimon o informare detaliată cu privire la demersurile efectuate cu privire la vehiculul ce a făcut obiectul cercetării, cu propunerea de a se emite o dispoziție prin care vehiculul în cauză se declară fără stăpân și ridicarea de pe domeniul public, transportul și depozitarea acestuia într-un loc special amenajat prin grija .

Art. 9

Dispoziția Primarului se va înainta de îndată Poliției Locale Pantelimon și Direcției gospodărie locală Pantelimon în vederea continuării aplicării procedurii potrivit Legii nr. 421/2002.

Art. 10



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Operațiunile privind ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor fără stăpân sunt realizate de către Direcția Gospodărie locală în colaborare cu agenții Poliției Locale. În momentul ridicării, agenții constatați din cadrul Poliției locale, vor efectua sigilarea, fotografierea și vor întocmi un proces verbal detaliat privind starea fizică, care va cuprinde, dacă este posibil, și un inventar al bunurilor din interior, document prin care va preda vehiculul Direcției gospodărie locală Pantelimon.

Art. 11

(1) Vehiculul declarat fără stăpân se depozitează timp de 30 de zile calendaristice, în condiții de pază și de asigurare a integrității prin grija Direcției gospodărie locală Pantelimon

(2) Pe întreaga durată a depozitării, vehiculul fără stăpân sau abandonat se află în custodia Direcției gospodărie locală Pantelimon.

Art. 12

În situația în care, în termenul celor 30 de zile, proprietarul sau deținătorul vehiculului se prezintă la primar și face dovada deținerii legale a vehiculului, acesta se restituie de către Direcția gospodărie locală Pantelimon, în termen de maxim 10 zile în baza unui proces verbal de predare-primire după depunerea documentelor care fac dovada:

- calității de proprietar sau deținător legal al vehiculului;
- achitării tuturor taxelor și impozitelor prevăzute de lege;
- achitarea sumelor prilejuite de inventarierea, ridicarea, transportul, depozitarea și paza vehiculului;
- plata la zi a tarifului de parcare, în cazul vehiculelor ridicate din parcarile cu plată.

Art. 13

În situația în care vehiculul nu este revendicat de proprietar sau deținătorul legal, după expirarea termenului de 30 de zile, Direcția gospodărie locală Pantelimon solicită în scris Primarului orașului Pantelimon emiterea unei dispoziții prin care autovehiculul este trecut în domeniul privat al orașului Pantelimon, liber de orice sarcini, urmând a fi valorificat prin vânzare, în condițiile legii, sau predat unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor, în funcție de starea vehiculului.

Cap. 3 – Procedura pentru vehicule abandonate

Art. 14

(1) În situația în care vehiculul nu este ridicat de către proprietar în urma somației prevăzute la art. 6, alin. (6), Serviciul Circulație rutieră din cadrul Poliției Locale Pantelimon, va efectua cercetări pentru identificarea proprietarului, sau deținătorului legal al vehiculului prin accesul Bazei de date a Poliției Locale Pantelimon sau solicitare scrisă către Poliția Română, întocmindu-se un proces verbal de verificare, după caz.

(2) După identificarea în baza de date sau prin intermediul oricăror alte mijloace specifice a proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului, acesta este somat prin scrisoare recomandată cu aviz de primire, ca în termen de 5 zile să procedeze la ridicarea vehiculului de pe domeniul public sau privat al orașului Pantelimon.

Art. 15

(1) După expirarea termenului de 5 zile de la data aducerii la cunoștință, agenții Poliției Locale, vor verifica în teren dacă proprietarul sau deținătorul legal a ridicat vehiculul de pe domeniul public.

(2) Refuzul proprietarului sau deținătorului legal de a se conforma somației în termenul prevăzut la art. 14, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000-2000 lei potrivit prevederilor art. 12, alin. (1) din Legea nr. 421/2002.

Art. 16

După expirarea termenului de 10 zile de la data comunicării somației prevăzute la art. 14, Directorul Poliției Locale va înainta Primarului o informare detaliată cu stadiul îndeplinirii procedurii și cu



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

propunerea de emitere a unei dispoziții prin care vehiculul se declară abandonat, dispunerea ridicării, transportului și depozitării în locul special amenajat.

Art. 17

Dispoziția Primarului va fi comunicată de îndată atât proprietarului care o poate contesta în termen de 5 zile de la comunicare, cât și Poliției Locale și Direcției gospodărie locală a orașului Pantelimon.

Art. 18

- (1) Vehiculul declarat abandonat va fi ridicat, transportat și depozitat de Direcția gospodărie locală
- (2) La ridicarea vehiculului, se va întocmi un proces verbal de ridicare de către reprezentantul Direcției gospodărie locală care va fi semnat atât de către agentul constatator din cadrul Poliției Locale Pantelimon cât și de un martor asistent.
- (3) Vehiculul care urmează a fi ridicat, va fi sigilat și fotografiat în format digital din unghiuri diferite (față, spate și părți laterale), operațiuni ce vor fi consemnate în procesul verbal.

Art. 19

- (1) Vehiculul declarat abandonat va fi depozitat, în condiții de pază și de asigurare a integrității prin grija Direcției gospodărie locală.
- (2) Pe întreaga durată a depozitării, vehiculul abandonat se află în custodia Direcției gospodărie locală.

Art. 20

Dispoziția Primarului, prevăzută la art. 16 devine fără obiect în situația în care, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești sau până la predarea vehiculului către o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor, proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului declarat abandonat se prezintă pentru ridicarea acestuia și achită suma de 2000 de lei cu titlu de amendă aplicabilă de către agenții Poliției Locale Pantelimon, precum și sumele prilejuite de inventarierea, ridicarea, transportul, depozitarea și paza vehiculului.

Art. 21

Vehiculele declarate abandonate prin Dispoziția Primarului, vor fi transportate de către Direcția gospodărie locală către o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor după expirarea termenului de 30 de zile calculat de la data aducerii la cunoștința deținătorului a dispoziției Primarului.

Art. 22

După operațiunea de ridicare, Serviciul circulație rutieră - control - Poliția Locală Pantelimon, va înștiința în termen de două zile lucrătoare Poliția Română a orașului Pantelimon cu privire la datele de identificare ale autovehiculului care a făcut obiectul ridicării, locul de unde a fost ridicat și locul depozitării.

Art. 23

Direcția gospodărie locală va transmite în termen de 5 zile lucrătoare Poliției Locale Pantelimon documentele eliberate de unitatea de colectare și valorificare a deșeurilor la predarea vehiculului.

Art. 24

Poliția Locală Pantelimon va face demersurile necesare în vederea radierii din circulație a vehiculelor fără stăpân sau abandonate care au fost identificate în baza de date a vehiculelor înmatriculate și care nu au fost restituite proprietarilor în condițiile legii.

DIRECTOR EXECUTIV
Poliția locală
Bogdan Cătălin Ștefan GANEA

DIRECTOR EXECUTIV
Gospodărie locală
Robert TUDOR

ȘEF SERVICIU
Cătălin STĂNESCU



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Anexa nr.1 la Regulament



N

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMO

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ
SERVICIUL CIRCULAȚIE RUTIERĂ, CONTROL COMERCIAL, DISCIPLINA ÎN
CONSTRUCȚII, PROTECȚIA MEDIULUI, EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI
REGISTRATURĂ
STRADA TUDOR VLADIMIRESCU, NR 20
TEL/FAX 0213502411
e-mail politia.locala@primariapantelimon.ro
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 20147

PROCES - VERBAL DE CONSTATARE Nr.....

Încheiat astăzi în localitatea Pantelimon, județul Ilfov

Agent constatatator din cadrul Poliției Locale a orașului Pantelimon, constat că vehiculul cu nr. de înmatriculare, marca și tipul, categoria, seria motorului, seria sasiului sau caroseriei, culoarea, în legatura cu care am fost sesizați ca ar putea fi fără stăpân sau abandonat, a fost identificat în ziua de, ora, în localitatea Pantelimon, județul Ilfov, urmând a fi efectuate verificărilor legale privind situația juridică a acestuia.

Alte mențiuni privind starea fizică (și inventarul bunurilor aflate în vehicul):

Fapt atestat de martorul, domiciliat în, str. nr., bl. ..., județul/sectorul, act de identitate seria nr., emis de, C.N.P.

Pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal în baza art. 5 alin. (1), (2) și (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 156/2003.

Agent constatatator,

Martor



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Anexa nr. 2 la Regulament



N

PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMO

DIRECȚIA GOSPODĂRIE LOCALĂ

STRADA SFÂNTUL GHEORGHE, NR 32

Nr.

PROCES VERBAL DE RIDICARE

Încheiat azi, anul....., luna....., ziua....., orele.....,
în orașul Pantelimon, județul Ilfov.

Subsemnatul, angajat al Direcției gospodărie locală, la examinarea exterioară a vehiculului cu număr de înmatriculare....., marca....., modelul....., culoarea, în baza Dispoziției Primarului nr., am procedat la ridicarea vehiculului susmenționat.

La momentul ridicării vehiculul prezintă avarii vizibile DA / NU (alte decât cele menționate în procesul verbal Anexa 1 la Regulament)

La fața locului s-au efectuat un set de fotografii în format digital din unghiuri diferite, constantându-se următoarele (inclusiv inventarul bunurilor aflate în vehicul, dacă este cazul) :

.....
.....
.....
Cele menționate sunt atestate de către polițistul, din cadrul Poliției Locale Pantelimon, precum și de martorul asistent....., domiciliat în, str., nr., bl., sc., ap., jud....., legitimat cu BI/CI seria....., nr....., eliberat la data de CNP.

Prezentul Proces Verbal de Ridicare este încheiat în două exemplare (unul pentru Poliția Locală Pantelimon și unul pentru Direcția gospodărie locală).

Semnătură reprezentant DGL.....

Semnătură Polițist Local

Semnătură martor asistent



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Anexa nr. 3 la Regulament



PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ

SERVICIUL CIRCULAȚIE RUTIERĂ, CONTROL COMERCIAL, DISCIPLINA ÎN
CONSTRUCȚII, PROTECȚIA MEDIULUI, EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI
REGISTRATURĂ

STRADA TUDOR VLADIMIRESCU, NR 20

TEL/FAX 0213502411

e-mail politia.locala@primariapantelimon.ro

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 20147

Nr...../.....

SOMATIE

În data de.....Poliția Locală Pantelimon – Serviciul Circulație Rutieră prin
reprezentanții.....și

....., au încheiat Procesul Verbal de constatare
nr....., potrivit Legii nr. 421 din 27 iunie 2002 privind regimul juridic al vehiculelor
fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat, pentru vehiculul
marca.....,categoria.....,număr de
înmatriculare.....

În conformitate cu art. 7, lit. 1) - Legea 155/2010 – Legea Poliției Locale și art. 3, alin. (2) din
Legii nr. 421/2002, vă SOMĂM să ridicați vehiculul marca....., număr de
înmatriculare....., în termen de 5(cinci) zile de la primirea prezentului
înscriș.

Refuzul ridicării de pe domeniul public/privat al orașului Pantelimon se sancționează conform Legii
421/2002 art.12 alin.1 cu amendă de la 1000 la 2000 lei.

DIRECTOR EXECUTIV,

ȘEF SERVICIU CIRCULAȚIE RUTIERĂ,



ROMÂNIA

Județul Ilfov

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

Anexa nr. 4 la Regulament



PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ

SERVICIUL CIRCULAȚIE RUTIERĂ, CONTROL COMERCIAL, DISCIPLINA ÎN
CONSTRUCȚII, PROTECȚIA MEDIULUI, EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI
REGISTRATURĂ

STRADA TUDOR VLADIMIRESCU, NR 20

TEL/FAX 0213502411

e-mail politia.locala@primariapantelimon.ro

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 20147

Nr...../.....

SOMAȚIE

În data de.....Poliția Locală Pantelimon – Serviciul Circulație Rutieră prin
reprezentanții.....și

....., au încheiat Procesul Verbal de constatare
nr....., potrivit Legii nr. 421 din 27 iunie 2002 privind regimul juridic al vehiculelor
fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat, pentru vehiculul
marca....., categoria....., număr de
înmatriculare.....

În conformitate cu art. 7, lit. 1) - Legea 155/2010 – Legea Poliției Locale și art. 3, alin. (2) din
Legii nr. 421/2002 vă SOMĂM ca în termen de 10 (zece) zile să ridicați vehiculul
marca....., număr de înmatriculare....., de pe
domeniul public al Municipiului Pitești.

În cazul neridicării vehiculului, vor fi demarate procedurile de ridicare de pe domeniul public/privat al
Municipiului Pitești potrivit Legii 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără
stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat.

DIRECTOR EXECUTIV ,

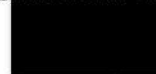
ȘEF SERVICIU CIRCULAȚIE RUTIERĂ ,

Președinte de sedință

Dumitru Daniel



Avizează de legalitate
Secretar al orașului,
Cărbunaru Stănela



Prezenți la sedința în momentul votării consilieri locali: 15 consilieri locali

Adoptată de Consiliul Local Pantelimon în sedința ordinară din data de 31.05.2019, cu unanimitate de voturi.

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 115

din 31.05.2019

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI
Beneficiari GHEORGHE MARIN

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. **31343/15.04.2019** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire **LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER**
- raport de specialitate nr. **31343 din 15.05.2019** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. **43/15.05.2019**, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER** solicitat de **GHEORGHE MARIN** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, Str. PAVEL TCACENCO, nr. 10, NC 115847 în suprafața de 484 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință
Dumitru Daniel

Contrasemneaza,

Secretarul orașului Pantelimon
Stanclă CARBUNARU

Prezenți la ședința în momentul votării: 15 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul Local Pantelimon în ședință ordinara din data de 31.05.2019,

Redactat în 5 exemplare

Orașul Pantelimon
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,
Jud. Ilfov – ROMÂNIA
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax - 0040-21 – 301.70.01
Tel. - 0040-21 – 350.24.44

http: www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 117

Din 31.05.2019

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI
Beneficiari COVACHE ANA MARIA

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 31922/23.04.2019 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER
- raport de specialitate nr. 31922/15.05.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 37/15.05.2019, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER solicitat de COVACHE ANA MARIA pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, Str. Ambroziei, nr. FN, T. 26, P. 579, 579/1, NC 115525 în suprafața de 335 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,
Dumitru Daniela *

Contrasemnează,
Secretar al orașului Pantelimon
Stanela CARBUNARU

Prezenți la ședință în momentul votării: 15 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul Local Pantelimon în ședință ordinara din data de 31.05.2019,

Redactat în 5 exemplare

Orașul Pantelimon
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,
Jud. Ilfov – ROMÂNIA
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax - 0040-21 – 301.70.01
Tel. - 0040-21 – 350.24.44

http: www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 118

Din 31.05.2019

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI
Beneficiari VACARU AURELIAN, DRAGAN VALENTIN, DRAGAN VALENTINA

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 30976 /09.04.2019 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire **LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER**
- raport de specialitate nr. 30976 /15.05.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 46/15.05.2019, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comună, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER** solicitat de **VACARU AURELIAN, DRAGAN VALENTIN, DRAGAN VALENTINA** pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, Str. Ambroziei, nr. FN, T 26, P 579, 579/1, NC 115492, 115493 în suprafața de 668 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință
Dumitru Daniel

Contrasemnează,
Secretar al orașului Pantelimon
Stancla CARBUNARU

Prezenți la ședința în momentul votării: 15 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul Local Pantelimon în ședință ordinara din data de 31.05.2019,

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 119

Din 31.05.2019

**Privind aprobarea unui P.U.D. – construire 2 HALE DEPOZITARE SI COMERT, BIROURI
PE PORTIUNE DE TEREN INTRAVILAN, IMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE
SANTIER, BRANSAMENTE UTILITATI Beneficiar SAVU NICULAE**

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:
Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 31495 /17.04.2019 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire 2 hale depozitare si comert, birouri pe porțiune de teren intravilan, imprejmuire, organizare de santier, bransamente utilitati
- raport de specialitate nr. 31495 /15.05.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 42/15.05.2019, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura , gospodarie comunala, servicii si comert;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public si privat a orasului , urbanism , amenajarea teritoriului si protectia mediului;
- prevederile art.32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificarile si completrile ulterioare ;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata ,cu modificarile si copletarile ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata , cu modificarile si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire 2 HALE DEPOZITARE SI COMERT, BIROURI PE PORTIUNE DE TEREN INTRAVILAN, IMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE SANTIER, BRANSAMENTE UTILITATI solicitat de SAVU NICULAE pentru terenul amplasat in judetul Ilfov, orasul Pantelimon, str. Gara Pasarea nr. 1, tarla 34, parcela 328/2/1, 328/2/9/1 cu nr. cadastral 3691, 3269 in suprafata de 13900 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreuna cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotarare.

Președinte de ședință
Dumitru Daniel

Contrasemneaza,
Secretar al orasului Pantelimon
Stanela CARBUNARU

Prezenți la ședința în momentul votării:15 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul Local Pantelimon în ședință ordinara din data de 31.05.2019

Redactat in 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 120
din 31.05.2019

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE,
ORGANIZARE DE SANTIER, BRANSAMENTE LA UTILITATI
Beneficiar VASILE CEZAR LAURENTIU

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:
Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 30786/04.04.2019 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire locuinta, imprejmuire, organizare de santier, bransamente la utilitati
- raport de specialitate nr. 30786/15.05.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 38/15.05.2019, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE SANTIER, BRANSAMENTE LA UTILITATI solicitat de VASILE CEZAR LAURENTIU cu drept de suprafață în favoarea SHMUEL VIRGINICA pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, str. BIHOR FN., NC 115389 în suprafața de 357 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,
Dumitru Daniel

Contrasemnează,
Secretar al orașului Pantelimon
Staneta CARBUNARU

Prezenți la ședință în momentul votării: 15 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul Local Pantelimon în ședință ordinara din data de 31.05.2019,

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 121

Din 31.05.2019

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI
Beneficiari ACHIM STEFANIA CARMEN

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:
Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 31859/23.04.2019 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire **LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER**
- raport de specialitate nr. 31859/15.05.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 39/15.05.2019, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER solicitat de ACHIM STEFANIA CARMEN pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, Str. Daliilor, nr. FN, T.26, P.581, Lot 6, N. C. 115619 în suprafața de 300 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință
Dumitru Dăniș

Contrasemnează,
Secretar al orașului Pantelimon
Stanela CARBUNARU

Prezenți la ședința în momentul votării: 15 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul Local Pantelimon în ședință ordinara din data de 31.05.2019,

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 122

Din 31.05.2019

**Privind aprobarea unui P.U.D. – construire SPATIU COMERCIAL, IMPREJMUIRE,
ORGANIZARE DE SANTIER, BRANSAMENTE LA UTILITATI
Beneficiar CANADIAN FARMACEUTICALS SRL**

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. **32189 /02.05.2019** prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire **spatiu comercial, imprejmuire, organizare de santier, bransamente la utilitati**
- raport de specialitate nr. **32189 /15.05.2019** întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. **36/15.05.2019**, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire SPATIU COMERCIAL, IMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE SANTIER, BRANSAMENTE LA UTILITATI solicitat de CANADIAN FARMACEUTICALS SRL pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, str. CERNICA nr. 1C., NC 110443 în suprafața de 401 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință
Dumitru Daniel

Contrasemnează,
Secretar al orașului Pantelimon
Stanela CARBUNARU

Prezenți la ședință în momentul votării: 15 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul Local Pantelimon în ședință ordinara din data de 31.05.2019,

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 123

Din 31.05.2019

**Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI
Beneficiari S.C. IDEAL CONSTRUCT LOGISTIC S.R.L. prin IANCU IULIANA**

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:
Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 29774 din 20.03.2019 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER
- raport de specialitate nr. 29774 /15.05.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 40/15.05.2019, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER solicitat de S.C. IDEAL CONSTRUCT LOGISTIC S.R.L. prin IANCU IULIANA pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T55, P 528/11, LOT 2, NC 108974 în suprafața de 1361 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor duce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință
Dumitru Daniel

Contrasemnează,
Secretar al orașului Pantelimon
Stancla CĂRBUNARU

Prezenți la ședință în momentul votării: 15 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul Local Pantelimon în ședință ordinara din data de 31.05.2019, Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 124

Din 31.05.2019

**Privind aprobarea unui P.U.D. – construire 3 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, ORGANIZARE
DE SANTIER, BRANSAMENTE LA UTILITATI**
Beneficiar DUMITRU EMIL și DUMITRU LILIANA

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara ;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 32002/24.04.2019 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire 2 locuințe, imprejmuire, organizare de santier, bransamente la utilități
- raport de specialitate nr. 32002/15.05.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 47/15.05.2019, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire 2 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE SANTIER, BRANSAMENTE LA UTILITATI solicitat de DUMITRU EMIL și DUMITRU LILIANA pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, Str. EGRETEI, FN, tarla 31, parcela 286/12, nr. Cad. 114138 în suprafața de 450 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință
Dumitru Daniel



Contrasemnează,
Secretar al orașului Pantelimon
Stanela CARBUNARU



Prezenți la ședința în momentul votării: 15 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul Local Pantelimon în ședință ordinara din data de 31.05.2019, Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 127

Din 31.05.2019

**Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE,
ORGANIZARE DE SANTIER, BRANSAMENTE LA UTILITATI
Beneficiar MATEI DANIEL, MATEI FLORENTINA**

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:
Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 32489/07.05.2019 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire locuinta, imprejmuire, organizare de santier, bransamente la utilitati
- raport de specialitate nr. 32489/15.05.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 44/15.05.2019, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodarie comunala, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE SANTIER, BRANSAMENTE LA UTILITATI solicitat de MATEI DANIEL, MATEI FLORENTINA pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, Tarla 36, Parcela 337/1, N.C. 115726 în suprafata de 500 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință
Dumitru Daniel

Contrasemnează,
Secretar al orașului Pantelimon
Stanela CARBUNARU

Prezenți la ședință în momentul votării: 15 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul Local Pantelimon în ședință ordinara din data de 31.05.2019, Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 128
din 31.05.2019

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE,
ORGANIZARE DE SANTIER, BRANSAMENTE LA UTILITATI
Beneficiar MATEI DANIEL, MATEI FLORENTINA

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:
Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 32488/07.05.2019 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire locuința, imprejmuire, organizare de santier, bransamente la utilități
- raport de specialitate nr. 32488/15.05.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 45/15.05.2019, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

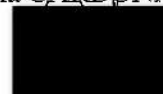
Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE SANTIER, BRANSAMENTE LA UTILITATI solicitat de MATEI DANIEL, MATEI FLORENTINA pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, Tarla 36, Parcela 337/1, N.C. 115725 în suprafața de 1.000 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,
Dumitru Daniel



Contrasemnează,
Secretar al orașului Pantelimon
Stanela CARBUNARU



Prezenți la ședință în momentul votării: 15 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul Local Pantelimon în ședință ordinara din data de 31.05.2019, Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 129

Din 31.05.2019

**Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI
TURCITU LEONARD si PISTOL VIOLETA**

Consiliul Local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 33006/15.05.2019 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire **LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER**
- raport de specialitate nr. 33006/15.05.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 51/15.05.2019, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al. (2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire **LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER** solicitat de **TURCITU LEONARD si PISTOL VIOLETA** pentru terenul amplasat în județul **Ilfov**, orașul **Pantelimon**, **Str. Ambroziei, nr. FN, T. 26, P. 579, 579/1, NC 115491, 115490** în suprafața de **668 mp**.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință, A. I.
Dumitru Danțel

Contrasemnează,
Secretar al orașului Pantelimon
Stanela CARBUNARU

Prezenți la ședință în momentul votării: 15 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul Local Pantelimon în ședință ordinara din data de 31.05.2019,

Redactat în 5 exemplare

Orașul Pantelimon
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,
Jud. Ilfov – ROMÂNIA
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax - 0040-21 – 301.70.01
Tel. - 0040-21 – 350.24.44

http: www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 130

Din 31.05.2019

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire 3 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI
Beneficiari DUMITRU CRISTI VIOREL, DUMITRU FANICA, BRAILEANU CARMEN

Consiliul local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara de lucru:

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- cererea nr. 32850 /14.05.2019 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire 3 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER
- raport de specialitate nr. 32850 /15.05.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- aviz urbanism nr. 52/15.05.2019, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- prevederile art.32, al.(1),lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, al.(2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire 3 LOCUINTE, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER solicitat de DUMITRU CRISTI VIOREL, DUMITRU FANICA, BRAILEANU CARMEN pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, Str. Ambroziei, nr. FN, T. 26, P. 579, 579/1, NC 115479 în suprafața de 837 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință
Dumitru Daniel

Contrasemnează,

Secretar al orașului Pantelimon
Staneta CARBUNARU

Prezenți la ședință în momentul votării: 15 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul Local Pantelimon în ședință ordinara din data de 31.05.2019,

Redactat în 5 exemplare

Orașul Pantelimon
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,
Jud. Ilfov – ROMÂNIA
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax - 0040-21 – 301.70.01
Tel. - 0040-21 – 350.24.44

http: www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 131
din 31.05.2019

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE SANTIER, BRANSAMENTE LA UTILITATI
Beneficiar DANIŁA MIHAI si DANIŁA MARCELA

Consiliul Local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 30787/04.04.2019 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire locuinta, imprejmuire, organizare de santier, bransamente la utilitati
- Raport de specialitate nr. 30787/15.05.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- Aviz urbanism nr. 48/15.05.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodarie comunala, servicii si comert;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 pentru administrarea domeniului public si privat a orasului, urbanism, amenajarea teritoriului si protecția mediului;
- prevederile art.32, al. (1), lit. d) din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata cu modificarile si completraile ulterioare;
- prevederile art. 36, al. (2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, ORGANIZARE DE SANTIER, BRANSAMENTE LA UTILITATI solicitat de DANIŁA MIHAI si DANIŁA MARCELA pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, T 74, P 753/1, str. ION RATIU FN, NC 111553 in suprafata de 352 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon impreuna cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotarare.

Președinte de ședință,
Dumitru Danie

Contrasemneaza,
Secretar al orașului Pantelimon
Stanela CARBUNARU

Prezenți la ședința în momentul votării: 15 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul Local Pantelimon în ședință ordinara din data de 31.05.2019,
Redactat în 5 exemplare

Orașul Pantelimon
Str. Sf. Gheorghe nr. 32,
Jud. Ilfov – ROMÂNIA
Cod fiscal: 4420759

Tel./Fax - 0040-21 – 301.70.01
Tel. - 0040-21 – 350.24.44

http: www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 132
din 31.05.2019

Privind aprobarea unui P.U.D. – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI
Beneficiari IANCU GABRIELA

Consiliul Local al orașului Pantelimon, întrunit în ședință ordinara
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului orașului Pantelimon, dl Marian Ivan;
- Cererea nr. 30410/01.04.2019 prin care se solicită aprobarea unui P.U.D. pentru obiectivul de investiții (funcțiunile) construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER
- Raport de specialitate nr. 30410/15.05.2019 întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- Aviz urbanism nr. 50/15.05.2019, întocmit de Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultura, gospodărie comunala, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 pentru administrarea domeniului public și privat a orașului, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- Prevederile art. 32, al.(1), lit. d) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 36, al. (2), lit. b) și al. (5), lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu – construire LOCUINTA, IMPREJMUIRE, UTILITATI, ORGANIZARE DE SANTIER solicitat de IANCU GABRIELA pentru terenul amplasat în județul Ilfov, orașul Pantelimon, Str. Ambroziei, nr. FN, T. 26, P. 579, 579/1, NC 115487 în suprafața de 335 mp.

Art. 2. Primarul orașului Pantelimon împreună cu compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință
Dumitru Daniel

Contrasemnează,
Secretar al orașului Pantelimon
Stanca CĂRBUNĂRU

Prezenți la ședință în momentul votării: 15 consilieri locali

Adoptată cu unanimitate de voturi de Consiliul Local Pantelimon în ședință ordinara din data de 31.05.2019. Redactat în 5 exemplare